PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Noviembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. COP.PCCNTR.2210943
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión
del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. COP.PCCNTR.2210943 del año 2021

BERTHA PINZON LOBOGUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51625367 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 DICIEMBRE de 2021

OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o

	Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	• Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos enunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 1041338756 operador PAGO SIMPLE y periodo OCTUBRE 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019-“Decreto Ley antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BERTHA PINZON LOBOGUERRERO

Contratista
C.C. No. 51625367

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. COP.PCCNTR.2210943
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano



2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

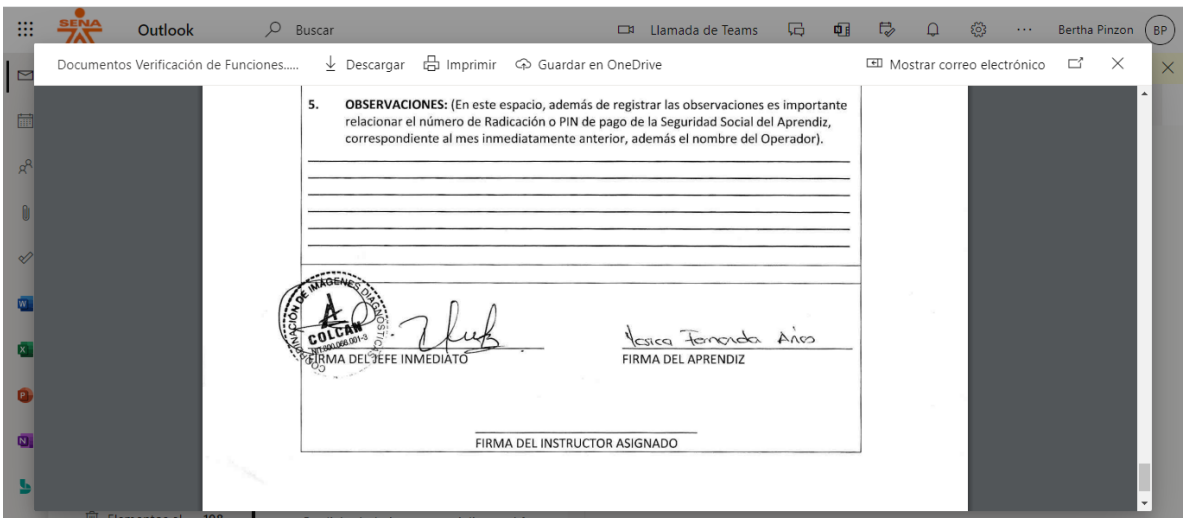
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Revisión y seguimiento ordenamientos			
- Entrega de ordenamientos			
- Atención en línea de frente			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma Ente Conformador | Jessica Fernanda Arias — Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

GFPI-F-023 V3

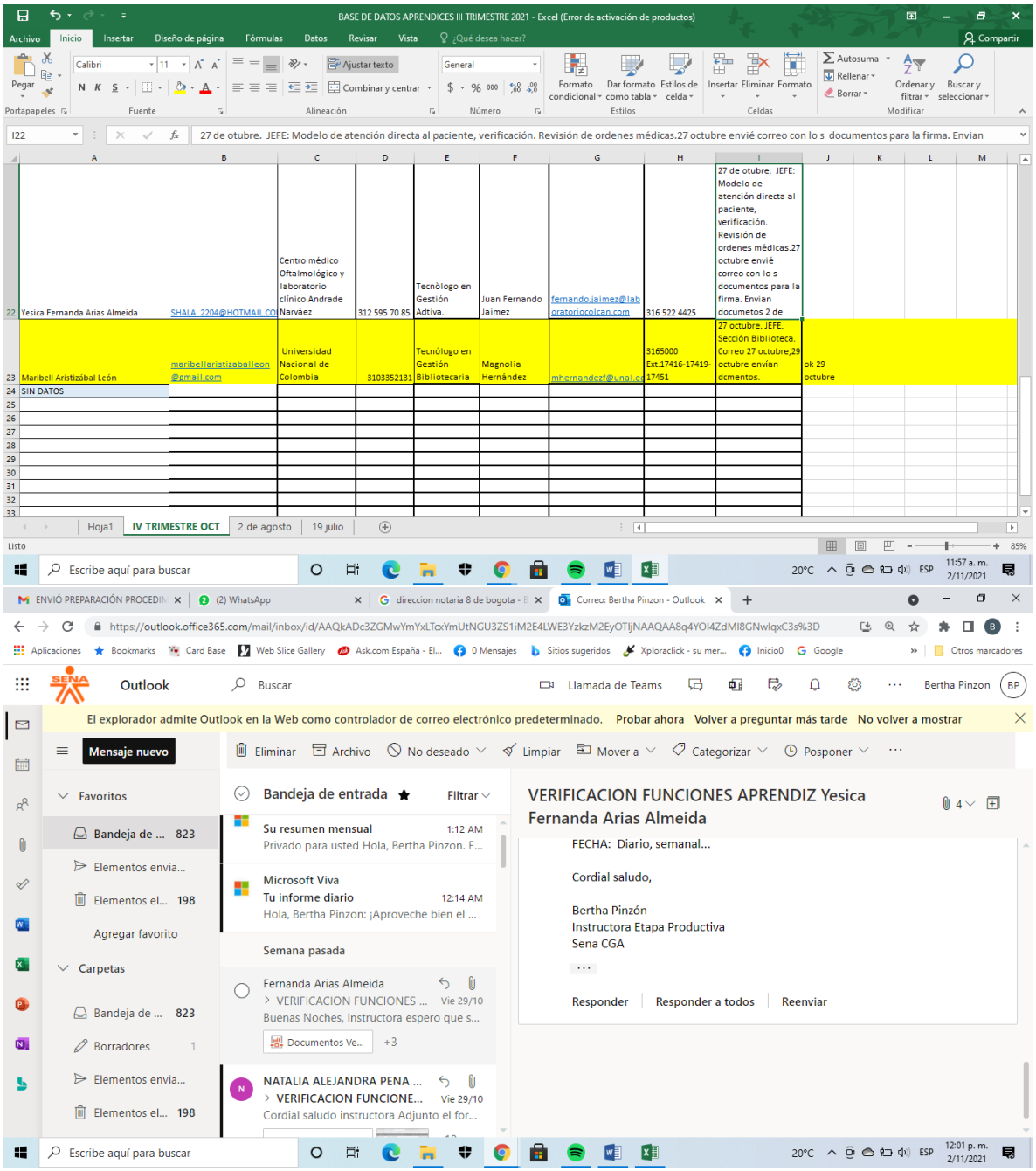


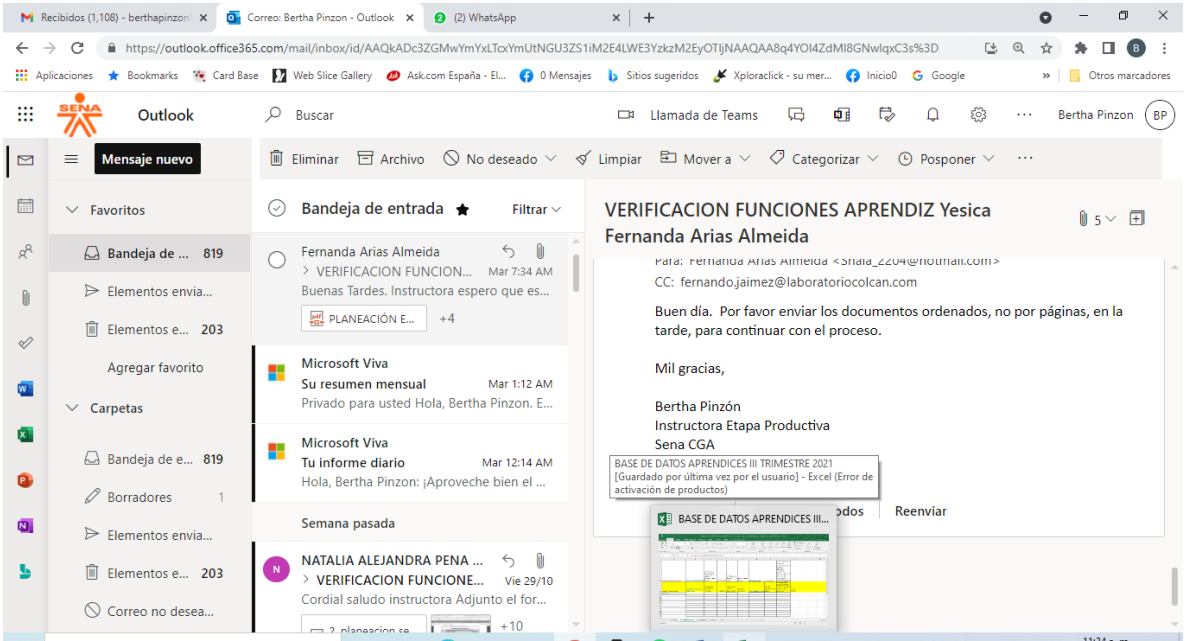
5. **OBSERVACIONES:** (En este espacio, además de registrar las observaciones es importante relacionar el número de Radicación o PIN de pago de la Seguridad Social del Aprendiz, correspondiente al mes inmediatamente anterior, además el nombre del Operador).

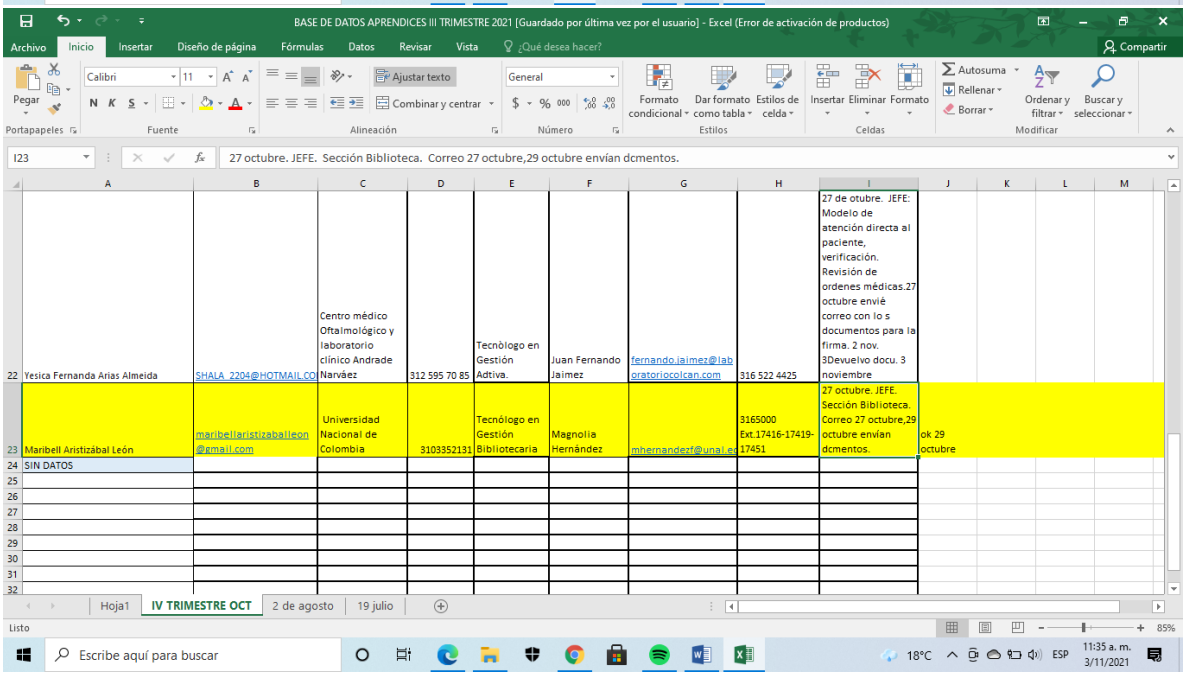
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Jessica Fernanda Arias
FIRMA DEL APRENDIZ

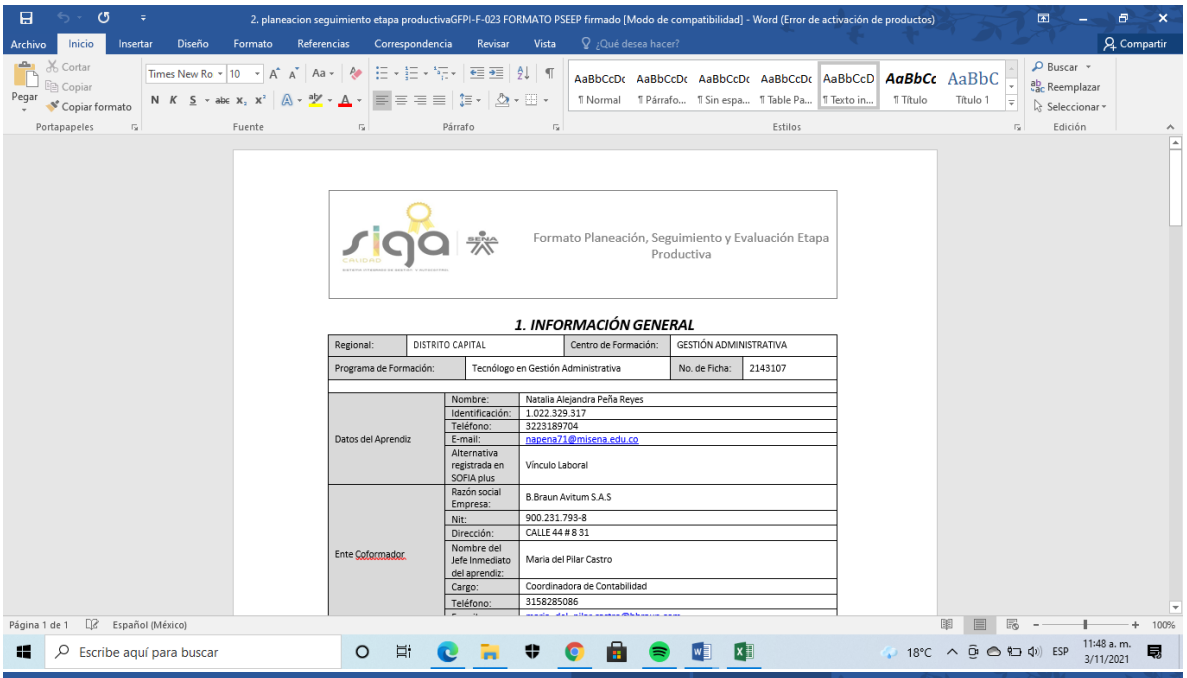
FIRMA DEL INSTRUCTOR ASIGNADO


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato
Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
I22
27 de otubre. JEFE: Modelo de atención directa al paciente, verificación. Revisión de ordenes médicas.27 octubre envié correo con lo s documentos para la firma. Envian
22 Yesica Fernanda Arias Almeida SHALA_2204@HOTMAIL.CO Centro médico Oftalmológico y laboratorio clínico Andrade Narváez 312 595 70 85 Tecnòlogo en Gestión Adtiva. Juan Fernando Jaimez fernando.jaimez@laboratoriocolcan.com 316 522 4425 27 de otubre. JEFE: Modelo de atención directa al paciente, verificación. Revisión de ordenes médicas.27 octubre envié correo con lo s documentos para la firma. Envian documetos 2 de
23 Maribell Aristizábal León maribellaristizaballeon@gmail.com Universidad Nacional de Colombia 3103352131 Tecnòlogo en Gestión Bibliotecaria Magnolia Hernández mhernandezf@unal.e 3165000 Ext.17416-17419-17451 27 octubre. JEFE. Sección Biblioteca. Correo 27 octubre,29 octubre envían dcmentos. ok 29 octubre
24 SIN DATOS
Hoja1 IV TRIMESTRE OCT 2 de agosto 19 julio
Listo 85%
Escribe aquí para buscar 20°C ESP 11:57 a. m. 2/11/2021
ENVIÓ PREPARACIÓN PROCEDIN (2) WhatsApp direccion notaria 8 de bogota - E Correo: Bertha Pinzon - Outlook
https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAA8q4YOI4ZdMI8GNwIqxC3s%3D
Aplicaciones Bookmarks Card Base Web Slice Gallery Ask.com España - El... 0 Mensajes Sitios sugeridos Xploraclick - su mer... Inicio0 Google Otros marcadores
Outlook Buscar Llamada de Teams Bertha Pinzon BP
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 823
Elementos envia...
Elementos el... 198
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 823
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos el... 198
Bandeja de entrada Filtrar
Su resumen mensual 1:12 AM
Privado para usted Hola, Bertha Pinzon. E...
Microsoft Viva
Tu informe diario 12:14 AM
Hola, Bertha Pinzon: ¡Aproveche bien el ...
Semana pasada
Fernanda Arias Almeida
VERIFICACION FUNCIONES ... Vie 29/10
Buenas Noches, Instructora espero que s...
Documentos Ve... +3
NATALIA ALEJANDRA PENA ...
VERIFICACION FUNCIONE... Vie 29/10
Cordial saludo instructora Adjunto el for...
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ Yesica Fernanda Arias Almeida
4
FECHA: Diario, semanal...
Cordial saludo,
Bertha Pinzón
Instructora Etapa Productiva
Sena CGA
Responder Responder a todos Reenviar
Escribe aquí para buscar 20°C ESP 12:01 p. m. 2/11/2021





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
22	Yesica Fernanda Arias Almeida	SHALA_2204@HOTMAIL.CO	Centro médico Oftalmológico y laboratorio clínico Andrade Narváez	312 595 70 85	Tecnòlogo en Gestión Adtiva.	Juan Fernando Jaimez	fernando.jaimez@laboratoriocolcan.com	316 522 4425	27 de otubre. JEFE: Modelo de atención directa al paciente, verificación. Revisión de ordenes médicas.27 octubre envié correo con lo s documentos para la firma. 2 nov. 3Devuelvo docu. 3 noviembre				
23	Maribell Aristizábal León	maribellaristizaballeon@gmail.com	Universidad Nacional de Colombia	3103352131	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria	Magnolia Hernández	mhernandezf@unal.ed	3165000 Ext.17416-17419-17451	27 octubre. JEFE. Sección Biblioteca. Correo 27 octubre,29 octubre envían dcmentos.	ok 29 octubre			
24	SIN DATOS												
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													



2. planeacion seguimiento etapa productivaGFPI-F-023 FORMATO PSEEP firmado [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)

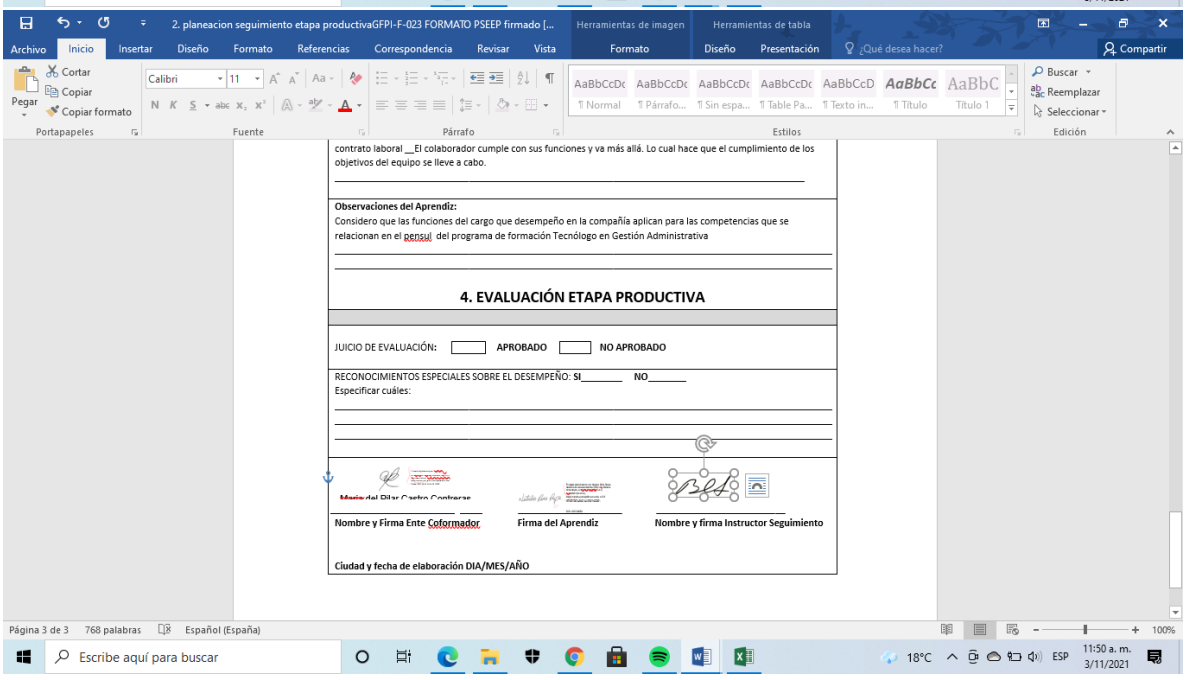
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Administrativa	No. de Ficha:	2143107

Datos del Aprendiz	Nombre:	Natalia Alejandra Peña Reyes
	Identificación:	1.022.329.317
	Teléfono:	3223189704
	E-mail:	napena71@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	B.Braun Avitum S.A.S
	Nit:	900.231.793-8
	Dirección:	CALLE 44 # 8 31
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maria del Pilar Castro
	Cargo:	Coordinadora de Contabilidad
	Teléfono:	3158285086

Página 1 de 1 | Español (México) | 100%



2. planeacion seguimiento etapa productivaGFPI-F-023 FORMATO PSEEP firmado [...

contrato laboral __El colaborador cumple con sus funciones y va más allá. Lo cual hace que el cumplimiento de los objetivos del equipo se lleve a cabo.

Observaciones del Aprendiz:
Considero que las funciones del cargo que desempeño en la compañía aplican para las competencias que se relacionan en el pensul del programa de formación Tecnólogo en Gestión Administrativa

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

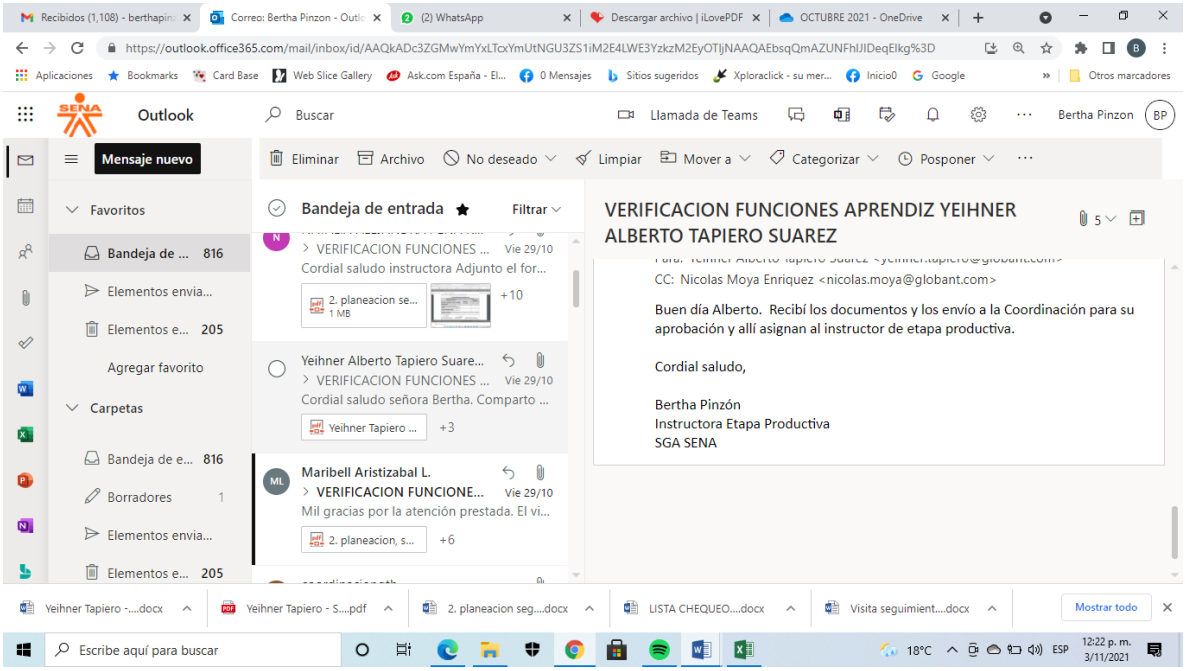
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

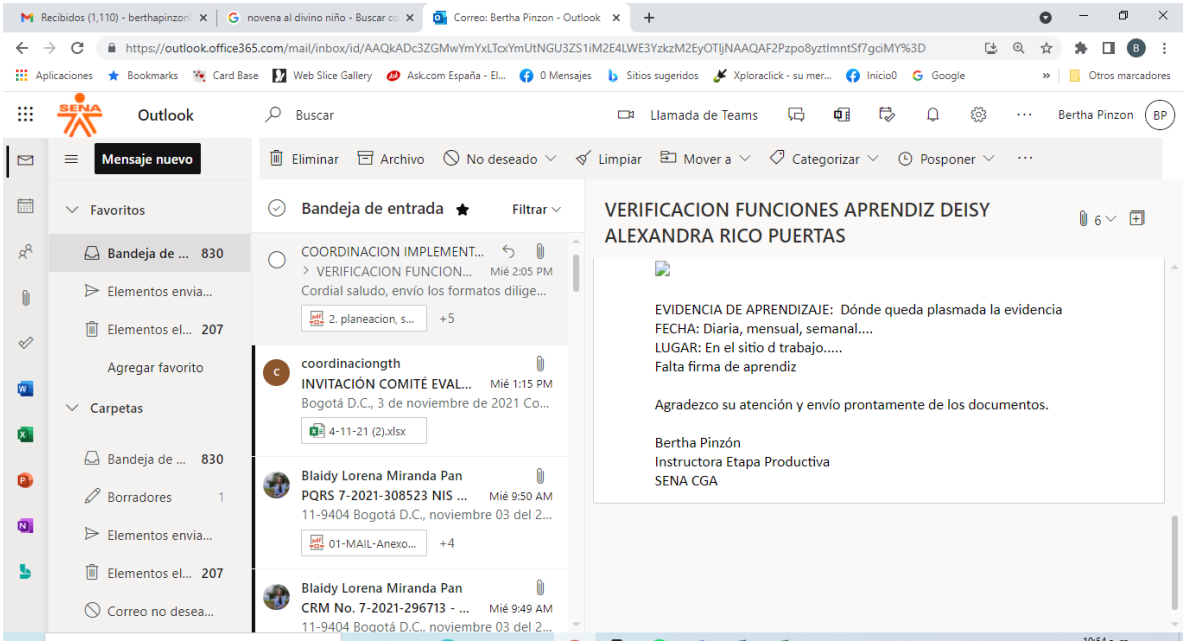
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

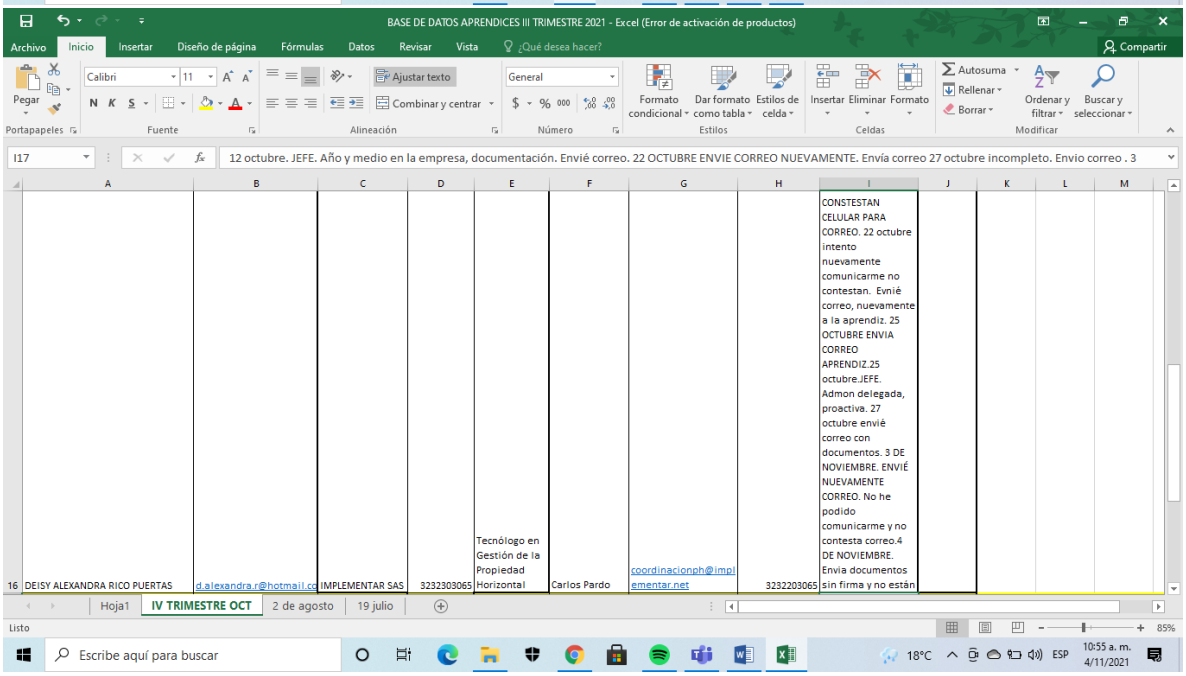
Nombre y Firma Ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

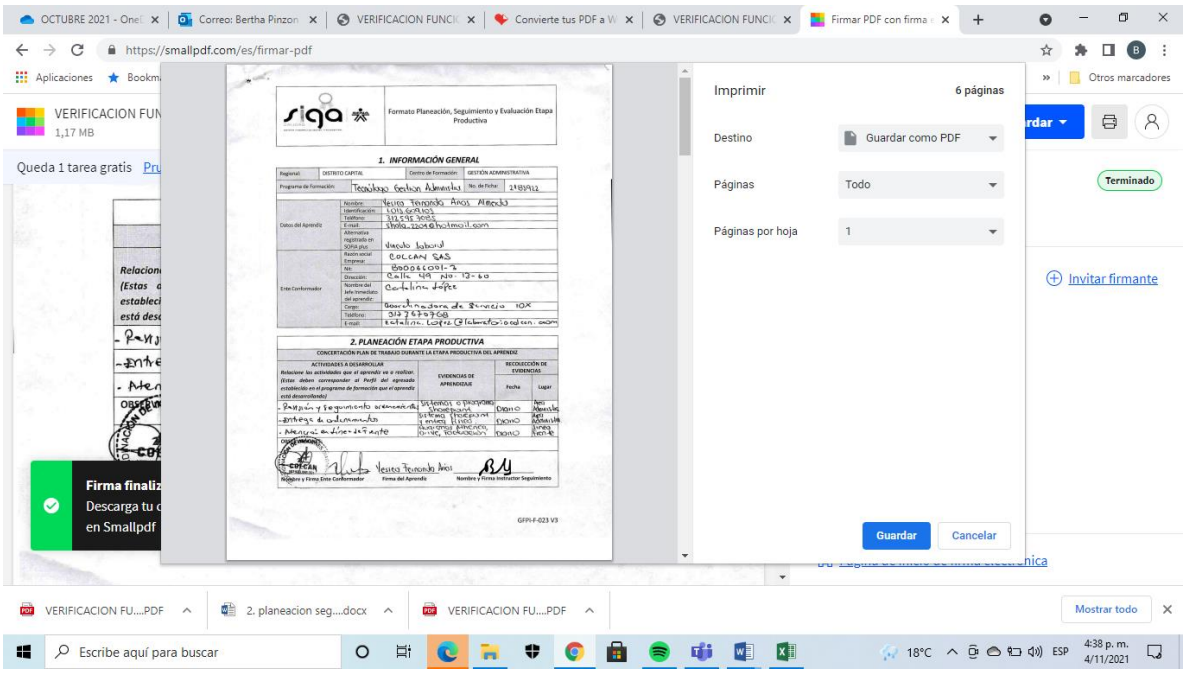
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

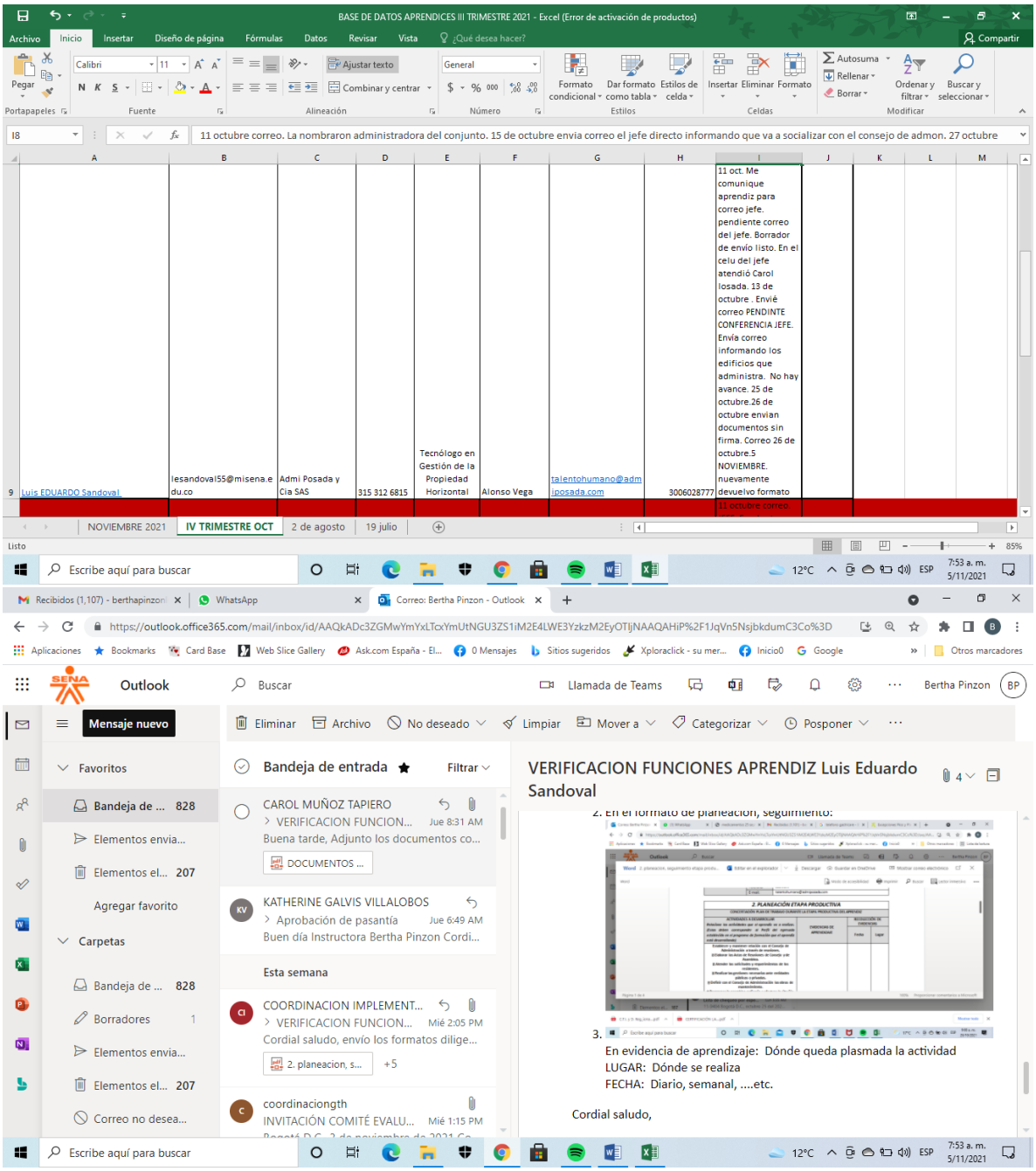
Página 3 de 3 | 768 palabras | Español (España) | 100%


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 816
Elementos envia...
Elementos e... 205
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 816
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 205
Bandeja de entrada
Filtrar
VERIFICACION FUNCIONES ... Vie 29/10
Cordial saludo instructora Adjunto el for...
2. planeacion se... 1 MB
+10
Yeihner Alberto Tapiero Suare...
VERIFICACION FUNCIONES ... Vie 29/10
Cordial saludo señora Bertha. Comparto ...
Yeihner Tapiero ...
+3
Maribell Aristizabal L.
VERIFICACION FUNCIONE... Vie 29/10
Mil gracias por la atención prestada. El vi...
2. planeacion, s...
+6
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ YEIHNER ALBERTO TAPIERO SUAREZ
5
CC: Nicolas Moya Enriquez <nicolas.moya@globant.com>
Buen día Alberto. Recibí los documentos y los envío a la Coordinación para su aprobación y allí asignan al instructor de etapa productiva.
Cordial saludo,
Bertha Pinzón
Instructora Etapa Productiva
SGA SENA
Yeihner Tapiero -....docx
Yeihner Tapiero - S....pdf
2. planeacion seg....docx
LISTA CHEQUEO....docx
Visita seguimient....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:22 p. m.
3/11/2021

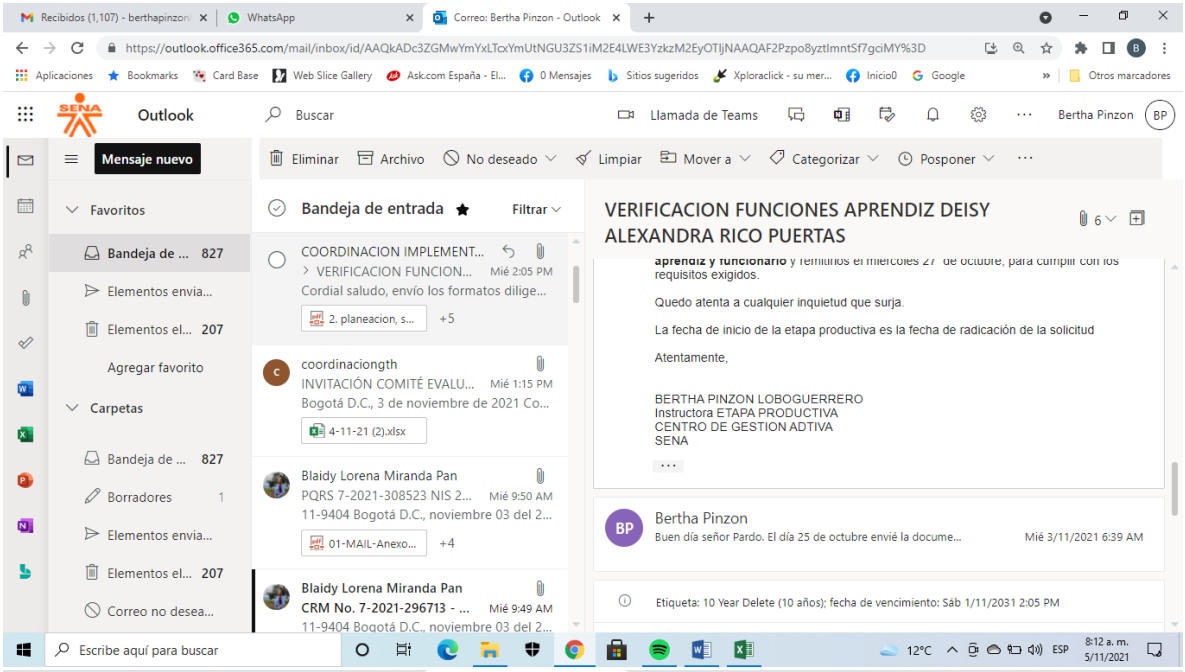

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 830
Elementos envia...
Elementos el... 207
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 830
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos el... 207
Correo no desea...
Bandeja de entrada
Filtrar
COORDINACION IMPLEMENT...
VERIFICACION FUNCION... Mié 2:05 PM
Cordial saludo, envío los formatos dilige...
2. planeacion, s... +5
coordinaciongth
INVITACIÓN COMITÉ EVAL... Mié 1:15 PM
Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2021 Co...
4-11-21 (2).xlsx
Blaidy Lorena Miranda Pan
PQRS 7-2021-308523 NIS ... Mié 9:50 AM
11-9404 Bogotá D.C., noviembre 03 del 2...
01-MAIL-Anexo... +4
Blaidy Lorena Miranda Pan
CRM No. 7-2021-296713 - ... Mié 9:49 AM
11-9404 Bogotá D.C., noviembre 03 del 2...
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ DEISY ALEXANDRA RICO PUERTAS
6
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Dónde queda plasmada la evidencia
FECHA: Diaria, mensual, semanal....
LUGAR: En el sitio d trabajo.....
Falta firma de aprendiz
Agradezco su atención y envío prontamente de los documentos.
Bertha Pinzón
Instructora Etapa Productiva
SENA CGA
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
10:54 a. m.
4/11/2021

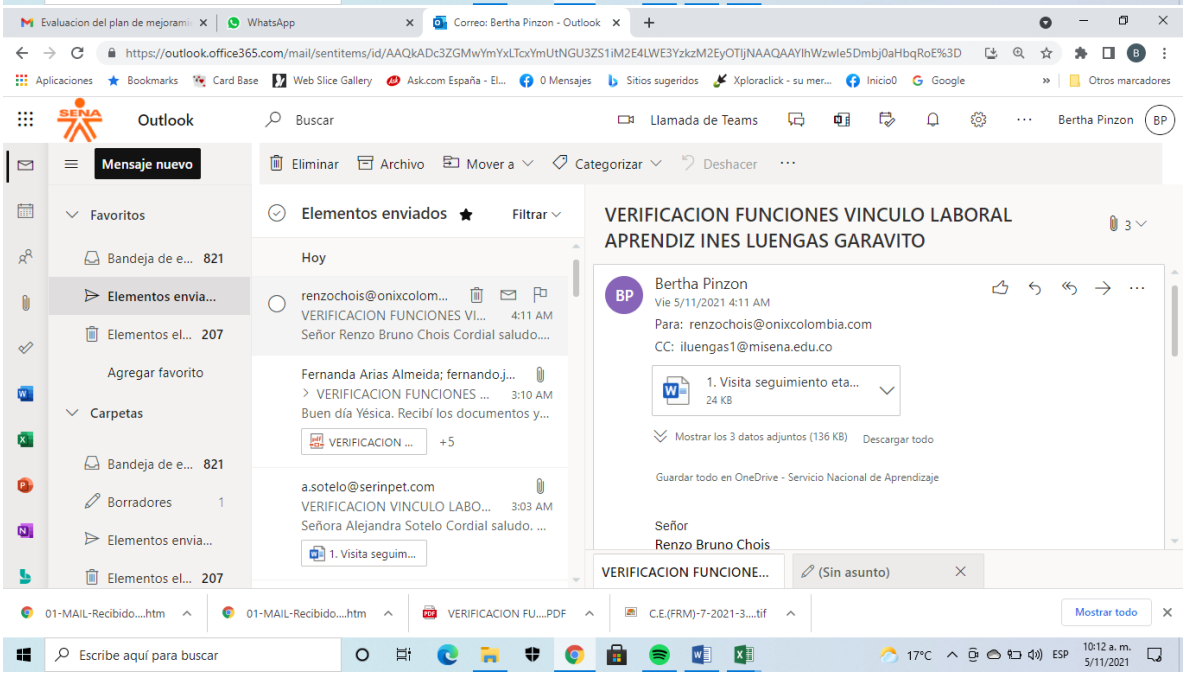

BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
I17
12 octubre. JEFE. Año y medio en la empresa, documentación. Envié correo. 22 OCTUBRE ENVIE CORREO NUEVAMENTE. Envía correo 27 octubre incompleto. Envio correo . 3
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
CONSTESTAN CELULAR PARA CORREO. 22 octubre intento nuevamente comunicarme no contestan. Evnié correo, nuevamente a la aprendiz. 25 OCTUBRE ENVIA CORREO APRENDIZ.25 octubre.JEFE. Admon delegada, proactiva. 27 octubre envié correo con documentos. 3 DE NOVIEMBRE. ENVIÉ NUEVAMENTE CORREO. No he podido comunicarme y no contesta correo.4 DE NOVIEMBRE. Envia documentos sin firma y no están
16 DEISY ALEXANDRA RICO PUERTAS
d.alexandra.r@hotmail.co
IMPLEMENTAR SAS
3232303065
Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal
Carlos Pardo
coordinacionph@implementar.net
3232203065
Hoja1
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Listo
85%
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
10:55 a. m.
4/11/2021

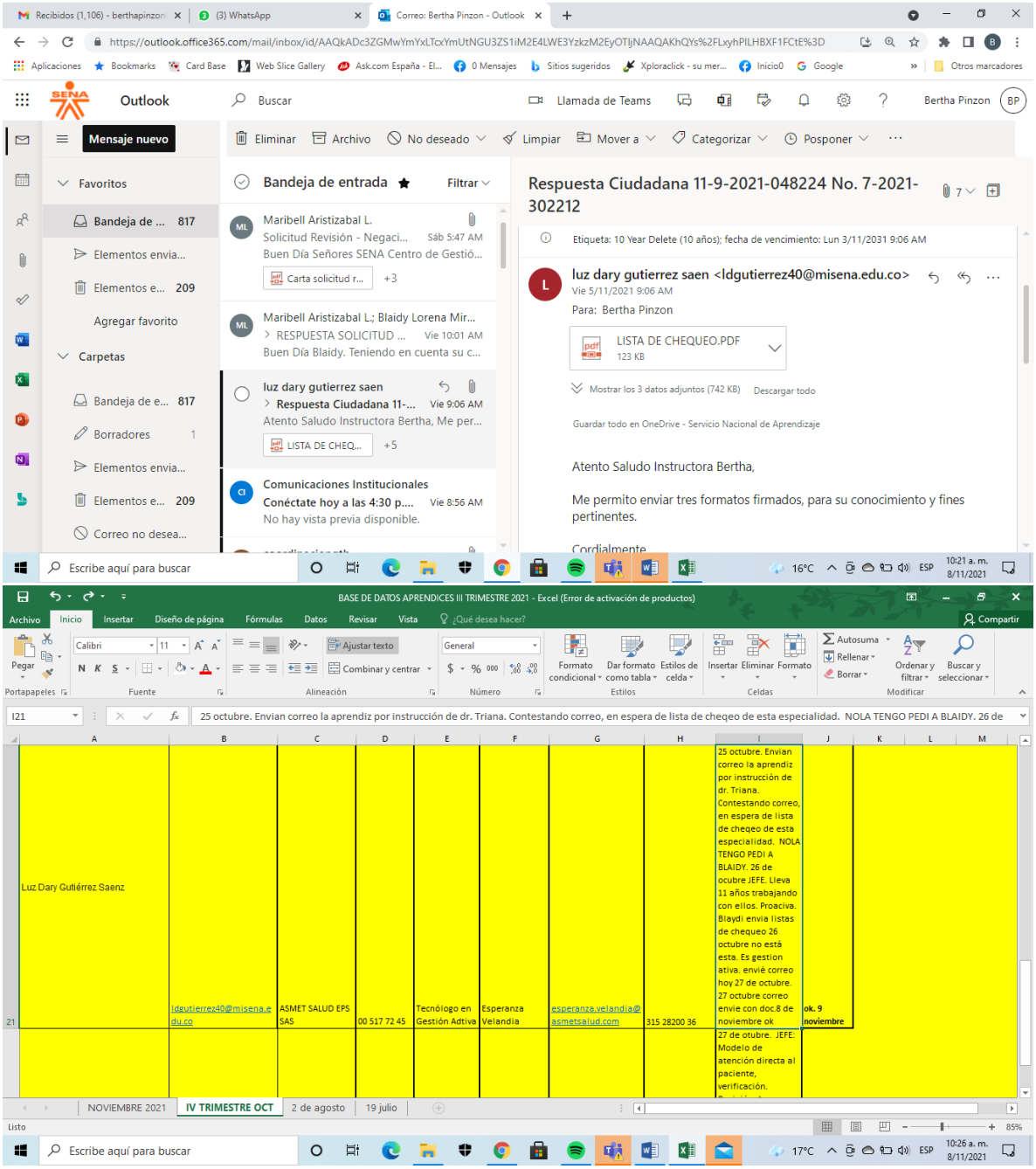

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Imprimir
6 páginas
Destino
Guardar como PDF
Páginas
Todo
Páginas por hoja
1
Guardar
Cancelar
Terminado
Invitar firmante
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
4:38 p. m.
4/11/2021


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)
11 octubre correo. La nombraron administradora del conjunto. 15 de octubre envia correo el jefe directo informando que va a socializar con el consejo de admon. 27 octubre
11 oct. Me comunique aprendiz para correo jefe. pendiente correo del jefe. Borrador de envío listo. En el celu del jefe atendió Carol losada. 13 de octubre . Envié correo PENDINTE CONFERENCIA JEFE. Envía correo informando los edificios que administra. No hay avance. 25 de octubre.26 de octubre envian documentos sin firma. Correo 26 de octubre.5 NOVIEMBRE. nuevamente devuelvo formato
11 octubre correo.
Luis EDUARDO Sandoval
lesandoval55@misena.edu.co
Admi Posada y Cia SAS
315 312 6815
Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal
Alonso Vega
talentohumano@admjposada.com
3006028777
NOVIEMBRE 2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Escribe aquí para buscar
7:53 a. m. 5/11/2021

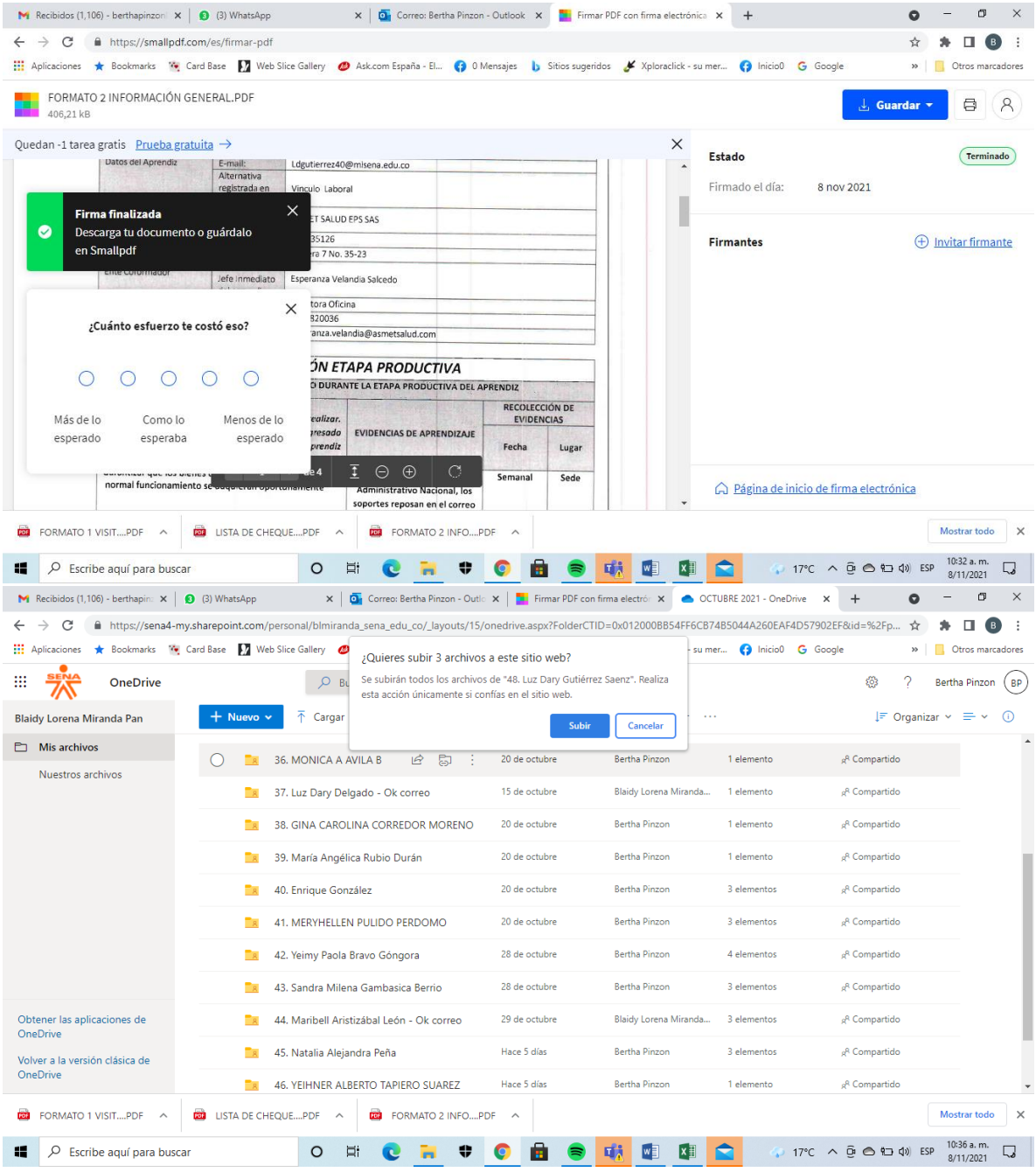
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 828
Elementos envia...
Elementos el... 207
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 828
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos el... 207
Correo no desea...
Bandeja de entrada
Filtrar
CAROL MUÑOZ TAPIERO
VERIFICACION FUNCION... Jue 8:31 AM
Buena tarde, Adjunto los documentos co...
DOCUMENTOS ...
KATHERINE GALVIS VILLALOBOS
Aprobación de pasantía Jue 6:49 AM
Buen día Instructora Bertha Pinzon Cordi...
Esta semana
COORDINACION IMPLEMENT...
VERIFICACION FUNCION... Mié 2:05 PM
Cordial saludo, envío los formatos dilige...
2. planeacion, s... +5
coordinaciongth
INVITACIÓN COMITÉ EVALU... Mié 1:15 PM
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ Luis Eduardo Sandoval
2. En el formato de planeación, seguimiento:
3.
En evidencia de aprendizaje: Dónde queda plasmada la actividad
LUGAR: Dónde se realiza
FECHA: Diario, semanal, ...etc.
Cordial saludo,
Escribe aquí para buscar
7:53 a. m. 5/11/2021


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 827
Elementos envia...
Elementos el... 207
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 827
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos el... 207
Correo no desea...
Bandeja de entrada
Filtrar
COORDINACION IMPLEMENT...
VERIFICACION FUNCION...
Mié 2:05 PM
Cordial saludo, envío los formatos dilige...
2. planeacion, s...
+5
coordinaciongth
INVITACIÓN COMITÉ EVALU...
Mié 1:15 PM
Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2021 Co...
4-11-21 (2).xlsx
Blaidy Lorena Miranda Pan
PQRS 7-2021-308523 NIS 2...
Mié 9:50 AM
11-9404 Bogotá D.C., noviembre 03 del 2...
01-MAIL-Anexo...
+4
Blaidy Lorena Miranda Pan
CRM No. 7-2021-296713 - ...
Mié 9:49 AM
11-9404 Bogotá D.C., noviembre 03 del 2...
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ DEISY ALEXANDRA RICO PUERTAS
6
aprendiz y funcionario y remitirlos el miércoles 27 de octubre, para cumplir con los requisitos exigidos.
Quedo atenta a cualquier inquietud que surja.
La fecha de inicio de la etapa productiva es la fecha de radicación de la solicitud
Atentamente,
BERTHA PINZON LOBOGUERRERO
Instructora ETAPA PRODUCTIVA
CENTRO DE GESTION ADTIVA
SENA
Bertha Pinzon
Buen día señor Pardo. El día 25 de octubre envié la docume...
Mié 3/11/2021 6:39 AM
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 1/11/2031 2:05 PM
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
8:12 a. m.
5/11/2021

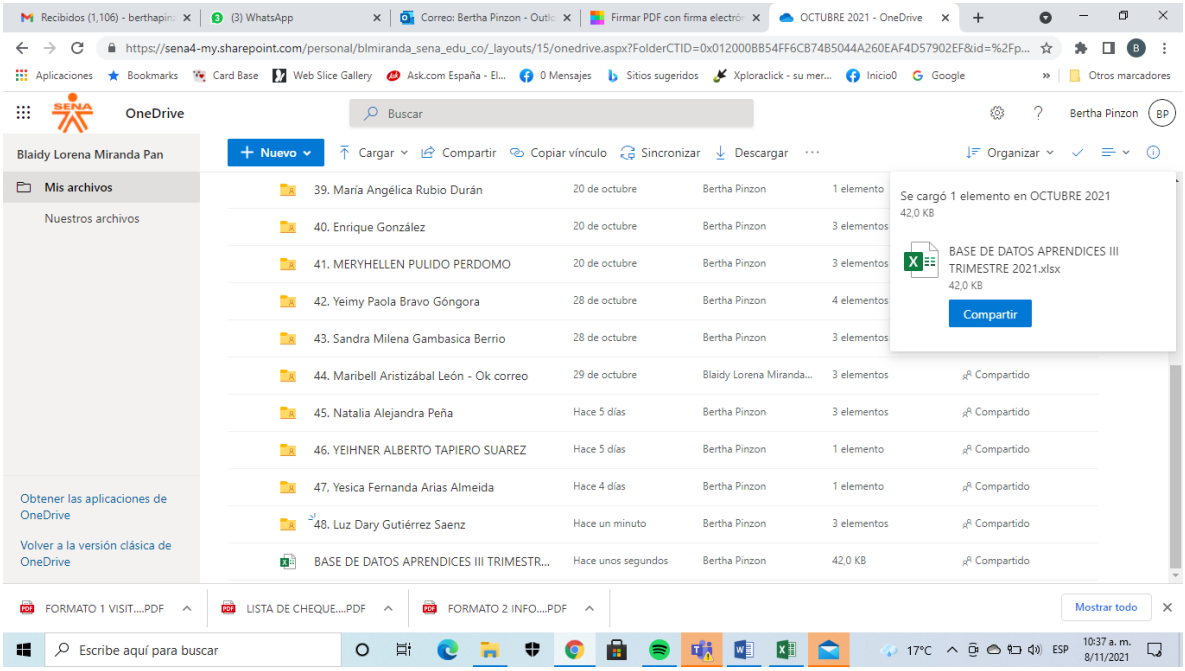

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 821
Elementos envia...
Elementos el... 207
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 821
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos el... 207
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
renzochois@onixcolom...
VERIFICACION FUNCIONES VI...
4:11 AM
Señor Renzo Bruno Chois Cordial saludo....
Fernanda Arias Almeida; fernando.j...
VERIFICACION FUNCIONES ...
3:10 AM
Buen día Yésica. Recibí los documentos y...
VERIFICACION ...
+5
a.sotelo@serinpet.com
VERIFICACION VINCULO LABO...
3:03 AM
Señora Alejandra Sotelo Cordial saludo. ...
1. Visita seguim...
VERIFICACION FUNCIONES VINCULO LABORAL APRENDIZ INES LUENGAS GARAVITO
3
Bertha Pinzon
Vie 5/11/2021 4:11 AM
Para: renzochois@onixcolombia.com
CC: iluengas1@misena.edu.co
1. Visita seguimiento eta...
24 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (136 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Señor
Renzo Bruno Chois
VERIFICACION FUNCIONE...
(Sin asunto)
01-MAIL-Recibido....htm
01-MAIL-Recibido....htm
VERIFICACION FU....PDF
C.E.(FRM)-7-2021-3....tif
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
10:12 a. m.
5/11/2021

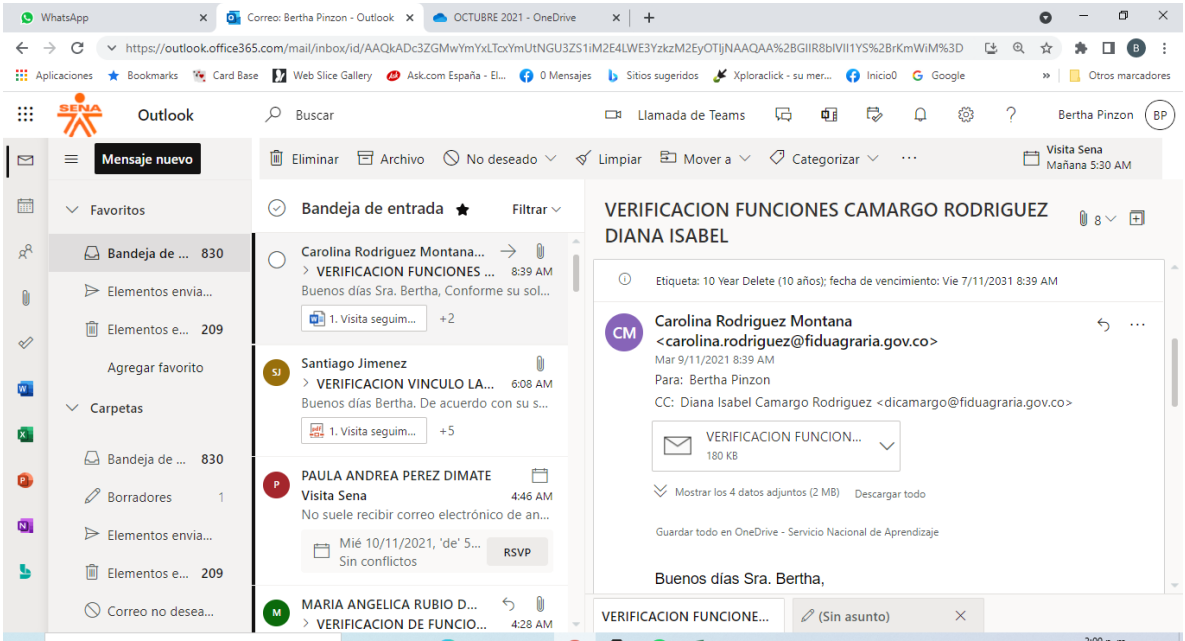

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 817
Elementos envia...
Elementos e... 209
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 817
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 209
Correo no desea...
Bandeja de entrada
Filtrar
Maribell Aristizabal L.
Solicitud Revisión - Negaci... Sáb 5:47 AM
Buen Día Señores SENA Centro de Gestió...
Carta solicitud r... +3
Maribell Aristizabal L.; Blaidy Lorena Mir...
RESPUESTA SOLICITUD ... Vie 10:01 AM
Buen Día Blaidy. Teniendo en cuenta su c...
luz dary gutierrez saen
Respuesta Ciudadana 11-... Vie 9:06 AM
Atento Saludo Instructora Bertha, Me per...
LISTA DE CHEQ... +5
Comunicaciones Institucionales
Conéctate hoy a las 4:30 p.... Vie 8:56 AM
No hay vista previa disponible.
Respuesta Ciudadana 11-9-2021-048224 No. 7-2021-302212
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 3/11/2031 9:06 AM
luz dary gutierrez saen <ldgutierrez40@misena.edu.co>
Vie 5/11/2021 9:06 AM
Para: Bertha Pinzon
LISTA DE CHEQUEO.PDF
123 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (742 KB) Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Atento Saludo Instructora Bertha,
Me permito enviar tres formatos firmados, para su conocimiento y fines pertinentes.
Cordialmente
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
10:21 a. m.
8/11/2021

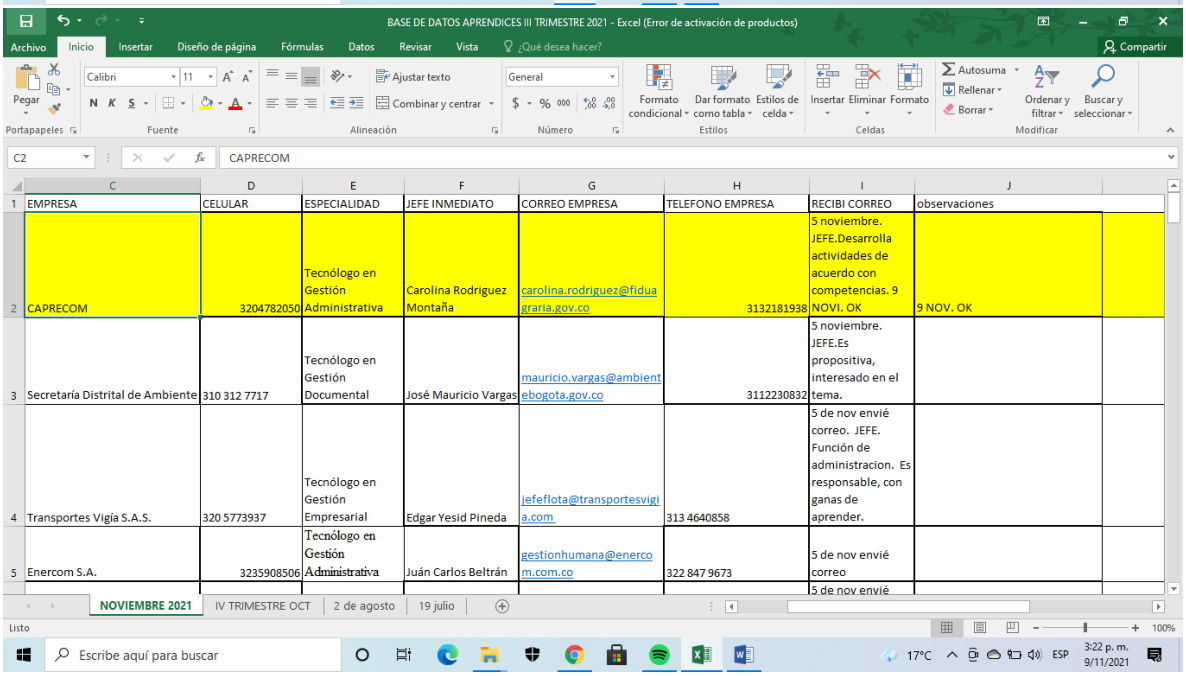
BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
I21
25 octubre. Envian correo la aprendiz por instrucción de dr. Triana. Contestando correo, en espera de lista de cheqeo de esta especialidad. NOLA TENGO PEDI A BLAIDY. 26 de
Luz Dary Gutiérrez Saenz
ldgutierrez40@misena.edu.co
ASMET SALUD EPS SAS
00 517 72 45
Tecnólogo en Gestión Adtiva
Esperanza Velandia
esperanza.velandia@asmetsalud.com
315 28200 36
25 octubre. Envian correo la aprendiz por instrucción de dr. Triana. Contestando correo, en espera de lista de cheqeo de esta especialidad. NOLA TENGO PEDI A BLAIDY. 26 de ocubre JEFE. Lleva 11 años trabajando con ellos. Proactiva. Blaydi envia listas de chequeo 26 octubre no está esta. Es gestion ativa. envié correo hoy 27 de octubre. 27 octubre correo envie con doc.8 de noviembre ok
ok. 9 noviembre
27 de otubre. JEFE: Modelo de atención directa al paciente, verificación.
NOVIEMBRE 2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Listo
85%
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
10:26 a. m.
8/11/2021


Recibidos (1,106) - berthapinzon
(3) WhatsApp
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
Firmar PDF con firma electrónica
https://smallpdf.com/es/firmar-pdf
FORMATO 2 INFORMACIÓN GENERAL.PDF
406,21 kB
Guardar
Quedan -1 tarea gratis
Prueba gratuita
Firma finalizada
Descarga tu documento o guárdalo en Smallpdf
¿Cuánto esfuerzo te costó eso?
Más de lo esperado
Como lo esperaba
Menos de lo esperado
Estado
Terminado
Firmado el día:
8 nov 2021
Firmantes
Invitar firmante
Página de inicio de firma electrónica
ÓN ETAPA PRODUCTIVA
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Fecha
Lugar
Semanal
Sede
FORMATO 1 VISIT....PDF
LISTA DE CHEQUE....PDF
FORMATO 2 INFO....PDF
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
10:32 a. m.
8/11/2021

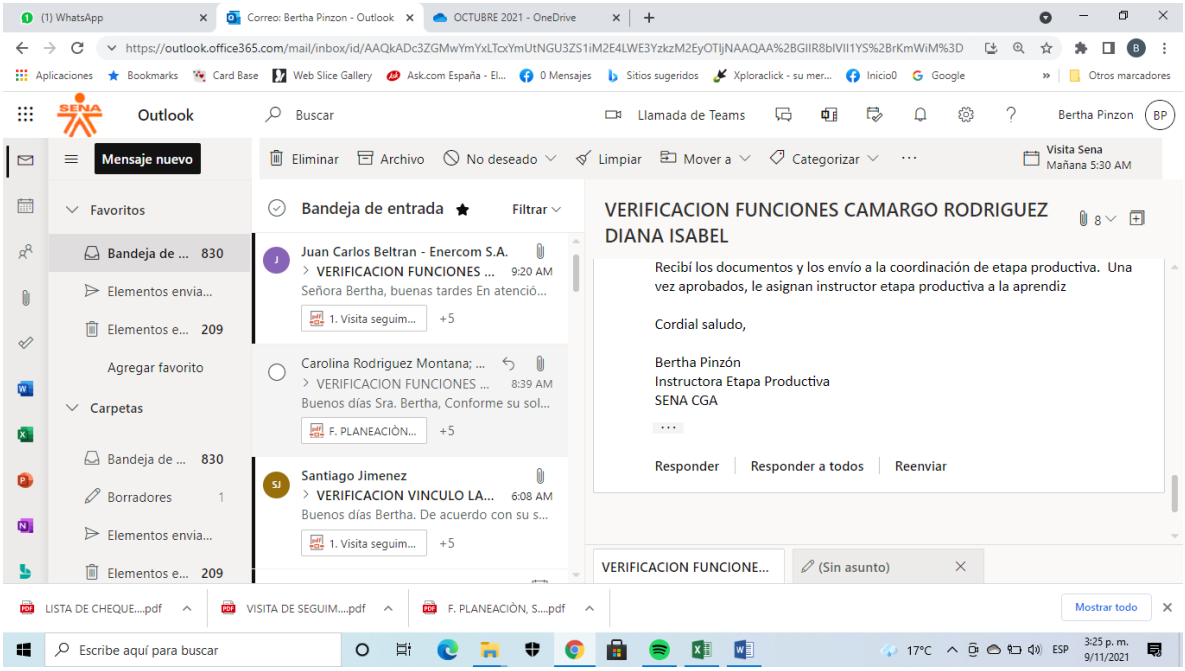
OCTUBRE 2021 - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/blmiranda_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000BB54FF6CB74B5044A260EAF4D57902EF&id=%2Fp...
¿Quieres subir 3 archivos a este sitio web?
Se subirán todos los archivos de "48. Luz Dary Gutiérrez Saenz". Realiza esta acción únicamente si confías en el sitio web.
Subir
Cancelar
OneDrive
Bertha Pinzon
Blaidy Lorena Miranda Pan
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Organizar
36. MONICA A AVILA B
37. Luz Dary Delgado - Ok correo
38. GINA CAROLINA CORREDOR MORENO
39. María Angélica Rubio Durán
40. Enrique González
41. MERYHELLEN PULIDO PERDOMO
42. Yeimy Paola Bravo Góngora
43. Sandra Milena Gambasica Berrio
44. Maribell Aristizábal León - Ok correo
45. Natalia Alejandra Peña
46. YEIHNER ALBERTO TAPIERO SUAREZ
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
FORMATO 1 VISIT....PDF
LISTA DE CHEQUE....PDF
FORMATO 2 INFO....PDF
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
10:36 a. m.
8/11/2021

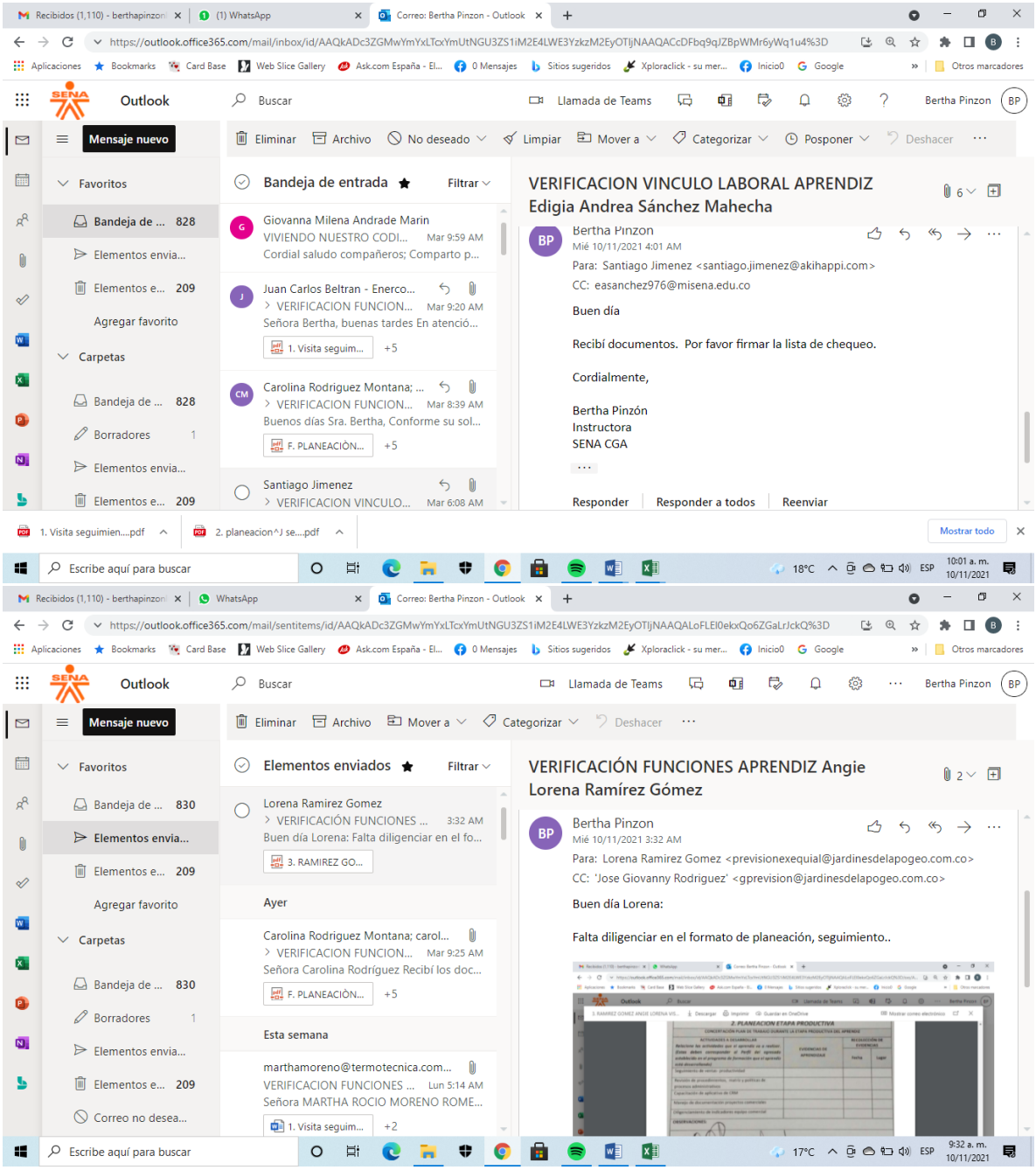

OneDrive
Buscar
Bertha Pinzon
Blaidy Lorena Miranda Pan
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
39. María Angélica Rubio Durán 20 de octubre Bertha Pinzon 1 elemento
40. Enrique González 20 de octubre Bertha Pinzon 3 elementos
41. MERYHELLEN PULIDO PERDOMO 20 de octubre Bertha Pinzon 3 elementos
42. Yeimy Paola Bravo Góngora 28 de octubre Bertha Pinzon 4 elementos
43. Sandra Milena Gambasica Berrio 28 de octubre Bertha Pinzon 3 elementos
44. Maribell Aristizábal León - Ok correo 29 de octubre Blaidy Lorena Miranda... 3 elementos Compartido
45. Natalia Alejandra Peña Hace 5 días Bertha Pinzon 3 elementos Compartido
46. YEIHNER ALBERTO TAPIERO SUAREZ Hace 5 días Bertha Pinzon 1 elemento Compartido
47. Yesica Fernanda Arias Almeida Hace 4 días Bertha Pinzon 1 elemento Compartido
48. Luz Dary Gutiérrez Saenz Hace un minuto Bertha Pinzon 3 elementos Compartido
BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTR... Hace unos segundos Bertha Pinzon 42,0 KB Compartido
Se cargó 1 elemento en OCTUBRE 2021
42,0 KB
BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021.xlsx
42,0 KB
Compartir
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
FORMATO 1 VISIT....PDF
LISTA DE CHEQUE....PDF
FORMATO 2 INFO....PDF
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
10:37 a. m.
8/11/2021



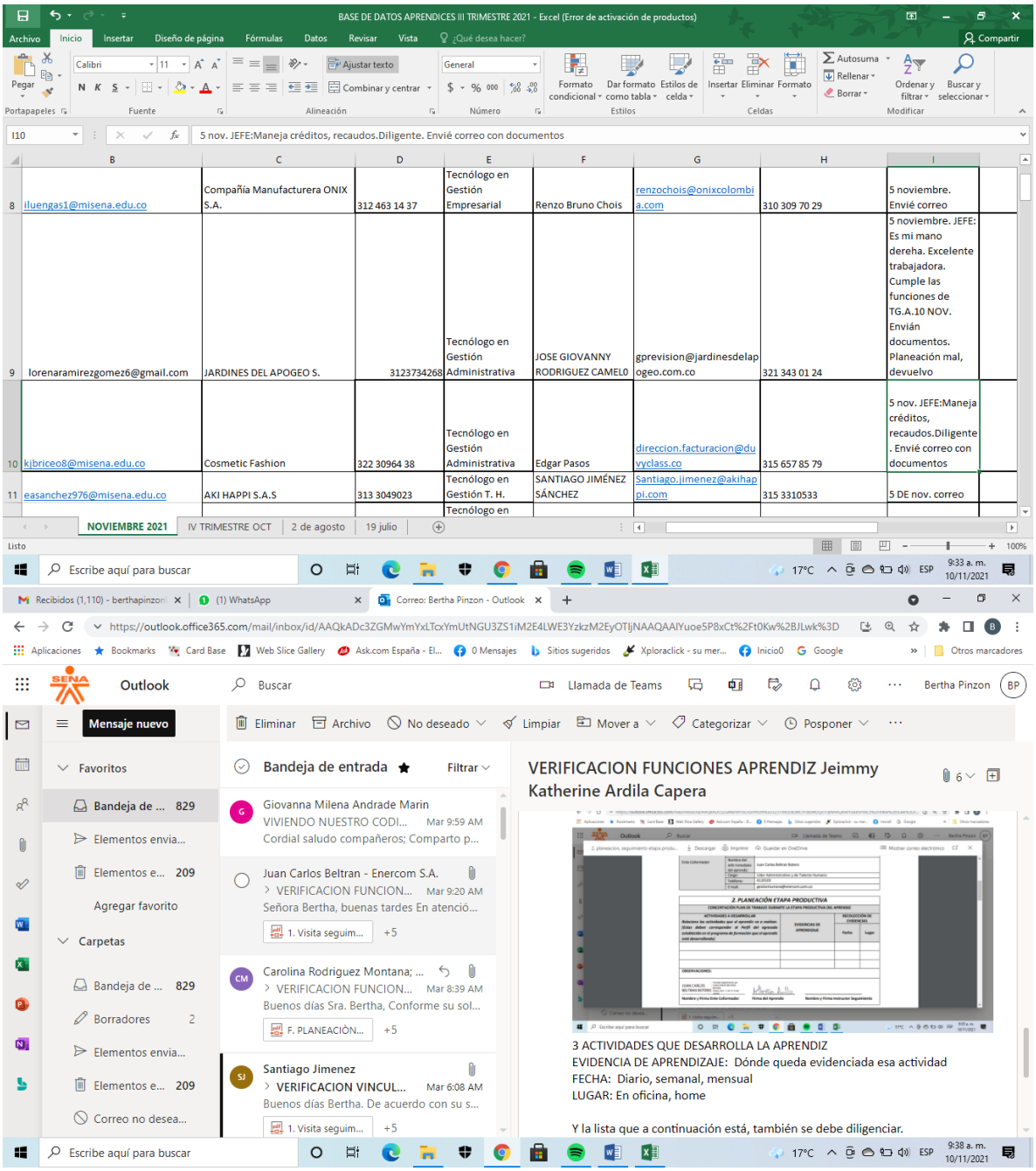


	C	D	E	F	G	H	I	J
1	EMPRESA	CELULAR	ESPECIALIDAD	JEFE INMEDIATO	CORREO EMPRESA	TELEFONO EMPRESA	RECIBI CORREO	observaciones
2	CAPRECOM	3204782050	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Carolina Rodriguez Montaña	carolina.rodriguez@fiduagraria.gov.co	3132181938	5 noviembre. JEFE.Desarrolla actividades de acuerdo con competencias. 9 NOVI. OK	9 NOV. OK
3	Secretaría Distrital de Ambiente	310 312 7717	Tecnólogo en Gestión Documental	José Mauricio Vargas	mauricio.vargas@ambientebogota.gov.co	3112230832	5 noviembre. JEFE.Es propositiva, interesado en el tema.	
4	Transportes Vigía S.A.S.	320 5773937	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Edgar Yesid Pineda	jefeflota@transportesvigia.com	313 4640858	5 de nov envié correo. JEFE. Función de administracion. Es responsable, con ganas de aprender.	
5	Enercom S.A.	3235908506	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Juán Carlos Beltrán	gestionhumana@enercom.com.co	322 847 9673	5 de nov envié correo	
							5 de nov envié	

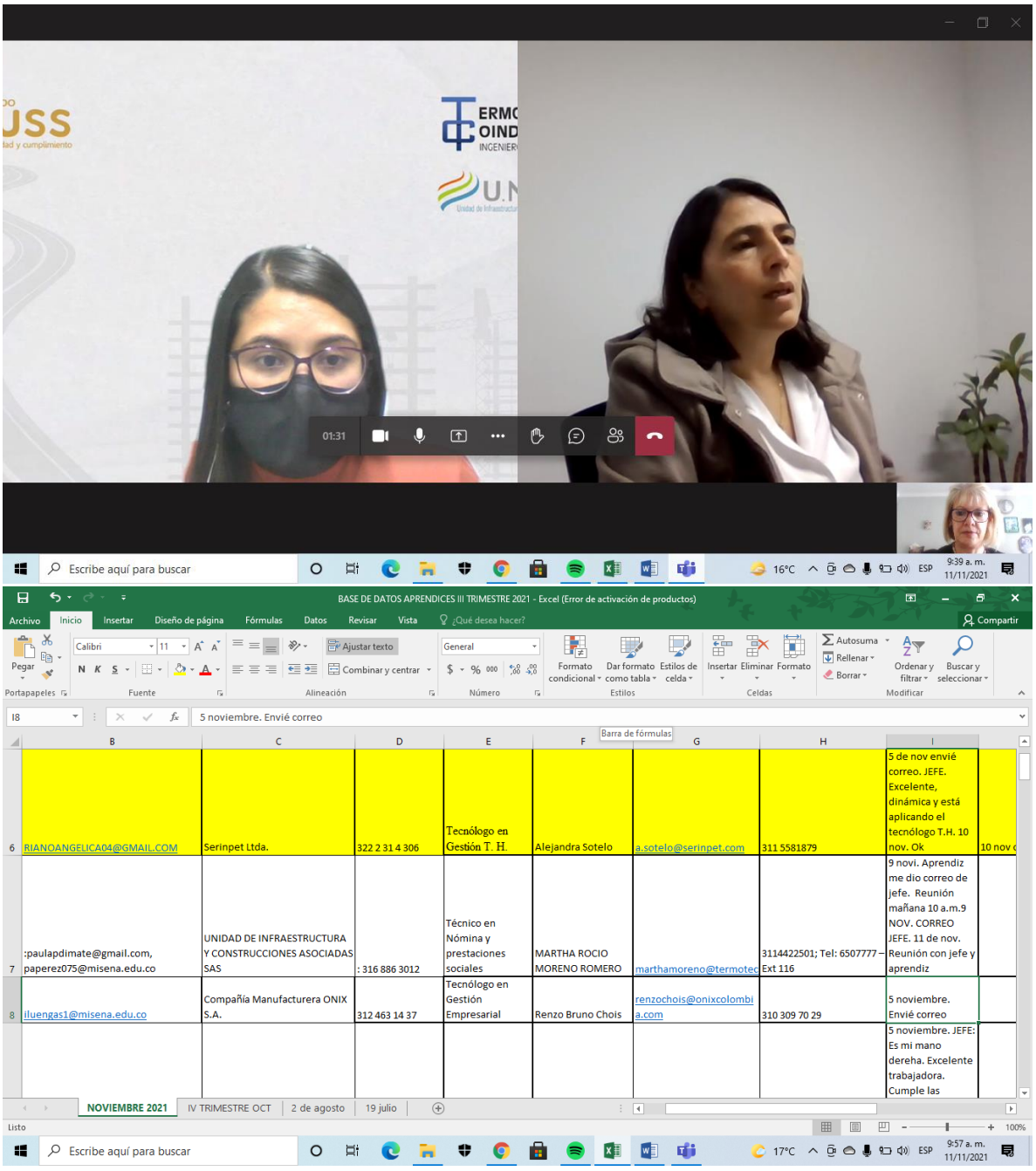

(1) WhatsApp
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
OCTUBRE 2021 - OneDrive
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Visita Sena
Mañana 5:30 AM
Favoritos
Bandeja de ... 830
Elementos envia...
Elementos e... 209
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 830
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 209
Bandeja de entrada
Filtrar
Juan Carlos Beltran - Enercom S.A.
VERIFICACION FUNCIONES ... 9:20 AM
Señora Bertha, buenas tardes En atenció...
1. Visita seguim... +5
Carolina Rodriguez Montana; ...
VERIFICACION FUNCIONES ... 8:39 AM
Buenos días Sra. Bertha, Conforme su sol...
F. PLANEACIÒN... +5
Santiago Jimenez
VERIFICACION VINCULO LA... 6:08 AM
Buenos días Bertha. De acuerdo con su s...
1. Visita seguim... +5
VERIFICACION FUNCIONES CAMARGO RODRIGUEZ DIANA ISABEL
Recibí los documentos y los envío a la coordinación de etapa productiva. Una vez aprobados, le asignan instructor etapa productiva a la aprendiz
Cordial saludo,
Bertha Pinzón
Instructora Etapa Productiva
SENA CGA
Responder
Responder a todos
Reenviar
VERIFICACION FUNCIONE...
(Sin asunto)
LISTA DE CHEQUE....pdf
VISITA DE SEGUIM....pdf
F. PLANEACIÒN, S....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
3:25 p. m.
9/11/2021

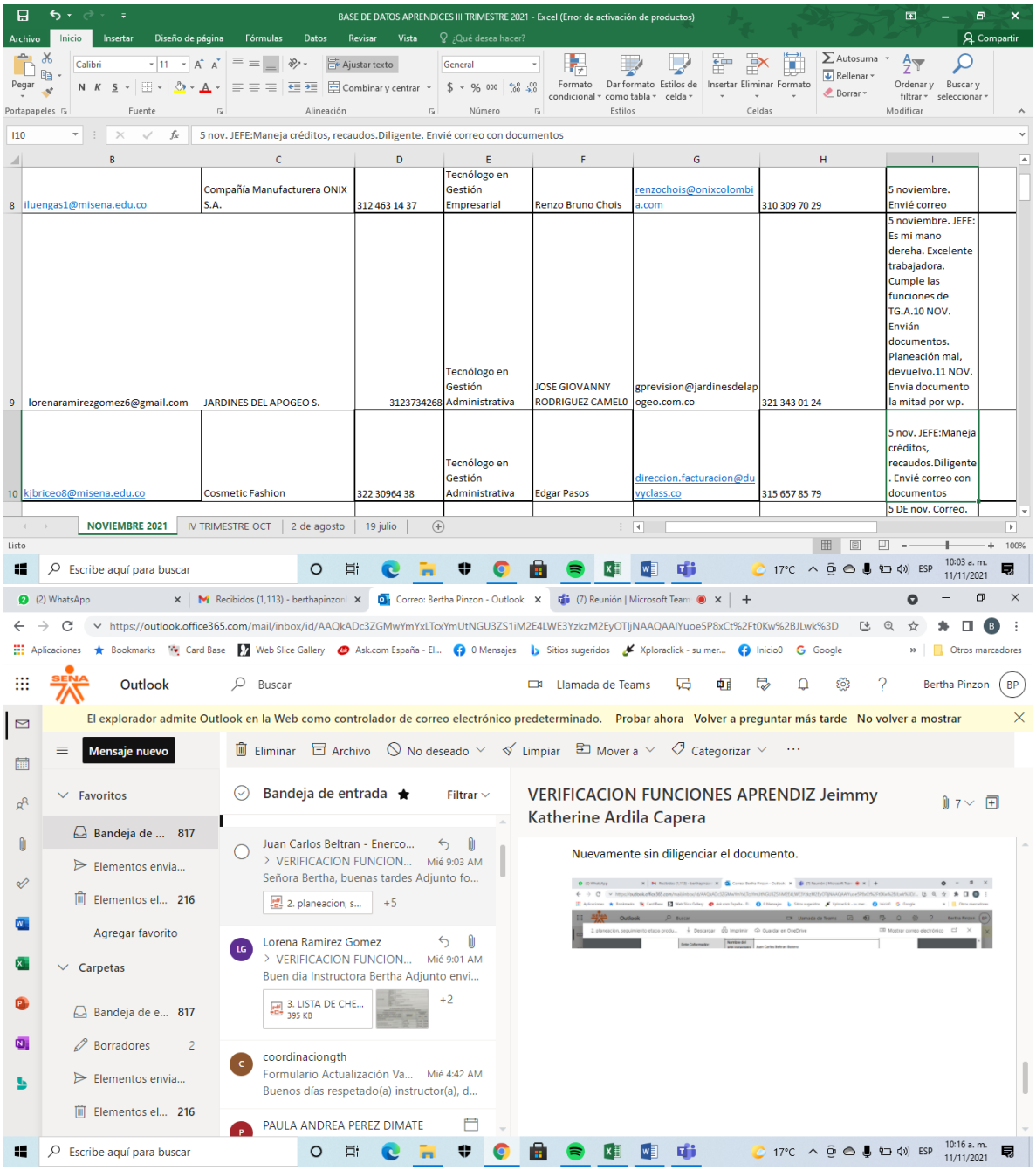

Recibidos (1,110) - berthapinzon
(1) WhatsApp
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQACcDFbq9qJZBpWMr6yWq1u4%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 828
Elementos envia...
Elementos e... 209
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 828
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 209
Bandeja de entrada
Filtrar
Giovanna Milena Andrade Marin
VIVIENDO NUESTRO CODI... Mar 9:59 AM
Cordial saludo compañeros; Comparto p...
Juan Carlos Beltran - Enerco...
VERIFICACION FUNCION... Mar 9:20 AM
Señora Bertha, buenas tardes En atenció...
1. Visita seguim... +5
Carolina Rodriguez Montana; ...
VERIFICACION FUNCION... Mar 8:39 AM
Buenos días Sra. Bertha, Conforme su sol...
F. PLANEACIÒN... +5
Santiago Jimenez
VERIFICACION VINCULO... Mar 6:08 AM
VERIFICACION VINCULO LABORAL APRENDIZ
Edigia Andrea Sánchez Mahecha
Bertha Pinzon
Mié 10/11/2021 4:01 AM
Para: Santiago Jimenez <santiago.jimenez@akihappi.com>
CC: easanchez976@misena.edu.co
Buen día
Recibí documentos. Por favor firmar la lista de chequeo.
Cordialmente,
Bertha Pinzón
Instructora
SENA CGA
Responder
Responder a todos
Reenviar
1. Visita seguimien....pdf
2. planeacion^J se....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
10:01 a. m.
10/11/2021

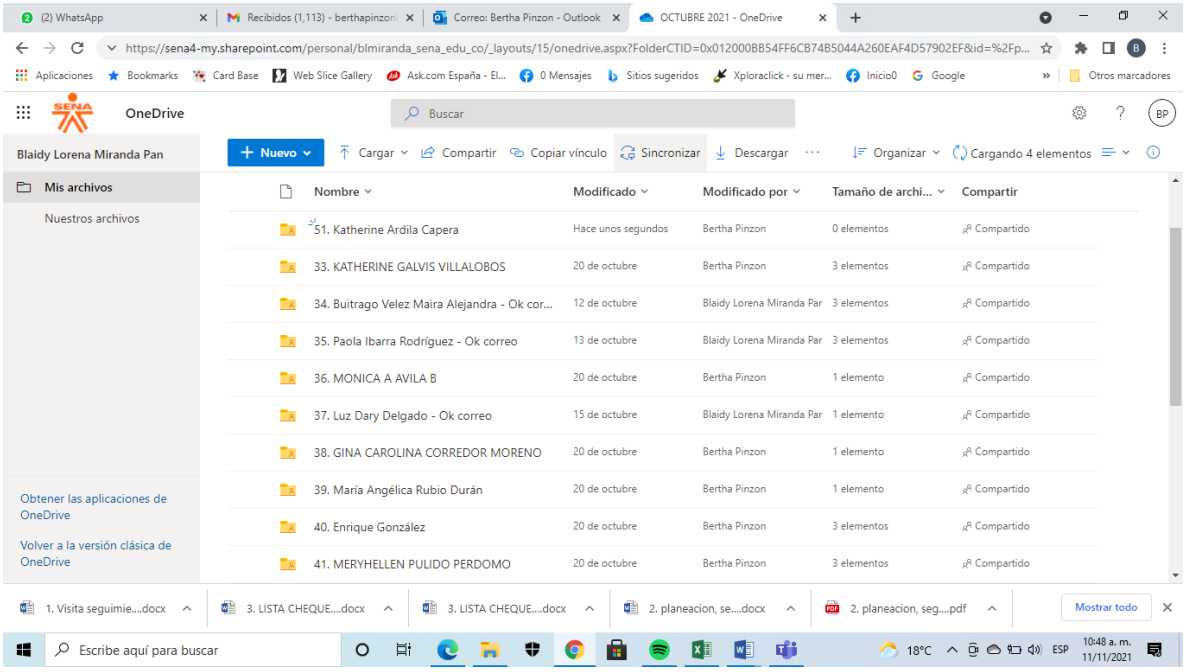
Recibidos (1,110) - berthapinzon
WhatsApp
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQALoFLEl0ekxQo6ZGaLrJckQ%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 830
Elementos envia...
Elementos e... 209
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 830
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos e... 209
Correo no desea...
Elementos enviados
Filtrar
Lorena Ramirez Gomez
VERIFICACIÓN FUNCIONES ... 3:32 AM
Buen día Lorena: Falta diligenciar en el fo...
3. RAMIREZ GO...
Ayer
Carolina Rodriguez Montana; carol...
VERIFICACION FUNCION... Mar 9:25 AM
Señora Carolina Rodríguez Recibí los doc...
F. PLANEACIÒN... +5
Esta semana
marthamoreno@termotecnica.com...
VERIFICACION FUNCIONES ... Lun 5:14 AM
Señora MARTHA ROCIO MORENO ROME...
1. Visita seguim... +2
VERIFICACIÓN FUNCIONES APRENDIZ Angie
Lorena Ramírez Gómez
Bertha Pinzon
Mié 10/11/2021 3:32 AM
Para: Lorena Ramirez Gomez <previsionexequial@jardinesdelapogeo.com.co>
CC: 'Jose Giovanny Rodriguez' <gprevision@jardinesdelapogeo.com.co>
Buen día Lorena:
Falta diligenciar en el formato de planeación, seguimiento..
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
9:32 a. m.
10/11/2021

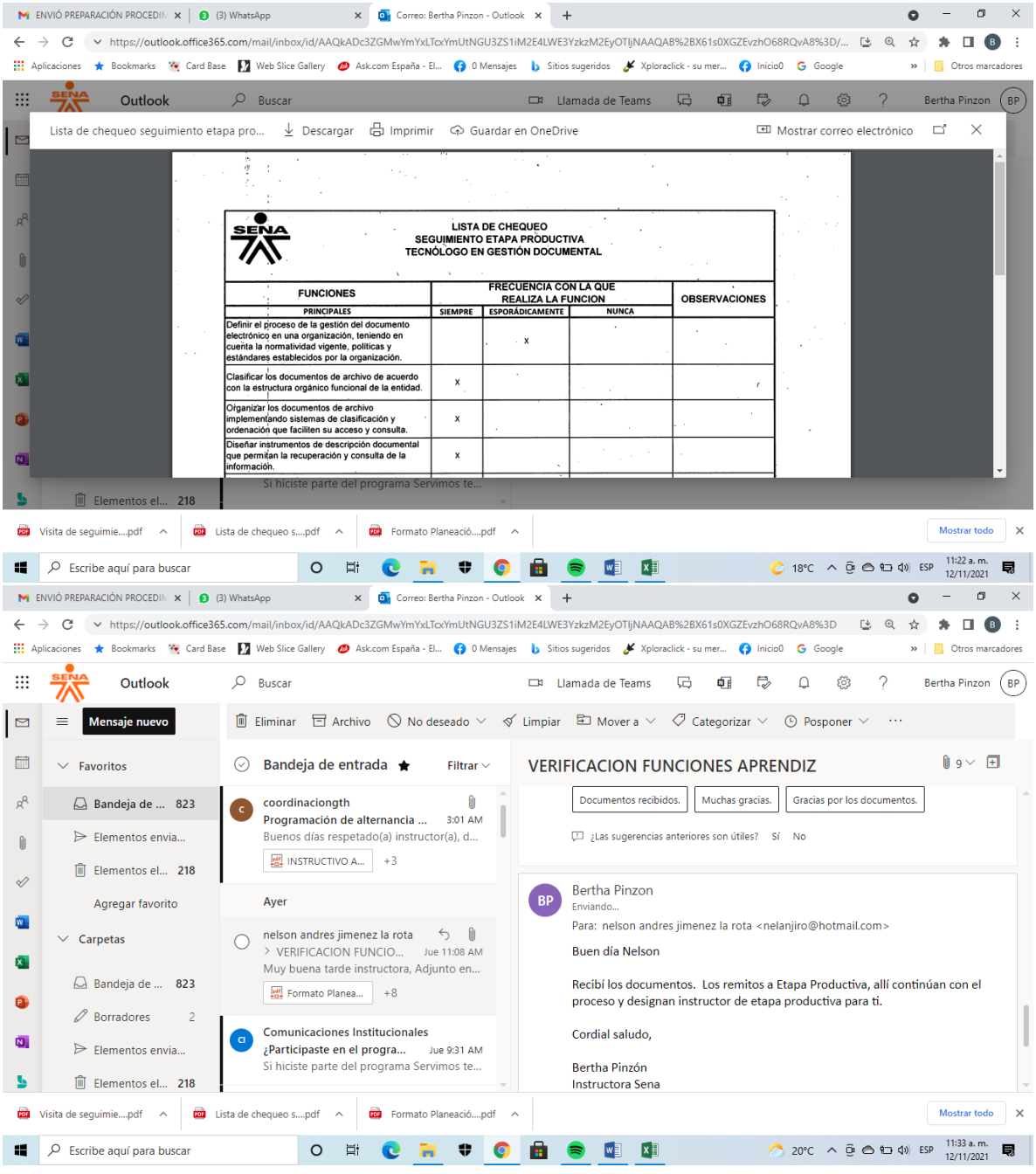

BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)
5 nov. JEFE:Maneja créditos, recaudos.Diligente. Envié correo con documentos
iluengas1@misena.edu.co
Compañía Manufacturera ONIX S.A.
312 463 14 37
Tecnólogo en Gestión Empresarial
Renzo Bruno Chois
renzochois@onixcolombia.com
310 309 70 29
5 noviembre. Envié correo
lorenaramirezgomez6@gmail.com
JARDINES DEL APOGEO S.
3123734268
Tecnólogo en Gestión Administrativa
JOSE GIOVANNY RODRIGUEZ CAMELO
gprevision@jardinesdelapogeo.com.co
321 343 01 24
5 noviembre. JEFE: Es mi mano dereha. Excelente trabajadora. Cumple las funciones de TG.A.10 NOV. Envián documentos. Planeación mal, devuelvo
kjbriceo8@misena.edu.co
Cosmetic Fashion
322 30964 38
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Edgar Pasos
direccion.facturacion@duyclass.co
315 657 85 79
5 nov. JEFE:Maneja créditos, recaudos.Diligente. Envié correo con documentos
easanchez976@misena.edu.co
AKI HAPPI S.A.S
313 3049023
Tecnólogo en Gestión T. H.
SANTIAGO JIMÉNEZ SÁNCHEZ
Santiago.jimenez@akihappi.com
315 3310533
5 DE nov. correo
NOVIEMBRE 2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Escribe aquí para buscar
9:33 a. m. 10/11/2021

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 829
Elementos envia...
Elementos e... 209
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 829
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos e... 209
Correo no desea...
Bandeja de entrada
Filtrar
Giovanna Milena Andrade Marin
VIVIENDO NUESTRO CODI... Mar 9:59 AM
Cordial saludo compañeros; Comparto p...
Juan Carlos Beltran - Enercom S.A.
VERIFICACION FUNCION... Mar 9:20 AM
Señora Bertha, buenas tardes En atenció...
1. Visita seguim... +5
Carolina Rodriguez Montana; ...
VERIFICACION FUNCION... Mar 8:39 AM
Buenos días Sra. Bertha, Conforme su sol...
F. PLANEACIÒN... +5
Santiago Jimenez
VERIFICACION VINCUL... Mar 6:08 AM
Buenos días Bertha. De acuerdo con su s...
1. Visita seguim... +5
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ Jeimmy Katherine Ardila Capera
6
3 ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA APRENDIZ
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Dónde queda evidenciada esa actividad
FECHA: Diario, semanal, mensual
LUGAR: En oficina, home
Y la lista que a continuación está, también se debe diligenciar.
Escribe aquí para buscar
9:38 a. m. 10/11/2021

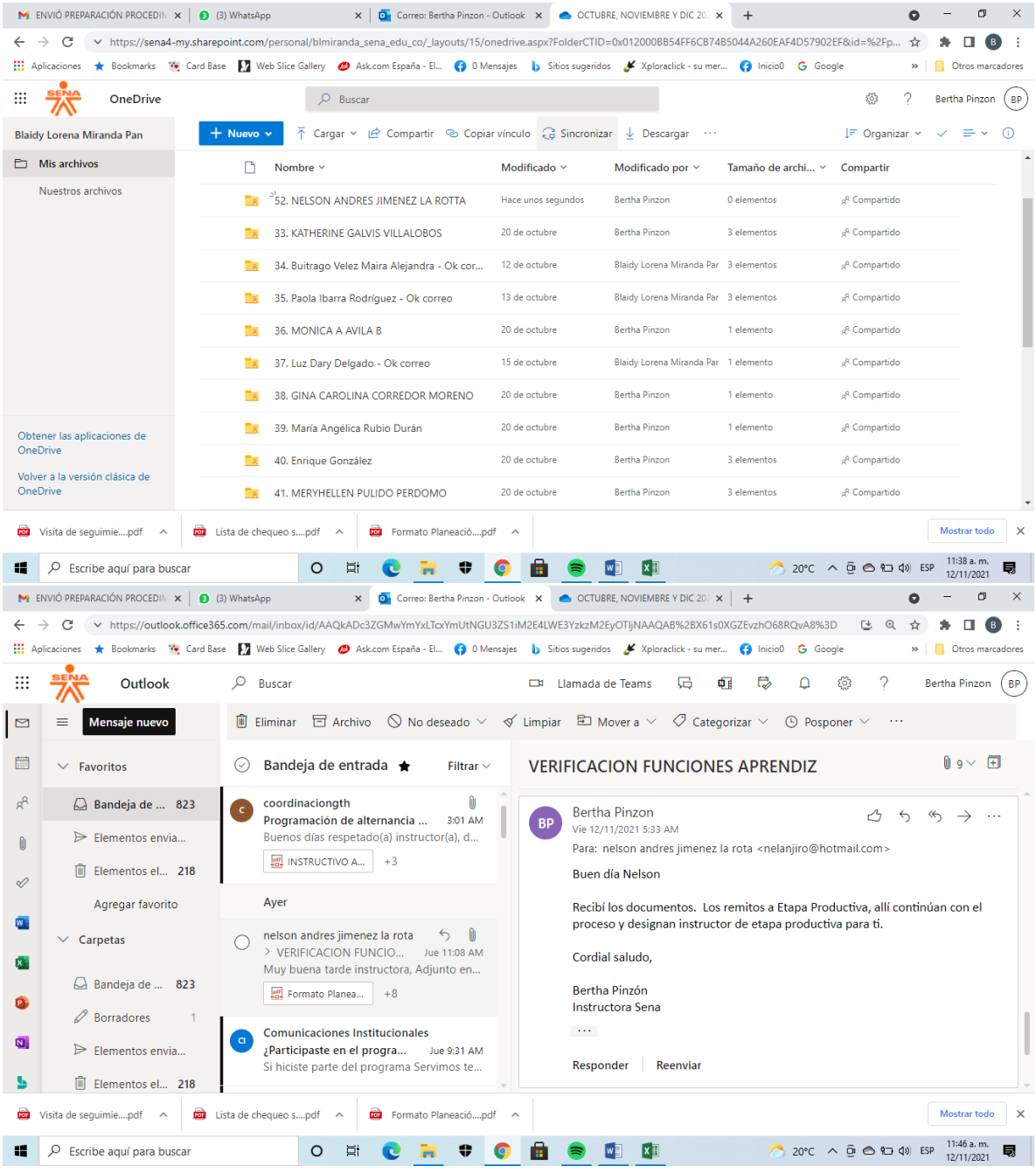

01:31
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
9:39 a. m.
11/11/2021
BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
I8
5 noviembre. Envié correo
Barra de fórmulas
B
C
D
E
F
G
H
I
6 RIANOANGELICA04@GMAIL.COM | Serinpet Ltda. | 322 2 31 4 306 | Tecnólogo en Gestión T. H. | Alejandra Sotelo | a.sotelo@serinpet.com | 311 5581879 | 5 de nov envié correo. JEFE. Excelente, dinámica y está aplicando el tecnólogo T.H. 10 nov. Ok | 10 nov
7 :paulapdimate@gmail.com, paperez075@misena.edu.co | UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES ASOCIADAS SAS | : 316 886 3012 | Técnico en Nómina y prestaciones sociales | MARTHA ROCIO MORENO ROMERO | marthamoreno@termotec | 3114422501; Tel: 6507777 – Ext 116 | 9 novi. Aprendiz me dio correo de jefe. Reunión mañana 10 a.m.9 NOV. CORREO JEFE. 11 de nov. Reunión con jefe y aprendiz
8 iluengas1@misena.edu.co | Compañía Manufacturera ONIX S.A. | 312 463 14 37 | Tecnólogo en Gestión Empresarial | Renzo Bruno Chois | renzochois@onixcolombia.com | 310 309 70 29 | 5 noviembre. Envié correo
5 noviembre. JEFE: Es mi mano dereha. Excelente trabajadora. Cumple las
NOVIEMBRE 2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Listo
100%
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
9:57 a. m.
11/11/2021


BASE DE DATOS APRENDICES III TRIMESTRE 2021 - Excel (Error de activación de productos)
5 nov. JEFE:Maneja créditos, recaudos.Diligente. Envié correo con documentos
iluengas1@misena.edu.co
Compañía Manufacturera ONIX S.A.
312 463 14 37
Tecnólogo en Gestión Empresarial
Renzo Bruno Chois
renzochois@onixcolombia.com
310 309 70 29
5 noviembre. Envié correo
lorenaramirezgomez6@gmail.com
JARDINES DEL APOGEO S.
3123734268
Tecnólogo en Gestión Administrativa
JOSE GIOVANNY RODRIGUEZ CAMELO
gprevision@jardinesdelapogeo.com.co
321 343 01 24
5 noviembre. JEFE: Es mi mano dereha. Excelente trabajadora. Cumple las funciones de TG.A.10 NOV. Envían documentos. Planeación mal, devuelvo.11 NOV. Envia documento la mitad por wp.
kjbriceo8@misena.edu.co
Cosmetic Fashion
322 30964 38
Tecnólogo en Gestión Administrativa
Edgar Pasos
direccion.facturacion@duyvyclass.co
315 657 85 79
5 nov. JEFE:Maneja créditos, recaudos.Diligente. Envié correo con documentos
5 DE nov. Correo.
NOVIEMBRE 2021
IV TRIMESTRE OCT
2 de agosto
19 julio
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Bandeja de ... 817
Elementos envia...
Elementos el... 216
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 817
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos el... 216
Juan Carlos Beltran - Enerco...
VERIFICACION FUNCION...
Mié 9:03 AM
Señora Bertha, buenas tardes Adjunto fo...
2. planeacion, s...
+5
Lorena Ramirez Gomez
VERIFICACION FUNCION...
Mié 9:01 AM
Buen dia Instructora Bertha Adjunto envi...
3. LISTA DE CHE...
395 KB
+2
coordinaciongth
Formulario Actualización Va...
Mié 4:42 AM
Buenos días respetado(a) instructor(a), d...
PAULA ANDREA PEREZ DIMATE
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ Jeimmy Katherine Ardila Capera
Nuevamente sin diligenciar el documento.


(2) WhatsApp
Recibidos (1,113) - berthapinzon
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
OCTUBRE 2021 - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/blmiranda_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000BB54FF6CB74B5044A260EAF4D57902EF&id=%2Fp...
Aplicaciones
Bookmarks
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Sitios sugeridos
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
OneDrive
Buscar
BP
Blaidy Lorena Miranda Pan
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Cargando 4 elementos
Mis archivos
Nuestros archivos
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
51. Katherine Ardila Capera
Hace unos segundos
Bertha Pinzon
0 elementos
Compartido
33. KATHERINE GALVIS VILLALOBOS
20 de octubre
Bertha Pinzon
3 elementos
Compartido
34. Buitrago Velez Maira Alejandra - Ok cor...
12 de octubre
Blaidy Lorena Miranda Par
3 elementos
Compartido
35. Paola Ibarra Rodríguez - Ok correo
13 de octubre
Blaidy Lorena Miranda Par
3 elementos
Compartido
36. MONICA A AVILA B
20 de octubre
Bertha Pinzon
1 elemento
Compartido
37. Luz Dary Delgado - Ok correo
15 de octubre
Blaidy Lorena Miranda Par
1 elemento
Compartido
38. GINA CAROLINA CORREDOR MORENO
20 de octubre
Bertha Pinzon
1 elemento
Compartido
39. María Angélica Rubio Durán
20 de octubre
Bertha Pinzon
1 elemento
Compartido
40. Enrique González
20 de octubre
Bertha Pinzon
3 elementos
Compartido
41. MERYHELLEN PULIDO PERDOMO
20 de octubre
Bertha Pinzon
3 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
1. Visita seguimie....docx
3. LISTA CHEQUE....docx
3. LISTA CHEQUE....docx
2. planeacion, se....docx
2. planeacion, seg....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
10:48 a. m.
11/11/2021


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Lista de chequeo seguimiento etapa pro...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Mostrar correo electrónico
LISTA DE CHEQUEO
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
FUNCIONES
PRINCIPALES
FRECUENCIA CON LA QUE REALIZA LA FUNCION
SIEMPRE
ESPORÁDICAMENTE
NUNCA
OBSERVACIONES
Definir el proceso de la gestión del documento electrónico en una organización, teniendo en cuenta la normatividad vigente, políticas y estándares establecidos por la organización.
Clasificar los documentos de archivo de acuerdo con la estructura orgánico funcional de la entidad.
Organizar los documentos de archivo implementando sistemas de clasificación y ordenación que faciliten su acceso y consulta.
Diseñar instrumentos de descripción documental que permitan la recuperación y consulta de la información.
Elementos el... 218
Si hiciste parte del programa Servimos te...
Visita de seguimie....pdf
Lista de chequeo s....pdf
Formato Planeació....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
11:22 a. m.
12/11/2021

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 823
Elementos envia...
Elementos el... 218
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 823
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos el... 218
Bandeja de entrada
Filtrar
coordinaciongth
Programación de alternancia ... 3:01 AM
Buenos días respetado(a) instructor(a), d...
INSTRUCTIVO A... +3
Ayer
nelson andres jimenez la rota
VERIFICACION FUNCIO... Jue 11:08 AM
Muy buena tarde instructora, Adjunto en...
Formato Planea... +8
Comunicaciones Institucionales
¿Participaste en el progra... Jue 9:31 AM
Si hiciste parte del programa Servimos te...
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ
9
Documentos recibidos.
Muchas gracias.
Gracias por los documentos.
¿Las sugerencias anteriores son útiles? Sí No
BP
Bertha Pinzon
Enviando...
Para: nelson andres jimenez la rota <nelanjiro@hotmail.com>
Buen día Nelson
Recibí los documentos. Los remitos a Etapa Productiva, allí continúan con el proceso y designan instructor de etapa productiva para ti.
Cordial saludo,
Bertha Pinzón
Instructora Sena
Visita de seguimie....pdf
Lista de chequeo s....pdf
Formato Planeació....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
11:33 a. m.
12/11/2021


ENVIÓ PREPARACIÓN PROCEDIM
(3) WhatsApp
Correo: Bertha Pinzon - Outlook
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DIC 20
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/blmiranda_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000BB54FF6CB74B5044A260EAF4D57902EF&id=%2Fp...
Aplicaciones
Bookmarks
Card Base
Web Slice Gallery
Ask.com España - El...
0 Mensajes
Sitios sugeridos
Xploraclick - su mer...
Inicio0
Google
Otros marcadores
OneDrive
Buscar
Bertha Pinzon
BP
Blaidy Lorena Miranda Pan
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
52. NELSON ANDRES JIMENEZ LA ROTTA
Hace unos segundos
Bertha Pinzon
0 elementos
Compartido
33. KATHERINE GALVIS VILLALOBOS
20 de octubre
Bertha Pinzon
3 elementos
Compartido
34. Buitrago Velez Maira Alejandra - Ok cor...
12 de octubre
Blaidy Lorena Miranda Par
3 elementos
Compartido
35. Paola Ibarra Rodríguez - Ok correo
13 de octubre
Blaidy Lorena Miranda Par
3 elementos
Compartido
36. MONICA A AVILA B
20 de octubre
Bertha Pinzon
1 elemento
Compartido
37. Luz Dary Delgado - Ok correo
15 de octubre
Blaidy Lorena Miranda Par
1 elemento
Compartido
38. GINA CAROLINA CORREDOR MORENO
20 de octubre
Bertha Pinzon
1 elemento
Compartido
39. María Angélica Rubio Durán
20 de octubre
Bertha Pinzon
1 elemento
Compartido
40. Enrique González
20 de octubre
Bertha Pinzon
3 elementos
Compartido
41. MERYHELLEN PULIDO PERDOMO
20 de octubre
Bertha Pinzon
3 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Visita de seguimie....pdf
Lista de chequeo s....pdf
Formato Planeació....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
11:38 a. m.
12/11/2021
https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADc3ZGMwYmYxLTcxYmUtNGU3ZS1iM2E4LWE3YzkzM2EyOTIjNAAQAB%2BX61s0XGZEvzhO68RQvA8%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Bertha Pinzon
BP
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 823
Elementos envia...
Elementos el... 218
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 823
Borradores 1
Elementos envia...
Elementos el... 218
Bandeja de entrada
Filtrar
coordinaciongth
Programación de alternancia ...
3:01 AM
Buenos días respetado(a) instructor(a), d...
INSTRUCTIVO A...
+3
Ayer
nelson andres jimenez la rota
VERIFICACION FUNCIO...
Jue 11:08 AM
Muy buena tarde instructora, Adjunto en...
Formato Planea...
+8
Comunicaciones Institucionales
¿Participaste en el progra...
Jue 9:31 AM
Si hiciste parte del programa Servimos te...
VERIFICACION FUNCIONES APRENDIZ
9
Bertha Pinzon
Vie 12/11/2021 5:33 AM
Para: nelson andres jimenez la rota <nelanjiro@hotmail.com>
Buen día Nelson
Recibí los documentos. Los remitos a Etapa Productiva, allí continúan con el proceso y designan instructor de etapa productiva para ti.
Cordial saludo,
Bertha Pinzón
Instructora Sena
Responder
Reenviar
Visita de seguimie....pdf
Lista de chequeo s....pdf
Formato Planeació....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
11:46 a. m.
12/11/2021