1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ**		
Objeto:	**Prestar servicio de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la institución educativa Distrital asignada de acuerdo con la necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de bienestar estudiantil.**		
Valor del Contrato:	**OCHO MILLONES SEISIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 8.608.000) ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto ,tasa ,contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.**		
Forma de Pago:	**A) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.152.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **B) Pagos mensuales iguales por el valor DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/MCT ($ 2.152.000)** **C) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (2.152.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acata de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.**		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**1/09/2021**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2021**
Dependencia:	**Dirección de Bienestar Estudiantil**		
Supervisor - Cargo:	**DANIEL EDUARDO MORA CASTAÑEDA - Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Realice diligenciamiento de la herramienta pedagógica de seguimiento en el marco del objeto contractual. con el fin de relacionar las actividades mensuales de la I.E.D General Santander de la localidad de Engativá.	Pantallazo
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y	1.2 Realice revisión y activación de protocolo establecido por la I.E.D GENERAL SANTANDER de la localidad	20210610Acta_Bioseguridad

mitigación de la pandemia por COVID-19.	de Engativá. Verificando protocolos de bioseguridad en las sedes A, B, C.	
3. Diligenciar el Instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento MEN, la SED y respectivo protocolo institucional,	3.1 durante este periodo de ejecución no se realizaron acciones para este ítem	N/A
4. Efectuar bajo la directriz IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional SED	4.1 Para el mes de octubre la IED General Santander de la localidad de Engativá no ha reportado casos de COVID-19	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	5.1 Para el mes de octubre la IED General Santander de la localidad de Engativá no ha reportado casos de COVID-19, por lo tanto, no efectuó el debido protocolo.	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio COVID 19 en la sede de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la rector (a) del colegio)	6.1 socialice con coordinadora académica sede B de la jornada tarde. para desarrollar actividades lúdicas, temas a tratar EVS y medidas de bioseguridad. Seguido de jornada de talla y peso para grados 04 6.2 realice actividades lúdico-pedagógicas con los estudiantes de los grados 101 Y 102 de la IED General Santander sede B JT de la localidad de Engativá, con el objetivo de fortalecer medidas de bioseguridad a través del lavado de manos y así prevenir el COVID-19, y proyectando un video del tema mencionado. 6.3 realice acompañamiento, logística y verificación de protocolos de bioseguridad en la IED General Santander sede B durante la visita del	20210110Acta_Coordi_B Foto_Lavadomanos_Listado Fotos_Evento

	embajador de España, la OIM y padres de familia invitados. 6.4 realice actividades lúdico-pedagógicas con los estudiantes de los grados 103 Y 105 de la IED General Santander sede B JT de la localidad de Engativá, con el objetivo de fortalecer medidas de bioseguridad a través del lavado de manos y así prevenir el COVID-19, y proyectando un video del tema mencionado.	Fotos_Lavadomanos_2
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la rector (a) del colegio)	7.1 realice actividades lúdico-pedagógicas con los estudiantes de los grados 505,504,501 y 503 de la IED General Santander sede B JT de la localidad de Engativá. Fortaleciendo por medio de una charla informativa dando a conocer la importancia de la alimentación saludable seguido con la proyección de un video llamado cuentos saludables finalizando (semáforo saludable). 7.2 realice actividades lúdico-pedagógicas con los estudiantes del grado 502 de la IED General Santander sede B JT de la localidad de Engativá. Fortaleciendo por medio de una charla informativa dando a conocer la importancia de la alimentación saludable seguido con la proyección de un video llamado cuentos saludables finalizando (semáforo saludable). 7.3 realice actividades lúdico-pedagógicas con los estudiantes del grado procesos básicos de la IED General Santander sede B JT de la localidad de Engativá. Fortaleciendo por medio de una charla informativa dando a conocer la importancia de la alimentación saludable seguido con la proyección de un video llamado cuentos saludables finalizando (semáforo saludable, sopa de letras).	Foto_Listado_Evs Foto_Listado_5 Foto_Listado_Pb

	7.4 realice jornada de tamizaje en talla y peso de los estudiantes de los grados 01,02,03,04,05,06 sede B JM Y 01,02,04,05,06 sede B JT de la IED General Santander de la localidad de Engativá. Además, con el fin de dejar en novedad estudiantes que actualmente están en clases virtual o presencial y presentar dicho reporte a cada directora de curso. 7.5 Participe en el Simulacro Distrital de Autoprotección de la IED General Santander sede B en la jornada mañana mi función principal fue ser observadora durante el desplazamiento de todo el personal hacia el punto de encuentro y en la jornada tarde función a realizar fue el conteo total de las personas que participaron en el simulacro.	Foto_Listados_TallaPeso Fotos_Simulacro
8. Participar en los procesos de capacitación que efectué la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes	8.1 participe, desarrolle y culmine el curso de higiene y manipulación de alimentos efectuado por el Sena. 8.2 Participe en el proceso de capacitación efectuado por la SED con el equipo de dirección de bienestar estudiantil en avances y saberes el cual tenía como objetivo retroalimentar el debido diligenciamiento y correcta redacción de la herramienta pedagógica y plan de trabajo semanal para el desarrollo de las mismas en la IED asignada. Y como llevar acabo mis actividades más dinámicamente. 8.3 Participe en el taller llamado gestión de casos sospechosos de Covid-19 en las	Pantallazo_Sena Pantallazo_Sed_Link

	instituciones educativas y en casa. Efectuado por la universidad nacional de Colombia el cual tenía como objetivo cuando y como detectar. Aislar y reportar casos Covid-19 en la IED asignada según los protocolos de bioseguridad establecido por el mismo.	Pantallazo_Taller
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por el COVID 19 en el marco de la reapertura gradual, progresiva y segura	9.1 para este mes de octubre no se realizó actividades para este ítem	N/A
10. Apoyar el comité paritario de salud y seguridad en el trabajo – COPASST – y a la brigada escolar institucional en la actualización de los planes escolares de gestión del riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19	10.1 participe en el comité COPASST	20210710Acta_Copasst
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 se presenta informe correspondiente al mes de octubre con sus respectivos soportes.	Inf_Octubre
12. Seguir los protocoles establecidos por el ministerio de salud y de protección social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos	12.1 Participe en la capacitación dirigida por plan de educación formación/virtual ARL sura, tema seguridad en procesos como objetivo saber los riesgos económicos de dicha entidad. 12.2 Participe en la capacitación dirigida por plan de educación formación/virtual ARL sura tema plan prevención, preparación y atención ante emergencias como objetivo ser aplicado en IED asignada.	Pantallazo_Sura1 Pantallazo_Sura2

	12.3 Participe en la capacitación dirigida por plan de educación formación/virtual ARL sura, tema gestión del riesgo biológico para COVID 19 con el fin de identificar agentes del riesgo biológico, en la IED asignada.	Pantallazo_Sura3
	12.4 Participe en la capacitación dirigida por plan de educación formación/virtual ARL sura, tema gestión psicosocial y la prevención de la salud mental con el fin de identificar habilidades, competencias y destrezas para la prevención de la salud mental en la IED asignada.	Pantallazo_Sura4

12 RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**09/2021**	**25/10/2021**	**$113.600**	**FAMISANAR**
PENSIÓN	09/2021	25/10/2021	**$145.400**	**PORVENIR**
ARL	09/2021	25/10/2021	**$4.800**	**SURA**

13 ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

14 INGRESO A ALMACEN

N/A

15 DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 2 el cual corresponde a $ 2.152.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 50 %.

Fecha de elaboración: 10/11/2021

Avenida El Dorado N° 66-63 PBX: 3241000 www.educacionbogota.edu.co Línea 195

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010193134		MARTINEZ GONZALEZ YISNEY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 181 c # 11-75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1176077953	9426160364	I	2021/10/08	2021/10/25	BANCOLOMBIA	17	$282,000

LIQUEDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Tipo cot	Sede ppal	Sede sec	Indep	Tipo tra	Extranj	Colvol	Vst	Sln	Ige	Lma	Vac	Avp	Vct	Irl	Vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$4,800		$0	$0		$282,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$4,800		$0	$0		$282,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$4,800		$0	$0		$282,000
1	CC	1010193134	MARTINEZ YISNEY	X															230301	30	$908,526	$145,400	EPS017	30	$908,526	$113,600	CCF22	30	$908,526	$18,200	14-11	30	$908,526	$4,800	30	$0	$0	No	$282,000
Total Afiliados(1)																					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$4,800		$0	$0		$282,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010193134		MARTINEZ GONZALEZ YISNEY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 181 c # 11-75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1176077953	9426160364	I	2021/10/08	2021/10/25	BANCOLOMBIA	17	$282,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,800	$0	$0	$4,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,200	$0	$0	$18,200
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$18,200	$0	$0	$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$282,000	$0	$0	$282,000



375	VICTORIA ELIZABETH GOMEZ SANZ	52819119	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2667527
376	VIKY JUDITH GONZALEZ POVEDA	52757046	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2835455
377	VIRLEIDA MARGARITA TRESPALACIO GUARDO	33336863	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2773134
378	VIVIANA CAROLINA SARMIENTO GONZALEZ	1018477859		CO1.PCCNTR.2905022
379	WENDY DAYAN CARREÑO NIETO	1033795137	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2346587
380	WENDY LORENA GUAVITA TRUJILLO	1022353798	Grupo de asuntos fiscales, disciplinarios e interinstitucionales	CO1.PCCNTR.2279497
381	WENDY MARGARITA BARBOSA PINEDA	45556052	Programa de Alimentación Escolar	CO1.PCCNTR.2302756
382	WENDY NATALY BOSSA AGUILERA	1022995909	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2755552
383	KATHERIN STFANYE RIAÑO ARCINIEGAS	1031143929	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2407063
384	YAMILE DURAN ARIAS	37318733	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2797611
385	YEFFER ESNEIDER ALGECIRA ACOSTA	1072466908	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2268325
386	YENIFER GERALDIN IBAÑEZ ENCISO	1003712323	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2593556
387	YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE	1000697665	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2393823
388	YENNY LILIANA MARTINEZ VARGAS	1073691428	Programa de Alimentación Escolar	CO1.PCCNTR.2776873
389	YERALDINE PAOLA YEPES ARAGÓN	1023004795	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2447300
390	YESID ALBERTO ORCASITAS VEGA	1121326970	Grupo de gestión financiera y administrativa	CO1.PCCNTR.2243199
391	YESSICA LORENA SALAZAR LARA	1022952070	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2454691
392	YESSICA MARIA TAPIAS NAVARRO	39289281	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2516077
393	YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS	1024509129	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2853306
394	YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ	1010193134	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2798629
395	YOJANA PAOLA MONSALVE ROJAS	1053329413	Programa de Alimentación Escolar	CO1.PCCNTR.2346198
397	YUDY ISABEL BLANCO CARDONA	1012326602	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2406332
398	YULI PAOLIN TORRES VIVAS	1032358142	Grupo de gestión jurídica contractual	CO1.PCCNTR.2263335
399	YULI SHIRLEY TOCORA GONZALEZ	1106393958	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2809528
400	YULI TATIANA MONDRAGON RODRIGUEZ	1031153442	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2428358
401	YULY ANDREA GARCIA CAMARGO	1049609164	Grupo de gestión jurídica contractual	CO1.PCCNTR.2763510
402	YULY BIBIANA MORENO MOJICA	1030589286	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2797656
403	YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO	1031172340	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2756541
404	YURLEY MARENTES RAMIREZ	1032434732	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2833114
405	YURY ANDREA RUIZ GARAY	1030598128	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2813856
406	YURY JASLEIDY DELGADO ECHEVERRY	53081983	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2455052
407	ZAHIR ALFONSO ACUÑA GOMEZ	1013591467	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2268603
408	ZULLY DAYANNA GOMEZ MEJIA	1033713193	Grupo gestión documental	CO1.PCCNTR.2269635