INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del contratista	YEISSON DAVID GALINDO MORA								
Número de identificación	1069740637	**Tipo de documento**	CEDULA DE CIUDADANIA						
Número del contrato	CPS 868 de 2021	**Pago número**	1	de	2				
Período informado	08/10/2021 a 30/10/ 2021	**N° de Registro Presupuestal**	2021003166 Del 08/10/2021						
Cuenta bancaria - entidad:	4-316-30-14120-7 Banco Agrario.		Corriente		Ahorros	**X**			
Valor del pago	Un millón ciento veintisiete mil pesos M/cte. $1.127.000.								
Fecha Acta Inicio	08/10/2021		**Fecha de terminación vigencia inicial**		30/11/2021				
Prórroga	SI		NO	**X**	**Fecha de terminación prórroga**		N/A		
Adición	SI		NO	**X**	**Valor adicionado**		N/A		
Suspensiones	SI		NO	**X**	**Periodo de Terminación**		N/A		

Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión, como promotor municipal, para apoyar el proceso y desarrollo del programa " juegos Intercolegiados 2021", en el municipio de SILVANIA - convenio No COID-901-2021 suscrito entre ministerio de deporte e indeportes Cundinamarca.

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados	Conozco la norma reglamentaria de los juegos Intercolegiados, y cada uno de los boletines técnicos por deporte, fechas y lugares de encuentro para la ejecución del desarrollo de cada una de sus fases. Acompañe a las dos instituciones del municipio clasificadas a la fase zonal para brindar apoyo y soporte frente a la reglamentación y organización de documentación para su debido proceso. (I, E, D. Santa Inés) el día 14/10/2021 de 8 am a 4 pm. y (I, E, R, D, Subia) el día 19/10/2021 de 7 am a 12m. esta actividad se desarrolló con el acompañamiento del coordinador deportivo del municipio el licenciado Daniel Baquero y los docentes o entrenadores de cada equipo.
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Promoví socializaciones con los docentes y deportistas de cada sede en las fechas mencionadas donde expliqué de manera explícita y uno por uno, cuáles debían ser los documentos y cómo debían ser diligenciados. Y se asignaron fechas prudentes para la recepción y manejo de la información.
3. Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios	Fomente y apoye el proceso de diligenciamiento de las planillas de inscripción, decepcioné la información en físico y la sistematice para el mejor manejo de esta.

asignados	
4. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes	Hice seguimiento a la plataforma oficial de juegos Intercolegiados 2021 y conozco perfectamente la cantidad de deportistas inscritos en la fase municipal de Silvania. Número de instituciones, deportistas y entrenadores que se registraron para hacer presencia en el zonal en laciudad de Fusagasugá. Y por ahora se cuenta con los equipos de fútbol sala masculino y femenino prejuvenil en la fase departamental.
5. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados.	En el periodo contractual no se desarrolló esta obligación puesto que las inscripciones se cerraron el día 20 de septiembre y mi acta de inicio tiene como fecha el día 8 de octubre del presente año.
6. Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados	Elabore un cronograma con el aval del instituto municipal para el deporte y la cultura (IMDRES) donde se especifica cómo se desarrolló la fase municipal de los juegos Intercolegiados 2021.
7. Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos	Asistí a todas las reuniones informativas organizadas por los diferentes agentes en pro del desarrollo del programa juegos supérate 2021 de manera puntual y activa.

Intercolegiados en su municipio y/omunicipios asignados.	
8. Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma	Apoye el proceso de promoción de los ganadores de la fase municipal en la plataforma pre establecida para la entrega y organización de la documentación y la información.
9. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	He promovido información de la programación de las diferentes fases de los juegos Intercolegiados 2021, y he compartido información actualizada de resultados en las diferentes etapas del programa.
10. Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	En el periodo contractual no he entregado informes para el ministerio del deporte ya que la fecha establecida para esta entrega es el día 10 de noviembre del presente año.
11. Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	En el periodo contractual no he entregado informes para el ministerio del deporte ya que la fecha establecida para esta entrega es el día 10 de noviembre del presente año.
12. Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	En el periodo contractual no he entregado informes para el ministerio del deporte ya que la fecha establecida para esta entrega es el día 10 de noviembre del presente año.
13. Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje	En el periodo contractual no se han fijado fechas para la entrega de las bases de datos del programa juegos Intercolegiados 2021.
14. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en elmunicipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario	En el periodo contractual no he entregado informes para el ministerio del deporte ya que la fecha establecida para esta entrega es el día 10 de noviembre del presente año.

deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte	
15. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso	Garantizo la confidencialidad de la información y pertenece a los juegos Intercolegiados 2021 y será entregada al supervisor en el momento que este la requiera.
16. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.	He asistido de manera puntual y activa a todas las reuniones programadas por gerencia y supervisores del contrato.
17. Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.	He realizado el pago de seguridad social del mes laborado.
18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	He cumplido con los protocolos de bioseguridad en reuniones en el ente deportivo, en instituciones educativas y en eventos deportivos programados por juegos Intercolegiados 2021.

19. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	He cumplido todas y cada una de las actividades asignadas por el gestor provincial y demás supervisores del programa juegos Intercolegiados 2021
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Octubre	$908.526	$113.600	$145.400	$000	9424989803
Totales	**908.526**	**$113.600**	**$145.400**	**$000**	**N/A**

Yeisson Galindo

YEISSON DAVID GALINDO MORA
1069740637

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 868- 2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **08/10/2021 al 30/10/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **UN MILLON CIENTO VEINTISITE MIL PESOS ($1.127.00) MCTE** a la cuenta de **ahorros 4-316-30-14120-7 del Banco Agrario**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2 7.4 del decreto 1273
de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$3.675.000
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 01/10/2021 al 30/10/2021	$1.127.000	$2.548.000

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	

FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Supervisora