Contrato / Convenio No. **033-2021**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: **SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA**	No. de Identificación: C.C. **1.031.421.892** NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. **10 (Diez)**	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte **octubre de 2021**	
Valor por Pagar **$4.500.000**	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒
Cuenta Bancaria No **4742014018** Banco **SCOTIABANK COLPATRIA**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales como webmaster o administrador de sitio digital, para brindar apoyo en el desarrollo, la coordinación y el mantenimiento del sitio web del AGN con el fin de fortalecer las políticas de gestión de MIPG
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	**21/01/2021**
Valor Inicial Contrato **$49.500.000**	Adiciones (si Aplica) **$**
Fecha Adición:	Prorrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: **$49.500.000**	Plazo de Ejecución: 11 meses
Nombre del Supervisor: ANA CECILIA RINCÓN PÉREZ	Cargo: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO** Grupo: **GRUPO DE SISTEMAS**

INFORME DEL CONTRATISTA

El suscrito SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2021 conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

N°	Obligación	Actividad	Evidencia

2	Apoyar en la administración, monitoreo y disponibilidad de los portales web de la entidad.	Se descargan las estadísticas de visitas a la página web www.archivogeneral.gov.co para el mes de septiembre.	https://acortar.link/u1AKUY
3	Realizar las copias de seguridad de los sitios y subsitios web de la entidad y procesos de migración de cualquier sitio web, para llevar a cabo mantenimientos y mejoras.	Se elaboraron 4 copias de seguridad semanales y 26 diarias, se verificó su lugar de almacenamiento y disponibilidad para mantener actualizado y respaldado el sitio www.archivogeneral.gov.co .	https://acortar.link/GFYLfu
5	Apoyar en la implementación , seguimiento de los lineamientos de la ley de transparencia, Gobierno digital emitidos por MINTIC y otras entidades de control	Se realizó la socialización de la nueva sección de transparencia de la página web www.archivogeneral.gov.co, acorde a la información suministrada y revisada por comunicaciones y a la información existente en la antigua sección de transparencia.	https://acortar.link/gSIpOW
7	Apoyar en la creación y actualización de contenidos digitales de acuerdo con los requerimientos de la entidad	Durante este periodo se atendieron 3 solicitudes de creación, gestión, prueba y se puso a disposición de los usuarios en la página web de www.archivogeneral.gov.co los siguientes formularios de inscripción:	
		7.1. Para la rendición de cuentas de AGN te cuenta.	
		7.2. Para el pre-registro de PQRSDF	
		Se realizaron 8 actualizaciones de contenido en la página web	
		7.3. Se retiro el botón de ir al sitio ya que la URL estaba rota	
		7.4. Se actualizó el enlace en la opción de "Escalas salariales"	
		7.5. Se realizó cargue del primer informe de comité de control interno para 2021	

		7.6. Se realizó cargue del primer y segundo informe de comité de control interno para 2020 7.7. Se realizó el cargue del informe del 2 cuatrimestre de 2021 7.8. Se realizó el cargue del informe de desempeño laboral del Grupo de Gestión Humana 7.9. Se actualizó el archivo excel de índice de información clasificada 7.10. Se agrego el informe de PQRSD del primer semestre de 2021 Se puede ver el detalle de estas modificaciones en el archivo "modificaciones_pagina_web.xlsx" Se atendieron 6 casos de la mesa de servicio 7.11. Caso 4344, para publicar en el menú de la página web el micrositio de Historias del Covid 7.12. Caso 4698, para actualizar el catálogo de TI en la intranet (quedo suspendido dado que aun no me envían la última versión del catálogo) 7.13. Caso 4765, para publicar en el menú de la página web el micrositio Red Nacional de Archivos 7.14. Caso 4786, para gestionar un formulario de registro a la videoconferencia "identificación de Archivos de DDHH" 7.15. Caso 4114, para solucionar la inconsistencia del enlace https://www.archivogeneral.gov.co/normograma/ 7.16. Caso 4115, para solucionar las inconsistencias de los archivos al interior del enlace https://www.archivogeneral.gov.co/normograma/	https://acortar.link/koBqim
8	Apoyar en el análisis de vulnerabilidades y auditoria de los portales web de la entidad	Se realizaron 37 actualizaciones para corregir las alertas para mejorar el funcionamiento de la página www.archivogeneral.gov.co	https://acortar.link/ZLZlQv
12	Participar en las reuniones de trabajo, coordinación y seguimiento de	Durante este periodo participé en 1 reunión (21 de octubre de 2021), en la cual se evidenció el trabajo realizado y las actividades pendientes, también participé en el curso	https://acortar.link/ISzJBw

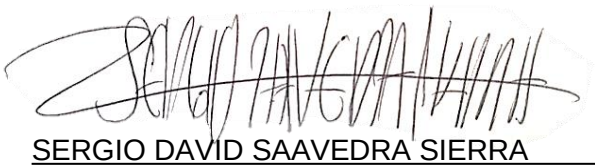
	las actividades asignadas en desarrollo de las obligaciones contractuales, a las que sea convocado por la supervisión del contrato. Esta obligación debe estar soportada con ayudas de memoria, actas y registros de asistencia	virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 033 de 2021 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
Compensar	**Septiembre de 2021**	$225.000
Colpensiones	**Septiembre de 2021**	$288.000
Sura ARL	**Septiembre de 2021**	$9.400

Se adjuntan dos (2) folios legibles de las planillas de pago de aportes a la seguridad social.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Nombre Completo Contratista
CC No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C.

La suscrita ANA CECILIA RINCÓN PEREZ en calidad de supervisora del contrato No. 033-2021 suscrito con SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo **octubre de 2021**, y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

La supervisora del contrato certifica el cumplimiento de las obligaciones 2, 3, 5, 7, 8 y 12
Observaciones: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se ha atendido las directrices dadas por el supervisor y obligaciones del contrato en el mes de octubre de 2021.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____ y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Los aportes correspondientes al mes de _____ es responsabilidad del contratista realizar el pago.

Fecha de expedición del informe: 3 de noviembre de 2021

ANA CECILIA RINCON PEREZ
Firmado digitalmente por ANA CECILIA RINCON PEREZ
Fecha: 2021.11.03 07:18:29 -05'00'

ANA CECILIA RINCÓN PÉREZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra
Reviso: Ana Cecilia Rincón Pérez – Supervisora del contrato
Anexos: 2
Archivado: Serie documental.

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA identificado con C.C. No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 033 de 2021, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de septiembre de 2021, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	54357946
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	225.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	288.000
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	9.400
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

   Porcentaje adicional para descontar _____

4. Pertenezco al régimen simple de tributación, por ende, no soy sujeto ni agente de retención en renta ni de industria y comercio (ICA).

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C: a los tres (03) días del mes noviembre de 2021



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
C.C. 1.031.421.892

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031421892	Sergio David Saavedra Sierra	CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	02/11/2021	54357946	$522.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	225.000	0		0		0	0	0	0	225.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	288.000	0	0	0	0	0	0		288.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	225.000	225.000
Pensión	1	288.000	288.000
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	522.400	522.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031421892	Sergio David Saavedra Sierra	CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	02/11/2021	54357946	$522.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1031421892	SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID	59	0			N																	25-14	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS008	1.800.000	225.000	14-11	1.800.000	1	9.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Artículos 1.6.1.4.3, 1.6.1.4.12 DUR 1625 de 2016 modificados con el Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 Resolución 0042 de mayo de 2020

DATOS ADQUIRIENTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Nit. 800.128.835-6
Cra. 6 No 6 - 91 Telf. 3282888
contacto@archivogeneral.gov.co
Bogotá

Documento No	AG-3436

Autorización Numeración Facturación No. 18764003139608 de 27/08/20 Autorizado del Prefijo AG No. 1 al 5000

Vendedor o quien presta el servicio:	Identificación:	Tipo Doc.
SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA	**1.031.421.892**	**CC**

Dirección:	Teléfono Fijo:
CL 12A # 71B - 61	
Email:	**Celular:**
ssaavedra@archivogenral.gov.co	**3212007334**

Fecha de Actividad Desde: **1/10/2021** Hasta: **31/10/2021**

Fecha de Expedición: **3/11/2021**

CANTIDAD	CONCEPTO DEL PAGO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Prestación de servicios profesionales como webmaster o administrador de sitio digital, para brindar apoyo en el desarrollo, la coordinación y el mantenimiento del sitio web del AGN con el fin de fortalecer las políticas de gestión de MIPG	4.500.000,00	4.500.000,00
		TOTAL	**4.500.000,00**

Valor en Letras:	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE CON CERO CENTAVOS**

OBSERVACIONES:

Soy régimen simple de tributación, por ende no estoy sujeto a ninguna retención en la fuente en renta ni en ICA

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA	**RECIBÍ A CONFORMIDAD**
No IDENTIFICACIÓN **1.031.421.892**	**C.C. O NIT.**

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., viernes 29 de octubre de 2021

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Apoyar en la administración, monitoreo y disponibilidad de los portales web de la entidad.

2. OBJETO DEL INFORME:

Se descargan las estadísticas de visitas a la página web www.archivogeneral.gov.co para el mes de septiembre de 2021, también para el periodo de julio a septiembre de 2021, consolidado y por separado, es decir, mes a mes.

3. RESUMEN:

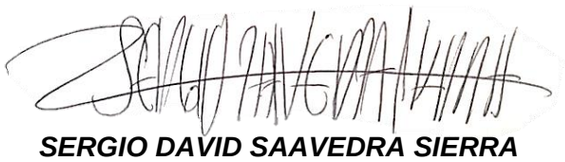
El informe reúne las actividades de consulta, filtro y descarga de los informes de visitas web, que normalmente se genera uno por el mes inmediatamente anterior.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 29 de octubre de 2021
Se ingresó al aplicativo de Google Analitycs con la cuenta de correo **comunicacionesagn2013@gmail.com** con la que se tuvo acceso a la plataforma de estadísticas de la página web, se estableció el periodo de consulta del 1 al 30 de septiembre y se generaron los archivos de *visitas_web_sept_2021*, *informe_visitas_web_julio_septiembre_2021* e *informe_visitas_web_julio_septiembre_separado_2021.*

5. CONCLUSIONES:

Al generar el informe se evidencio que la plataforma es algo confusa para generar los reportes, también que no permite diferenciar la información por enlaces y región al tiempo, o de enlaces y acceso al dispositivo móvil.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Grupo de Sistemas

Anexos: 0
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Sistemas
Revisó: Ana Cecilia Rincón Pérez – Grupo de Sistemas
Archivado en: Código y Nombre de la serie y/o subserie donde se archivará el documento. (Tamaño 8)

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., domingo 31 de octubre de 2021

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Realizar las copias de seguridad de los sitios y subsitios web de la entidad y procesos de migración de cualquier sitio web, para llevar a cabo mantenimientos y mejoras.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2021, en las que se realizó el descargue de las copias de seguridad completas y se verificaron las copias de seguridad incrementales para mantener actualizadas y respaldadas las copias de seguridad del sitio www.archivogeneral.gov.co y micrositios del AGN

3. RESUMEN:

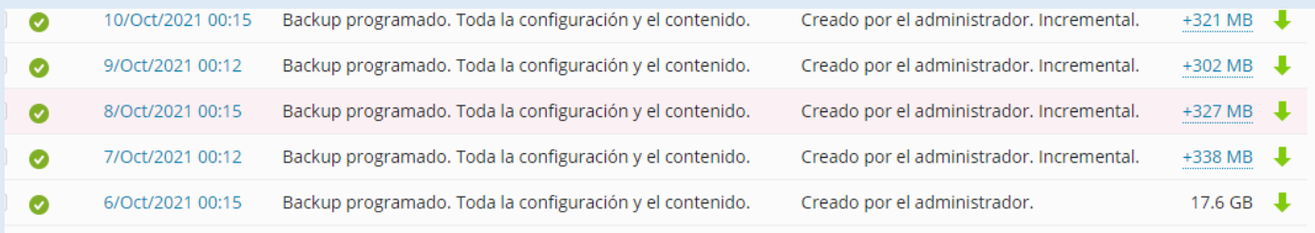
En el presente informe verifico la existencia de las copias de seguridad completas (contiene toda la información de diseño, estilo y base de datos a la fecha) y las copias de seguridad incrementales (contiene la información que se actualiza o se guarda a diario) y el descargue de la última copia de seguridad completa, para el mes de octubre de 2021.

4. CONTENIDO:

Para ingresar a validar la existencia de las copias de seguridad (completas o incrementales) debe ingresarse a través del Plesk del enlace https://www.archivogeneral.gov.co:8443/ con el respectivo usuario y contraseña, seleccionamos en el menú de la izquierda *Sitios web y dominios,* allí en la sección derecha buscamos la opción de *Administración de backups,* para ver la información actual de los backups existentes.

Actividades del 1 al 10 de octubre

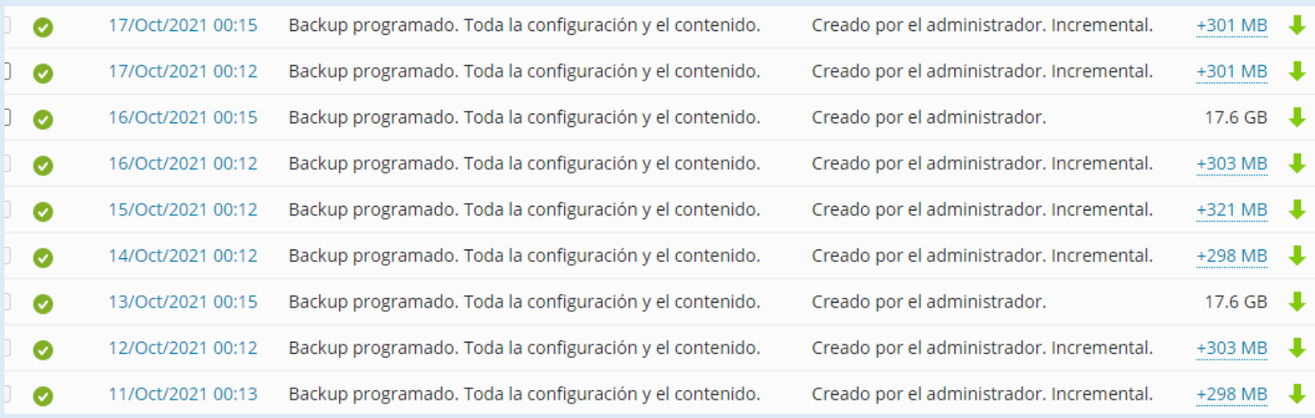
Durante este periodo se realizó el seguimiento semanal a la existencia de la copia de seguridad completa y de las copias de seguridad incrementales, descargando la copia de seguridad del 06 de octubre.



10/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+321 MB
9/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+302 MB
8/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+327 MB
7/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+338 MB
6/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador.	17.6 GB

Actividades del 11 al 17 de octubre

Durante este periodo se realizó el seguimiento semanal a la existencia de la copia de seguridad completa y de las copias de seguridad incrementales, descargando la copia de seguridad del 13 y el 16 de octubre.



17/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+301 MB
17/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+301 MB
16/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador.	17.6 GB
16/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+303 MB
15/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+321 MB
14/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+298 MB
13/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador.	17.6 GB
12/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+303 MB
11/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+298 MB

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Actividades del 18 al 24 de octubre

Durante este periodo se realizó el seguimiento semanal a la existencia de la copia de seguridad completa y de las copias de seguridad incrementales, descargando la copia de seguridad del 20 y 23 de octubre.

24/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+296 MB
24/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+296 MB
23/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador.	17.6 GB
23/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+321 MB
22/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+312 MB
22/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+312 MB
21/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+306 MB
21/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+306 MB
20/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador.	17.6 GB
20/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+303 MB
19/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+303 MB
19/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+303 MB
18/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+289 MB

Actividades del 24 al 31 de octubre

Durante este periodo se realizó el seguimiento semanal a la existencia de la copia de seguridad completa y de las copias de seguridad incrementales, descargando la copia de seguridad del 27 y 30 de octubre.

31/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+291 MB
30/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador.	17.7 GB
30/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+308 MB
29/Oct/2021 00:14	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+379 MB
29/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+379 MB
28/Oct/2021 00:14	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+323 MB
28/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+323 MB
27/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador.	17.6 GB
27/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+298 MB
26/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+292 MB
26/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+292 MB
25/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+292 MB
25/Oct/2021 00:12	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+292 MB
24/Oct/2021 00:15	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+296 MB
24/Oct/2021 00:13	Backup programado. Toda la configuración y el contenido.	Creado por el administrador. Incremental.	+296 MB

5. CONCLUSIONES:

Se evidenció que, al momento de verificar las copias de seguridad, algunas copias completas e incrementales presentan duplicidad en su elaboración.

SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Webmaster

Grupo de Sistemas

Anexos: 0
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Sistemas
Revisó: Ana Cecilia Rincón Pérez – Grupo de Sistemas
Archivado en: Código y Nombre de la serie y/o subserie donde se archivará el documento. (Tamaño 8)

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., viernes 29 de octubre de 2021

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Apoyar en la implementación, seguimiento de los lineamientos de la ley de transparencia, Gobierno digital emitidos por MINTIC y otras entidades de control

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar la nueva presentación de la sección de transparencia de la página web www.archivogeneral.gov.co acorde a las categorías y subcategorías de la Resolución 1519 de MinTIC

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades de actualización y reorganización de la sección de transparencia de la página web www.archivogeneral.gov.co acorde a las categorías y subcategorías de la Resolución 1519 de 2020 del MinTIC, incorporando el contenido actualizado y suministrado por cada área.

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 29 de octubre de 2021

1. La información para complementar la sección de transparencia de la página web **www.archivogeneral.gov.co**, fue recibida por comunicaciones de la entidad, para la validación de estilos, diseño, ortografía y accesibilidad, acorde al nuevo diseño, de las siguientes dependencias:

Dependencia	Categoría	Subcategoría
Oficina de Planeación	Planeación, presupuesto e informes	Plan de acción
		Informes de gestión, evaluación y auditoría
	Información de la Entidad	Funciones y deberes
		Mapas y cartas descriptivas de los procesos.
		Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas
	Reporte de información específica	
	Informes de empalme	
	Participa	
Oficina Jurídica	Normativa	
	Contratación	
Oficina de Control Interno	Informes de la Oficina de Control Interno	
Grupo de Atención a la Ciudadanía	Participa	
Grupo de Archivo y Gestión Documental	Datos abiertos	Instrumentos de gestión de la información

2. Se acondicionó el diseño de la sección de transparencia de la página web **www.archivogeneral.gov.co** de la siguiente manera:



Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



En la cual se organizó la información en categorías, en la columna delgada de la parte izquierda y las subcategorías, en el espacio de la parte derecha.

5. CONCLUSIONES:

Inicialmente este es el diseño e implementación de la sección de transparencia, aun existe información que se debe migrar de versión antigua a la nueva versión de la sección, y que se termine de actualizar la información de informes periódicos de las distintas dependencias de la entidad.

SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Grupo de Sistemas

Anexos: 0
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Sistemas
Revisó: Ana Cecilia Rincón Pérez – Grupo de Sistemas
Archivado en: Código y Nombre de la serie y/o subserie donde se archivará el documento. (Tamaño 8)

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., viernes 29 de octubre de 2021

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Apoyar en la creación y actualización de contenidos digitales de acuerdo con los requerimientos de la entidad

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar las actividades durante el mes de octubre de 2021, reportando las acciones y actividades realizadas durante este mes para llevar a cabo la actividad.

3. RESUMEN:

El presente informe describe las actividades técnicas realizadas durante el mes de octubre de 2021, desde el Grupo de Sistemas, igualmente evidenciar los avances y la atención a los requerimientos de las distintas áreas para el periodo octubre de 2021.

4. CONTENIDO:

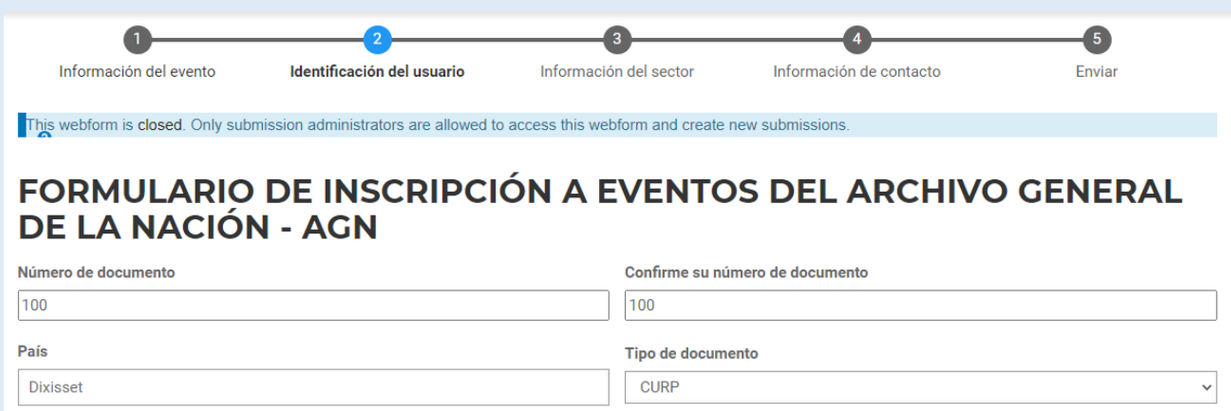
Actividades realizadas entre el 1 al 7 de octubre de 2021

Durante este periodo se solicitó la gestión del formulario para la inscripción a la videoconferencia: Tablas de Retención Documental, frente a lo cual se desarrollaron las siguientes acciones:

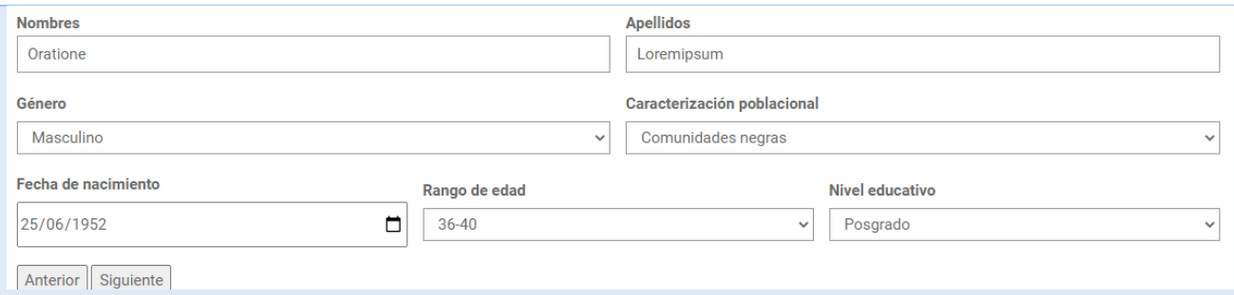
a. Se llevo a cabo la creación del formulario.
b. Se realizó la configuración inicial del evento



c. Con posterioridad se procede a establecer la información de los campos de identificación del usuario.

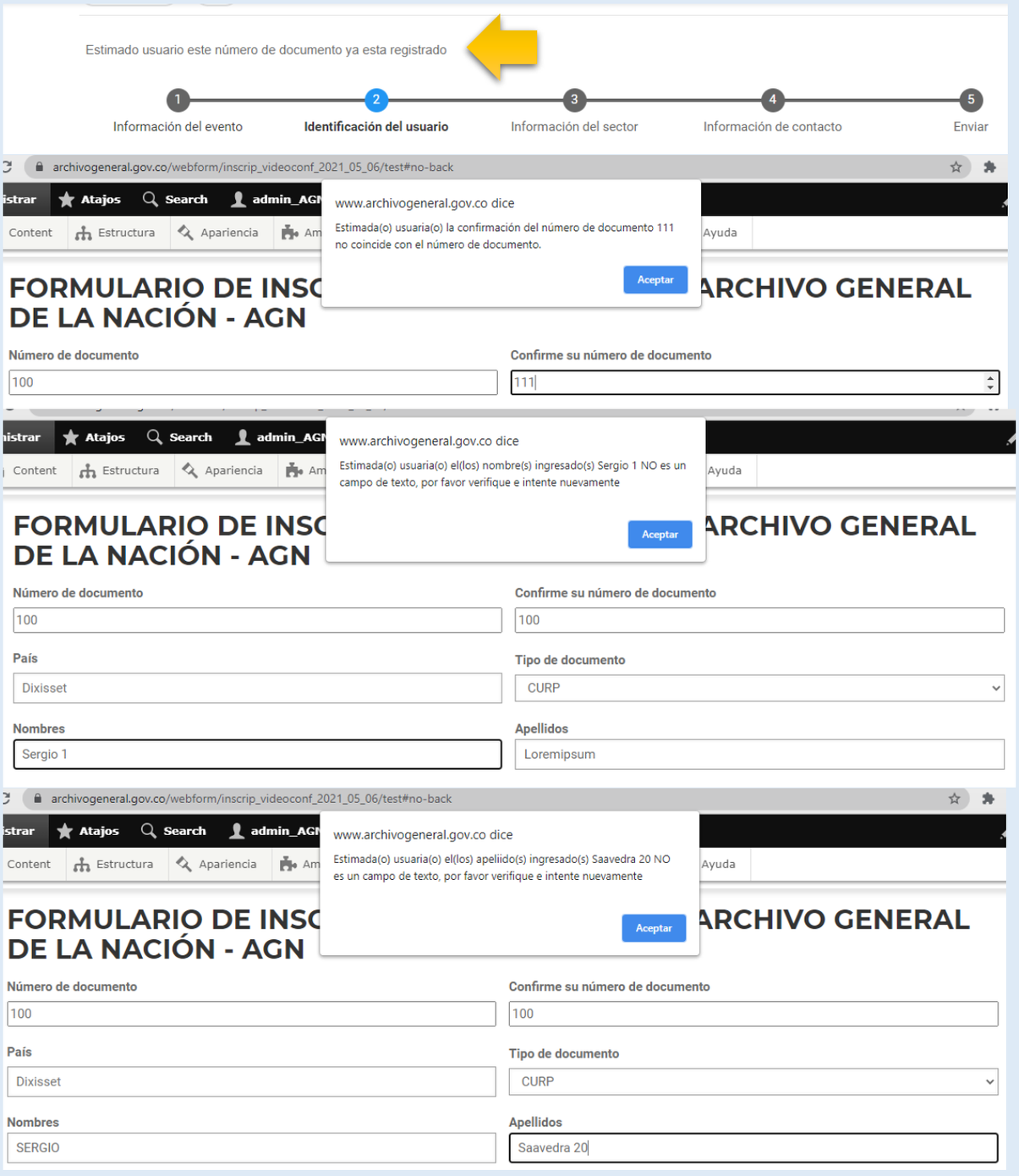


Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

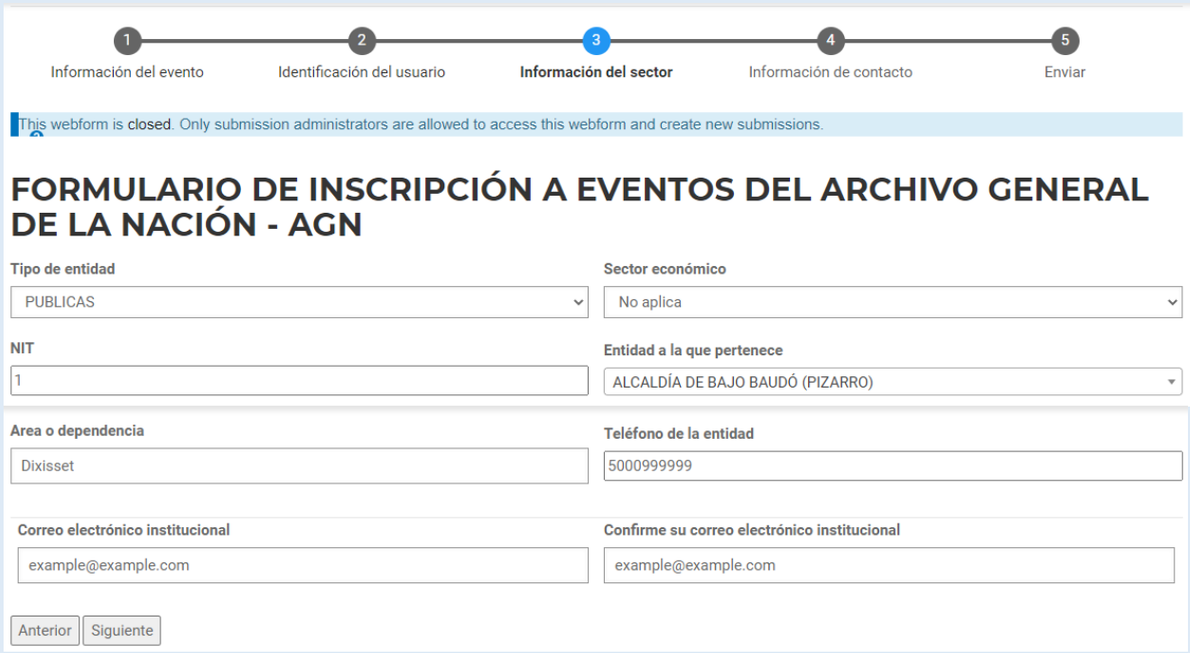


NOTA: Cabe resaltar que esta sección tiene validaciones tales como:

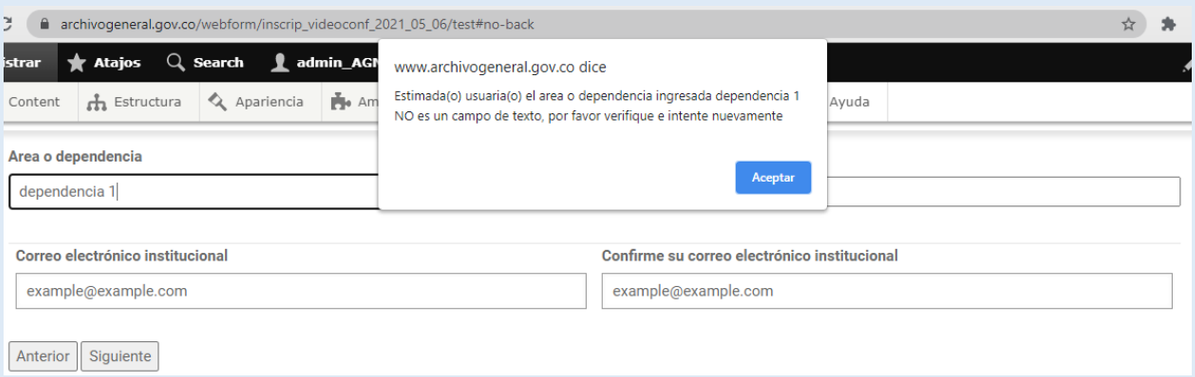
- Revisar si el número de documento ya se encuentra inscrito.
- Revisar que los campos del número de documento y de su confirmación sean iguales.
- Revisar que los campos nombres y apellidos no reciban valores numéricos, y automáticamente convierta estos campos en mayúsculas.



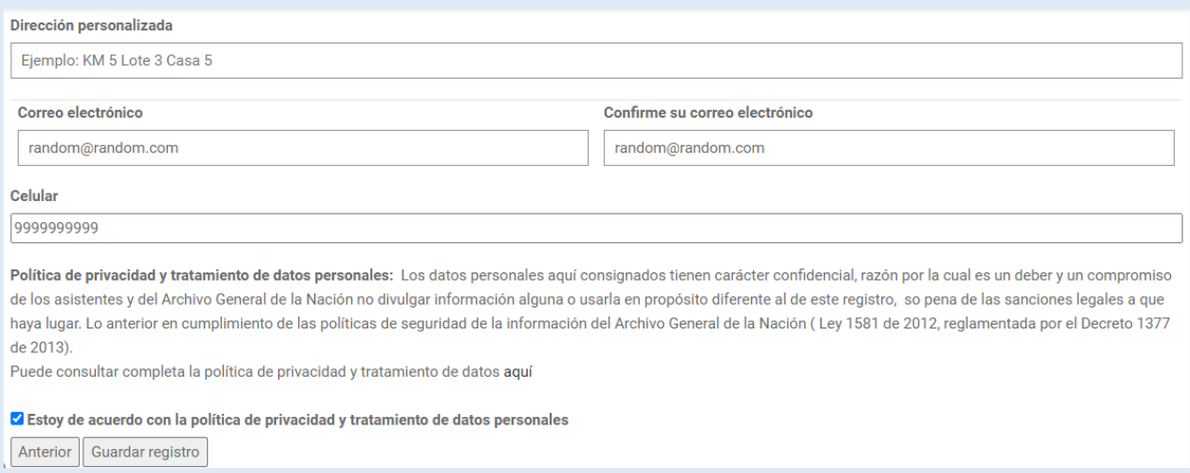
d. Posteriormente, se procedió a gestionar la información de los campos que componen el sector a la que pertenece:



NOTA: Cabe resaltar que esta sección la validación para que el campo área o dependencia no reciba valores numéricos, y automáticamente convierta este campo en mayúscula.



e. Finalmente, se gestionan los campos de la sección de información de contacto



NOTA: cabe resaltar que en esta vista no se muestra la validación del código CATCHA, que contribuye a verificar que la interacción que se hace con la página web sea realizada por un ser humano.

Actividades realizadas entre el 15 y el 21 de octubre de 2021

Durante este periodo se solicitó la gestión del formulario para la inscripción a:

- La videoconfencia: Programa de Gestión Documental
- Encuesta de rendición de cuentas del AGN
- Curso auto gestionable PINAR

a. Se llevo a cabo la creación del formulario.
b. Se realizó la configuración inicial de los cursos

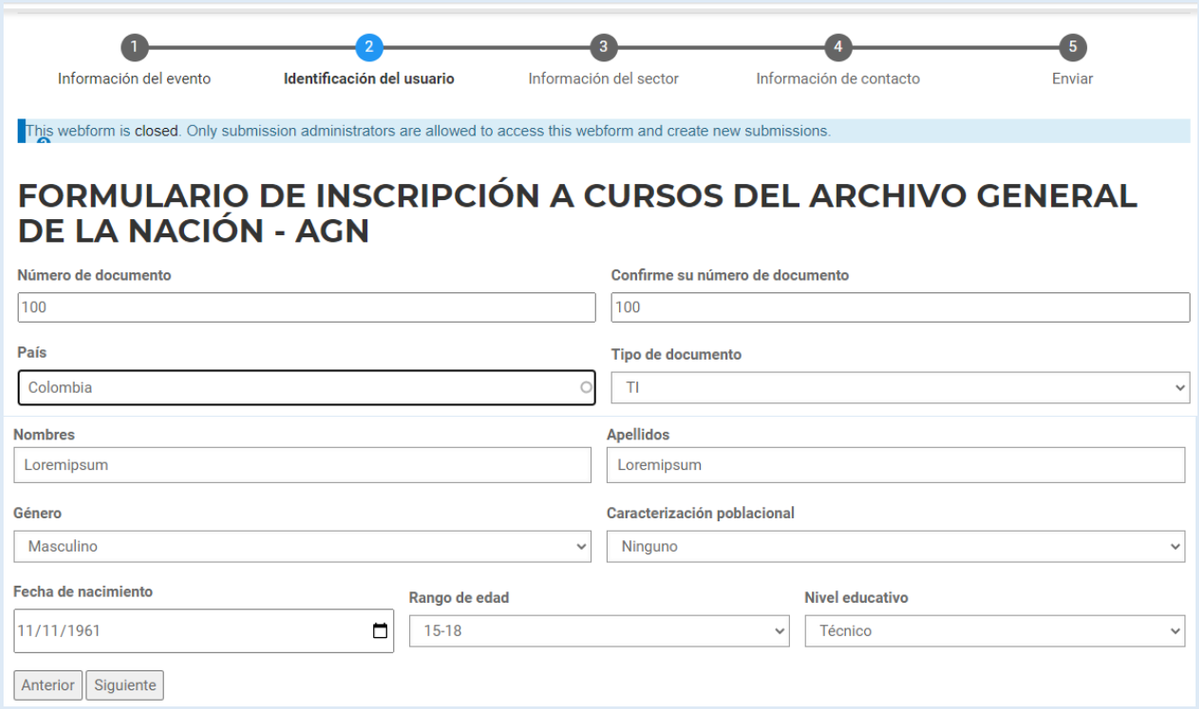






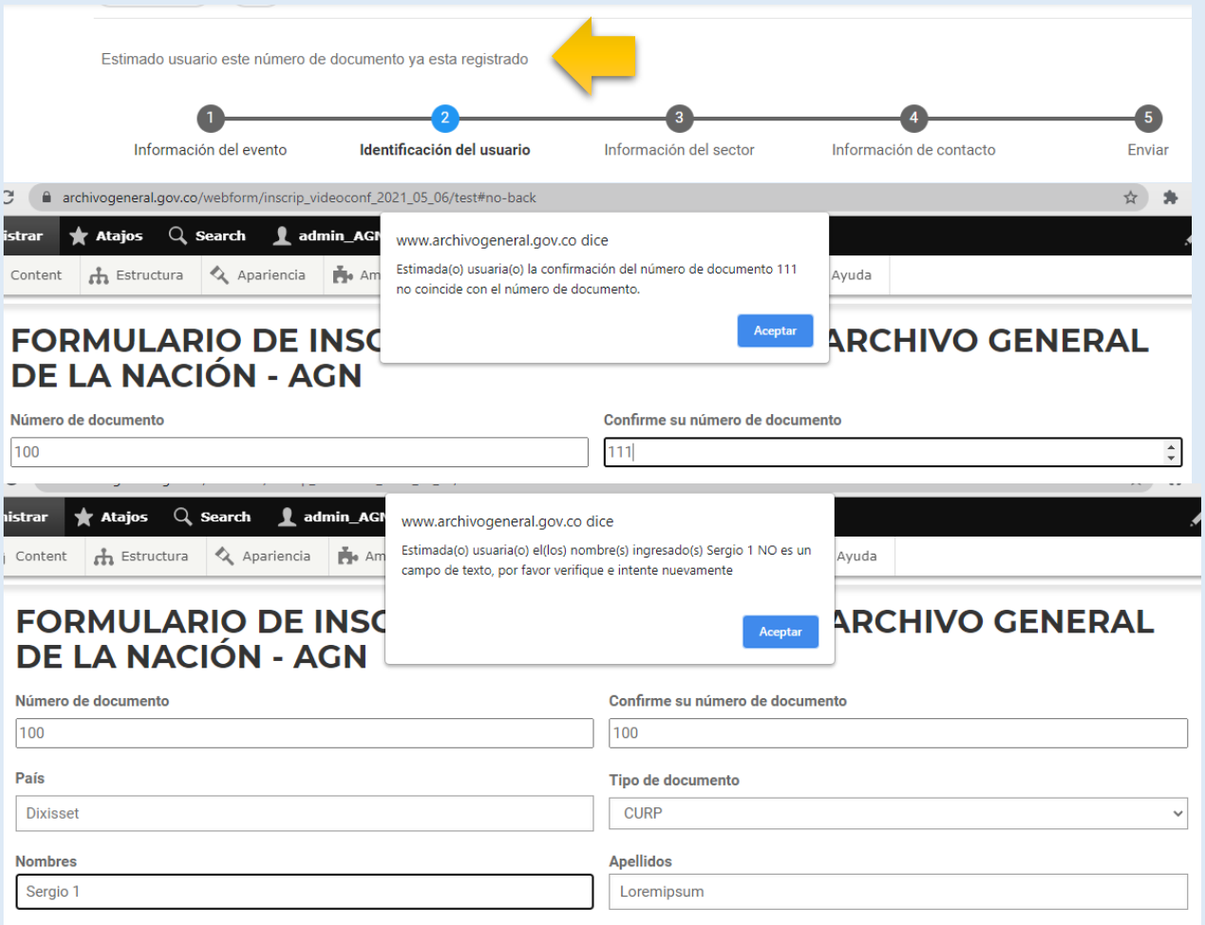
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

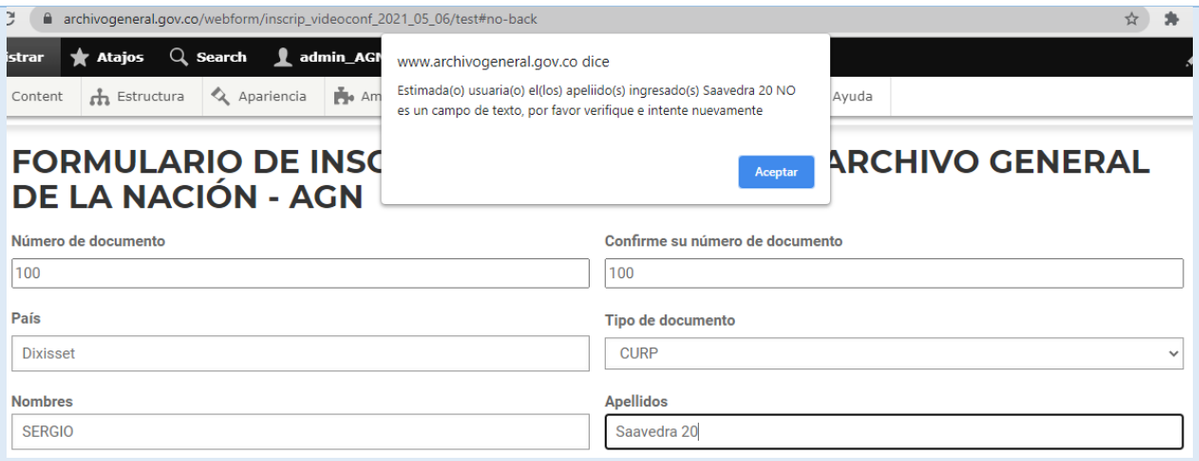
c. Con posterioridad se procede a establecer la información de los campos de identificación del usuario.



NOTA: Cabe resaltar que esta sección tiene validaciones tales como:

- Revisar si el número de documento ya se encuentra inscrito.
- Revisar que los campos del número de documento y de su confirmación sean iguales.
- Revisar que los campos nombres y apellidos no reciban valores numéricos, y automáticamente convierta estos campos en mayúsculas.

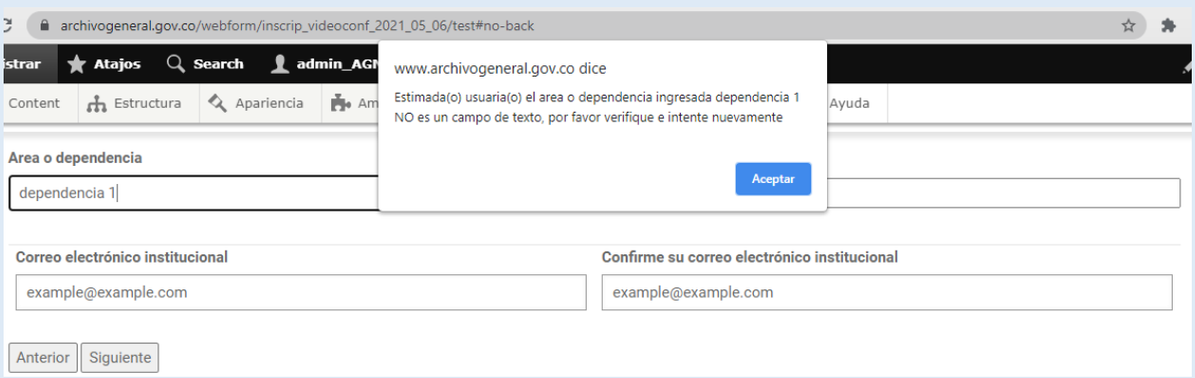




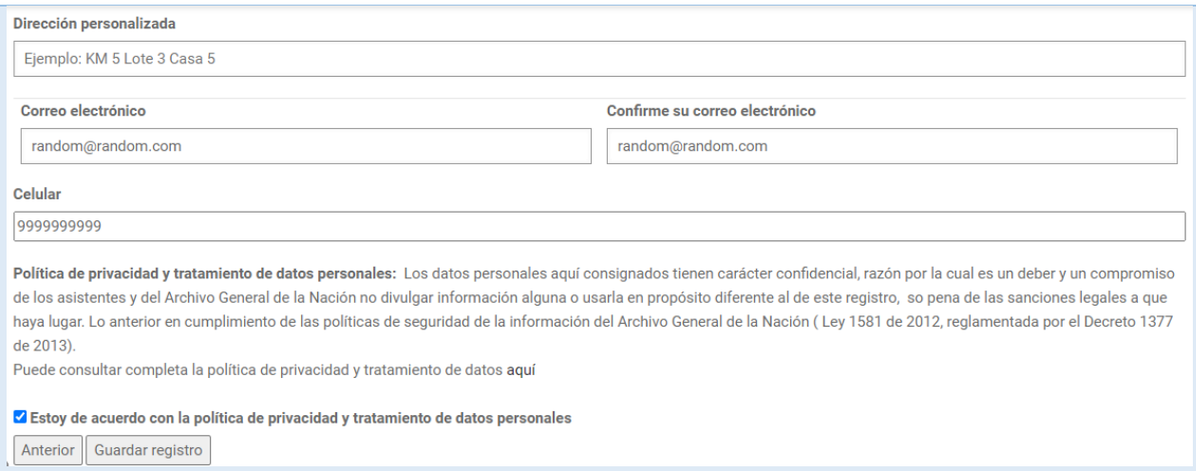
d. Posteriormente, se procedió a gestionar la información de los campos que componen el sector a la que pertenece:



NOTA: Cabe resaltar que esta sección la validación para que el campo área o dependencia no reciba valores numéricos, y automáticamente convierta este campo en mayúscula.



e. En la última parte dl formulario, se gestionan los campos de la sección de información de contacto



NOTA: cabe resaltar que en esta vista no se muestra la validación del código CATCHA, que contribuye a verificar que la interacción que se hace con la página web sea realizada por un ser humano.

Actividades realizadas entre el 22 y el 27 de octubre de 2021

Durante este periodo se solicitó la gestión del formulario para la inscripción a:

- Los cursos auto gestionables Metodología para la elaboración del programa de gestión documental – PGD y Metodología para la elaboración del programa de tablas de retención documental – TRD para entes territoriales.
- Los cursos auto gestionables Metodología para la elaboración del programa de gestión documental – PGD y Metodología para la elaboración del programa de tablas de retención documental – TRD para público en general
- El curso taller pago de la elaboración de tablas de retención documental

frente a lo cual se desarrollaron las siguientes acciones:

a. Se llevo a cabo la creación del formulario.
b. Se realizó la configuración inicial del evento

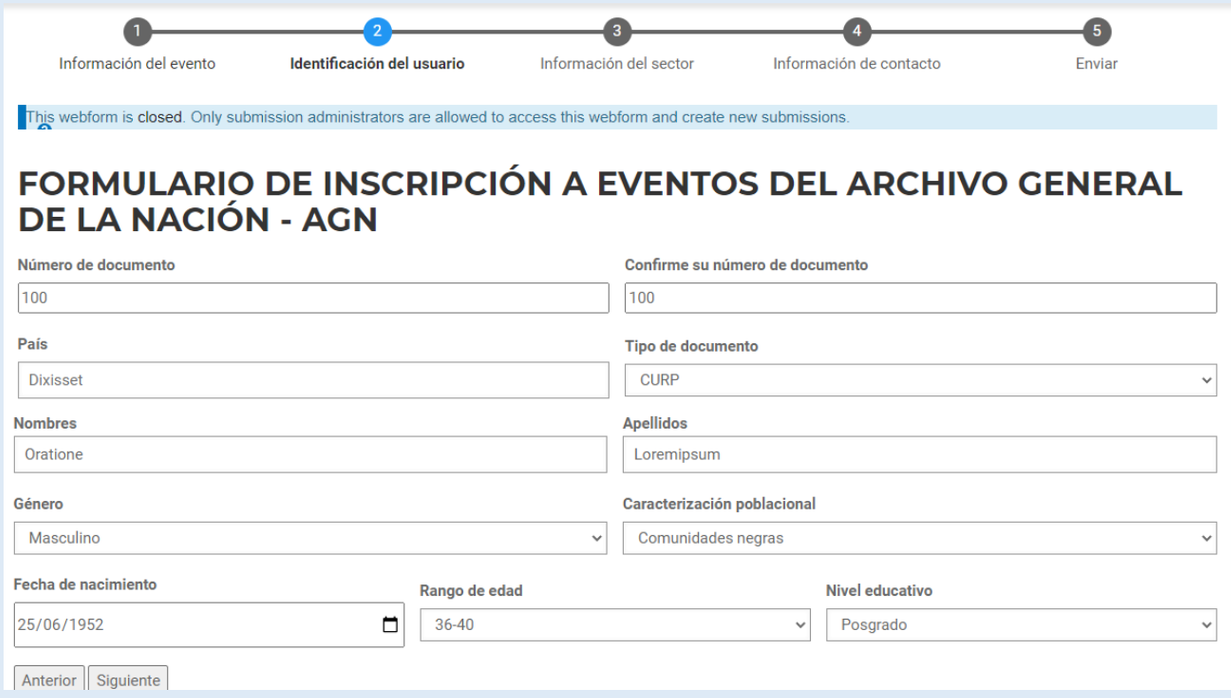


Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.





c. Con posterioridad se procede a establecer la información de los campos de identificación del usuario.

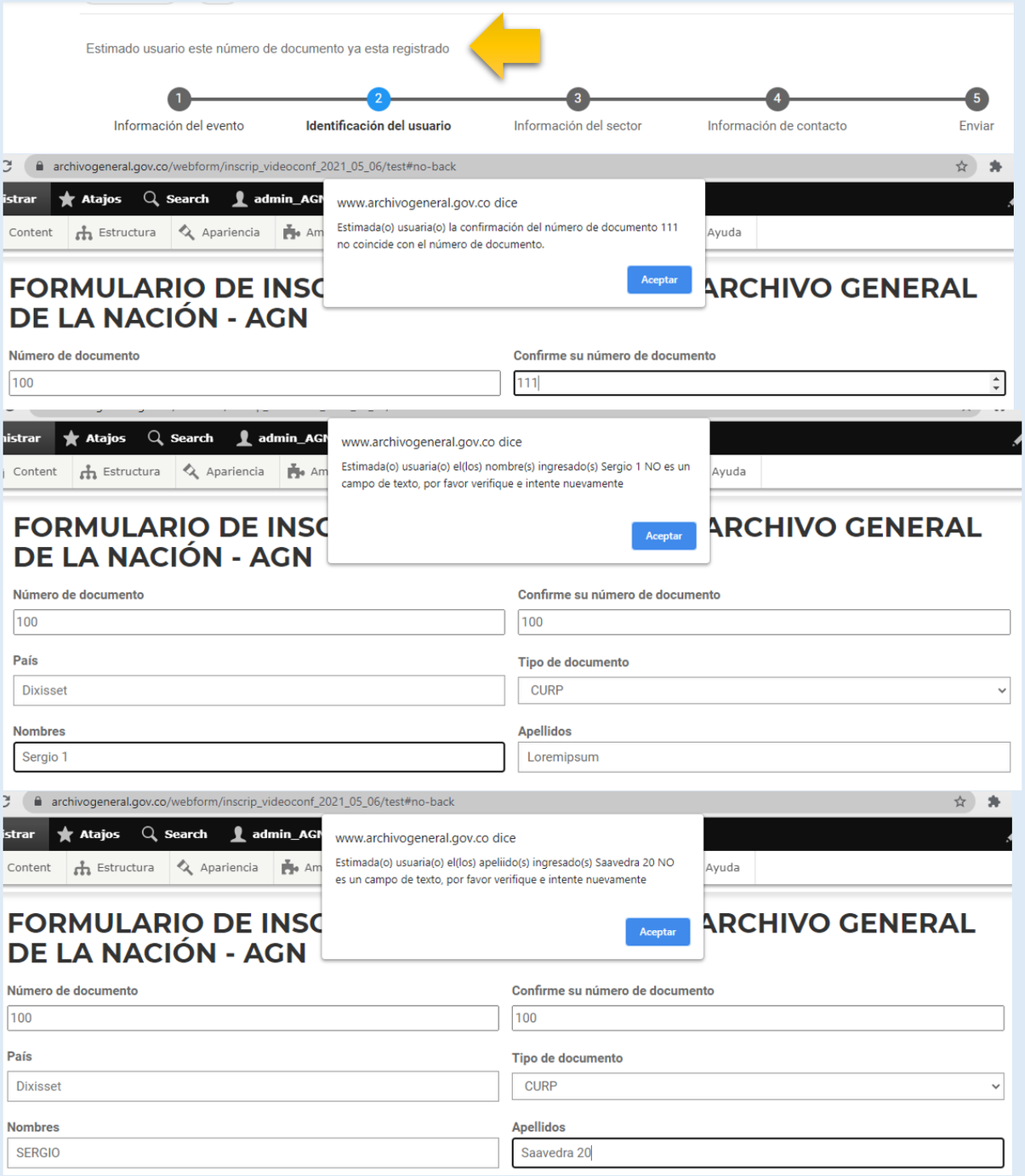


NOTA: Cabe resaltar que esta sección tiene validaciones tales como:

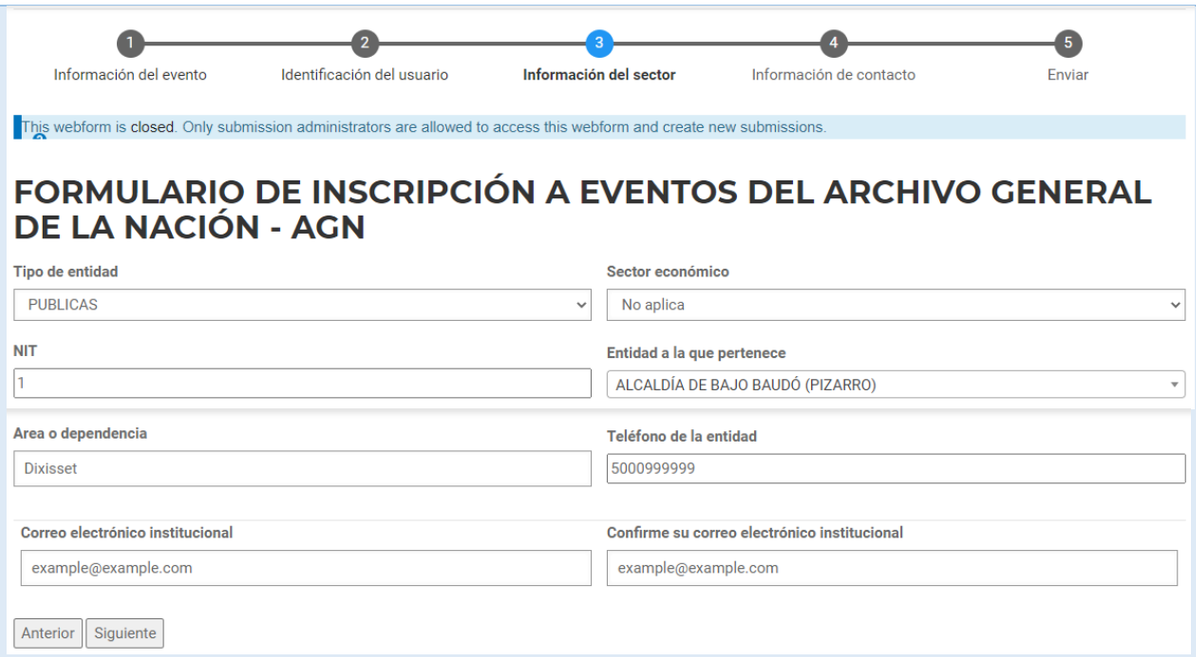
- Revisar si el número de documento ya se encuentra inscrito.

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

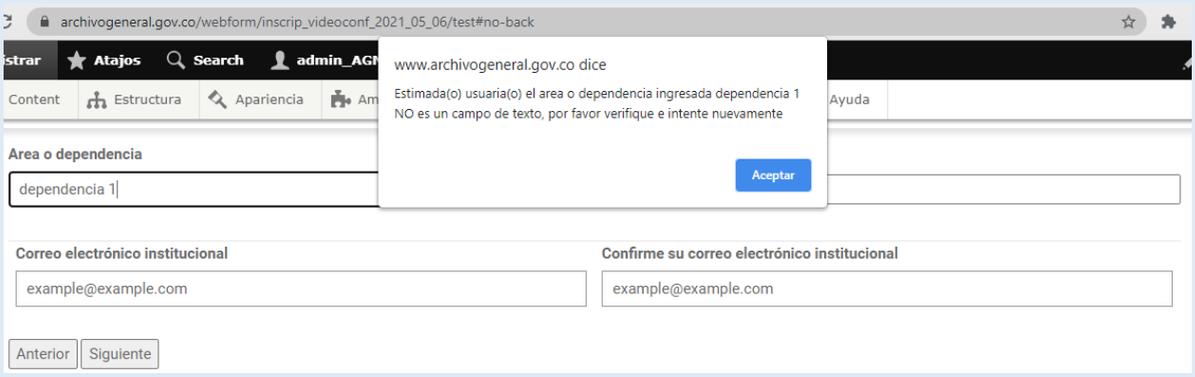
- Revisar que los campos del número de documento y de su confirmación sean iguales.
- Revisar que los campos nombres y apellidos no reciban valores numéricos, y automáticamente convierta estos campos en mayúsculas.



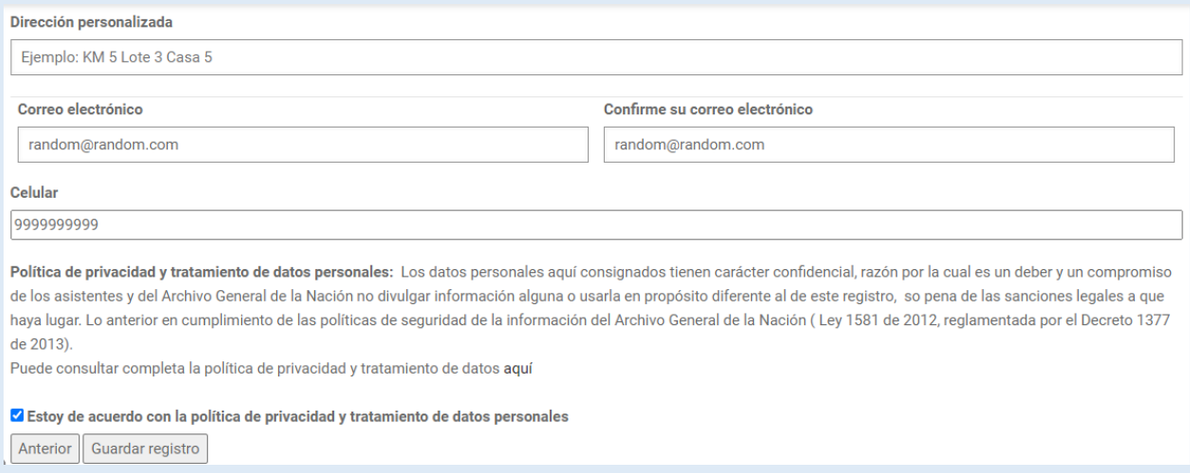
d. Posteriormente, se procedió a gestionar la información de los campos que componen el sector a la que pertenece:



NOTA: Cabe resaltar que esta sección la validación para que el campo área o dependencia no reciba valores numéricos, y automáticamente convierta este campo en mayúscula.

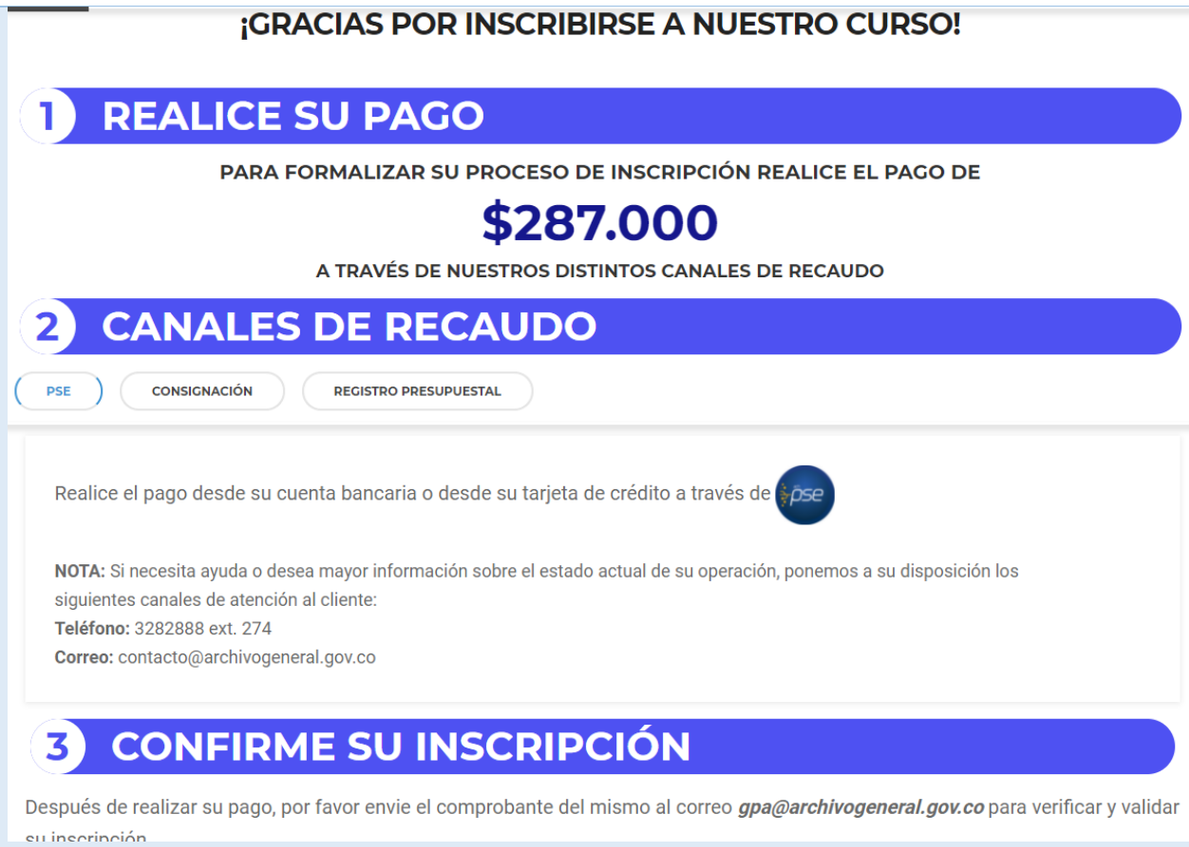


e. Finalmente, se gestionan los campos de la sección de información de contacto

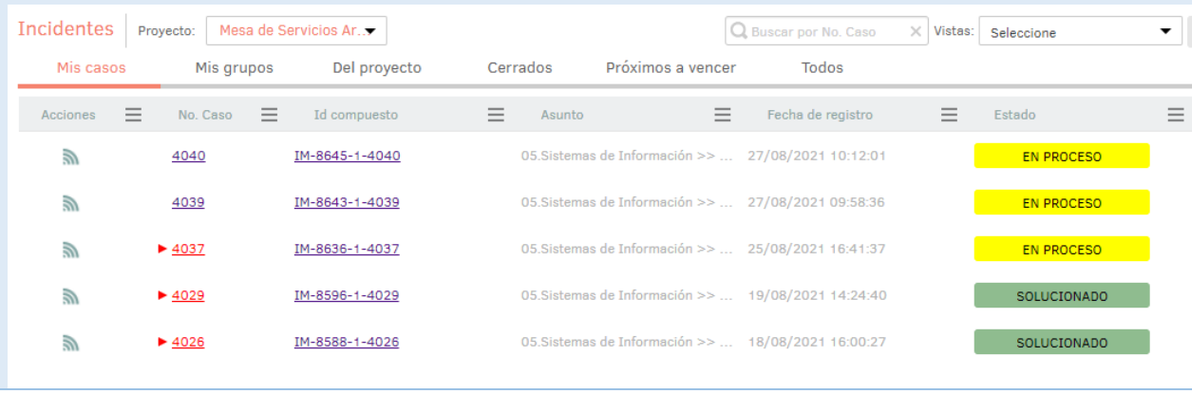


NOTA: cabe resaltar que en esta vista no se muestra la validación del código CATCHA, que contribuye a verificar que la interacción que se hace con la página web sea realizada por un ser humano.

f. Finalmente, al ser un curso pago, después de que el usuario se registre, el sistema redirecciona a una vista en la cual le amplia y completa la información del curso pago.



Durante este periodo se solucionaron seis casos por mesa de ayuda.



5. CONCLUSIONES:

Es importante tener en cuenta que, para la gestión y disposición de estos formularios, se llevó a cabo la innovación de incluir ***la política de privacidad y tratamiento de datos personales***, con su respectiva casilla de *Estoy de acuerdo con la política de privacidad y tratamiento de datos personales.*

SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Grupo de Sistemas

Anexos: 0
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Sistemas
Revisó: Ana Cecilia Rincón Pérez – Grupo de Sistemas
Archivado en: Código y Nombre de la serie y/o subserie donde se archivará el documento. (Tamaño 8)

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., viernes 29 de octubre de 2021

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Apoyar en el análisis de vulnerabilidades y auditoria de los portales web de la entidad

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2021, para mejorar la seguridad, actualizar la estructura y el funcionamiento de la página web www.archivogeneral.gov.co..

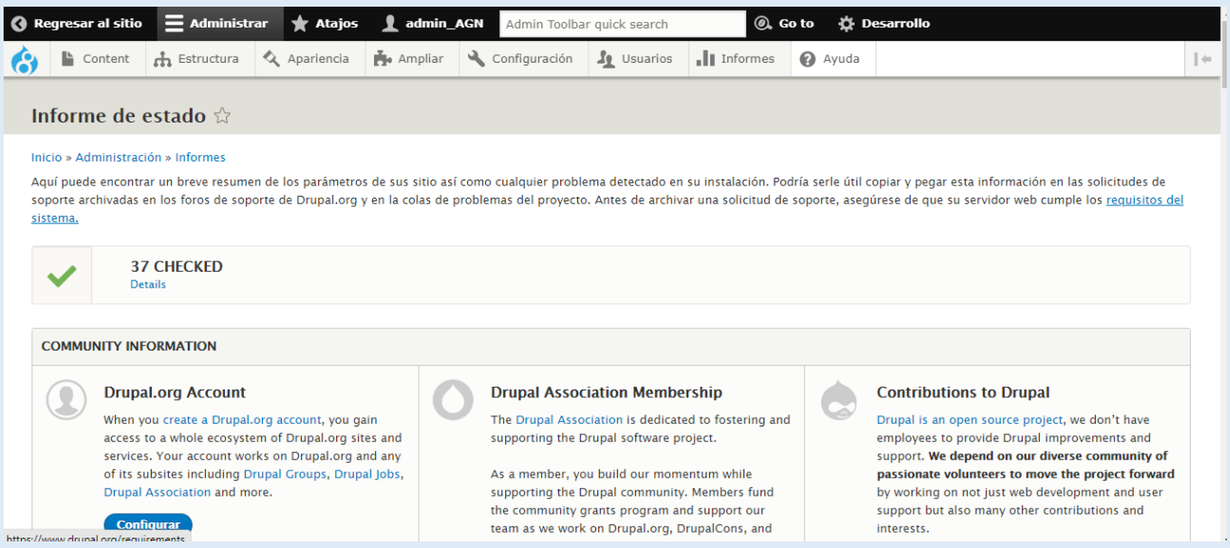
3. RESUMEN:

El presente informe describe las actividades técnicas realizadas durante el mes de octubre de 2021, desde el Grupo de Sistemas, para mejorar la seguridad del sistema

4. CONTENIDO:

Actividades realizadas entre el 1 al 29 de octubre de 2021

a. Durante este periodo se realizaron 37 actualizaciones de módulos y de seguridad para salvaguardar el sistema.



5. CONCLUSIONES:

Es importante tener en cuenta que, para la gestión y disposición de estos formularios, se llevó a cabo la innovación de incluir ***la política de privacidad y tratamiento de datos personales***, con su respectiva casilla de *Estoy de acuerdo con la política de privacidad y tratamiento de datos personales* y se implementó la versión 3 de reCATPCHA, para mejorar la seguridad en el diligenciamiento de formularios .

SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Grupo de Sistemas

Anexos: 0
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Sistemas
Revisó: Ana Cecilia Rincón Pérez – Grupo de Sistemas
Archivado en: Código y Nombre de la serie y/o subserie donde se archivará el documento. (Tamaño 8)

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.