PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotà, noviembre 19 de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210700 del año 2021
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2210700 del año 2021

Jenniffer Orozco Thyme, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.967.428 de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinacion de Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8354037023 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

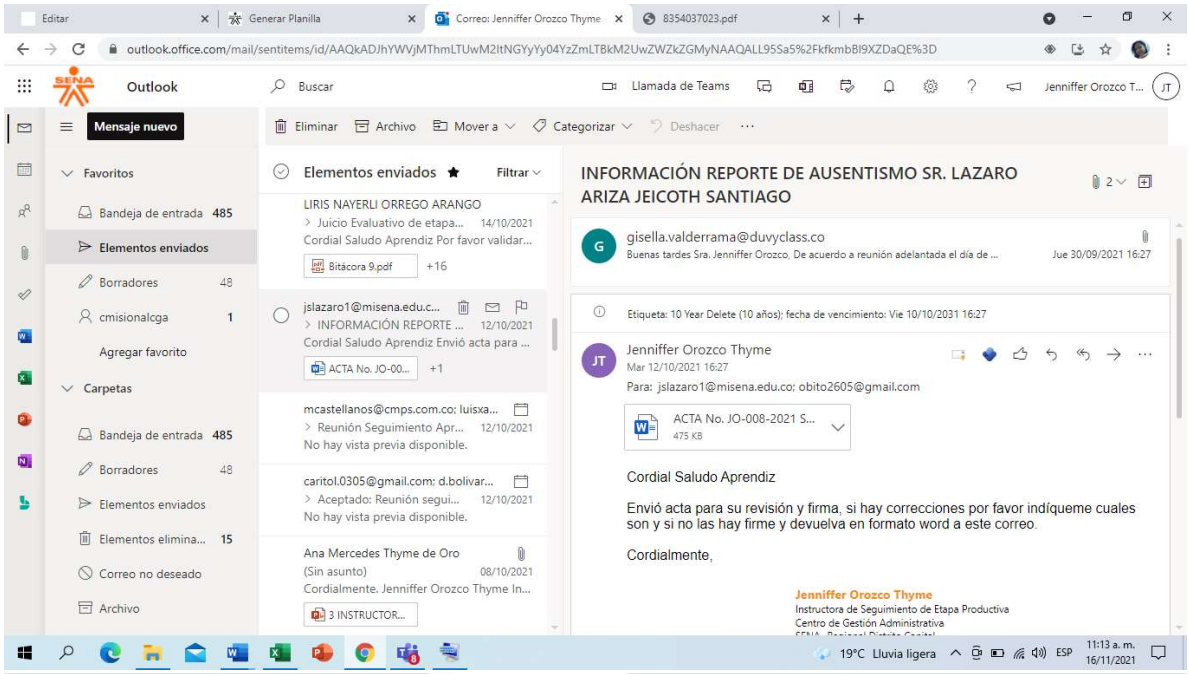
Evidencias en (11) folios

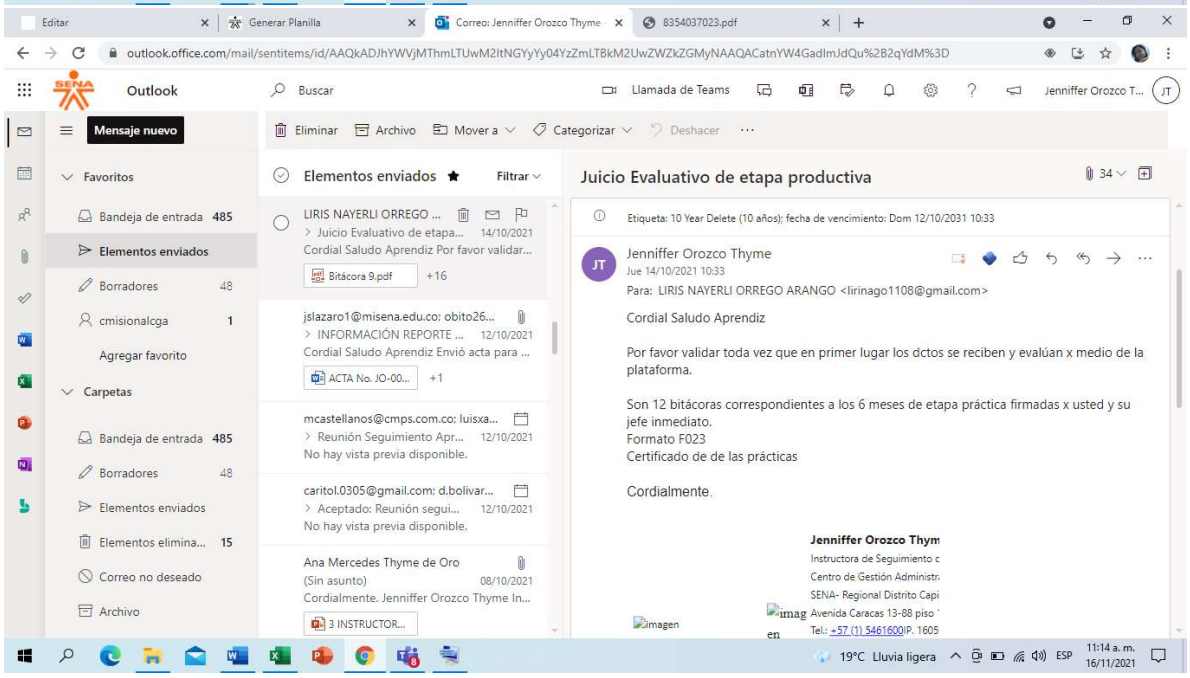
Cordialmente,

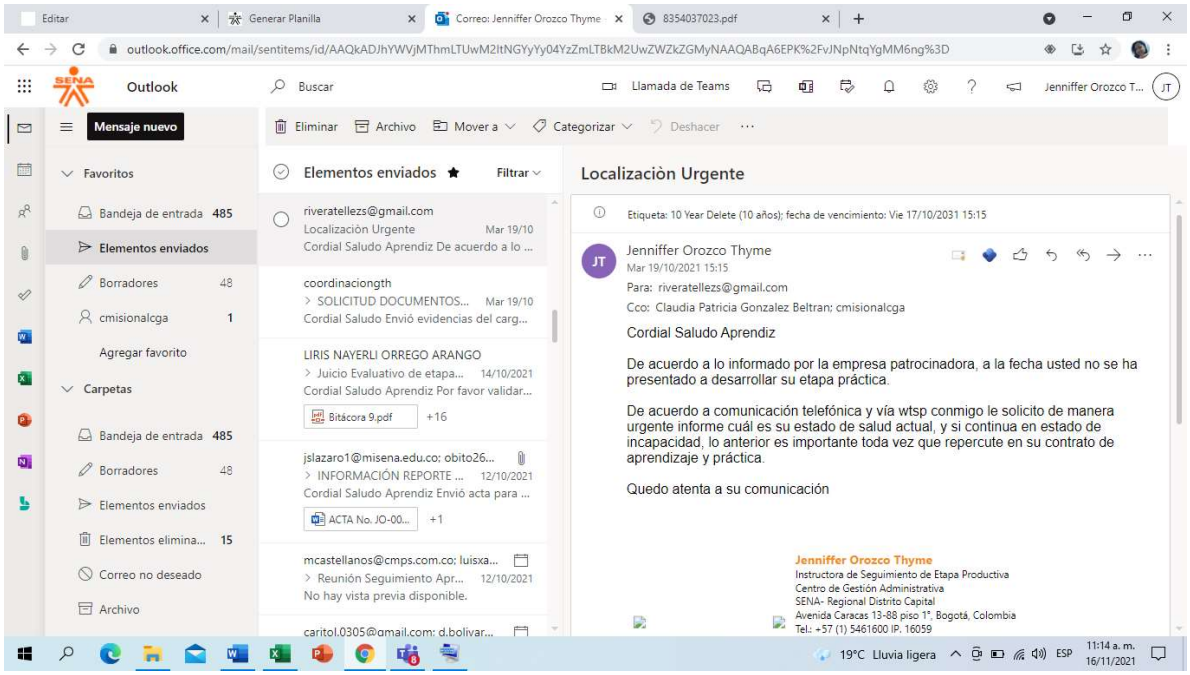
Firma
JENNIFFER OROZCO THYME
Contratista
C.C. No. 52967428

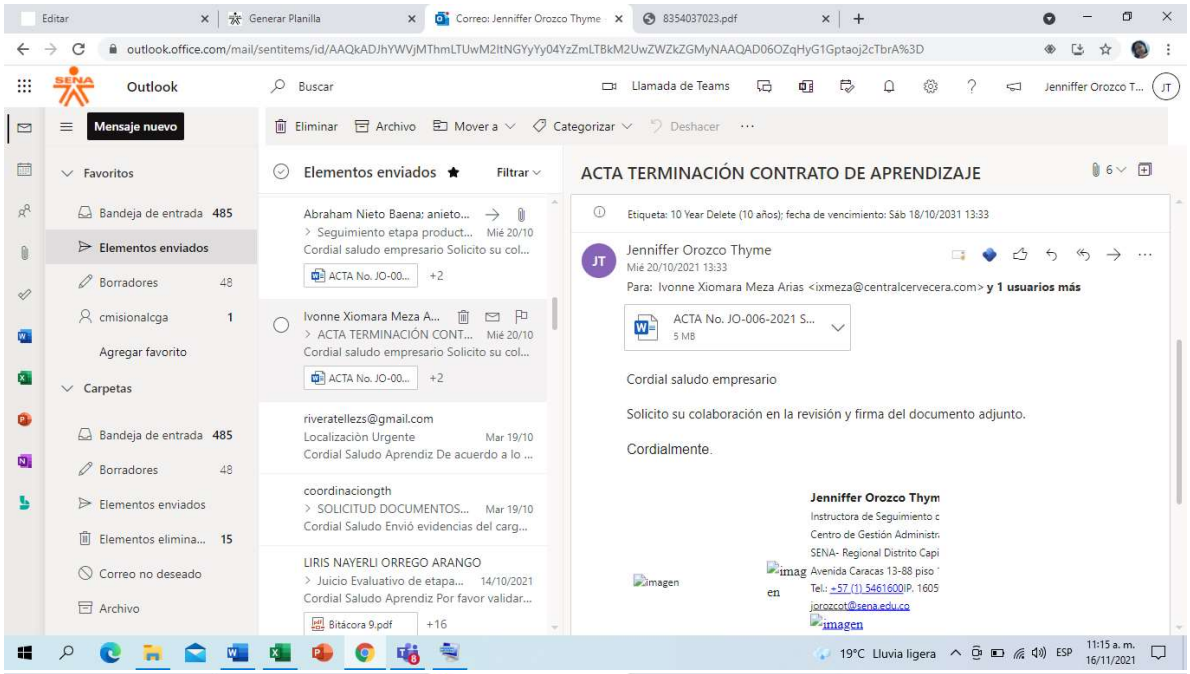
Recibí a satisfacción:

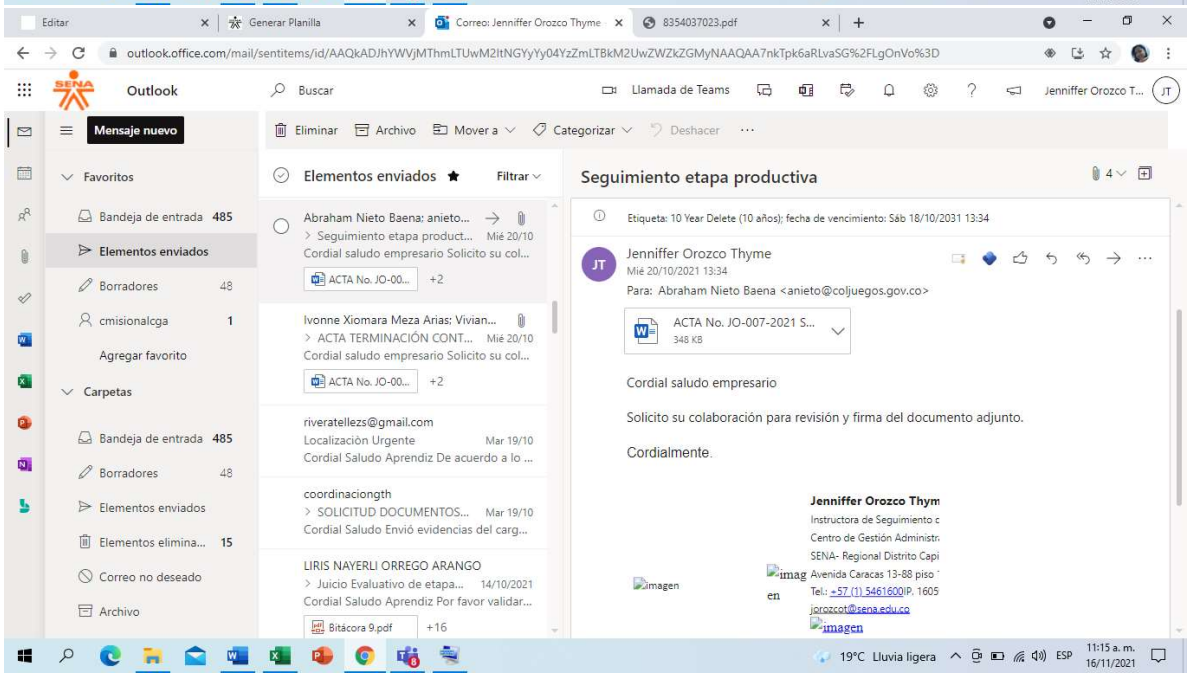
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
No. CO1.PCCNTR.2210700 del año 2021
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

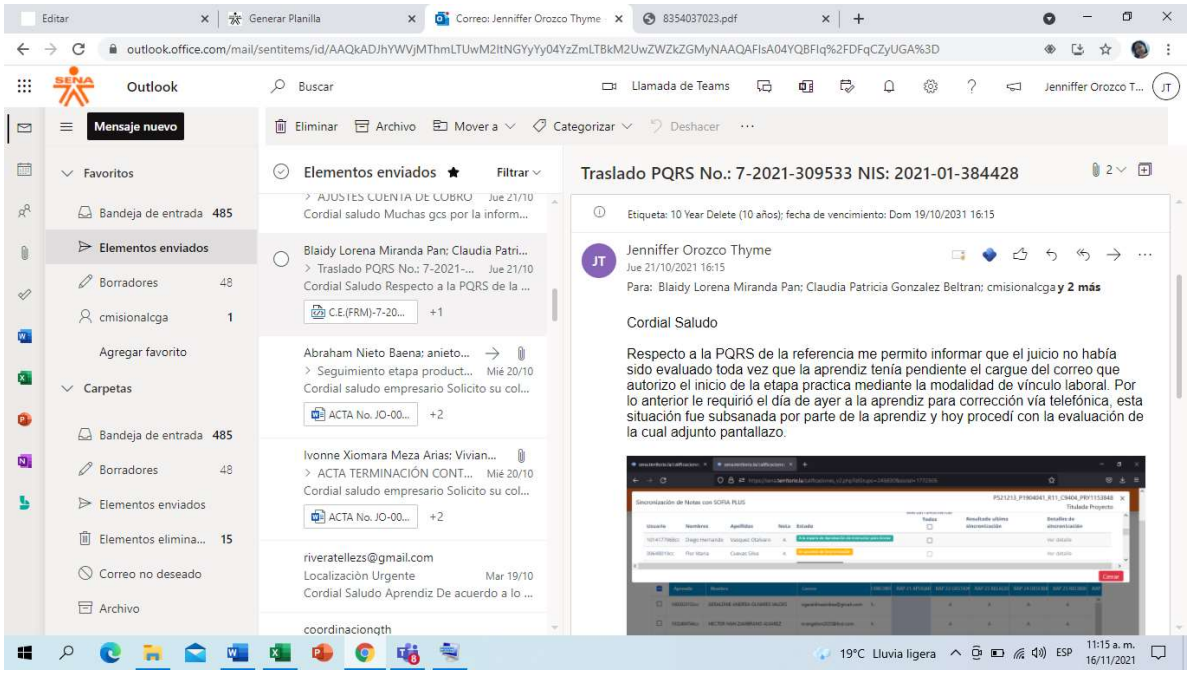

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQALL95Sa5%2FkfkmbBI9XZDaQE%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
LIRIS NAYERLI ORREGO ARANGO
Juicio Evaluativo de etapa... 14/10/2021
Cordial Saludo Aprendiz Por favor validar...
Bitácora 9.pdf +16
jslazaro1@misena.edu.c...
INFORMACIÓN REPORTE ... 12/10/2021
Cordial Saludo Aprendiz Envió acta para ...
ACTA No. JO-00... +1
mcastellanos@cmps.com.co; luisxa...
Reunión Seguimiento Apr... 12/10/2021
No hay vista previa disponible.
caritol.0305@gmail.com; d.bolivar...
Aceptado: Reunión segui... 12/10/2021
No hay vista previa disponible.
Ana Mercedes Thyme de Oro
(Sin asunto) 08/10/2021
Cordialmente. Jenniffer Orozco Thyme In...
3 INSTRUCTOR...
INFORMACIÓN REPORTE DE AUSENTISMO SR. LAZARO ARIZA JEICOTH SANTIAGO
2
gisella.valderrama@duvyclass.co
Buenas tardes Sra. Jenniffer Orozco, De acuerdo a reunión adelantada el día de ...
Jue 30/09/2021 16:27
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 10/10/2031 16:27
Jenniffer Orozco Thyme
Mar 12/10/2021 16:27
Para: jslazaro1@misena.edu.co; obito2605@gmail.com
ACTA No. JO-008-2021 S...
475 KB
Cordial Saludo Aprendiz
Envió acta para su revisión y firma, si hay correcciones por favor indíqueme cuales son y si no las hay firme y devuelva en formato word a este correo.
Cordialmente,
Jenniffer Orozco Thyme
Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
19°C Lluvia ligera
ESP
11:13 a. m.
16/11/2021

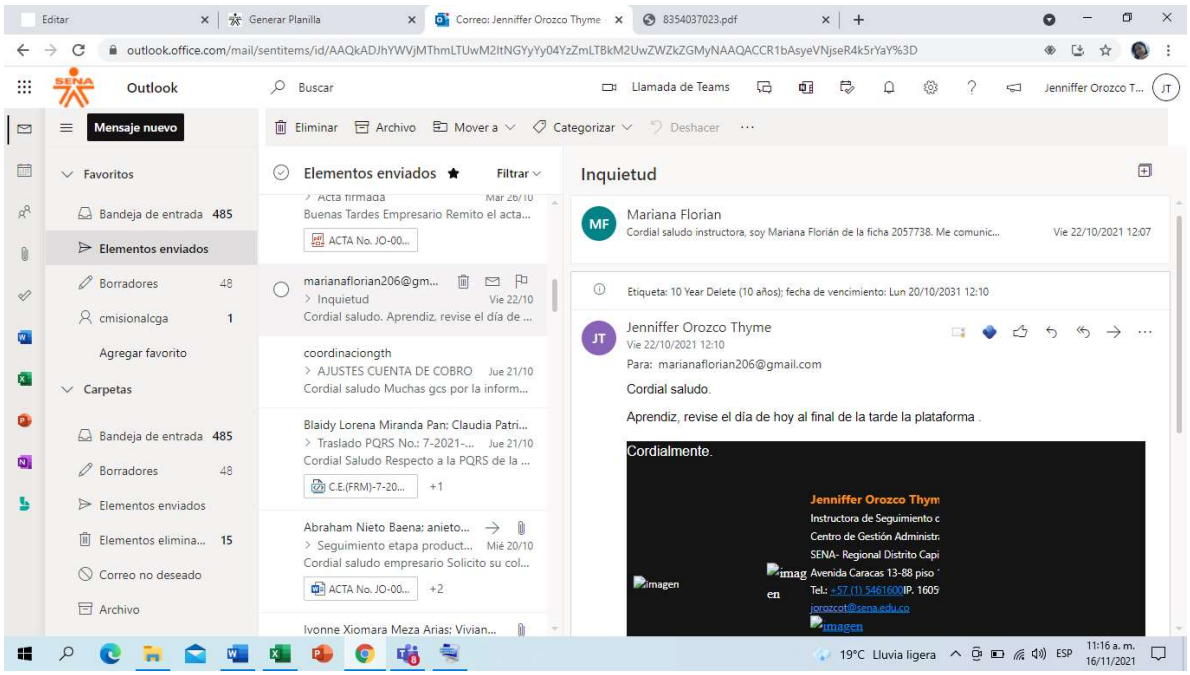

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQACatnYW4GadImJdQu%2B2qYdM%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
LIRIS NAYERLI ORREGO ...
Juicio Evaluativo de etapa... 14/10/2021
Cordial Saludo Aprendiz Por favor validar...
Bitácora 9.pdf +16
jslazaro1@misena.edu.co; obito26...
INFORMACIÓN REPORTE ... 12/10/2021
Cordial Saludo Aprendiz Envió acta para ...
ACTA No. JO-00... +1
mcastellanos@cmps.com.co; luisxa...
Reunión Seguimiento Apr... 12/10/2021
No hay vista previa disponible.
caritol.0305@gmail.com; d.bolivar...
Aceptado: Reunión segui... 12/10/2021
No hay vista previa disponible.
Ana Mercedes Thyme de Oro
(Sin asunto) 08/10/2021
Cordialmente. Jenniffer Orozco Thyme In...
3 INSTRUCTOR...
Juicio Evaluativo de etapa productiva
34
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 12/10/2031 10:33
Jenniffer Orozco Thyme
Jue 14/10/2021 10:33
Para: LIRIS NAYERLI ORREGO ARANGO <lirinago1108@gmail.com>
Cordial Saludo Aprendiz
Por favor validar toda vez que en primer lugar los dctos se reciben y evalúan x medio de la plataforma.
Son 12 bitácoras correspondientes a los 6 meses de etapa práctica firmadas x usted y su jefe inmediato.
Formato F023
Certificado de de las prácticas
Cordialmente.
Jenniffer Orozco Thym
Instructora de Seguimiento c
Centro de Gestión Administr
SENA- Regional Distrito Capi
Avenida Caracas 13-88 piso
Tel.: +57 (1) 5461600 IP. 1605
imagen
19°C Lluvia ligera
ESP
11:14 a. m.
16/11/2021

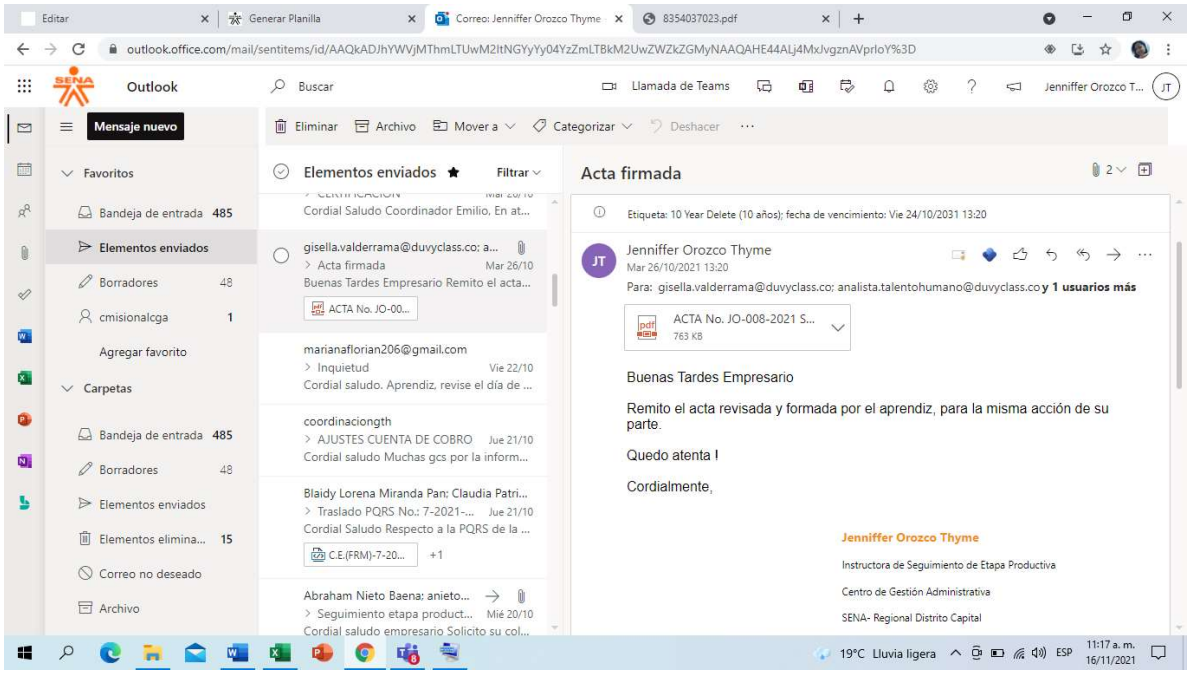

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQABqA6EPK%2FvJNpNtqYgMM6ng%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
riveratellezs@gmail.com
Localizaciòn Urgente Mar 19/10
Cordial Saludo Aprendiz De acuerdo a lo ...
coordinaciongth
> SOLICITUD DOCUMENTOS... Mar 19/10
Cordial Saludo Envió evidencias del carg...
LIRIS NAYERLI ORREGO ARANGO
> Juicio Evaluativo de etapa... 14/10/2021
Cordial Saludo Aprendiz Por favor validar...
Bitácora 9.pdf
+16
jslazaro1@misena.edu.co; obito26...
> INFORMACIÓN REPORTE ... 12/10/2021
Cordial Saludo Aprendiz Envió acta para ...
ACTA No. JO-00...
+1
mcastellanos@cmps.com.co; luisxa...
> Reunión Seguimiento Apr... 12/10/2021
No hay vista previa disponible.
caritol.0305@gmail.com; d.bolivar...
Localización Urgente
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 17/10/2031 15:15
JT
Jenniffer Orozco Thyme
Mar 19/10/2021 15:15
Para: riveratellezs@gmail.com
Cco: Claudia Patricia Gonzalez Beltran; cmisionalcga
Cordial Saludo Aprendiz
De acuerdo a lo informado por la empresa patrocinadora, a la fecha usted no se ha presentado a desarrollar su etapa práctica.
De acuerdo a comunicación telefónica y vía wtsp conmigo le solicito de manera urgente informe cuál es su estado de salud actual, y si continua en estado de incapacidad, lo anterior es importante toda vez que repercute en su contrato de aprendizaje y práctica.
Quedo atenta a su comunicación
Jenniffer Orozco Thyme
Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
SENA- Regional Distrito Capital
Avenida Caracas 13-88 piso 1°, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP. 16059
19°C Lluvia ligera
ESP
11:14 a. m.
16/11/2021

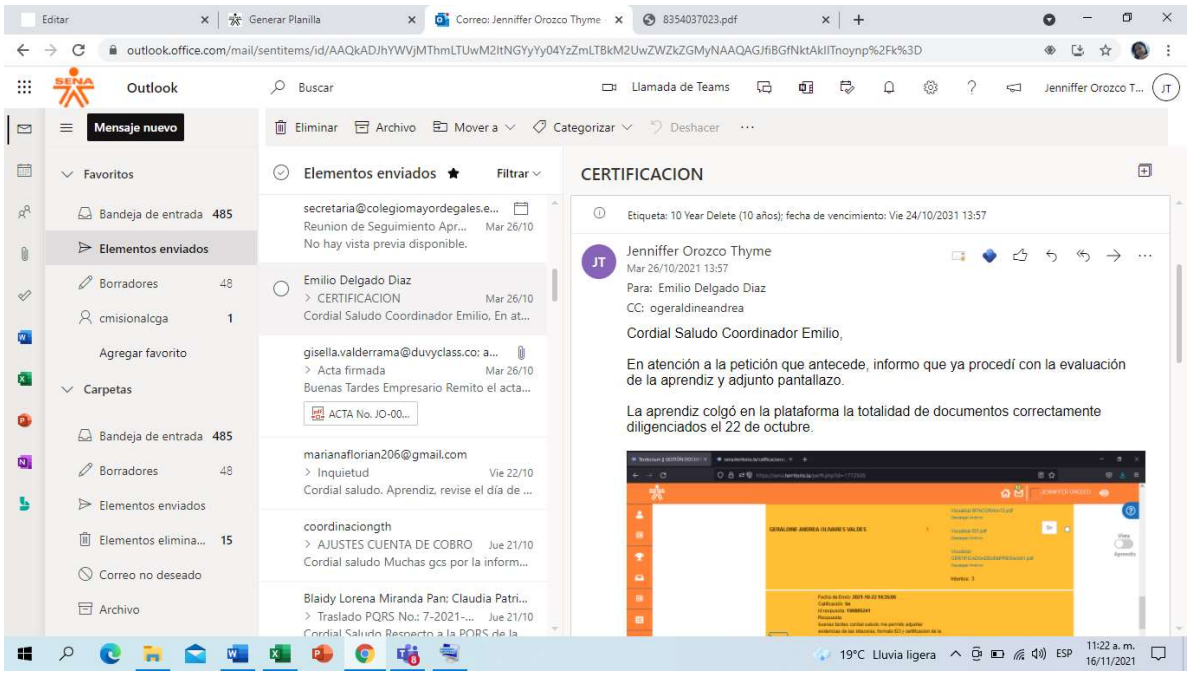

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAD06OZqHyG1Gptaoj2cTbrA%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Abraham Nieto Baena; anieto...
Seguimiento etapa product...
Mié 20/10
Cordial saludo empresario Solicito su col...
ACTA No. JO-00...
+2
Ivonne Xiomara Meza A...
ACTA TERMINACIÓN CONT...
Mié 20/10
Cordial saludo empresario Solicito su col...
ACTA No. JO-00...
+2
riveratellezs@gmail.com
Localizaciòn Urgente
Mar 19/10
Cordial Saludo Aprendiz De acuerdo a lo ...
coordinaciongth
SOLICITUD DOCUMENTOS...
Mar 19/10
Cordial Saludo Envió evidencias del carg...
LIRIS NAYERLI ORREGO ARANGO
Juicio Evaluativo de etapa...
14/10/2021
Cordial Saludo Aprendiz Por favor validar...
Bitácora 9.pdf
+16
ACTA TERMINACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE
6
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 18/10/2031 13:33
JT
Jenniffer Orozco Thyme
Mié 20/10/2021 13:33
Para: Ivonne Xiomara Meza Arias <ixmeza@centralcervecera.com> y 1 usuarios más
ACTA No. JO-006-2021 S...
5 MB
Cordial saludo empresario
Solicito su colaboración en la revisión y firma del documento adjunto.
Cordialmente.
Jenniffer Orozco Thym
Instructora de Seguimiento c
Centro de Gestión Administr
SENA- Regional Distrito Capi
Avenida Caracas 13-88 piso
Tel.: +57 (1) 5461600|P. 1605
jorozcot@sena.edu.co
imagen
19°C Lluvia ligera
ESP
11:15 a. m.
16/11/2021

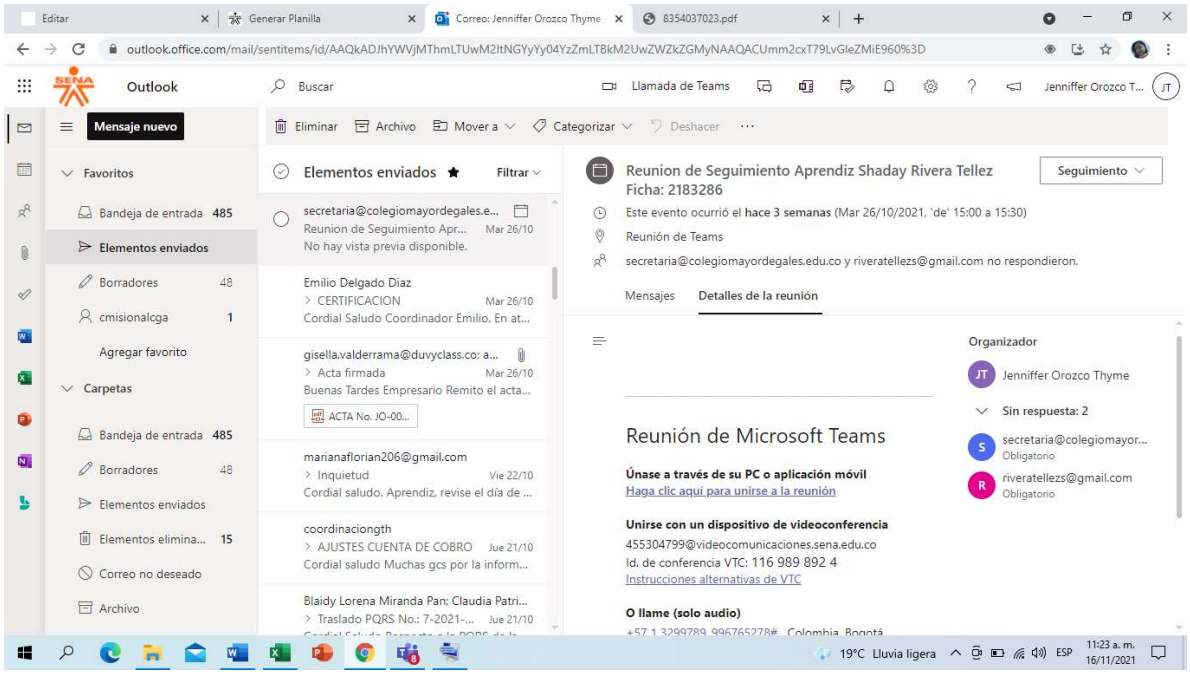

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAA7nkTpk6aRLvaSG%2FLgOnVo%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Abraham Nieto Baena; anieto...
Seguimiento etapa product...
Mié 20/10
Cordial saludo empresario Solicito su col...
ACTA No. JO-00...
+2
Ivonne Xiomara Meza Arias; Vivian...
ACTA TERMINACIÓN CONT...
Mié 20/10
Cordial saludo empresario Solicito su col...
ACTA No. JO-00...
+2
riveratellezs@gmail.com
Localizaciòn Urgente
Mar 19/10
Cordial Saludo Aprendiz De acuerdo a lo ...
coordinaciongth
SOLICITUD DOCUMENTOS...
Mar 19/10
Cordial Saludo Envió evidencias del carg...
LIRIS NAYERLI ORREGO ARANGO
Juicio Evaluativo de etapa...
14/10/2021
Cordial Saludo Aprendiz Por favor validar...
Bitácora 9.pdf
+16
Seguimiento etapa productiva
4
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 18/10/2031 13:34
JT
Jenniffer Orozco Thyme
Mié 20/10/2021 13:34
Para: Abraham Nieto Baena <anieto@coljuegos.gov.co>
ACTA No. JO-007-2021 S...
348 KB
Cordial saludo empresario
Solicito su colaboración para revisión y firma del documento adjunto.
Cordialmente.
Jenniffer Orozco Thym
Instructora de Seguimiento c
Centro de Gestión Administr
SENA- Regional Distrito Capi
Avenida Caracas 13-88 piso
Tel.: +57 (1) 5461600|P. 1605
jorozcot@sena.edu.co
imagen
19°C Lluvia ligera
ESP
11:15 a. m.
16/11/2021

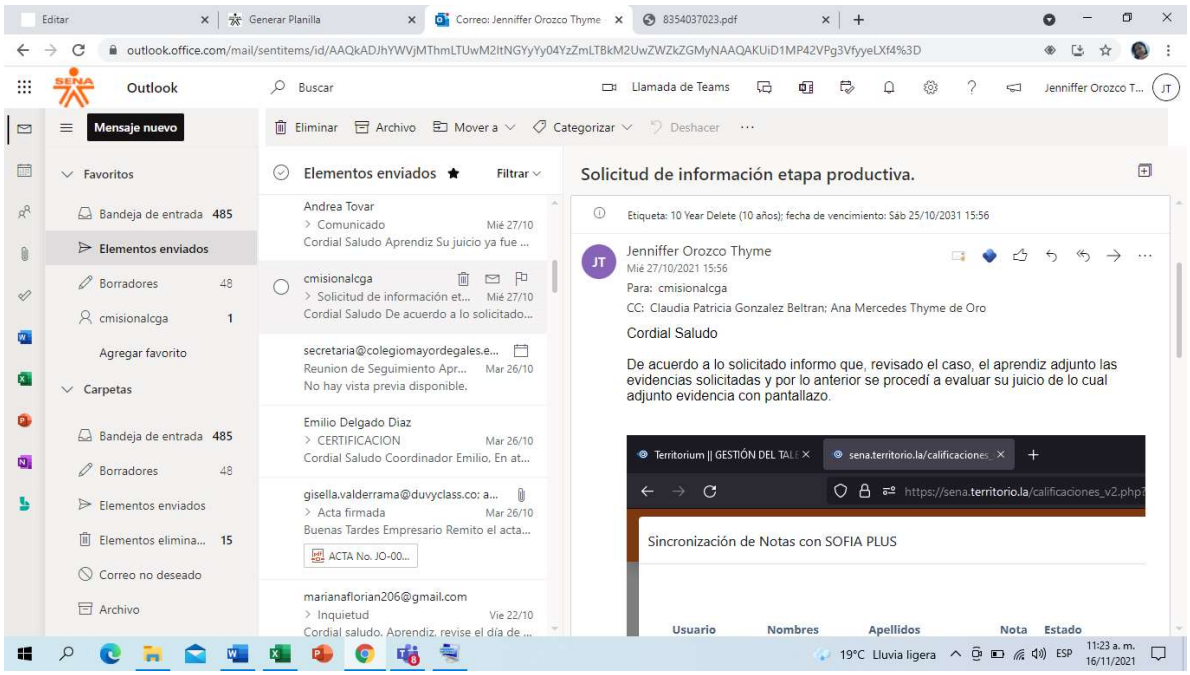

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAFIsA04YQBFIq%2FDFqCZyUGA%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Traslado PQRS No.: 7-2021-309533 NIS: 2021-01-384428
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 19/10/2031 16:15
Jenniffer Orozco Thyme
Jue 21/10/2021 16:15
Para: Blaidy Lorena Miranda Pan; Claudia Patricia Gonzalez Beltran; cmisionalcga y 2 más
Cordial Saludo
Respecto a la PQRS de la referencia me permito informar que el juicio no había sido evaluado toda vez que la aprendiz tenía pendiente el cargue del correo que autorizo el inicio de la etapa practica mediante la modalidad de vínculo laboral. Por lo anterior le requirió el día de ayer a la aprendiz para corrección vía telefónica, esta situación fue subsanada por parte de la aprendiz y hoy procedí con la evaluación de la cual adjunto pantallazo.
19°C Lluvia ligera
ESP
11:15 a. m.
16/11/2021

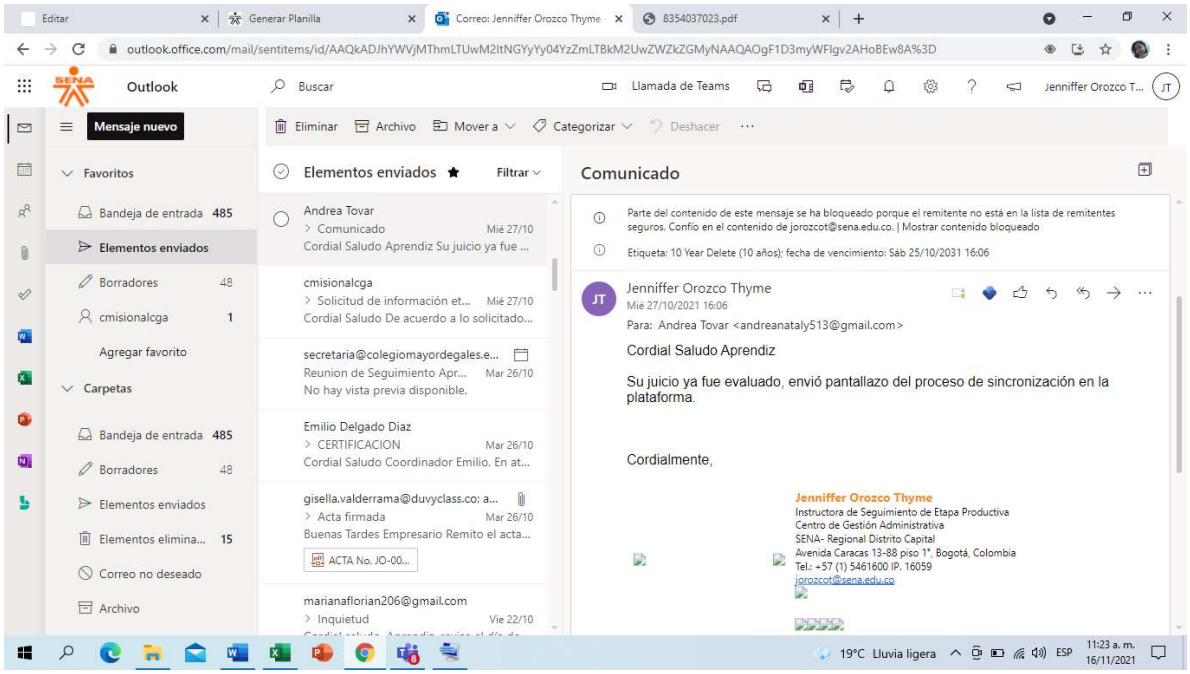

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQACCR1bAsyeVNjseR4k5rYaY%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Inquietud
Mariana Florian
Cordial saludo instructora, soy Mariana Florián de la ficha 2057738. Me comunic...
Vie 22/10/2021 12:07
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 20/10/2031 12:10
Jenniffer Orozco Thyme
Vie 22/10/2021 12:10
Para: marianaflorian206@gmail.com
Cordial saludo.
Aprendiz, revise el día de hoy al final de la tarde la plataforma .
Cordialmente.
Jenniffer Orozco Thym
Instructora de Seguimiento c
Centro de Gestión Administr
SENA- Regional Distrito Capi
Avenida Caracas 13-88 piso
Tel.: +57 (1) 5461600 IP. 1605
jorozcot@sena.edu.co
imagen
19°C Lluvia ligera
ESP
11:16 a. m.
16/11/2021

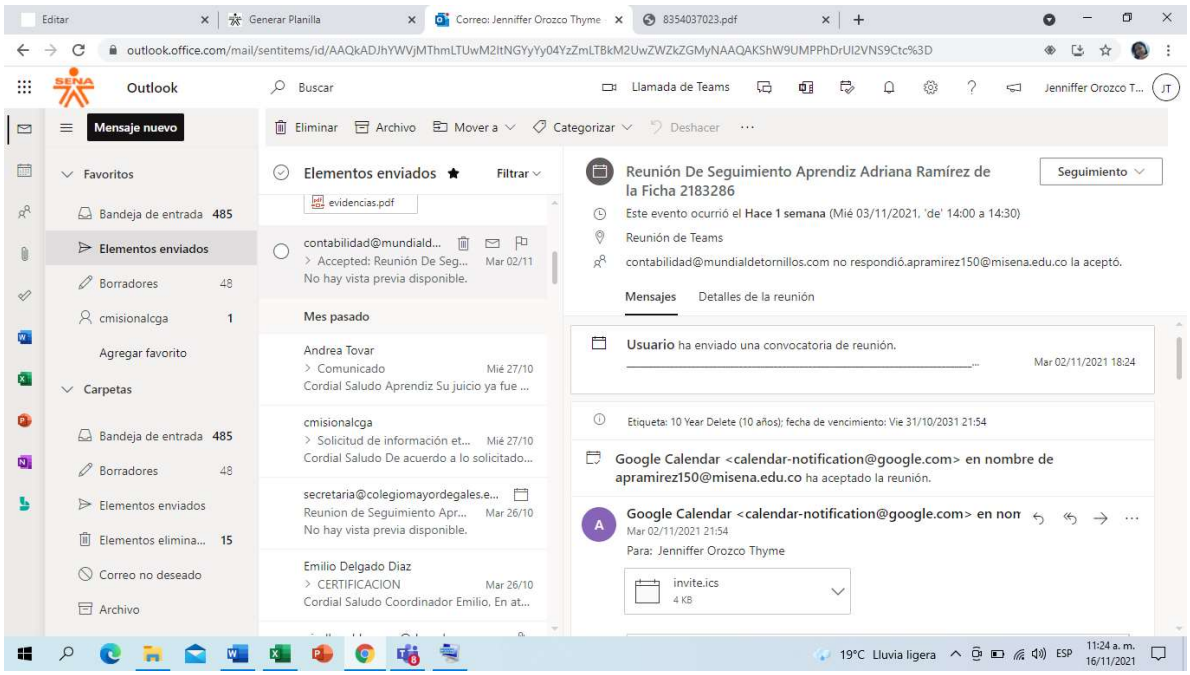

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAHE44ALj4MxJvgznAVprIoY%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Cordial Saludo Coordinador Emilio, En at...
gisella.valderrama@duvyclass.co; a...
Acta firmada
Mar 26/10
Buenas Tardes Empresario Remito el acta...
ACTA No. JO-00...
marianaflorian206@gmail.com
Inquietud
Vie 22/10
Cordial saludo. Aprendiz, revise el día de ...
coordinaciongth
AJUSTES CUENTA DE COBRO
Jue 21/10
Cordial saludo Muchas gcs por la inform...
Blaidy Lorena Miranda Pan; Claudia Patri...
Traslado PQRS No.: 7-2021-...
Jue 21/10
Cordial Saludo Respecto a la PQRS de la ...
C.E.(FRM)-7-20...
+1
Abraham Nieto Baena; anieto...
Seguimiento etapa product...
Mié 20/10
Cordial saludo empresario Solicito su col...
Acta firmada
2
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 24/10/2031 13:20
JT
Jenniffer Orozco Thyme
Mar 26/10/2021 13:20
Para: gisella.valderrama@duvyclass.co; analista.talentohumano@duvyclass.co y 1 usuarios más
ACTA No. JO-008-2021 S...
763 KB
Buenas Tardes Empresario
Remito el acta revisada y formada por el aprendiz, para la misma acción de su parte.
Quedo atenta !
Cordialmente,
Jenniffer Orozco Thyme
Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
SENA- Regional Distrito Capital
19°C Lluvia ligera
ESP
11:17 a. m.
16/11/2021

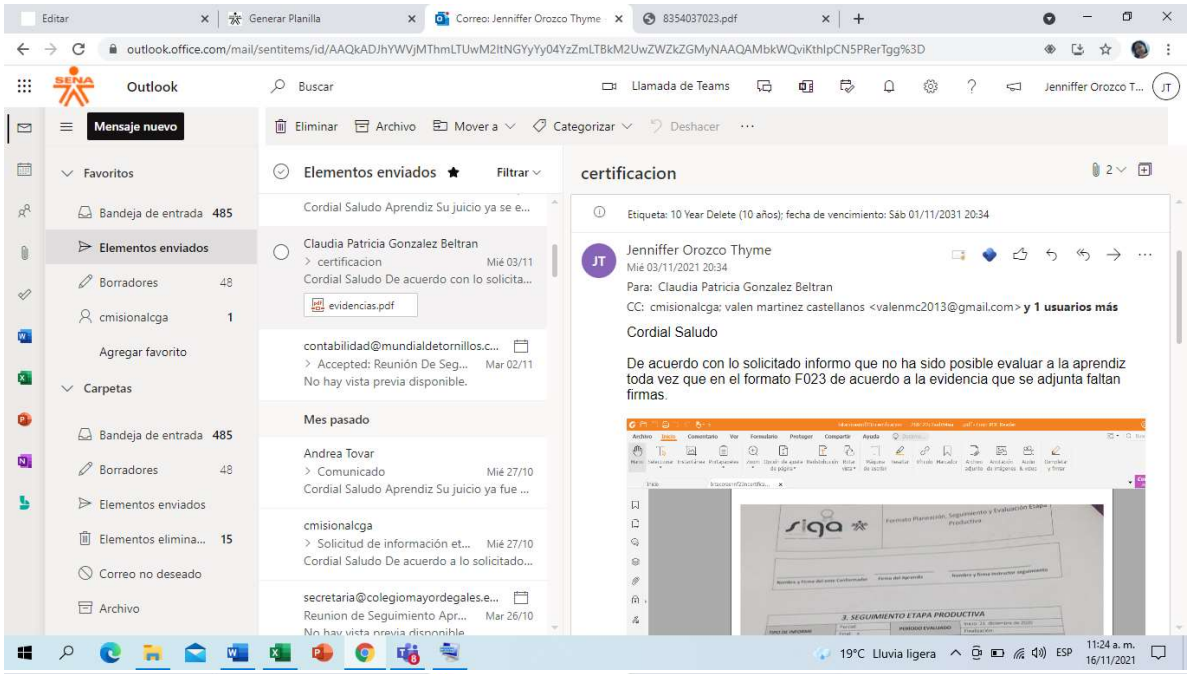

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAGJfiBGfNktAkIITnoynp%2Fk%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
secretaria@colegiomayordegales.e...
Reunion de Seguimiento Apr...
Mar 26/10
No hay vista previa disponible.
Emilio Delgado Diaz
CERTIFICACION
Mar 26/10
Cordial Saludo Coordinador Emilio, En at...
gisella.valderrama@duvyclass.co; a...
Acta firmada
Mar 26/10
Buenas Tardes Empresario Remito el acta...
ACTA No. JO-00...
marianaflorian206@gmail.com
Inquietud
Vie 22/10
Cordial saludo. Aprendiz, revise el día de ...
coordinaciongth
AJUSTES CUENTA DE COBRO
Jue 21/10
Cordial saludo Muchas gcs por la inform...
Blaidy Lorena Miranda Pan; Claudia Patri...
Traslado PQRS No.: 7-2021-...
Jue 21/10
CERTIFICACION
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 24/10/2031 13:57
JT
Jenniffer Orozco Thyme
Mar 26/10/2021 13:57
Para: Emilio Delgado Diaz
CC: ogeraldineandrea
Cordial Saludo Coordinador Emilio,
En atención a la petición que antecede, informo que ya procedí con la evaluación de la aprendiz y adjunto pantallazo.
La aprendiz colgó en la plataforma la totalidad de documentos correctamente diligenciados el 22 de octubre.
19°C Lluvia ligera
ESP
11:22 a. m.
16/11/2021

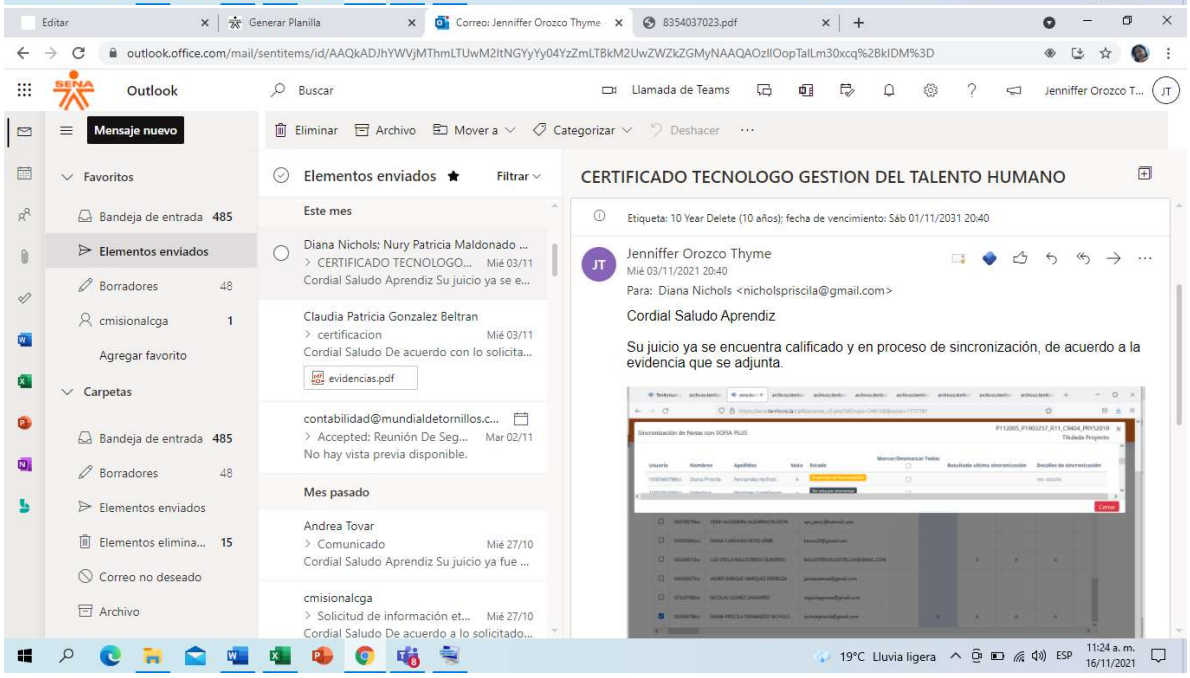

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQACUmm2cxT79LvGleZMiE960%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
secretaria@colegiomayordegales.e...
Reunion de Seguimiento Apr...
Mar 26/10
No hay vista previa disponible.
Emilio Delgado Diaz
CERTIFICACION
Mar 26/10
Cordial Saludo Coordinador Emilio, En at...
gisella.valderrama@duvyclass.co: a...
Acta firmada
Mar 26/10
Buenas Tardes Empresario Remito el acta...
ACTA No. JO-00...
marianaflorian206@gmail.com
Inquietud
Vie 22/10
Cordial saludo. Aprendiz, revise el día de ...
coordinaciongth
AJUSTES CUENTA DE COBRO
Jue 21/10
Cordial saludo Muchas gcs por la inform...
Blaidy Lorena Miranda Pan; Claudia Patri...
Traslado PQRS No.: 7-2021-...
Jue 21/10
Reunion de Seguimiento Aprendiz Shaday Rivera Tellez
Ficha: 2183286
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Mar 26/10/2021, 'de' 15:00 a 15:30)
Reunión de Teams
secretaria@colegiomayordegales.edu.co y riveratellezs@gmail.com no respondieron.
Mensajes
Detalles de la reunión
Organizador
Jenniffer Orozco Thyme
Sin respuesta: 2
secretaria@colegiomayor...
Obligatorio
riveratellezs@gmail.com
Obligatorio
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 116 989 892 4
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
19°C Lluvia ligera
ESP
11:23 a. m.
16/11/2021

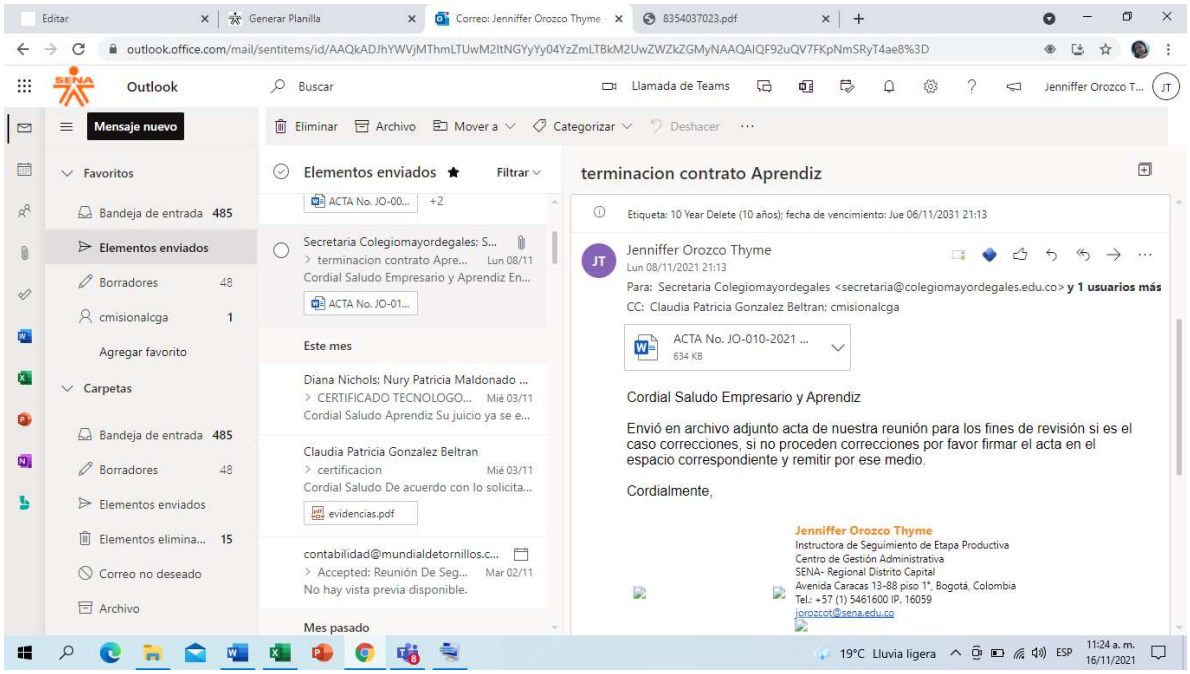

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAKUiD1MP42VPg3VfyyeLXf4%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Andrea Tovar
Comunicado
Mié 27/10
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya fue ...
cmisionalcga
Solicitud de información et...
Mié 27/10
Cordial Saludo De acuerdo a lo solicitado...
secretaria@colegiomayordegales.e...
Reunion de Seguimiento Apr...
Mar 26/10
No hay vista previa disponible.
Emilio Delgado Diaz
CERTIFICACION
Mar 26/10
Cordial Saludo Coordinador Emilio, En at...
gisella.valderrama@duvyclass.co: a...
Acta firmada
Mar 26/10
Buenas Tardes Empresario Remito el acta...
ACTA No. JO-00...
marianaflorian206@gmail.com
Inquietud
Vie 22/10
Cordial saludo. Aprendiz, revise el día de ...
Solicitud de información etapa productiva.
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 25/10/2031 15:56
Jenniffer Orozco Thyme
Mié 27/10/2021 15:56
Para: cmisionalcga
CC: Claudia Patricia Gonzalez Beltran; Ana Mercedes Thyme de Oro
Cordial Saludo
De acuerdo a lo solicitado informo que, revisado el caso, el aprendiz adjunto las evidencias solicitadas y por lo anterior se procedí a evaluar su juicio de lo cual adjunto evidencia con pantallazo.
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/calificaciones_
https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
Usuario
Nombres
Apellidos
Nota
Estado
19°C Lluvia ligera
ESP
11:23 a. m.
16/11/2021

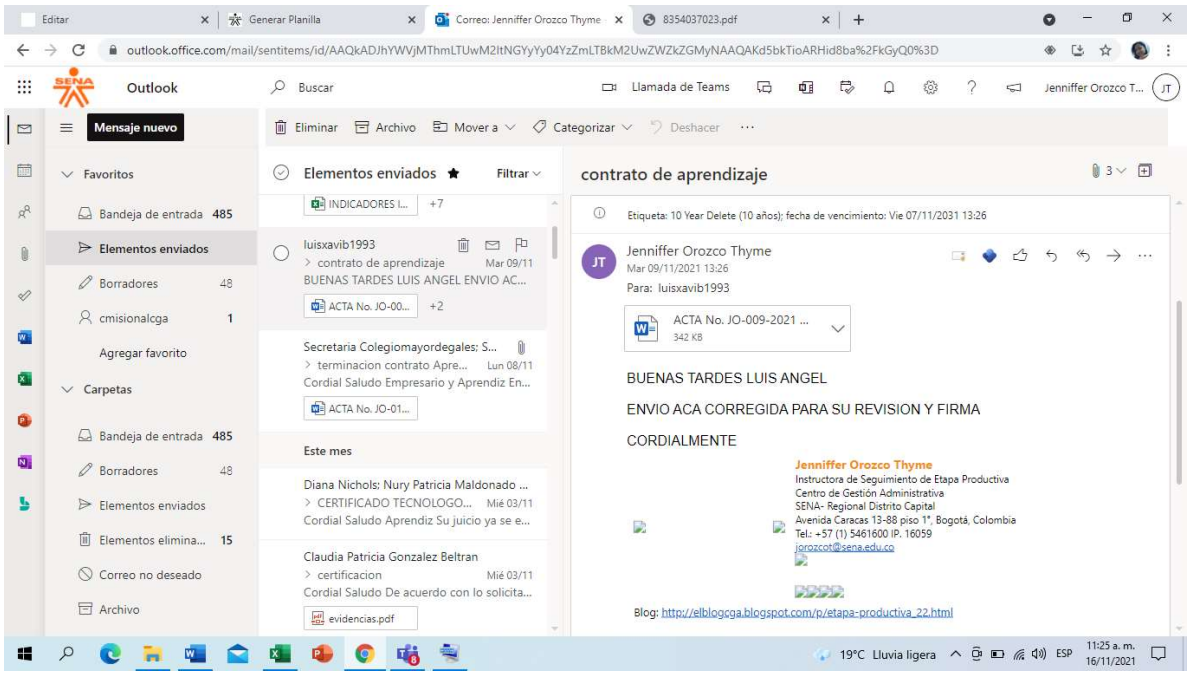

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAOgF1D3myWFlgv2AHoBEw8A%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Andrea Tovar
Comunicado Mié 27/10
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya fue ...
cmisionalcga
Solicitud de información et... Mié 27/10
Cordial Saludo De acuerdo a lo solicitado...
secretaria@colegiomayordegales.e...
Reunion de Seguimiento Apr... Mar 26/10
No hay vista previa disponible.
Emilio Delgado Diaz
CERTIFICACION Mar 26/10
Cordial Saludo Coordinador Emilio, En at...
gisella.valderrama@duvyclass.co; a...
Acta firmada Mar 26/10
Buenas Tardes Empresario Remito el acta...
ACTA No. JO-00...
marianaflorian206@gmail.com
Inquietud Vie 22/10
Comunicado
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de jorozcot@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 25/10/2031 16:06
Jenniffer Orozco Thyme
Mié 27/10/2021 16:06
Para: Andrea Tovar <andreanataly513@gmail.com>
Cordial Saludo Aprendiz
Su juicio ya fue evaluado, envió pantallazo del proceso de sincronización en la plataforma.
Cordialmente,
Jenniffer Orozco Thyme
Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
SENA- Regional Distrito Capital
Avenida Caracas 13-88 piso 1°, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP. 16059
jorozcot@sena.edu.co
19°C Lluvia ligera
ESP
11:23 a. m.
16/11/2021

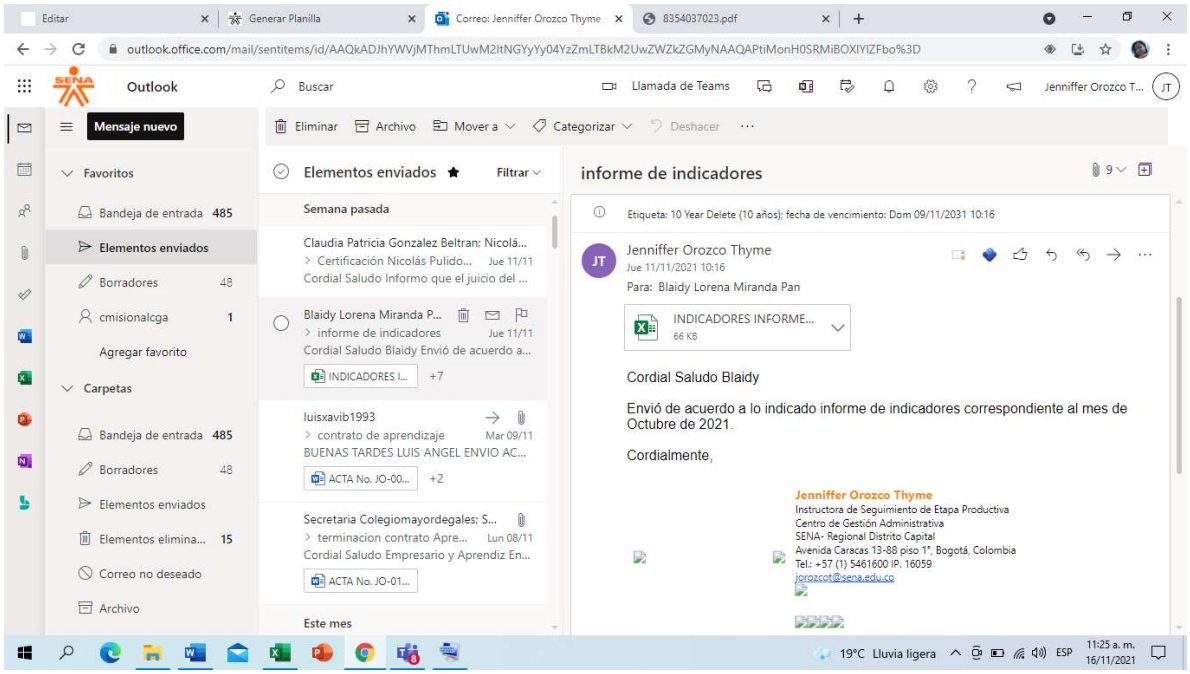

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAKShW9UMPPhDrUI2VNS9Ctc%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
evidencias.pdf
contabilidad@mundiald...
Accepted: Reunión De Seg... Mar 02/11
No hay vista previa disponible.
Mes pasado
Andrea Tovar
Comunicado Mié 27/10
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya fue ...
cmisionalcga
Solicitud de información et... Mié 27/10
Cordial Saludo De acuerdo a lo solicitado...
secretaria@colegiomayordegales.e...
Reunion de Seguimiento Apr... Mar 26/10
No hay vista previa disponible.
Emilio Delgado Diaz
CERTIFICACION Mar 26/10
Cordial Saludo Coordinador Emilio, En at...
Reunión De Seguimiento Aprendiz Adriana Ramírez de la Ficha 2183286
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 03/11/2021, 'de' 14:00 a 14:30)
Reunión de Teams
contabilidad@mundialdetornillos.com no respondió.apramirez150@misena.edu.co la aceptó.
Mensajes
Detalles de la reunión
Usuario ha enviado una convocatoria de reunión.
Mar 02/11/2021 18:24
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 31/10/2031 21:54
Google Calendar <calendar-notification@google.com> en nombre de apramirez150@misena.edu.co ha aceptado la reunión.
Google Calendar <calendar-notification@google.com> en nom
Mar 02/11/2021 21:54
Para: Jenniffer Orozco Thyme
invite.ics
4 KB
19°C Lluvia ligera
ESP
11:24 a. m.
16/11/2021

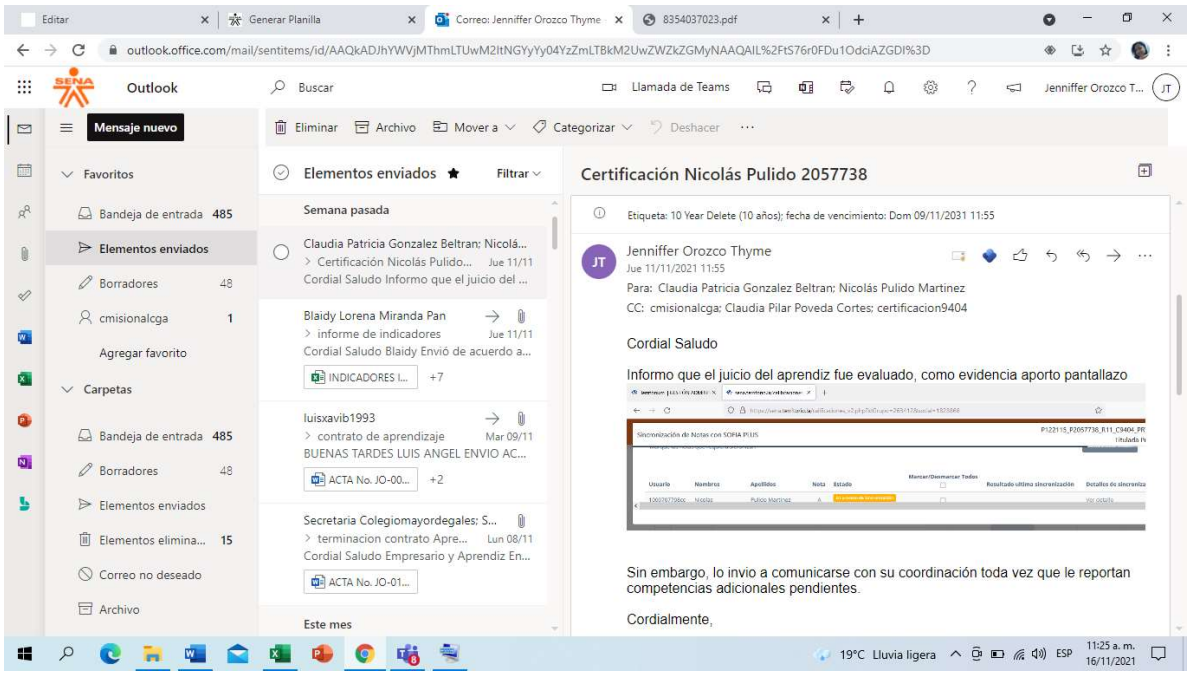

Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAMbkWQviKthIpCN5PRerTgg%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya se e...
Claudia Patricia Gonzalez Beltran
certificacion
Mié 03/11
Cordial Saludo De acuerdo con lo solicita...
evidencias.pdf
contabilidad@mundialdetornillos.c...
Accepted: Reunión De Seg...
Mar 02/11
No hay vista previa disponible.
Mes pasado
Andrea Tovar
Comunicado
Mié 27/10
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya fue ...
cmisionalcga
Solicitud de información et...
Mié 27/10
Cordial Saludo De acuerdo a lo solicitado...
secretaria@colegiomayordegales.e...
Reunion de Seguimiento Apr...
Mar 26/10
certificacion
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 01/11/2031 20:34
Jenniffer Orozco Thyme
Mié 03/11/2021 20:34
Para: Claudia Patricia Gonzalez Beltran
CC: cmisionalcga; valen martinez castellanos <valenmc2013@gmail.com> y 1 usuarios más
Cordial Saludo
De acuerdo con lo solicitado informo que no ha sido posible evaluar a la aprendiz toda vez que en el formato F023 de acuerdo a la evidencia que se adjunta faltan firmas.
siga
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
19°C Lluvia ligera
ESP
11:24 a. m.
16/11/2021


Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAOzIIOopTalLm30xcq%2BkIDM%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Este mes
Diana Nichols; Nury Patricia Maldonado ...
CERTIFICADO TECNOLOGO...
Mié 03/11
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya se e...
Claudia Patricia Gonzalez Beltran
certificacion
Mié 03/11
Cordial Saludo De acuerdo con lo solicita...
evidencias.pdf
contabilidad@mundialdetornillos.c...
Accepted: Reunión De Seg...
Mar 02/11
No hay vista previa disponible.
Mes pasado
Andrea Tovar
Comunicado
Mié 27/10
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya fue ...
cmisionalcga
Solicitud de información et...
Mié 27/10
Cordial Saludo De acuerdo a lo solicitado...
CERTIFICADO TECNOLOGO GESTION DEL TALENTO HUMANO
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 01/11/2031 20:40
Jenniffer Orozco Thyme
Mié 03/11/2021 20:40
Para: Diana Nichols <nicholspriscila@gmail.com>
Cordial Saludo Aprendiz
Su juicio ya se encuentra calificado y en proceso de sincronización, de acuerdo a la evidencia que se adjunta.
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
19°C Lluvia ligera
ESP
11:24 a. m.
16/11/2021


Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAIQF92uQV7FKpNmSRyT4ae8%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
ACTA No. JO-00... +2
Secretaria Colegiomayordegales; S...
terminacion contrato Apre... Lun 08/11
Cordial Saludo Empresario y Aprendiz En...
ACTA No. JO-01...
Este mes
Diana Nichols; Nury Patricia Maldonado ...
CERTIFICADO TECNOLOGO... Mié 03/11
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya se e...
Claudia Patricia Gonzalez Beltran
certificacion Mié 03/11
Cordial Saludo De acuerdo con lo solicita...
evidencias.pdf
contabilidad@mundialdetornillos.c...
Accepted: Reunión De Seg... Mar 02/11
No hay vista previa disponible.
Mes pasado
terminacion contrato Aprendiz
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 06/11/2031 21:13
Jenniffer Orozco Thyme
Lun 08/11/2021 21:13
Para: Secretaria Colegiomayordegales <secretaria@colegiomayordegales.edu.co> y 1 usuarios más
CC: Claudia Patricia Gonzalez Beltran; cmisionalcga
ACTA No. JO-010-2021 ...
634 KB
Cordial Saludo Empresario y Aprendiz
Envió en archivo adjunto acta de nuestra reunión para los fines de revisión si es el caso correcciones, si no proceden correcciones por favor firmar el acta en el espacio correspondiente y remitir por ese medio.
Cordialmente,
Jenniffer Orozco Thyme
Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
SENA- Regional Distrito Capital
Avenida Caracas 13-88 piso 1°, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP. 16059
jorozcot@sena.edu.co
19°C Lluvia ligera
ESP
11:24 a. m.
16/11/2021


Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAKd5bkTioARHid8ba%2FkGyQ0%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
INDICADORES I... +7
luisxavib1993
contrato de aprendizaje Mar 09/11
BUENAS TARDES LUIS ANGEL ENVIO AC...
ACTA No. JO-00... +2
Secretaria Colegiomayordegales; S...
terminacion contrato Apre... Lun 08/11
Cordial Saludo Empresario y Aprendiz En...
ACTA No. JO-01...
Este mes
Diana Nichols; Nury Patricia Maldonado ...
CERTIFICADO TECNOLOGO... Mié 03/11
Cordial Saludo Aprendiz Su juicio ya se e...
Claudia Patricia Gonzalez Beltran
certificacion Mié 03/11
Cordial Saludo De acuerdo con lo solicita...
evidencias.pdf
contrato de aprendizaje
3
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 07/11/2031 13:26
Jenniffer Orozco Thyme
Mar 09/11/2021 13:26
Para: luisxavib1993
ACTA No. JO-009-2021 ...
342 KB
BUENAS TARDES LUIS ANGEL
ENVIO ACA CORREGIDA PARA SU REVISION Y FIRMA
CORDIALMENTE
Jenniffer Orozco Thyme
Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
SENA- Regional Distrito Capital
Avenida Caracas 13-88 piso 1°, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP. 16059
jorozcot@sena.edu.co
Blog: http://elblogcga.blogspot.com/p/etapa-productiva_22.html
19°C Lluvia ligera
ESP
11:25 a. m.
16/11/2021


Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAPtiMonH0SRMiBOXlYIZFbo%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
Claudia Patricia Gonzalez Beltran; Nicolá...
Certificación Nicolás Pulido... Jue 11/11
Cordial Saludo Informo que el juicio del ...
Blaidy Lorena Miranda P...
informe de indicadores Jue 11/11
Cordial Saludo Blaidy Envió de acuerdo a...
INDICADORES I... +7
luisxavib1993
contrato de aprendizaje Mar 09/11
BUENAS TARDES LUIS ANGEL ENVIO AC...
ACTA No. JO-00... +2
Secretaria Colegiomayordegales: S...
terminacion contrato Apre... Lun 08/11
Cordial Saludo Empresario y Aprendiz En...
ACTA No. JO-01...
Este mes
informe de indicadores
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 09/11/2031 10:16
Jenniffer Orozco Thyme
Jue 11/11/2021 10:16
Para: Blaidy Lorena Miranda Pan
INDICADORES INFORME...
66 KB
Cordial Saludo Blaidy
Envió de acuerdo a lo indicado informe de indicadores correspondiente al mes de Octubre de 2021.
Cordialmente,
Jenniffer Orozco Thyme
Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
SENA- Regional Distrito Capital
Avenida Caracas 13-88 piso 1°, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600 IP. 16059
jorozcot@sena.edu.co
19°C Lluvia ligera
ESP
11:25 a. m.
16/11/2021


Editar
Generar Planilla
Correo: Jenniffer Orozco Thyme
8354037023.pdf
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADJhYWVjMThmLTUwM2ItNGYyYy04YzZmLTBkM2UwZWZkZGMyNAAQAIL%2FtS76r0FDu1OdciAZGDI%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jenniffer Orozco T...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 485
Elementos enviados
Borradores 48
cmisionalcga 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 485
Borradores 48
Elementos enviados
Elementos elimina... 15
Correo no deseado
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
Claudia Patricia Gonzalez Beltran; Nicolá...
Certificación Nicolás Pulido... Jue 11/11
Cordial Saludo Informo que el juicio del ...
Blaidy Lorena Miranda Pan
informe de indicadores Jue 11/11
Cordial Saludo Blaidy Envió de acuerdo a...
INDICADORES I... +7
luisxavib1993
contrato de aprendizaje Mar 09/11
BUENAS TARDES LUIS ANGEL ENVIO AC...
ACTA No. JO-00... +2
Secretaria Colegiomayordegales: S...
terminacion contrato Apre... Lun 08/11
Cordial Saludo Empresario y Aprendiz En...
ACTA No. JO-01...
Este mes
Certificación Nicolás Pulido 2057738
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 09/11/2031 11:55
Jenniffer Orozco Thyme
Jue 11/11/2021 11:55
Para: Claudia Patricia Gonzalez Beltran; Nicolás Pulido Martinez
CC: cmisionalcga; Claudia Pilar Poveda Cortes; certificacion9404
Cordial Saludo
Informo que el juicio del aprendiz fue evaluado, como evidencia aporto pantallazo
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
Sin embargo, lo invio a comunicarse con su coordinación toda vez que le reportan competencias adicionales pendientes.
Cordialmente,
19°C Lluvia ligera
ESP
11:25 a. m.
16/11/2021

CONTROL DE INFORMES QUINCENALES PARA CONSOLIDAR INFORME DEL I TRIMESTR

VISITAS DE SEGUIMIENTO

GESTION TALENTO HUMANO								GESTION ADMINISTRATI					
	1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5
DIURNA							0	DIURNA					
NOCTURNA							0	NOCTURNA					
F. SEMANA				0			0	F. SEMANA					
MADRUGADA							0	MADRUGADA					
TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI					

VISITAS DE SEGUIMIENTO

TC. RECURSOS HUMANOS								GESTION EMPRESARIA					
	1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5
DIURNA							0	DIURNA					
NOCTURNA							0	NOCTURNA					
F. SEMANA							0	F. SEMANA					
MADRUGADA							0	MADRUGADA					
TOTAL SOLO PARA TI							0						

VISITAS DE SEGUIMIENTO

NOMINA DE PRESTACIONES SOCIALES								GESTION DE PROPIEDAD HOR					
	1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5
DIURNA							0	DIURNA					
NOCTURNA							0	NOCTURNA					
F. SEMANA							0	F. SEMANA					
MADRUGADA							0	MADRUGADA					
TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI					

VISITAS DE SEGUIMIENTO

ASISTENCIA ADMINISTRATI					
	1	2	3	4	5
DIURNA					
NOCTURNA					
F. SEMANA					
MADRUGADA				0	
TOTAL SOLO PARA TI					

VISITAS DE SEGUIMIENTO

CONTABILIZACION DE OPERACIONES FI					
	1	2	3	4	5
DIURNA					
NOCTURNA					
F. SEMANA					

									MADRUGADA							
									TOTAL SOLO PARA TI							
	TOTAL POR COORDINACION						0		TOTAL POR COORDINACION							

VISTAS DE VINCULO LABORAL	GESTION TALENTO HUMANO								TOTAL	GESTION ADMINISTRATI						
		1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5		
	DIURNA							0	DIURNA							
	NOCTURNA							0	NOCTURNA				0			
	F. SEMANA							0	F. SEMANA							
	MADRUGADA							0	MADRUGADA							
	TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI							

VISITAS DE VINCULO LABORAL	TC. RECURSOS HUMANOS								TOTAL	GESTION EMPRESARIAL						
		1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5		
	DIURNA							0	DIURNA							
	NOCTURNA							0	NOCTURNA							
	F. SEMANA							0	F. SEMANA							
	MADRUGADA							0	MADRUGADA							
	TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI							

VISITAS DE VINCULO LABORAL	NOMINA DE PRESTACIONES SOCIALES								TOTAL	GESTION DE PROPIEDAD HOR						
		1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5		
	DIURNA							0	DIURNA							
	NOCTURNA							0	NOCTURNA							
	F. SEMANA							0	F. SEMANA							
	MADRUGADA							0	MADRUGADA							
	TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI							

VISITAS DE VINCULO LABORAL	ASISTENCIA ADMINISTRATI					
		1	2	3	4	5
	DIURNA					
	NOCTURNA					
	F. SEMANA					
	MADRUGADA					
	TOTAL SOLO PARA TI					

VISITAS DE VINCULO LABORAL	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FI					
		1	2	3	4	5
	DIURNA					
	NOCTURNA					
	F. SEMANA					

									MADRUGADA							
									TOTAL SOLO PARA TI							
	TOTAL POR COORDINACION						0		TOTAL POR COORDINACION							

VISTAS FALLIDAS	GESTION TALENTO HUMANO								GESTION ADMINISTRATI						
		1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5	
	DIURNA							0	DIURNA						
	NOCTURNA							0	NOCTURNA						
	F. SEMANA							0	F. SEMANA						
	MADRUGADA							0	MADRUGADA						
	TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI						

VISITAS FALLIDAS	TC. RECURSOS HUMANOS								GESTION EMPRESARIAL						
		1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5	
	DIURNA							0	DIURNA						
	NOCTURNA							0	NOCTURNA						
	F. SEMANA							0	F. SEMANA						
	MADRUGADA							0	MADRUGADA						
	TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI						

VISITAS FALLIDAS	NOMINA DE PRESTACIONES SOCIALES								GESTION DE PROPIEDAD HOR						
		1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5	
	DIURNA							0	DIURNA						
	NOCTURNA							0	NOCTURNA						
	F. SEMANA							0	F. SEMANA						
	MADRUGADA							0	MADRUGADA						
	TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI						

VISITAS FALLIDAS	ASISTENCIA ADMINISTRATI					
		1	2	3	4	5
	DIURNA					
	NOCTURNA					
	F. SEMANA					
	MADRUGADA					
	TOTAL SOLO PARA TI					

VISITAS FALLIDAS	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FI					
		1	2	3	4	5
	DIURNA					
	NOCTURNA					
	F. SEMANA					

									MADRUGADA							
									TOTAL SOLO PARA TI							
	TOTAL POR COORDINACION						0		TOTAL POR COORDINACION							

TERMINADOS		TALENTO HUMANO								GESTION ADMINISTRATI						
			1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5	
	DIURNA	Abandono							0	Abandono						
		Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.						
		Falta Grave							0	Falta Grave						
		Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad						
		Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa						
	NOCTURNA	Abandono							0	Abandono						
		Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.						
		Falta Grave							0	Falta Grave						
		Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad						
		Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa						
	F. SEMAN	Abandono							0	Abandono						
		Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.						
		Falta Grave							0	Falta Grave						
		Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad						
		Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa						
	MADRUGADA	Abandono							0	Abandono						
		Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.						
		Falta Grave							0	Falta Grave						
		Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad						
		Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa						
		TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI						

	RECURSOS HUMANOS								GESTION EMPRESARIA					
		1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5

TERMINADOS

DIURNA	Abandono							0	Abandono					
	Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.					
	Falta Grave							0	Falta Grave					
	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad					
	Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa					
NOCTURNA	Abandono							0	Abandono					
	Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.					
	Falta Grave							0	Falta Grave					
	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad					
	Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa					
F. SEMAN	Abandono							0	Abandono					
	Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.					
	Falta Grave							0	Falta Grave					
	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad					
	Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa					
MADRUGADA	Abandono							0	Abandono					
	Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.					
	Falta Grave							0	Falta Grave					
	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad					
	Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa					
	TOTAL SOLO PARA TI							0	**TOTAL SOLO PARA TI**					

	NOMINA DE PRESTACIONES SOCIALES								**GESTION DE PROPIEDAD HOR**					
		1	2	3	4	5	6	TOTAL		1	2	3	4	5
DIURNA	Abandono							0	Abandono					
	Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.					
	Falta Grave							0	Falta Grave					
	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad					
	Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa					
N	Abandono							0	Abandono					

TERMINADOS																
	OCTURNA	Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.						
		Falta Grave							0	Falta Grave						
		Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad						
		Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa						
	F. SEMAN	Abandono							0	Abandono						
		Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.						
		Falta Grave							0	Falta Grave						
		Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad						
		Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa						
	MADRUGADA	Abandono							0	Abandono						
		Bajo Rendimiento.							0	Bajo Rendimiento.						
		Falta Grave							0	Falta Grave						
		Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad						
		Incumpl. de la empresa							0	Incumpl. de la empresa						
		TOTAL SOLO PARA TI							0	TOTAL SOLO PARA TI						

TERMINAD		ASISTENCIA ADMINISTRA					
			1	2	3	4	5
	DIURNA	bandono					
		ajo Rendimiento.					
		alta Grave					
		lala Actitud/ falta e responsabilidad					
		ncumpl. de la mpresa					
	NOCTURNA	bandono					
		ajo Rendimiento.					
		alta Grave					
		lala Actitud/ falta e responsabilidad					
		ncumpl. de la mpresa					
	MAD	bandono					
		ajo Rendimiento.					

D O S		MADRUGADA	alta Grave				
			lala Actitud/ falta e responsabilidad				
			ıcumpl. de la mpresa		0		
		F. SEMAN	\bandono				
			ajo Rendimiento.				
			alta Grave				
			lala Actitud/ falta e responsabilidad				
			ıcumpl. de la mpresa				
							TOTAL SOLO PARA TI

				CONTABILIZACION DE OPERACIONES FI					
					1	2	3	4	5
T E R M I N A D O S	DIURNA	DIURNA		\bandono					
				ajo Rendimiento.					
				alta Grave					
				lala Actitud/ falta e responsabilidad					
				ıcumpl. de la mpresa					
	NOCTURNA	NOCTURNA		\bandono					
				ajo Rendimiento.					
				alta Grave					
				lala Actitud/ falta e responsabilidad					
				ıcumpl. de la mpresa					
	MADRUGADA	MADRUGADA		\bandono					
				ajo Rendimiento.					
				alta Grave					
				lala Actitud/ falta e responsabilidad					
				ıcumpl. de la mpresa					
	F. SE	F. SE		\bandono					
				ajo Rendimiento.					
				alta Grave					

RE 2021 (2de febrero al 10 de abril) Jenniffer Orozco Thyme

IVA		GESTION DOCUMENTAL								TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

AL		GESTION BILBIOTECARIA								TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

IZONTAL		ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO								TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

VA			TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		0

NANCIERAS			TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		
	0		
	0		
	0		

TOTAL V. SEGUIMIENTO

	0				
	0			0	0
	0	TOTAL POR COORDINACION	0	PRUEBA	0

IVA		GESTION DOCUMENTAL								
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	TOTAL (solo para control)
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

		GESTION BILBIOTECARIA								
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	TOTAL (solo para control)
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

IZONTAL		ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO								
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	TOTAL (solo para control)
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

VA			
6	TOTAL		
	0		TOTAL (solo para control)
	0		
	0		
	0		
	0		0

NANCIERAS			
6	TOTAL		
	0		TOTAL (solo para control)
	0		
	0		

TOTAL V. VINCULO LABORAL

	0				
	0			0	0
	0	TOTAL POR COORDINACION	0	PRUEBA	0

IVA		GESTION DOCUMENTAL								
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	TOTAL (solo para control)
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

		GESTION BILBIOTECARIA								
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	TOTAL (solo para control)
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

IZONTAL		ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO								
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	TOTAL (solo para control)
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

VA			
6	TOTAL		
	0		TOTAL (solo para control)
	0		
	0		
	0		
	0		0

NANCIERAS			
6	TOTAL		
	0		TOTAL (solo para control)
	0		
	0		

TOTAL V. FALLIDAS

	0					
	0			0		0
	0	TOTAL POR COORDINACION	0	PRUEBA		0

VA		GESTION DOCUMENTAL								TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

L		GESTION BIBLIOTECARIA								TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	

	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

IZONTAL		ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS							TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	

	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	Abandono							0	
	0	Bajo Rendimiento.							0	
	0	Falta Grave							0	
	0	Mala Actitud/ falta de responsabilidad							0	
	0	Incumpl. de la empresa							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

TIVA			TOTAL (solo para control)
6	TOTAL		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		

	0			
	0			
	0			
	0			
	0			
	0			
	0			
	0			
	0	TOTAL SOLO PARA TI	0	0

NANCIERAS			
6	TOTAL		TOTAL (solo para control)
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		

	0				TOTAL VISITAS TERMINACION CONTRATOS
	0				
	0	TOTAL SOLO PARA TI	0	0	0
	0	TOTAL TERM. COORD DOCUMENTAL	0	PRUEBA	0

IVA		GESTION DOCUMENTAL								
6	TOTAL		1	2	3	4	5	6	TOTAL	
	0	DIURNA							0	TOTAL (solo para control)
	0	NOCTURNA							0	
	0	F. SEMANA							0	
	0	MADRUGADA							0	
	0	TOTAL SOLO PARA TI							0	0

INFORME MES AGOSTO ETAP

TOTAL VISITAS SEPTIEMBRE	45

VISITAS DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

1. COORDINACION DE TALENTO HUMANO	TOTAL COORD.	29

JORNADA ESPECIALIDAD	DIURNA	NOCTURNA	FIN DE SEMANA	MADRUGADA	TOTAL POR ESPECIALIDAD
1.1. GESTION TALENTO HUMANO	0	0	7	0	6
1.2. RECURSOS HUMANOS	0	0	0	8	9
1.3. NOMINA DE PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0	13	14

VISITAS DE SEGUIMIENTO A ETA

2. COORDINACION DE GESTION ADMINISTRATIVA

JORNADA ESPECIALIDAD	DIURNA	NOCTURNA
2.1. GESTION ADMINISTRATIVA	8	0
2.2. GESTION EMPRESARIAL	0	0
2.3. GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL	0	0
2.4. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	0	0
2.5. CONTABILIZACION EN OPERACIONES FINANCIERAS	0	0

VISITAS VINCULO LABORAL

1. COORDINACION DE TALENTO HUMANO	TOTAL COORD.	0

JORNADA ESPECIALIDAD	DIURNA	NOCTURNA	FIN DE SEMANA	MADRUGADA	TOTAL POR ESPECIALIDAD	NO APROBADAS
1.1. GESTION TALENTO HUMANO	0	0	0	0		
1.2. RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0	0	

VISITAS VINCULO LAI

2. COORDINACION DE GESTION ADMINISTRATIVA

JORNADA ESPECIALIDAD	DIURNA	NOCTURNA
2.1. GESTION ADMINISTRATIVA	0	0
2.2. GESTION EMPRESARIAL	0	0

1.3. NOMINA DE PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0	0	**0**		2.3. GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL	0	0
							2.4. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	0	0
							2.5. CONTABILIZACION EN OPERACIONES FINANCIERAS	0	0

VISITAS FALLIDAS

1. COORDINACION DE TALENTO HUMANO				TOTAL COORD.	0
JORNADA ESPECIALIDAD	**DIURNA**	**NOCTURNA**	**FIN DE SEMANA**	**MADRUGADA**	**TOTAL POR ESPECIALIDAD**
1.1. GESTION TALENTO HUMANO	0	0	0	0	**0**
1.2. RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0	**0**
1.3. NOMINA DE PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0	0	**0**

VISITAS FALLIDA

2. COORDINACION DE GESTION ADMINISTRATIVA		
JORNADA ESPECIALIDAD	**DIURNA**	**NOCTURNA**
2.1. GESTION ADMINISTRATIVA	0	0
2.2. GESTION EMPRESARIAL	0	0
2.3. GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL	0	0
2.4. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	0	0
2.5. CONTABILIZACION EN OPERACIONES FINANCIERAS	0	0

TERMINACION DE CONTRATOS

				TOTAL TERMINADOS	0
JORNADA ESPECIALIDAD	**DIURNA**	**NOCTURNA**	**FIN DE SEMANA**	**MADRUGADA**	**TOTAL POR ESPECIALIDAD**
1.1. GESTION TALENTO HUMANO				TOTAL T.G.T.H.	**0**
Abandono Formacion	0	0	0	0	**0**

TERMINACION DE CONTRATOS

JORNADA ESPECIALIDAD	**DIURNA**	**NOCTURNA**
2.1. GESTION ADMINISTRATIVA		
Abandono Formacion	0	0

Bajo Rendimiento	0	0	0	0	**0**
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0	0	0	**0**
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0	0	0	**0**
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0	0	0	**0**

1.2. RECURSOS HUMANOS				**TOTAL R.H.**	**1**
Abandono Formacion	0	0	0	0	**0**
Bajo Rendimiento	0	0	0	0	**0**
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0	0	0	**0**
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	1	0	0	0	**1**
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0	0	0	**0**

1.3. NOMINA DE PRESTACIONES SOCIALES				**TOTAL N.P.S.**	**1**
Abandono Formacion	0	0	0	0	**0**
Bajo Rendimiento	1	0	0	0	**1**
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0	0	0	**0**
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0	0	0	**0**
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0	0	0	**0**

Bajo Rendimiento	0	0
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0

2.2. GESTION EMPRESARIAL		
Abandono Formacion	0	0
Bajo Rendimiento	0	0
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0

2.3. GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTA		
Abandono Formacion	0	0
Bajo Rendimiento	0	0
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0

2.4. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
Abandono Formacion	0	0
Bajo Rendimiento	0	0
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0

Incumplimiento por parte de la empresa	0	0

2.5. CONTABILIZACION EN OPERACIONES FINANCI		
Abandono Formacion	0	0
Bajo Rendimiento	0	0
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0

TURNOS REALIZADOS EN EL TRIMESTRE

COORDINACION				TOTAL COORD.	0
JORNADA ESPECIALIDAD	DIURNA	NOCTURNA	FIN DE SEMANA	MADRUGADA	TOTAL POR ESPECIALIDAD
TALENTO HUMANO	0	0	0	0	**0**
GESTION ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	**0**
GESTION DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION	0	0	0	0	**0**
INTEGRACION A LA MEDIA	0	0	0	0	**0**

A PRODUCTIVA 2021 JENNIFFER OROZCO THYME

APA PRODUCTIVA

	TOTAL COORD.	16

FIN DE SEMANA	MADRUGADA	TOTAL POR ESPECIALIDAD
0	7	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	9	**9**

VISITAS DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

3. COORDINACION DE GESTION DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION	TOTAL COORD.	0

JORNADA ESPECIALIDAD	DIURNA	NOCTURNA	FIN DE SEMANA	MADRUGADA	TOTAL POR ESPECIALIDAD
3.1. GESTION DOCUMENTAL	0	0	8	0	**8**
3.2. GESTION BIBLIOTECARIA	0	0	0	0	**0**
3.3. ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	0	0	0	0	**0**

BORAL

	TOTAL COORD.	0

FIN DE SEMANA	MADRUGADA	TOTAL POR ESPECIALIDAD	NO APROBADAS
1	0	**0**	
0	0	**0**	

VISITAS VINCULO LABORAL

3. COORDINACION DE GESTION DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION	TOTAL COORD.	0

JORNADA ESPECIALIDAD	DIURNA	NOCTURNA	FIN DE SEMANA	MADRUGADA	TOTAL POR ESPECIALIDAD	NO APROBADAS
3.1. GESTION DOCUMENTAL	0	0	0	0	**0**	
3.2. GESTION BIBLIOTECARIA	0	0	0	0	**0**	

0	0	**0**		3.3. ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	0	0	0	0	**0**	
0	0	**0**								
0	0	**0**								

AS

	TOTAL COORD.	**0**

FIN DE SEMANA	**MADRUGADA**	**TOTAL POR ESPECIALIDAD**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**

	TOTAL TERMINADOS	**0**

FIN DE SEMANA	**MADRUGADA**	**TOTAL POR FALTA**
	TOTAL G.A.	**0**
0	0	**0**

VISITAS FALLIDAS

3. COORDINACION DE GESTION DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION	**TOTAL COORD.**	**0**

JORNADA ESPECIALIDAD	**DIURNA**	**NOCTURNA**	**FIN DE SEMANA**	**MADRUGADA**	**TOTAL POR ESPECIALIDAD**
3.1. GESTION DOCUMENTAL	0	0	0	0	**0**
3.2. GESTION BIBLIOTECARIA	0	0	0	0	**0**
3.3. ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	0	0	0	0	**0**

TERMINACION DE CONTRATOS	**TOTAL TERMINADOS**	**0**

JORNADA ESPECIALIDAD	**DIURNA**	**NOCTURNA**	**FIN DE SEMANA**	**MADRUGADA**	**TOTAL POR FALTA**
3.1. GESTION DOCUMENTAL				**TOTAL**	**0**
Abandono Formacion	0	0	0	0	**0**

0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	1	**0**

Bajo Rendimiento	0	0	0	0	**0**
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0	0	0	**0**
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0	0	0	**0**
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0	0	0	**0**

	TOTAL G.E.	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**

3.2. GESTION BIBLIOTECARIA				**TOTAL**	**0**
Abandono Formacion	0	0	0	0	**0**
Bajo Rendimiento	0	0	0	0	**0**
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0	0	0	**0**
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0	0	0	**0**
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0	0	0	**0**

AL	**TOTAL G.P.H**	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**

3.3. ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO				**TOTAL**	**0**
Abandono Formacion	0	0	0	0	**0**
Bajo Rendimiento	0	0	0	0	**0**
Falta grave (irrespeto a superiores, hurto, etc.)	0	0	0	0	**0**
Mala Actitud/ falta de responsabilidad	0	0	0	0	**0**
Incumplimiento por parte de la empresa	0	0	0	0	**0**

	TOTAL A.A.	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**

0	0	**0**

IERAS	TOTAL C.O.F.	2
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**
0	0	**0**

TOTAL V. STO 3COORD.	0

TOTAL V. VINCULO LABORAL COORD.	0

TOTAL V. FALLIDAS COORD.	0

TOTAL TERMINADOS COORD.	0

PLANEACION DEL SEGUIMIENTO DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA		
	nov-21	
No	**ACTIVIDADES**	**Evidencias**
1	Reuniones virtuales con aprendices y empresas	Portafolio virtual
	NOVIEMBRE 2-4-9-12-16-18-23- 25-30	(Drive coordinación)
2	Revision de evidencias de aprendices	Portafolio virtual
	NOVIEMBRE 3-5-10-13-16-19-23-26	(Drive coordinación)
3	Revision de anuncios y evidencias en plataforma Territorium	Portafolio virtual
	1 Vez por semana, todos los viernes de NOVIEMBRE	(Drive coordinación)
4	Revision y respuesta de correos electronicos	Portafolio virtual
	NOVIEMBRE 1 al 30	(Drive coordinación)
5	Atenciòn de mensajes y llamadas telèfonicas	
	NOVIEMBRE 1 al 30	
	JENNIFFER OROZCO THYME	
	Instructora - Contratista	
	Centro de Gestion Administrativa	
	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL	