CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA
13 AGO 2021
RADICADO 6 FOLIOS 13
RECIBIDO POR: Sharon Ramirez.

Florencia, 13 de agosto de 2021

Señora
LAURA SOFIA ESPINOSA PAREDES
Supervisora Contrato de Prestación de Servicios No. 07 del 2021
CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
Albania

De manera atenta presento el Informe de Actividades de acuerdo al objeto del Contrato de Prestación de Servicios No. 07 del 2021.

- ✓ Informe de actividades realizadas durante el periodo del 24 de junio al 24 de julio.
- ✓ Plan de saneamiento básico.
- ✓ Documento soporte
- ✓ Copia Seguridad Social mes de junio de 2021
- ✓ Copia Seguridad Social mes de junio de 2021
- ✓ Oficio de no retención
- ✓ Documento soporte

Lo anterior para su revisión y emisión del Certificado de Supervisión. Cordial

Saludo,

MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
C.C. No. 51.886.910
Contratista

Anexo: (15) folios

Escaneado con CamScanner

Objeto	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL**	**PERIODO**	**24 junio-24 Julio de 2021**

Supervisor	**LAURA SOFIA ESPINOZA PEREDES**	**Objeto**	**MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

Nombre	**MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ**	**Documento**	**51.886.910**

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente.	Se viene cumpliendo a cabalidad con el reglamento interno del centro vida y la relación con los beneficiarios del centro vida ha sido buena. A diario se procura por el bienestar de cada uno de los beneficiarios.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en las actividades de tipo social que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina	No se cumple por situaciones personales
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Se hace uso de los elementos de protección personal y un adecuado manejo de la indumentaria en el desarrollo de las actividades diarias de preparación de alimentos para las personas mayores que pertenecen al centro vida. Imagen 1
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Realizar el servido de los alimentos, de manera ordenada conservando la buena presentación del plato.	Se sirven los alimentos de manera ordenada a cada beneficiario y con buena presentación del plato. Esta labor se realiza cada día sin falta. Imagen 2
OBLIGCIÓN – NUMERAL 6	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	N/A

OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación del Centro Vida y Nutrición del Operador cualquier situaciones especiales que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Se realiza de manera permanente la recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas. Incluyendo la verificación del buen estado de los insumos. Con el fin de no alterar la calidad del servicio. Esta labor se realiza cada semana. **Imagen 3**
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos	Se cumple con el buen manejo de manipulación de alimentos y e higiene de los mismos. Esta labor se cumple cada vez que se prepara alimentos.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro vida. (Reportar novedades).	De manera constante, se realiza aseo al almacenamiento y se verifica estado higiénico. Adicional, se revisan los enfriadores o neveras. Pasa reporte de novedades. **Imagen 4**
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los tiempos de servido y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Los alimentos se preparan cada día y el tiempo siempre es el adecuado para no tener que calentar de nuevo.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por el buen cuidado del inventario. (Reporte de elementos en mal estado e informar al coordinador del Centro Vida la novedad).	Hasta el momento no ha tocado reportar novedades de mal estado de alimentos ya que siempre están frescos. Y el inventario se está llevando de la mejor manera y de esta forma atender de manera eficaz a los beneficiarios. Imagen 5
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación. Así mismo, realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	Los alimentos se preparan de manera que se le dé cumplimiento a la minuta, además la preparación y las raciones que se le sirven a los beneficiarios siempre son las adecuadas.

OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	Se hace el asea diario a la cocina con el fin de que no halla residuos de alimentos y esto pueda generar desaseo en la misma de igual manera la basura es sacada de la cocina para evitar plagas. Labor que se cumple diariamente. **Imagen 6**

OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES
Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina	Se realiza limpieza de manera constante en la zona de trabajo, utensilios, armario y equipo de cocina. **Imagen 7**
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina	SI
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y	SI
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entregar mensualmente un Backup de los instrumentos, documentos, actividades, registro fotográfico y demás evidencias que generen en la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Se hace entrega del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de junio al 23 de julio.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 19	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Las demás que le sean asignadas por el Representante Legal que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo	N/A

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JUNIO DE 2021 LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	**SALUD**	ASMET SALUD	$ 26.500
	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 1.200
	TOTAL PAGADO		$ 27.700

 **MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ cc.51.886.910**	**13 DE AGOSTO 2021**	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FECHA DE ENTREGA**	**V°B° SUPERVISOR**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

IMAGEN 1 **UTILIZACION DE LA INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE PROTECION PERSONAL**	**IMAGEN 2** **SERVOR DE MANERA ORDENADA LOS PLATOS A LOS BENEFICIARIOS**
	
IMAGEN 3 **RECEPCIÓN INSPECCIÓN Y ALMACENAMIENTO**	**IMAGEN 4** **SE REVISAN LOS ENFRIADORES Y NEVERAS**
	

IMAGEN 5 VELAR POR EL INVENTARIO	IMAGEN 6 SE SACA LA BASURA PARA EVITAR PLAGAS
	

IMAGEN 7
ASEO DE LA ZONA DE TRABAJO



Albania, 13 de agosto de 2021

Señora:
SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ identificada con CC No. 51.886.910 expedida en Albania Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No. 1732121918 correspondientes al mes de junio 2021, el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios según PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL del Contrato de Prestación de Servicios # 07 de 2021 suscrita con la **CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "**CORTUNIVERSAL**"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente,

MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
C.C. 51.886.910
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	51886910
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ALBANIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA.18 N° 15-30	TELÉFONO:	4355042
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**1732121918**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/07/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996045963

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 26.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 26.500	$ 0	$ 0	$ 26.500
SUBTOTALES:													**$ 26.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 26.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.200	$ 1.200	$ 0	$ 0	$ 1.200
SUBTOTALES:									**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	51886910
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ALBANIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA.18 N° 15-30	TELÉFONO:	4355042
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**2328598807**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2021			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/08/17			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996352658

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP													
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 51886910	VARGAS VASQUEZ MARIA BELGICA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	NO OBLIG COT PENSEDAD	$ 908.526				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	51886910	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 118.400**

Planilla Pagada

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JULIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																									
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J 01	V 02	L 05	M 06	M 07	J 08	V 09	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
SUPERFICIES-MESONES				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
EQUIPOS DE COCINA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
BAÑOS																									
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
LAVAMANOS Y ACCESORIOS																									
LAVAPLATOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
MENAJE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																									
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable

Nombre: Maira B Vargas V.
Cedula: 51886910

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JUNIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																								
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M 01	M 02	J 03	V 04	L 07	M 08	M 09	J 10	V 11	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	L 28	M 29	M 30	J	V
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS																			X	X	X	X	X		
SUPERFICIES-MESONES																			X	X	X	X	X		
EQUIPOS DE COCINA																			X	X	X	X	X		
BAÑOS																									
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS																			X	X	X	X	X		
LAVAMANOS Y ACCESORIOS																			X	X	X	X	X		
LAVAPLATOS																			X	X	X	X	X		
MENAJE																									
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																			X	X	X	X	X		
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS																			X	X	X	X	X		
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS																			X	X	X	X	X		
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)																			X	X	X	X	X		
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable

Nombre: Maria B Vargas V.
Cedula: 51886910

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro Teléfono: 3226846186

E-mail. cortuniversal@gmail.com - www.cortuniversal.blogspot.com

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art.55 Resolucion N° 000042 del 5 de Mayo de 2020)

DOCUMENTO SOPORTE
Cortuniversal- 026

Resolucion DIAN N° 18764013167282 del 2021/05/10
Numeracion Autorizada del 1 al 100

Persona Natural de quien se adquieren los Bienes y/o	**MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ**		
NIT:	51.886.910		
DIRECCION	ALBANIA		
TELEFONO	3137422621	**CIUDAD**	ALBANIA
FECHA:	9 de agosto de 2021		

Cantidad	Detalle de la Operación	Valor Unitario	Valor Total
1	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, DURANTE EL 24 DE JUNIO AL 23 DE JULIO DE 2021.	$1.200.000,00	$ 1.200.000,00
TOTAL GENERAL			**$ 1.200.000,00**

SON: Un Millón doscientos mil Pesos ($1.200. 000.oo) Moneda Corriente.

FIRMA
CC. 51.886.910

MEDIANTE ELPRESENTE DOCUMENTO DECLARO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN "NO RESPONSABLE DE IVA" Y SEGÚN EL ARTICULO 616-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mailcortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com

CORTUNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL

NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	13/08/2021
FECHA DE EMISION:	**Nº** 0037

PAGADO A:	Maria Belgica Vargas Vasquez	**N° DE IDENTIFICACION**	51.886.910
VALOR $	1.200.000		
La suma de:	Un millon doscientos mil pesos		

POR CONCEPTO DE: Prestar el servicio de apoyo a la gestion Como manipuladora de alimentos del centro vida en el Marco del convenio de asociación N°001.PCCMTR.2007201. suscrito entre el municipio de Albania y la corporación cultural, Turistica, Ambiental y Deportiva Turmalina Universal Cortuniversal

EFECTIVO :

TRANSFERENCIA BANCARIA :

FIRMA AUTORIZADA	**FIRMA DEL BENEFICIARIO**	**Total**	
Sharon Ramirez R		**Retención %**	
C.C. O NIT: 1.117.961.280	**C.C. O NIT:** 51886910	**Total recibido**	1.200.000

Escaneado con CamScanner

CORTUNIVERSAL
CORPORACIÓN CULTURAL TURÍSTICA AMBIENTAL Y DEPORTIVA
08 SEP 2021
RADICADO 23 FOLIOS 14
RECIBIDO POR: Sharon Ramirez

Florencia, 08 de septiembre de 2021

Señora:
LAURA SOFIA ESPINOSA
Supervisora Contrato de Prestación de Servicios No. 07 del 2021
CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL
Albania

De manera atenta presento el Informe de Actividades de acuerdo al objeto del Contrato de Prestación de Servicios No. 07 del 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

- ✓ Informe de actividades realizadas durante el periodo del 24 de julio al 24 de agosto
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Oficio de no retención
- ✓ Documento soporte
- ✓ Copia Seguridad Social mes de julio 2021
- ✓ Plan de saneamiento básico Planillas

Lo anterior para su revisión y emisión del Certificado de Supervisión.

Cordial Saludo,

MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
C.C. No. 51.886.910
Contratista

Anexo: (14) folios

Escaneado con CamScanner

Objeto	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL**	PERIODO	**25 julio-24 agosto de 2021**

Supervisor	**LAURA SOFÍA ESPINOSA PAREDES**	Objeto	**MANIPULADORA DE ALIMENTOS**

Nombre	**MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ**	Documento	**51.886.910**

OBLIGACIÓN – NUMERAL 1	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con el reglamento interno del Centro Vida, y velar por la buena relación con los beneficiarios y el buen ambiente.	El reglamento interno de la corporación CORTUNIVERSAL se viene cumpliendo y la relación con los beneficiarios ha sido muy buena además del excelente ambiente que sea generado al interior del centro vida.
OBLIGACIÓN– NUMERAL 2	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Acompañamiento y apoyo en las actividades especiales.	No se cumplió por motivos situaciones personales.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 3	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en las actividades de tipo social que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**.	N/A
OBLIGACIÓN – NUMERAL 4	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Utilización de la indumentaria adecuada y elementos de protección personal.	Se viene utilizando la indumentaria proporcionada por la corporación **CORTUNIVERSAL,** además se hace un buen uso de los elementos de protección personal y esta forma prevenir un accidente, esta indumentaria se utiliza diariamente para las diferentes labores que se realizan en el centro vida. Imagen 1
OBLIGACIÓN – NUMERAL 5	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Realizar el servido de los alimentos, de manera ordenada conservando la buena presentación del plato.	El servido y la presentación de los platos se está realizando todos los días con el fin de que las personas mayores se sientan a gusto al momento de consumir los alimentos Imagen 2
OBLIGACIÓN – NUMERAL 6	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros para el buen desempeño del cargo.	Se participa en el programa de capacitación continua en manejo higiénico de alimentos. El cual mensualmente se cita para dar cumplimiento a los módulos. Imagen 3
OBLIGACIÓN – NUMERAL 7	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas, verificando el buen estado de los mismos y al mismo tiempo reportar al área de coordinación del Centro Vida y Nutrición del Operador cualquier situaciones especiales que alteren la calidad del servicio y de los productos.	Se realiza de manera permanente la recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas. Incluyendo la verificación del buen estado de los insumos. Con el fin de no alterar la calidad del servicio. La recepción se realiza cada semana con el fin de llevar un control detallado del stop de materias primas. Imagen 4
OBLIGACIÓN – NUMERAL 8	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con las buenas prácticas de manipulación e higiene de los alimentos	Se cumple con el buen manejo de manipulación de alimentos e higiene de los mismos cada día con el fin de no alterar el estado de salud de los beneficiarios ya que la higiene en la manipulación de los alimentos es de vital importancia. Imagen 5 y anexo 1 plan de saneamiento básico
OBLIGACIÓN – NUMERAL 9	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por las condiciones higiénicas del área de almacenamiento y de temperatura de las neveras y enfriadores del Centro vida. (Reportar novedades).	De manera constante, se realiza aseo al almacenamiento y se verifica estado higiénico. Adicional, se revisan y limpian con frecuencia los enfriadores y neveras, primero para no dejar que algunos alimentos se descompongan y dos para realizar el monitoreo de buen funcionamiento de los refrigeradores. Se pasa reporte de novedades. Imagen 6
OBLIGACIÓN – NUMERAL 10	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Cumplir con los tiempos de servido y distribución, de manera que no se recurra a técnicas como el recalentamiento de alimentos.	Los alimentos se preparan cada día y el tiempo siempre es el adecuado para no tener que calentar de nuevo. Teniendo en cuenta el bienestar de las personas mayores. Se trata de que los alimentos estén preparados 15 minutos antes de ser servidos para que tengan tiempo de reposar y al momento de ser consumidos no estén tan calientes y prevenir accidentes.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 11	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Velar por el buen cuidado del inventario. (Reporte de elementos en mal estado e informar al coordinador del Centro Vida la novedad).	Se realiza inventario semanal de los elementos y no se tiene que pasar ninguna novedad referente al mal estado de los mismos. Imagen 7
OBLIGACIÓN – NUMERAL 12	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento, reportar cualquier novedad a la coordinación. Así mismo, realizar las preparaciones implementando las buenas prácticas de manufactura.	Se da cumplimento a la minuta diaria de alimentación y la preparación de los alimentos se realiza con buenas practicas, la minuta está compuesta por diferentes menús suministrados por la corporación **CORTUNIVERSAL** en donde se garantiza una muy buena alimentación a las personas mayores. Imagen 8, 9, 10, 11
OBLIGACIÓN – NUMERAL 13	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura.	Se hace aseo continuo de la cocina, limpian suelos y se saca la basura para evitar el desaseo y propagación de insectos. Todos los días la limpieza es algo esencial ya que todos los días sale basura. Imagen 12
OBLIGACIÓN – NUMERAL 14	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina	Se realiza la limpieza de la zona de trabajo al igual que los utensilios y demás equipo de cocina, la intención es mantener los espacios limpios y sanos libres de impurezas. Imagen 13
OBLIGACIÓN – NUMERAL 15	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en los procesos de inducción al personal y fortalecimiento de capacidades que se programen desde la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	Se participa en capacitaciones de fortalecimiento en donde se trata temas relaciones con la buena atención a nuestros beneficiarios Imagen 14
OBLIGACIÓN – NUMERAL 16	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la formación de atención de emergencias y primer respondiente	Se participa en la formación de primer respondiente brindada por los bomberos voluntarios, actividad en la cual se brindaron pautas para realizar las primeras acciones en caso que surja alguna emergencia, Imagen 15
OBLIGACIÓN – NUMERAL 17	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Participar en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y condiciones sanitarias y ambientales que programe la Corporación Cultural, Turística, Ambiental Y Deportiva Turmalina Universal **CORTUNIVERSAL**	Se participa en la capacitación para certificación de prevención contra incendios y manejo de extinguidores. Imagen 16
OBLIGACIÓN – NUMERAL 18	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**
Entregar mensualmente un Backup de los instrumentos, documentos, actividades, registro fotográfico y demás evidencias que generen en la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Se hace entrega del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 24 de julio al 23 de agosto.
OBLIGACIÓN – NUMERAL 19	**GESTIÓN DESARROLLADA, OBSERVACIONES**

Las demás que le sean asignadas por el Representante Legal que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	N/A

OBLIGACION / PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA NUMERO** 2328598807		
PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JULIO DE 2021 LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA LEY.	**SALUD**	ASMET SALUD	$ 113.600
	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$ 4.800
	TOTAL PAGADO		$ 118.400

MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ cc.51.886.910	08 de Septiembre de 2021
FIRMA DEL CONTRATISTA	FECHA DE ENTREGA

ANEXOS FOTOGRAFICOS

IMAGEN 1 Utilizar la indumentaria adecuada para las labores diarias	**IMAGEN 2** Realizar el servido de los alimentos
	
IMAGEN 3 Capacitación continua en manejo higiénico de alimentos	**IMAGEN 4** Recepción, inspección y almacenamiento de las materias primas
	

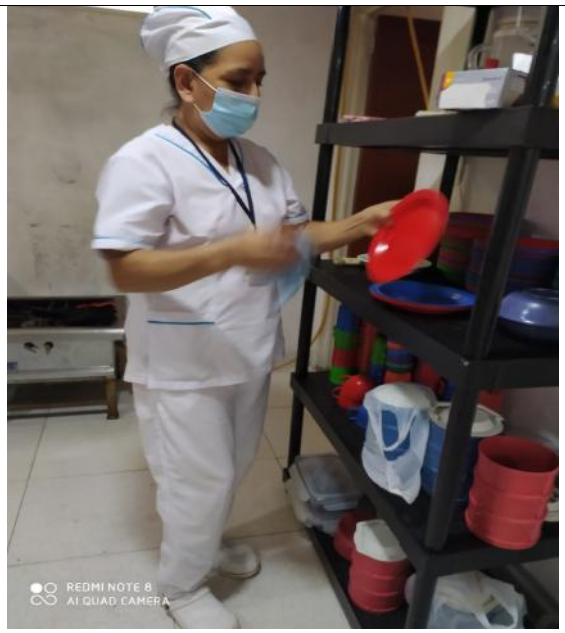
IMAGEN 5 Buen manejo de manipulación de alimentos y e higiene de los mismos	**IMAGEN 6** Se revisan los enfriadores o neveras. Pasa reporte de novedades
	
IMAGEN 7 Inventario semanal de los elementos	**IMAGEN 8** Verificar la minuta diaria y darle cumplimiento
	

IMAGEN 9	IMAGEN 10
	
IMAGEN 11	**IMAGEN 12**
	Mantener limpia la cocina, barriendo y fregando suelos y sacando la basura. 

IMAGEN 13 Mantener limpia la zona de trabajo, limpiando las superficies de trabajo, utensilios, los armarios y el equipo de cocina	**IMAGEN 14** Procesos de cualificación
	
IMAGEN 15 Se participa en la formación de primer respondiente por los bomberos voluntarios	**IMAGEN 16** Capacitación para certificación de prevención contra incendios y manejo de extinguidores.
	

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	**MES:**	AGOSTO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	**REGISTRO**																										
	1° Semana					**2° Semana**					**3° Semana**					**4° Semana**					**5° Semana**						
	L 02	**M 03**	**M 04**	**J 05**	**V 06**	**L 09**	**M 10**	**M 11**	**J 12**	**V 13**	**L 16**	**M 17**	**M 18**	**J 19**	**V 20**	**L 23**	**M 24**	**M 25**	**J 26**	**V 27**	**L 30**	**M 31**	**M**	**J**	**V**		
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
SUPERFICIES-MESONES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
EQUIPOS DE COCINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
BAÑOS																											
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
LAVAMANOS Y ACCESORIOS																											
LAVAPLATOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
MENAJE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																											
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																											
ACCION DE MEJORA																											

Firma del responsable

Nombre: Maria B Vargas V.
Cedula: 51886910

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
CORTUNIVERSAL
NIT: 900.623.092-6

REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

CONTRATISTA:	MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ	LUGAR:	CENTRO VIDA MANUEL IGNACIO ARAGON	MES:	JULIO 2021

Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco una X en la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

ESPACIO/ELEMENTO/EQUIPO	REGISTRO																								
	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J 01	V 02	L 05	M 06	M 07	J 08	V 09	L 12	M 13	M 14	J 15	V 16	L 19	M 20	M 21	J 22	V 23	L 26	M 27	M 28	J 29	V 30
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS																					X	X	X	X	X
SUPERFICIES-MESONES																					X	X	X	X	X
EQUIPOS DE COCINA																					X	X	X	X	X
BAÑOS																									
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS																					X	X	X	X	X
LAVAMANOS Y ACCESORIOS																									
LAVAPLATOS																					X	X	X	X	X
MENAJE																					X	X	X	X	X
CANECA ALMACENAMIENTO DE AGUA																									
FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS																					X	X	X	X	X
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS																					X	X	X	X	X
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y LIMPIONES)																					X	X	X	X	X
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCION DE MEJORA																									

Firma del responsable

Nombre: Maria B. Vargas V.
Cedula: 51986910

Elaboro: Sonia Martínez Lastre- Nutricionista

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

Escaneado con CamScanner

Albania, 08 de septiembre de 2021

Señora:
SHARON YARITHZA RAMIREZ ROMERO
Representante legal
CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL "Cortuniversal"

Yo, MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ identificada con CC No. 51.886.910 expedida en Albania Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que cumplo con la condición expuesta en el Artículo 329 del Estatuto Tributario Modificado por el Artículo 10 de la Ley 1607 del 26 de diciembre de 2012 el cual cita "Los trabajadores que presten servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o que presten servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados o de maquinaria o equipo especializado, serán considerados dentro de la categoría de empleados, siempre que sus ingresos correspondan en un porcentaje igual o superior a (80%) al ejercicio de dichas actividades".

Así mismo certifico que el pago de seguridad social planilla No. 2328598807 correspondientes al mes de julio 2021, y planilla de seguridad social de agosto No. 2328602057 el cual es único y exclusivo para el cobro de la prestación de servicios según objeto PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIDO DE ASOCIACIÓN N° CO1.PCCNTR.2607201, del Contrato de Prestación de Servicios # 07 de 2021 suscrita con la **CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DESPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL "**CORTUNIVERSAL**"**

Por lo anterior respetuosamente solicito aplicar lo estipulado en estas normas para efecto de retención en la fuente de los pagos realizados a mi nombre.

Cordialmente,



MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
C.C. 51.886.910
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	51886910
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ALBANIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA.18 N° 15-30	TELÉFONO:	4355042
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**2328602057**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/22			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996807755

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																												PENSIÓN									SALUD							ARP														
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 51886910	VARGAS VASQUEZ MARIA BELGICA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	NO OBLIG COT PENSEDAD	$ 908.526				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	51886910	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 118.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	51886910
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ALBANIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CRA.18 N° 15-30	TELÉFONO:	4355042
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**2328725310**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/09/24			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996828902

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
																													PENSIÓN									SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 51886910	VARGAS VASQUEZ MARIA BELGICA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	NO OBLIG COT PENSIÓN EDAD	$ 908.526				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	51886910	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 118.400**

Planilla Pagada

CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL

Carrera 6B N° 3A-06 B/ Centro Teléfono: 3226846186

E-mail. cortuniversal@gmail.com - www.cortuniversal.blogspot.com

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art.55 Resolucion N° 000042 del 5 de Mayo de 2020)

DOCUMENTO SOPORTE
Cortuniversal- 56

Resolucion DIAN N° 18764013167282 del 2021/05/10

Numeracion Autorizada del 1 al 100

Persona Natural de quien se adquieren los Bienes y/o Servicios:	**MARIA BELGICA VARGAS VASQUEZ**		
NIT:	51.886.910		
DIRECCION	ALBANIA		
TELEFONO	3137422621	**CIUDAD**	ALBANIA
FECHA:	25 DE AGOSTO DE 2021		

Cantidad	Detalle de la Operación	Valor Unitario	Valor Total
1	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°. CO1.PCCNTR.2607201, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y LA CORPORACIÓN CULTURAL, TURÍSTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL CORTUNIVERSAL., DURANTE EL 24 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2021.	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00
		TOTAL GENERAL	**$ 1.200.000,00**

SON: Un Millón doscientos mil Pesos ($1.200.000.oo) Moneda Corriente.



FIRMA _____

CC. 51.886.910

MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO DECLARO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN "NO RESPONSABLE DE IVA" Y SEGÚN EL ARTICULO 616-2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.

CORTUNIVERSAL
Corporación Cultural Turística Ambiental y Deportiva
TURMALINA UNIVERSAL

CORPORACION CULTURAL, TURISTICA, AMBIENTAL Y DEPORTIVA TURMALINA UNIVERSAL
NIT. 900.623.092-6
Cra 6B N° 3A-06 B/ Centro -Celular -3125326105-3226846186
E-mail: cortuniversal@gmail.com
www.cortuniversal.blogspot.com
http://contuniversal.com

COMPROBANTE DE EGRESO	10-SEP-2021
FECHA DE EMISION:	Nº 0060

PAGADO A:	MARIA BELGICA VARGAS V.	N° DE IDENTIFICACION	51.886.910
VALOR $	1.200.000		
La suma de:	UN MILLON DOCIENTOS MIL PESOS		
POR CONCEPTO DE:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS DEL CENTRO VIDA EN EL MARCO DEL CONVENIO DA ASOCACION N. 001 DE CNTR 202201 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ALBANIA Y CORTUNIVERSAL		
EFECTIVO :		TRANSFERENCIA BANCARIA :	

FIRMA AUTORIZADA: Sharon Ramirez R.	FIRMA DEL BENEFICIARIO	Total	1.200.000
		Retención %	
C.C. O NIT: 1.117.961.886	C.C. O NIT: 51.886.910	Total recibido	1.200.000

Escaneado con CamScanner