INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA									
Nombre del contratista	MARTHA LILIANA CARVAJAL HOYOS								
Número de identificación	24.716.882		**Tipo de documento**	CEDULA DE CIUDADNIA					
Número del contrato	878 de 2021		**Pago número**	1	de	2			
Período informado	01/08/2021 al 30/08/2021		**N° de Registro Presupuestal**	CDP: 2021003176 DE 08/10/2021					
Cuenta bancaria - entidad:	791-000002-92 Bancolombia			Corriente		Ahorros	X		
Valor del pago	UN MILLON CIENTO VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE $1.127. 000.oo								

Fecha Acta Inicio	08/10/2021				**Fecha de terminación vigencia inicial**	30-11-2021
Prórroga	SI		NO	X	**Fecha de terminación prórroga**	N/A
Adición	SI		NO	X	**Valor adicionado**	N/A
Suspensiones	SI		NO	X	**Periodo de Terminación**	N/A

Objeto del Contrato

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados	Conocí la norma por medio de la lectura de la resolución 171 de julio 12 de 2021, Por la cual se expide la Norma Reglamentaria de los Juegos Intercolegiados del Departamento de Cundinamarca. Promoví la socialización de la fase zonal juegos intercolegiados con los entes deportivos municipales de Guaduas y Caparrapi. A través de reuniones presenciales con entes deportivos, coordinadores de deportes entrenadores, docentes, administrativos y padres de familia, con el objetivo de promover conocer la reglamentación y socializara el reporte total de inscritos de los deportistas en los municipios de guaduas y caparrapi. Se buscaron diferentes medios de comunicación como son vía telefónica, mensajes de WhatsApp, correos electrónicos, reuniones presenciales ante los directores deportivos, rectores de diferentes instituciones educativas privadas y públicas de los municipios de caparrapi y guaduas para compartir información como es la resolución 171, regamentos de las disciplinas deportivas, informes técnicos municipales, archivos, anexo técnico resolución 777 de 2021 protocolo de bioseguridad para la prevención de la trasmisión del covid 19. Reaunion realizada por el gestor Daniel colmenares
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Organice la presentación e invitación a participar en los juegos intercolegiados fase zonal al coordinación de deportes de municipio de Caparrapi reunión que se realizó el día 13 de octubre a las 8:00am donde se convocó al coordinador John Mahecha, el profesor de educación física Lic Rigoberto Chávez del colegio I.E.D Santa Gemma de Galgani y el equipo de trabajo conformado por los formadores y entrenadores de los deportistas que participaran en la fase zonal con las siguientes disciplinas, voleibol, taekwondo, futbol de salón, futbol sala. Donde se invitaron a participar en el proceso de inscripción de los deportistas que se encuentran en el reporte final de inscritos enviado por indeportes. Igualmente se realizó la presentación e invitación a participar en los juegos intercolegiados fase zonal al encargado Lic David Pava Solis deportes del municipios de Guaduas y los entrenadores y docentes de las diferentes disciplinas deportivas como son fútbol, futbol de salón, futbol sala, voleibol, baloncesto patinaje invitación que se realiza para iniciar las inscripciones de todos los deportistas que se encuentran en el reporte final de inscritos enviado por indeportes. esta reunión se llevó a cabo el día 15 de octubre a las 8: 00 am.
3. Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Fomente reuniones de socialización con los coordinadores deportivos de los municipios de guaduas y caparrapi también asistieron los delegados y entrenadores de los deportistas campeones de la fases municipales para la presentación de los formatos de inscripción tanto físico como digital que deben diligenciar entrenadores, padres de familia. Todos los documentos que a continuación solicitamos deben ser escaneados en P.D.F para ser cargados al DRIVE de indeportes: **Requisitos para deportistas** 1. Consentimiento informado para padres de familia

	2. Fotocopia de tarjeta de identidad que debe ser fotocopiada y escaneada en P.D.F 3. Foto 4. Certificado del colegio 5. Certificado de E.PS 6. Poliza **Requisitos para entrenadores** 1. Cedula de ciudadanía 2. Certificado laboral 3. Certificación de ARL 4. Certificación E.P.S 5. Consentimiento mayor de edad 6. Certificado de aptitud medica Para llevar a cabo las inscripción de los deportistas y entrenadores en le DRIVE del programa juegos intercolegiados. Se realizó el acompañamiento en el municipio de Caparrapi con la coordinación de deportes en cabeza del coordinador John Mahecha y su equipo de trabajo conformado por los entrenadores y docentes de los deportistas a participar en las diferentes fases zonales. Realice reunión de presentación e invitación a las inscripción del programa juegos intercolegiados fase zonal en el municipio de Guaduas con los entrenadores y docentes de las diferentes disciplinas y colegios tanto públicos como privados de forma presencial llegando a un acuerdo de crear un grupo de Whatsapp para socializara requisitos de deportistas y entrenadores.
4. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes	Hago seguimiento en la plataforma de indeporte DRIVE sobre los temas relacionados con requisitos para participar en la fase zonal de la provincia del gualiva en los municipios de Caparrapi y Guaduas. A continuación, les informare las instituciones educativas públicas y privadas con el total de inscritos en la plataforma con sus respectivas disciplinas. El Colegio I.E.D Santa Gema de Gangali del municipio de caparrapi se encuentra inscrito en la plataforma DRIVE con un total de deportistas de **64** en las disciplinas de Futbol de salón , futbol sala Masculino y femenino, en las categorías prejuvenil y Juvenil. Con sus respetivos entrenadores el Lic Nelson Miranda y el Lli, Sergio Beltran. Además, se representa al colegio con la disciplina de Voleibol Categoría prejuvenil, juvenil masculino y femenino a cargo del Lic, Carlos David Sambrano. También se encuentra inscritos deportistas de la disciplina de Taekwondo representado por el Lic, Jhon Mancera Hernandez. El colegio I.E.D Sampedro del municipio de caparrapi hace parte de la representación en juegos intercolegiados con 8 deportistas de la categoría juvenil femenino de la disciplina de futbol de salón estos deportistas se encuentra representado por el entrenador Lic, Magali Pereira. El Colegio I.E.D Miguel Samper Agudelo del municipio de Guaduas se encuentra inscrito en la plataforma DRIVE con un total de deportistas de **65** en las disciplinas de Futbol de salón , futbol sala Futbol, Baloncesto Masculino y femenino, en las categorías prejuvenil y Juvenil. Con sus respetivos entrenadores los Licenciados: Edison Poveda, Hernando Camacho, Leonardo Rodriguez. El Colegio Parroquial La Consolata del municipio de Guaduas hace parte de la representación en juegos intercolegiados con 8 deportistas de la categoría juvenil masculino de la disciplina de futbol de salón, también represento la disciplina de voleibol con 9 deportistas categoría prejuvenil femenino representado por el entrenador Lic, David Pava Solís. El Colegio Instituto Técnico Moderno del municipio de Guaduas hace parte de la representación en juegos intercolegiados con 8 deportistas de la categoría prejuvenil masculino de la disciplina de futbol sala, representado por el entrenador Lic, Cesar vargas. El Colegio Jean Piaget del municipio de Guaduas hace parte de la representación en juegos intercolegiados con 8 deportistas de la categoría juvenil masculino de la disciplina de baloncesto, representado por el entrenador Lic, Jairo Chacon.
5. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados.	Promoví el proceso de inscripción en el municipio de guaduas por medio de mensajes vía WhatsApp en el grupo creado para apoyar a los entrenadores y docentes de las instituciones educativas con los requisitos necesarios para su participación en las diferentes fases zonales.

	Se apoyó al Lic, Edison Poveda del colegio miguel Samper Agudelo con el cargue de documentación de los deportistas de la disciplina de baloncesto masculino y femenino. Se capacito al entrenador cesar Vargas del colegio I.TM Instituto Técnico Moderno y un estudiante del grado 10° para organizar la información en el Drive ya que se subió desorganizada logrando el objetivo del cargue de documentos de forma correcta en la plataforma. Se apoyó al entrenador de fútbol Hernando Camacho por medio de vídeo llamadas para subir al drive los documentos completos de los deportistas. Lo demás docentes y entrenadores se comunicaron por el grupo de whatsapp cuando surgió alguna duda con respecto al carge de documentos. Promoví el proceso de inscripción en el municipio de Caparrapi con los entrenadores, Nelson Miranda, Sergio Beltran, Carlos David Sambrano, Jhon Mancera Hernandez. Magali Pereira profesores encargados de los deportistas de Futbol sala, futbol de salón, voleibol, Taekwondo, por medio de reuniones presenciales en la biblioteca del municipio donde los entrenadores y la promotora tienen acceso a internet logrando con mas facilidad el cargue de documentos. Además se apoyó la inscripción vía telefónica y WhatsApp con videos del paso a paso de como subir la información.
6. Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados	Se desarrolló un cronograma en los municipios asignados se hace la reunión con los entrenadores y coordinador de deportes del municipio de caparrapi para llevar acabo la presentación del informe técnico fase municipal. Se realiza la socialización con el encargado de deportes del municipio de guaduas tanto en forma presencial como en forma (llamadas telefónicas, video llamadas, para llevar acabo la presentación del informe técnico fase municipal.
7. Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados.	No desarrollé reuniones informativas ni comisiones disciplinarias en ninguno de los municipios asignados debido a que, la fase municipal en él municipio de caparrapi se llevó acabo el día 20 de agosto 2021. Igualmente, en el municipio de gauaduas se realizó el día 20 de septiembre 2021. Por otra parte, apoyé al proceso y organización de la fase zonal en la categoría prejuvenil en las disciplinas de futsal y voleibol masculino y femenino que se desarrolló en el municipio de Caparrapi los días 27, 28 y 29 de octubre. Además apoyé al proceso y organización de la fase zonal en la categoría juvenil en las disciplinas de futbol de salón y baloncesto masculino y femenino que se desarrolló en el municipio de La vega los días 3, 4 y 5 de octubre.
8. Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma	Fomente reuniones de socialización con los coordinadores y encargados deportivos de los municipios de guaduas y caparrapi también asistieron los delegados y entrenadores de los deportistas campeones de la fases municipales para capacitarlos y apoyar el cargue de los documentos de los deportistas, entrenadores en le drive de indeportes. **Requisitos para deportistas** 7. Consentimiento informado para padres de familia 8. Fotocopia de tarjeta de identidad que debe ser fotocopiada y escaneada en P.D.F 9. Foto 10. Certificado del colegio 11. Certificado de E.PS 12. Poliza **Requisitos para entrenadores** 7. Cedula de ciudadanía 8. Certificado laboral 9. Certificación de ARL

	10. Certificación E.P.S 11. Consentimiento mayor de edad 12. Certificado de aptitud medica Adicionalmente, presente el listado de deportistas que representaron y representarán a los municipios en las siguientes fases, con sus respectivos datos y vistos buenos.
9. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	Realicé la presentación de los informes técnicos donde se evidencia que en los municipios asignados se realizó la fase municipal Di a conocer el proceso de la fase zonal departamental categoría prejuvenil en las disciplinas de futsal y voleibol masculino y femenino que se desarrolló en el municipio de Caparrapi los días 27, 28 y 29 de octubre. Adicional a esto, acompañé a los entrenadores y deportistas en la respectiva fase zonal, brindándoles apoyo, verificando documentación y contribuyendo al proceso durante la ejecución del evento deportivo. Se realizó el informe general de las fases zonales en los municipios de Caparrapi y La vega diligenciando los siguientes formatos. 1. Formato reunión técnica 2. Informe descriptivo general del desarrollo del evento 3. Directorio telefónico de las delegaciones participantes 4. Informe clasificado de deportistas fase zonal
10. Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Se realizaron la presentación del informe técnico fase municipal en los municipios de caparrapi y guaduas para conocer el formato correspondientes a los respectivos deportistas que representarán a sus municipios en la fase zonal departamental, en donde se evidencia que se realizó las fases municipales.
11. Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Hasta la fecha no se ha enviado un formato para la realización del informe administrativo correspondiente al mes de OCTUBRE.
12. Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	Se realizó la planilla de los jugadores que representan a los correspondientes municipios, y la documentación de los deportistas según requerimiento del Ministerio de Deporte. Se realizó la base de datos del municipio de guaduas caparrapi
13. Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje.	Se realizaron reuniones de presentación de los informes técnicos a los municipios asignados los coordinadores y encargados realizan la entrega de información las planillas correspondientes a los respectivos deportistas que representarán a sus municipios en la fase zonal departamental, en donde se evidencia que se realizó fase municipal y que los equipos clasificados participaron en los eventos realizados.
14. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el municipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte	Realice el informe de gestión de las fases zonales en los municipios de Caparrapi diligenciando los siguientes formatos. 1. Formato reunión técnica 2. Informe descriptivo general del desarrollo del evento 3. Directorio telefónico de las delegaciones participantes 4. Informe clasificado de deportistas fase zonal Di a conocer el proceso de la fase zonal departamental categoría prejuvenil en las disciplinas de futsal y voleibol masculino y femenino que se desarrolló en el municipio de Caparrapi los días 27, 28 y 29 de octubre. Adicional a esto, acompañé a los entrenadores y deportistas en la respectiva fase zonal, brindándoles apoyo, verificando documentación y contribuyendo al proceso durante la ejecución de los eventos deportivo.

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

15. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso	Realice la entrega a la supervisora del contrato Flor Angela Garzón Sánchez de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable, con el fin de que el supervisor del contrato pueda revisar y realizar las respectivas modificaciones o correcciones, para así dar la aprobación a dichos documentos.
16. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.	Asistí a las reuniones virtuales o actividades Institucionales programadas, las cuales fueron convocadas por la Coordinadora de Indeportes Doctora Flor Ángela Garzón Sánchez: • El día 12 de octubre de 2021 se realizó la primera reunión en donde se trató temas sobre la responsabilidad gestores y promotores, información sobre el formato de reporte de inscritos del departamento, se socializó acerca de la documentación que se debía cargar en el drive por parte de los deportistas y entrenadores, cronograma de la ejecución de los Juegos desarrollo juegos Intercolegiados 2021. • El día 22 de octubre de 2021 se realizó reunión en donde se socializó la revisión de tareas articulador y promotores Municipales adicional se asignaron los apoyos fase zonal en los diferentes municipios Intercolegiados 2021.
17. Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.	Para el periodo del mes de octubre se adjuntan el pago d seguridad social de , EPS, ARL, PENSION del mes de octubre.
18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Se tomaron las medidas y protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y la propagación del virus COVID-19, en las diferentes actividades. Y así, disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.
19. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	**IBC**	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Planilla**
octubre	$696,537	**$87.100**	**$111.500**	**$7.300**	9425918321
noviembre					
Totales					**N/A**

MARTHA LILIANA CARVAJALHOYOS
Cc. 24.716.882

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR	
Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO
Observaciones del supervisor(a):	

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 878 - 2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **08/10/2021 al 30/10/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **UN MILLON CIENTO VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($1.127.000.oo)** a la cuenta de ahorros **791-000002-92 del Banco Bancolombia**.

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente.*(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$3.675.000
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	**Del 08/10/2021 al 30/10/2021**	**$1.127.000**	**$2.548.000**

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	

FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Supervisora