

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V8

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	01-oct-21	Hasta:	31-oct-21	
Nombre del Contratista:	ELSA CAROLINA VARGAS FONTECHA		Cédula:	1015405918	
Correo Electrónico:	KARVAR26@YAHOO.ES		Teléfono(s):	3123710359	
Nombre del Supervisor - Planta:			Cargo:		Código-Grado:
Nombre del Supervisor - Contratista:	Carlos Fernando Macana Gonzalez		Perfil:	REFERENTE GPSV GOBERNAN	No. CTO: 5073-1021
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:			Cargo:		Código-Grado:
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:			Perfil:		No. CTO:

DATOS DEL CONTRATO					
NO CONTRATO:	004492	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL:	368
PERFIL:	LIDER PROCESO				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	PIC -GOBERNANZA				
UNIDAD DE SERVICIOS:	CENTRO JUVENIL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Mostrar						
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar						
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar						
UCI PEDIATRICA	Mostrar						
UCI NEONATAL	Mostrar						
UCI ADULTOS	Mostrar						
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar						
CONVENIO APH	Mostrar						
SIRC						\$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar						
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar						
GESTION DEL RIESGO	Mostrar						
SALUD PUBLICA PIC	Ocultar						
PIC GOBERNANZA SALUD PUBLICA		SALUD PUBLICA	K25P1			\$ 5.301.946	100,00%
						\$ -	0,00%
						\$ -	0,00%
HONORARIOS	Mostrar						
REMUNERACION	Mostrar						
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5.301.946	CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS					

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO								
FECHA INICIO CONTRATO		30/03/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	30/06/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGUN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
1	2021-07-01	2021-07-15	1	10645896	992	1		
2	2021-07-16	2021-08-31	2	5301946	1875	2		
3	2021-09-01	2021-10-31	3	15905838	2195	3		
						4	Abril	\$ 5.344.136
						5	Mayo	\$ 5.344.136
						6	Junio	\$ 3.655.223
						7	Julio	\$ 7.259.756
						8	Agosto	\$ 5.301.946
						9	Septiembre	\$ 5.301.946
						10	Octubre	\$ 5.301.946
						11		
						12		
						13		

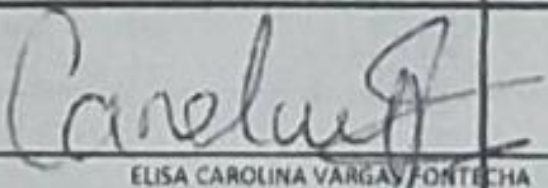
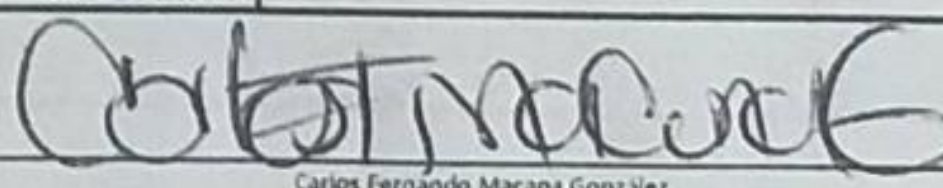
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5.655.409	\$ 37.509.089	\$ 37.509.089	\$ -

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
Orientar e implementar las(s) intervención(es) asignada(s) como profesional ESPECIALIZADO 3 con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, en plan de salud territorial y plan operativo institucional.	1 Octubre: proyección de informes 2 Octubre: Consolidación y proyección de informes – seguimiento al plan de participación y movilización 4 Octubre: presentación auditoría consolidación informe bimensual – 5 Octubre: Informe junta directiva – UAT- CLUP Ciudad Bolívar 6 Octubre: seguimiento promotores de cuidado – reunión general equipo gestión de políticas 7 Octubre: revisión ejercicio mapa de actores 8 Octubre: Reunión participación social 10 Octubre: reunión tunal talento humano- reunión participación y movilización 11 presentación auditoría Reunión lineamientos SDS 12 Octubre- UAT Tunjuelito – reunión equipo base 13 Octubre – presentación auditoría 16 Octubre: alistamiento auditoría 14 Octubre: clip Tunjuelito 15 Octubre – Plan decenal envío identificación de actores 19 Octubre: Asistencia técnica SDS Reunión oficina de participación y equipo base 20 Octubre: reunión equipo base- alistamiento auditoría 21 Octubre: seguimiento y acompañamiento profesionales gestión de políticas 22 Octubre: seguimiento y acompañamiento profesionales gestión de políticas 25 Octubre – alistamiento auditoría 26 Octubre – recepción entrega PIC 27 Octubre – recepción entrega PIC 28 Octubre – recepción entrega PIC 29 Octubre – reunión general gestión de políticas	Actas y listados de asistencia.

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E			
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CO-OPS-PT-11 V8	
2	Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones integrales en los diferentes procesos y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento	1 Octubre: proyección de informes 5 Octubre: informe junta directiva – UAT- CLIP Ciudad Bolívar 6 Octubre seguimiento promotores de cuidado – reunión general equipo gestión de políticas 7 Octubre revisión ejercicio mapa de actores 8 Octubre Reunión participación social 12 Octubre- UAT Tunjuelito – reunión equipo base 29 Octubre – reunión general gestión de políticas		Actas y listados de asistencia	
3	Apoyar la consolidación de los cronogramas de trabajo del equipo y evaluarlo	1 Octubre: proyección de informes 5 Octubre: informe junta directiva – UAT- CLIP Ciudad Bolívar 6 Octubre seguimiento promotores de cuidado – reunión general equipo gestión de políticas 7 Octubre revisión ejercicio mapa de actores 8 Octubre Reunión participación social 12 Octubre- UAT Tunjuelito – reunión equipo base		Actas y listados de asistencia	
4	Verificar productos teniendo en cuenta las características de calidad, oportunidad y veracidad e informes según indicaciones técnicas impartidas	26 Octubre – recepción entrega PIC 27 Octubre – recepción entrega PIC 28 Octubre – recepción entrega PIC		Actas y listados de asistencia	
5	Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos, apoyando y garantizando el desarrollo de las acciones por parte de los equipos técnicos	Se participa en asistencias técnicas programas por parte de SDS el 19 de Octubre para la socialización de los		Actas y listados de asistencia	
6	Garantizar la entrega del archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental	Durante la primera semana de agosto se realiza entrega y verificación del archivo correspondiente conforme a los productos y acciones realizadas en el mes		Actas y listados de asistencia	
7	Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos	Para el mes en mención no se tiene eventualidades		NA	
8	Realizar alistamiento del equipo interdisciplinario incluye la apropiación y reflexión sobre fundamentación conceptual, metodológica y operativa de la acción integradora en articulación y coordinación con el equipo distrital que guíara la misma	Reuniones proyectadas con el equipo base y gobernanza con el fin de realizar alistamiento, coordinación y planeación		Actas y listados de asistencia	
9	Realizar informe técnicos de acuerdo a las necesidades del proceso o procesos de la salud pública e Institucional	1 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 2 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 3 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 4 Octubre informe trimestral para radicación SDS 4 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 5 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 6 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 7 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 8 Octubre informe de gerencia mes de febrero 8 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 9 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 10 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 11 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 13 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 15 Octubre informe sala situacional Tunjuelito 16 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 17 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 18 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 19 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 23 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 24 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 25 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 26 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 27 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 28 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 29 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19 30 Octubre reporte aplicativo acciones COVID 19		Informes	

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO		NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA		
2021	9	2021	10	15	1167136915	
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS				CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS		
ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR APORTADO	
PENSIONADO		NO		\$ 2.120.778	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV	
SALUD		PORVENIR			\$ 339.300	\$ 339.400
ARL		COMPENSAR			\$ 265.100	\$ 265.100
CAJA DE COMPENSACION		SURA			\$ 51.700	\$ 51.700
		N/A			\$ 656.100	

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO			
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS
		NRO CUENTA	456370011052

 ELISA CAROLINA VARGAS PORTECHA NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA L.015.405.918 CC. NO. CONTRATISTA	 Carlos Fernando Macana González NOMBRE DEL SUPERVISOR REFERENTE GPSV GOBERNANZA
0 NOMBRE DEL APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN 0	

2021-02-12