

**INFORME DE GESTIÓN No. 010**

Villavicencio, noviembre de 2021

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | 037-CELIC-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>               | 13 de enero 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3. PÓLIZA DE SEGUROS</b>                  | No. De la póliza: 39-44-101113429<br>Entidad que expide la póliza: Compañía Mundial de Seguros S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 13-01-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4. CRP</b>                                | No. CDP: 121 No. CRP: 5621 15/01/2021<br>Fecha expedición CRP: 15/01/2021<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 Servicios de educación<br>Nombre del rubro: Remuneración<br>Segundo pago marzo 2.722.000<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 29.942.000 COP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | 15 enero 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | Nombre completo: SEBASTIAN ALZATE FERNANDEZ<br>Identificación: 1.053.790.242<br>Nacionalidad: COLOMBIANO<br>Dirección: CLL 53 Sur #33-02 Torre 7, apto 402, Ciudad Nuevo Milenio<br>Ciudad de Residencia: VILLAVICENCIO<br>Teléfono de contacto: 313 6235522<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:sebastian.alzate@liceosejercito.edu.co">sebastian.alzate@liceosejercito.edu.co</a><br><a href="mailto:xebaxtialzate@gmail.com">xebaxtialzate@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | Grado y Nombre completo: Esp. María Fernanda Rojas.<br>Cargo: Rectora Liceo General Serviez<br>Resolución de Delegación: No. 002 del 12 de enero de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE CIENCIAS SOCIALES DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>         | <b>Obligaciones Específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.</li> <li>• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.</li> <li>• Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</li> <li>• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</li> <li>• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que</li> </ul> |

sean exigidos por la institución.

- El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarla en el plan de mejora institucional.
- El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción del presente contrato.
- El contratista se obliga para con los Liceos de Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.
- El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal del SECOP II los informes de gestión mensualmente.
- Las demás que la entidad considere.

#### **Obligaciones Generales:**

- De conformidad con el Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5. el CONTRATISTA será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.
- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.
- Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del MDN -EJERCITO NACIONAL-LICEOS DEL EJERCITO.
- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.
- Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
- En caso de requerirlo coadyuvar a la entidad en el área administrativa, en la estructuración, evaluación y/o supervisión de procesos propios del área de su conocimiento.
- Dar cumplimiento a las Instrucciones, reglamentos y determinaciones de control, prevención, mitigación o eliminación de riesgos laborales, adoptados de manera general o específica, que se encuentren dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST del M.D.N-EJERCITO NACIONAL- LICEOS DEL EJERCITO, así como de las leyes, decretos, reglamentos y demás normatividad vigente al respecto, especialmente al decreto 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012 y decreto 1072 de 2015.
- Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución

|                                                                               | <p>integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas ejecuciones, será causal para que el MDN.-EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJÉRCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2° del artículo 1° de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista deberá notificar en forma escrita al contratante cualquier cambio de domicilio, teléfono o e-mail con el fin de mantener actualizada la base de datos de los Liceos del ejército.</li> <li>• Las demás obligaciones que se derivan del objeto contractual.</li> </ul> <p>Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                      |                    |        |       |   |                 |           |                 |                    |   |                    |     |                      |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------|--------|-------|---|-----------------|-----------|-----------------|--------------------|---|--------------------|-----|----------------------|---------|
| 10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p><b>Obligación No. 1:</b> Desarrollar y establecer mi práctica pedagógica sustentada en el enfoque pedagógico y modelo de excelencia basado en evidencias, adecuados al contexto institucional, al proyecto educativo institucional y al modelo pedagógico.</p> <p><b>Obligación No. 2:</b> Definir y organizar las actividades de enseñanza-aprendizaje del área de sociales, de acuerdo con los criterios establecidos en la programación a nivel del área.</p> <p><b>Obligación No. 3:</b> Estar disponible dentro de la jornada académica del Liceo en caso de requerirse por cualquier eventualidad que se presente y sea propia del objeto del contrato.</p> <p><b>Obligación No. 4:</b> Realizar el debido diligenciamiento de los libros reglamentarios y rendimiento de informes.</p> <p>Realización de carpetas académica, de disciplina y observador del estudiante.</p> <p><b>Obligación No. 5:</b> Acompañamiento y apoyo en direcciones de grupo de grado séptimo.</p> <p><b>Obligación No. 6:</b> Asistir a capacitaciones y reuniones programadas por la oficina de orientación escolar y la dirección del liceo.</p> <p><b>Obligación No. 7:</b> Reemplazo a docentes por incapacidad.</p> <p><b>Obligación No. 8:</b> Asistir a reuniones cada 15 días programadas por el Liceo.</p> <p><b>Obligación No. 9:</b> Atención a padres en jornada laboral y en jornada contraria.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>010 y 011</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>11-2021<br/>12-2021</td></tr> <tr> <td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>010</td><td>RELACIÓN ACTIVIDADES</td><td>11-2021</td></tr> </tbody> </table> | No.             | TIPO DE DOCUMENTO    | No. de radicado    | ASUNTO | FECHA | 1 | CUENTA DE COBRO | 010 y 011 | PAGO HONORARIOS | 11-2021<br>12-2021 | 2 | INFORME DE GESTIÓN | 010 | RELACIÓN ACTIVIDADES | 11-2021 |
| No.                                                                           | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. de radicado | ASUNTO               | FECHA              |        |       |   |                 |           |                 |                    |   |                    |     |                      |         |
| 1                                                                             | CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 010 y 011       | PAGO HONORARIOS      | 11-2021<br>12-2021 |        |       |   |                 |           |                 |                    |   |                    |     |                      |         |
| 2                                                                             | INFORME DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 010             | RELACIÓN ACTIVIDADES | 11-2021            |        |       |   |                 |           |                 |                    |   |                    |     |                      |         |
| 11. CONSTANCIAS                                                               | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                      |                    |        |       |   |                 |           |                 |                    |   |                    |     |                      |         |

Para constancia se firma en Villavicencio, noviembre 2021

SEBASTIAN ALZATE FERNANDEZ CC.No. 1.053.790.242 Manizales



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-02, 09:30:33 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1040770924

Periodo Cotización:

octubre de 2021

Periodo Servicio:

octubre de 2021

Referencia pago (PIN):

8841361640

PAGADO 02/11/2021

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                            |                    |                                        |
|---------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| Razón Social        | SEBASTIAN ALZATE FERNANDEZ |                    |                                        |
| Documento           | CC1053790242               | Dirección          | CL 53 SUR #33 - 02 NUEVO MILENIO TORRE |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE              | Teléfono           | 3136235522                             |
| Tipo Persona        | NATURAL                    | Forma Presentación | ÚNICO                                  |
| Ciudad              | VILLAVICENCIO              | Departamento       | META                                   |
| Representante Legal |                            | Identificación     |                                        |
| Total Afiliados     | 1                          | ARP                | COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES   |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                            |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |     |          | Riesgos  |          |          | Cajas    |                   |                | Parafiscales |                          |                |            | Total        |              |             |                      |                |          |             |             |             |      |                   |       |
|--------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------|----------------|--------------|--------------------------|----------------|------------|--------------|--------------|-------------|----------------------|----------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres        | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | USP | COR | VST | SLN | IGE | LMA       | VAC | AVP | VCT   | IRP | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS          | Administradora | IBC Pensión  | Aporte Pensión           | Administradora | IBC Salud  | Aporte Salud | Tarifa       | IBC Riesgos | Aporte Riesgos       | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1053790242      | SEBASTIAN ALZATE FERNANDEZ | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |       |     | 0        | 30       | 30       | 30       | 0        | (230301) PORVENIR | \$ 1.088.800   | \$ 174.300   | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | \$ 1.088.800   | \$ 136.100 | 0,522        | \$ 1.088.800 | \$ 5.700    | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0           | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 316.100        |       |

## III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.088.800 | \$ 1.088.800 | \$ 1.088.800 | \$ 0      | \$ 174.300      | \$ 136.100    | \$ 5.700        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 316.100                     | \$ 0                    | \$ 316.100  |



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/11/2021 01:54:44 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1053790242** y Nombre: **SEBASTIAN ALZATE FERNANDEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26923938** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir