PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de noviembre de 2021

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2196875
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No 2196875 del año 2021

Héctor Ariel Vera Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.478.098 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cincuenta y seis millones seiscientos cincuenta mil pesos moneda corriente ($ 56.650.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales mensuales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil Pesos moneda corriente ($ 5.150.000,00), correspondiente a la duración del contrato, por un periodo 330 días.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de la Regional Santander.. para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	-Contacto telefónico, vía WhatsApp y mediante video llamadas con las empresas del trimetre asignadas. - Videollamadas para adelantar actividades. - Información de interés a través del correo electrónico y de mensajes vía WhatsApp	- Desarrollo de actividades relacionadas con la socialización de la estrategia #MiPymesetransforma . - Pantallazos de reuniónes, grabación stream.
2.	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.	Realizar mediante video conferencia por plataforma TEAMS la Socialización de la estrategia #MiPymesetransforma	Pantallazos y links de conexión y streaming de las socializaciones
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Acta de indicadores	Pantallazo de documentos en DRIVE
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Cargar información de la ejecución de las actividades realizadas durante el mes de ejecución	Archivos cargados en el Drive compartido de ET 2021 y pantallazos de avance Dynamics
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas	Se realizan las respectivas actividades, concertadas en el Plan de Mejora con cada una de las empresas	Pantallazos y links de conexión y streaming de las socializaciones

6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio	Registro de actividades por empresa. Check list de empresas asignadas Contacto con empresas que no dan respuesta por correo electrónico y whatsapp	- Captura de pantalla carpetas empresas. - Check list PDF de estdo actual de las empresas asignadas. - Pantallazo correos enviados a ampresas - Capturas de pantalla mensajes mwdiante la App “Whatsapp”
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.	Realizar la encuesta de satisfacción enviada desde la dircción nacional a cada uno de los empresarios	N/A
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.	Comunicación a traves de reuniones virtuales, comunicaciones vía whatsapp.	- Pantallazo de reuniones TEAMS - Capturas de pantalla mensajes mediante la App “Whatsapp”
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se realiza acompañamiento con el equipo SENNOVA.	Documentación relacionada con la encuesta para la sennova de priorizaciones de la empresa
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa	Primer trimestre Empresas asignadas 12 Segundo trimestre Empresas asignadas 12 Tercer trimestre Empresas asignadas 12 Cuarto trimestre Empresas asignadas 12	Camara de comercio de cada una de las empresas intervenidas Actas y seguimiento
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el	Se realiza cargue de la información a la plataforma	Plataforma Dynamics del extensionista

	concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	Dynamics de cada una de las empresas	
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación	Metas del alcance mensual	Soportes Drive
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	Reuniones y capacitaciones	Pantallazos y links de reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-9221, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de aportes No 7817520164 de SOI Planilla de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Héctor Ariel Vera Jaimes
Contratista
C.C. No. 91.478.098

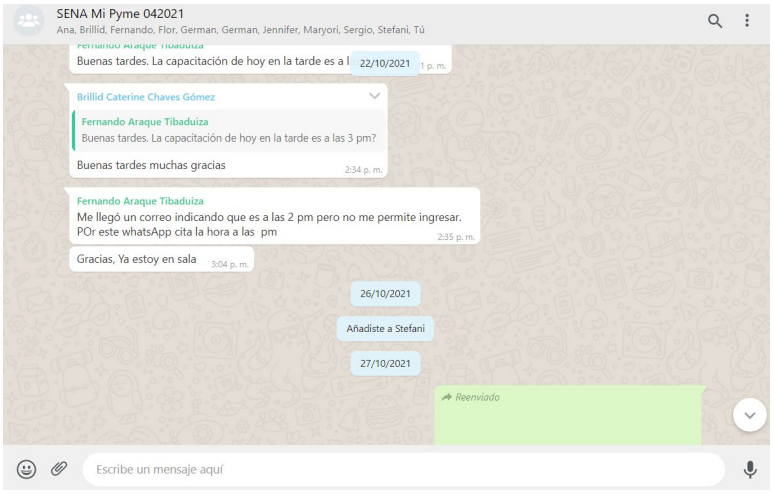
Recibí a satisfacción:

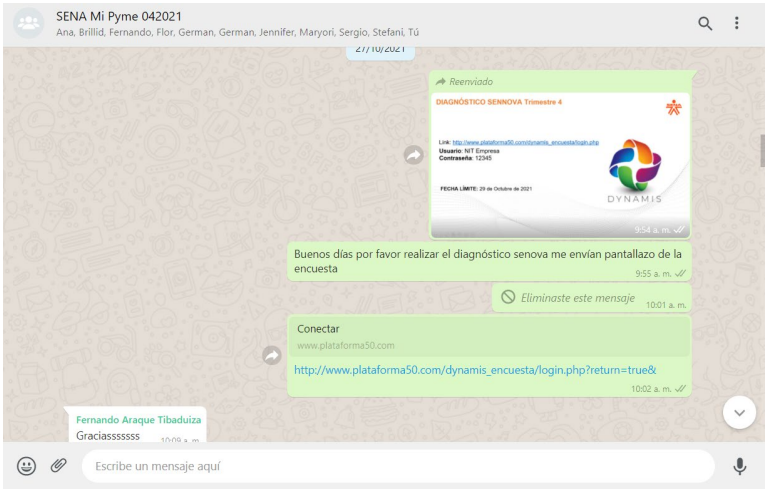
Firma
Mayra Alejandra Beltran Aparicio
SUPERVISOR CONTRATO No. 2196875 de 2021

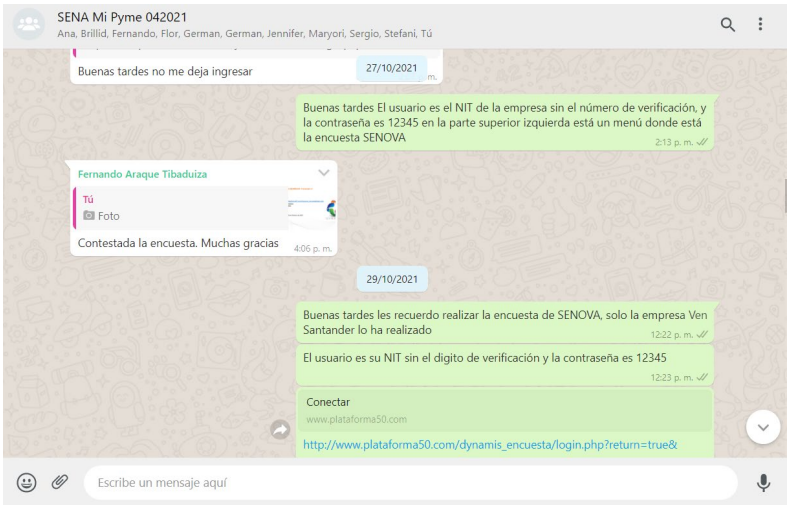
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 1- Contacto constante con empresas por Whatsapp y llamada telefonica

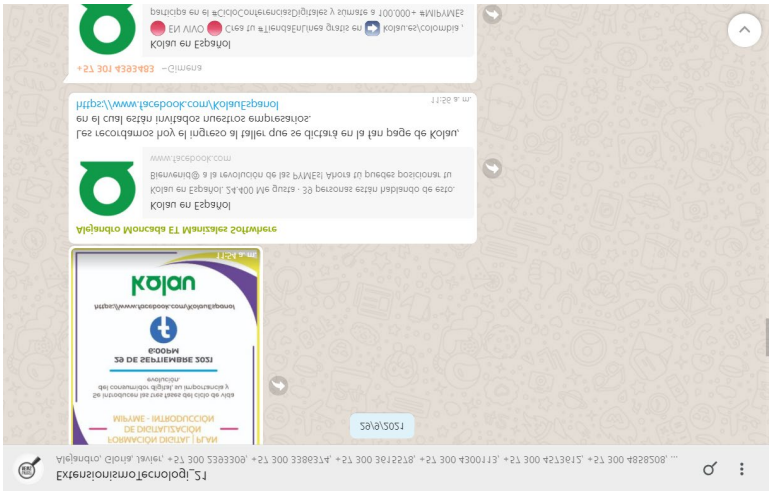


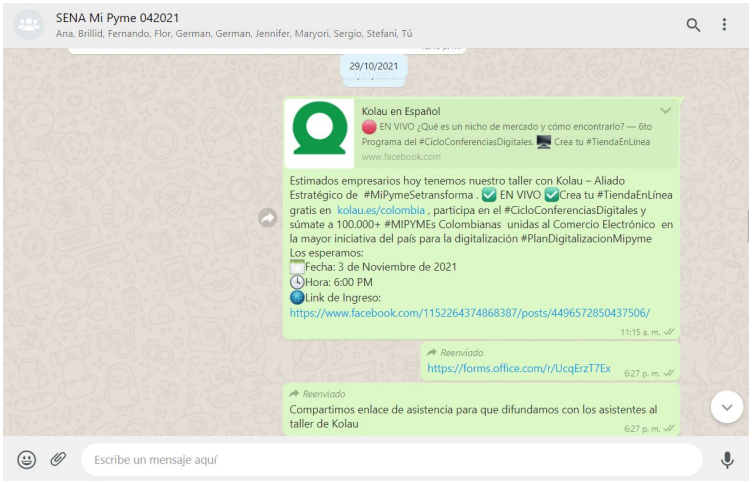


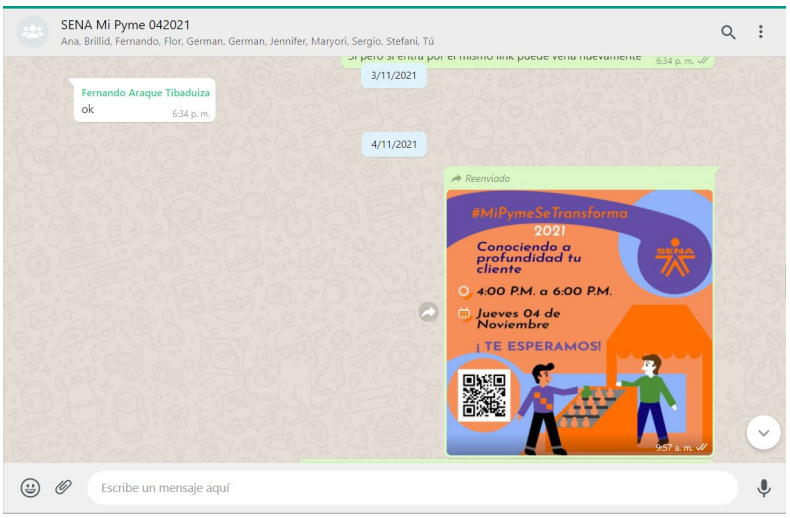


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

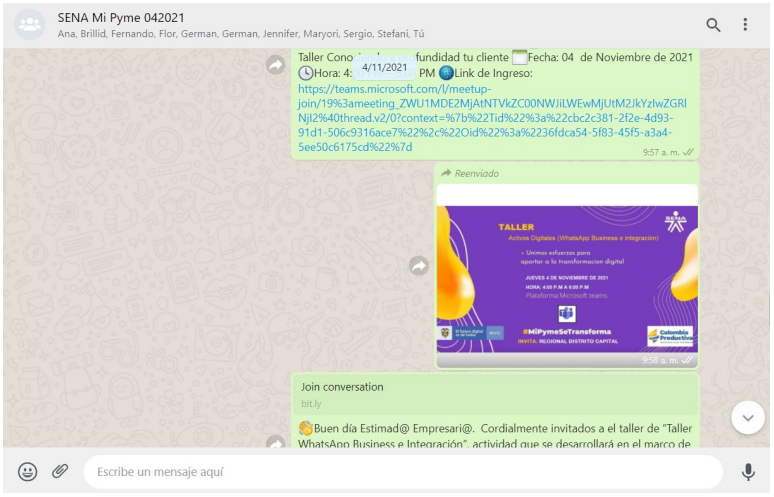


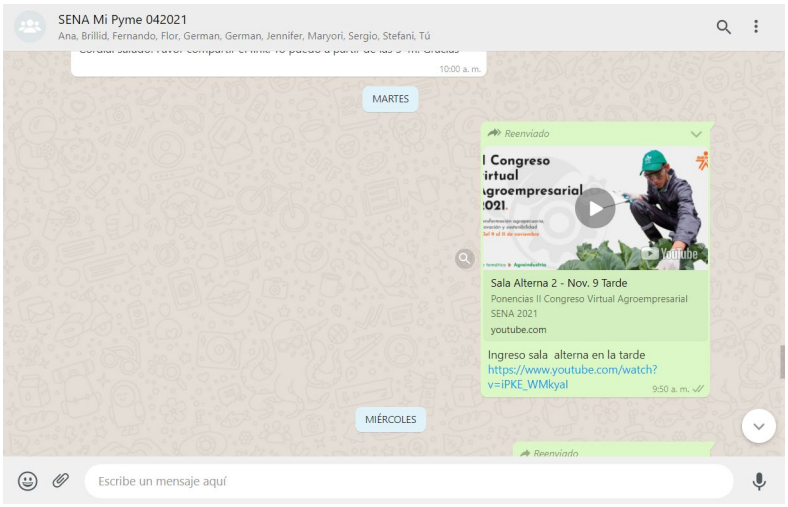


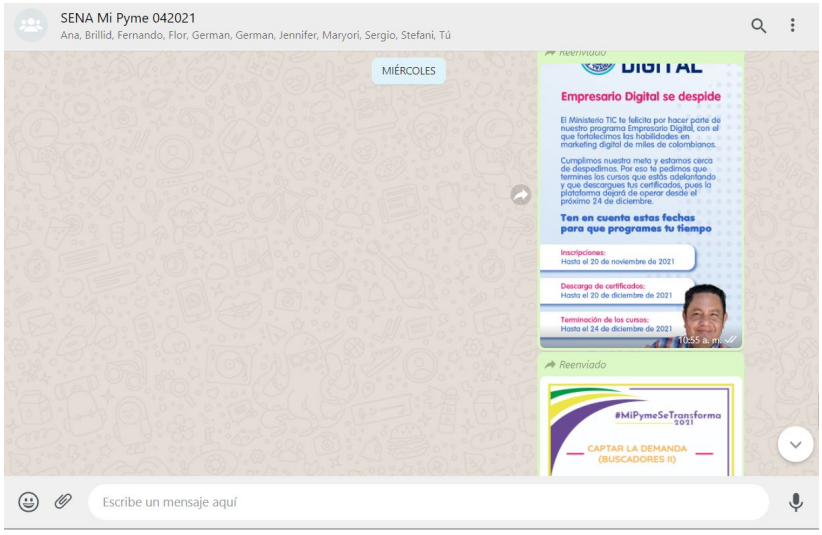


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

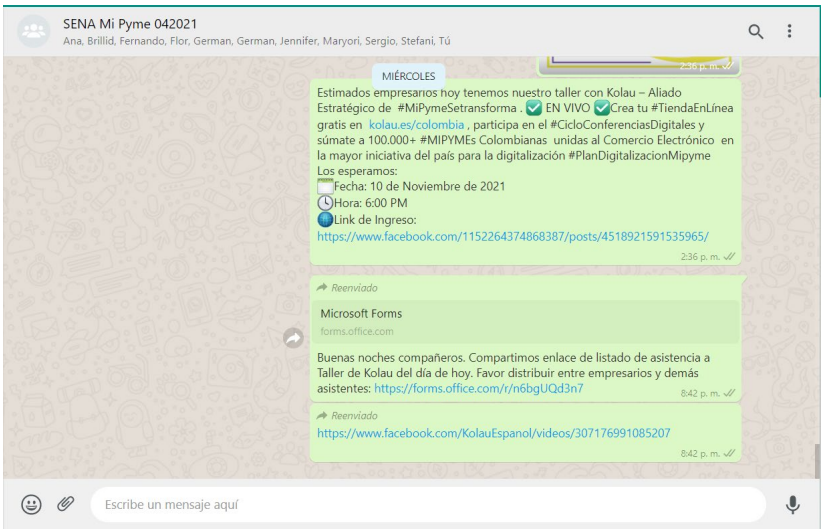






EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



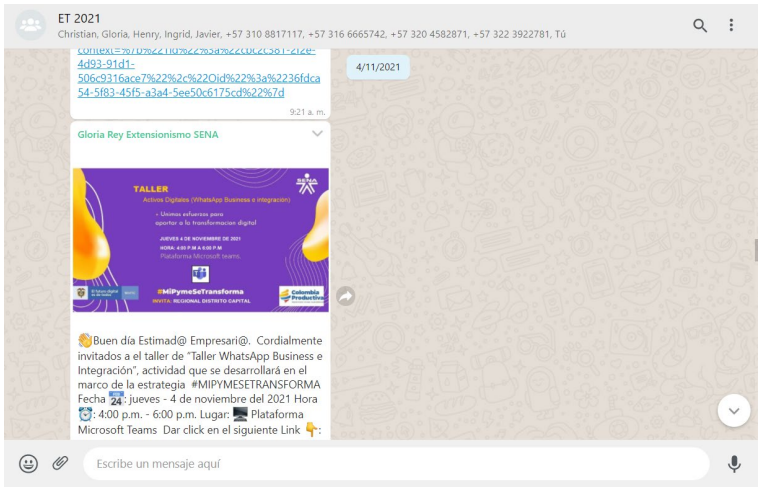
Evidencia 2- Acompañamiento actividades con el equipo nacional y tecnoparque nodo bucarmanga en la estrategia #MiPymesetransforma.

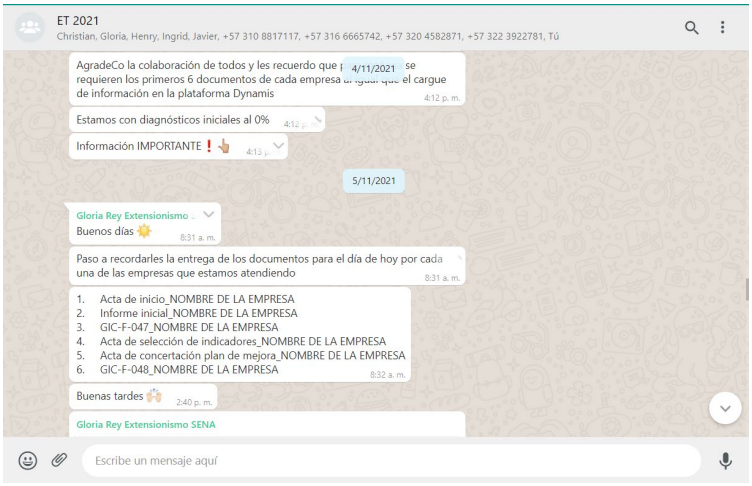


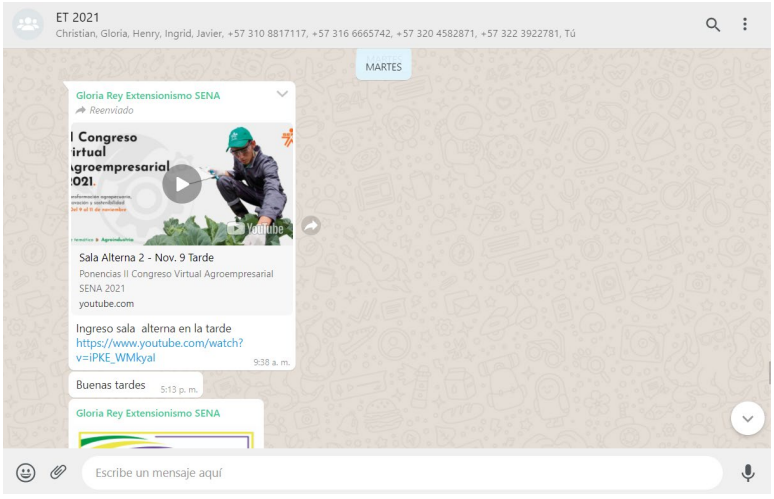


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES







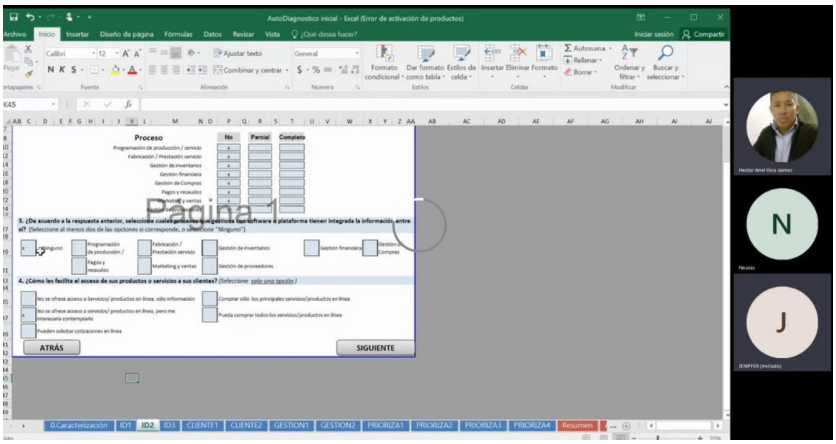
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



Evidencia 3- Actividades propias del desarrollo del Plan de Mejora en la estrategia #MiPymesetransforma.

Reuniones con los empresarios para actividades a desarrollar del PLAN DEMEJORA

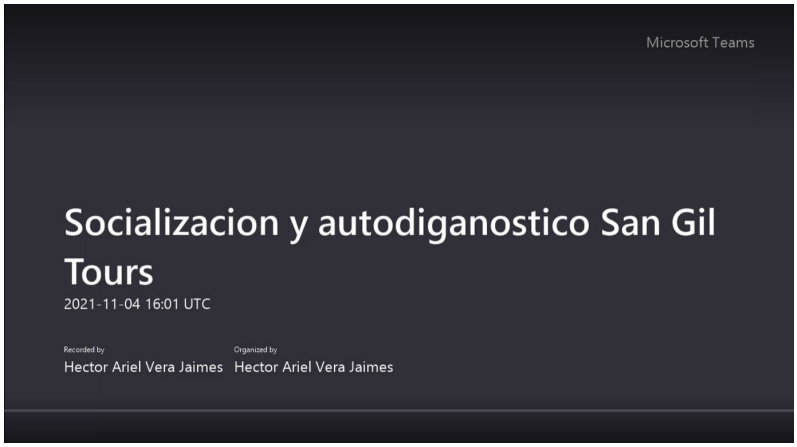




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES





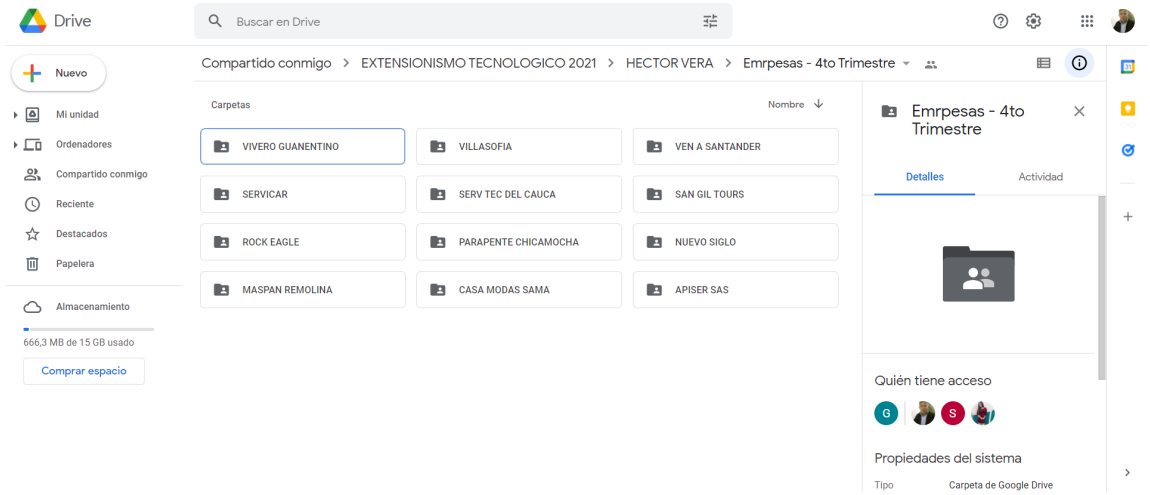


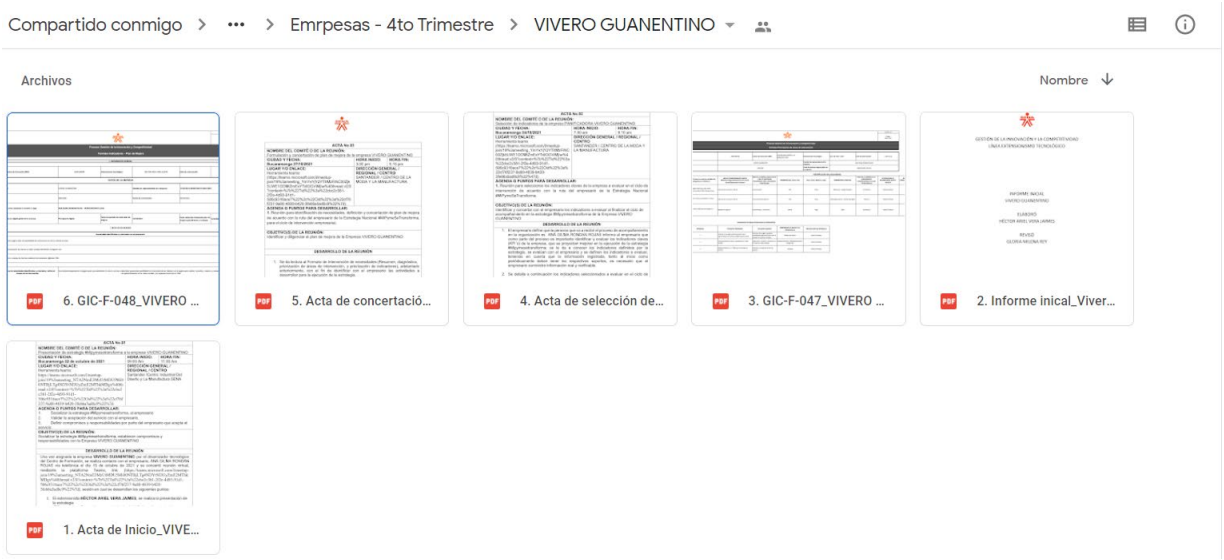
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



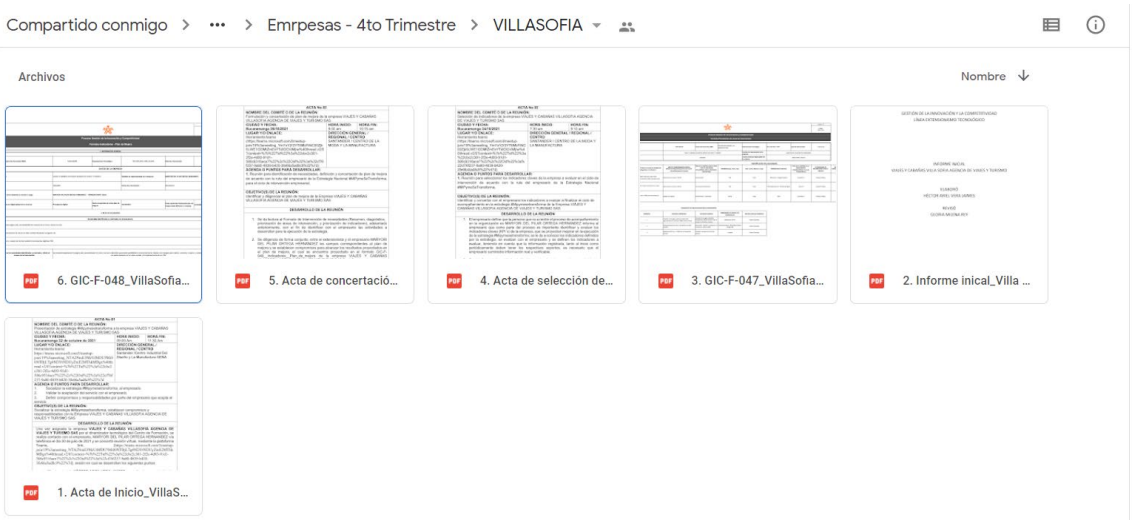
Evidencia 4- Cargue DRIVE – Repositorio Nacional

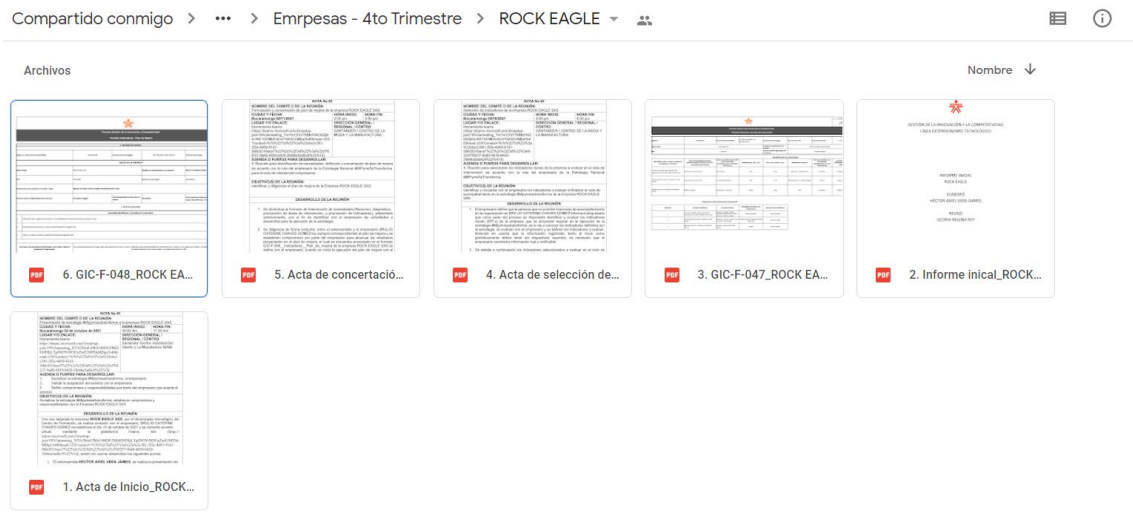


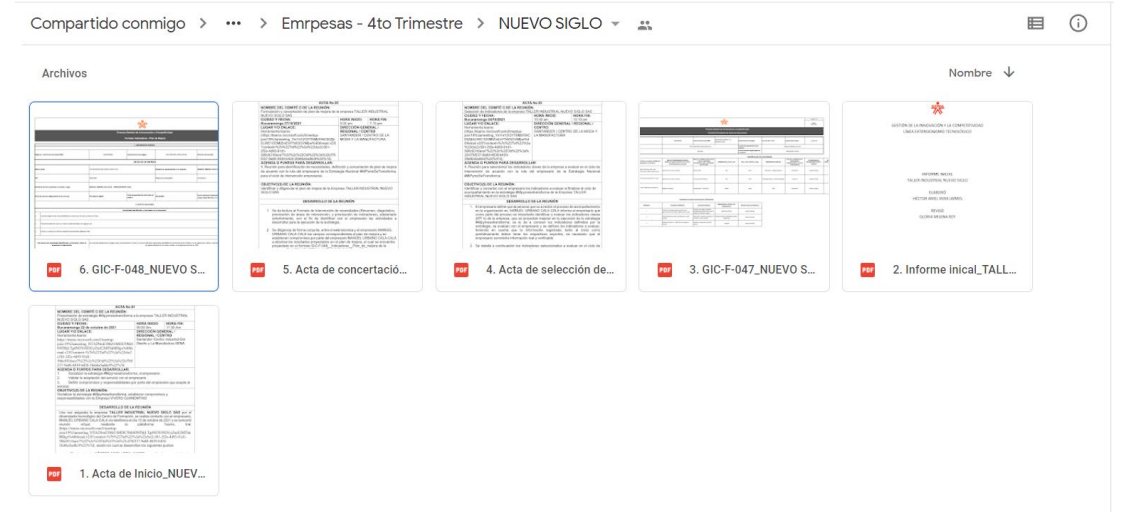


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



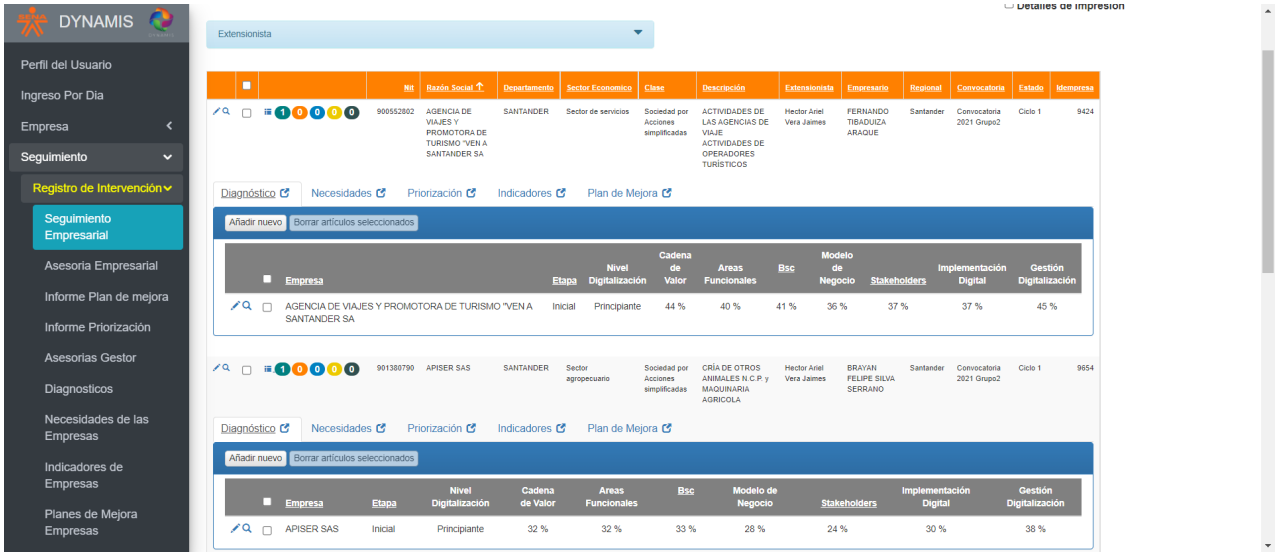


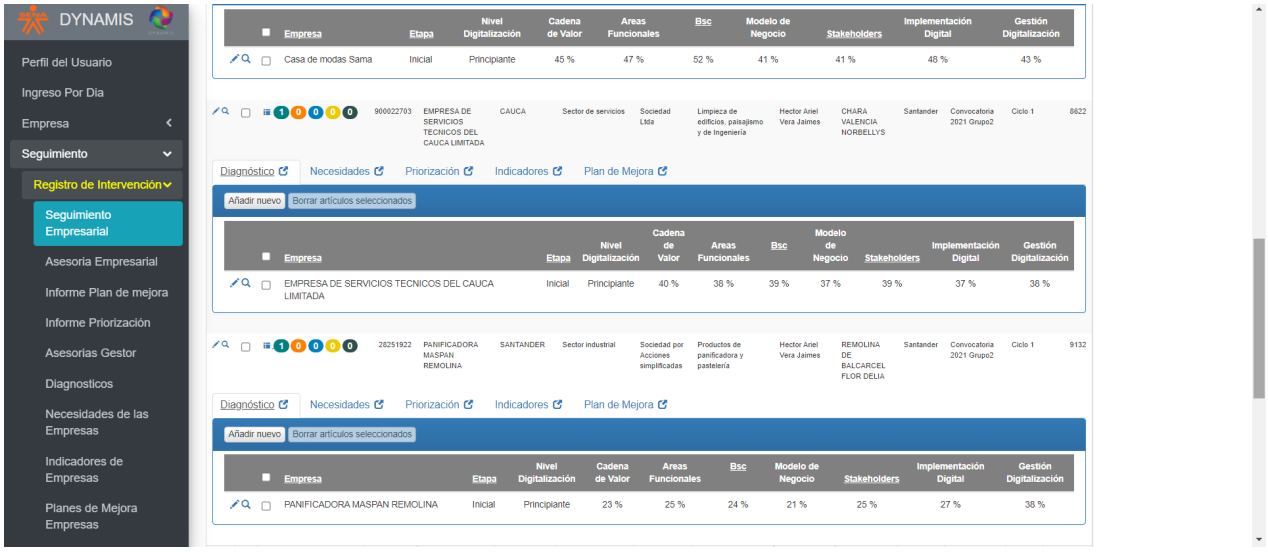


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 4- Cargue Plataforma Dynamics





Evidencia Aprobación manual de discapacidad y su política en el SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) HECTOR ARIEL VERA JAIMES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91478098 el día 14/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas