PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de noviembre de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2247106
Coordinadora Academica AGA
Centro Gestion Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2247106 del año 2021

DORIS YANETH RODRIGUEZPEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46.365.876** de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Asistencia Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($39.910.000) COP. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLÓNES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato Acta Seguimiento S-5 – S-11 Guias, informes y actividades en Territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato Acta Seguimiento S-5 – S-11 Guias, informes y actividades en Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato Acta Seguimiento S-5 – S-11 Guias, informes y actividades en Territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato Acta Seguimiento S-5 – S-11 Guias, informes y actividades en Territorium
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato Acta Seguimiento S-5 – S-11 Guias, informes y actividades en Territorium
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato Acta Seguimiento S-5 – S-11 Guias, informes y actividades en Territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato Acta Seguimiento S-5 – S-11 Guias, informes y actividades en Territorium
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato Acta Seguimiento S-5 – S-11 Guias, informes y actividades en Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **54501439** de la planilla, **Mi Planilla** y periodo **Octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

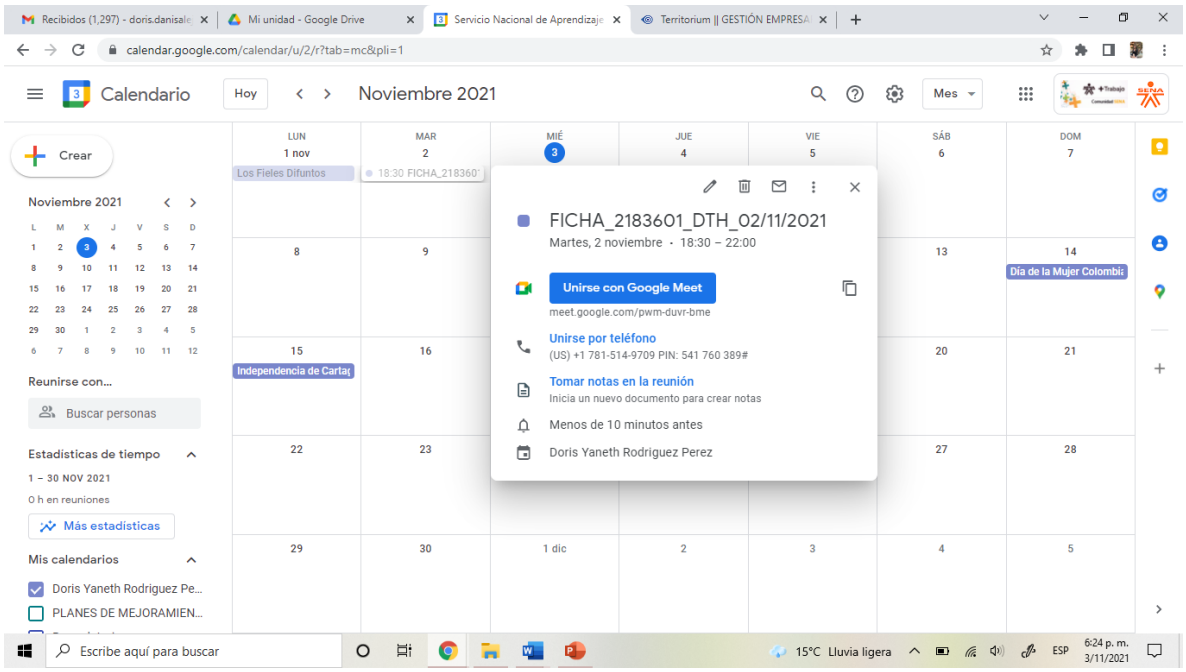
Cordialmente,

DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ
Contratista
C.C. No. 46.365.876 de Sogamoso

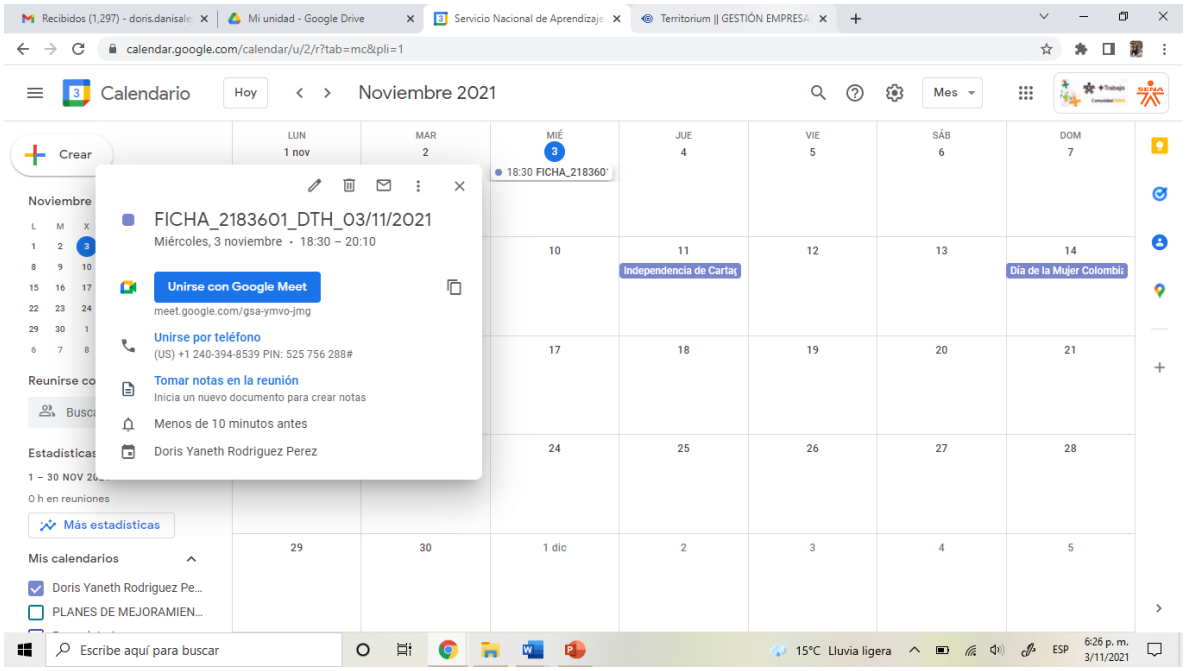
Recibí a satisfacción:

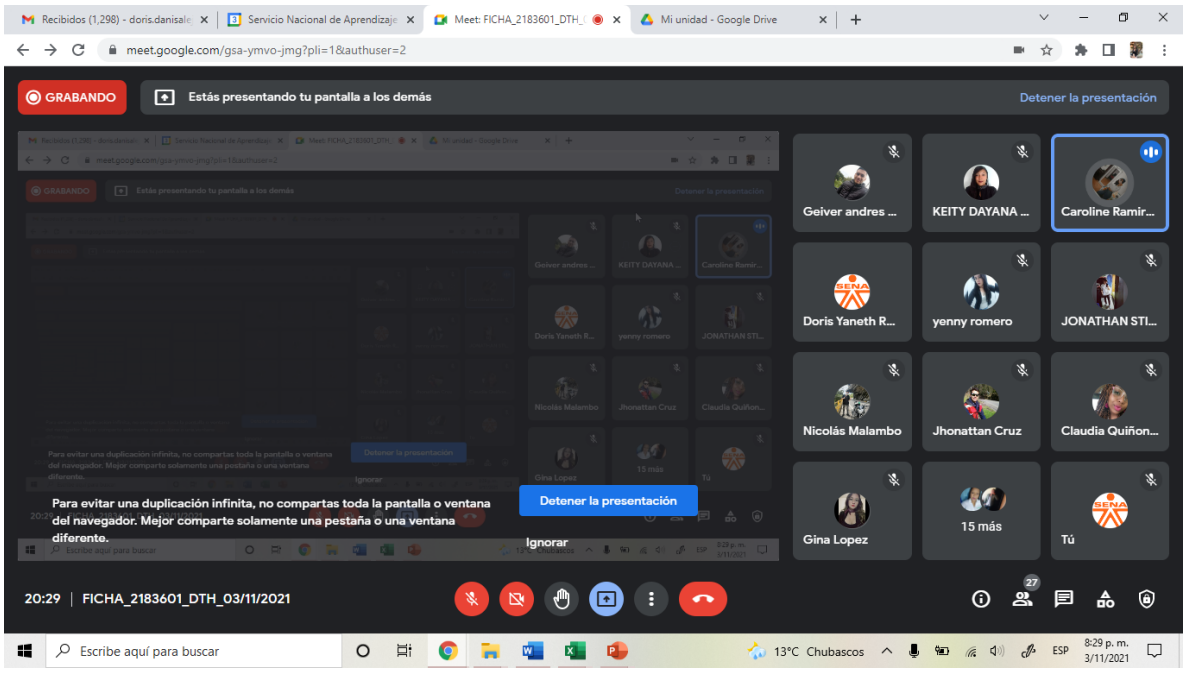
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2247106
Coordinadora Academica

FECHA: 02 NOVIEMBRE DE 2021
FICHA 2183601
COMPETENCIA DTH

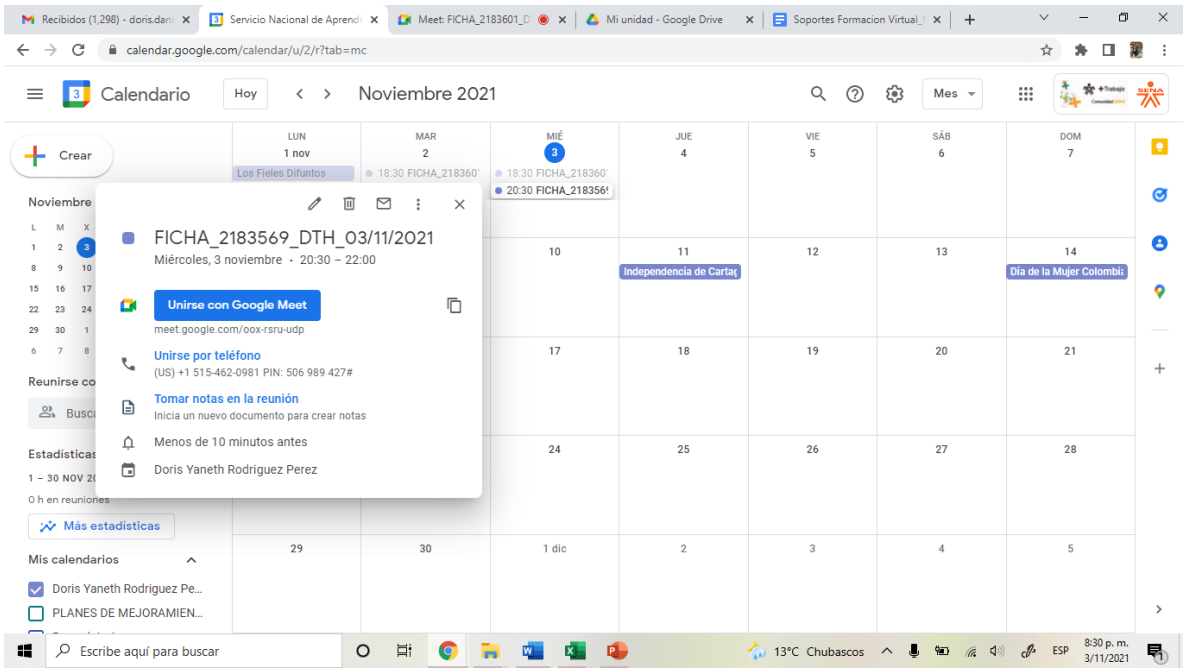


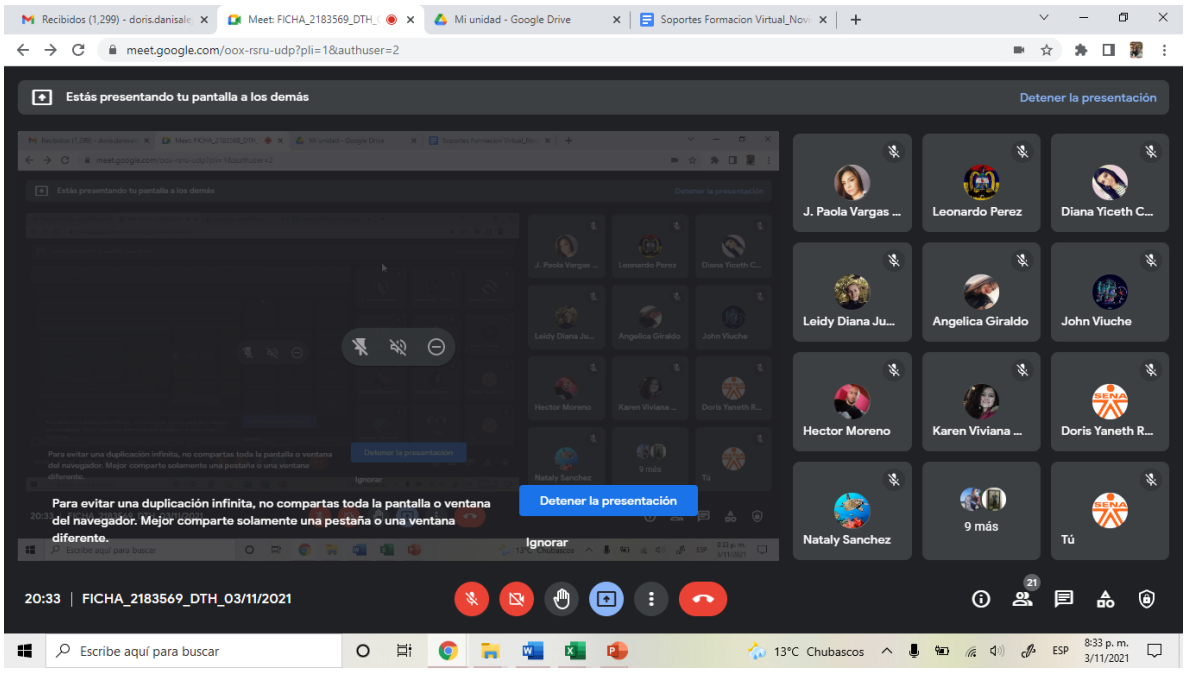
FECHA 03 NOVIEMBRE DE 2021
FICHA 2183601
COMPETENCIA DTH

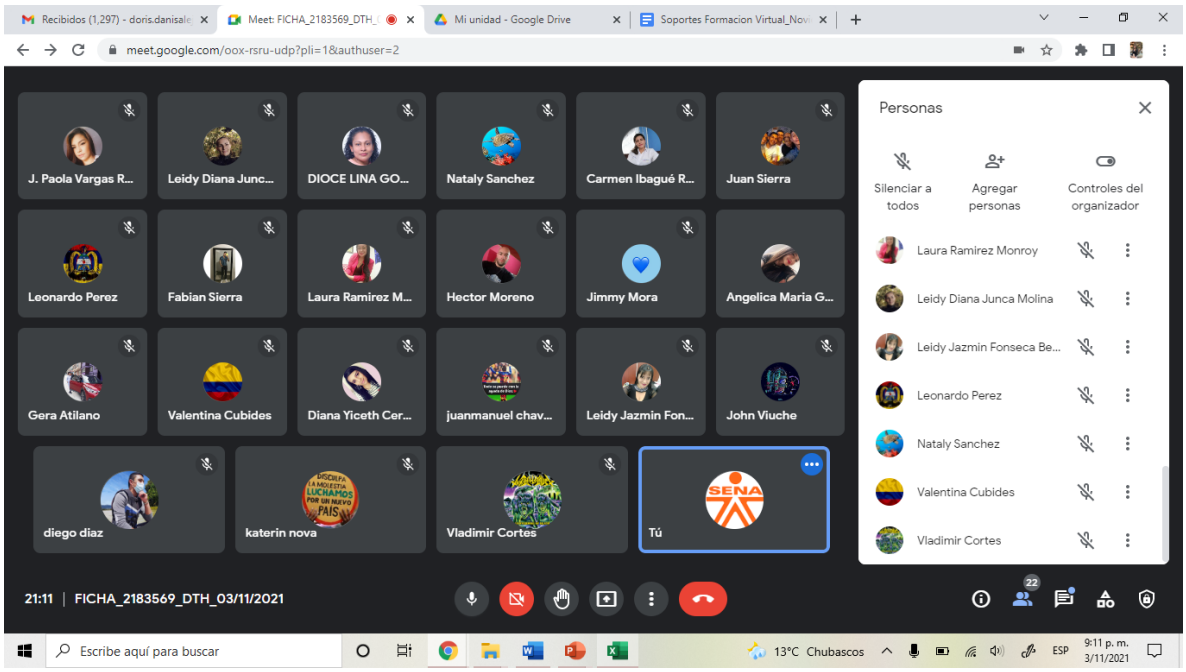


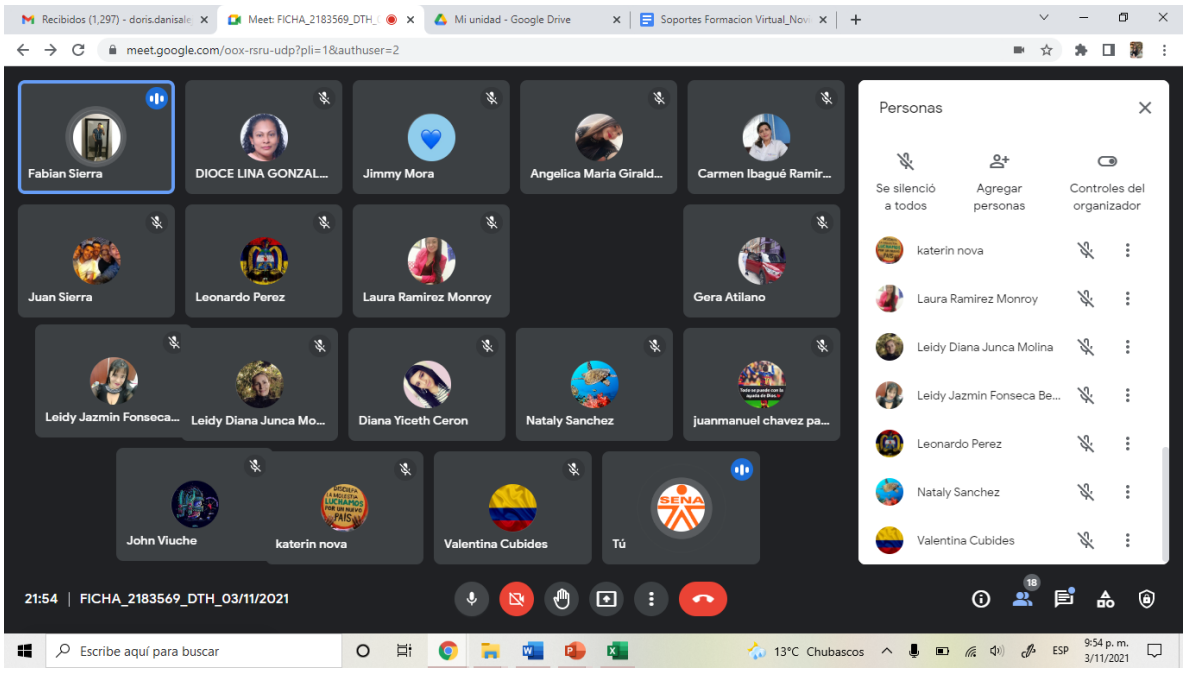


FECHA 03 NOVIEMBRE DE 2021
FICHA 2183659
COMPETENCIA DTH




Recibidos (1,299) - doris.danisale
Meet: FICHA_2183569_DTH_
Mi unidad - Google Drive
Soportes Formacion Virtual_Nov
meet.google.com/oox-rsru-udp?pli=1&authuser=2
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
J. Paola Vargas ...
Leonardo Perez
Diana Yiceth C...
Leidy Diana Ju...
Angelica Giraldo
John Viuche
Hector Moreno
Karen Viviana ...
Doris Yaneth R...
Nataly Sanchez
9 más
Tú
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
20:33 | FICHA_2183569_DTH_03/11/2021
Escribe aquí para buscar
13°C Chubascos
ESP
8:33 p. m.
3/11/2021

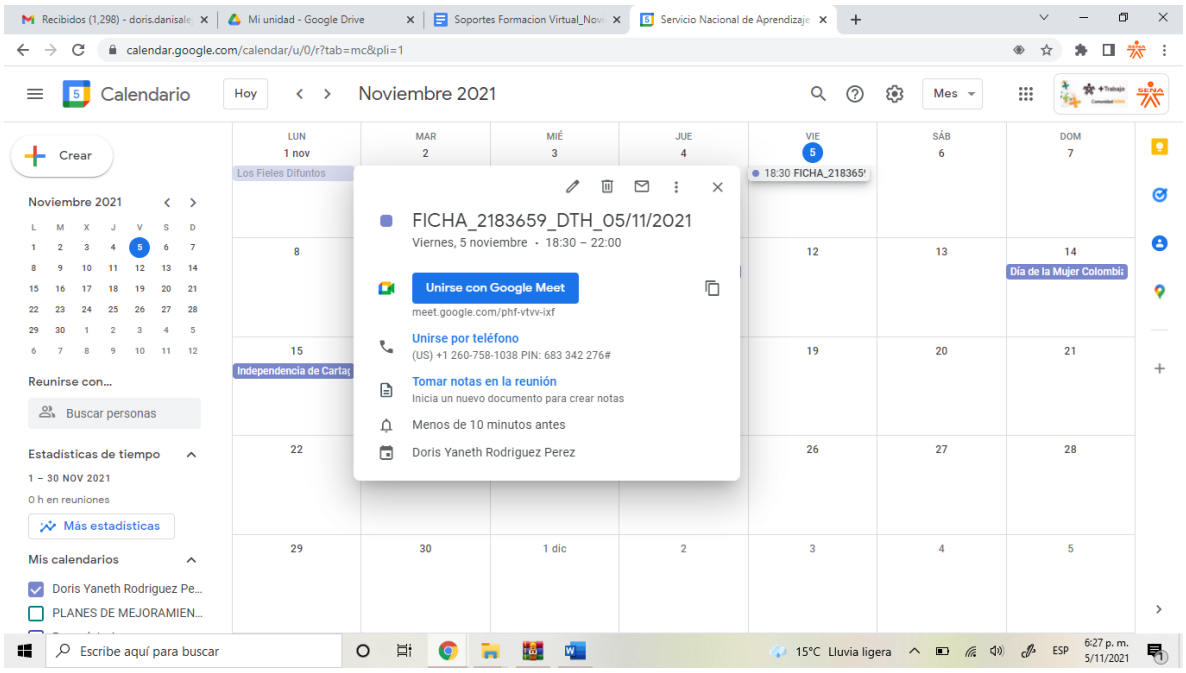

Recibidos (1,297) - doris.danisale
Meet: FICHA_2183569_DTH_
Mi unidad - Google Drive
Soportes Formacion Virtual_Nov
meet.google.com/oox-rsru-udp?pli=1&authuser=2
J. Paola Vargas R...
Leidy Diana Junc...
DIOCE LINA GO...
Nataly Sanchez
Carmen Ibagué R...
Juan Sierra
Leonardo Perez
Fabian Sierra
Laura Ramirez M...
Hector Moreno
Jimmy Mora
Angelica Maria G...
Gera Atilano
Valentina Cubides
Diana Yiceth Cer...
juanmanuel chav...
Leidy Jazmin Fon...
John Viuche
diego diaz
katerin nova
Vladimir Cortes
Tú
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Laura Ramirez Monroy
Leidy Diana Junca Molina
Leidy Jazmin Fonseca Be...
Leonardo Perez
Nataly Sanchez
Valentina Cubides
Vladimir Cortes
21:11 | FICHA_2183569_DTH_03/11/2021
Escribe aquí para buscar
13°C Chubascos
ESP
9:11 p. m.
3/11/2021

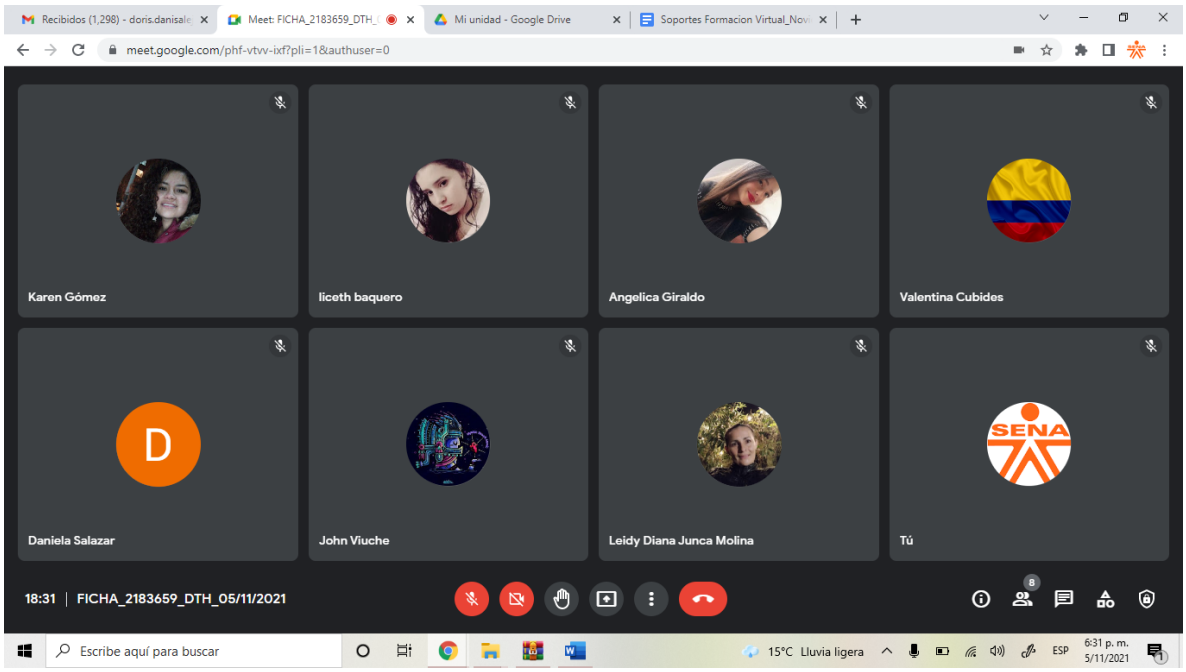


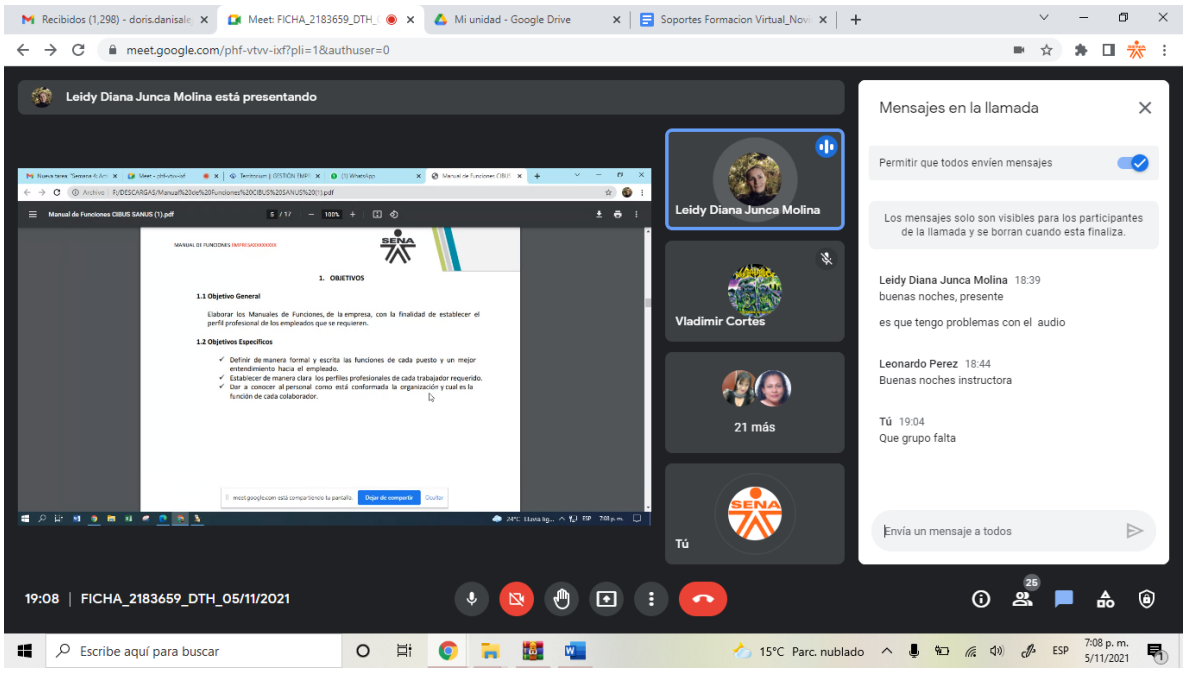
FECHA: 04 NOVIEMBRE DE 2021
FICHA 2183659
COMPETENCIA DIRIGIR TALENTO HUMANO

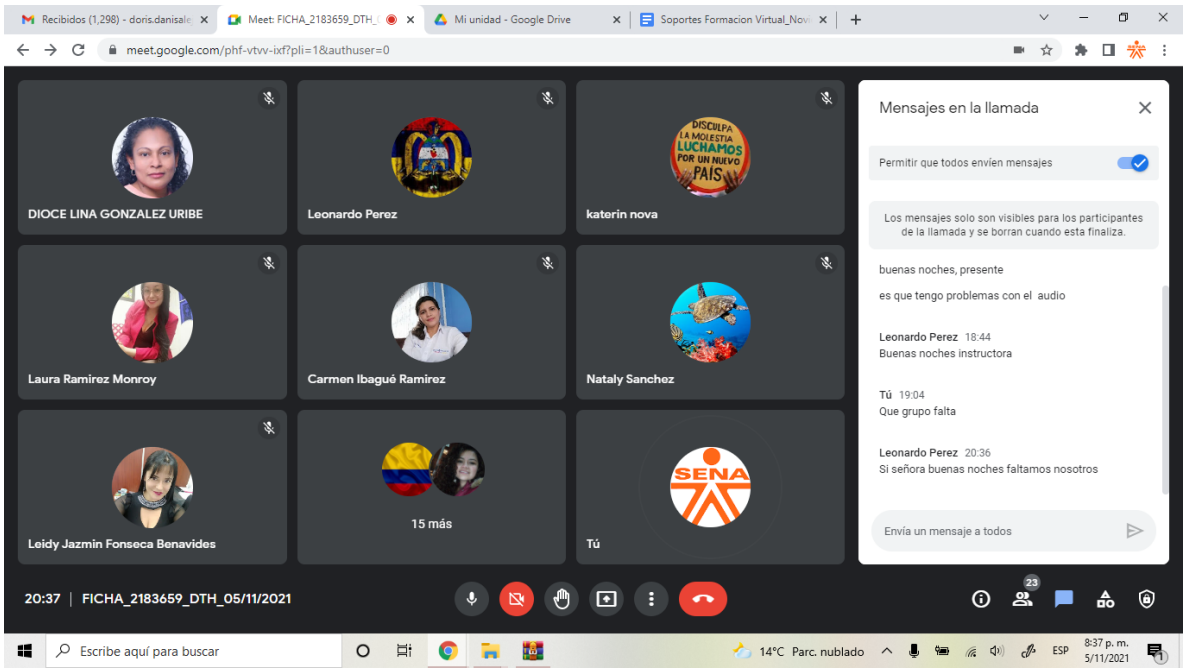
ALTERNANCIA SUBSEDE CALLE 42

FECHA 05 NOVIEMBRE DE 2021
FICHA: 2183659
COMPETENCIA DIRIGIR TALENTO HUMANO

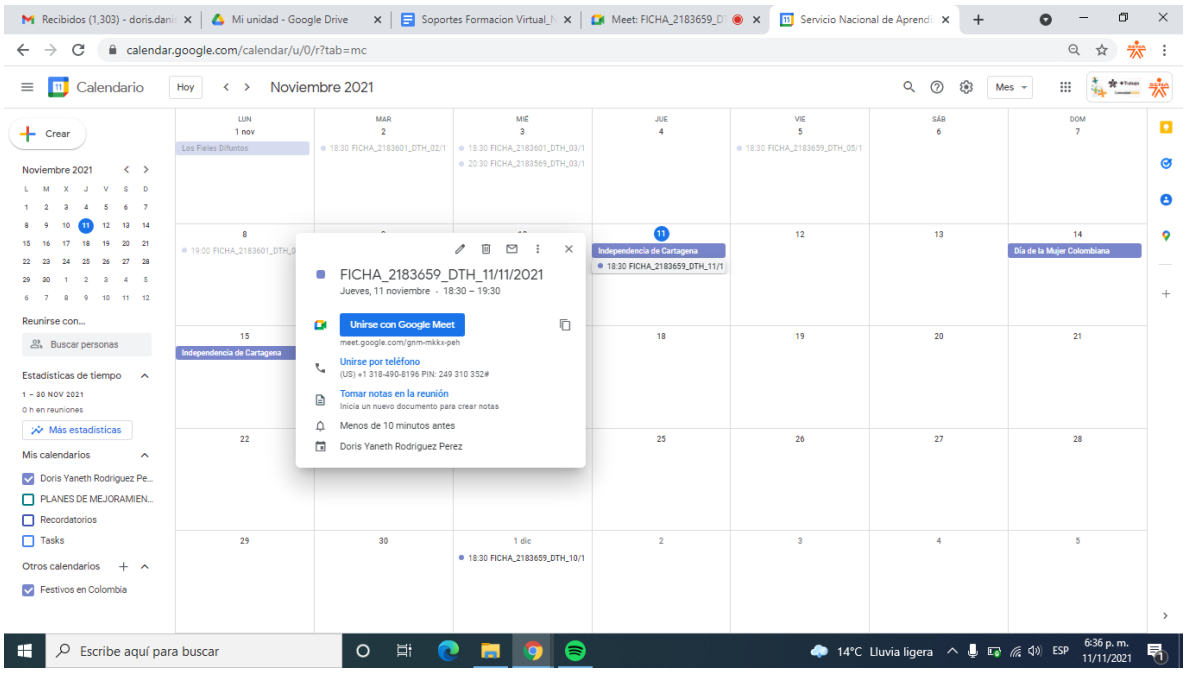

Calendario
Hoy
Noviembre 2021
Mes
Crear
FICHA_2183659_DTH_05/11/2021
Viernes, 5 noviembre · 18:30 – 22:00
Unirse con Google Meet
meet.google.com/phf-vtvv-ixf
Unirse por teléfono
(US) +1 260-758-1038 PIN: 683 342 276#
Tomar notas en la reunión
Inicia un nuevo documento para crear notas
Menos de 10 minutos antes
Doris Yaneth Rodriguez Perez
Día de la Mujer Colombi
Independencia de Cartag
Escribe aquí para buscar

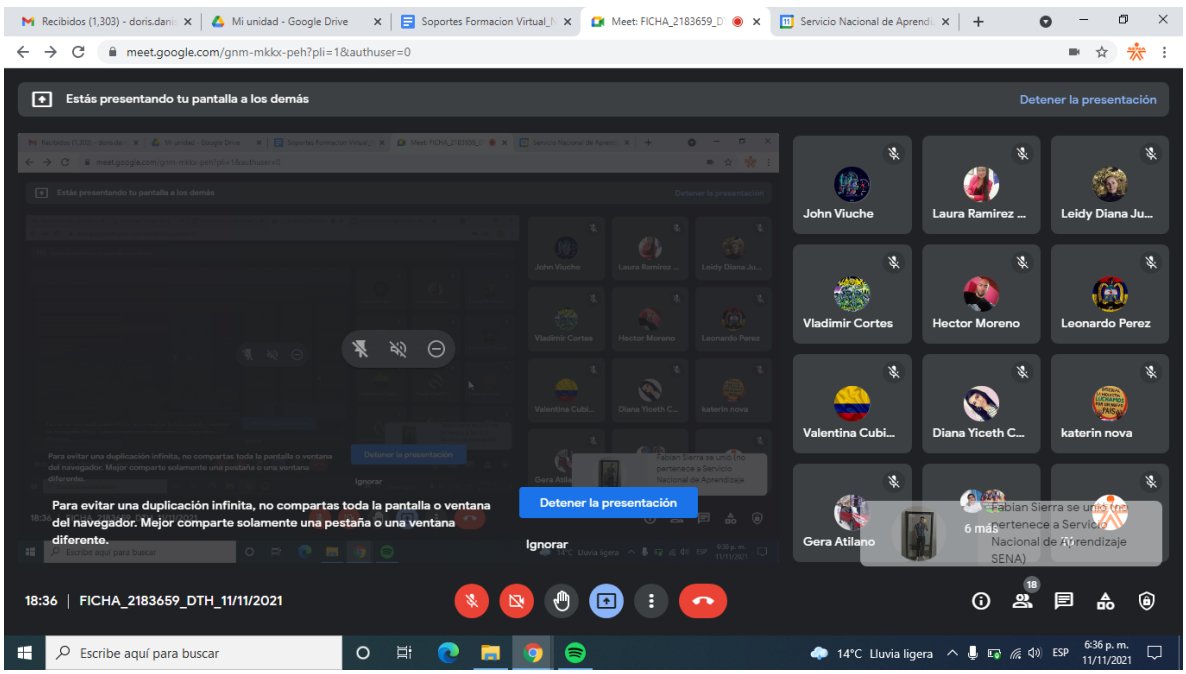

Karen Gómez
liceth baquero
Angelica Giraldo
Valentina Cubides
Daniela Salazar
John Viuche
Leidy Diana Junca Molina
Tú
18:31 | FICHA_2183659_DTH_05/11/2021
Escribe aquí para buscar





FECHA: 11 NOVIEMBRE DE 2021
FICHA 2183659
COMPETENCIA DIRIGIR TALENTO HUMANO


Recibidos (1,303) - doris.dani
Mi unidad - Google Drive
Soportes Formacion Virtual_N
Meet: FICHA_2183659_D
Servicio Nacional de Aprendi
calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=mc
Calendario
Hoy
Noviembre 2021
Mes
Crear
Noviembre 2021
Reunirse con...
Buscar personas
Estadísticas de tiempo
1 – 30 NOV 2021
0 h en reuniones
Más estadísticas
Mis calendarios
Doris Yaneth Rodriguez Pe...
PLANES DE MEJORAMIEN...
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
LUN 1 nov
MAR 2
MIÉ 3
JUE 4
VIE 5
SÁB 6
DOM 7
Los Fieles Difuntos
18:30 FICHA_2183601_DTH_02/1
18:30 FICHA_2183601_DTH_03/1
20:30 FICHA_2183569_DTH_03/1
18:30 FICHA_2183659_DTH_05/1
8
19:00 FICHA_2183601_DTH_0
11
Independencia de Cartagena
18:30 FICHA_2183659_DTH_11/1
12
13
14
Día de la Mujer Colombiana
15
Independencia de Cartagena
18
19
20
21
22
25
26
27
28
29
30
1 dic
18:30 FICHA_2183659_DTH_10/1
2
3
4
5
FICHA_2183659_DTH_11/11/2021
Jueves, 11 noviembre · 18:30 – 19:30
Unirse con Google Meet
meet.google.com/gnm-mkkx-peh
Unirse por teléfono
(US) +1 318-490-8196 PIN: 249 310 352#
Tomar notas en la reunión
Inicia un nuevo documento para crear notas
Menos de 10 minutos antes
Doris Yaneth Rodriguez Perez
Escribe aquí para buscar
14°C Lluvia ligera
ESP
6:36 p. m.
11/11/2021


Recibidos (1,303) - doris.dani
Mi unidad - Google Drive
Soportes Formacion Virtual_N
Meet: FICHA_2183659_D
Servicio Nacional de Aprendi
meet.google.com/gnm-mkkx-peh?pli=1&authuser=0
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
John Viuche
Laura Ramirez ...
Leidy Diana Ju...
Vladimir Cortes
Hector Moreno
Leonardo Perez
Valentina Cubi...
Diana Yiceth C...
katerin nova
Gera Atilano
6 más
Fabian Sierra se unió (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
18:36 | FICHA_2183659_DTH_11/11/2021
Escribe aquí para buscar
14°C Lluvia ligera
ESP
6:36 p. m.
11/11/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46365876 el día 15/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas