Gobernación de CUNDINAMARCA	**PROMOCIÓN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**	**Código M-PCTI-FR-001**
		Versión 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y CONVENIOS SCTEI	**Fecha de Aprobación: 16/12/2019**

Contratista: BENJAMIN MORENO REAL	**No de Contrato: SCTEI-CPS-042-2021**
Fecha de inicio: 01 DE JULIO DE 2021	**Plazo de Ejecución:5 MESES**
Pago 3 de 5 pagos: PAGO 3	**Informe del: 01 de septiembre de 2021 al: 31 de septiembre de 2021**
Nombre Supervisor: JUAN CARLOS BELTRAN MORALES	
Cargo del Supervisor: Gerente de proyectos Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación.	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y ADMINISTRAR EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON AGENTES BIOLÓGICOS PARA LA SALUD PÚBLICA, A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"	

Obligación (resumen de las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Descripción y Fecha de la actividad –dd-mm-aaa)**	**SOPORTES (Nombre Adjunto, Fecha del Documento Soporte, Ubicación del Archivo Soporte)**
1. Realizar el seguimiento y control oportuno en el desarrollo de cada una de las actividades del proyecto establecidas para el cumplimiento de los objetivos específicos.	1. Los días 01,02 y 03 de septiembre se realizó seguimiento y control del desarrollo de las actividades del proyecto en la recolección de información para la visita virtual de verificación de avances y resultados. 2. Los días 7 y 8 de septiembre nos reunimos con el equipo de la administración del proyecto recopilando información y organizando la documentación requerida para la visita a realizarse del 13 al 15 de septiembre, para el cumplimiento de los objetivos.	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de septiembre con los respectivos documentos.

2. Liderar la administración de los recursos físicos, financieros, administrativo, asignados a cada una de las actividades establecidas en el proyecto.	1 Se solicitó via email a la directora de LSPC el formato con la información de las contrapartidas del proyecto, con el objetivo de avanzar en la ejecución física y financiera del proyecto. Jueves 09-09-2021 recolección de información para la visita de verificación programada por el DNP	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de septiembre con los respectivos documentos.
3. Asegurar la calidad en los productos esperados del proyecto según lo establecido en el documento técnico, verificando la veracidad de los productos y entregables del proyecto.	1.Se solicito por medio de la doctora claudia Cifuentes del LSPC información para la visita del DNP que contengan información de los avances y los productos entregables del proyecto. 2. Se realizo visita virtual al laboratorio programada por el DNP para revisar el avance de los contratos de obra y equipos especializados, verificando la calidad de los productos y sus especificaciones técnicas contratadas que hasta el momento se han instalado, y el avance total de infraestructura.	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de septiembre con los respectivos documentos.
4. Atender las solicitudes de índole administrativo, jurídico y técnico que se generen en el marco de la ejecución del proyecto.	1. Participe en la reunión visita virtual de verificación avances y resultados, donde se proyectó y se delegó la entrega de cada una de las solicitudes realizadas por el requerimiento del DNP Viernes, 10 septiembre · 8:00 – 9:00am Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://Gmeet.google.com/pjv-miav-zqv	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de septiembre con los respectivos documentos.
5. Gestionar las soluciones que se han pertinentes a los problemas y cambios que se generen en la ejecución del	1. Reunión de apertura visita virtual de verificación avances y resultados programada por el DNP con el propósito de verificar los avances físicos, financieros, entregables del proyecto BPIN 202000200137	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de

proyecto y comunicar al supervisor del proyecto.	Se realizó Reunión de trabajo proyecto laboratorio, para tratar temas relacionados con el avance físico y financiero y mirar los procesos de contratación que faltan por realizar. Martes, 21 septiembre · 11:30 – 1:00pm Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/zgv-brem-gym.	septiembre con los respectivos documentos.
6. Mantener y velar por el registro de la información necesaria en las plataformas de seguimiento y control que lo requieran (GESPROY, SIRECI, entre otras), sobre la ejecución tanto física como financiera del proyecto	1.Se realizó solicitud de eliminación del GESPROY con el propósito de cambiarlo a la metodología 2, con el propósito de mejorar, y cumplir con los objetivos del proyecto.	Se cargo la información al aplicativo GESPROY.
7. Atender y asistir a las mesas de trabajo y comités establecidos	1.asistí en las diferentes comités y mesas de trabajo programadas para tratar los diferentes temas del proyecto BPIN 202000200137, con el propósito de adelantar en los objetivos propuestos de proyecto.	Se anexa a la cuenta de cobro una carpeta relacionada un CD que tiene por nombre Mes de septiembre con los respectivos documentos.



Firma del Contratista