PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Octubre 2021

Señor
Fayberth calderon Calderon
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2879046
Profesional G10 Formacion Profesional Integral
Centro de la construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2879046

Yeimy Karina Laoiza Acosta , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099682661 de Genova Quindio , en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

ONCE MILLONIES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($11.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de **septiembre de 2021**, **por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (910.000)**. b) **Dos (02)** en pagos iguales correspondiente a los meses de **octubre a noviembre 2021** por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000).** c) un pago final en el mes de **diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).**

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE FORMACION VIRTUAL BILINGUISMO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	**Actividad 1** Se dio inicio a procesos de formación profesional integrada para las siguientes fichas: **2348255** **2348771** **2348783** **2348775** **2348779** **2348787**, Cada una con una intensidad horaria de 26.6 horas mensuales ;aprendieron a diligenciar el formato de hoja de vida en ingles CV To apply for an Intership; **Logros:** Los parendices aprendieron la forma gramatical del verbo To be en presente simple y preguntas con WH Question; ejemplo Who,When,Where,What etc. También recibieron información de vocabulario técnico básico para poder llenar su perfil profesional y experiencia laboral. Los aprendices lograron realizar su hoja de vida en ingles usando el presente	**Evidencia 1** Grabaciones de clases sincronicas y uso de Formato-Internship_application_form

		simple, con descripciones y adjetivos relacionado a su perfil profesional.Tambien usaron el vocabulario básico encontrado en el documento guía que fue descargado de Terrtorrium, "Undertanding Basic Technical language. **Actividad 2** A través del proceso de formación imoartida en el perioso, los aprendices realizaron ejercicios del presente simple utilizando el auxiliar Do y Does en su forma afirmativa, negativa e interrogativa asociado con vocabulario de programación. Finalmente, los aprendices lograron ejecutar diferentes ejercicios gramaticales que fueron ejecutados de manera virtual donde usaron una pagina internet llamada hhttps//agendaweb.org donde les permite obtener resultados inmediatos de su aprendizaje.	**Evidencia 2** Ejecución de ejercicios gramaticales pantallazo en Word.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de	**Acitividad 1:** Se realizó con el equipo de desarrollo curricular ADSI, donde se hizo revisión en la plataforma territorium de guias y también se hablo de la contratación de nuevos instructores para la programación en el a nube.	**Evidencia 1** Pantallazo de desarrollo curricular con el equipo de Adsi .

	evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Actividad 2:** Desarrollo curricular con el equipo de bilinguiso para crear las actividades de biliguismo.	**Evidencia 2** Pantallazo reunión con el equipo de bilingüismo.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas por que que mi área no pertenece a una titulada si no que es ingles trasversal.	
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los Formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	**Actividad 1** Se realizo ejecución de talleres gramaticales virtuales para mejorar y realizar seguimiento del proceso de aprendizaje de ingles como segunda lengua para el trabajo.Cada clase los aprendices tienen un espacio de pregunta-respuesta para aclarar dudas sobre los temas vistos en estas actividades.	**Evidencia 1** Pantallazo
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	**Actividad 1** Rubrica de Juicios evaluativos de la primera actividad. Formato-Internship_application_form	**Evidencia 1** Links de juicios evaluativos

7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas	
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Para éste periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado no se requirieron actividades desarrolladas	
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación	**Actividad 1** Asistí al primer encuentro de saberes dialogando sobre la formación profesional integral. Se **logró** fortalecer la importancia del FPI. **Actividad 2** Asistí a la inducción pedagógica de instructores a cargo del equipo de formación de instructores de la construcción. **Se logró** identificar la ruta de aprendizaje en la propuesta pedagógica institucional. 30	**Evidencia 1:** Pantallazo encuentro de saberes Evidencia,lista de asistencia. **Evidencia 2** • Agenda de alistamiento • Pantallazo reunión con Alexander Gonzales Guzman – dinamizador

		Actividad 3 Realicé y aprobé el curso de Seguridad y Salud en el trabajo. Se logró identificar las obligaciones, la normatividad de la seguridad y la salud en el trabajo. **Actividad 5** Diseño curricular con el grupo de ADSI y bilingüismo.	**Evidencia 3** Certificación del Curso Seguridad y salud en el trabajo **Evidencia 5** Pantallazos de reuniones de diseño curricular ADSI Y Bilinguismo
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas toda vez que no se requirieron	

	31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	No se ejecutaron actividades para el presente periodo	
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, e inducción. No se reportó obligaciones.	
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación	Para este periodo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no hubo actividades desarrolladas porque no se requirieron.	

	complementaria (si aplica)		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	**Actividad 1** Reuniones con el equipo de Adsi para crear estrategias de permanencia de aprendices en las tecnologías ADSI.	**Evidencia 1** Pantallazos de reuniones con el equipo de ADSI.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el mes de **Septiembre No.** 0 de la planilla, **SOI.** , **operador y periodo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fcalderonc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636561493836&or=OWA%2DNT&cid=fcebf0e4%2D11bb%2Dc82a%2Dcf97%2D99713910a3f7&id=%2Fpersonal%2Ffcalderonc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%202021%2FYEIMY%20KARINA%20LOAIZA%2FOCTUBRE

Cordialmente,



Firma
Yeimy Karina Loaiza Acosta
Contratista
C.C. No. 1099682661

Recibí:



Fayberth calderon Calderon
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2879046
PROFESIONAL GRADO 10 CENTRO CONSTRUCCIÓN