PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Octubre 31 de 2021

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. 2189577 de 2021
Instructor G15
Coordinador de Programas Especiales
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2021

Referencia: No **2189577** del año 2021

Yo, **FERNANDO CIFUENTES QUINTERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la Coordinación de Programas Especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones pesos m/cte (39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de contabilidad y finanzas del centro agroturístico regional santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la	Impartir formación para las fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.co

	programación establecida en los procesos formativos del centro	de Operaciones Comerciales y Financieras	m/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Impartir formación Profesional en: *__Ficha: 2064160__ __Programa:__ Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras__.__ *__Actividad de Aprendizaje__: Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la	Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1GKcTmMa5ncCPjX2Rfb9ouoX8Of5l2ThQ?usp=sharing

		normativa vigente. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 01 – 08 – 15 – 22 - 29 de Octubre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 25 *Fechas: 1 de Octubre de 2021. Horario: 07:00 a 09:00 Horas: 2 *Horas total mensual de la ficha: 27 *__Ficha: 2064175__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente. ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 7 – 14 – 21 - 28 de Octubre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 20 *Fechas: 7 de Octubre de 2021. Horario: 07:00 a 09:00 Horas: 2 *Horas total mensual de la ficha: 22 *__Ficha: 2270401__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** *__Actividad de Aprendizaje__: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 4 - 11 - 25 de Octubre de	

		2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 15 *Fechas: 4 de Octubre de 2021. Horario: 07:00 a 09:00 Horas: 2 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 25 de Octubre de 2021 Horario: De 07:00 a 12:00 Horas: 5 *Horas total mensual de la ficha: 22 *__Ficha: 2270397__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 5 – 12 – 19 – 26 de Octubre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 20 *Fechas: 5 de Octubre de 2021. Horario: 07:00 a 09:00 Horas: 2 *Horas total mensual de la ficha: 22 *__Ficha: 2270384__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje:** Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos	

		de acuerdo con la normativa. ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 6 – 13 – 20 – 27 de Octubre de 2021. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 20 *Fechas: 6 de Octubre de 2021. Horario: 07:00 a 09:00 Horas: 2 *Horas total mensual de la ficha: 22 *__Ficha: 2274955__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje:** Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 2 – 9 - 16 – 23 - 30 de Octubre de 2021. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 Horas: 50 *Fechas: 8 de Octubre de 2021. Horario: 07:00 a 11:00 Horas: 4 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 22 de Octubre de 2021 Horario: De 07:00 a 11:00 Horas: 4 *Horas total mensual de la ficha: 58 **TOTAL HORAS ACADÉMICAS: 173** **TOTAL HORAS MES OCTUBRE:173**	

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Se actualizan las guías de aprendizaje por ficha en el portafolio del instructor carpeta N° 12 Formatos Guías de Aprendizaje.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el	Se realizan Juicios Valorativos a las Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización	Ver Juicios valorativos por ficha: https://drive.google.co

	rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	de Operaciones Comerciales y Financieras	m/drive/folders/18eRWTRcYZjuh9YaIHfBEd9wAfm4kDDJK?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ejecuta este mes	No aplica
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro debidamente diligenciada y subida a Secop II, de acuerdo a correo enviado por el coordinador de programas especiales. Se actualiza el el Drive la información solicitada por el Coordinador.	Ver Informe de Word y respuesta a correos: https://drive.google.com/drive/folders/1gfE9SrAUhteNi5YubuMtEoeB0e9xHLf4?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	No aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Impartir formación en el programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1GKcTmMa5ncCPjX2Rfb9ouoX8Of5l2ThQ?usp=sharing

9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No se ejecuta este mes	No aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	No se ejecuta este mes	No aplica
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes	No aplica
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se actualiza Plan de Trabajo concertado por ficha en el portafolio del instructor carpeta N° 11 Formato de apoyo Plan de trabajo concertado.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se realizan Juicios Valorativos a las Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver Juicios valorativos por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/18eRWTRcYZjuh9YaIHfBEd9wAfm4kDDJK?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencias las actividades en el Repor te Sofia Plus.	Enlace informe de Sofia https://drive.google.com/drive/folders/1XUQp1ox_fwMUZC2Suhz8ZMN8FCev99b-?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Formato Etapa Produxtiva para Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955 y Vitacoras	Ver enlace Etapa Productiva Formatos y Vitacoras https://drive.google.com/drive/folders/1gchPnbXp9hUryJ668YZX2jZwpFj1t-lz?usp=sharing

17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes	No aplica
18	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar portunamente los formatoscorrespondientes	Se realizan Juicios Valorativos a las Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver Juicios valorativos por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/18eRWTRcYZjuh9YaIHfBEd9wAfm4kDDJK?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Acta equipo ejecutor por ficha en el portafolio del instructor carpeta **N° 2** Acta de conformación Equipo Ejecutor	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecuta este mes	No aplica
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Se realizan Juicios Valorativos a las Fichas: 2064160, 2064175, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Ver Juicios valorativos por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/18eRWTRcYZjuh9YaIHfBEd9wAfm4kDDJK?usp=sharing

	información		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecuta este mes	No Aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se actualizan las guías de aprendizaje por ficha en el portafolio del instructor carpeta N° 12 Formatos Guías de Aprendizaje.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA	Asistencia a las videoconferencias realizadas por el líder de articulación y el coordinador de programas especiales, supervisor de contrato.	Ver enlace Reuniones: https://drive.google.com/drive/folders/1tSn6LNION1uOEMBDDmEtBmKpVE56kV7d?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro debidamente diligenciada y subida a Secop II, de acuerdo a correo enviado por el coordinador de programas especiales.	Ver Informe de Word y respuesta a correos: https://drive.google.com/drive/folders/1gfE9SrAUhteNi5YubuMtEoeB0e9xHLf4?usp=sharing Enlace informe de Sofia https://drive.google.com/drive/folders/1XUQp1ox_fwMUZC2Suhz8ZMN8FCev99b-?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecuta este mes	No aplica
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor	Actualizaciòn Portafolio del Instructor con Pedagogia Ficha: 2064175 Ficha: 2064160	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/d

	y/o coordinador académico	Ficha: 2270401 Ficha: 2270397 Ficha: 2270384 Ficha: 2274955 Evidencias diarias por ficha.	rive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1GKcTmMa5ncCPjX2Rfb9ouoX8Of5l2ThQ?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y	Impartir formación para las fichas 2064175, 2064160, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del Programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing

	complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.		https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iaeUXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1GKcTmMa5ncCPjX2Rfb9ouoX8Of5l2ThQ?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	No se ejecuta este mes	No aplica

30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación para las fichas 2064175, 2064160, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1GKcTmMa5ncCPjX2Rfb9ouoX8Of5l2ThQ?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Impartir formación para las fichas 2064175, 2064160, 2270401, 2270397, 2270384, 2274955, del Programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Ver enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1vuhBHwCgYkbQfibfUbu9ElQIYWZin5mm?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1g4o8tq--zfvS8Mu_GQ2-GmWed12rewDw?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1TjCjpffXexiZGqZYZ8P1vpDShM6EcIVD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1rL1iae

			UXWj2eu11d1UH0gfLxKM9tzmxZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eg7ow8ehSagTf7y3QointtZWt49I6fjl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_zF_igc2GF_k6-TVYRq_nWVRzhFkuCBY?usp=sharing Ver enlace evidencias diarias por ficha: https://drive.google.com/drive/folders/1GKcTmMa5ncCPjX2Rfb9ouoX8Of5l2ThQ?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8615626177** de la planilla, operador Asopagos y periodo Septiembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.071.861 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 2189577 de 2021
Instructor G15
Coordinador de Programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

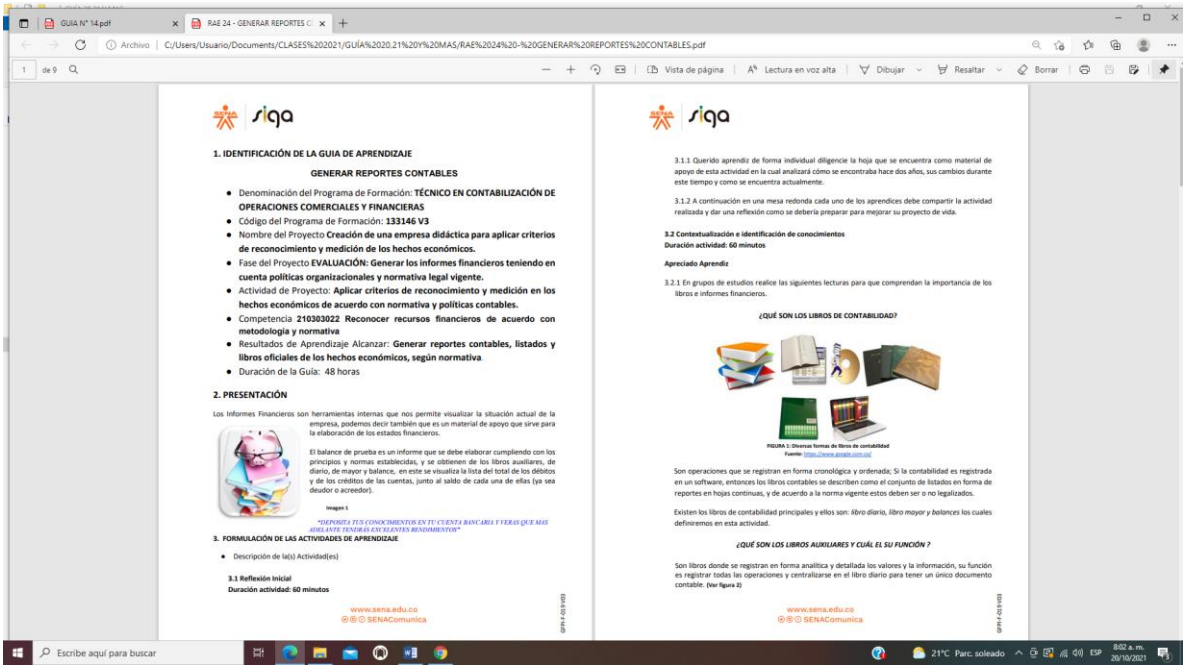
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189577

MES OCTUBRE 2021

Evidencia 1- Guía de Aprendizaje RAE 24. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa. Guías de aprendizaje: Portafolio Instructor Ficha 2064160, 2064175

https://drive.google.com/drive/folders/1fWmMP-Hue2JFzLo2DJpwAZ5NX7YO8dRl?usp=sharing



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

GENERAR REPORTES CONTABLES

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **133146 V3**
- Nombre del Proyecto **Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.**
- Fase del Proyecto **EVALUACIÓN: Generar los informes financieros teniendo en cuenta políticas organizacionales y normativa legal vigente.**
- Actividad de Proyecto: **Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.**
- Competencia **210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa**.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Los Informes Financieros son herramientas internas que nos permite visualizar la situación actual de la empresa, podemos decir también que es un material de apoyo que sirve para la elaboración de los estados financieros.

El balance de prueba es un informe que se debe elaborar cumpliendo con los principios y normas establecidas, y se obtienen de los libros auxiliares, de diario, de mayor y balance, en este se visualiza la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas, junto al saldo de cada una de ellas (ya sea deudor o acreedor).

Imagen 1

"DEPOSITA TUS CONOCIMIENTOS EN TU CUENTA BANCARIA Y VERÁS QUE MÁS ADELANTE TENDRÁS EXCELENTES RENDIMIENTOS"

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Reflexión Inicial
Duración actividad: 60 minutos

3.1.1 Querido aprendiz de forma individual diligencie la hoja que se encuentra como material de apoyo de esta actividad en la cual analizará cómo se encontraba hace dos años, sus cambios durante este tiempo y como se encuentra actualmente.

3.1.2 A continuación en una mesa redonda cada uno de los aprendices debe compartir la actividad realizada y dar una reflexión como se debería preparar para mejorar su proyecto de vida.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos
Duración actividad: 60 minutos

Apreciado Aprendiz

3.2.1 En grupos de estudios realice las siguientes lecturas para que comprendan la importancia de los libros e informes financieros.

¿QUÉ SON LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?

FIGURA 1: Diversas formas de libros de contabilidad
Fuente: https://www.google.com.co/

Son operaciones que se registran en forma cronológica y ordenada; Si la contabilidad es registrada en un software, entonces los libros contables se describen como el conjunto de listados en forma de reportes en hojas continuas, y de acuerdo a la norma vigente estos deben ser o no legalizados.

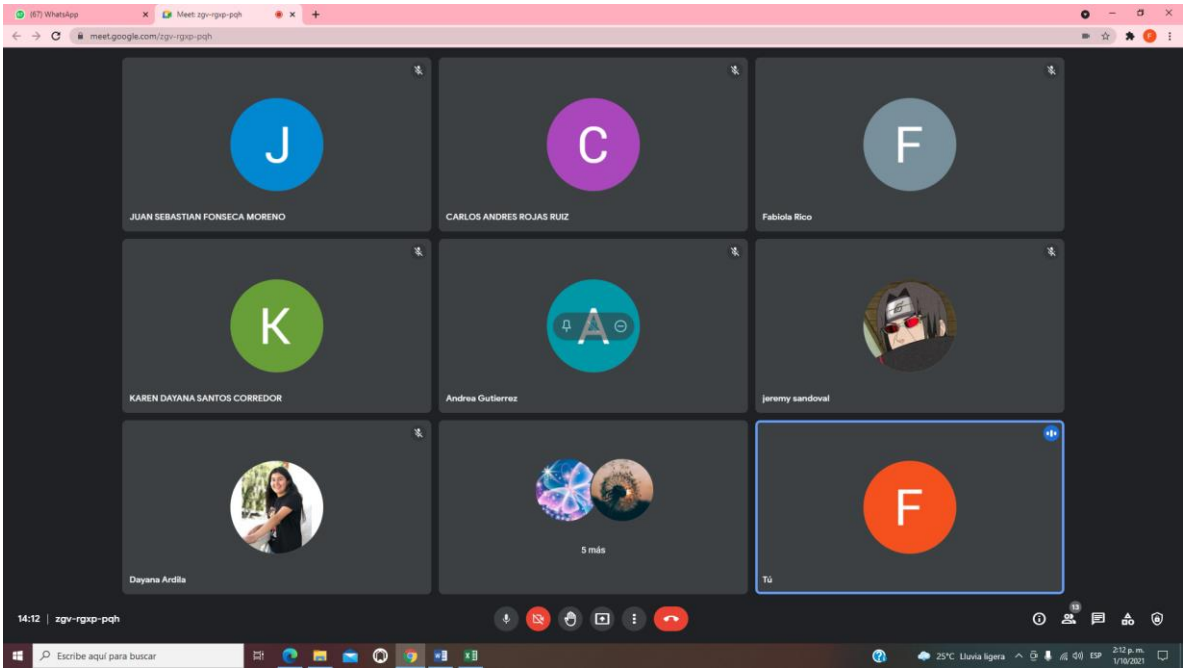
Existen los libros de contabilidad principales y ellos son: *libro diario, libro mayor y balances* los cuales definiremos en esta actividad.

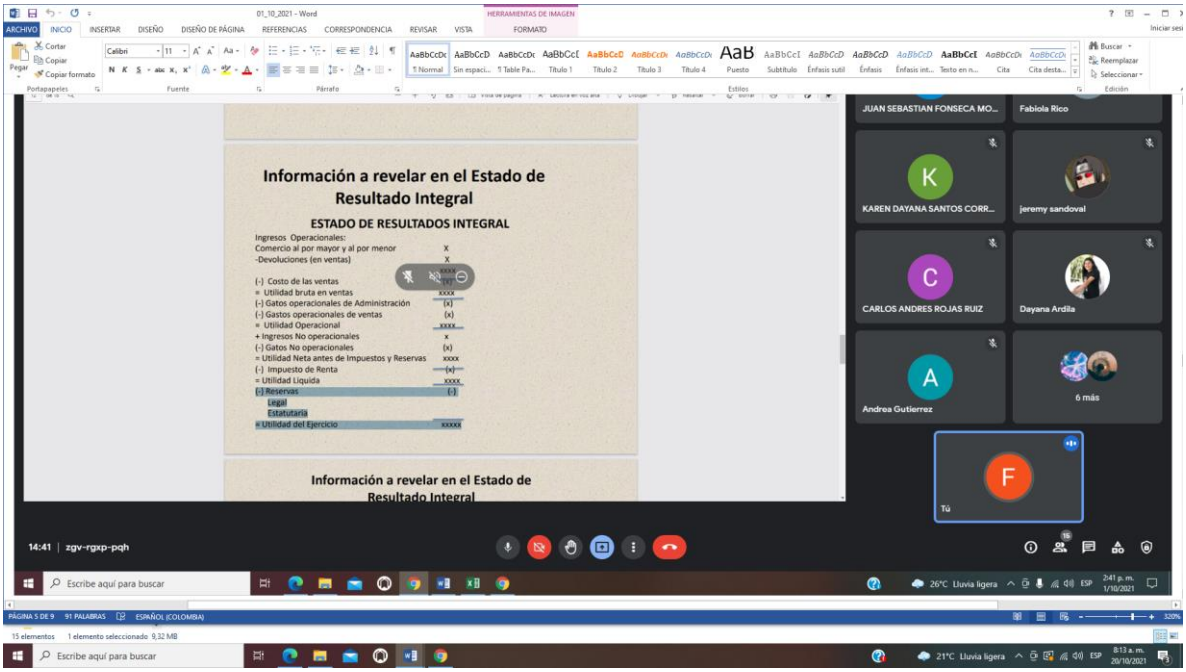
¿QUÉ SON LOS LIBROS AUXILIARES Y CUÁL EL SU FUNCIÓN ?

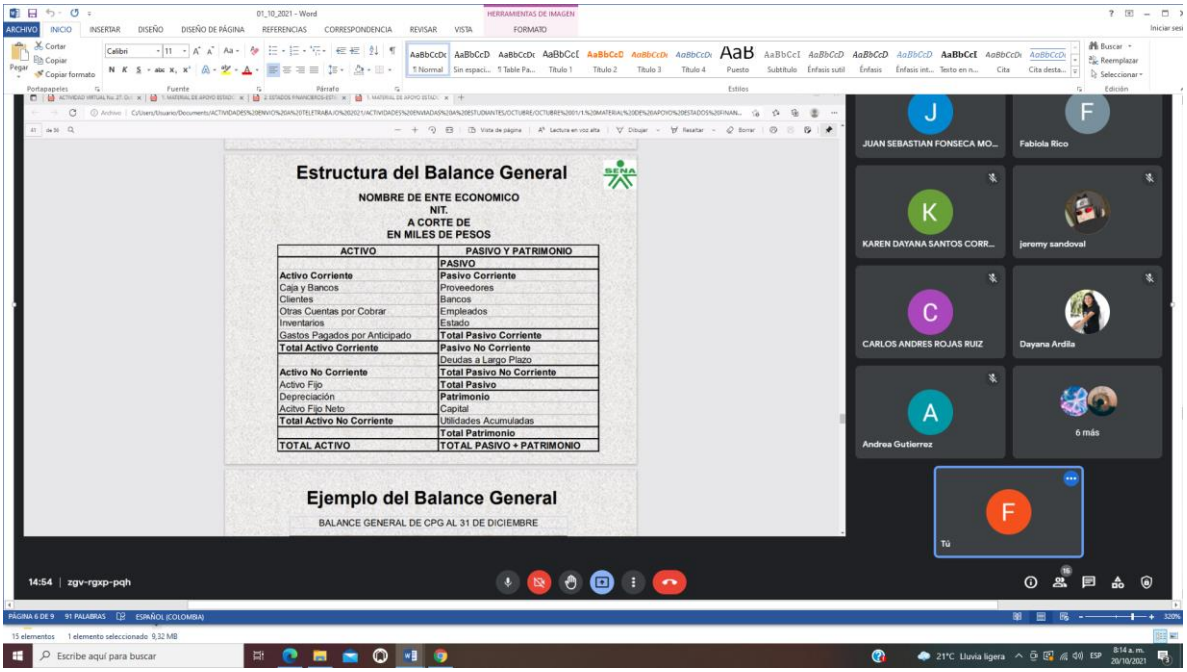
Son libros donde se registran en forma analítica y detallada los valores y la información, su función es registrar todas las operaciones y centralizarse en el libro diario para tener un único documento contable. (ver figura 2)

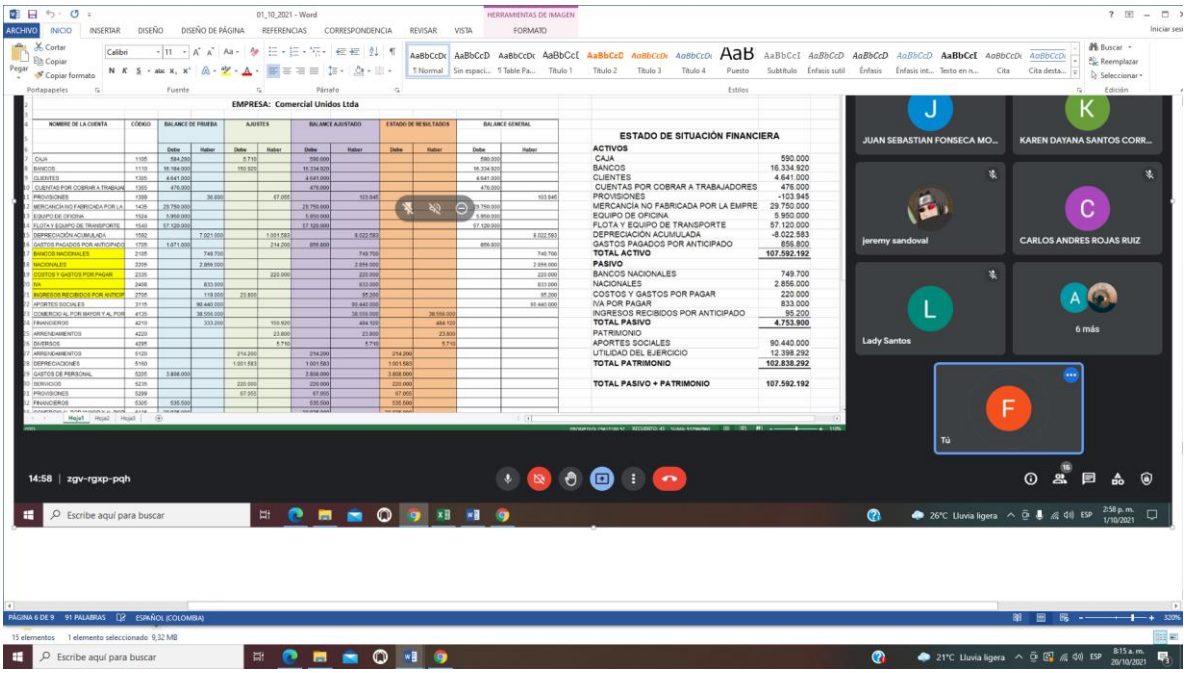
Evidencia 2 – Envió de actividades al correo electrónico y Grupo whatsApp, de los aprendices. Retroalimentación de actividades a través de grupo whatsApp y plataforma Meet.Google.com Ficha: 2064160. RAE 24: Tema: Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa. . Actividades Teletrabajo Sección Diaria de Formación:

https://drive.google.com/drive/folders/1cA2mEnU72IZ0Vjh6DM7dDyxlHCmPHhmj?usp=sharing


JUAN SEBASTIAN FONSECA MORENO
CARLOS ANDRES ROJAS RUIZ
Fabiola Rico
KAREN DAYANA SANTOS CORREDOR
Andrea Gutierrez
jeremy sandoval
Dayana Ardila
5 más
Tú
14:12 | zgv-rgxp-pqh

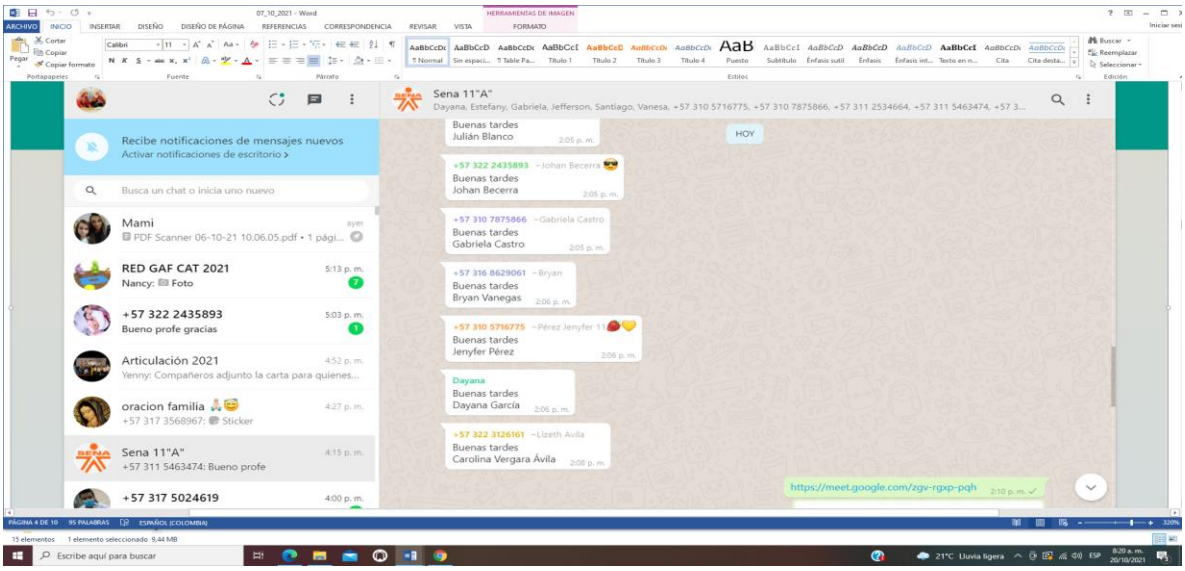

Información a revelar en el Estado de Resultado Integral
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL
Información a revelar en el Estado de Resultado Integral
JUAN SEBASTIAN FONSECA MO...
Fabiola Rico
KAREN DAYANA SANTOS CORR...
jeremy sandoval
CARLOS ANDRES ROJAS RUIZ
Dayana Ardila
Andrea Gutierrez
6 más
Tú
14:41 | zgv-rgxp-pqh

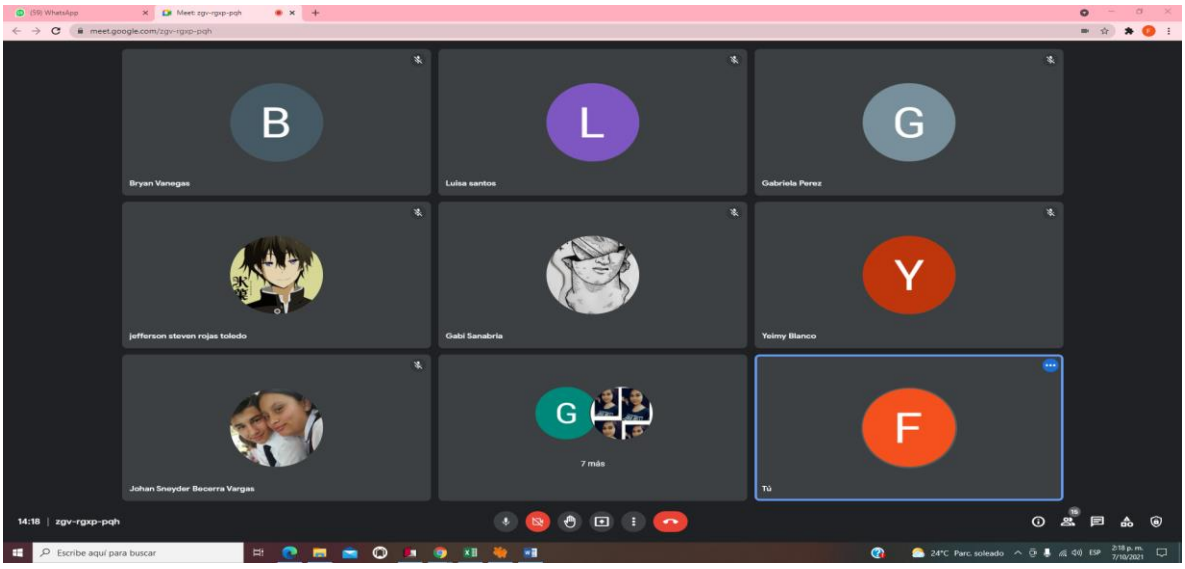

Estructura del Balance General
NOMBRE DE ENTE ECONOMICO
NIT.
A CORTE DE
EN MILES DE PESOS
ACTIVO
PASIVO Y PATRIMONIO
PASIVO
Activo Corriente
Pasivo Corriente
Caja y Bancos
Proveedores
Clientes
Bancos
Otras Cuentas por Cobrar
Empleados
Inventarios
Estado
Gastos Pagados por Anticipado
Total Pasivo Corriente
Total Activo Corriente
Pasivo No Corriente
Deudas a Largo Plazo
Activo No Corriente
Total Pasivo No Corriente
Activo Fijo
Total Pasivo
Depreciación
Patrimonio
Activo Fijo Neto
Capital
Total Activo No Corriente
Utilidades Acumuladas
Total Patrimonio
TOTAL ACTIVO
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO
Ejemplo del Balance General
BALANCE GENERAL DE CPG AL 31 DE DICIEMBRE
JUAN SEBASTIAN FONSECA MO...
Fabiola Rico
KAREN DAYANA SANTOS CORR...
jeremy sandoval
CARLOS ANDRES ROJAS RUIZ
Dayana Ardila
Andrea Gutierrez
6 más
Tú
14:54 | zgv-rgxp-pqh

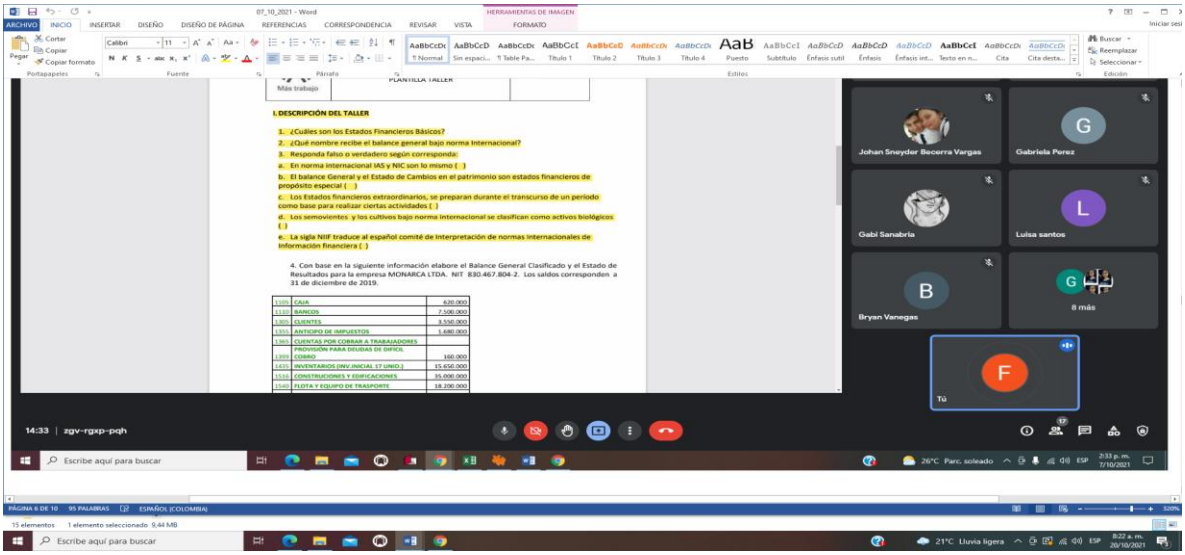

EMPRESA: Comercial Unidos Ltda
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
ACTIVOS
CAJA 590.000
BANCOS 16.334.920
CLIENTES 4.641.000
CUENTAS POR COBRAR A TRABAJADORES 476.000
PROVISIONES -103.945
MERCANCÍA NO FABRICADA POR LA EMPRE 29.750.000
EQUIPO DE OFICINA 5.950.000
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE 57.120.000
DEPRECIACIÓN ACUMULADA -8.022.583
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO 856.800
TOTAL ACTIVO 107.592.192
PASIVO
BANCOS NACIONALES 749.700
NACIONALES 2.856.000
COSTOS Y GASTOS POR PAGAR 220.000
IVA POR PAGAR 833.000
INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO 95.200
TOTAL PASIVO 4.753.900
PATRIMONIO
APORTES SOCIALES 90.440.000
UTILIDAD DEL EJERCICIO 12.398.292
TOTAL PATRIMONIO 102.838.292
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO 107.592.192
JUAN SEBASTIAN FONSECA MO...
KAREN DAYANA SANTOS CORR...
jeremy sandoval
CARLOS ANDRES ROJAS RUIZ
Lady Santos
6 más
Tú
14:58 | zgv-rgxp-pqh

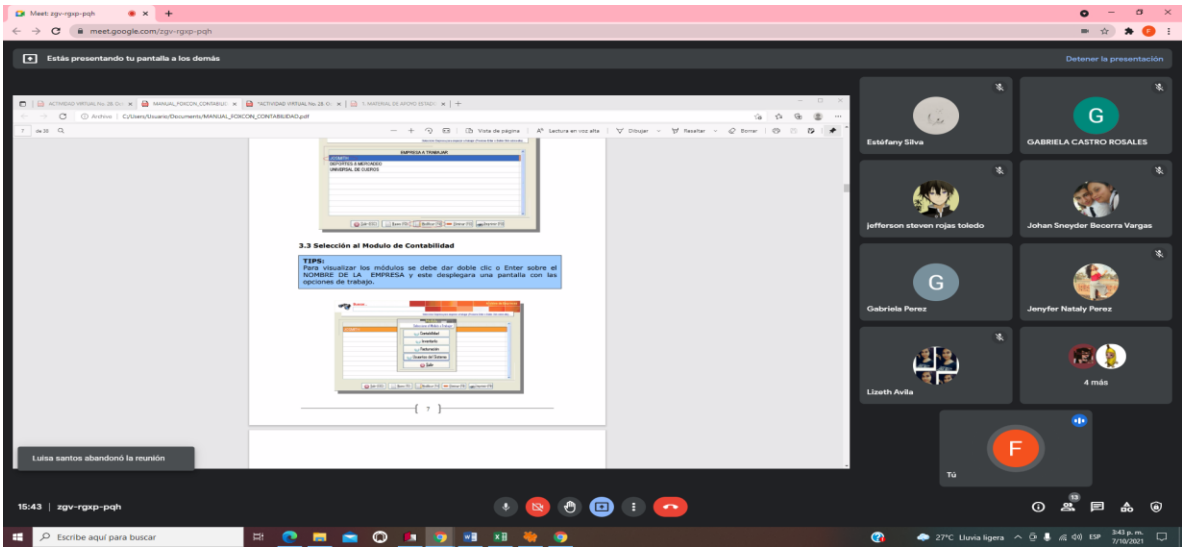
Evidencia 3 – Envió de actividades al correo electrónico y Grupo whatsApp, de los aprendices. Retroalimentación de actividades a través de grupo whatsApp y plataforma Meet.Google.com Ficha: 2064175. RAE 24. Tema: Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa. . Actividades Teletrabajo Sección Diaria de Formación:

https://drive.google.com/drive/folders/1SDawjppWr-3XQktWTPeKrOitLe6shD_F?usp=sharing









Firma:

Fernando Cifuentes Quintero
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. 2189577

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2064160 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2270401 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2064175 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2274955 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270397 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270384 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 18 de octubre de 2021, a las 09:11:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	91071861
Código de Verificación	910718612110180911156

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 180112750

WEB
09:16:42

Bogotá DC, 18 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FERNANDO CIFUENTES QUINTERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91071861:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/10/2021 09:18:50 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **91071861**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26531019** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:20:19 AM horas del 18/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91071861**
Apellidos y Nombres: **CIFUENTES QUINTERO FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:25:38 horas del 18/10/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91071861,**
Apellidos y Nombres **CIFUENTES QUINTERO FERNANDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta