Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No	3	
Contrato N°	202102827		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Profesionales	
Nombre del contratista	Carlos Eduardo Osorio Marsiglia		
Identificación del contratista	CC. 1.140.884.927		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101906	Fecha del C.D.P	(2021-07-13)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104087	Fecha del R.P	(2021-07-29)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$22.356.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$22.356.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-29)	(2021-12-31)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Escaneado con CamScanner

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 22.356.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		22.356.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.420.000
Valor por ejecutar		$ 9.936.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo en la recepción y organización de ofertas publicitarias que sean remitidas a la oficina de comunicaciones.	Respondí a dudas de periodistas sobre el envío correcto de propuestas al correo institucional, Revise con apoyo de la secretaría las propuestas enviadas al correo institucional de la oficina de comunicaciones.
2. Apoyo en la consolidación del plan de medios de las diferentes campañas que se realicen en la oficina de comunicaciones y la Gobernación del Atlántico.	Gestione las solicitudes correspondientes para las piezas necesarias en la consolidación del plan de medios de las diferentes campañas de la Gobernacion del Atlantico.
3. Apoyo en el envío y verificación de material o piezas de comunicación que hagan parte del plan de medios de la Gobernación del Atlántico.	Apoye en la recopilación de evidencias de pauta efectuada, envíe material para aprobación de parte de la agencia y su posterior ajuste si era necesario.
4. Control y seguimiento del plan de medios y de pauta de acuerdo con las campañas que se realicen desde la Gobernación del Atlántico y cada una de sus dependencias.	Realice seguimiento a las pautas efectuadas dentro de los tiempos establecidos así como su debido reemplazado oportuno y con las aprobaciones de marca aplicadas de manera correcta.

Escaneado con CamScanner

5. Apoyo en la elaboración de informes mensuales de control y seguimiento del plan de medios de la Gobernación del Atlántico.	Solicite los a los medios donde se pauta tanto la recopilación digital como las copias de PDF para los avisos pautados.
6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Apoye en el recorrido de marca para obras próximas a entregar. Asiste en las reuniones con las agencias para coordinar futuras campañas. Supervise la instalación de branding en los ascensores y diferentes estructuras de la gobernación. Actualice el Linktree institucional. Gestione los recursos de marca para la visita de MinVivenda

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (2) días del mes de Noviembre de 2021

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

CARLOS EDUARDO OSORIO MARSIGLIA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.884.927

Escaneado con CamScanner