REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

FECHA	30 DE JULIO DE 2021
NUMERO DE CONVENIO	001 DEL 22 JUNIO DE 2021
TIPO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION N. 001
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ALBANIA CAQUETA NIT:891.190.431-8
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	Corporación Cultural, Turística, ambiental y deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL NIT 900.623.092-6**
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DE SISBÉN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DEL ALBANIA CAQUETÁ A TRAVÉS DEL CENTRO VIDA**.**
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$250.000.000
ACTA DE SEGUIMIENTO	N°1
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Fecha de Inicio: 22 de 06 de 2021 Fecha de terminación: 2 de 11 de 2021
PLAN DE MEJORA	

DATOS DEL CONTRATO																				
TIPO DE CONTRATO	CO	x	CCV		CSU		CPS		CPSP		CIA		CIN		CCN	
	CCM		CCC		CA		CVAS		CVSO		CVCI		OTRO			
Nº CONTRATO	**2607201**				FECHA DE SUSCRIPCIÓN				**2021/06/22**							

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ALBANIA				N.I.T.		891.190.431-8				
CONTRATISTA	**CORPORACION CULTURAL TURISTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL**				N.I.T.	X	C. C.		900623092-6		
REPRESENTANTE LEGAL.	**SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO**				N.I.T		C. C.	X	1.117.961.886		
OBJETO	**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES I Y II DE SISBÉN RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DEL ALBANIA CAQUETÁ A TRAVÉS DEL CENTRO VIDA.**										
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Albania										
FORMA DE PAGO	% ANTICIPO	x	% ANTICIPADO		% PARCIAL	x	CANT.		% FINAL		

PLAZO		MESES	**04**	DÍAS	**10**	CDP N°	**124**	FECHA	**2021/05/03**
VALOR	**DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS**						**$ 275.00.000**		
Verificación de SS y PF:							SI		NO
	Presenta afiliación a salud:						X		
	Presenta afiliación en pensión:						X		
	Presenta afiliación a riegos:						X		
	Presenta paz y salvo de parafiscales.						N.A.		N.A.

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Albania, a los **23** días del mes de **Junio** del año 2021, siendo las 04:00 se reunieron los abajo firmantes con el objeto de dar inicio al Contrato en referencia, para lo cual se formulan las siguientes,

CONSTANCIAS:

Se han reunido los requisitos legales y contractuales para proceder a iniciar el contrato, según consta en el expediente del mismo, especialmente:

1. El contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.
2. El Municipio efectuó el Registro Presupuestal del Contrato con el Nº 451 fechado del **22 de Junio del 2021**
3. El contratista no presentó garantías para amparar los riesgos derivados del contrato, conforme a lo establecido en el mismo.

PÓLIZA Nº	**NV-100045283**	ASEGURADORA	**SEGUROS MUNDIAL**
F. INICIO VIGENCIA	**23/06/2021**	F. TERMINACIÓN VIGEN.	**29/11/2024**

DECLARACIONES:

1. Las partes declaran iniciado el Contrato en referencia el día de hoy y en consecuencia, de conformidad con el plazo de ejecución previsto para el mismo, el contrato terminará en la fecha señalada a continuación:

FECHA DE INICIO	**2021-06-23**	FECHA DE TERMINACIÓN	**2021-11-02**

En el municipio de Albania Caquetá el día ocho (8) de septiembre de 2021 hora 10:00 am se reunieron en las instalaciones del Centro Vida entre los suscritos a saber **DORALID ALFONSO CRUZ** Identificada con Cedula De Ciudadanía 26.632.318 Expedida en Albania Caquetá, secretaria de integración social quien ejerce la supervisión del convenio **CO1.PCCNTR-2607201** del 22 de junio de 2021, por otra parte la señora **SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO** identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.117.961.886 expedida en Florencia-Caquetá, quien obra en nombre y representación legal de la **CORPORACION CULTURAL TURISTICA,AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "CORTUNIVERSAL"** con el objetivo de realizar coordinación y seguimiento según **CLAUSULA DECIMA** quien deberá ejercer sus funciones de acuerdo con la Normatividad vigente, especialmente lo señalado en el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio, y en especial deberá: **1)** Efectuar el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del convenio y emitir certificaciones al respecto. **2)** Suscribir las actas de inicio y de

liquidación del convenio. **3)** Informar oportunamente al Alcalde sobre cualquier anomalía, o incumplimiento por parte del **ASOCIADO**, o de la ocurrencia de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del Convenio. **4)** Todas aquellas actividades que garanticen la normal ejecución y cumplimiento del Convenio de acuerdo con el programa establecido, y las demás contenidas en la ley. **5)** Solicitar informes, aclaraciones y explicaciones al **ASOCIADO**, sobre el desarrollo de la ejecución del Convenio. **6)** Participar en el Comité Técnico del Convenio. **EL ASOCIADO** ejercerá la supervisión del presente Convenio, por la persona designada por el Representante Legal o en su defecto por éste. **PARAGRAFO. —COMITÉ TÉCNICO:** Con el fin de garantizar una efectiva dirección y coordinación en la ejecución del Convenio, se establecerá un Comité Técnico integrado por un representante del Ordenador del Gasto, el Supervisor del convenio y un representante del **ASOCIADO**; la Secretaría Ejecutiva del Comité será ejercida por el Supervisor del Convenio por parte del **MUNICIPIO**. El Comité Técnico tendrá las siguientes responsabilidades: a) Aprobar el plan operativo del proyecto y realizar los ajustes al mismo. b) Aprobar el equipo consultor y profesional propuesto por **EL ASOCIADO** para la ejecución del proyecto. c) Garantizar el desembolso oportuno de las contrapartidas en efectivo y en especie de cada una de las partes del Convenio. d) Revisar el plan de inversión y las modificaciones a que hubiere lugar debidamente sustentado por **EL ASOCIADO** y por el Supervisor del convenio. e) Reunirse de manera ordinaria cada mes para informar sobre el estado de ejecución del proyecto, de lo cual se levantarán actas. f) Aprobar las actas. g) Invitar expertos parar que brinden conceptos e ilustraciones en los temas que consideren necesario, las cuales no serán vinculantes, ni tendrán poder decisorio alguno.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO				
CANT	**CARGO**	**REQUISITOS**	**OBSERVACIONES**	**EXPERIENCIA**
1	Coordinador	Formación mínima tecnológica o profesional en Ciencias Humanas, Ciencias Sociales o Ciencias de la Salud.	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios	Como coordinador a de centro vida mínimo
1	Nutricionista	Profesional en Nutrición y Dietética	Con disponibilidad de mínimo 16 horas mensuales, distribuidas en mínimo 4 visitas al mes, cada semana, cada una de 4 horas	Como nutricionista de centro vida mínimo de 6
1	Responsable mantenimiento del aseo de la infraestructura	Demostrar experiencia en el Cargo	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios.	Como servicios generales de centro vida mínimo de 6
2	Manipulación de Alimentos	Demostrar experiencia en el Cargo, Certificado de manipulación de alimentos vigente	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios.	Como manipuladora de alimentos
2	Técnico Auxiliar de Enfermería	Formación Mínima técnico laboral en auxiliar de enfermería o en salud publica	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios.	Como auxiliar de enfermería de alimentos de centro vida
1	Recreacionista	Demostrar experiencia relacionada con actividad física y recreaciones	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios	Como recreacionista de centro vida
1	Manualidades	Demostrar experiencia relacionada con el cargo y productivas con población adulto mayor	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios	En manualidades de centro vida

1	Psicólogo	Profesional en Psicología, con experiencia relacionada en actividades cognitivas e interacción social	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios	Como psicólogo de centro vida
1	Fisioterapeuta	Profesional Fisioterapeuta	Con disponibilidad de mínimo 32 horas mensuales, distribuidas en mínimo 8 visitas al mes, cada semana, cada una de 4 horas	Como fisioterapeuta de centro vida
1	Apoyo logístico	Formación Mínima técnico laboral	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios	Actividades con adultos mayores mínimo de 6
1	Auxiliar administrativo	Profesional	Con disponibilidad de mínimo 8 horas diarias por cada día que el Centro preste servicios	Actividades en centro vida

Se verifico los procesos contractuales a terceros y soportes técnico como el manual de protocolo de bioseguridad, plan de contingencia, reglamento interno y cumplimiento resolución N° 055 de 2018 en don se identificó debilidades en las actualizaciones de lo mencionado quedando plan de mejora con fecha de cumplimiento quince (15) de agosto 2021.

FIRMAS	
CONTRATISTA: Sharon Ramirez R. Nombre: **CORPORACION CULTURAL TURISTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL** NIT.: **900623092-6** R. L **SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO** C.C: 1.117.961.886	**SUPERVISOR:** Nombre: **DORALID ALFONSO CRUZ** C.C.: 26.632.318 de Albania (Caquetá) Cargo: Secretaria de Integración Social.