PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2021

Señor
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) contrato No. 2194681 de 2021
Instructor Grado 15
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2021

Referencia: No. 2194681 del año 2021

SILVIA GONZÁLEZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.946.849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones de pesos m/cte (39.000.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte (3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021 Diez (10) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de sistemas del centro agroturístico regional santander

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas 2064400, 2062895 de grado once y 2270253, 2269609 de grado décimo, del programa Técnico en sistemas.	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQgEHCCGHxE-z-4?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en el programa técnico en sistemas **Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño **Competencia:** implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.***Fecha** 1,6,8,13,15,20 de octubre de 13:00-18:00 30 Horas **Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: validar los	**Evidencias Diarias** https://drive.google.com/drive/folders/129Du1AWvA0244WT1T_HOm2wYFwMeJPAY?usp=sharing

		procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrandolo en un informe **Competencia:** atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios***Fecha** 22,27,29 de oct de de 13:00-18:00 15 Horas **Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: Perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el tramite de las solicitudes de servicio **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios***Fecha** 6 de oct de de 07:00-11:00 4 Horas ***Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Realizar documentación del proceso de instalación y/o mantenimiento del equipo de computo. **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fecha:** 4 de octubre 14:00-19:00 Horas 5 ***Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño. **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Fecha:** 11,25 de octubre 13:00-18:00 Horas 10 ***Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo	

		con el diseño. **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Fecha:** 4 de octubre 07:00-09:00 Horas 2 **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Fecha:** 7 de octubre 07:00-11:00 Horas 4 **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Fecha:** 23,30 octubre 06:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 20 **Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje**: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fecha:** 2,9,16 de octubre 06:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 30	

		Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Fecha:** 19,21,26.28 de octubre 13:00-18:00 Horas 20 **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Fecha:** 14 de octubre 07:00-11:00 Horas 4 **Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje**: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de computo utilizando los procedimientos tecnicos establecidos **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Fecha:** 5,7,12,14 de octubre 13:00-18:00 Horas 20 Total Horas ejecutadas en el mes de octubre 164 horas	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la	Guias de aprendizaje: Recurso difáctico que facilita el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa, incluye actividades planeadas basadas en un proyecto	**Carpeta del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fx

	creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	donde se evidencia los diferentes momentos de la guía de aprendizaje basados en la comprensión y el conocimiento	p-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Guías de aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/17bLFZskmn6e6kwFDOlKn6eJjtrhCYhxM?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1csOL2sx25hLOqM3CtdZe1tPhyWyrH-xO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/15Dr8B4wCMTmGasMbPYP3-bKMhV4BrlbD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1z-gXpXIXz3BgvGLK1YG_TiQ1jnQ0u4uH?usp=sharing

4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No se ha emitido jucio evaluativo del RAE 17 y el RAE 19 en la ficha 2064400 ni tampoco se ha emitido juicio en el RAE 17 en la ficha 2062895 porque no se ha terminado de impartir el resultado Se emitió juicio evaluativo de los RAE 12 para las fichas 2269609 y 2270253. No se ha emitido jucio evaluativo del RAE 13 en la ficha 2270253 y 2269609 porque no se ha terminado de impartir el resultado	**Carpeta de Juicios valorativos** https://drive.google.com/drive/folders/1kdYNCXisy76DR5D3_PDxDX4ZpadWhya9?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Desarrollo de la estrategia de proyectos de innovación pedagógica que se están implementando con los aprendices en el área de investigación	**Carpeta de proyectos-Avances** https://drive.google.com/drive/folders/1q3DX_aqWm1nXnxRDnV8Sf48HWRyLNlEB?usp=sharing
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entrega de información solicitada por coordinación académica sobre la caracterización de aprendices para registro de la APE de aprendices de grado once	**Registro APE** https://drive.google.com/drive/folders/13qZL7V1TIalFRZvHcNlk-eMw89gADulw?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Gestión de programas para la promoción de los programas de formación de la Convocatoria de formación Presencial y a distancia titulada	**Acta de gestión de programas para la siguiente vigencia en el ultimo mes con rectores de colegios** https://drive.google.com/drive/folders/13rLglh2PLGPb-_lUSgP5qGvlrHIAx0pn?usp=sharing
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Se imparte formación con los contenidos y lineamientos del desempeño del instructor en la FPI	**Evidencias Diarias** https://drive.google.com/drive/folders/129Du1AWvA0244WT1T_HO

	virtuales de aprendizaje.	para las fichas 2064400 y 2062895 de grado once y 2269609 y 2270253 de grado décimo	m2wYFwMeJPAY?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	Asistencia a reunión con instructores de sistemas: articulación y titulada para diseñar formular y trabajar en proyectos de investigación para SENNOVA.	**Proyectos de investigación** https://drive.google.com/drive/folders/1849yx70vAdWmOSd7L2QF5BP7gmUzjAWt?usp=sharing
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	Participación de los aprendices en semillero de investigación para diseñar y formular proyectos de investigación para SENNOVA.	**Proyectos de investigación** https://drive.google.com/drive/folders/1849yx70vAdWmOSd7L2QF5BP7gmUzjAWt?usp=sharing
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	Participación en reuniones para establecer materiales de formación, montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria para formación 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1_4opkS1s0qySmOeFVPaiWmY80IdBJsHS?usp=sharing
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Ejecución de los talleres proyectados en los planes de trabajo concertado, se verifican las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 17 verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. en la ficha 2062895. Adicionalmente en la ficha 2064400 se desarrollaron actividades en el RAE No. 19 evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente. y se inició el RAE	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing

		20 optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios. Ejecución de los talleres proyectados en los planes de trabajo concertado, se verifican las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 12 Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante y RAE No. 13 procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio en la fichas 2270253 2269609.	https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Plan de trabajo concertado** https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjlWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ha emitido jucio evaluativo del RAE 17 y el RAE 19 en la ficha 2064400 ni tampoco se ha emitido juicio en el RAE 17 en la ficha 2062895 porque no se ha terminado de impartir el resultado Se emitió juicio evaluativo de los RAE 12 para las fichas 2269609 y	**Carpeta de Juicios valorativos** https://drive.google.com/drive/folders/1kdYNCXisy76DR5D3_PDxDX4ZpadWhya9?usp=sharing

		2270253. No se ha emitido jucio evaluativo del RAE 13 en la ficha 2270253 y 2269609 porque no se ha terminado de impartir el resultado	
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencias las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	**Sofia plus** https://drive.google.com/drive/folders/1TKzNWjluqQtfJjm7qx2Z9miQVm_u0pg2?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Desarrollo de actividades de proyecto productivo de los aprendices de las fichas 2062895 y 2064400 de grado once y 2269609 y 2270253 de grado décimo	**Desarrollo de etapa practica de los aprendices** https://drive.google.com/drive/folders/1tpz1VANoL9cgWn--LYv8Ypx7qsBtFLmY?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Revisión del listado de materiales de formación, cantidades a solicitar y distribución de los mismos entre instructores del área de sistemas y electrónica.	https://drive.google.com/drive/folders/1_4opkS1s0qySmOeFVPaiWmY80IdBJsHS?usp=sharing https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cctorres_sena_edu_co/EhJWsvUse55Nuu40iQ_yIUwB_spcP_YSDRe9l6z4ww55vA?e=8V1Ji7
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación	Incorporación de las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones en el alistamiento	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing

	profesional en su especialidad		https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQgEHCCGHxE-z-4?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Acta equipo ejecutor: Se conformó el equipo de desarrollo curricular del área de sistemas de articulación con la media técnica. Se realizaron reuniones virtuales en las que se desarrolló el alistamiento, las guias, la programación de la planeación, instrumentos de evaluación y los requerimientos de materiales de formación.	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQgEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Acta de equipo ejecutor**

			https://drive.google.com/drive/folders/1L4bSD0wWNSK1Rl5UvE7ahEMwbpq18z-2?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1s5bBaEBds3kB1HCO-QgGQc8qBmehSbZU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tj-9CFsOJy3D2Rn3_xjogXf6KqBkr9nU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1h16yKLpGj4HyPq753Z-A7rm45gAkluXY?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Se realizó proceso de reconocimiento de aprendizajes previos del RAE 13 procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio fichas 2269609-2270253 del técnico en sistemas del Colegio Departamental La Inmaculada de Palmas del Socorro y del Colegio Avelina Moreno del Socorro	**Aprendizajes previos** https://drive.google.com/drive/folders/1LXxfn4v-Hkvgy4jPT7Laya3Nb1-QI9lG?usp=sharing
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios	Reportar Novedades de los aprendices	**Carpeta de novedades de los aprendices.** https://drive.google.com/drive/folders/1dvFM6jr2YfGVD7cUB3wspUkKVZ9i1kJM?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1RqZ4TgrEWGv0wvtKwTXBZP

	evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		tPmHYNYlDT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1b_aZsiHZel3X0oGfqP7QYVH75zQyBb3w?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Tjp34Mh-DcYE1jmS6amQJ7TWamfHTnuw?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se realizó alistamiento pedagógico en el mes de octubre para las fichas 2064400, 2062895, 2269609, 2270253 del técnico en sistemas	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQgEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Guías de aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/17bLFZskmn6e6kwFDOlKn6eJjtrhCYhxM?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1csOL2sx25hLOqM3CtdZe1tPhyWyrH-xO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/15Dr8B4wCMTmGasMbPYP3-bKMhV4BrlbD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1z-gXpXIXz3BgvGLK1YG_TiQ1jnQ0u4uH?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a las reuniones en videoconferencia realizadas por el lider del programa de articulación y el coordinador de programas especiales, supervisor de contrato en el mes de octubre	**Carpeta de lideres – Actas** https://drive.google.com/drive/folders/1IgdNolkgeKztqQeAFYYLv8UTC-v8E_Q5?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexan al secop los archivos de gestión financiera y gestión contable como evidencia de ejecución del contrato para el mes de octubre	**Gestión Financiera** **Gestión Contable** https://drive.google.com/drive/folders/17KNMVuw47WtVxUVVaJaEH

			DF6D6v_5TaV?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Creación del portafolio del instructor con las evidencias diarias del técnico en sistemas de las fichas 2062895 y 2269609 del colegio Avelina Moreno del Socorro y las fichas 2064400 y 2270253 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/129Du1AWvA0244WT1T_HOm2wYFwMeJPAY?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se	Cumplimiento de la ejecución de la formación para el acompañamiento	**Portafolio del instructor**

	asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	de aprendices en ambientes de aprendizaje virtual en formación de articulación con la media técnica por la Dirección de Formación Profesional cuando	https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/129Du1AWvA0244WT1T_HOm2wYFwMeJPAY?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según	Cumplimiento de la ejecución de la formación para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtual en formación de articulación con la media técnica por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	**Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/129Du1AWvA0244WT1T_HOm2wYFwMeJPAY?usp=sharing

	los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.		
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Ayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema	**Acta de reuniones, pantallazos** https://drive.google.com/drive/folders/1fHyLCIQCS8T_4Vn8Nz6CPsO3mEz_PHbN?usp=sharing
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Designación como instructor para impartir formación en articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	**Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGlmw-_GuF4IoLPlfdU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing **Evidencias diarias** https://drive.google.com/drive/folders/129Du1AWvA0244WT1T_HOm2wYFwMeJPAY?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (No de planilla 216223026 expedida por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2021). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Silvia Gonzalez Gualdron
Contratista
C.C. No. 37.946.849

Recibí a satisfacción:

Oscar William Vergara Romero
Supervisor (a) contrato No. 2194681 de 2021
Instructor Grado 15
Coordinador de programas especiales

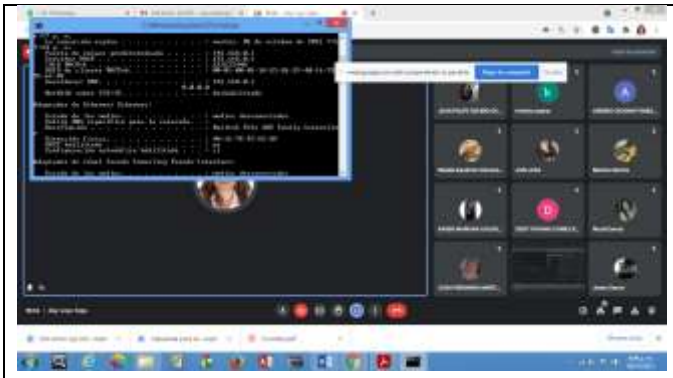
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

SILVIA GONZALEZ GUALDRON

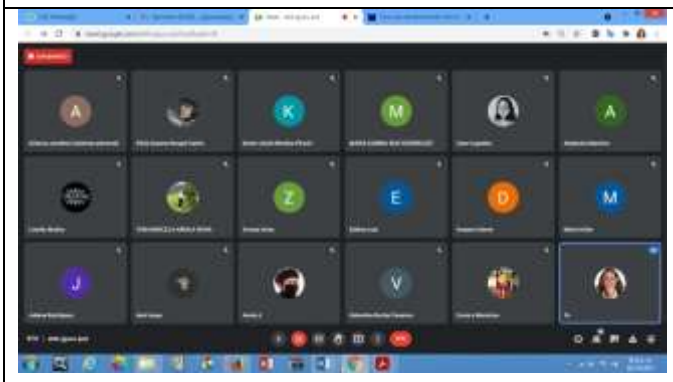
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2194681

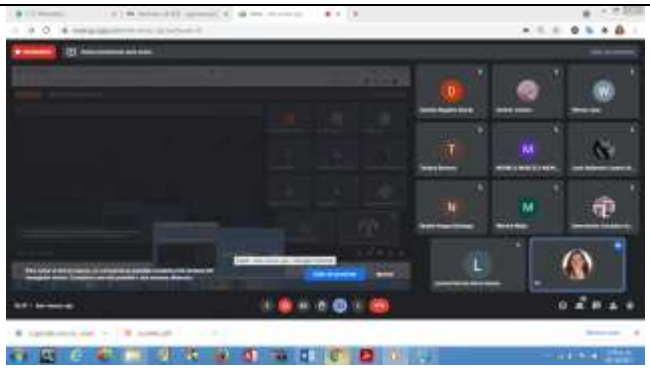
MES DE OCTUBRE

Evidencia 1. Impartir formación en las fichas 2064400 en el RAE 18 y RAE 19, 2062895 en el RAE 18 ambos de grado once. También impartir formación en las fichas 2270253 y 2269609 en el RAE 12 del grado décimo. Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de repuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación profesional.









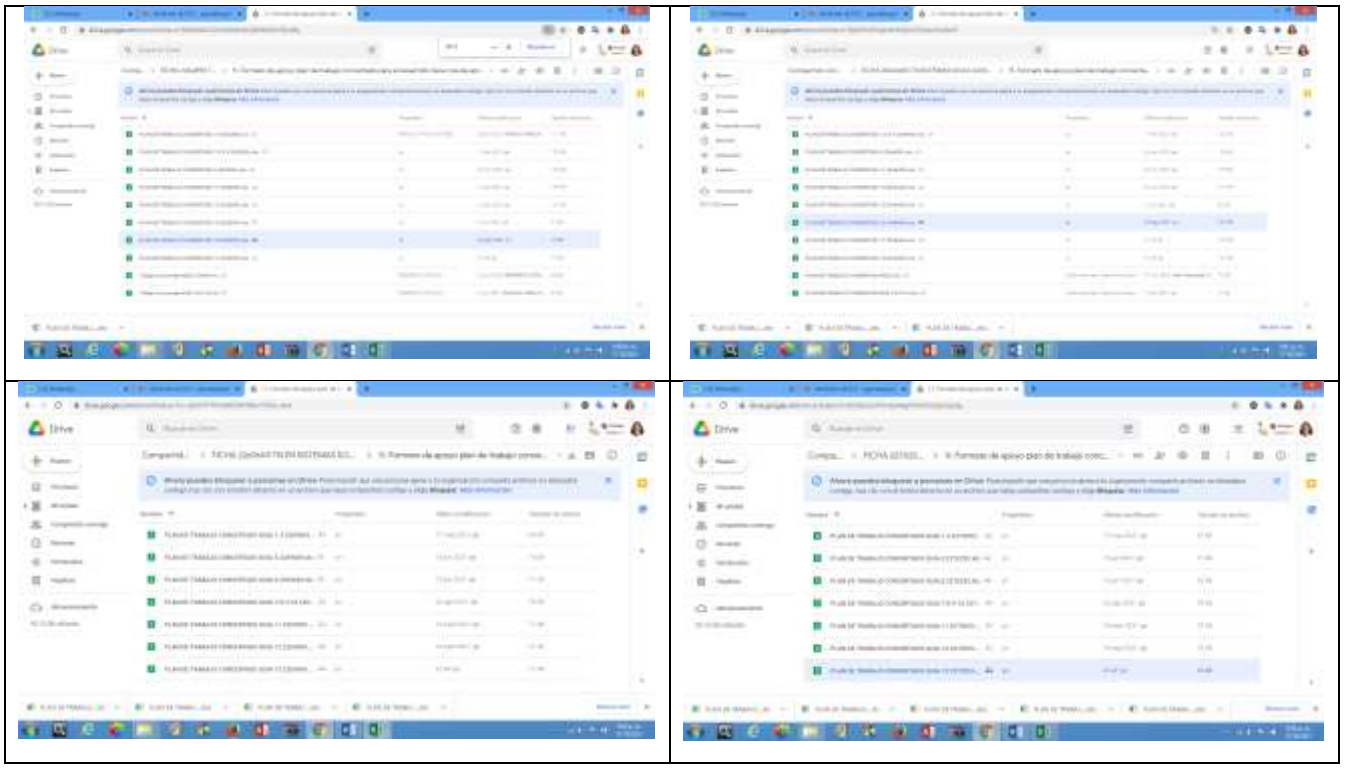
https://drive.google.com/drive/folders/1YXngGJx4qbKplFgedt1P4e4TtQY8tlzW?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1qZ-qyBlKNlH8uSM8Yj4hZix3bboOJkS-?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1xEdUAcRUqksAYR8Ipw0NK9DXFnxFLcZe?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1DSak0pimllQTjqBf8qk9Ru6eyk6E7Doj?usp=sharing

Evidencia 2. Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo RAE 18 en la ficha 2064400 y RAE 16 en la ficha 2062895 también se evaluaron actividades de los RAE 12 en las fichas 2270253 y 2269609



https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjlWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing

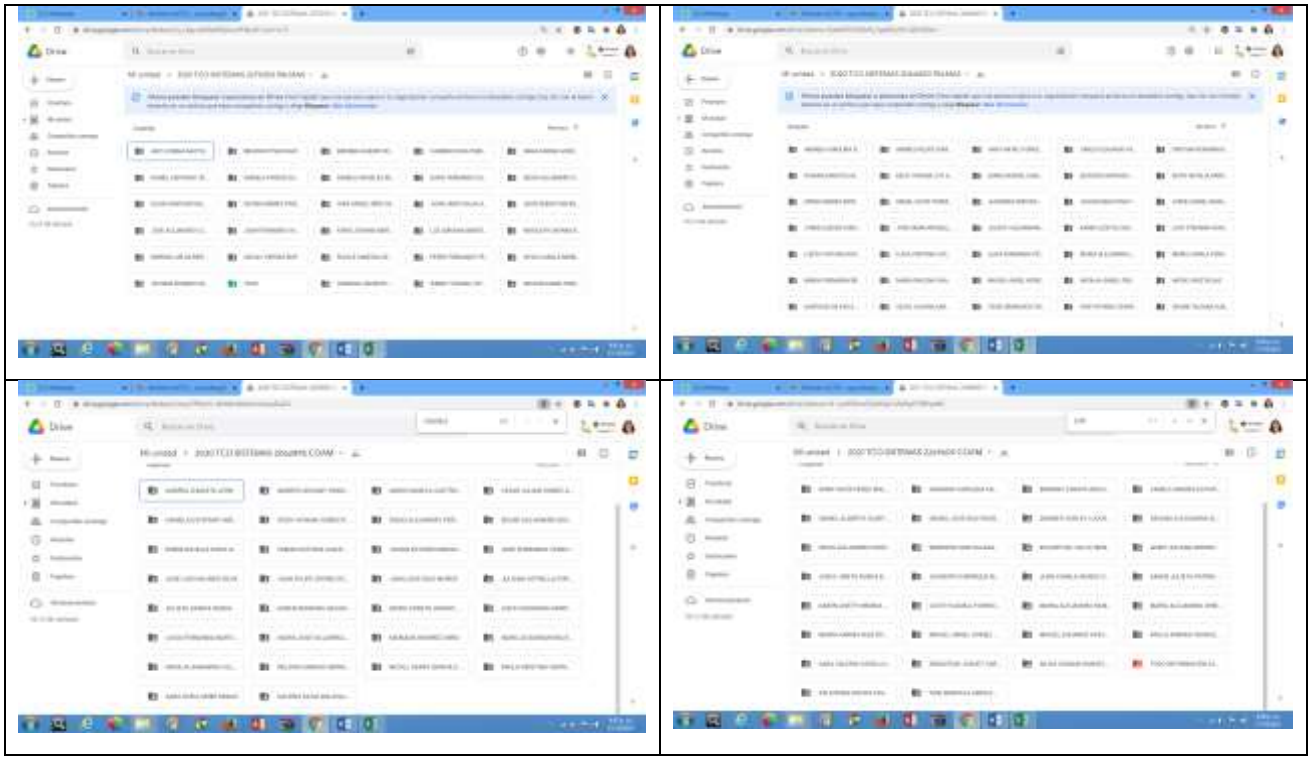
https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/129Du1AWvA0244WT1T_HOm2wYFwMeJPAY?usp=sharing

Evidencia 3. Revisar y verificar actividades de aprendizaje enviadas por los aprendices, se organizó las carpetas de las evidencias del portafolio del aprendiz de cada una de las fichas asignadas.



Evidencia 4. Asistencia a las videoconferencias (reuniones virtuales y presenciales) con el coordinador de programas especiales y el líder del programa Articulación con la media Técnica y los instructores de las diferentes áreas de articulación con el fin de dar a conocer el nuevo manual de articulación y dar lineamientos sobre el proceso de certificación hallazgos, inconsistencias encontradas y correctivos a auditoria al programa de articulación Adicionalmente reunión presencial para validar la calidad de las fichas técnicas del lote de sistemas y electrónica utilizando el modelo y estrategia por Colombia





Evidencia 5. Participación de la tercera jornada de planeación integral participativa modelo “por Colombia 2021-2022”





Silvia González Gualdron
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. **2194681**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062895 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2270253 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064400 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269609 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 18 de octubre de 2021, a las 21:40:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37946849
Código de Verificación	37946849211018214015

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 180138727

WEB
21:43:13

Bogotá DC, 18 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SILVIA GONZALEZ GUALDRON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37946849:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/10/2021 09:48:25 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37946849** y Nombre: **SILVIA GONZALEZ GUALDRON.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26537224** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:50:42 PM horas del 18/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37946849**
Apellidos y Nombres: **GONZALEZ GUALDRON SILVIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:58:14 horas del 18/10/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37946849,**
Apellidos y Nombres **GONZALEZ GUALDRON SILVIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta