Objeto	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL**	**PERIODO**	24 junio-24 julio de 2021

Supervisora	**LAURA SOFIA ESPINOZA PAREDES**	**Objeto**	**MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

Nombre	**JANET OLAYA**	Documento	**40.784.368**

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente.	Se viene cumpliendo a cabalidad con el reglamento interno del centro vida y la relación con los beneficiarios del centro vida ha sido siempre se procura el bienestar de las personas mayores buena.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en las actividades de tipo social que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Se hace uso de los elementos de protección personal y un adecuado manejo de la indumentaria en el desarrollo de las actividades diarias de preparación de alimentos para las personas mayores que pertenecen al centro vida. Este uso se hace a diario en las instalaciones del centro vida. Imagen 1
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar el servido de los alimentos, de manera ordenada conservando la buena presentación del plato.	Se sirven los alimentos de manera ordenada a cada beneficiario y con buena presentación del plato. Procurando que los platos queden de manera estética Imagen 2

OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación del Centro Vida y Nutrición del Operador cualquier situaciones especiales que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Se realiza de manera permanente la recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas. Incluyendo la verificación del buen estado de los insumos. Con el fin de no alterar la calidad del servicio. Imagen 3
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos	Se cumple con el buen manejo de manipulación de alimentos y e higiene de los mismos, a diario con el fin de que los alimentos estén siempre higiénicos. Imagen 4 plan de saneamiento básico
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro vida. (Reportar novedades).	De manera constante, se realiza aseo al almacenamiento y se verifica estado higiénico. Adicional, se revisan los enfriadores o neveras. Semanalmente con el fin de no tener tropiezos con nuestros equipos de trabajo. Imagen 5
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los tiempos de servido y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Al momento de preparar los alimentos se calculan tiempos de cocción para poder brindar a los beneficiarios alimentos frescos.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por el buen cuidado del inventario. (Reporte de elementos en mal estado e informar al coordinador del Centro Vida la novedad).	Los alimentos al llegar semanalmente por lo general no se descomponen y al culminar la semana todavía están frescos, adicionalmente se cuida cada una de las cosas que están a cargo de las personas de cocina. Imagen 6
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación. Así mismo, realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	Los alimentos se preparan de manera que se le dé cumplimiento a la minuta, además la preparación y las raciones que se les sirven a los beneficiarios siempre son de proporciones. Imagen 7, 8, 9, 10
OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	Se hace el asea diario a la cocina con el fin de que no halla residuos de alimentos y esto pueda desaseo en la misma de igual manera la basura es sacada de la cocina para evitar plagas. Imagen 11
OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina	A diario Se realiza limpieza de manera constante en la zona de trabajo, utensilios, armario y equipo de cocina. Con el fin de mantener limpio y aseado todo Imagen 12
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entregar mensualmente un Backup de los instrumentos, documentos, actividades, registro fotográfico y demás evidencias que generen en la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Se hace entrega del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de junio al 24 de julio.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 19	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás que le sean asignadas por el Representante Legal que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	N/A

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA NUMERO: 9423235657**		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JUNIO DE 2021 LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	**SALUD**	ASMET SALUD	$ 26.500
	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 5.200
	PENSION	COLPENSIONES	$ 34.000
	TOTAL PAGADO		$ 65.700

Janet olaya **JANET OLAYA** CC. **40.784.368**	13 de agosto de 2021
FIRMA DEL CONTRATISTA	FECHA DE ENTREGA

IMAGEN 1
UTILIZACION DE LA INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE PROTECION PERSONAL



IMAGEN 2
SERVIR DE MANERA ORDENADA LOS PLATOS A LOS BENEFICIARIOS



IMAGEN 3
RECEPCIÓN INSPECCIÓN Y ALMACENAMIENTO



IMAGEN 4
PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO





IMAGEN 5
SE REVISAN LOS ENFRIADORES Y NEVERAS



IMAGEN 6
VELAR POR EL INVENTARIO



MINUTAS
IMAGEN 7 SEMANA 1

CICLO DE MENUS
DESAYUNOS Y ALMUERZOS NORMOCALORICOS

SEMANA No.1				
MENU 1	**MENU 2**	**MENU 3**	**MENU 4**	**MENU 5**
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
DESAYUNO				
COLADA DE AVENA EN HOGUELAS CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	SORBETE DE FRESA	JUGO DE NARANJA	CHOCOLATE CON LECHE
	CALDO DE HUEVO CON VERDURAS	CALDO DE PESCADO CON VERDURAS		PAN INTEGRAL
CALDO DE POLLO		YUCA COCIDA	CALDO DE PAJARILLA	HUEVOS PERICOS
AREPA ASADA	PLATANO MADURO ASADO		AREPA DE MAIZ ASADA	AREPA DE MAIZ AMARILLO ASADA
FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA
ALMUERZO				
SOPAS DE ARVEJAS	SANCOCHO DE CARNE	SOPAS DE FRIJOLES	CREMA DE ARRACACHA	CREMA DE AHUYAMA ALBONDIGAS EN SALSA DE TOMATE Y OREGANO
		POLLO SUDADO		
CARNE ESMECHADA		ARROZ DE CEBOLLA	CARNE GULASH	
ARROZ DE CEBOLLA	PECHUGA ASADA	TAJADA DE PLATANO ASADA		ARROZ DE AJO
PAPA CRIOLLA COCIDA		ENSALADA DE LECHUGA CON PEPINO	ARROZ DE ZANAHORIA	
ENSALADA DE AGUACATE	ARROZ DE AJO	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	PURE DE PAPA	YUCA COCIDA
	ENSALADA DE HABICHUELA		ENSALADA DE REMOLACHA	ENSALADA DE TOMATE

IMAGEN 8 SEMANA 2

JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA		JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA
SEMANA No.2				
MENU 6	**MENU 7**	**MENU 8**	**MENU 9**	**MENU 10**
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
DESAYUNO				
SORBETE DE AVENA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	COLADA DE MAIZENA	CHOCOLATE	MAZAMORRA DE MAIZ CON LECHE
GALLETA INTEGRAL		PAN MOGOLLA		CALDO DE HUEVO CON VERDURAS
TORTILLA DE HUEVO CON BROCOLI	CALDO DE POLLO CON VERDURAS	HUEVOS PERICOS	CALDO DE CARNE	
PAPA COCIDA	AREPA ASADA	AREPA DE MAIZ ASADA	PLATANO ASADO	AREPA DE MAIZ ASADA
	FRUTA DE COSECHA		FRUTA DE COSECHA	
PAPAYA PICADA		FRUTA DE COSECHA		FRUTA EN PORCION
ALMUERZO				
POLLO CON VERDURAS	SOPAS DE LENTEJAS		CREMA DE VERDURAS	CREMA DE ARVEJAS
ARROZ CON CEBOLLA	CARNE EN BISTEC	PESCADO SUDADO	MACARRONES CON CARNE MOLIDA	POLLO ESMECHADO
	ARROZ CON FIDEO			
POTECA DE AHUYAMA	ENSALADA DE LECHUGA	ARROZ DE AJO		ARROZ BLANCO
PLATANO ASADO	YUCA COCIDA	ENSALADA DE AGUACATE	PLATANO ASADO	ENSALADA ROJA

IMAGEN 9 SEMANA 3

ENSALADA DE LECHUGA	ENSALADA DE AGUACATE	ENSALADA DE PEPINO Y LECHUGA	ENSALADA VERDE	ENSALADA DE REMOLACHA
JUGO DE COSECHA	JUGO DE COSECHA	JUGO DE COSECHA	JUGO DE CCSECHA	JUGO DE COSECHA

SEMANA No.4				
MENU 16	**MENU 17**	**MENU 18**	**MENU 19**	**MENU 20**
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
DESAYUNO				
CHOCOLATE CON LECHE	JUGO DE FRUTA	COLADA DE AVENA	JUGO DE NARANJA	AGUA DE PANELA
PAN INTEGRAL PEQUEÑO	CALDO DE PESCADO CON VERDURAS	GALLETA INTEGRAL	CALDO DE PAJARILLA CON VERDURAS	CALDO DE CARNE CON VERDURAS
HUEVOS CON VEGETALES	AREPA ASADA	TORTILLA DE HUEVO		
AREPA ASADA	FRUTA DE COSECHA	PLATANO COCIDO	AREPA ASADA	PLATANO ASADO
FRUTA DE COSECHA		FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA
ALMUERZO				
CREMA DE AHUYAMA	SOPAS DE FRIJOLES	CREMA DE ARRACACHA	LENTEJAS GUISADAS	SOPAS DE CUCHUCO
ARROZ DE POLLO CON VERDURAS	HUEVO COCIDO	CARNE ESMECHADA CON AHOGAO	POLLO SUDADO	PESCADO SUDADO
	ARROZ DE ZANAHORIA	ARROZ DE TOMATE	ARROZ DE CEBOLLA	ARROZ DE AJO
	TAJADA DE PLATANO	AREPA ASADA	PURE DE PAPA GRATINADO	
CHIPS DE PAPAS	ENSALADA DE PEPINO	ENSALADA DE LECHUGA	ENSALADA DE HABICHUELA	PLATO ASADO

IMAGEN 10 SEMANA 4

		PLATANO CICIDO		
JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA

SEMANA No.3				
MENU 11	**MENU 12**	**MENU 13**	**MENU 14**	**MENU 15**
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
DESAYUNO				
JUGO DE NARANJA	COLADA MAIZENA	JUGO DE FRUTA	CHOCOLATE CON LECHE	COLADA DE AVENA CON LECHE
CALDO DE PAJARILLA	PAN INTEGRAL TAJADO	CALDO DE MENUDENCIA CON VERDURAS	CALDO DE HUEVO CON VERDURAS	POLLO GOULASH
	HUEVOS PERICOS		PLATANO ASADO	AREPA DE MAIZ CON QUESO ASADA
AREPA ASADA	PLATANO COCIDO	AREPA DE MAIZ ASADA	PAN INTEGRAL	
FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA
ALMUERZO				
CREMA DE AHUYAMA	SOPAS DE VERDURAS	CREMA DE GARBANZOS	SOPAS DE POLLO	LENTEJAS GUISADAS
POLLO CON HABICHUELA	CARNE GOULAH	POLLO ASADO		CARNE MOLIDA
ARROZ DE FIDEO	ARROZ DE CEBOLLA	ARROZ VERDE	ARROZ MIXTO	ARROZ DE AJO
YUCA COCIDA	PAPA CON AHOGADO	PAPA CRIOLLA	PLATANO AL VAPOR	PLATANO COCIDO

IMAGEN 11
SE SACA LA BASURA PARA EVITAR PLAGAS



IMAGEN 12
ASEO DE LA ZONA DE TRABAJO



CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	YANET OLAYA	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JULIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J 01	V 02	L 05	M 06	M 07	J 08	V 09	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
SUPERFICIES-MESONES				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
EQUIPOS DE COCINA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
BAÑOS																									
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
LAVAMANOS Y ACCESORIOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
LAVAPLATOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
MENAJE																									
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable Janet olaya

Nombre: Janet olaya

Cedula: 40784368

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

CORTUNIVERSAL

NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	YANET OLAYA	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JUNIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																								
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M 01	M 02	J 03	V 04	L 07	M 08	M 09	J 10	V 11	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	L 28	M 29	M 30	J	V
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS																			X	X	X	X	X		
SUPERFICIES-MESONES																			X	X	X	X	X		
EQUIPOS DE COCINA																			X	X	X	X	X		
BAÑOS																			X	X	X	X	X		
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS																			X	X	X	X	X		
LAVAMANOS Y ACCESORIOS																			X	X	X	X	X		
LAVAPLATOS																			X	X	X	X	X		
MENAJE																			X	X	X	X	X		
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																			X	X	X	X	X		
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS																			X	X	X	X	X		
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS																			X	X	X	X	X		
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)																			X	X	X	X	X		
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable Janet olaya

Nombre: Janet olaya

Cedula: 40784368

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro Teléfono: 3226846186

E-mail. cortuniversal@gmail.com - www.cortuniversal.blogspot.com

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Art.55 Resolucion N° 000042 del 5 de Mayo de 2020)

DOCUMENTO SOPORTE
Cortuniversal- 25

Resolucion DIAN N° 18764013167282 del 2021/05/10

Numeracion Autorizada del 1 al 100

Persona Natural de quien se adquieren los Bienes y/o Servicios:	**YANETH OLAYA**		
NIT:	40.784.368		
DIRECCION	ALBANIA		
TELEFONO	3113355248	**CIUDAD**	ALBANIA
FECHA:	09-ago-21		

Cantidad	Detalle de la Operación	Valor Unitario	Valor Total
1	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, DURANTE EL 24 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2021.	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
		TOTAL GENERAL	**$ 1.200.000,00**

SON: UN MILLON DOCIENTOS MIL PESOS



FIRMA

CC. 1.118.071.665

MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN "NO RESPONSABLE DE IVA" Y SEGÚN EL ARTICULO 616-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.

Albania, 13 de agosto de 2021

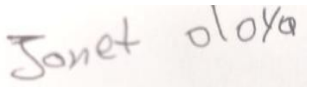
Señora:
SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO
Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, JANET OLAYA, identificada con CC No. 40.784.368 expedida en Albania Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No. **9423235657** correspondientes al mes de junio 2021, el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios según PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL del Contrato de Prestación de Servicios # 06 del 24 de junio 2021 suscrita con la **CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "**CORTUNIVERSAL**"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente,



JANET OLAYA
C.C. 40.784.368
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	79427929	9423235657	I	2021/07/16	2021/08/09	BANCO DE OCCIDENTE	24	$65,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$211,990	$34,000			$211,990	$26,500			$0	$0			$211,990	$5,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$211,990	$34,000			$211,990	$26,500			$0	$0			$211,990	$5,200		$0	$0
Ciudad: ALBANIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)					$211,990	$34,000			$211,990	$26,500			$0	$0			$211,990	$5,200		$0	$0
1	CC 40784368	OLAYA JANET	25-14	7	$211,990	$34,000	ESSC62	7	$211,990	$26,500		0	$0	$0	14-23	7	$211,990	$5,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$211,990	$34,000			$211,990	$26,500			$0	$0			$211,990	$5,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	79427929	9423235657	I	2021/07/16	2021/08/09	BANCO DE OCCIDENTE	24	$65,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,000	$0	$0	$34,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$34,000	$0	$0	$34,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,200	$0	$0	$5,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,200	$0	$0	$5,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,500	$0	$0	$26,500
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$26,500	$0	$0	$26,500
TOTAL				1	$65,700	$0	$0	$65,700

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL
Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	13/08/2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0038

PAGADO A:	Janet Olaya	N° DE IDENTIFICACION	40.784.368
VALOR $	1.200.000		
La suma de:	Un millon doscientos mil Pesos		
POR CONCEPTO DE:	Prestar el servicio de apoyo a la gestion como Manipuladora de alimentos del centro vida en el marco del convenio de asociación N°CO1.PCCNTR.2607201 suscrito entre el municipio de Albania y la Corporación Cultural, Turistica, Ambiental y deportiva Turmalina universal CORTOUNIVERSAL.		
EFECTIVO :		TRANSFERENCIA BANCARIA :	

FIRMA AUTORIZADA Sharon Ramirez R	FIRMA DEL BENEFICIARIO Janet Olaya	Total	
		Retención %	
C.C. O NIT: 1.117.061.880	C.C. O NIT: 40784368	Total recibido	1.200.000

Escaneado con CamScanner

CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA
08 SEP 2021
RADICADO 24 FOLIOS 14
RECIBIDO POR: Sharon Ramirez

Florencia, 08 de septiembre de 2021

Señora:
LAURA SOFIA ESPINOSA
Supervisora Contrato de Prestación de Servicios No. 06 DEL 24 JUNIO del 2021
CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
Albania

De manera atenta presento el Informe de Actividades de acuerdo al objeto del Contrato de Prestación de Servicios No. 06 DEL 24 JUNIO del 2021

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

- ✓ Informe de actividades realizadas durante el periodo del 24 de julio al 24 de agosto
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Oficio de no retención
- ✓ Documento soporte
- ✓ Copia Seguridad Social mes de julio de 2021

Lo anterior para su revisión y emisión del Certificado de Supervisión.

Cordial Saludo,

JANET OLAYA
C.C. No. 40.784.368
Contratista

Anexo: (14) folios

Escaneado con CamScanner

Objeto	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL	PERIODO	25 julio-24 agosto de 2021

Supervisor	**LAURA SOFIA ESPINOSA PAREDES**	Objeto	**MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

Nombre	**JANET OLAYA**	Documento	**40.784.368**

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del centro vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente	La relación con los beneficiarios ha sido muy buena además del excelente ambiente que sea generado al interior del centro vida. El reglamento interno de la corporación CORTUNIVERSAL se viene cumpliendo a cabalidad.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales.	No se cumplió por motivos personales.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en las actividades de tipo social que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Los elementos de protección y la indumentaria que suministro la corporación CORTUNIVERSAL se está utilizando todos los días que se preparan los alimentos y se hacen oficios en el centro vida. Imagen 1
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar el servido de los alimentos, de manera ordenada conservando la buena presentación del plato.	Los alimentos se sirven de forma adecuada procurando una buena presentación de los mismos todos los días. Imagen 2
OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se participa en el programa de capacitación continua en manejo higiénico de alimentos. Este se viene realizando mensualmente. Imagen 3
OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación del Centro Vida y Nutrición del Operador cualquier situaciones especiales que alteren la calidad del servicio y de los productos.	El almacenamiento de los alimentos y recepción de los mismos se viene realizando cada semana para de esta forma verificar que no se encuentren en mal estado. Imagen 4
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos	Las prácticas de manipulación e higiene se vienen cumpliendo de la mejor manera todos los días que toca la preparación de alimentos, aquí se pone en práctica lo que se aprende en las capacitaciones de manipulación e higiene. Imagen 5 anexo 1 plan de saneamiento básico
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro vida. (Reportar novedades).	Se hace la revisión y aseo constante de los enfriadores y neveras del centro vida para evitar que los alimentos se descompongan. Además, para garantizar que estos electrodomésticos estén funcionando bien. Imagen 6
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los tiempos de servido y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Los alimentos se preparan teniendo en cuenta el tiempo y tratando que los mismos estén listos 40 0 30 minutos antes del consumo por parte de las personas mayores con el fin de que cuando los consuman no estén ni muy calientes ni muy fríos.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por el buen cuidado del inventario. (Reporte de elementos en mal estado e informar al coordinador del Centro Vida la novedad).	El inventario se realiza constantemente para así mismo reportar si hay algún daño o se presenta alguna novedad. Imagen 7
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación. Así mismo, realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	La minuta que suministra la corporación **CORTUNIVERSAL** se prepara apile de la letra sin ninguna objeción ya que los menús son variados y apetitosos para las personas mayores. Imagen 8, 9 10, 11
OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	La cocina se limpia todos los días, se barre, trapea y se sacan las basuras para evitar malos olores y propagación de cucarachas, roedores y moscas. Imagen 12
OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina	Después de la preparación de los alimentos y que todos los beneficiarios han ingerido los alimentos se procede a limpiar todos los elementos utilizados con el fin de mantener una buena higiene. Imagen 13
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	Se participa en los procesos de cualificación que brinda la corporación **CORTUNIVERSAL,** en el mes de agosto, se presentaron diapositivas y se obtuvieron conocimientos nuevos. Imagen 14
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente	Se participa en la formación de primer respondiente brindada por los bomberos voluntarios, actividad en la cual se brindaron pautas para realizar las primeras acciones en caso que surja alguna emergencia, Imagen 15
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	Se participa en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y manejo de extinguidores. Brindada por el cuerpo de bomberos voluntarios Imagen 16
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entregar mensualmente un Backup de los instrumentos, documentos, actividades, registro fotográfico y demás evidencias que generen en la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Se hace entrega del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de julio al 24de agosto de 2021
OBLIGACIÓN – NUMERAL 19	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás que le sean asignadas por el Representante Legal que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	N/A

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA NUMERO** 9423317870		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JULIO DE 2021 LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	**SALUD**	ASMET SALUD	$ 113.600
	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 22.200
	PENSION	COLPENSIONES	$ 145.400
	TOTAL PAGADO		$ 281.200

Janet olaya **JANET OLAYA** CC. **40.784.368**	08 de septiembre de 2021
FIRMA DEL CONTRATISTA	FECHA DE ENTREGA

IMAGEN 1 Utilizar la indumentaria adecuada para las labores diarias	Imagen 2 Realizar el servido de los alimentos
	

Imagen 3

Capacitación continua en manejo higiénico de alimentos



Imagen 4

Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas



Imagen 5

Buen manejo de manipulación de alimentos y e higiene de los mismos

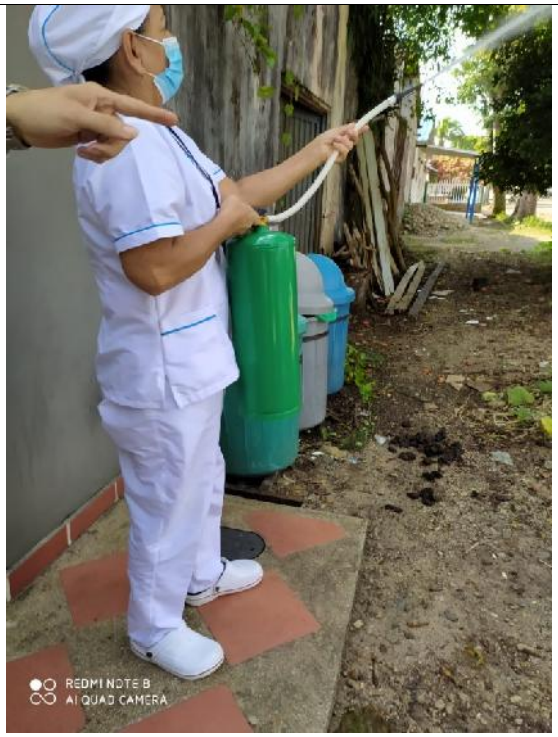


Imagen 6 Se revisan los enfriadores o neveras. Pasa reporte de novedades	Imagen 7 Inventario semanal de los elementos
	
Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento	
Imagen 8	Imagen 9
	

Imagen 10	Imagen 11
	
Imagen 12 Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	Imagen 13 Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina
	

Imagen 14 Procesos de formación y cualificación	Imagen 15 Se participa en la formación de primer respondiente por los bomberos voluntarios
	

Imagen 16
Capacitación para certificación de prevención contra incendios y manejo de extinguidores.



CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	YANET OLAYA	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	AGOSTO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L 02	M 03	M 04	J 05	V 06	L 09	M 10	M 11	J 12	V 13	L 16	M 17	M 18	J 19	V 20	L 23	M 24	M 25	J 26	V 27	L 30	M 31	M	J	V
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
SUPERFICIES-MESONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
EQUIPOS DE COCINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
BAÑOS																									
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
LAVAMANOS Y ACCESORIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
LAVAPLATOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
MENAJE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																									
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable Yanet Olaya

Nombre: Yanet Olaya

Cedula: 40 784368

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	YANET OLAYA	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JULIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J 01	V 02	L 05	M 06	M 07	J 08	V 09	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS																					X	X	X	X	X
SUPERFICIES-MESONES																					X	X	X	X	X
EQUIPOS DE COCINA																					X	X	X	X	X
BAÑOS																					X	X	X	X	X
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS																					X	X	X	X	X
LAVAMANOS Y ACCESORIOS																					X	X	X	X	X
LAVAPLATOS																					X	X	X	X	X
MENAJE																					X	X	X	X	X
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																					X	X	X	X	X
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS																					X	X	X	X	X
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS																					X	X	X	X	X
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)																					X	X	X	X	X
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable Yanet olaya

Nombre: Yanet olaya
Cedula: 40784368

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://cortuniversal.com

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	31222531	9423317870	I	2021/08/17	2021/08/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
Ciudad: ALBANIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
1	CC	40784368	OLAYA JANET	25-14	30	$908,526	$145,400	ESSC62	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0	No	$281,200
Total	Afiliados(1)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	31222531	9423317870	I	2021/08/17	2021/08/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/09/24 12:56 PM

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	13120365	9423982820	I	2021/09/15	2021/09/27	BANCO DE OCCIDENTE	12	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
Ciudad: ALBANIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
1	CC	40784368	OLAYA JANET	25-14	30	$908,526	$145,400	ESSC62	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0	No	$281,200
Total Afiliados(1)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	13120365	9423982820	I	2021/09/15	2021/09/27	BANCO DE OCCIDENTE	12	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/09/28 08:30 AM

Escaneado con CamScanner

Albania, 30 de agosto de 2021

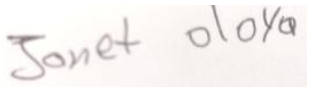
Señora:
SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO
Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, JANET OLAYA identificada con CC No. 40.784.368 expedida en Albania Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No. 9423317870 correspondientes al mes de julio 2021, el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios según PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL del Contrato de Prestación de Servicios # 06 del 24 de junio de 2021 suscrita con la **CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "**CORTUNIVERSAL**"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente,



JANET OLAYA
C.C. 40.784.368
Contratista

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro Teléfono: 3226846186

E-mail. cortuniversal@gmail.com - www.cortuniversal.blogspot.com

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art.55 Resolucion N° 000042 del 5 de Mayo de 2020)

DOCUMENTO SOPORTE
Cortuniversal- 055

Resolucion DIAN N° 18764013167282 del 2021/05/10

Numeracion Autorizada del 1 al 100

Persona Natural de quien se adquieren los Bienes y/o Servicios:	**MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ**		
NIT:	40.784.368		
DIRECCION	ALBANIA		
TELEFONO	3113355248	**CIUDAD**	ALBANIA
FECHA:	25 DE AGOSTO DE 2021		

Cantidad	Detalle de la Operación	Valor Unitario	Valor Total
1	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL., DURANTE EL 24 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2021.	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
		TOTAL GENERAL	**$ 1.200.000,00**

SON: Un Millón doscientos mil Pesos ($1.200.000.oo) Moneda Corriente.

FIRMA Janet oloya

CC. 40.784.368

MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN "NO RESPONSABLE DE IVA" Y SEGÚN EL ARTICULO 616-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.

CORTUNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	10-SEP-2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0061

PAGADO A:	JANET OLAYA	N° DE IDENTIFICACION	40.784.368
VALOR $	1.200.000		
La suma de:	UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS		
POR CONCEPTO DE:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION N CO1 PCCNTO 2607201 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y CORTUNIVERSAL		
EFECTIVO :		TRANSFERENCIA BANCARIA :	
FIRMA AUTORIZADA: Sharon Ramirez R.	FIRMA DEL BENEFICIARIO	Total	1.200.000
		Retención %	
C.C. O NIT:	C.C. O NIT:	Total recibido	1.200.00

Escaneado con CamScanner

Objeto	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL**	**PERIODO**	24 junio-24 julio de 2021

Supervisora	**LAURA SOFIA ESPINOZA PAREDES**	**Objeto**	**MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

Nombre	**JANET OLAYA**	Documento	**40.784.368**

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente.	Se viene cumpliendo a cabalidad con el reglamento interno del centro vida y la relación con los beneficiarios del centro vida ha sido siempre se procura el bienestar de las personas mayores buena.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en las actividades de tipo social que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Se hace uso de los elementos de protección personal y un adecuado manejo de la indumentaria en el desarrollo de las actividades diarias de preparación de alimentos para las personas mayores que pertenecen al centro vida. Este uso se hace a diario en las instalaciones del centro vida. Imagen 1
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar el servido de los alimentos, de manera ordenada conservando la buena presentación del plato.	Se sirven los alimentos de manera ordenada a cada beneficiario y con buena presentación del plato. Procurando que los platos queden de manera estética Imagen 2

OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación del Centro Vida y Nutrición del Operador cualquier situaciones especiales que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Se realiza de manera permanente la recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas. Incluyendo la verificación del buen estado de los insumos. Con el fin de no alterar la calidad del servicio. Imagen 3
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos	Se cumple con el buen manejo de manipulación de alimentos y e higiene de los mismos, a diario con el fin de que los alimentos estén siempre higiénicos. Imagen 4 plan de saneamiento básico
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro vida. (Reportar novedades).	De manera constante, se realiza aseo al almacenamiento y se verifica estado higiénico. Adicional, se revisan los enfriadores o neveras. Semanalmente con el fin de no tener tropiezos con nuestros equipos de trabajo. Imagen 5
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los tiempos de servido y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Al momento de preparar los alimentos se calculan tiempos de cocción para poder brindar a los beneficiarios alimentos frescos.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por el buen cuidado del inventario. (Reporte de elementos en mal estado e informar al coordinador del Centro Vida la novedad).	Los alimentos al llegar semanalmente por lo general no se descomponen y al culminar la semana todavía están frescos, adicionalmente se cuida cada una de las cosas que están a cargo de las personas de cocina. Imagen 6
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación. Así mismo, realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	Los alimentos se preparan de manera que se le dé cumplimiento a la minuta, además la preparación y las raciones que se les sirven a los beneficiarios siempre son de proporciones. Imagen 7, 8, 9, 10
OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	Se hace el asea diario a la cocina con el fin de que no halla residuos de alimentos y esto pueda desaseo en la misma de igual manera la basura es sacada de la cocina para evitar plagas. Imagen 11
OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina	A diario Se realiza limpieza de manera constante en la zona de trabajo, utensilios, armario y equipo de cocina. Con el fin de mantener limpio y aseado todo Imagen 12
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entregar mensualmente un Backup de los instrumentos, documentos, actividades, registro fotográfico y demás evidencias que generen en la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Se hace entrega del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de junio al 24 de julio.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 19	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás que le sean asignadas por el Representante Legal que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	N/A

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA NUMERO: 9423235657**		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JUNIO DE 2021 LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	**SALUD**	ASMET SALUD	$ 26.500
	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 5.200
	PENSION	COLPENSIONES	$ 34.000
	TOTAL PAGADO		$ 65.700

Janet olaya **JANET OLAYA** CC. **40.784.368**	13 de agosto de 2021
FIRMA DEL CONTRATISTA	FECHA DE ENTREGA

IMAGEN 1
UTILIZACION DE LA INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE PROTECION PERSONAL



IMAGEN 2
SERVIR DE MANERA ORDENADA LOS PLATOS A LOS BENEFICIARIOS



IMAGEN 3
RECEPCIÓN INSPECCIÓN Y ALMACENAMIENTO



IMAGEN 4
PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO





IMAGEN 5
SE REVISAN LOS ENFRIADORES Y NEVERAS



IMAGEN 6
VELAR POR EL INVENTARIO



MINUTAS
IMAGEN 7 SEMANA 1

CICLO DE MENUS
DESAYUNOS Y ALMUERZOS NORMOCALORICOS

SEMANA No.1				
MENU 1	**MENU 2**	**MENU 3**	**MENU 4**	**MENU 5**
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
DESAYUNO				
COLADA DE AVENA EN HOGUELAS CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	SORBETE DE FRESA	JUGO DE NARANJA	CHOCOLATE CON LECHE
	CALDO DE HUEVO CON VERDURAS	CALDO DE PESCADO CON VERDURAS		PAN INTEGRAL
CALDO DE POLLO		YUCA COCIDA	CALDO DE PAJARILLA	HUEVOS PERICOS
AREPA ASADA	PLATANO MADURO ASADO		AREPA DE MAIZ ASADA	AREPA DE MAIZ AMARILLO ASADA
FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA
ALMUERZO				
SOPAS DE ARVEJAS	SANCOCHO DE CARNE	SOPAS DE FRIJOLES	CREMA DE ARRACACHA	CREMA DE AHUYAMA ALBONDIGAS EN SALSA DE TOMATE Y OREGANO
		POLLO SUDADO		
CARNE ESMECHADA		ARROZ DE CEBOLLA	CARNE GULASH	
ARROZ DE CEBOLLA	PECHUGA ASADA	TAJADA DE PLATANO ASADA		ARROZ DE AJO
PAPA CRIOLLA COCIDA		ENSALADA DE LECHUGA CON PEPINO	ARROZ DE ZANAHORIA	
ENSALADA DE AGUACATE	ARROZ DE AJO	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	PURE DE PAPA	YUCA COCIDA
	ENSALADA DE HABICHUELA		ENSALADA DE REMOLACHA	ENSALADA DE TOMATE

IMAGEN 8 SEMANA 2

JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA		JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA
SEMANA No.2				
MENU 6	**MENU 7**	**MENU 8**	**MENU 9**	**MENU 10**
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
DESAYUNO				
SORBETE DE AVENA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	COLADA DE MAIZENA	CHOCOLATE	MAZAMORRA DE MAIZ CON LECHE
GALLETA INTEGRAL		PAN MOGOLLA		CALDO DE HUEVO CON VERDURAS
TORTILLA DE HUEVO CON BROCOLI	CALDO DE POLLO CON VERDURAS	HUEVOS PERICOS	CALDO DE CARNE	
PAPA COCIDA	AREPA ASADA	AREPA DE MAIZ ASADA	PLATANO ASADO	AREPA DE MAIZ ASADA
	FRUTA DE COSECHA		FRUTA DE COSECHA	
PAPAYA PICADA		FRUTA DE COSECHA		FRUTA EN PORCION
ALMUERZO				
POLLO CON VERDURAS	SOPAS DE LENTEJAS		CREMA DE VERDURAS	CREMA DE ARVEJAS
ARROZ CON CEBOLLA	CARNE EN BISTEC	PESCADO SUDADO	MACARRONES CON CARNE MOLIDA	POLLO ESMECHADO
	ARROZ CON FIDEO			
POTECA DE AHUYAMA	ENSALADA DE LECHUGA	ARROZ DE AJO		ARROZ BLANCO
PLATANO ASADO	YUCA COCIDA	ENSALADA DE AGUACATE	PLATANO ASADO	ENSALADA ROJA

IMAGEN 9 SEMANA 3

ENSALADA DE LECHUGA	ENSALADA DE AGUACATE	ENSALADA DE PEPINO Y LECHUGA	ENSALADA VERDE	ENSALADA DE REMOLACHA
JUGO DE COSECHA	JUGO DE COSECHA	JUGO DE COSECHA	JUGO DE CCSECHA	JUGO DE COSECHA

SEMANA No.4				
MENU 16	**MENU 17**	**MENU 18**	**MENU 19**	**MENU 20**
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
DESAYUNO				
CHOCOLATE CON LECHE	JUGO DE FRUTA	COLADA DE AVENA	JUGO DE NARANJA	AGUA DE PANELA
PAN INTEGRAL PEQUEÑO	CALDO DE PESCADO CON VERDURAS	GALLETA INTEGRAL	CALDO DE PAJARILLA CON VERDURAS	CALDO DE CARNE CON VERDURAS
HUEVOS CON VEGETALES	AREPA ASADA	TORTILLA DE HUEVO		
AREPA ASADA	FRUTA DE COSECHA	PLATANO COCIDO	AREPA ASADA	PLATANO ASADO
FRUTA DE COSECHA		FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA
ALMUERZO				
CREMA DE AHUYAMA	SOPAS DE FRIJOLES	CREMA DE ARRACACHA	LENTEJAS GUISADAS	SOPAS DE CUCHUCO
ARROZ DE POLLO CON VERDURAS	HUEVO COCIDO	CARNE ESMECHADA CON AHOGAO	POLLO SUDADO	PESCADO SUDADO
	ARROZ DE ZANAHORIA	ARROZ DE TOMATE	ARROZ DE CEBOLLA	ARROZ DE AJO
	TAJADA DE PLATANO	AREPA ASADA	PURE DE PAPA GRATINADO	
CHIPS DE PAPAS	ENSALADA DE PEPINO	ENSALADA DE LECHUGA	ENSALADA DE HABICHUELA	PLATO ASADO

IMAGEN 10 SEMANA 4

		PLATANO CICIDO		
JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA	JUGO DE FRUTA DE COSECHA

SEMANA No.3				
MENU 11	**MENU 12**	**MENU 13**	**MENU 14**	**MENU 15**
LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
DESAYUNO				
JUGO DE NARANJA	COLADA MAIZENA	JUGO DE FRUTA	CHOCOLATE CON LECHE	COLADA DE AVENA CON LECHE
CALDO DE PAJARILLA	PAN INTEGRAL TAJADO	CALDO DE MENUDENCIA CON VERDURAS	CALDO DE HUEVO CON VERDURAS	POLLO GOULASH
	HUEVOS PERICOS		PLATANO ASADO	AREPA DE MAIZ CON QUESO ASADA
AREPA ASADA	PLATANO COCIDO	AREPA DE MAIZ ASADA	PAN INTEGRAL	
FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA	FRUTA DE COSECHA
ALMUERZO				
CREMA DE AHUYAMA	SOPAS DE VERDURAS	CREMA DE GARBANZOS	SOPAS DE POLLO	LENTEJAS GUISADAS
POLLO CON HABICHUELA	CARNE GOULAH	POLLO ASADO		CARNE MOLIDA
ARROZ DE FIDEO	ARROZ DE CEBOLLA	ARROZ VERDE	ARROZ MIXTO	ARROZ DE AJO
YUCA COCIDA	PAPA CON AHOGADO	PAPA CRIOLLA	PLATANO AL VAPOR	PLATANO COCIDO

IMAGEN 11
SE SACA LA BASURA PARA EVITAR PLAGAS



IMAGEN 12
ASEO DE LA ZONA DE TRABAJO



CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	YANET OLAYA	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JULIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J 01	V 02	L 05	M 06	M 07	J 08	V 09	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
SUPERFICIES-MESONES				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
EQUIPOS DE COCINA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
BAÑOS																									
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
LAVAMANOS Y ACCESORIOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
LAVAPLATOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
MENAJE																									
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable Janet olaya

Nombre: Janet olaya

Cedula: 40784368

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

CORTUNIVERSAL

NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	YANET OLAYA	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JUNIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																								
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M 01	M 02	J 03	V 04	L 07	M 08	M 09	J 10	V 11	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	L 28	M 29	M 30	J	V
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS																			X	X	X	X	X		
SUPERFICIES-MESONES																			X	X	X	X	X		
EQUIPOS DE COCINA																			X	X	X	X	X		
BAÑOS																			X	X	X	X	X		
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS																			X	X	X	X	X		
LAVAMANOS Y ACCESORIOS																			X	X	X	X	X		
LAVAPLATOS																			X	X	X	X	X		
MENAJE																			X	X	X	X	X		
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																			X	X	X	X	X		
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS																			X	X	X	X	X		
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS																			X	X	X	X	X		
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)																			X	X	X	X	X		
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable Janet olaya

Nombre: Janet olaya

Cedula: 40784368

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro Teléfono: 3226846186

E-mail. cortuniversal@gmail.com - www.cortuniversal.blogspot.com

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Art.55 Resolucion N° 000042 del 5 de Mayo de 2020)

DOCUMENTO SOPORTE
Cortuniversal- 25

Resolucion DIAN N° 18764013167282 del 2021/05/10

Numeracion Autorizada del 1 al 100

Persona Natural de quien se adquieren los Bienes y/o Servicios:	**YANETH OLAYA**		
NIT:	40.784.368		
DIRECCION	ALBANIA		
TELEFONO	3113355248	**CIUDAD**	ALBANIA
FECHA:	09-ago-21		

Cantidad	Detalle de la Operación	Valor Unitario	Valor Total
1	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, DURANTE EL 24 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2021.	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
		TOTAL GENERAL	**$ 1.200.000,00**

SON: UN MILLON DOCIENTOS MIL PESOS



FIRMA

CC. 1.118.071.665

MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN "NO RESPONSABLE DE IVA" Y SEGÚN EL ARTICULO 616-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.

Albania, 13 de agosto de 2021

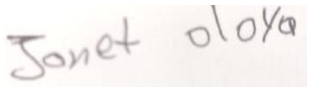
Señora:
SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO
Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, JANET OLAYA, identificada con CC No. 40.784.368 expedida en Albania Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No. **9423235657** correspondientes al mes de junio 2021, el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios según PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL del Contrato de Prestación de Servicios # 06 del 24 de junio 2021 suscrita con la **CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "**CORTUNIVERSAL**"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente,



JANET OLAYA
C.C. 40.784.368
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	79427929	9423235657	I	2021/07/16	2021/08/09	BANCO DE OCCIDENTE	24	$65,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$211,990	$34,000			$211,990	$26,500			$0	$0			$211,990	$5,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$211,990	$34,000			$211,990	$26,500			$0	$0			$211,990	$5,200		$0	$0
Ciudad: ALBANIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)					$211,990	$34,000			$211,990	$26,500			$0	$0			$211,990	$5,200		$0	$0
1	CC 40784368	OLAYA JANET	25-14	7	$211,990	$34,000	ESSC62	7	$211,990	$26,500		0	$0	$0	14-23	7	$211,990	$5,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$211,990	$34,000			$211,990	$26,500			$0	$0			$211,990	$5,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	79427929	9423235657	I	2021/07/16	2021/08/09	BANCO DE OCCIDENTE	24	$65,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,000	$0	$0	$34,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$34,000	$0	$0	$34,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,200	$0	$0	$5,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,200	$0	$0	$5,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,500	$0	$0	$26,500
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$26,500	$0	$0	$26,500
TOTAL				1	$65,700	$0	$0	$65,700

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL
Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	13/08/2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0038

PAGADO A:	Janet Olaya	N° DE IDENTIFICACION	40.784.368
VALOR $	1.200.000		
La suma de:	Un millon doscientos mil Pesos		
POR CONCEPTO DE:	Prestar el servicio de apoyo a la gestion como Manipuladora de alimentos del centro vida en el marco del convenio de asociación N°CO1.PCCNTR.2607201 suscrito entre el municipio de Albania y la Corporación Cultural, Turistica, Ambiental y deportiva Turmalina universal CORTOUNIVERSAL.		
EFECTIVO :		TRANSFERENCIA BANCARIA :	

FIRMA AUTORIZADA Sharon Ramirez R	FIRMA DEL BENEFICIARIO Janet Olaya	Total	
		Retención %	
C.C. O NIT: 1.117.061.880	C.C. O NIT: 40784368	Total recibido	1.200.000

Escaneado con CamScanner

CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA
08 SEP 2021
RADICADO 24 FOLIOS 14
RECIBIDO POR: Sharon Ramirez

Florencia, 08 de septiembre de 2021

Señora:
LAURA SOFIA ESPINOSA
Supervisora Contrato de Prestación de Servicios No. 06 DEL 24 JUNIO del 2021
CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
Albania

De manera atenta presento el Informe de Actividades de acuerdo al objeto del Contrato de Prestación de Servicios No. 06 DEL 24 JUNIO del 2021

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

- ✓ Informe de actividades realizadas durante el periodo del 24 de julio al 24 de agosto
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Oficio de no retención
- ✓ Documento soporte
- ✓ Copia Seguridad Social mes de julio de 2021

Lo anterior para su revisión y emisión del Certificado de Supervisión.

Cordial Saludo,

Janet Olaya

JANET OLAYA
C.C. No. 40.784.368
Contratista

Anexo: (14) folios

Escaneado con CamScanner

Objeto	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL	PERIODO	25 julio-24 agosto de 2021

Supervisor	**LAURA SOFIA ESPINOSA PAREDES**	Objeto	**MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

Nombre	**JANET OLAYA**	Documento	**40.784.368**

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del centro vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente	La relación con los beneficiarios ha sido muy buena además del excelente ambiente que sea generado al interior del centro vida. El reglamento interno de la corporación CORTUNIVERSAL se viene cumpliendo a cabalidad.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales.	No se cumplió por motivos personales.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en las actividades de tipo social que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Los elementos de protección y la indumentaria que suministro la corporación CORTUNIVERSAL se está utilizando todos los días que se preparan los alimentos y se hacen oficios en el centro vida. Imagen 1
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar el servido de los alimentos, de manera ordenada conservando la buena presentación del plato.	Los alimentos se sirven de forma adecuada procurando una buena presentación de los mismos todos los días. Imagen 2
OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se participa en el programa de capacitación continua en manejo higiénico de alimentos. Este se viene realizando mensualmente. Imagen 3
OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación del Centro Vida y Nutrición del Operador cualquier situaciones especiales que alteren la calidad del servicio y de los productos.	El almacenamiento de los alimentos y recepción de los mismos se viene realizando cada semana para de esta forma verificar que no se encuentren en mal estado. Imagen 4
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos	Las prácticas de manipulación e higiene se vienen cumpliendo de la mejor manera todos los días que toca la preparación de alimentos, aquí se pone en práctica lo que se aprende en las capacitaciones de manipulación e higiene. Imagen 5 anexo 1 plan de saneamiento básico
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro vida. (Reportar novedades).	Se hace la revisión y aseo constante de los enfriadores y neveras del centro vida para evitar que los alimentos se descompongan. Además, para garantizar que estos electrodomésticos estén funcionando bien. Imagen 6
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los tiempos de servido y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Los alimentos se preparan teniendo en cuenta el tiempo y tratando que los mismos estén listos 40 0 30 minutos antes del consumo por parte de las personas mayores con el fin de que cuando los consuman no estén ni muy calientes ni muy fríos.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por el buen cuidado del inventario. (Reporte de elementos en mal estado e informar al coordinador del Centro Vida la novedad).	El inventario se realiza constantemente para así mismo reportar si hay algún daño o se presenta alguna novedad. Imagen 7
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación. Así mismo, realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	La minuta que suministra la corporación **CORTUNIVERSAL** se prepara apile de la letra sin ninguna objeción ya que los menús son variados y apetitosos para las personas mayores. Imagen 8, 9 10, 11
OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	La cocina se limpia todos los días, se barre, trapea y se sacan las basuras para evitar malos olores y propagación de cucarachas, roedores y moscas. Imagen 12
OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina	Después de la preparación de los alimentos y que todos los beneficiarios han ingerido los alimentos se procede a limpiar todos los elementos utilizados con el fin de mantener una buena higiene. Imagen 13
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	Se participa en los procesos de cualificación que brinda la corporación **CORTUNIVERSAL,** en el mes de agosto, se presentaron diapositivas y se obtuvieron conocimientos nuevos. Imagen 14
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente	Se participa en la formación de primer respondiente brindada por los bomberos voluntarios, actividad en la cual se brindaron pautas para realizar las primeras acciones en caso que surja alguna emergencia, Imagen 15
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	Se participa en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y manejo de extinguidores. Brindada por el cuerpo de bomberos voluntarios Imagen 16
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entregar mensualmente un Backup de los instrumentos, documentos, actividades, registro fotográfico y demás evidencias que generen en la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Se hace entrega del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de julio al 24de agosto de 2021
OBLIGACIÓN – NUMERAL 19	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás que le sean asignadas por el Representante Legal que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	N/A

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA NUMERO** 9423317870		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JULIO DE 2021 LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	**SALUD**	ASMET SALUD	$ 113.600
	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 22.200
	PENSION	COLPENSIONES	$ 145.400
	TOTAL PAGADO		$ 281.200

Janet olaya **JANET OLAYA** CC. **40.784.368**	08 de septiembre de 2021
FIRMA DEL CONTRATISTA	FECHA DE ENTREGA

IMAGEN 1 Utilizar la indumentaria adecuada para las labores diarias	Imagen 2 Realizar el servido de los alimentos
	

Imagen 3

Capacitación continua en manejo higiénico de alimentos



Imagen 4

Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas



Imagen 5

Buen manejo de manipulación de alimentos y e higiene de los mismos

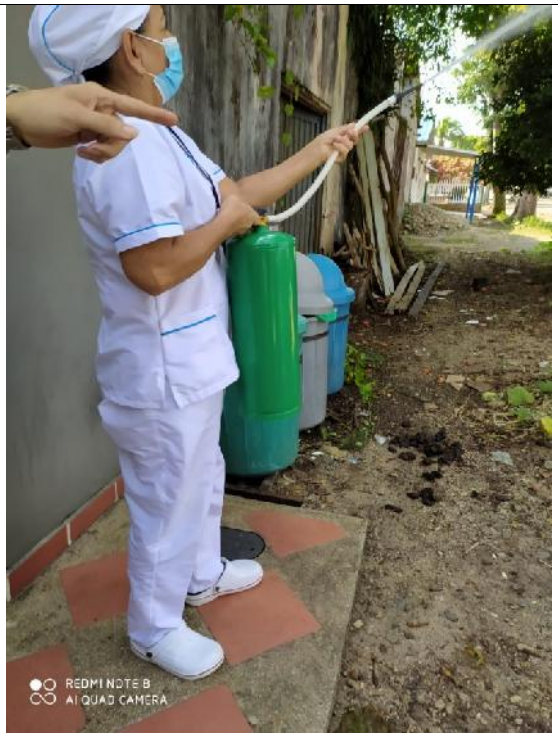


Imagen 6 Se revisan los enfriadores o neveras. Pasa reporte de novedades	Imagen 7 Inventario semanal de los elementos
	
Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento	
Imagen 8	Imagen 9
	

Imagen 10	Imagen 11
	
Imagen 12 Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	Imagen 13 Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina
	

Imagen 14 Procesos de formación y cualificación	Imagen 15 Se participa en la formación de primer respondiente por los bomberos voluntarios
	

Imagen 16
Capacitación para certificación de prevención contra incendios y manejo de extinguidores.



CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	YANET OLAYA	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	AGOSTO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L 02	M 03	M 04	J 05	V 06	L 09	M 10	M 11	J 12	V 13	L 16	M 17	M 18	J 19	V 20	L 23	M 24	M 25	J 26	V 27	L 30	M 31	M	J	V
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
SUPERFICIES-MESONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
EQUIPOS DE COCINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
BAÑOS																									
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
LAVAMANOS Y ACCESORIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
LAVAPLATOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
MENAJE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																									
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable Yanet Olaya

Nombre: Yanet Olaya

Cedula: 40 784368

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	YANET OLAYA	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JULIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J 01	V 02	L 05	M 06	M 07	J 08	V 09	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS																					X	X	X	X	X
SUPERFICIES-MESONES																					X	X	X	X	X
EQUIPOS DE COCINA																					X	X	X	X	X
BAÑOS																					X	X	X	X	X
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS																					X	X	X	X	X
LAVAMANOS Y ACCESORIOS																					X	X	X	X	X
LAVAPLATOS																					X	X	X	X	X
MENAJE																					X	X	X	X	X
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																					X	X	X	X	X
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS																					X	X	X	X	X
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS																					X	X	X	X	X
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)																					X	X	X	X	X
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable Yanet olaya

Nombre: Yanet olaya
Cedula: 40784368

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://cortuniversal.com

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	31222531	9423317870	I	2021/08/17	2021/08/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
Ciudad: ALBANIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
1	CC	40784368	OLAYA JANET	25-14	30	$908,526	$145,400	ESSC62	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0	No	$281,200
Total	Afiliados(1)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	31222531	9423317870	I	2021/08/17	2021/08/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/09/24 12:56 PM

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	13120365	9423982820	I	2021/09/15	2021/09/27	BANCO DE OCCIDENTE	12	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
Ciudad: ALBANIA Depto: CAQUETA (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200
1	CC	40784368	OLAYA JANET	25-14	30	$908,526	$145,400	ESSC62	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0	No	$281,200
Total Afiliados(1)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0		$281,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40784368		JANET OLAYA	INDEPENDIENTE	Principal	cra, 4 esquina	ALBANIA-CAQUETA	4354050	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	13120365	9423982820	I	2021/09/15	2021/09/27	BANCO DE OCCIDENTE	12	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/09/28 08:30 AM

Escaneado con CamScanner

Albania, 30 de agosto de 2021

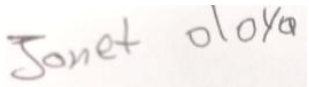
Señora:
SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO
Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, JANET OLAYA identificada con CC No. 40.784.368 expedida en Albania Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No. 9423317870 correspondientes al mes de julio 2021, el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios según PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL del Contrato de Prestación de Servicios # 06 del 24 de junio de 2021 suscrita con la **CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "**CORTUNIVERSAL**"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente,



JANET OLAYA
C.C. 40.784.368
Contratista

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro Teléfono: 3226846186

E-mail. cortuniversal@gmail.com - www.cortuniversal.blogspot.com

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art.55 Resolucion N° 000042 del 5 de Mayo de 2020)

DOCUMENTO SOPORTE
Cortuniversal- 055

Resolucion DIAN N° 18764013167282 del 2021/05/10

Numeracion Autorizada del 1 al 100

Persona Natural de quien se adquieren los Bienes y/o Servicios:	**MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ**		
NIT:	40.784.368		
DIRECCION	ALBANIA		
TELEFONO	3113355248	**CIUDAD**	ALBANIA
FECHA:	25 DE AGOSTO DE 2021		

Cantidad	Detalle de la Operación	Valor Unitario	Valor Total
1	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL., DURANTE EL 24 DE JULIO AL 24 DE AGOSTO DE 2021.	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
		TOTAL GENERAL	**$ 1.200.000,00**

SON: Un Millón doscientos mil Pesos ($1.200.000.oo) Moneda Corriente.

FIRMA Janet oloya

CC. 40.784.368

MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN "NO RESPONSABLE DE IVA" Y SEGÚN EL ARTICULO 616-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.

CORTUNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	10-SEP-2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0061

PAGADO A:	JANET OLAYA	N° DE IDENTIFICACION	40.784.368
VALOR $	1.200.000		
La suma de:	UN MILLON DOCIENTOS MIL PESOS		

POR CONCEPTO DE: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACION N CUATRO PCCNTN 260720 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y CORTUNIVERSAL

EFECTIVO :

TRANSFERENCIA BANCARIA :

FIRMA AUTORIZADA: Sharon Ramirez R.	FIRMA DEL BENEFICIARIO: Janet olaya	Total	1.200.000
		Retención %	
C.C. O NIT: 1.117.961.886	C.C. O NIT: 40.784.368	Total recibido	1.200.00

Escaneado con CamScanner