PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Noviembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211471** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año **2021**

Referencia: CO1.PCCNTR.2211471 del año **2021**

YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES , identificado con la cédula de ciudadanía No**. 52.263.217** de Bogota D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el **17** de **DICIEMBRE** de **2021.**

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9426016249** de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo **OCTUBRE** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
YELITZA SABOGAL TORRES
Contratista
C.C. No. 52263217 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C 52769264 de Bogotá
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211471** del año **2021**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 NOVIEMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2183417 Competencia: EVALUCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69346	2395284	20	6:00 -11:40	CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY	CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY	602/603	19/18
69311	2143213	26	6:00 -11:40	MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN	MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN	705/706	18/13
69313	2143227	22	6:00 -11:40	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	707/708	17/20
69314	2143228	23	6:00 -11:40	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	604/605	13/17
69315	2143229	24	6:00 -11:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	BARRERO ZABALETA MERCEDES	608/609	19/20
69323 69324	2183361 21833	26	6:00 -11:40	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	709/710	13/17
69312	2143225	19	6:00 -11:40	CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA	CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA	703/704	17/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69317	2143232	19	12:10 - 17:40	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	602/603	19/18
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	604/605	13/17
69321	2143249	21	12:10 - 17:40	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	709/710	13/17
69322	2143241	26	12:10 - 17:40	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	705/706	18/13
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	707/708	17/20
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	RAMOS CALDERA CATERIN	606/607	19/18
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	608/609	19/20

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69531	2065117	19	18:10 - 21:45	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	705/706	18/13
69532	2065118	16	18:10 - 21:45	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	709/710	13/17
69535	2065100	10	18:10 - 21:45	MORA MOLANO CLARA INÉS	MORA MOLANO CLARA INÉS	604/605	13/17
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	608/609	19/20
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	606/607	19/18
69540	2279993	35	18:10 - 21:45	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	BERMUDEZ SANDOVAL GUSTAVO	602/603	19/18
69543	2341195	27	18:10 - 21:45	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	CRIADO ROCHA INDYRA PAHOLA	707/708	17/20

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM
Actividades	SOCIALIZACIÓN MÉTODOS DE EDL POR COMPETENCIIAS LINEAMIENTOS PROPUESTA EXPLICACIÓN	Hangouts - gmail - whatsapp

Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 NOVIEMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2183418 Competencia: EVALUACCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

DIA Y FECHA ***MARTES 2 DE NOVIEMBRE DE 2021***

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69346	2395284	20	6:00 -11:40	CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY	CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY	602/603	19/18
69311	2143213	26	6:00 -11:40	MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN	MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN	705/706	18/13
69313	2143227	22	6:00 -11:40	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	707/708	17/20
69314	2143228	23	6:00 -11:40	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO	604/605	13/17
69315	2143229	24	6:00 -11:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	BARRERO ZABALETA MERCEDES	608/609	19/20
69323 69324	2183361 21833	26	6:00 -11:40	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA	709/710	13/17
69312	2143225	19	6:00 -11:40	CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA	CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA	703/704	17/17

TARDE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69317	2143232	19	12:10 - 17:40	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	SALAME CLAVIJO NAJIA SUSANA	602/603	19/18
69320	2143248	25	12:10 - 17:40	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	604/605	13/17
69321	2143249	21	12:10 - 17:40	PARDO CANACUE WALTTER ALEXANDOR	SANDOVAL SANCHEZ MARISOL	709/710	13/17
69322	2143241	26	12:10 - 17:40	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	705/706	18/13
69340	2279967	31	12:10 - 17:40	CAÑON ORTEGON ALEXANDER	VASQUEZ CRUZ JENIFFER TATIANA	707/708	17/20
69338	2279941	32	12:10 - 17:40	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	RAMOS CALDERA CATERIN	606/607	19/18
69339	2279956	30	12:10 - 17:40	RAMOS CALDERA CATERIN	GARCIA CORTES LUISA FERNANDA	608/609	19/20

NOCHE

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69531	2065117	19	18:10 - 21:45	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	ORTIZ WILCHES LUCY BELINDA	705/706	18/13
69532	2065118	16	18:10 - 21:45	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	BANGUERO VELANDIA KAROL JULIETH	709/710	13/17
69535	2065100	10	18:10 - 21:45	MORA MOLANO CLARA INÉS	MORA MOLANO CLARA INÉS	604/605	13/17
69536	2183417	20	18:10 - 21:45	SABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	GÓMEZ REYES DIEGO FERNANDO	608/609	19/20
69537	2183418	23	18:10 - 21:45	GÓ	ABOGAL TORRES YELITZA ARACELY	606/607	19/18

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP- TERRITOIUM
Actividades	SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS PROPUESTA- QUIZ	Hangouts - gmail - whatsapp

Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

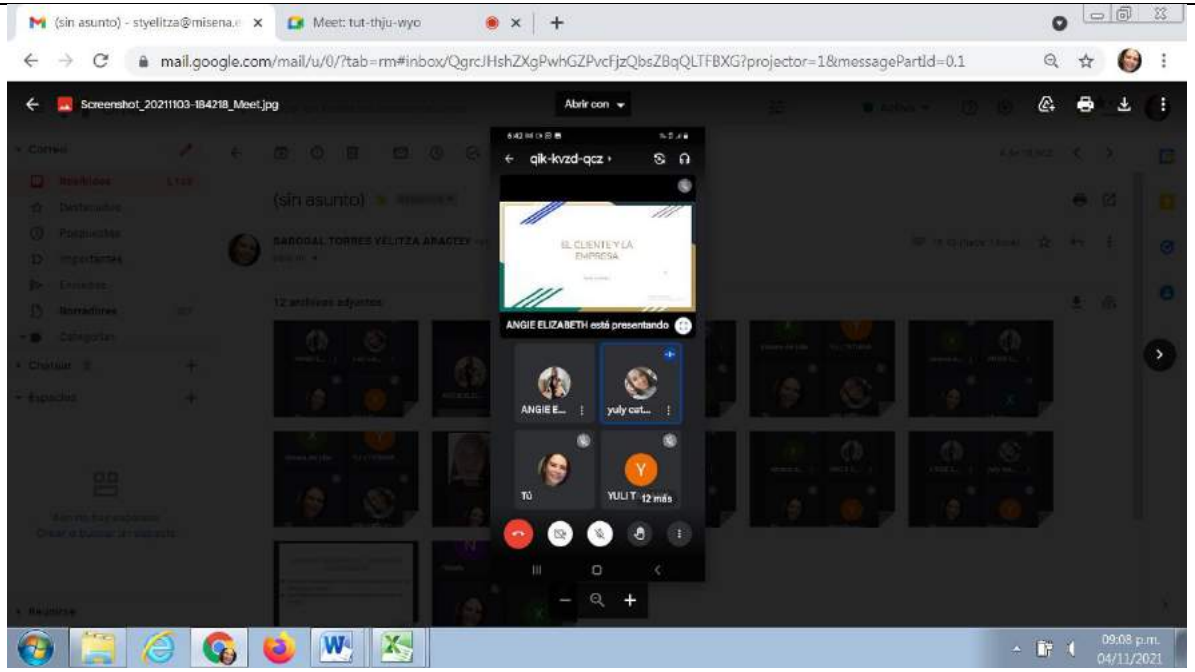
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

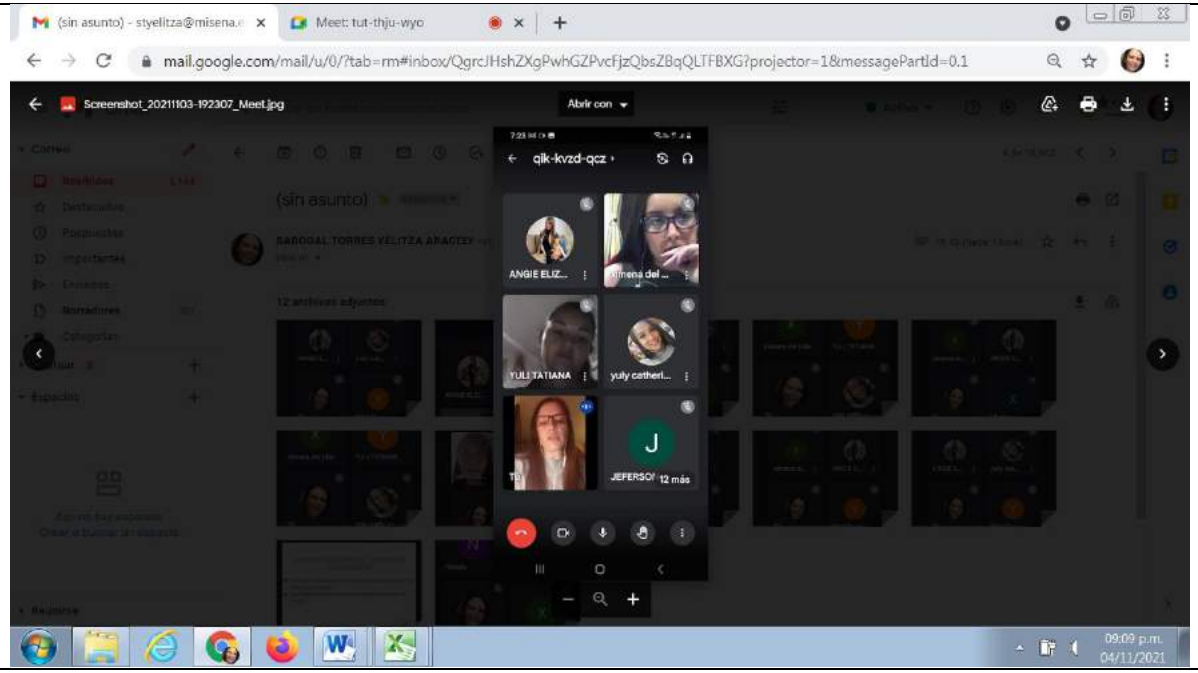
Fecha: 03 NOVIEBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

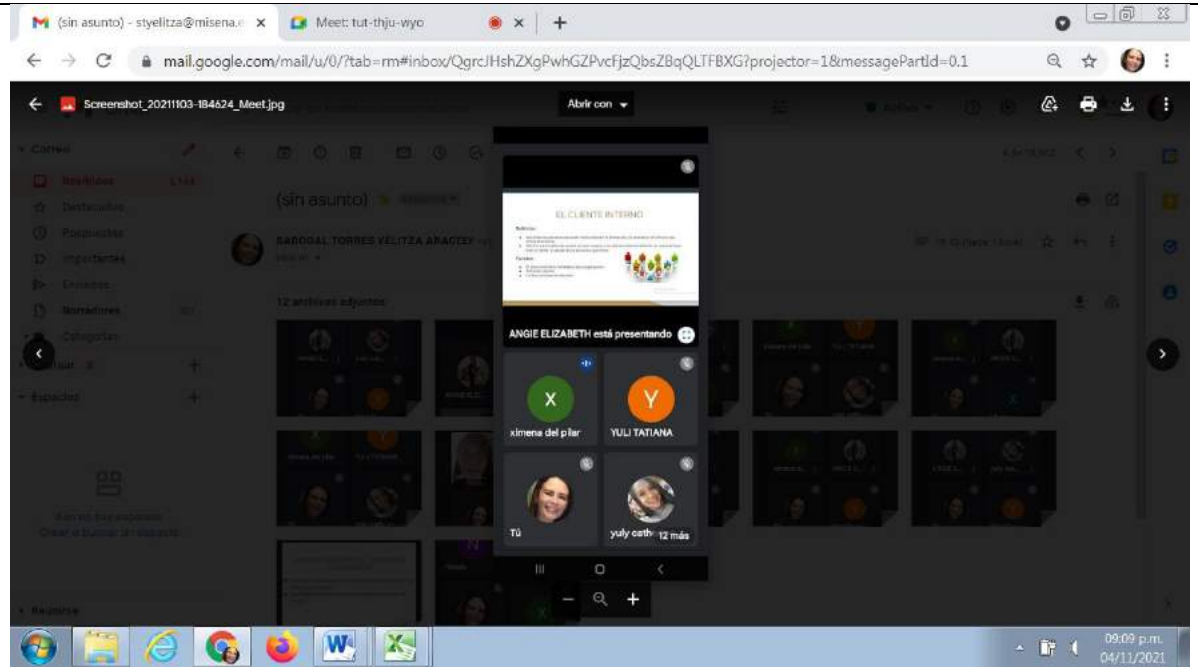
Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Facilitar el servicio al cliente

item		Whastapp, correo, Meet

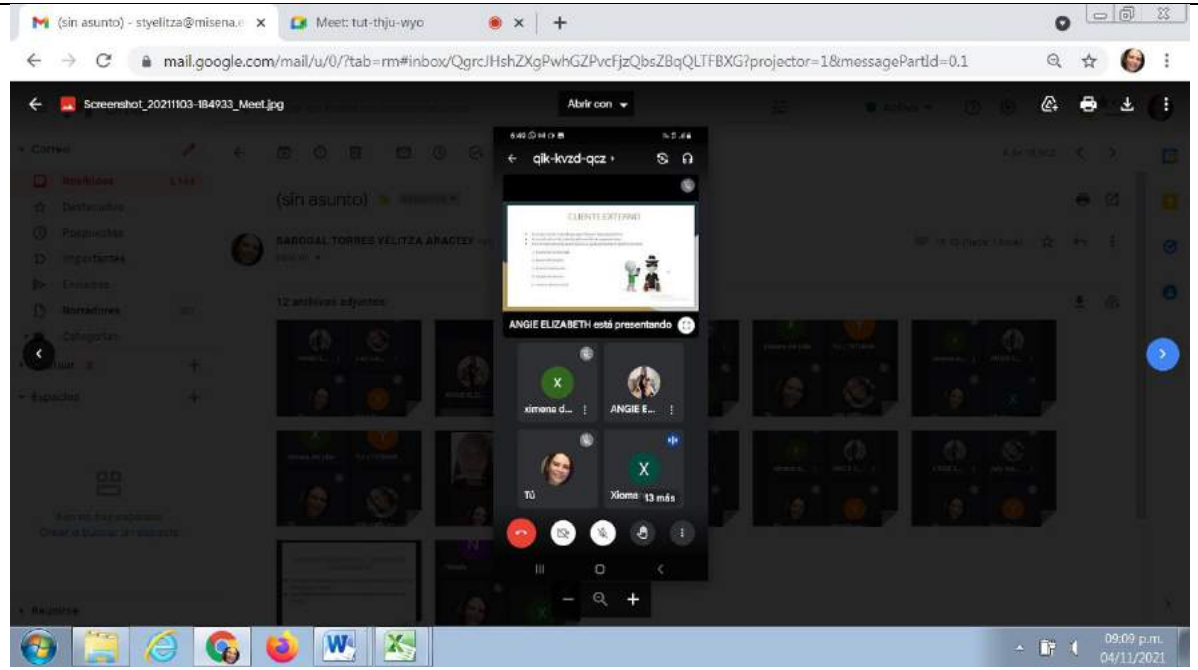
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



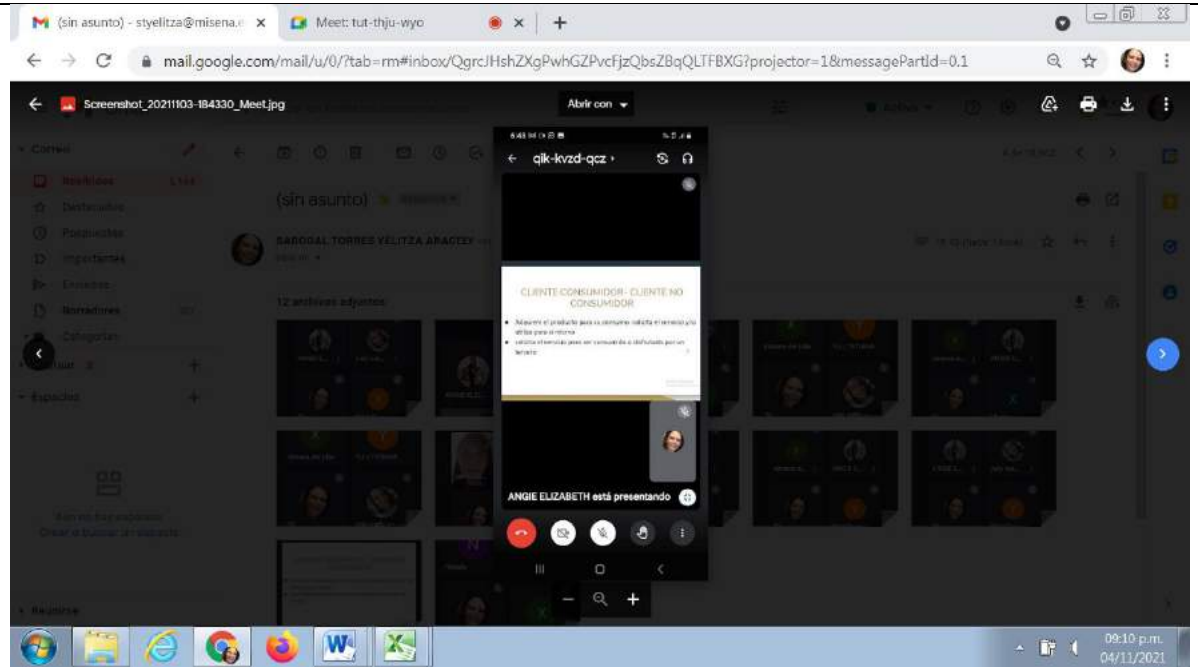
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

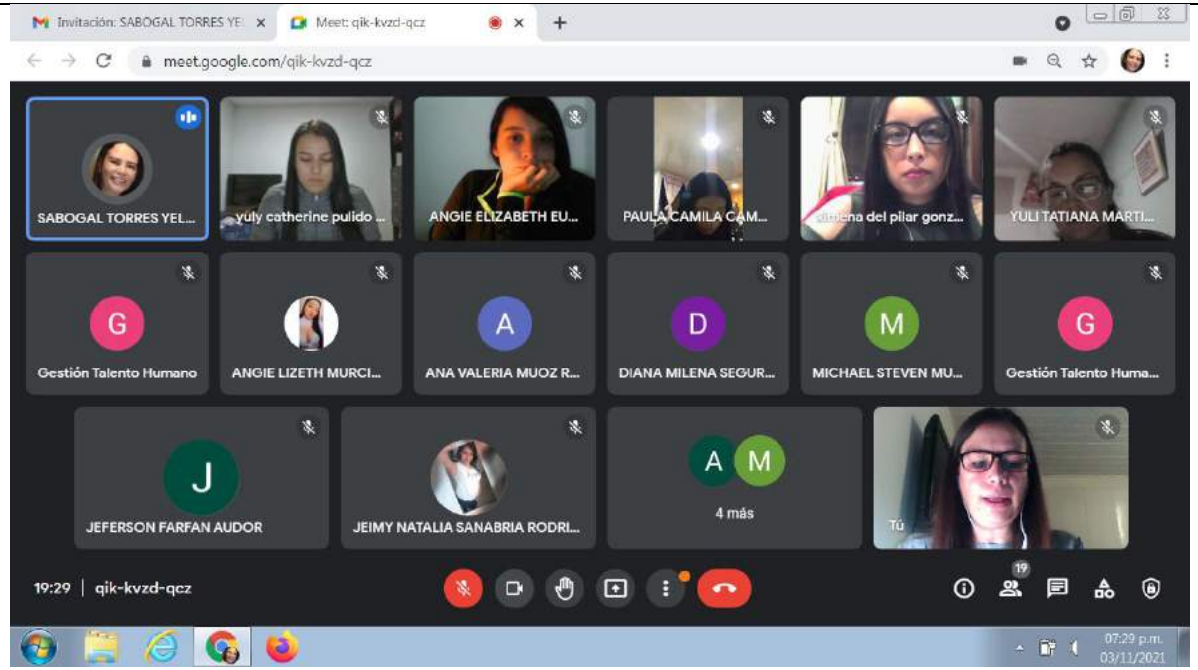
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



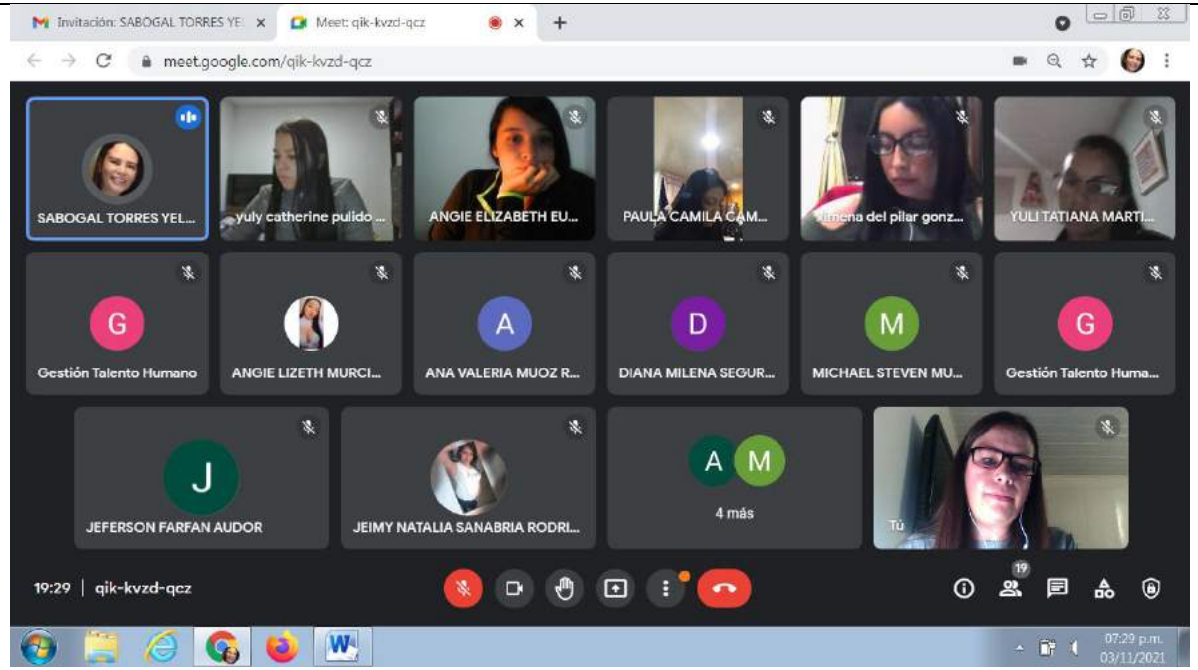
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

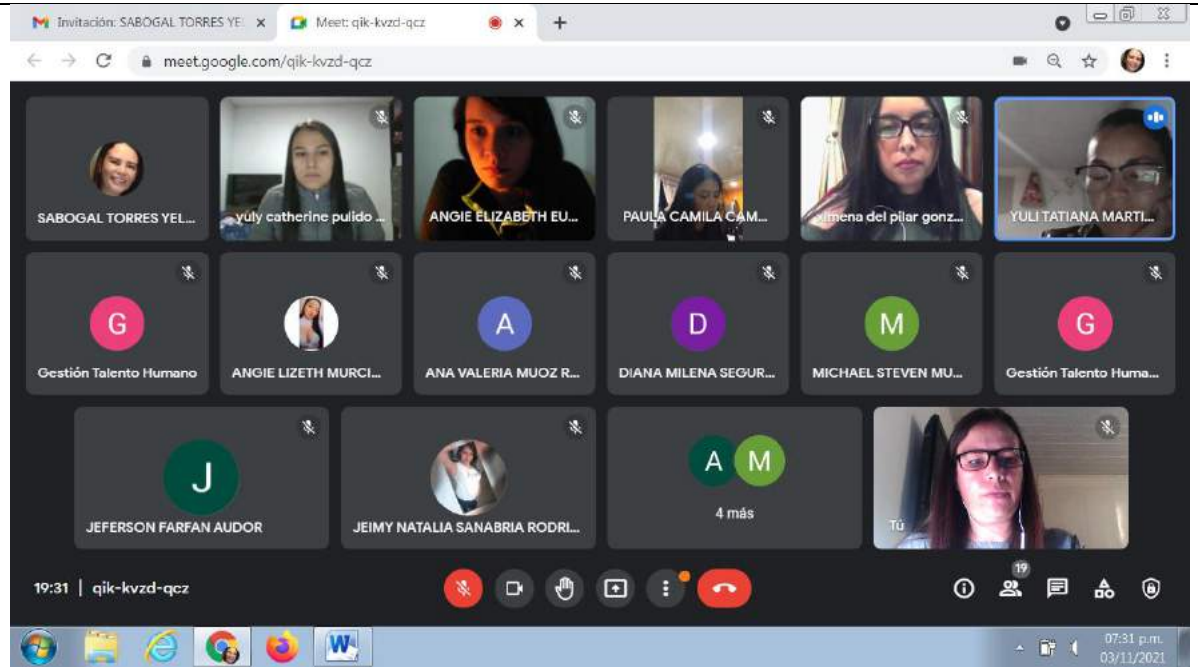
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

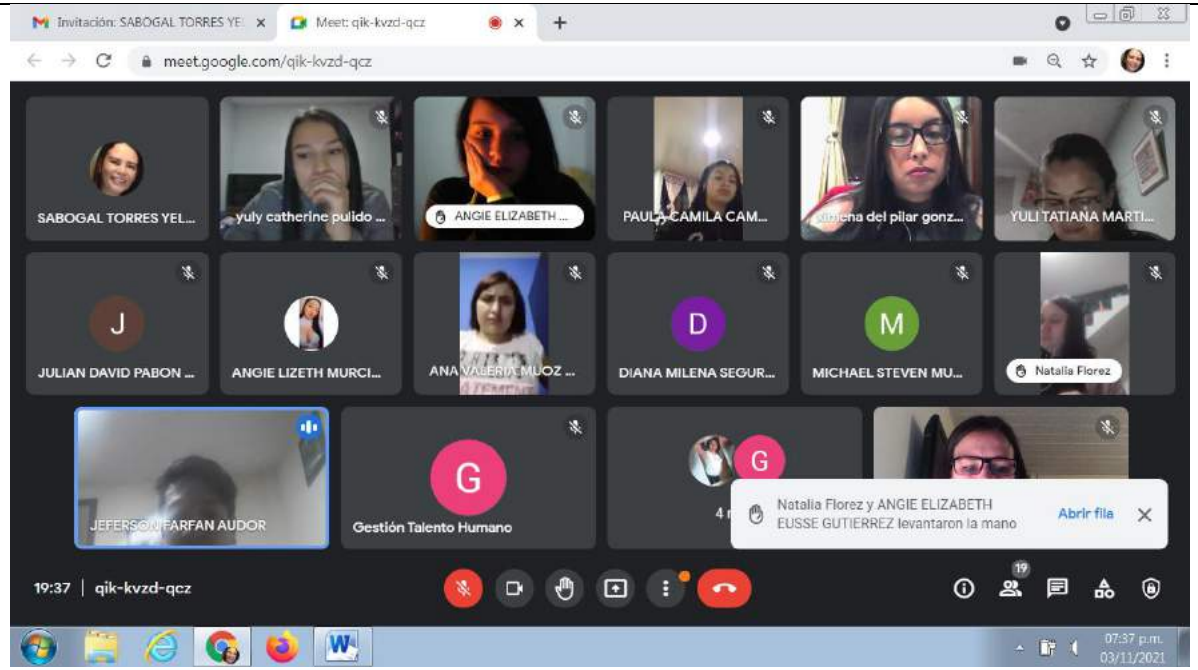
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

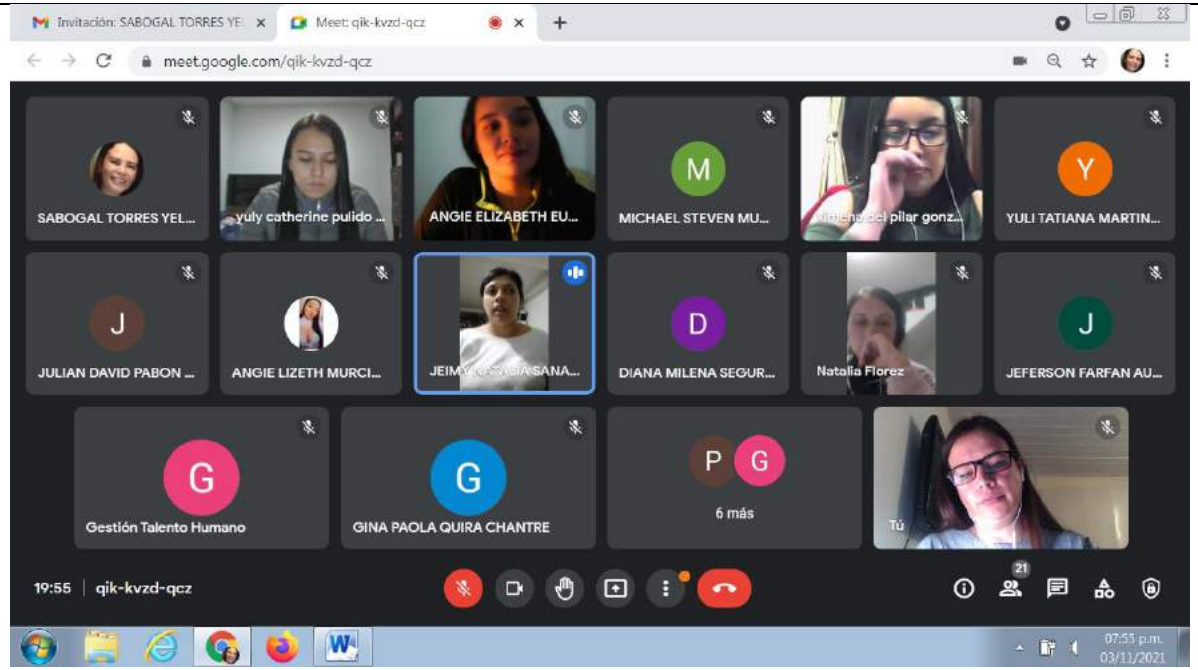
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

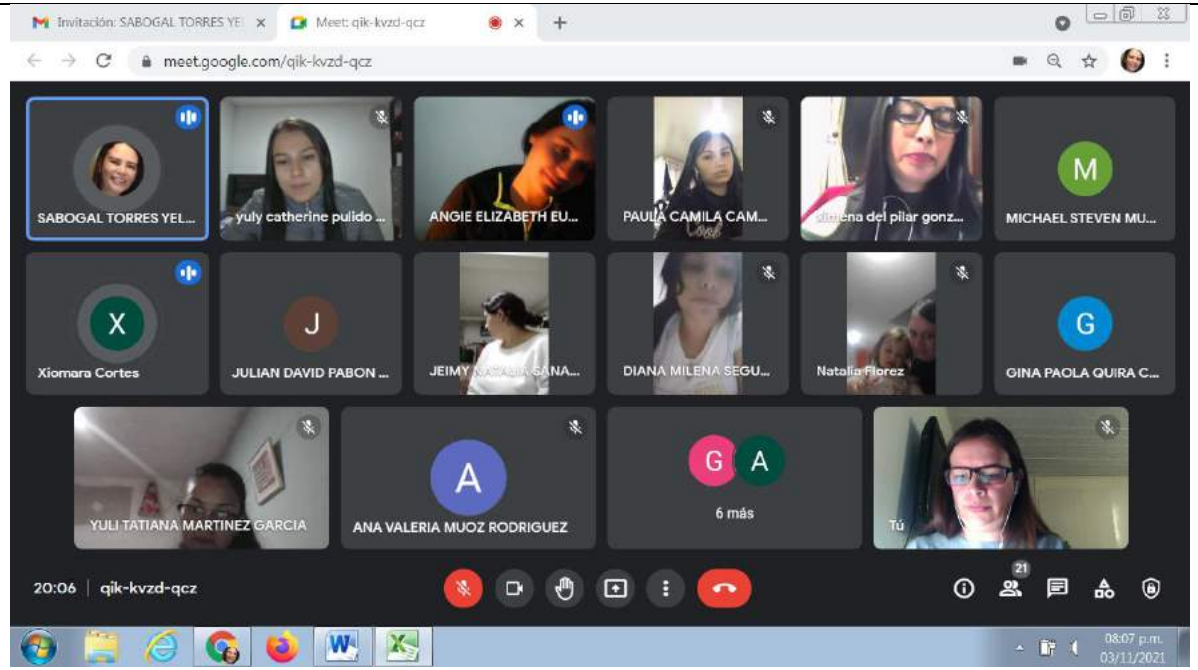
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

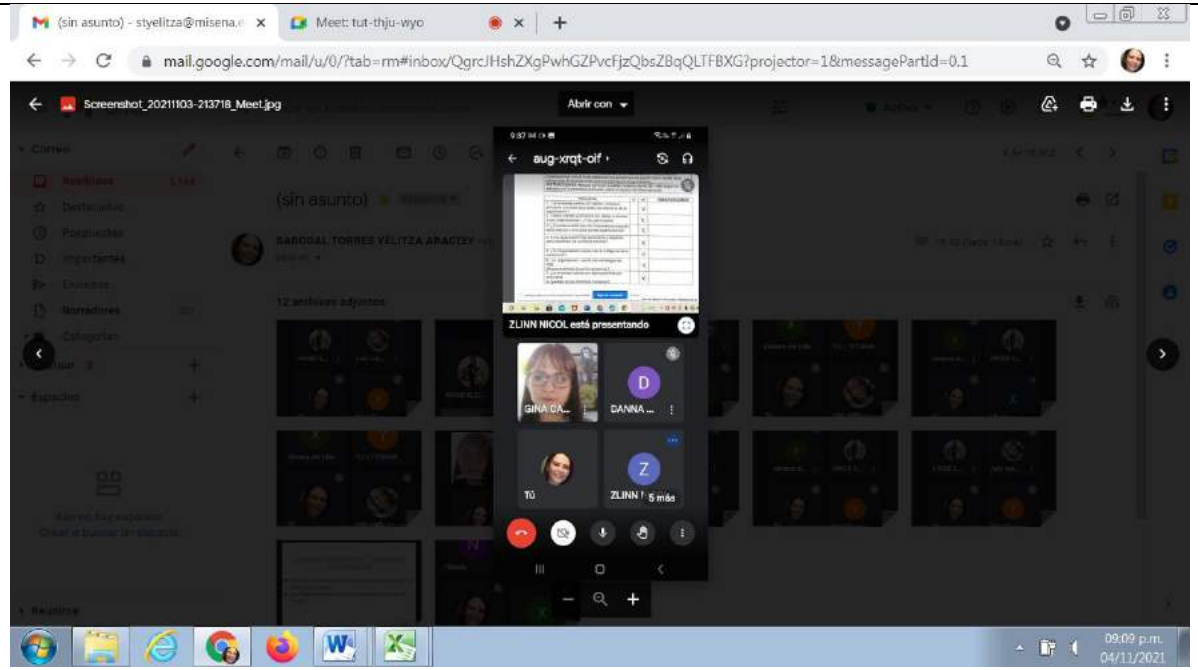
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM
Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO – EL CLIENTE Y LA EMPRESA- REVISIÓN INFORME INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO	Hangouts - gmail - whatsapp

Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

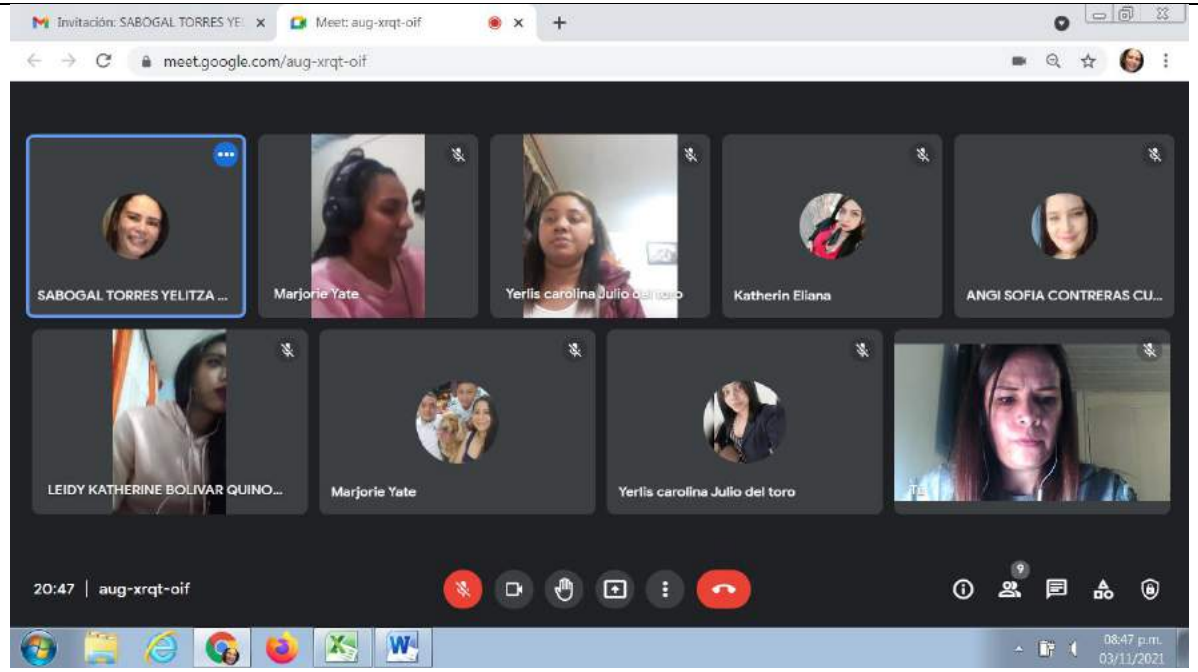
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

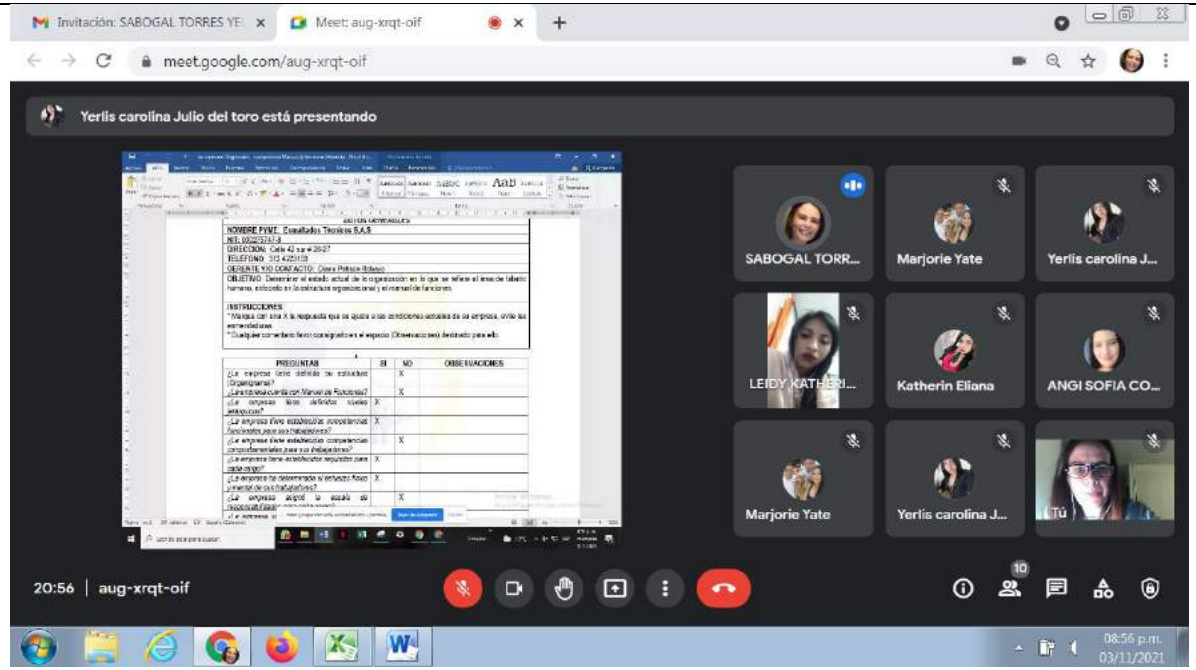
Fecha: 03NOVIMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

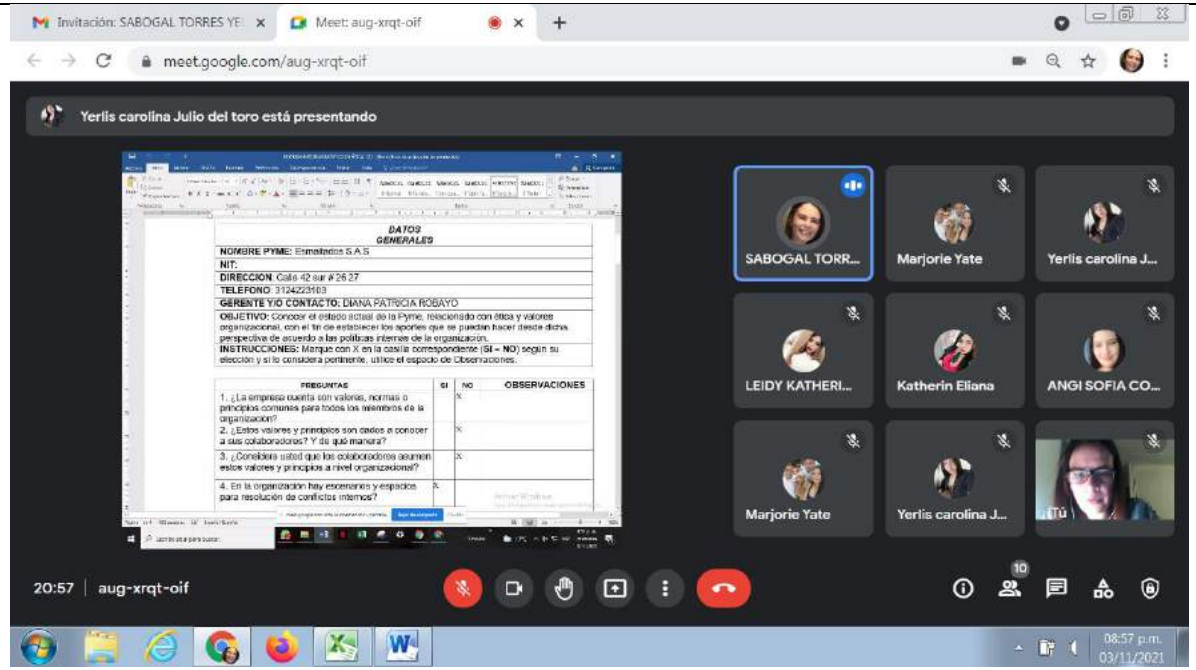
Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN ÉTICA

item		Whastapp, correo, Meet

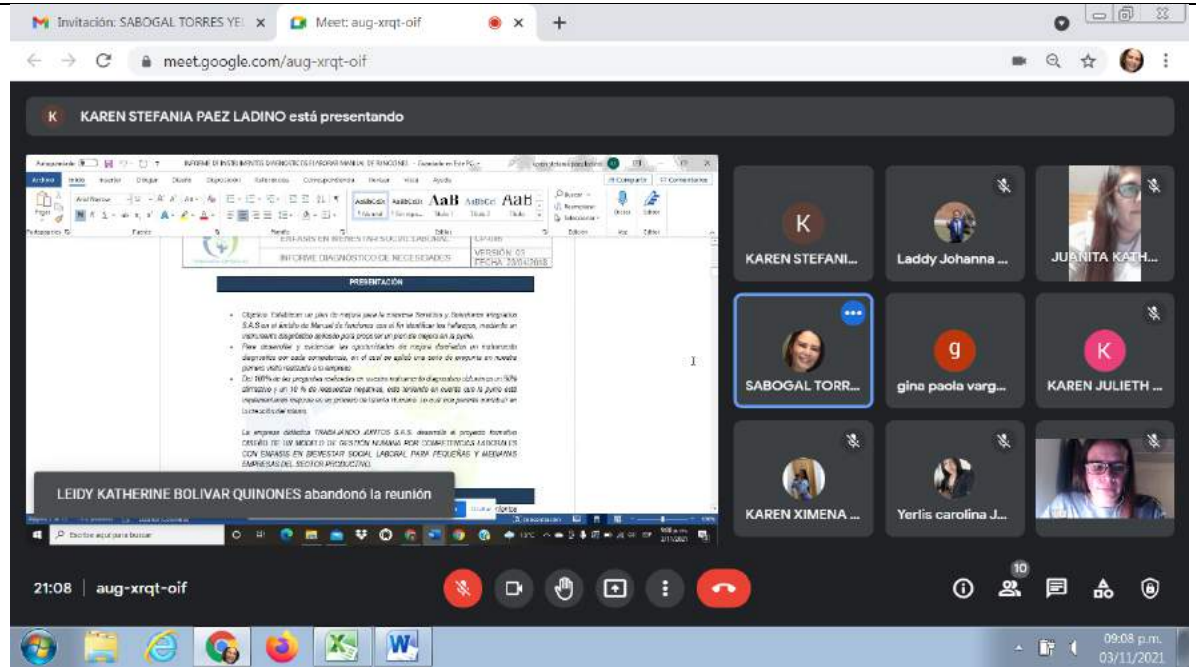
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



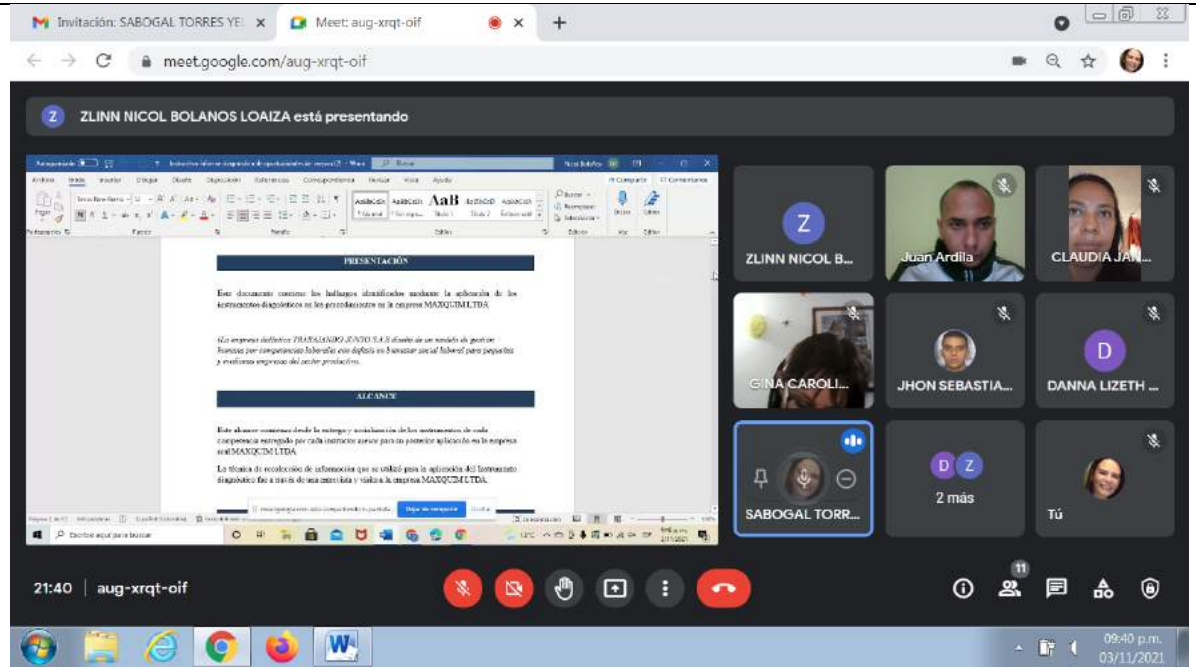
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



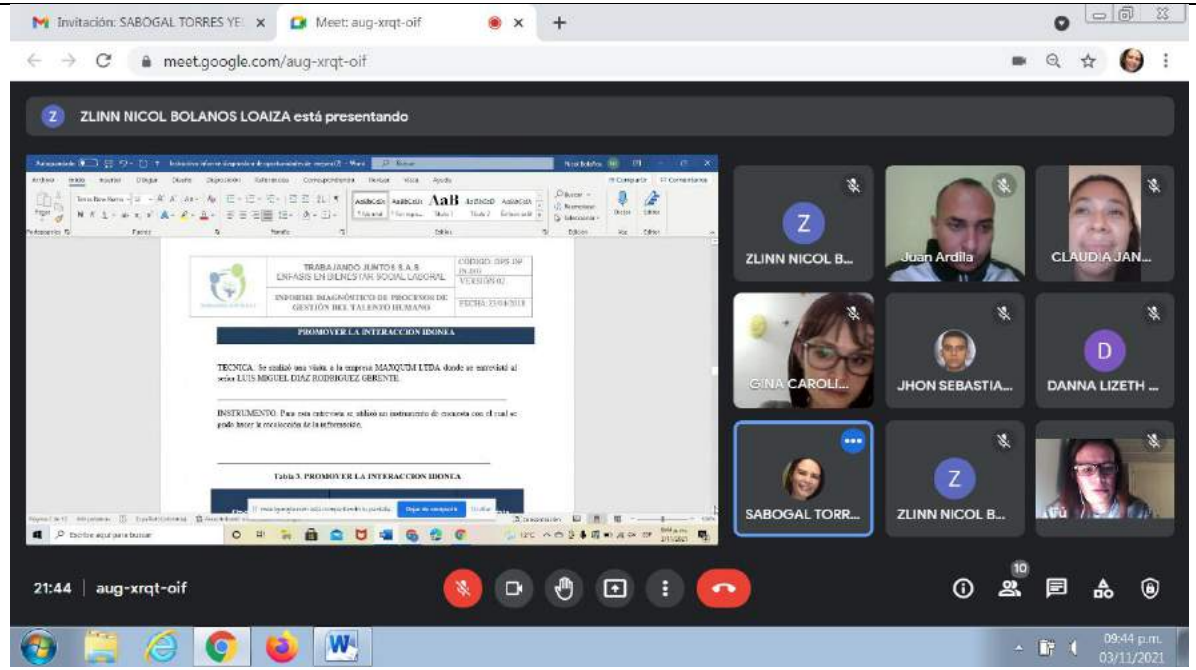
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



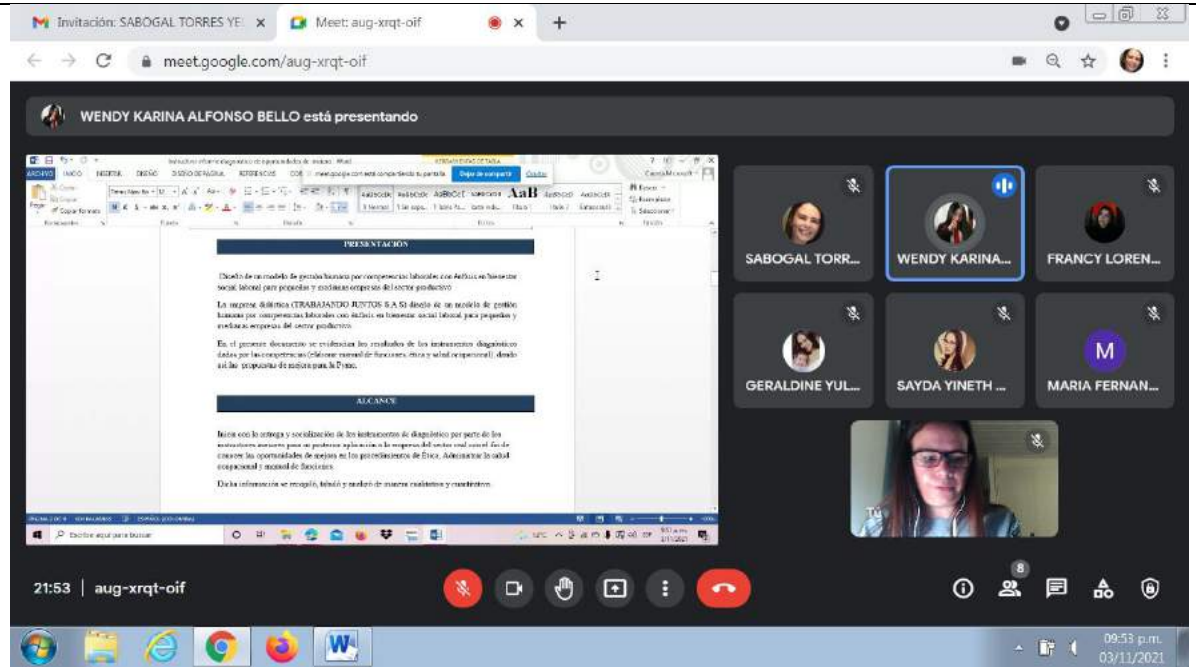
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



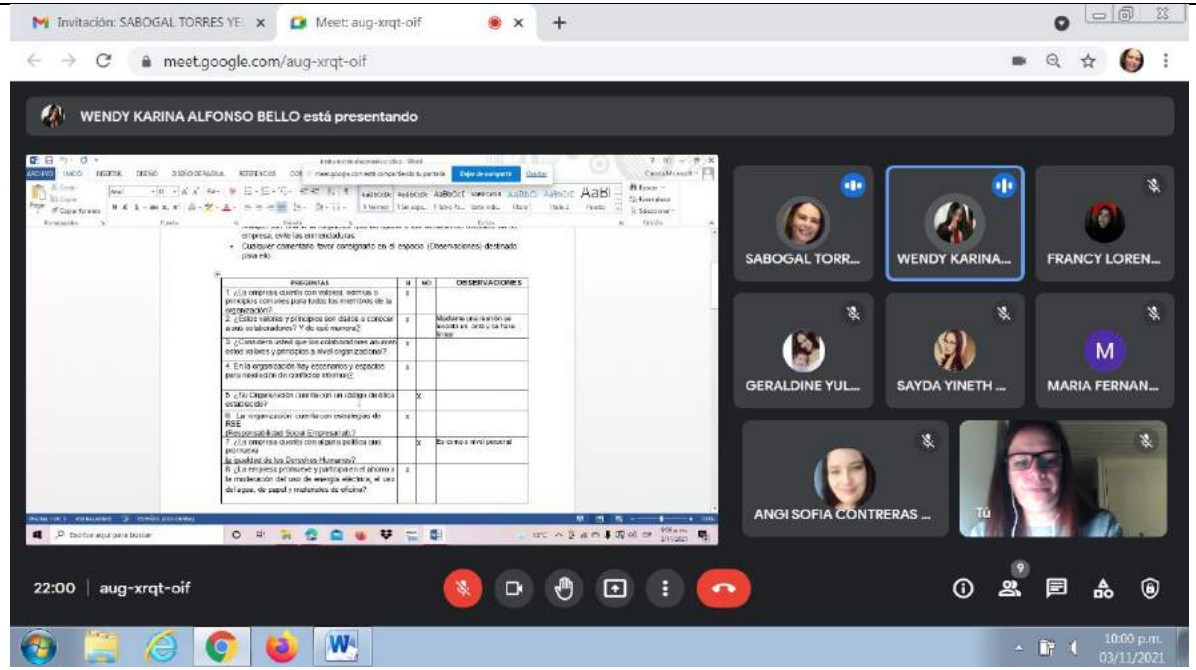
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO- REVISIÓN INFORME	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva..	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

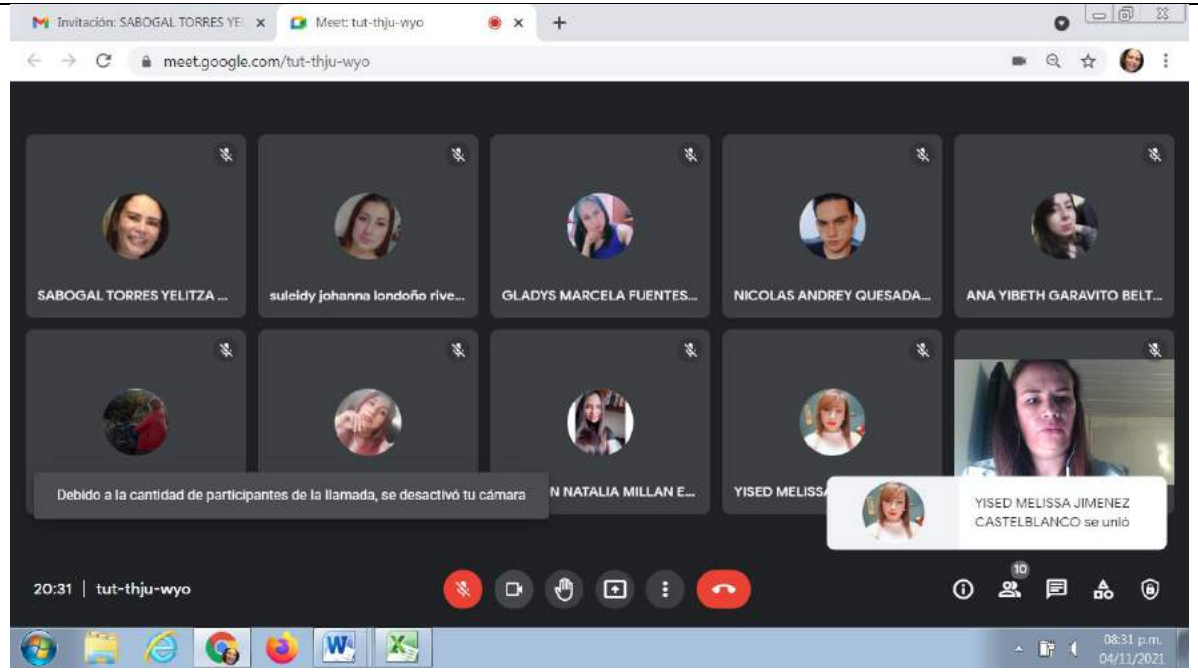
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

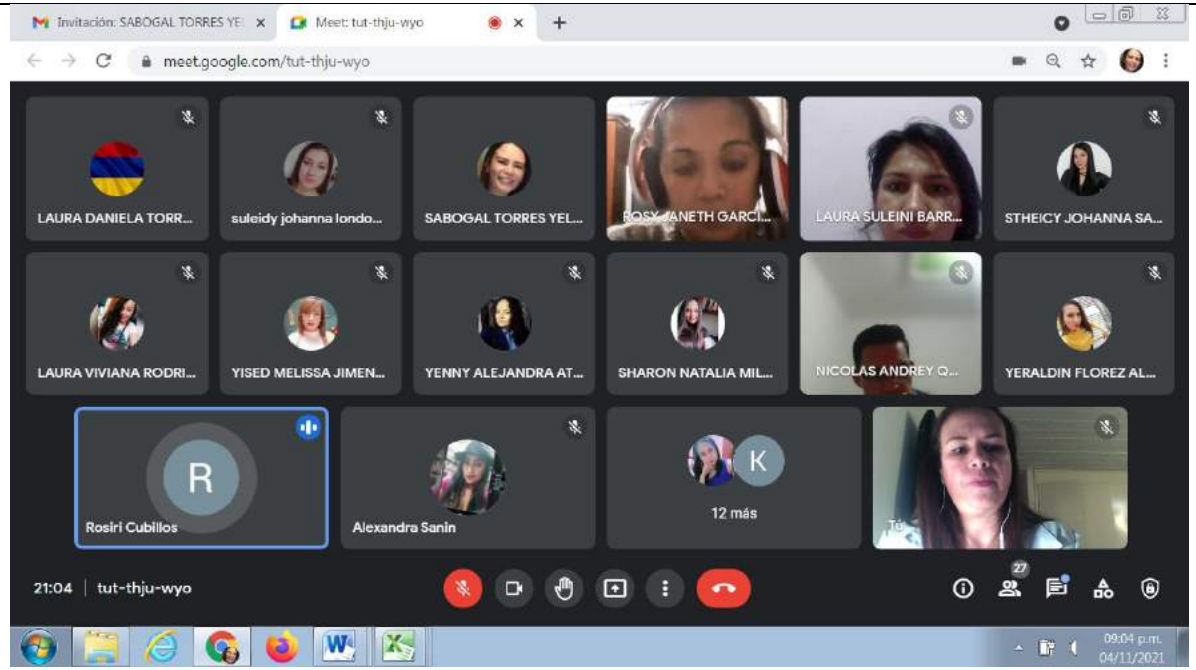
Fecha: 04 NOVIEMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

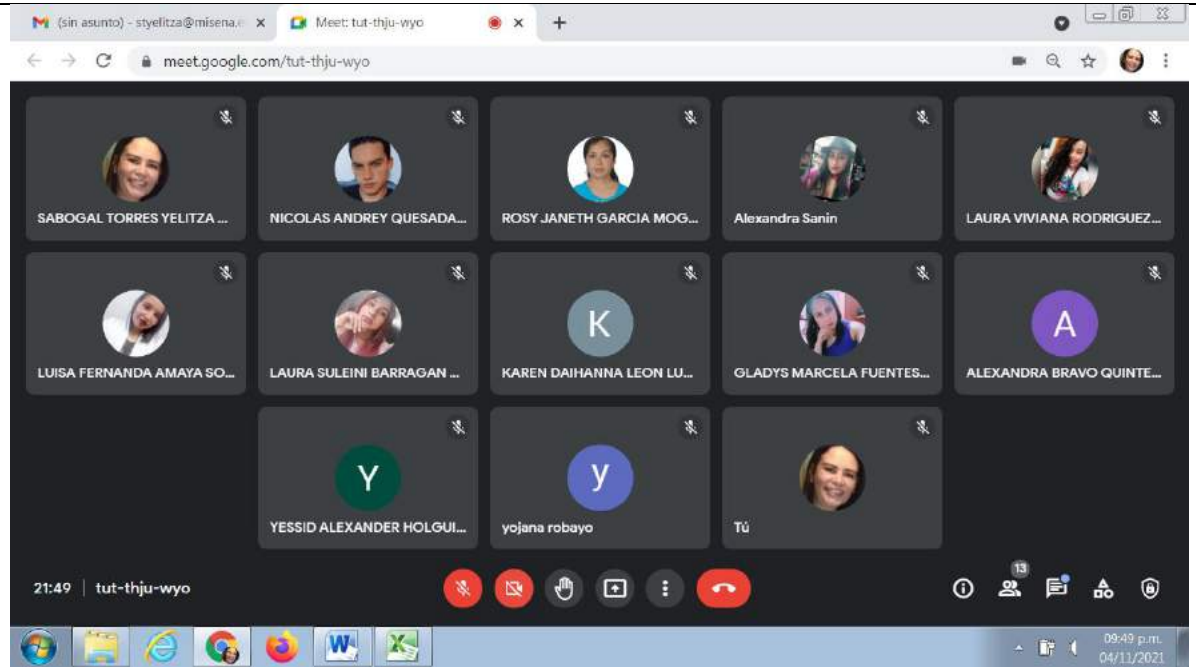
Ficha de caracterización: 2183418 Competencia: EVALUACCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

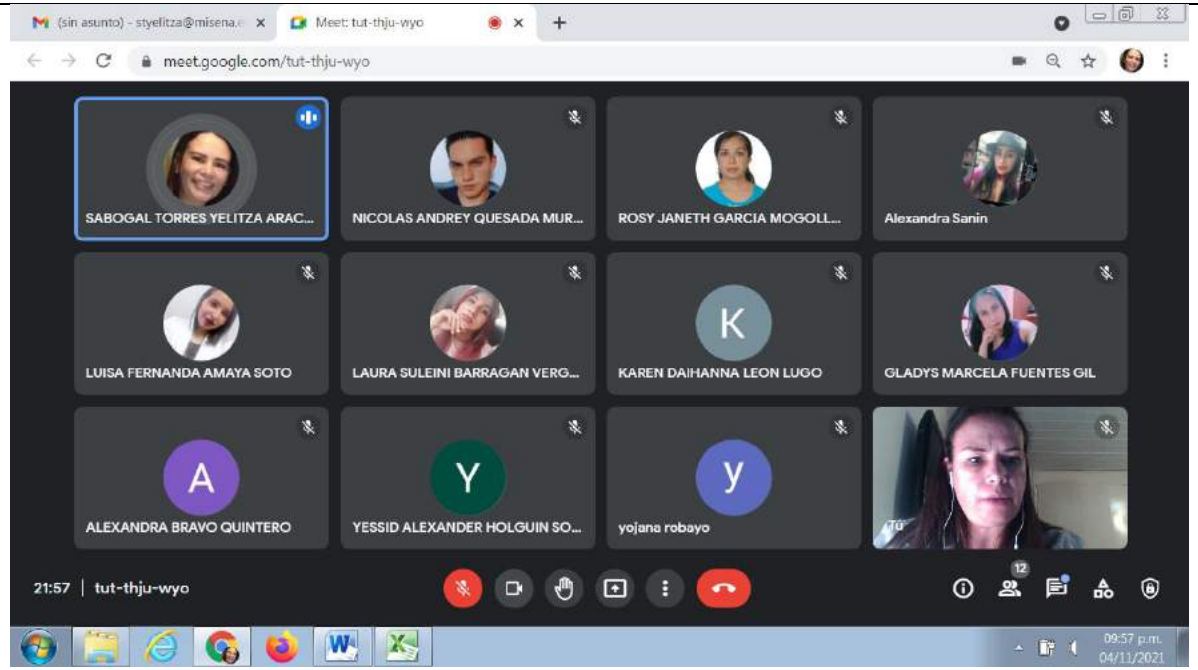
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



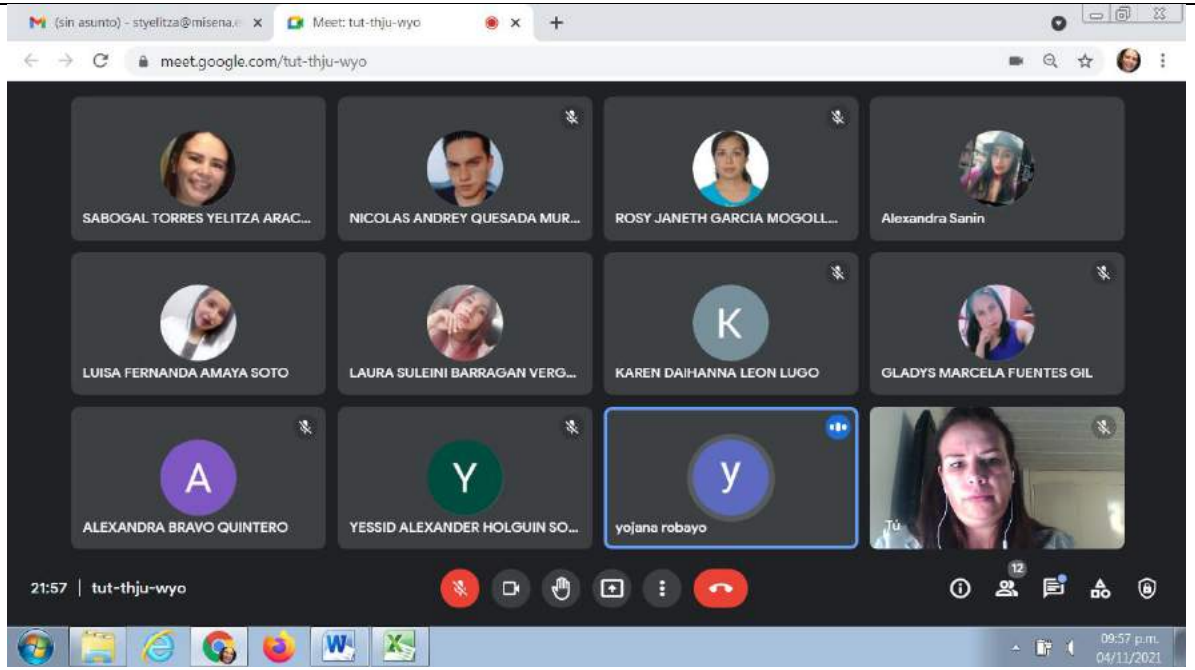
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	SOCIALIZACIÓN – INICIO ELABORACION PROPUEST I AVANCE	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

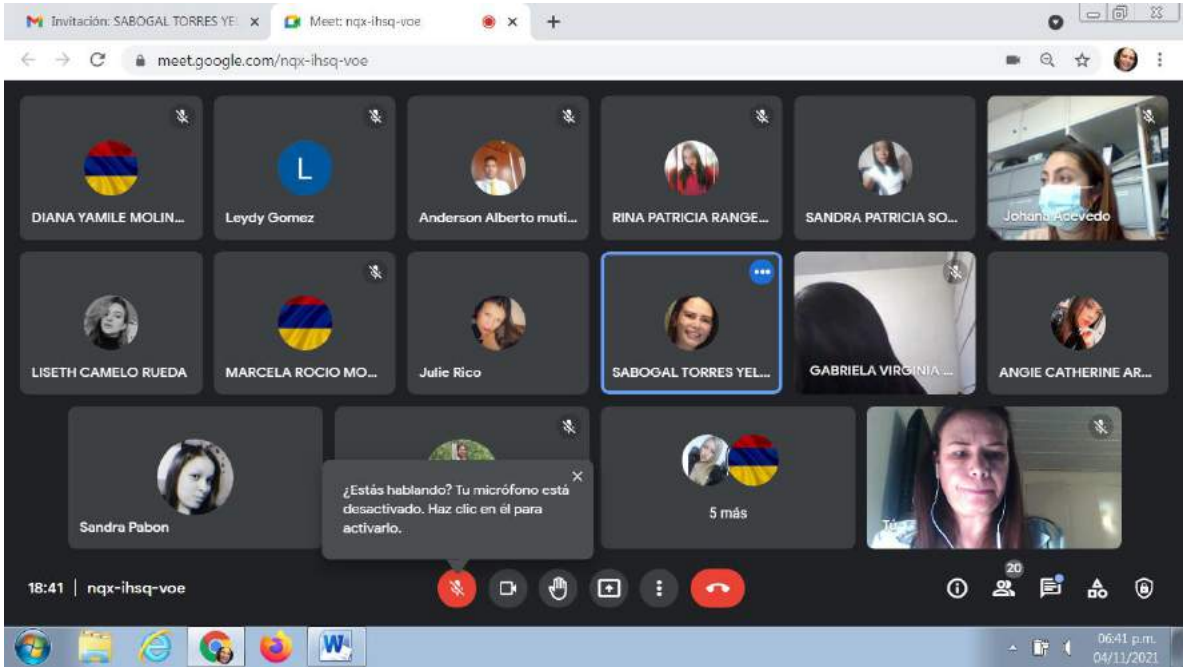
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

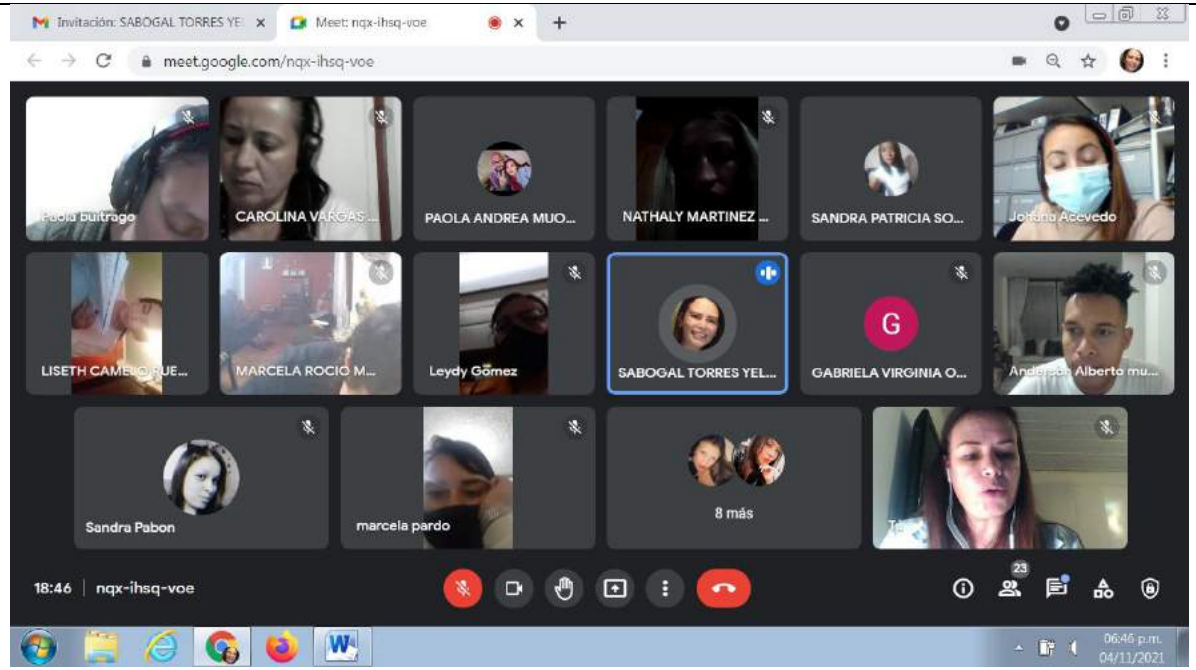
Fecha: 02 NOVIEMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

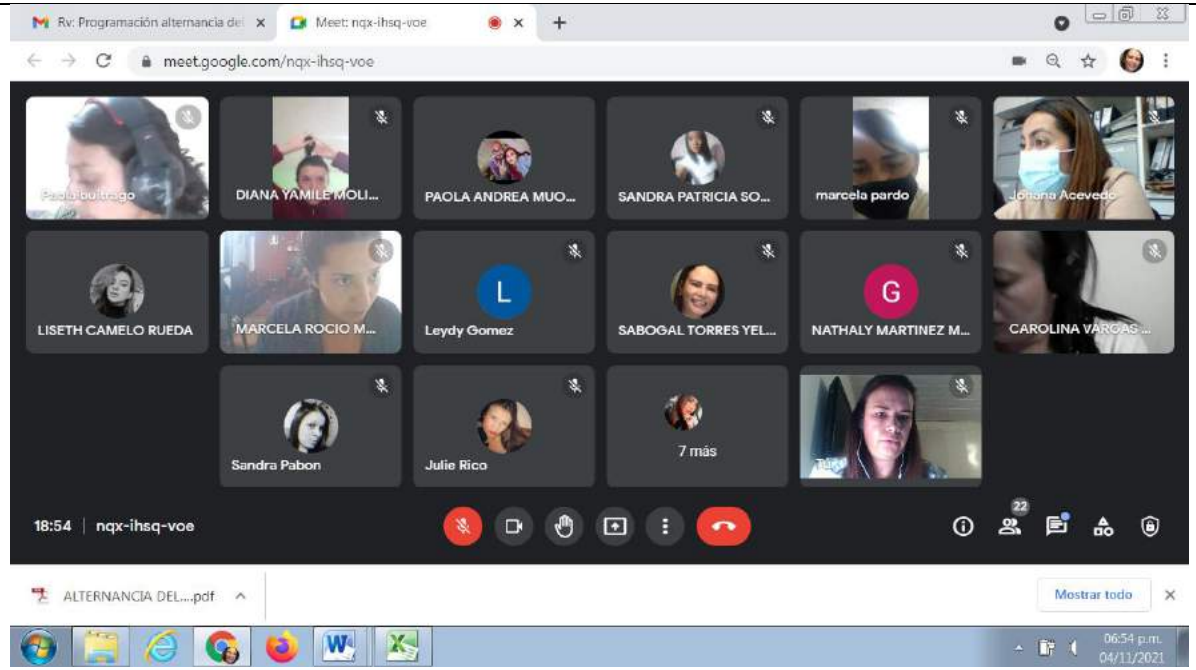
Ficha de caracterización: 2183417 Competencia: EVALUCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

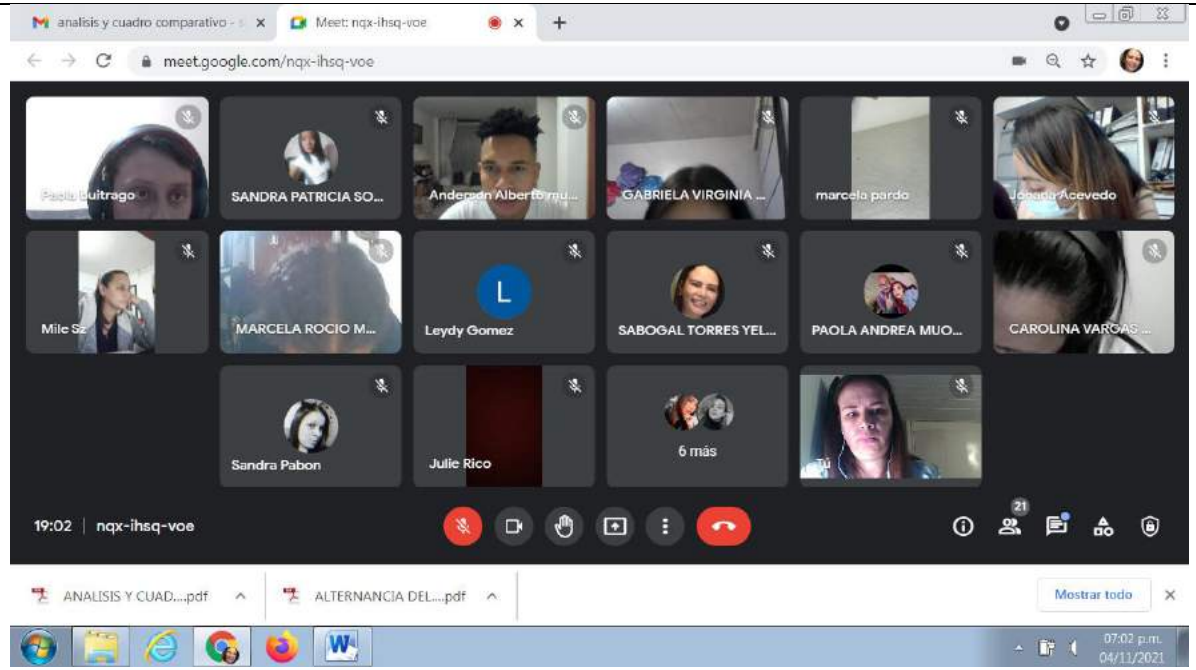
item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

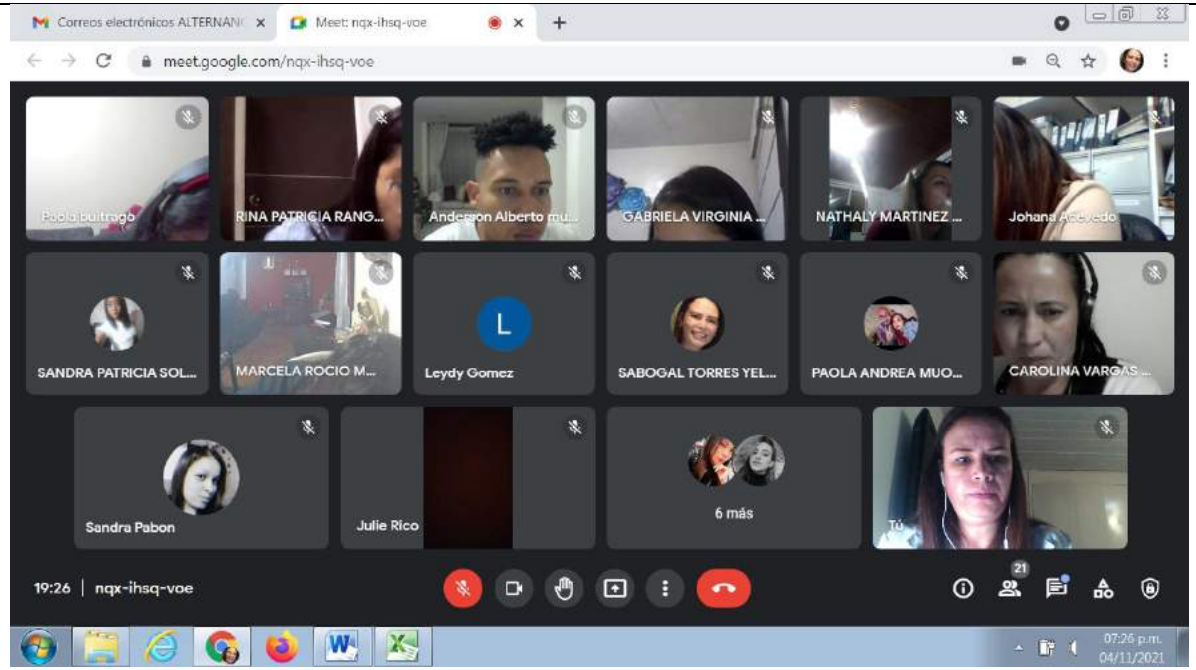


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

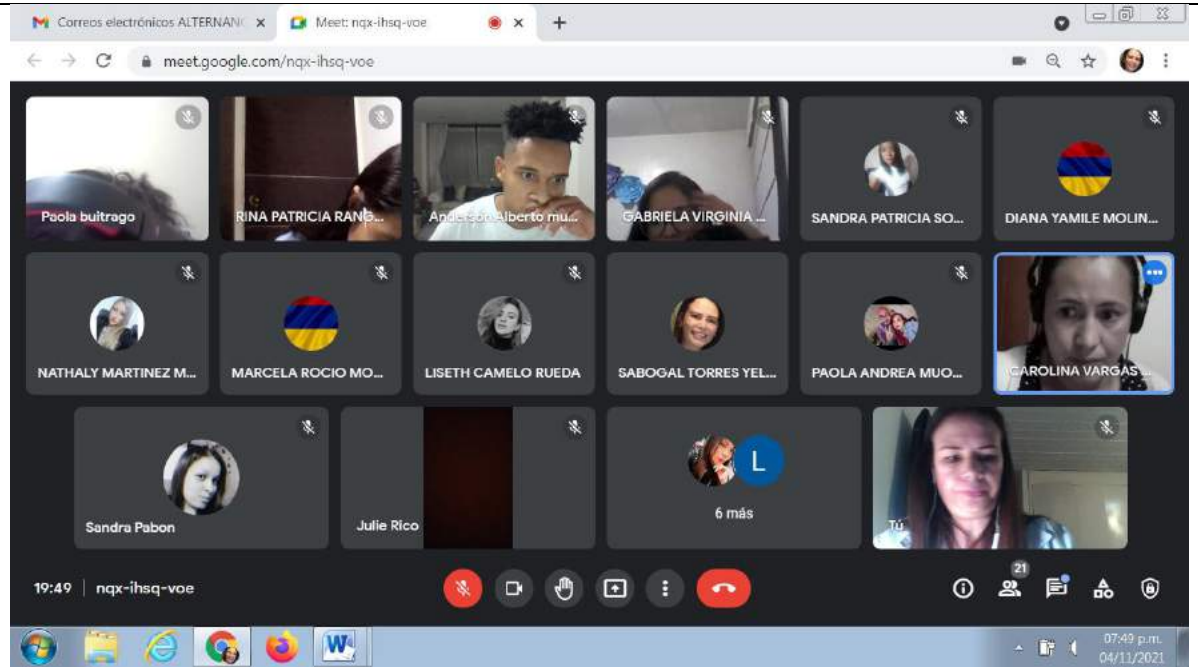

Rv: Programación alternancia del
Meet: nqx-ihsq-voe
meet.google.com/nqx-ihsq-voe
DIANA YAMILE MOLI...
PAOLA ANDREA MUO...
SANDRA PATRICIA SO...
marcela pardo
Johana Acevedo
LISETH CAMELO RUEDA
MARCELA ROCIO M...
Leydy Gomez
SABOGAL TORRES YEL...
NATHALY MARTINEZ M...
CAROLINA VARGAS ...
Sandra Pabon
Julie Rico
7 más
18:54 | nqx-ihsq-voe
22
ALTERNANCIA DEL....pdf
Mostrar todo
06:54 p.m.
04/11/2021

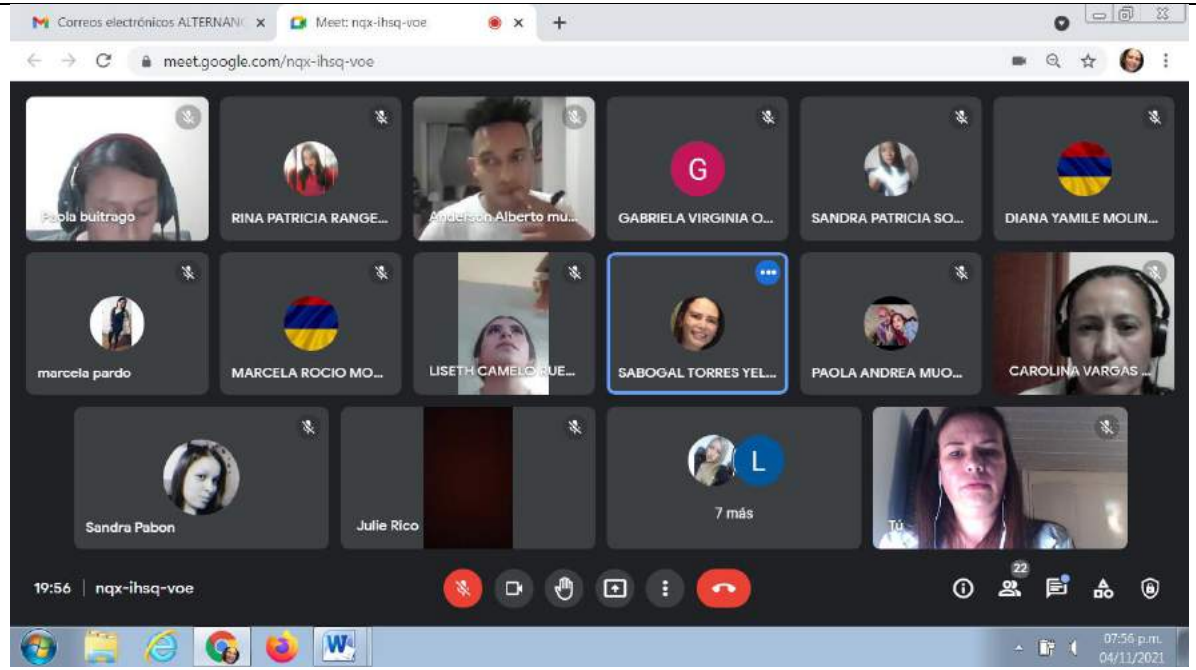
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



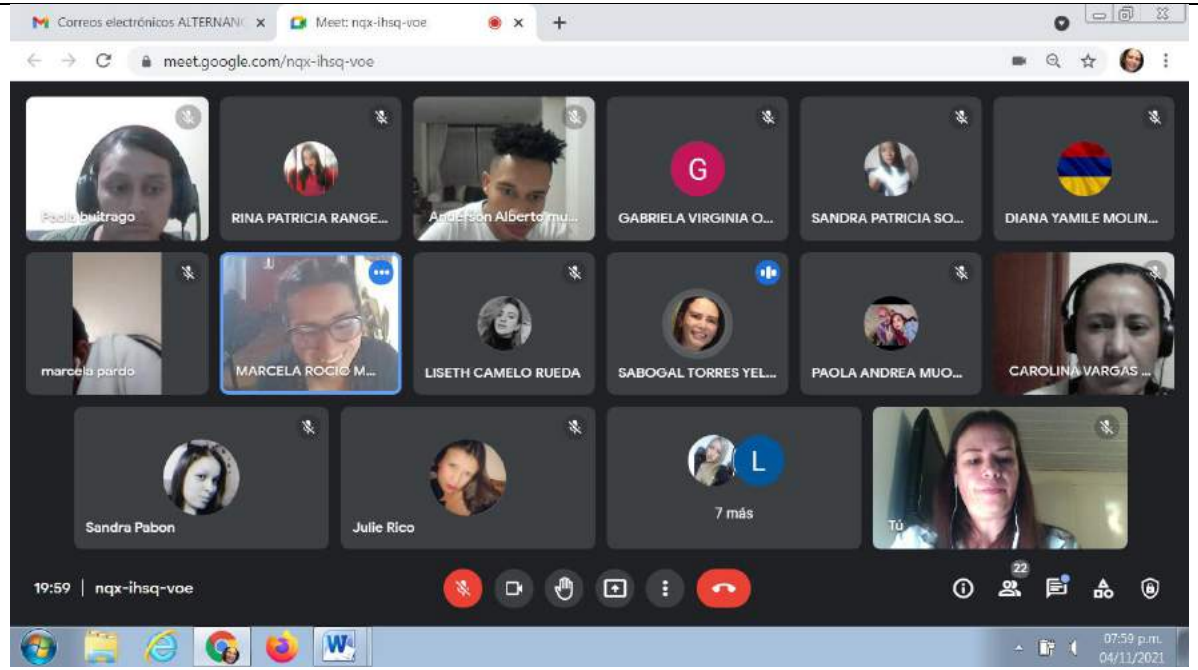
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

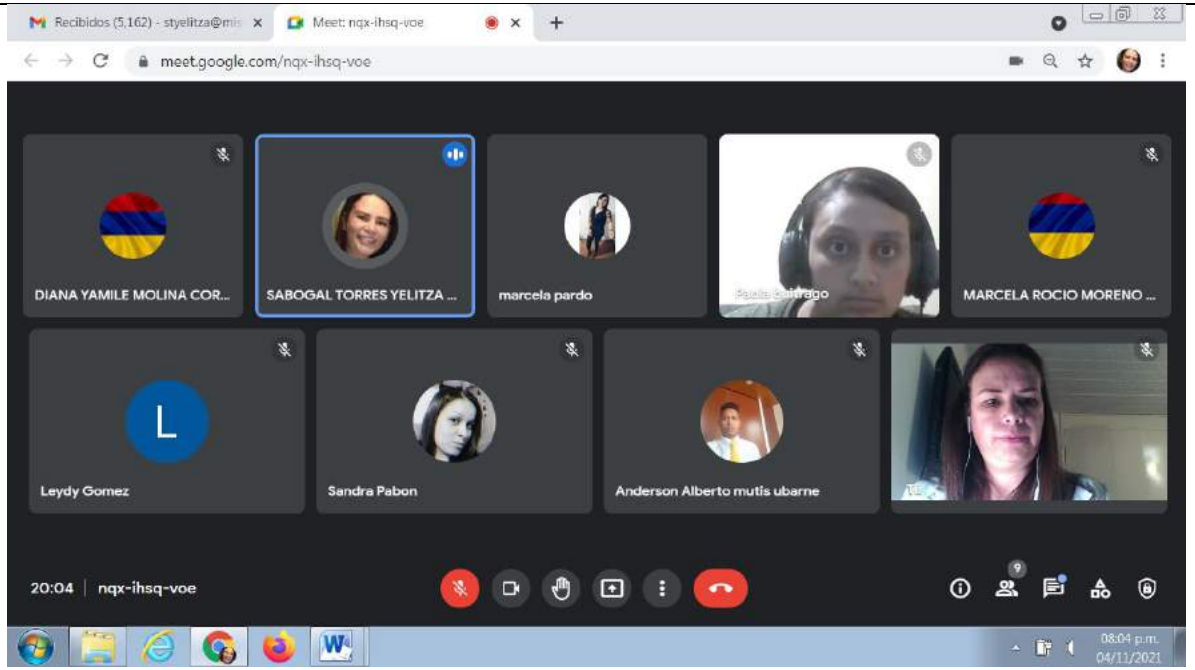
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	QUIZ- INICIO PROPUESTA- I AVANCE	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMADE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

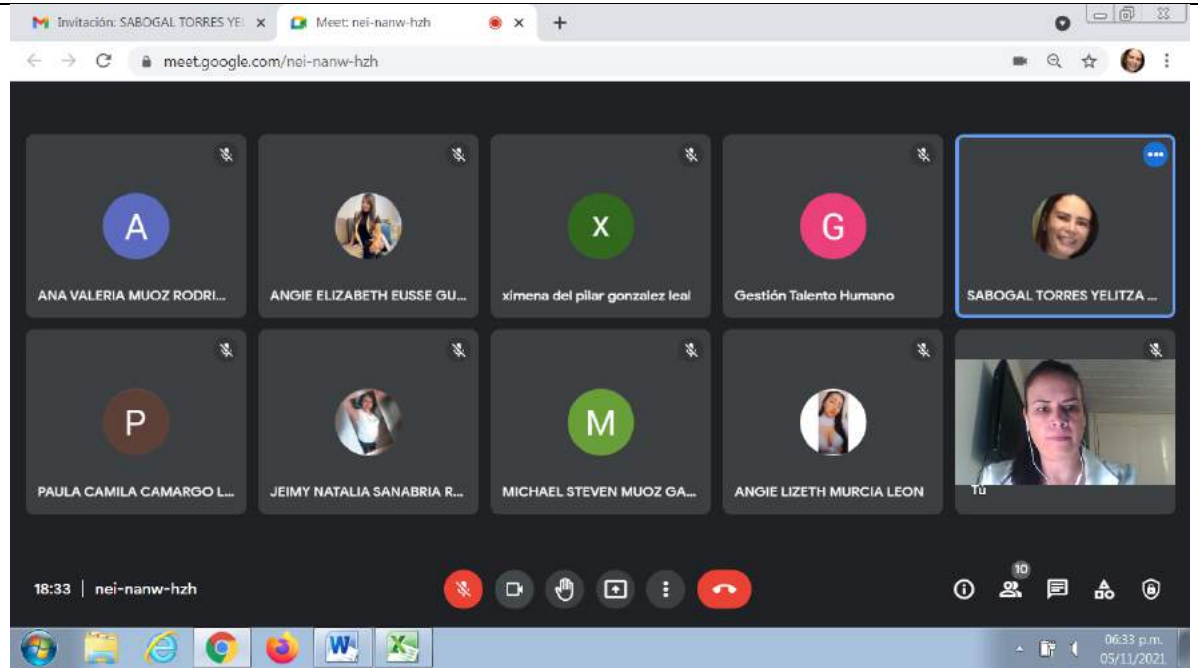
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

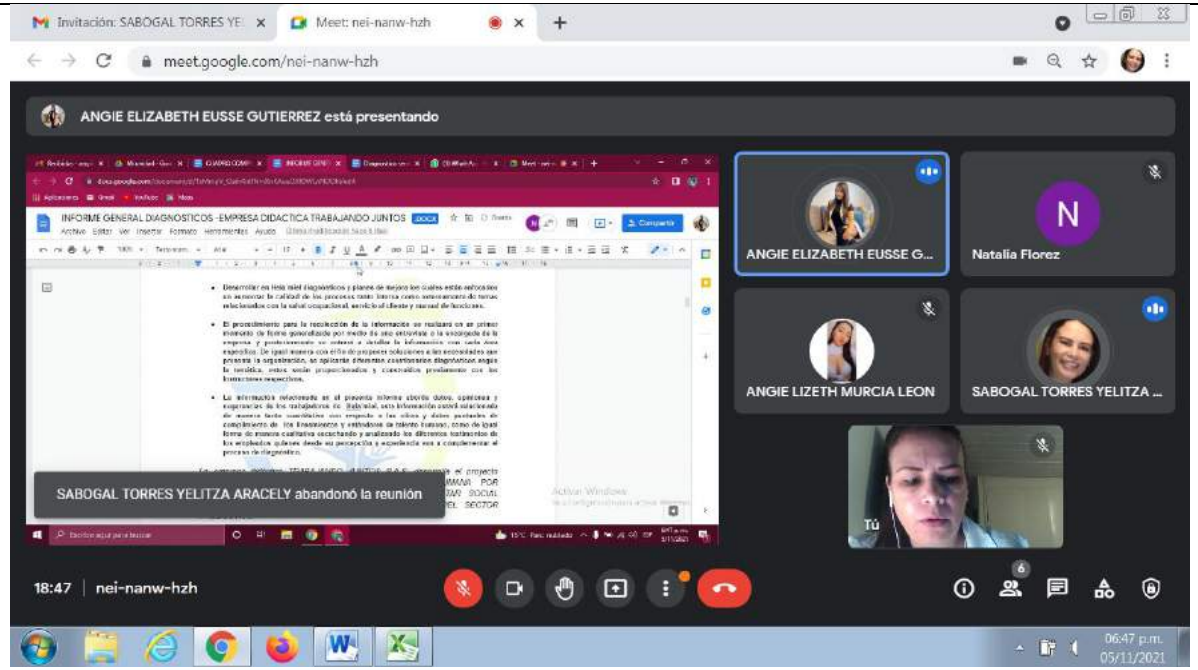
Fecha: 05 NOVIEBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

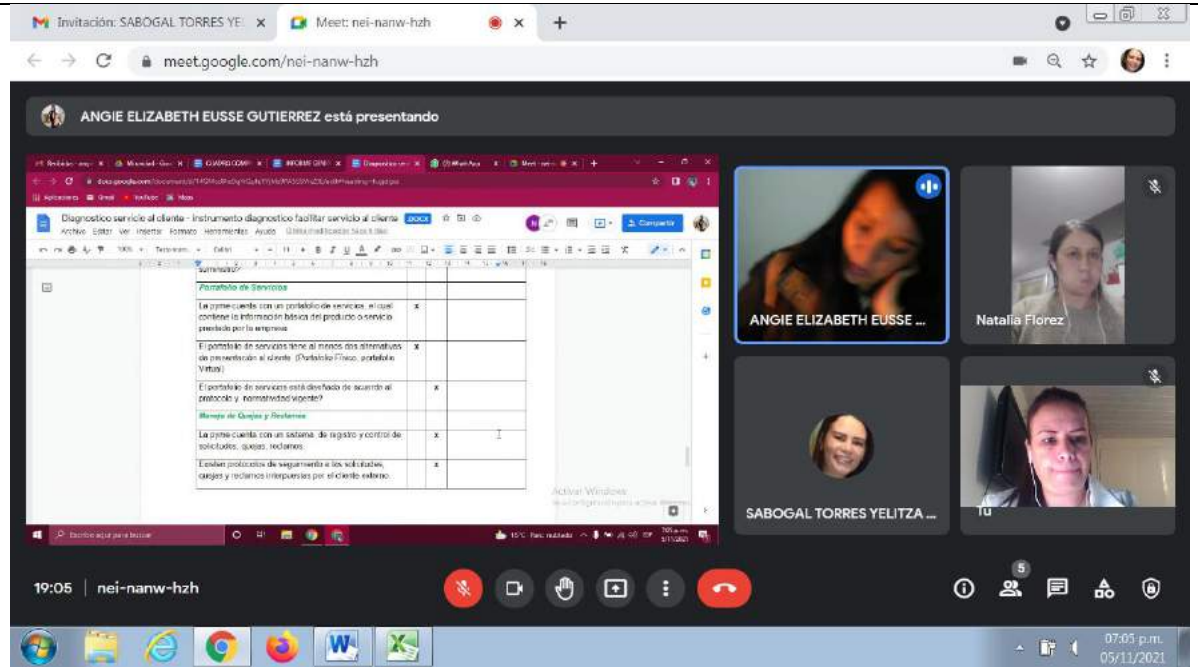
Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Facilitar el servicio al cliente

item		Whastapp, correo, Meet

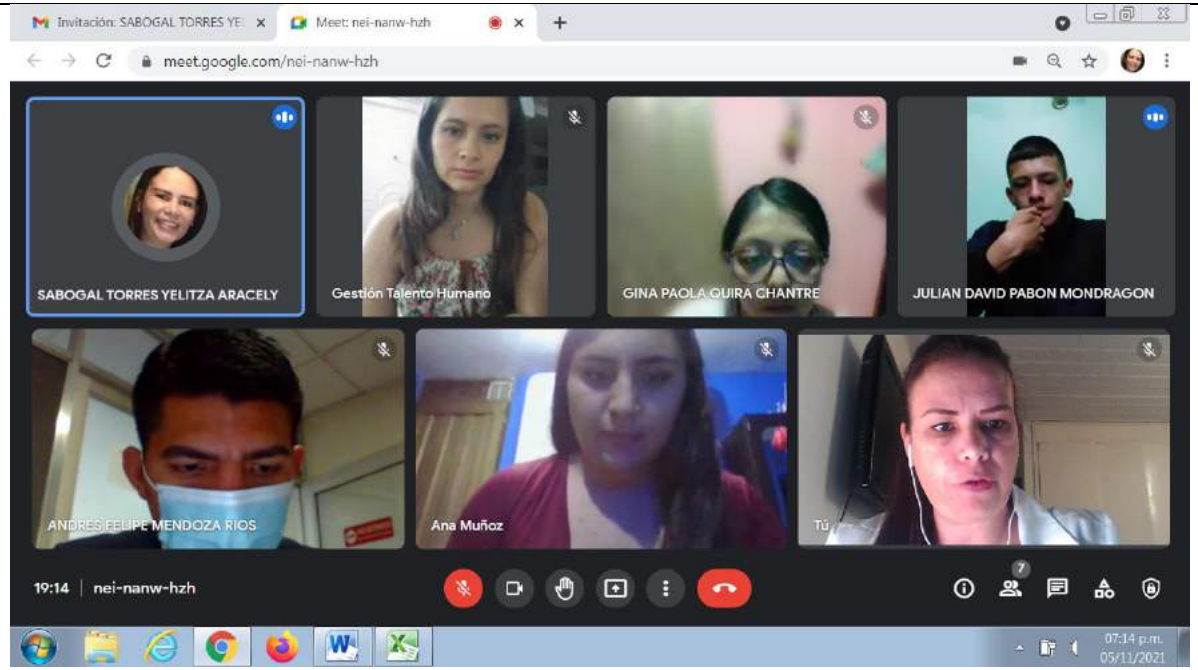
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



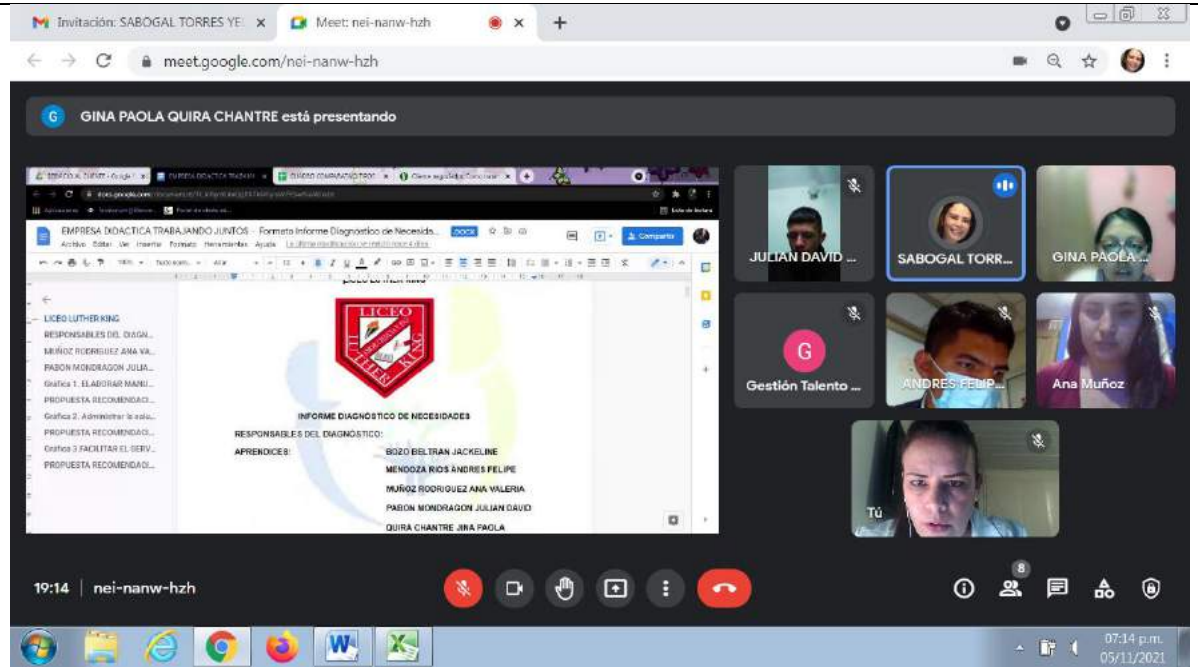
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



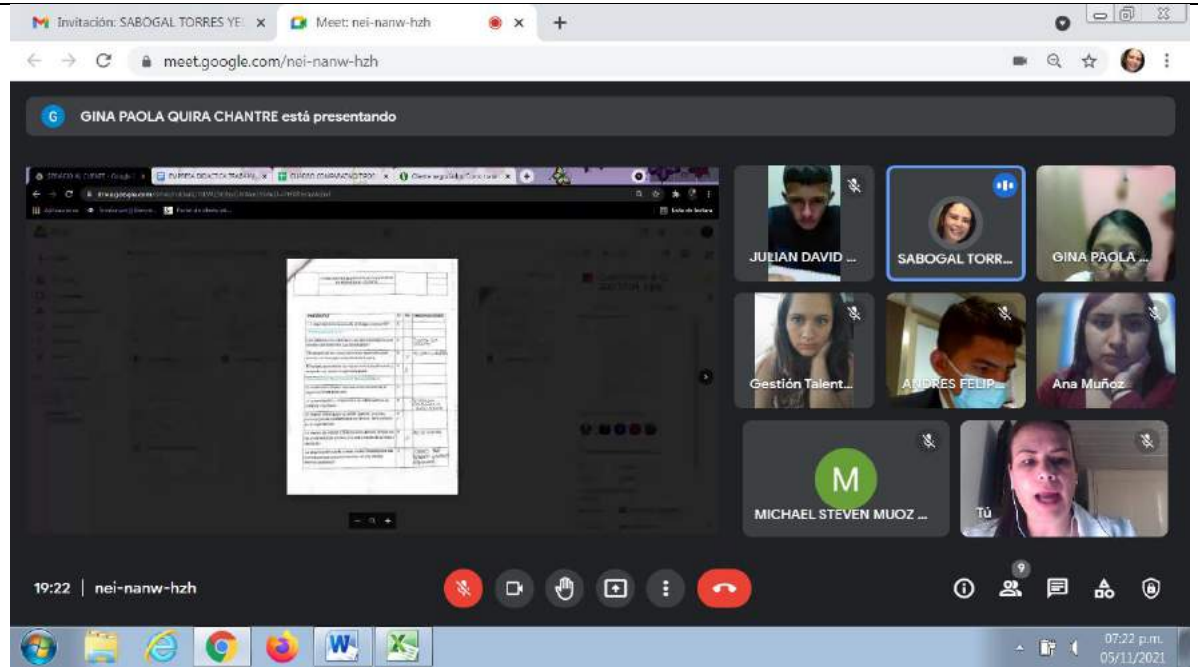
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

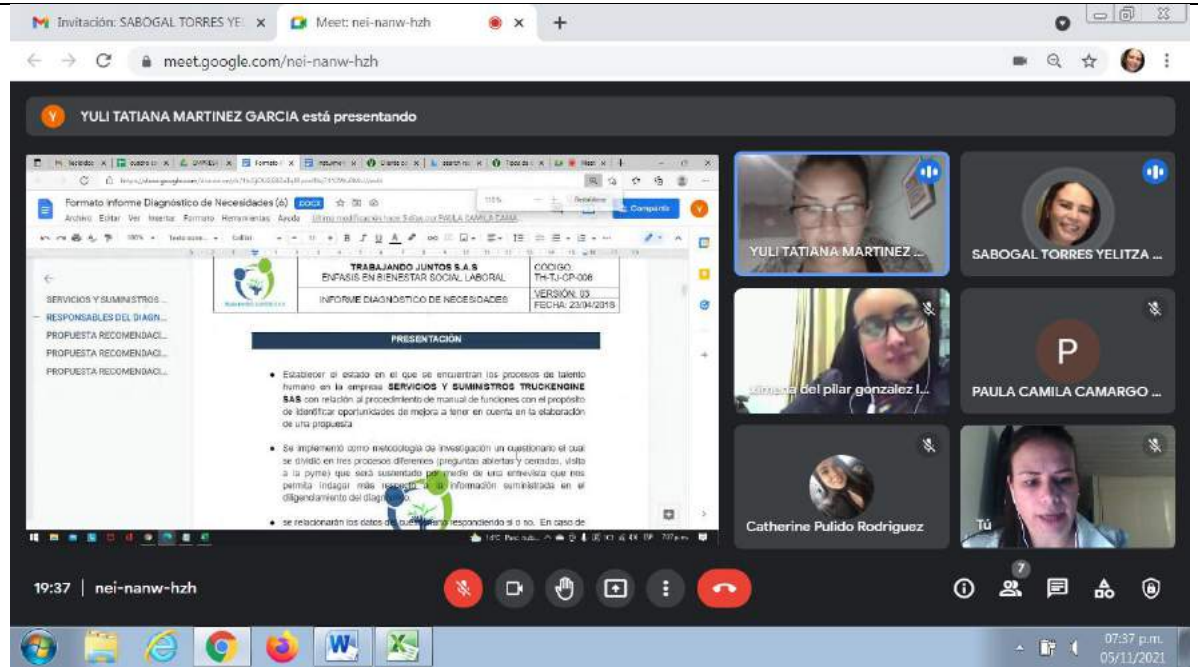
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

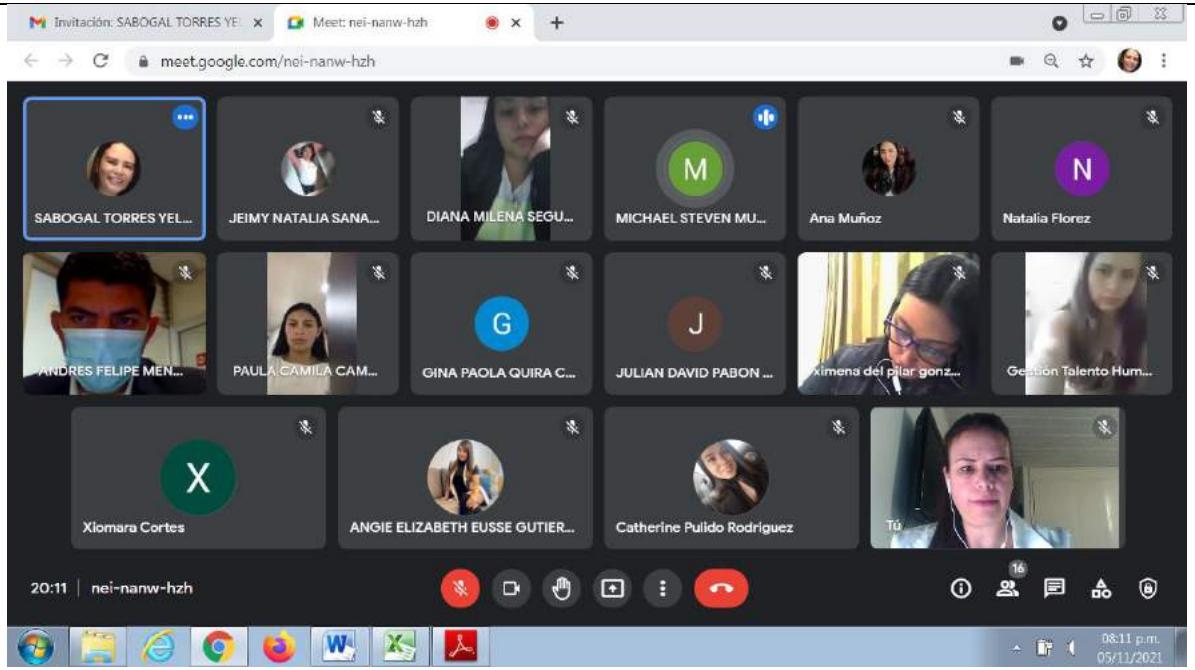
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP- TERRITOIUM
Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO – EL CLIENTE Y LA EMPRESA- REVISIÓN INFORME INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO	Hangouts - gmail - whatsapp

Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

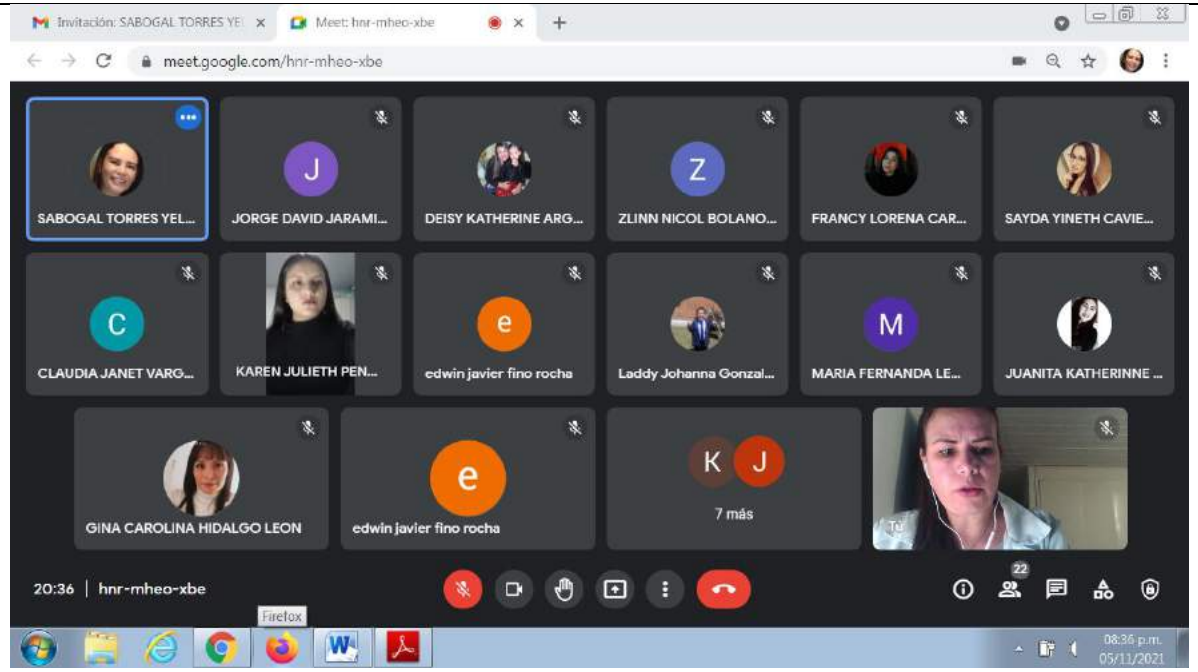
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

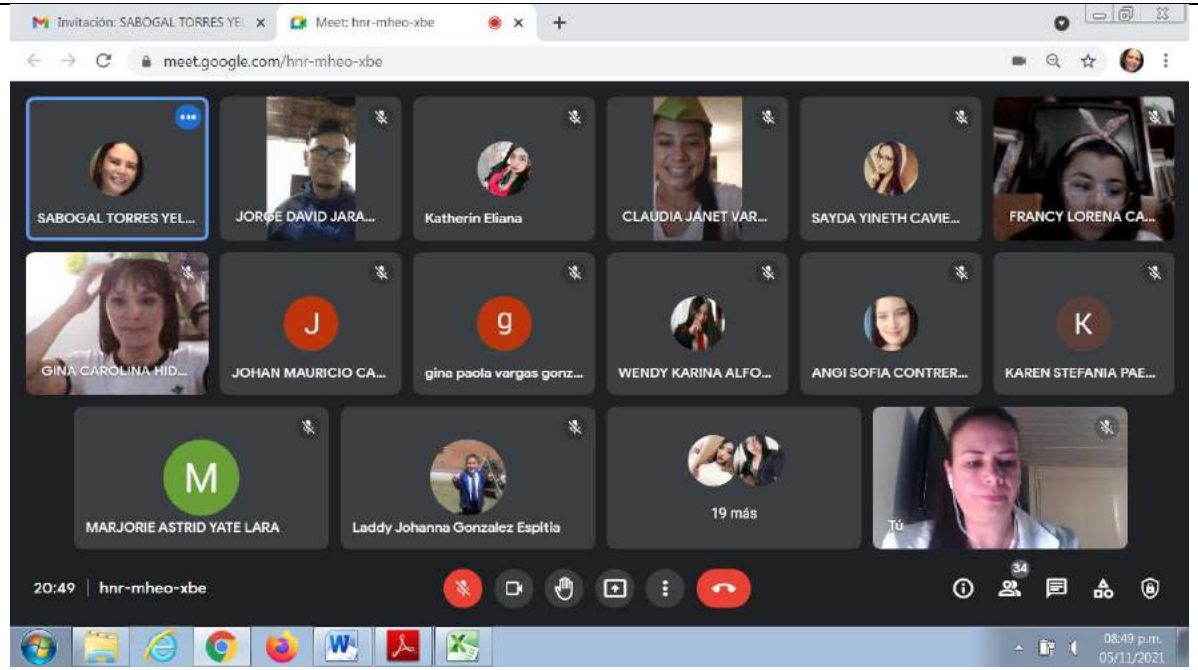
Fecha: 05NOVIMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN ÉTICA

item		Whastapp, correo, Meet

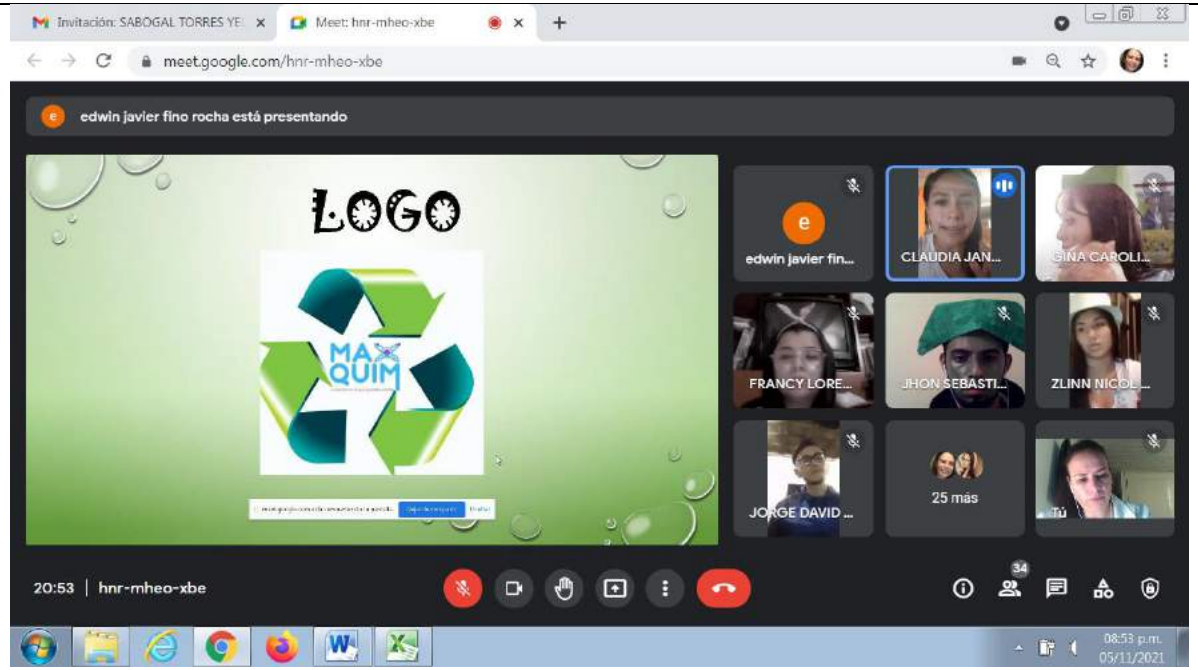
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



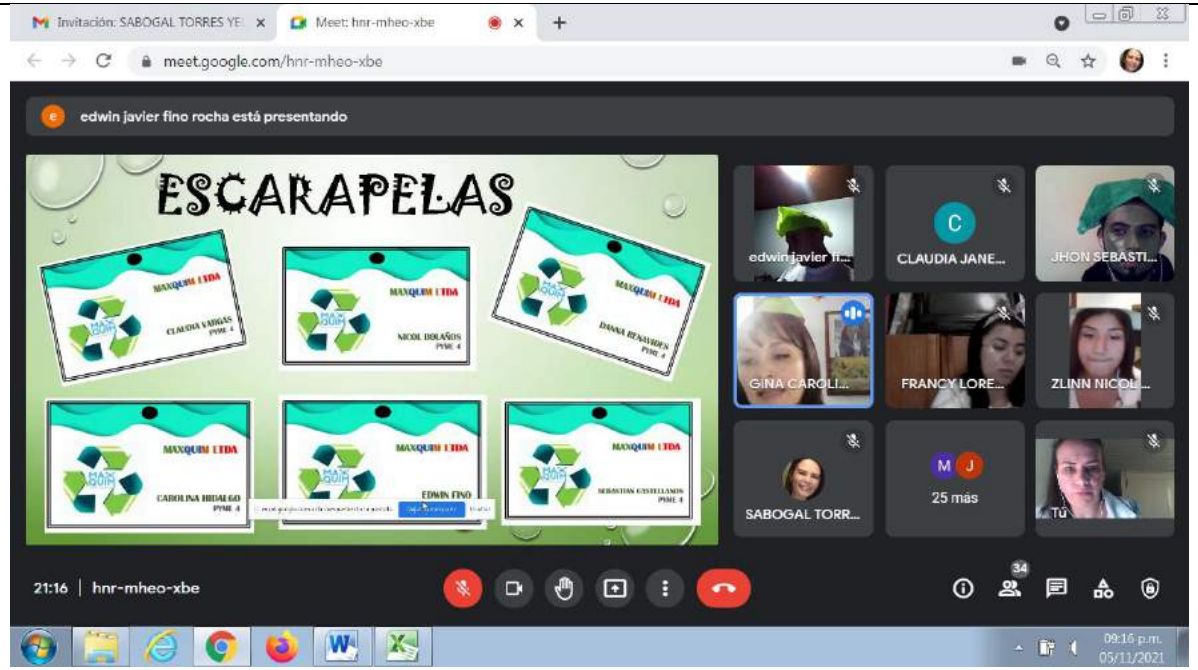
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

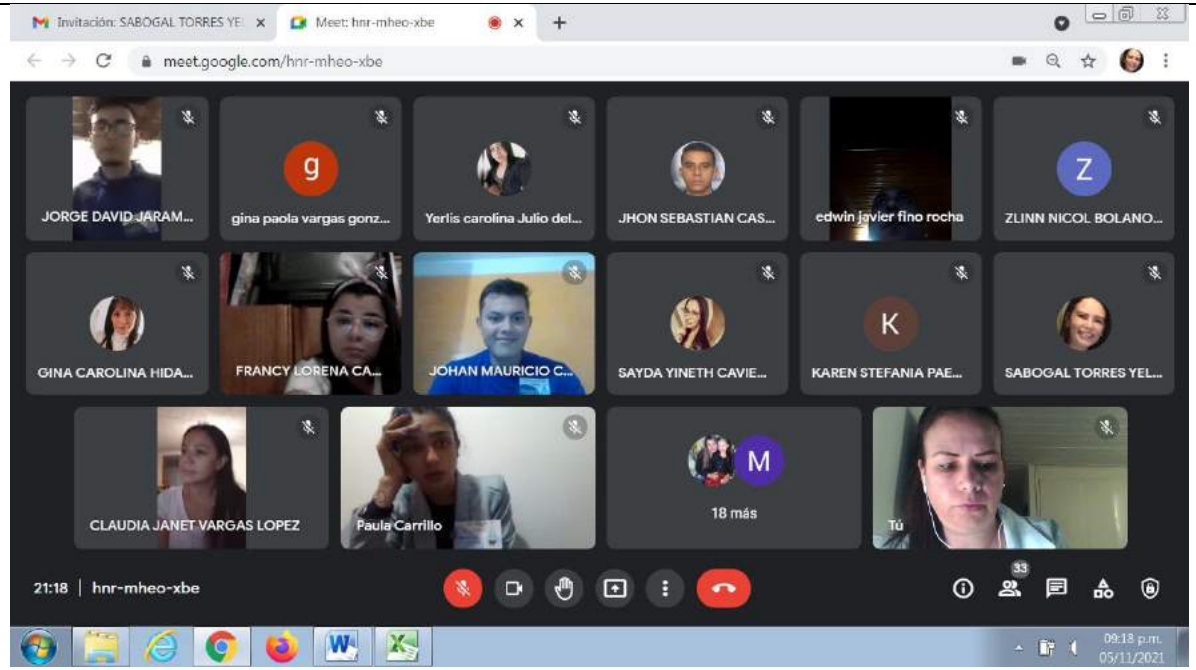
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



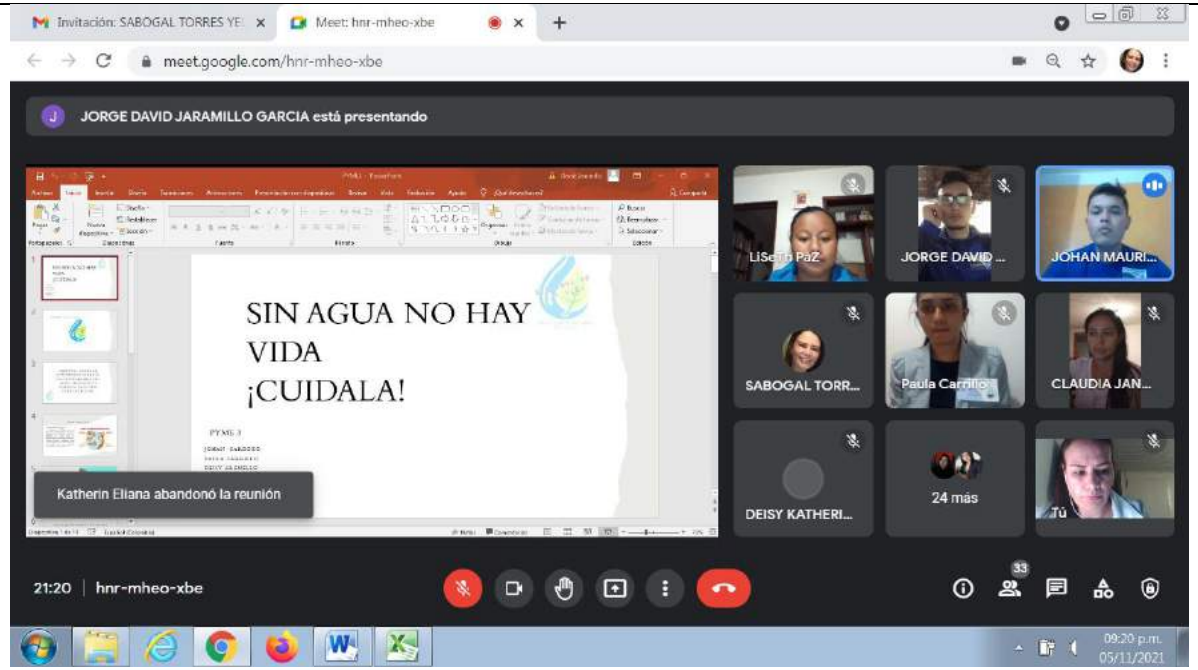
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

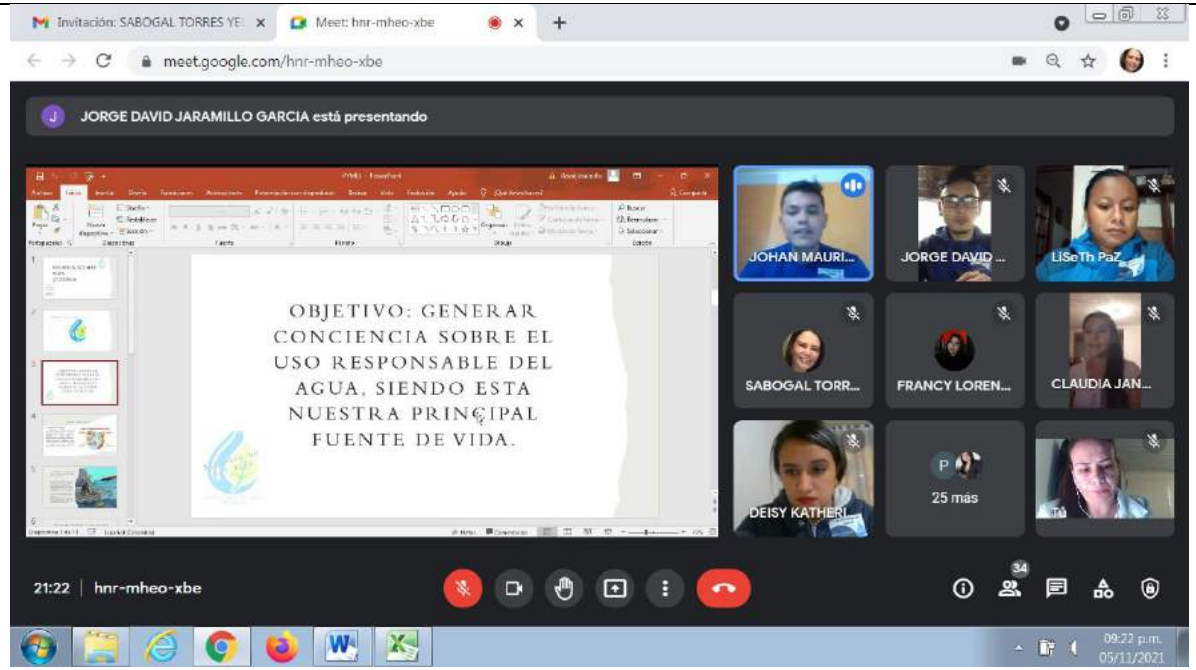
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

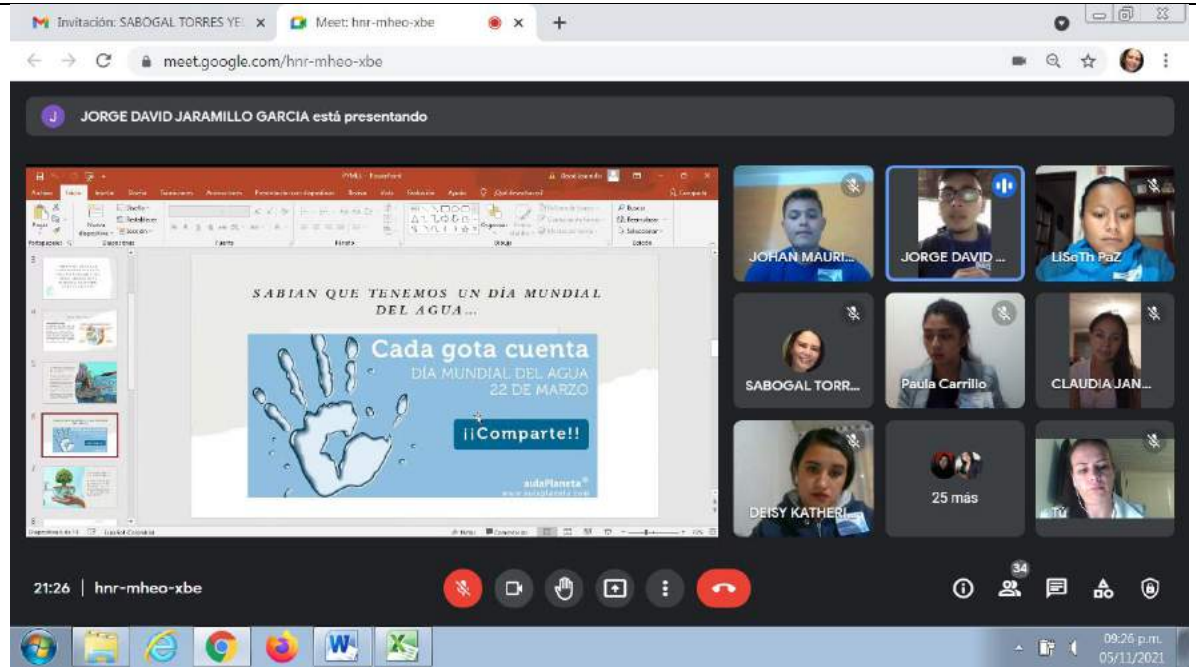
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

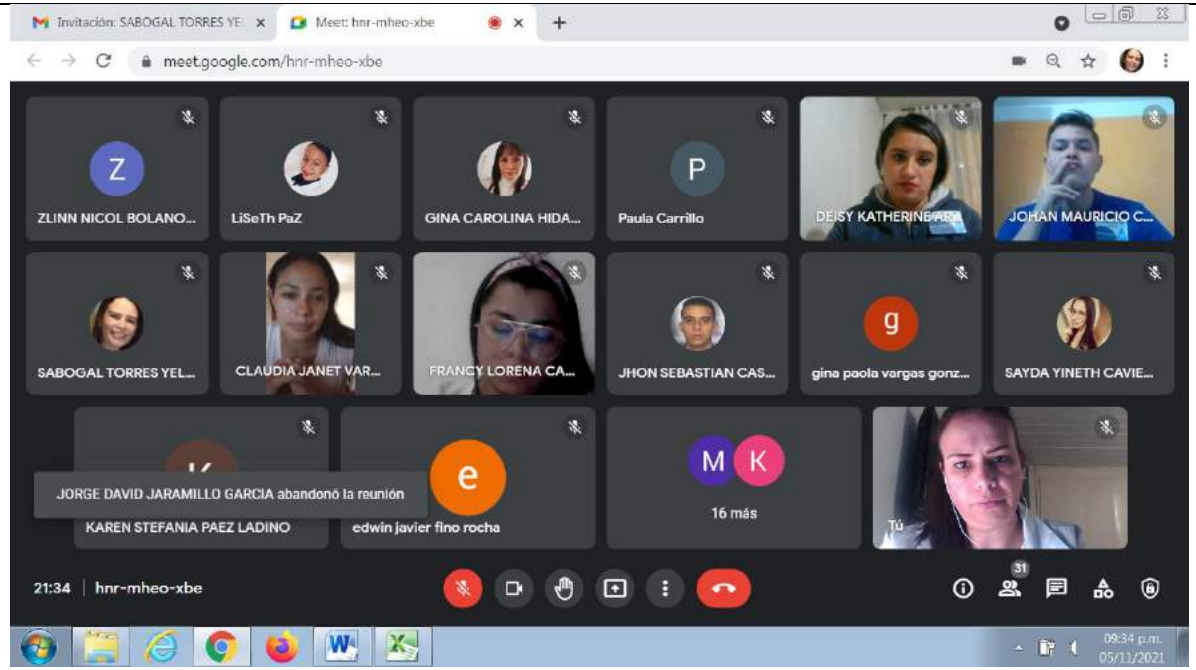
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



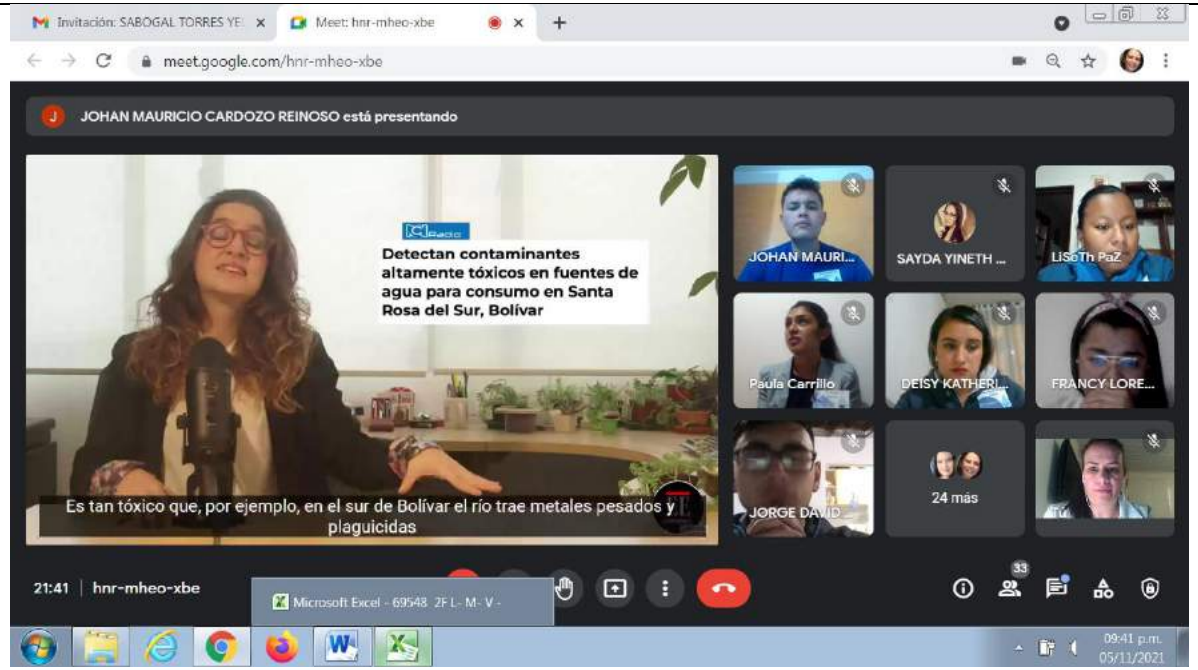
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



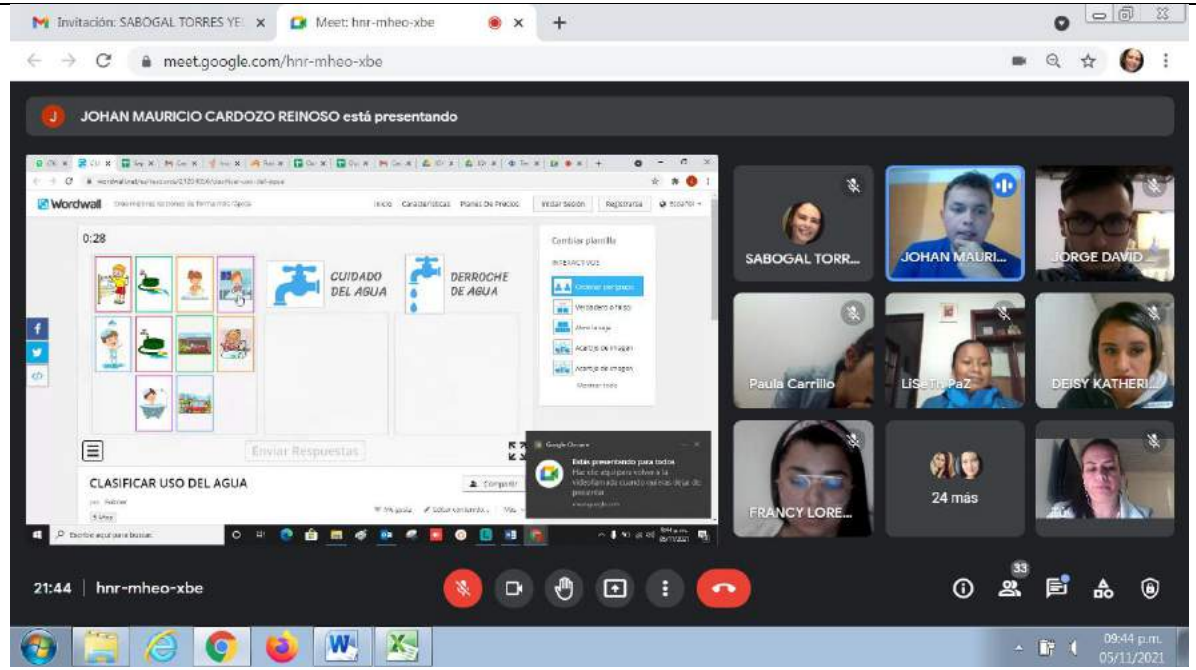
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO- SOCIALIZACIÓN CAMPAÑAS DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva..	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

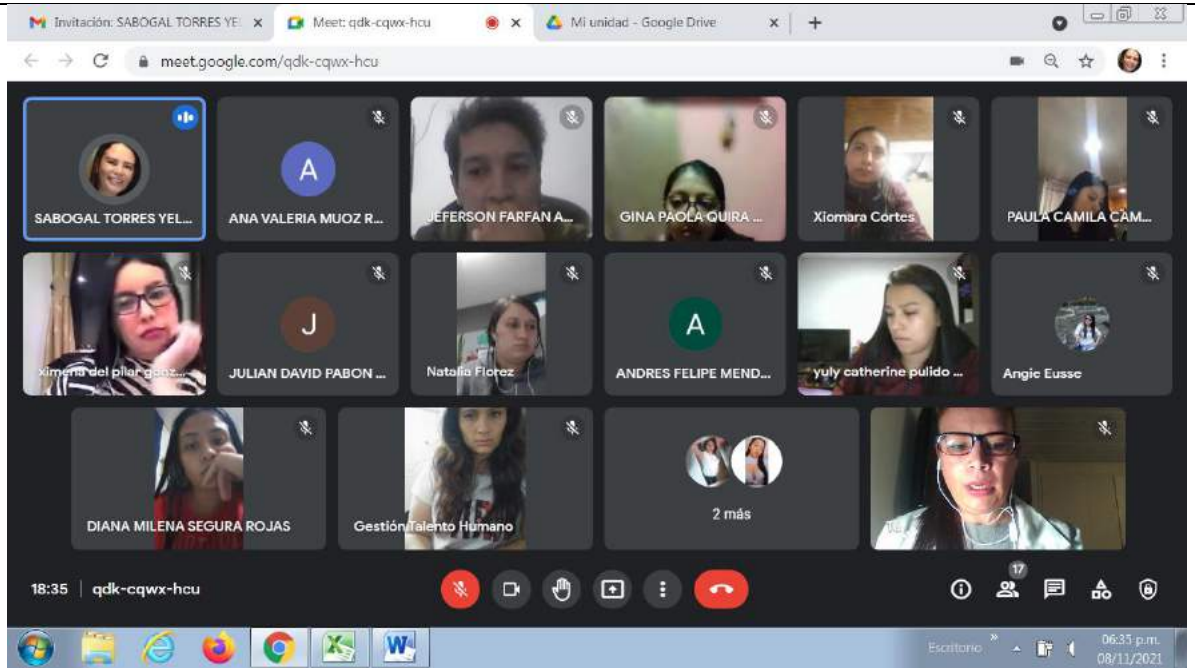
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 NOVIEBRE 2021

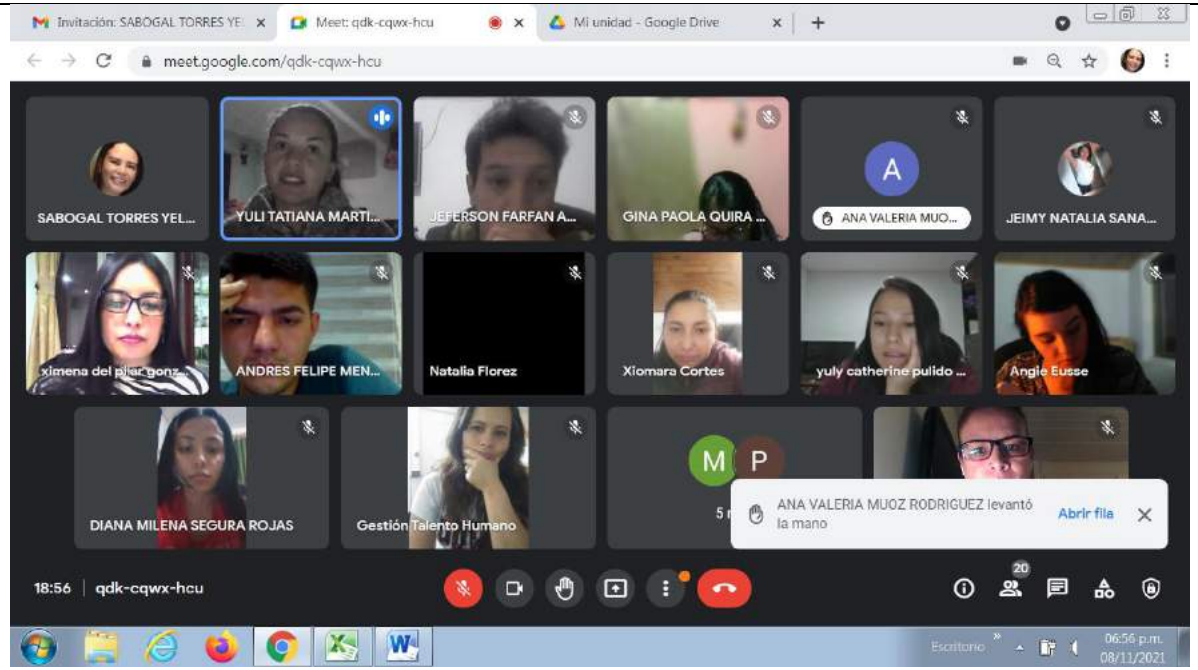
Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Facilitar el servicio al cliente

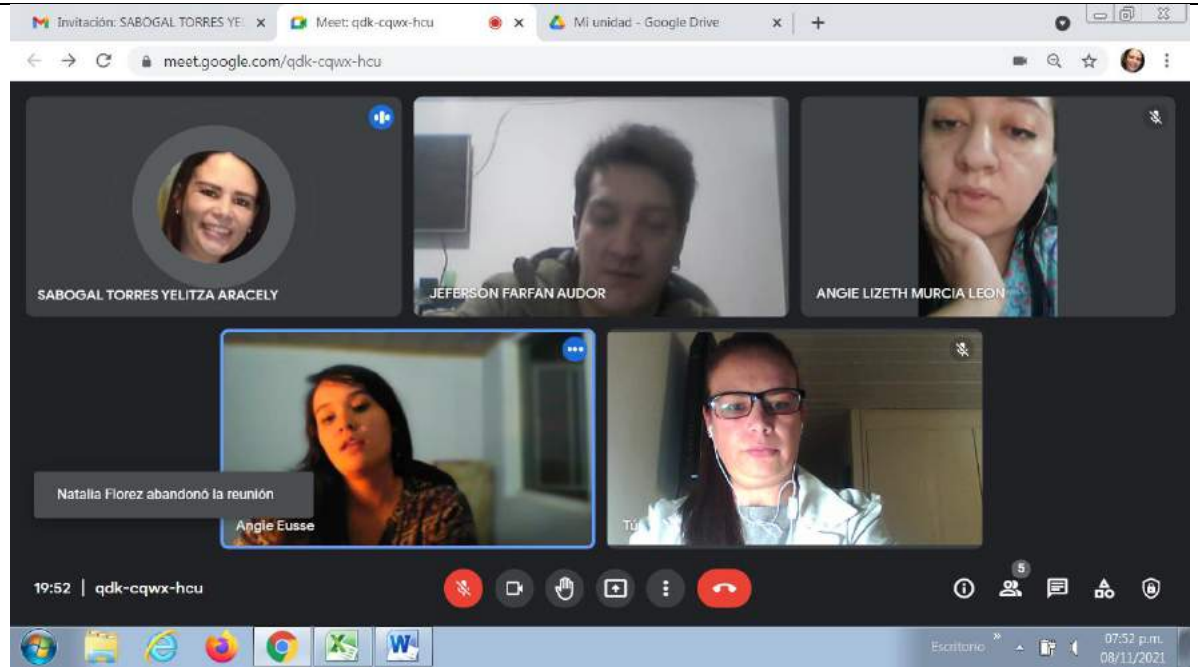
item		Whastapp, correo, Meet

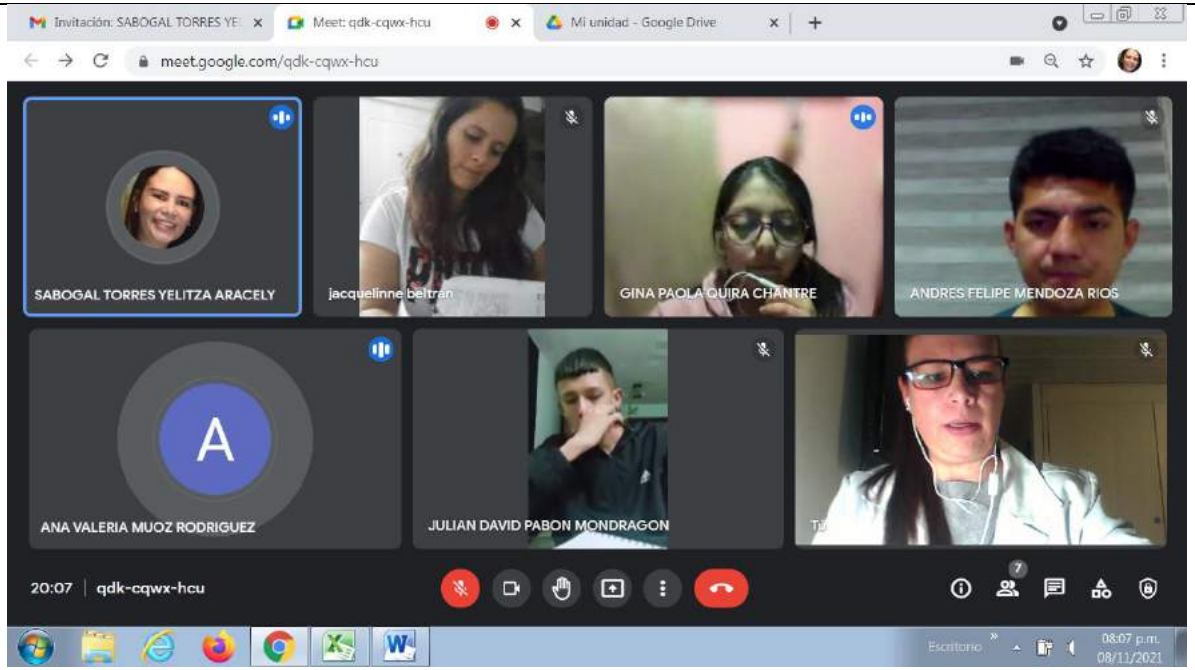
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO – PROTOCOLO- LINEAMIENTOS PROPUESTAS- RETROALIEMTACIÓN MATERIAL DE APOYO (VIDEO) CASO	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

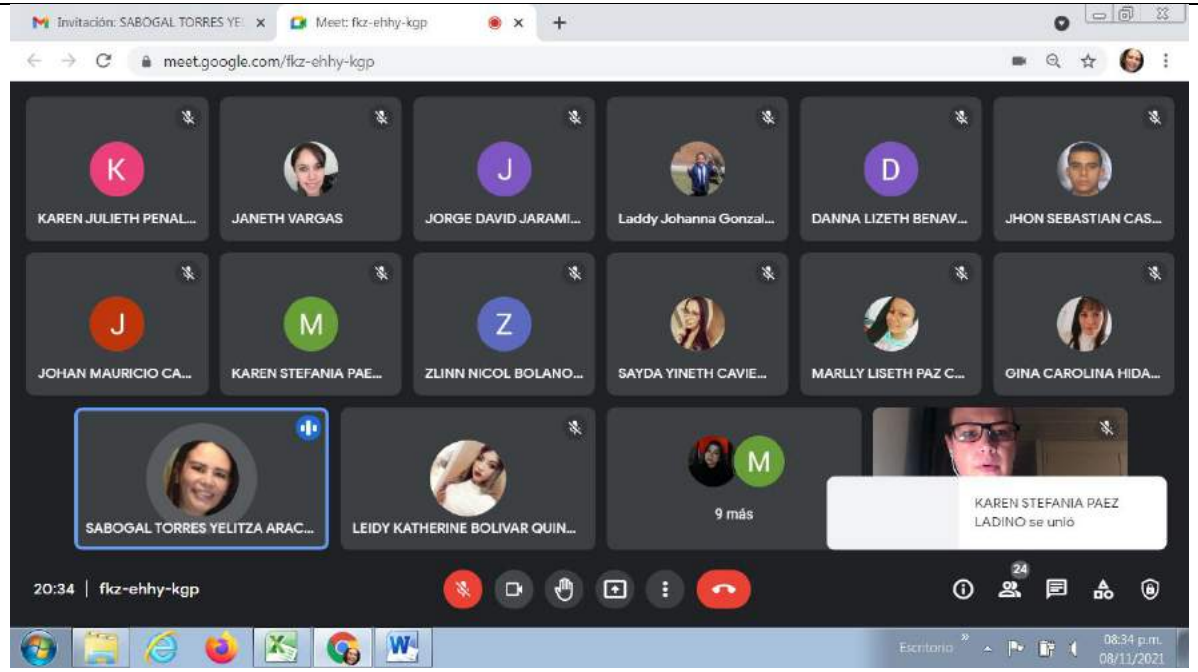
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

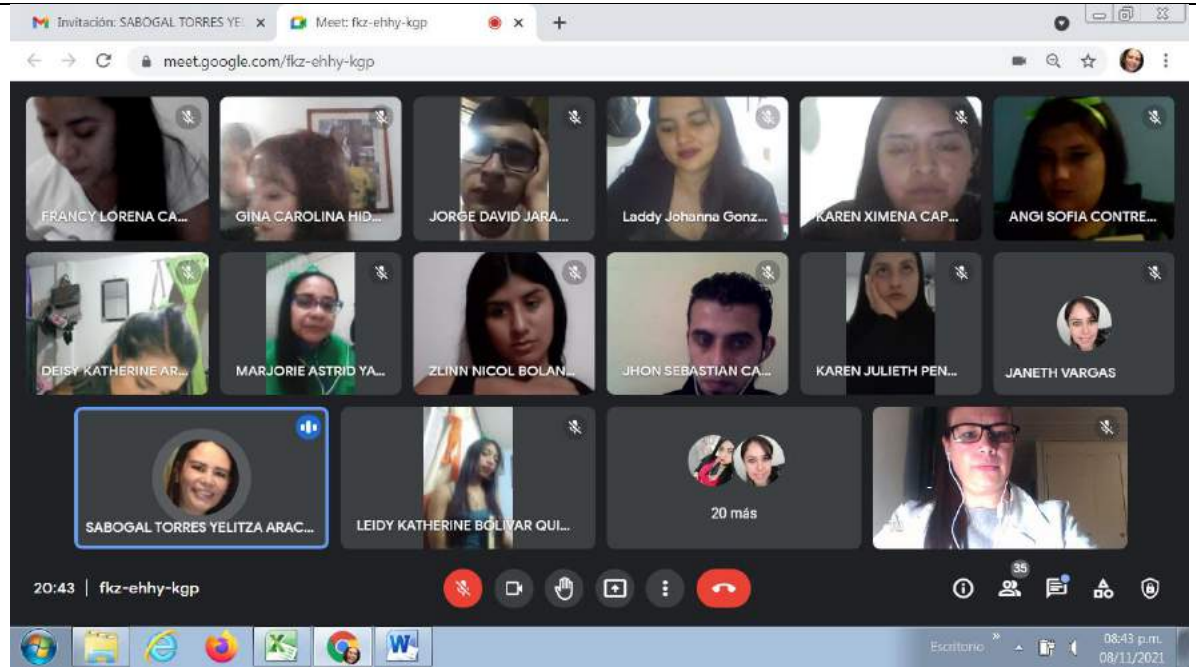
Fecha: 08 NOVIMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

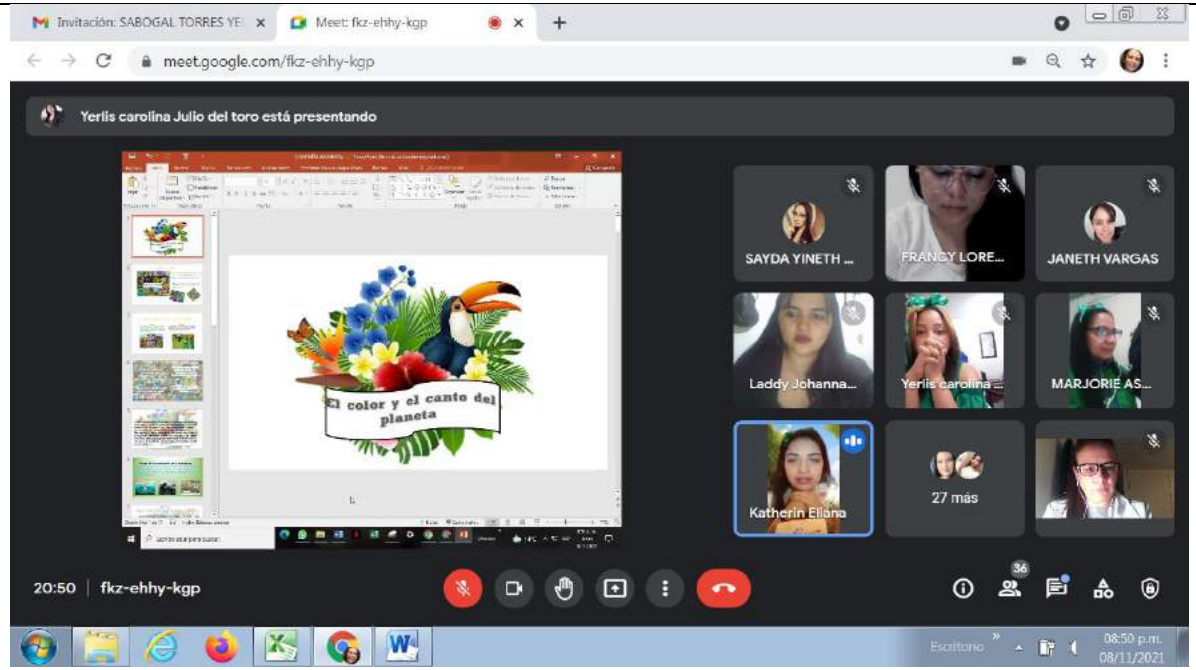
Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN ÉTICA

item		Whastapp, correo, Meet

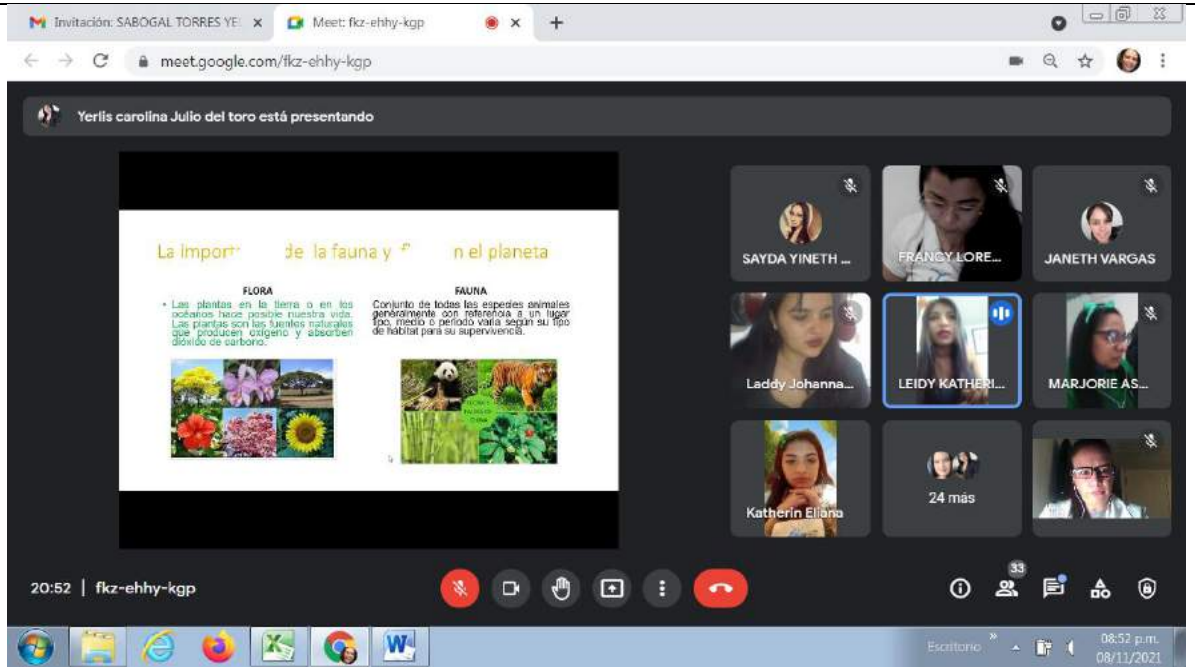
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

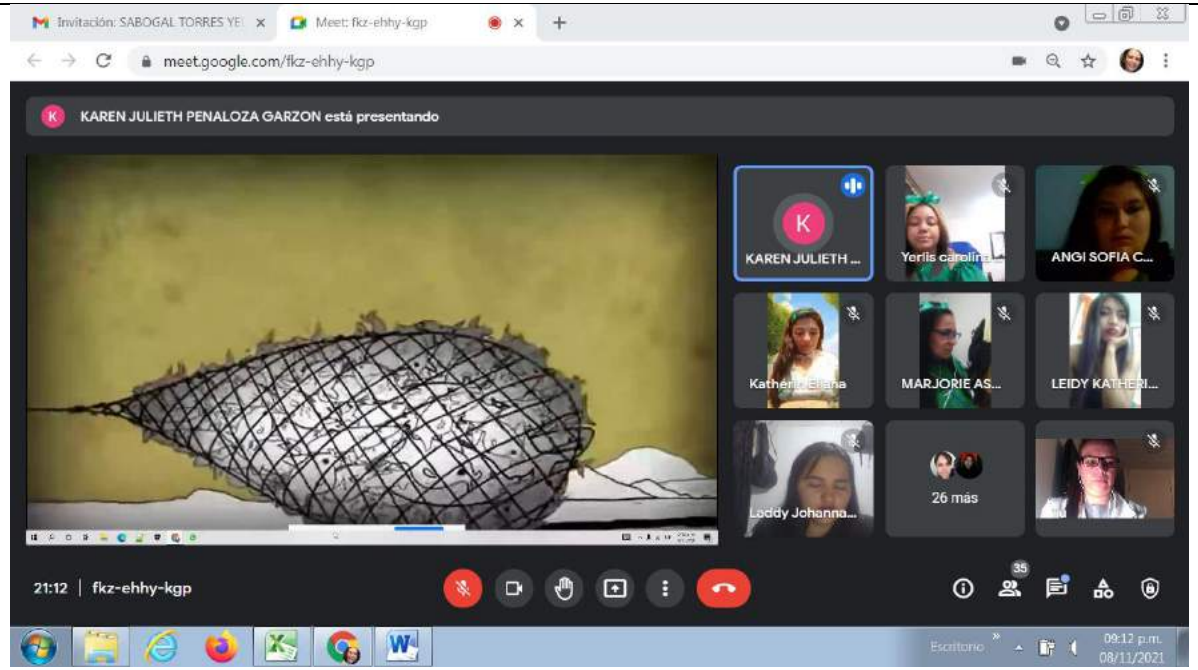
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

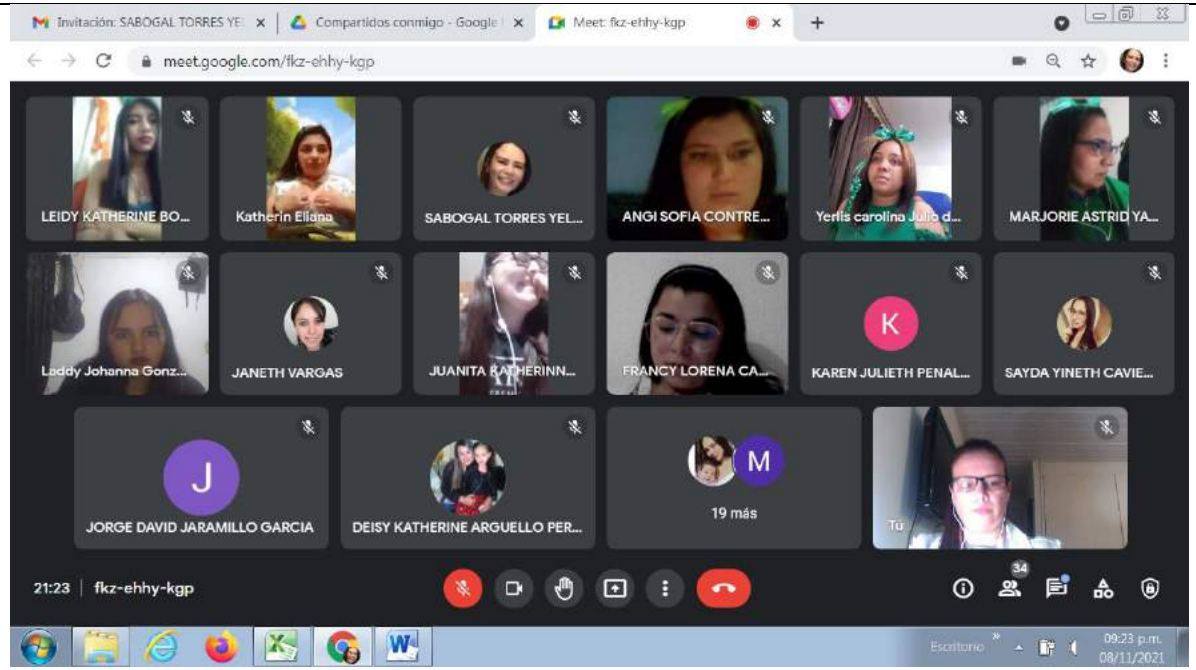
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

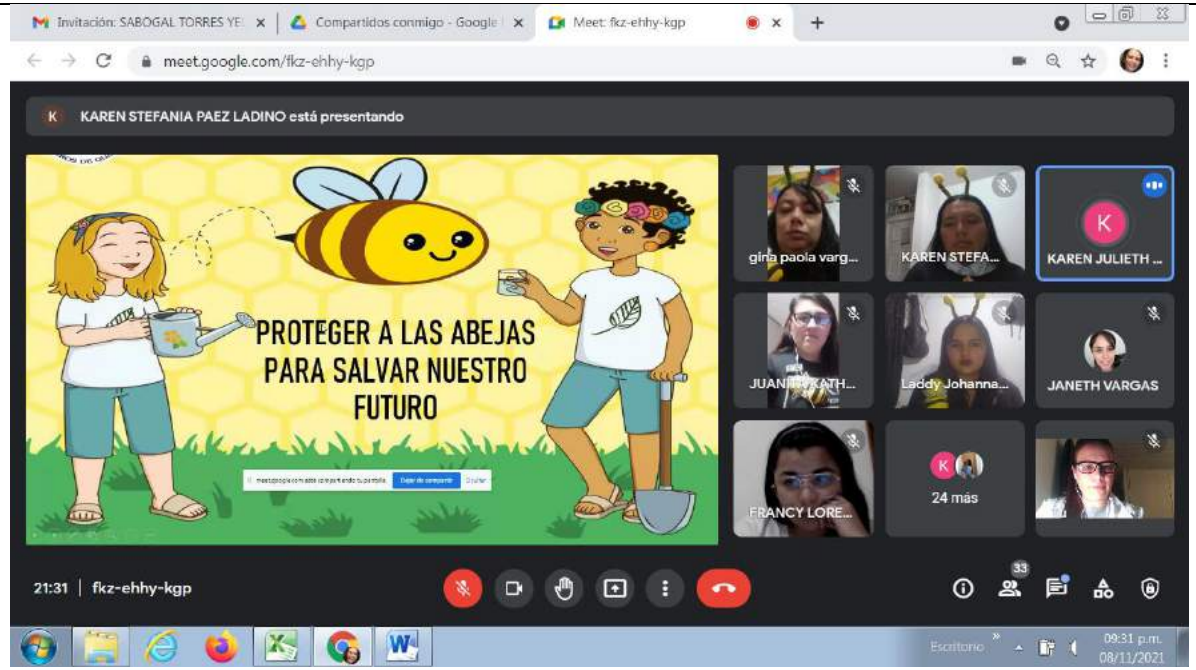
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

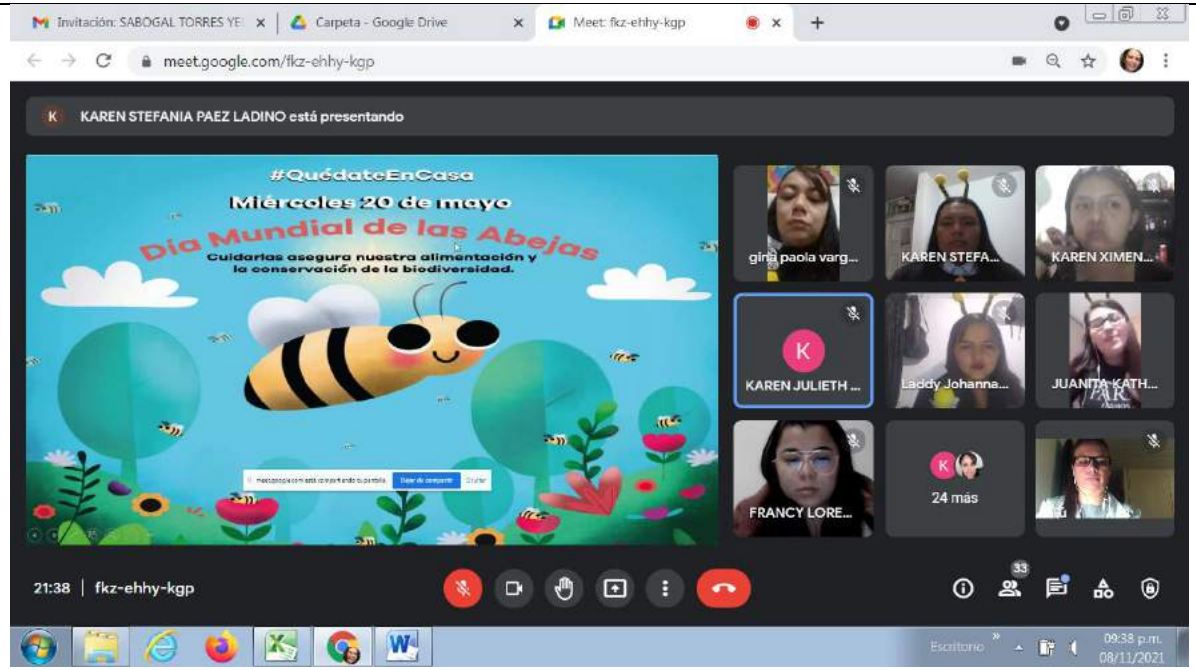
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

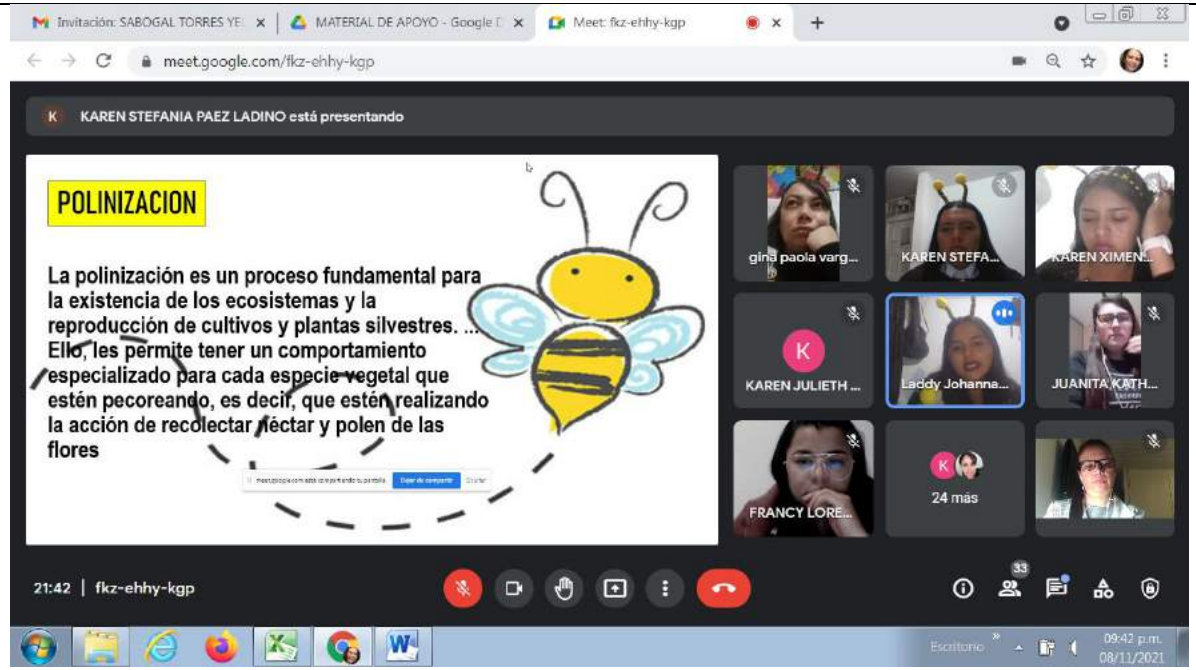
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



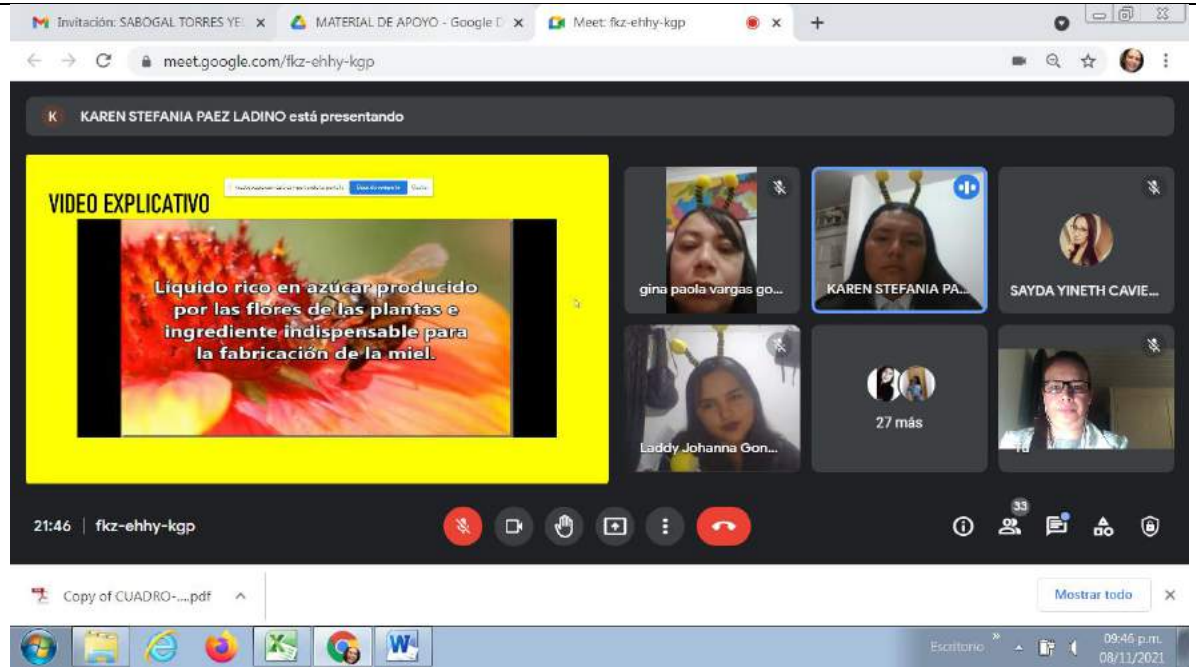
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



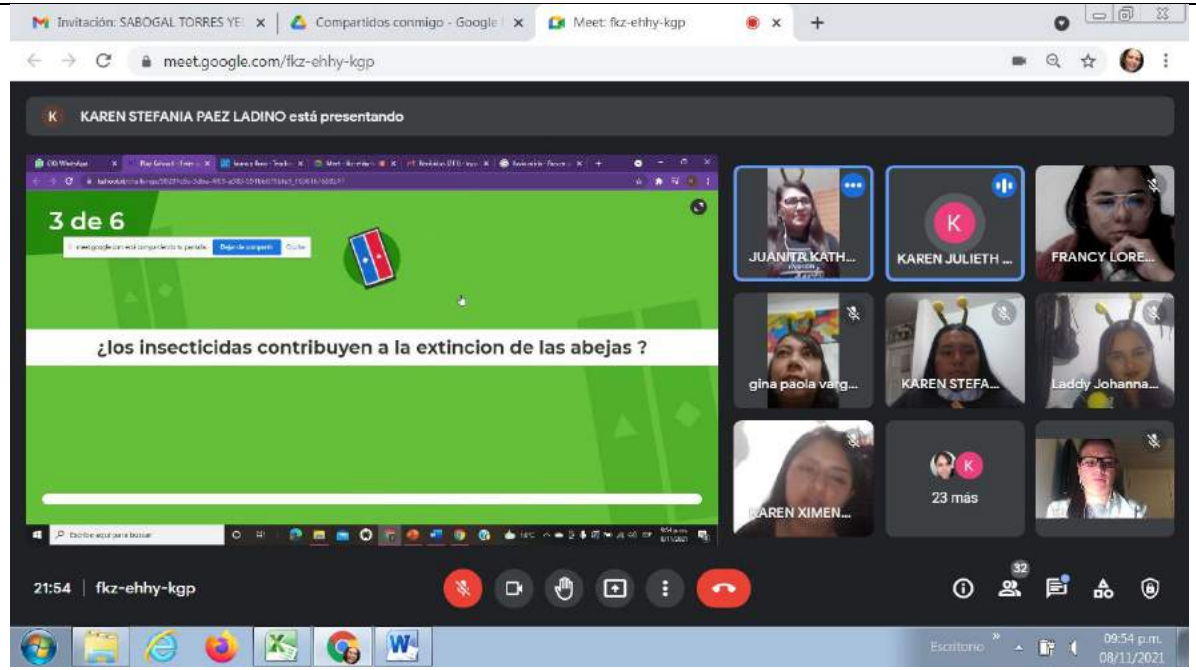
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



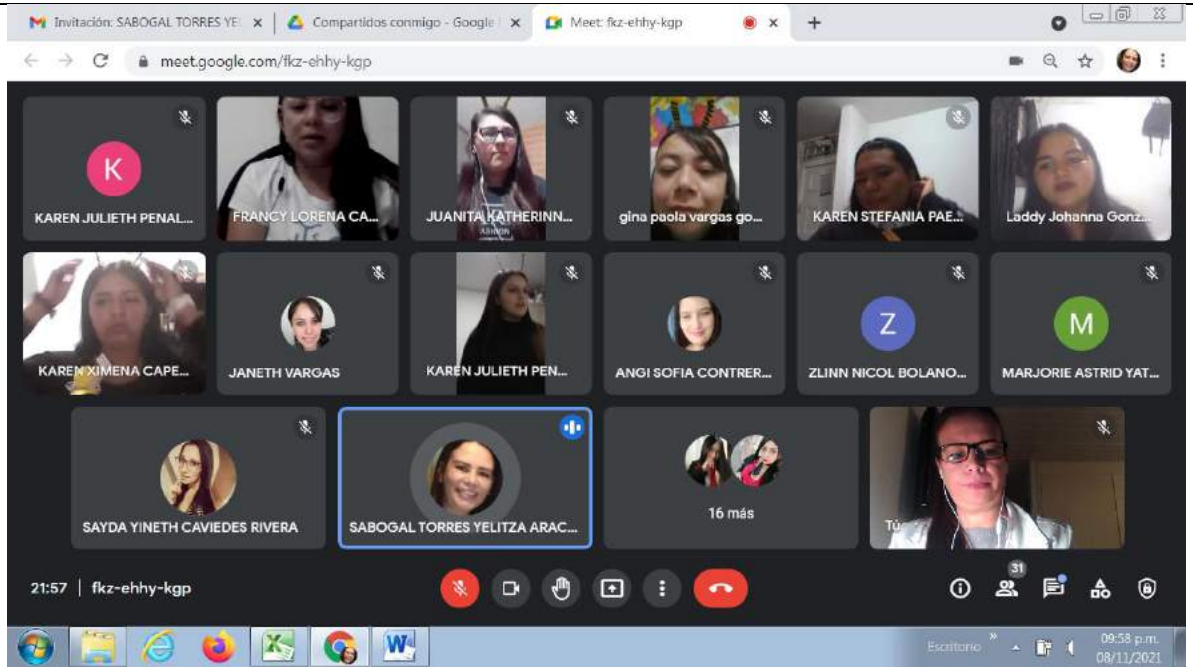
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO- SOCIALIZACIÓN CAMPAÑAS DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE-	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva..	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

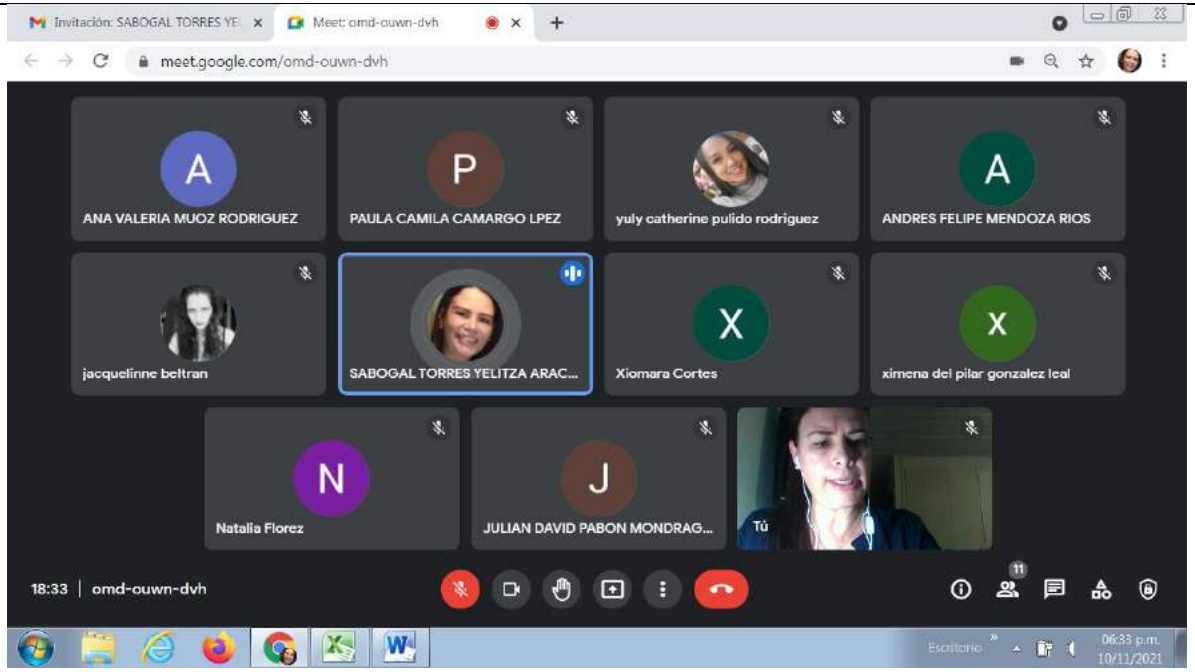
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

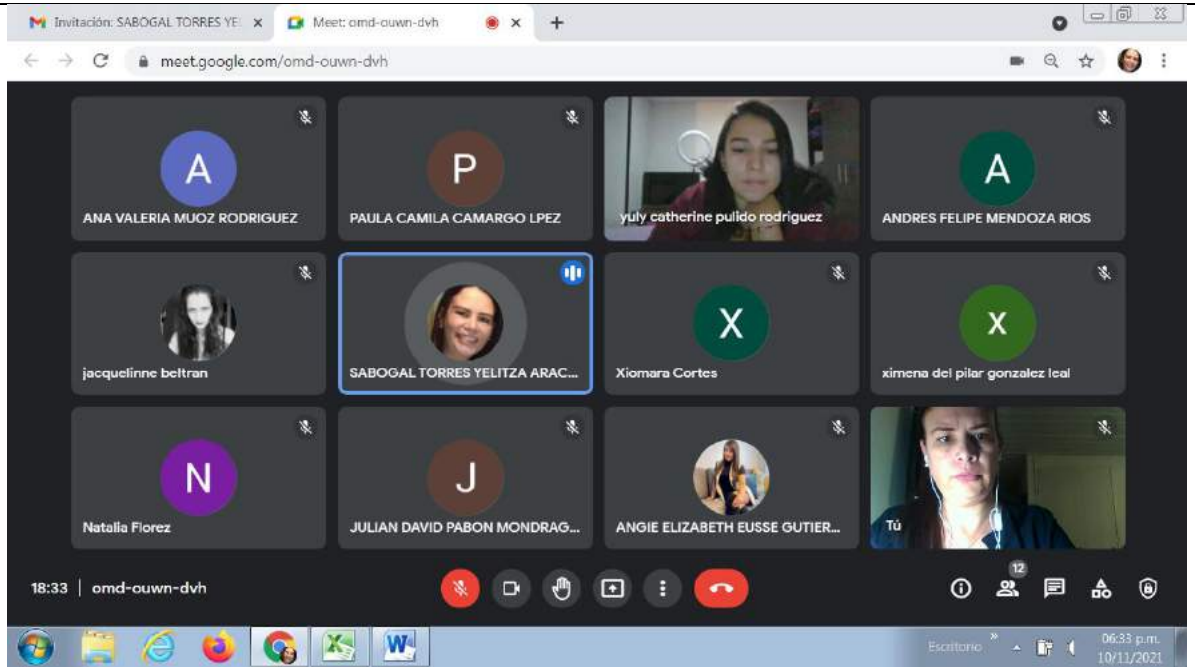
Fecha: 10 NOVIEBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

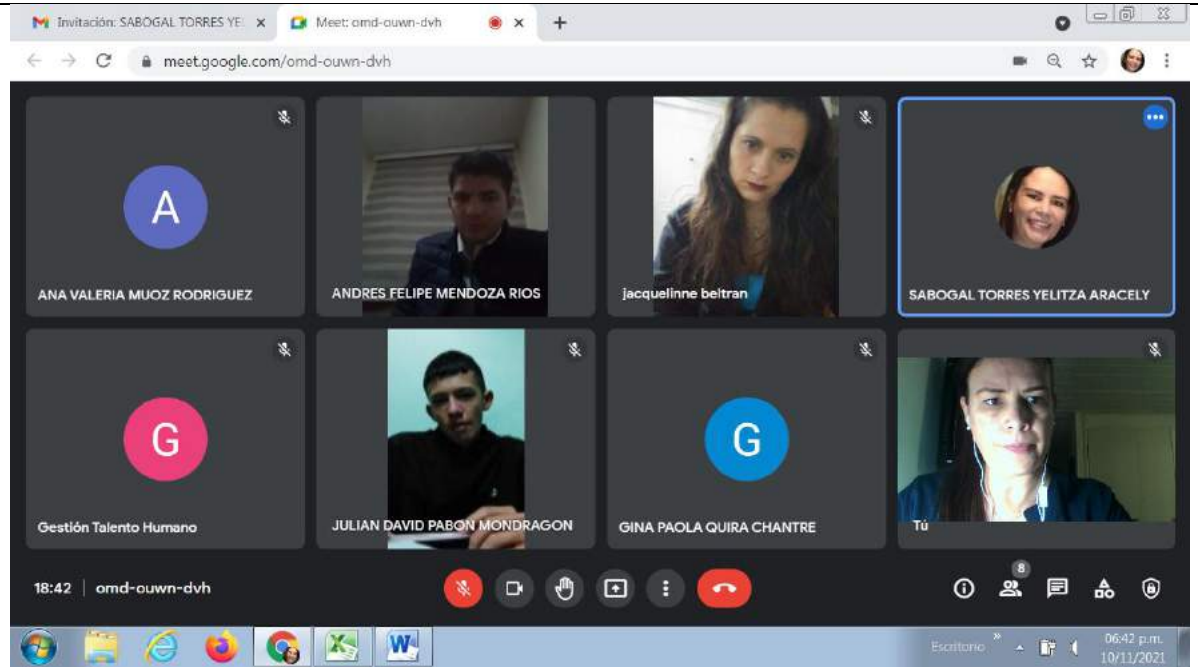
Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Facilitar el servicio al cliente

item		Whastapp, correo, Meet

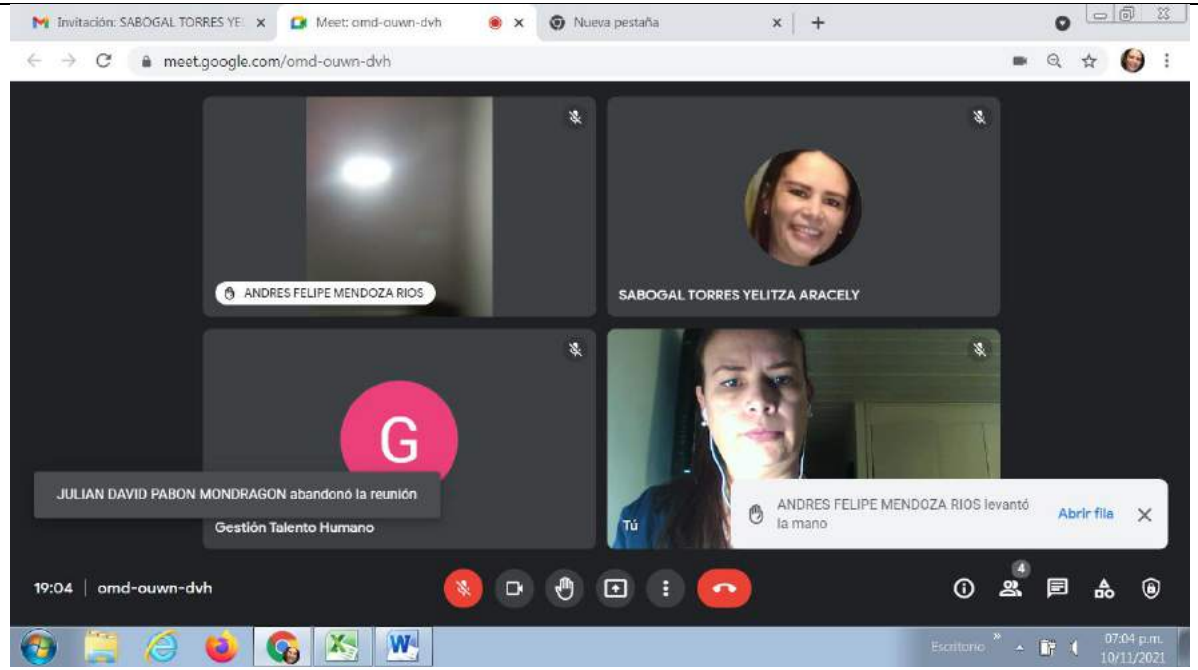
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

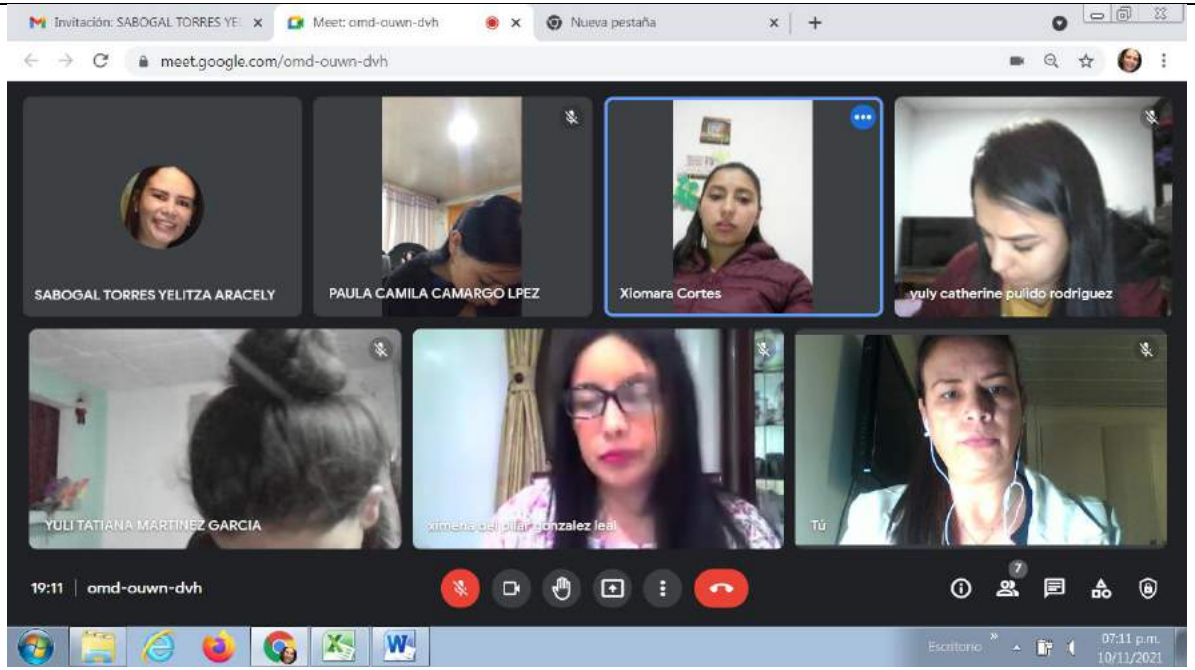
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

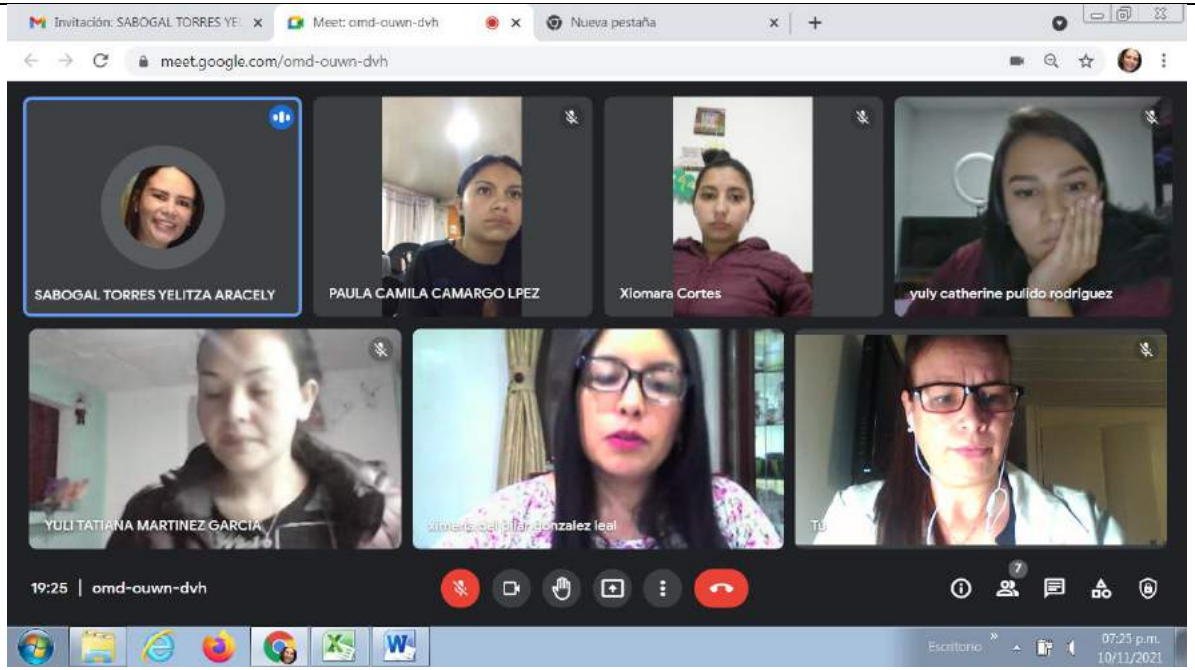
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

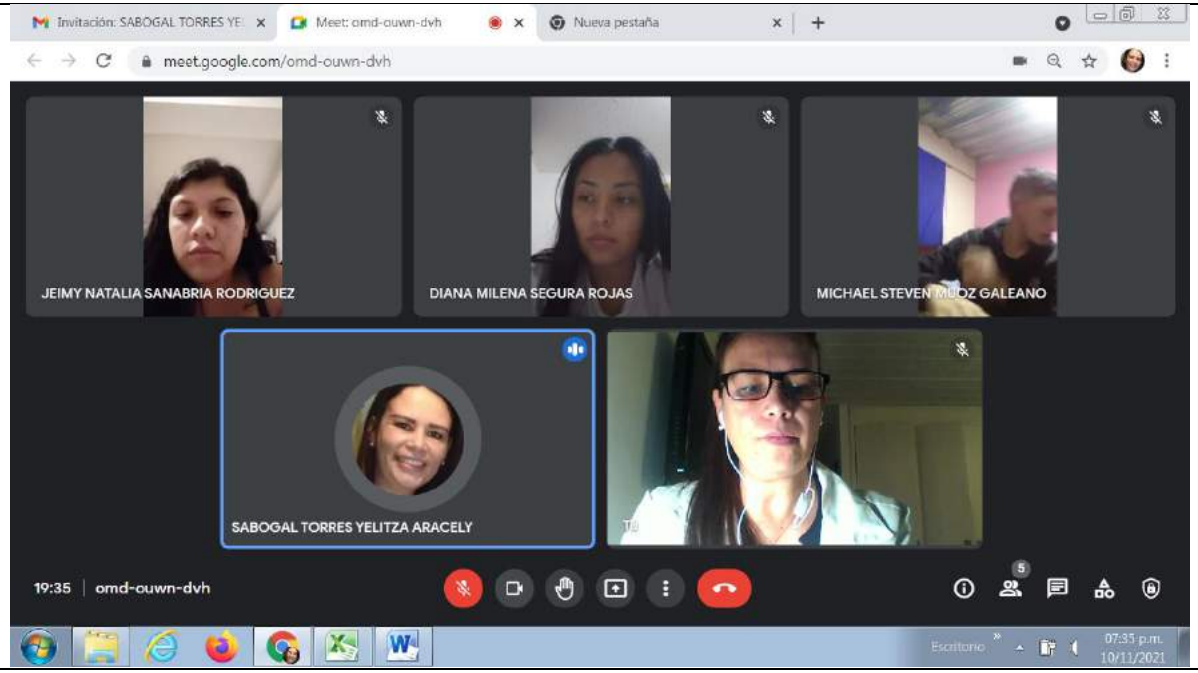
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

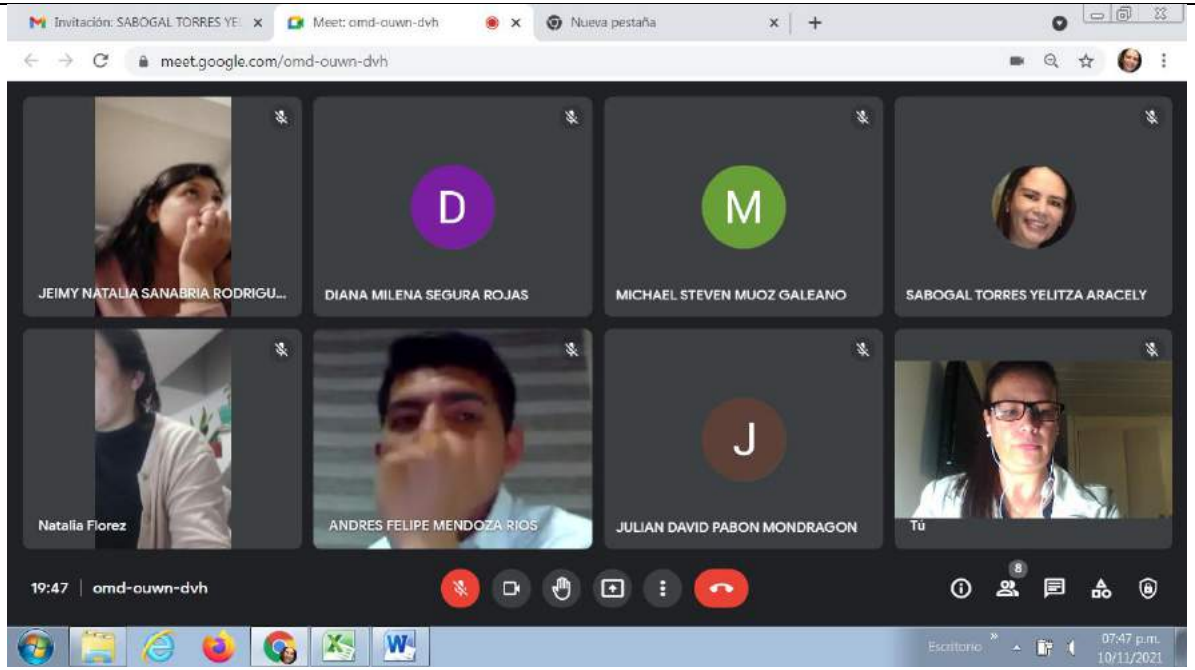
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP- TERRITOIUM
Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO – PROTOCOLO- LINEAMIENTOS PROPUESTAS- AVANCE PROPUESTAA	Hangouts - gmail - whatsapp

Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

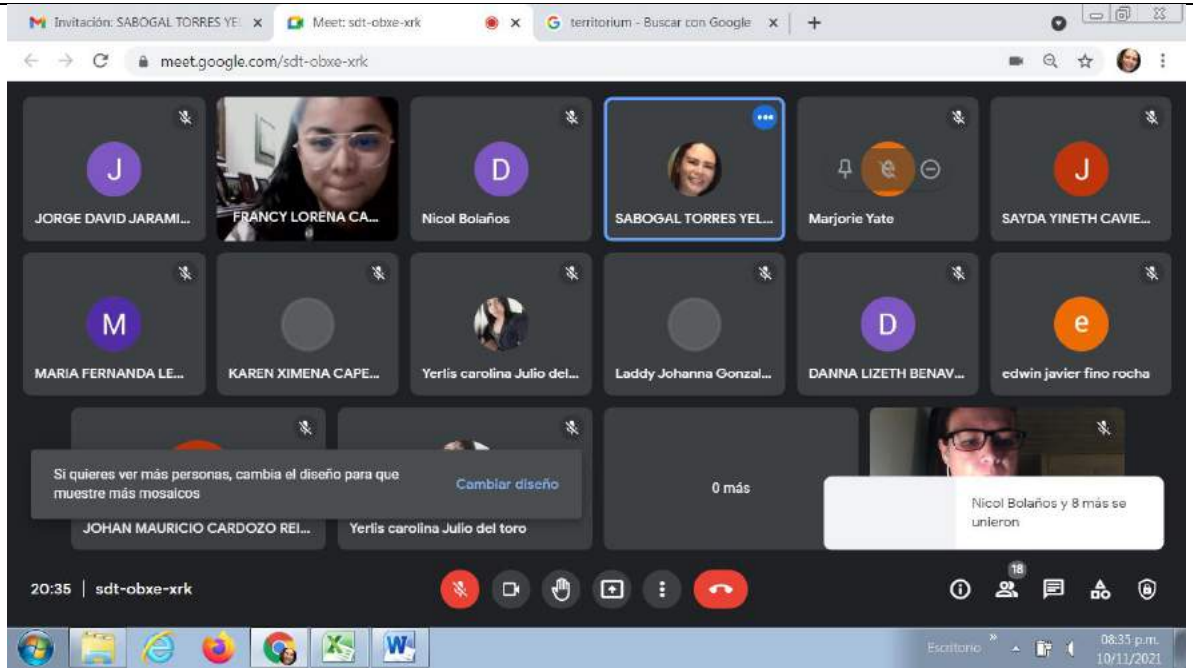
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

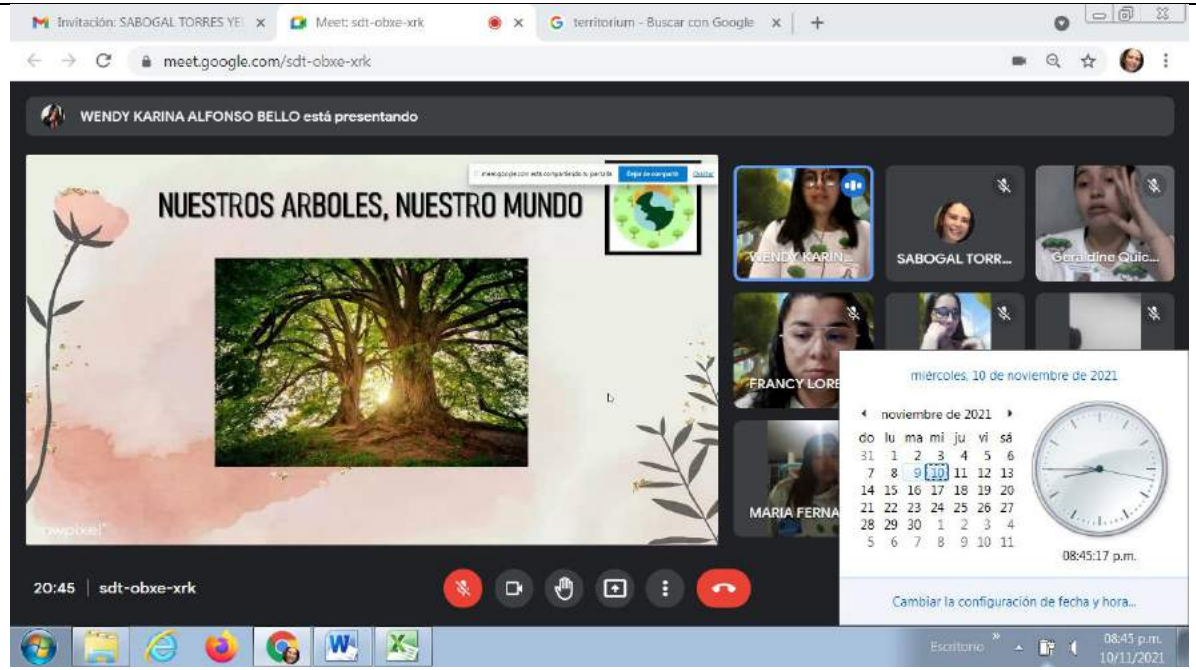
Fecha: 10 NOVIMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

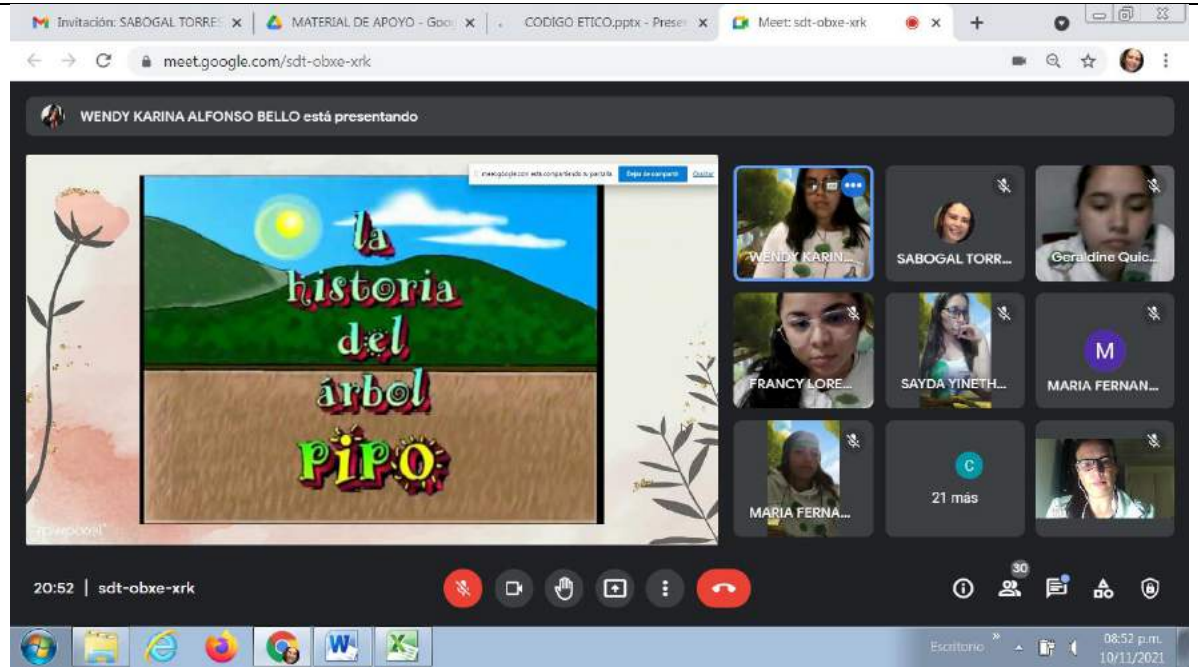
Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN ÉTICA

item		Whastapp, correo, Meet

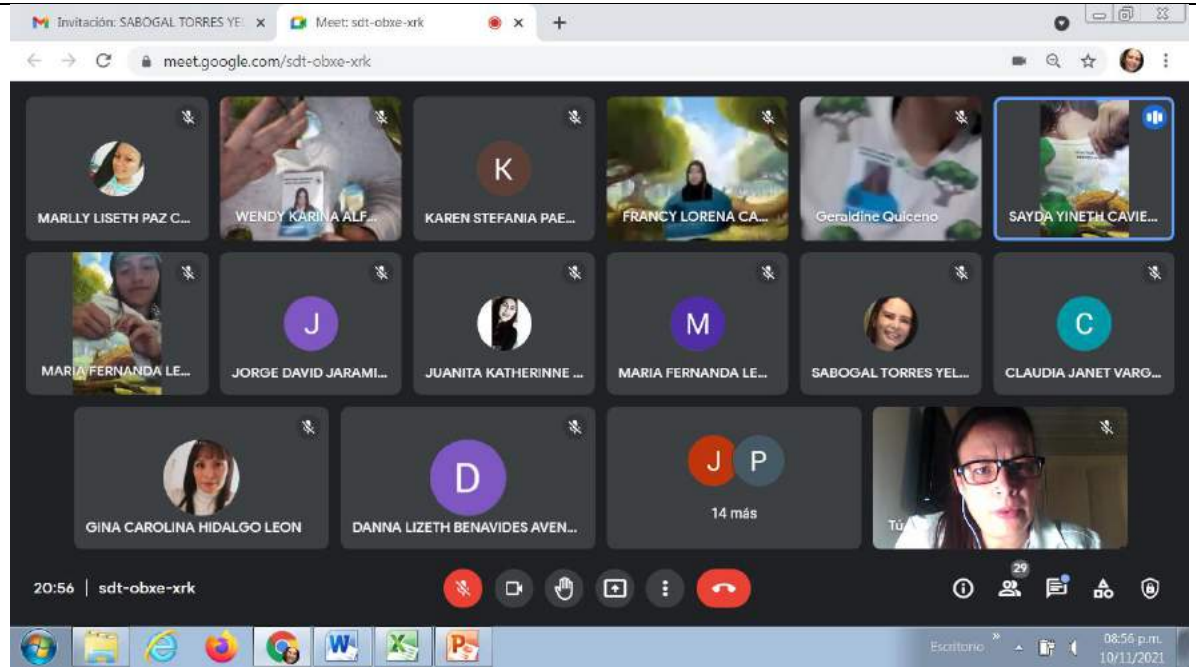
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

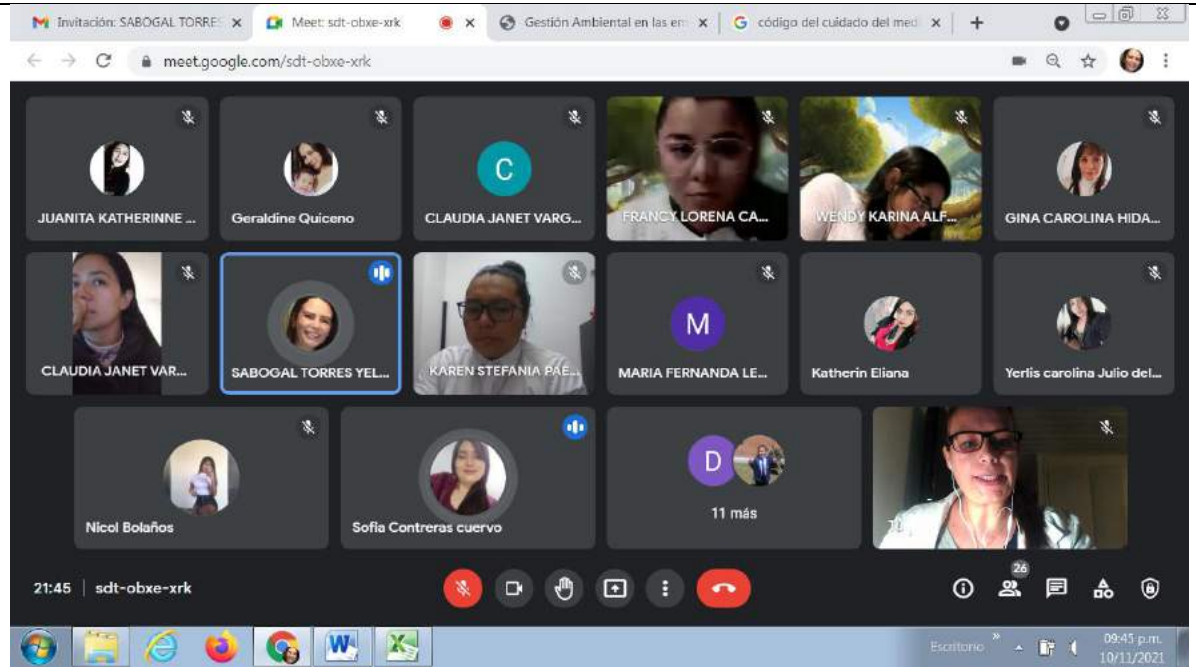
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

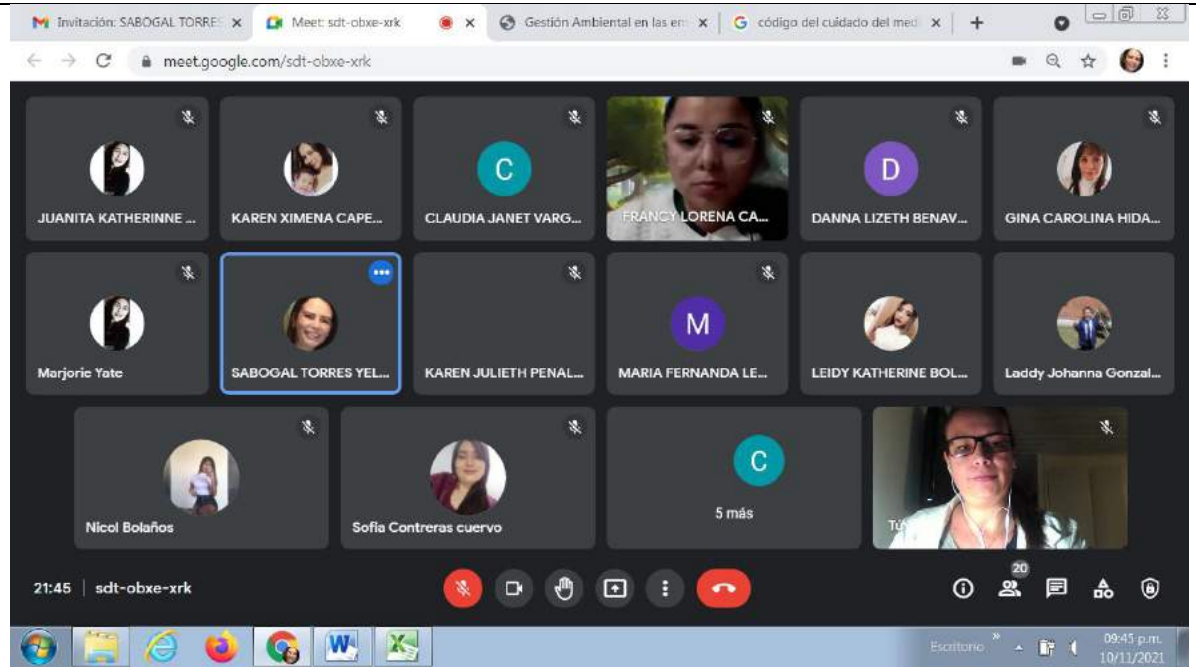
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

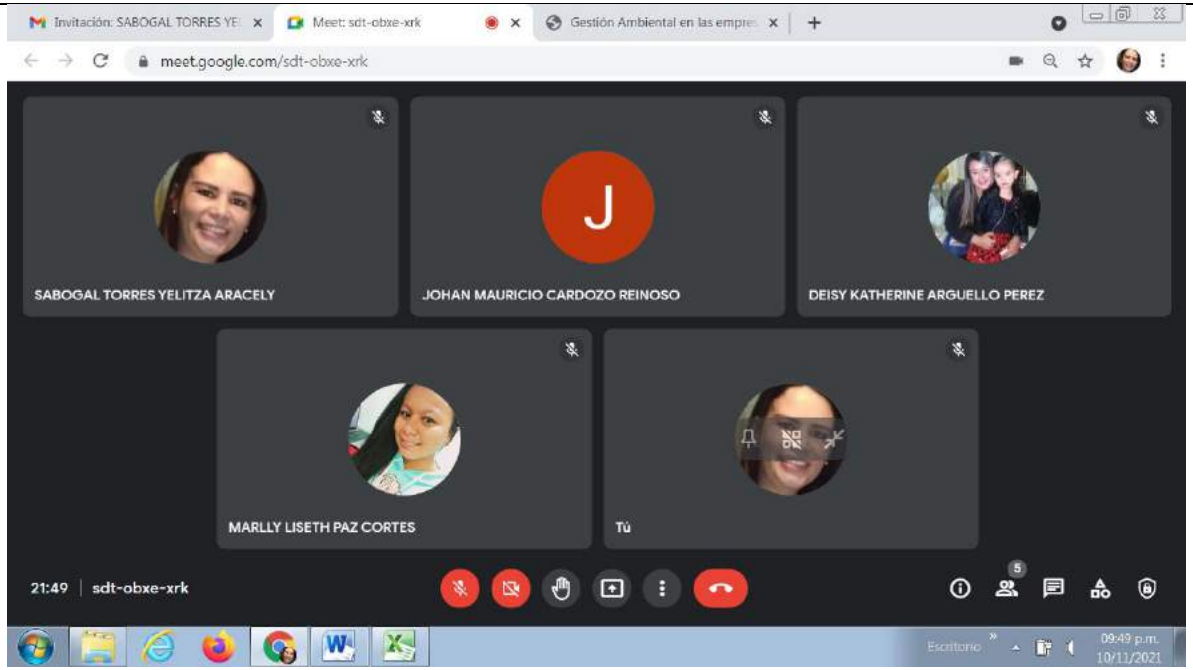
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

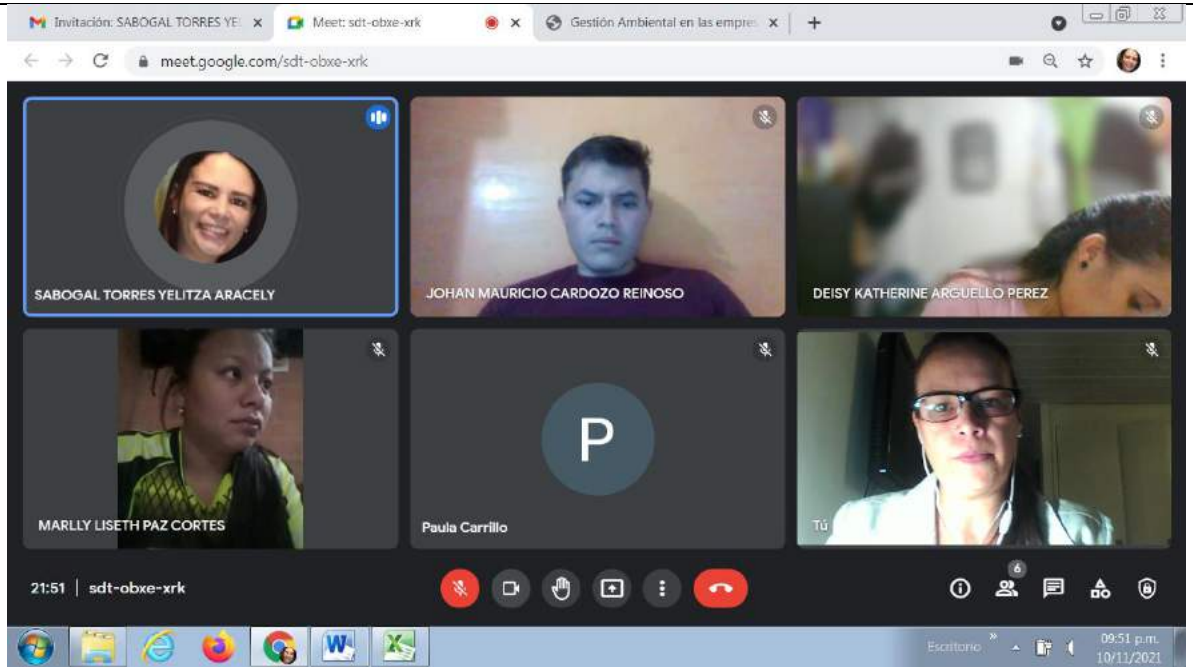
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO- SOCIALIZACIÓN CAMPAÑAS DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE- LINEAMIENTOS PROPUESTAS	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva..	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

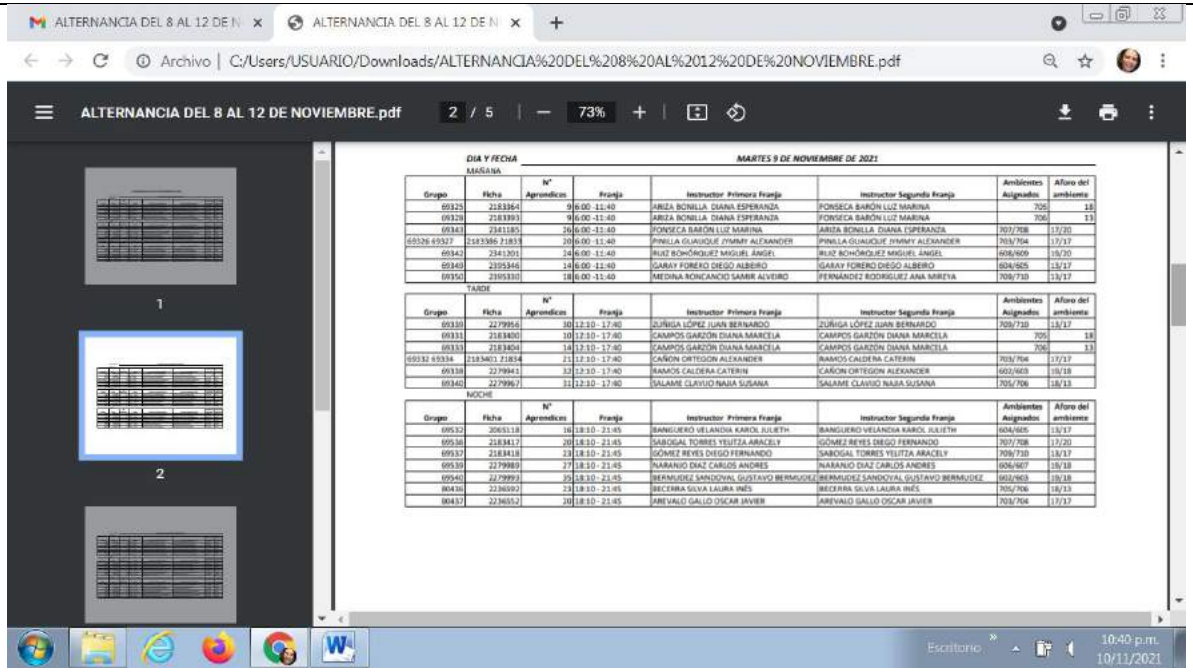
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 NOVIEMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2183417 Competencia: EVALUCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM
Actividades	REVISIÓN I AVANCE- ANALISIS EDL MATERIAL DE APOYO(VIDEOS) ACTIVIDAD DE AUTOEVALUACIÓN.	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMADE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

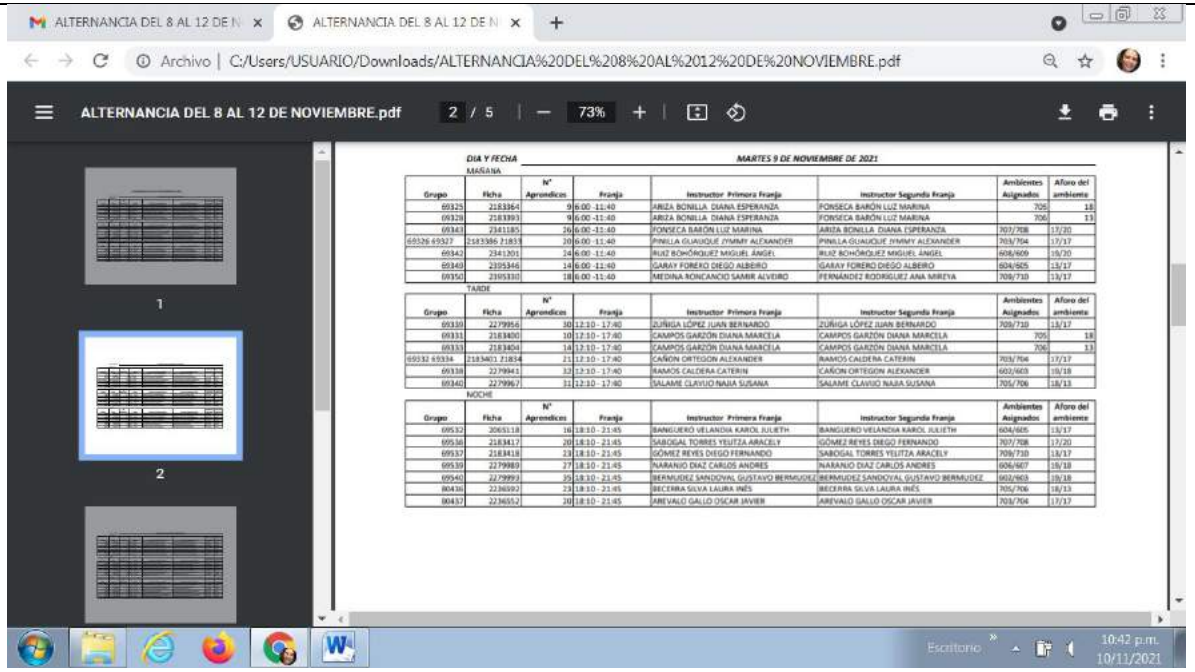
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09 NOVIEMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2183418 Competencia: EVALUACCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM
Actividades	REVISIÓN ELABORACION PROPUEST I AVANCE – ANALISIS EDL MATERIAL DE APOYO- AUTOEVALUACIÓN	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

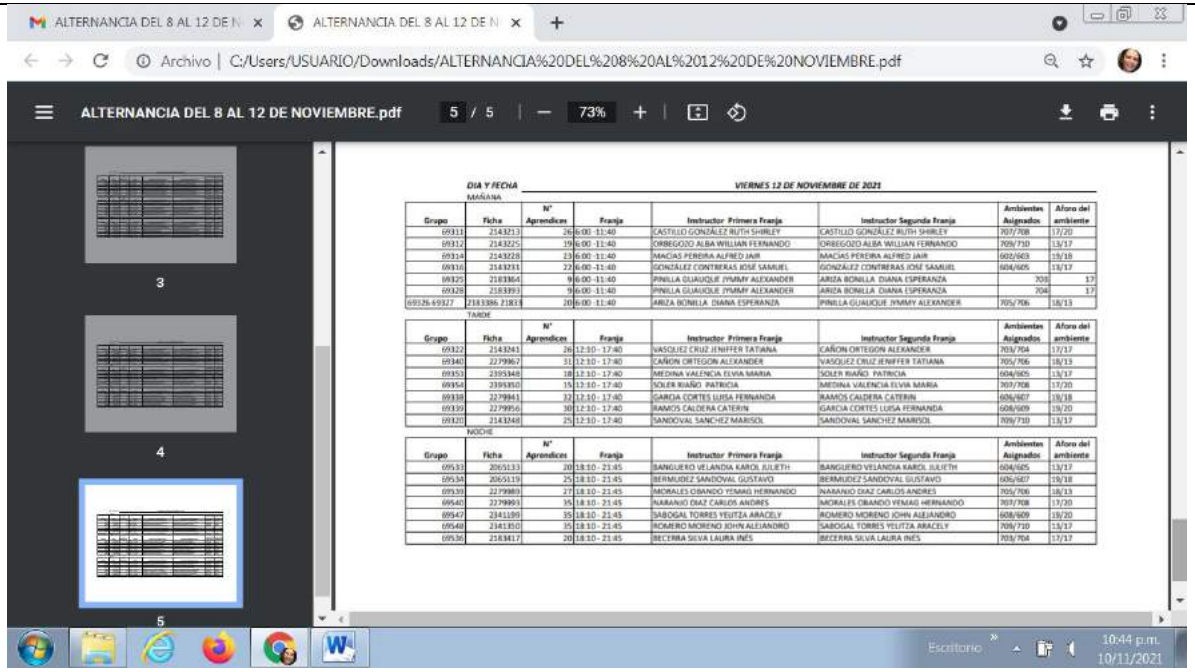
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 NOVIEBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2341199 Competencia: Facilitar el servicio al cliente

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP- TERRITOIUM
Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO – SOCIALIZACIÓN TIPOS DE PROTOCOLOS- ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO TIPOS DE CLIENTES	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

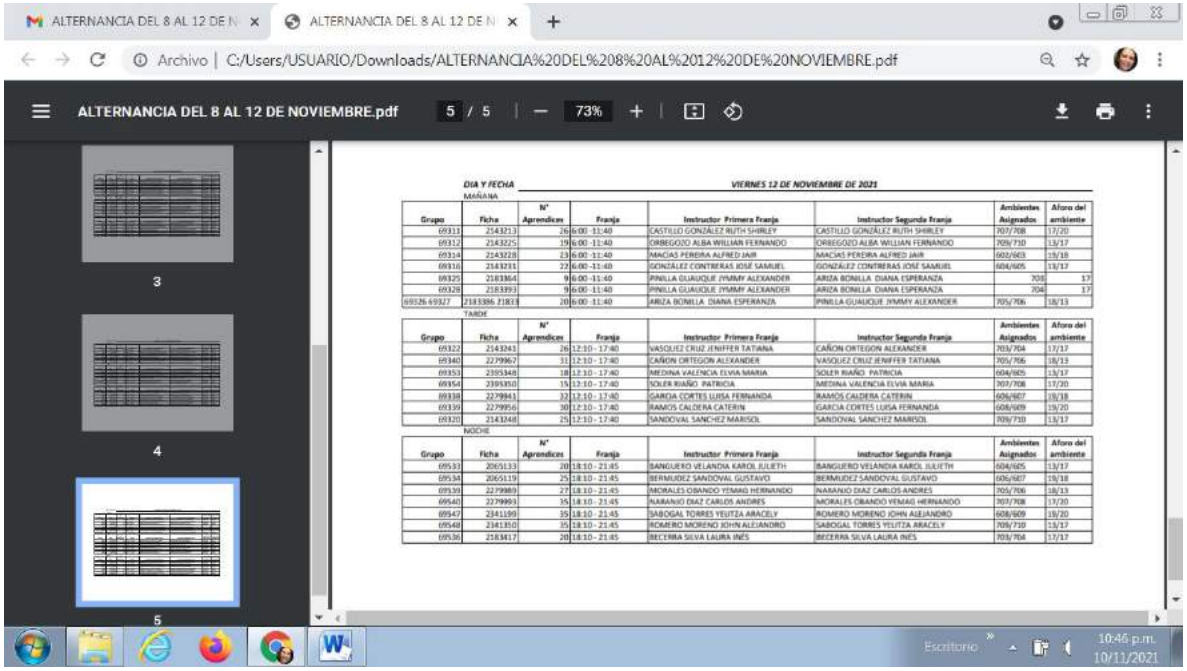
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 12 NOVIMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

Ficha de caracterización: 2341350 Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN ÉTICA

item		Whastapp, correo, Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM
Actividades	ENCUENTRO SINCRÓNICO- SOCIALIZACIÓN INTELIGENCIA EMOCIONAL-ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva..	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

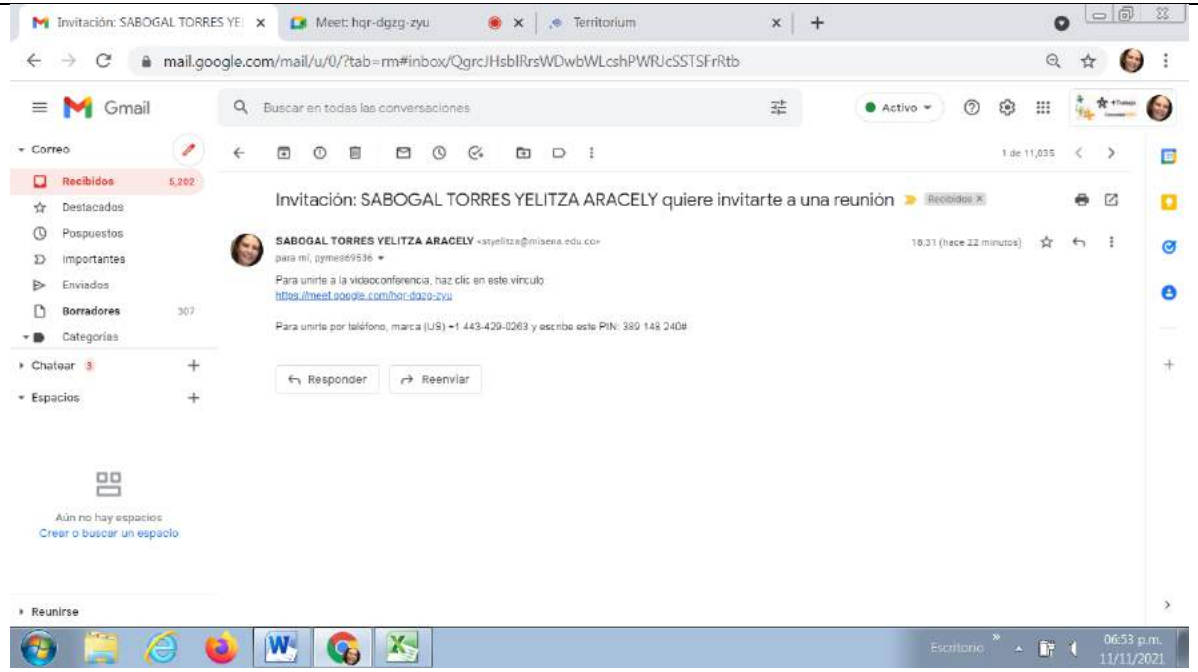
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

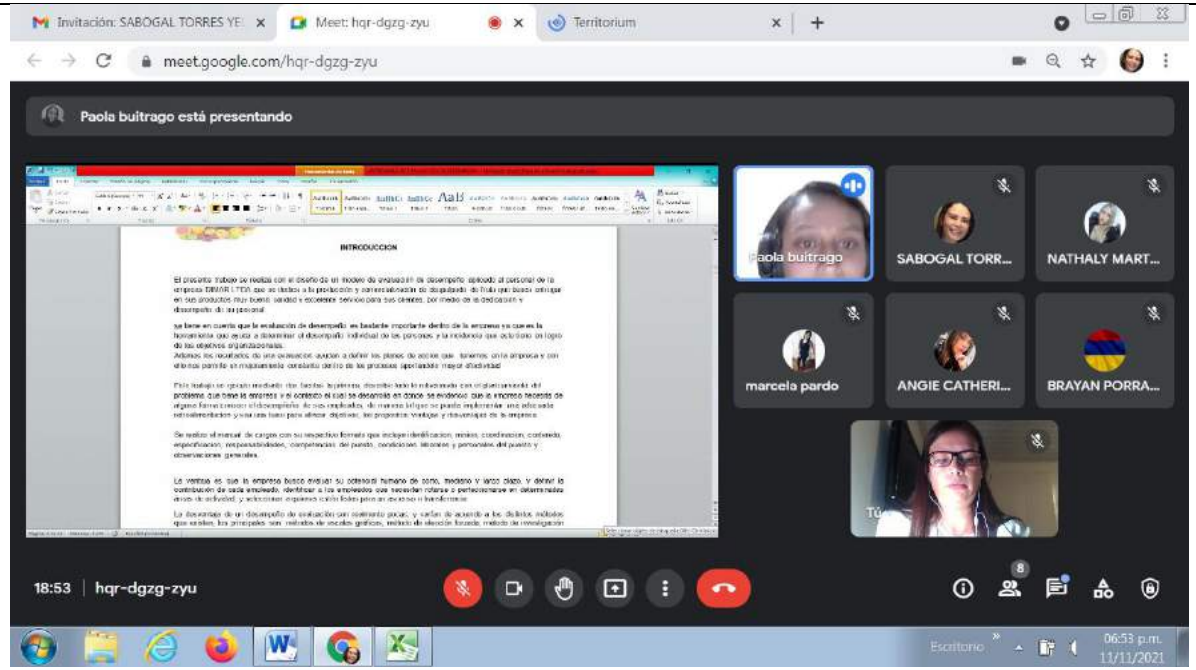
Fecha: 11 NOVIEMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

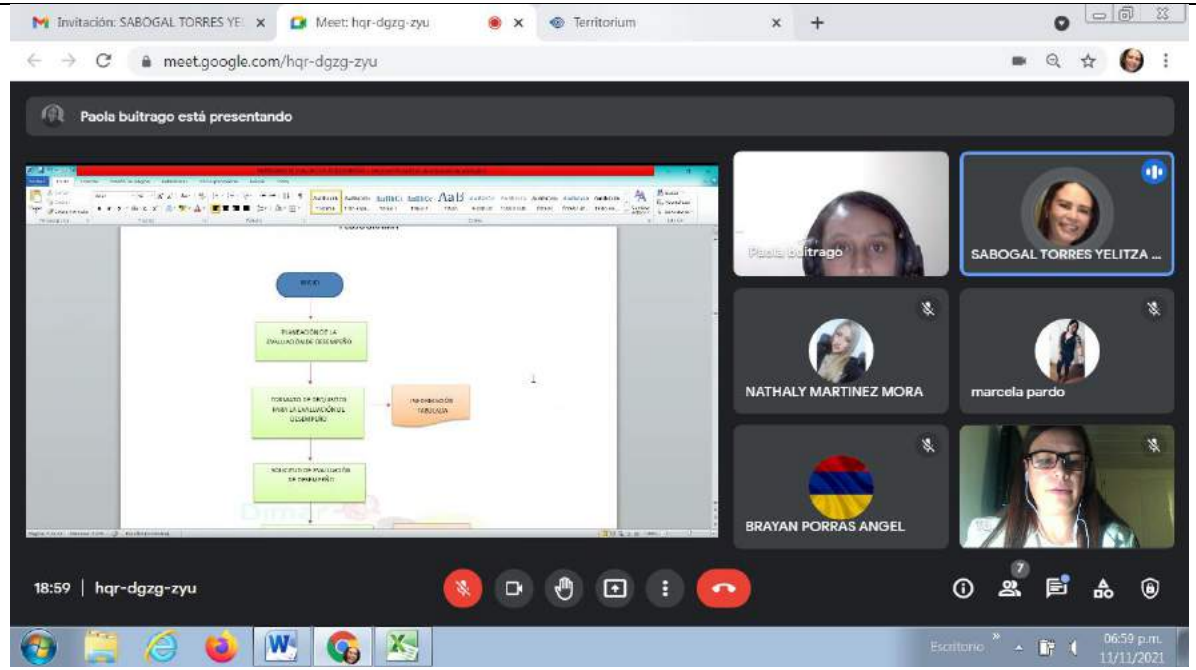
Ficha de caracterización: 2183417 Competencia: EVALUCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

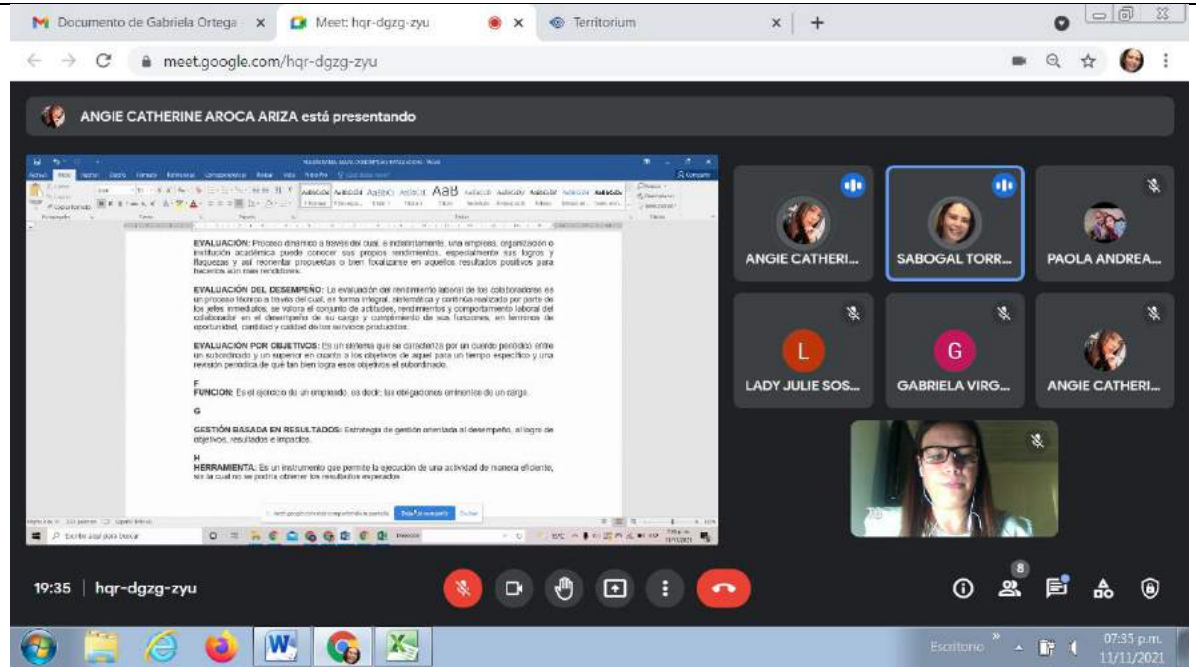
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



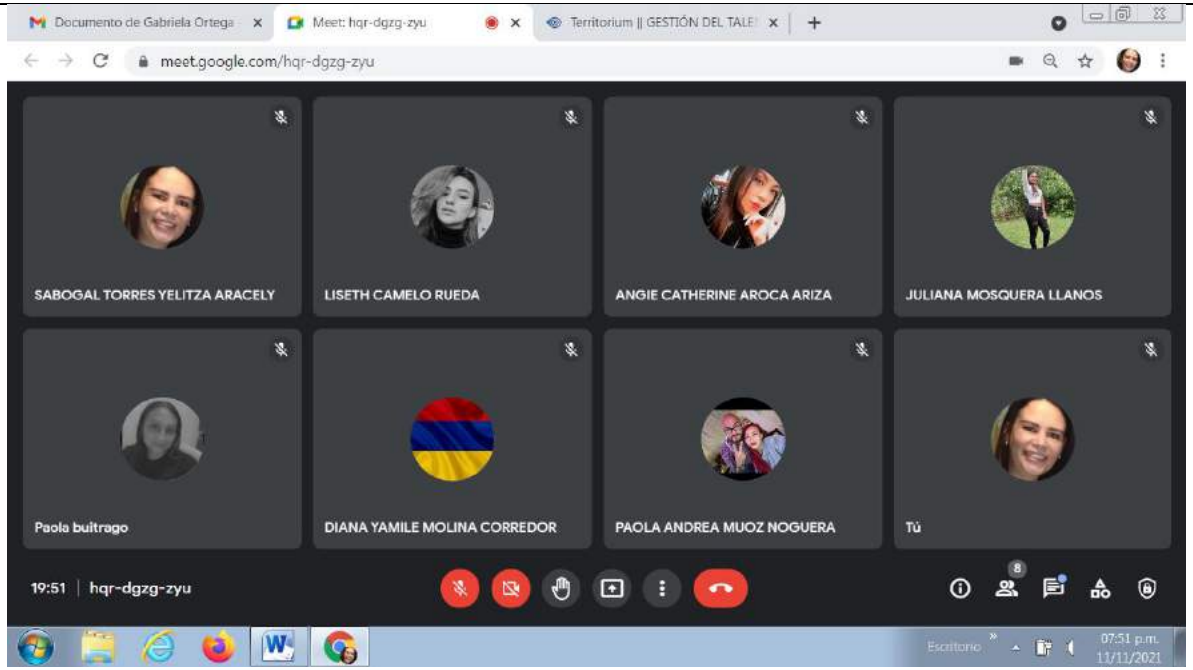
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

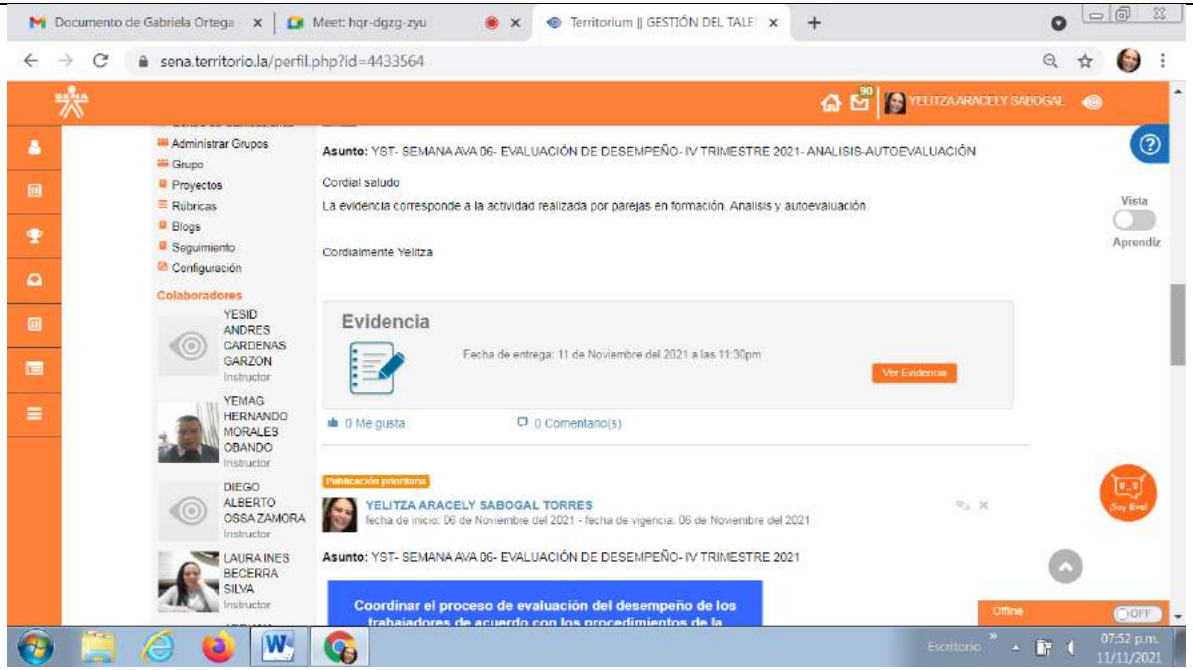
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP- TERRITOIUM

dades	REVISIÓN I AVANCE PROPUESTA	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMADE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

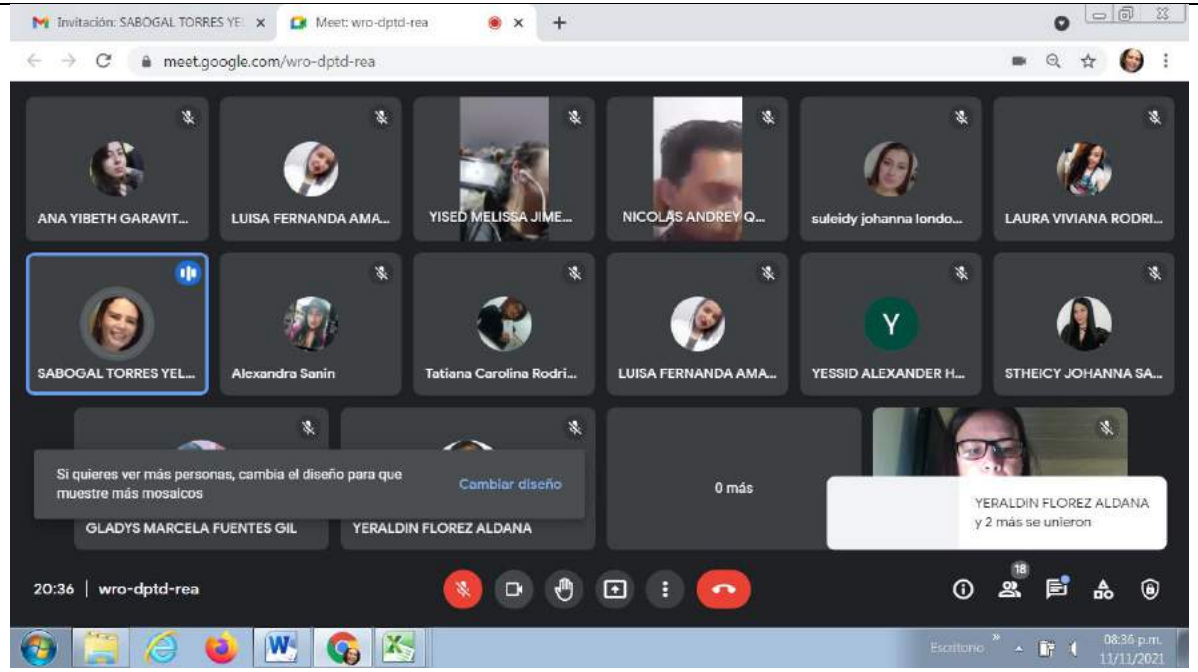
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

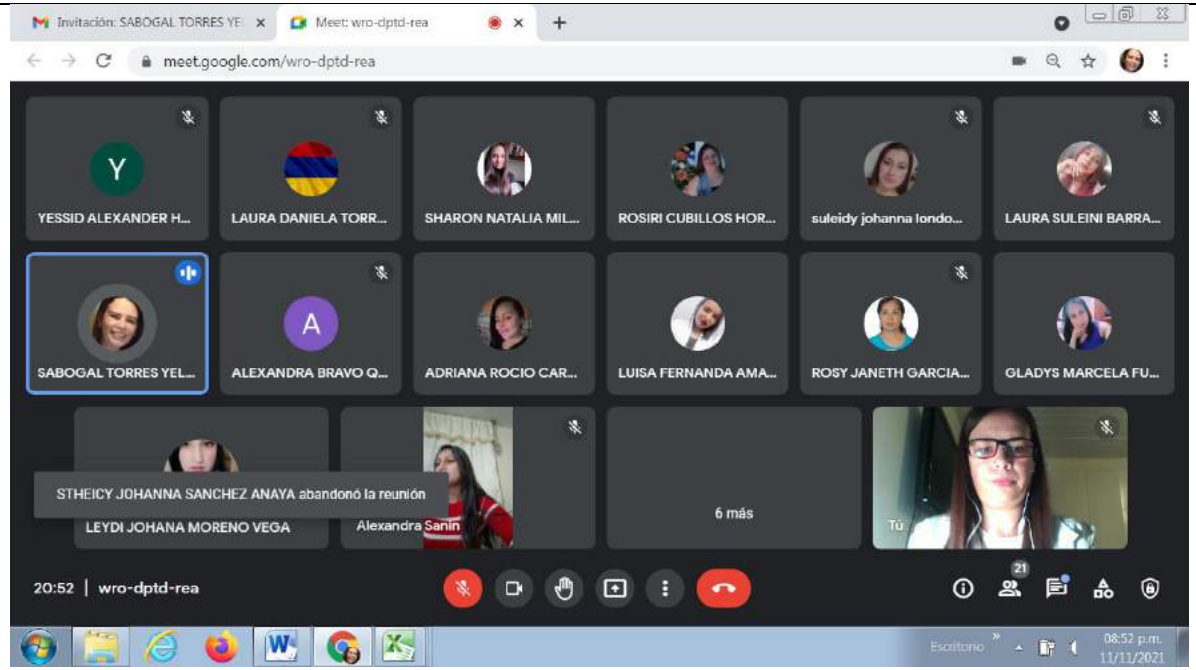
Fecha: 11 NOVIEMBRE 2021

Instructor: YELITZA SABOGAL TORRES

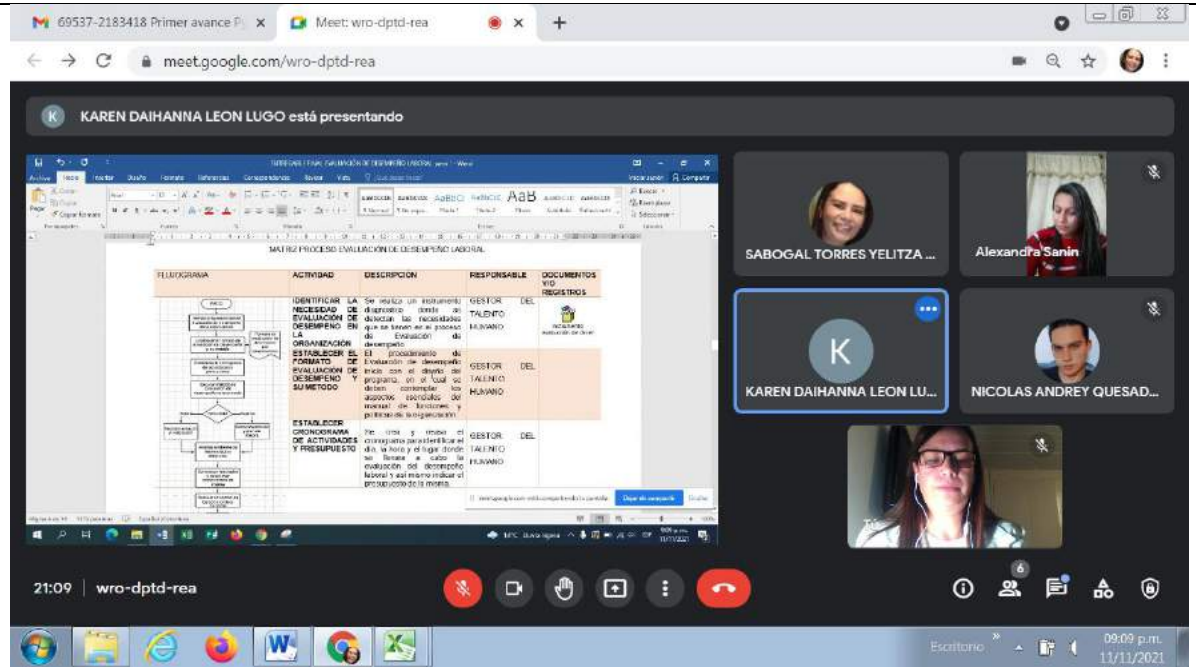
Ficha de caracterización: 2183418 Competencia: EVALUACCIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

item		Whastapp, correo, Meet

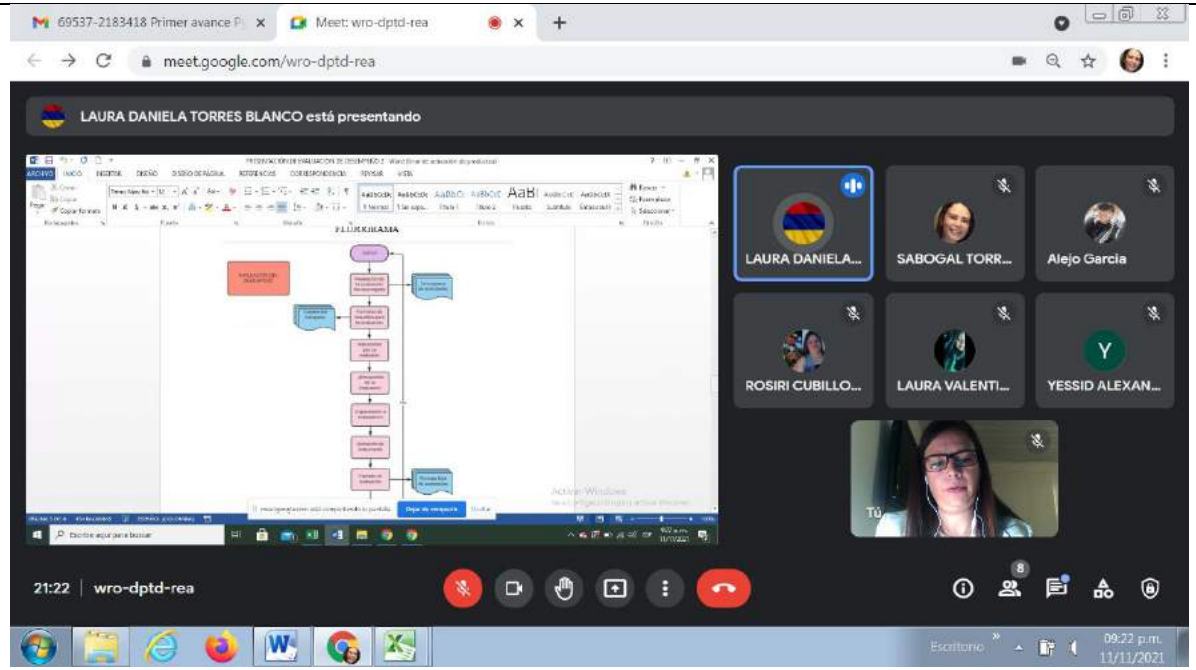
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

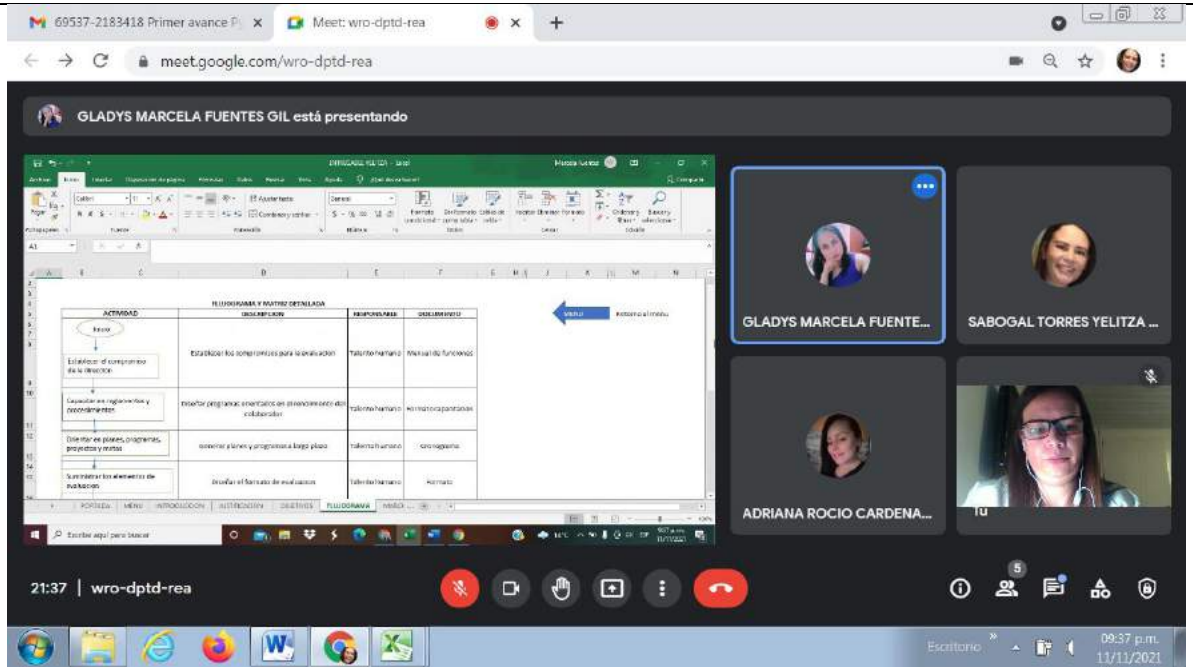
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



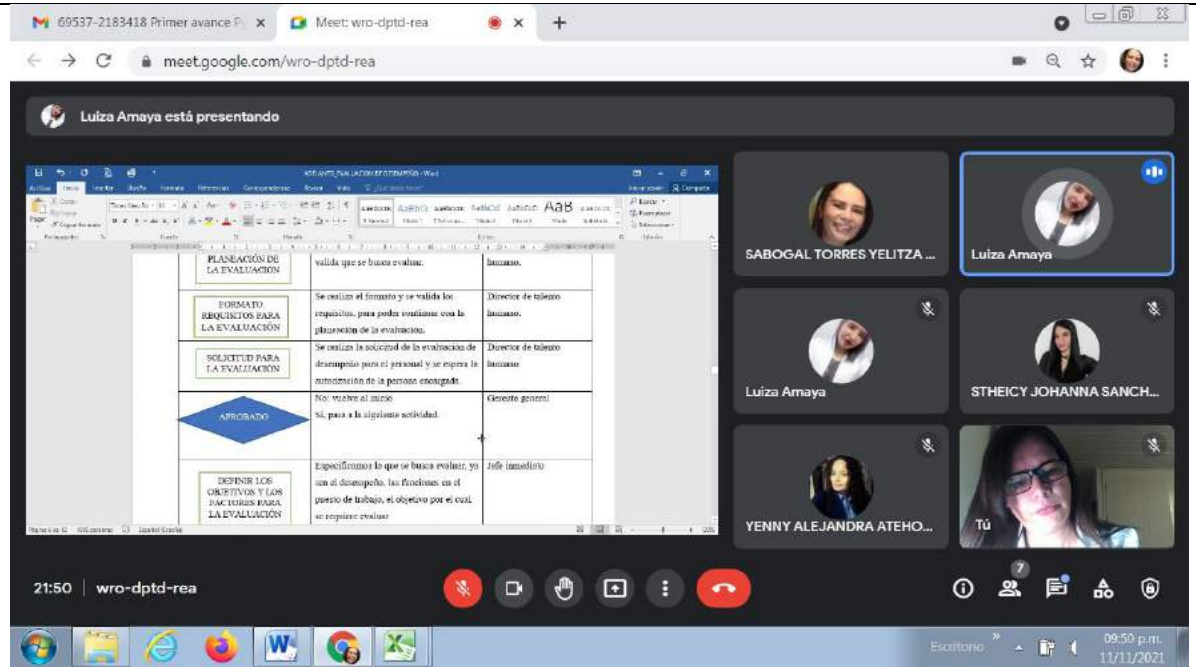
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

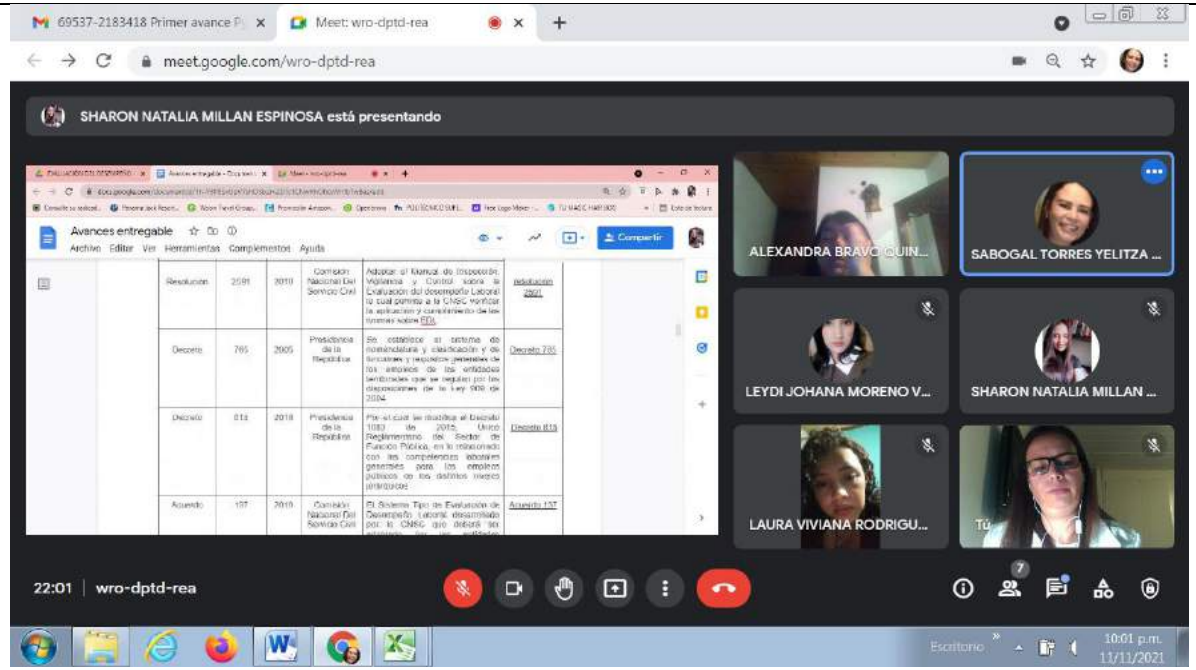
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



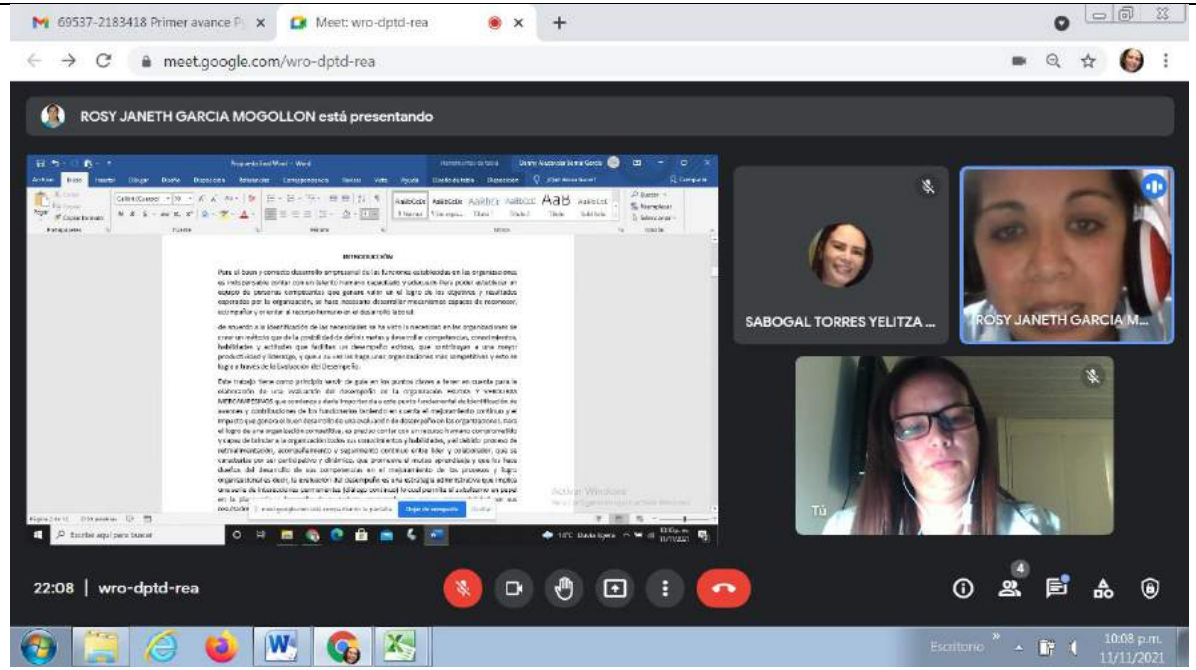
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Anuncio-Comunicación	POR MEDIO DEL CORREO DEL GRUPO DE FORMACIÓN A TODOS LOS APRENDICES Y A LA LIDER DEL GRUPO POR MEDIO DE WHATSAPP –	Gmail- WHATSAPP-TERRITOIUM

Actividades	REVISIÓN ELABORACION PROPUEST I AVANCE –	Hangouts - gmail - whatsapp
Valoración – Retroalimentación	Gmail	GMAIL- HANGOUTS
Material de Apoyo	–archivo en excel	Gmail
Plan de Trabajo	MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		DIGITAL	FISICO		SI	NO
Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible	Analice las lecturas de los textos relacionados con la argumentación y resuelva las preguntas, las cuales tienen como objetivo darle a conocer el significado y la importancia de la argumentación para de servicio al cliente	X		19/10/2021		
	Resuelva los estudios de caso que evidencian actitudes críticas y argumentativas.	X		22/10/2021		
	Indague las lecturas de "psiclogía del consumidor" y exponga sus ideas en un debate.			23/10/2021		
	Conceptualización tipología de clientes: mapa conceptual usando herramienta digital	X		23/10/2021		
	Aplicar instrumentos diagnóstico para reconocer el ambiente laboral en la empresa y poder establecer necesidad de mejora en torno al servicio al cliente	X		26/10/2021		
Operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente	Elaboración informe acerca de instrumento diagnóstico de necesidades de la PYME	X		29/10/2021		
	Inicio desarrollo propuesta servicio al cliente					
	Relaice un ensayo sobre la tipologóa de clientes	X		02/11/2021		
	Desarrolle el taller sobre Conducta y pensamiento.Aspectos de la personalidad.Características de la personalidad	X		04/11/2021		
	Desarrolle y discuta la Lectura sobre la Gestión de las emocion	X		06/11/2021		
	Evaluación de conocimientos	X		07/11/2021		
utilizar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes,el mejoramiento continuo, de acuerdo con las políticas de la organización	Taller aspectos importantes en la comunicación organizacional-cliente interno y externo	X		09/11/2021		
	Revisión propuesta	X		11/11/2021		
	Realice un reportaje sobre cada una de las inteligencias Multiples	X		13/11/2021		
	Diligeciamiento de la autoevaluación de imagen corporativa	X		17/11/2021		
	Revisión y retroalimentación propuesta	X		19/11/2021		
Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.	Elaboración del proyecto de vida	X		20/11/2021		
	Consulte el Marco normativo/legal	X		23/11/2021		
	Analice diferentes soluciones de parte empresas representativas del país, frete a situaciones problemáticas	X		27/11/2021		
	Revisión	X		06/12/2021		
Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, a través de medios tecnológicos	Exposicion y actividad dinamica sobre resolucion de conflictos	X		09/12/2021		
	Taller de resolución de conflictos y aplicación de valores en la	X		12/09/2021		
	Juego de roles.	X		12/12/2021		
	Sustentación propuestas de mejora	X		13/12/2021		
Proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial.	Desarrolle el Taller:diferentes protócolos	X		14/12/2021		
	Investigue casos de éxito de empresas socialmente responsables	X		14/12/2021		
	Realice campaña de Sensibilización referente a la importancia de la comucicación con los clientes.	X		15/12/2021		
	Entrega de notas finales	X		16/17/2021		
	Cierre de competencia	X		16/12/2021		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital								Vigencia	2021					
Coordinación Académica:	Coordinación de Talento Humano														
Jornada:	Nocturna								Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	1
Responsable:	Yelitza sabogal Torres								Fecha Fin	0	2	0	7	2	0	2	1
Nombre del Proyecto:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO									DIA		MES		AÑO			
Fase:	Gestión de la ejecución interna e incorporación de personal														
Competencia:	Coordinar e l proceso de Evaluación del desempeño														

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1		SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	ACT. 1 IDENTICAR LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD DE E.D. TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR Y LA NORMATIVIDAD ELGAL VIGENTE	x		25		04		21			
			ACT. 2 IDENTICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE E.D. Y SU CONCEPTUALIZACIÓN CON EL FIN DE SELECCIONAR EL MÉTODO MAS ADECUADO PARA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA PYME DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	x		25		04		21			
			ACT 3. SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS,	x		02		05		21			
			ACT 4. PRESENTAR RESULTADOS DE INFORMES DE DIAGNÓSTICO CON EL FIN DE DISEÑAR LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	x		02		05		21			
		MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	ACT 5. DISEÑAR PROPUESTA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA EL GRUPO DE TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	x		09		05		21			
			ACT. 6 APLICAR EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL GRUPO DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NECESIDDES DE LA COMPETENCIA	x		16		05		21			
			ACT. 7 DOCUMENTAR Y CARACTERIZAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA LA PYM ASESORADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE (PRIMER	x		23		05		21			
			ACT 8. DOCUMENTAR Y CARACTERIZAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA LA PYM ASESORADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	x		30		05		21			
		ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	ACT 9. DOCUMENTAR Y CARACTERIZAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA LA PYM ASESORADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE (PROPUESTA FINAL)	x		13		06		21			
			ACT 10. ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	x		13		06		21			
			ACT 11. PRESENTAR INFORMES DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA ASESORADA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES	x		20		06		21			

ELABORO: Yelitza sabogal Torres

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL_ÉTICA

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		DIGITAL	FISICO		SI	NO
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Analice las lecturas de los textos relacionados con la argumentación y resuelva las preguntas, las cuales tienen como objetivo darle a conocer el significado y la importancia de la argumentación para la ética.	X		19/07/2021		
	Resuelva los estudios de caso que evidencian actitudes críticas y argumentativas.	X		22/07/2021		
	Indague las lecturas de "Ética y moral para Jóvenes" y exponga sus ideas en un debate.			23/07/2021		
	Elabore un ensayo en el cual se identifique la solucion de un problema relacionado con la Cultura Ciudadana.	X		23/07/2021		
	Desarrolle en grupo el taller de comunicación asertiva y realice una actividad dinamica.	X		26/07/2021		
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales	Apliación instrumento diagnóstico de la competencia	X		28/07/2021		
	Reflexión sobre los siete aprendizajes básicos y análisis de casos en relaciones de convivencia	X		29/07/2021		
	Construya un concepto sobre Inteligencia Emocional y tipos de emociones	X		02/08/2021		
	Analice la Teoría humanista y desarrolle el taller ¿Qué significa sentir?	X		04/08/2021		
	Desarrolle y discuta la Lectura sobre la Gestión de las emocion	X		06/08/2021		
	Evaluación de conocimientos	X		07/08/2021		
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller ¿Qué experiencias han forjado y formado mi carácter	X		09/08/2021		
	Revisión entregable Código Ético	X		11/08/2021		
	Realice un reportaje sobre cada una de las inteligencias Multiples	X		13/08/2021		
	Diligeciamiento de la autoevaluación de inteligencias múltiples.	X		17/08/2021		
	Revisión y retroalimentación sobre el código ético	X		19/08/2021		
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Elaboración del proyecto de vida	X		20/08/2021		
	Consulte el Marco normativo/legal del código de ética, importancia y aplicabilidad	X		23/08/2021		
	Analice el código ético de empresas representativas del país.	X		27/08/2021		
	Revisión Código Ético	X		06/09/2021		
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Exposicion y actividad dinamica sobre resolucion de conflictos	X		09/09/}2021		
	Taller de resolución de conflictos y aplicación de valores en la	X		12/09/2021		
	Juego de roles.	X		16/09/2021		
	Sustentación propuestas de mejora	X		17/09/2021		
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Desarrolle el Taller: Normas morales: obligatorias, óptimas, deseables y prohibidas en la Responsabilidad Social	X		20/09/2021		
	Investigue casos de éxito de empresas socialmente responsables	X		22/09/2021		
	Realice campaña de Sensibilización del cuidado del medio ambiente.	X		25/09/2021		
	Entrega de notas finales	X		26/09/2021		
	Cierre de competencia	X		26/09/2021		