PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 15 de 2021

Doctora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216829 DE 2021
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216829 del año 2021

MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO , identificada con la cédula de ciudadanía No.51658161 de BOGOTÀ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa del Centro de Gestión Administrativa , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 0180360463 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Asignar actividades y trabajos a los aprendices para cumplir con los planes de mejoramientos asignados	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
4	Así mismo de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE

	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Entrega evidencias en DRIVE
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres virtuales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla (9426362379) expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO Contratista
C.C. No. 51658161 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 2216829 de 2021

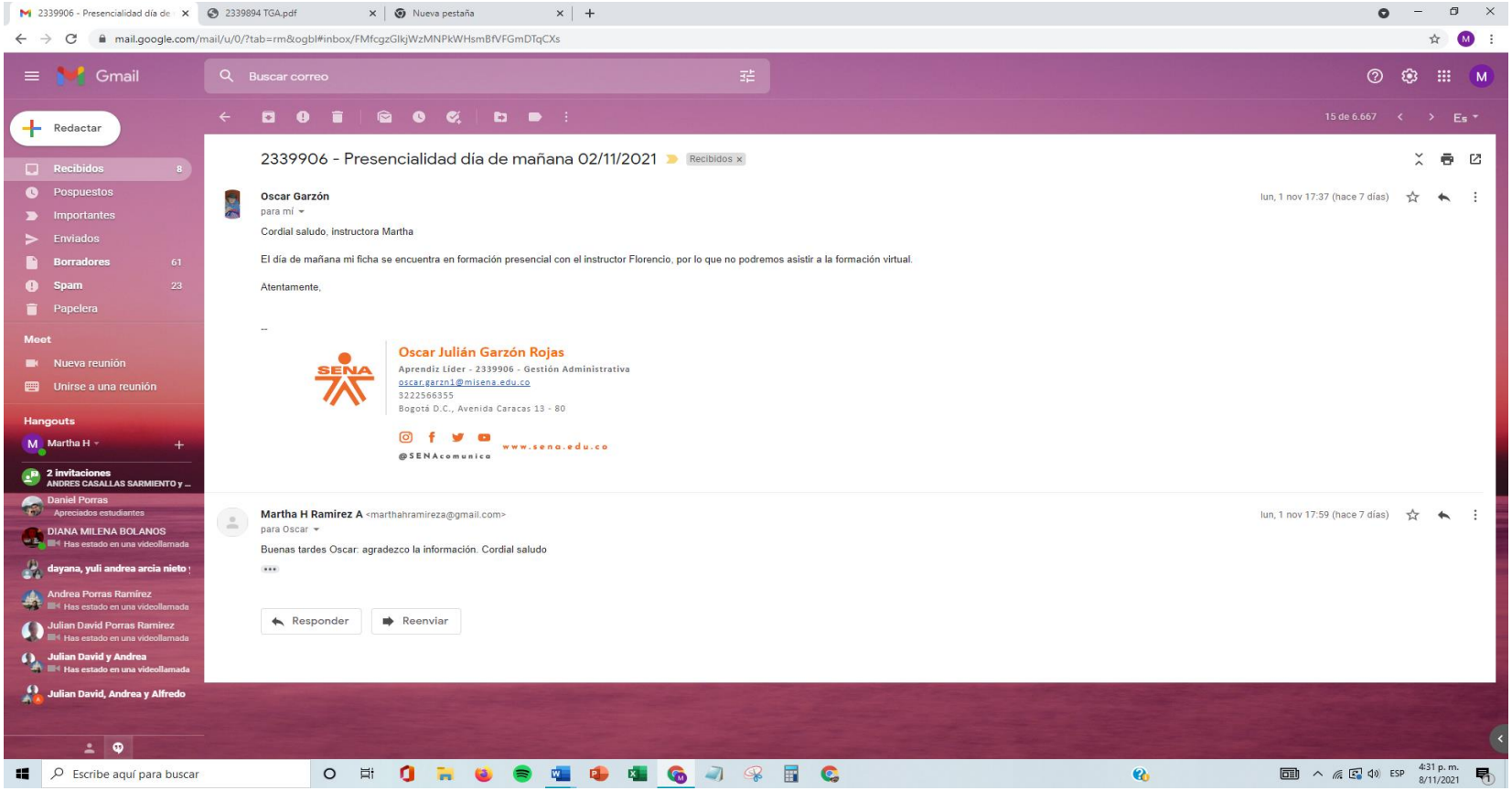
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 2 NOVIEMBRE 2021

Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*						
Cantidad de aprendices presentes						
Cantidad de aprendices ausentes						
Hora del encuentro	12.20	3.30				
Tema abordado	PRESENCIALIDAD	PRESENCIALIDAD				
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad						

Observaciones / Novedades:



* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

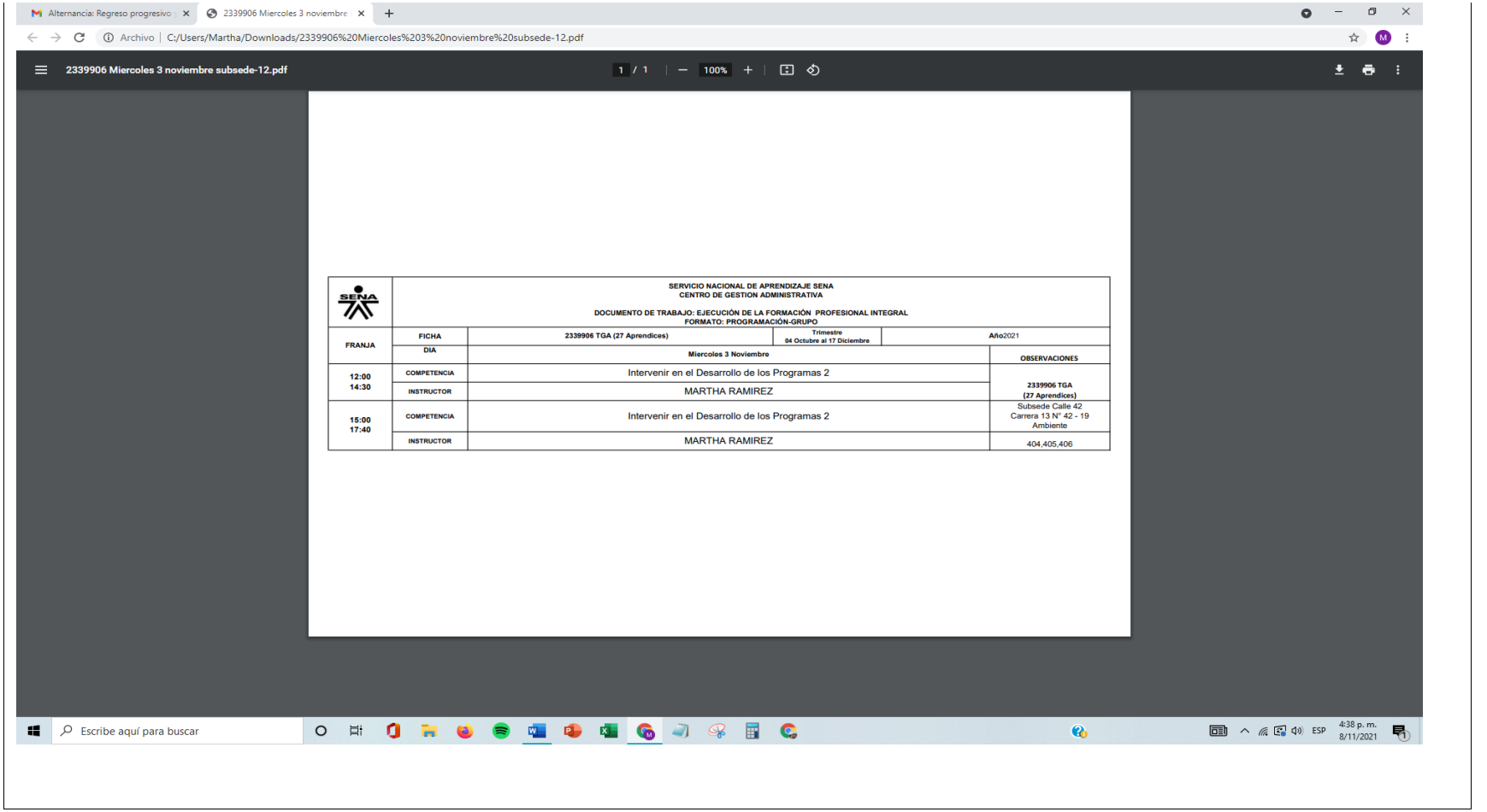
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 03 NOVIEMBRE 2021

Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*						
Cantidad de aprendices presentes						
Cantidad de aprendices ausentes						
Hora del encuentro	12 m					
Tema abordado	ALTERNANCIA					
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad						

Observaciones / Novedades:



* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

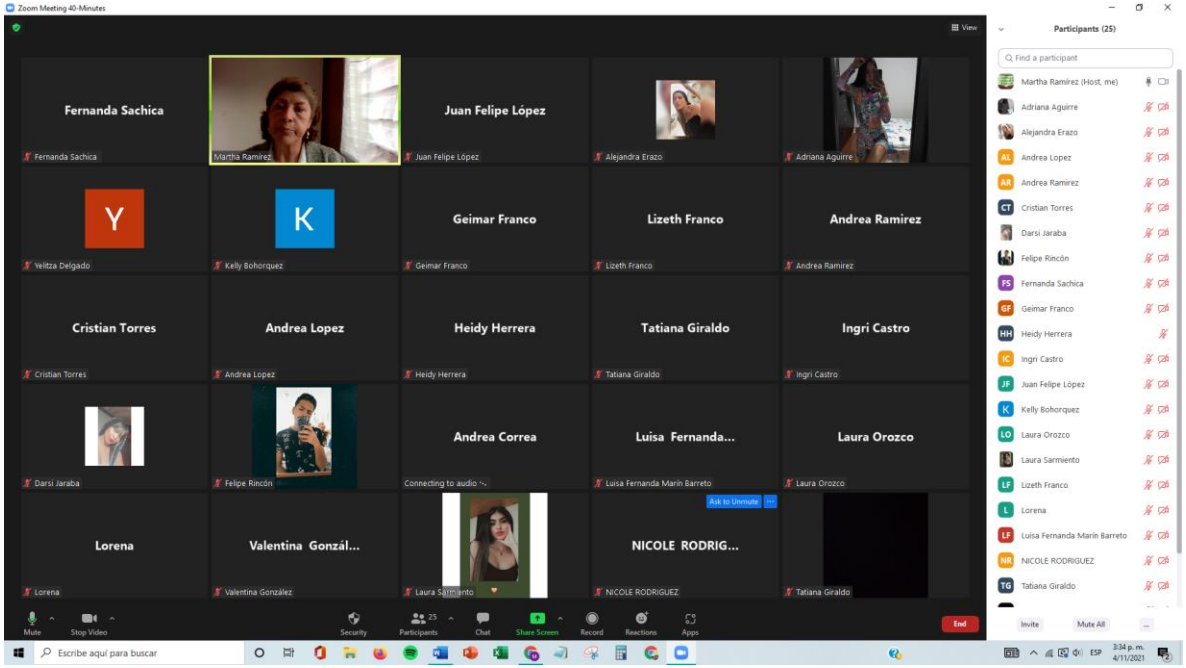
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

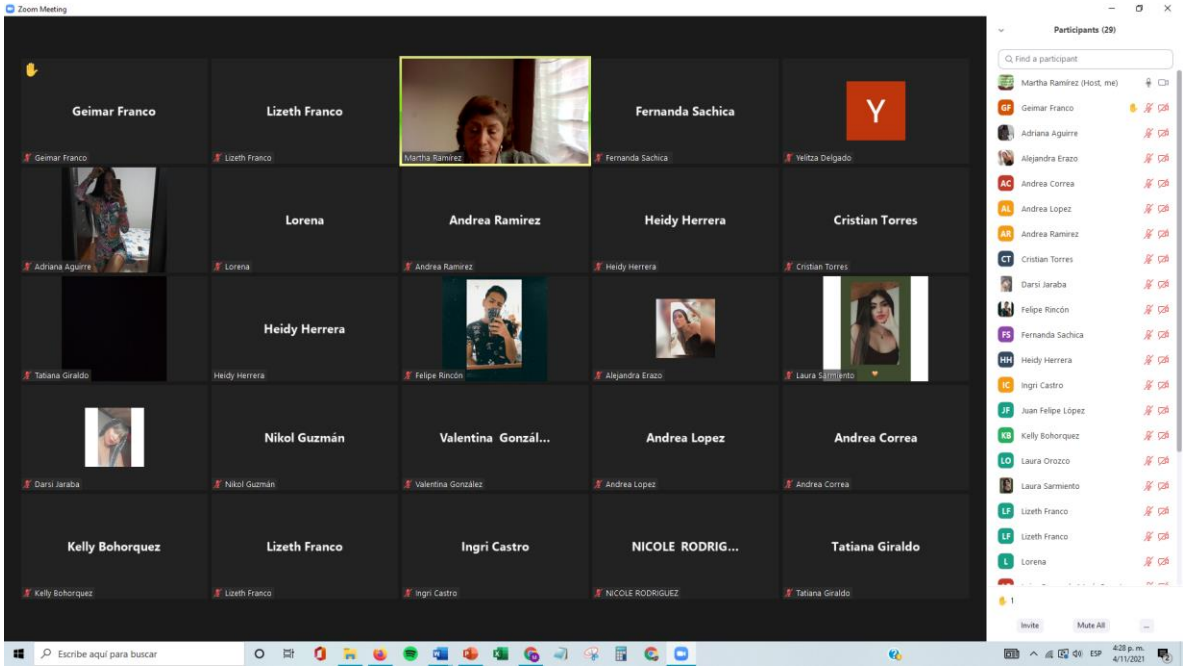
Fecha 04 NOVIEMBRE 2021

Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*				ZOOM		
Cantidad de aprendices presentes				27		
Cantidad de aprendices ausentes				0		
Hora del encuentro				3.30		
Tema abordado				ENTREGABLE FINAL		
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad						

Observaciones / Novedades:


Zoom Meeting 40-Minutes
Fernanda Sachica
Juan Felipe López
Geimar Franco
Lizeth Franco
Andrea Ramirez
Cristian Torres
Andrea Lopez
Heidy Herrera
Tatiana Giraldo
Ingri Castro
Andrea Correa
Luisa Fernanda...
Laura Orozco
Lorena
Valentina Gonzál...
NICOLE RODRIG...
Participants (25)
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
End



* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

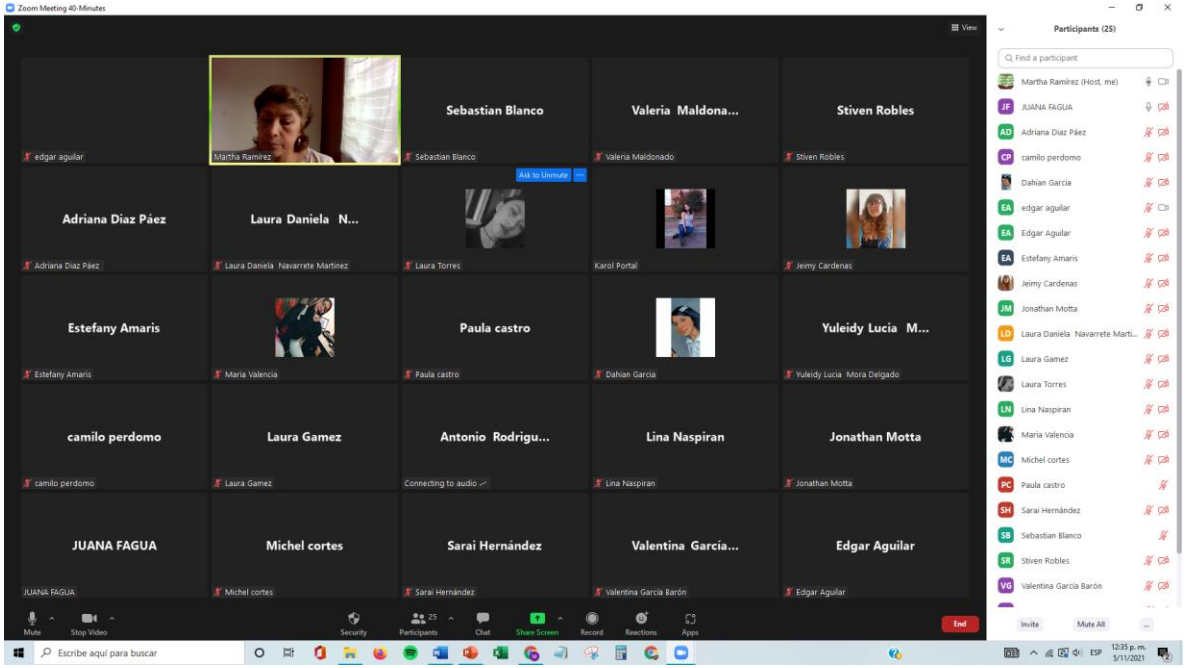
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

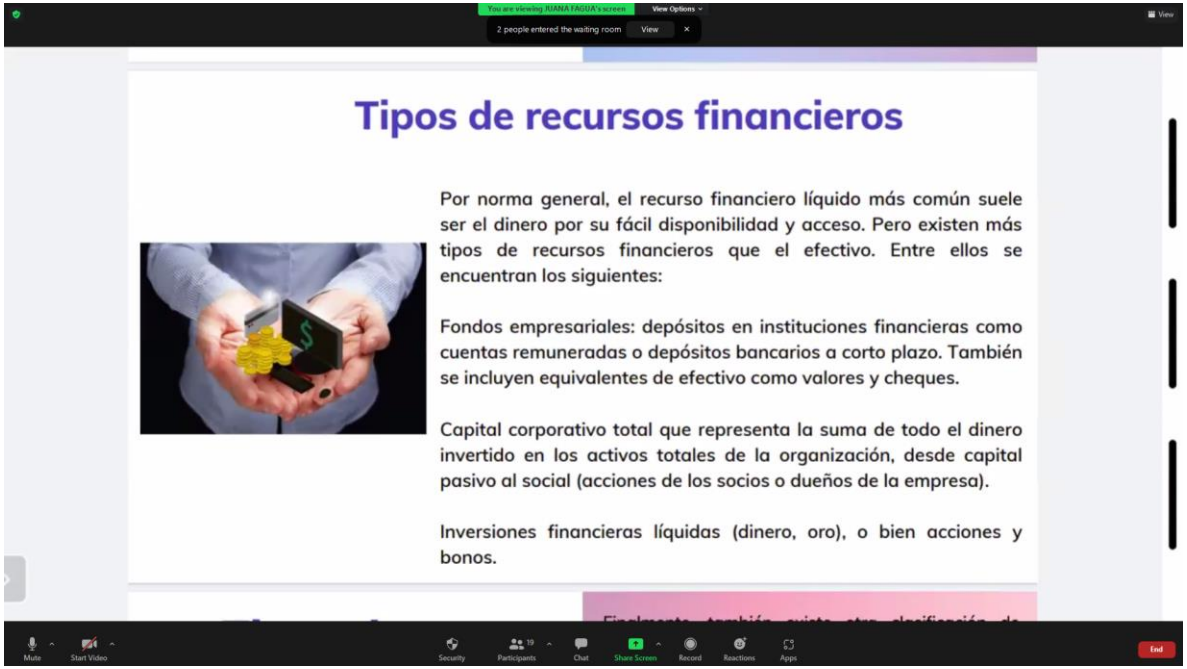
Fecha 05 NOVIEMBRE 2021

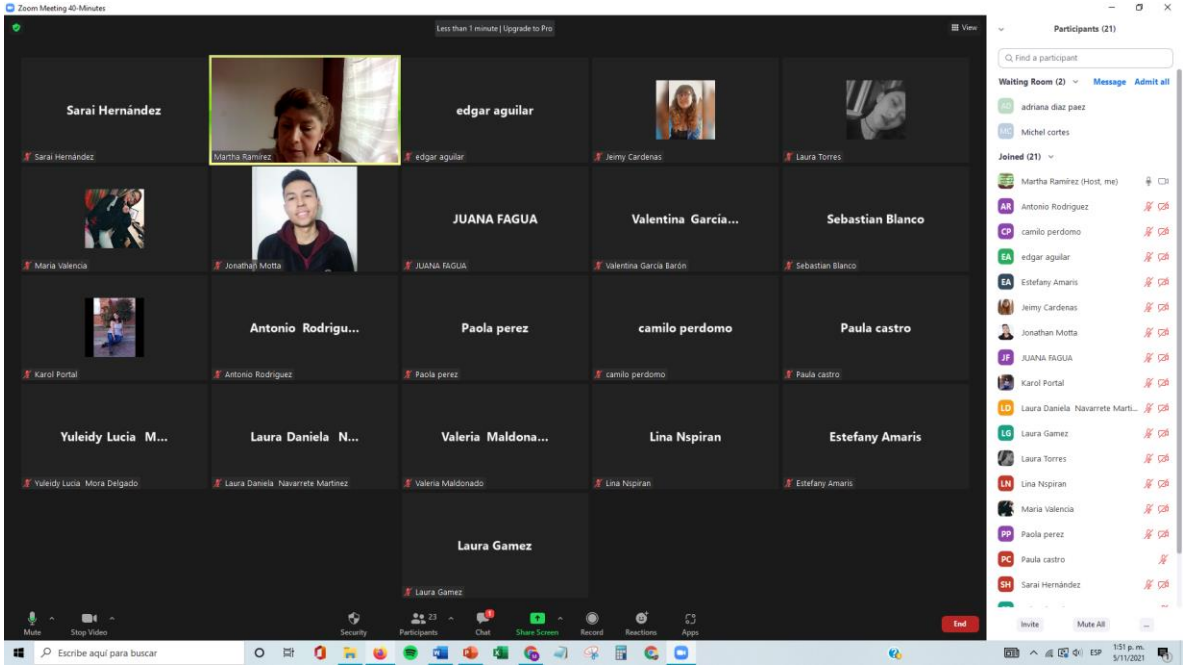
Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

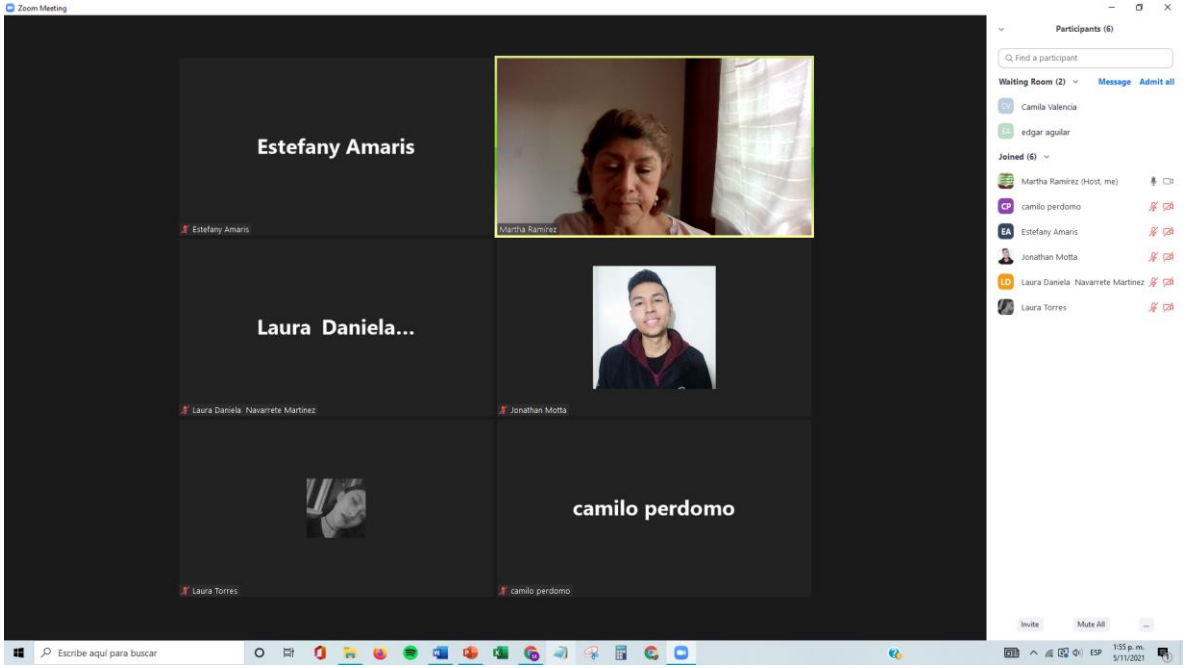
Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*			ZOOM	ZOOM		
Cantidad de aprendices presentes			25	27		
Cantidad de aprendices ausentes			0	0		
Hora del encuentro			12.20	3.30		
Tema abordado			RECURSOS EMPRESA	ENTREGABLE FINAL		
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad						

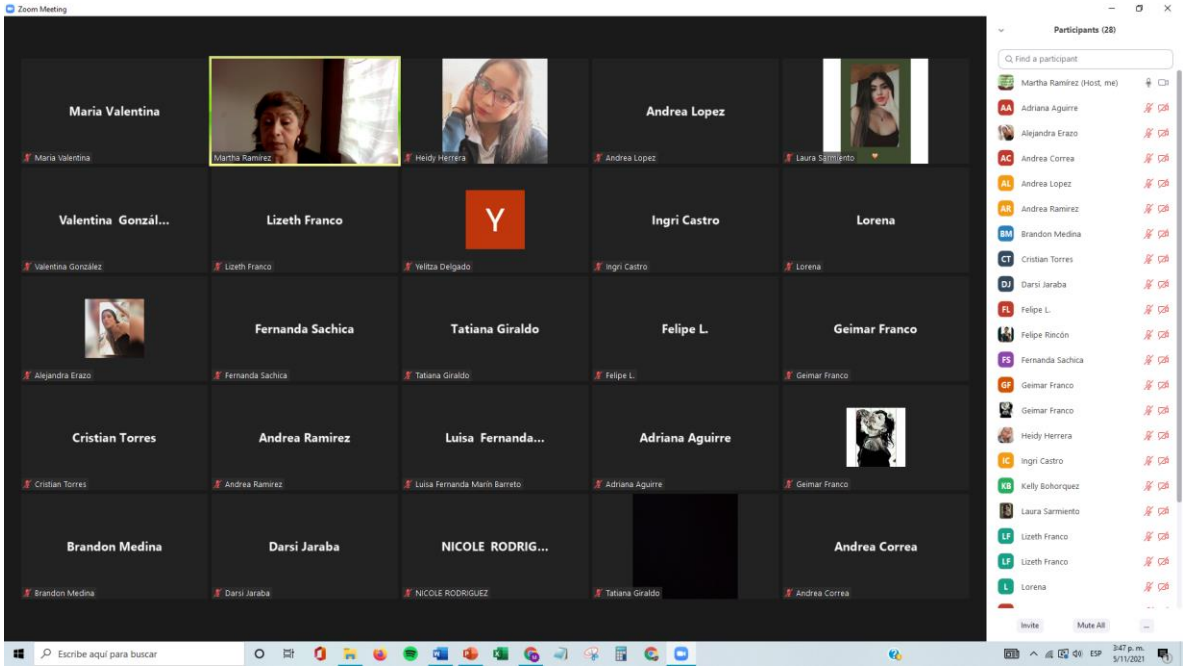
Observaciones / Novedades:


Zoom Meeting 40-Minutes
Participants (25)
Sebastian Blanco
Valeria Maldona...
Stiven Robles
Adriana Diaz Páez
Laura Daniela N...
Estefany Amaris
Paula castro
Yuleidy Lucia M...
camilo perdomo
Laura Gamez
Antonio Rodrigu...
Lina Naspiran
Jonathan Motta
JUANA FAGUA
Michel cortes
Sarai Hernández
Valentina Garcia...
Edgar Aguilar


You are viewing JUANA FAGUA's screen
View Options
2 people entered the waiting room
View
Tipos de recursos financieros
Por norma general, el recurso financiero líquido más común suele ser el dinero por su fácil disponibilidad y acceso. Pero existen más tipos de recursos financieros que el efectivo. Entre ellos se encuentran los siguientes:
Fondos empresariales: depósitos en instituciones financieras como cuentas remuneradas o depósitos bancarios a corto plazo. También se incluyen equivalentes de efectivo como valores y cheques.
Capital corporativo total que representa la suma de todo el dinero invertido en los activos totales de la organización, desde capital pasivo al social (acciones de los socios o dueños de la empresa).
Inversiones financieras líquidas (dinero, oro), o bien acciones y bonos.
Mute
Start Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
End


Zoom Meeting 40-Minutes
Less than 1 minute | Upgrade to Pro
View
Sarai Hernández
Martha Ramirez
edgar aguilar
Jeimy Cardenas
Laura Torres
Maria Valencia
Jonathan Motta
JUANA FAGUA
Valentina Garcia...
Sebastian Blanco
Karol Portal
Antonio Rodrigu...
Paola perez
camilo perdomo
Paula castro
Yuleidy Lucia M...
Laura Daniela N...
Valeria Maldona...
Lina Nspiran
Estefany Amaris
Laura Gamez
Participants (21)
Find a participant
Waiting Room (2)
Message
Admit all
adriana diaz paez
Michel cortes
Joined (21)
Martha Ramirez (Host, me)
Antonio Rodriguez
camilo perdomo
edgar aguilar
Estefany Amaris
Jeimy Cardenas
Jonathan Motta
JUANA FAGUA
Karol Portal
Laura Daniela Navarrete Marti...
Laura Gamez
Laura Torres
Lina Nspiran
Maria Valencia
Paola perez
Paula castro
Sarai Hernández
Invite
Mute All
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
End
Escribe aquí para buscar
ESP
1:51 p. m.
5/11/2021


Zoom Meeting
Estefany Amaris
Martha Ramirez
Laura Daniela...
Jonathan Motta
camilo perdomo
Laura Torres
Participants (6)
Find a participant
Waiting Room (2)
Message
Admit all
Camila Valencia
edgar aguilar
Joined (6)
Martha Ramirez (Host, me)
camilo perdomo
Estefany Amaris
Jonathan Motta
Laura Daniela Navarrete Martinez
Laura Torres
Invite
Mute All
Escribe aquí para buscar
ESP
1:55 p. m.
5/11/2021



* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

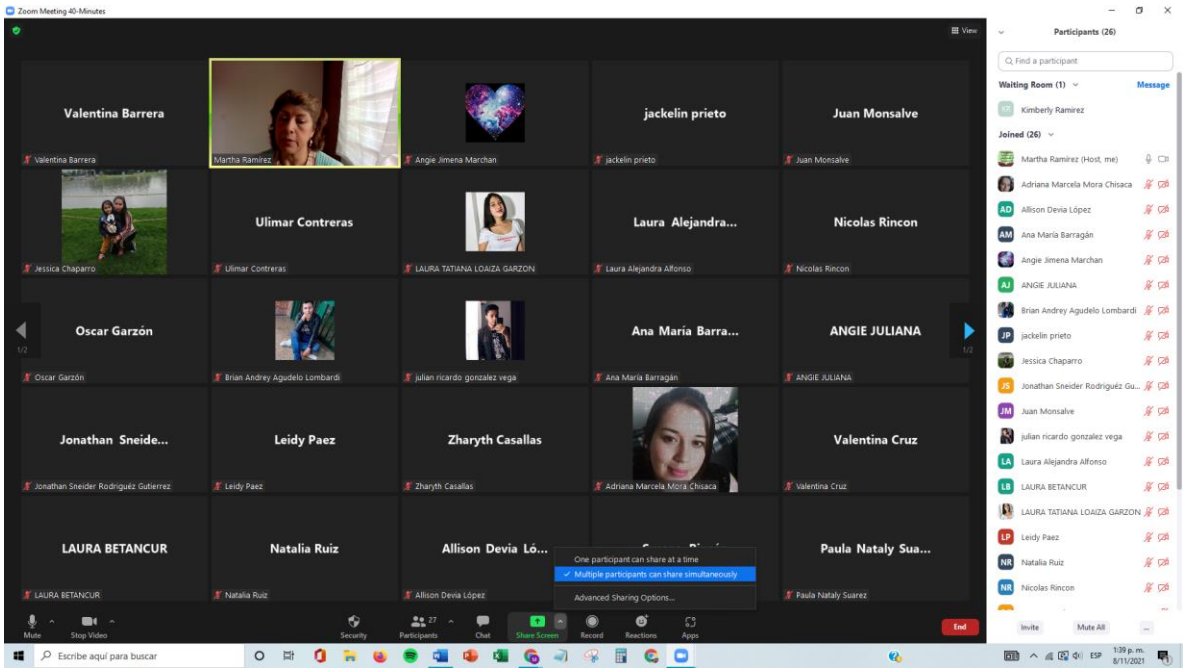
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

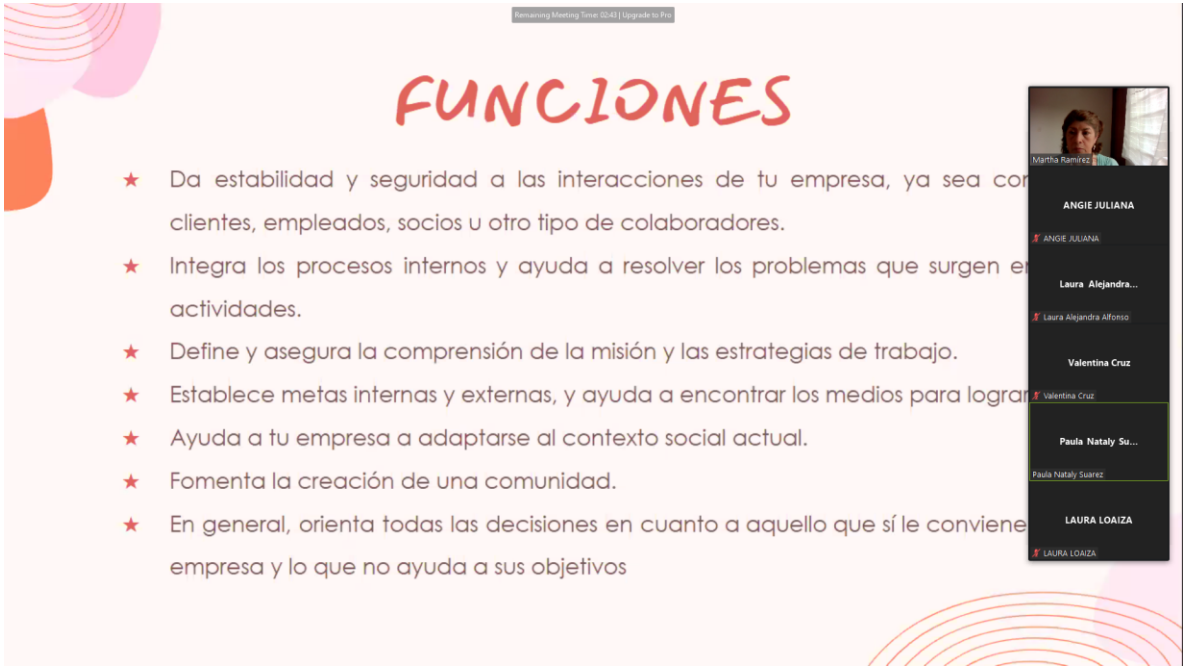
Fecha 08 NOVIEMBRE 2021

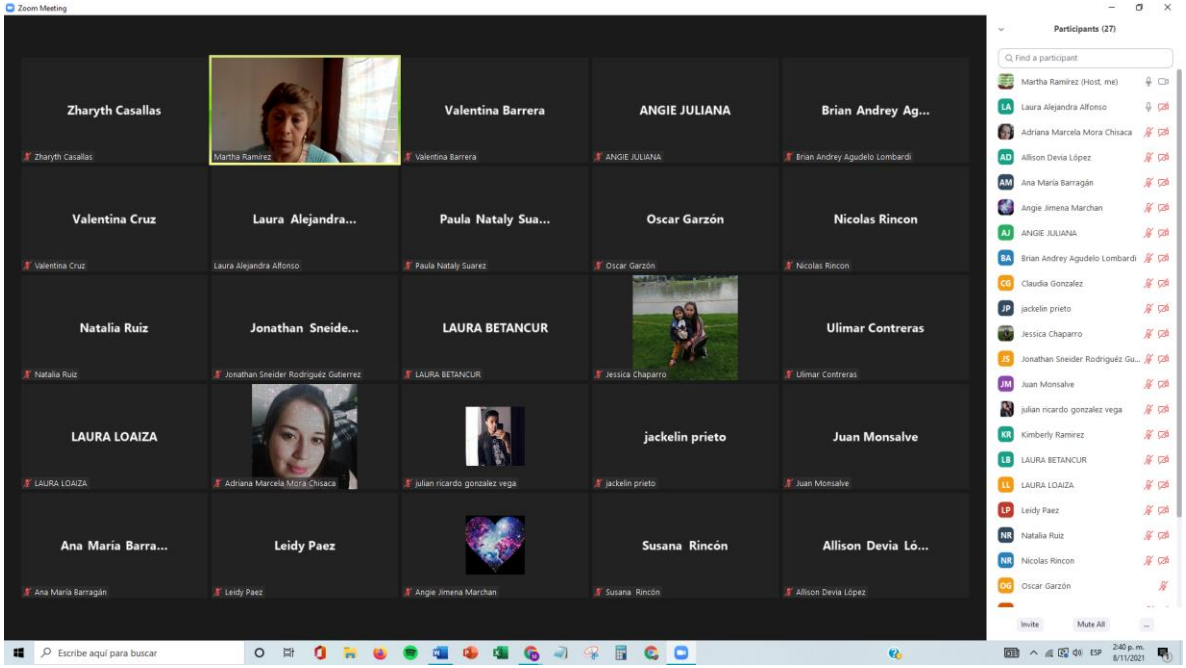
Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

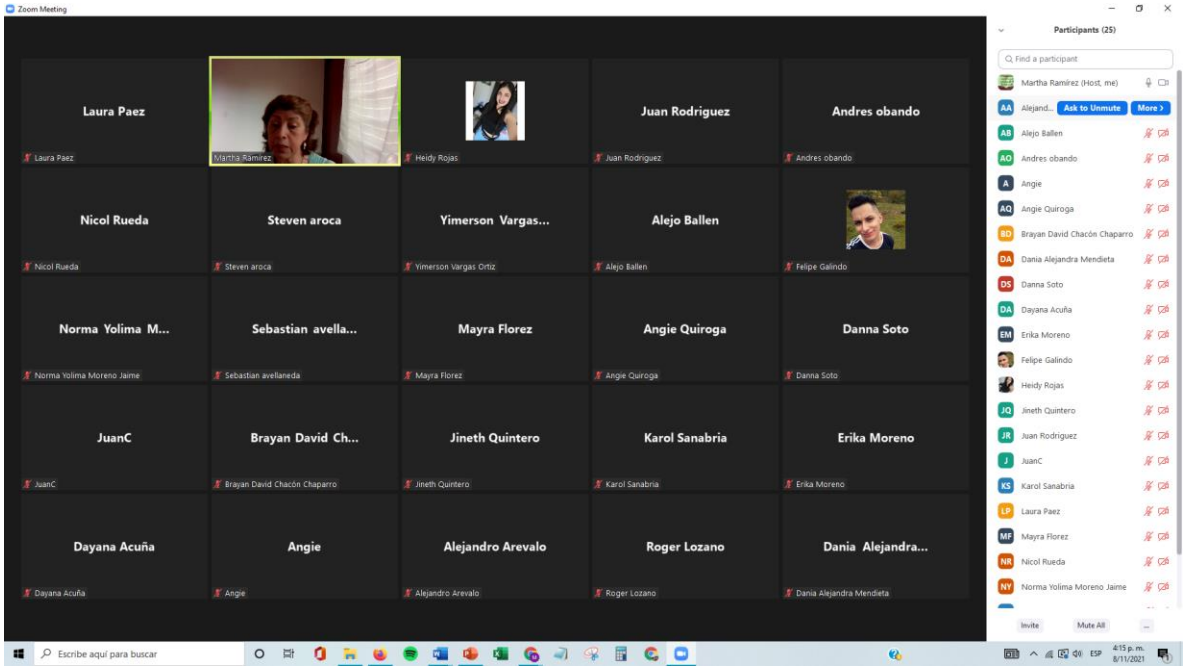
Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM				
Cantidad de aprendices presentes	26	25				
Cantidad de aprendices ausentes						
Hora del encuentro	12.20	3.30 PM				
Tema abordado	Recursos de la empresa	ACTIVIDADES SEGUIMIENTO - CONTROL				
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad	08 nov	08 nov				

Observaciones / Novedades:




Remaining Meeting Time: 02:43 | Upgrade to Pro
FUNCIONES
★ Da estabilidad y seguridad a las interacciones de tu empresa, ya sea cor
clientes, empleados, socios u otro tipo de colaboradores.
★ Integra los procesos internos y ayuda a resolver los problemas que surgen e
actividades.
★ Define y asegura la comprensión de la misión y las estrategias de trabajo.
★ Establece metas internas y externas, y ayuda a encontrar los medios para lograr
★ Ayuda a tu empresa a adaptarse al contexto social actual.
★ Fomenta la creación de una comunidad.
★ En general, orienta todas las decisiones en cuanto a aquello que sí le conviene
empresa y lo que no ayuda a sus objetivos
Martha Ramirez
ANGIE JULIANA
ANGIE JULIANA
Laura Alejandra...
Laura Alejandra Alfonso
Valentina Cruz
Valentina Cruz
Paula Nataly Su...
Paula Nataly Suarez
LAURA LOAIZA
LAURA LOAIZA


Zoom Meeting
Zharyth Casallas
Martha Ramirez
Valentina Barrera
ANGIE JULIANA
Brian Andrey Ag...
Valentina Cruz
Laura Alejandra...
Paula Nataly Sua...
Oscar Garzón
Nicolas Rincon
Natalia Ruiz
Jonathan Sneide...
LAURA BETANCUR
Ulimar Contreras
LAURA LOAIZA
jackelin prieto
Juan Monsalve
Ana María Barra...
Leidy Paez
Susana Rincón
Allison Devia Ló...
Participants (27)
Find a participant
Martha Ramirez (Host, me)
Laura Alejandra Alfonso
Adriana Marcela Mora Chisaca
Allison Devia López
Ana María Barragán
Angie Jimena Marchan
ANGIE JULIANA
Brian Andrey Agudelo Lombardi
Claudia Gonzalez
jackelin prieto
Jessica Chaparro
Jonathan Sneider Rodriguéz Gu...
Juan Monsalve
julian ricardo gonzalez vega
Kimberly Ramirez
LAURA BETANCUR
LAURA LOAIZA
Leidy Paez
Natalia Ruiz
Nicolas Rincon
Oscar Garzón
Invite
Mute All
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
8/11/2021



* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

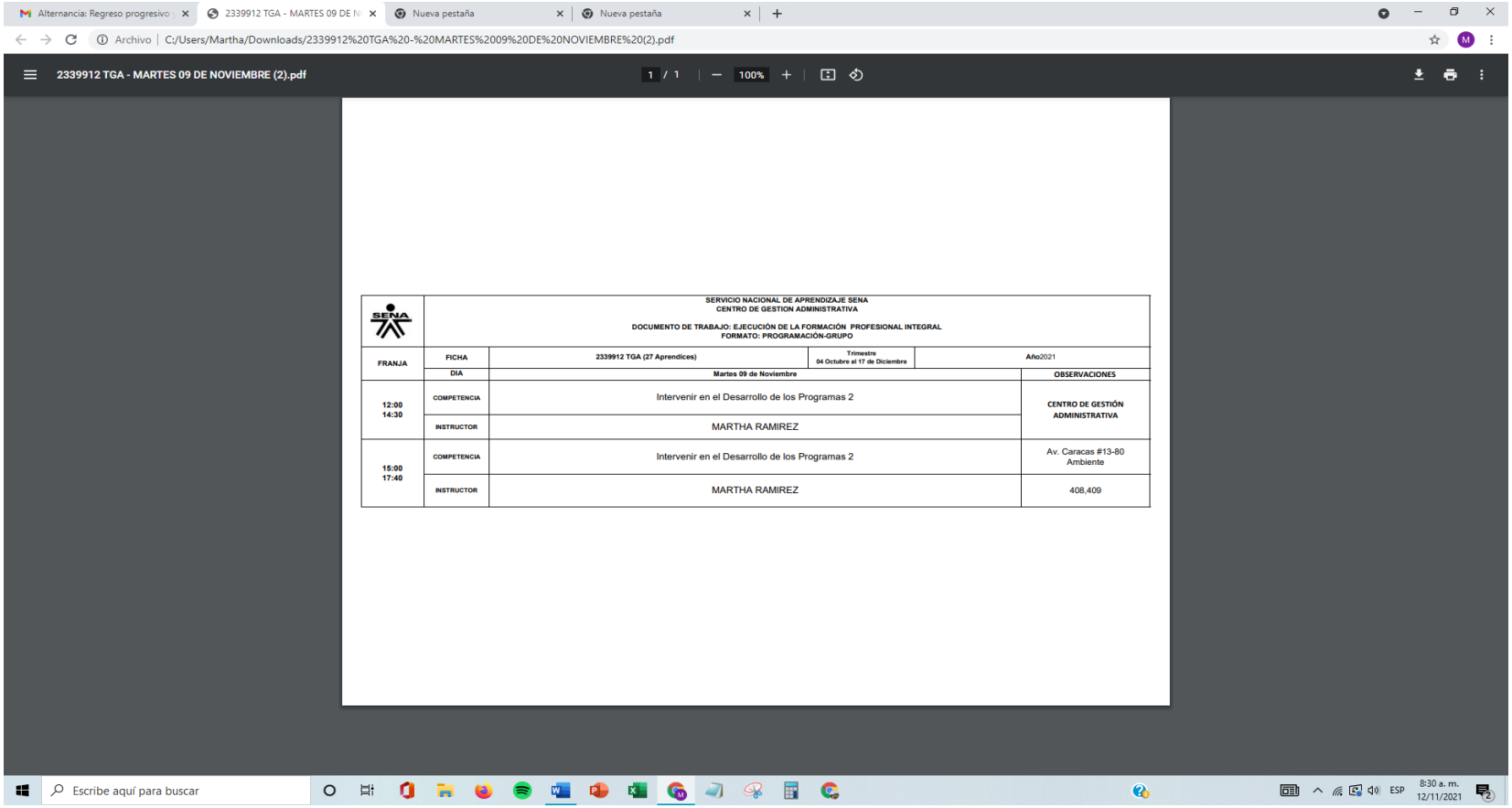
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 09 NOVIEMBRE 2021

Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*						
Cantidad de aprendices presentes						
Cantidad de aprendices ausentes						
Hora del encuentro		12.m				
Tema abordado		ALTERNANCIA				
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad		09 nov				

Observaciones / Novedades:



* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

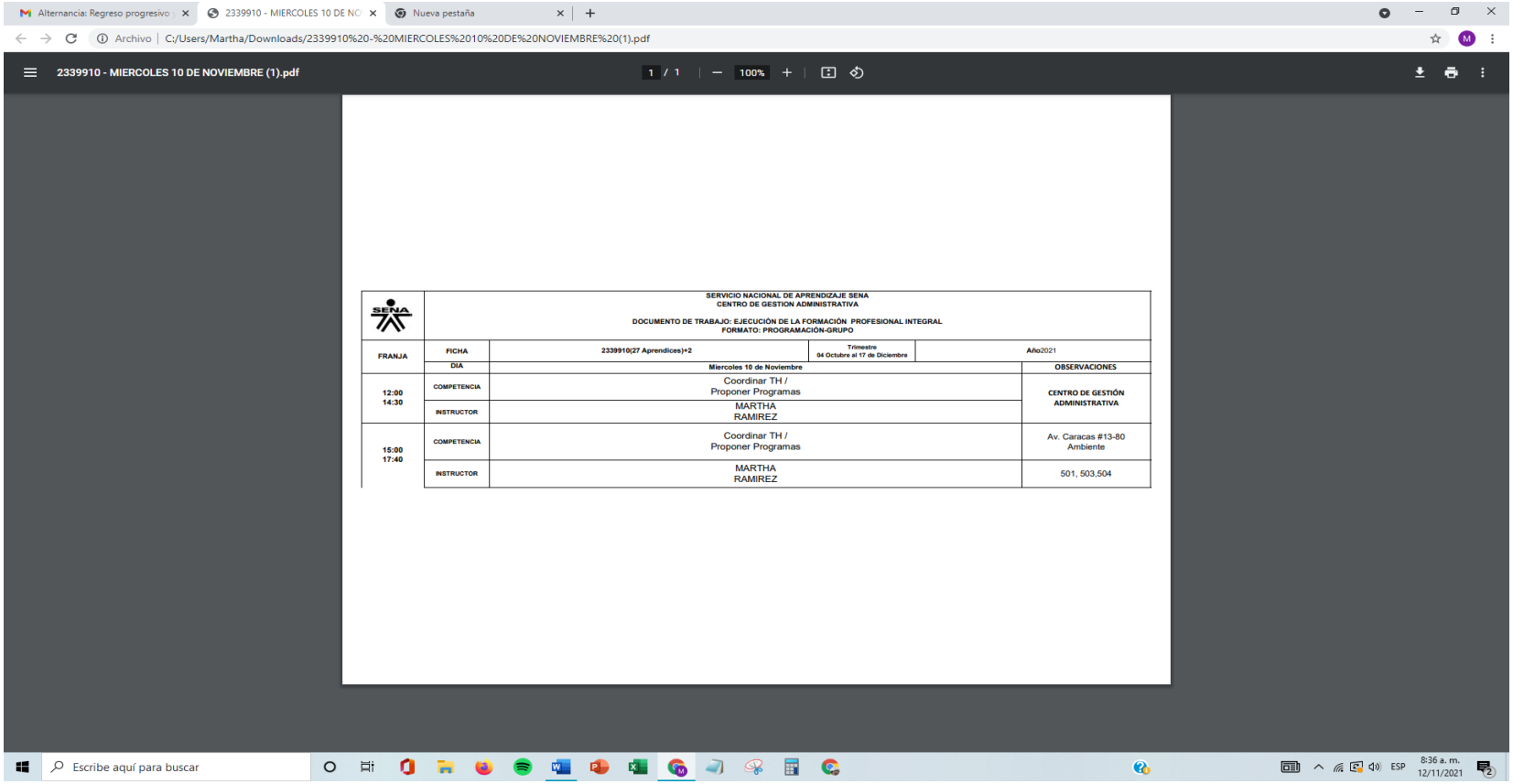
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 10 NOVIEMBRE 2021

Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*						
Cantidad de aprendices presentes						
Cantidad de aprendices ausentes						
Hora del encuentro				12 m		
Tema abordado				ALTERNANCIA		
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad				10 NOV		

Observaciones / Novedades:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN-GRUPO

FRANJA	FICHA	2339910(27 Aprendices)+2	Trimestre 04 Octubre al 17 de Diciembre	Año2021
	DIA	Miercoles 10 de Noviembre		OBSERVACIONES
12:00 14:30	COMPETENCIA	Coordinar TH / Proponer Programas		CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	INSTRUCTOR	MARTHA RAMIREZ		
15:00 17:40	COMPETENCIA	Coordinar TH / Proponer Programas		Av. Caracas #13-80 Ambiente
	INSTRUCTOR	MARTHA RAMIREZ		501, 503,504

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

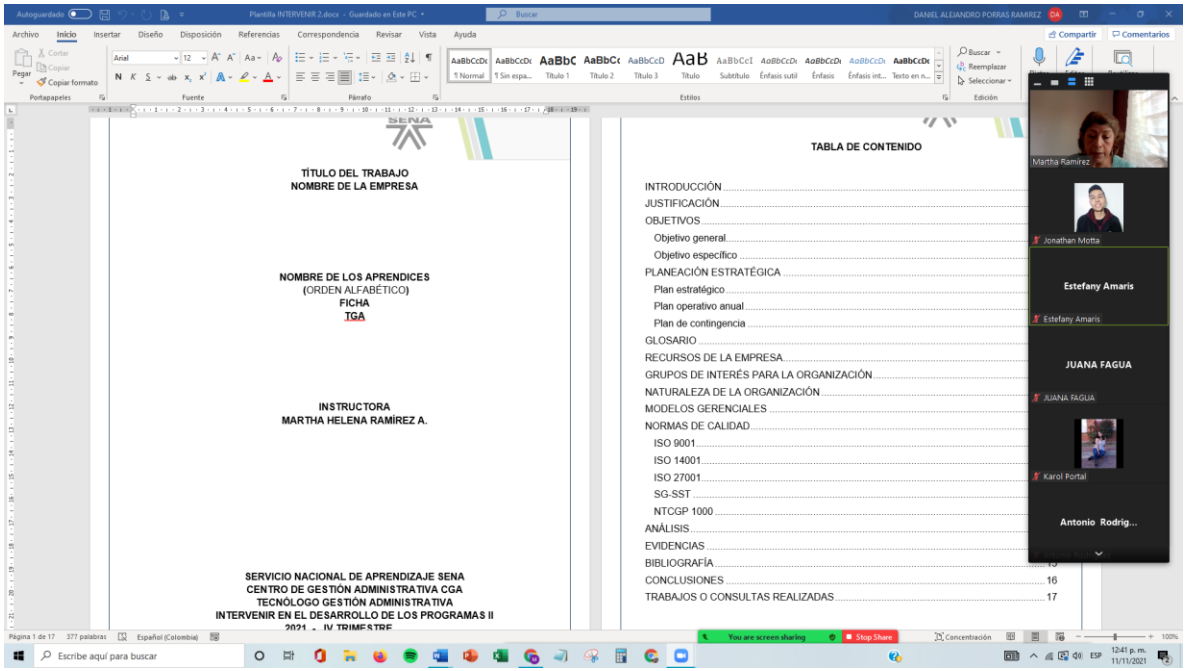
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

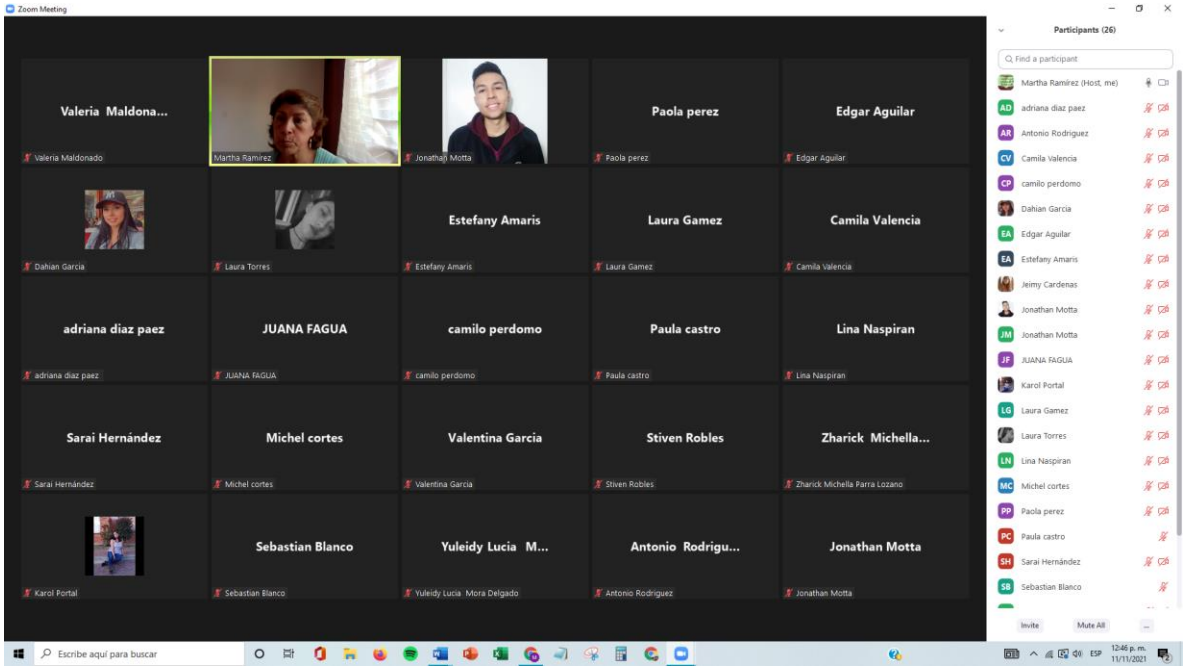
Fecha 11 NOVIEMBRE 2021

Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*			ZOOM			
Cantidad de aprendices presentes			26			
Cantidad de aprendices ausentes						
Hora del encuentro			12.20 M			
Tema abordado			Entregable primer corte			
Actividades asincrónicas				ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS		
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad			11 NOVIEMBRE	12 NOVIEMBRE		

Observaciones / Novedades:





* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.

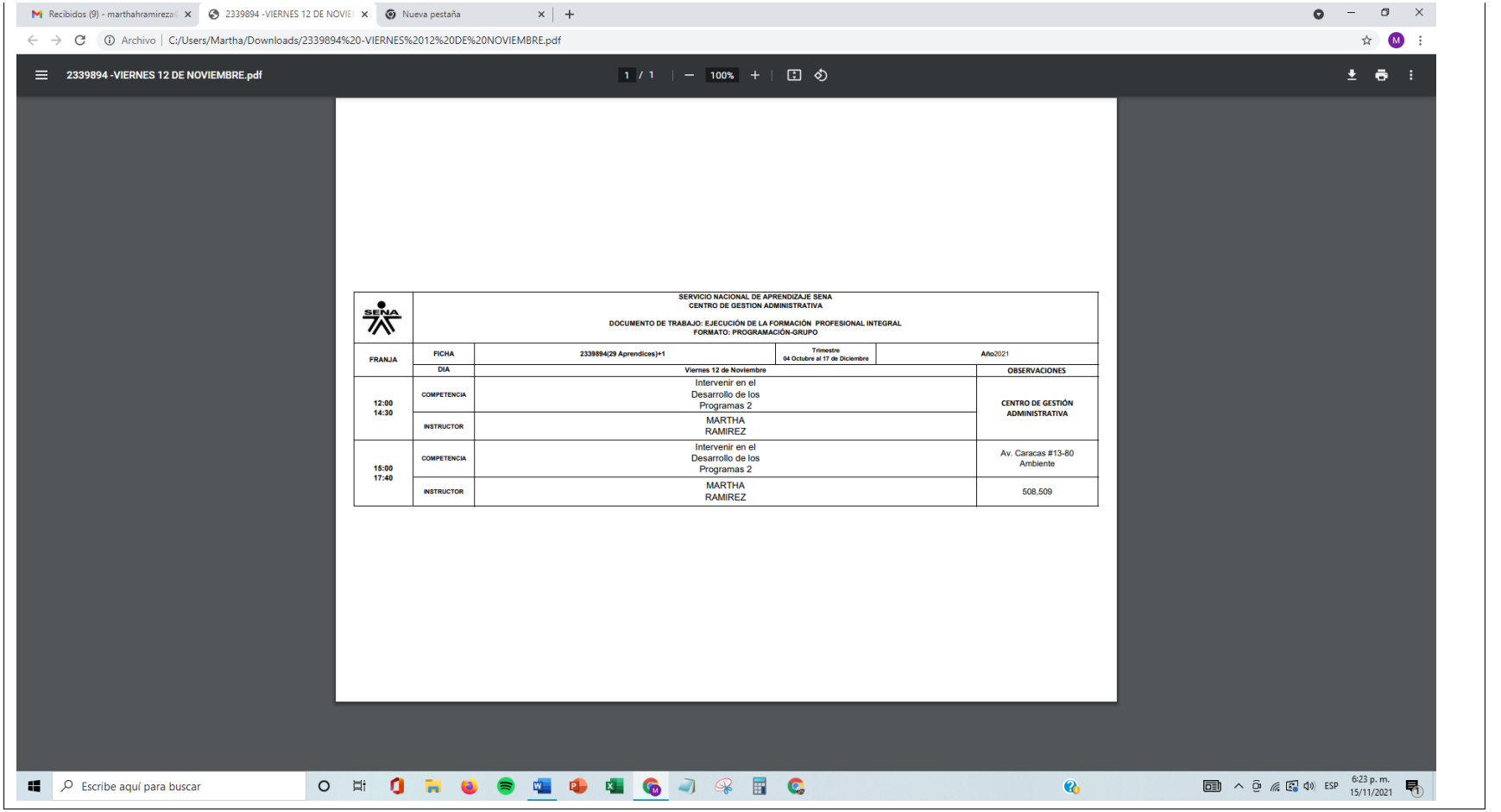
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha 12 NOVIEMBRE 2021

Nombre del Instructor: Martha Helena Ramírez Amorocho

Numero de ficha	**2339906**	**2339912**	**2339894**	**2339910**		
Competencia	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**	**INTERVENIR II**	**COORDINAR T.H**		
Encuentros sincrónicos						
Herramienta utilizada*						
Cantidad de aprendices presentes						
Cantidad de aprendices ausentes						
Hora del encuentro			12 m			
Tema abordado			ALTERNANCIA CGA			
Actividades asincrónicas						
Herramienta utilizada**						
Tipo de actividad						
Fecha de vencimiento de la actividad			12 NOVIEMBRE			

Observaciones / Novedades:



* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.