Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**1/11/2021**					**TIPO DE CONTRATO: Pretacion de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD-DP-429 Año: 2021**	
PERÍODO DE PAGO:	OCTUBRE						
CDP No. 98121 Año **2021**	CRP No.11148 SIIF N.° 98121 AÑO 2021						
ACTA DE INICIO	**SI X** **N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	**29/04/2021**				
TIPO DE INFORME:	**Mensual**	**Final X**					
ENTREGÓ INFORME:	**SI X**		**NO**				
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad							
Nombre del contratista	MAGDALENA NARANJO CELY			Nit ó cc número		23.548.884	
Dirección	Carrera 12 N. 19-67			Ciudad		TUNJA	
Teléfono fijo	7611389			Cel:		3105851197	
Clase y número de cuenta	AHORROS N.210-260-10772-7			Banco:		POPULAR	
Fecha de suscripción contrato	23/04/2021			Fecha iniciación		29/04/2021	
Suspensión				**NO**	X		
Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2021			Plazo		31 de Diciembre	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						
Dependencia o Regional	Boyacá			**Ciudad donde Presta el Servicio**		CHIQUINQUIRA	
Valor inicial del contrato	**$ 41.715.000,00**	Adición al contrato	$ -	Total Contrato		$ 41.715.000,00	
Tiempo de ejecución Meses	**8 MESES Y 2 DIAS**			**Valor Mensual**		**$ 4.635.000,00**	

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago S/acta Inicio	ABRIL	2	**$ 309.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 309.000,00**
	2°. Pago	MAYO	30	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000,00**
	3°. Pago	JUNIO	30	**$ 4.635.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000.00**
	4°. Pago	JULIO	30	**$ 4.635.000.00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000.00**
	5°. Pago	AGOSTO	30	**$ 4.635.000.00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000.00**
	6°. Pago	SEPTIEMBRE	30	**$ 4.635.000.00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000.00**
	7°. Pago	OCTUBRE	30	**$ 4.635.000.00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.635.000.00**
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado					

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**El contratista Cumplio con la obligaciones contractuales en el mes de OCTUBRE**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Se orientó al contratista ofreciendole la información requerida para iniciar la ejecucion contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a sus obligaciones.**				
SOLICITUD DE PAGO	Se solicita dar tramite al pago correspondiente al periodo certificado				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 231.800,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 296.700,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$ 9.700,00**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	x	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 538.200,00**			

GARANTIA			
Aseguradora	SOLIDARIA DE COLOMBIA		
No. De poliza	600-47-994000061098		
Amparo	**vigencia**		**Valor amparado**
Cumplimiento del contrato 10%	DESDE 26-04-21 HASTA 10-05-22		$ 4.171.500
Cumplimiento de calidad del servicio 20%	DESDE 26-04-21 HASTA 10-01-21		$ 8.343.000
Cumplimiento de obligaciones			
(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)			
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**		

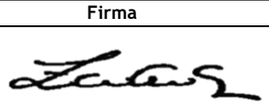
6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar	El contratista dio cabal cumplimiento a cada una de las obligaciones tanto generales como especificas, contenidas en el contrato, de acuerdo con la programacion establecida, subio la informacion a plataforma SECOP II, y atendiendo las directrices del supervisor, asumiendo los procesos por sustitución y asignación, asistiendo a audiencias en representación judicial al usuario, estableciendo contacto telefónico con los usuarios, brindando asesoría jurídica sobre la situación de su proceso e indicando diligencias a seguir.Cumplió con el pago de la seguridad social . Asistió a las barras académicas programadas. Realizó la entrega de informe en atencion a la programacion establecida. Mantiene al día sistema de información visión Web.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES
NA

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
	**TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO, PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION-REGIONAL BOYACA**	
FECHA ACTUAL	**1/10/2021**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		