INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05

Contrato CO1.PCCNTR. 2434848 de 2021

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	CO1.PCCNTR 2434848	de	2021				
Objeto: Consultoría para la formación y asistencia técnica en el modelo Escuela Nueva Activa, dirigida a docentes de Instituciones Educativas oficiales, pertenecientes a Entidades Territoriales Certificadas que hacen parte de Subregiones PDET.							
Contratista:	ESCUELA NUEVA VOLVAMOS A LA GENTE						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**20**	**de**	**Abril**	**de**	**2021**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**23**	**de**	**Abril**	**de**	**2021**
Duración total:	**Ocho (8) meses**				
Fecha de terminación:	**15**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2021**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N/A	N/A				
2	N/A	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total:	**$ Valor suscrito en números N/A**	

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**		
Modificaciones								
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**						
1	N/A	N/A						
2	N/A	N/A						

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X__

*****Si manejo anticipo,
relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 05
Contrato CO1.PCCNTR. 2434848 de 2021

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Valor anticipo inicial (5)	**$ -**
Valor anticipo adiciones (6)	**$ -**
Valor total anticipo (7)	**$ -**
Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	**$ 1.699.733.374**
Valor Adiciones (10)	**$ -**
Valor Reducciones (11)	**$ -**
Valor Total (12)	**$ 1.699.733.374**
Valor pagado (13)	**$ 1.274.800.029**
Valor causado que no se ha pagado (14)	**$ -**
Valor total ejecutado (15)	**$ 1.274.800.029**
Valor por ejecutar (16)	**$ 424.933.345**

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Primer pago	**140202921**	18/06/2021	**$ 424.933.343**	**$ -**	**$ 424.933.343**	**25%**
Segundo pago	**195621221**	11/08/2021	**$ 424.933.343**	**$ -**	**$ 424.933.343**	**25%**
Tercer pago	**2021-IE-045676**	14/10/2021	**$ 424.933.343**	**$ -**	**$ 424.933.343**	**25%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**0%**
TOTALES			**$ 1.274.800.029**	**$ -**	**$ 1.274.800.029**	**75%**

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No N/A_

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**75%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Presentar plan de trabajo de acuerdo con las líneas establecidas en el anexo técnico (Anexo 2) y cronograma para el desarrollo del proyecto de formación y fortalecimiento.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente dio cumplimiento a la obligación con la presentación del plan de trabajo de acuerdo con las líneas establecidas en el anexo técnico (Anexo 2) y del cronograma para el desarrollo del proyecto de formación y fortalecimiento. Entregó el Cronograma y Plan de Trabajo.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:**Carpeta contractual en Secop II
2	Contar con el equipo de trabajo con base en los	**% de Avance:100%**

<table>
<tr><td></td><td>perfiles establecidos en el Anexo Técnico (Anexo 2) que hace parte integral del contrato.</td><td>Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente dio cumplimiento a la obligación con la conformación de un equipo de trabajo de acuerdo a los perfiles establecidos en el contrato. Entregó el listado del equipo de trabajo del proyecto.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Si_X_ No____
Ubicación: Carpeta contractual en Secop II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">Convocar, caracterizar y seleccionar hasta 780 docentes rurales multigrado de Instituciones Educativas pertenecientes a 27 Entidades Territoriales Certificadas que hacen parte de Subregiones PDET-Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial con interés en participar el proceso formativo no presencial en el modelo Escuela Nueva Activa® - ENA.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumplió con esta obligación, realizo la convocatoria a los maestros de las 27 Secretarías de Educación que tienen municipios PDET, para que se inscriban al curso. La información fue aprobada por la Viceministra de EPBM y publicada a través de la página y redes de Escuela Nueva.

También se realizó a través de los medios del MEN. Para ello se hizo envío de las piezas elaboradas para redes sociales y la página de inscripción al curso.

La intro para las piezas de redes, así:

Si eres docente rural multigrado de básica primaria de Secretarías de Educación de subregiones PDET, esta formación en #EscuelaNuevaActiva es para ti. Finaliza el curso y recibe un juego impreso de Guías de Aprendizaje ENA. Más información https://bit.ly/3va7eo2

Las 27 Secretarías de Educación que tienen municipios PDET son:
<table>
<tr><td>1</td><td>Antioquia</td><td>10</td><td>Ciénaga</td><td>19</td><td>Norte de Santander</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apartadó</td><td>11</td><td>Córdoba</td><td>20</td><td>Putumayo</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Arauca</td><td>12</td><td>Florencia</td><td>21</td><td>Santa Marta</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Bolívar</td><td>13</td><td>Guaviare</td><td>22</td><td>Sucre</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Buenaventura</td><td>14</td><td>Huila</td><td>23</td><td>Tolima</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Caquetá</td><td>15</td><td>La Guajira</td><td>24</td><td>Tumaco</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Cauca</td><td>16</td><td>Magdalena</td><td>25</td><td>Turbo</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Cesar</td><td>17</td><td>Meta</td><td>26</td><td>Valle</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Chocó</td><td>18</td><td>Nariño</td><td>27</td><td>Valledupar</td></tr>
</table>
Realizó la convocatoria, caracterización y selección de hasta 780 docentes rurales de acuerdo a los criterios definidos y establecidos en los términos y condiciones de la convocatoria definida en el contrato.

Entregó base de datos de los 780 docentes seleccionados de acuerdo a lo establecido en el contrato y a los lineamientos de la supervisión del contrato.</td></tr>
</table>

		Entrega producto Si ___ No__X__ **Ubicación:** Carpeta contractual en Secop II
4	Acompañar la reunión de información y socialización del proyecto con Secretarías de Educación, rectores y autoridades educativas de los municipios priorizados.	**% de Avance:0 %**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumplirá con esta obligación una vez el MEN envié la convocatoria e invitación a la reunión para adelantar el desarrollo de una mesa de trabajo con las Secretarías de Educación focalizadas para informar y socializar el proceso y asegurar su apoyo en la difusión.
		Entrega producto Si__ No___X **Ubicación:**
5	Elaborar informe de caracterización de los docentes que respondieron a la convocatoria de formación no presencial en el modelo Escuela Nueva Activa® - ENA.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumplió con esta obligación, hizo entrega del Informe de avance Nº1 de acuerdo a lo establecido en el contrato y bajo los lineamientos de la supervisión del contrato, de todos los docentes que respondieron a la convocatoria, 8.004 registros en total.
		Entrega producto Si_X_ No__ **Ubicación:** Carpeta contractual en Secop II
6	Desarrollar el curso virtual para hasta 780 docentes rurales multigrado de Instituciones Educativas pertenecientes a Entidades Territoriales Certificadas que hacen parte de Subregiones PDET Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial-, según lo definido en el Anexo Técnico (Anexo 2).	**% de Avance: 100 %**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumple con esta obligación, el curso virtual se encuentra en ejecución. En el transcurso de estas diez (10) semanas se llevó a cabo un proceso de introducción y familiarización con los docentes, se han desarrollado cuatro (4) de las seis (6) guías virtuales que componen el proceso formativo, se han tenido nueve (9) jornadas de encuentros virtuales con los docentes (351 encuentros en total), una (1) sesión de microcentros (39 en total) y una semana de nivelación de las guías 1 y 2 para los docentes que lo requerían. A la fecha de entrega del presente informe, se ha desarrollado el 62% del proceso formativo con las Guías Virtuales. En términos generales el proceso de formación con los docentes ha sido muy positivo, se destaca una participación activa y constante, así como muchos docentes motivados, creativos y con aportes significativos en los diferentes escenarios del proceso formativo. Tanto las sesiones sincrónicas como los microcentros han sido muy dinámicos, con valiosos intercambios de experiencias y saberes enriquecedores, teniendo en cuenta la diversidad de las regiones. Se destaca también que hay un mayor

		manejo de herramientas virtuales e interactivas por parte de los docentes, lo que ha permitido profundizar y dinamizar los encuentros virtuales. Este proceso lo iniciaron 780 docentes, al momento 18 han desertado y ya no es posible reemplazarlos, por lo que se tienen 762 docentes activos en el curso. Hizo entrega del informe de avance N.º 3 .
		Entrega producto Si__X_ No__ **Ubicación:** Carpeta contractual en Secop II
7	Incluir en el diseño metodológico del proceso formativo, la realización de tres (3) microcentros, entendidos como encuentros sincrónicos de un número acotado de participantes, en los cuales se amplían y profundizan temas específicos de ENA, de acuerdo con los intereses y necesidades de los docentes.	**% de Avance: 75%**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumple con esta obligación, este proceso también se encuentra en ejecución. El primer microcentro titulado “Organicémonos” se realizó el viernes 01 de octubre, el segundo titulado “Docentes Lideres” se realizará el 22 de octubre y el tercero titulado “Manos a la Red” será el 29 de octubre de 2021. Hizo entrega del Informe de avance 3.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Carpeta contractual en Secop II
8	Integrar al proceso formativo un conjunto de cinco (5) herramientas de apoyo y recursos comunicacionales que impulsen y fortalezcan la mediación pedagógica de los docentes con sus estudiantes para el aprendizaje en casa y en alternancia.	**% de Avance:100 %**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumple con esta obligación, dentro de los acuerdos y compromisos establecidos para el desarrollo de este proceso de formación, FEN se comprometió a implementar los 5 recursos de mediación pedagógica desarrollados para el proceso formativo a saber: - Infografía sobre el rol de la familia en el trabajo en casa. - Podcast con tips para crear ambientes de aprendizaje ENA. - Video sobre adaptación de Guías de Aprendizaje ENA. - Infografías para estudiantes y familias sobre el trabajo con Guías de Aprendizaje. - Formatos de evaluación formativa en casa. Todos estos recursos han sido usados activamente por los docentes en el desarrollo de las Guías Virtuales hasta el momento. Por ejemplo, la infografía sobre el rol de la familia y el podcast fueron parte de los recursos utilizados en las actividades de la Guía 2: Construyamos ambientes de aprendizaje ENA. El video

		sobre adaptación de las Guías de Aprendizaje, así como las infografías para estudiantes y familias que facilitan el uso de las Guías de Aprendizaje en casa estuvieron integradas a las actividades de la Guía 4: Trabajemos con Guías ENA en casa. Los docentes pueden consultar, descargar y adaptar estos recursos con sus estudiantes para el aprendizaje en casa y en alternancia conforme lo requieran. Enlace con las herramientas de mediación pedagógica: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MfpebEvB8j9zBdqpUWGpl8dklY_i3BS9 Hizo entrega del informe de avance N.º 3.
		Entrega producto Si_X__ No_ **Ubicación:** Carpeta contractual en Secop II
9	Entregar a los docentes que finalicen al menos el 70% de las actividades del curso, de acuerdo a la explicación en el Anexo Técnico (Anexo 2), un juego de Guías de Aprendizaje, impresas a full color, de transición a quinto grado, en seis áreas curriculares (ciencias naturales, salud y educación ambiental, lenguaje, matemáticas, ciencias sociales y competencias ciudadanas, tecnología, ética, y educación para la paz y emprendimiento), para un total de hasta 24.600 ejemplares y 7.080 cuadernos.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumple con esta obligación al finalizar las actividades del curso virtual entrega los juegos de guías de aprendizaje impresas, realizado el proceso formativo con el listado de los docentes que completaron este proceso y obtuvieron el mínimo requerido (70%). En el informe de avance 3 se entrega la base de datos de los docentes que completaron el proceso.
		Entrega producto Si_X__ No___ **Ubicación:** Carpeta contractual en Secop II
10	Desarrollar un proceso de fortalecimiento para 420 docentes de municipios PDET participantes del curso virtual ENA durante 2020, con miras a la conformación voluntaria de microcentros de docentes.	**% de Avance:75 %**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumplirá con esta obligación al finalizar el curso virtual con miras a la Conformación de microcentros con criterios de sostenibilidad que permitan una interacción y una gestión de conocimiento continuada entre docentes. A la definición de intereses comunes que consoliden nodos centrales de las comunidades o redes de práctica para articular y movilizar otros saberes y actores alrededor de su práctica pedagógica y en relación con las realidades propias de su medio rural. El proceso de fortalecimiento para los 420 docentes del 2020 realizó en el mes de agosto y terminará en el mes de diciembre. En el informe de avance 3 se detalla el estado de este proceso. Se empezará a partir del 01 de octubre con el primero de los tres microcentros, así como también se iniciará el trabajo con la segunda guía. Posteriormente se completarán los dos microcentros restantes y la semana de nivelación de

		los docentes que lo requieran.
		Entrega producto Si_X_ No__ **Ubicación:** Carpeta contractual en Secop II
11	Entregar un informe final con los resultados del proceso, que incluya la conformación final de redes o comunidades por parte de los maestros.	**% de Avance:0%**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumplirá con esta obligación al finalizar el proceso, que incluya la conformación final de redes o comunidades por parte de los maestros.
		Entrega producto Si__ No____X **Ubicación:**
12	Entregar bases de datos de los maestros formados y fortalecidos según criterios acordados con el Ministerio de Educación.	**% de Avance:75%**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumple con esta obligación, adjunto al informe de avance N.º 3 entrega la base de datos de los docentes del proceso formativo y de fortalecimiento. Hizo entrega del informe de avance N.º 3.
		Entrega producto Si__X No__ **Ubicación:** Carpeta contractual en Secop II
13	Brindar mensualmente la información requerida en los instrumentos de seguimiento a los procesos de formación de docentes de la dirección de calidad del Ministerio.	**% de Avance:75%**
		Descripción del avance: Escuela Nueva Volvamos a la Gente cumple con esta obligación, asiste a reuniones de seguimiento entre el equipo MEN – FEN. Diligencia el instrumento Ficha de reporte programas de formación del MEN.
		Entrega producto Si__ No_X **Ubicación:**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	.

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 8 de septiembre de 2021 al 14 de octubre de 2021. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 18 días del mes de octubre de 2021.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **LUZ MAGALLY PÉREZ RODRIGUEZ**
Cargo: **Coordinadora de Referentes de Calidad** **Fecha:** **Octubre 18 de 2021**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor