PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de noviembre de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216233
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2216233 del año 2021

Giovanny Robledo Villanueva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.415.074 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas enel mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7814212523** expedido por **SOI** correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año **2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

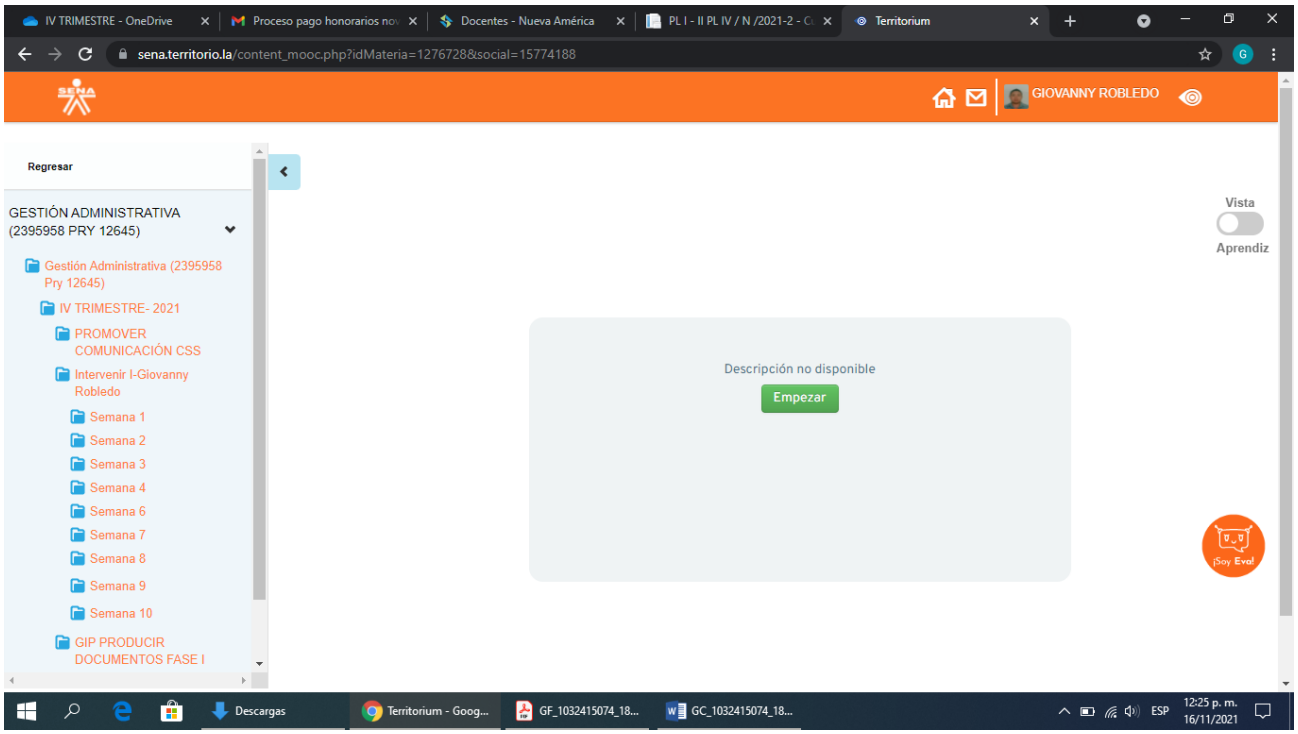
GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA
Contratista
C.C. No. 1.032.415.074 de Bogotá

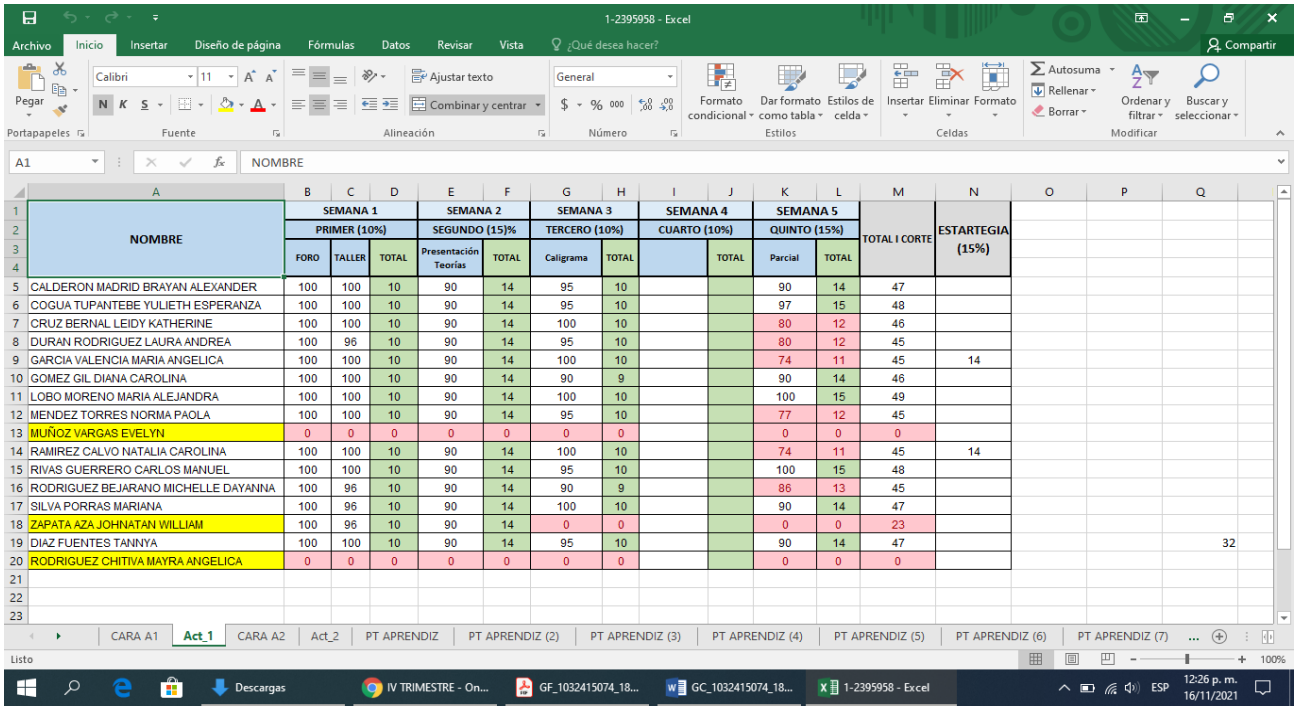
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2216233
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

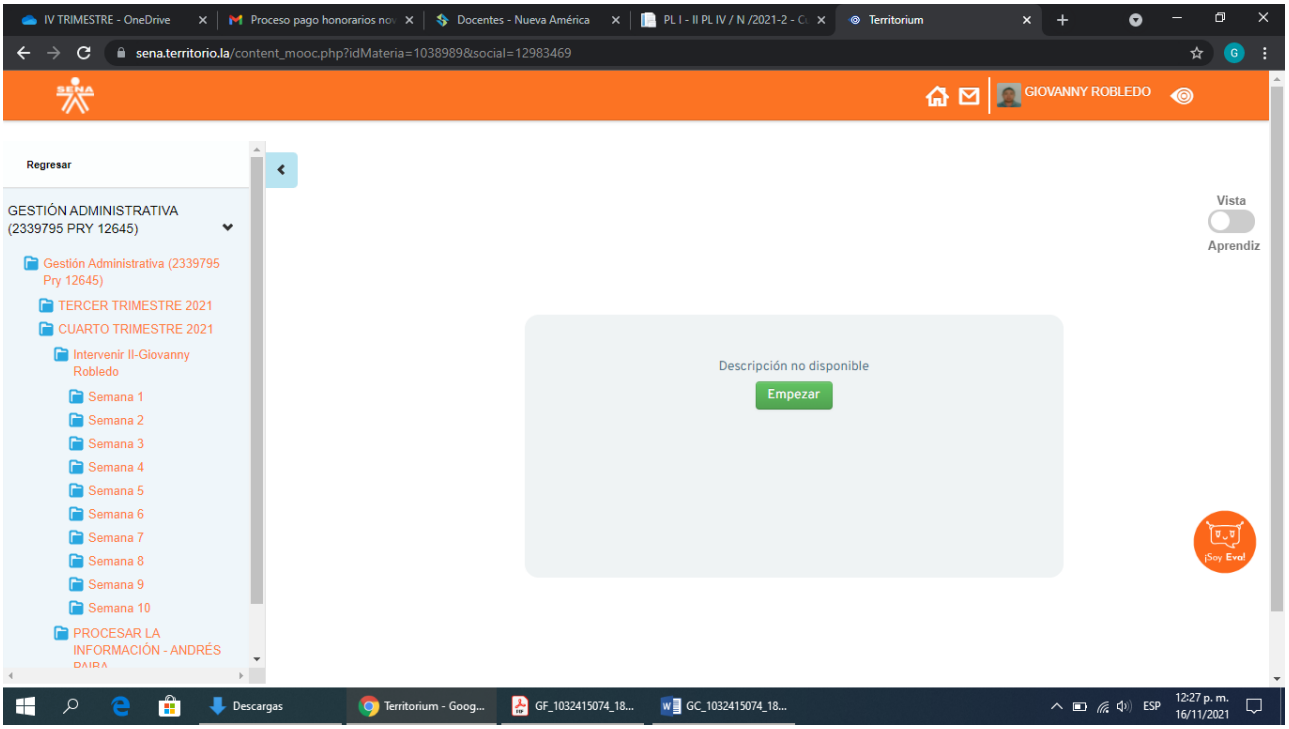
2395958

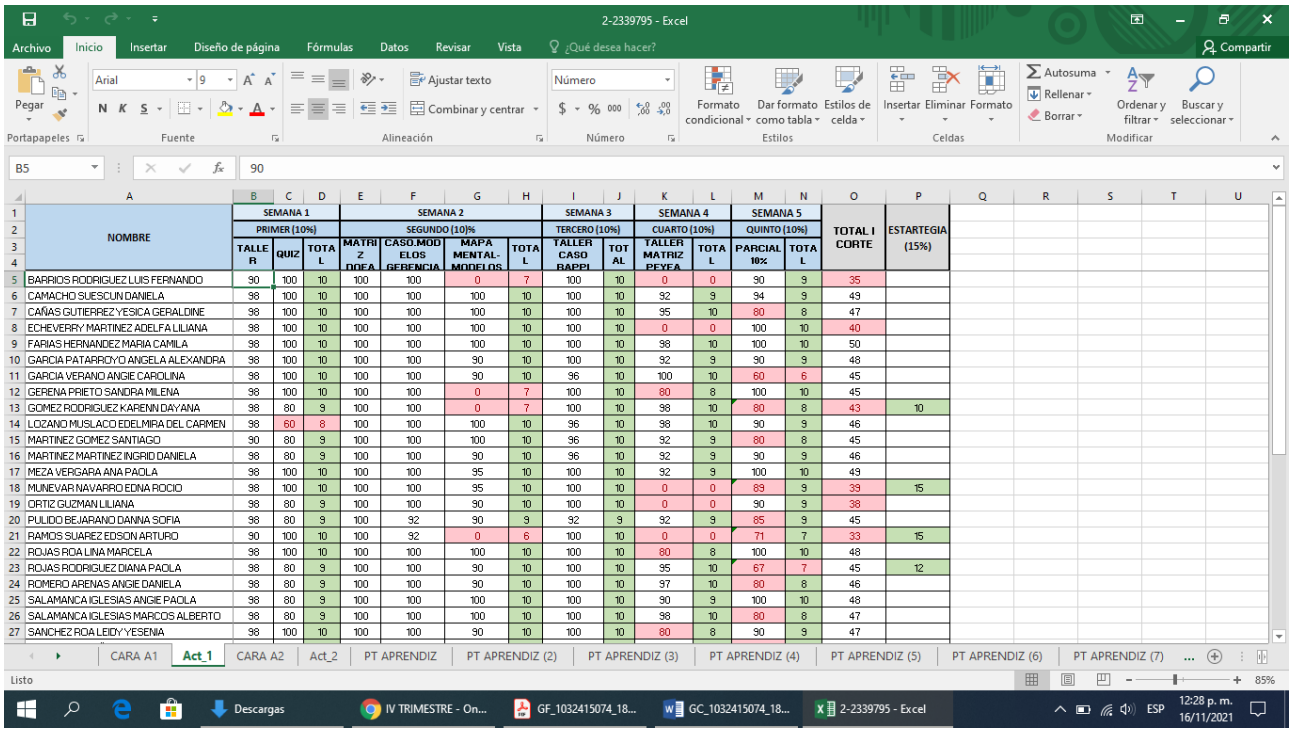




NOMBRE	SEMANA 1			SEMANA 2		SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		TOTAL I CORTE	ESTARTEGIA (15%)
	PRIMER (10%)			SEGUNDO (15)%		TERCERO (10%)		CUARTO (10%)		QUINTO (15%)			
	FORO	TALLER	TOTAL	Presentación Teorías	TOTAL	Caligrama	TOTAL		TOTAL	Parcial	TOTAL		
CALDERON MADRID BRAYAN ALEXANDER	100	100	10	90	14	95	10			90	14	47	
COGUA TUPANTEBE YULIETH ESPERANZA	100	100	10	90	14	95	10			97	15	48	
CRUZ BERNAL LEIDY KATHERINE	100	100	10	90	14	100	10			80	12	46	
DURAN RODRIGUEZ LAURA ANDREA	100	96	10	90	14	95	10			80	12	45	
GARCIA VALENCIA MARIA ANGELICA	100	100	10	90	14	100	10			74	11	45	14
GOMEZ GIL DIANA CAROLINA	100	100	10	90	14	90	9			90	14	46	
LOBO MORENO MARIA ALEJANDRA	100	100	10	90	14	100	10			100	15	49	
MENDEZ TORRES NORMA PAOLA	100	100	10	90	14	95	10			77	12	45	
MUÑOZ VARGAS EVELYN	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	
RAMIREZ CALVO NATALIA CAROLINA	100	100	10	90	14	100	10			74	11	45	14
RIVAS GUERRERO CARLOS MANUEL	100	100	10	90	14	95	10			100	15	48	
RODRIGUEZ BEJARANO MICHELLE DAYANNA	100	96	10	90	14	90	9			86	13	45	
SILVA PORRAS MARIANA	100	96	10	90	14	100	10			90	14	47	
ZAPATA AZA JOHNATAN WILLIAM	100	96	10	90	14	0	0			0	0	23	
DIAZ FUENTES TANNYA	100	100	10	90	14	95	10			90	14	47	32
RODRIGUEZ CHITIVA MAYRA ANGELICA	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	

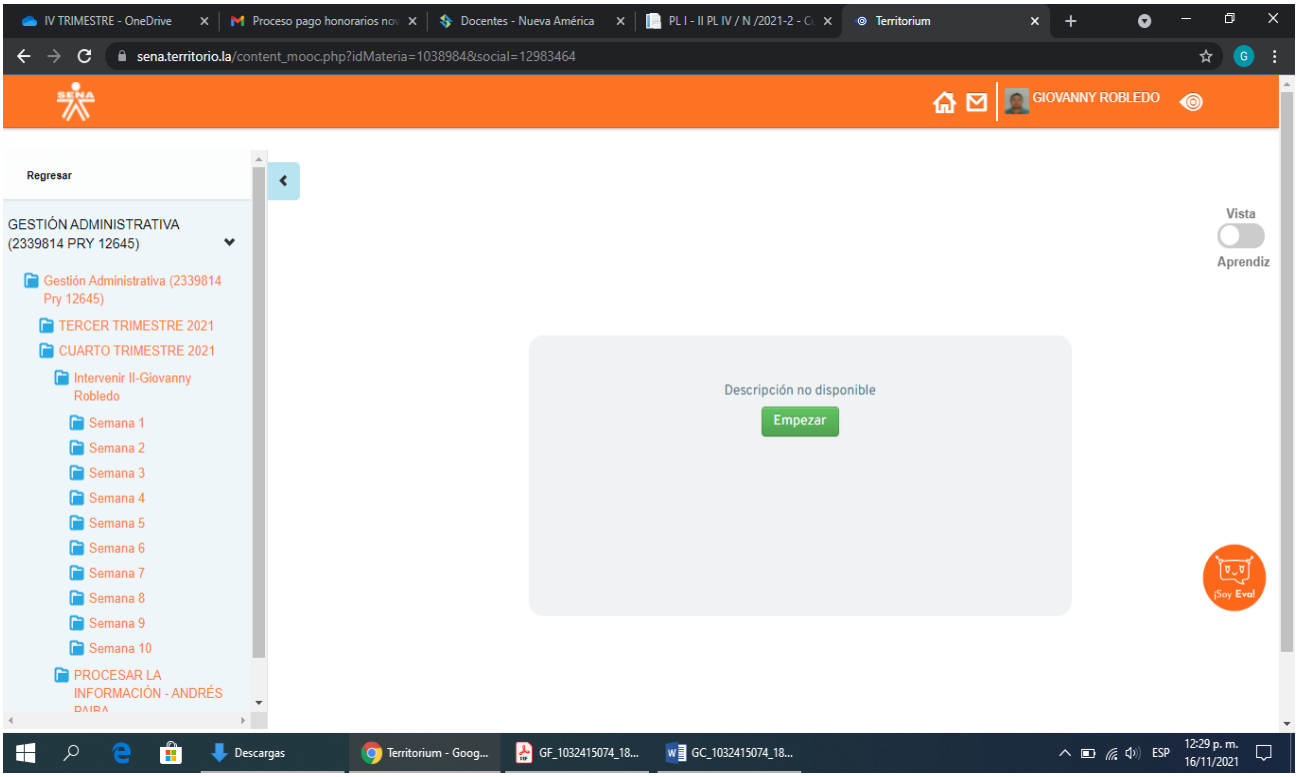
2339795

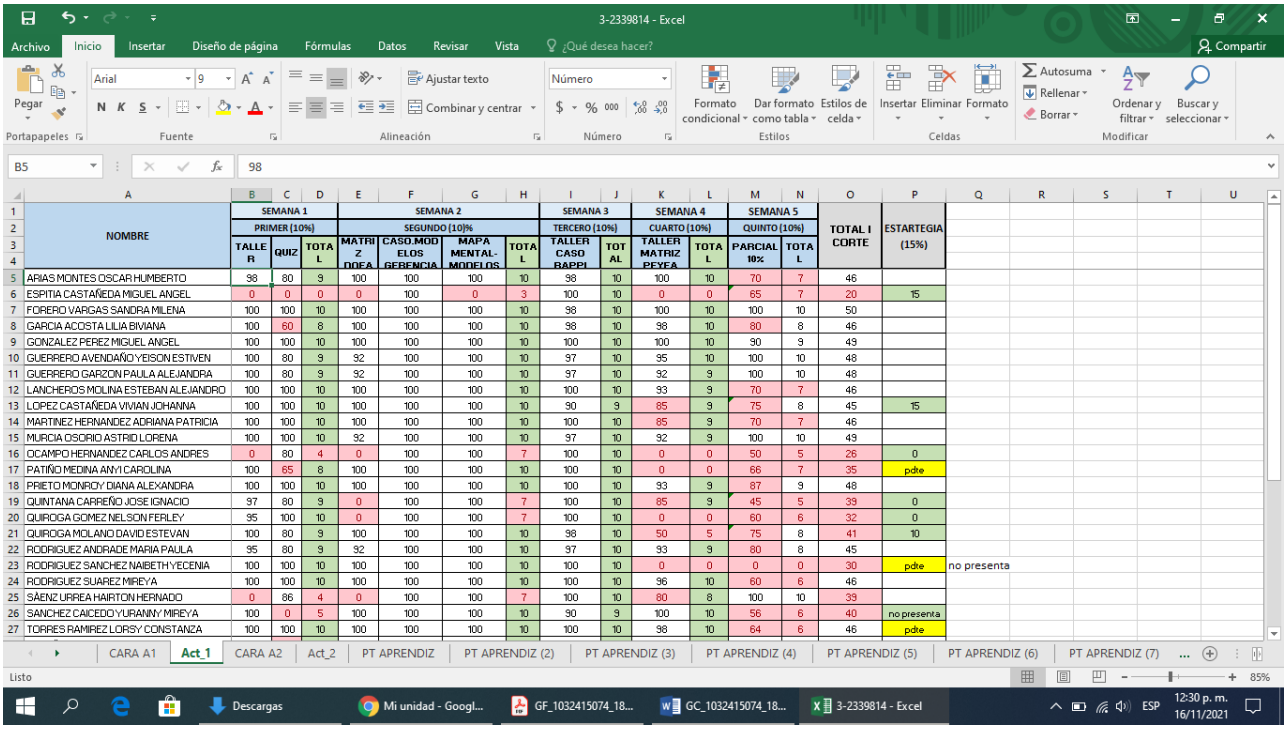




	NOMBRE	SEMANA 1			SEMANA 2				SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		TOTAL I CORTE	ESTARTEGIA (15%)
		PRIMER (10%)			SEGUNDO (10)%				TERCERO (10%)		CUARTO (10%)		QUINTO (10%)			
		TALLER	QUIZ	TOTAL	MATRIZ DOFA	CASO.MODELOS GERENCIA	MAPA MENTAL-MODELOS	TOTAL	TALLER CASO RAPPI	TOTAL	TALLER MATRIZ PEYEA	TOTAL	PARCIAL 10%	TOTAL		
5	BARRIOS RODRIGUEZ LUIS FERNANDO	90	100	10	100	100	0	7	100	10	0	0	90	9	35	
6	CAMACHO SUESCUN DANIELA	98	100	10	100	100	100	10	100	10	92	9	94	9	49	
7	CAÑAS GUTIERREZ YESICA GERALDINE	98	100	10	100	100	100	10	100	10	95	10	80	8	47	
8	ECHEVERRY MARTINEZ ADELFA LILIANA	98	100	10	100	100	100	10	100	10	0	0	100	10	40	
9	FARIAS HERNANDEZ MARIA CAMILA	98	100	10	100	100	100	10	100	10	98	10	100	10	50	
10	GARCIA PATARROYO ANGELA ALEXANDRA	98	100	10	100	100	90	10	100	10	92	9	90	9	48	
11	GARCIA VERANO ANGIE CAROLINA	98	100	10	100	100	90	10	96	10	100	10	60	6	45	
12	GERENA PRIETO SANDRA MILENA	98	100	10	100	100	0	7	100	10	80	8	100	10	45	
13	GOMEZ RODRIGUEZ KARENN DAYANA	98	80	9	100	100	0	7	100	10	98	10	80	8	43	10
14	LOZANO MUSLACO EDELMIRA DEL CARMEN	98	60	8	100	100	100	10	96	10	98	10	90	9	46	
15	MARTINEZ GOMEZ SANTIAGO	90	80	9	100	100	100	10	96	10	92	9	80	8	45	
16	MARTINEZ MARTINEZ INGRID DANIELA	98	80	9	100	100	90	10	96	10	92	9	90	9	46	
17	MEZA VERGARA ANA PAOLA	98	100	10	100	100	95	10	100	10	92	9	100	10	49	
18	MUNEVAR NAVARRO EDNA ROCIO	98	100	10	100	100	95	10	100	10	0	0	89	9	39	15
19	ORTIZ GUZMAN LILIANA	98	80	9	100	100	90	10	100	10	0	0	90	9	38	
20	PULIDO BEJARANO DANNA SOFIA	98	80	9	100	92	90	9	92	9	92	9	85	9	45	
21	RAMOS SUAREZ EDSON ARTURO	90	100	10	100	92	0	6	100	10	0	0	71	7	33	15
22	ROJAS ROA LINA MARCELA	98	100	10	100	100	100	10	100	10	80	8	100	10	48	
23	ROJAS RODRIGUEZ DIANA PAOLA	98	80	9	100	100	90	10	100	10	95	10	67	7	45	12
24	ROMERO ARENAS ANGIE DANIELA	98	80	9	100	100	90	10	100	10	97	10	80	8	46	
25	SALAMANCA IGLESIAS ANGIE PAOLA	98	80	9	100	100	100	10	100	10	90	9	100	10	48	
26	SALAMANCA IGLESIAS MARCOS ALBERTO	98	80	9	100	100	100	10	100	10	98	10	80	8	47	
27	SANCHEZ ROA LEIDY YESENIA	98	100	10	100	100	90	10	100	10	80	8	90	9	47	

2339814





NOMBRE	SEMANA 1			SEMANA 2				SEMANA 3		SEMANA 4		SEMANA 5		TOTAL I CORTE	ESTARTEGIA (15%)	
	PRIMER (10%)			SEGUNDO (10)%				TERCERO (10%)		CUARTO (10%)		QUINTO (10%)				
	TALLER	QUIZ	TOTAL	MATRIZ DOFA	CASO.MODELOS GERENCIA	MAPA MENTAL-MODELOS	TOTAL	TALLER CASO RAPPI	TOTAL	TALLER MATRIZ PEYEA	TOTAL	PARCIAL 10%	TOTAL			
ARIAS MONTES OSCAR HUMBERTO	98	80	9	100	100	100	10	98	10	100	10	70	7	46		
ESPITIA CASTAÑEDA MIGUEL ANGEL	0	0	0	0	100	0	3	100	10	0	0	65	7	20	15	
FORERO VARGAS SANDRA MILENA	100	100	10	100	100	100	10	98	10	100	10	100	10	50		
GARCIA ACOSTA LILIA BIVIANA	100	60	8	100	100	100	10	98	10	98	10	80	8	46		
GONZALEZ PEREZ MIGUEL ANGEL	100	100	10	100	100	100	10	100	10	100	10	90	9	49		
GUERRERO AVENDAÑO YEISON ESTIVEN	100	80	9	92	100	100	10	97	10	95	10	100	10	48		
GUERRERO GARZON PAULA ALEJANDRA	100	80	9	92	100	100	10	97	10	92	9	100	10	48		
LANCHEROS MOLINA ESTEBAN ALEJANDRO	100	100	10	100	100	100	10	100	10	93	9	70	7	46		
LOPEZ CASTAÑEDA VIVIAN JOHANNA	100	100	10	100	100	100	10	90	9	85	9	75	8	45	15	
MARTINEZ HERNANDEZ ADRIANA PATRICIA	100	100	10	100	100	100	10	100	10	85	9	70	7	46		
MURCIA OSORIO ASTRID LORENA	100	100	10	92	100	100	10	97	10	92	9	100	10	49		
OCAMPO HERNANDEZ CARLOS ANDRES	0	80	4	0	100	100	7	100	10	0	0	50	5	26	0	
PATIÑO MEDINA ANYI CAROLINA	100	65	8	100	100	100	10	100	10	0	0	66	7	35	pdte	
PRIETO MONROY DIANA ALEXANDRA	100	100	10	100	100	100	10	100	10	93	9	87	9	48		
QUINTANA CARREÑO JOSE IGNACIO	97	80	9	0	100	100	7	100	10	85	9	45	5	39	0	
QUIROGA GOMEZ NELSON FERLEY	95	100	10	0	100	100	7	100	10	0	0	60	6	32	0	
QUIROGA MOLANO DAVID ESTEVAN	100	80	9	100	100	100	10	98	10	50	5	75	8	41	10	
RODRIGUEZ ANDRADE MARIA PAULA	95	80	9	92	100	100	10	97	10	93	9	80	8	45		
RODRIGUEZ SANCHEZ NAIBETH YECENIA	100	100	10	100	100	100	10	100	10	0	0	0	0	30	pdte	no presenta
RODRIGUEZ SUAREZ MIREYA	100	100	10	100	100	100	10	100	10	96	10	60	6	46		
SÁENZ URREA HAIRTON HERNADO	0	86	4	0	100	100	7	100	10	80	8	100	10	39		
SANCHEZ CAICEDO YURANNY MIREYA	100	0	5	100	100	100	10	90	9	100	10	56	6	40	no presenta	
TORRES RAMIREZ LORSY CONSTANZA	100	100	10	100	100	100	10	100	10	98	10	64	6	46	pdte	

Planes de mejoramiento:

