PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 16 2021

Señor (a)

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212672 del año 2021

Coordinadora Académica

Coordinación Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2212672 del año 2021

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52554407 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Gestión del Talento Humano en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Desarrollo y presentación de evidencias de conocimiento, producto y desempeño.	Certificaciones obtenidas luego del proceso de certificación por competencias laborales.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. *54667498* de la planilla, *miplanilla* de Octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
María Eugenia Tíjaro González
Contratista
C.C. No. 52554407

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2212672 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión de Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 02 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69315 2143229 Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>02/11/21
ALTERNANCIA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE DE 2021
DIA Y FECHA MARTES 2 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69346</td><td>2395284</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY</td><td>CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr>
<tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA</td><td>CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>23</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO</td><td>GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69315</td><td>2143229</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>BARRERO ZABALETA MERCEDES</td><td>BARRERO ZABALETA MERCEDES</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69323 69324</td><td>2183361 21833</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>19</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>703/704</td><td>17/17</td></tr>
</table>
TARDE</td><td>Correo misena</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>02/11/21
N/A</td><td></td></tr>
<tr><td>Valoración – Retroalimentación</td><td>N/A</td><td></td></tr>
<tr><td>Material de apoyo</td><td>20/10/21</td><td></td></tr>
</table>

Plan de Trabajo

Jornada: DIURNA

Fecha Inicio: 04/10/2021

Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fecha Terminación: 17/12/2021

Nombre del Proyecto:

Fase:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021		
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos	X		15	10	2021		
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021		
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021		
				X						
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021		
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021		
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29	10	2021		
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	X		29	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03	11	2021		
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		03	11	2021		
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			05	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	X		05	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			08	11	2021		
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación	X		08	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			09	11	2021		
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		10	11	2021		
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			12	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		16	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		17	11	2021		
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones basicas que requieran una interacción básica pero fluída	X		19	11	2021		
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		01	12	2021		
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			03	12	2021		
			socialización juicios valorativos finales.	X		15	12	2021		

COMPREDNER TEXTOS EN INGLÉS

Reporte de participación – 02/11/21 N/A

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 02 2021

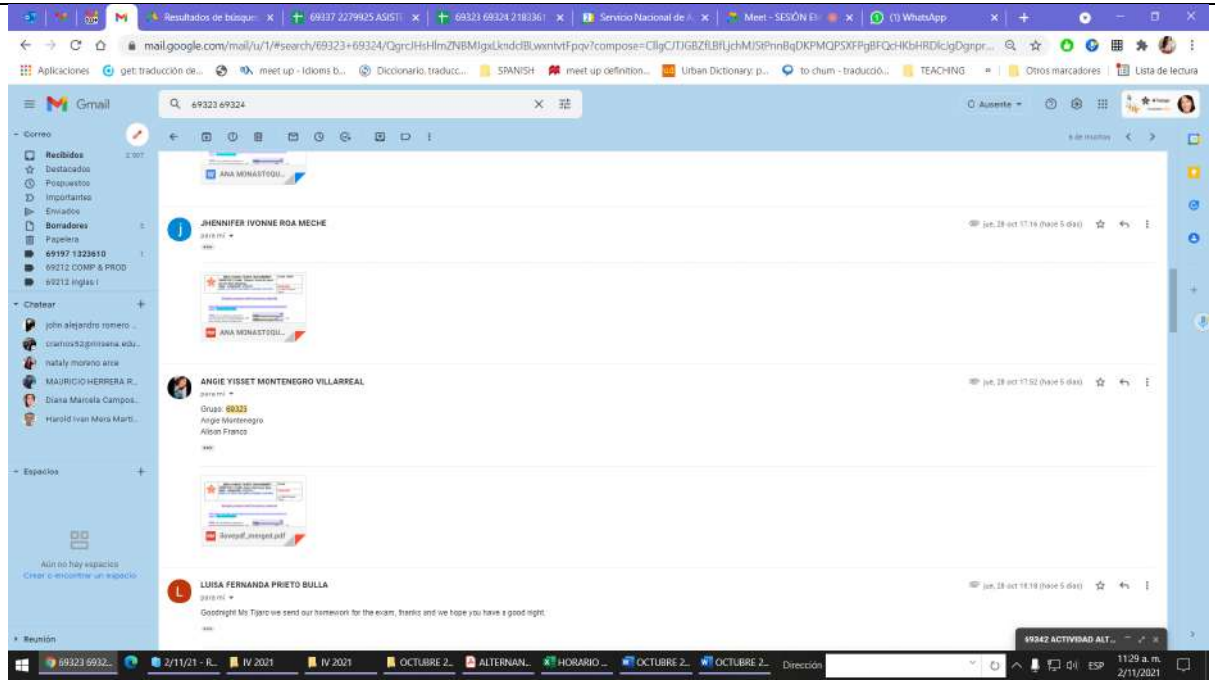
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69323 2183361 - 69324 2183362 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

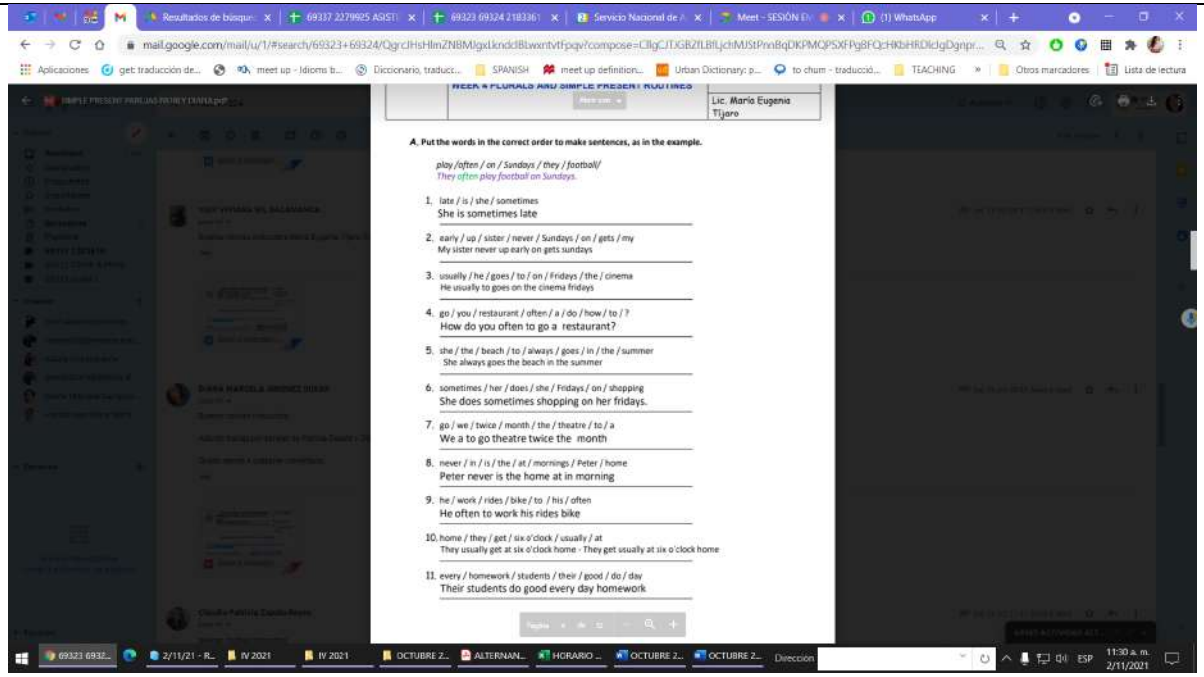
<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>02/11/21 69323 69324 Producir textos en Inglés

ALTERNANCIA DEL 2 AL 5 DE NOVIEMBRE DE 2021

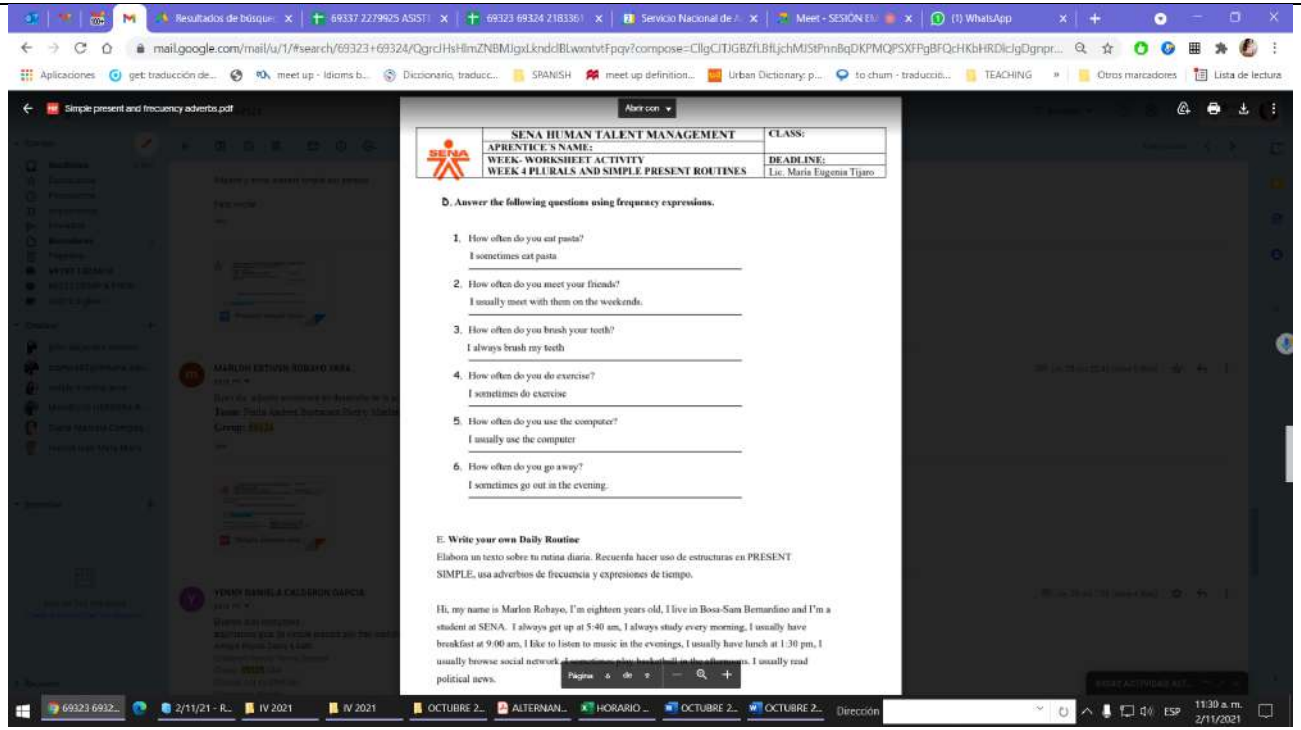
DIA Y FECHA — MARTES 2 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table><tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr><tr><td>69346</td><td>2395284</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY</td><td>CASTILLO GONZÁLEZ RUTH SHIRLEY</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr><tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr><tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA</td><td>CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr><tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>23</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO</td><td>GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69315</td><td>2143229</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>BARRERO ZABALETA MERCEDES</td><td>BARRERO ZABALETA MERCEDES</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr><tr><td>69323 69324</td><td>2183361 21833</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>19</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>703/704</td><td>17/17</td></tr></table>TARDE</td><td>Correo misena</td></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>Revisión y valoración evidencias previas</td><td>Meet</td></tr>
</table>



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Realizada mediante correo	Correo misena
Material de apoyo	N/A	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Producir textos en inglés
Reporte de participación – N/A		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

JORNADA: DIURNA
RESPONSABLE: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO:
FASE:
COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
FECHA INICIO DEL PROYECTO: 4/10/2021
FECHA FIN: 17/12/2021

No	NOMBRE APRENDIZ	SULTADO DE APRENDIZA	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AMAYA HOYOS DARSY LISETH	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021	0	
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	X		15	10	2021	0	
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021	0	
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021	0	
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021	0	
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021	0	
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	X		29	10	2021	0	
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.			3	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		8	11	2021	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		11	11	2021	0	
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	X		15	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		17	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		19	11	2021	0	
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.			22	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		14	11	2021	0	
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		16	11	2021	0	
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		29	11	2021	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		5	12	2021	0	
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		10	12	2021	0	
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?	X		13	12	2021	0	
			socialización juicios valorativos finales.	X		15	12	2021	0	

Página 1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Octubre 20 al 29 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

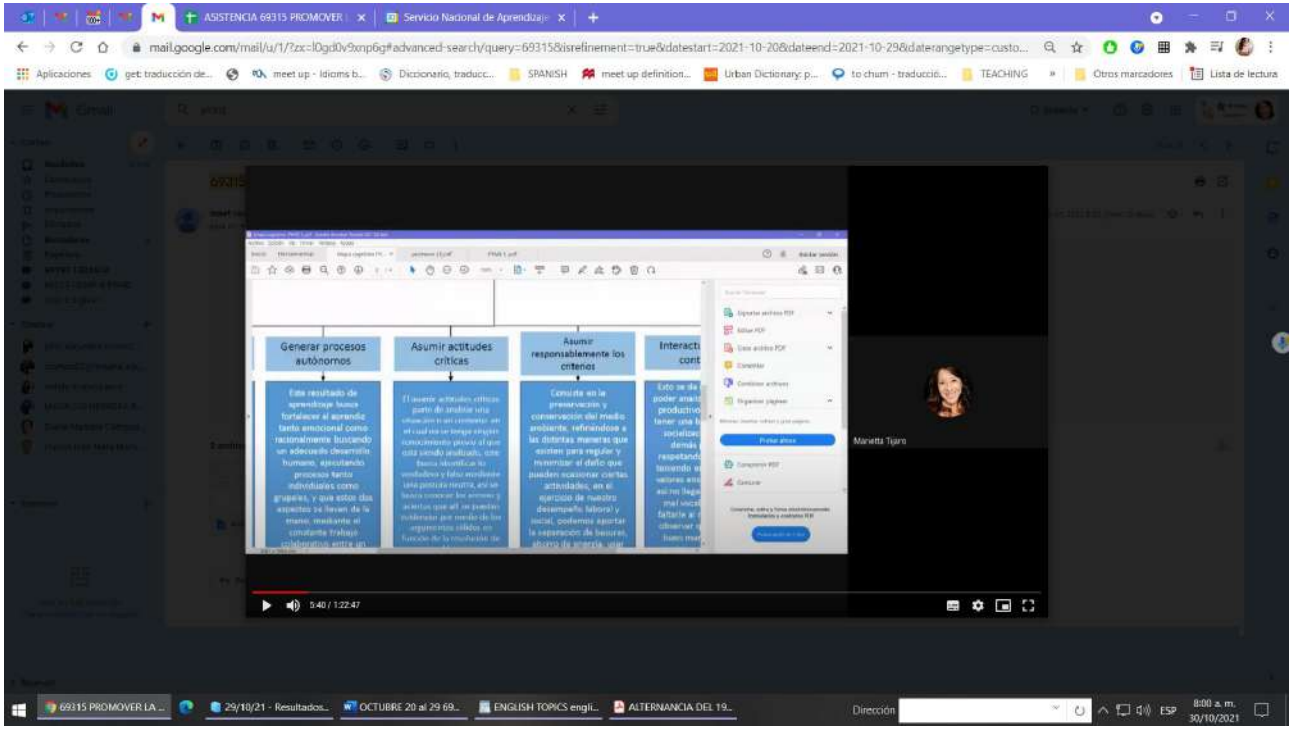
Ficha de caracterización: 69315 2143229 Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	20/10/21 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Miércoles, 20 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps O marca el: (US) +1 402-713-0356 PIN: 584 432 478# 21/10/21 ALTERNANCIA 22/10/21 69315 ALTERNANCIA INST. 25/10/21 ALTERNANCIA 26/10/21 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Martes, 26 de octubre · 6:10 – 7:40am	Correo misena

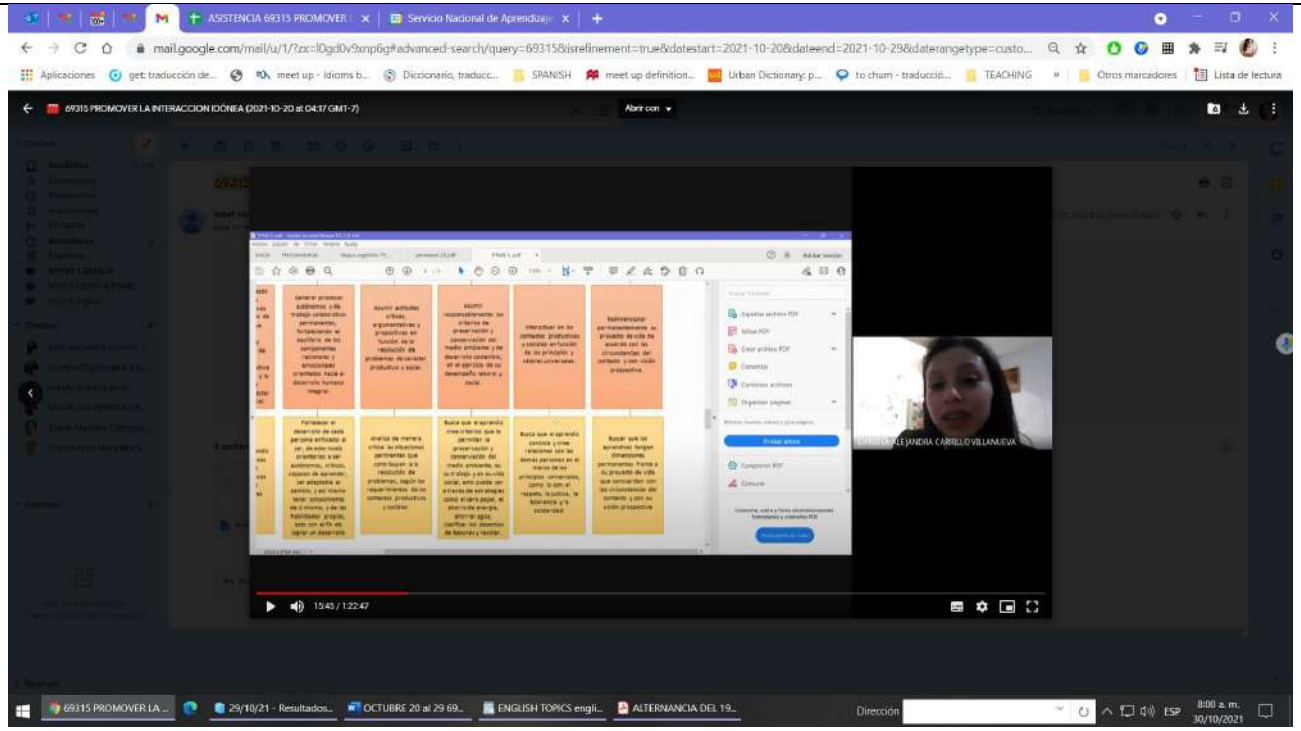
	Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps O marca el: (US) +1 402-713-0356 PIN: 584 432 478# 27/10/21 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Miércoles, 27 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps O marca el: (US) +1 402-713-0356 PIN: 584 432 478# 28/10/21 ALTERNANCIA INSTRUCTORA 29/10/21 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Viernes, 29 de octubre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps	
Actividades	20/10/21 socialización diagramas resultados de aprendizaje por pymes 21/10/21 ALTERNANCIA 22/10/21 ALTERNANCIA INST. 25/10/21 ALTERNANCIA	Meet

	26/10/21 socialización propuesta valores universales 27/10/21 Asignación taller 3B etica organizacional- lectura texto y video. 28/10/21 ALTERNANCIA INST. 29/10/21 solialización caso etica organizacional, cortos halloween y revisión informes diagnósticos.	
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet

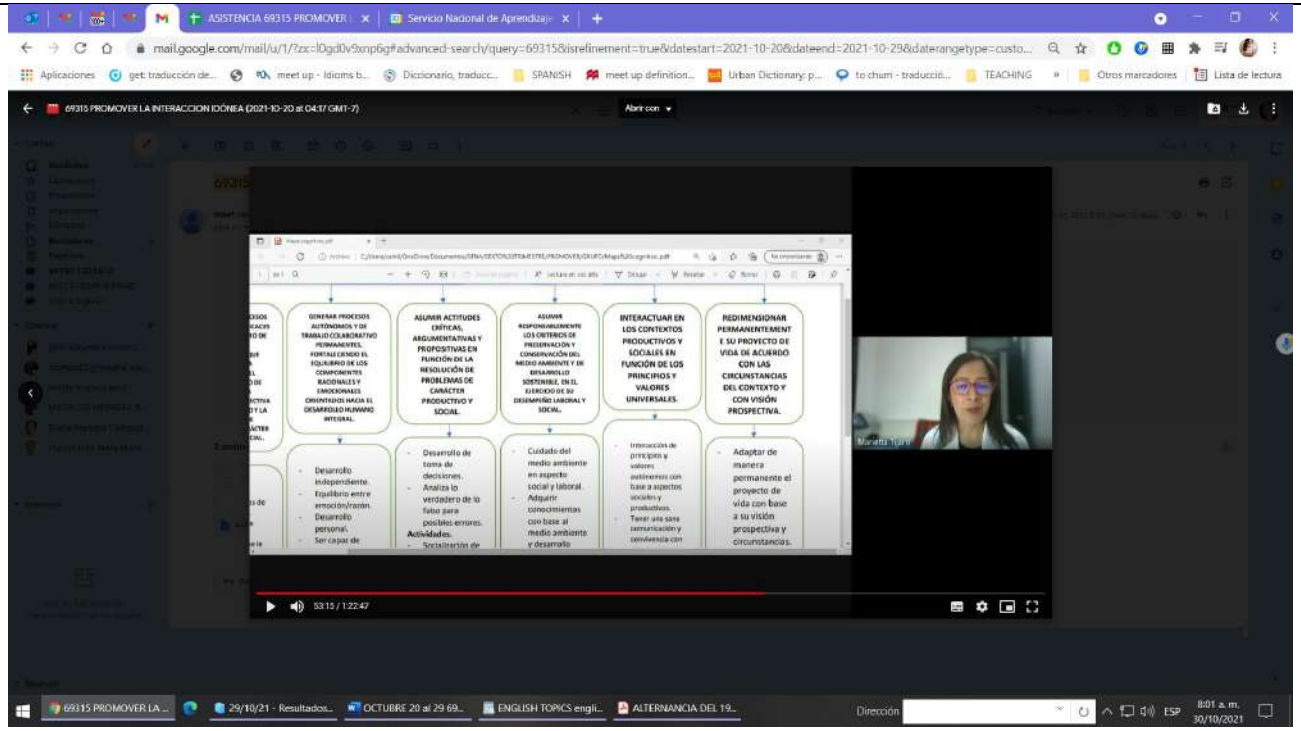
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de apoyo	20/10/21 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



21/10/21 ALTERNANCIA

22/10/21 ALTERNANCIA INST.

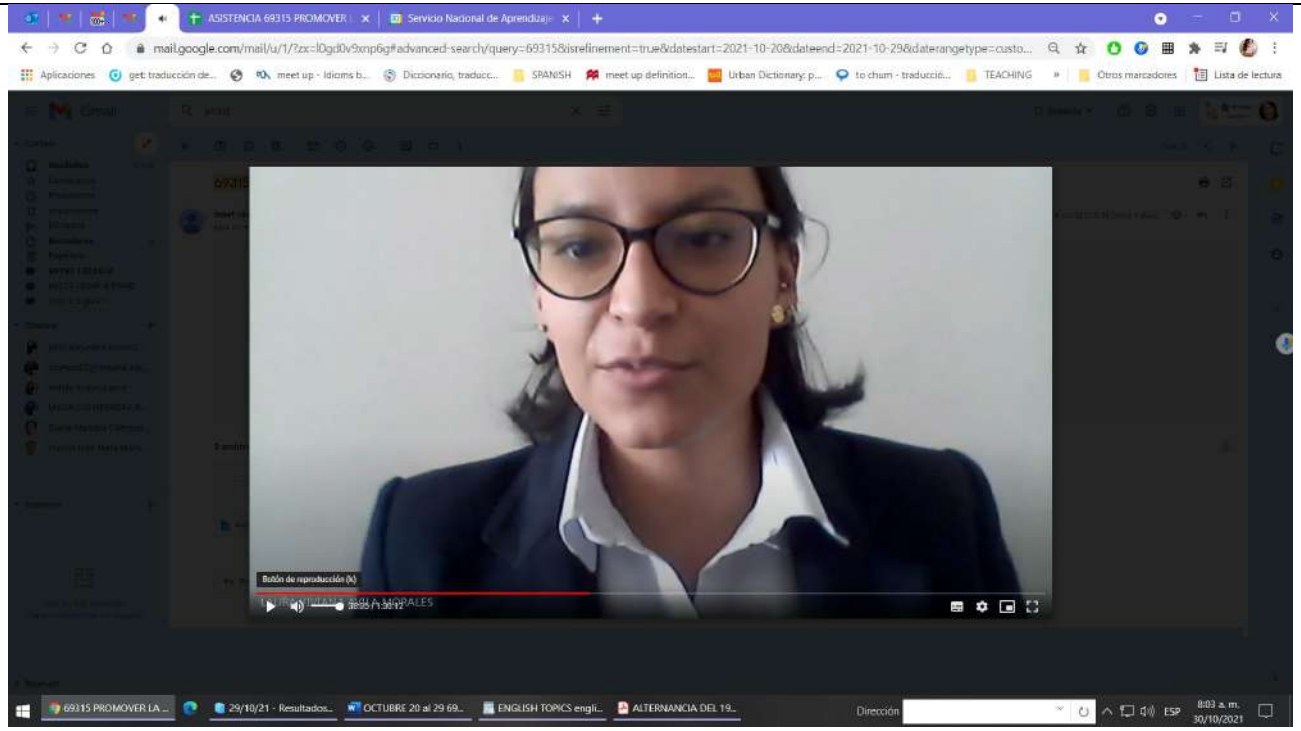
25/10/21 ALTERNANCIA

26/10/21

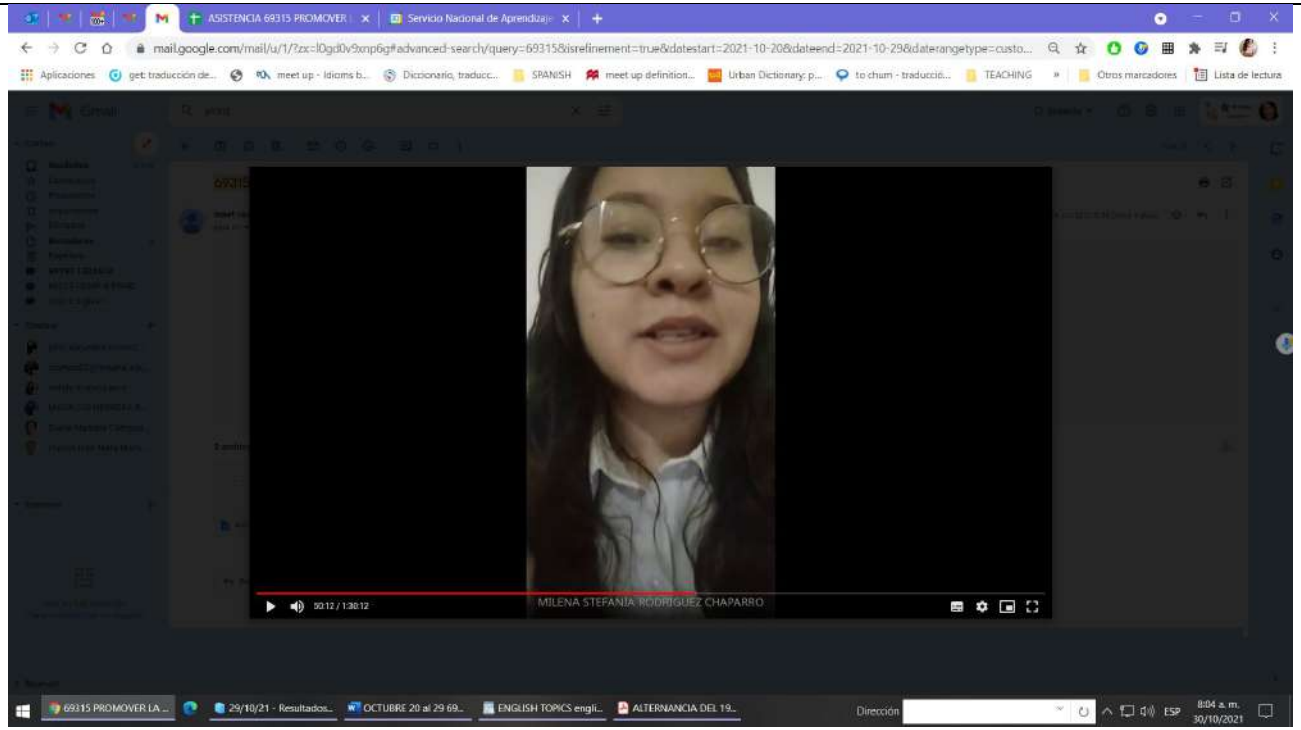
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

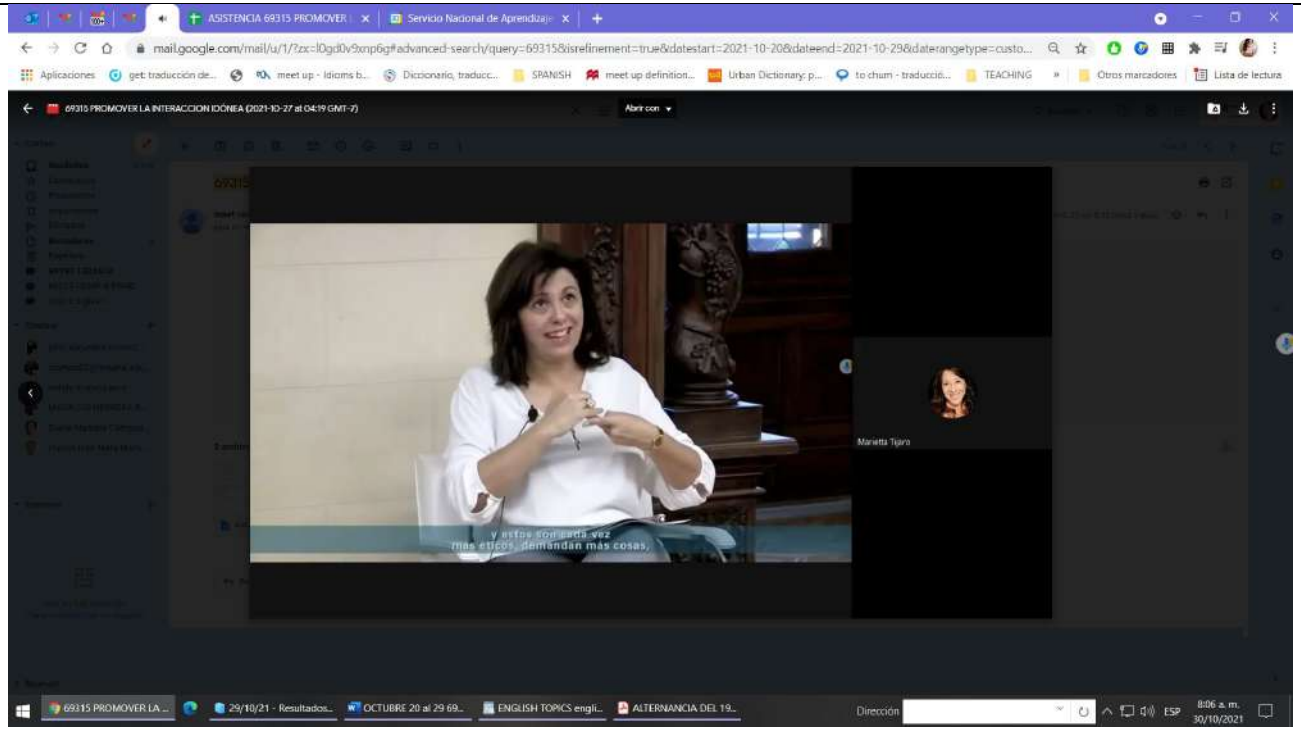
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

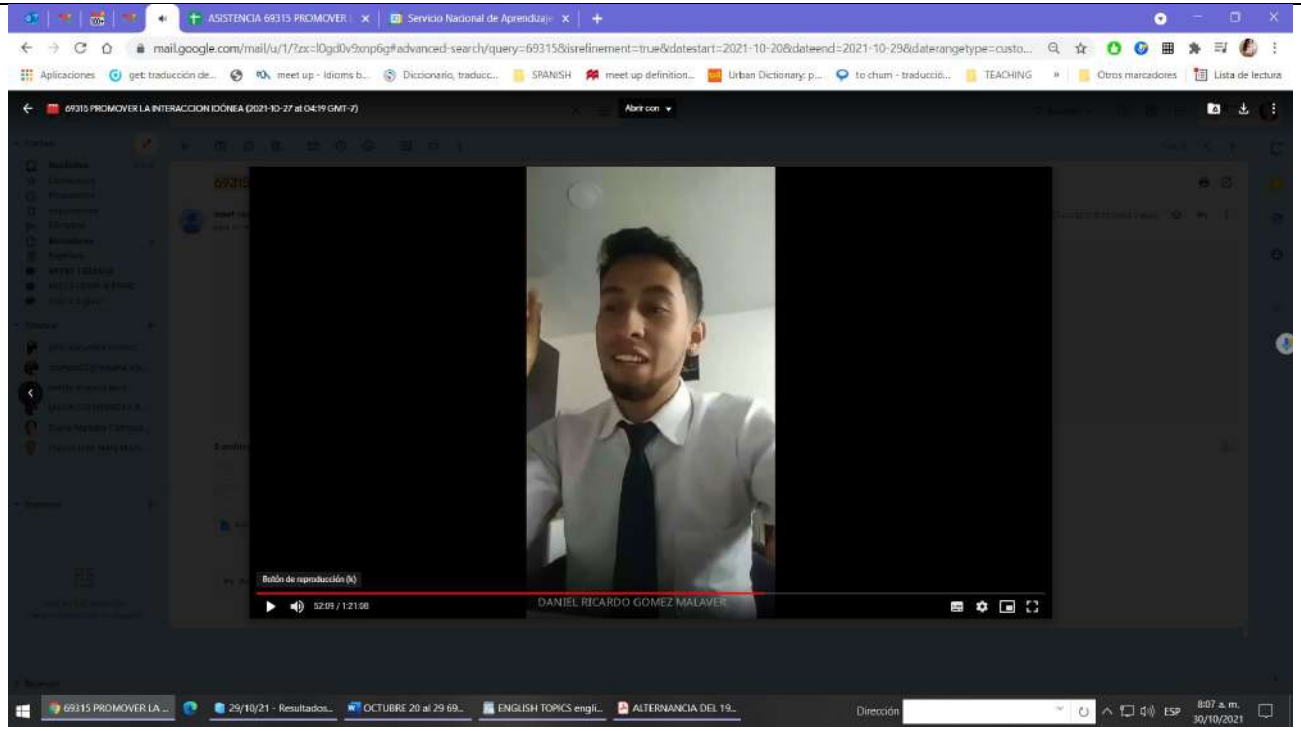
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 27/10/21	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

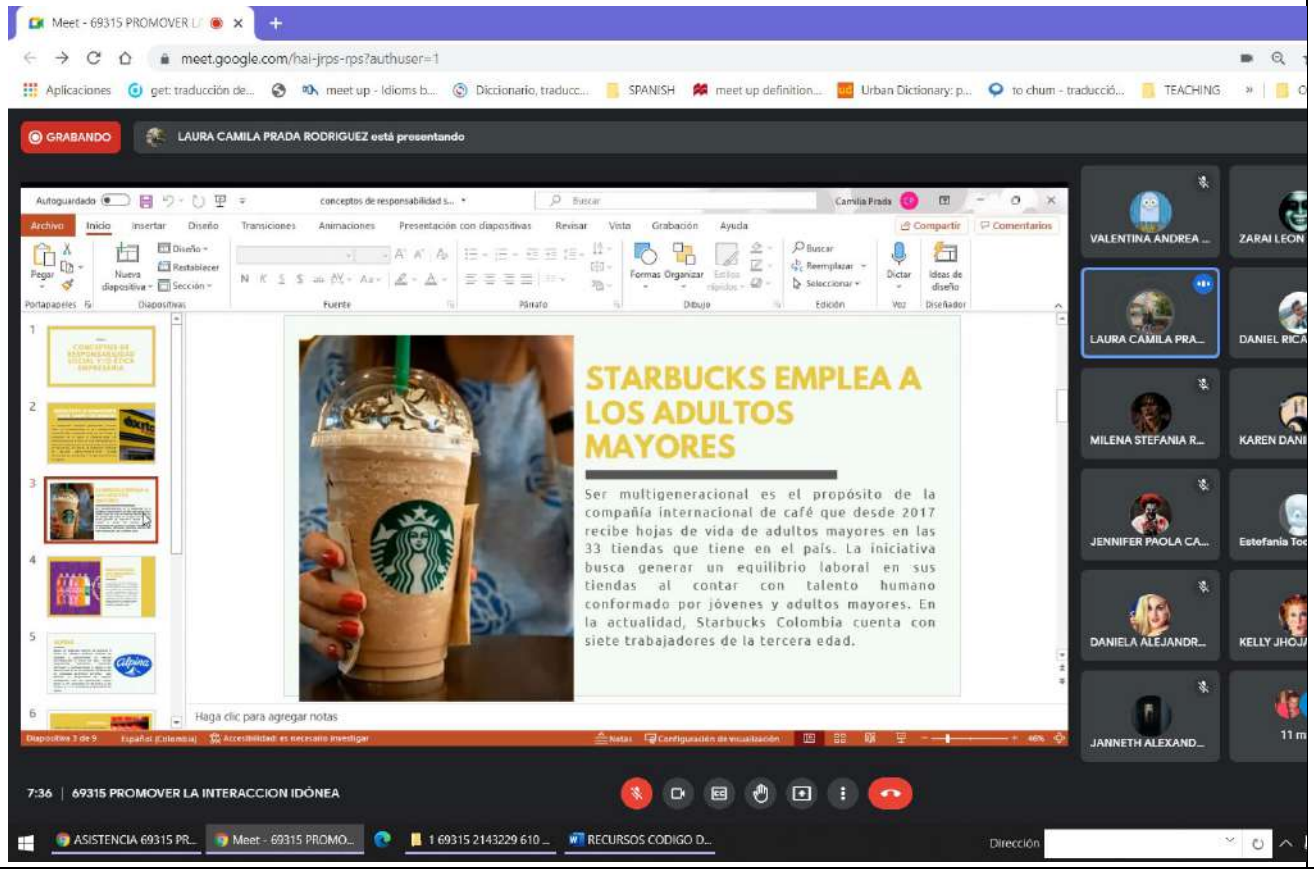
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

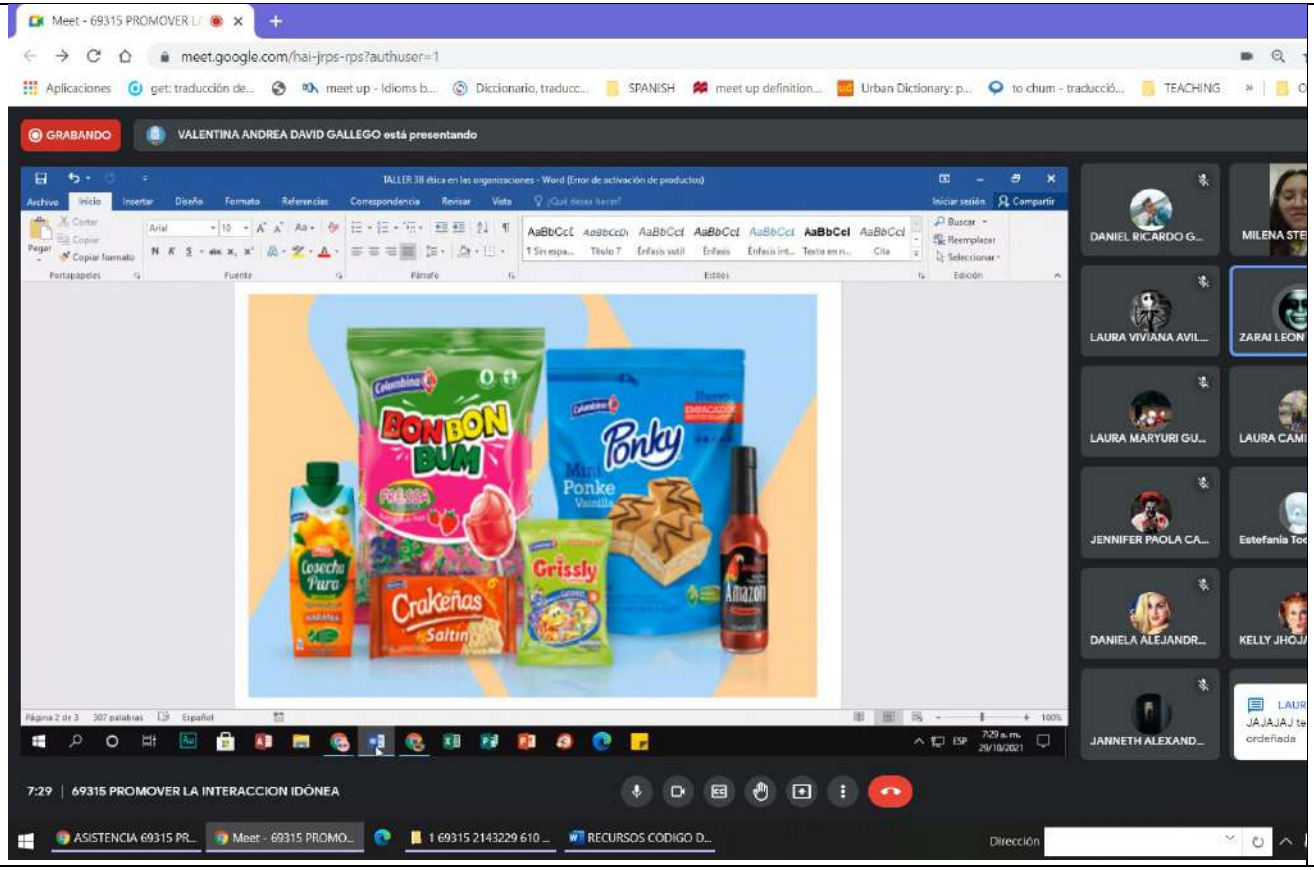
	 28/10/21 ALTERNANCIA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

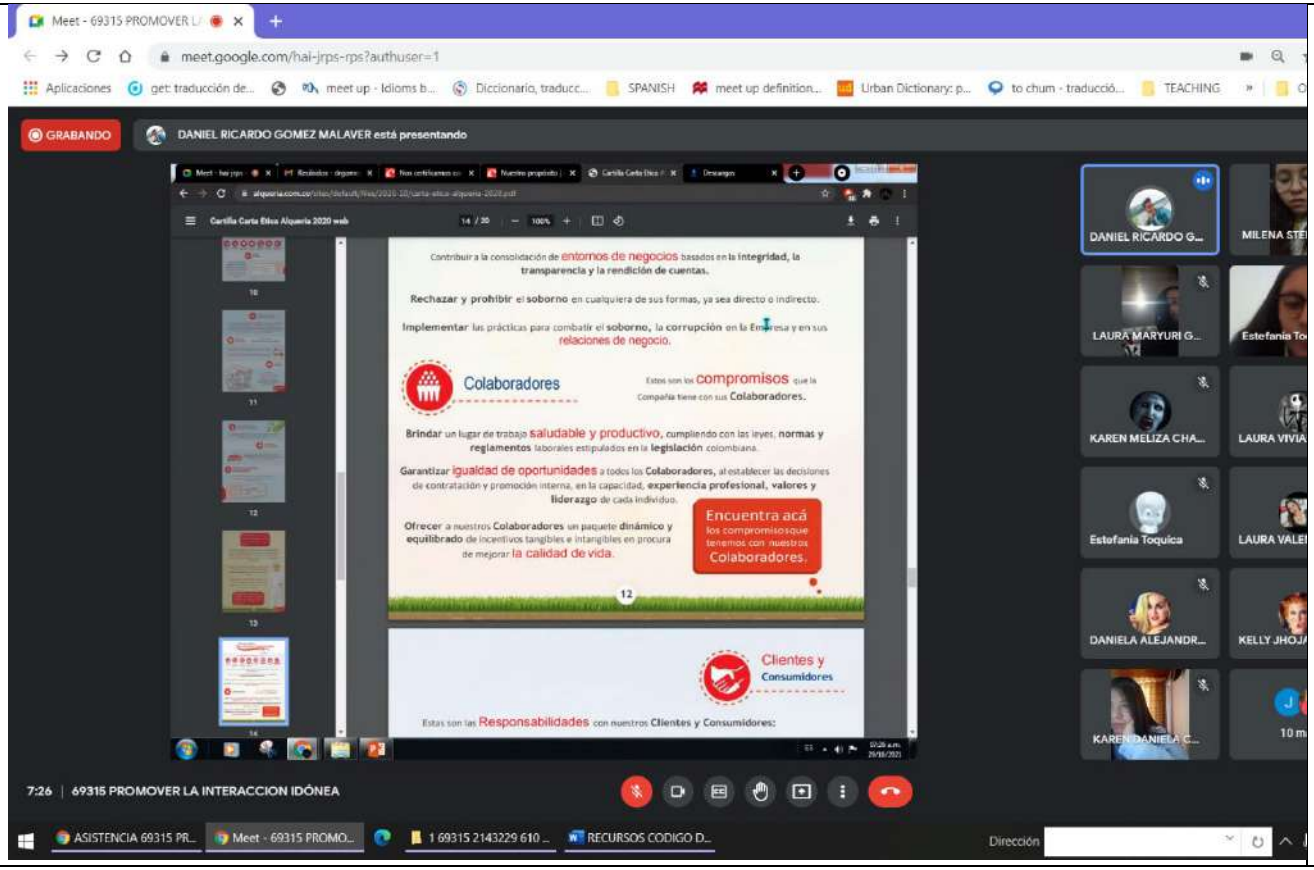
29/10/21



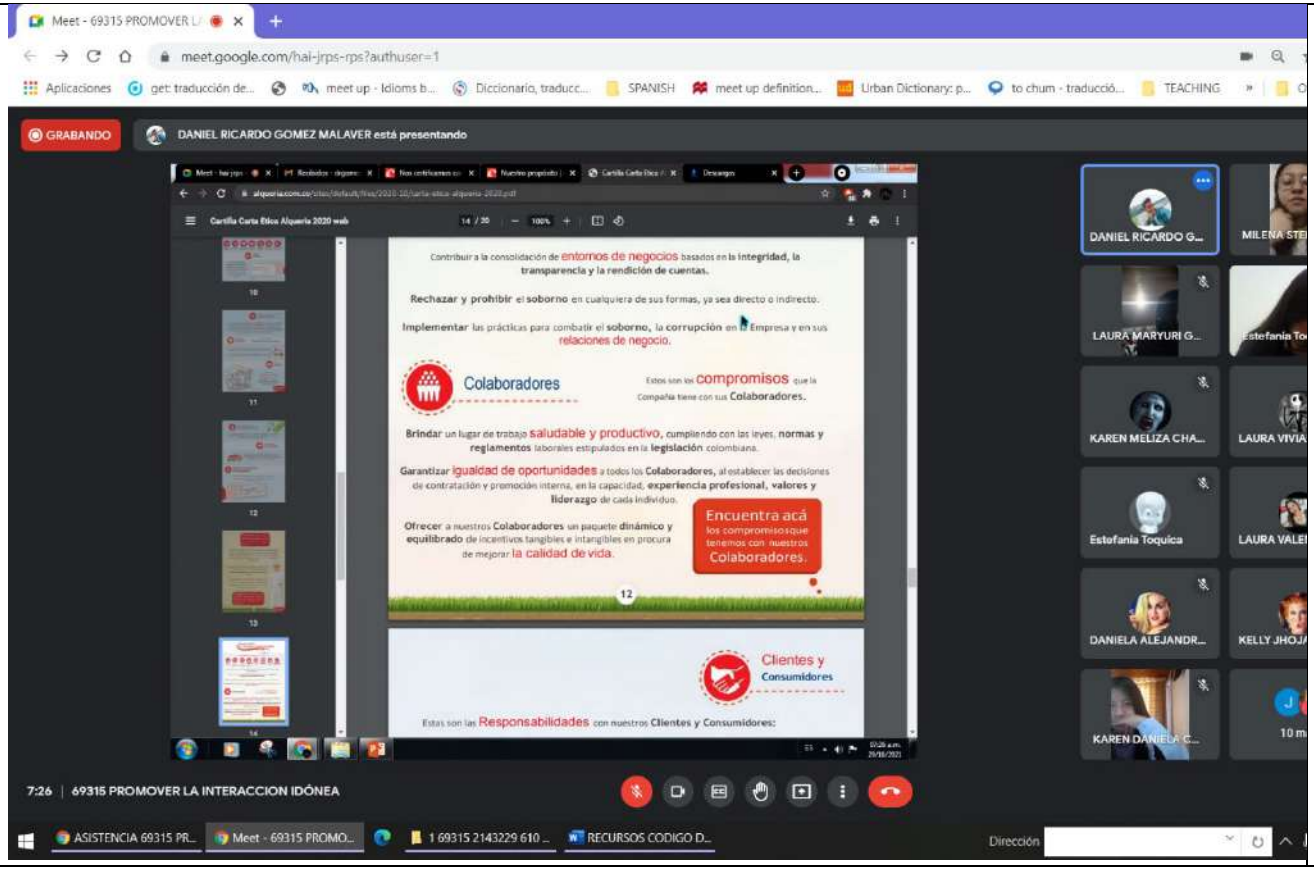
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



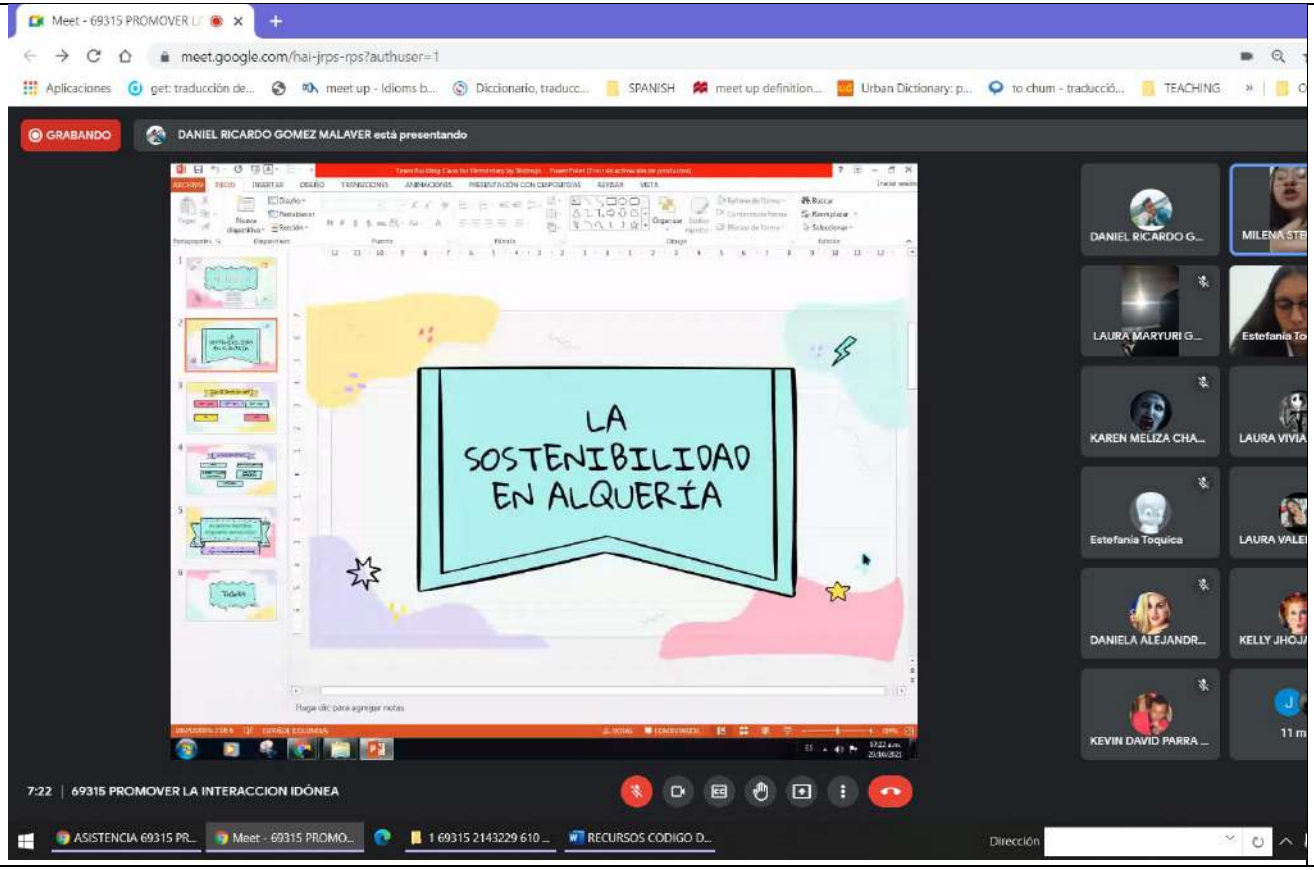
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



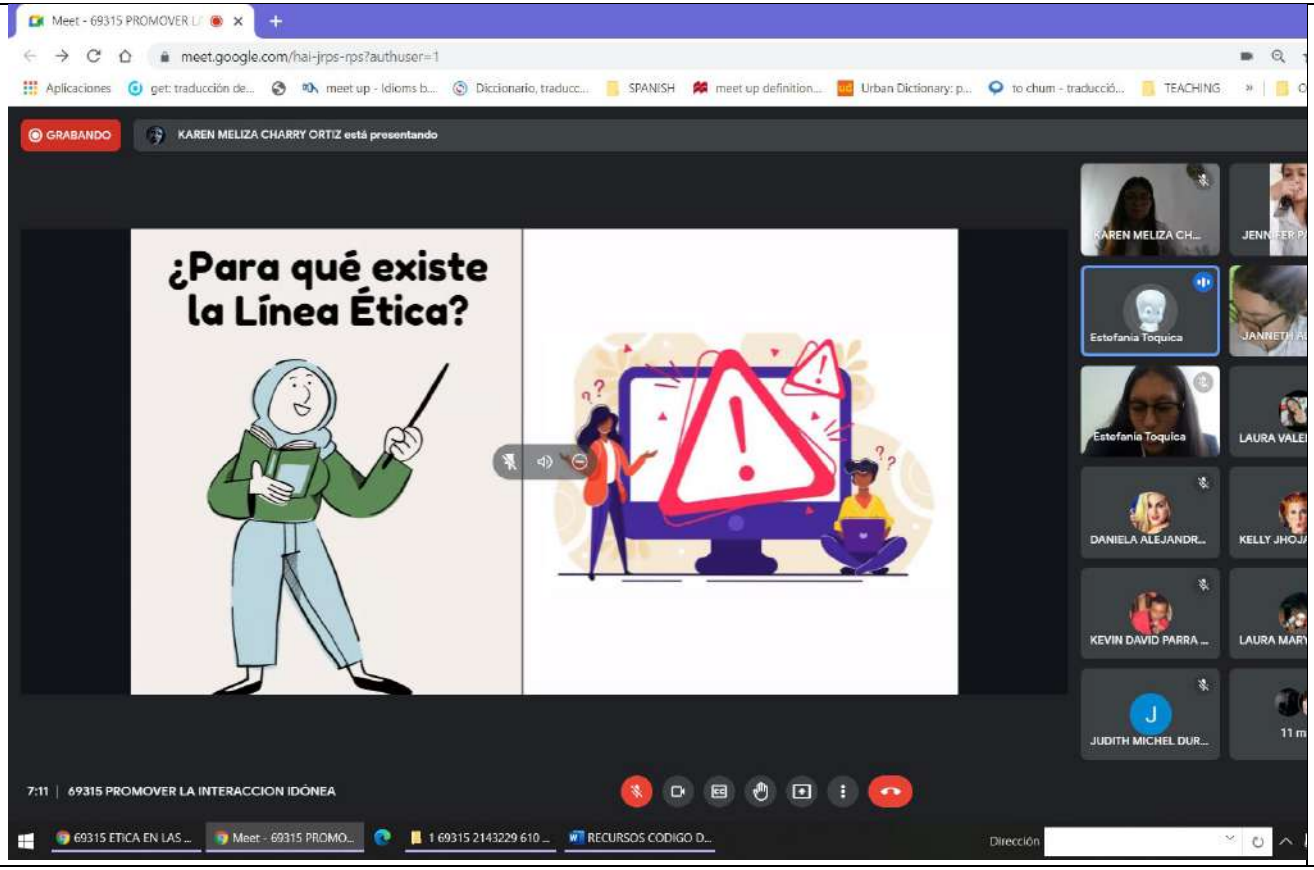
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



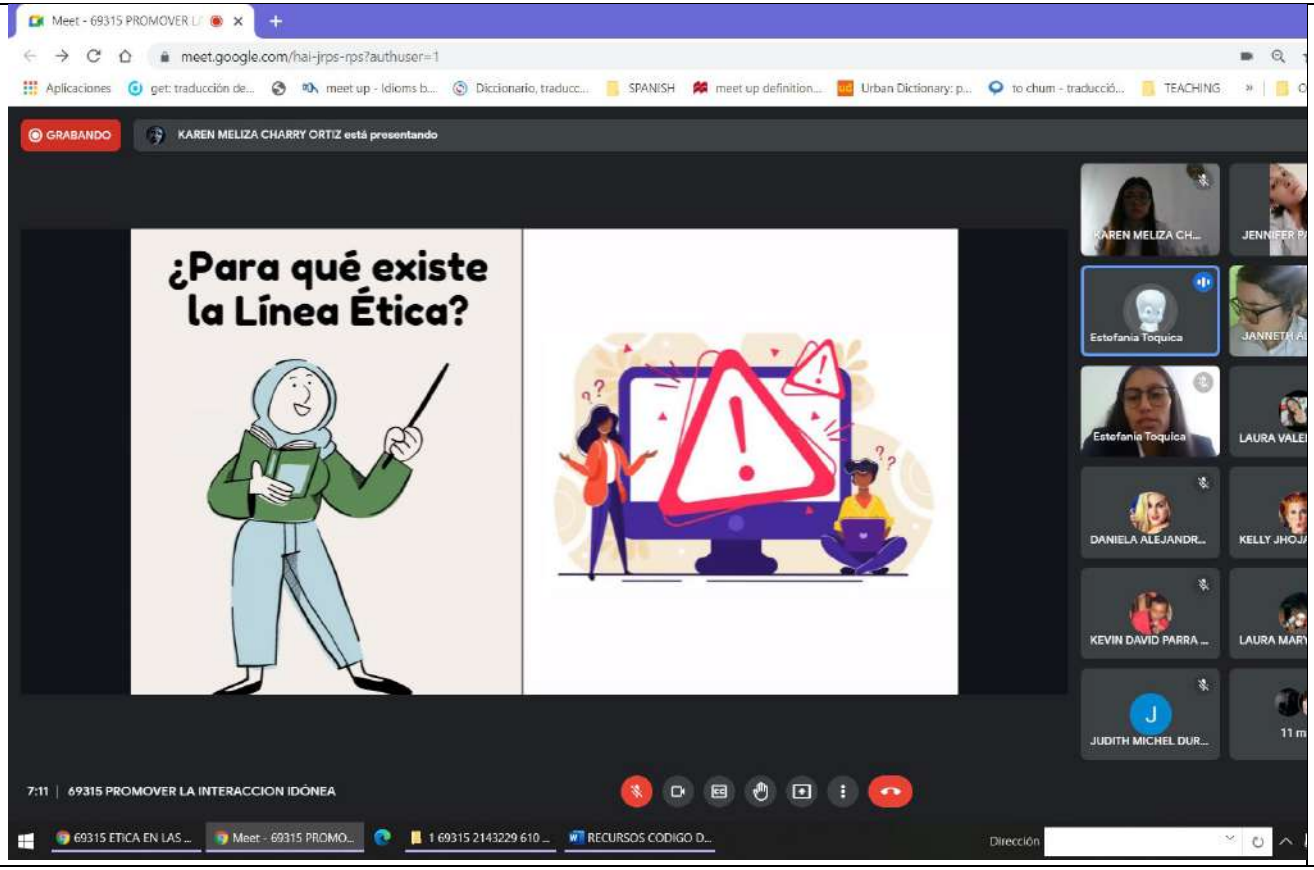
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



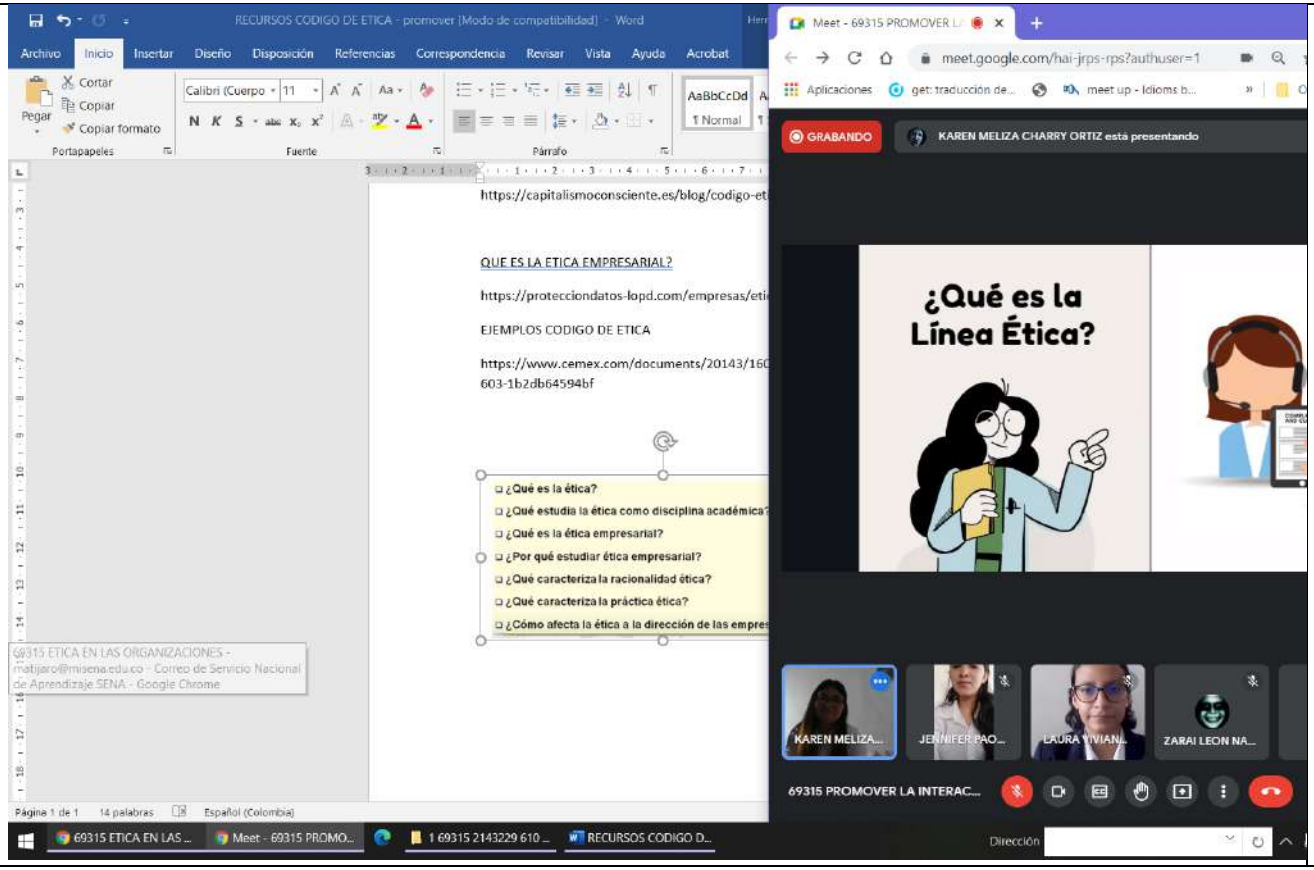
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



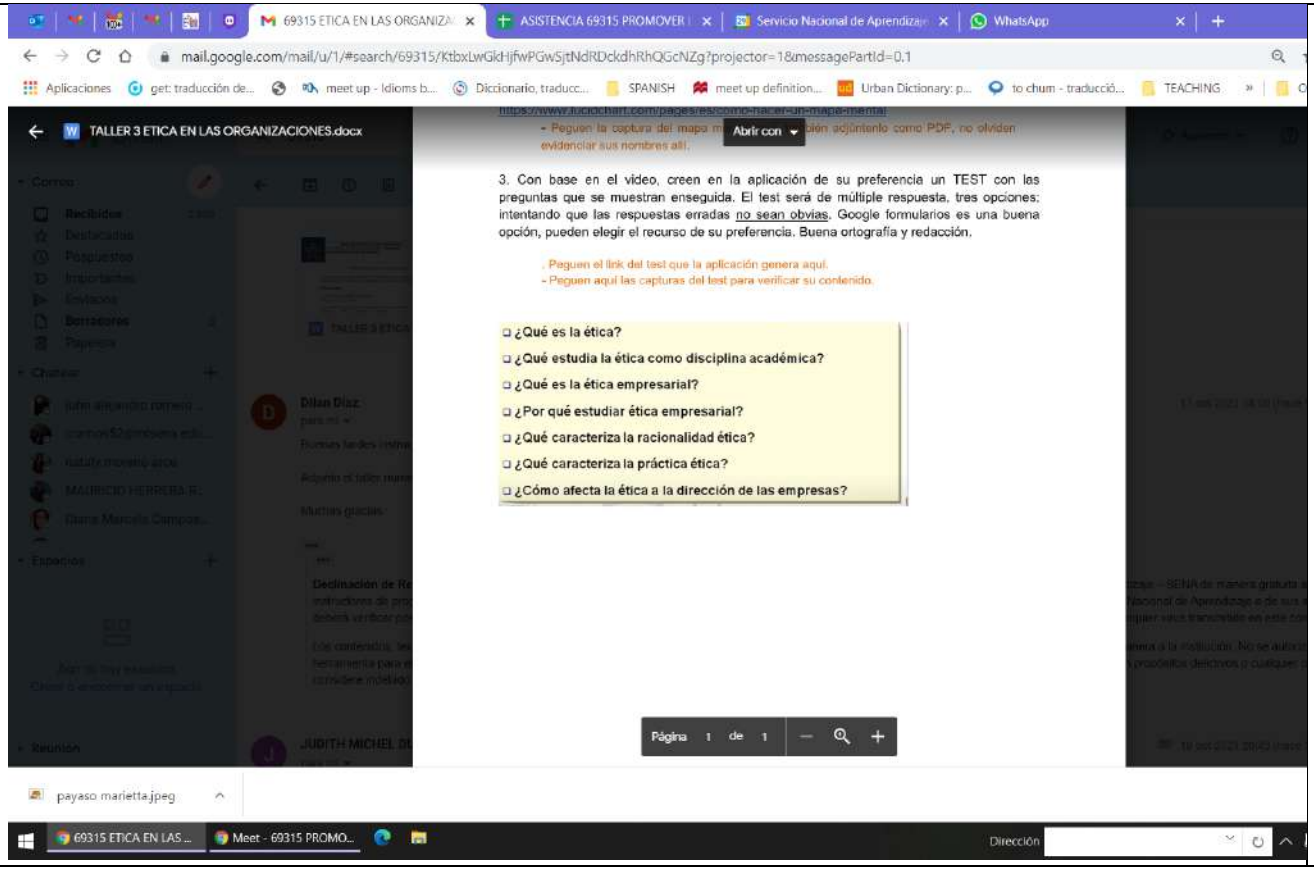
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



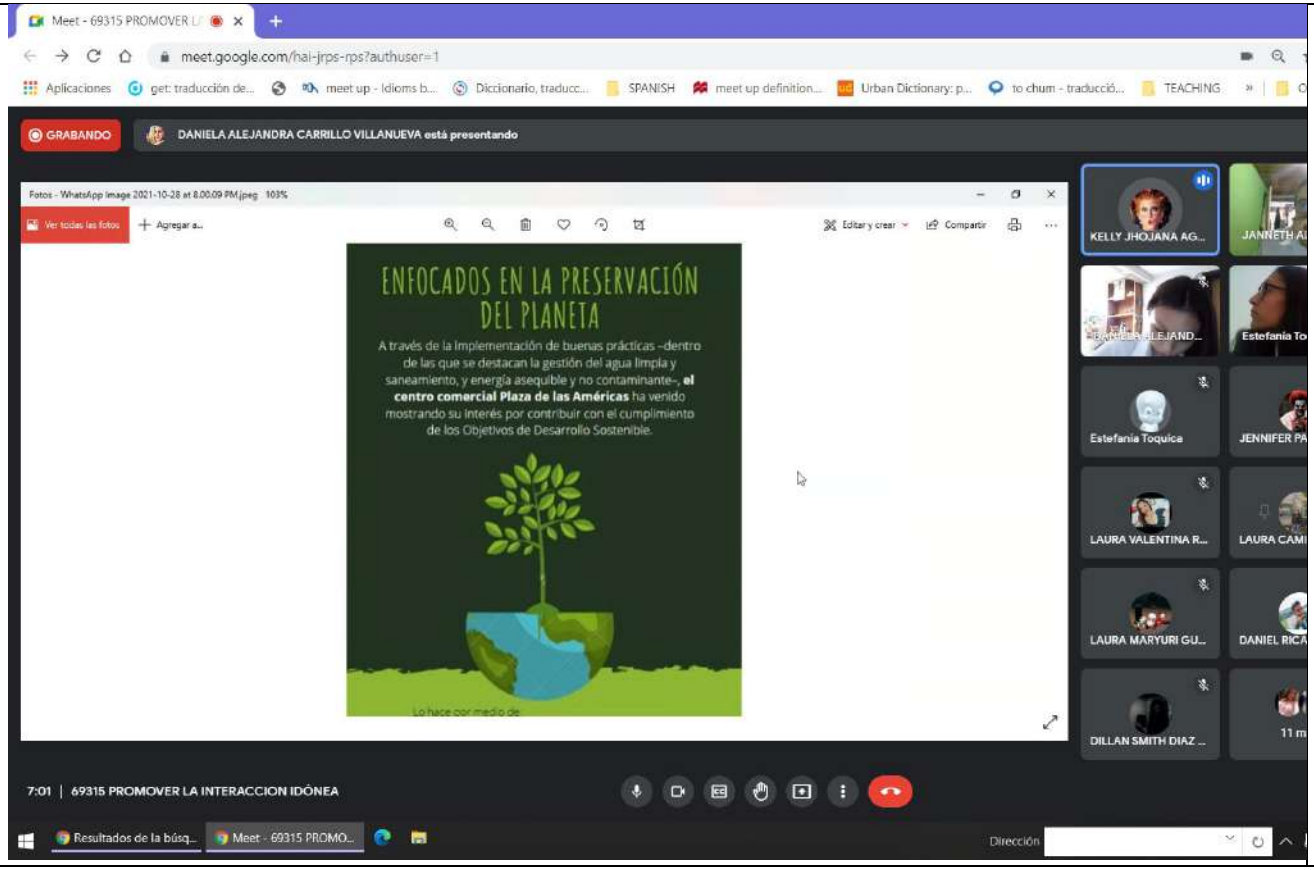
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



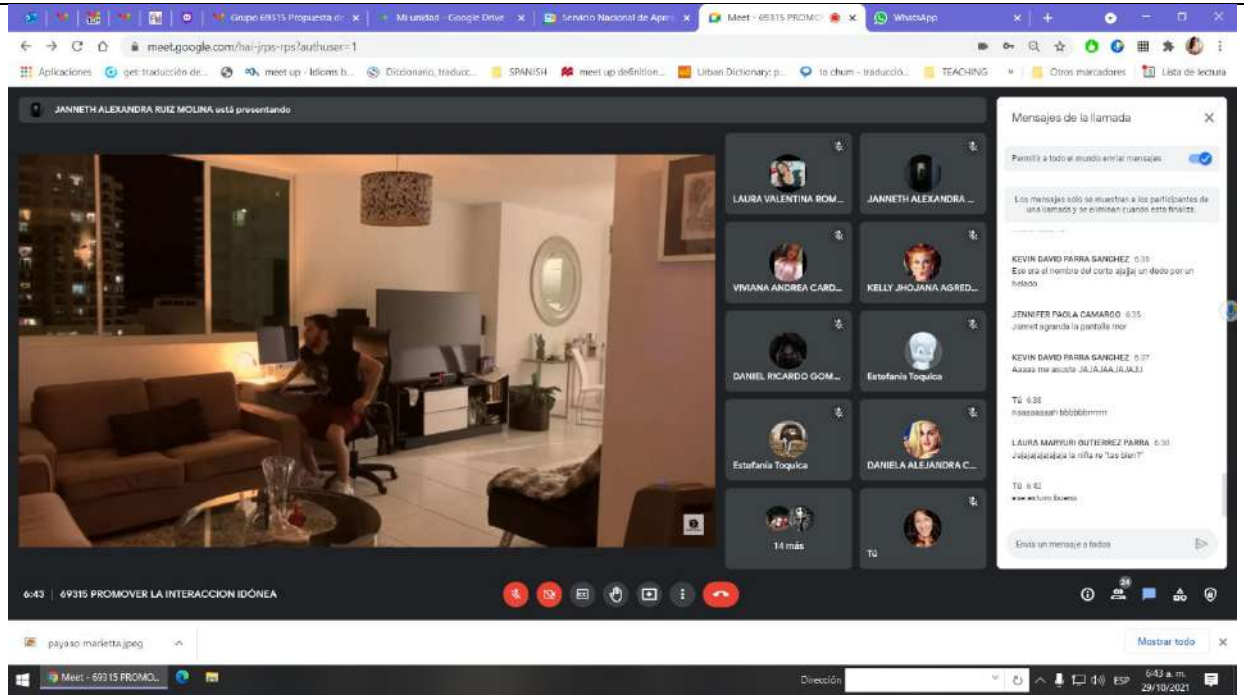
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

Jornada: DIURNA

Fecha Inicio: 04/10/2021

Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fecha Terminación: 17/12/2021

Nombre del Proyecto:

Fase:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12/10/2021				
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos	X		15/10/2021				
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20/10/2021				
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22/10/2021				
				X						
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25/10/2021				
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27/10/2021				
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29/10/2021				
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	X		29/10/2021				
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03/11/2021				
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		08/11/2021				
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			11/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	X		15/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			17/11/2021				
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación	X		19/11/2021				
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			19/11/2021				
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		22/11/2021				
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24/11/2021				
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		29/11/2021				
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones basicas que requieran una interacción básica pero fluída	X		01/12/2021				
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		10/12/2021				
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			13/12/2021				
			socialización juicios valorativos finales.	X		15/12/2021				

COMPREDNER TEXTOS EN INGLÉS

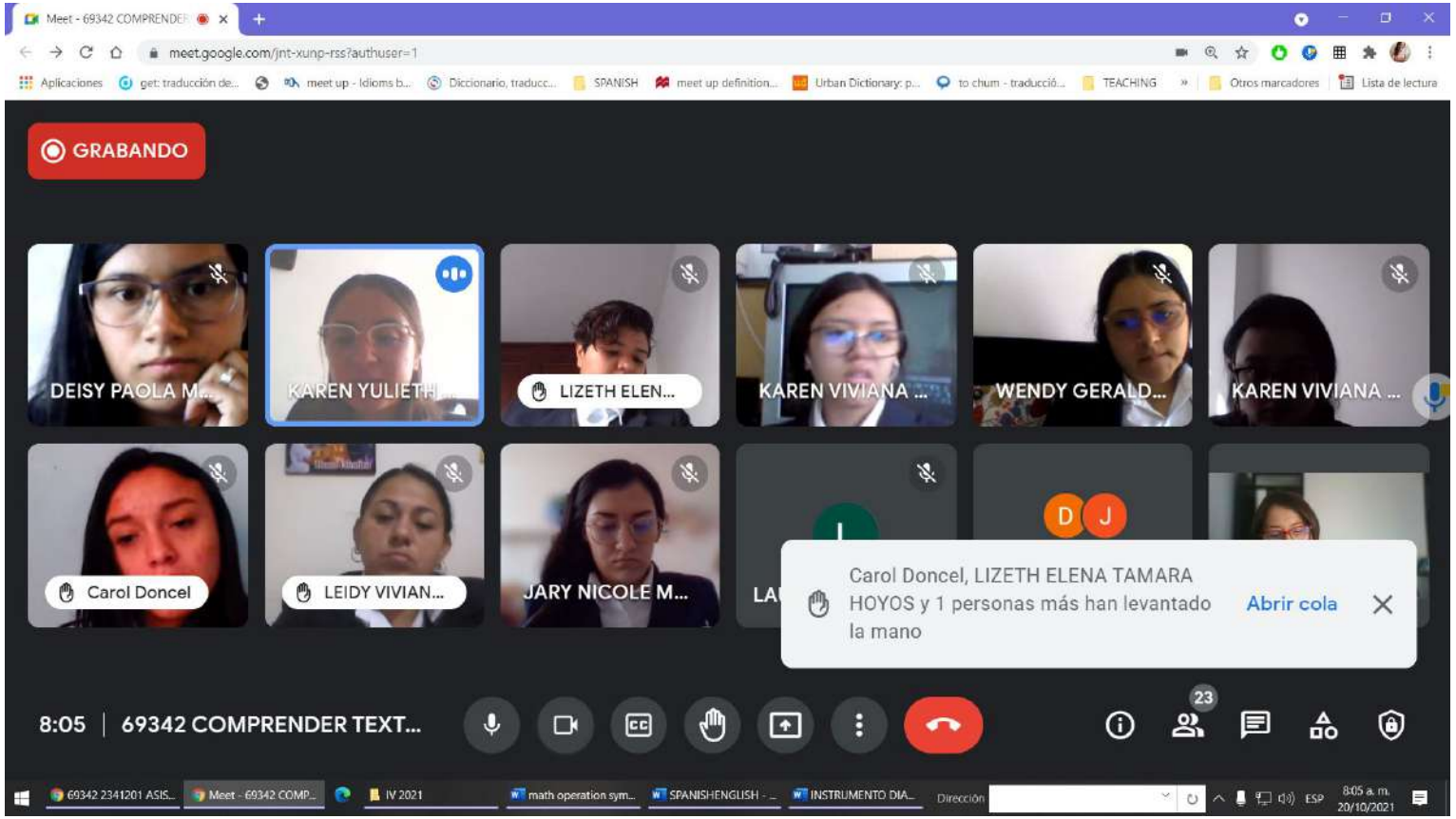
Reporte de participación –

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron

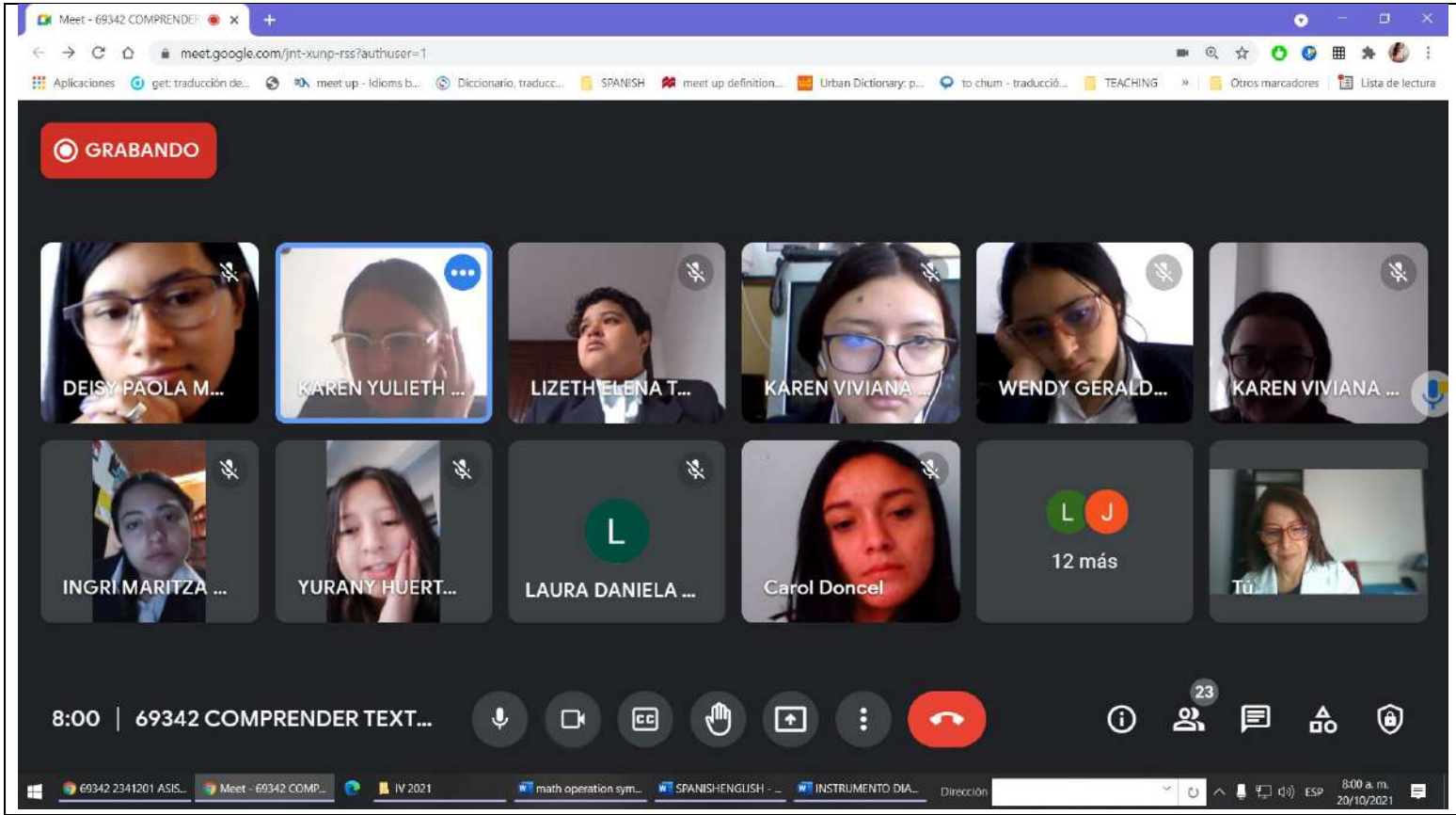
para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

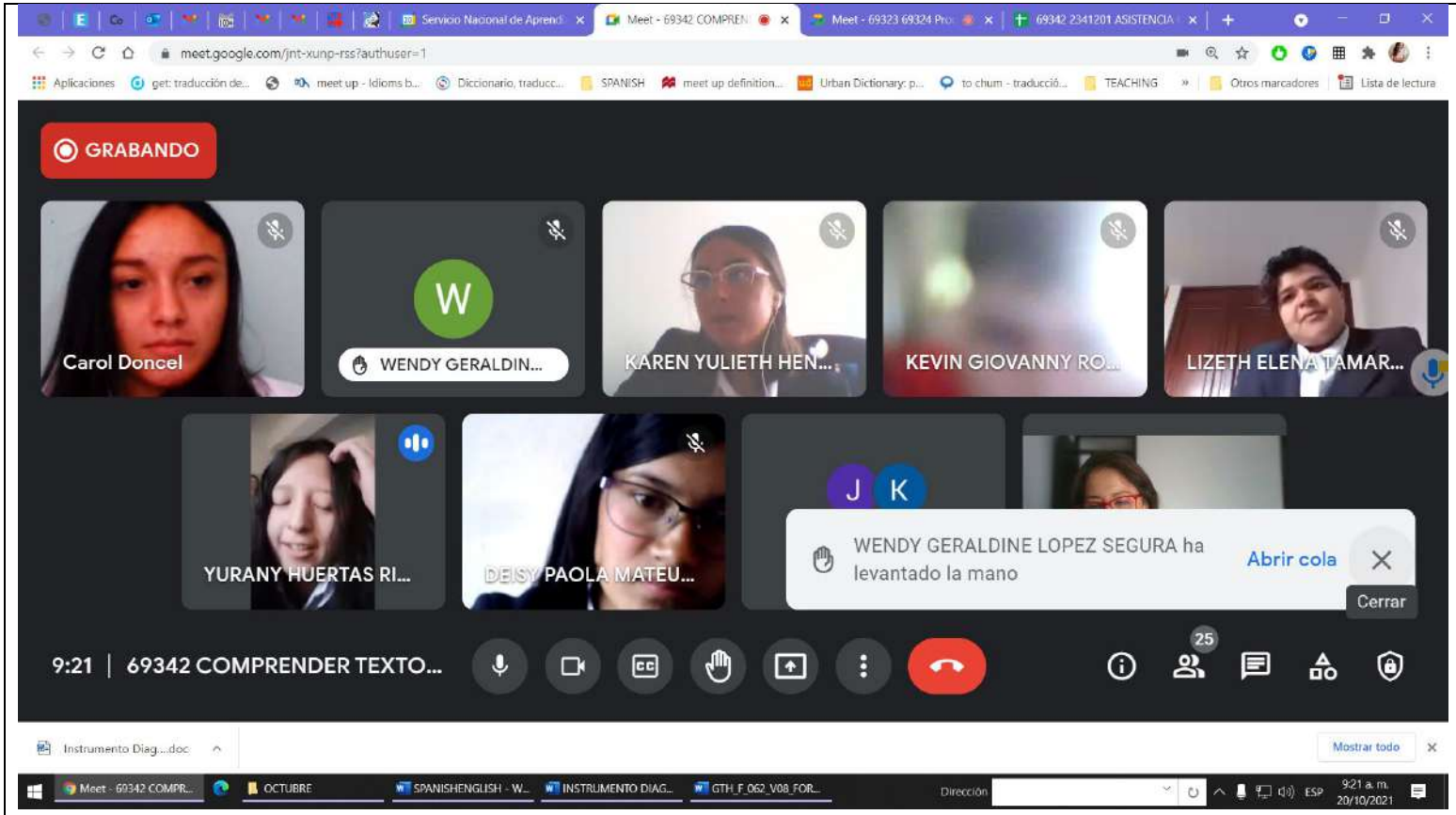
20/10/21



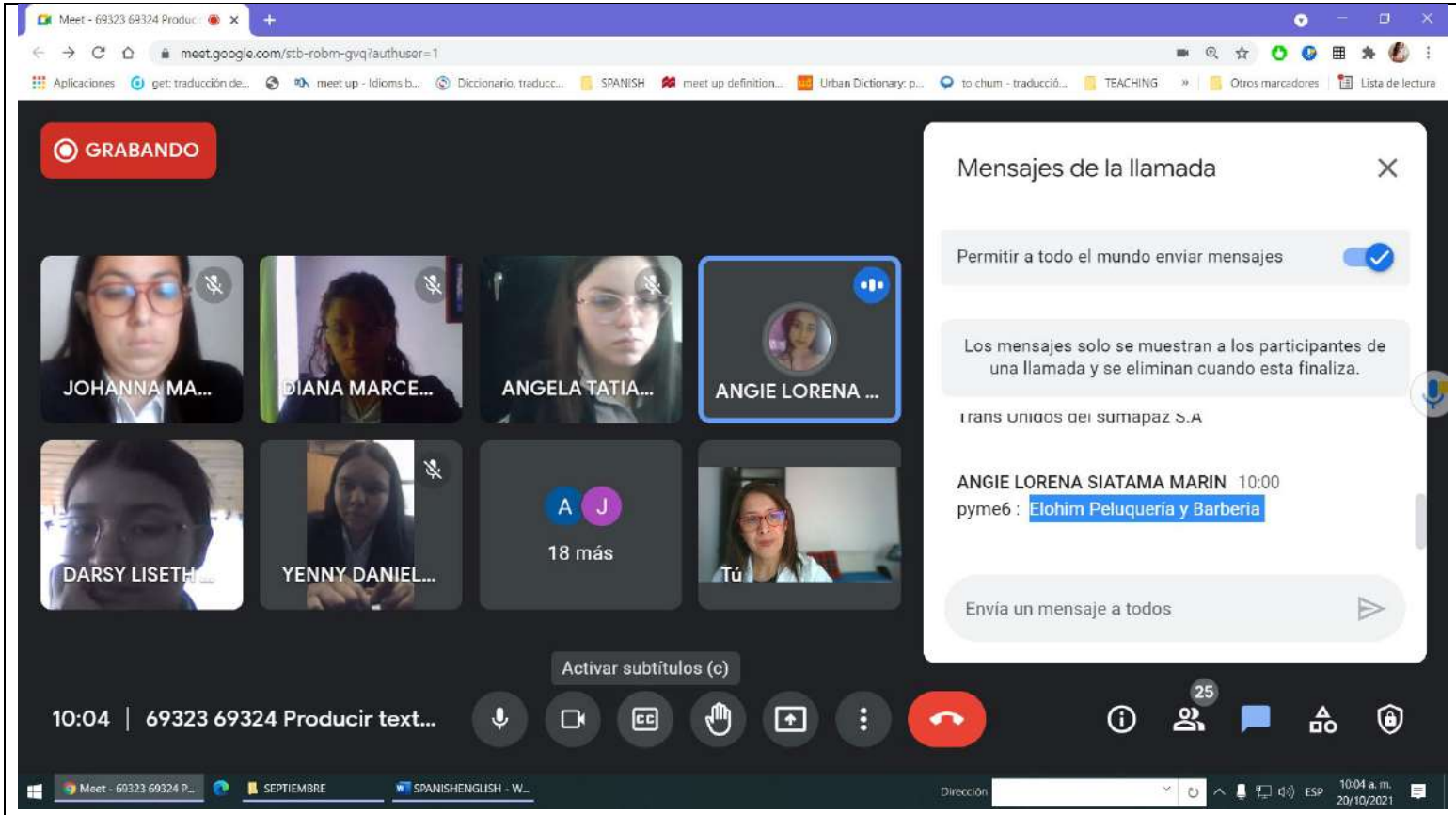
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



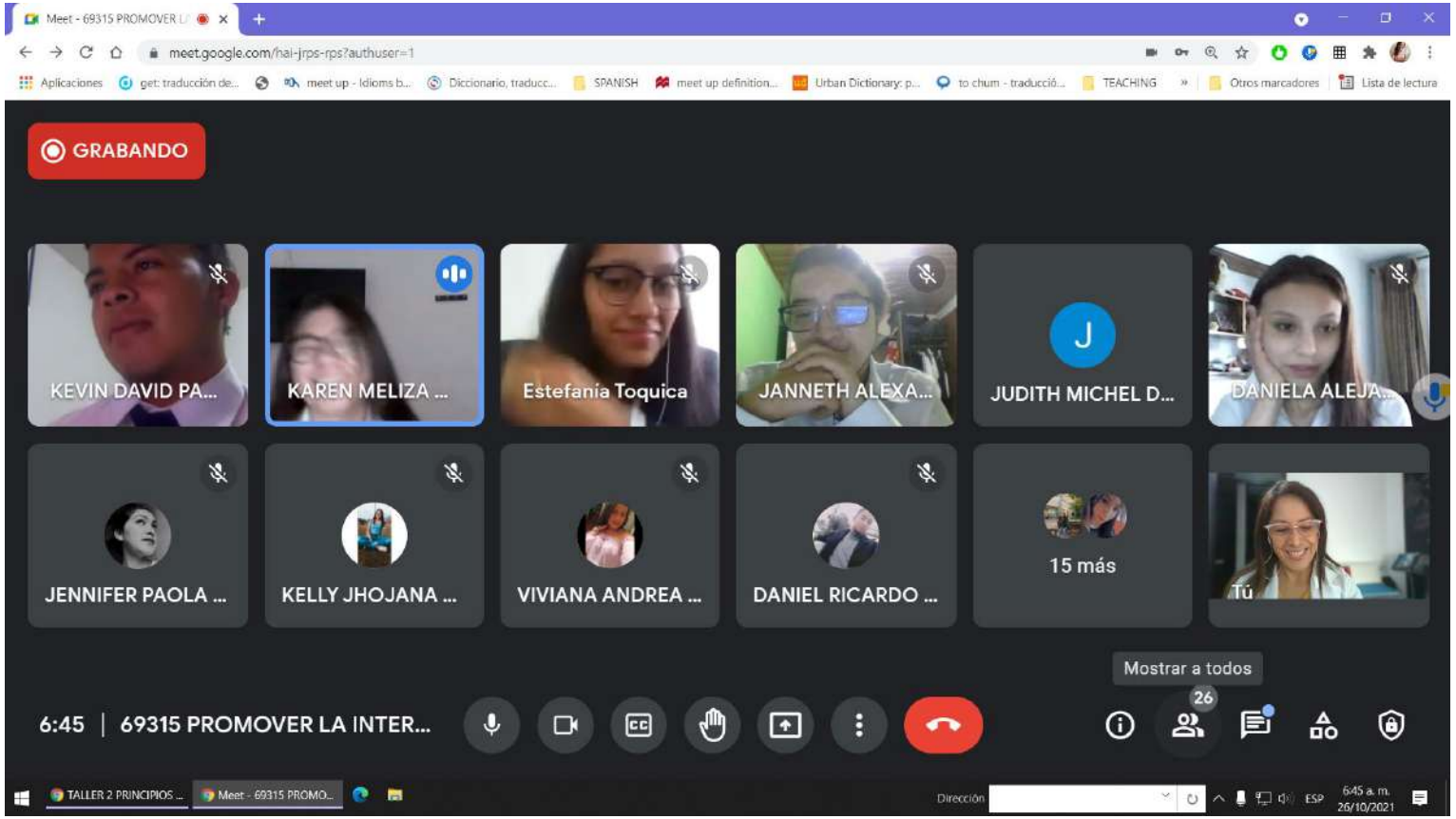
21/10/21 ALTERNANCIA aprendices

22/10/21 ALTERNANCIA INST.

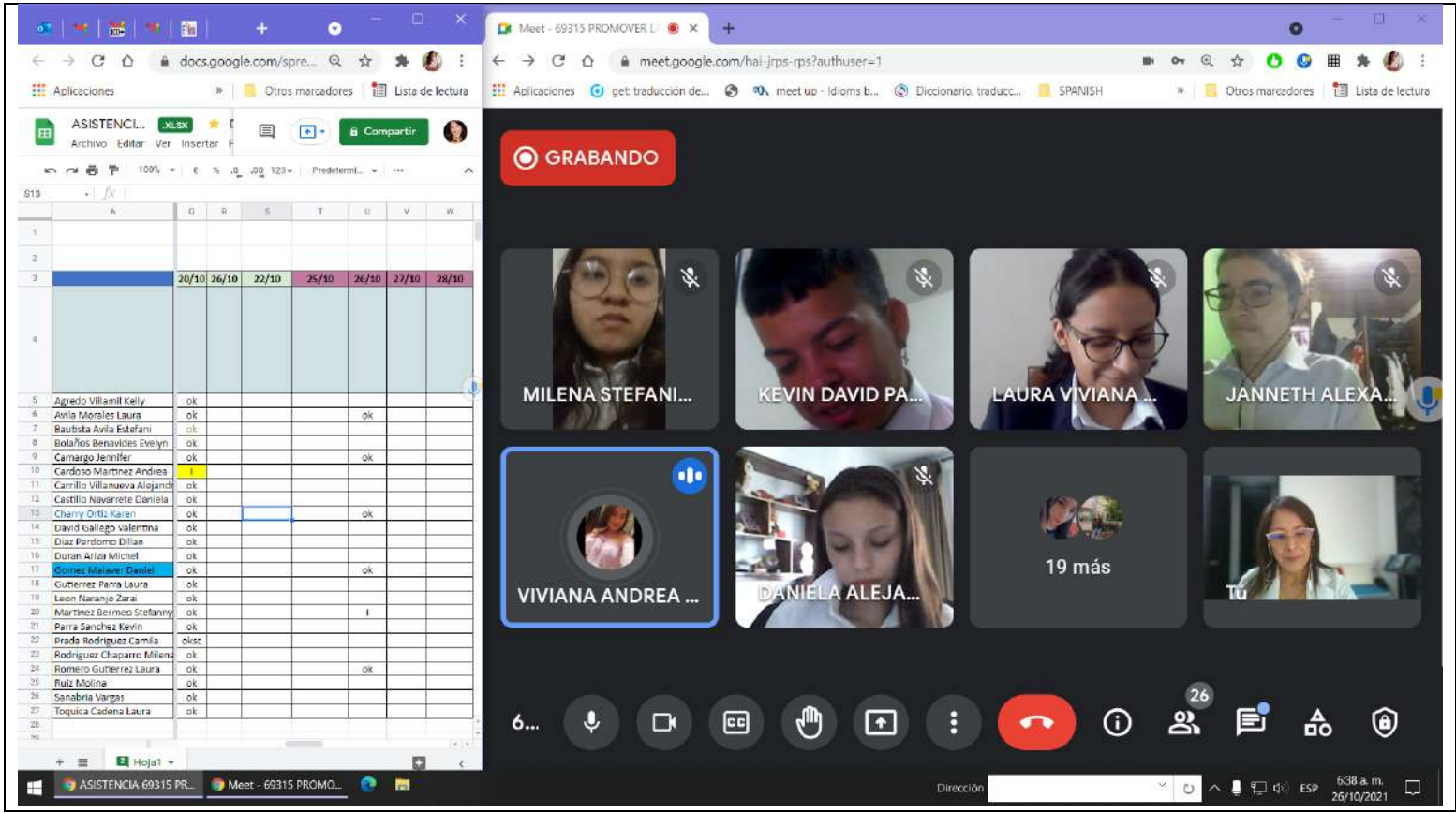
25/10/21 ALTERNANCIA aprendices

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

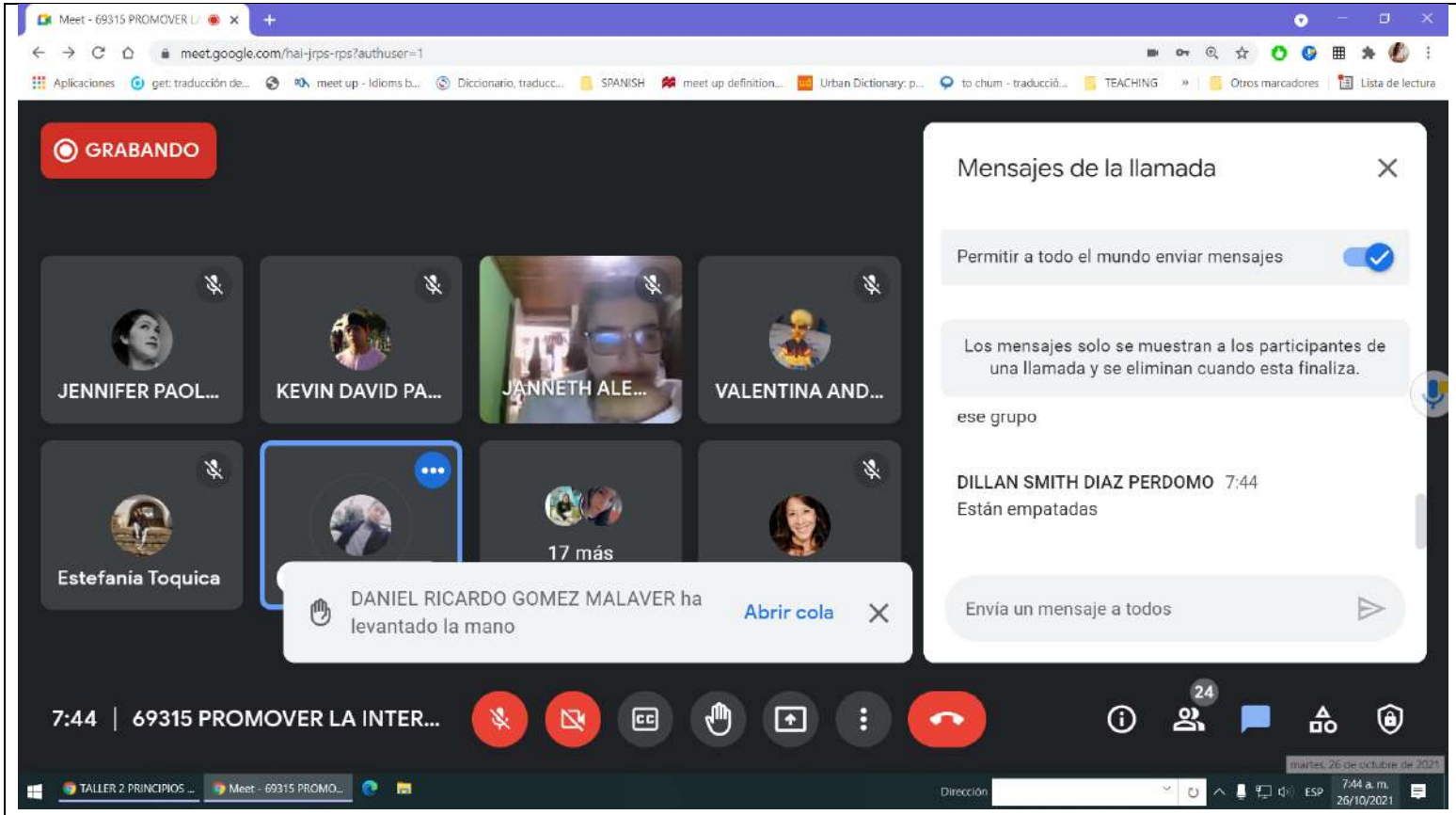
26/10/21



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

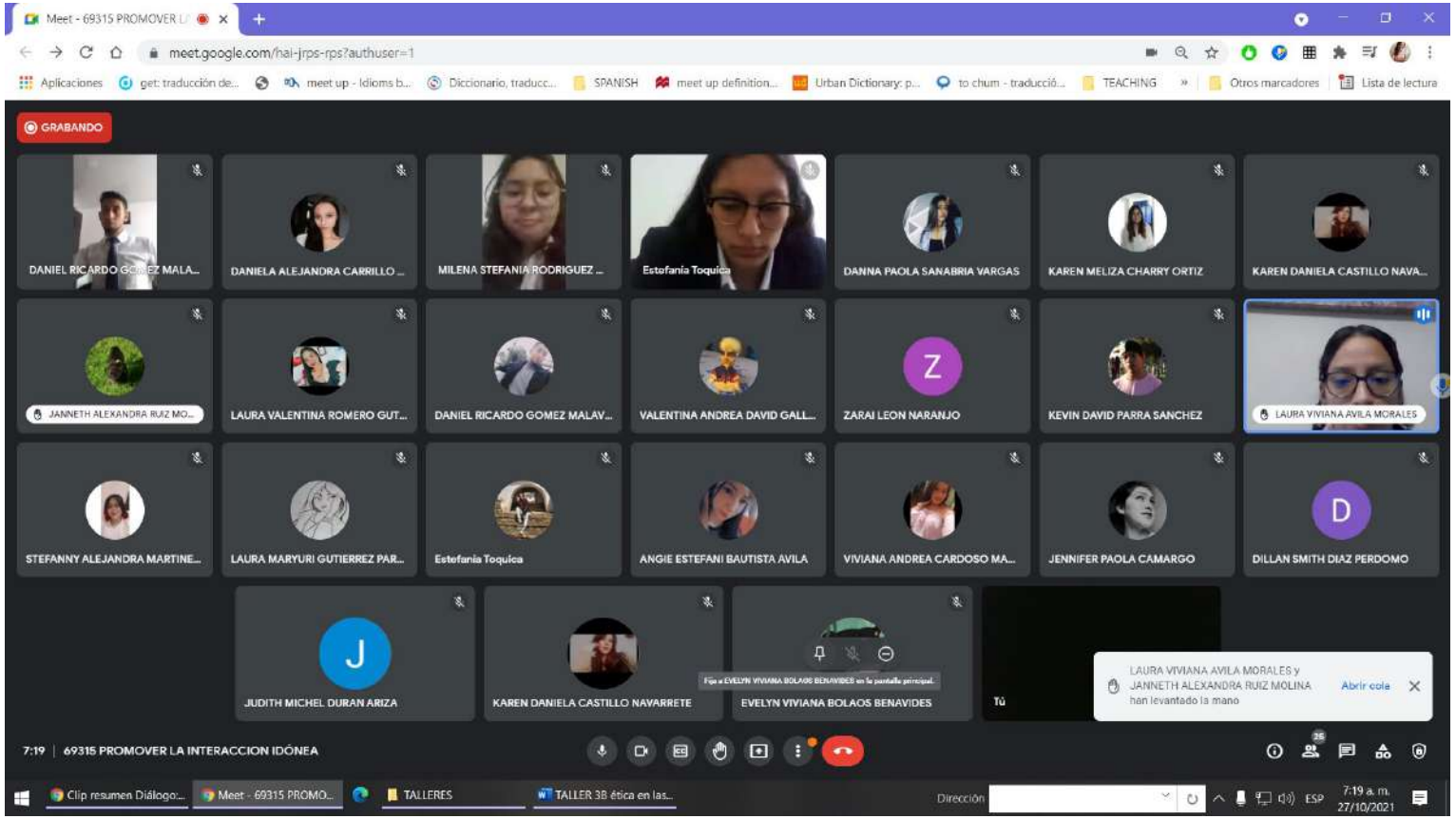


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

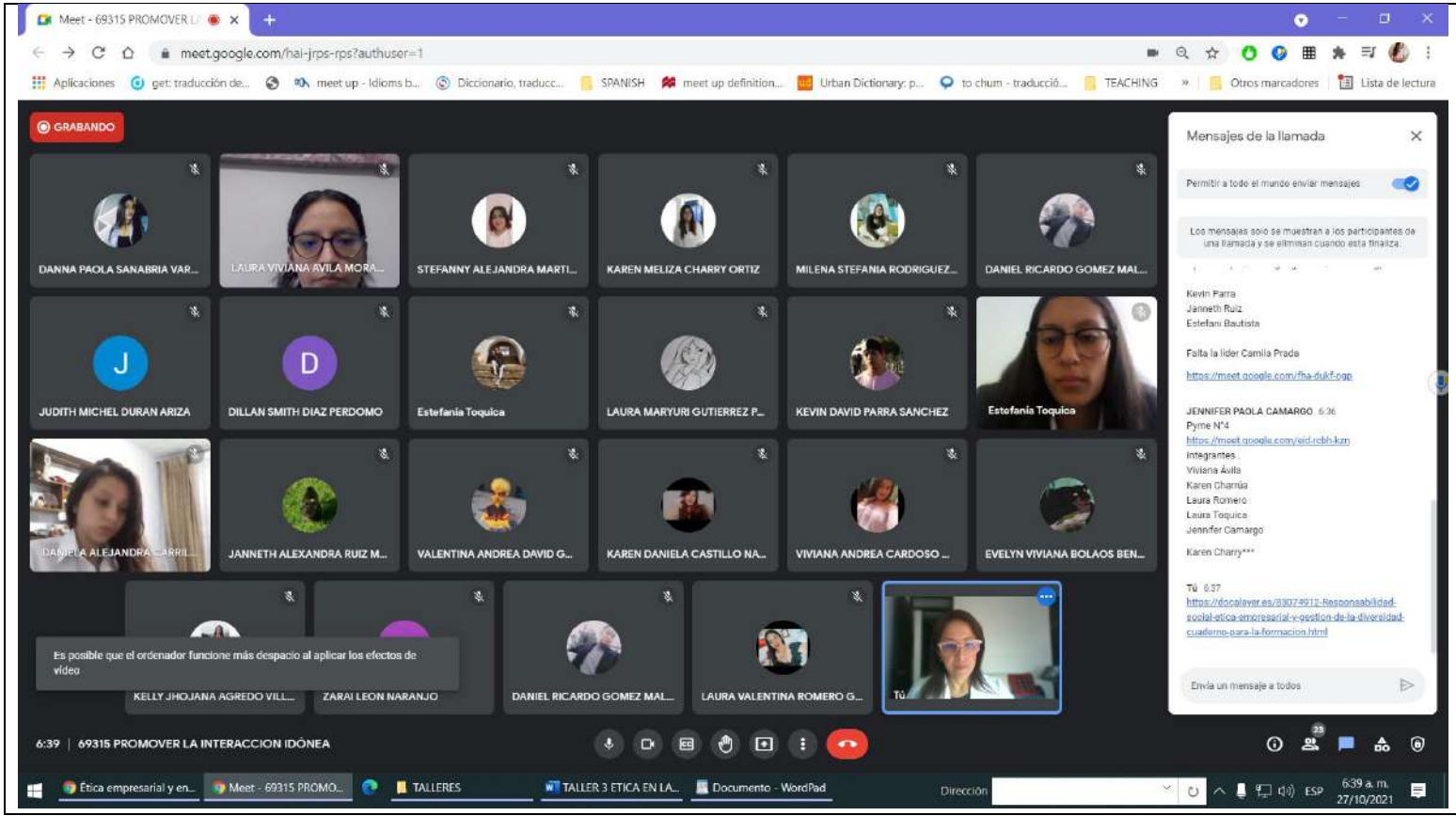


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

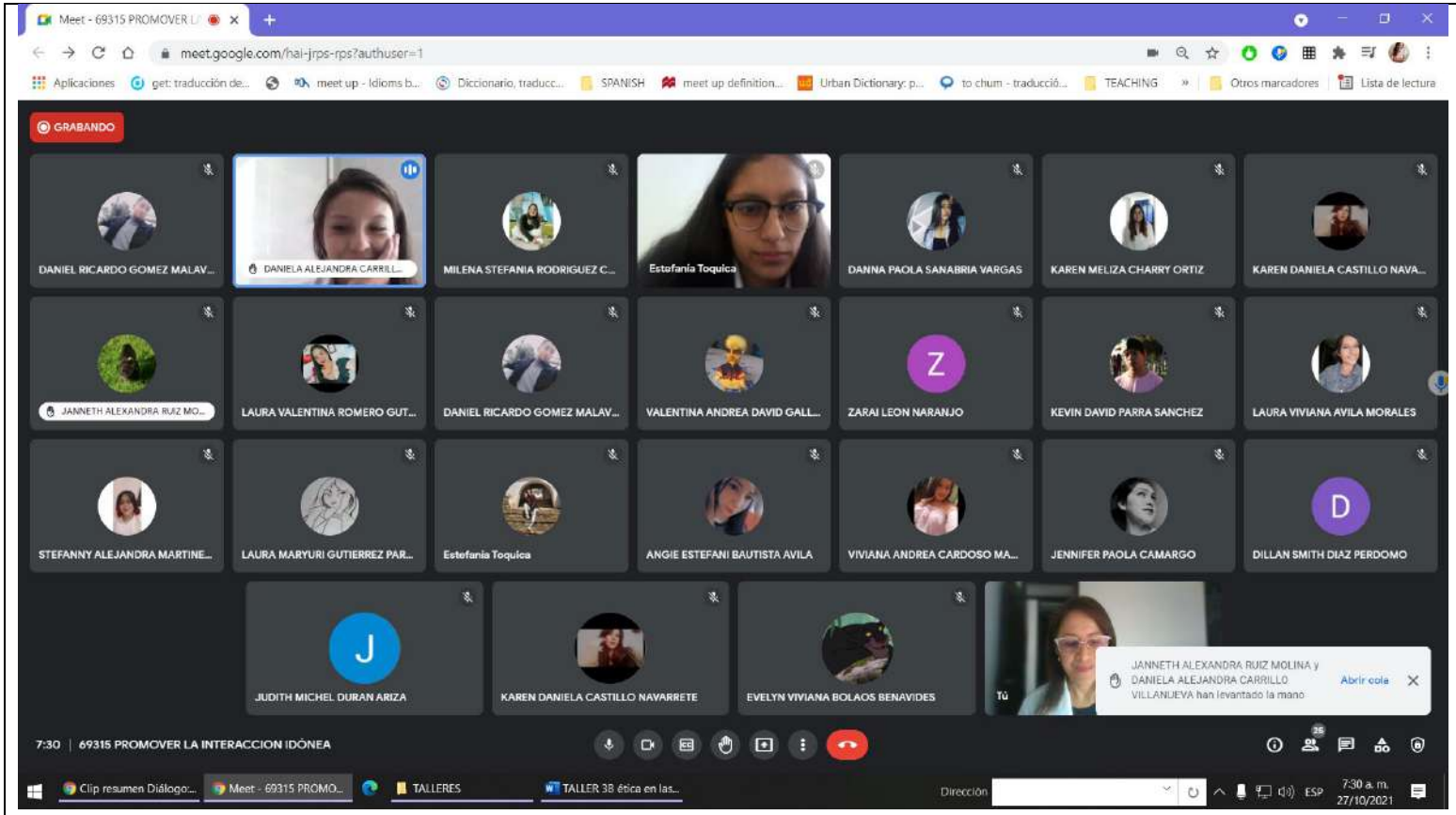
27/10/21



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



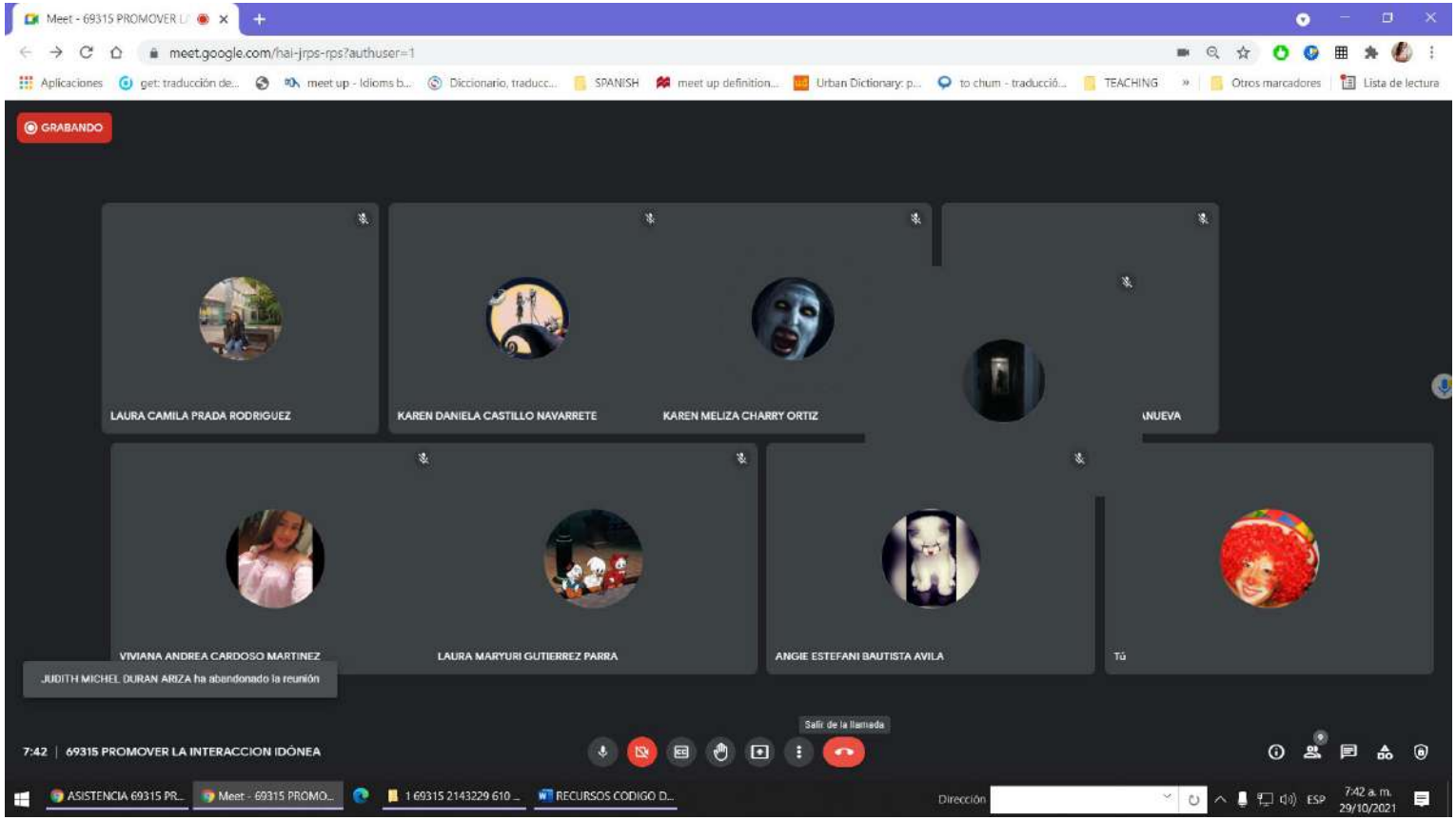
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



28/10/21 ALTERNANCIA inst

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

29/10/21



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Octubre 20 al 29 2021

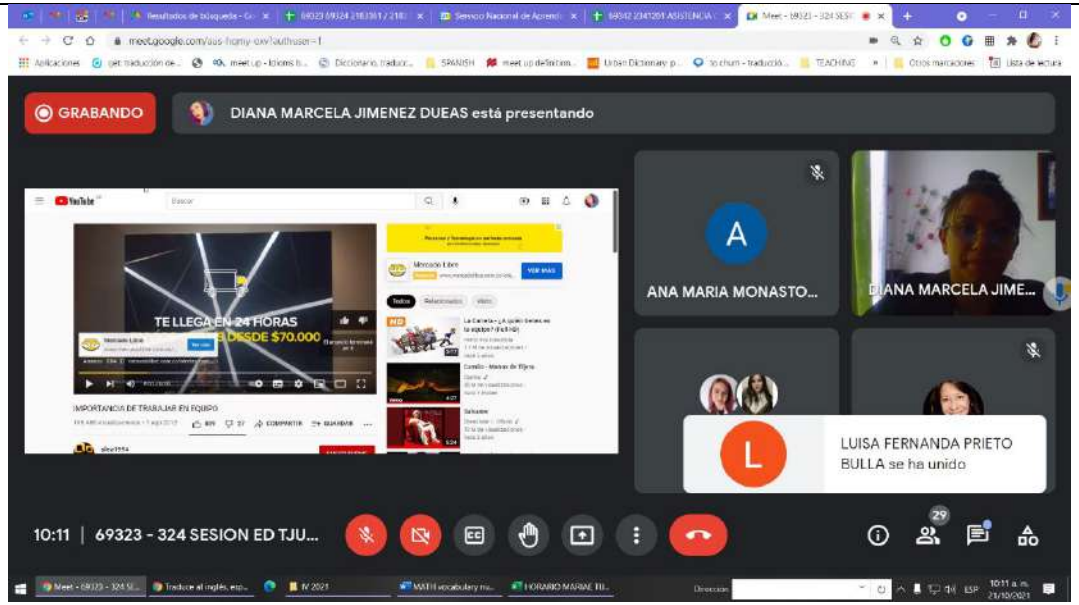
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69323 2183361 - 69324 2183362 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

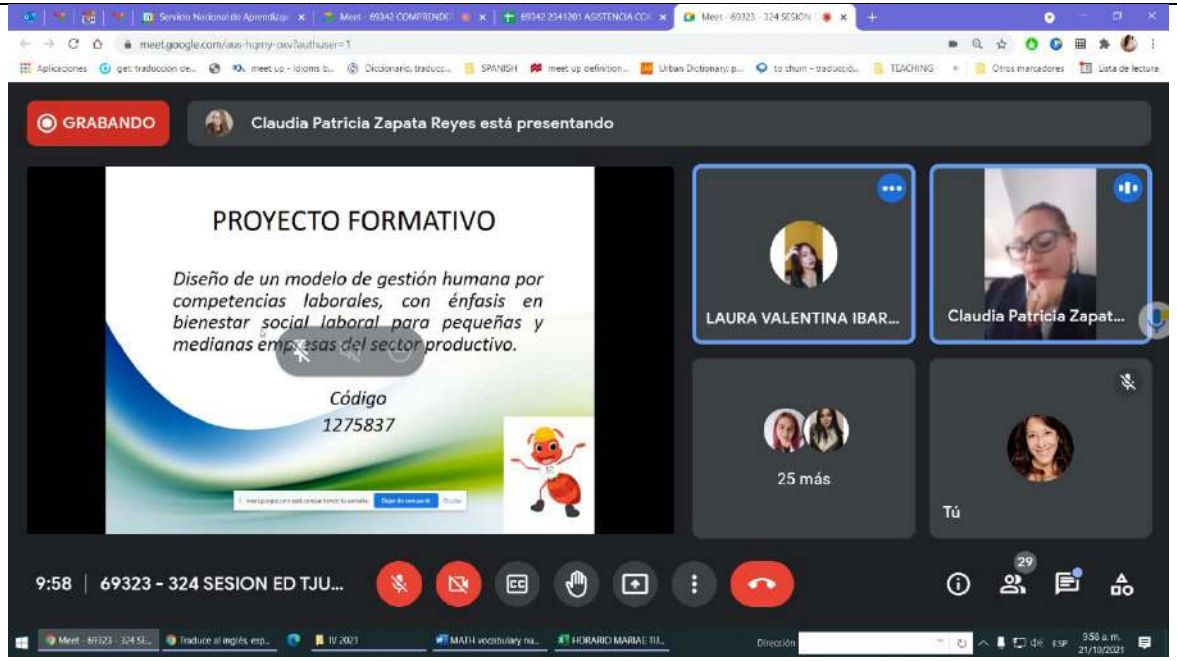
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	20/10/21 69323 69324 Producir textos en Inglés Miércoles, 20 de octubre · 9:20 – 10:50am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649# 21/10/21 Sesión TRABAJANDO JUNTOS 22/10/21 ALTERNANCIA 69342 25/10/21 69323 69324 Producir textos en Inglés Lunes, 25 de octubre · 9:20 – 10:50am Información para unirse a Google Meet	Correo misena

	Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649# 26/10/21 69323 69324 Producir textos en Inglés Martes, 26 de octubre · 9:20 – 10:50am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649# 27/10/21 69323 69324 Producir textos en Inglés Miércoles, 27 de octubre · 9:20 – 10:50am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649# 28/10/21 ALTERNANCIA diana Garzón 29/10/21 69323 69324 Producir textos en Inglés Viernes, 29 de octubre · 9:20 – 10:50am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq	

	O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649#	
Actividades	20/10/21 producto final pymes/avances trimestre anterior, quedan de hacer 3 bocetos 21/10/21 Sesión TRABAJANDO JUNTOS 22/10/21 ALTERNANCIA 69342 25/10/21 Repaso to be, prox clase quiz 26/10/21 día bilinguismo Exposiciones vocabulario SENA 27/10/21 Explicación plurales y presente simple, se deja guía parejas presente simple adv de frecuencia 28/10/21 ALTERNANCIA diana Garzón 29/10/21 evaluación de presente simple adv de frecuencia con base en la guia que dejé	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	20/10/21 clase conversada: los aprendices comentaron los avances de sus productos finales del trimetre anterior. 21/10/21 Sesión TRABAJANDO JUNTOS	

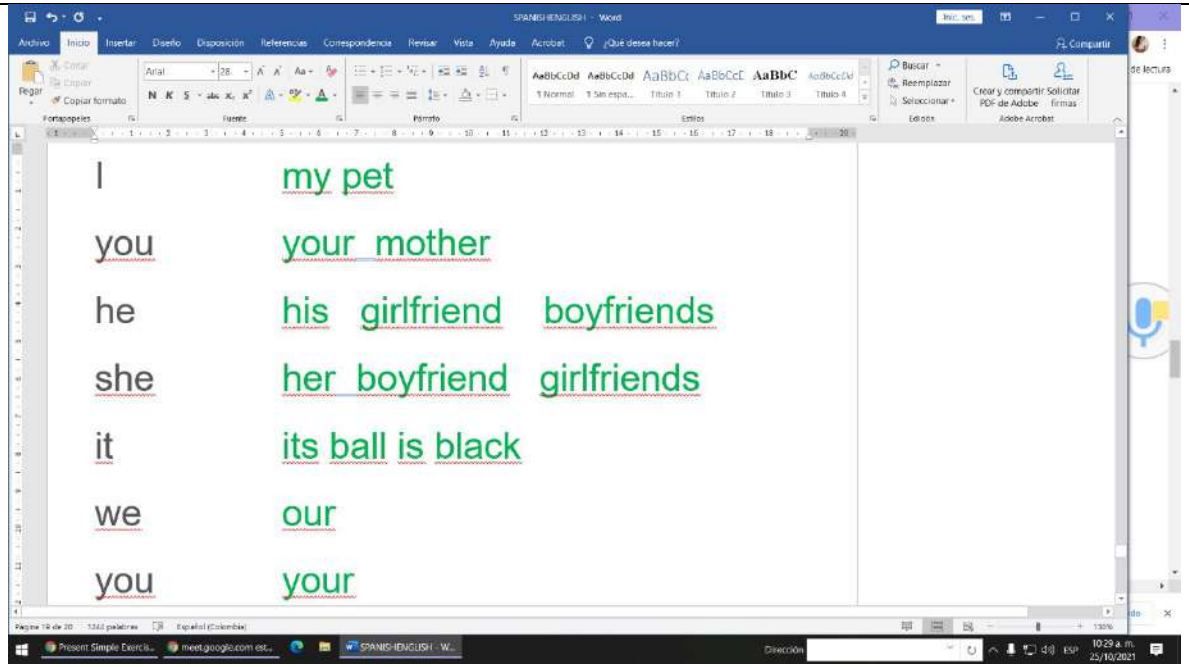
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



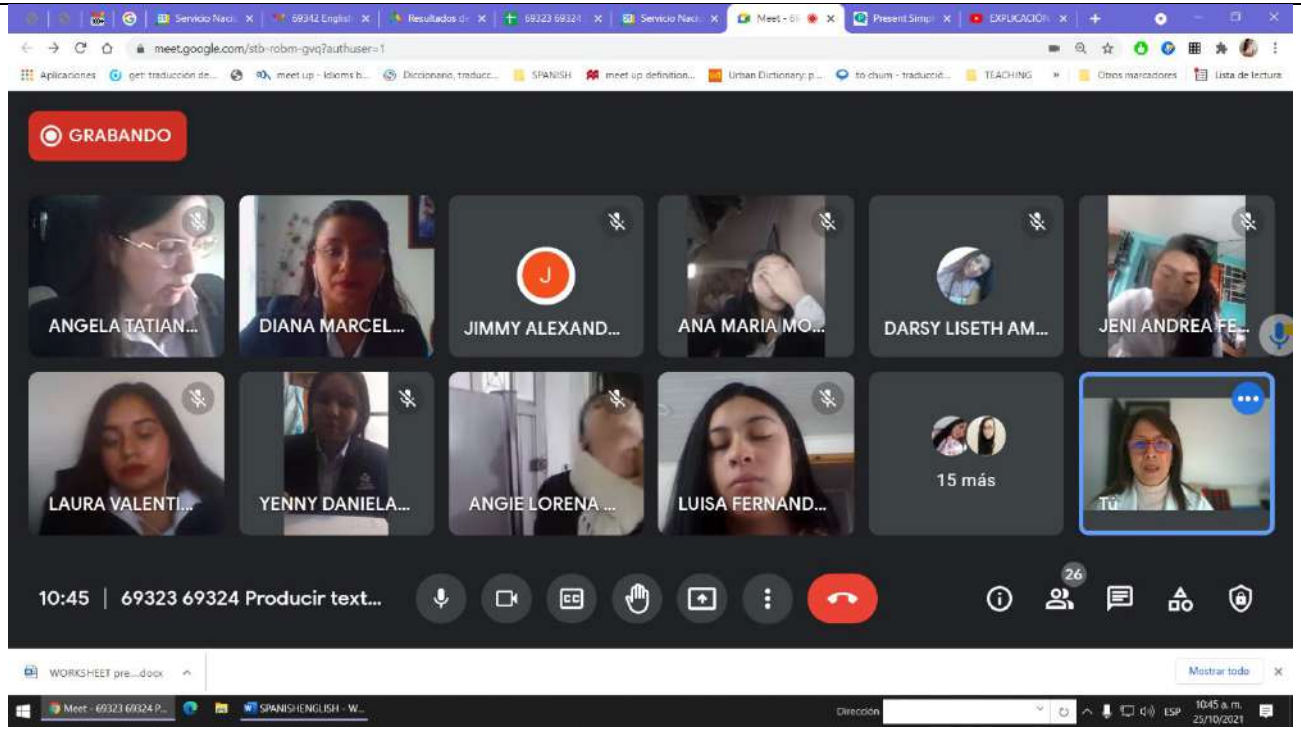
22/10/21 ALTERNANCIA INST

25/10/21

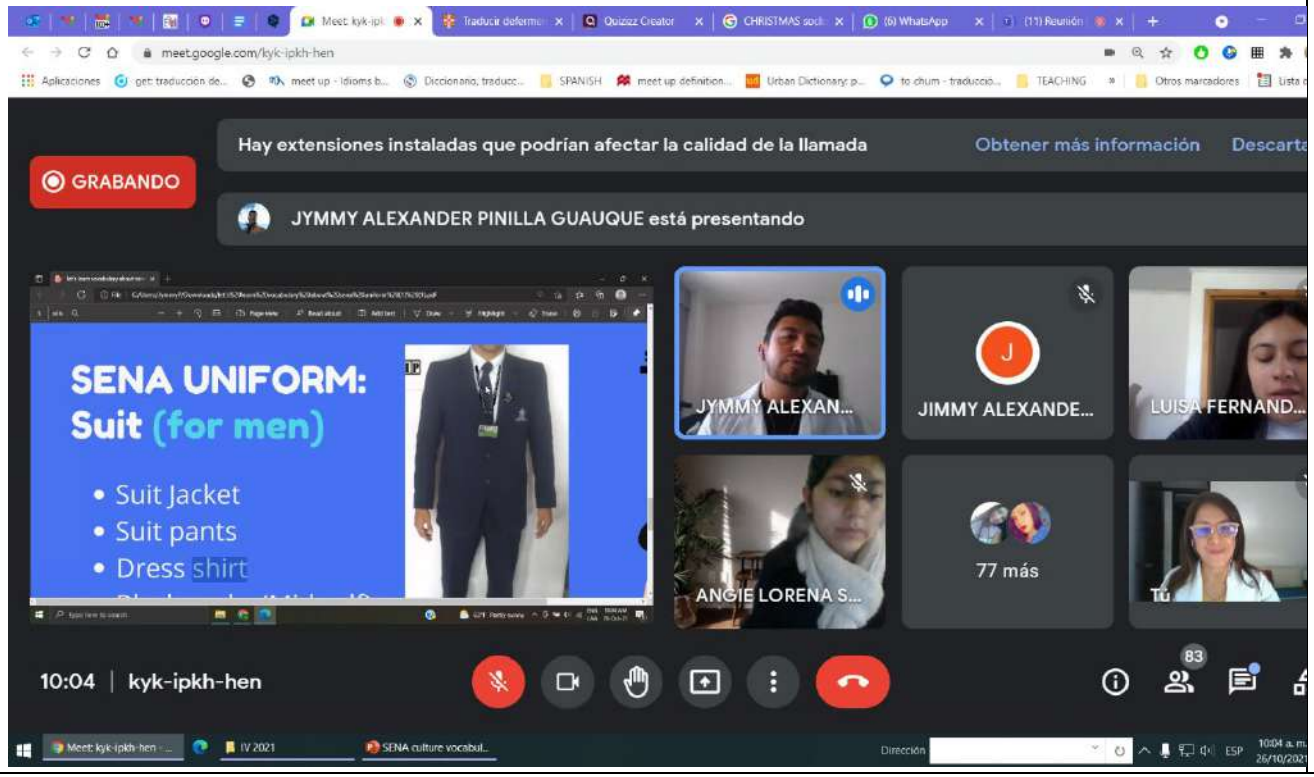
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



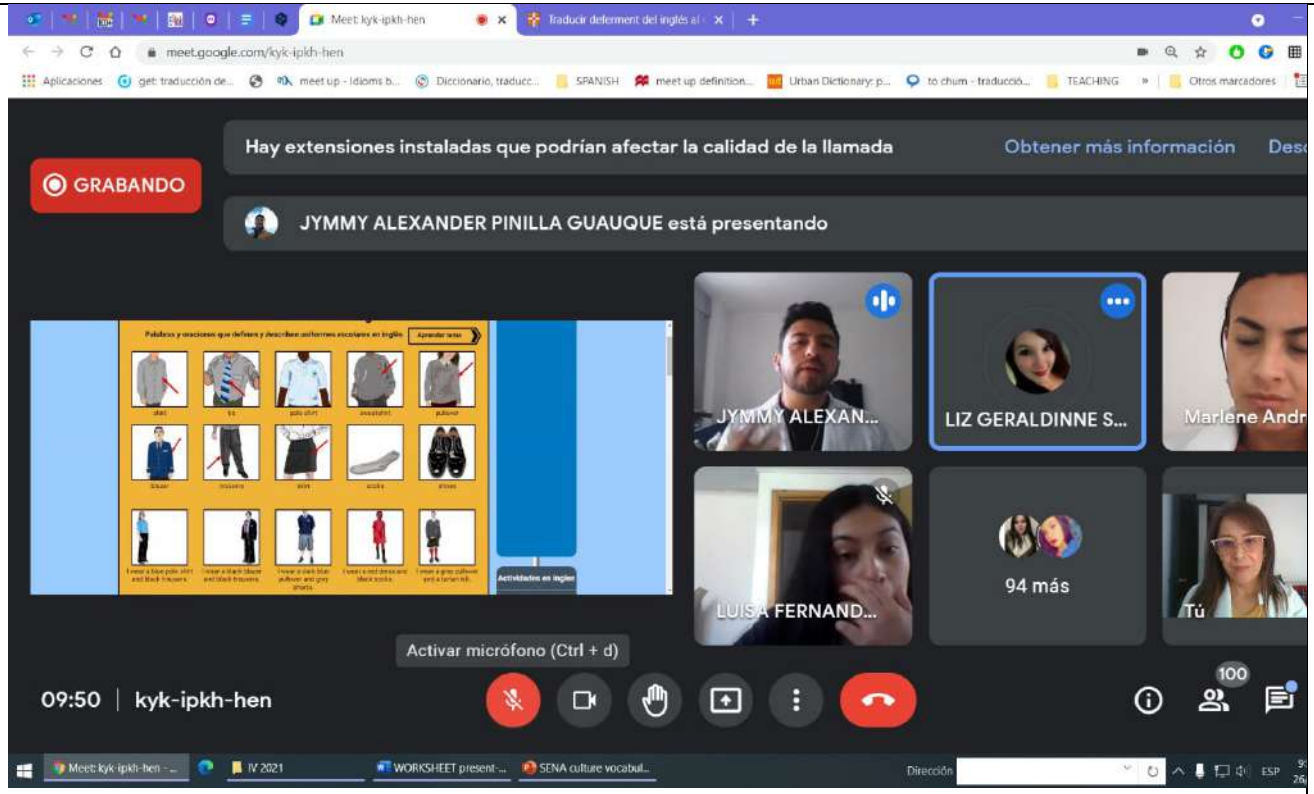
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

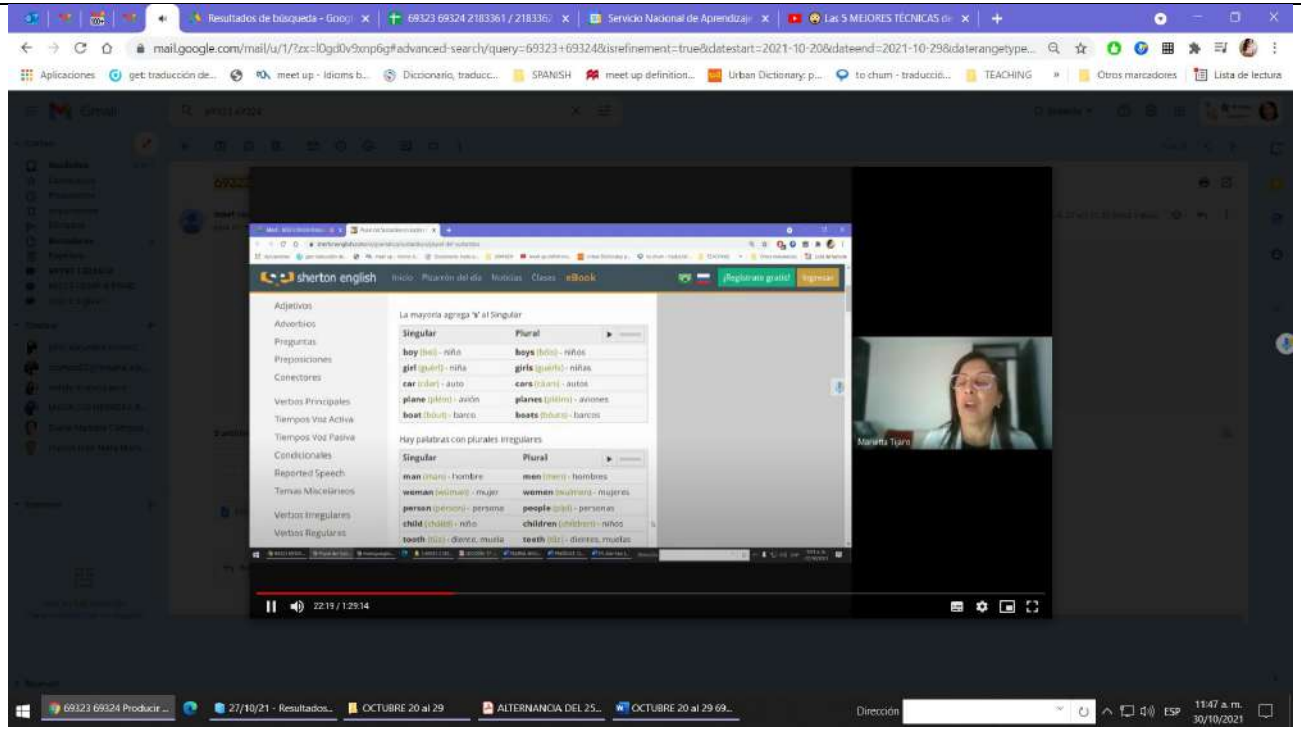
	26/10/21  	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

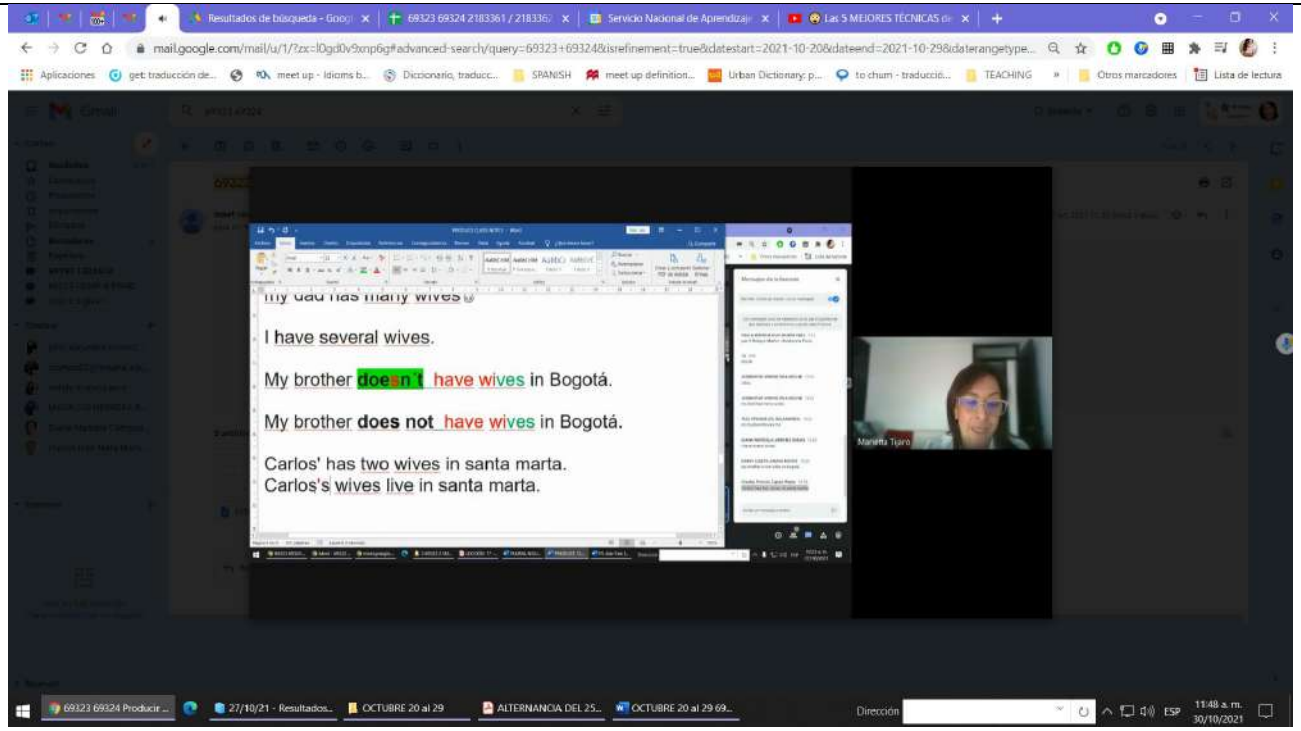


27/10/21

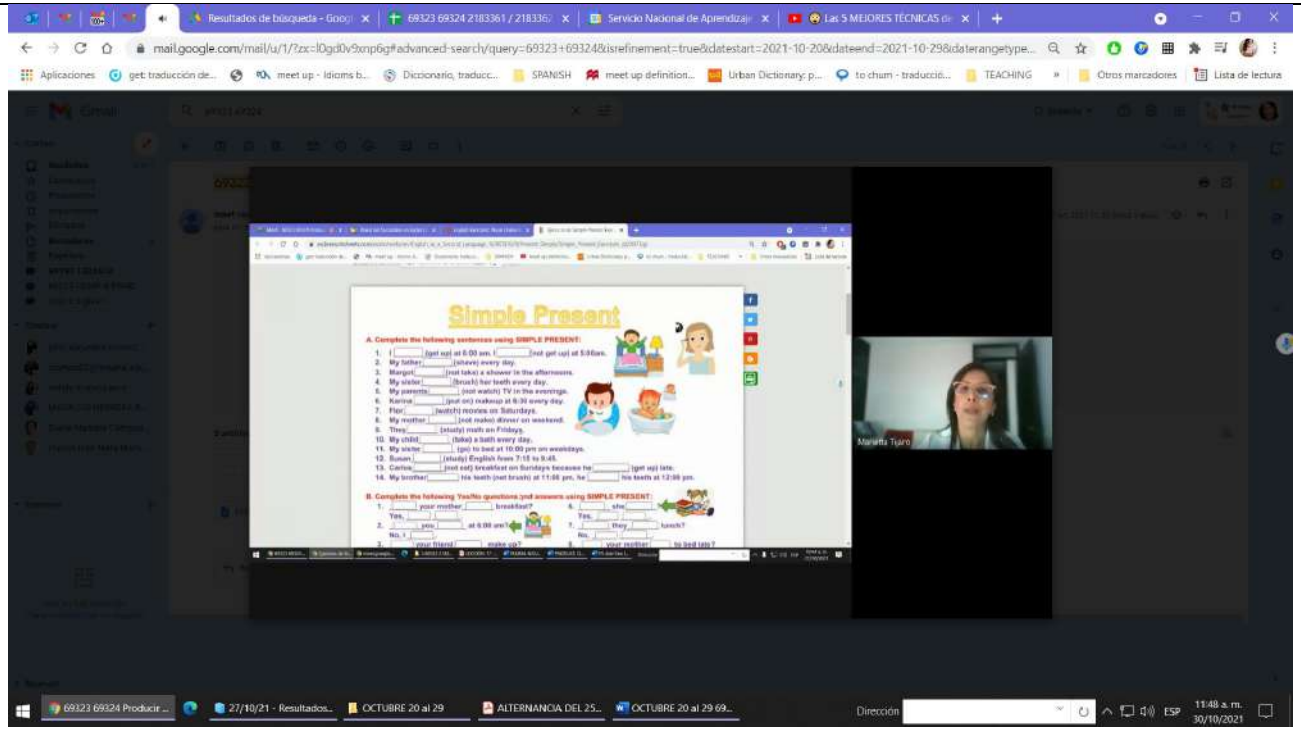
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

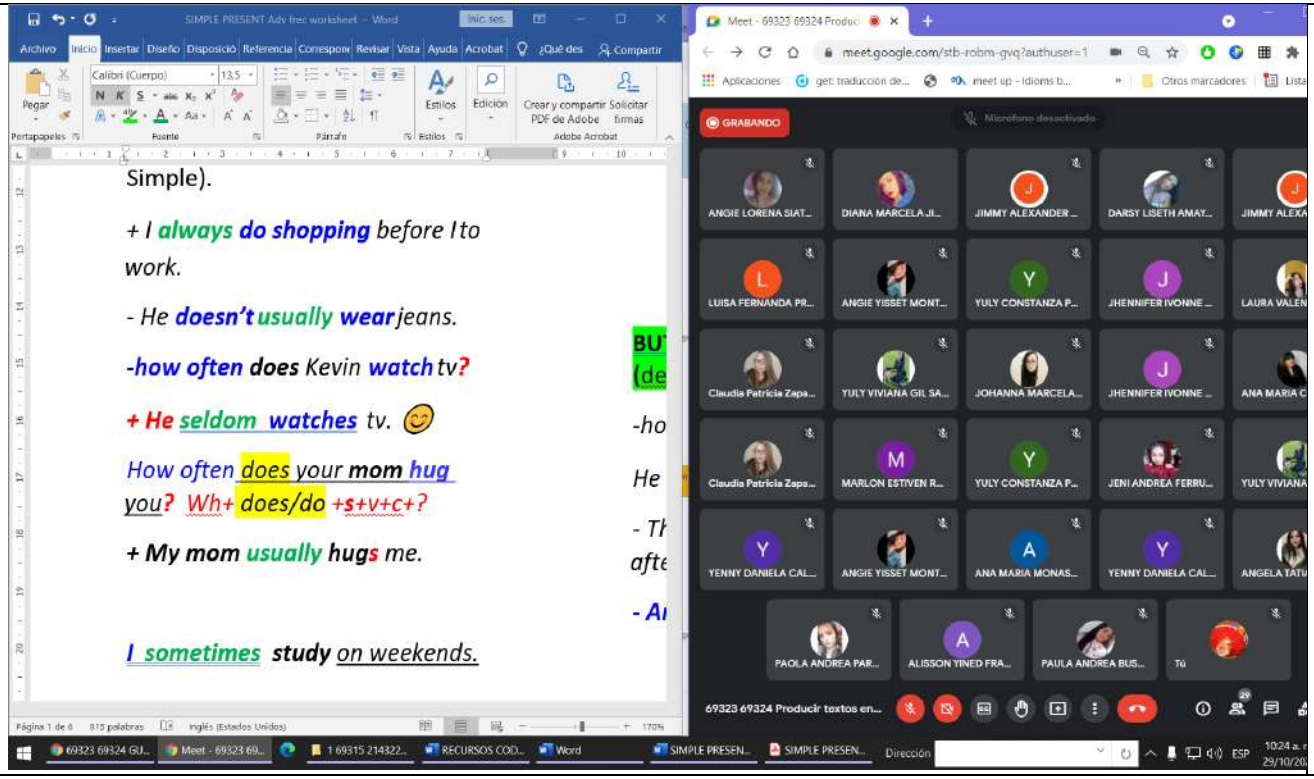
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



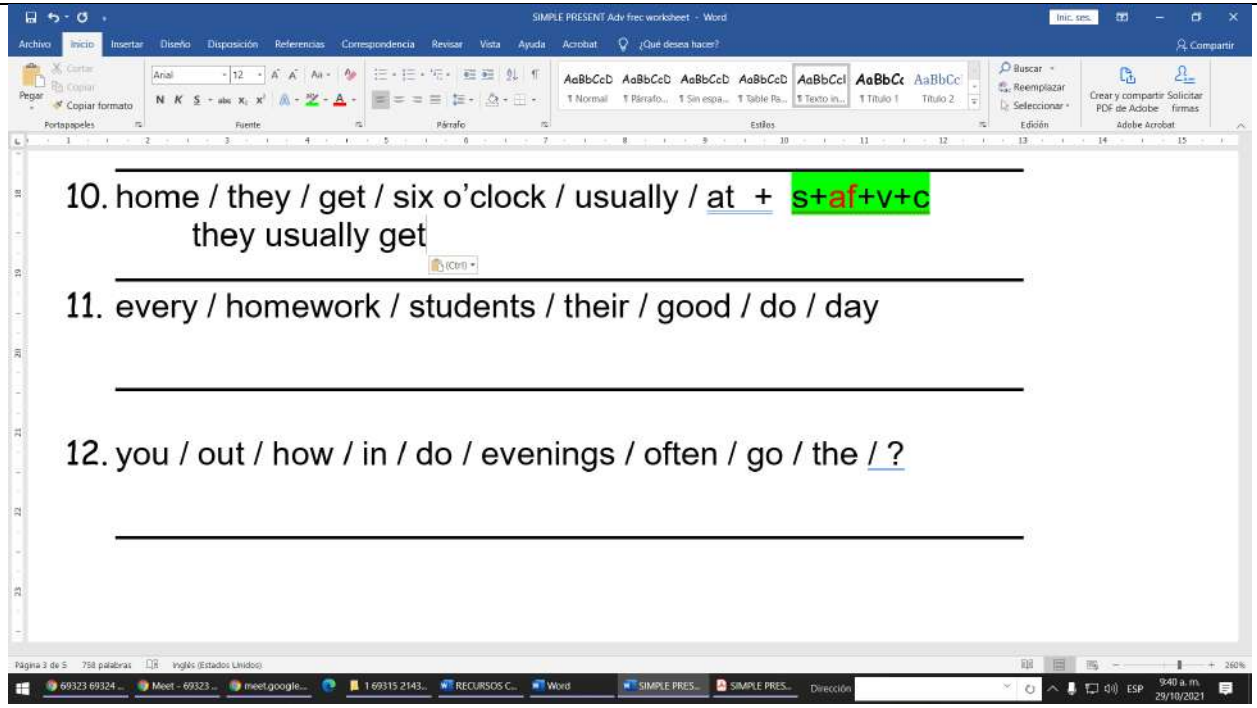
28/10/21 ALTERNANCIA diana Garzón

29/10/21

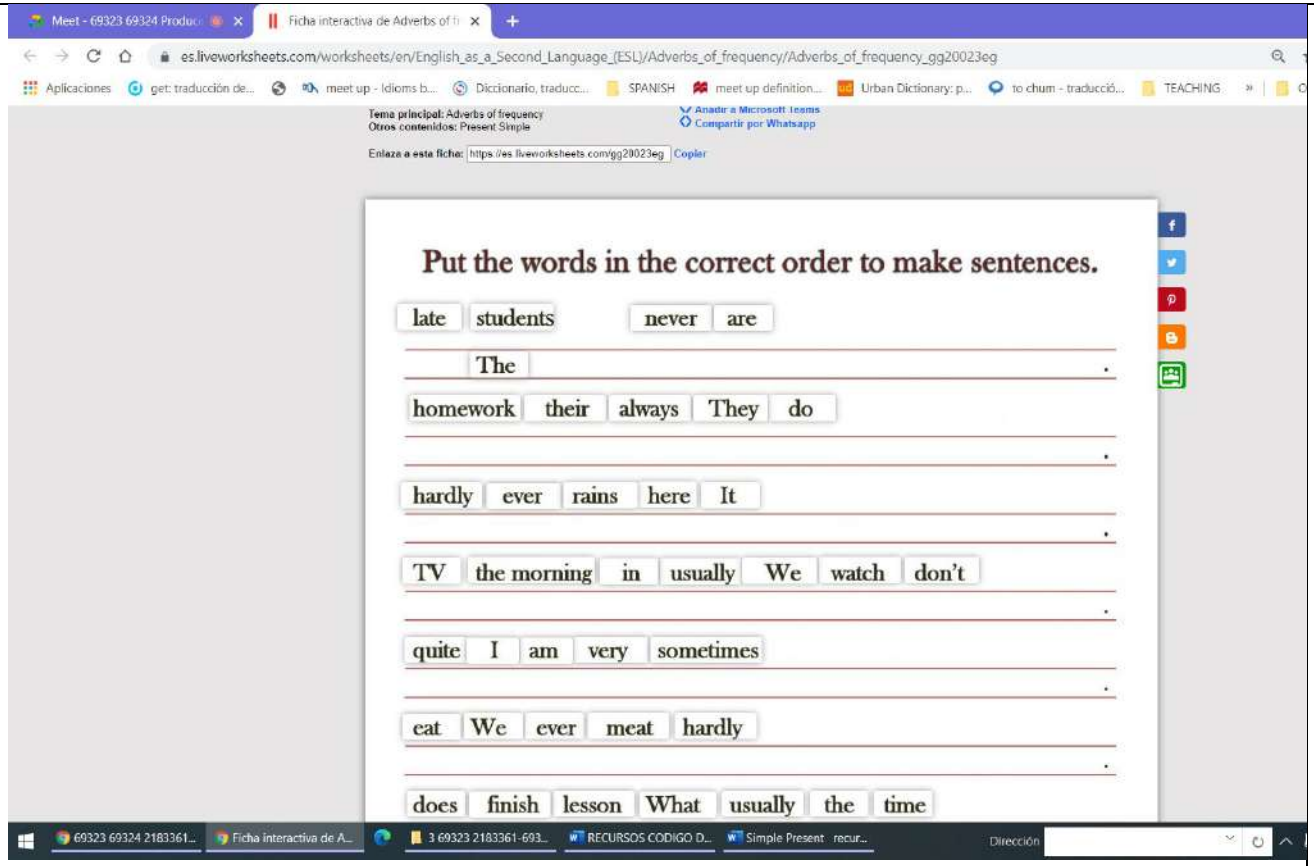
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

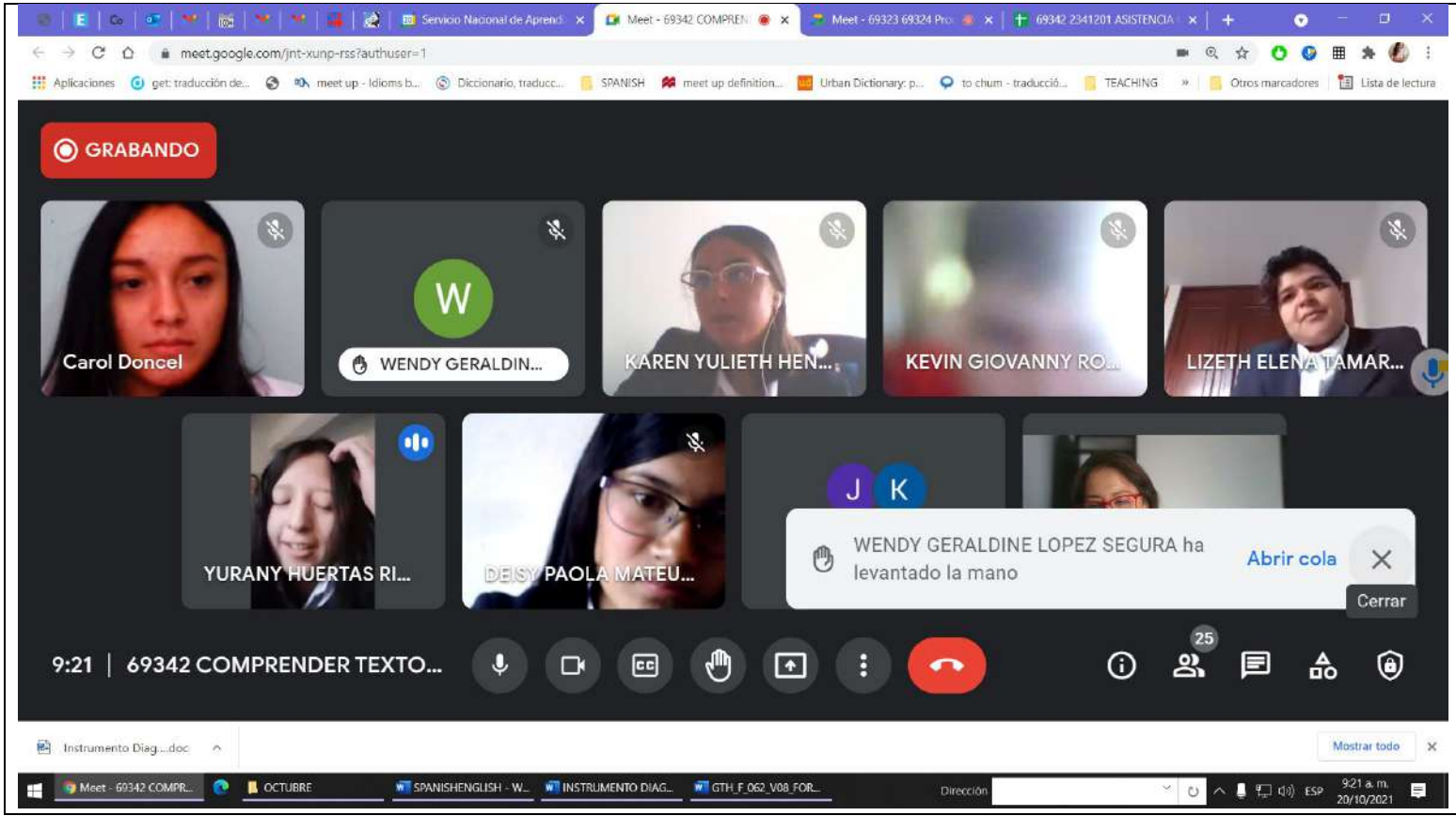


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

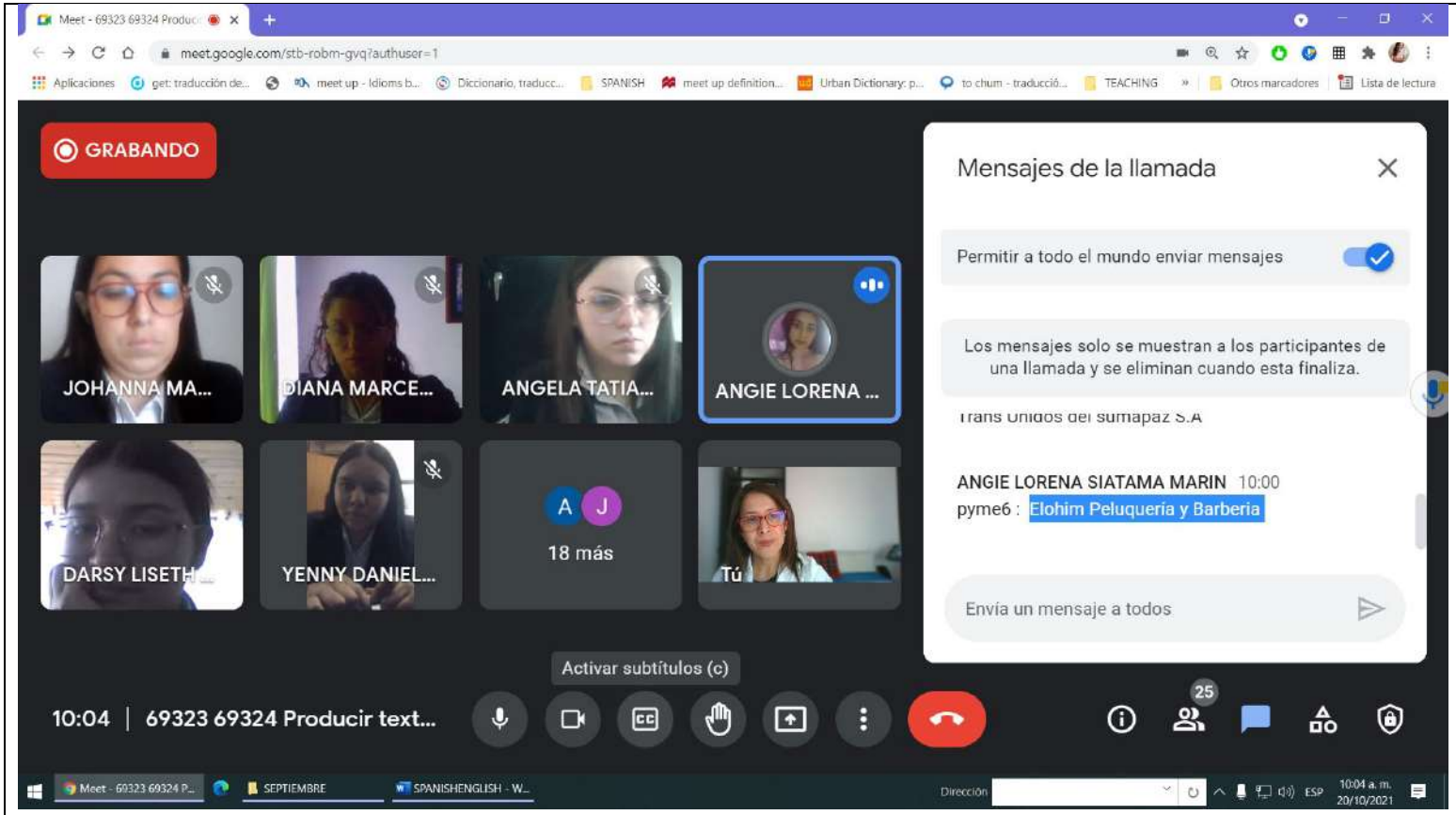


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo		Producir textos en inglés
Reporte de participación – 20/10/2021		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

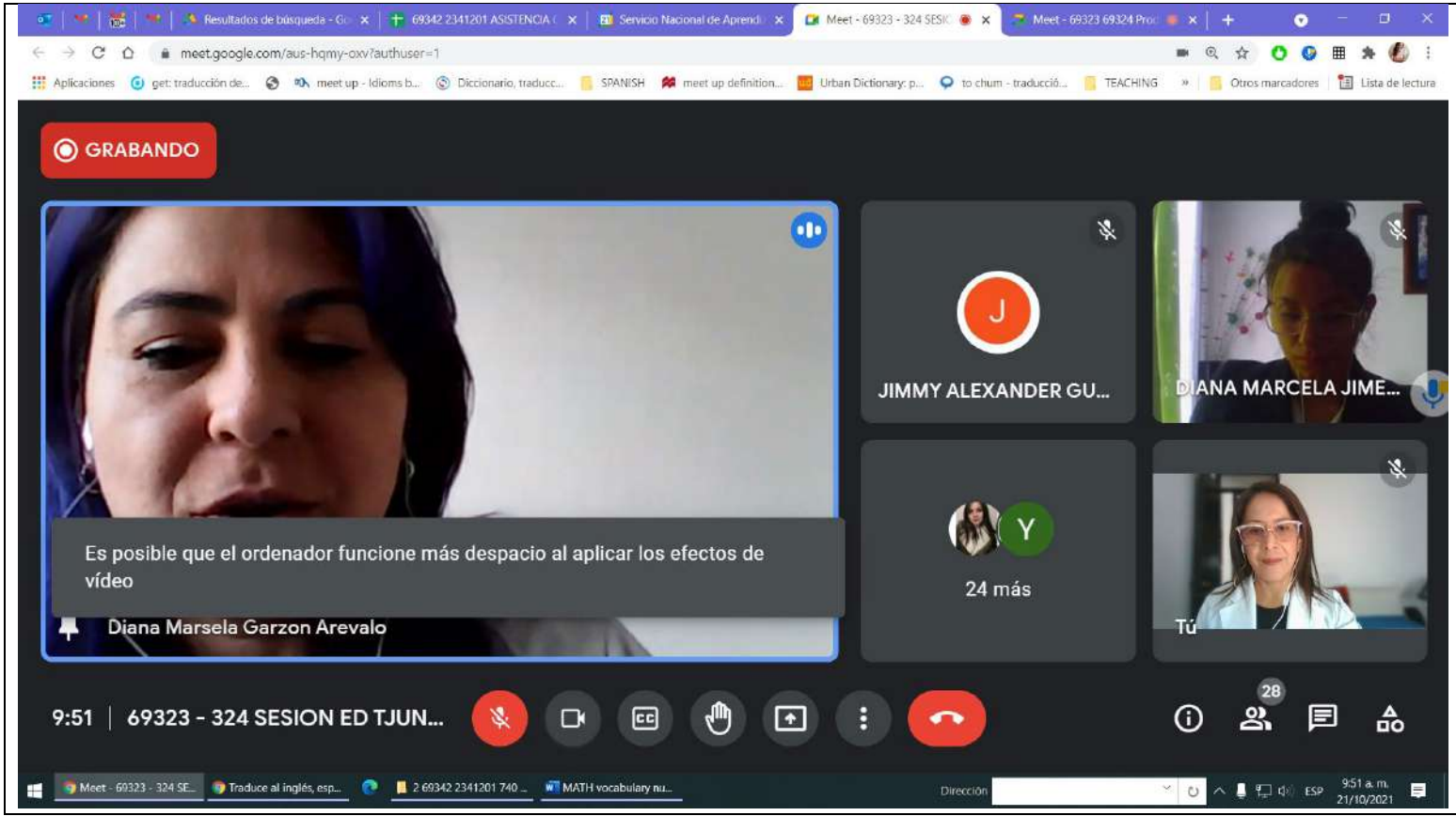


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

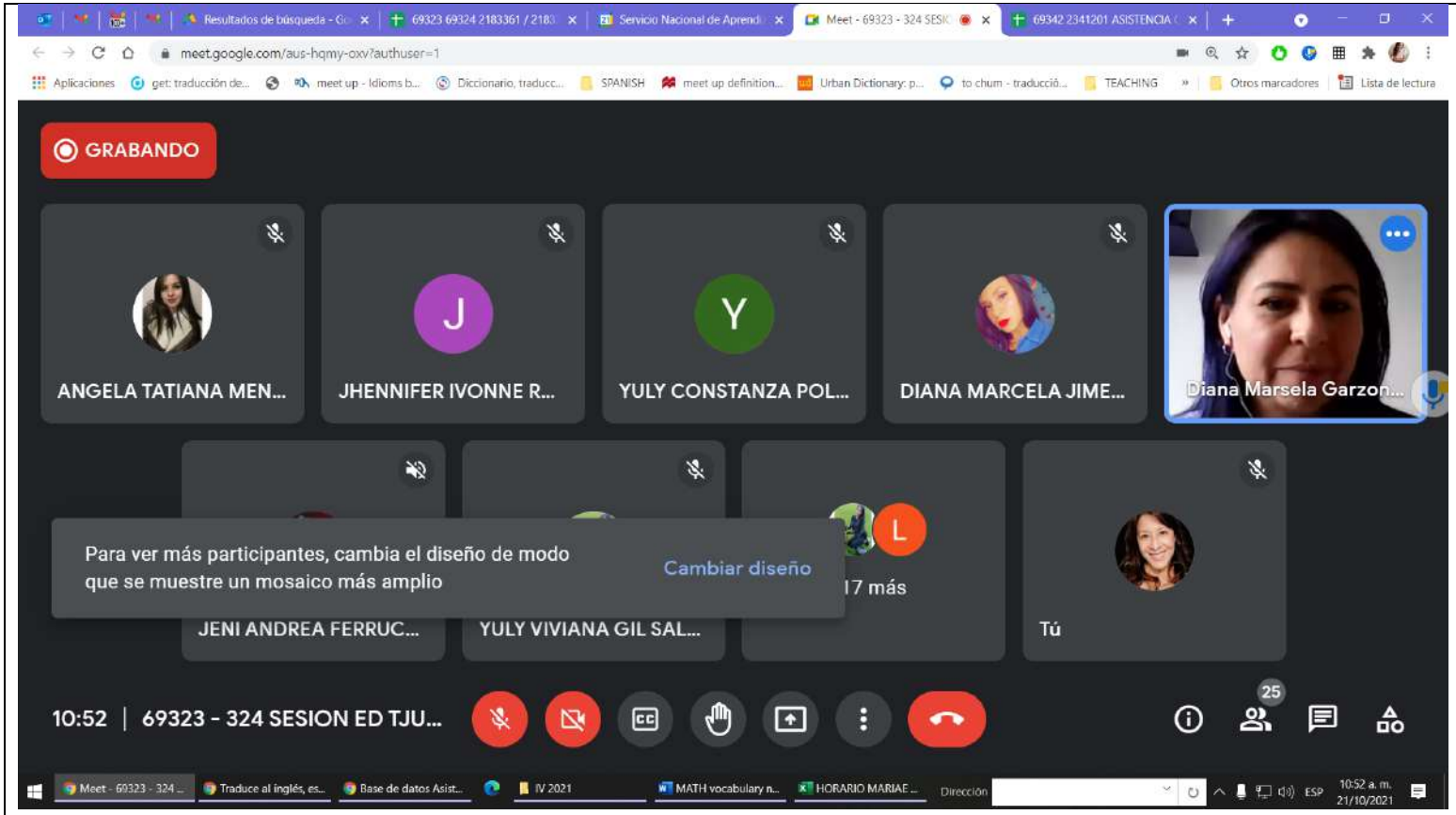


21/10/21

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



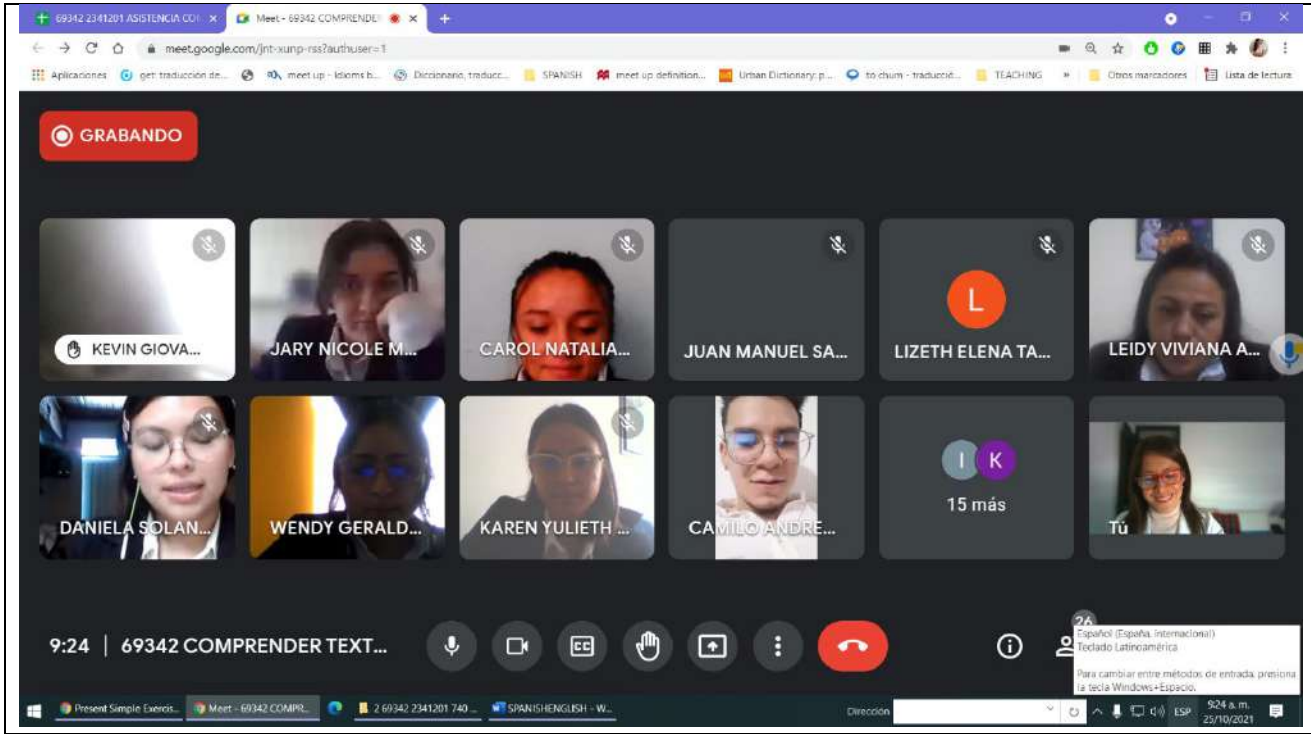
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



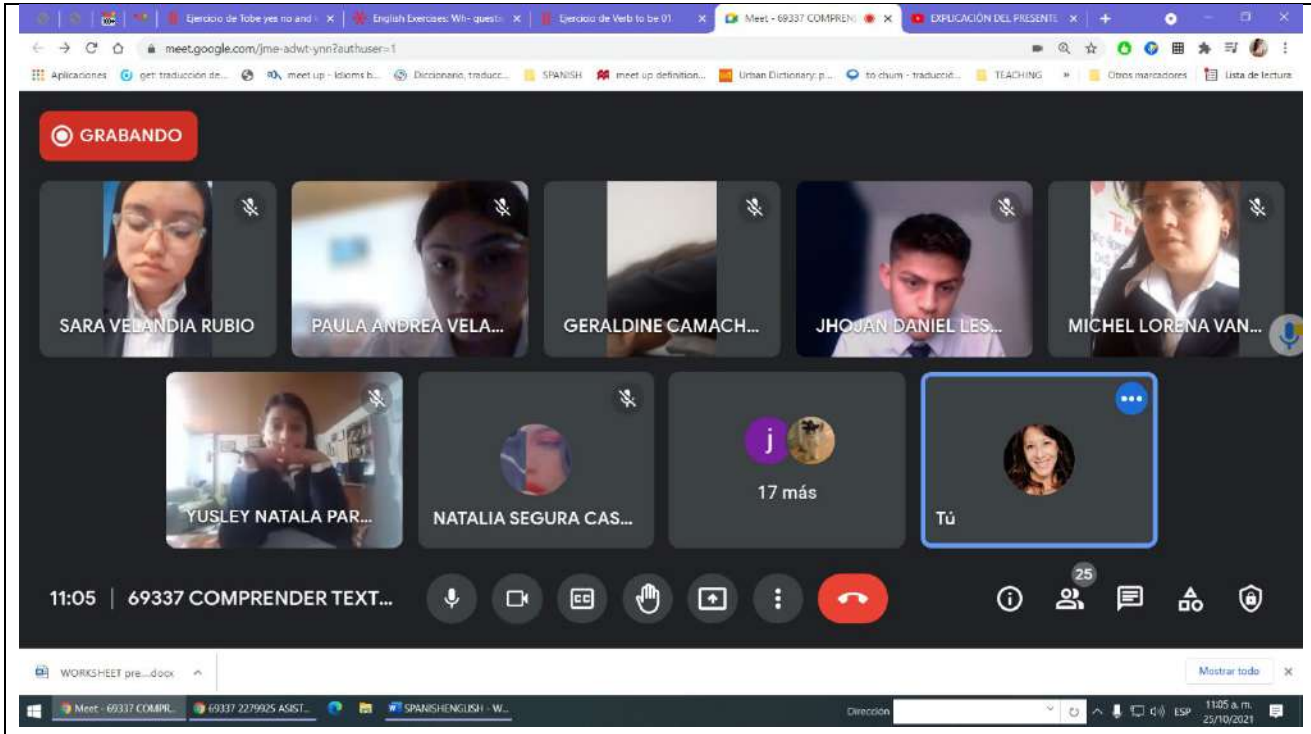
22/10/21

25/10/21

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

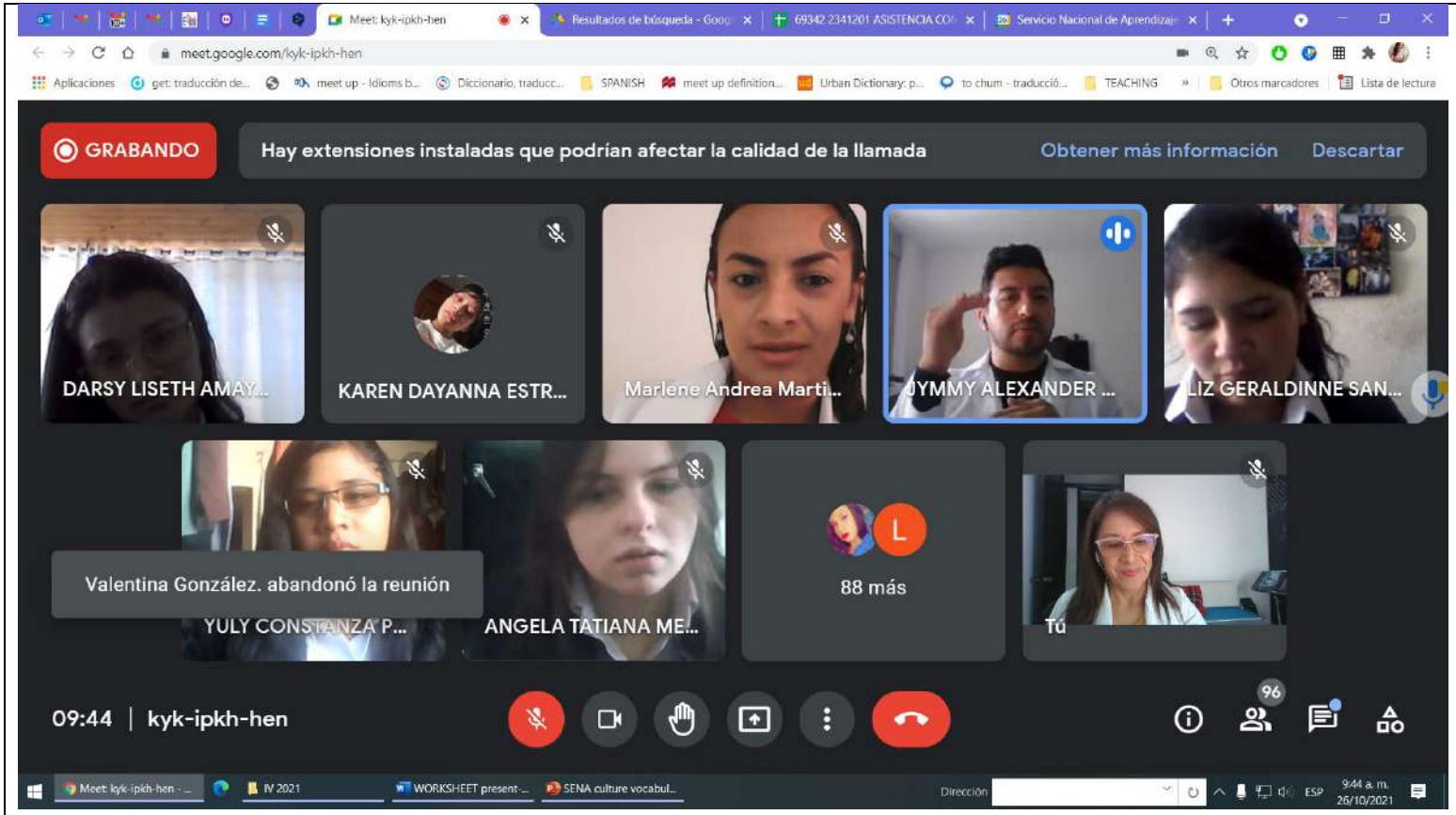
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



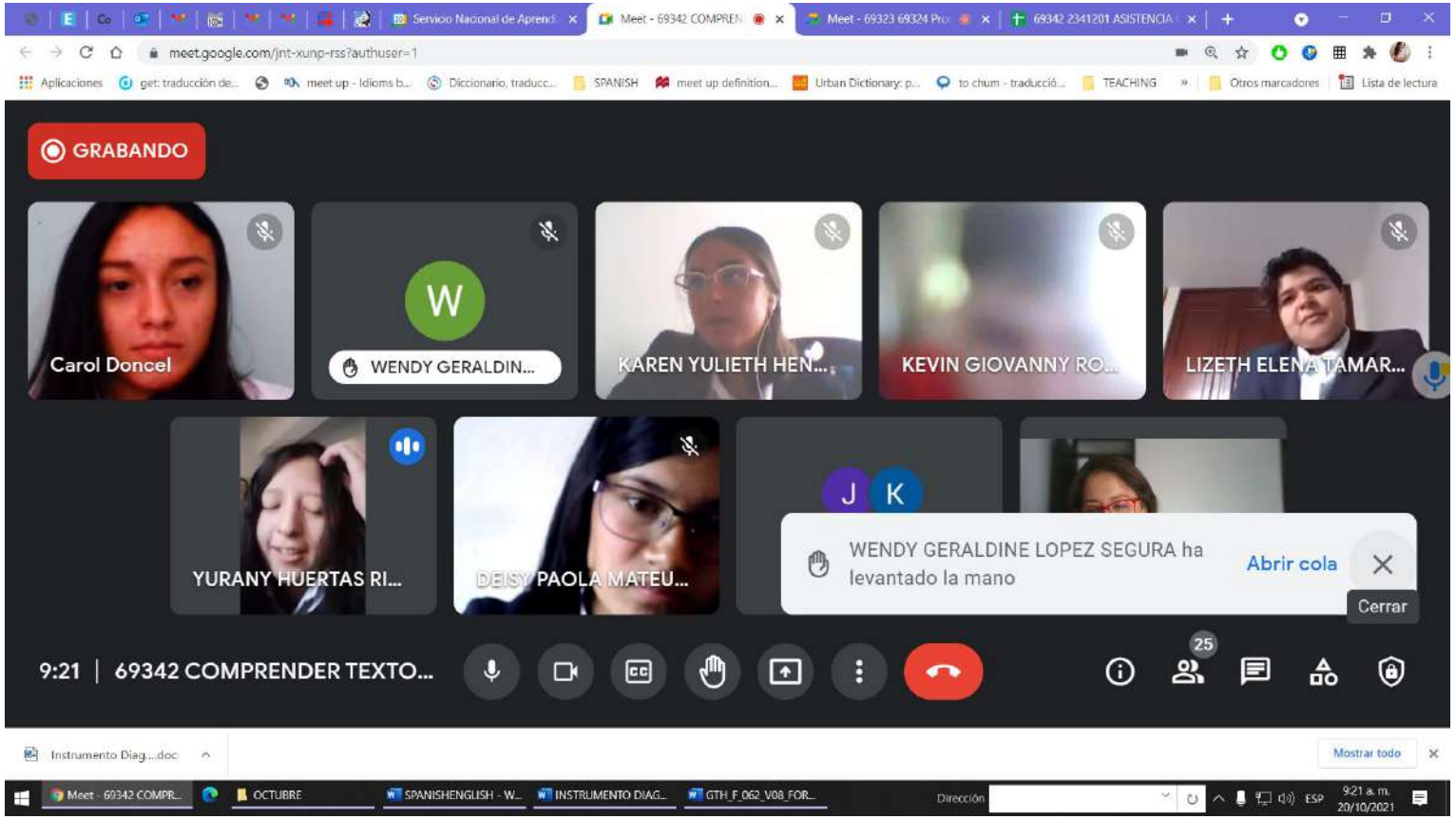
26/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

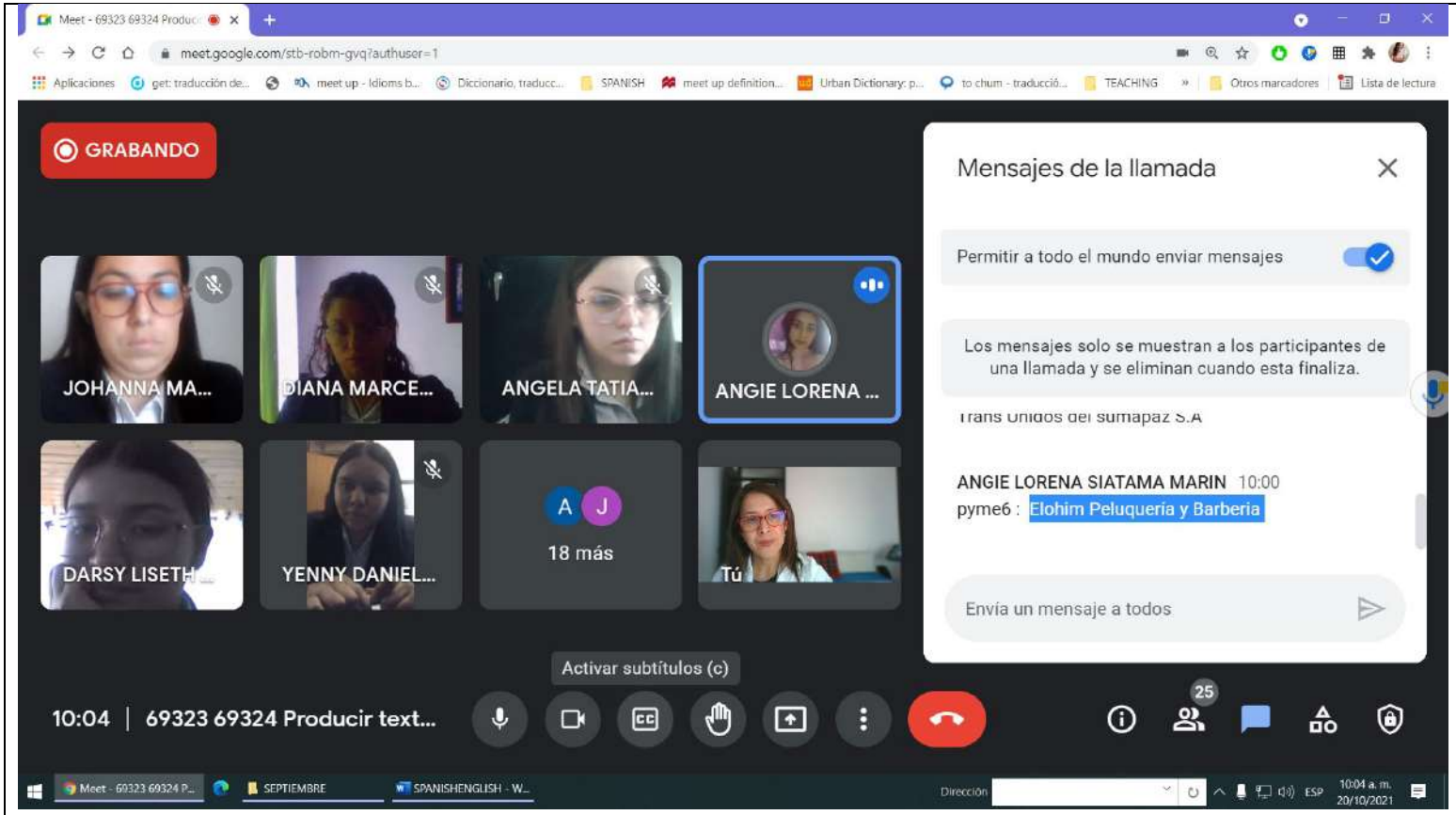


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

20/10/21

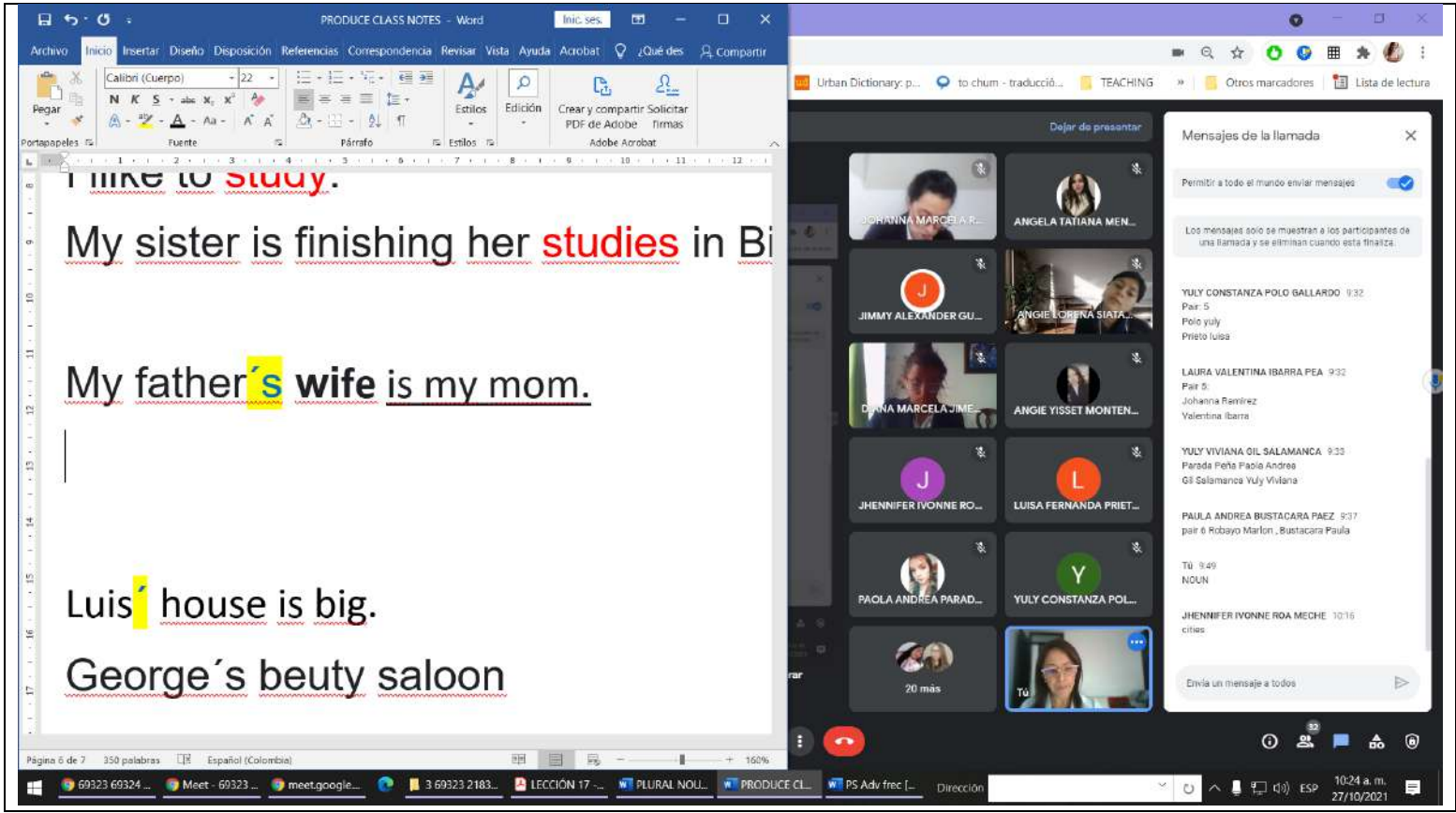


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

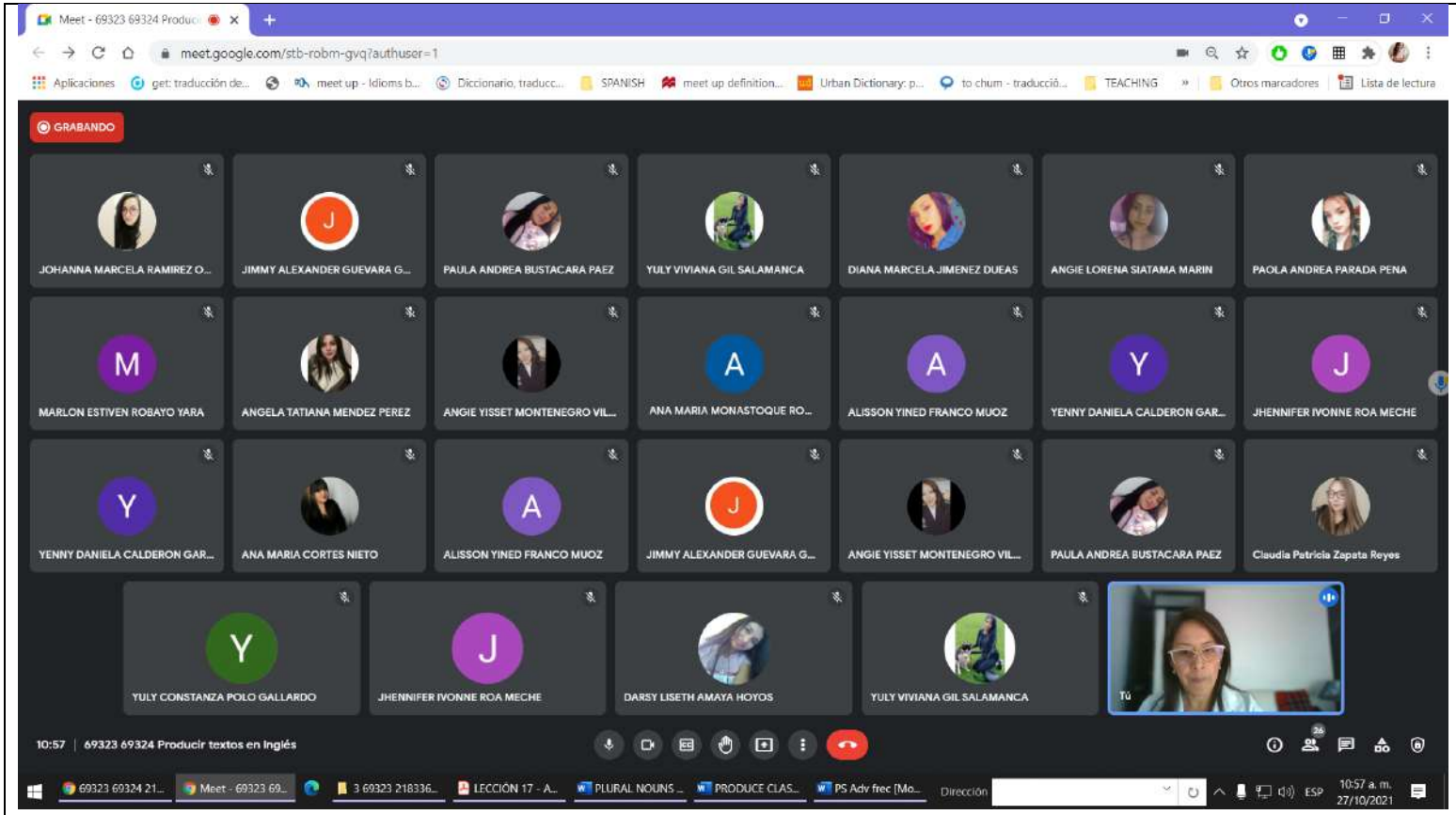


27/10/21

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



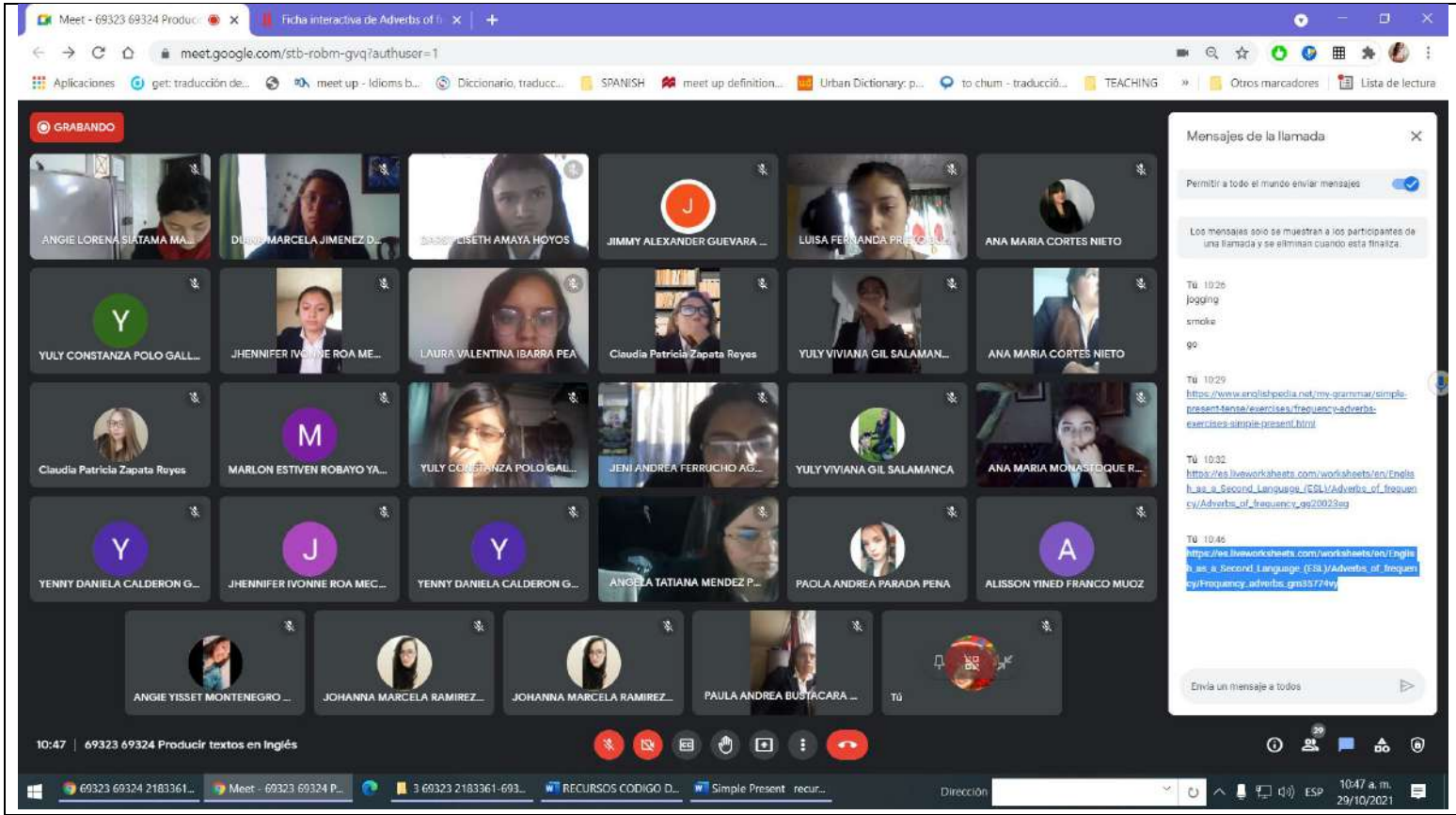
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



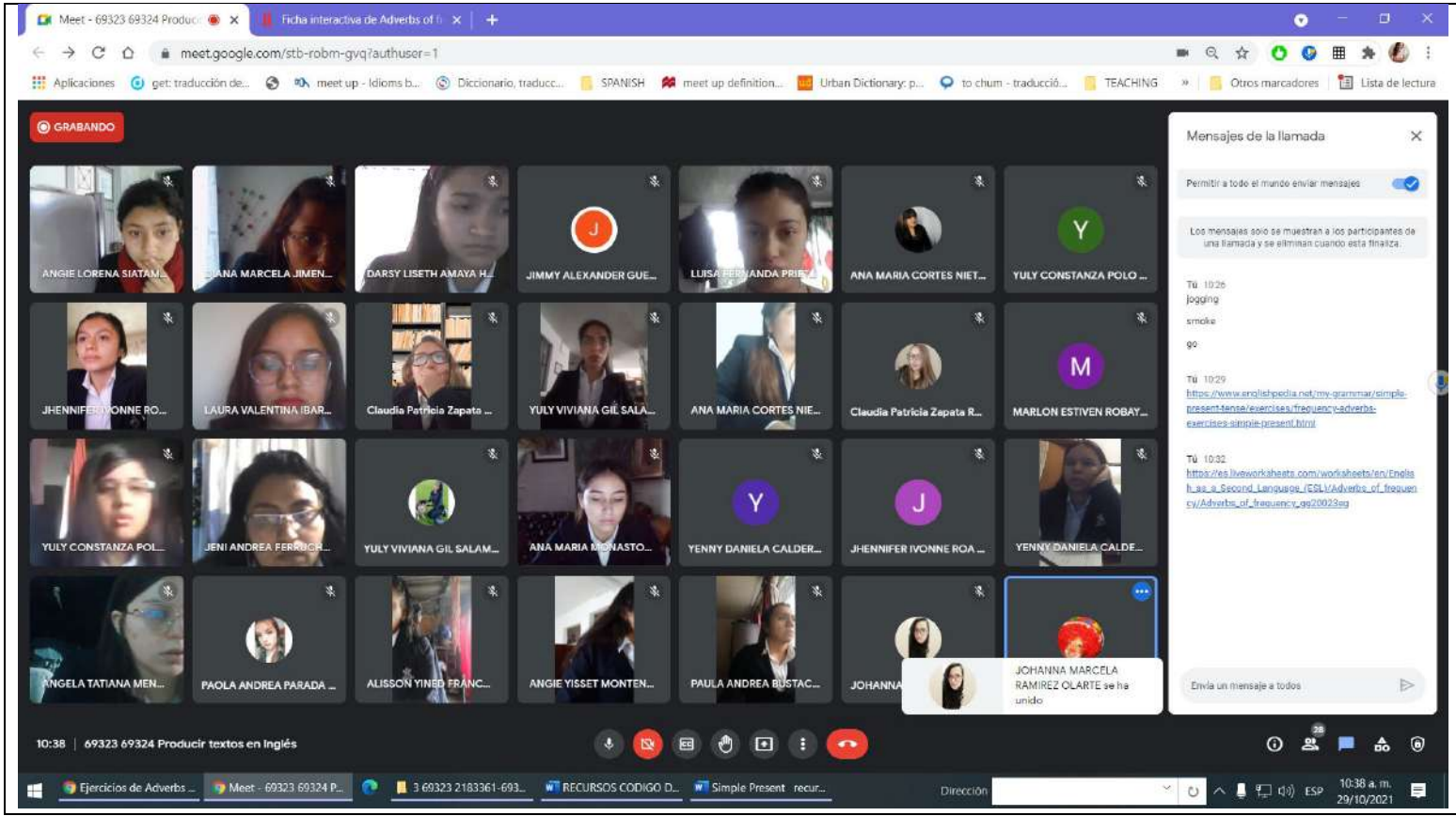
28/10/21 ALTERNANCIA

29/10/21

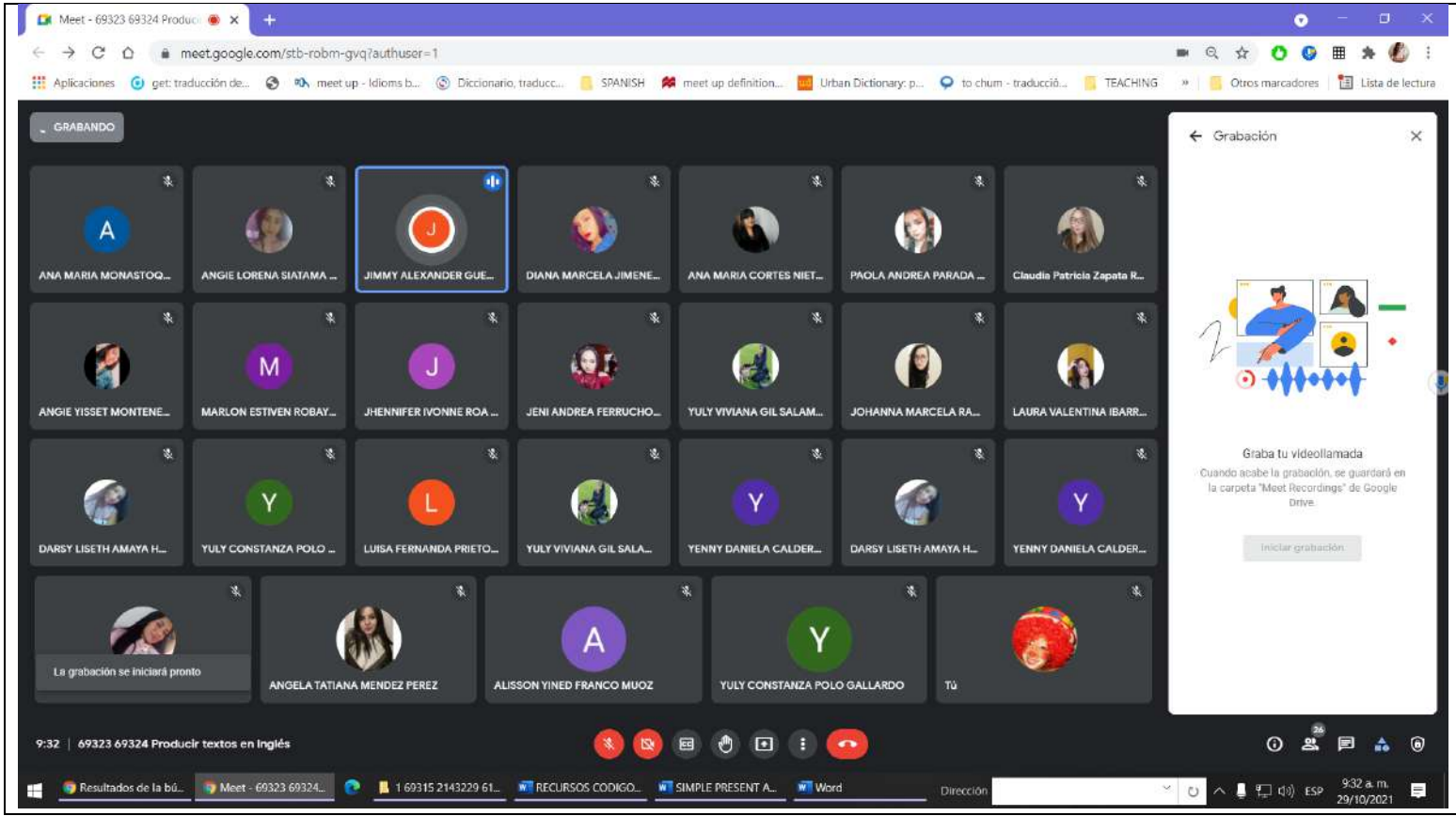
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



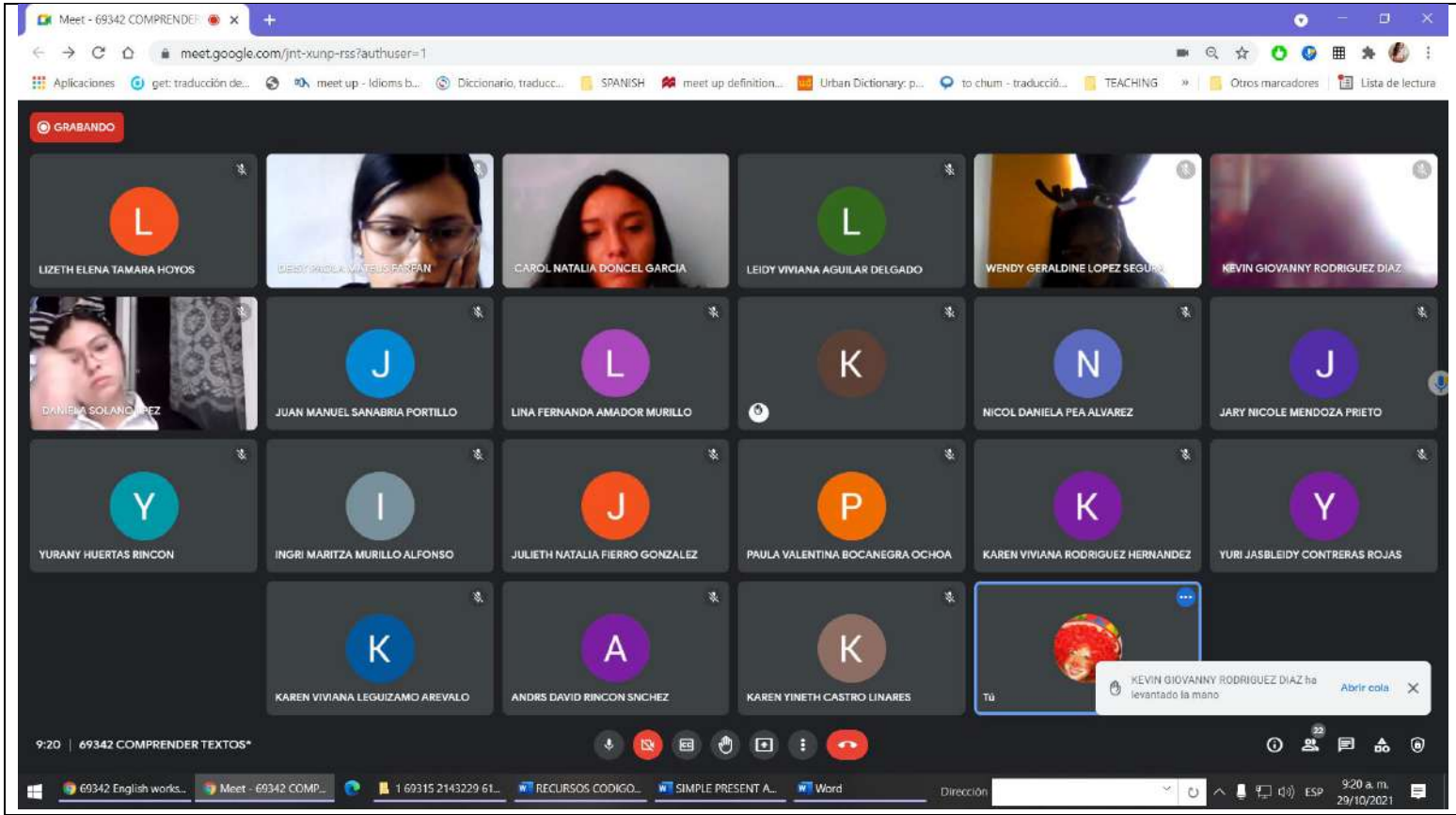
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



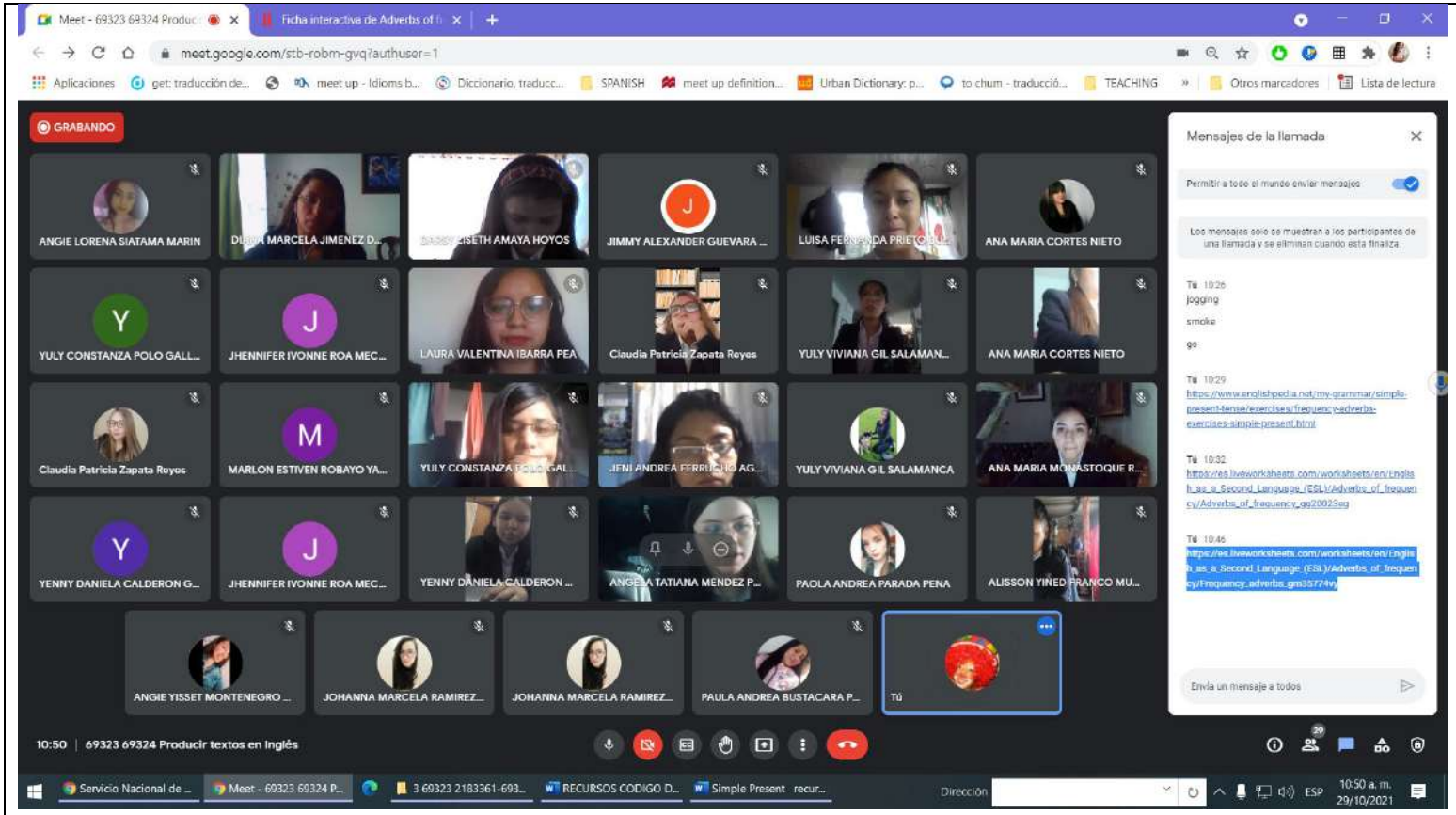
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Octubre 20 al 29 2021

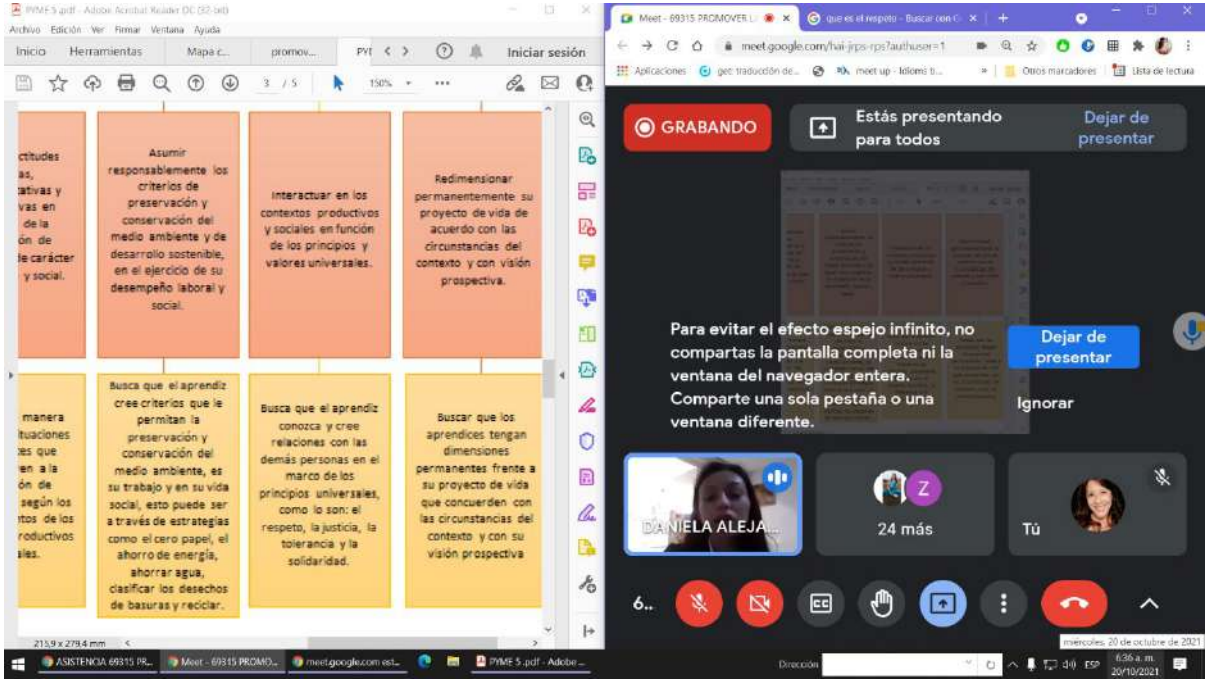
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69342 2341201 Comprender textos en inglés

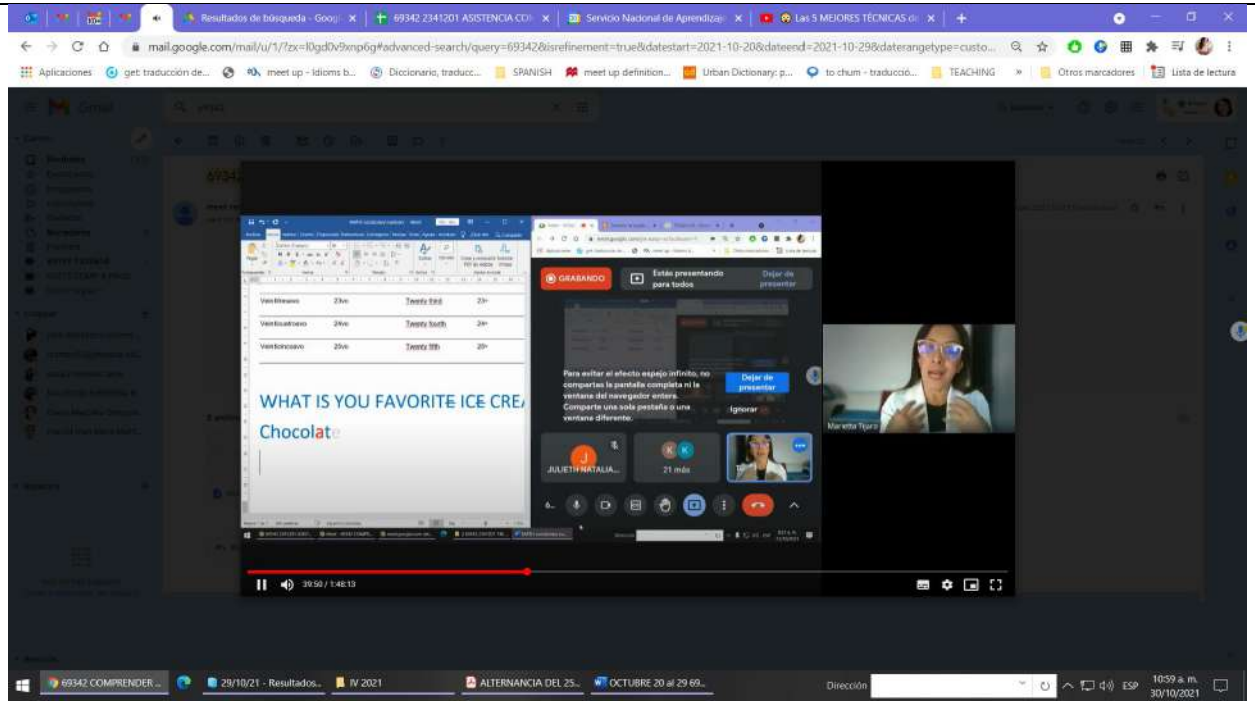
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	20/10/21 69342 COMPRENDER TEXTOS* Miércoles, 20 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss 21/10/21 69342 COMPRENDER TEXTOS* Jueves, 21 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss 22/10/21 ALTERNANCIA INGLES 25/10/2169342 COMPRENDER TEXTOS*	Correo misena

	Lunes, 25 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss 26/10/21 69342 COMPRENDER TEXTOS* Martes, 26 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss 27/10/21 ALTERNANCIA 28/10/21 ALTERNANCIA 29/10/21 v69342 COMPRENDER TEXTOS* Viernes, 29 de octubre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss	
Actividades	20/10/21 Socialización instrumento diagnóstico, atención queja desarrollo clase 21/10/21 to be wh questiosn entrevista- reunión con Daniela Peña caso maltrato 22/10/21 ALTERNANCIA INGLES 25/10/21 Presente simple adverbios d frecuencia explicación y práctica	Meet

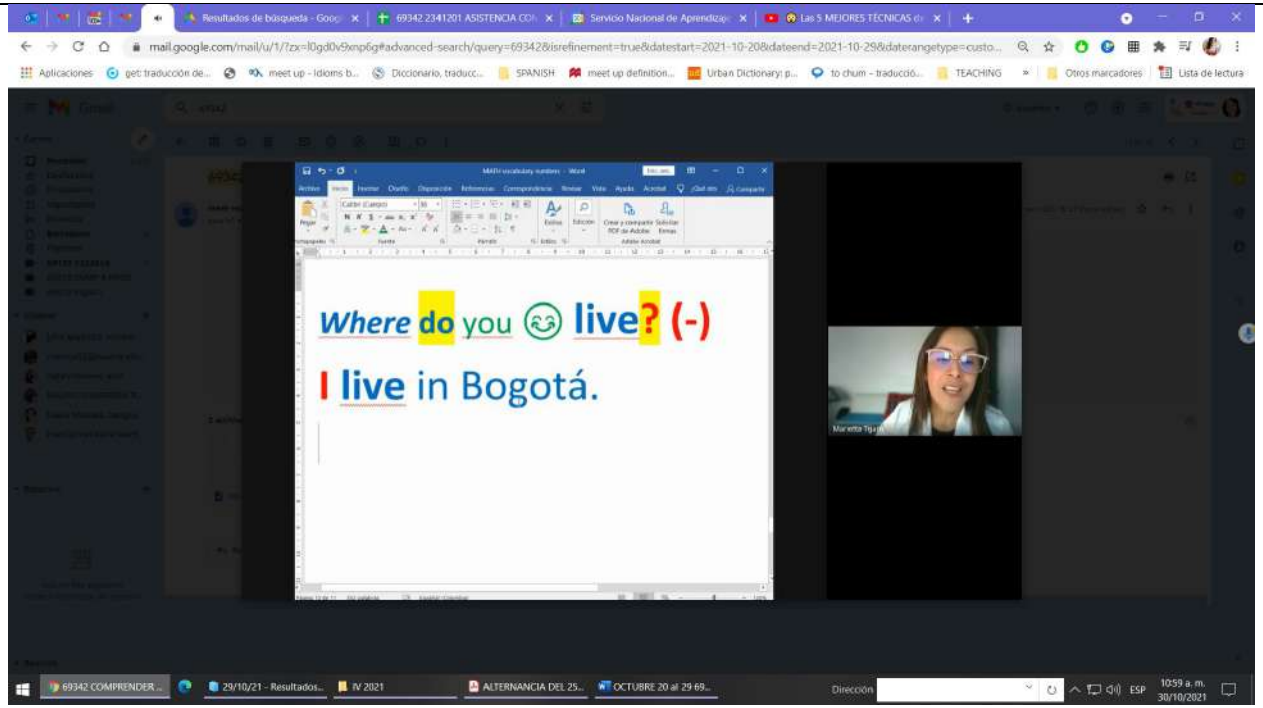
	26/10/21 socialización guia pres simple presencial 27/10/21 ALTERNANCIA Miguel R 28/10/21 ALTERNANCIA inglés 29/10/21 explicación presente simple adv frecuencia quienes no fueron a presencial, revisión informes diagnósticos	
Valoración – Retroalimentación	Realizada en sesión sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	Reporte de participación –20/10/21	

	20/10/21  	

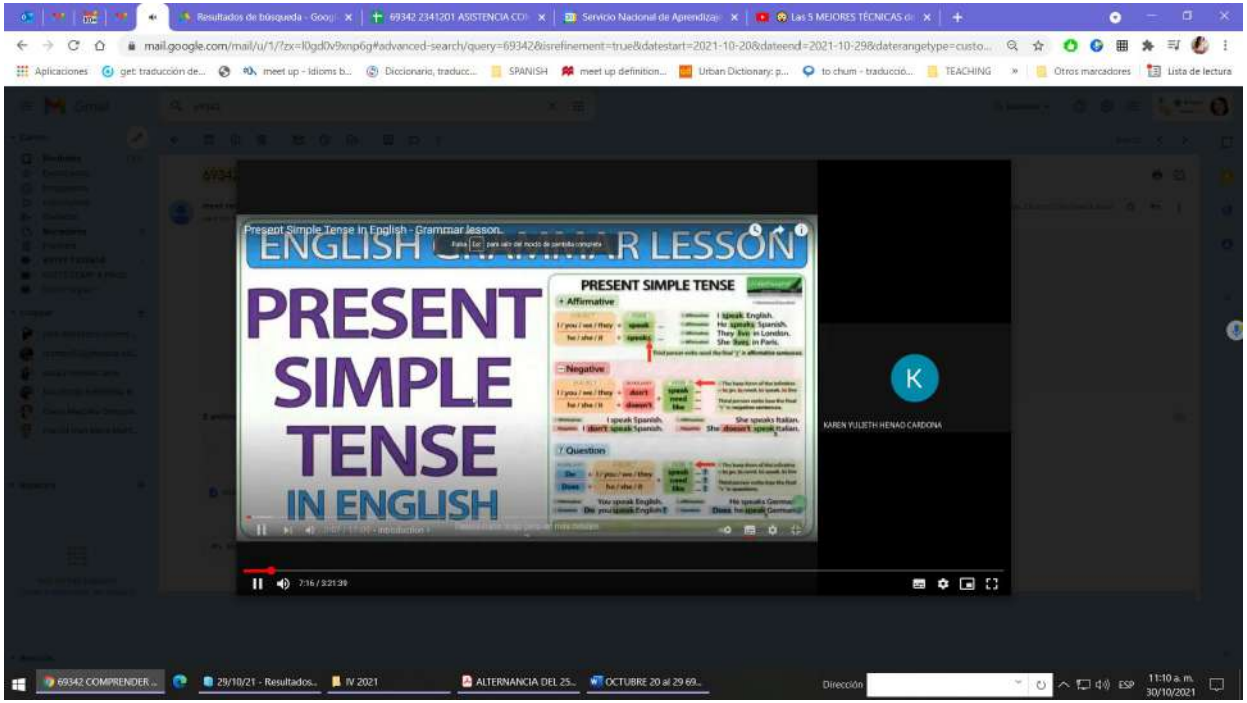
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

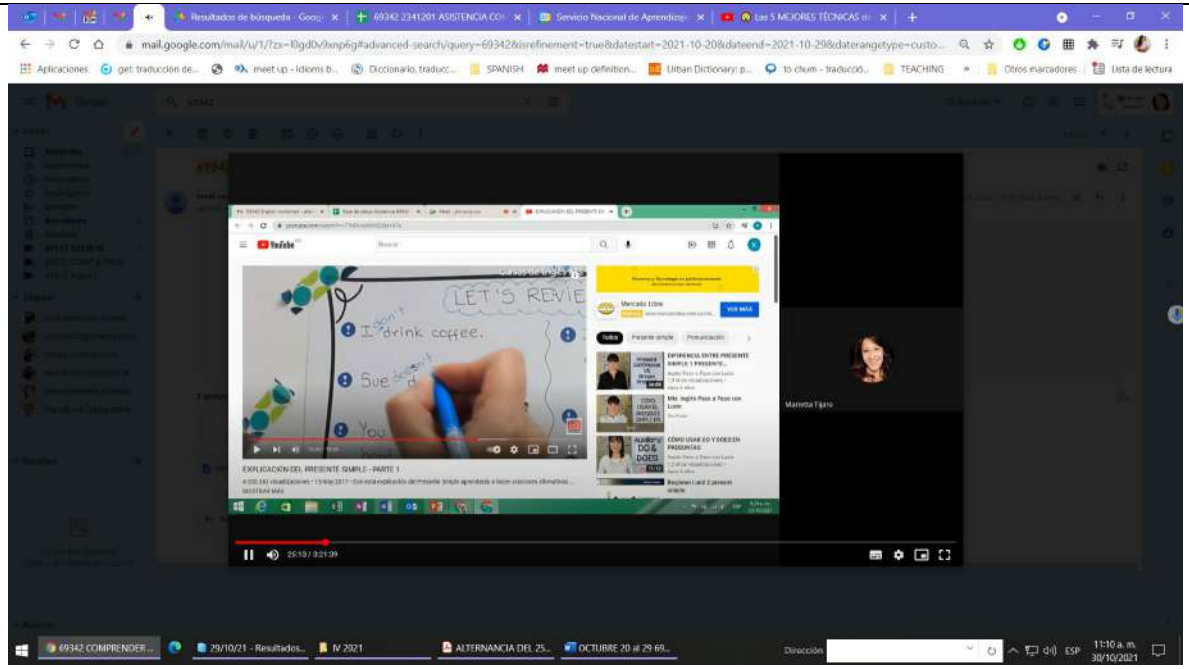
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 22/10/21 ALTERNANCIA INGLES	

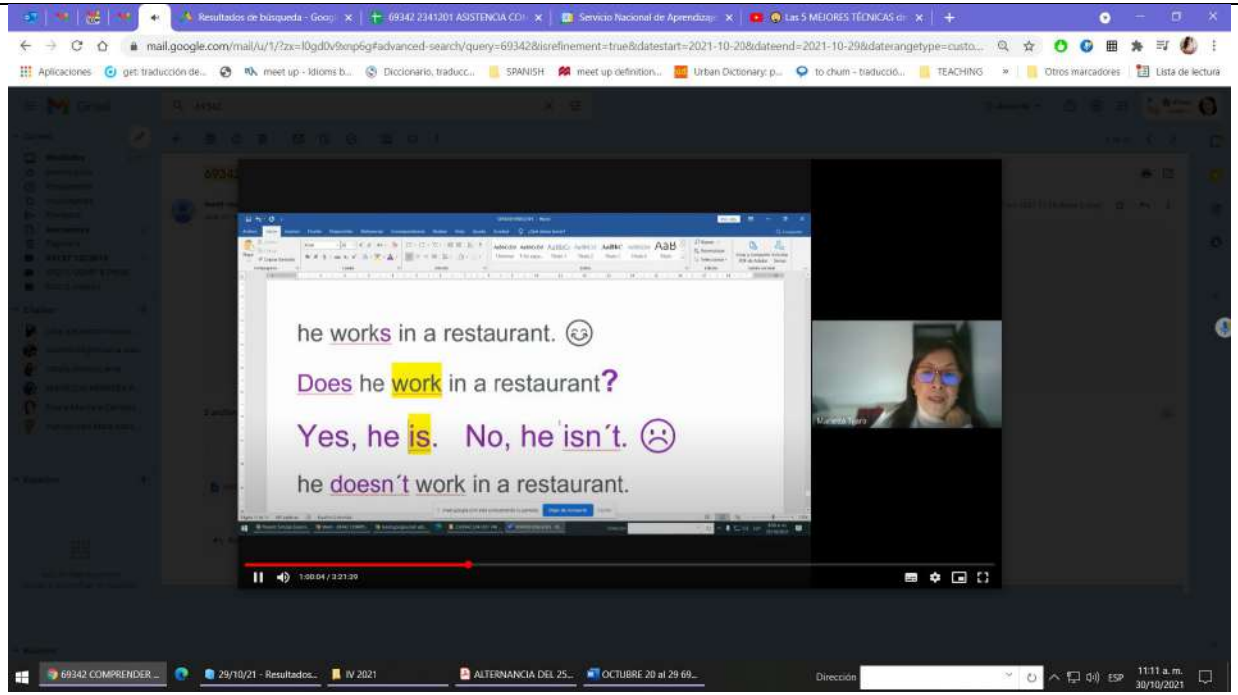
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	25/10/21 	

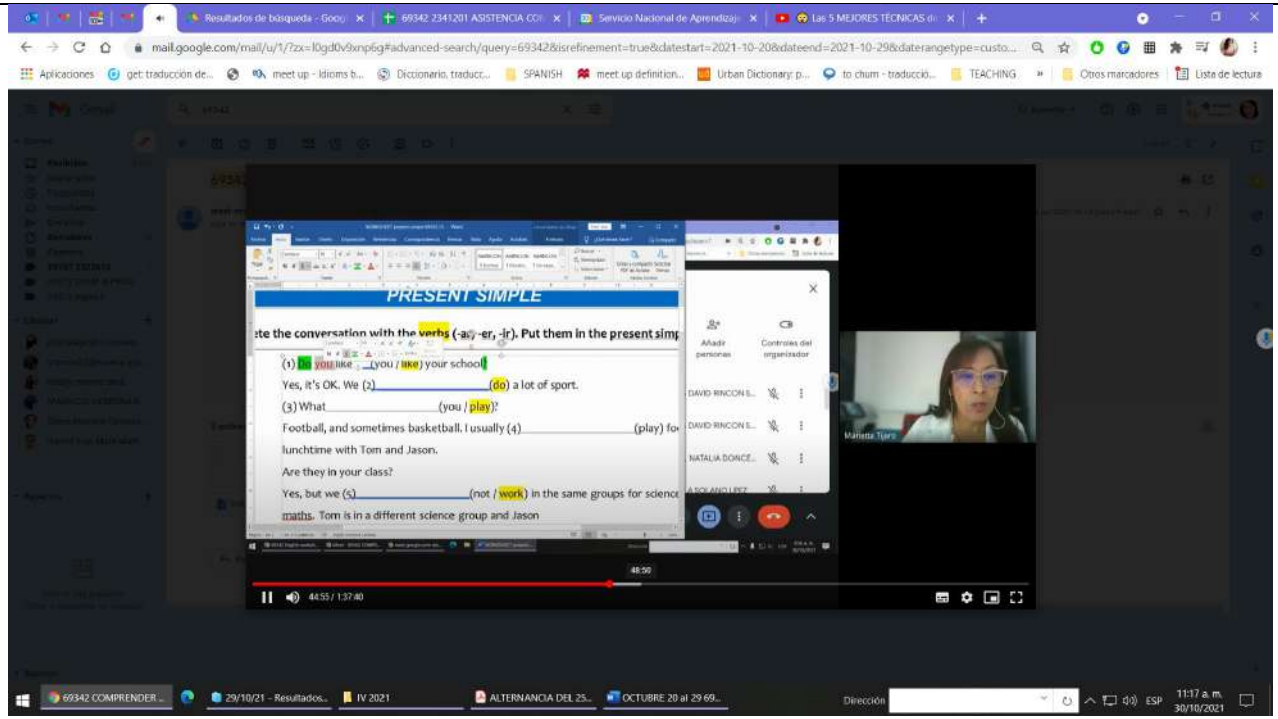
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 26/10/21	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



27/10/21 ALTERNANCIA Miguel R

28/10/21 ALTERNANCIA inglés

29/10/21

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

DIURNA

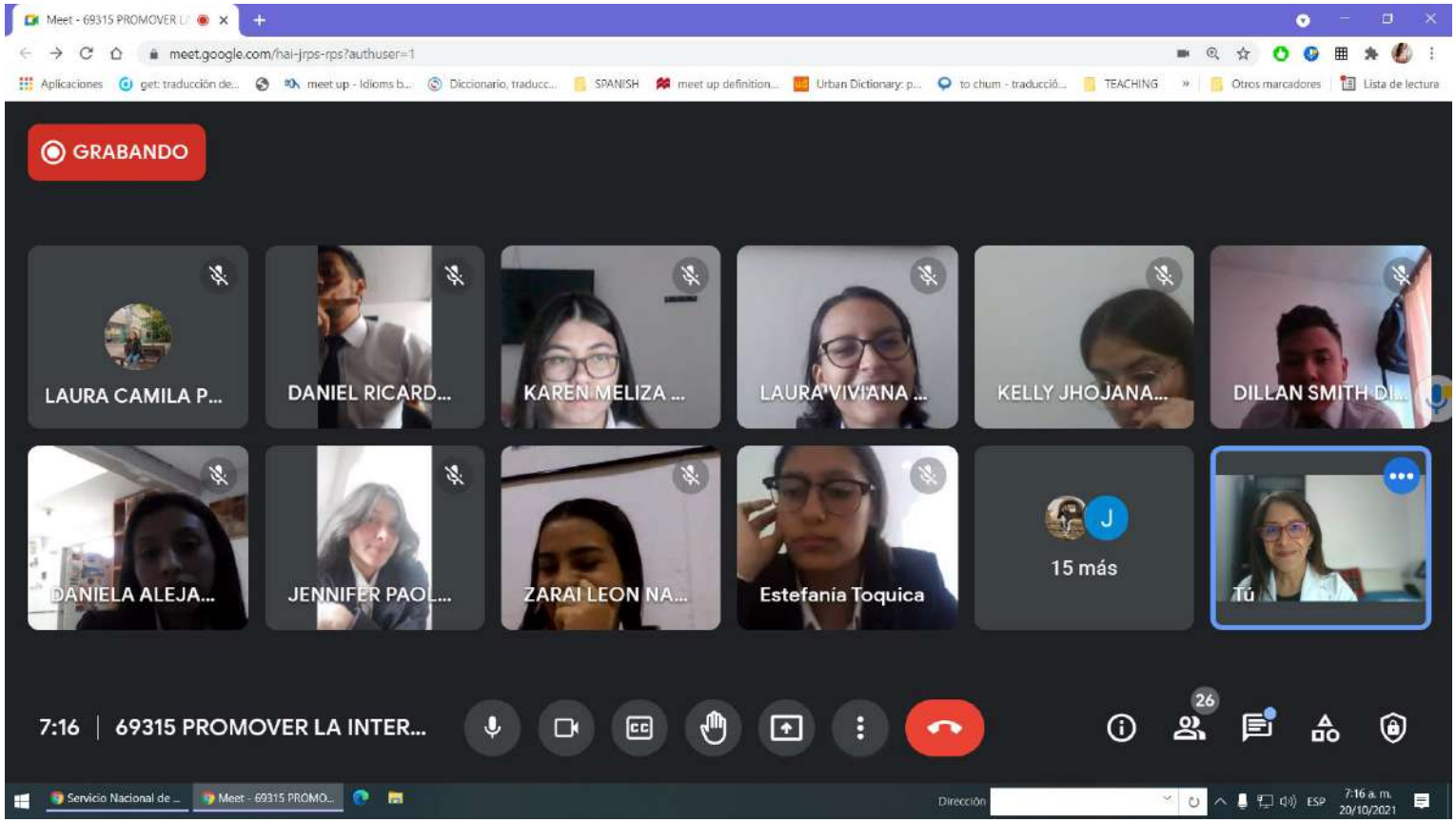
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fecha Inicio 04/11/2021

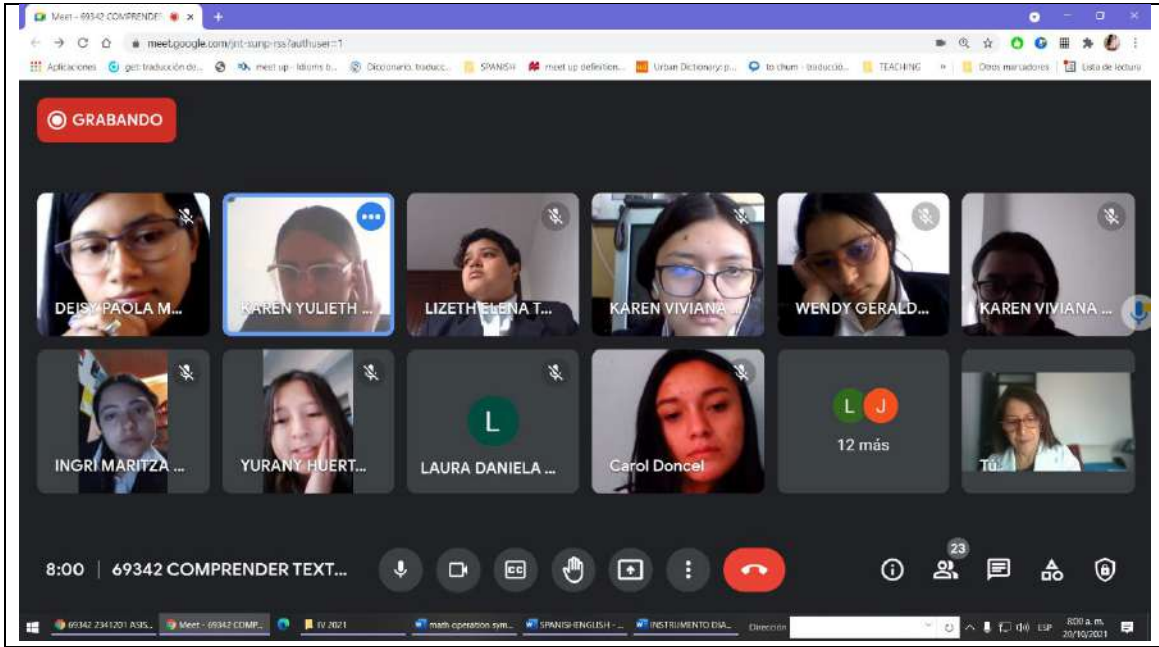
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12		10		21			
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14		10		21			
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15		10		21			
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20		10		21			
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Politica de Colombia	x		20		10		21			
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22		10		21			
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25		10		21			
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27		10		21			
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29		10		21			
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29		10		21			
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03		11		21			
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11		11		21			
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15		11		21			
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19		11		21			
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22		11		21			
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24		11		21			
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26		11		21			
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30		11		21			
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02		12		21			
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06		12		21			
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08		12		21			
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10		12		21			
	Cómo elaborar un código de ética	x		13		12		21			
	Taller conducta codigo de ética.	x		15		12		21			

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

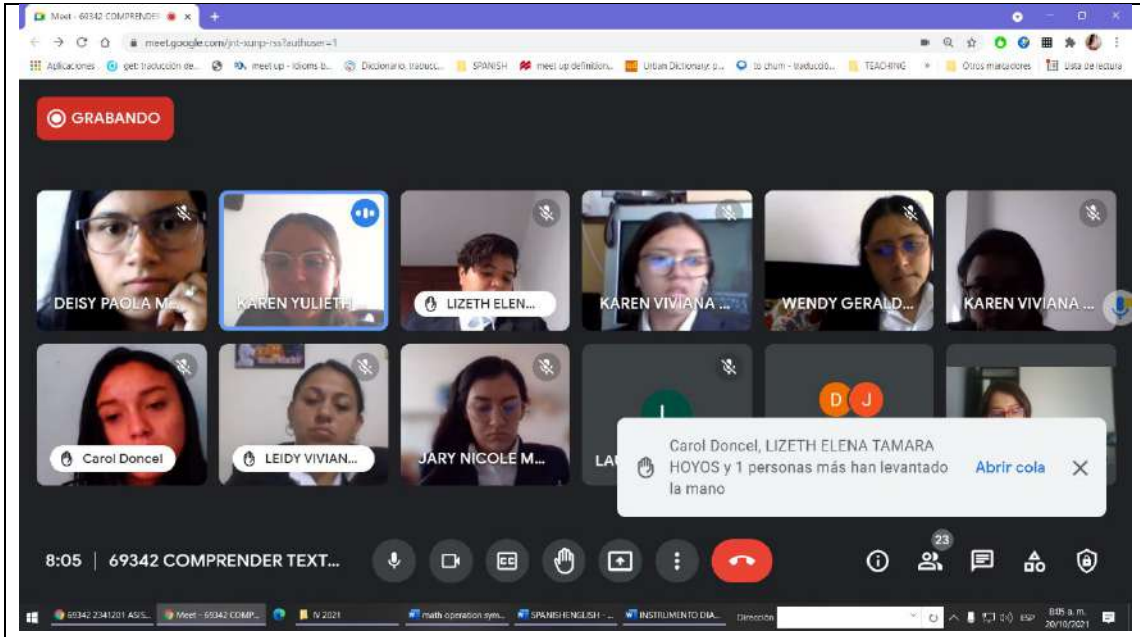
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – 20/10/2021  21/10/2021	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

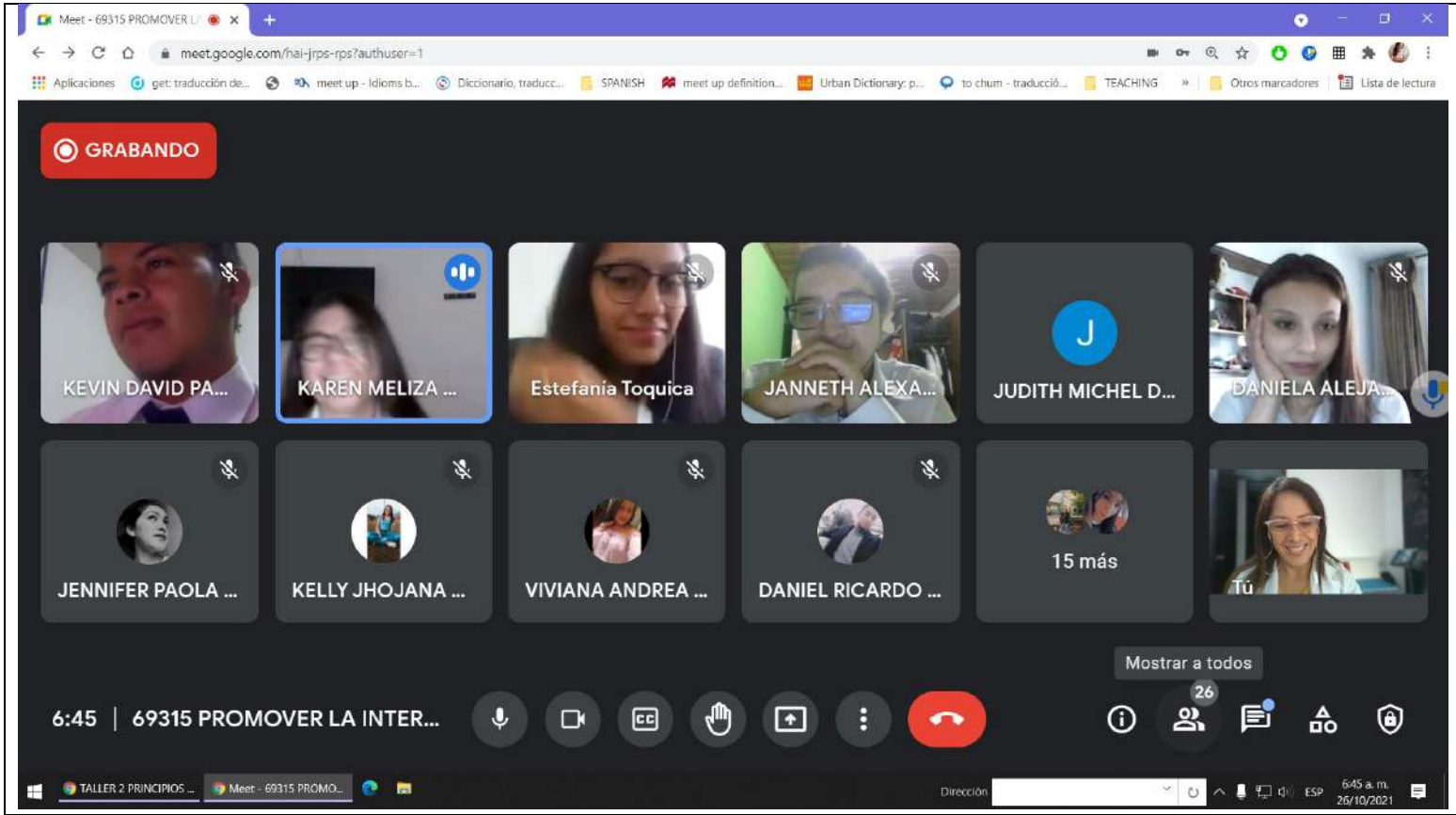
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

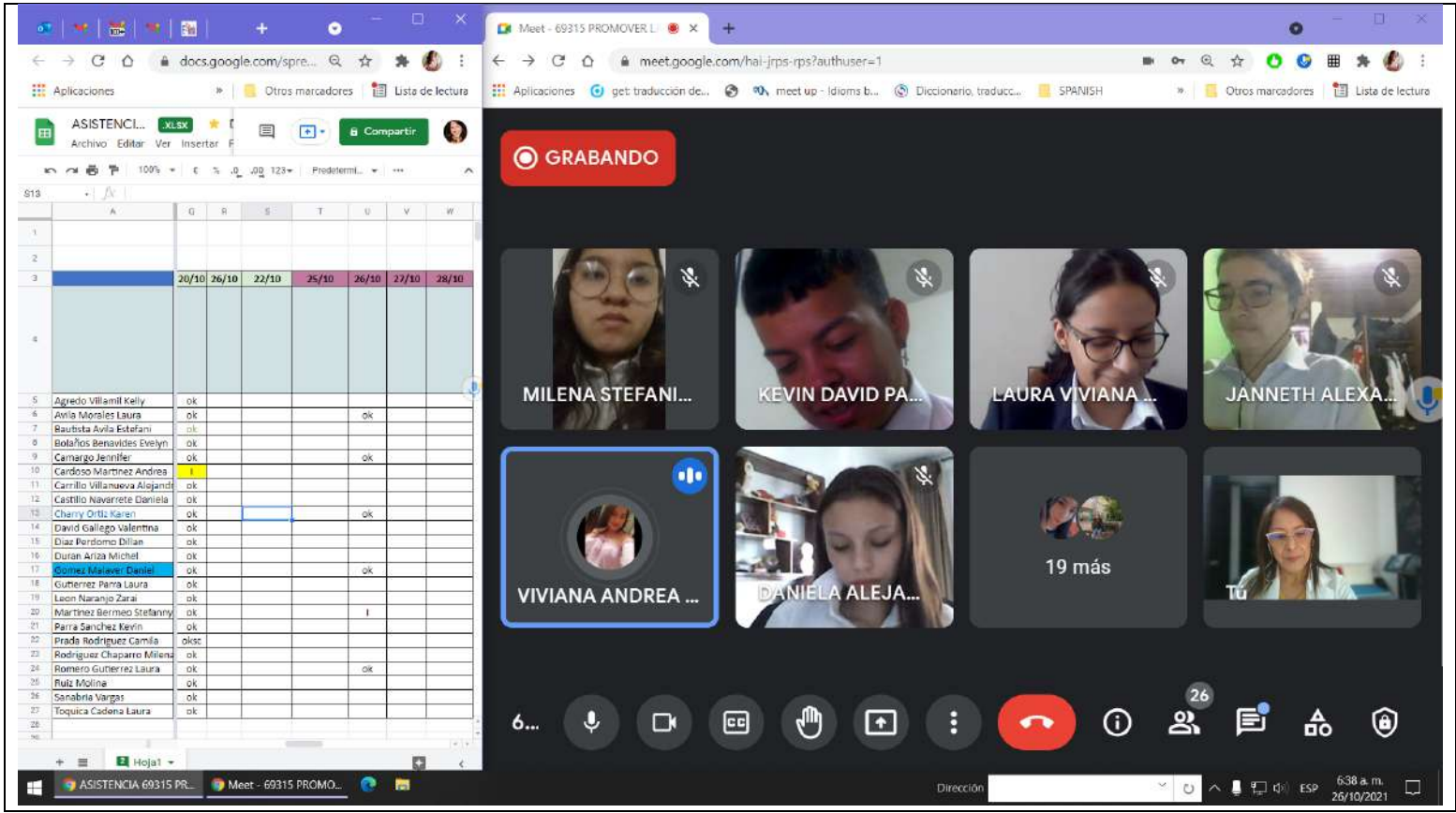


26/102021

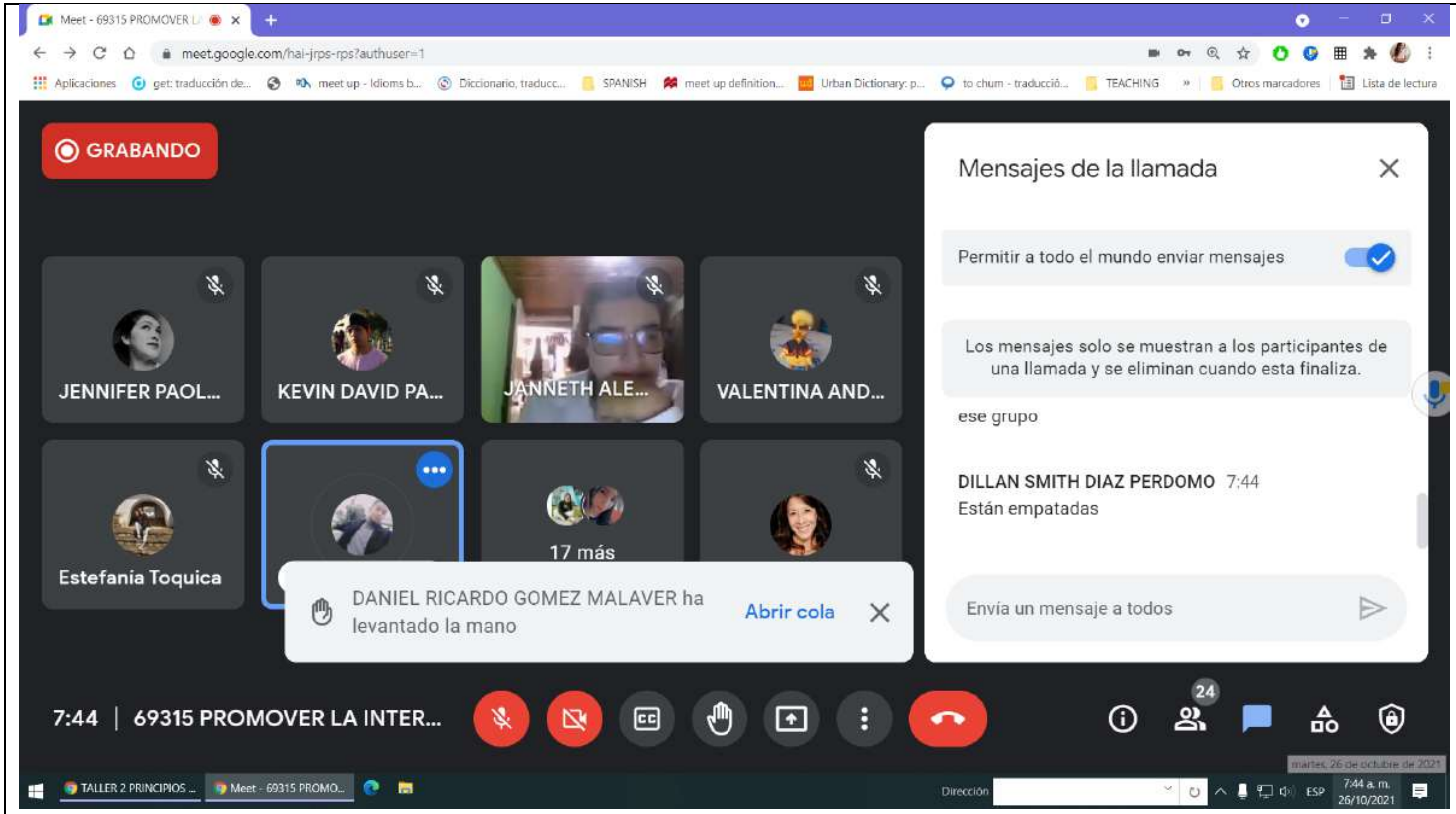
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

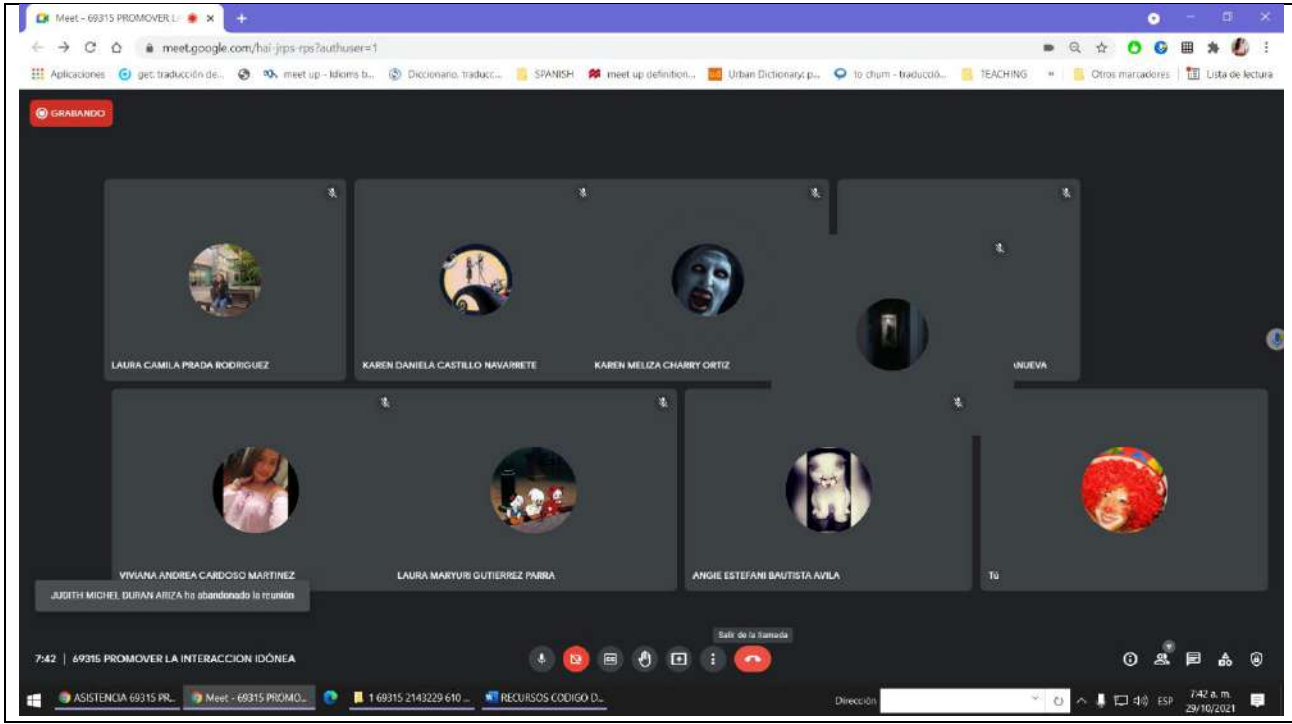


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

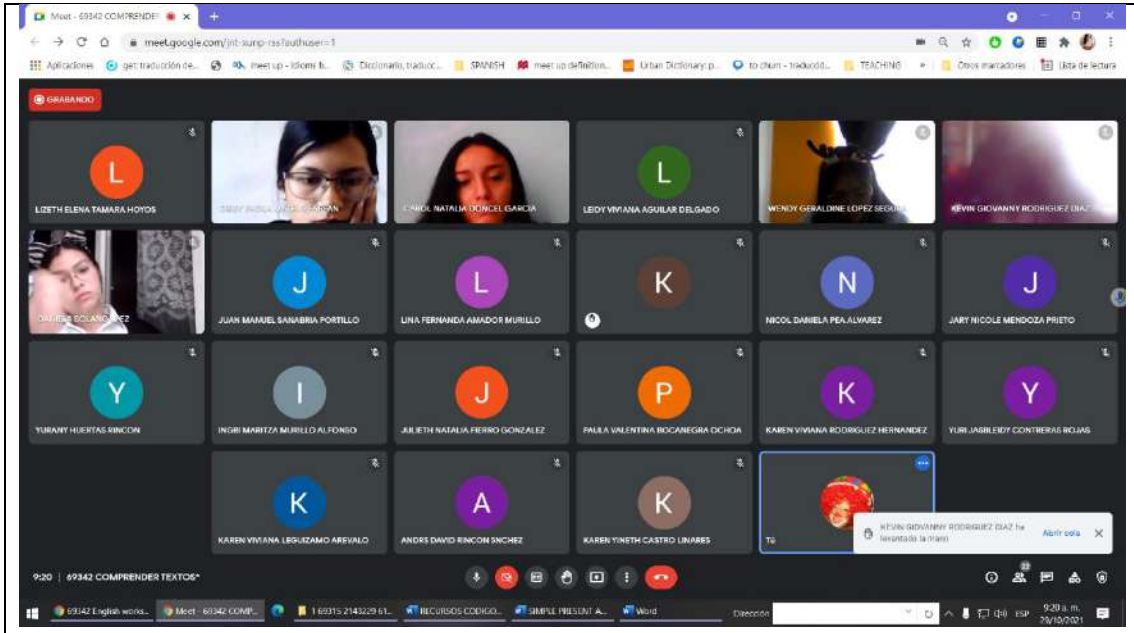


29/10/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Octubre 20 al 29 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

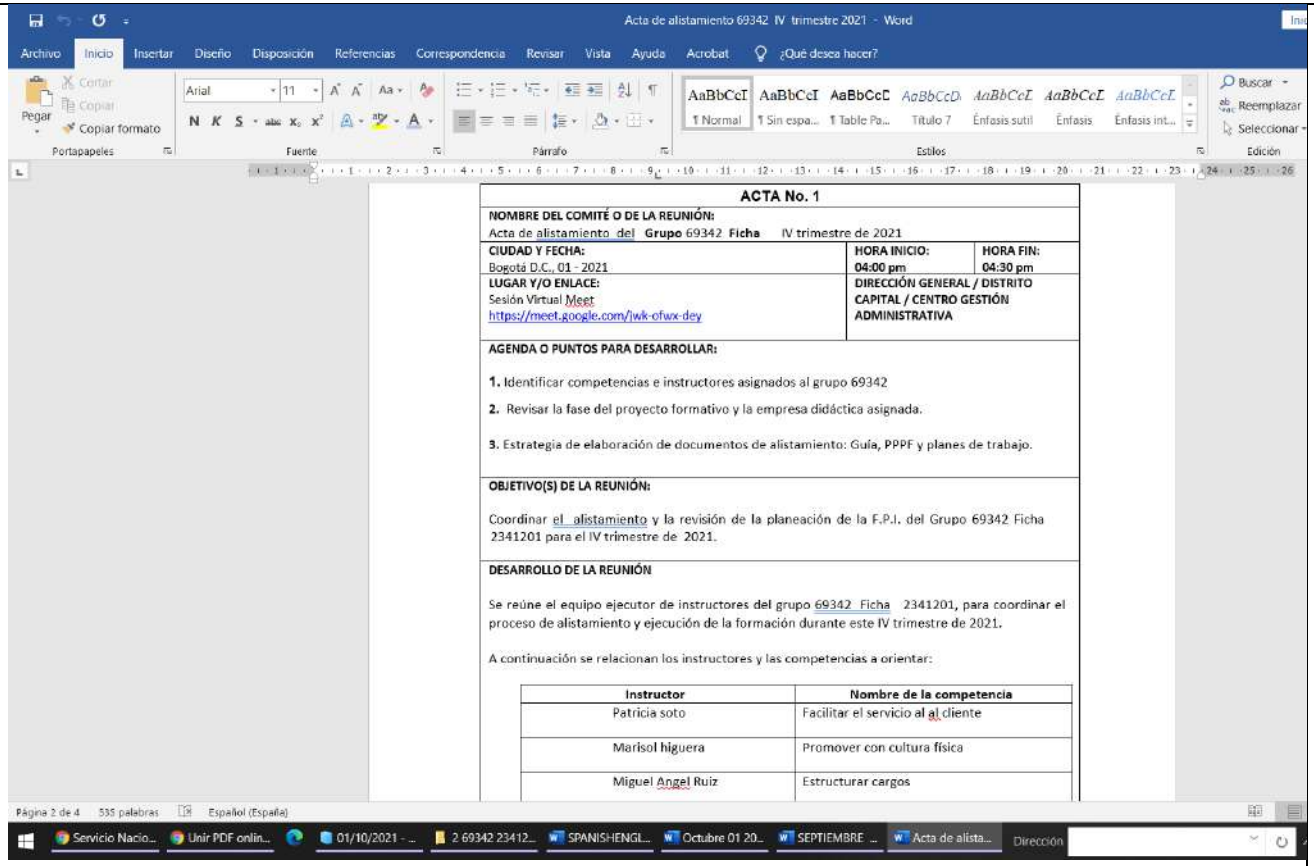
Ficha de caracterización: 69337 2279925 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	20/10/21 sesión empresa 21/10/21 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Jueves, 21 de octubre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn O marca el: (US) +1 401-594-0153 PIN: 238 570 178# 22/10/21 ALTERNANCIA 25/10/21 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Lunes, 25 de octubre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet	Correo misena

	Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn O marca el: (US) +1 401-594-0153 PIN: 238 570 178# 26/10/21 Sesión empresa 27/10/21 ALTERNANCIA aprendices 28/10/21 ALTERNANCIA yo 29/10/21 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Viernes, 29 de octubre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn O marca el: (US) +1 401-594-0153 PIN: 238 570 178#	
Actividades	20/10/21 sesión empresa 21/10/21 QUIZ TO BE yes no and wh questions 22/10/21 ALTERNANCIA 25/10/21 verb to be y wh questions explanation and practice 26/10/21 Sesión empresa 27/10/21 ALTERNANCIA aprendices 28/10/21 ALTERNANCIA yo	Meet

	29/10/21 desarrollo guia PS adv frecuencia, Recuperación to be quiz, revisión informe diagnóstico	
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	20/10/21 sesión empresa	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de alistamiento del **Grupo** 69342 **Ficha** IV trimestre de 2021

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C., 01 - 2021	**04:00 pm**	**04:30 pm**

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
Sesión Virtual Meet https://meet.google.com/jwk-ofwx-dey	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificar competencias e instructores asignados al grupo 69342

2. Revisar la fase del proyecto formativo y la empresa didáctica asignada.

3. Estrategia de elaboración de documentos de alistamiento: Guía, PPPF y planes de trabajo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar el alistamiento y la revisión de la planeación de la F.P.I. del Grupo 69342 Ficha 2341201 para el IV trimestre de 2021.

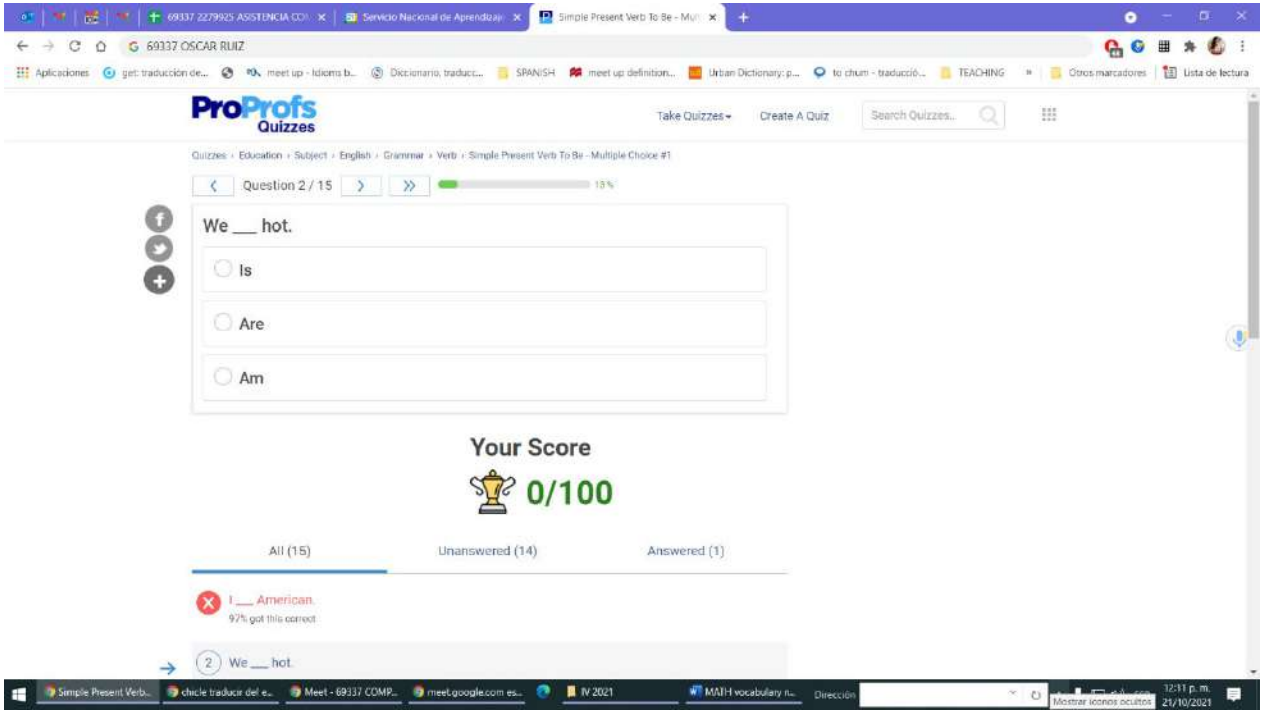
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne el equipo ejecutor de instructores del grupo 69342 Ficha 2341201, para coordinar el proceso de alistamiento y ejecución de la formación durante este IV trimestre de 2021.

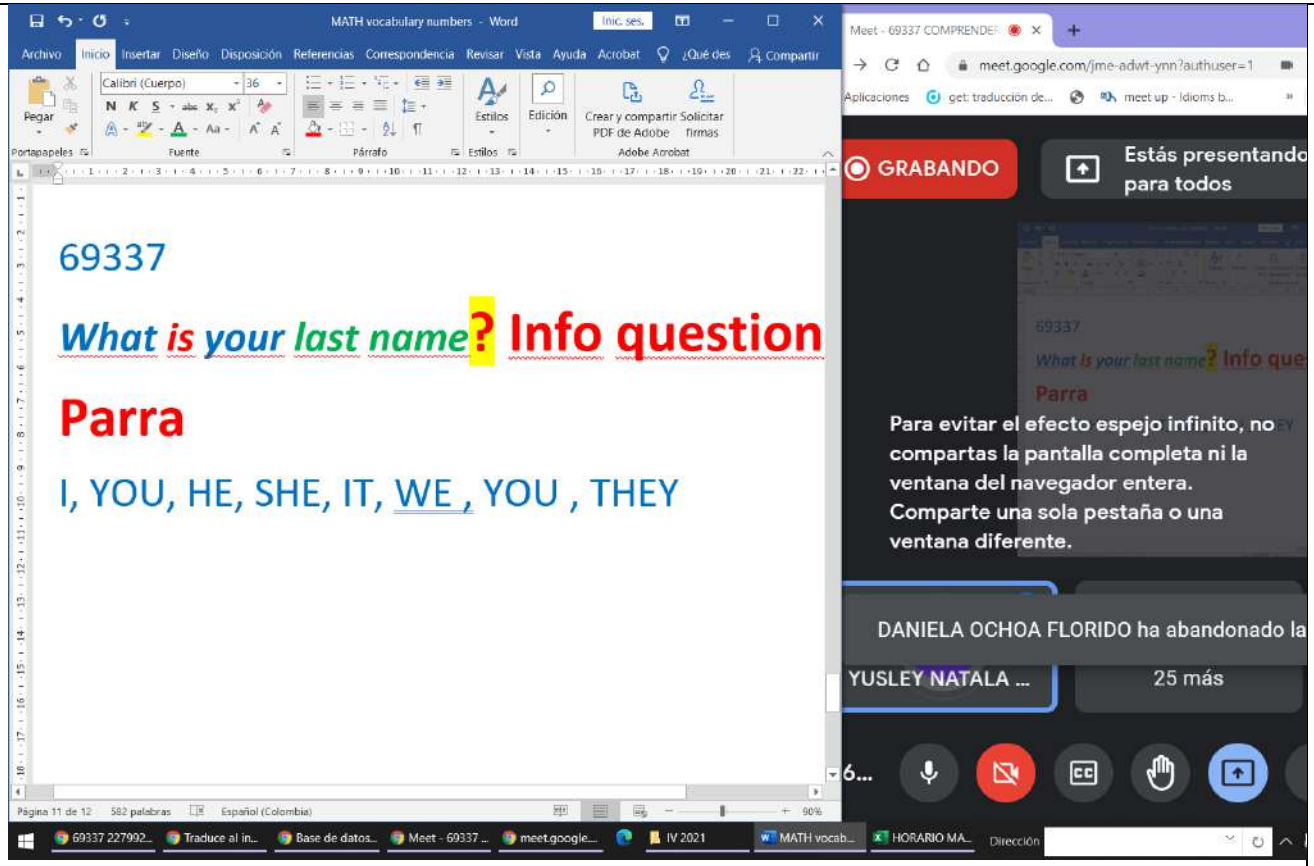
A continuación se relacionan los instructores y las competencias a orientar:

Instructor	Nombre de la competencia
Patricia soto	Facilitar el servicio al al cliente
Marisol higuera	Promover con cultura física
Miguel Angel Ruiz	Estructurar cargos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	21/10/21  	

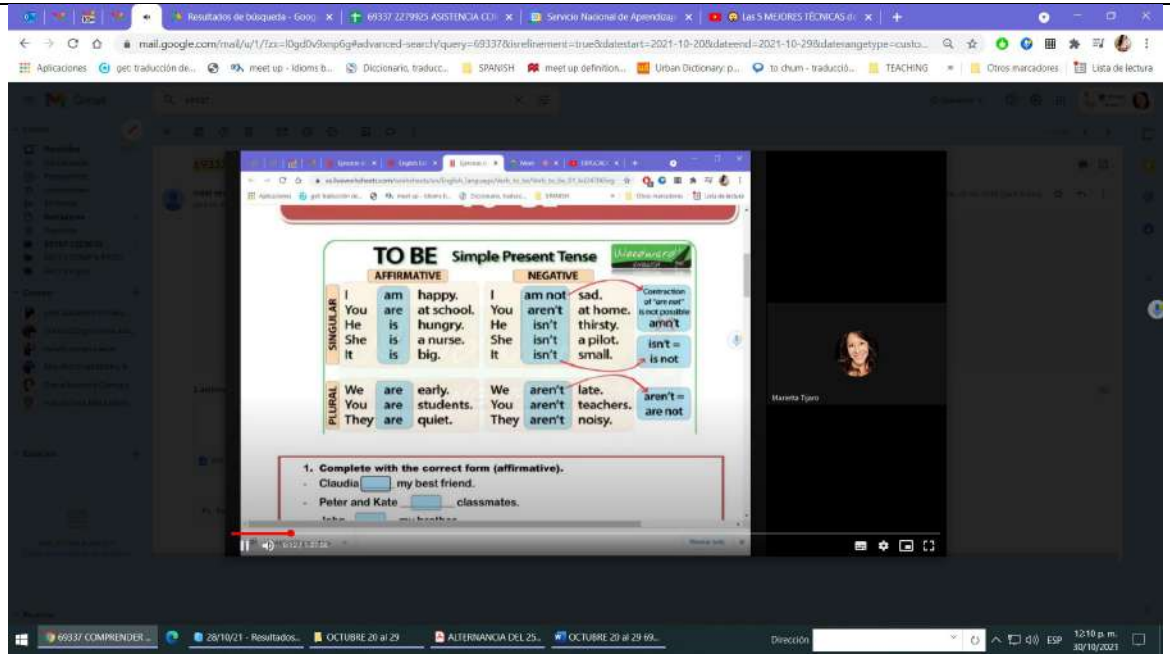
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



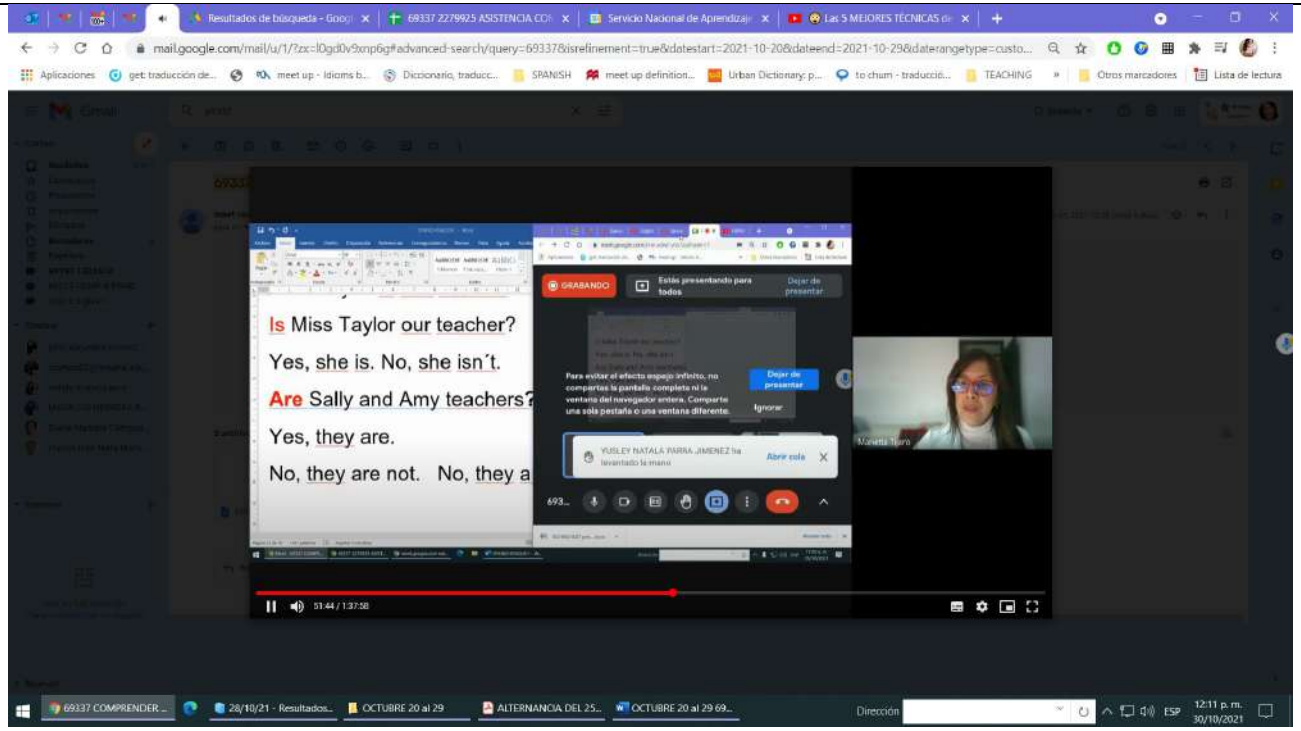
22/10/21 ALTERNANCIA

25/10/21 verb to be y wh questions explanation and practice

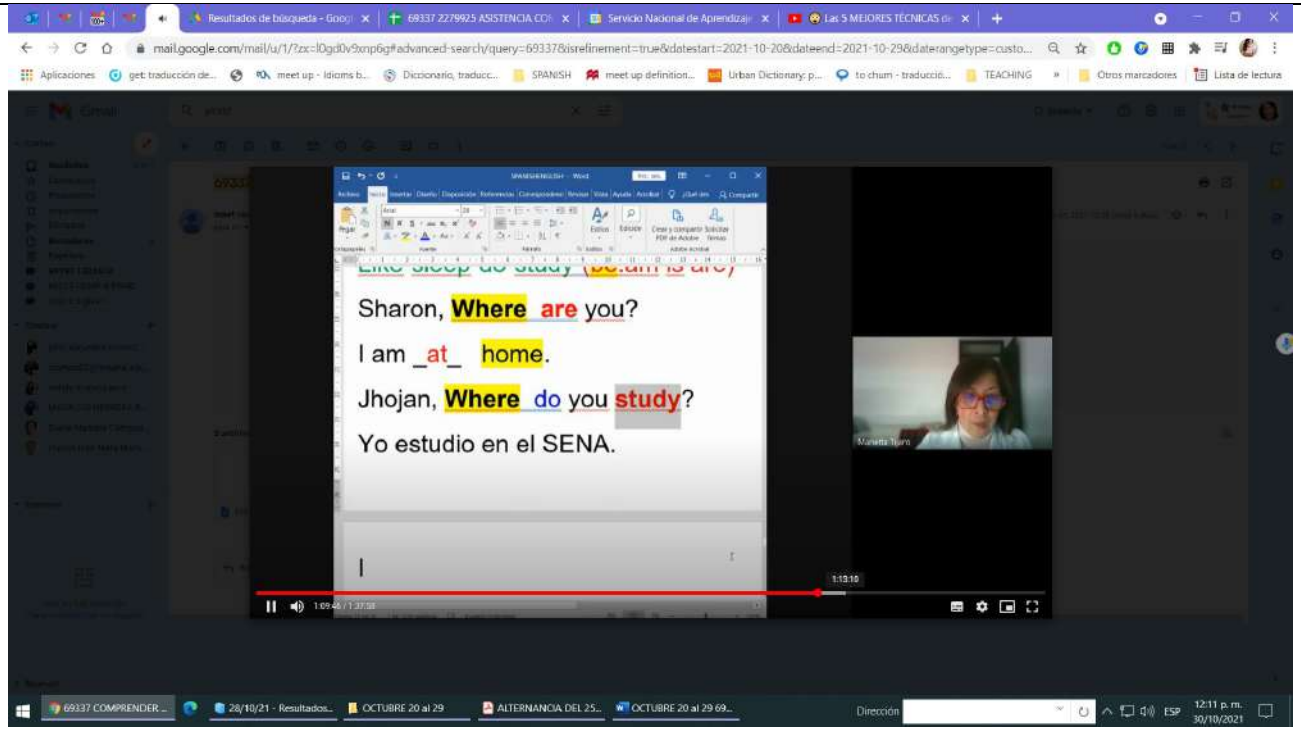
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

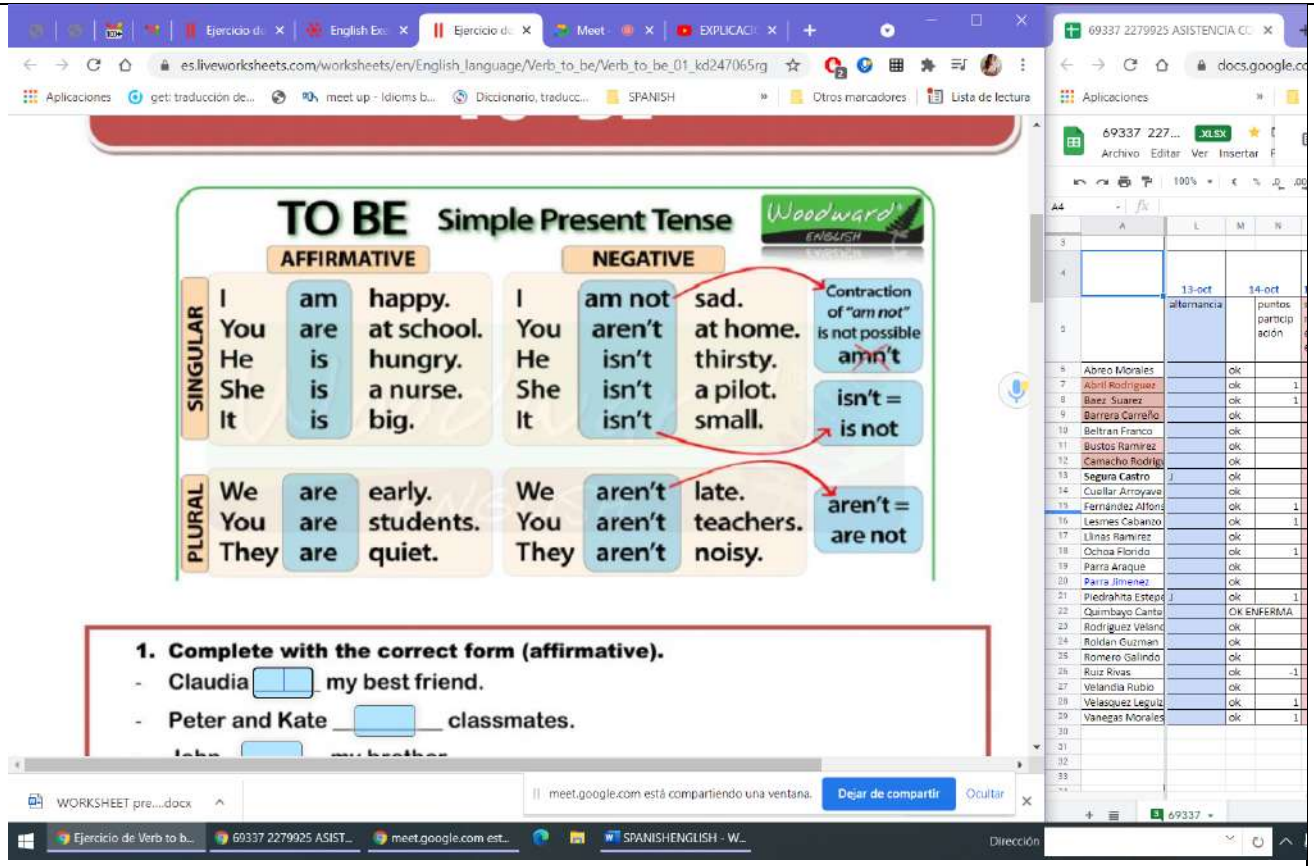
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



26/10/21 Sesión empresa

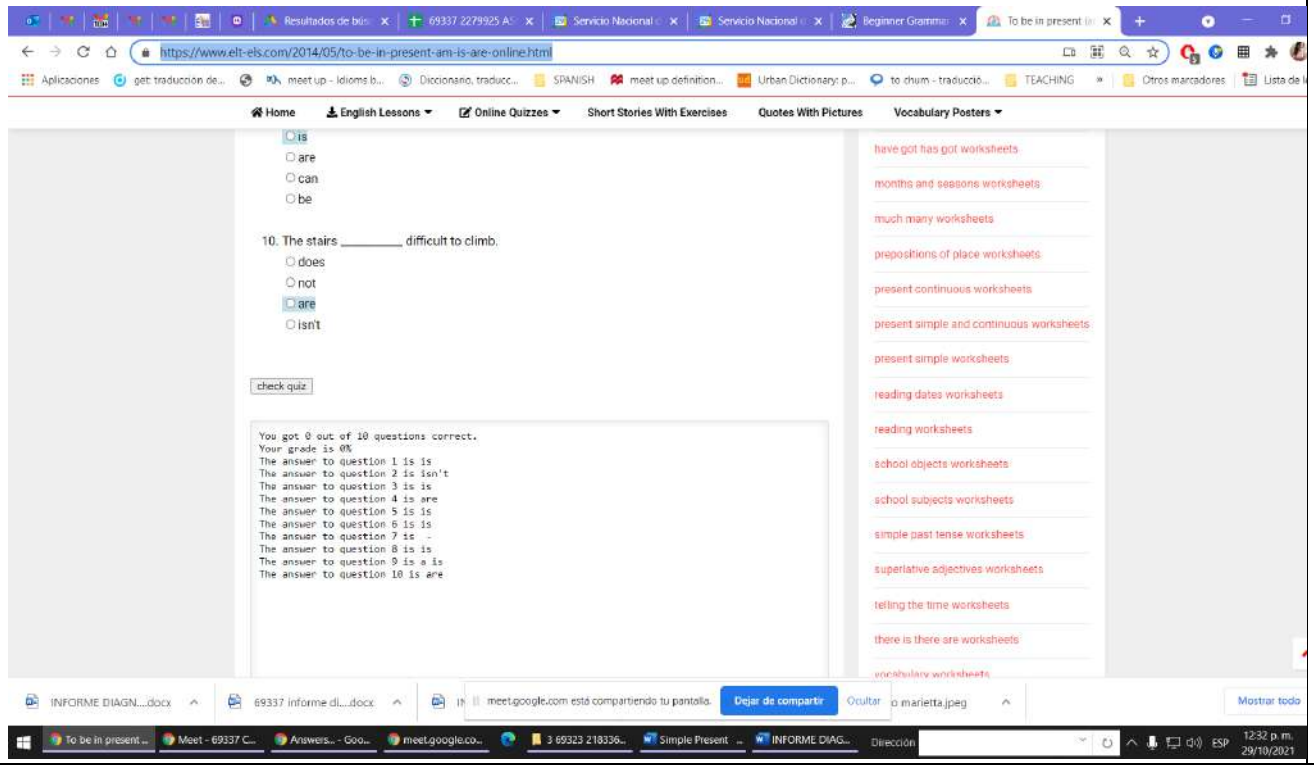
27/10/21 ALTERNANCIA aprendices

28/10/21 ALTERNANCIA yo

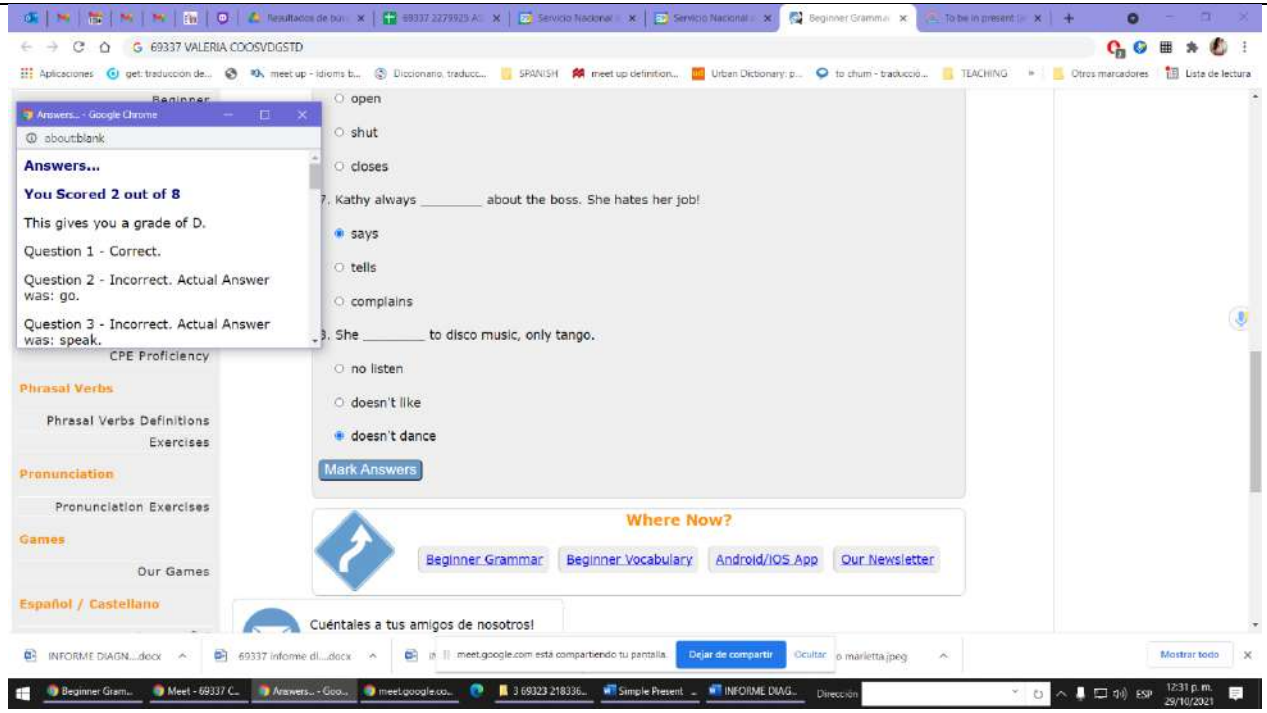
29/10/21

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

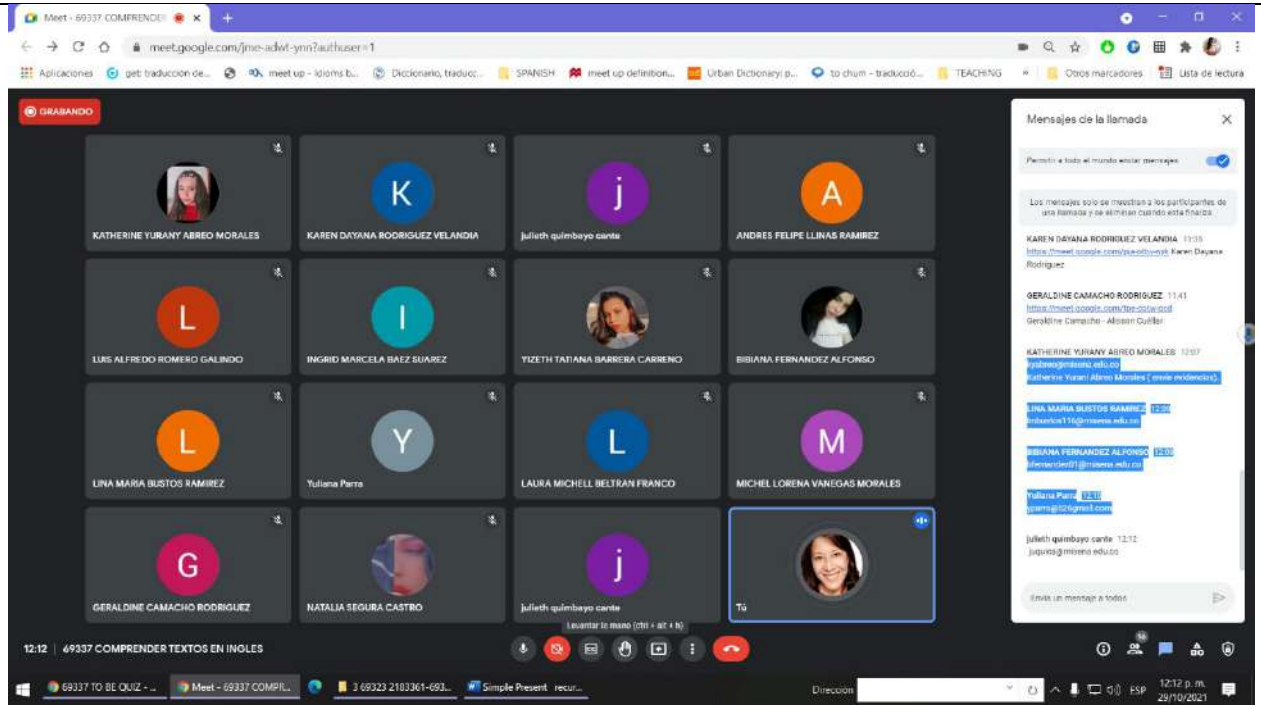
29/10/21



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

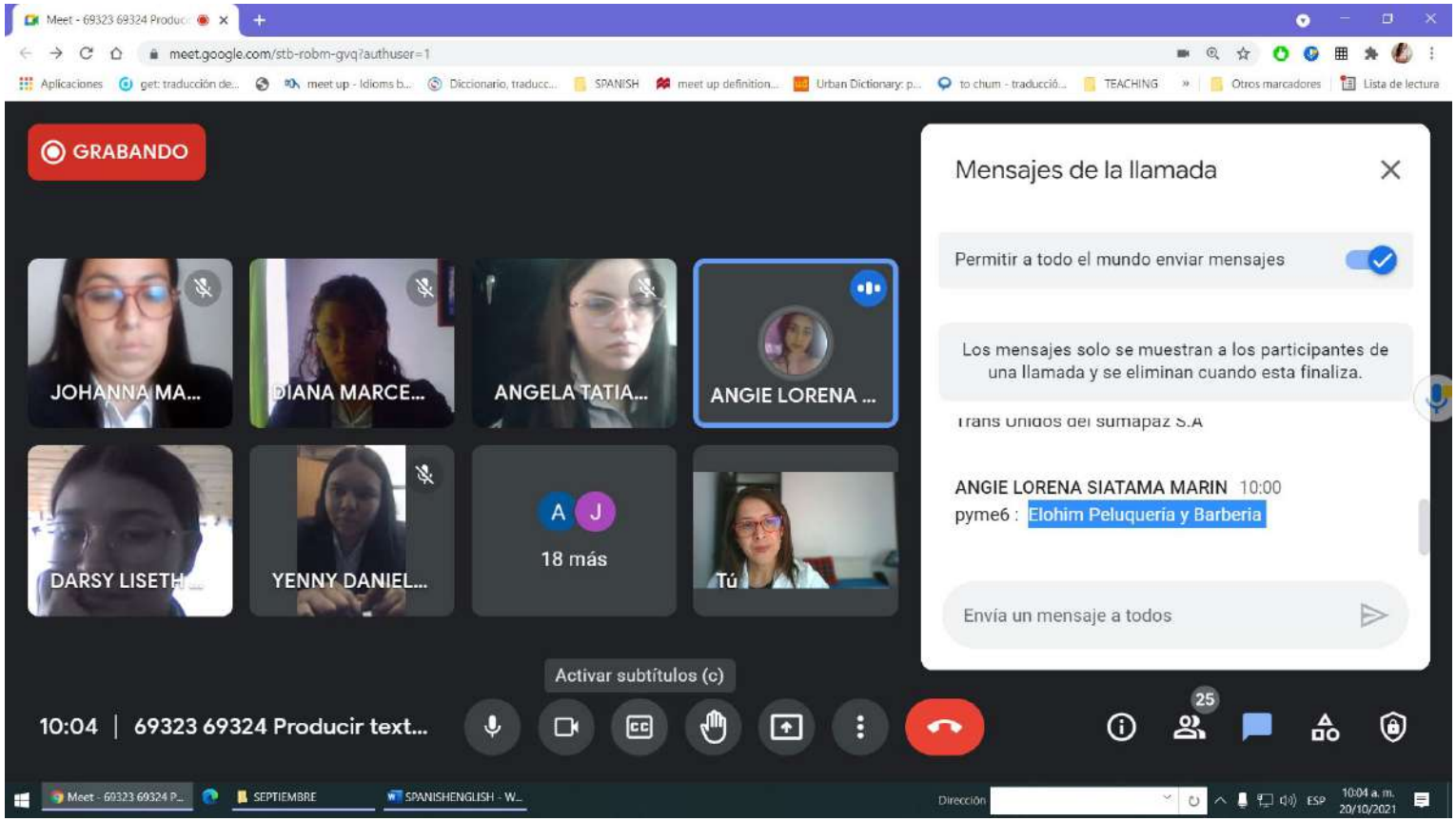
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	DIURNA MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021	Comprender textos en inglés

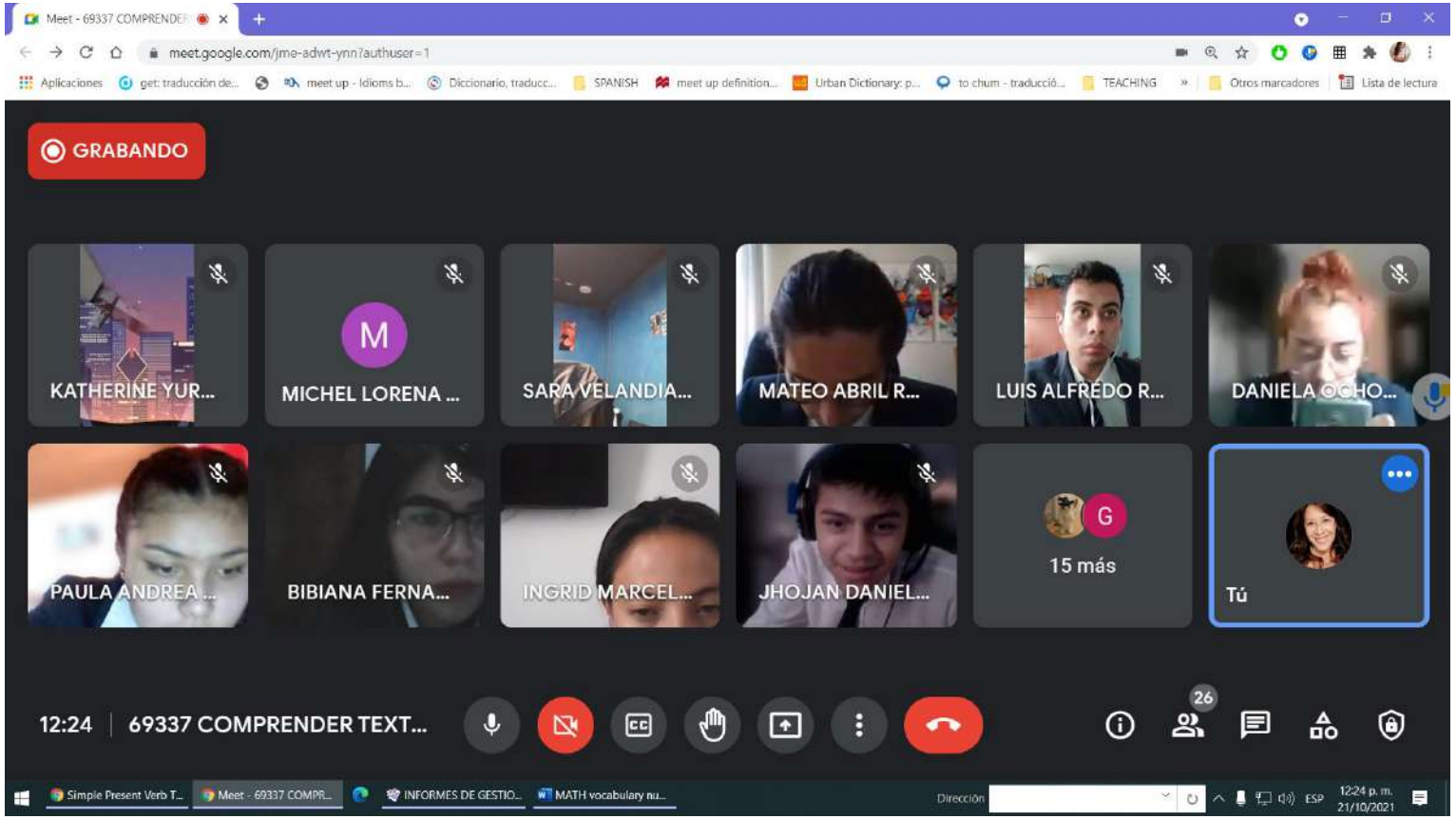
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12		10		21			
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14		10		21			
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15		10		21			
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20		10		21			
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Politica de Colombia	x		20		10		21			
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22		10		21			
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25		10		21			
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27		10		21			
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29		10		21			
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29		10		21			
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03		11		21			
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11		11		21			
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15		11		21			
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19		11		21			
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22		11		21			
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24		11		21			
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26		11		21			
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30		11		21			
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02		12		21			
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06		12		21			
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08		12		21			
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10		12		21			
	Cómo elaborar un código de ética	x		13		12		21			
	Taller conducta codigo de ética.	x		15		12		21			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

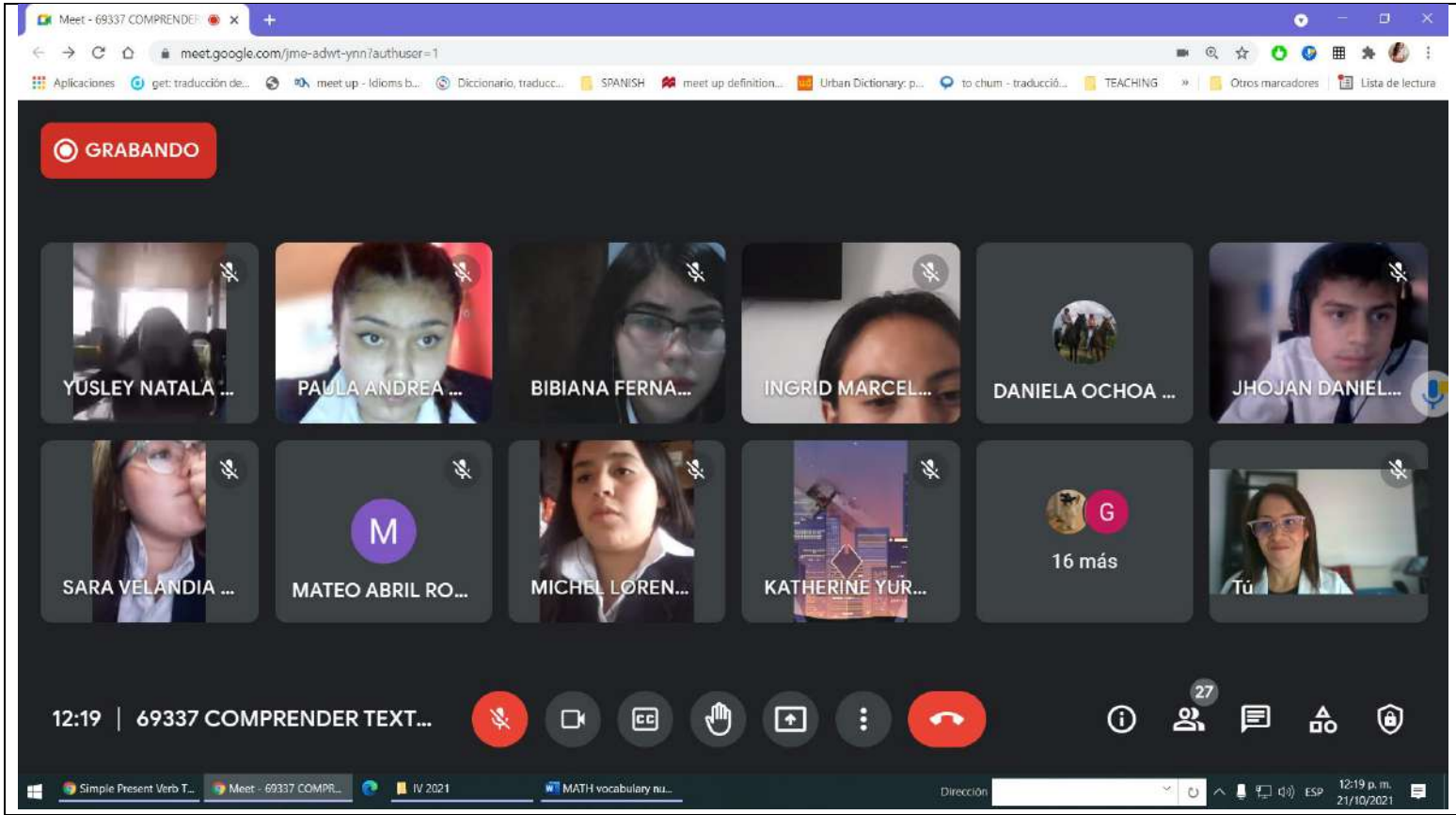
Reporte de participación – 20/10/21 	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

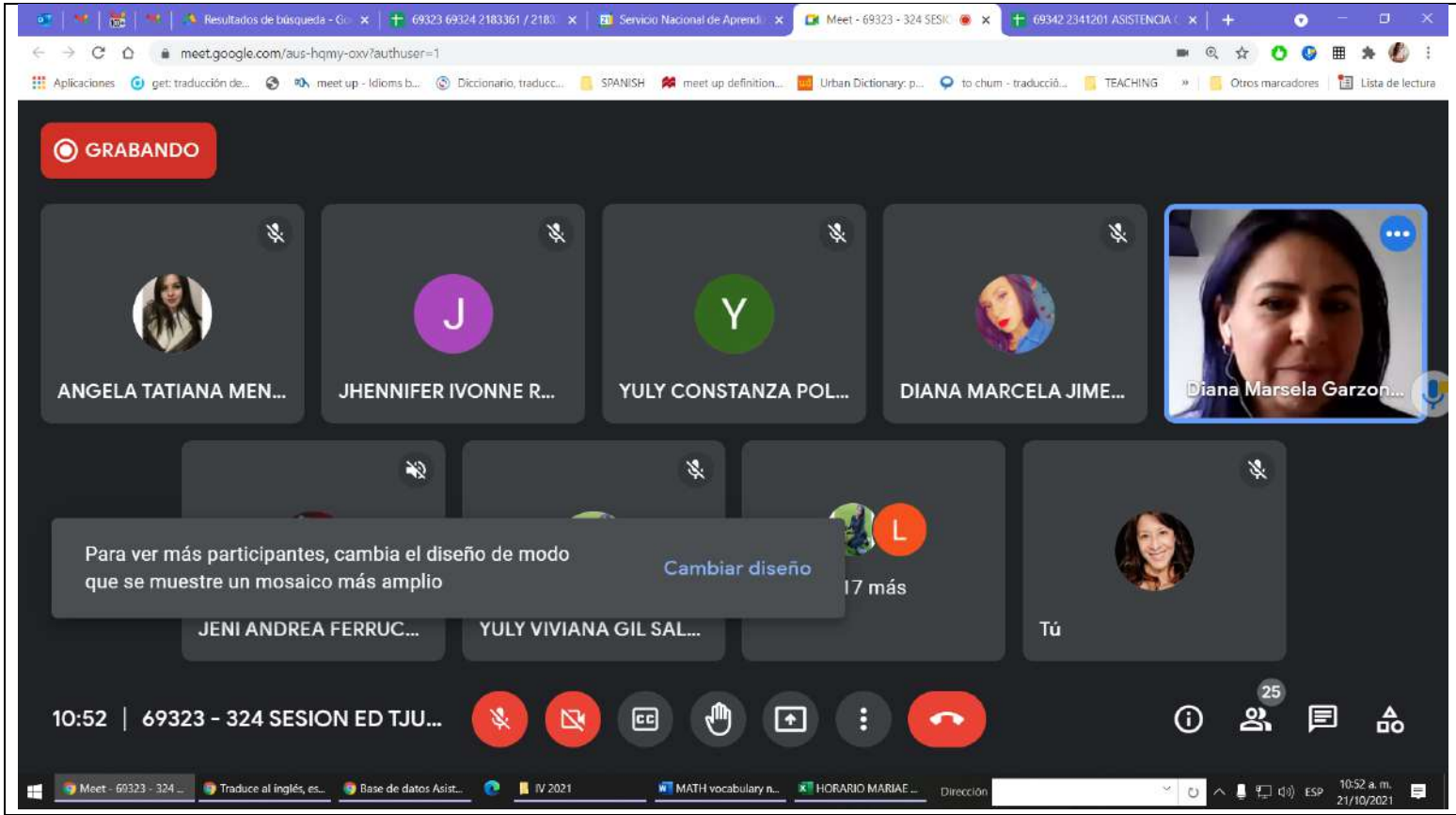
21/10/21



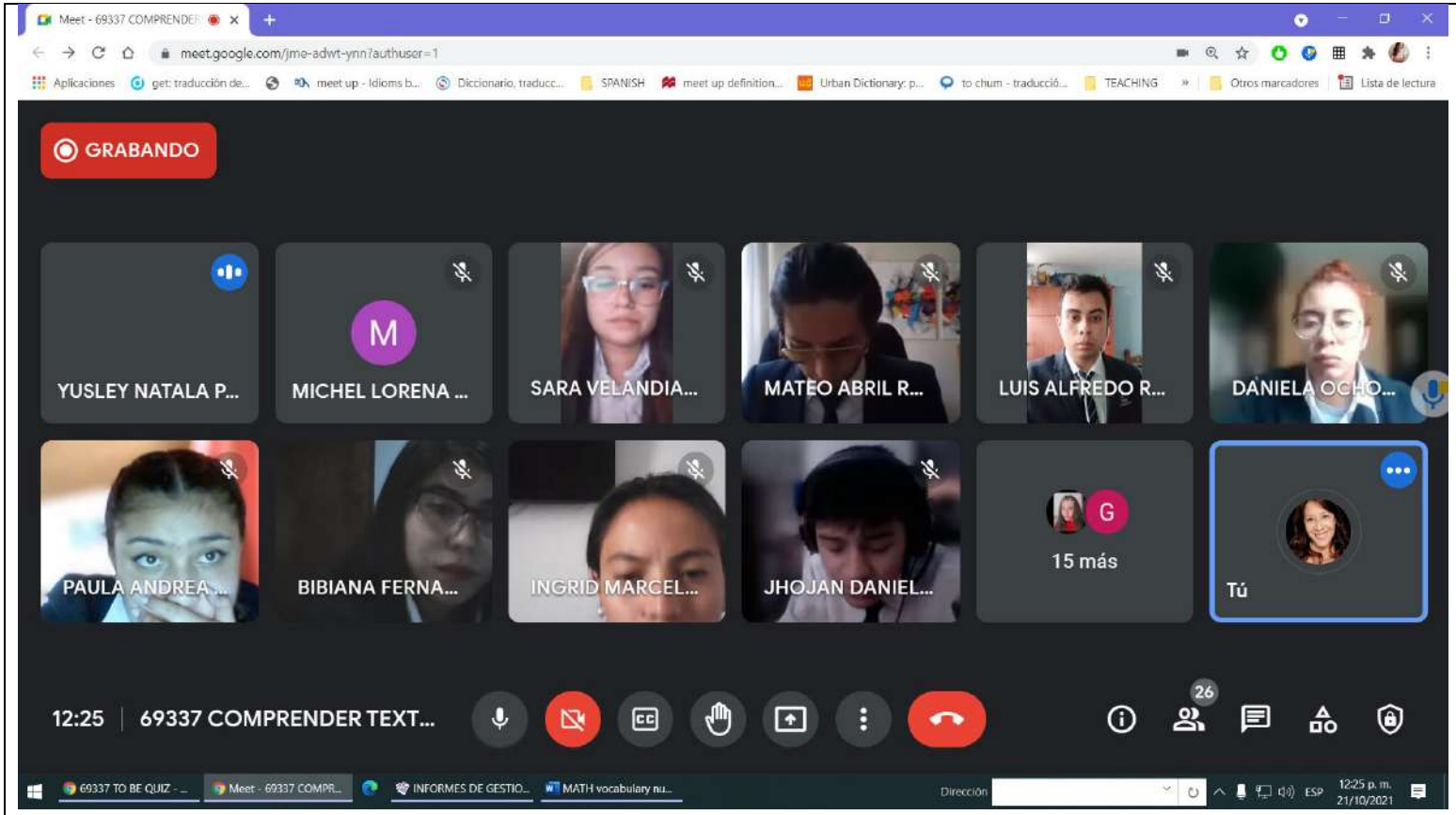
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



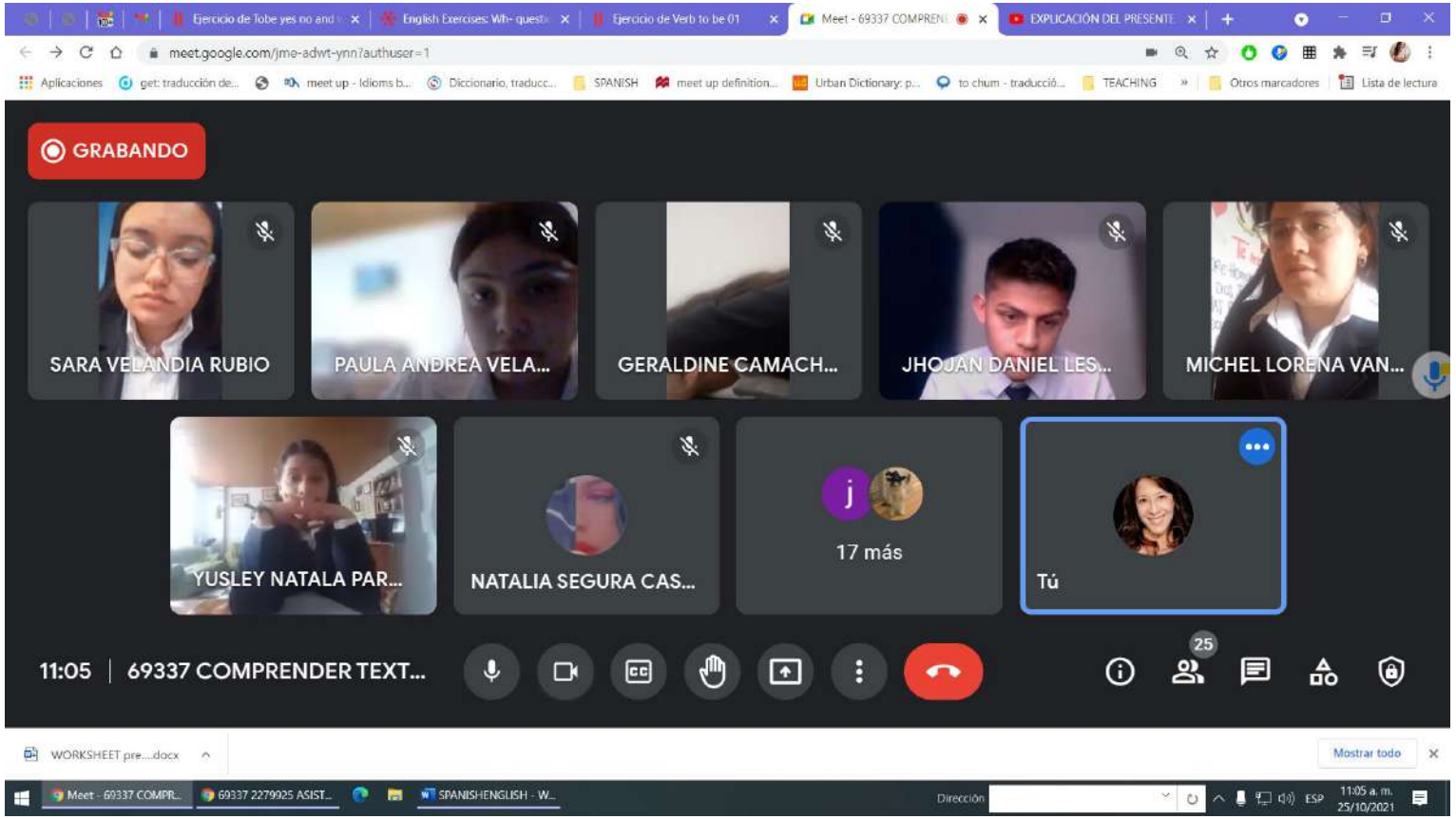
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



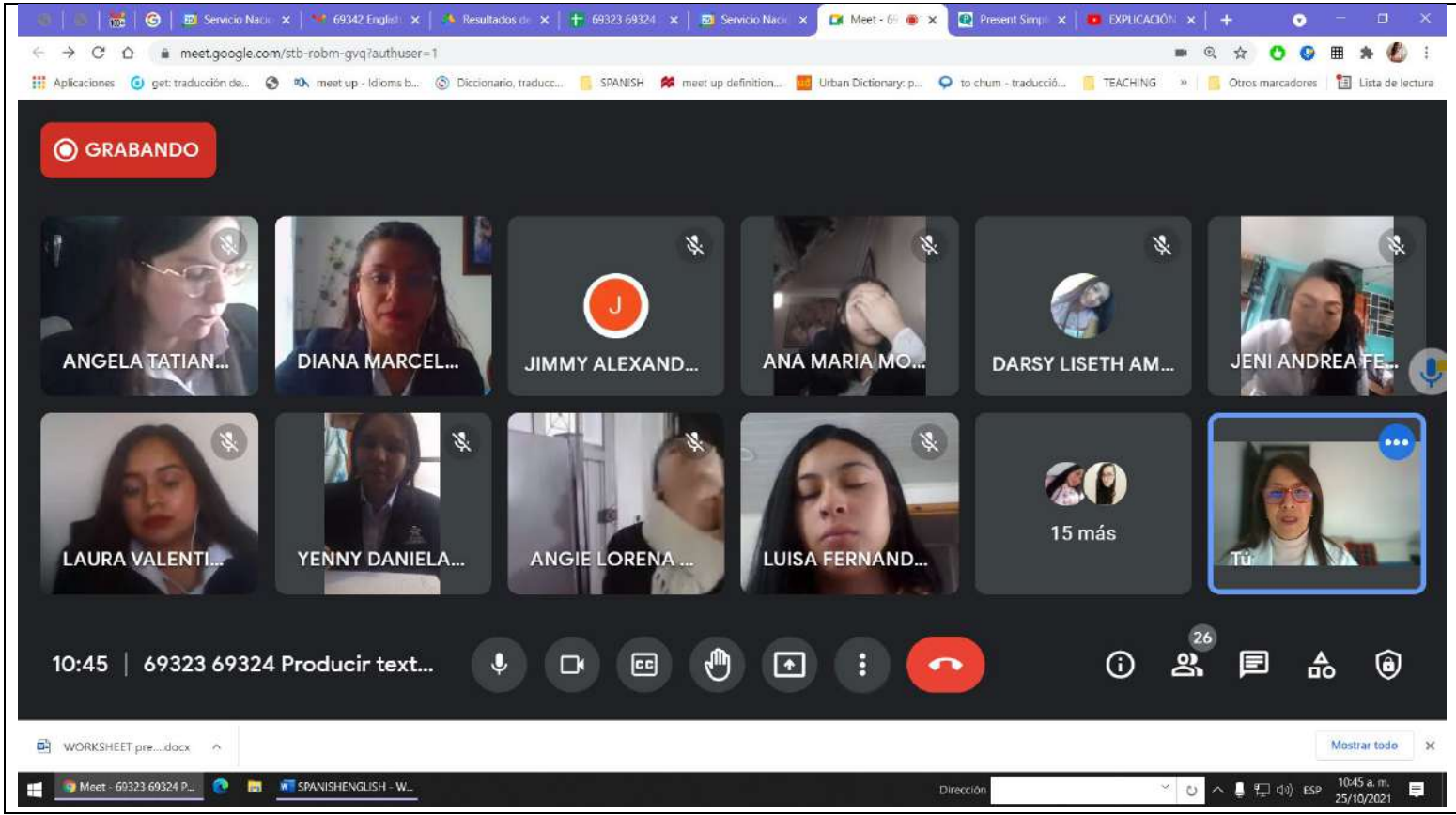
22/10/21 ALTERNANCIA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

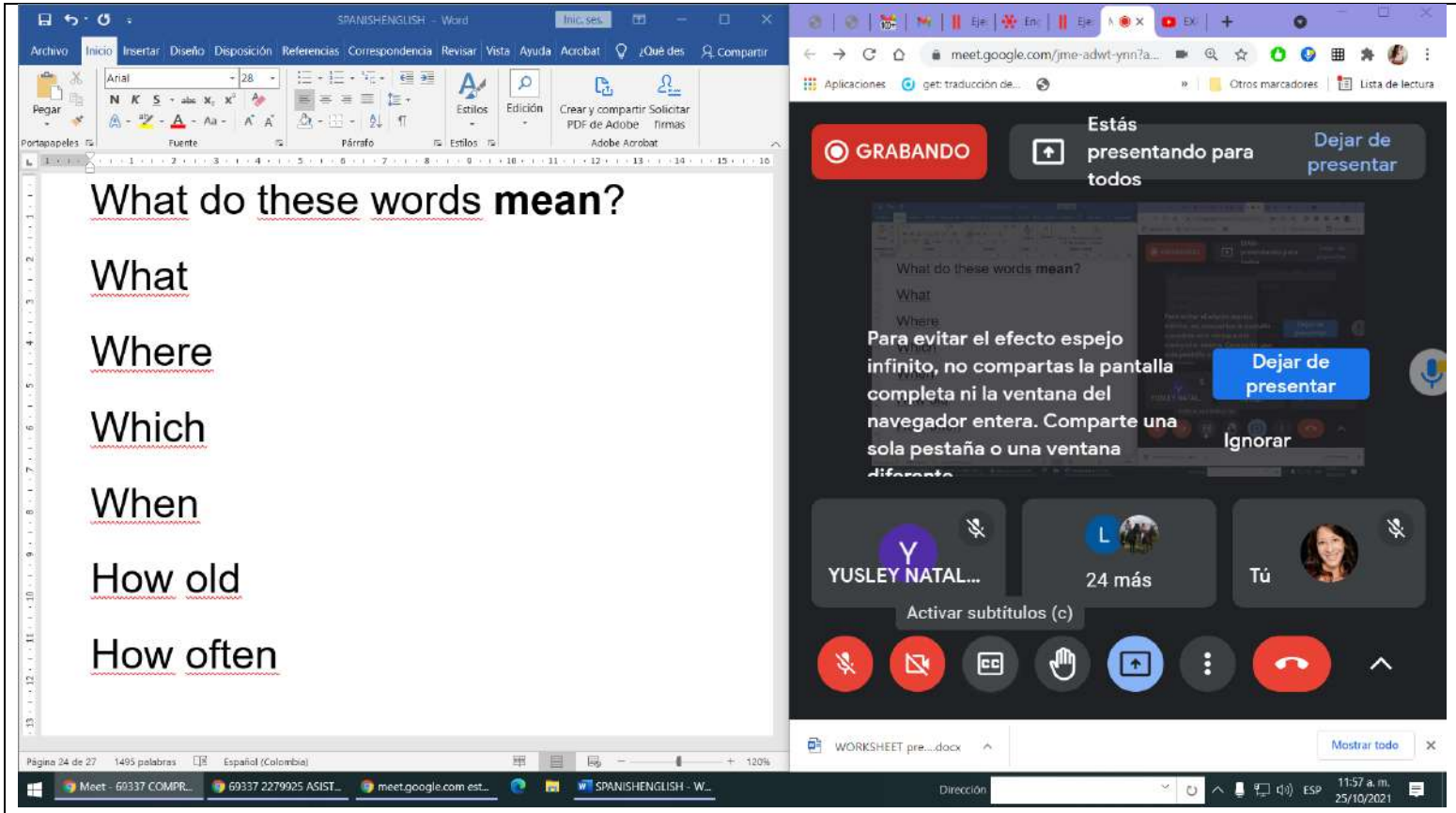
25/10/21



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

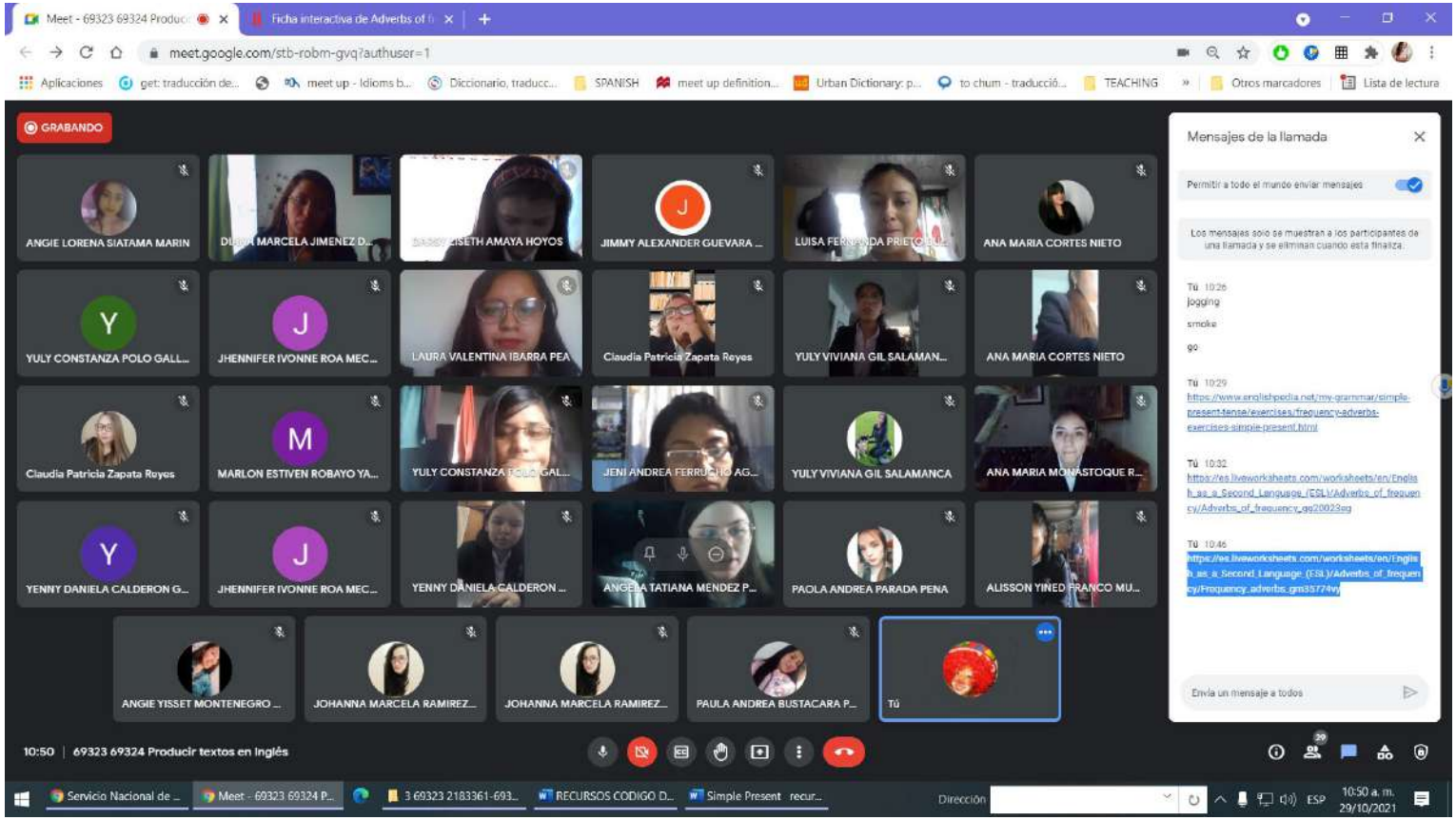


26/10/21 Sesión empresa

27/10/21 ALTERNANCIA aprendices

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

28/10/21 ALTERNANCIA yo



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 02 2021

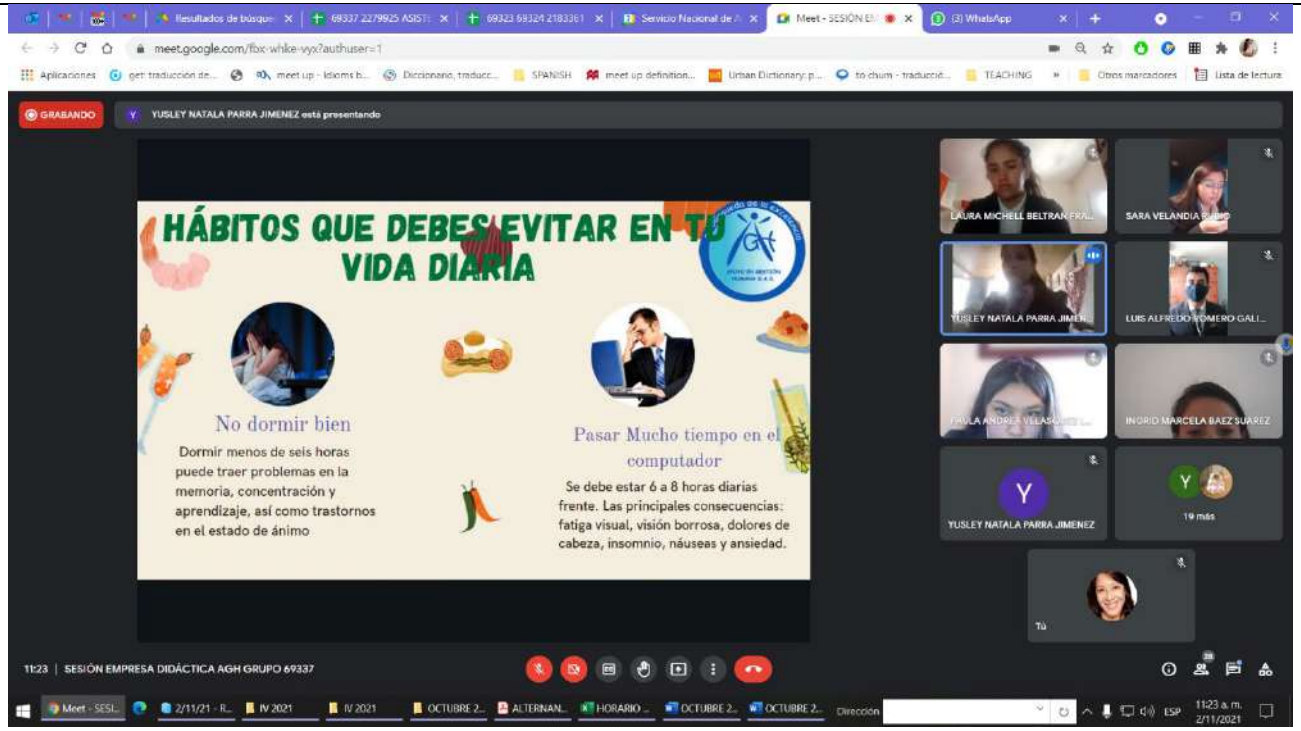
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69337 2279925 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

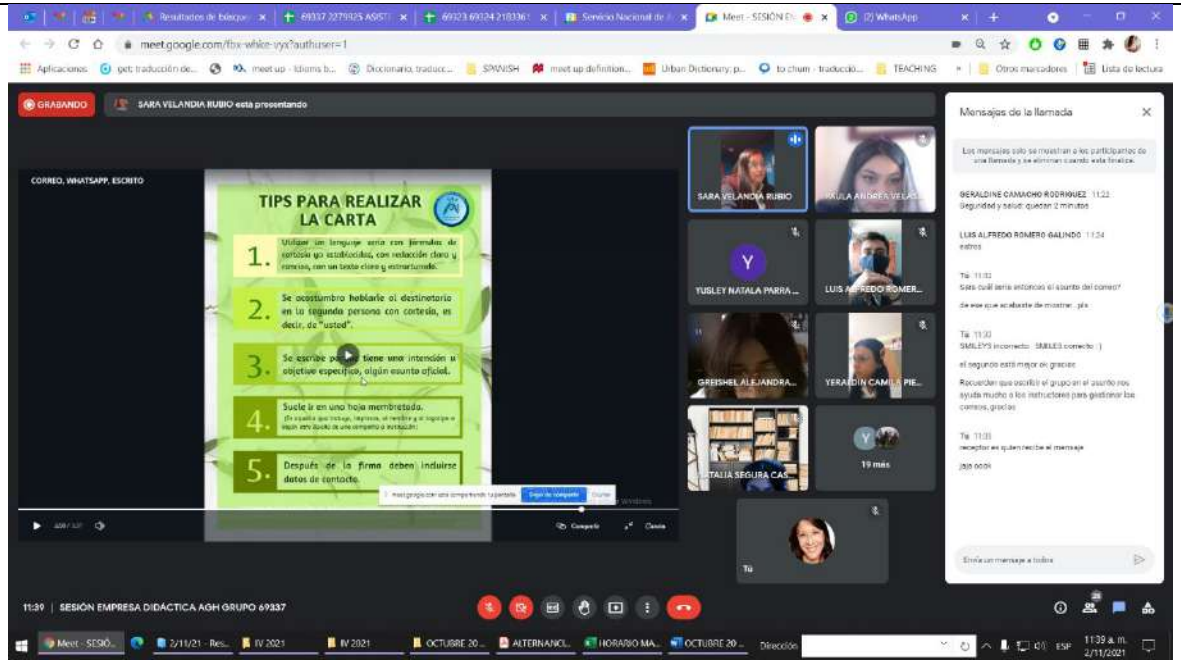
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	02/11/21 sesión empresa SESIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH GRUPO 69337 Martes, 2 de noviembre · 9:30am – 12:30pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/fbx-whke-vyx	Correo misena
Actividades	Desarrollo de agenda de empresa didáctica	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet

Material de apoyo		

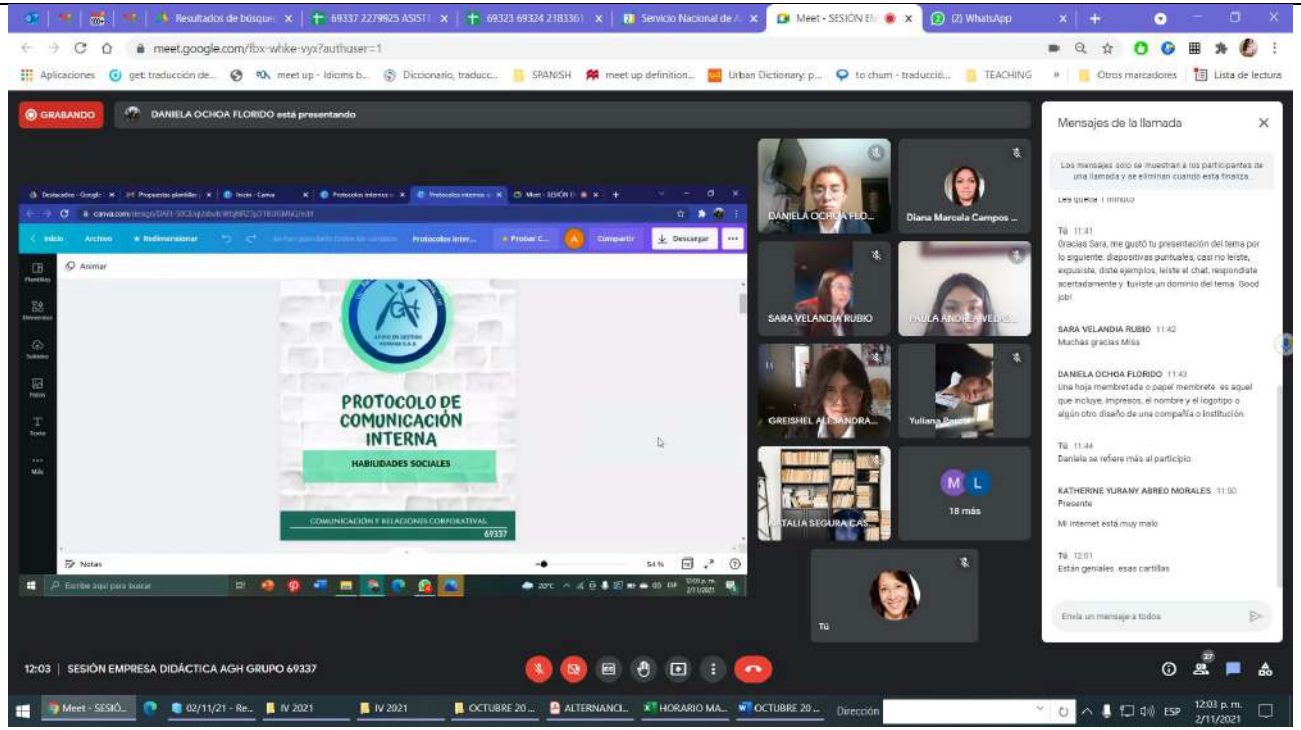
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

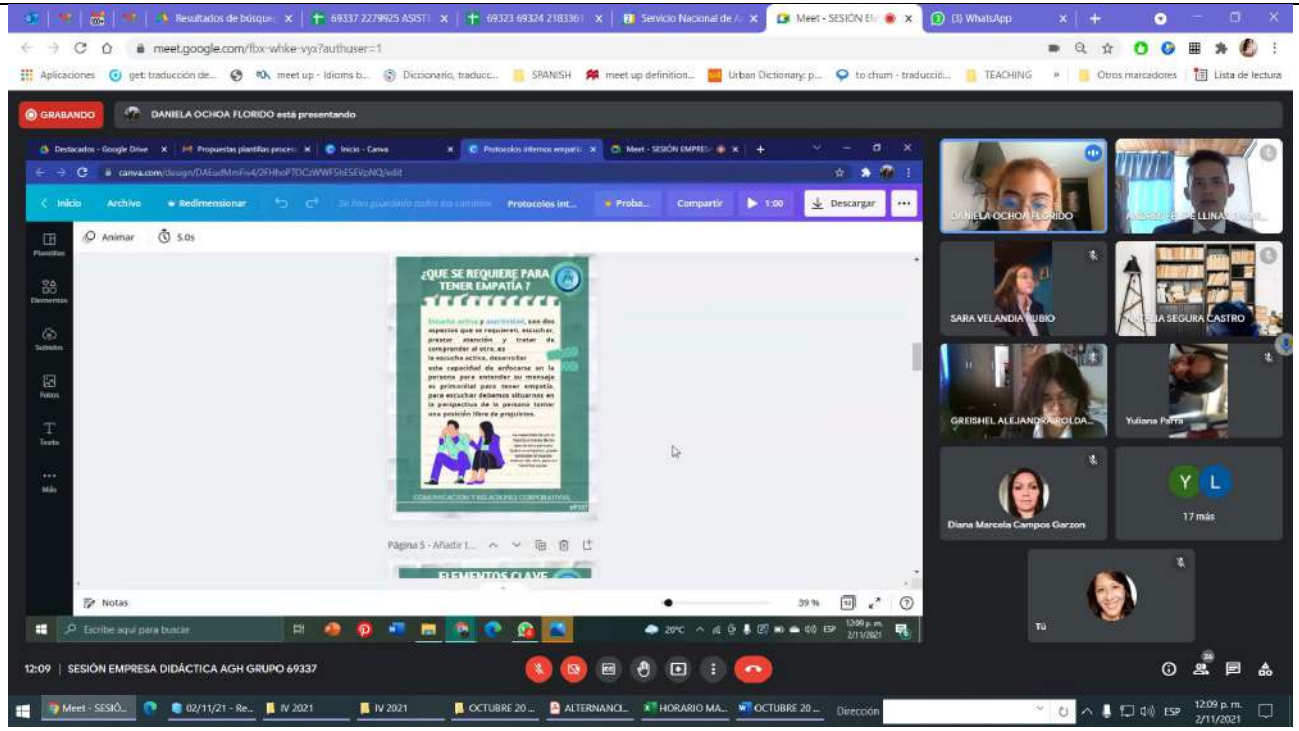
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

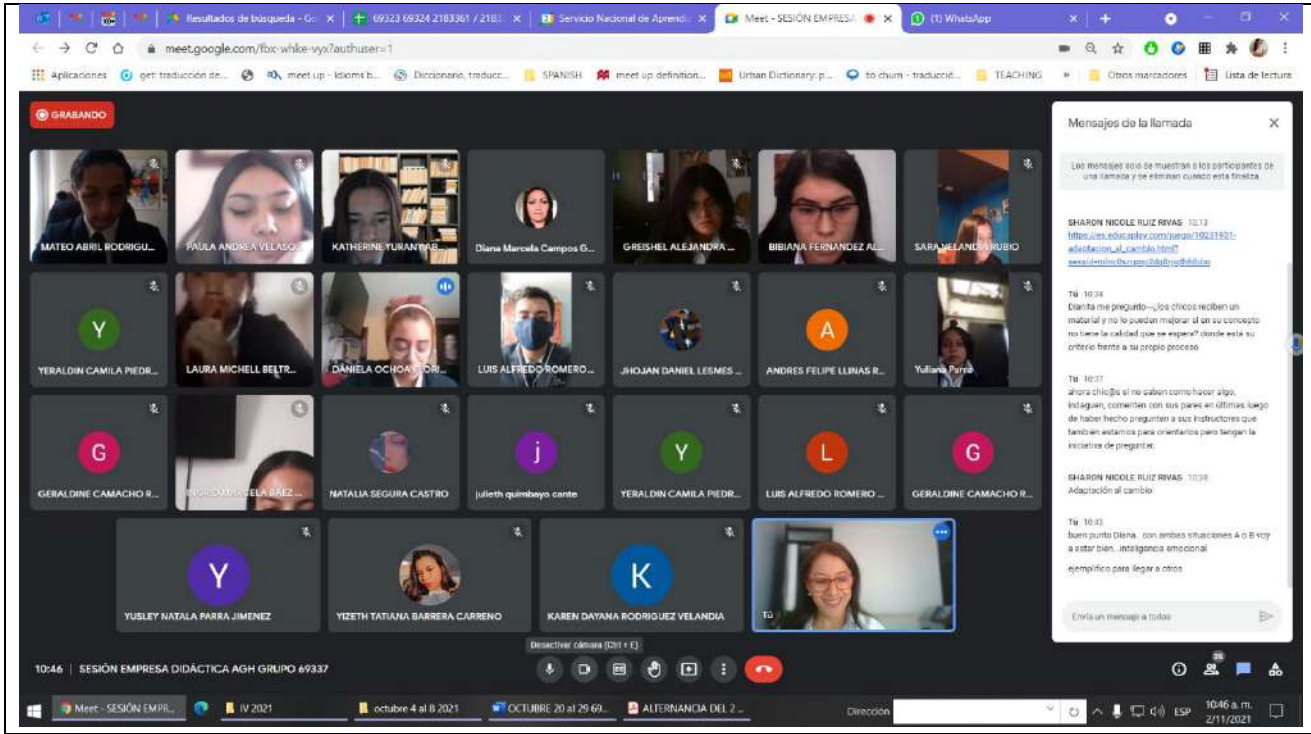
Plan de Trabajo	DIURNA MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021	Comprender textos en inglés

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12		10		21			
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14		10		21			
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15		10		21			
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20		10		21			
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Politica de Colombia	x		20		10		21			
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22		10		21			
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25		10		21			
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27		10		21			
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29		10		21			
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29		10		21			
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03		11		21			
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11		11		21			
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15		11		21			
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19		11		21			
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22		11		21			
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24		11		21			
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26		11		21			
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30		11		21			
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02		12		21			
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06		12		21			
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08		12		21			
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10		12		21			
	Cómo elaborar un código de ética	x		13		12		21			
	Taller conducta codigo de ética.	x		15		12		21			

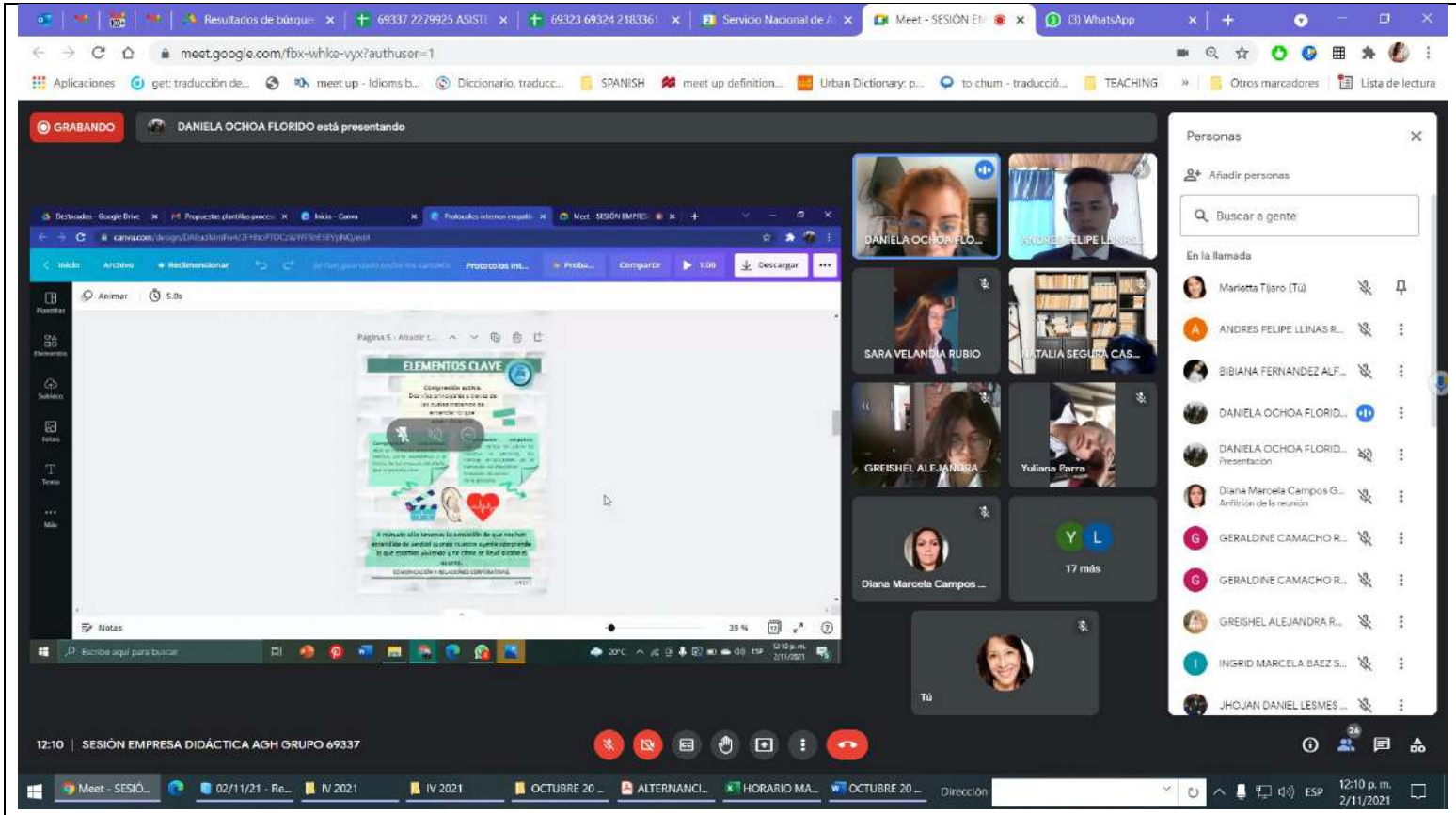
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación –	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

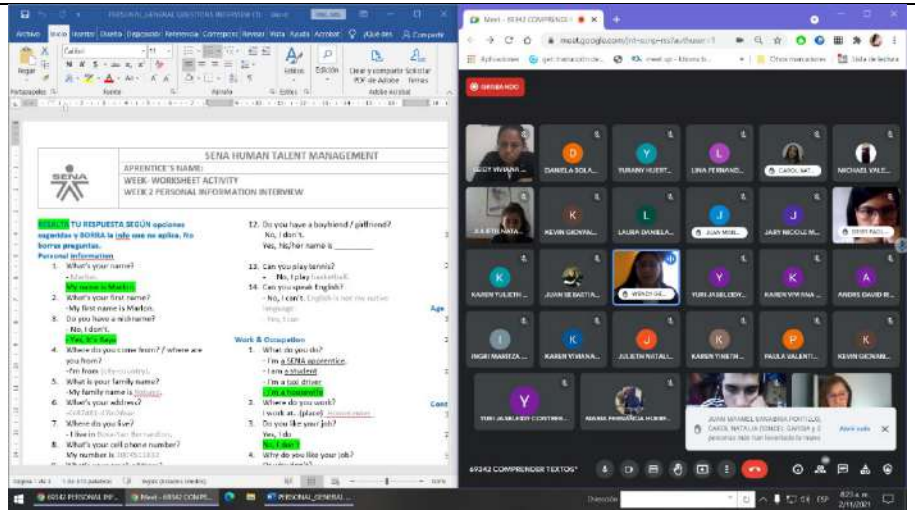
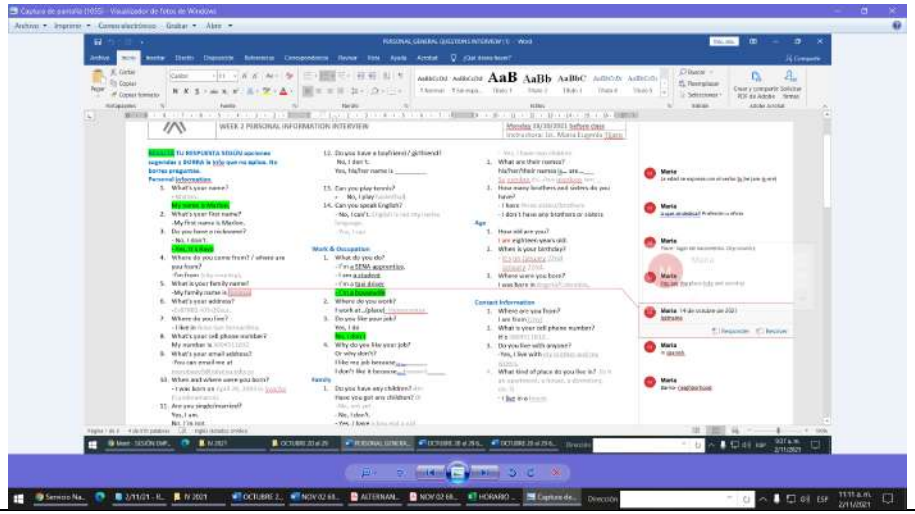
Trabajo Virtual

Fecha: noviembre 02 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69342 2341201 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	02/11/2021 69342 COMPRENDER TEXTOS* Martes, 2 de noviembre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss	Correo misena
Actividades	Practica verbal entrevista de información, tips y repaso	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	02/11/2021	

	 	
Plan de Trabajo		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Jornada: DIURNA

Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto:

Fase:

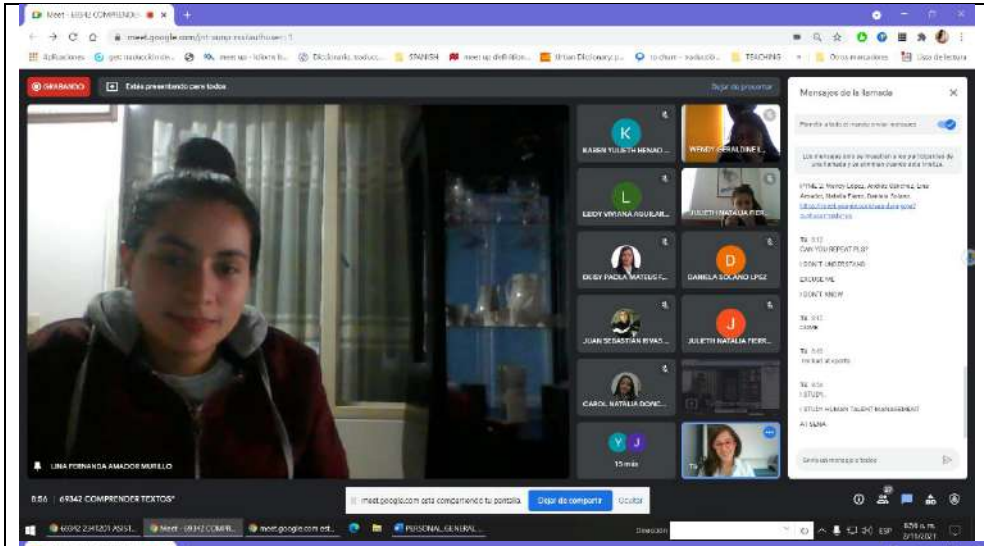
No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	x		12/10/2021				
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos	x		15/10/2021				
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	x		20/10/2021				
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	x		22/10/2021				
				x						
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		25/10/2021				
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		27/10/2021				
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29/10/2021				
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	x		29/10/2021				
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			30/10/2021				
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	x		30/10/2021				
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			01/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	x		01/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			03/11/2021				
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación	x		03/11/2021				
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03/11/2021				
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	x		05/11/2021				
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			05/11/2021				
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	x		06/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		08/11/2021				
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones basicas que requieran una interacción básica pero fluída	x		08/11/2021				
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	x		10/11/2021				
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			10/11/2021				
			socialización juicios valorativos finales.	x		12/11/2021				

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Reporte de participación –

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 03 04 Y 05 2021

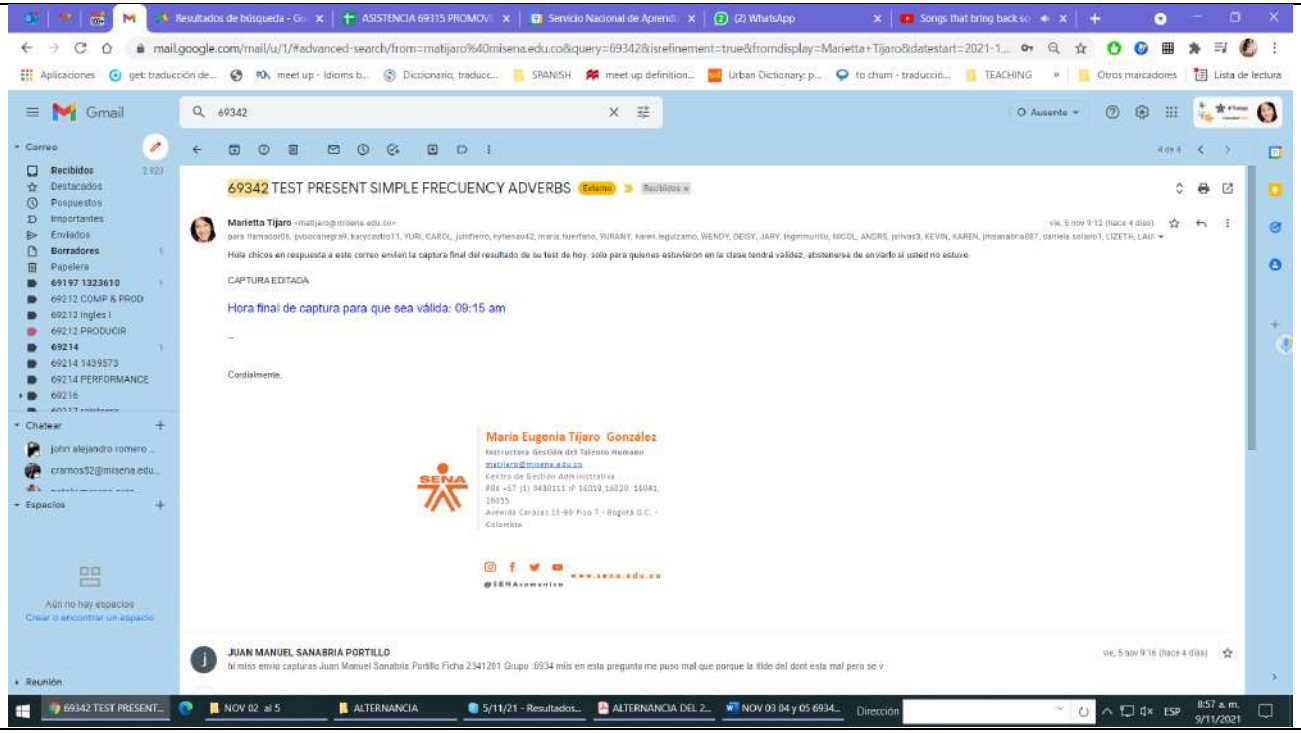
Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69342 2341201 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

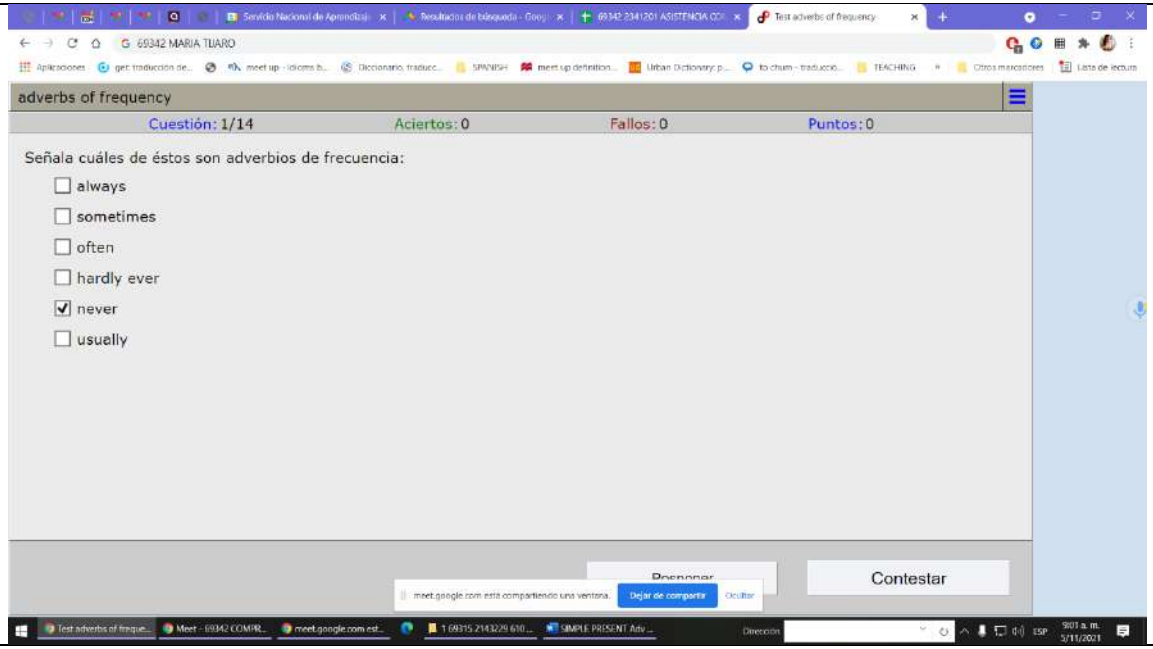
<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</th><th>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</th></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>03/11/2021 ALTERNANCIA
DIA Y FECHA MIERCOLES 3 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69342</td><td>2341201</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr>
<tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69350</td><td>2395330</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>MORA CADENA MARTHA PATRICIA</td><td>MORA CADENA MARTHA PATRICIA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>606/607</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69326 69327</td><td>2183386 21833</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI</td><td>AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
</table>
04/11/2021
DIA Y FECHA JUEVES 4 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69325</td><td>2183364</td><td>9</td><td>6:00 -11:40</td><td>ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA</td><td>FONSECA BARÓN LUZ MARINA</td><td>602</td><td>19</td></tr>
<tr><td>69328</td><td>2183393</td><td>9</td><td>6:00 -11:40</td><td>ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA</td><td>FONSECA BARÓN LUZ MARINA</td><td>603</td><td>18</td></tr>
<tr><td>69343</td><td>2341185</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>FONSECA BARÓN LUZ MARINA</td><td>ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69335</td><td>2234608</td><td>15</td><td>6:00 -11:40</td><td>RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA</td><td>RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69336</td><td>2279923</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER</td><td>PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER</td><td>703/704</td><td>17/17</td></tr>
<tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA</td><td>ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69342</td><td>2341201</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL</td><td>RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr>
</table></td><td>Correo misena</td></tr>
</table>

	05/11/2021 69342 COMPRENDER TEXTOS* Viernes, 5 de noviembre · 7:40 – 9:10am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss	
Actividades	03/11/2021 ALTERNANCIA instructora 04/11/2021 ALTERNANCIA 05/11/2021 repaso adverbios de frecuencia y prueba…test adverbios de frecuencia	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	03/11/2021 ALTERNANCIA 04/11/2021 ALTERNANCIA 05/11/2021	

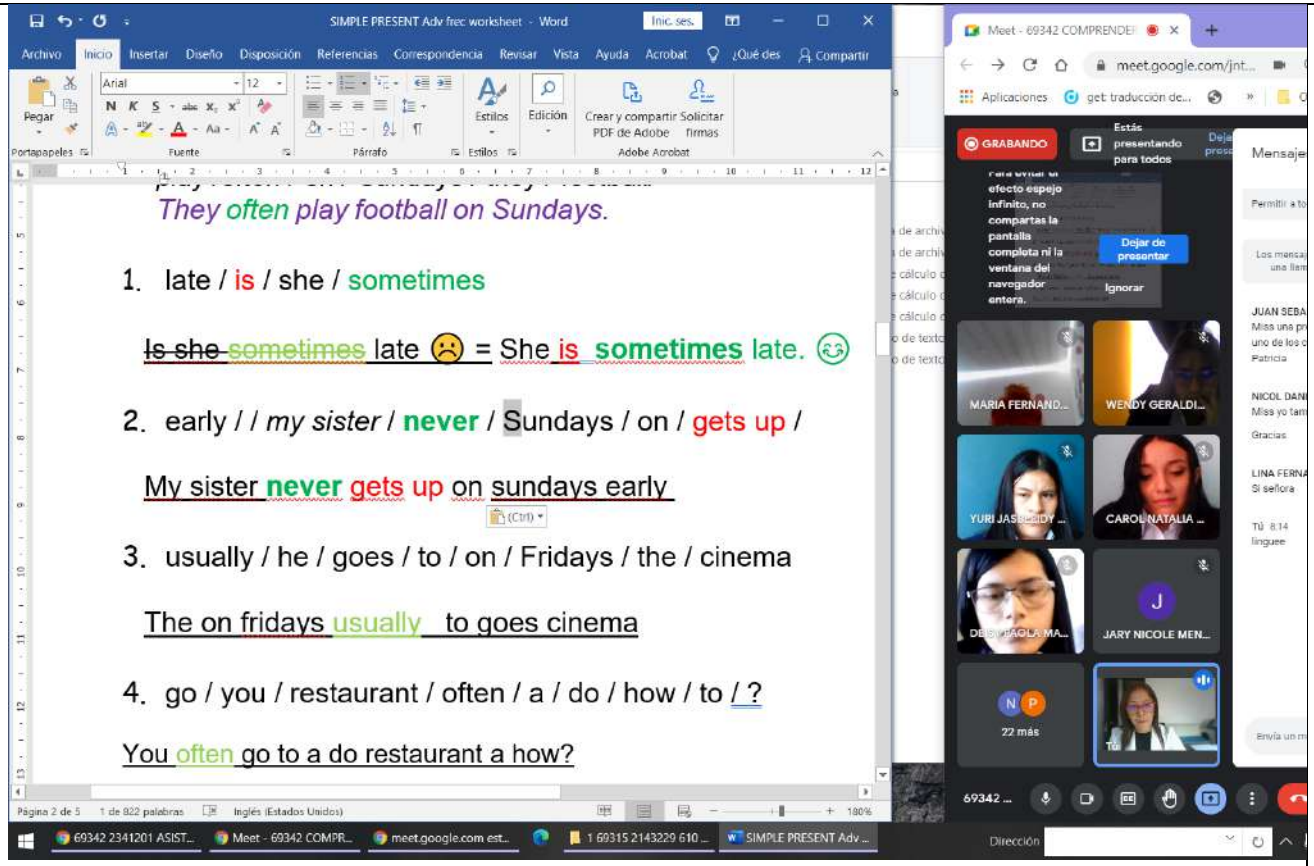
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Plan de Trabajo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Jornada: DIURNA

Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fecha Inicio: 04/01/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto:

Fase:

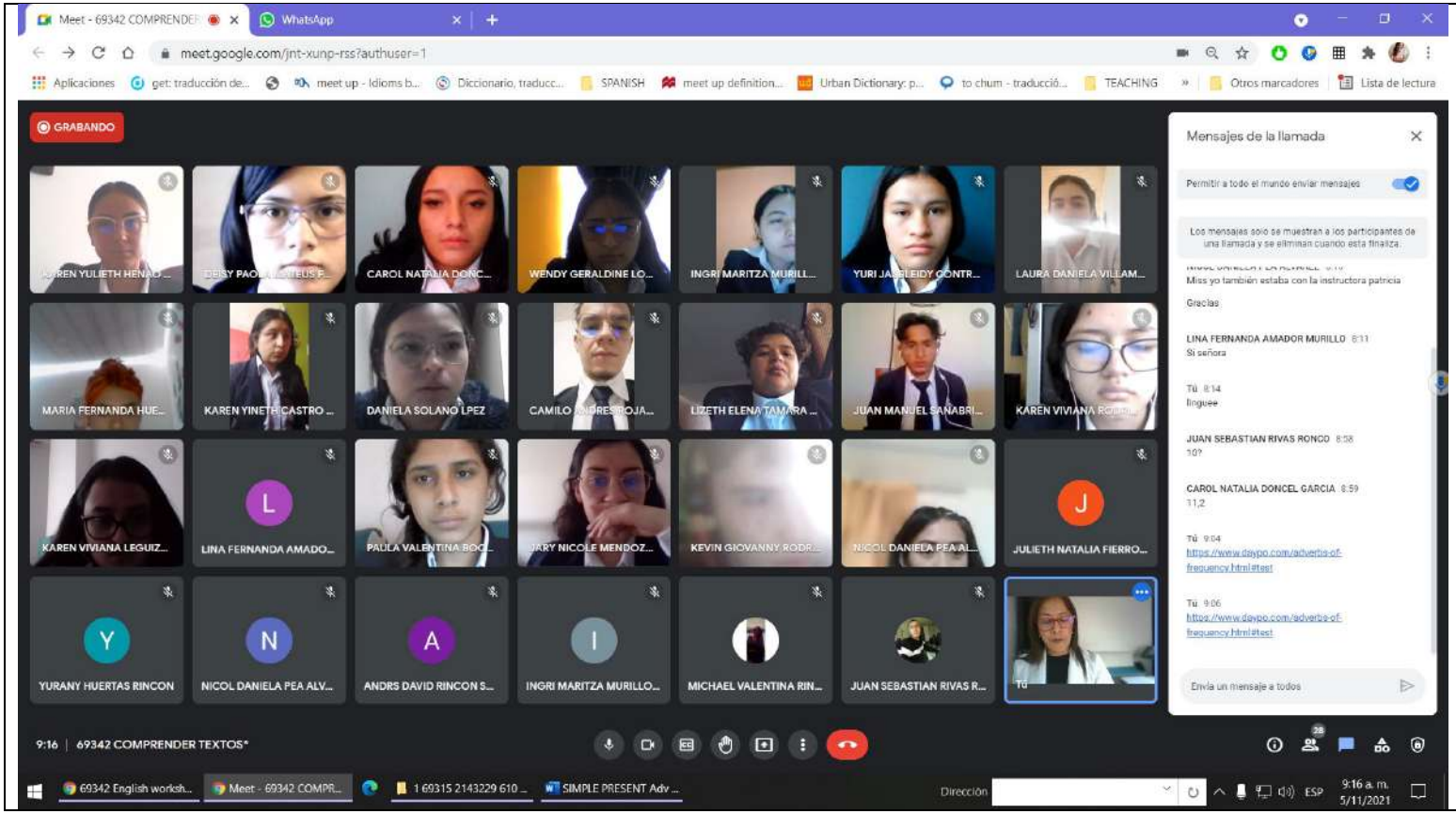
No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	x		12/01/2021				
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos	x		15/01/2021				
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	x		20/01/2021				
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	x		22/01/2021				
				x						
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		25/01/2021				
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		27/01/2021				
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29/01/2021				
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	x		29/01/2021				
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03/02/2021				
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	x		08/02/2021				
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			11/02/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	x		15/02/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			17/02/2021				
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación	x		19/02/2021				
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			19/02/2021				
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	x		22/02/2021				
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24/02/2021				
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	x		26/02/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		29/02/2021				
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones basicas que requieran una interacción básica pero fluída	x		01/03/2021				
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	x		10/03/2021				
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			12/03/2021				
			socialización juicios valorativos finales.	x		15/03/2021				

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

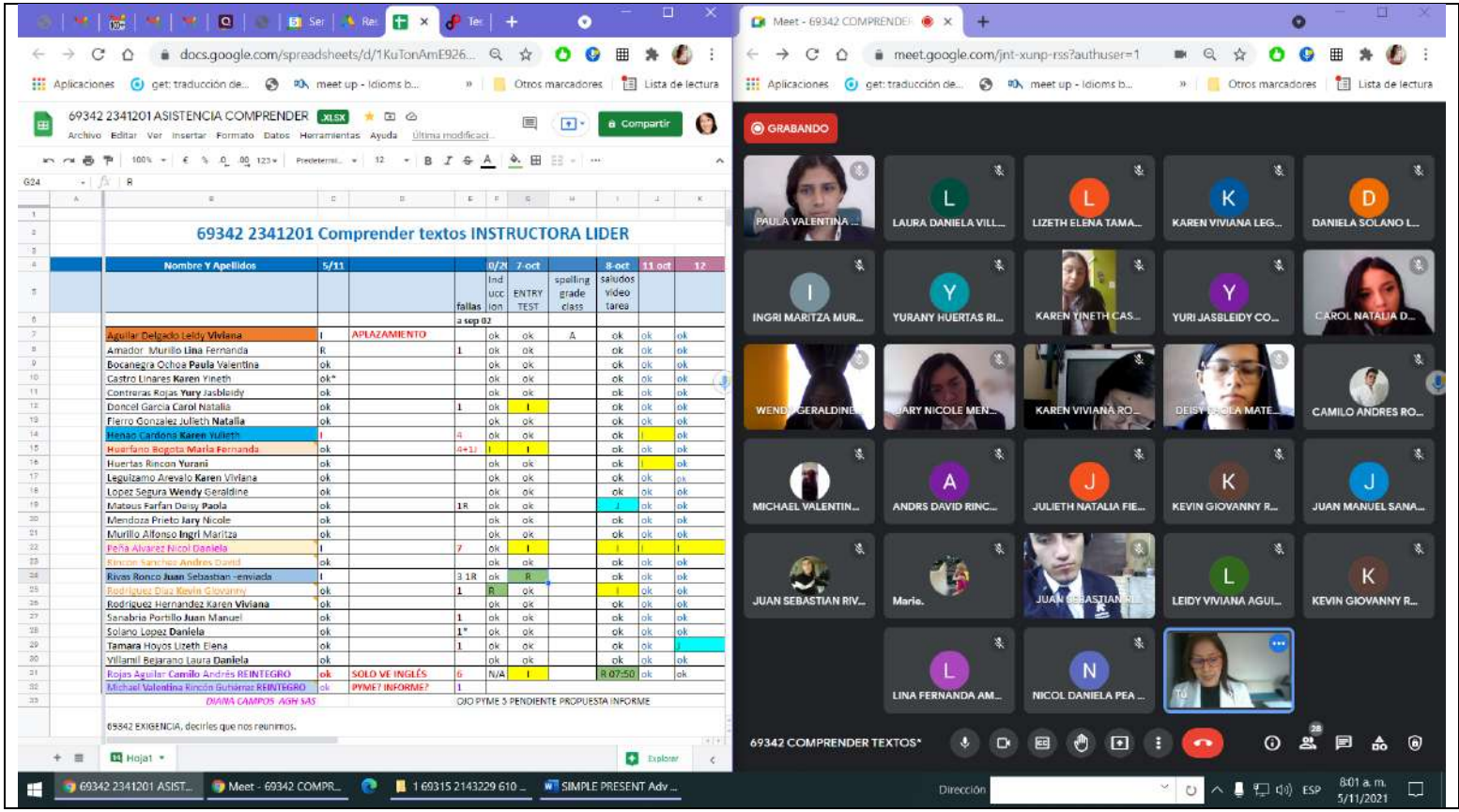
Reporte de participación –
03/11/2021 ALTERNANCIA
04/11/2021 ALTERNANCIA
05/11/2021

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

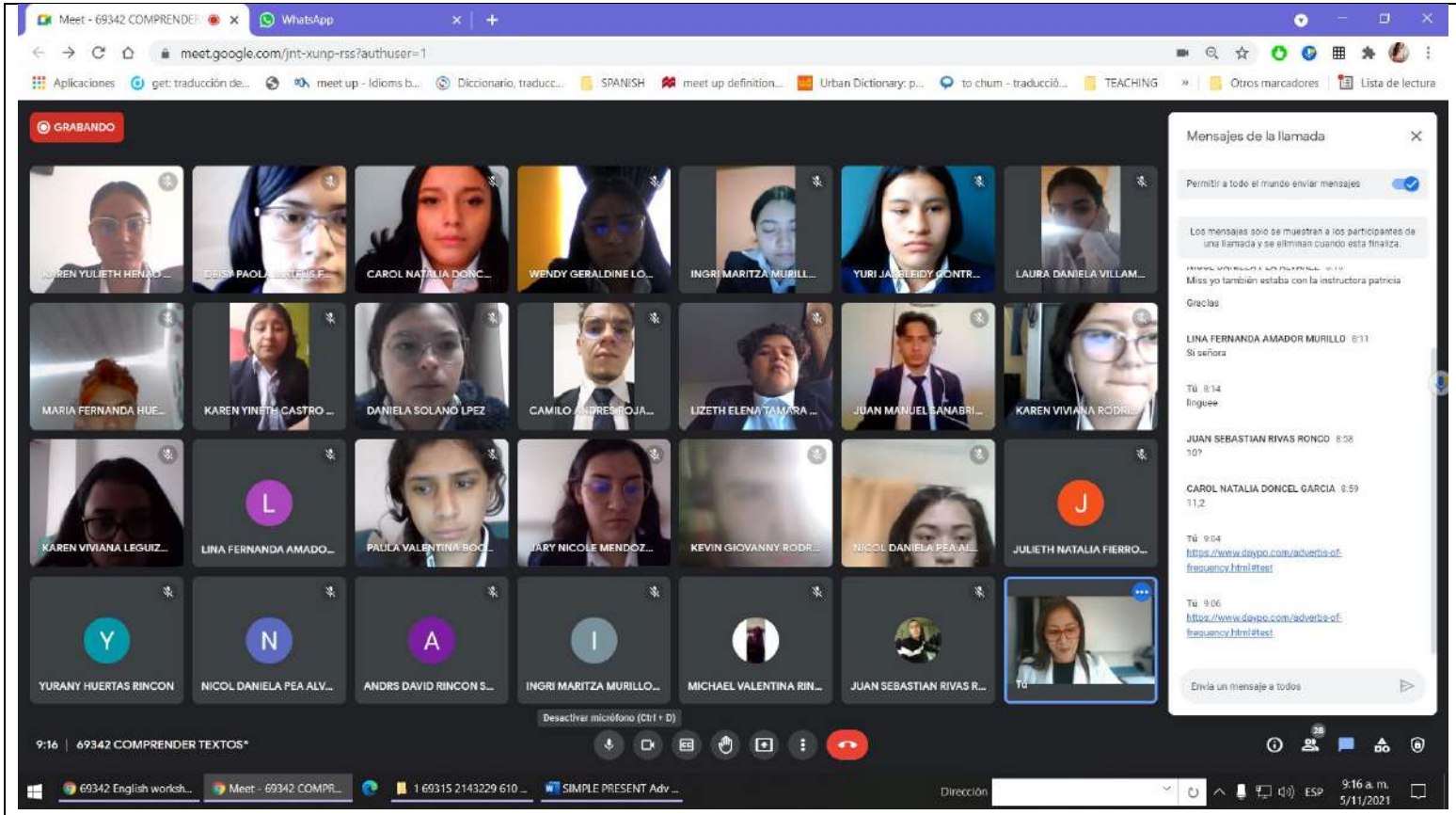
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

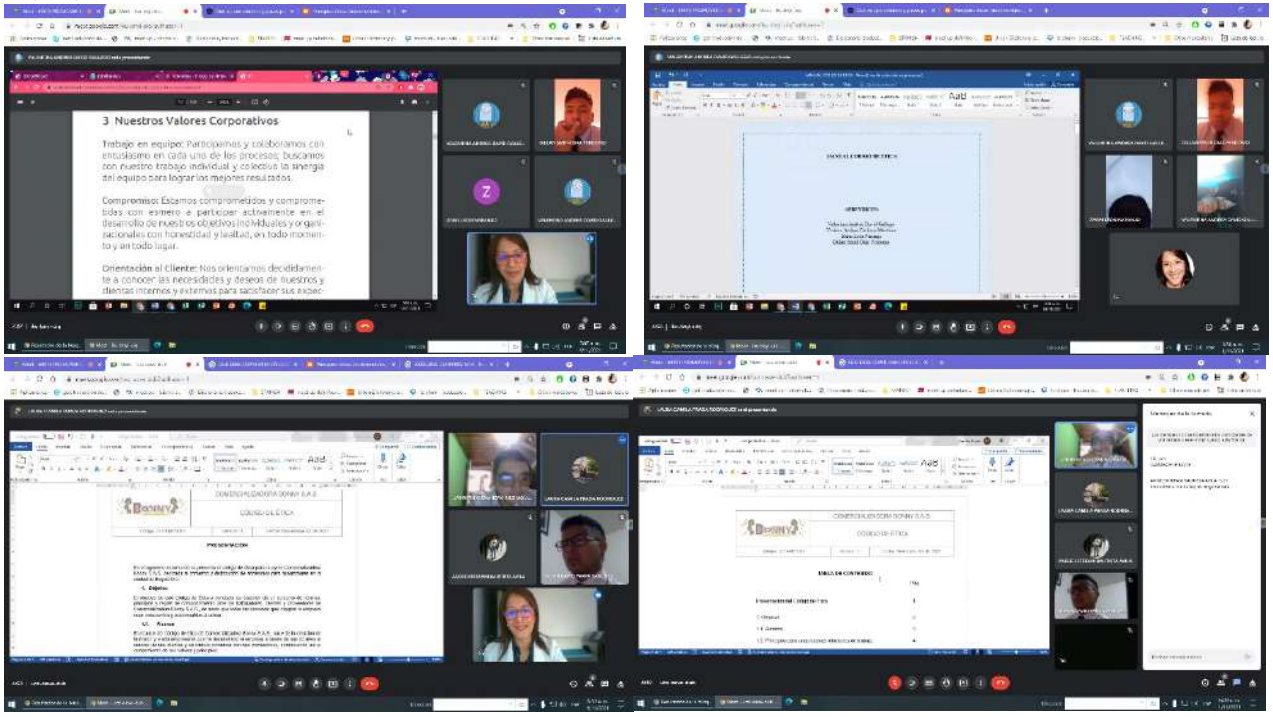
Fecha: Noviembre 03, 04 Y 05 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

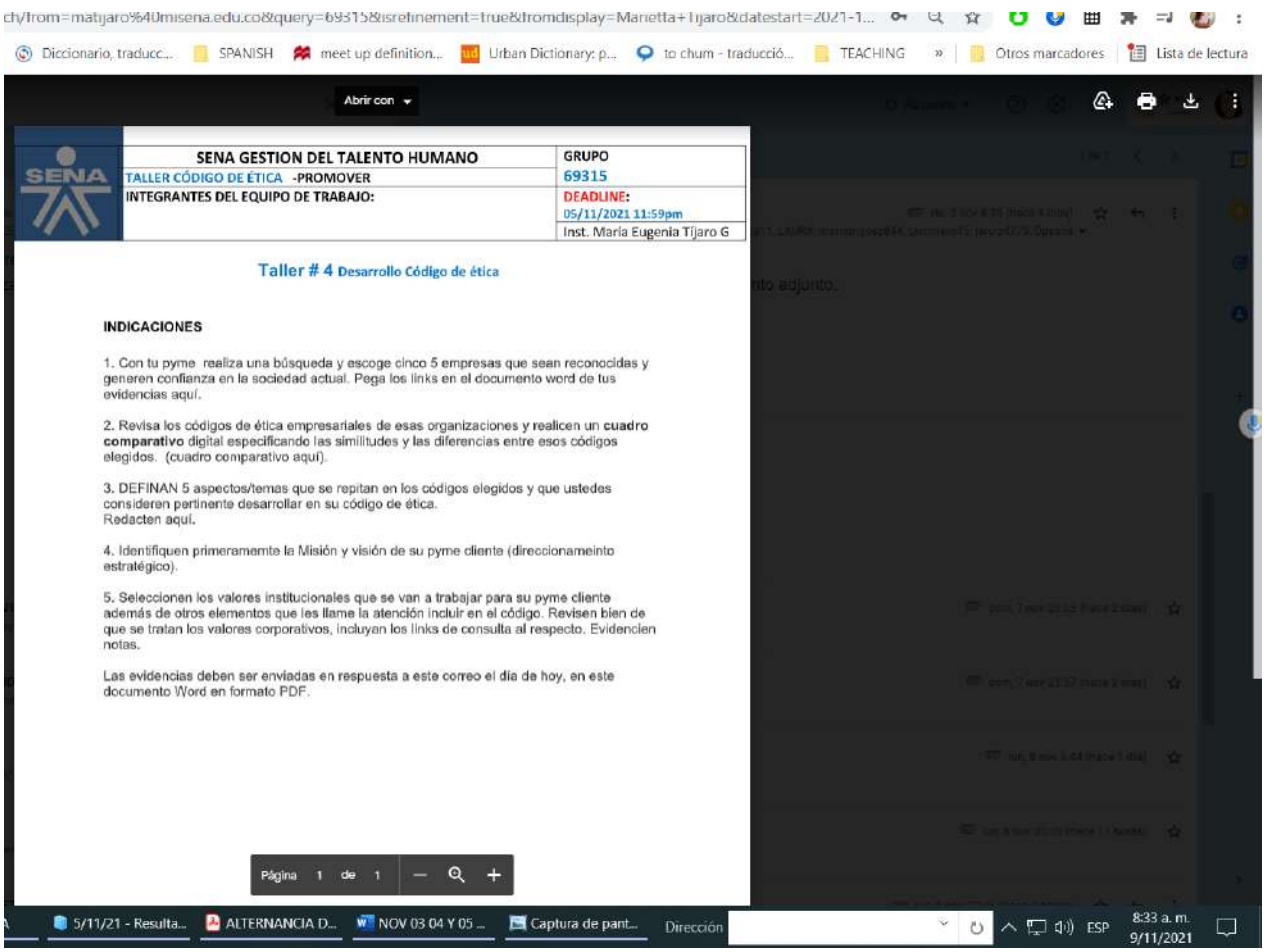
Ficha de caracterización: 69315 2143229 Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</th><th>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</th></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>03/11/21 ALTERNANCIA
DIA Y FECHA MIERCOLES 3 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69342</td><td>2341201</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr>
<tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69350</td><td>2395330</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>MORA CADENA MARTHA PATRICIA</td><td>MORA CADENA MARTHA PATRICIA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>606/607</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69326 69327</td><td>2183386 21833</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI</td><td>AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
</table>
04/11/21
69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA
Miércoles, 3 de noviembre · 6:10 – 7:40am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps

05/11/21 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA
Viernes, 5 de noviembre · 6:10 – 7:40am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps
O marca el: (US) +1 402-713-0356 PIN: 584 432 478#</td><td>Correo misena</td></tr>
</table>

Actividades	03/11/21 Presente simple y adverbios de frecuencia, explicación. Desarrollo material entrevista. 04/11/21 Revisión por pymes avances entregable promover. 05/11/21 Taller 4 desarrollo código de ética Reunión equipo ejecutor seguimiento 69342	meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en sesión presencial y sincrónica.	meet
Material de apoyo	03/11/21 N/A 04/11/21  05/11/21	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



SENA GESTION DEL TALENTO HUMANO	GRUPO
TALLER CÓDIGO DE ÉTICA -PROMOVER	69315
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO:	DEADLINE: 05/11/2021 11:59pm
	Inst. María Eugenia Tíjaro G

Taller # 4 Desarrollo Código de ética

INDICACIONES

1. Con tu pyme realiza una búsqueda y escoge cinco 5 empresas que sean reconocidas y generen confianza en la sociedad actual. Pega los links en el documento word de tus evidencias aquí.

2. Revisa los códigos de ética empresariales de esas organizaciones y realicen un **cuadro comparativo** digital especificando las similitudes y las diferencias entre esos códigos elegidos. (cuadro comparativo aquí).

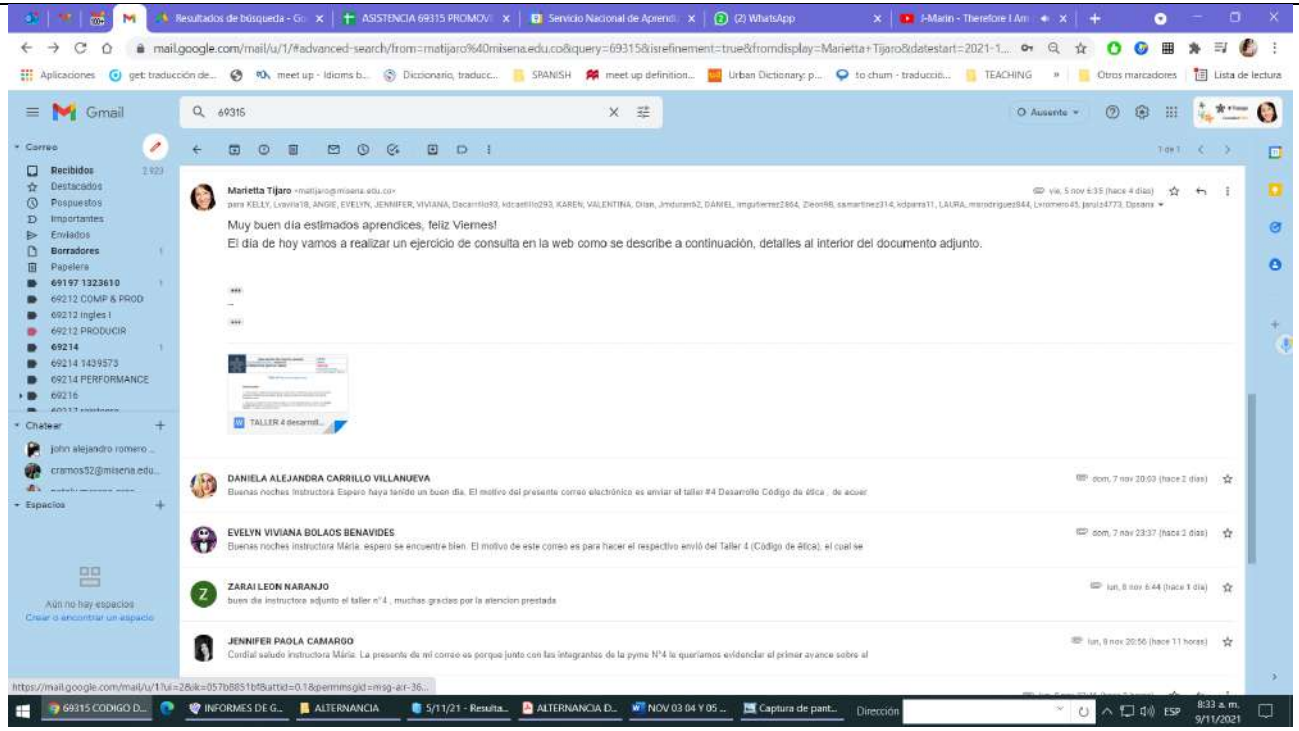
3. DEFINAN 5 aspectos/temas que se repitan en los códigos elegidos y que ustedes consideren pertinente desarrollar en su código de ética.
Redacten aquí.

4. Identifiquen primeramemte la Misión y visión de su pyme cliente (direccionameinto estratégico).

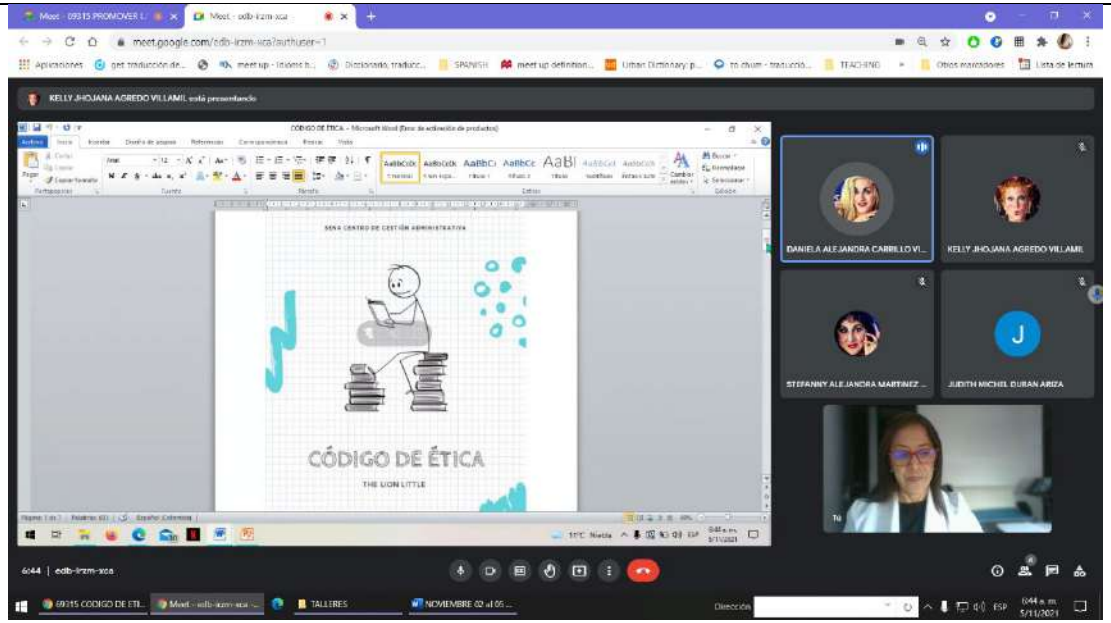
5. Seleccionen los valores institucionales que se van a trabajar para su pyme cliente además de otros elementos que les llame la atención incluir en el código. Revisen bien de que se tratan los valores corporativos, incluyan los links de consulta al respecto. Evidencien notas.

Las evidencias deben ser enviadas en respuesta a este correo el día de hoy, en este documento Word en formato PDF.

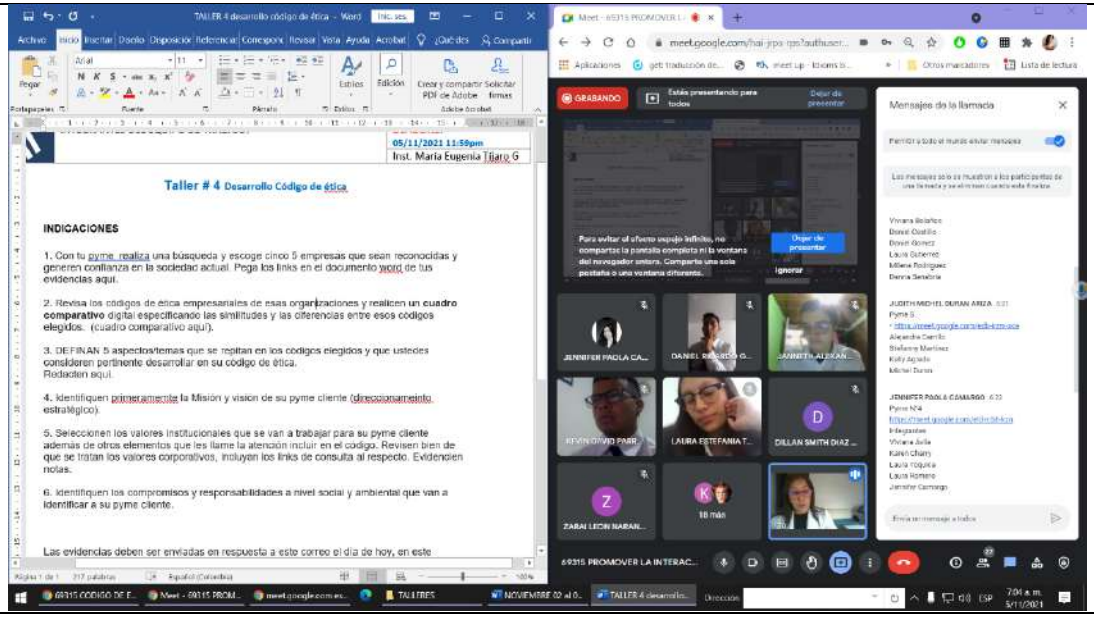
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



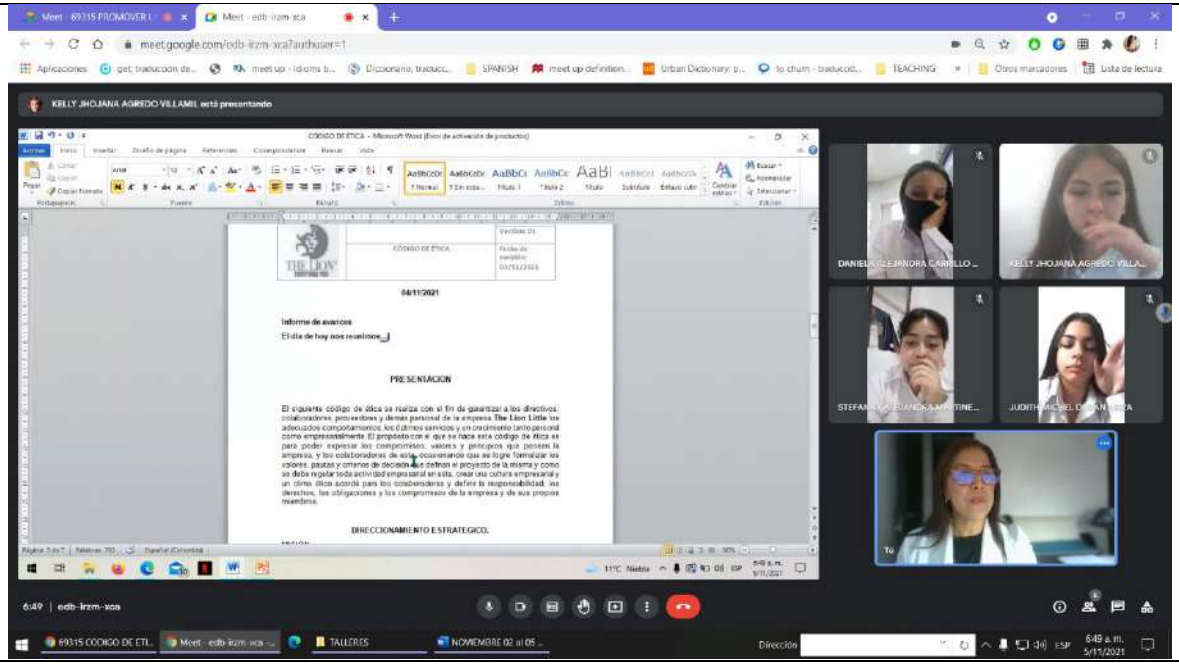
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

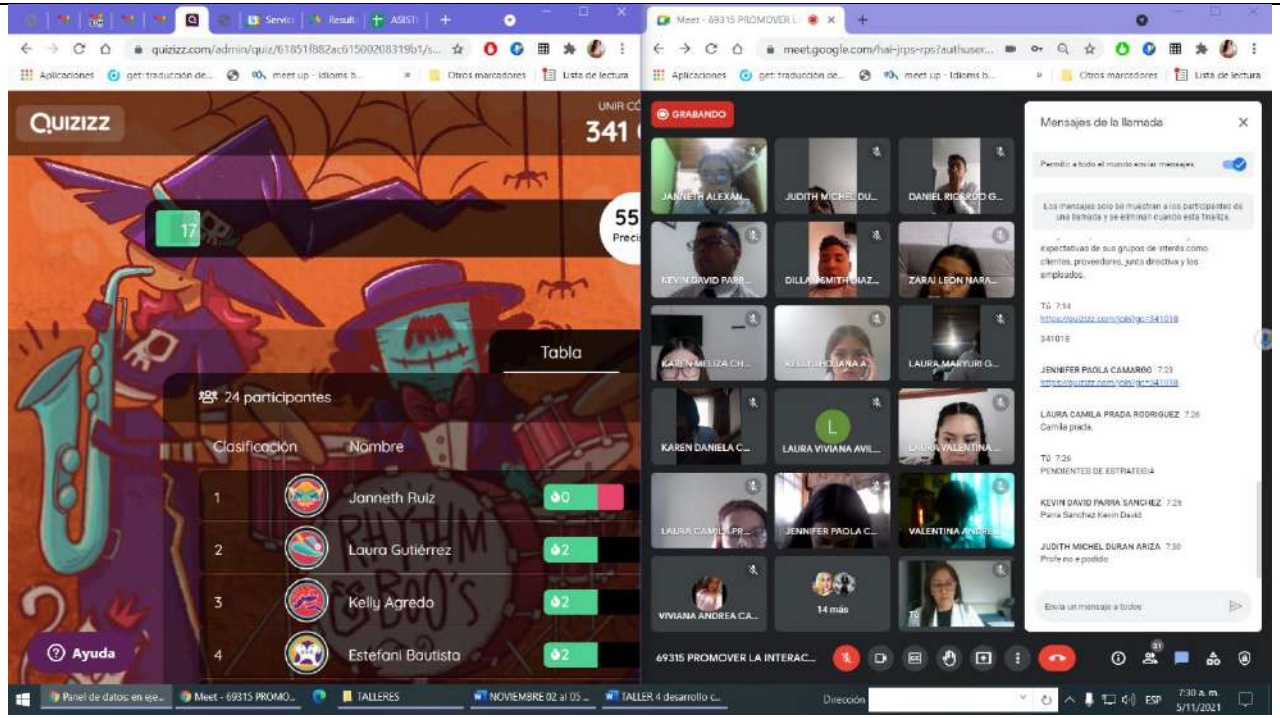
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo

Jornada: DIURNA

Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto:

Fase:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021		
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos	X		15	10	2021		
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021		
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021		
				X						
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021		
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021		
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29	10	2021		
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	X		29	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03	11	2021		
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		03	11	2021		
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			05	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	X		05	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			08	11	2021		
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación	X		08	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			09	11	2021		
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		10	11	2021		
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			10	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		12	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		12	11	2021		
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones basicas que requieran una interacción básica pero fluída	X		15	11	2021		
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		17	11	2021		
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			17	11	2021		
			socialización juicios valorativos finales.	X		17	11	2021		

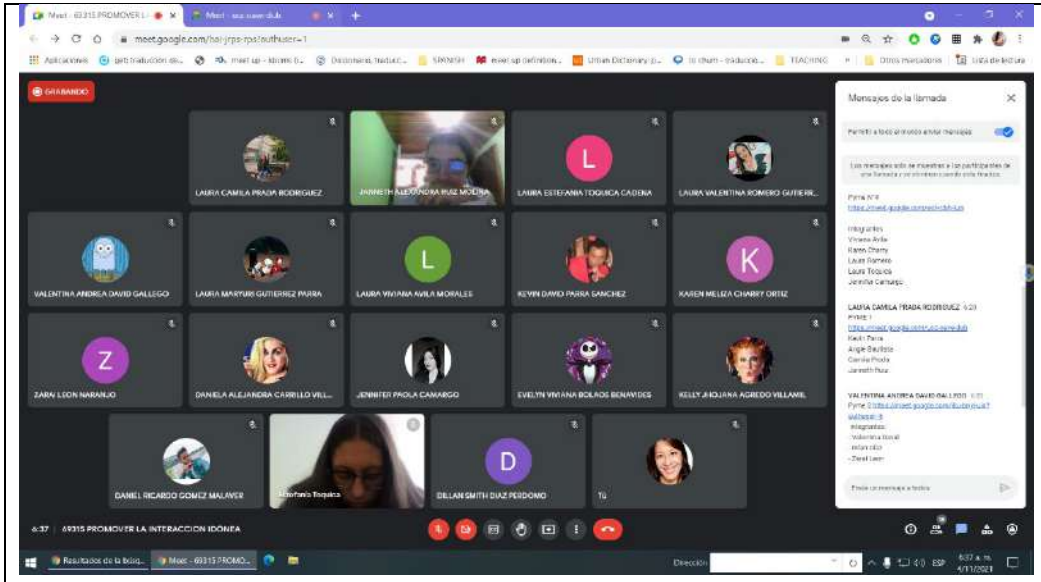
COMPREDNER TEXTOS EN INGLÉS

Reporte de participación –
03/11/21 N/A

04/11/2021

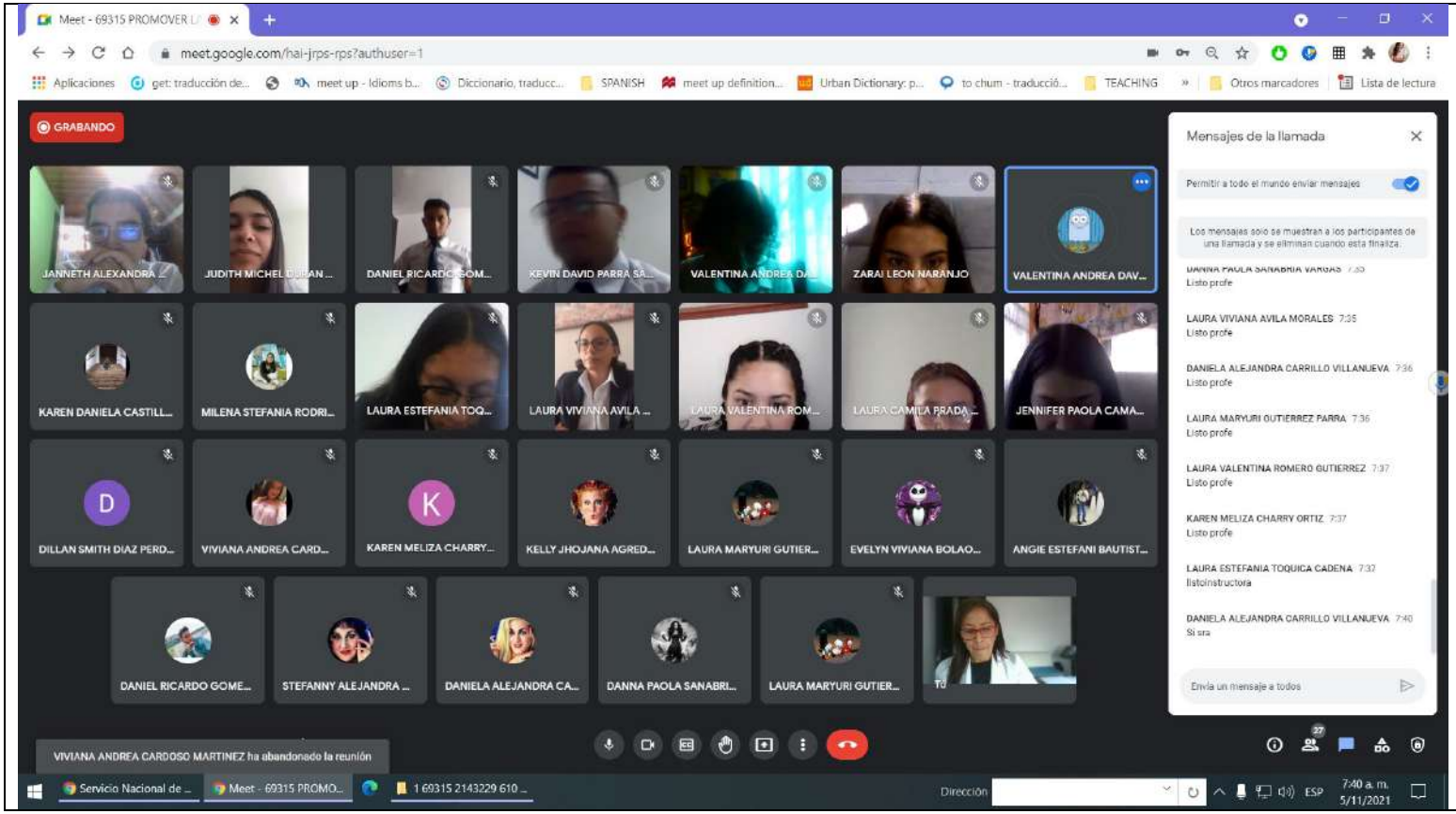
Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

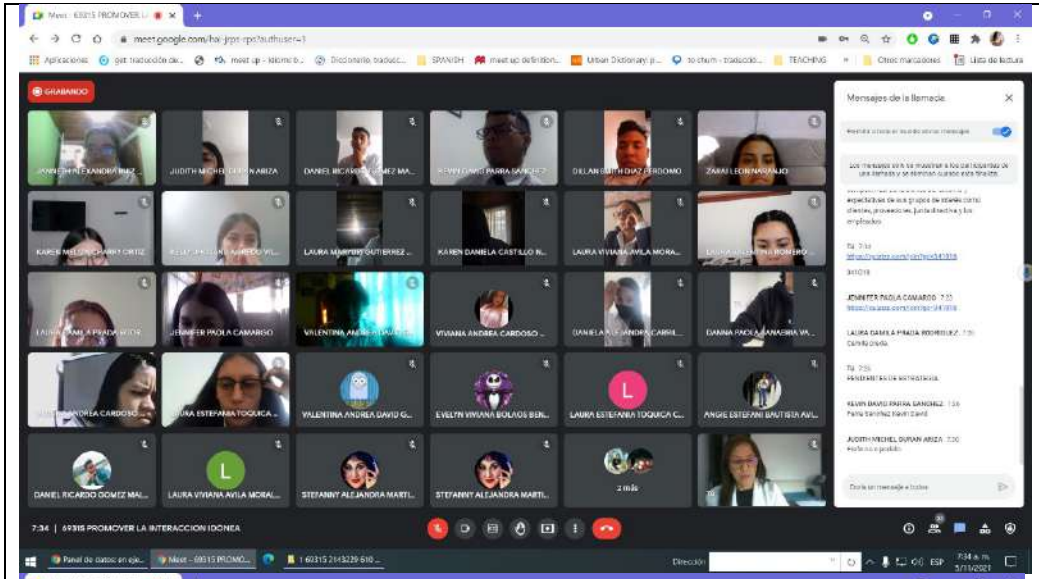
 		

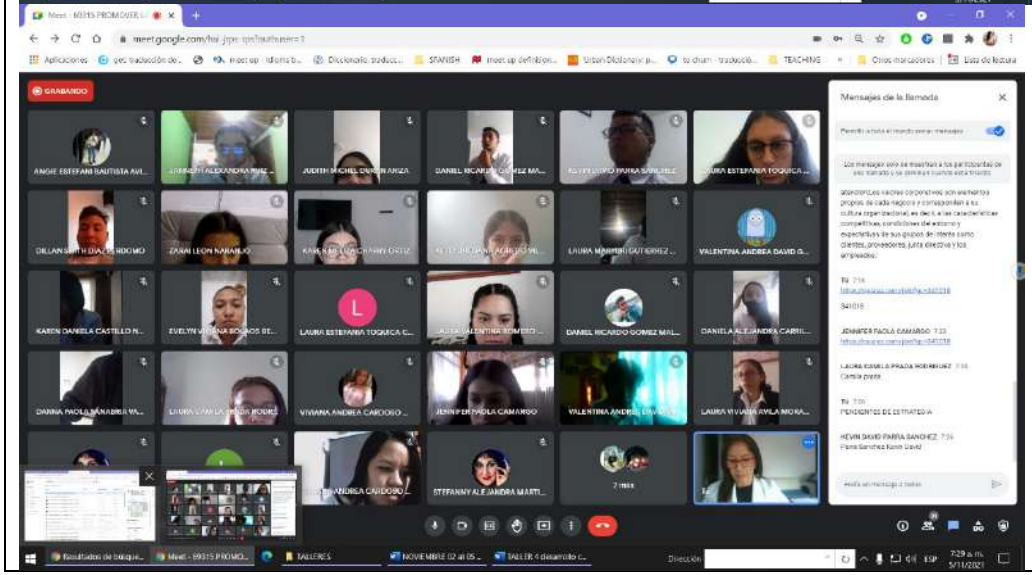
05/11/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

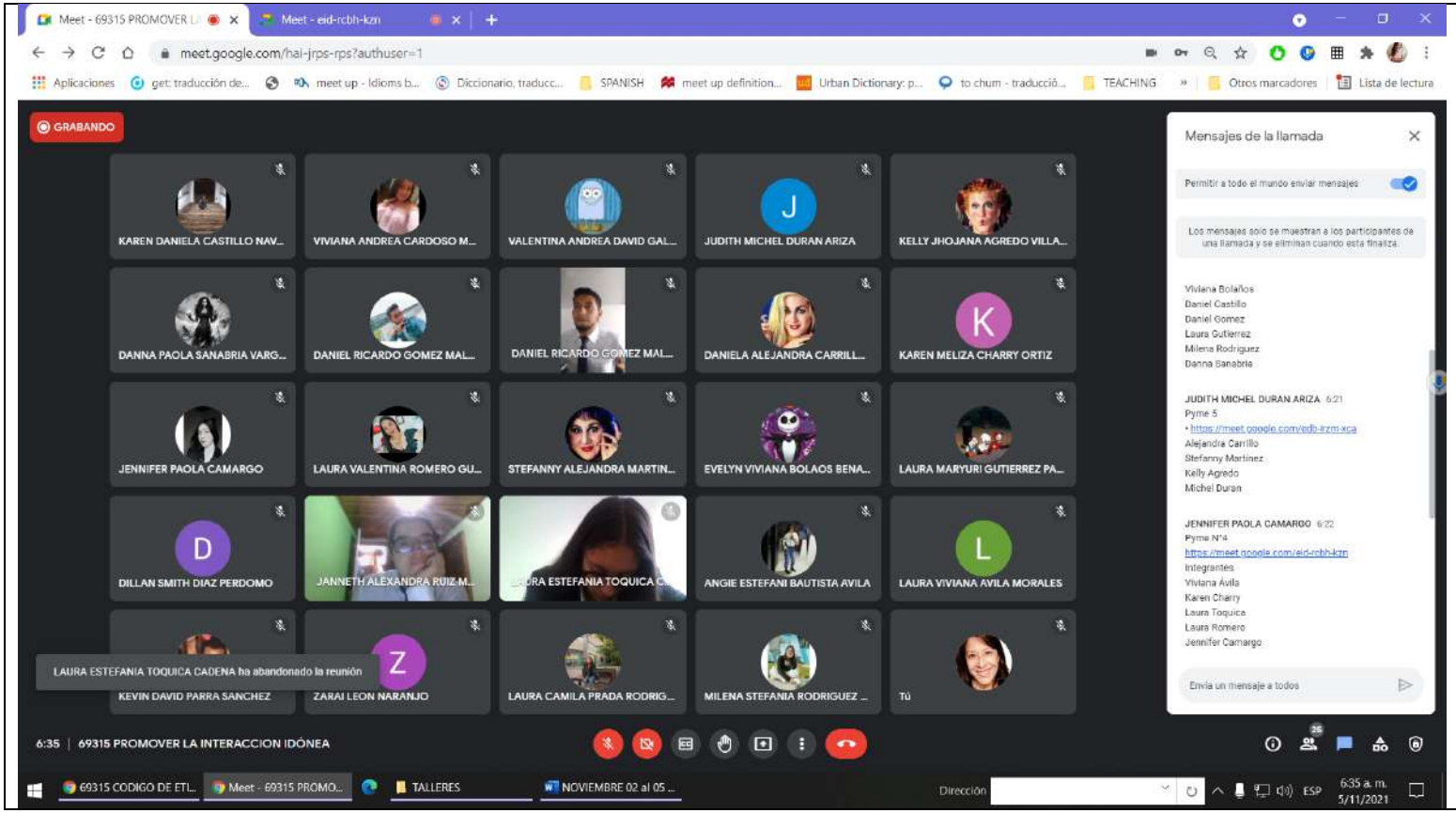


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

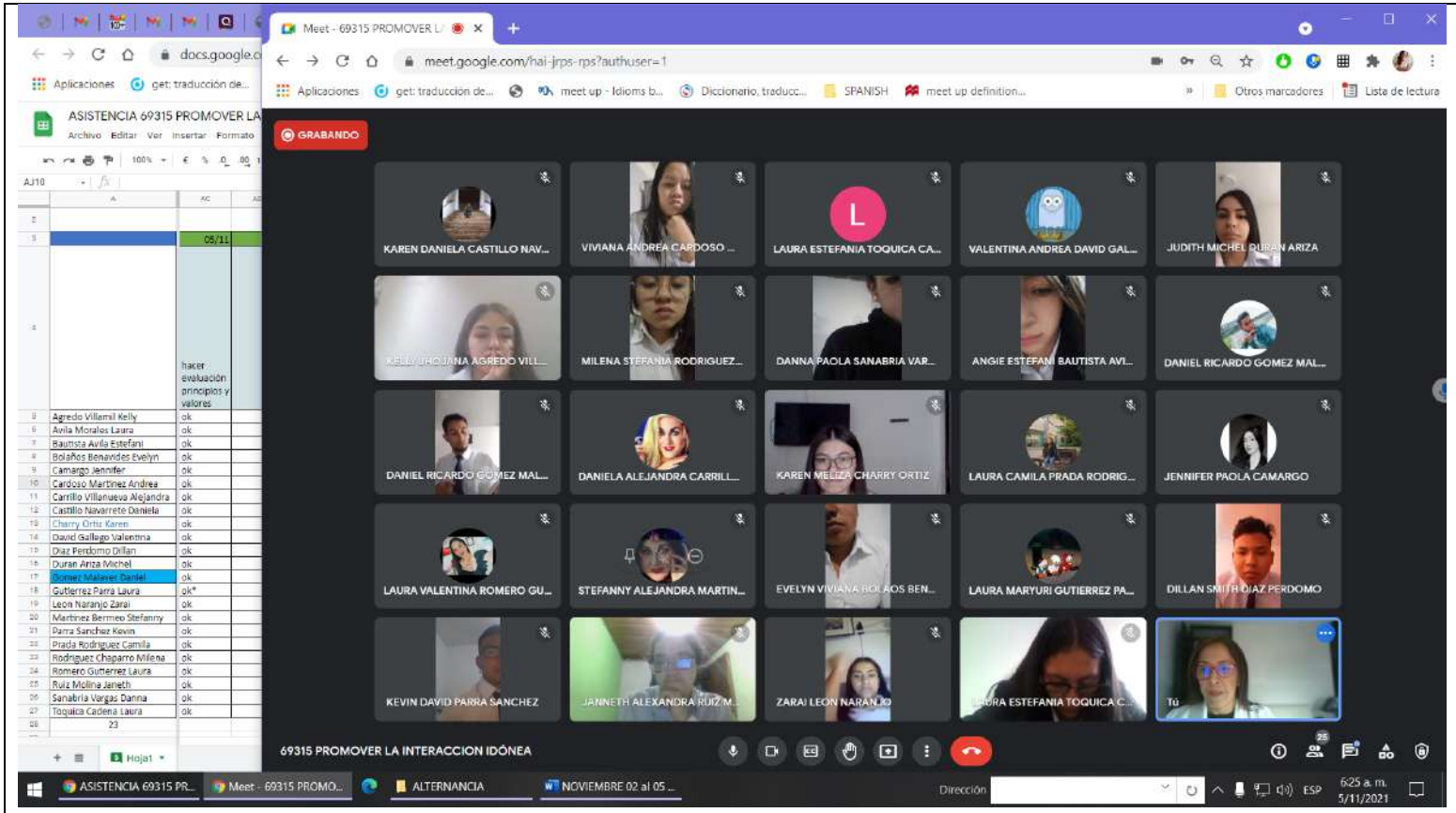




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

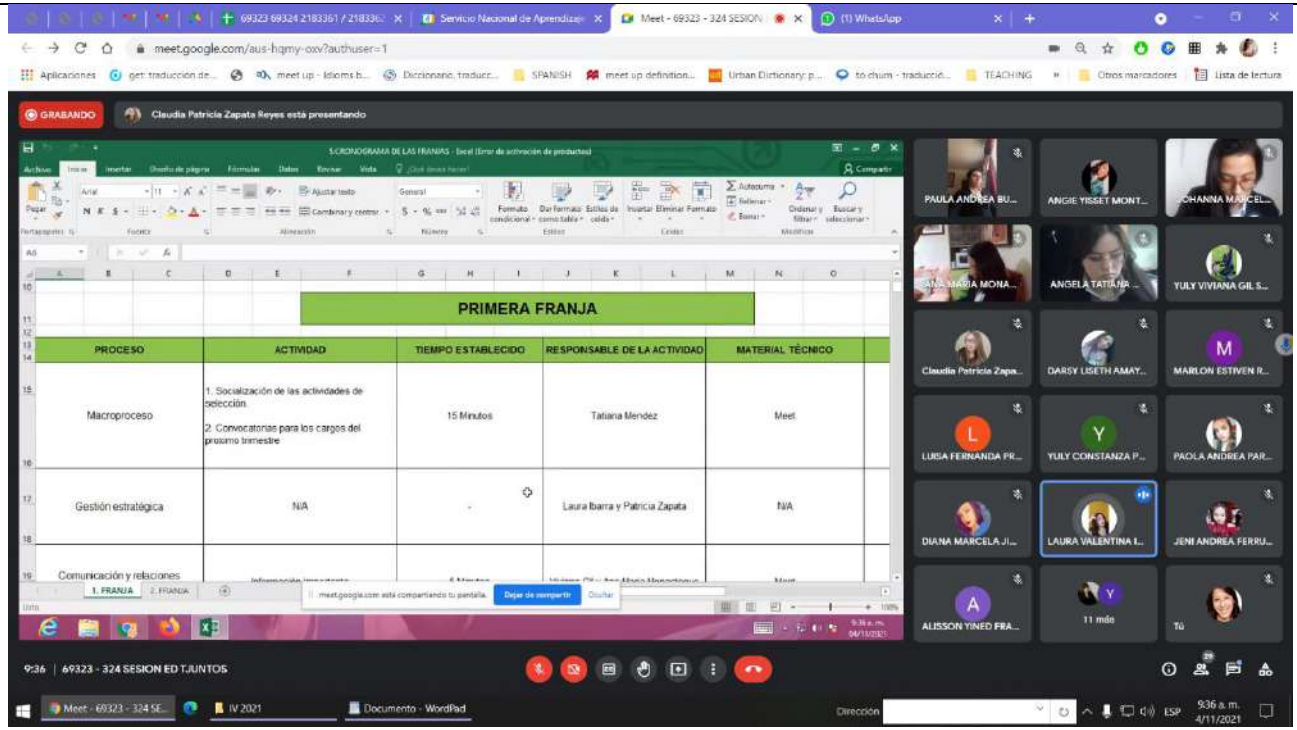
Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 03, 04 Y 05 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69323 2183361 - 69324 2183362 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

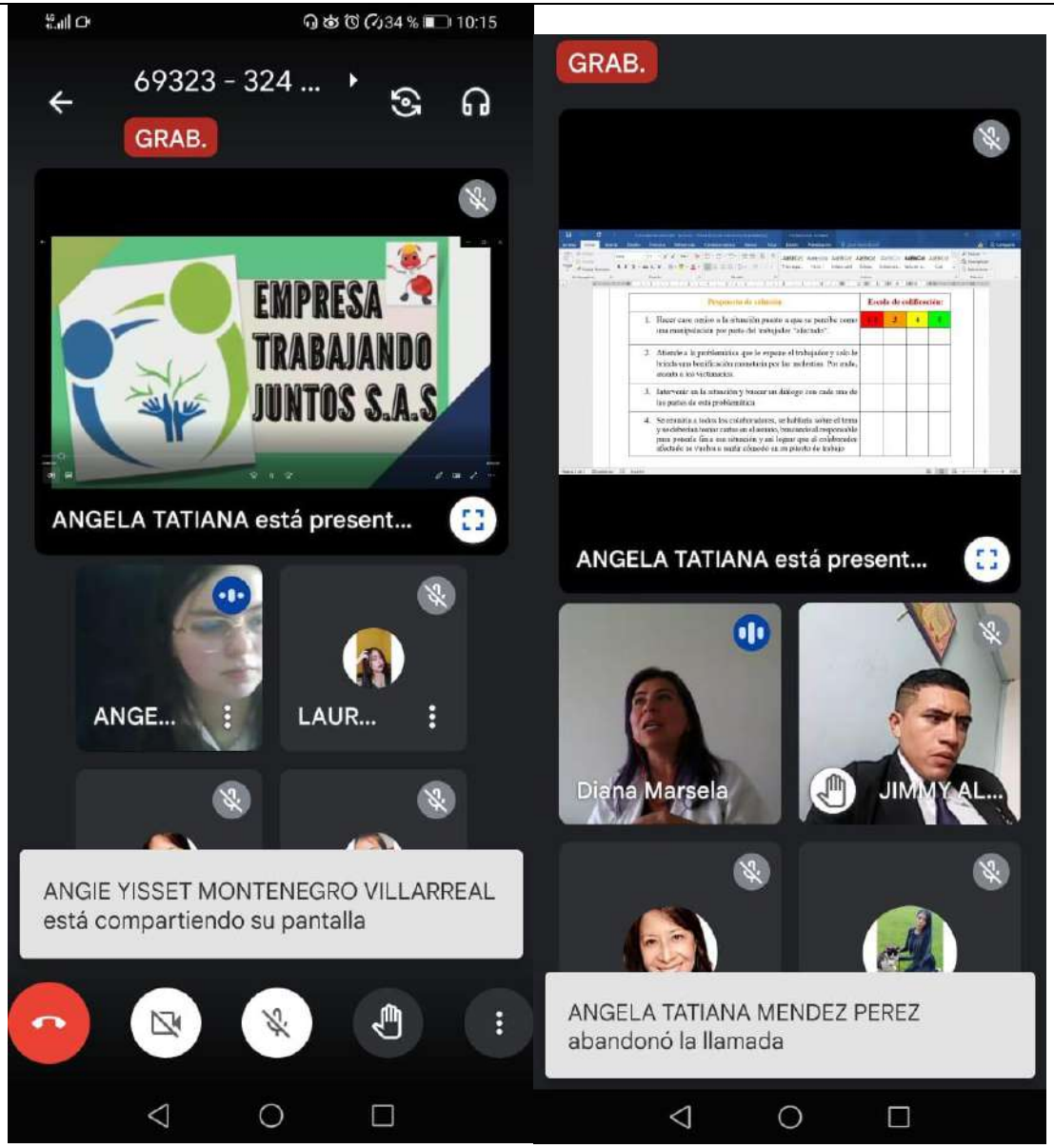
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	03/11/2021 ALTERNANCIA 04/11/2021 69323 - 324 SESION ED TJUNTOS Jueves, 4 de noviembre · 9:30am – 12:30pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/aus-hqmy-oxv 05/11/2021 69323 69324 Producir textos en Inglés Viernes, 5 de noviembre · 9:20 – 10:50am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq	Correo misena
Actividades	03/11/2021 ALTERNANCIA 04/11/2021 SESIÓN empresa Trabajando juntos 05/11/2021 Daily routine desarrollo taller Reunión equipo ejecutor 69342 cierre primer corte	Meet

Valoración – Retroalimentación	Realizada mediante correo	Correo misena
Material de apoyo		

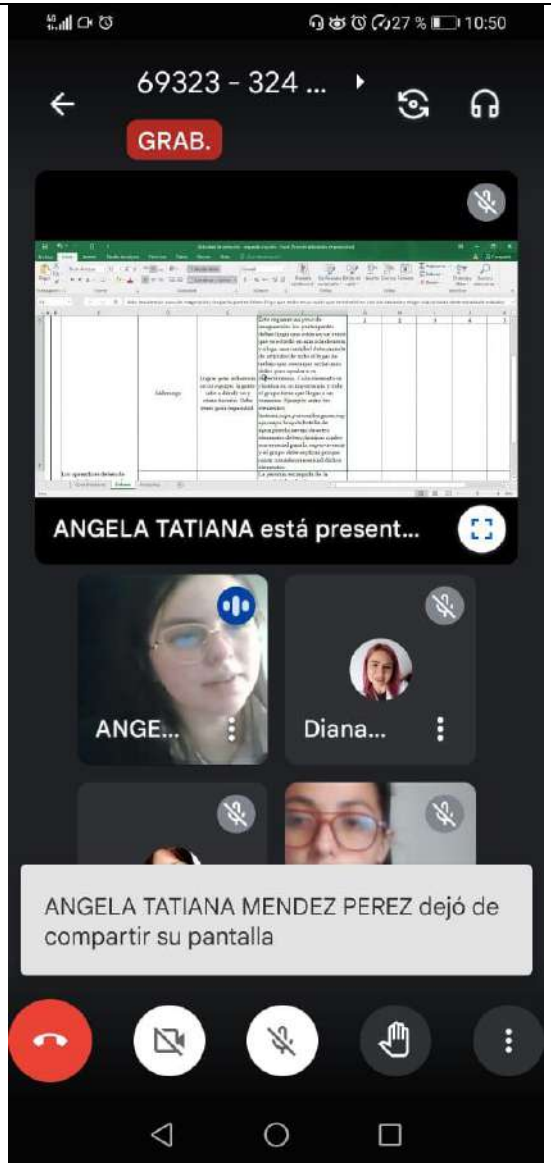
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

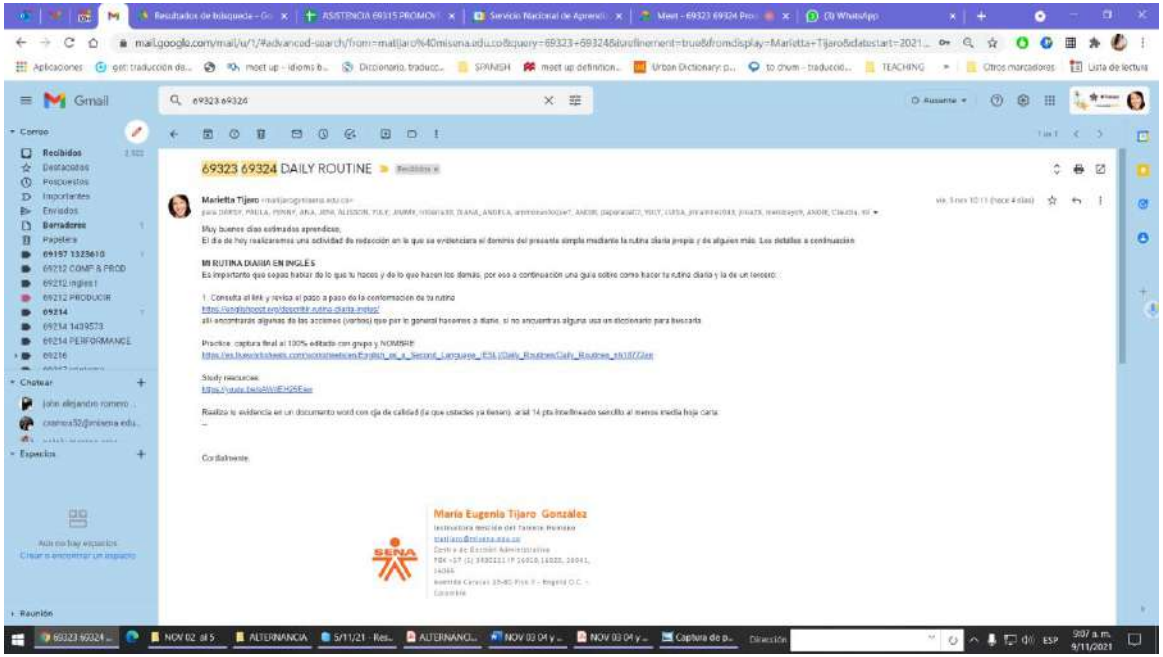
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	5/11/2021  	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



SENA HUMAN TALENT MANAGEMENT	CLASS: 69323-324
APRENTICE´S NAME: Darsy Liseth Amaya Hoyos	
WEEK- WORKSHEET ACTIVITY WEEK 5 DAILY ROUTINE	DEADLINE: 8/10/2021 before class Inst. María Eugenia Tijaro G.

MY DAILY ROUTINE

Hello. my name is Darsy; here is my daily routine. I wake up at 5:45 am. I take a bath, brush my teeth, get dressed and check my WhatsApp. I turn on my pc for my SENA class. I start payroll from 6:10am until 9:20am. Then I cook my breakfast (coffee and sandwich) and finish eating before 9:18. I don't like to eat a single. I do the dishes. Then I start English class from 9:20am to 10:50am. Then I go into the last class and finish at 12:20pm. it's almost always like that when I have virtual classes. I always cook until 2:00pm and have lunch from 2:00pm to 2:30pm with my family. today was rice, fried meat, potato, salad and mango juice. I don't like spinach. From 2:00pm to 4:30pm I do homework (SENA homework and housework. I don't like to watch tv when I do homework. Then I go to the gym from 16:40 to 18:30 (I do therapy), not to gain weight! I get home at 18:45, shower and have dinner until 19:40 with my brother and parents. I feed my dogs named Luna and Lucas, then I brush my teeth and finish my homework until 10:30pm. I check my cell phone and finally go to bed at 11:00pm.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

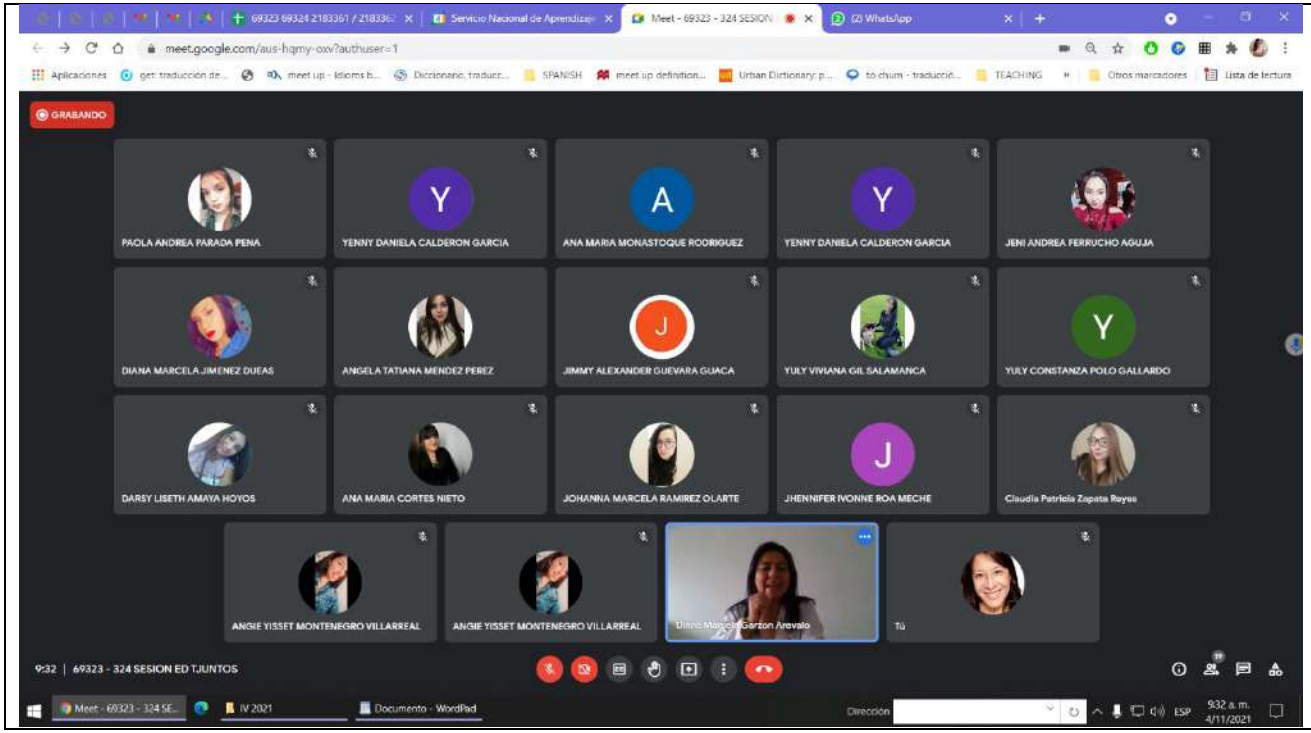
Plan de Trabajo		Producir textos en inglés
Reporte de participación 03/11/2021 N/A 04/11/2021		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

JORNADA: DIURNA
RESPONSABLE: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO:
FASE:
COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
FECHA INICIO DEL PROYECTO: 4/10/2021
FECHA FIN: 17/12/2021

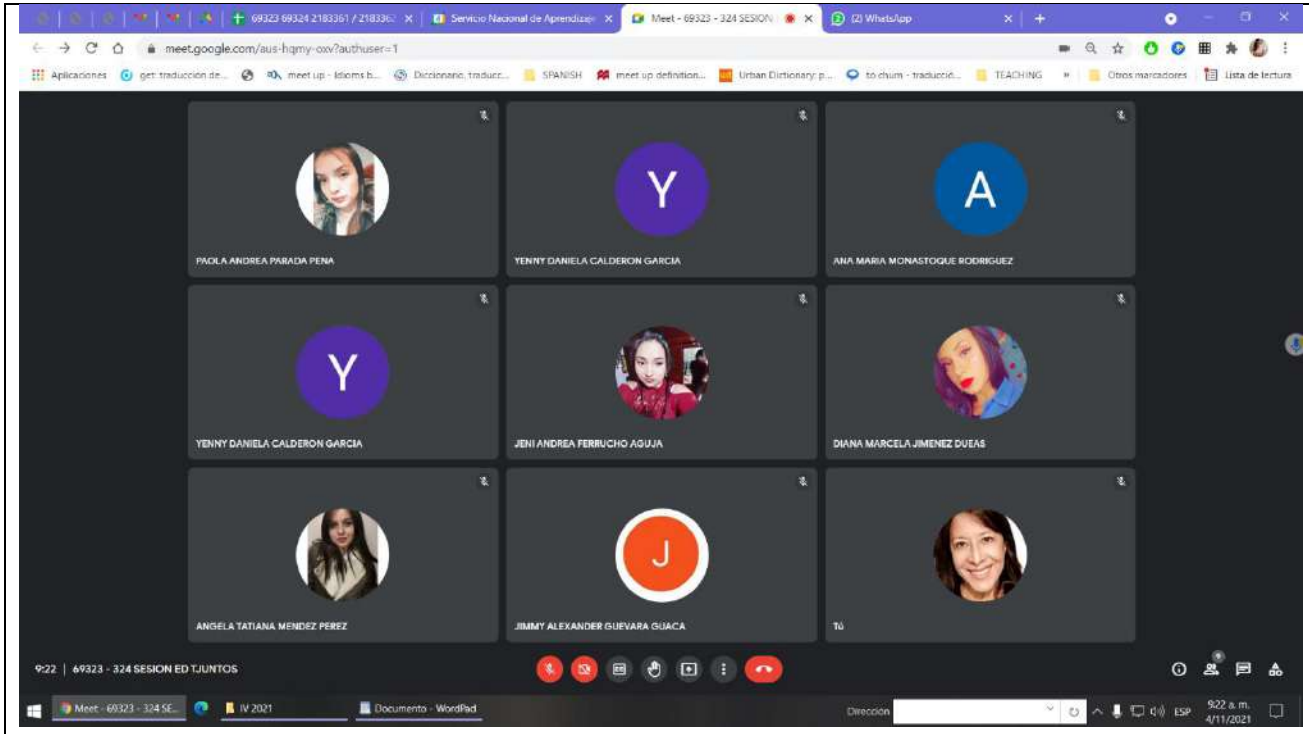
No	NOMBRE APRENDIZ	SULTADO DE APRENDIZA	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AMAYA HOYOS DARSY LISETH	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021	0	
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	X		15	10	2021	0	
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021	0	
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021	0	
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021	0	
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021	0	
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y espresiones en contexto.	X		29	10	2021	0	
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.			3	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		8	11	2021	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		11	11	2021	0	
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	X		15	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		17	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		19	11	2021	0	
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.			22	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		14	11	2021	0	
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		16	11	2021	0	
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		29	11	2021	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		5	12	2021	0	
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		10	12	2021	0	
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?	X		13	12	2021	0	
			socialización juicios valorativos finales.	X		15	12	2021	0	

Página 1

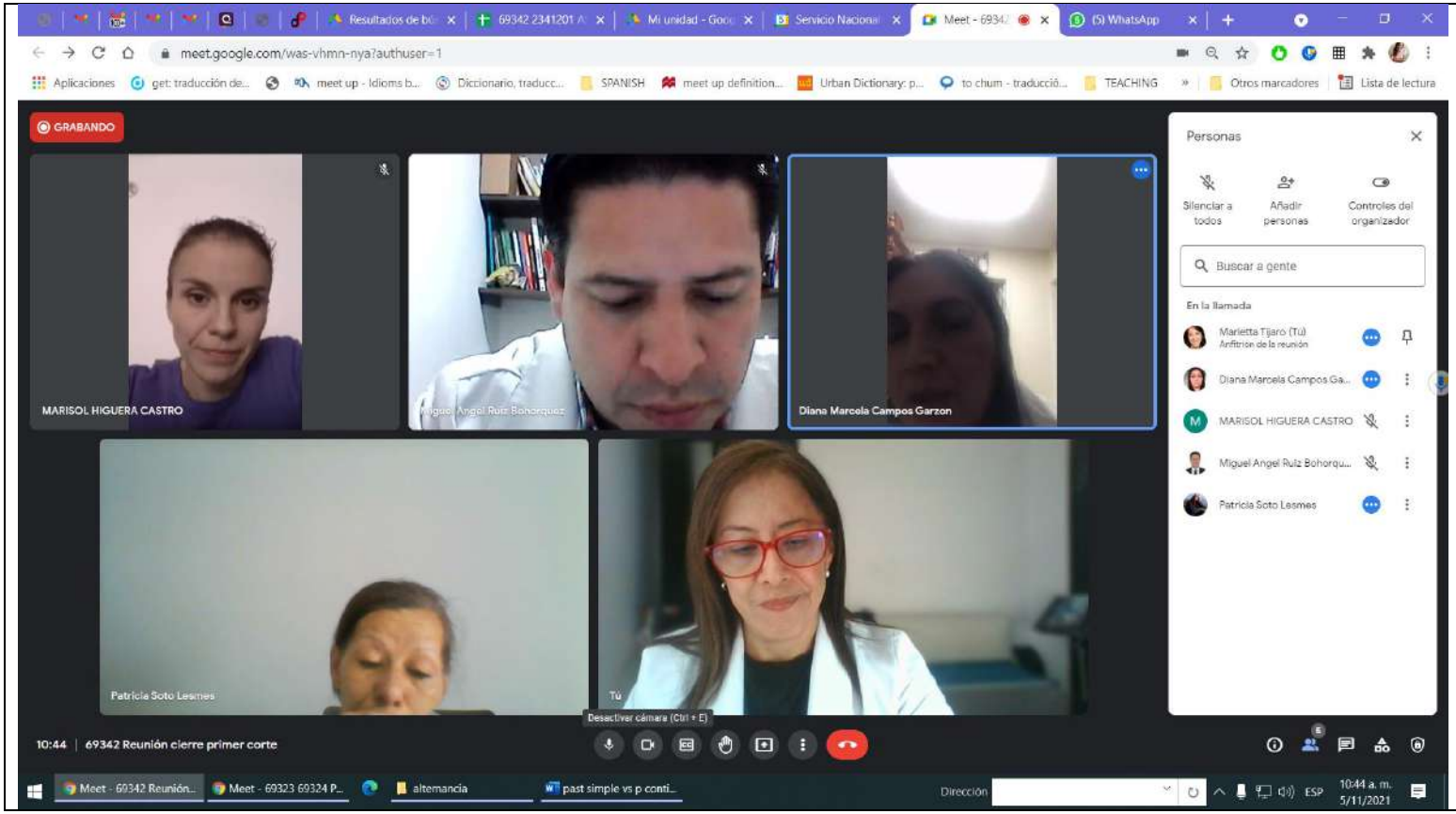
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



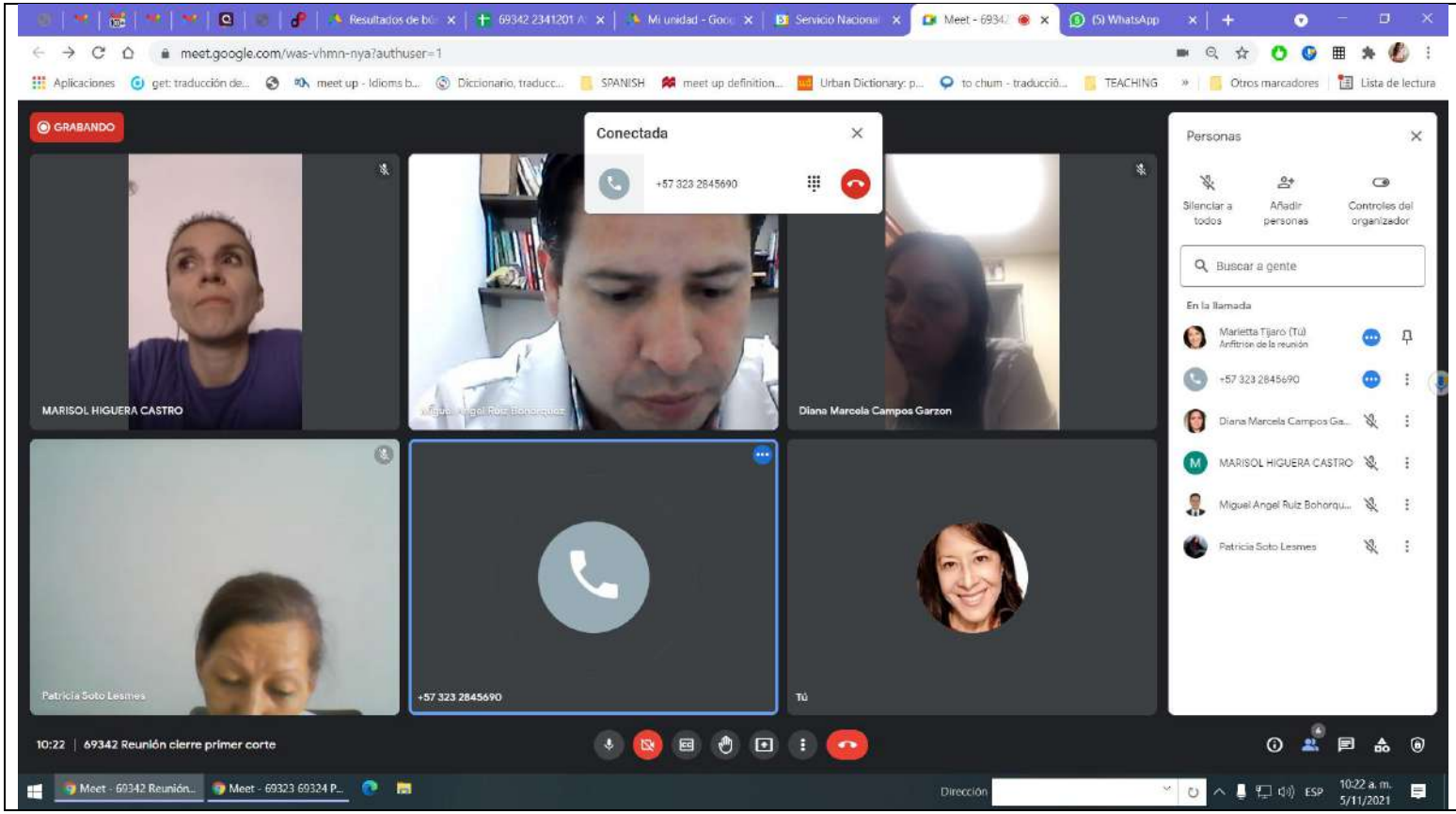
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

 05/11/2021		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



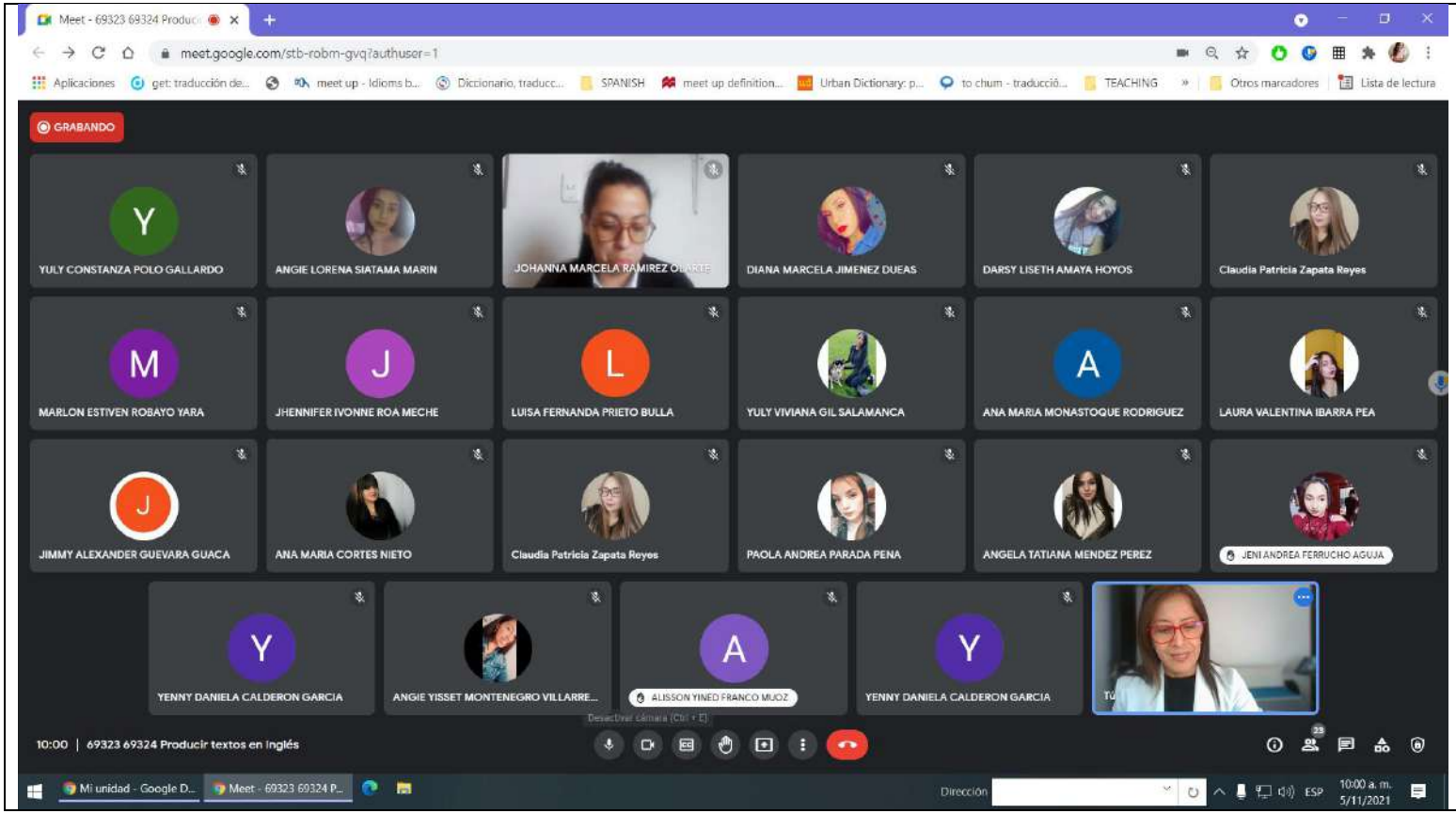
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



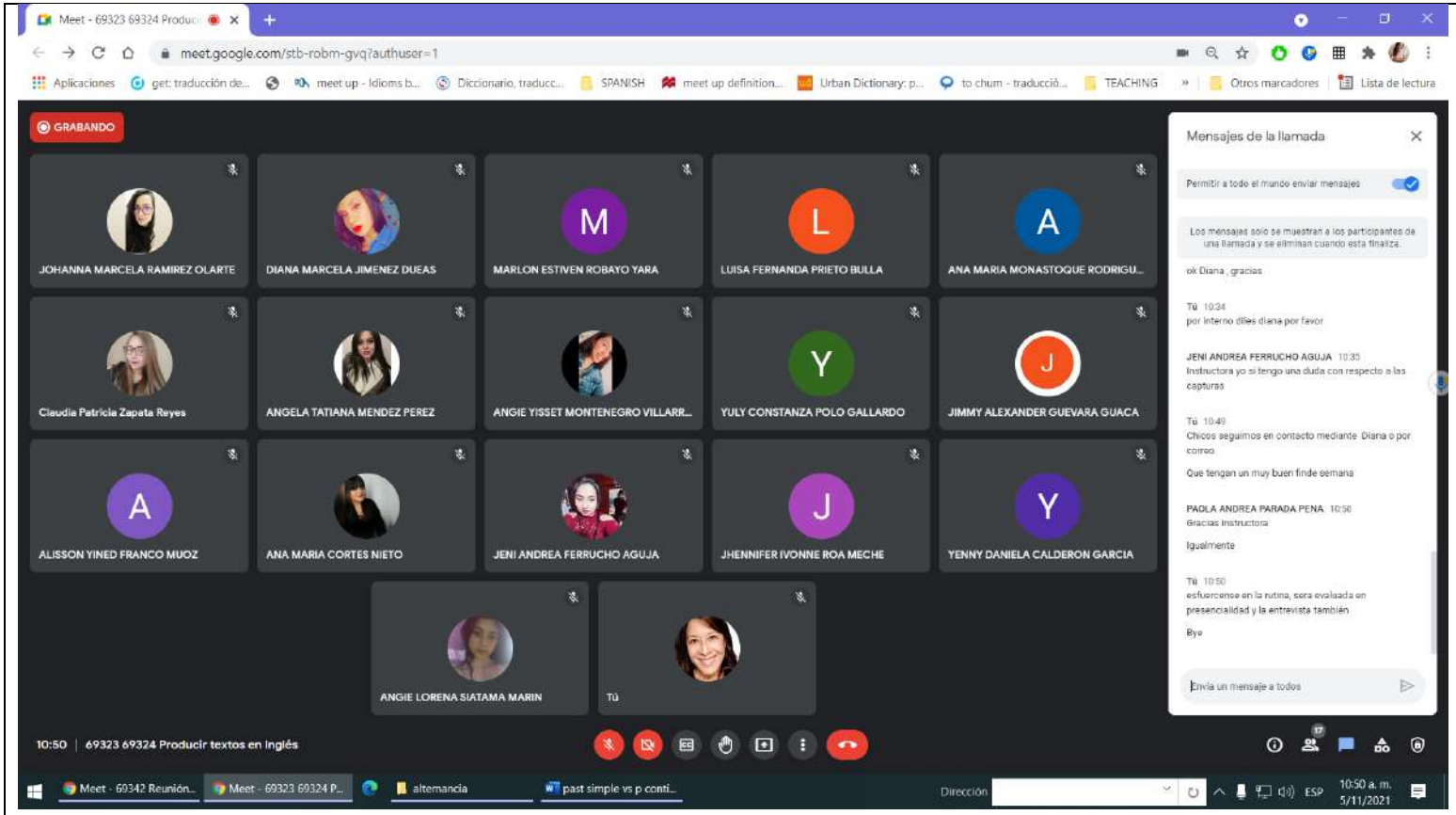
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 03, 04 Y 05 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

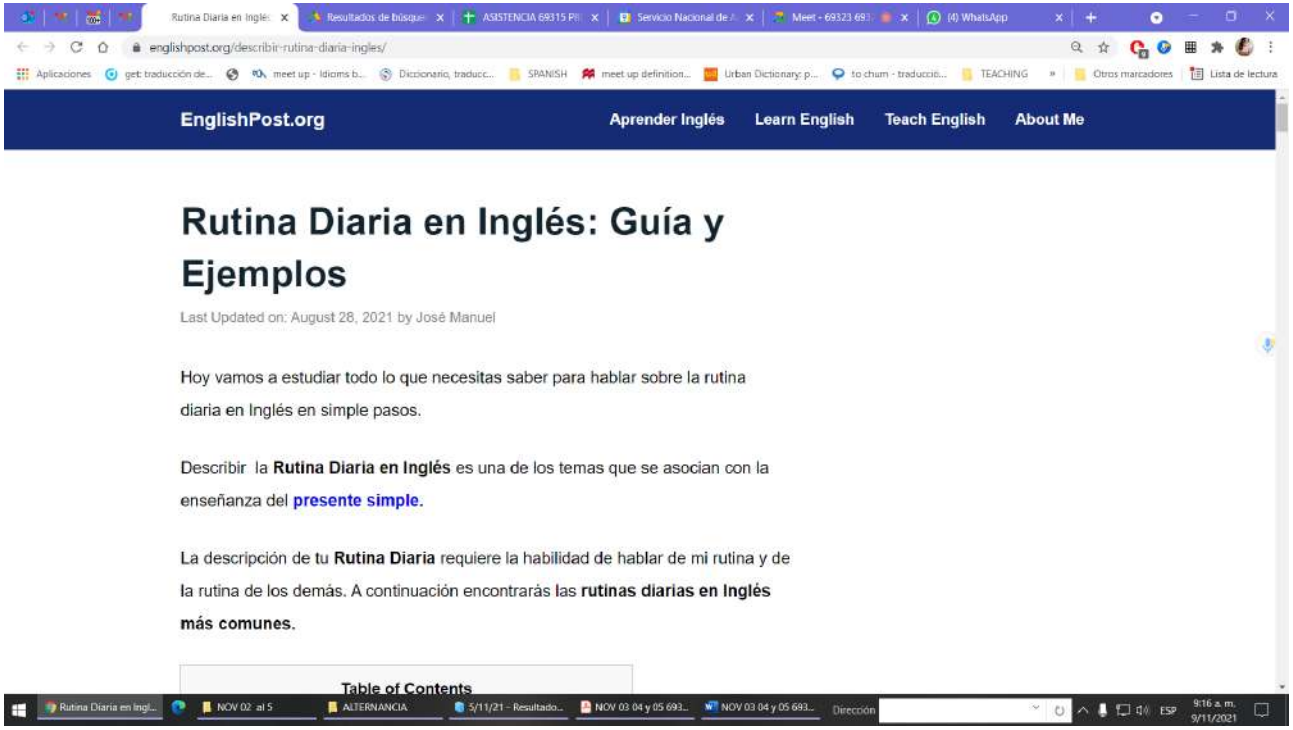
Ficha de caracterización: 69337 2279925 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</th><th>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</th></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>03/11/21 ALTERNANCIA

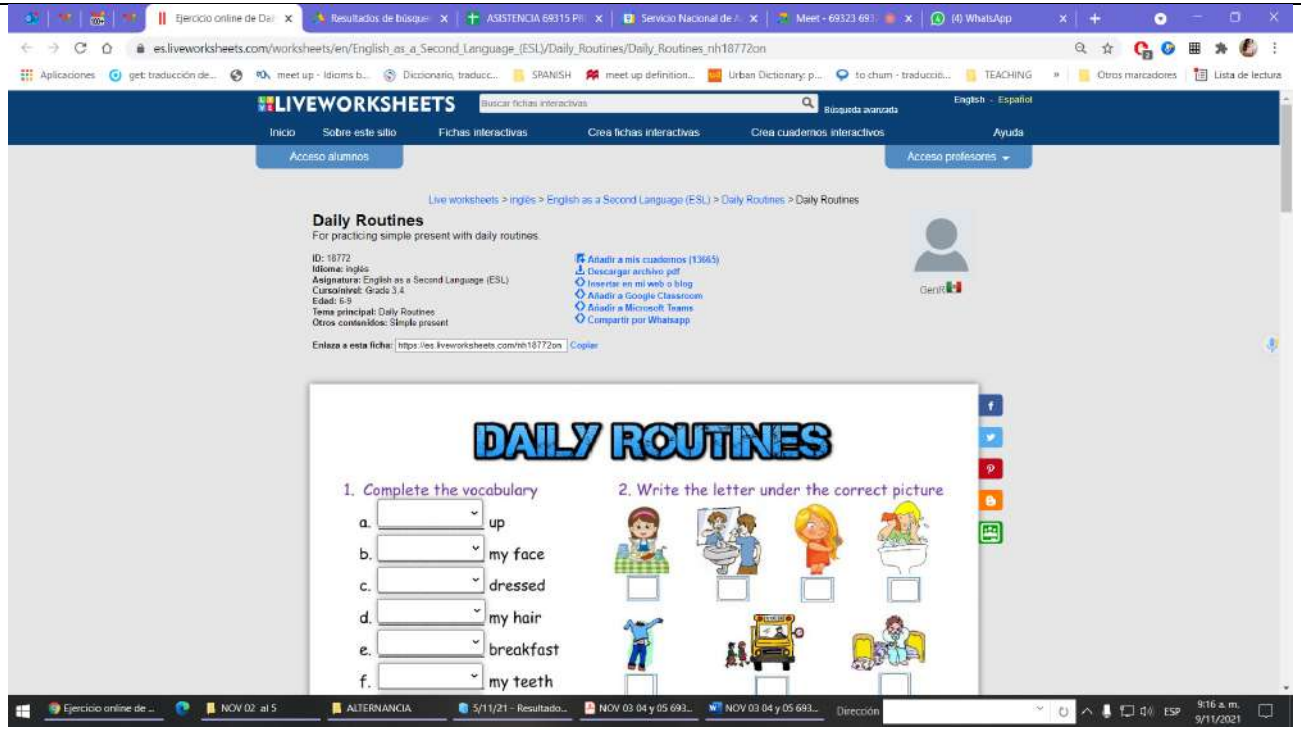
DIA Y FECHA MIERCOLES 3 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table><tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr><tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69342</td><td>2341201</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr><tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr><tr><td>69350</td><td>2395330</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>MORA CADENA MARTHA PATRICIA</td><td>MORA CADENA MARTHA PATRICIA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>606/607</td><td>19/18</td></tr><tr><td>69326 69327</td><td>2183386 21833</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI</td><td>AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr></table>
04/11/21 ALTERNANCIA

DIA Y FECHA MIERCOLES 3 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table><tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr><tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69342</td><td>2341201</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>CAMPOS GARZÓN DIANA MARCELA</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr><tr><td>69313</td><td>2143227</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr><tr><td>69350</td><td>2395330</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>MORA CADENA MARTHA PATRICIA</td><td>MORA CADENA MARTHA PATRICIA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr><tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>606/607</td><td>19/18</td></tr><tr><td>69326 69327</td><td>2183386 21833</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI</td><td>AREVALO HERNANDEZ FRANKLIN GIOVANNI</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr></table>
05/11/21</td><td>Correo misena</td></tr>
</table>

	69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Viernes, 5 de noviembre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn	
Actividades	03/11/21 ALTERNANCIA 04/11/21 ALTERNANCIA	Meet

	05/11/21 desarrollo Taller de escritura rutina diaria y evaluación  	

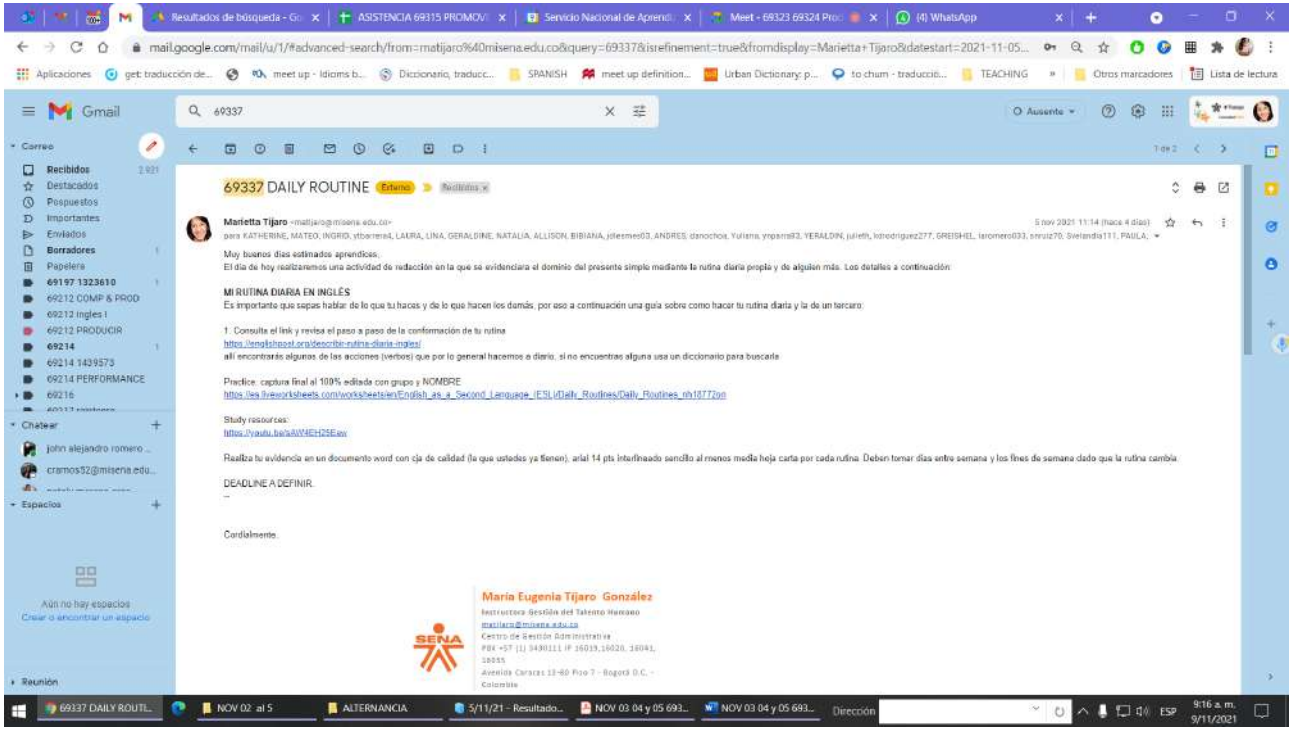
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	03/11/21 ALTERNANCIA 04/11/21 ALTERNANCIA 05/11/21	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	DIURNA MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021	Comprender textos en inglés

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12		10		21			
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14		10		21			
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15		10		21			
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20		10		21			
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Politica de Colombia	x		20		10		21			
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22		10		21			
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25		10		21			
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27		10		21			
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29		10		21			
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29		10		21			
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03		11		21			
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11		11		21			
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15		11		21			
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19		11		21			
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22		11		21			
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24		11		21			
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26		11		21			
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30		11		21			
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02		12		21			
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06		12		21			
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08		12		21			
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10		12		21			
	Cómo elaborar un código de ética	x		13		12		21			
	Taller conducta codigo de ética.	x		15		12		21			

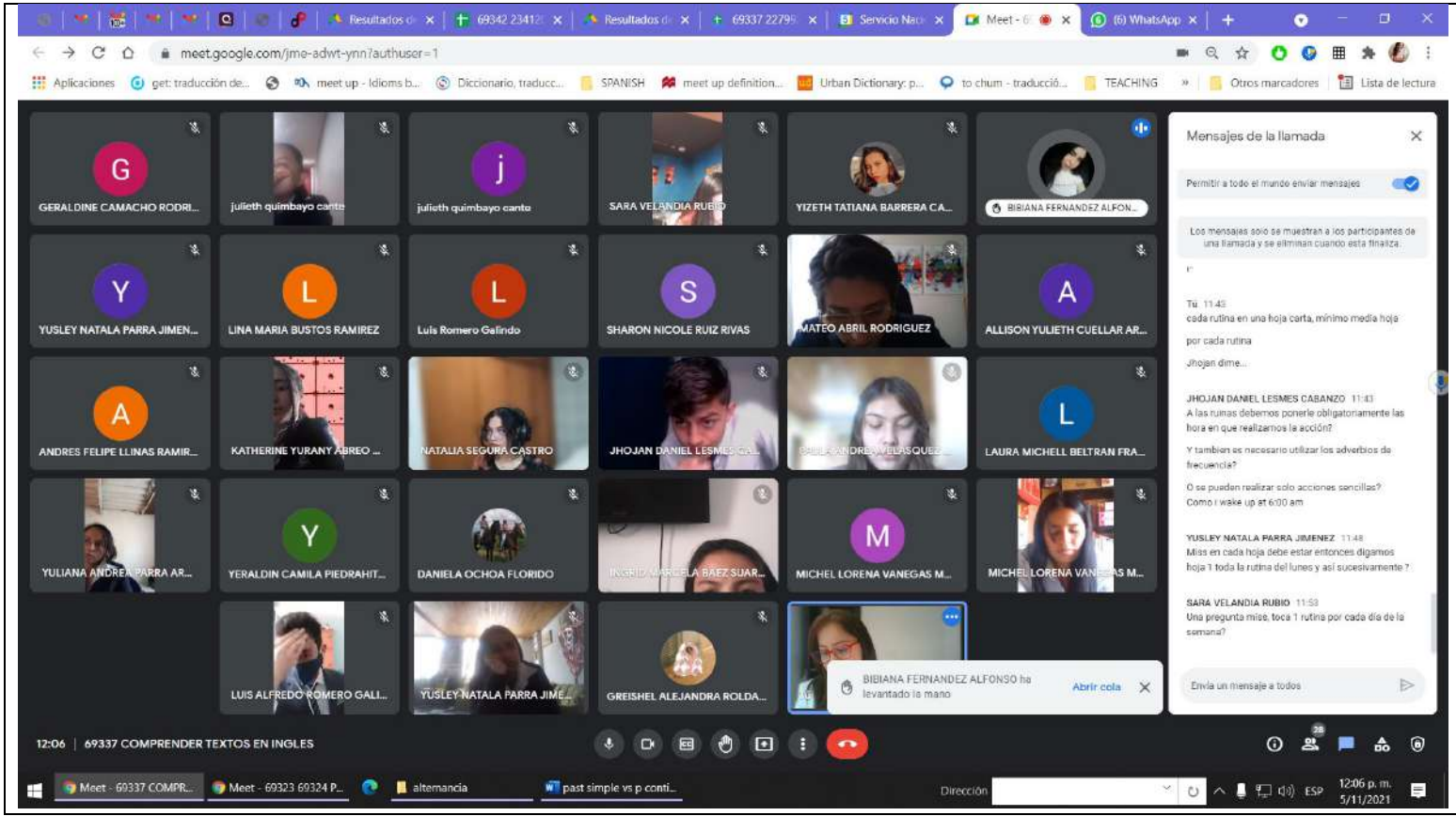
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – 03/11/21 ALTERNANCIA 04/11/21 ALTERNANCIA 05/11/21	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

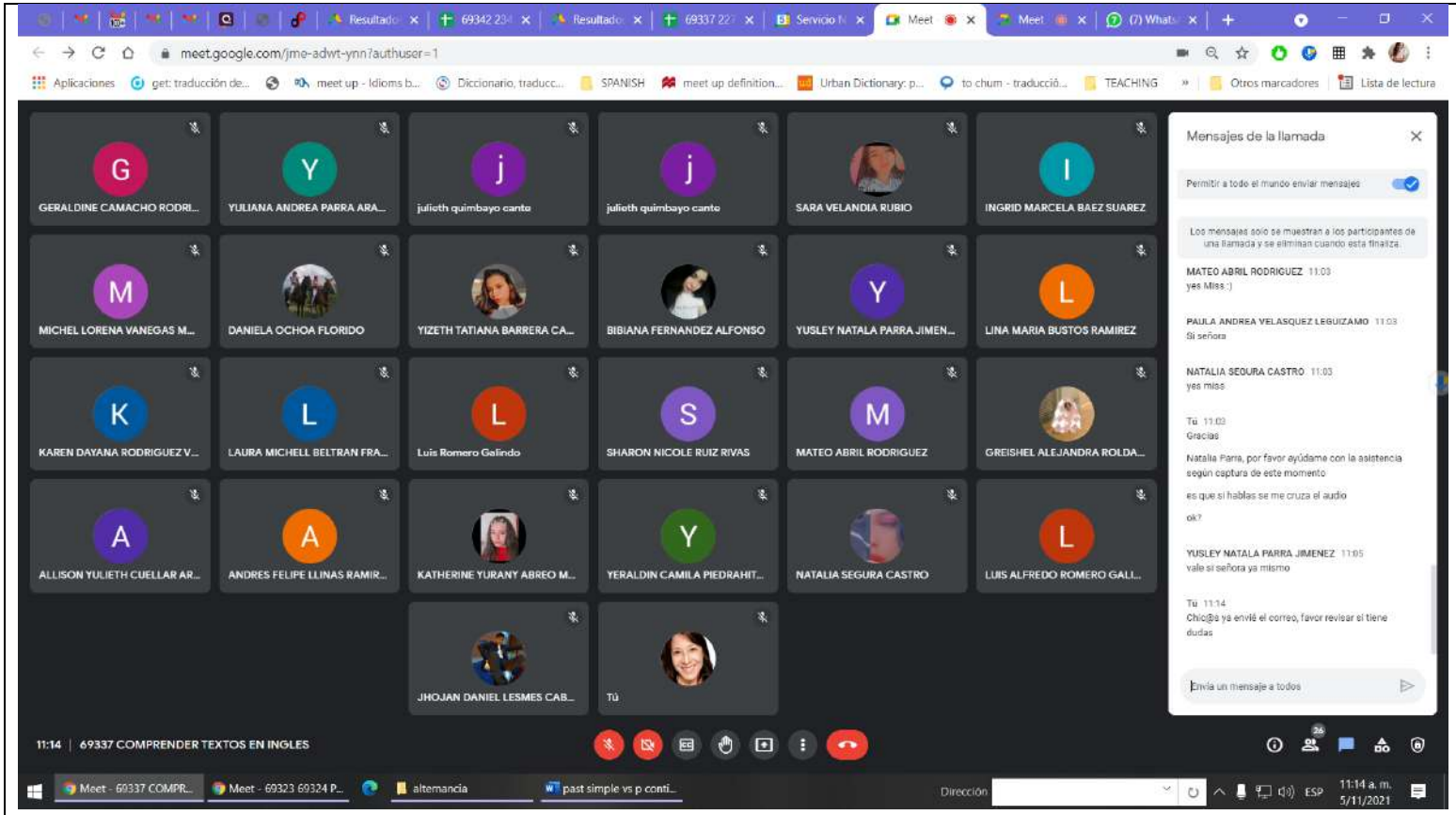
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 08 al 12 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69315 2143229 Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA

<table>
<tr><td>Ítem</td><td>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</td><td>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</td></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>08/11/21 ALTERNANCIA


<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>703/704</td><td>17/17</td></tr>
<tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>19</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>23</td><td>6:00 -11:40</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69315</td><td>2143229</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>AVELLANEDA CORANTI OFELMA</td><td>AVELLANEDA CORANTI OFELMA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA</td><td>RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr>
<tr><td>69323 69324</td><td>2183361 21833</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69349</td><td>2395346</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
</table>
09/11/2021
69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA
Martes, 9 de noviembre · 6:10 – 7:40am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps</td><td>Correo misena</td></tr>
</table>

	O marca el: (US) +1 402-713-0356 PIN: 584 432 478# 10 /11/21 ALTERNANCIA INSTRUCTORA  11/11/21 69315  12/11/21 69315 PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA Viernes, 12 de noviembre · 6:10 – 7:40am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hai-jrps-rps O marca el: (US) +1 402-713-0356 PIN: 584 432 478#	
Actividades	08/11/21 ALTERNANCIA 09/11/21 test de repaso ética, socialización 10 /11/21 ALTERNANCIA instructora	meet

DIA Y FECHA — *MIERCOLES 10 DE NOVIEMBRE DE 2021*

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69335	2234608	15	6:00 -11:40	PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID	PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID	604/605	13/17
69336	2279923	26	6:00 -11:40	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	606/607	19/18
69337	2279925	25	6:00 -11:40	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	608/609	19/20
69312	2143225	19	6:00 -11:40	MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN	MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN	709/710	13/17
69323 69324	2183361 21833	26	6:00 -11:40	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	707/708	17/20
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69347	2395326	20	6:00 -11:40	CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA	CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA	703/704	17/17

TARDE

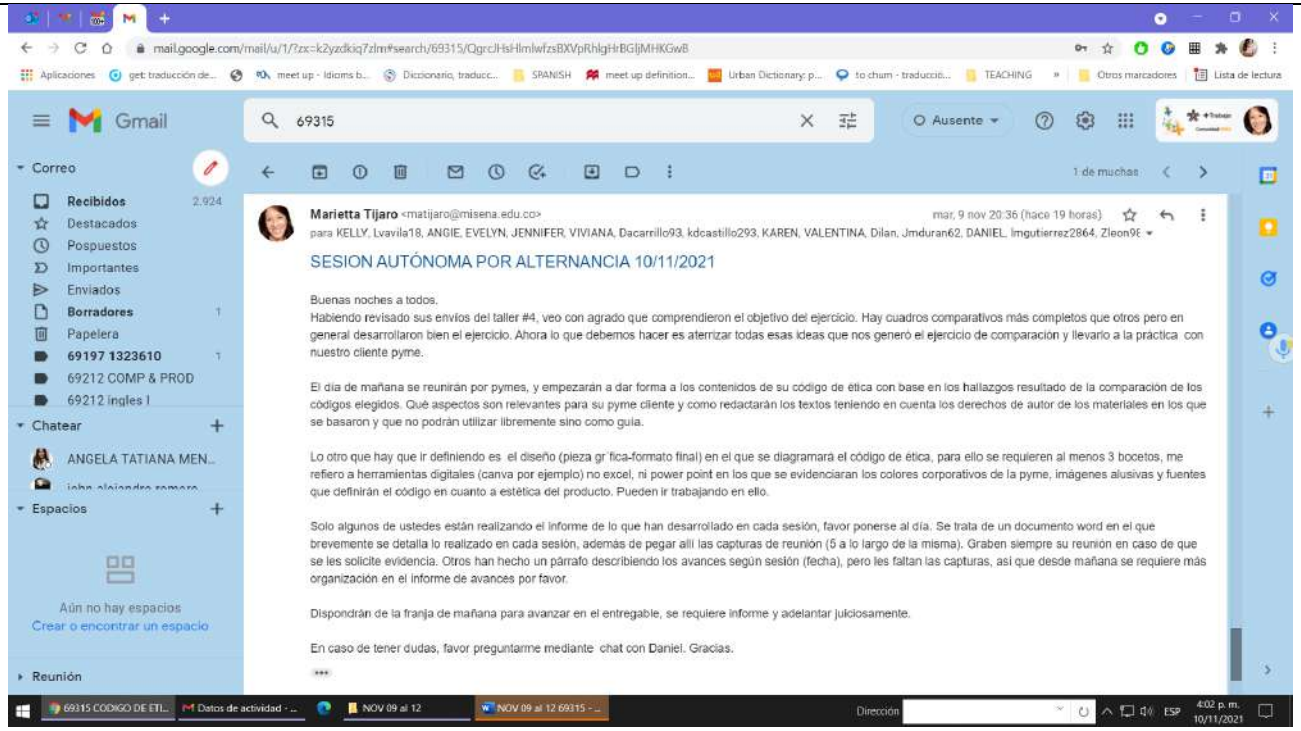
DIA Y FECHA — *JUEVES 11 DE NOVIEMBRE DE 2021*

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69315	2143229	24	6:00 -11:40	BARRERO ZABALETA MERCEDES	BARRERO ZABALETA MERCEDES	705/706	18/13
69313	2143227	22	6:00 -11:40	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	CASTILLO CARVAJAL ELISABETH CRISTINA	703/704	17/17
69346	2395284	18	6:00 -11:40	GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	604/605	13/17
69347	2395326	20	6:00 -11:40	HERAZO ROMERO HIRAN JOSÉ	GUEVARA MONRROY WOLFAN FERNEY	709/710	13/17
69348	2395328	21	6:00 -11:40	SUÁREZ MOLINA ORLANDO	SUÁREZ MOLINA ORLANDO	608/609	19/20
69349	2395346	14	6:00 -11:40	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN	606/607	19/18
69350	2395330	18	6:00 -11:40	MORA CADENA MARTHA PATRICIA	MORA CADENA MARTHA PATRICIA	707/708	17/20

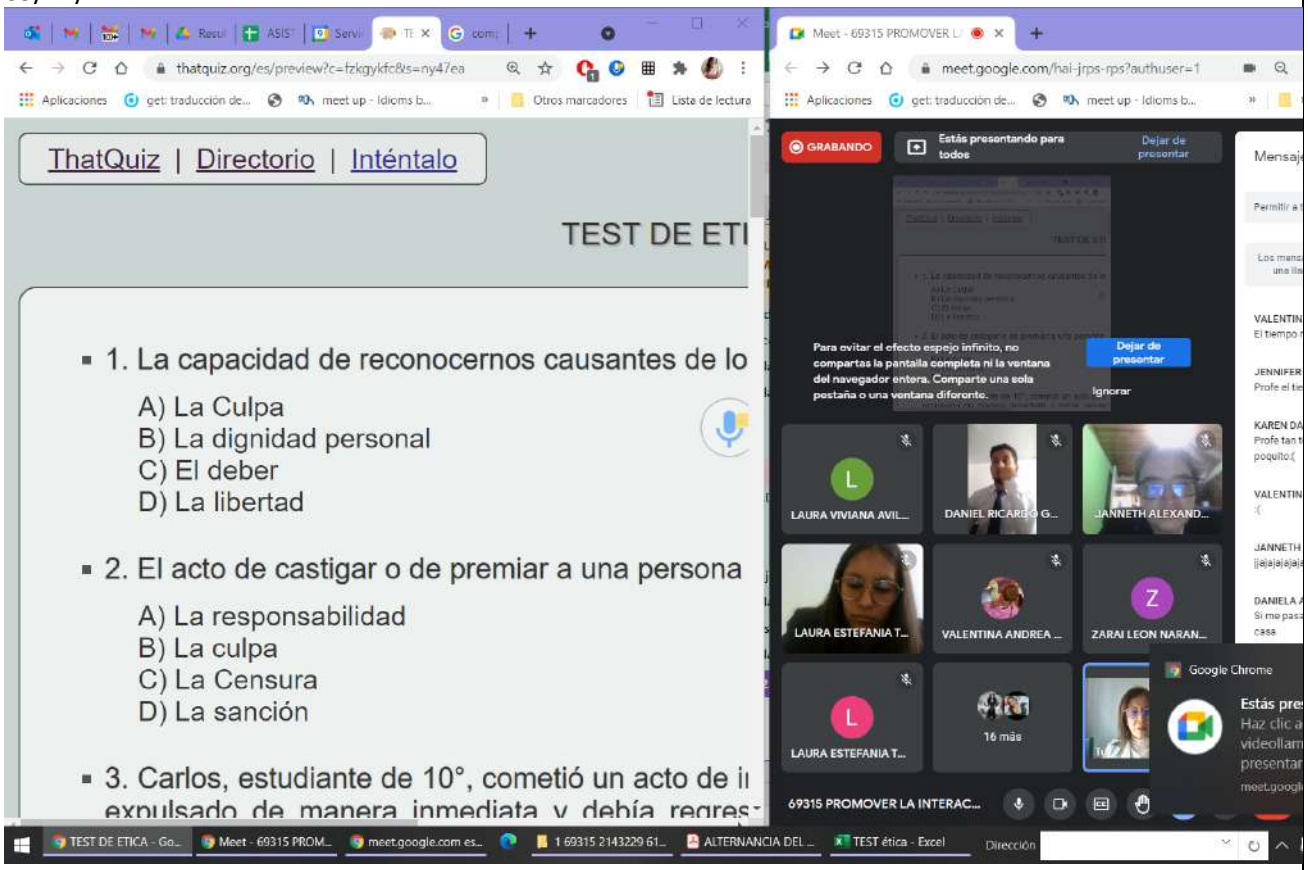
TARDE

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 11/11/21 ALTERNANCIA 12/11/2 test recuperación revisión avances entregable Desarrollo del Taller semana 6 árbol de la vida	
Valoración – Retroalimentación	Realizada en sesión presencial y sincrónica.	meet
Material de apoyo	08/11/21 ALTERNANCIA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

09/11/21



10 /11/21 ALTERNANCIA instructora N/A
11/11/21 ALTERNANCIA
12/11/21

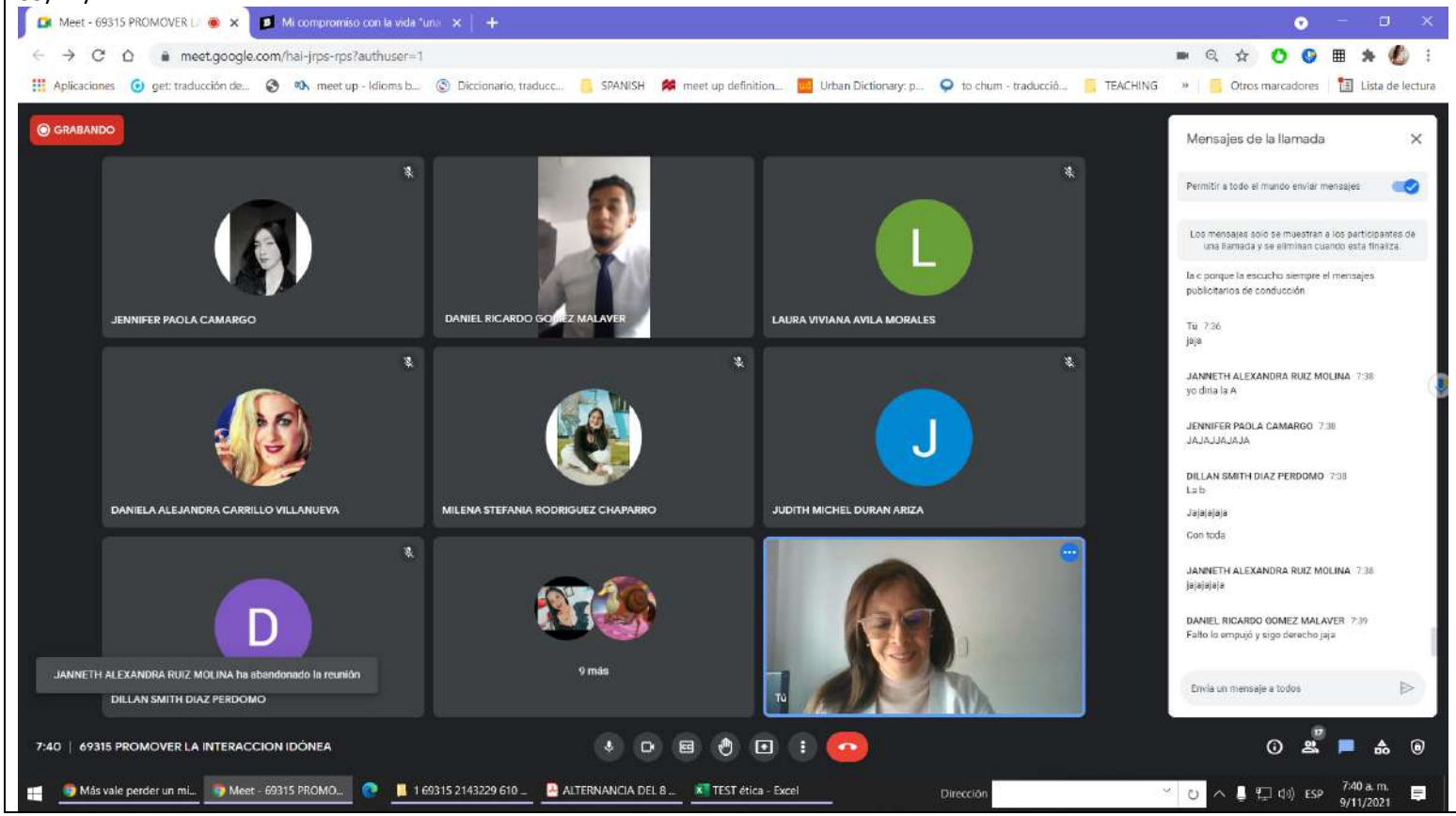
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	Jornada: DIURNA Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Nombre del Proyecto: Fase:	COMPREDNER TEXTOS EN INGLÉS

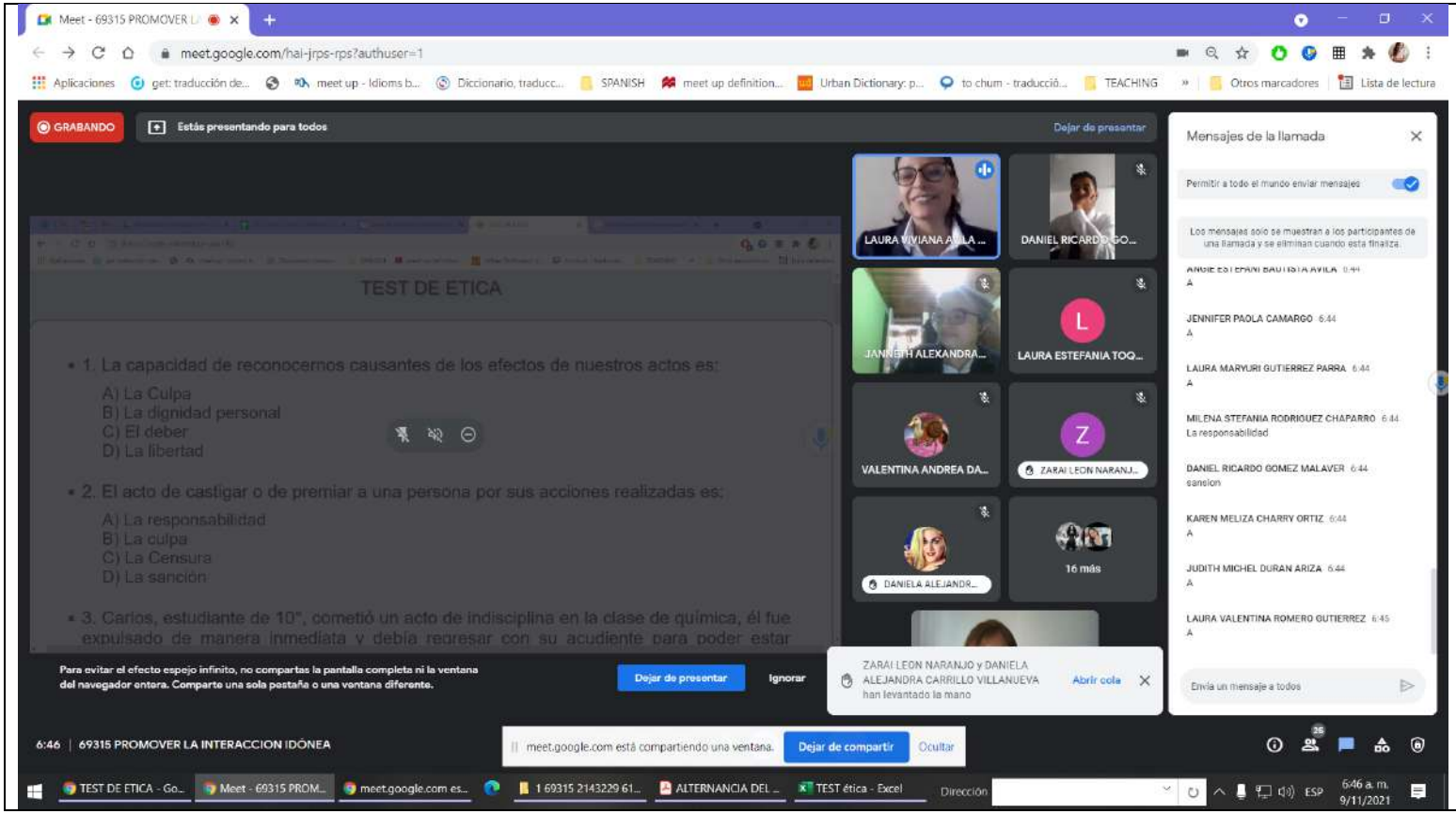
Fecha Inicio: 04/10/2021 — Fecha Terminación: 17/12/2021

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	x		12/10/2021				
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos	x		15/10/2021				
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	x		20/10/2021				
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	x		22/10/2021				
				x						
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		25/10/2021				
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		27/10/2021				
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29/10/2021				
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	x		29/10/2021				
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03/11/2021				
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	x		03/11/2021				
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			04/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	x		05/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			07/11/2021				
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación	x		08/11/2021				
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			09/11/2021				
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	x		10/11/2021				
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			12/11/2021				
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	x		15/11/2021				
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		17/11/2021				
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones basicas que requieran una interacción básica pero fluída	x		17/11/2021				
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	x		19/11/2021				
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			22/11/2021				
			socialización juicios valorativos finales.	x		24/11/2021				

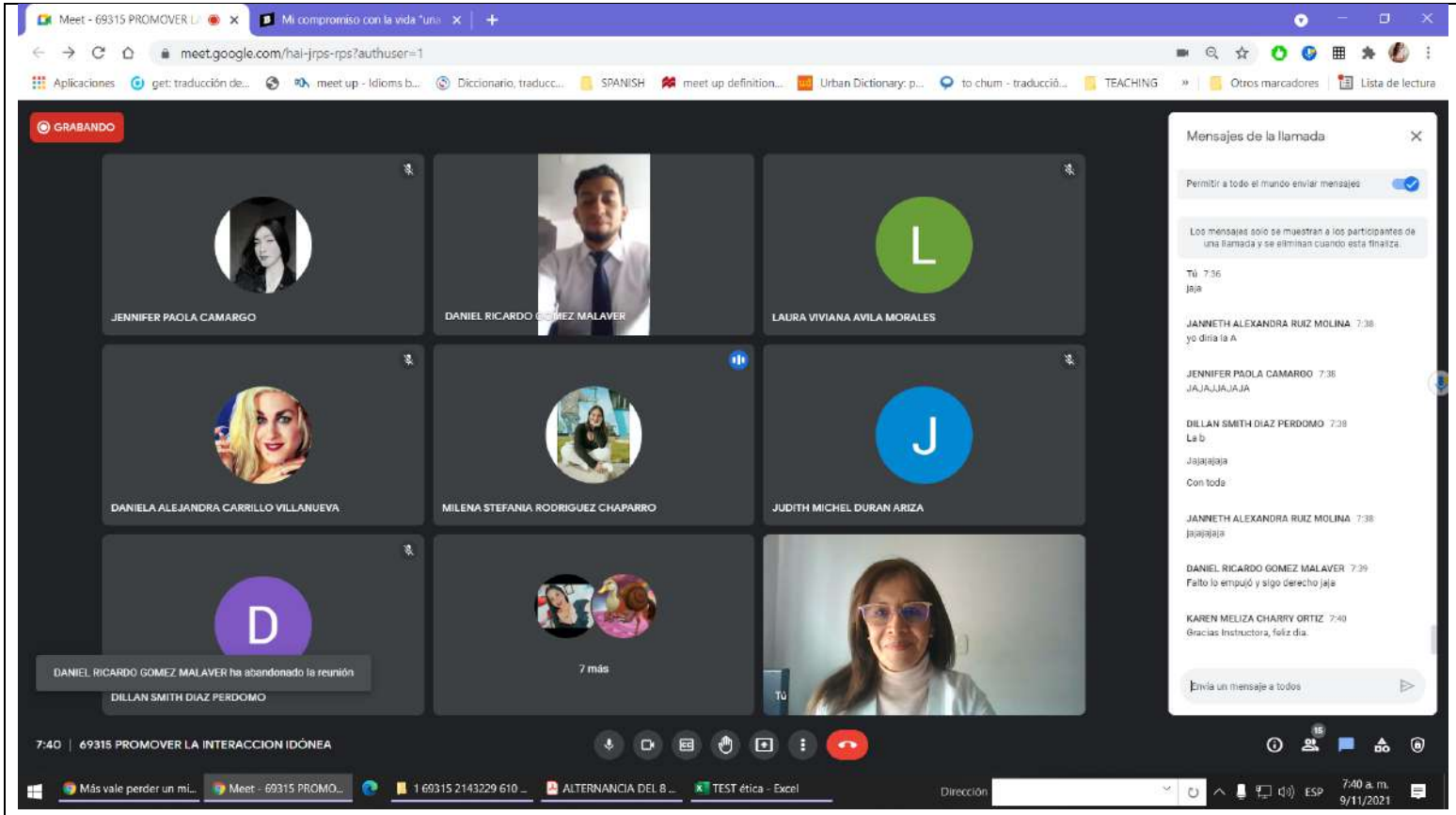
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – 08/11/21 ALTERNANCIA N/A 09/11/21  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

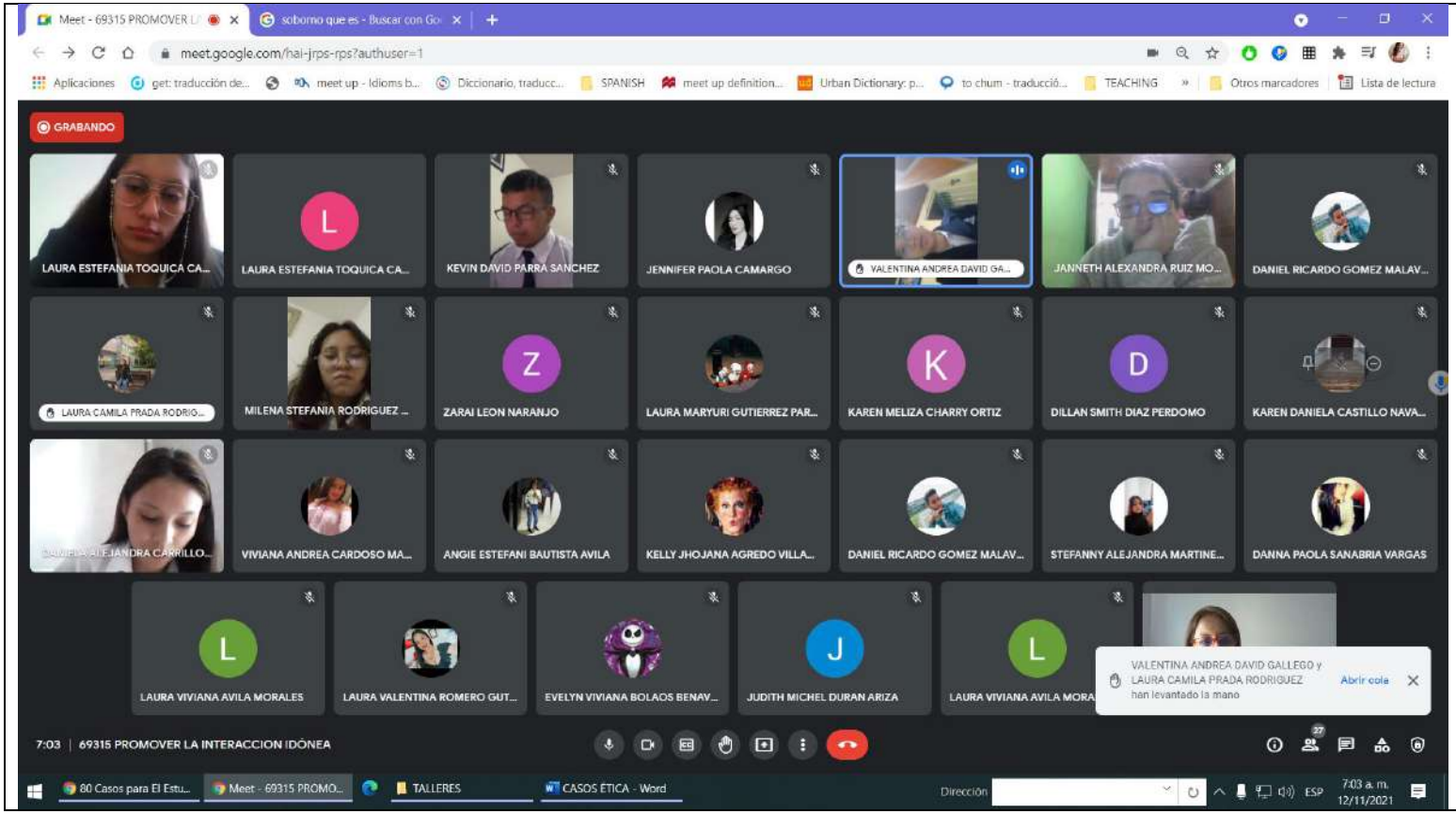


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

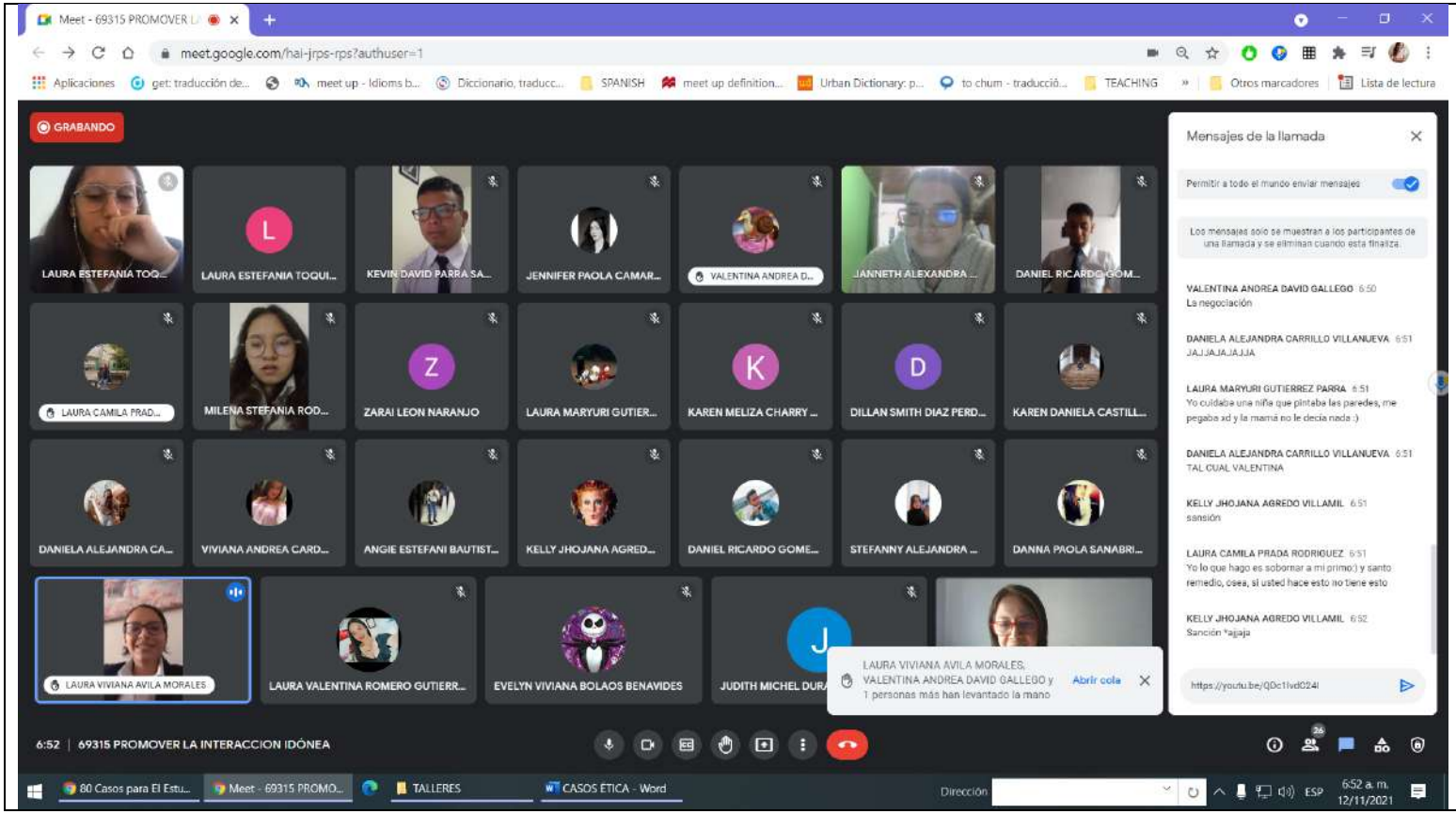


10 /11/21 ALTERNANCIA instructora N/A
11/11/21 ALTERNANCIA
12/11/21

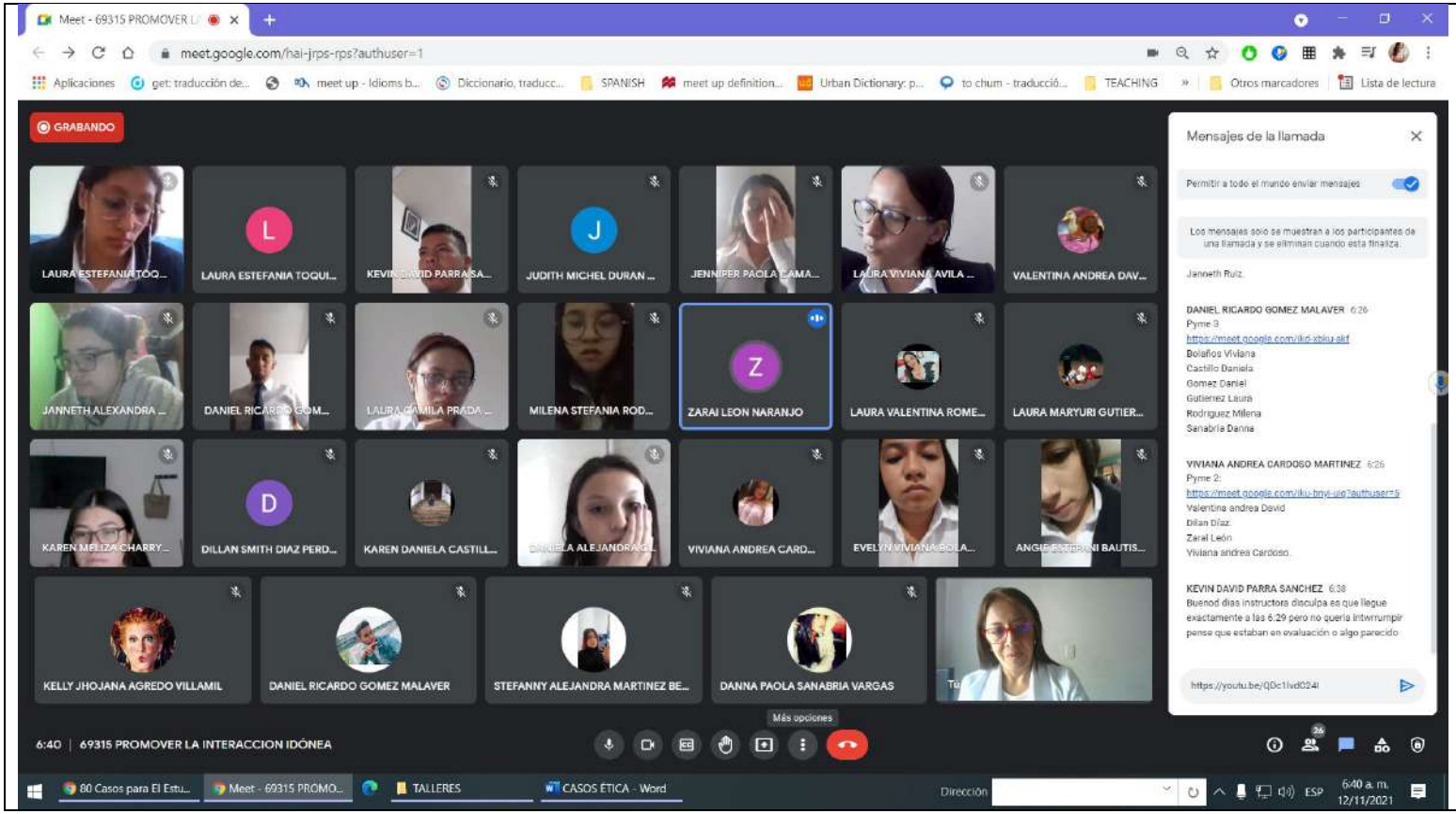
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



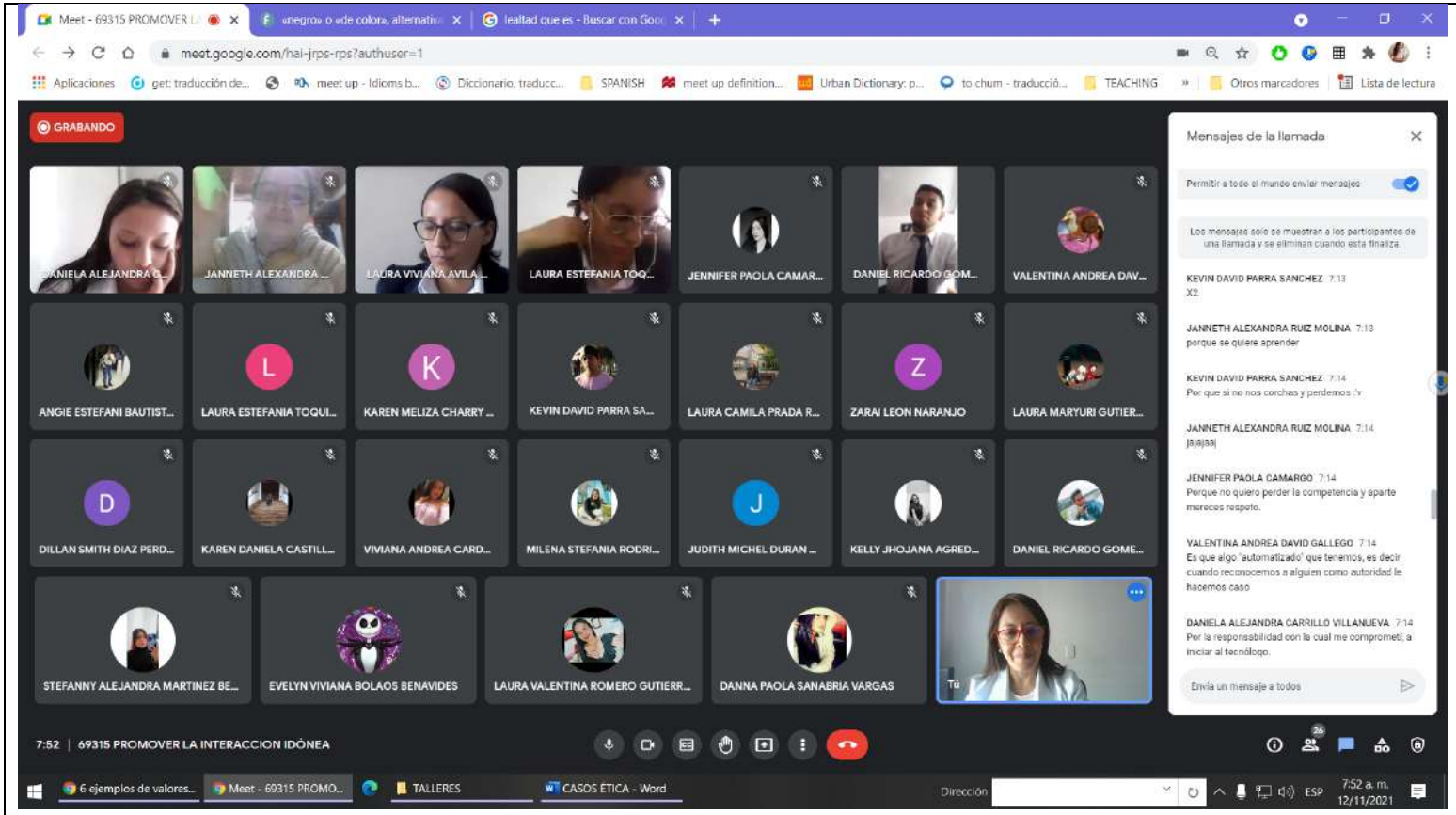
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 08 al 12 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69323 2183361 - 69324 2183362 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

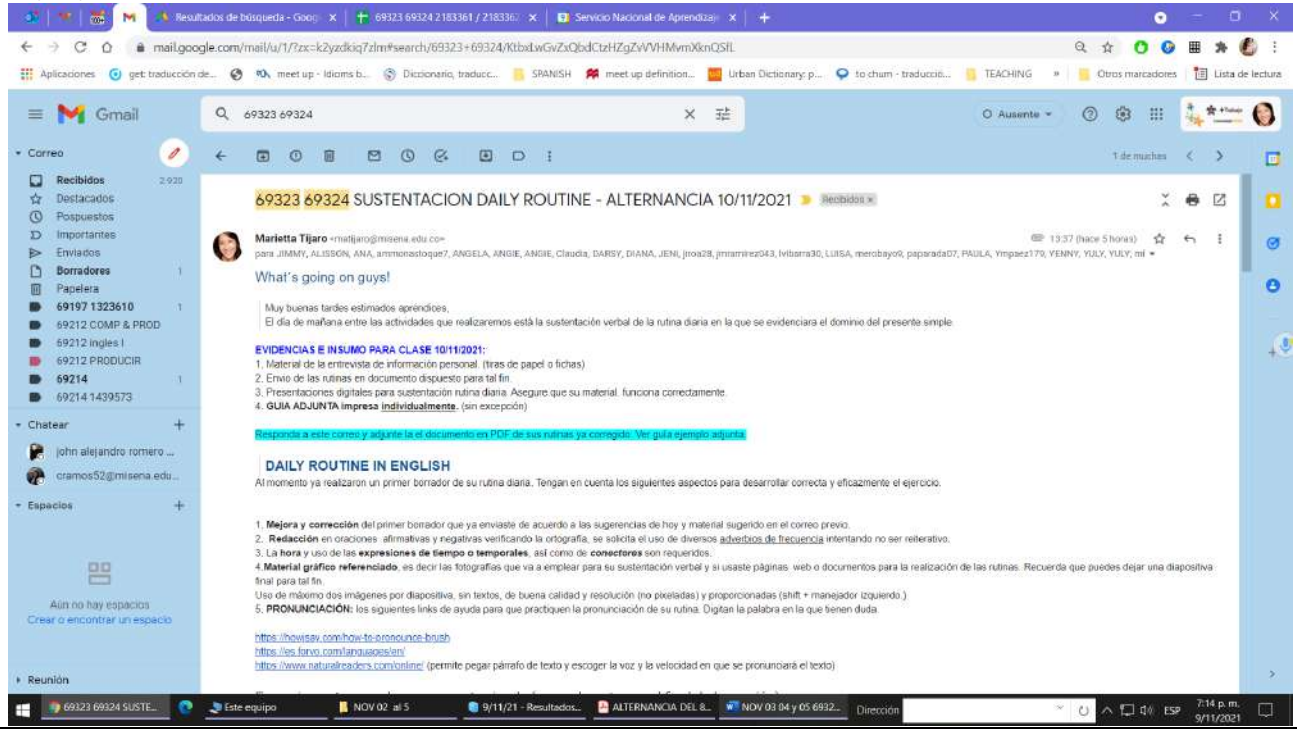
<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</th><th>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</th></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>08/11/2021 ALTERNANCIA
ALTERNANCIA DEL 8 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2021
DIA Y FECHA LUNES 8 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69311</td><td>2143213</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>703/704</td><td>17/17</td></tr>
<tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>19</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69314</td><td>2143228</td><td>23</td><td>6:00 -11:40</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>GUTIERREZ MOLINA CLAUDIA YAZMIN</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69315</td><td>2143229</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>AVELLANEDA CORANTI OFELMA</td><td>AVELLANEDA CORANTI OFELMA</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA</td><td>RÍOS MÉNDEZ DIANA CAROLINA</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr>
<tr><td>69323 69324</td><td>2183361 21833</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>SÁNCHEZ SANTOS GINA PATRICIA</td><td>602/603</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69349</td><td>2395346</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>ORBEGOZO ALBA WILLIAN FERNANDO</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
</table>
09/11/2021
69323 69324 Producir textos en Inglés
Viernes, 12 de noviembre · 9:30 – 10:50am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq
O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649#

10/11/2021 ALTERNANCIA INSTRUCTORA</td><td>Correo misena</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
DIA Y FECHA MIERCOLES 10 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69335</td><td>2234608</td><td>15</td><td>6:00 -11:40</td><td>PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID</td><td>PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69336</td><td>2279923</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH</td><td>VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH</td><td>606/607</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA</td><td>ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>19</td><td>6:00 -11:40</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69323 69324</td><td>2183361 21833</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr>
<tr><td>69347</td><td>2395326</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>703/704</td><td>17/17</td></tr>
</table>

11/11/2021
69323 - 324 SESION ED TJUNTOS
Jueves, 11 de noviembre · 9:30am – 12:30pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/aus-hqmy-oxv
O marca el: (US) +1 347-395-0522 PIN: 617 157 087#

12/11/2021
69323 69324 Producir textos en Inglés
Viernes, 12 de noviembre · 9:30 – 10:50am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/stb-robm-gvq
O marca el: (US) +1 505-738-1500 PIN: 546 933 649#
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividades</td>
<td>08/11/2021 ALTERNANCIA
09/11/2021 revision rutina diaria, material imágenes para sustentación.
10/11/2021 ALTERNANCIA instructora- sustentación rutinas diarias y dllo guía de trabajo.
11/11/21 sesión empresa trabajando juntos, desarrollo de agenda
12/11/21 Pautas para producto final inglés</td>
<td>Meet</td>
</tr>
</table>

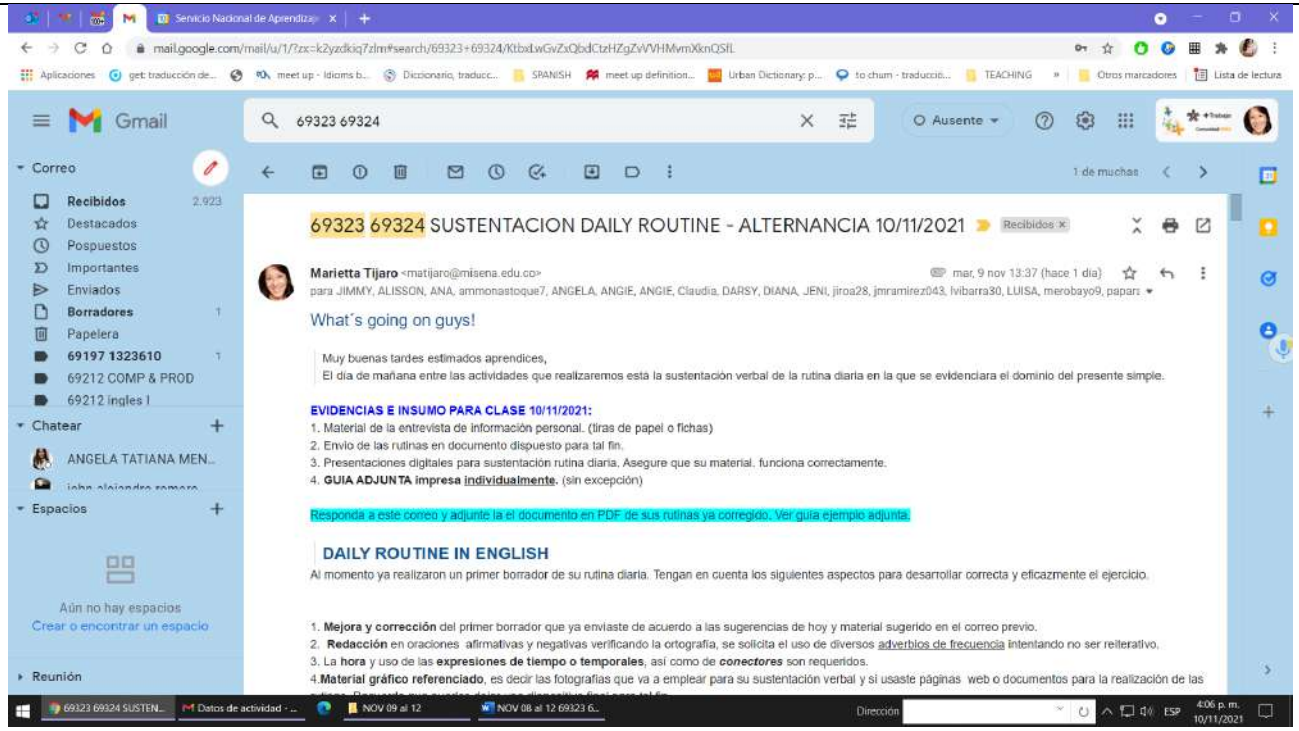
Valoración – Retroalimentación	Realizada en sesión virtual o presencial	Correo misena
Material de apoyo	08/11/2021 ALTERNANCIA N/A 09/11/2021 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



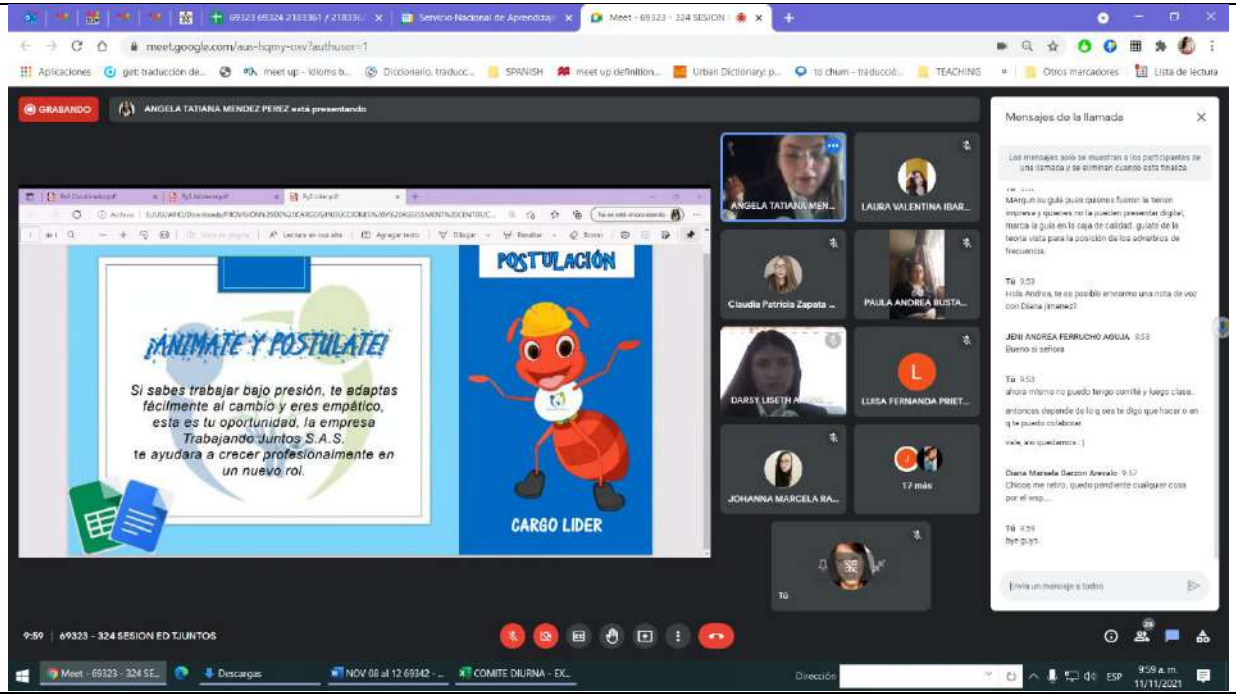
10/11/2021 ALTERNANCIA instructora N/A

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

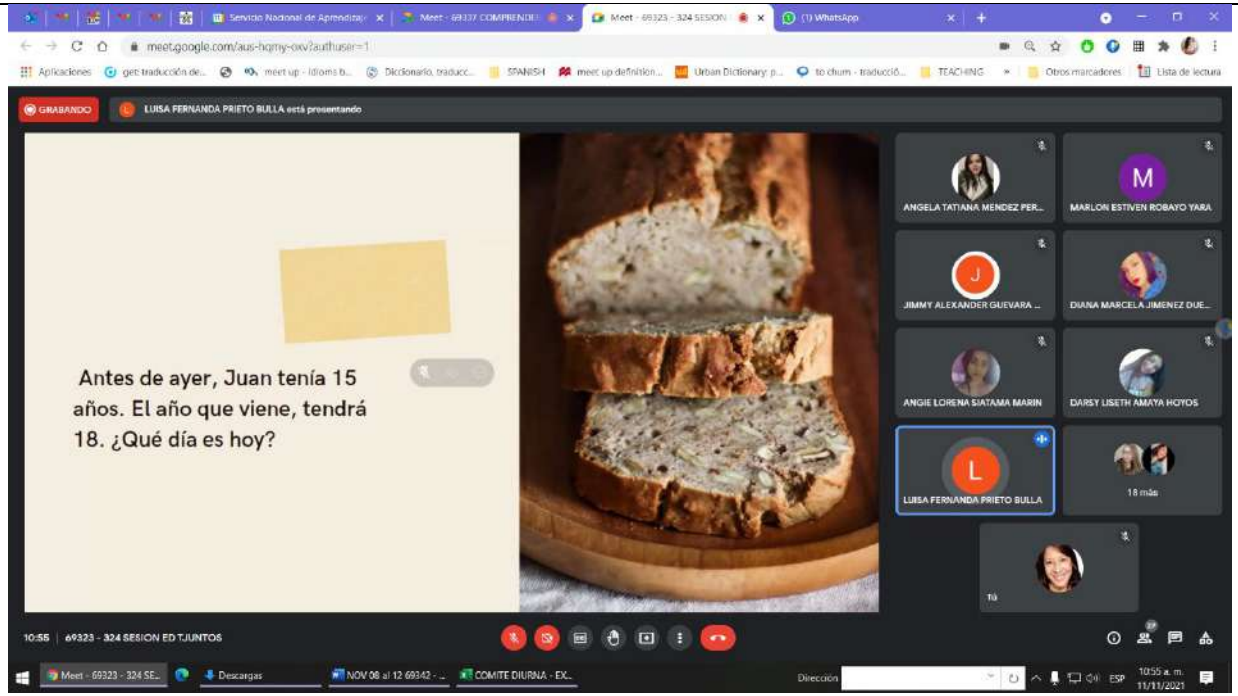


11/11/21 sesión empresa trabajando juntos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

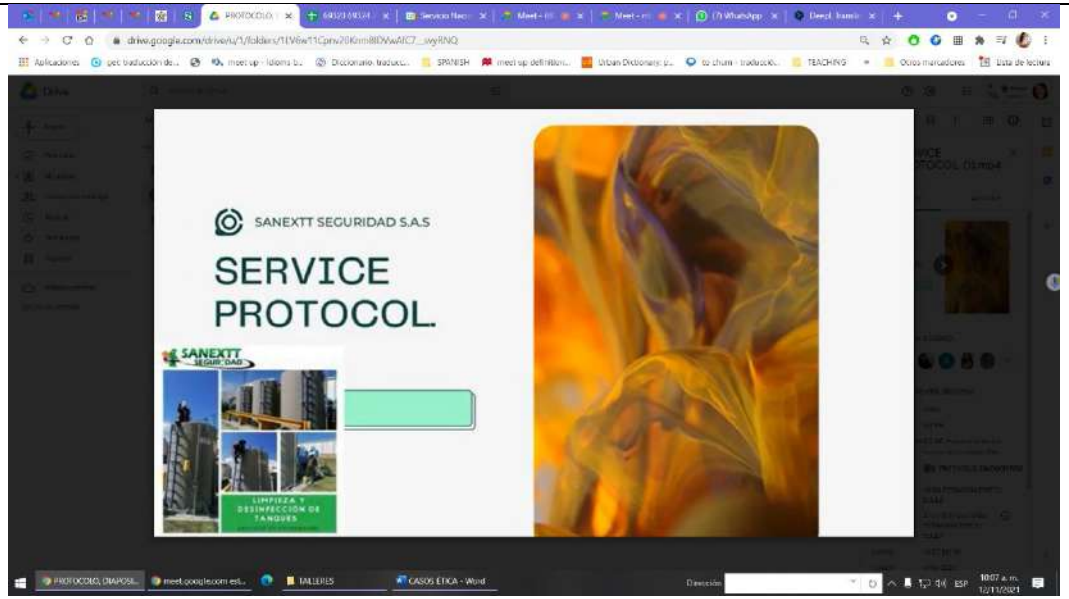
		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

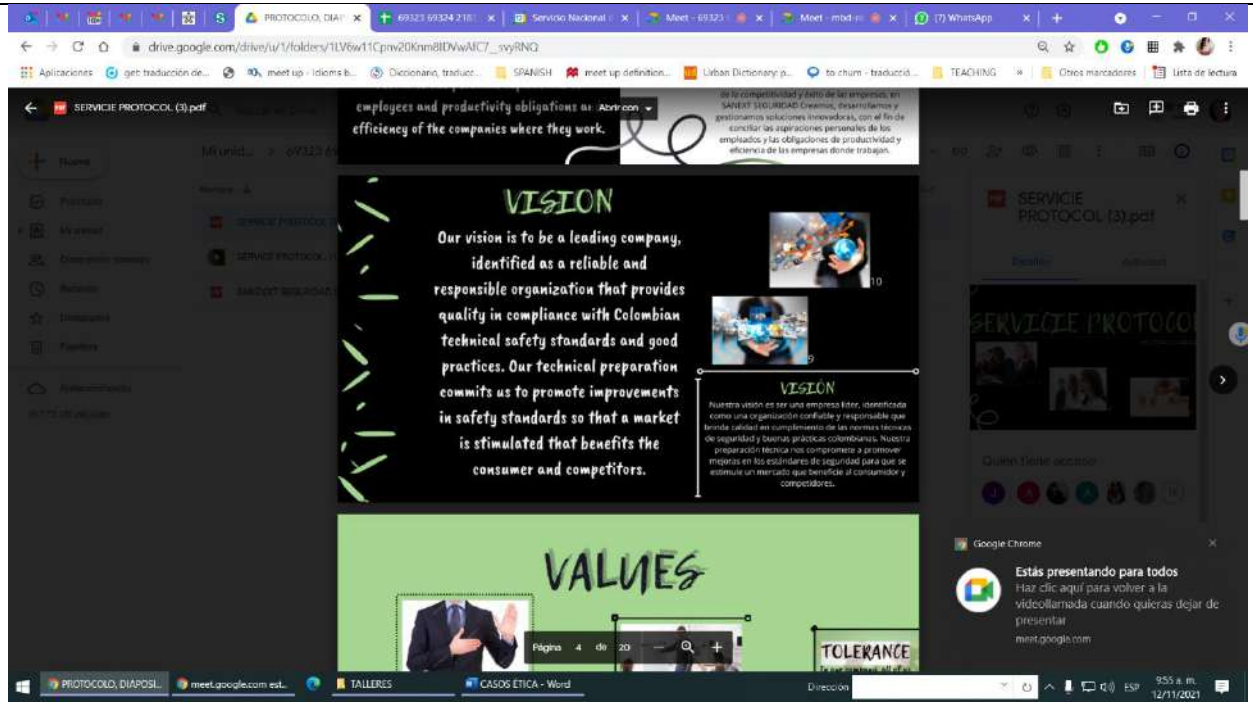


12/11/21

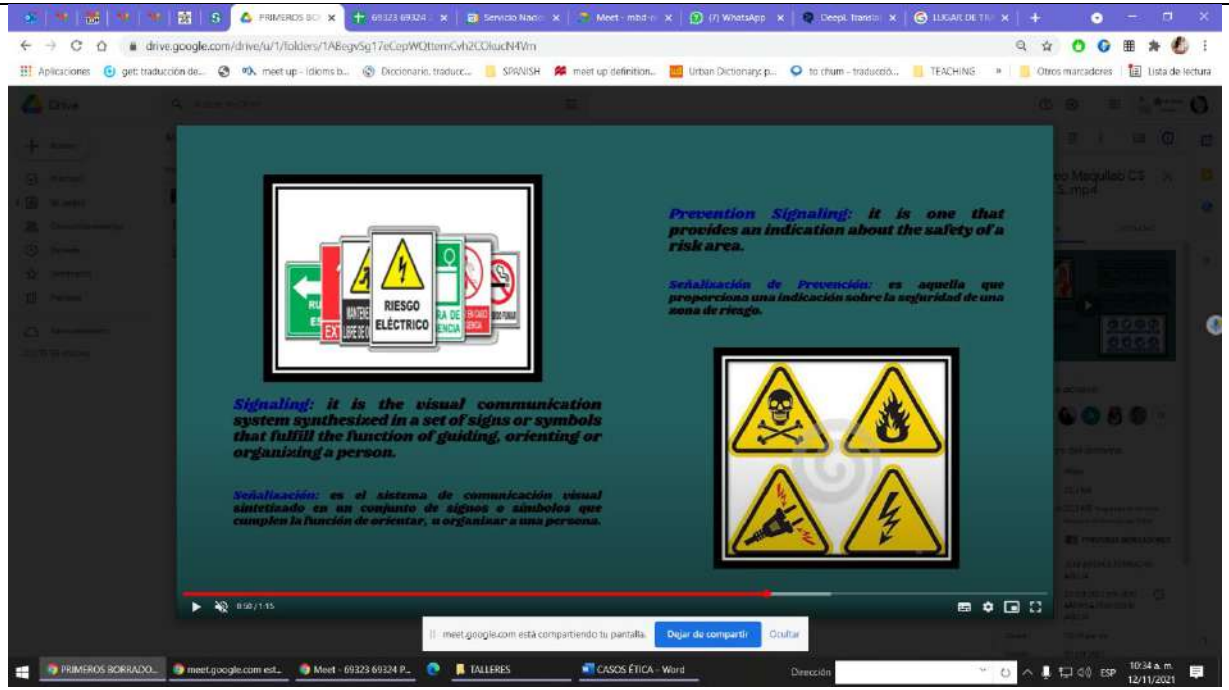
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

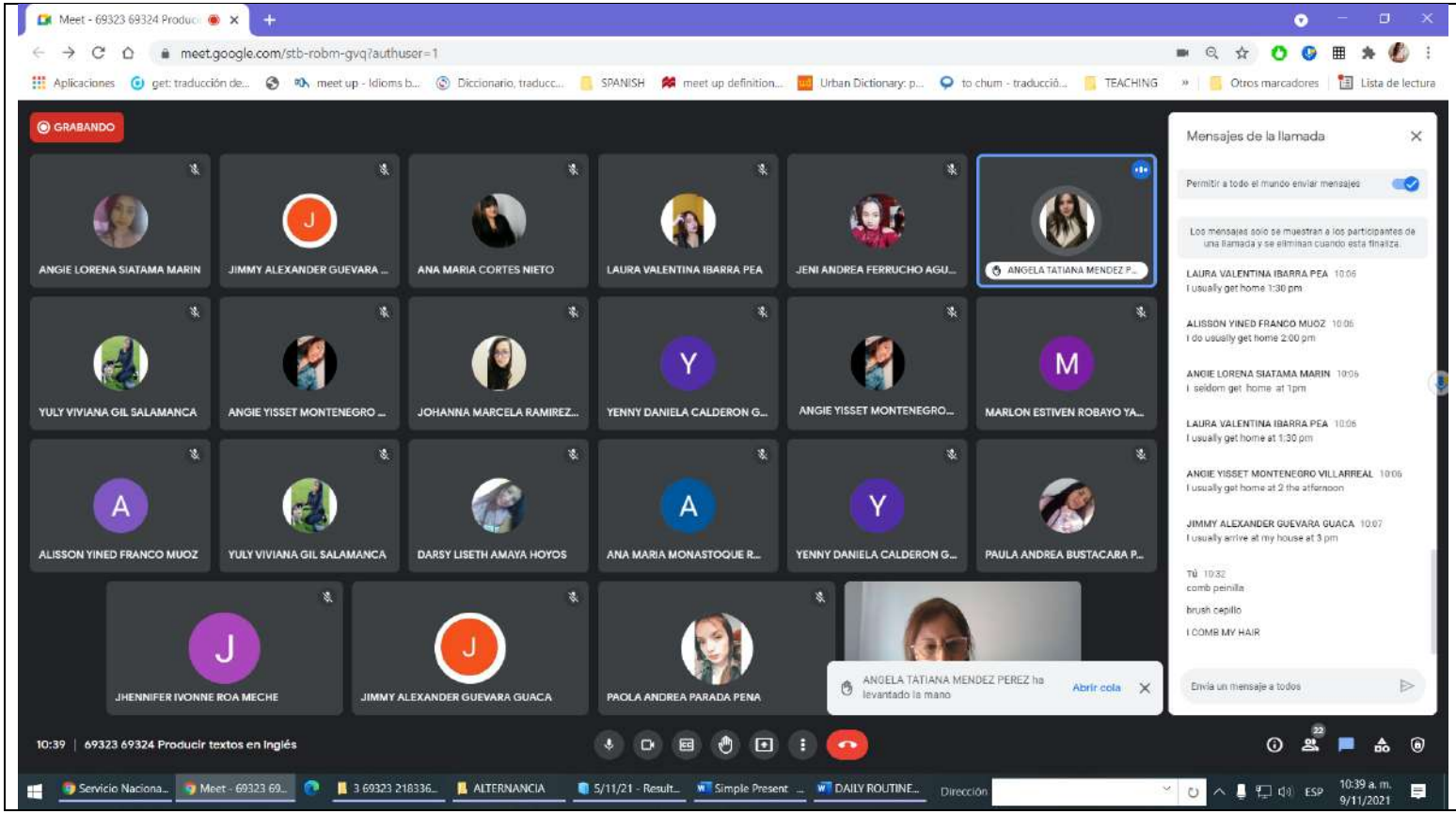
Plan de Trabajo		Producir textos en inglés
Reporte de participación 08/11/2021 ALTERNANCIA 09/11/2021		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

JORNADA: DIURNA
RESPONSABLE: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO:
FASE:
COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
FECHA INICIO DEL PROYECTO: 4/10/2021
FECHA FIN: 17/12/2021

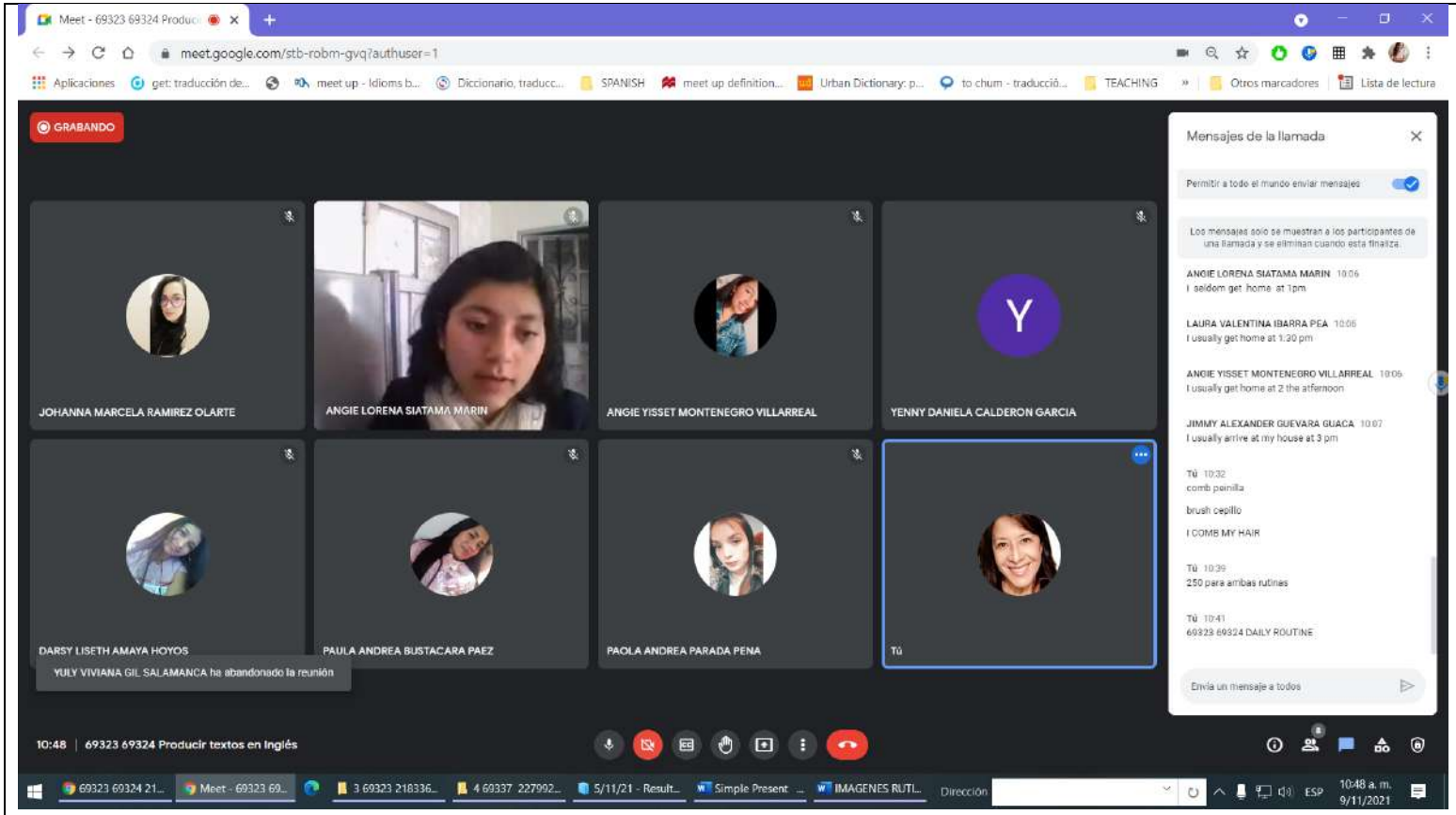
No	NOMBRE APRENDIZ	SULTADO DE APRENDIZA	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AMAYA HOYOS DARSY LISETH	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021	0	
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	X		15	10	2021	0	
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021	0	
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021	0	
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021	0	
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021	0	
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	X		29	10	2021	0	
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.			3	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		8	11	2021	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		11	11	2021	0	
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	X		15	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		17	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		19	11	2021	0	
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.			22	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		14	11	2021	0	
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		16	11	2021	0	
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		29	11	2021	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		5	12	2021	0	
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		10	12	2021	0	
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?	X		13	12	2021	0	
			socialización juicios valorativos finales.	X		15	12	2021	0	

Página 1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

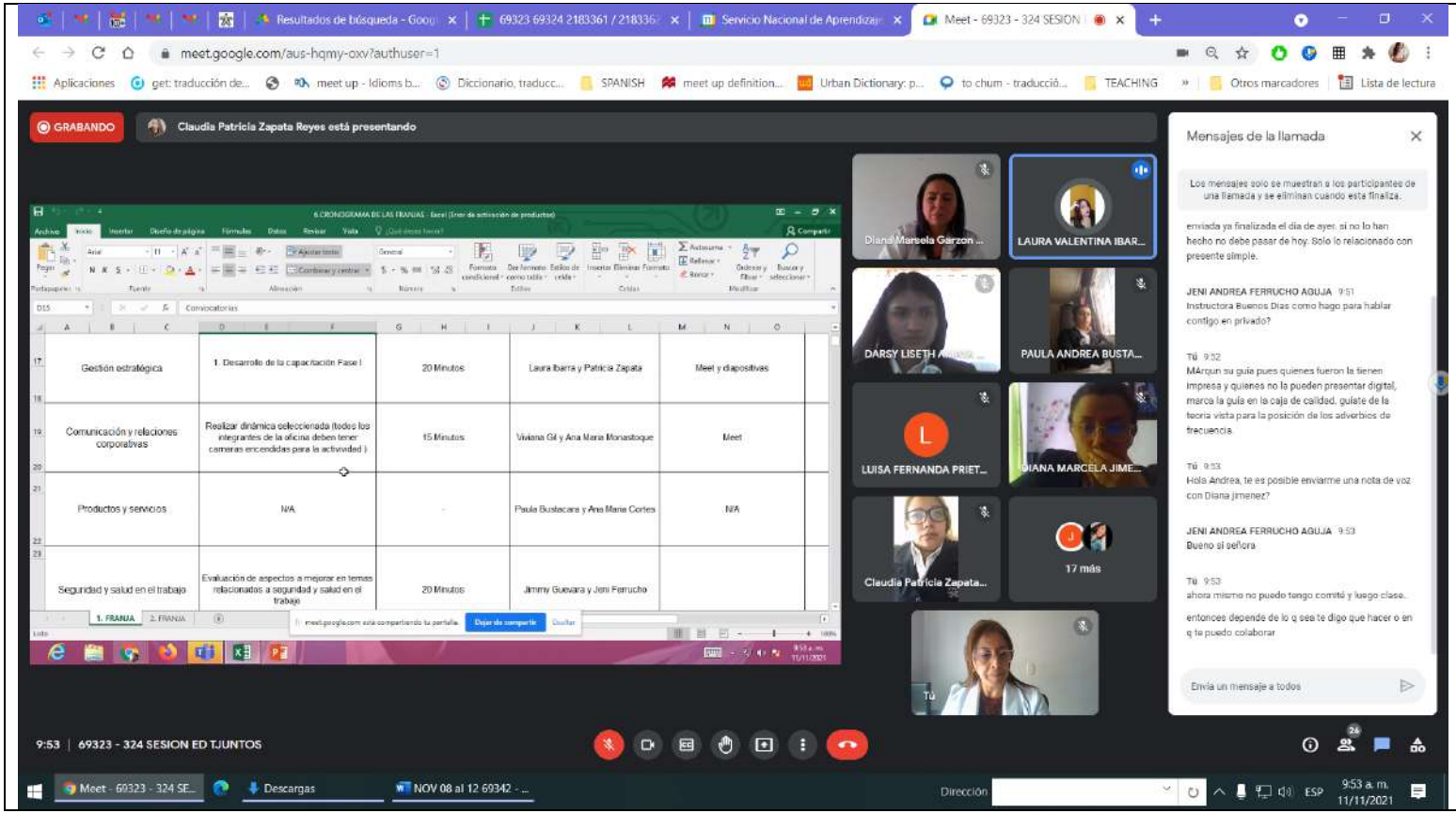


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

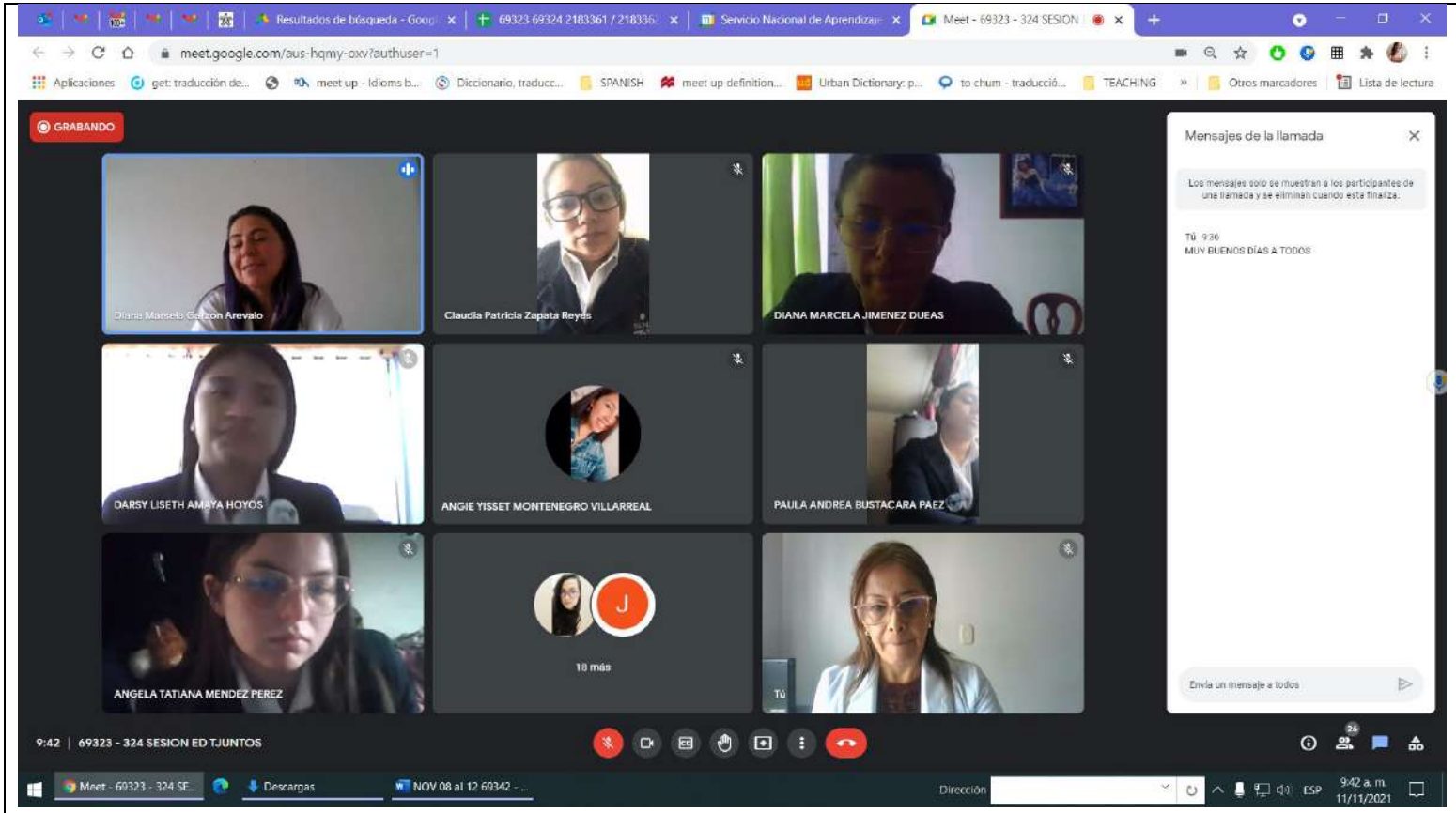


10/11/2021 ALTERNANCIA instructora
11/11/21 sesión empresa trabajando juntos

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

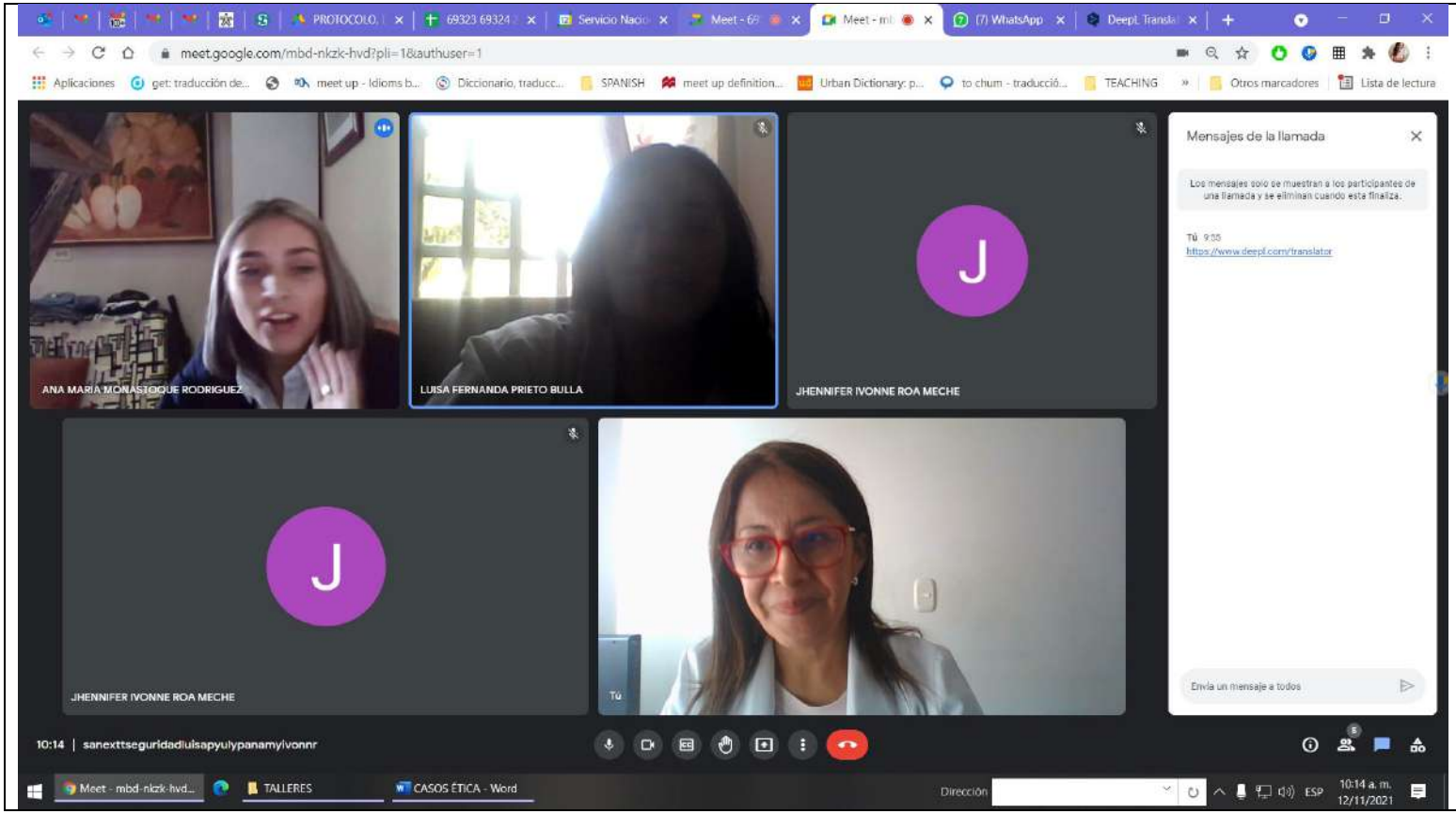


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

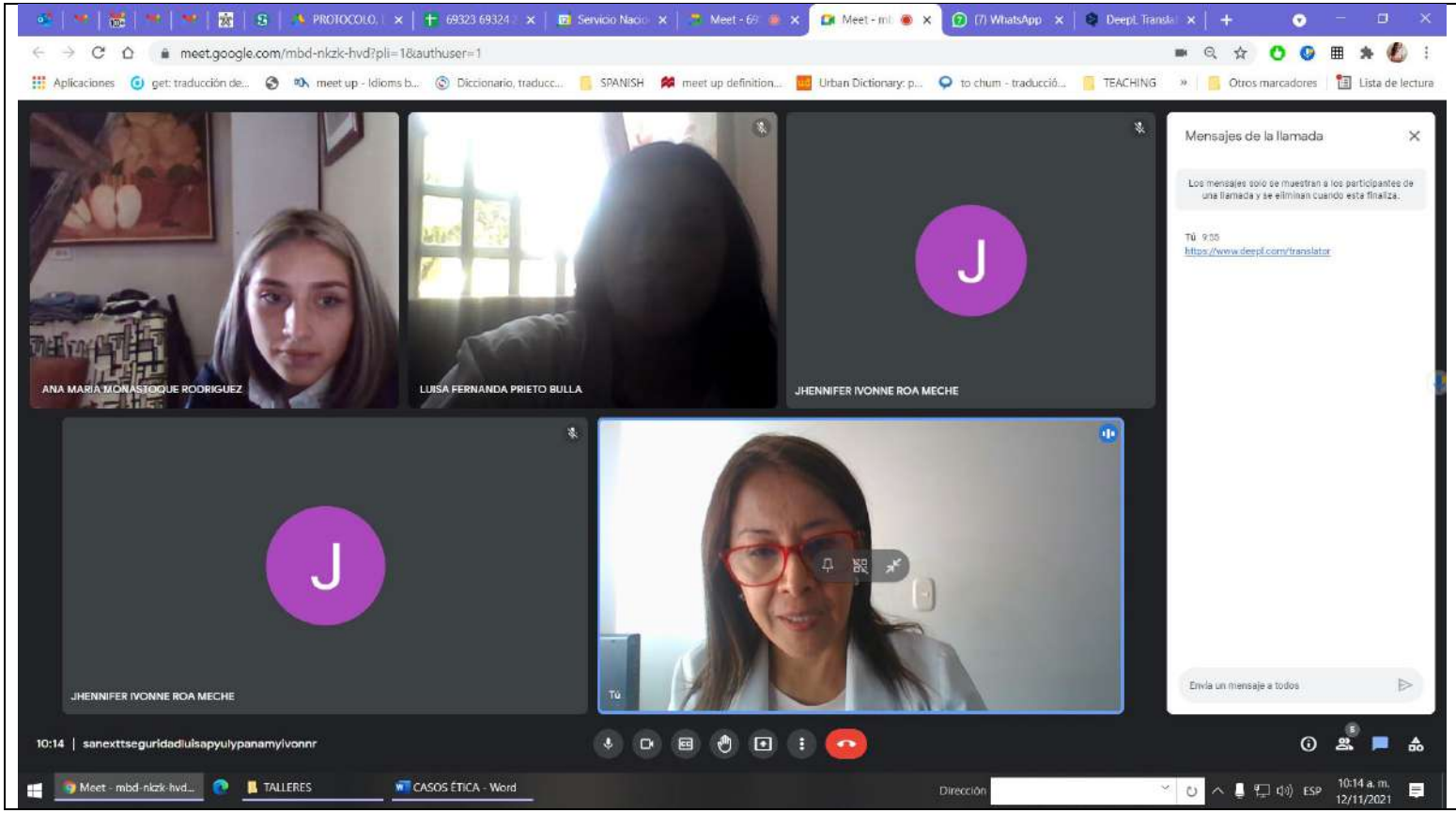


12/11/21

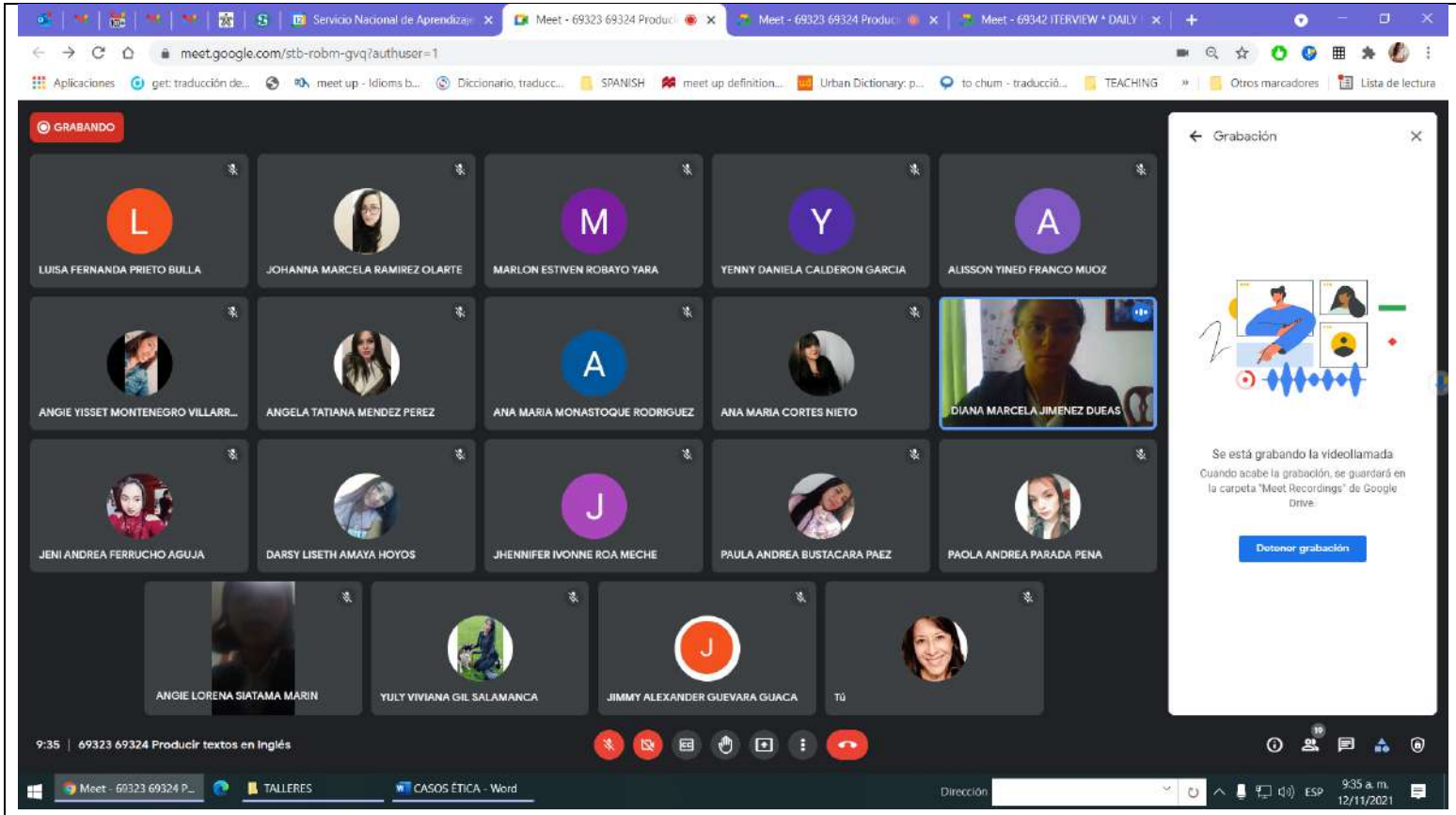
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 08 al 12 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69337 2279925 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	08/11/21 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Lunes, 8 de noviembre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn 09/11/21 69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES Martes, 9 de noviembre · 10:50am – 12:20pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn	Correo misena

10/11/21


ALTERNANCIA DEL 8 AL 12 DE NOVIEMBRE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ALTERNANCIA DEL ... ×

3 / 5

DIA Y FECHA MIERCOLES 10 DE NOVIEMBRE DE 2021

MAÑANA

Grupo	Ficha	N° Aprendices	Franja	Instructor Primera Franja	Instructor Segunda Franja	Ambientes Asignados	Aforo del ambiente
69335	2234608	15	6:00 -11:40	PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID	PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID	604/605	13/17
69336	2279923	26	6:00 -11:40	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH	606/607	19/18
69337	2279925	25	6:00 -11:40	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA	608/609	19/20
69312	2143225	19	6:00 -11:40	MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN	MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN	709/710	13/17
69323 69324	2183361 21833	26	6:00 -11:40	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA	707/708	17/20
69316	2143231	22	6:00 -11:40	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	GARZON AREVALO DIANA MARSELA	705/706	18/13
69347	2395326	20	6:00 -11:40	CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA	CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA	703/704	17/17

TARDE

11/1121

69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES

Jueves, 11 de noviembre · 10:50am – 12:20pm

Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn

12/11/21

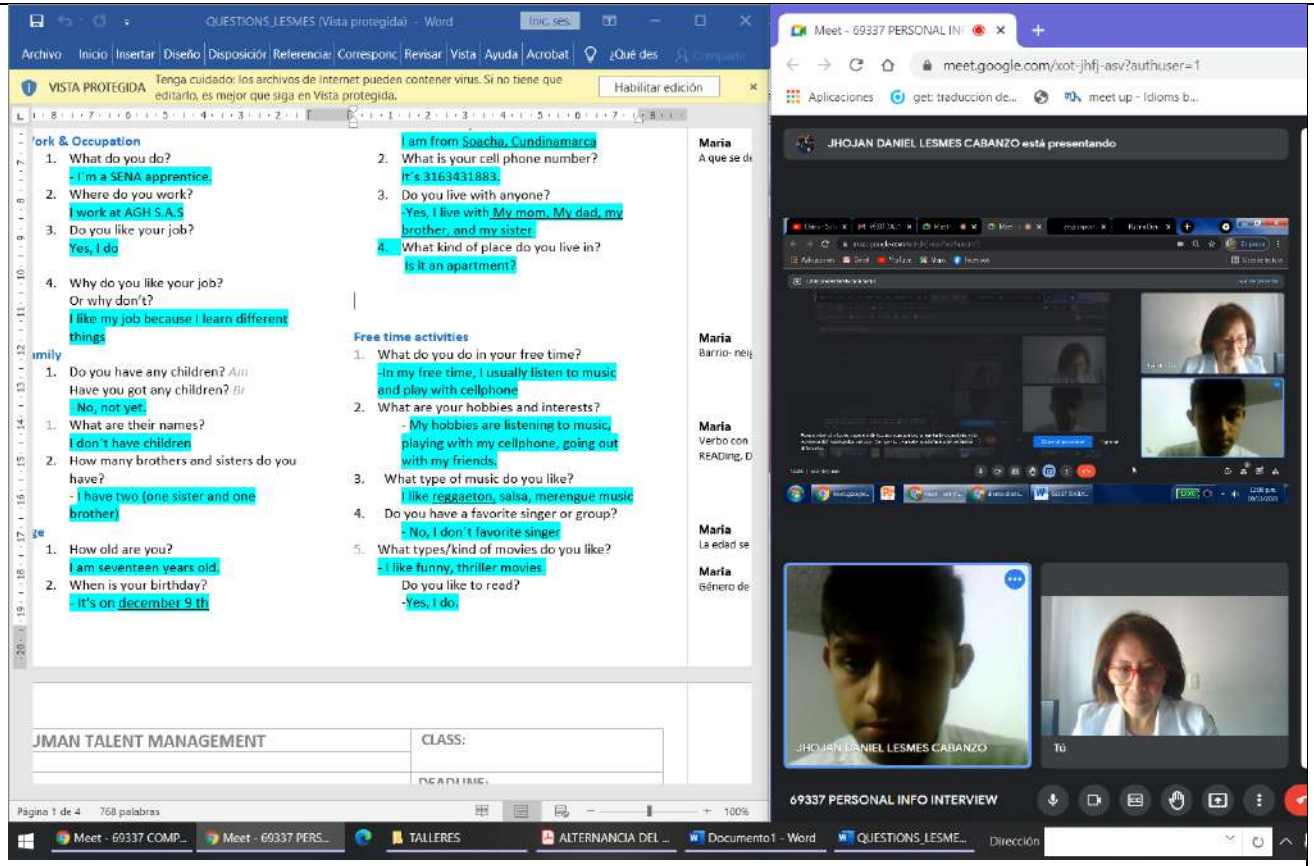
69337 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES

Viernes, 12 de noviembre · 10:50am – 12:20pm

Información para unirse a Google Meet

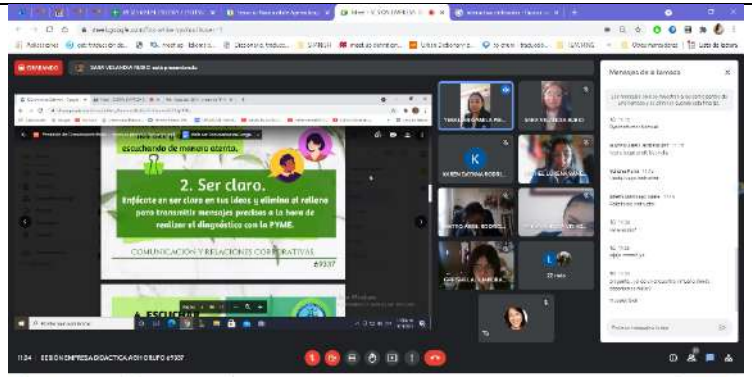
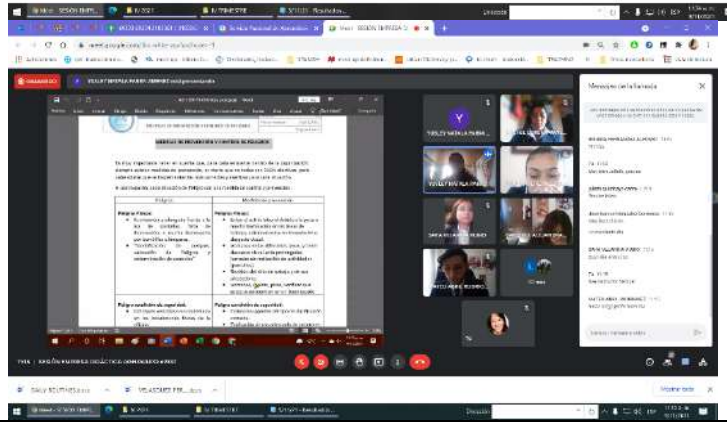
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jme-adwt-ynn

Actividades	08/11/21 Repaso adverbios de frecuencia y rutinas diarias, entrevista verbal 09/11/21 desarrollo agenda sesión empresa didáctica 10/11/21 ALTERNANCIA 11/11/21 Revisión rutina diaria, links pronunciación, directrices desarrollo producto final. 12/11/21	Meet
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	08/11/21	

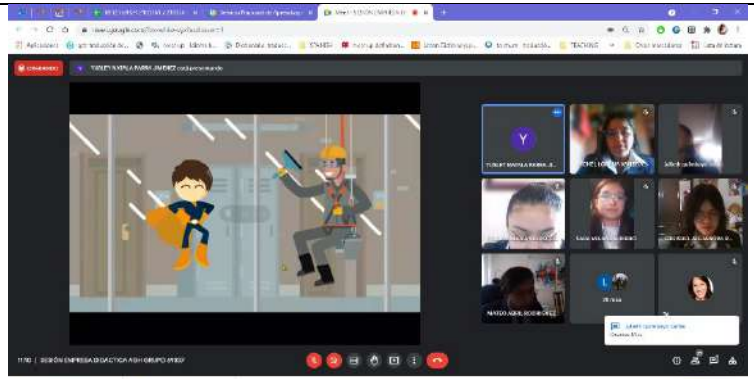
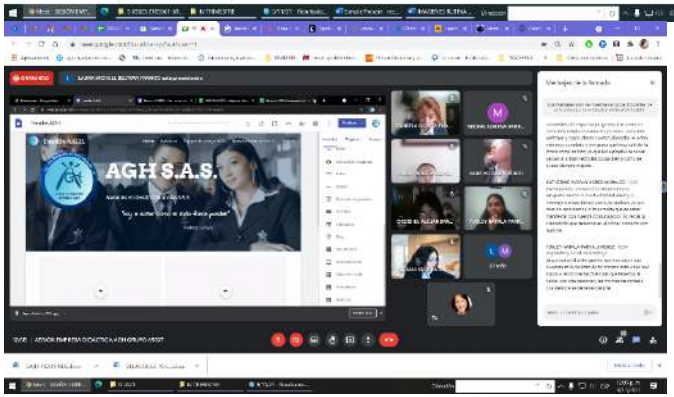


09/11/21

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

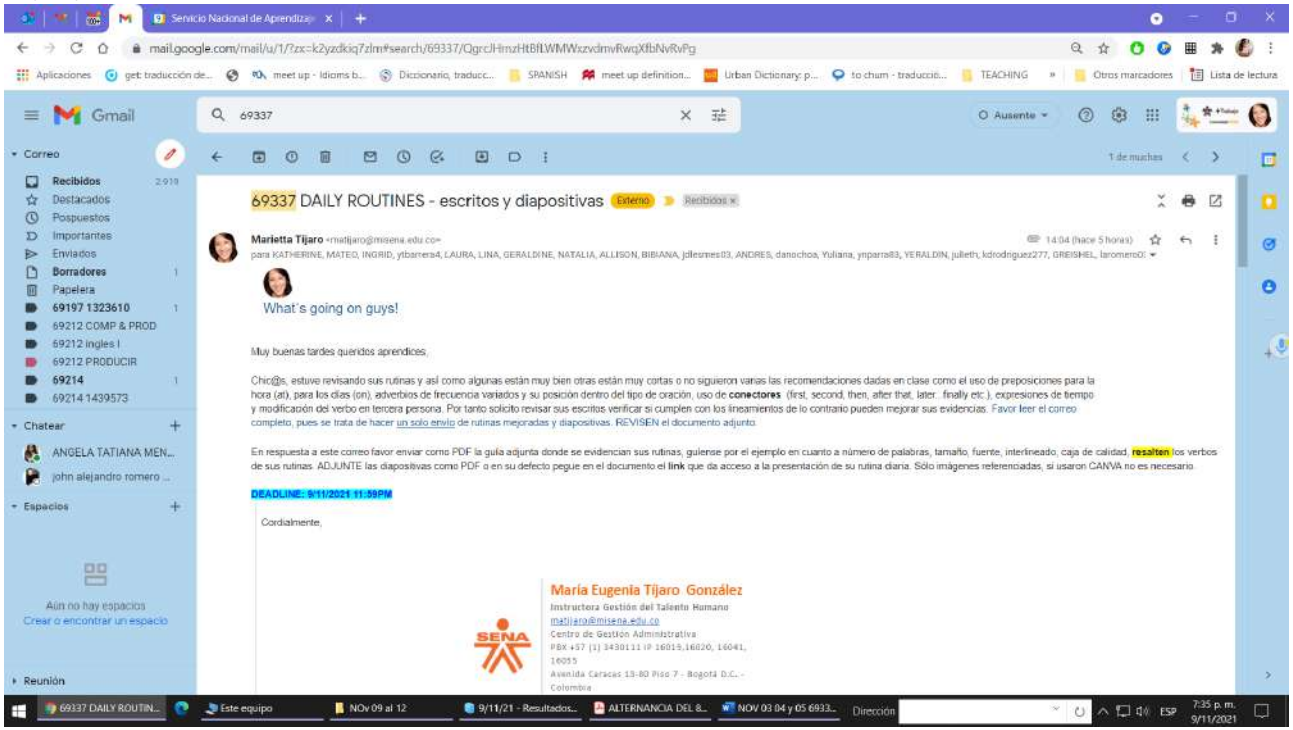
	 		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

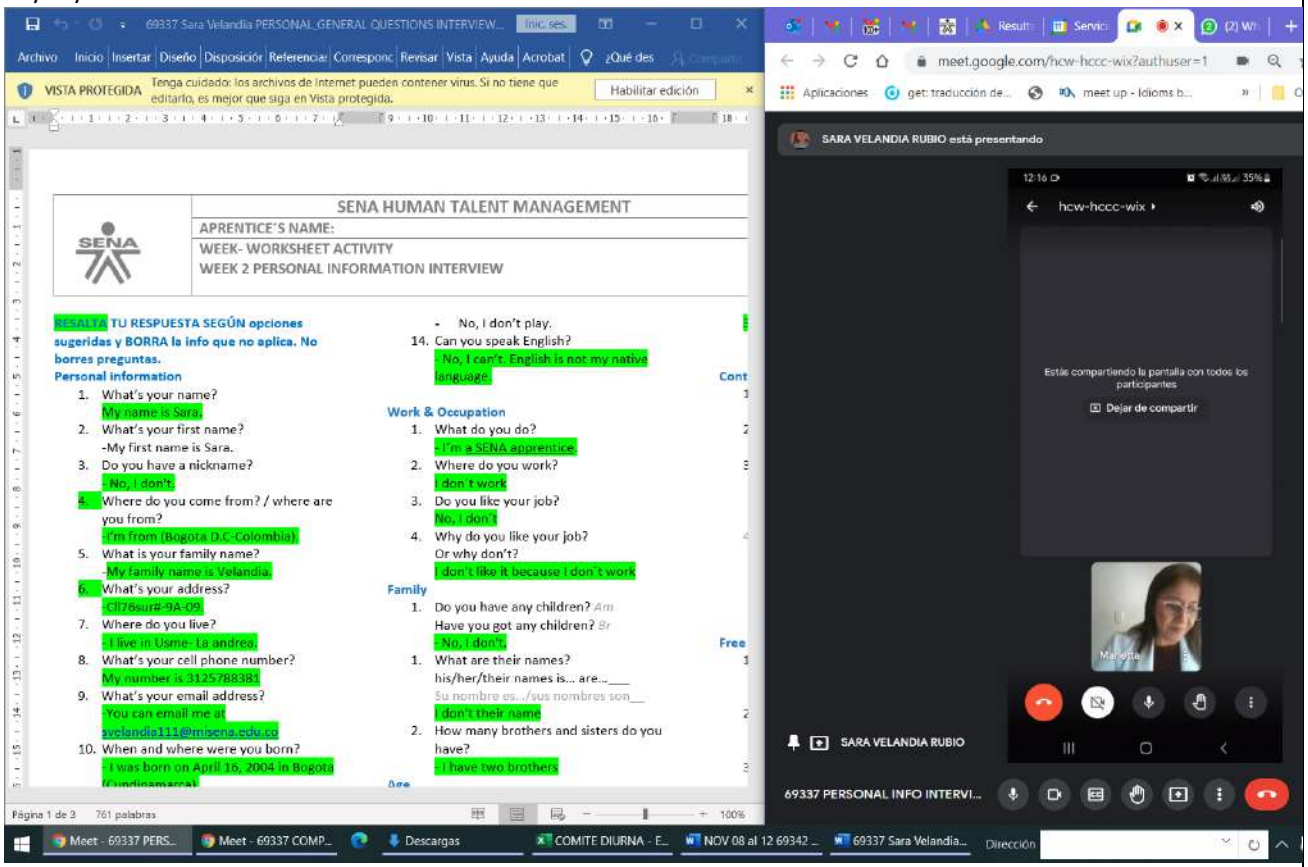
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

10/11/21 ALTERNANCIA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

11/11/21



12/11/21

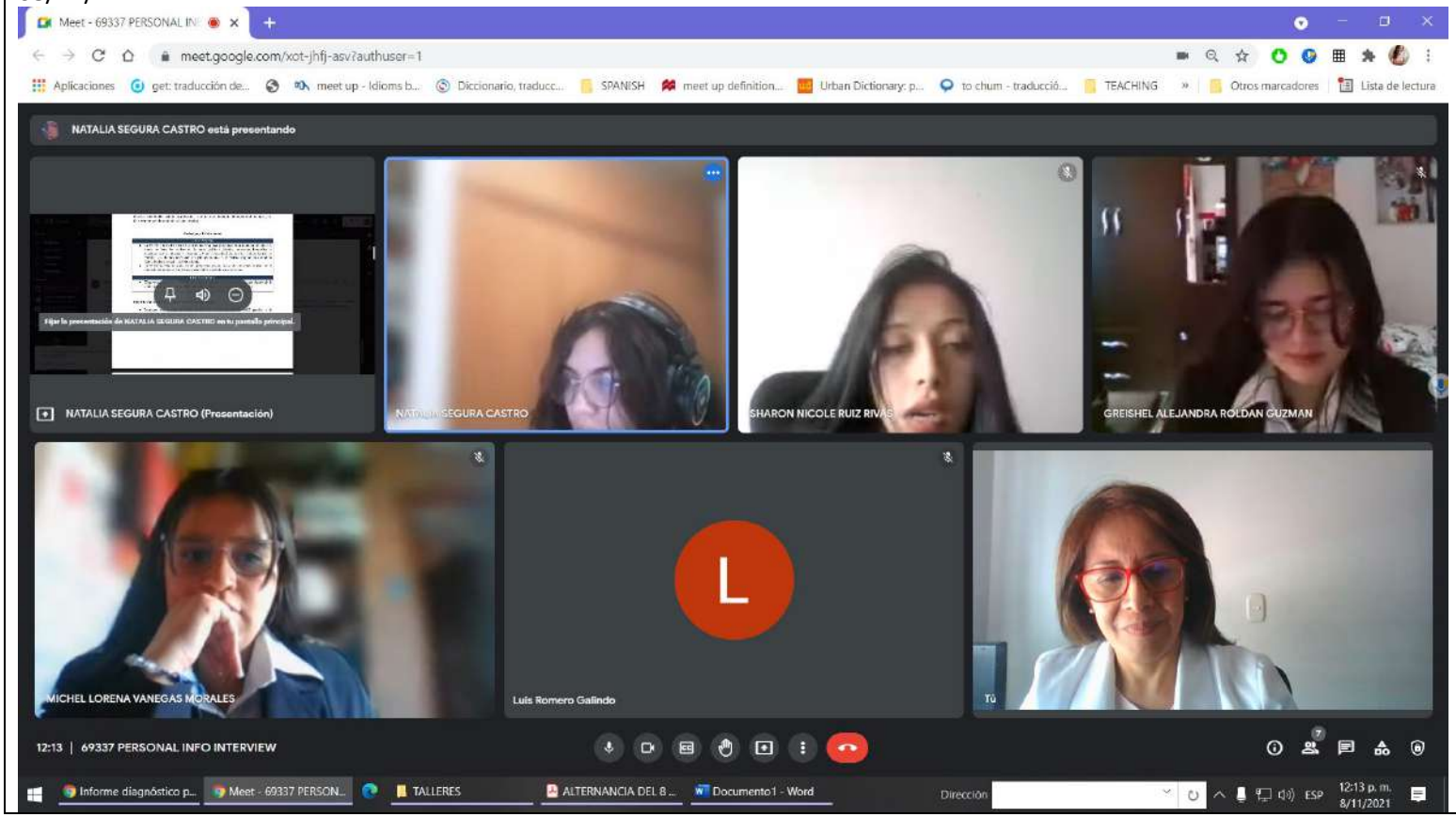
Orientación desarrollo entregable producto final en inglés.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

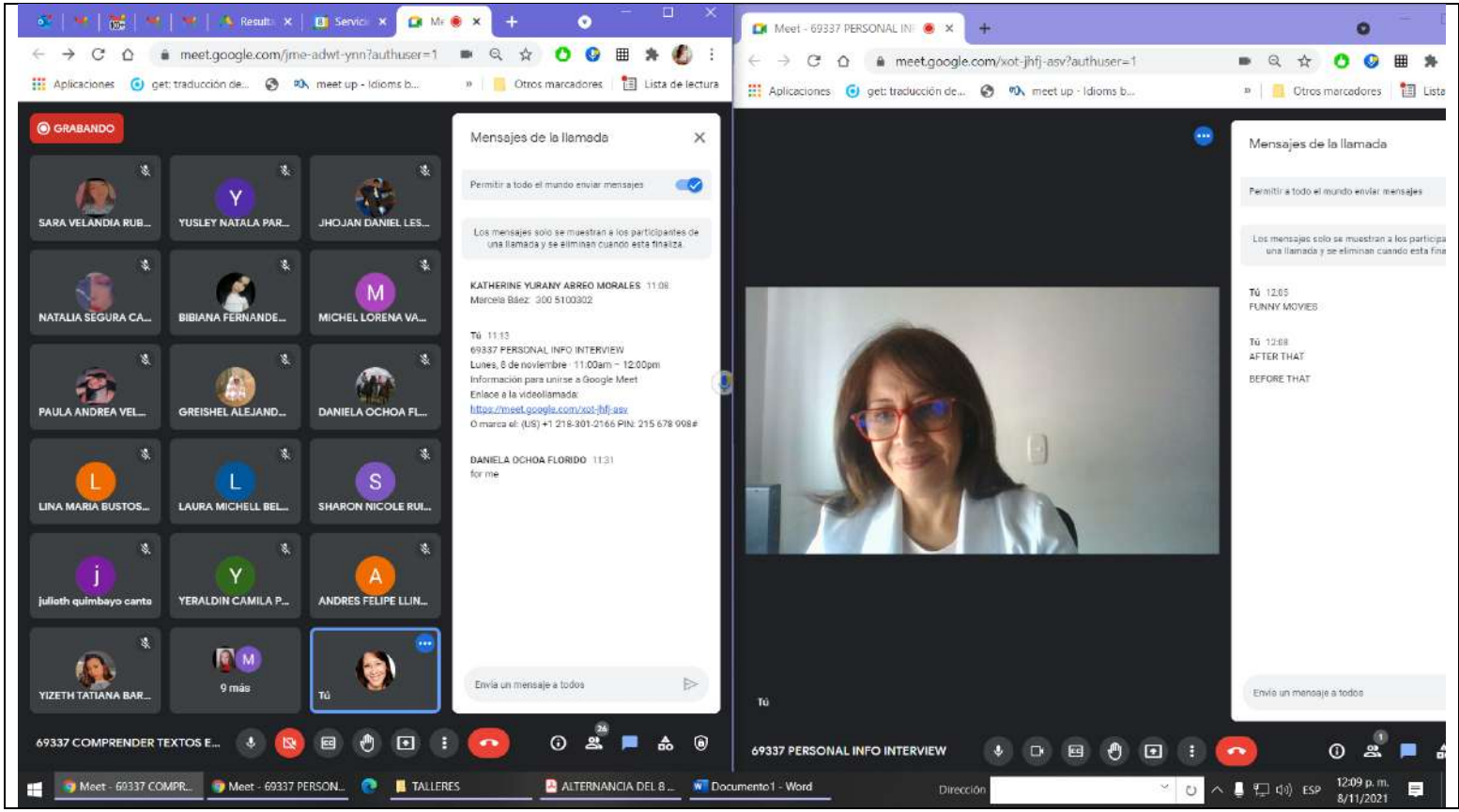
Plan de Trabajo	DIURNA MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021	Comprender textos en inglés

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		12		10		21			
	Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		14		10		21			
	Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		15		10		21			
	Taller Canstitución política de Colombia	x		20		10		21			
	Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Politica de Colombia	x		20		10		21			
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		22		10		21			
	Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		25		10		21			
	Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			27		10		21			
	Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		29		10		21			
	Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			29		10		21			
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		03		11		21			
	Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		11		11		21			
	Taller sobre el pensamiento creativo.	x		15		11		21			
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA).	x		19		11		21			
	Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		22		11		21			
	Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		24		11		21			
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		26		11		21			
	Resolución de conflictos y la asertividad	x		30		11		21			
	De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		02		12		21			
	Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		06		12		21			
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		08		12		21			
	Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		10		12		21			
	Cómo elaborar un código de ética	x		13		12		21			
	Taller conducta codigo de ética.	x		15		12		21			

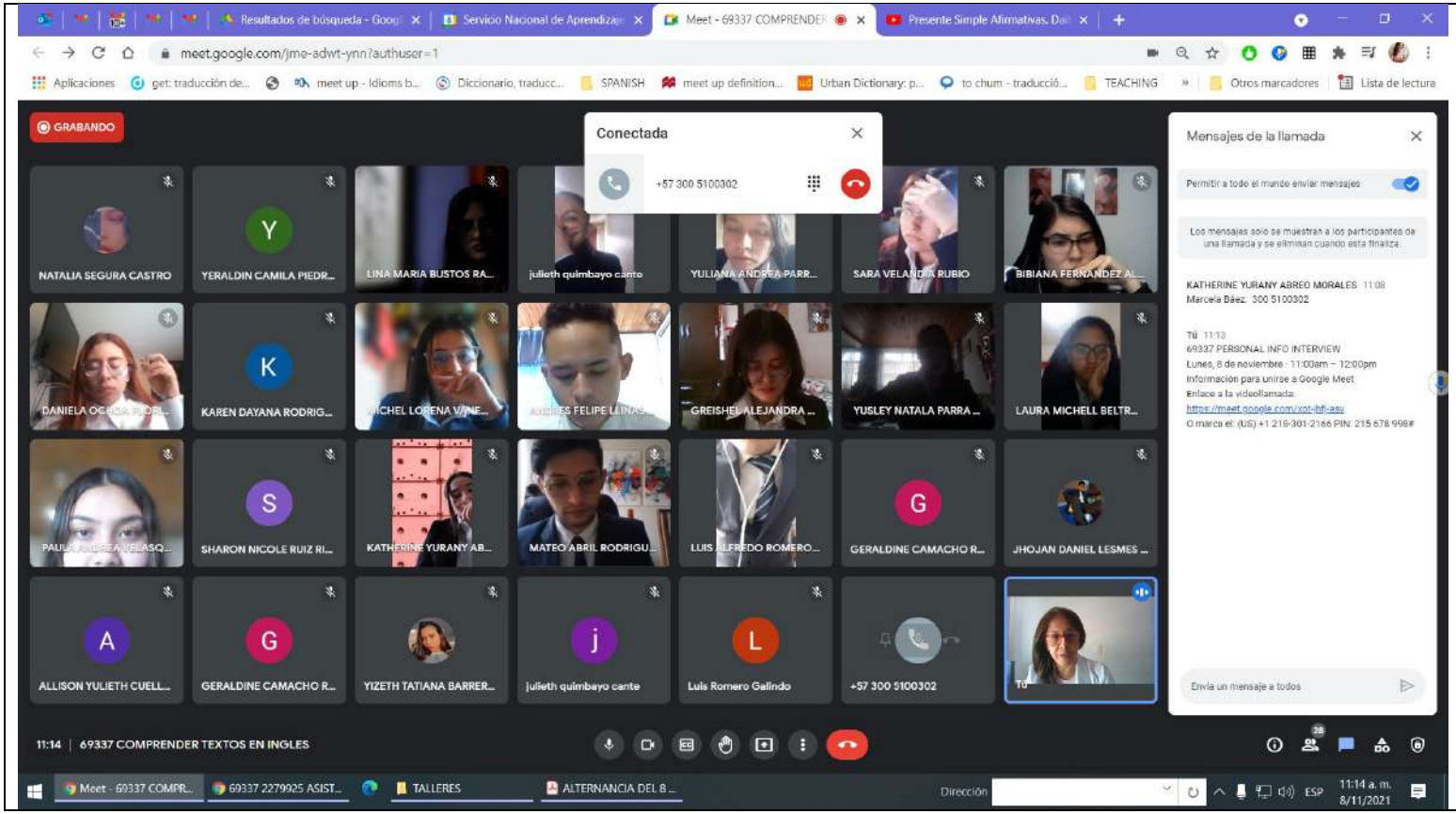
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – 08/11/21  	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

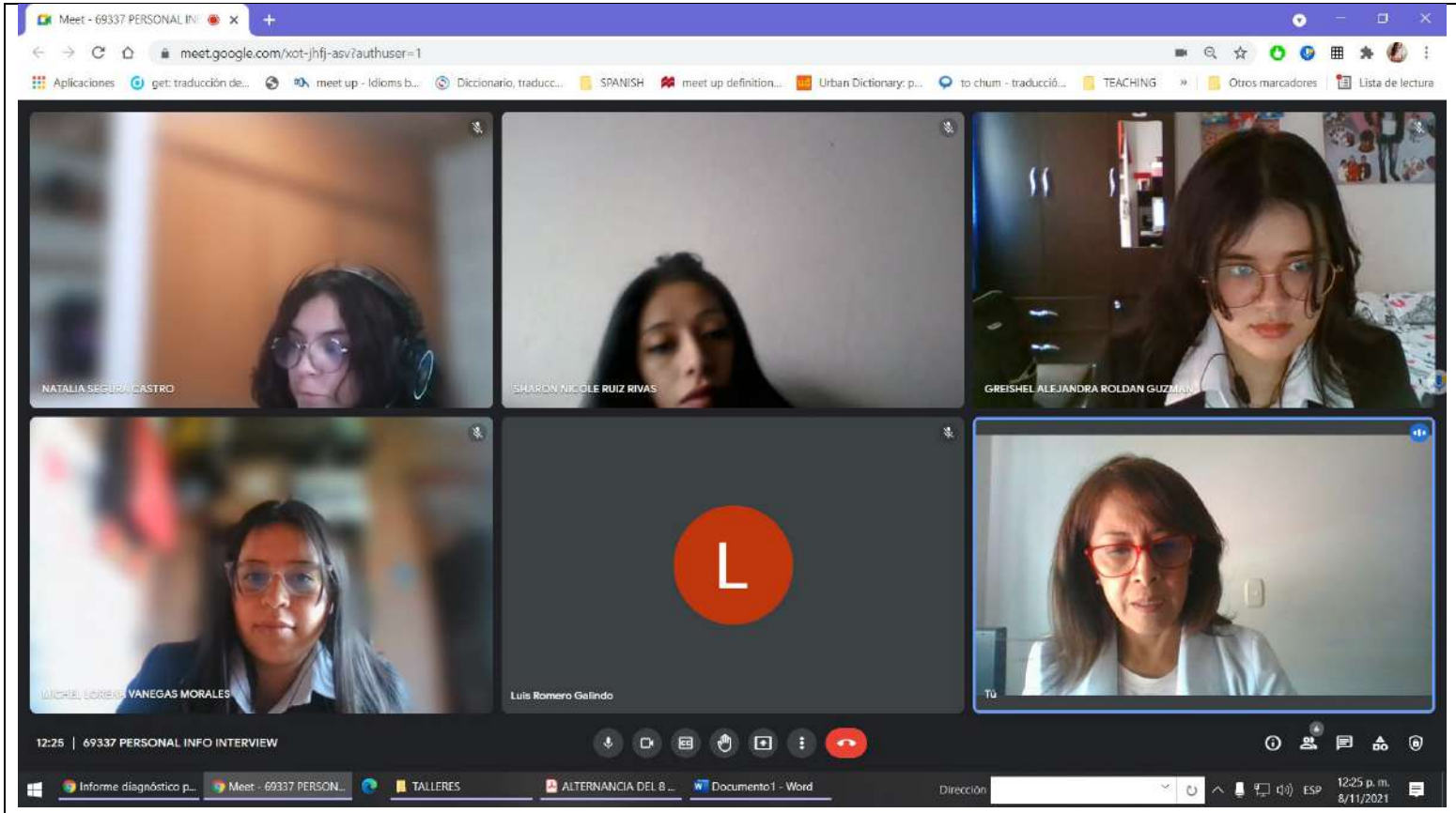
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

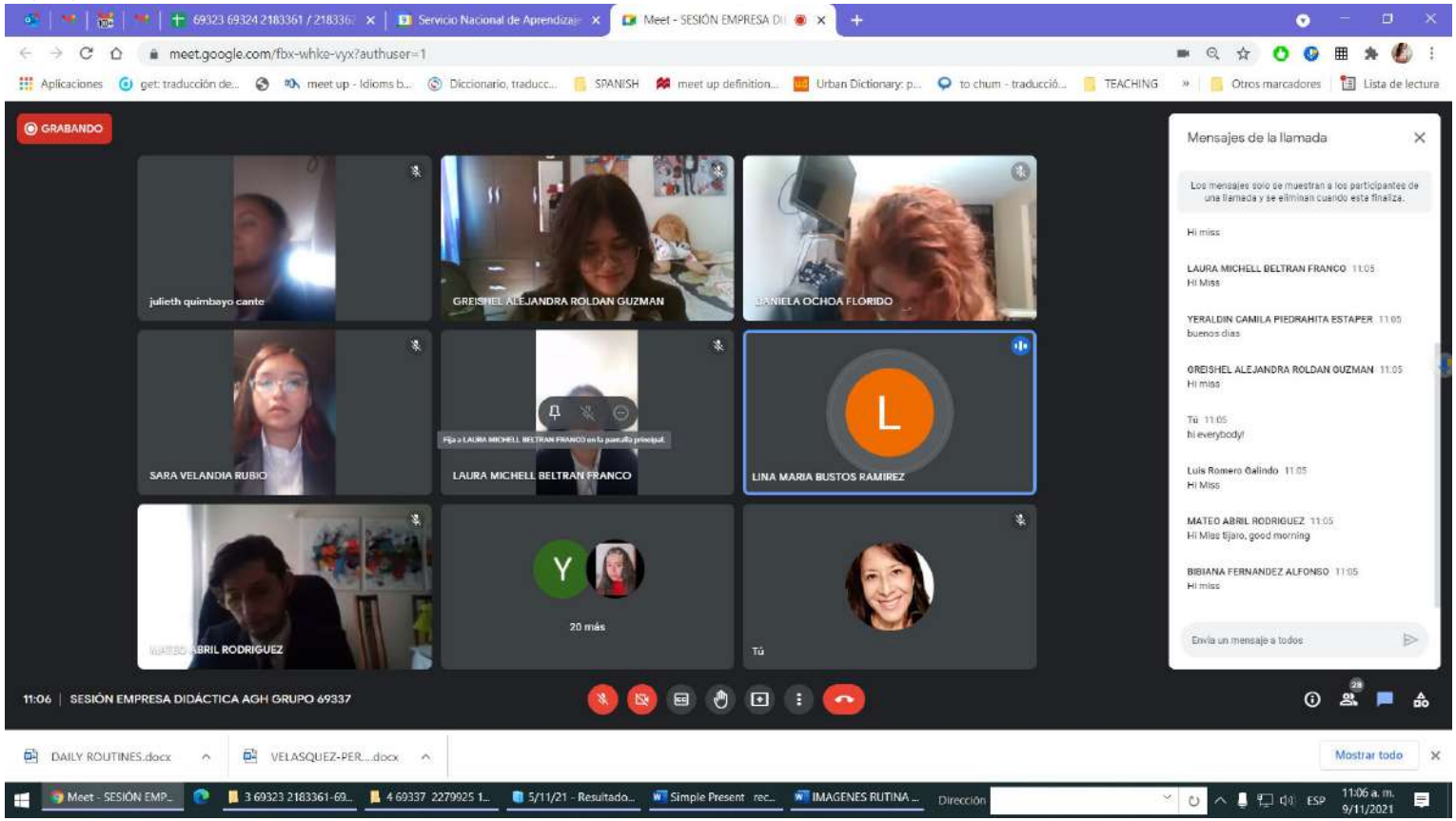


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

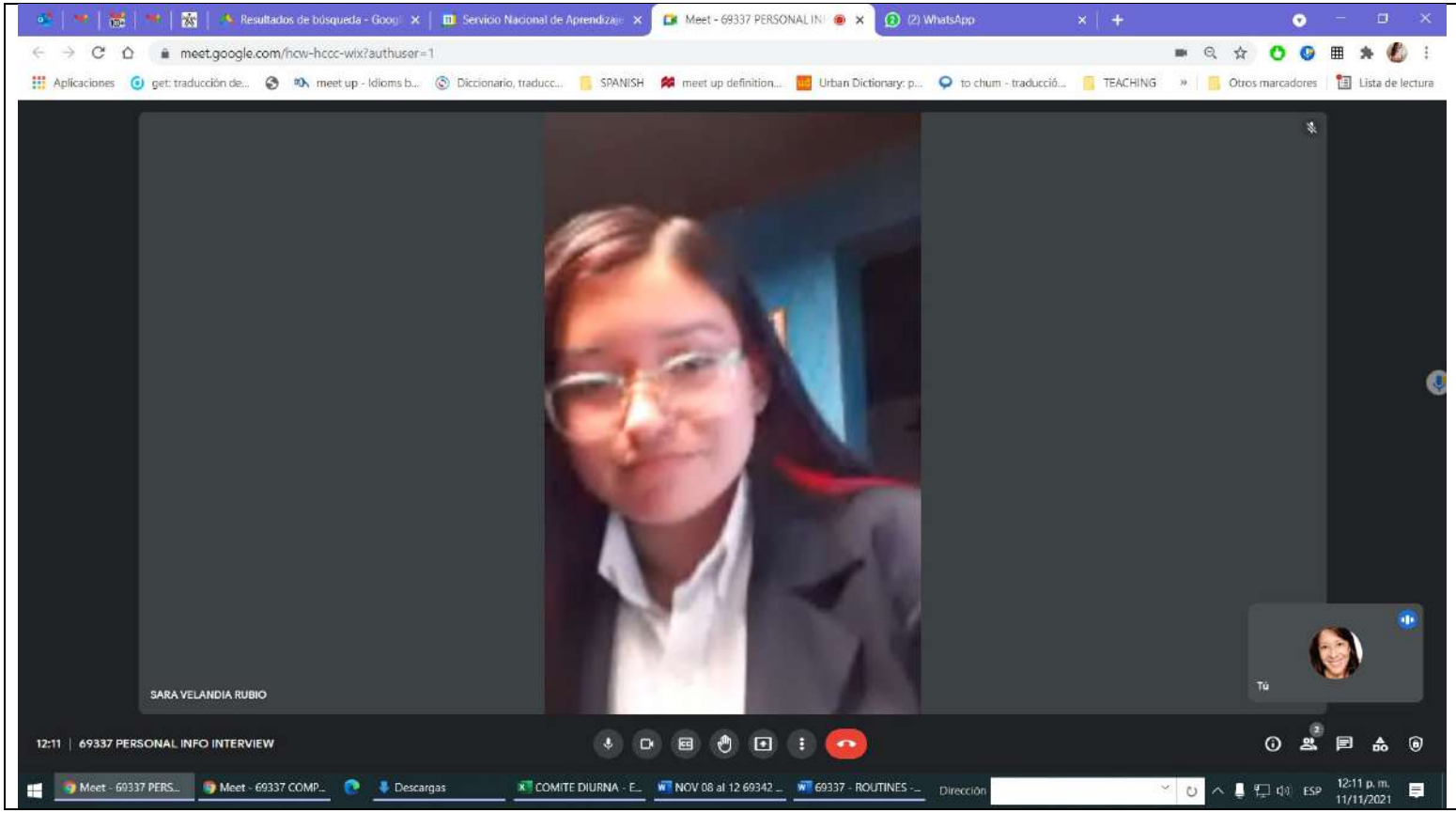
09/11/21



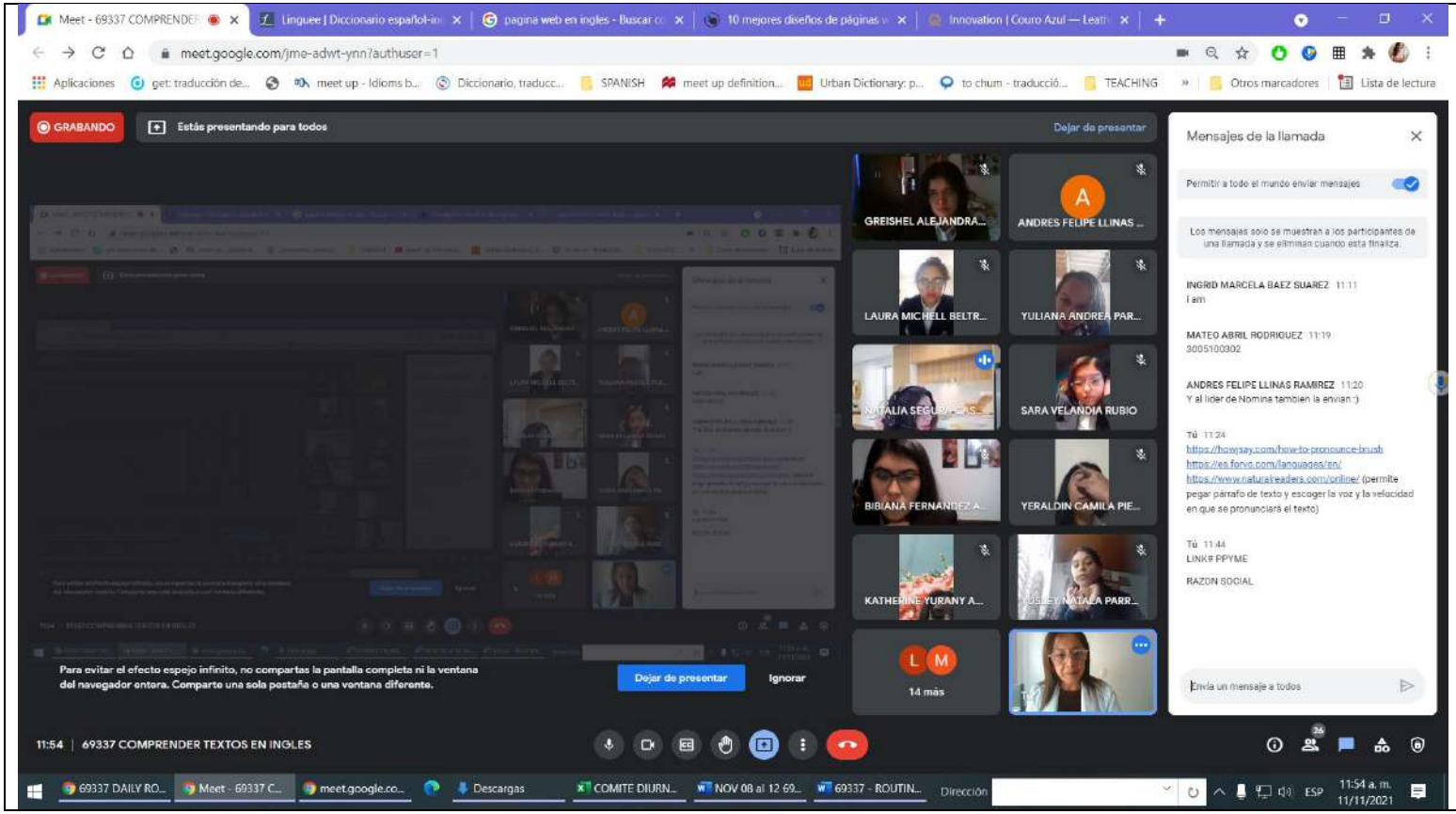
10/11/21 ALTERNANCIA

11/11/21

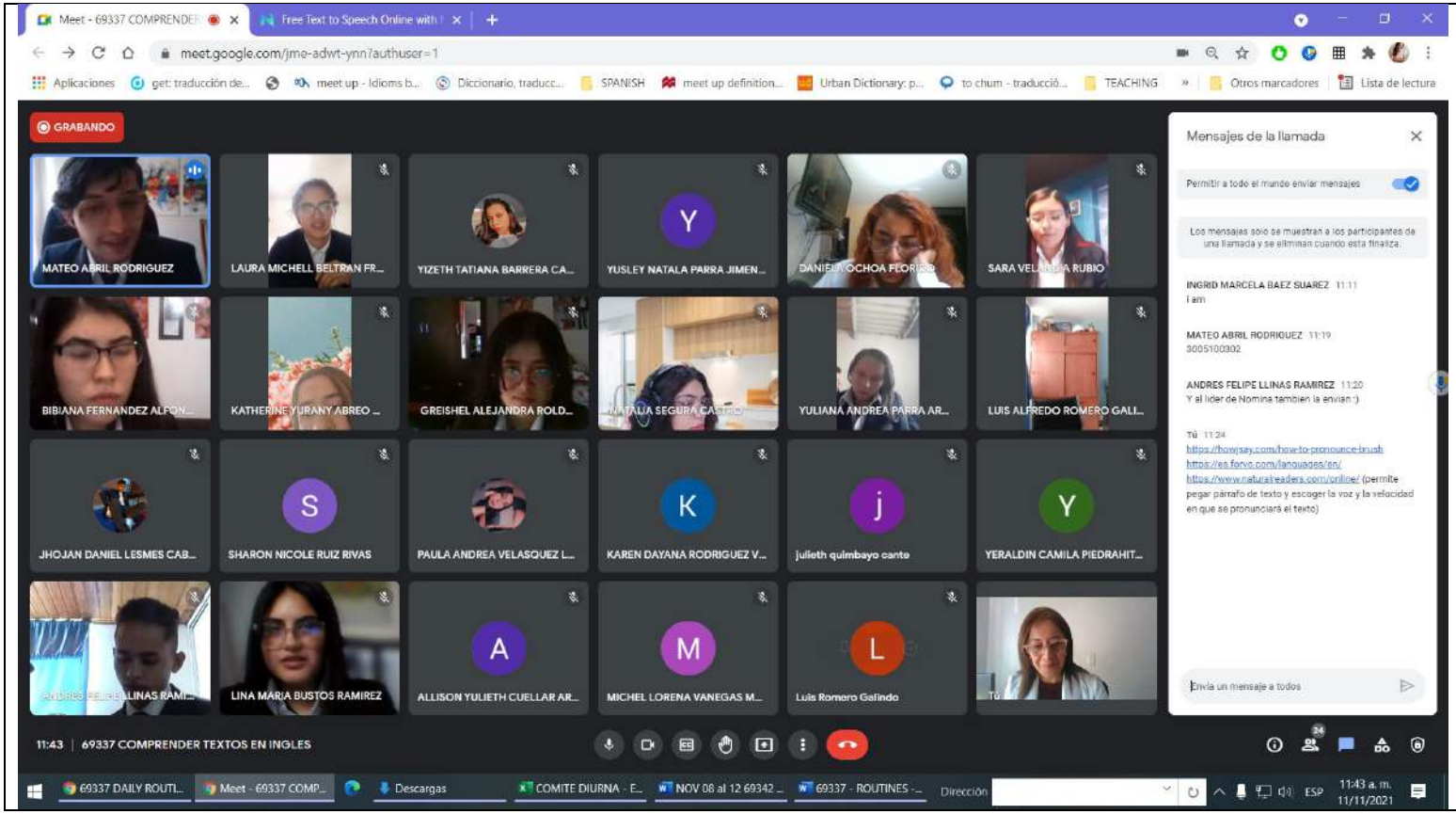
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



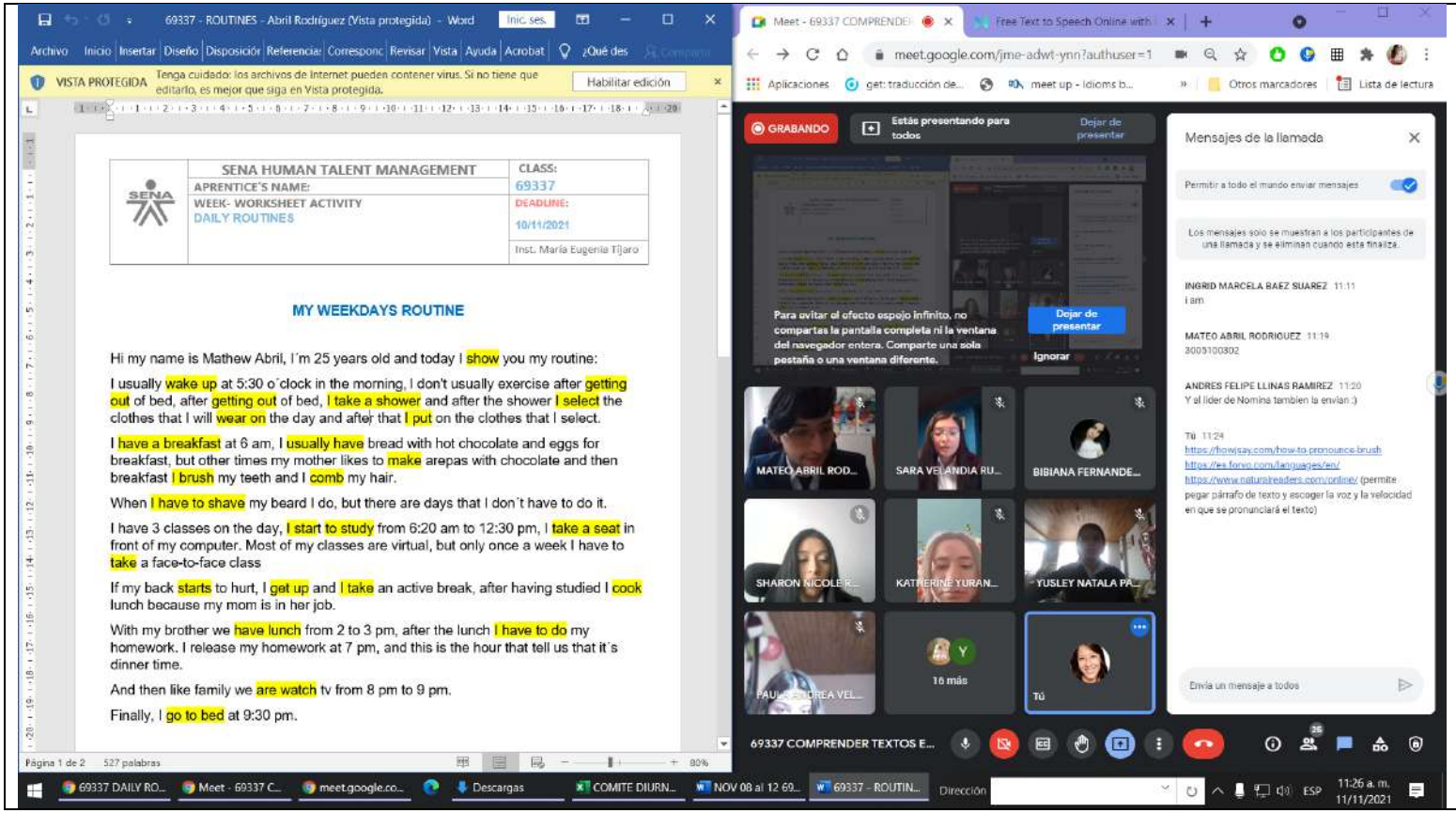
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



SENA HUMAN TALENT MANAGEMENT	CLASS: 69337
APRENTICE'S NAME:	DEADLINE: 10/11/2021
WEEK- WORKSHEET ACTIVITY DAILY ROUTINES	Inst. María Eugenia Tijaro

MY WEEKDAYS ROUTINE

Hi my name is Mathew Abril, I´m 25 years old and today I show you my routine:

I usually wake up at 5:30 o´clock in the morning, I don't usually exercise after getting out of bed, after getting out of bed, I take a shower and after the shower I select the clothes that I will wear on the day and after that I put on the clothes that I select.

I have a breakfast at 6 am, I usually have bread with hot chocolate and eggs for breakfast, but other times my mother likes to make arepas with chocolate and then breakfast I brush my teeth and I comb my hair.

When I have to shave my beard I do, but there are days that I don´t have to do it.

I have 3 classes on the day, I start to study from 6:20 am to 12:30 pm, I take a seat in front of my computer. Most of my classes are virtual, but only once a week I have to take a face-to-face class

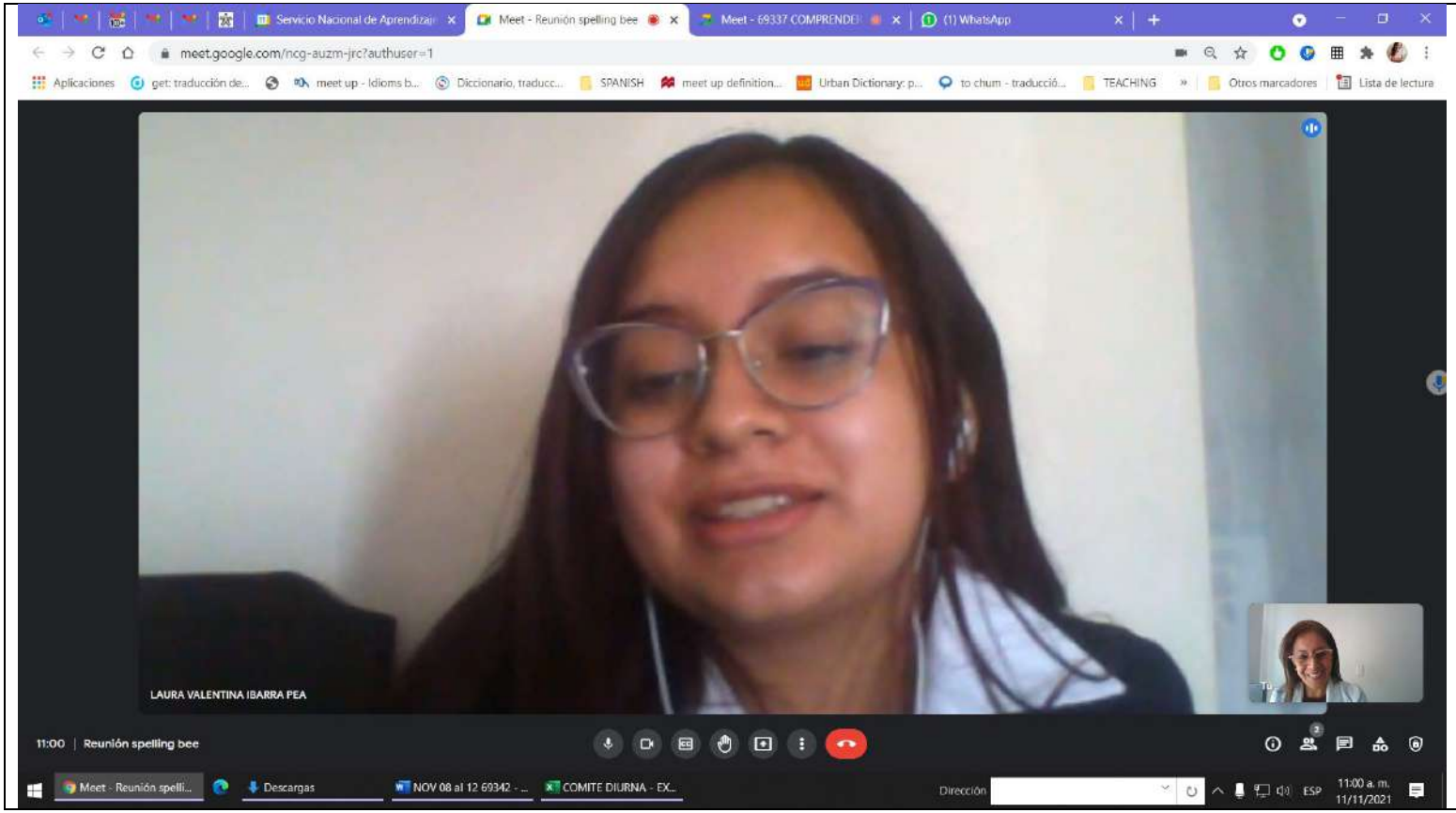
If my back starts to hurt, I get up and I take an active break, after having studied I cook lunch because my mom is in her job.

With my brother we have lunch from 2 to 3 pm, after the lunch I have to do my homework. I release my homework at 7 pm, and this is the hour that tell us that it´s dinner time.

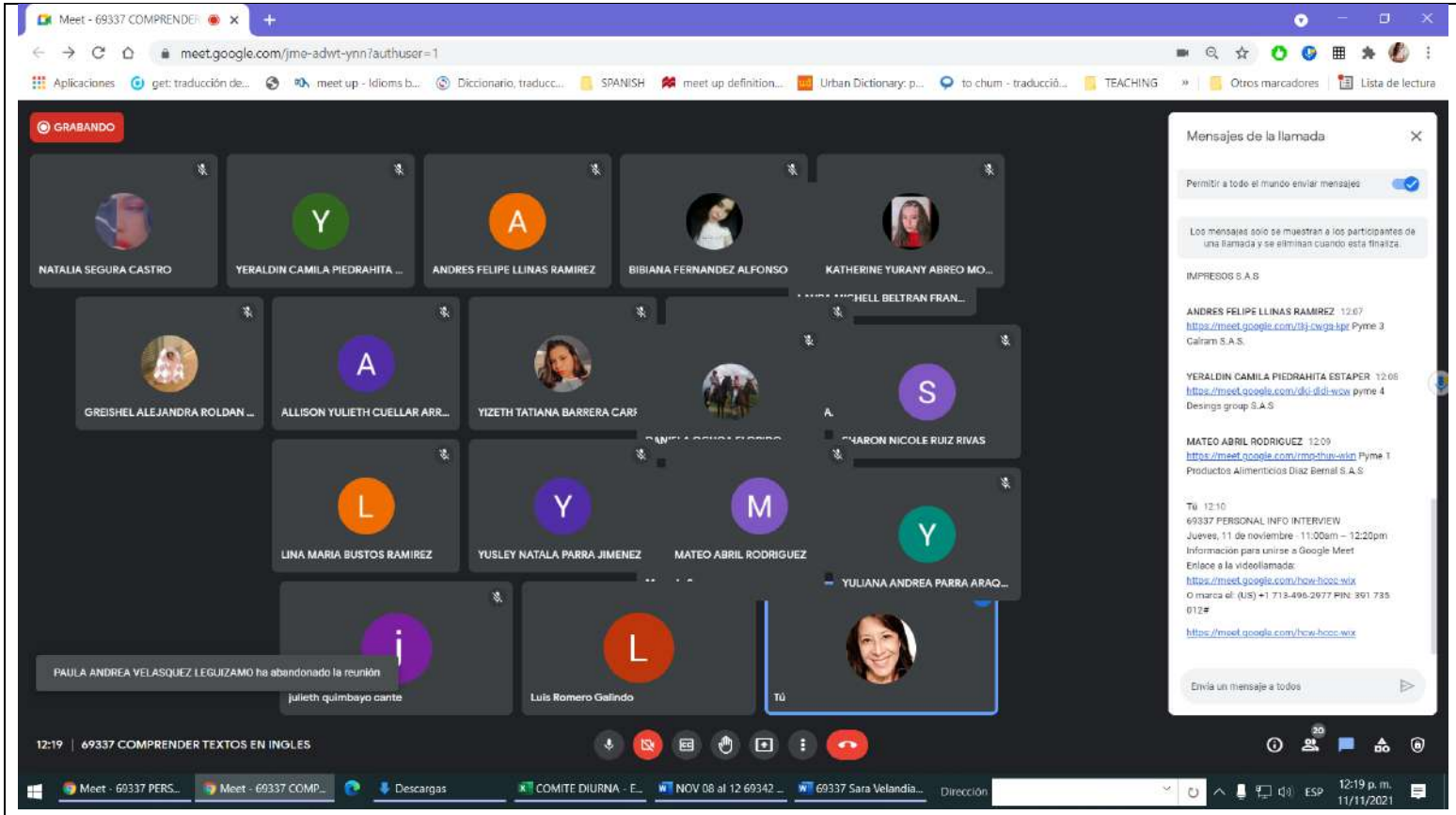
And then like family we are watch tv from 8 pm to 9 pm.

Finally, I go to bed at 9:30 pm.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

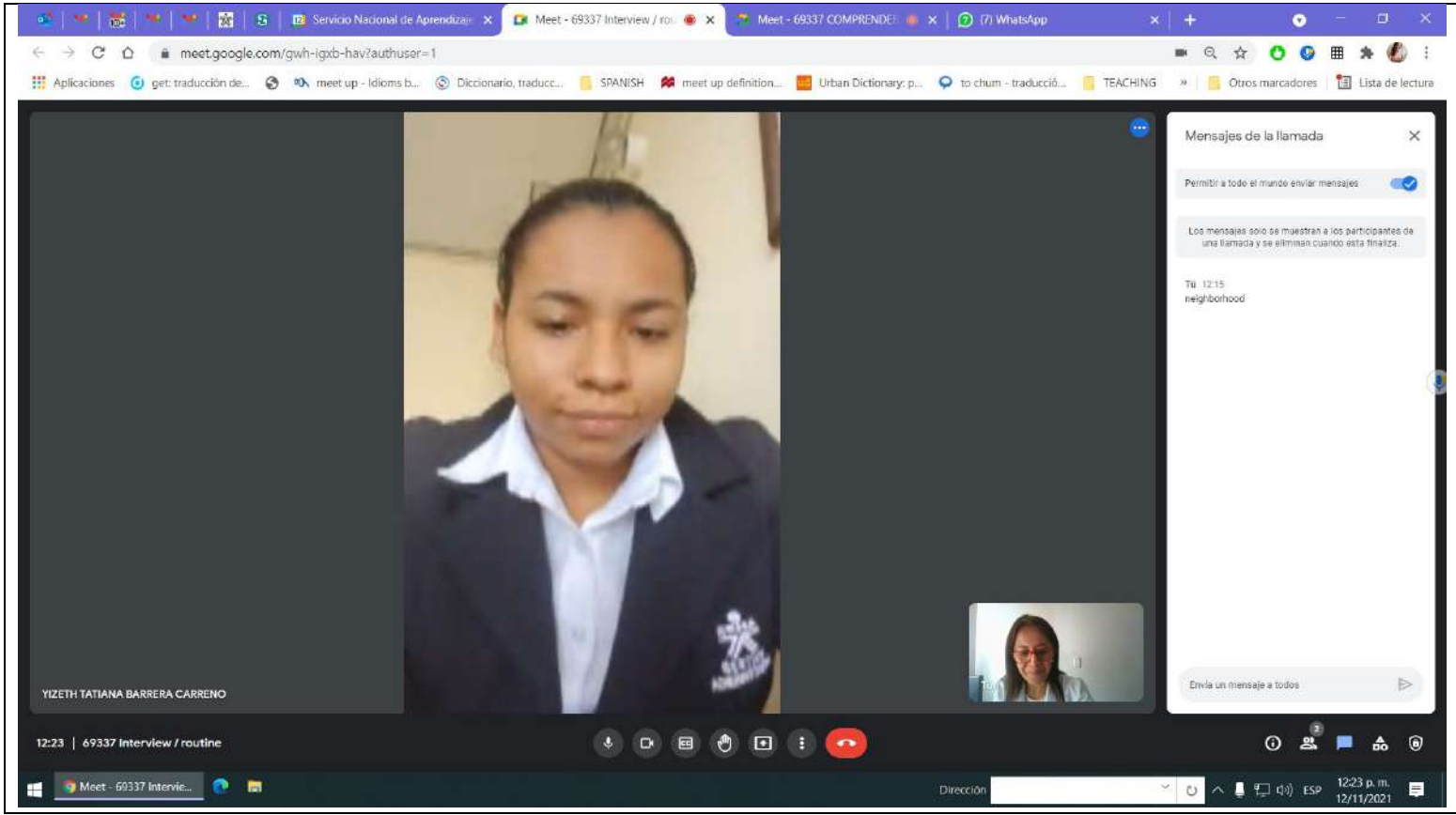


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

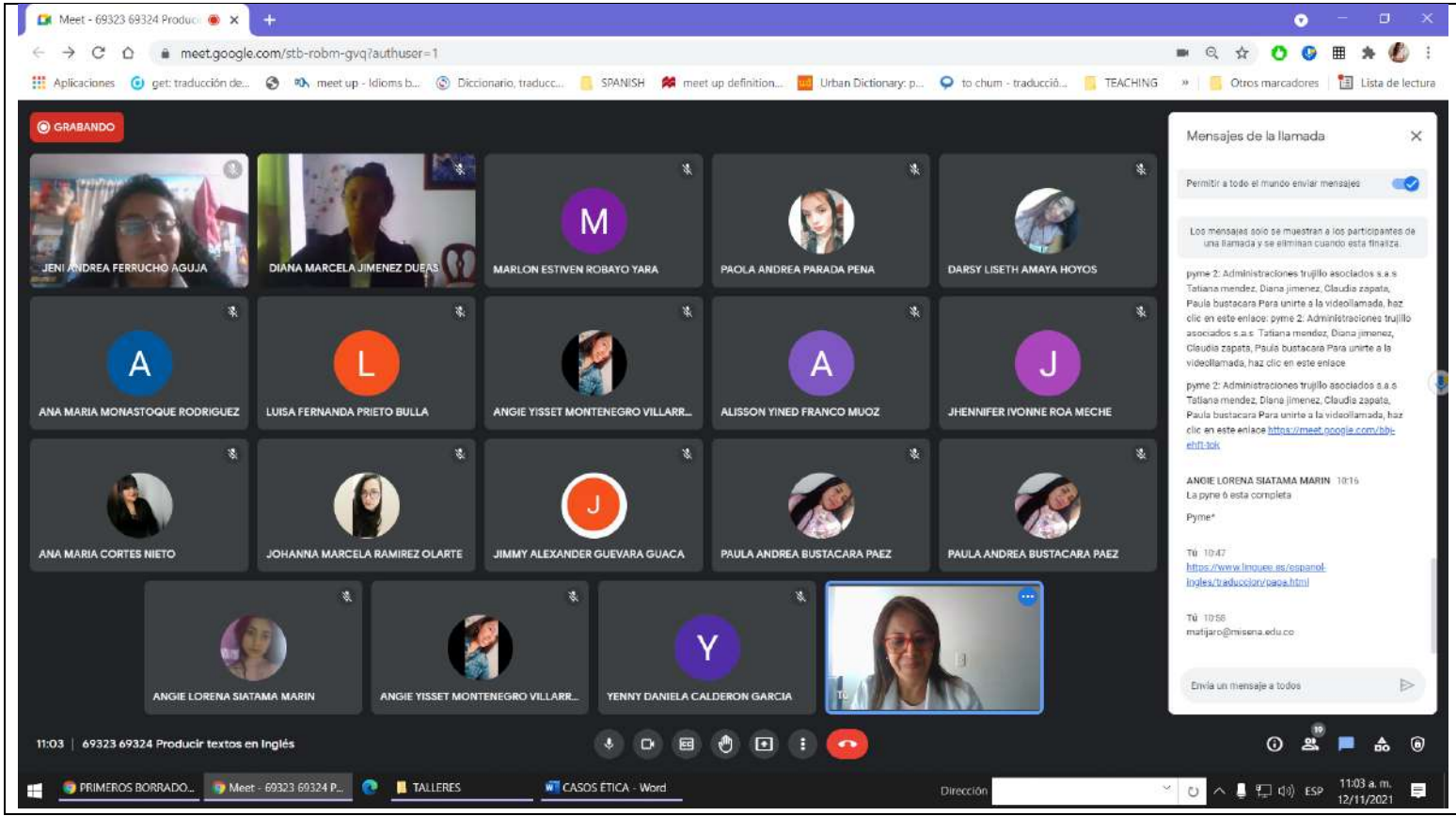


12/11/21

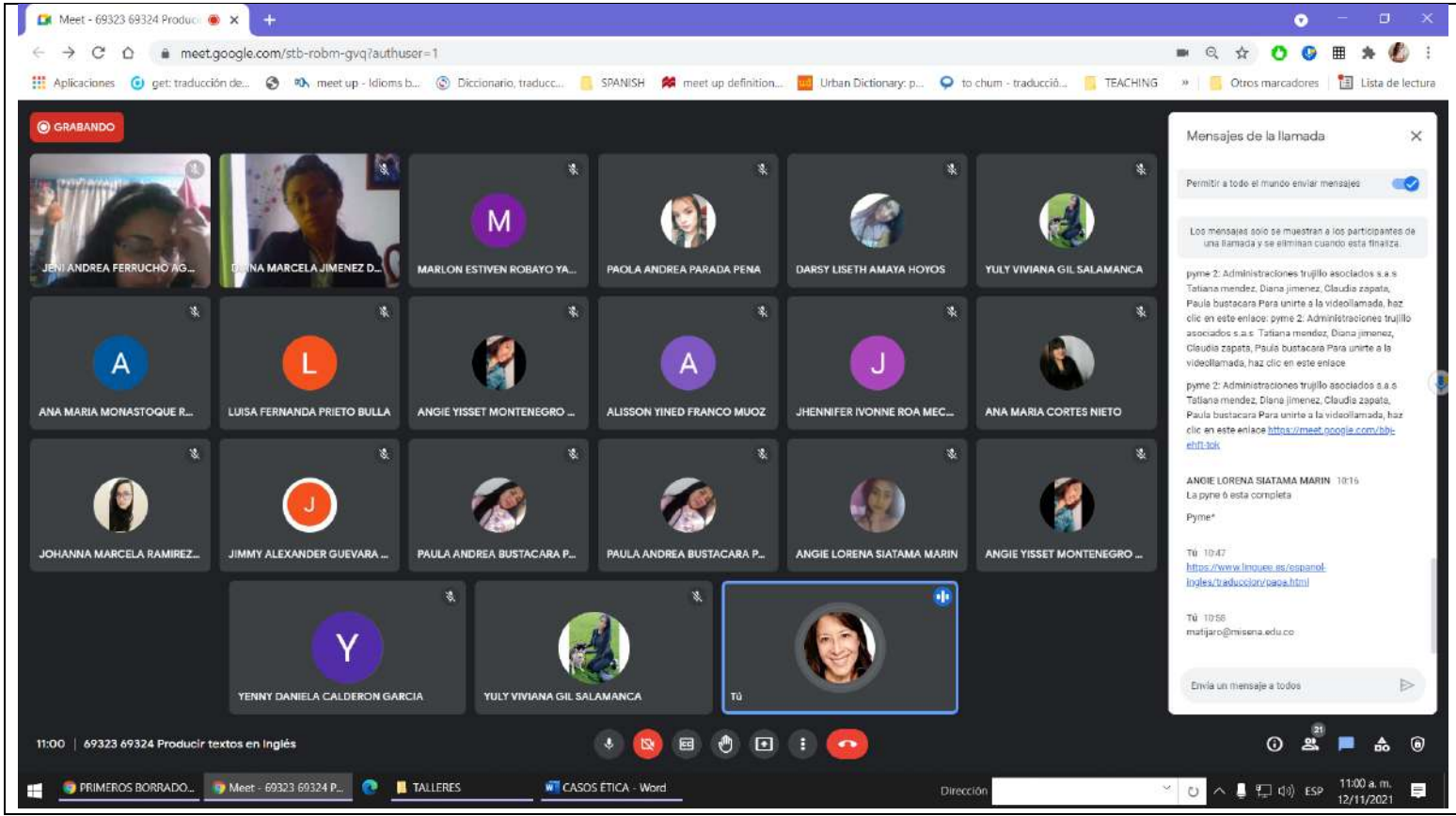
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



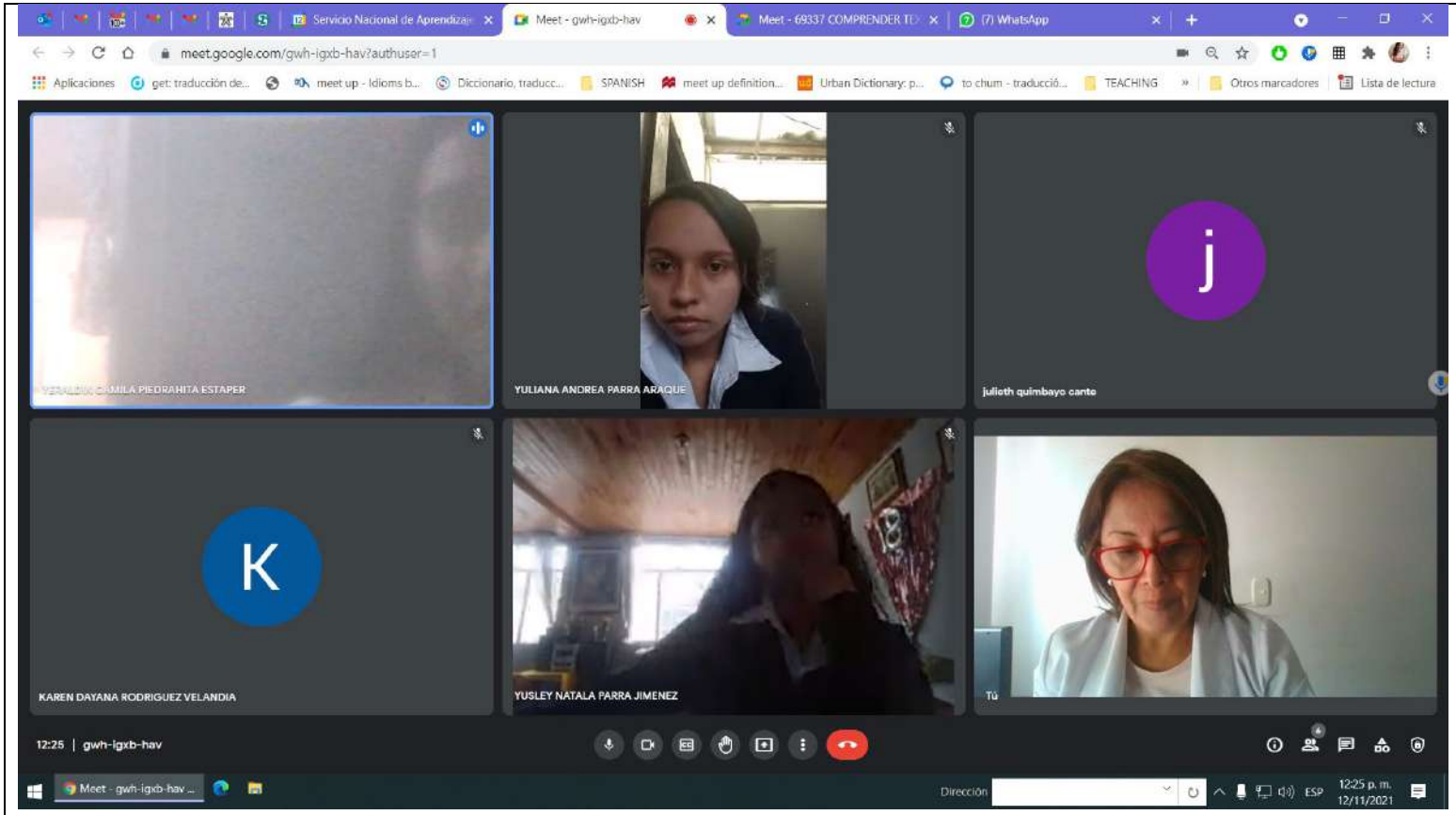
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 08 al 12 2021

Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 69342 2341201 Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

<table>
<tr><th>Ítem</th><th>Relación de Evidencias
(Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)</th><th>¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)</th></tr>
<tr><td>Anuncio-Comunicación</td><td>08/11/2021
69342 COMPRENDER TEXTOS*
Lunes, 8 de noviembre · 7:40 – 9:10am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss
O marca el: (US) +1 971-772-1300 PIN: 198 093 067#

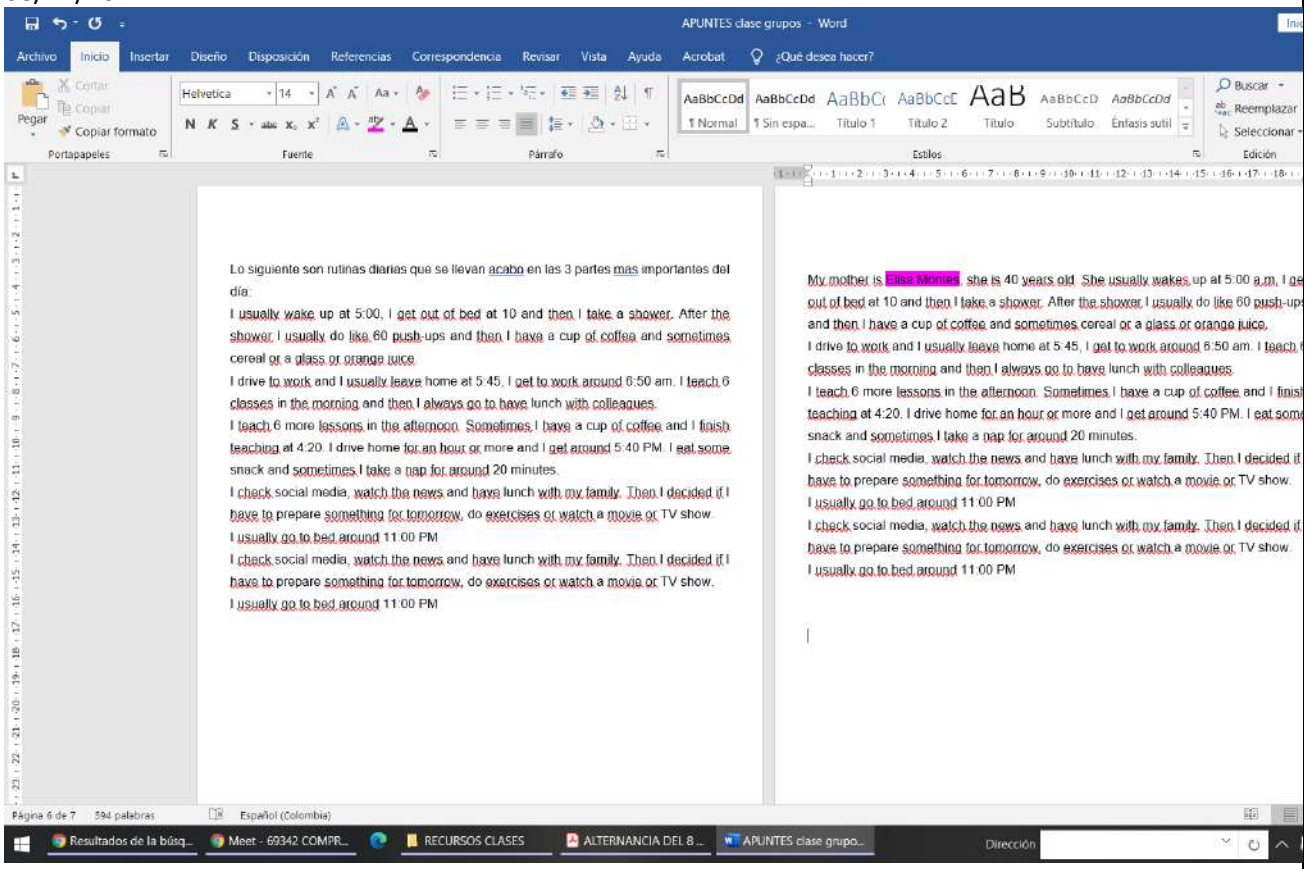
09/11/2021 ALTERNANCIA

DIA Y FECHA ***MARTES 9 DE NOVIEMBRE DE 2021***
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69325</td><td>2183364</td><td>9</td><td>6:00 -11:40</td><td>ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA</td><td>FONSECA BARÓN LUZ MARINA</td><td>705</td><td>18</td></tr>
<tr><td>69328</td><td>2183393</td><td>9</td><td>6:00 -11:40</td><td>ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA</td><td>FONSECA BARÓN LUZ MARINA</td><td>706</td><td>13</td></tr>
<tr><td>69343</td><td>2341185</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>FONSECA BARÓN LUZ MARINA</td><td>ARIZA BONILLA DIANA ESPERANZA</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69326 69327</td><td>2183386 21833</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER</td><td>PINILLA GUAUQUE JYMMY ALEXANDER</td><td>703/704</td><td>17/17</td></tr>
<tr><td>69342</td><td>2341201</td><td>24</td><td>6:00 -11:40</td><td>RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL</td><td>RUIZ BOHÓRQUEZ MIGUEL ÁNGEL</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69349</td><td>2395346</td><td>14</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO</td><td>GARAY FORERO DIEGO ALBEIRO</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69350</td><td>2395330</td><td>18</td><td>6:00 -11:40</td><td>MEDINA RONCANCIO SAMIR ALVEIRO</td><td>FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ ANA MIREYA</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
</table>
TARDE</td><td>Correo misena</td></tr>
</table>

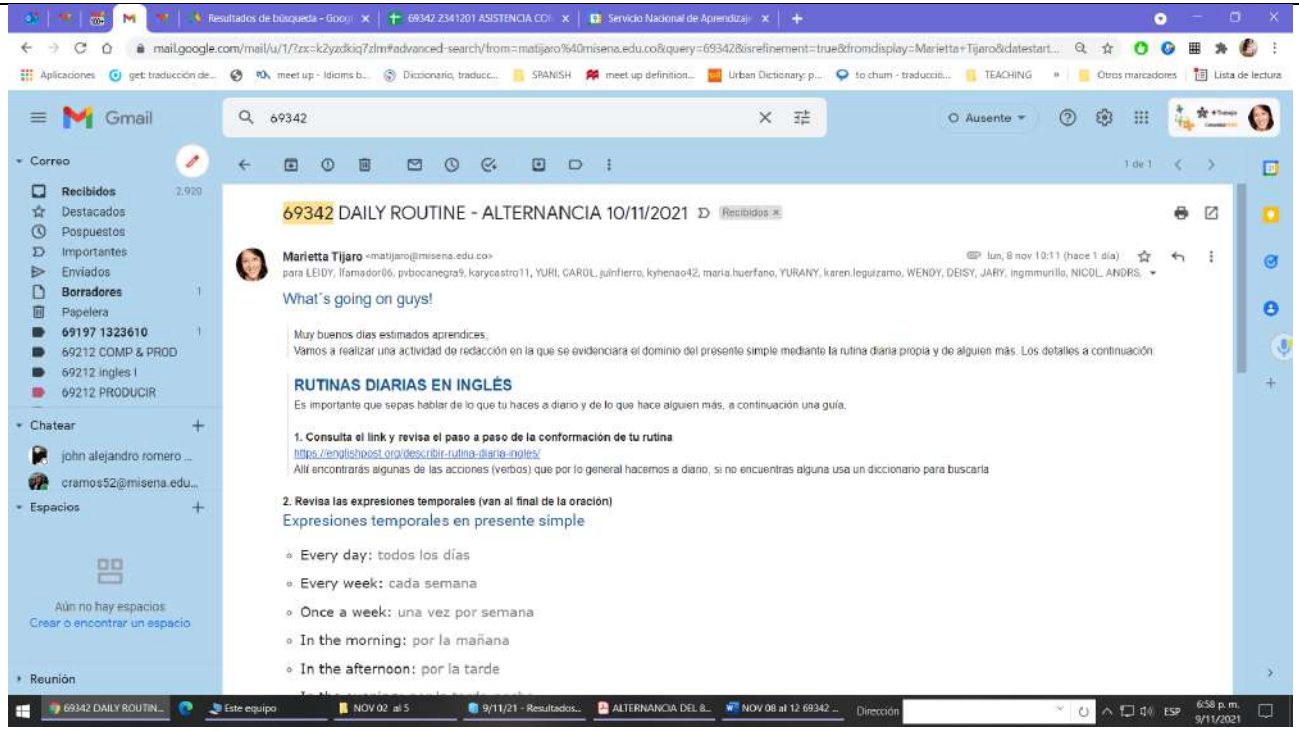
<table>
<tr>
<td></td>
<td>10/11/2021 ALTERNANCIA INSTRUCTORA

DIA Y FECHA MIERCOLES 10 DE NOVIEMBRE DE 2021
MAÑANA
<table>
<tr><th>Grupo</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th><th>Franja</th><th>Instructor Primera Franja</th><th>Instructor Segunda Franja</th><th>Ambientes Asignados</th><th>Aforo del ambiente</th></tr>
<tr><td>69335</td><td>2234608</td><td>15</td><td>6:00 -11:40</td><td>PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID</td><td>PRADA SEGURA JASLEIDY ASTRID</td><td>604/605</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69336</td><td>2279923</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH</td><td>VALBUENA CUEVAS GLORIA ENITH</td><td>606/607</td><td>19/18</td></tr>
<tr><td>69337</td><td>2279925</td><td>25</td><td>6:00 -11:40</td><td>ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA</td><td>ROJAS MORENO MYRIAM LILIANA</td><td>608/609</td><td>19/20</td></tr>
<tr><td>69312</td><td>2143225</td><td>19</td><td>6:00 -11:40</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>MAHECHA FORERO GONZALO IVÁN</td><td>709/710</td><td>13/17</td></tr>
<tr><td>69323 69324</td><td>2183361 21833</td><td>26</td><td>6:00 -11:40</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>TIJARO GONZALEZ MARIA EUGENIA</td><td>707/708</td><td>17/20</td></tr>
<tr><td>69316</td><td>2143231</td><td>22</td><td>6:00 -11:40</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>GARZON AREVALO DIANA MARSELA</td><td>705/706</td><td>18/13</td></tr>
<tr><td>69347</td><td>2395326</td><td>20</td><td>6:00 -11:40</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>CORREALES FRANCO LILIAM SAMIRA</td><td>703/704</td><td>17/17</td></tr>
</table>
TARDE
11/11/2021
69342 COMPRENDER TEXTOS*
Jueves, 11 de noviembre · 7:40 – 9:10am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss
O marca el: (US) +1 971-772-1300 PIN: 198 093 067#

12/11/2021
69342 COMPRENDER TEXTOS*
Viernes, 12 de noviembre · 7:40 – 9:10am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jnt-xunp-rss
O marca el: (US) +1 971-772-1300 PIN: 198 093 067#</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividades</td>
<td>08/11/2021
Explicación de rutina diaria en inglés, solicitud escritos.
09/11/2021 ALTERNANCIA
10/11/2021 ALTERNANCIA INSTRUCTORA
Rutina diaria desarrollo de material escriito y gráfico.
11/11/2021 revisión rutina diaria, escritos
12/11/2021 principios y valores, socialización y ejemplos</td>
<td>Meet</td>
</tr>
</table>

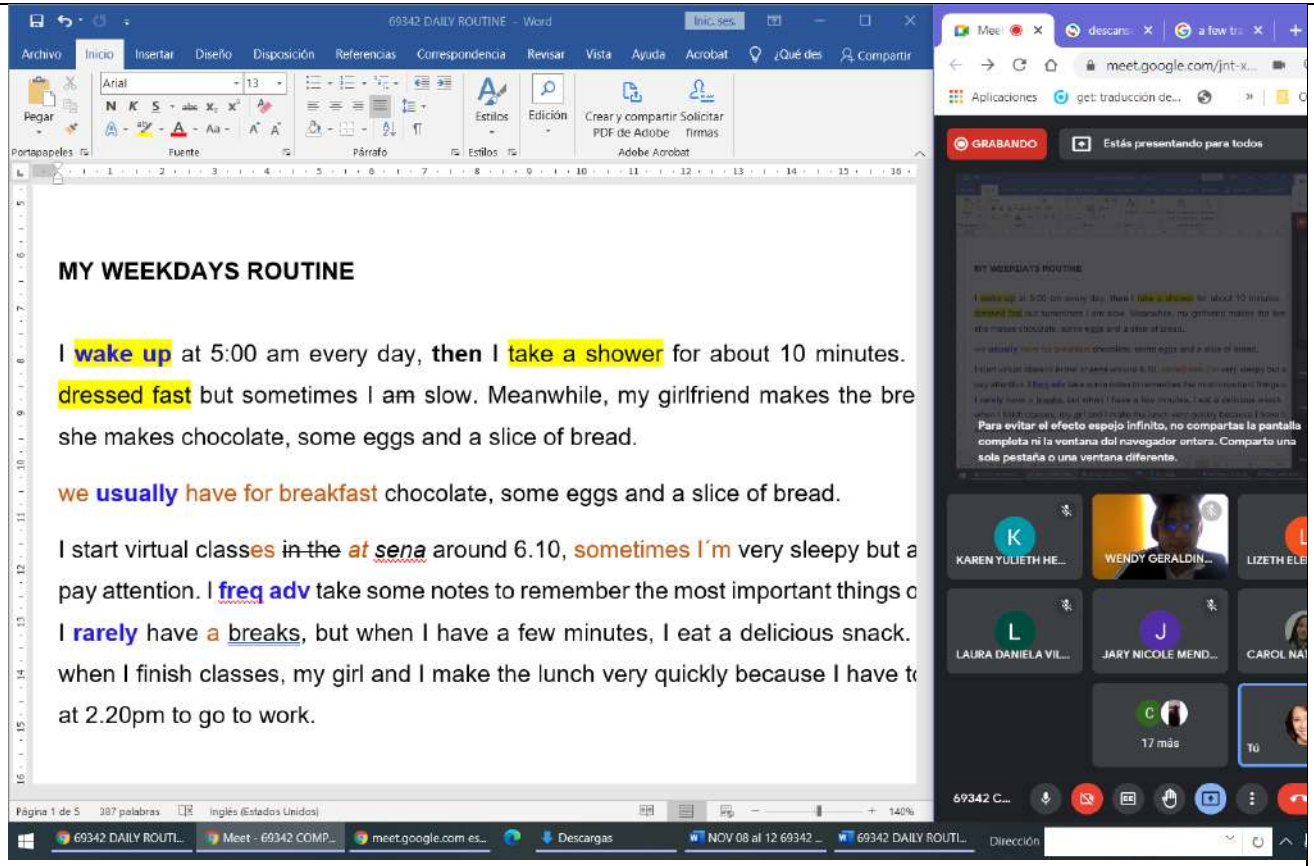
Valoración – Retroalimentación	Realizada en clase sincrónica virtual y/o presencial	meet
Material de apoyo	08/11/2021  09/11/2021 ALTERNANCIA 10/11/2021 ALTERNANCIA INSTRUCTORA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



11/11/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



12/11/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS

Jornada: DIURNA

Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto:

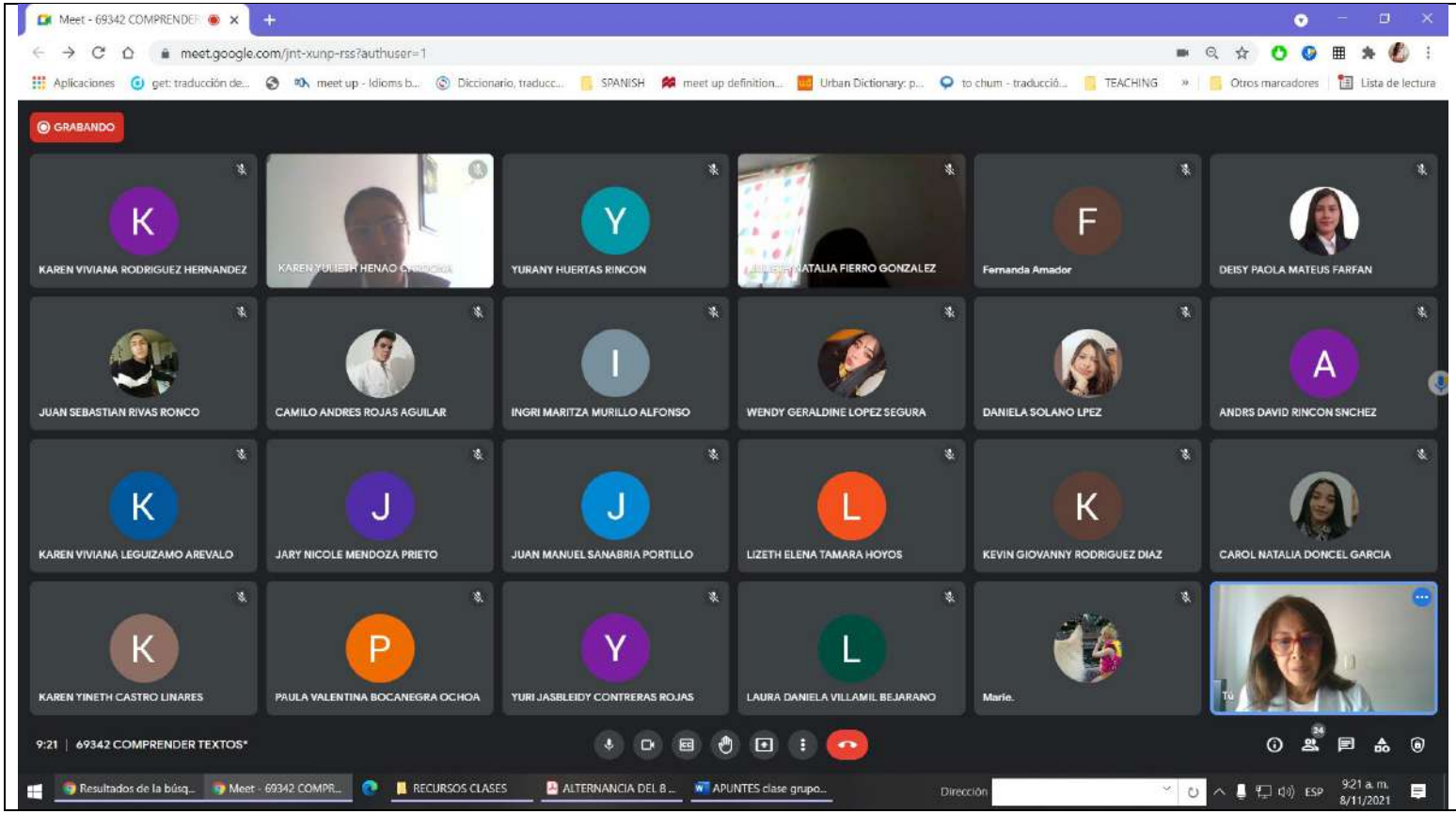
Fase:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
1		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021		
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos	X		15	10	2021		
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021		
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021		
				X						
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021		
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021		
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29	10	2021		
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	X		29	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03	11	2021		
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		03	11	2021		
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			05	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	X		05	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			08	11	2021		
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación	X		08	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			09	11	2021		
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		10	11	2021		
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			12	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		16	11	2021		
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		19	11	2021		
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones basicas que requieran una interacción básica pero fluída	X		22	11	2021		
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		24	11	2021		
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			26	11	2021		
			socialización juicios valorativos finales.	X		30	11	2021		

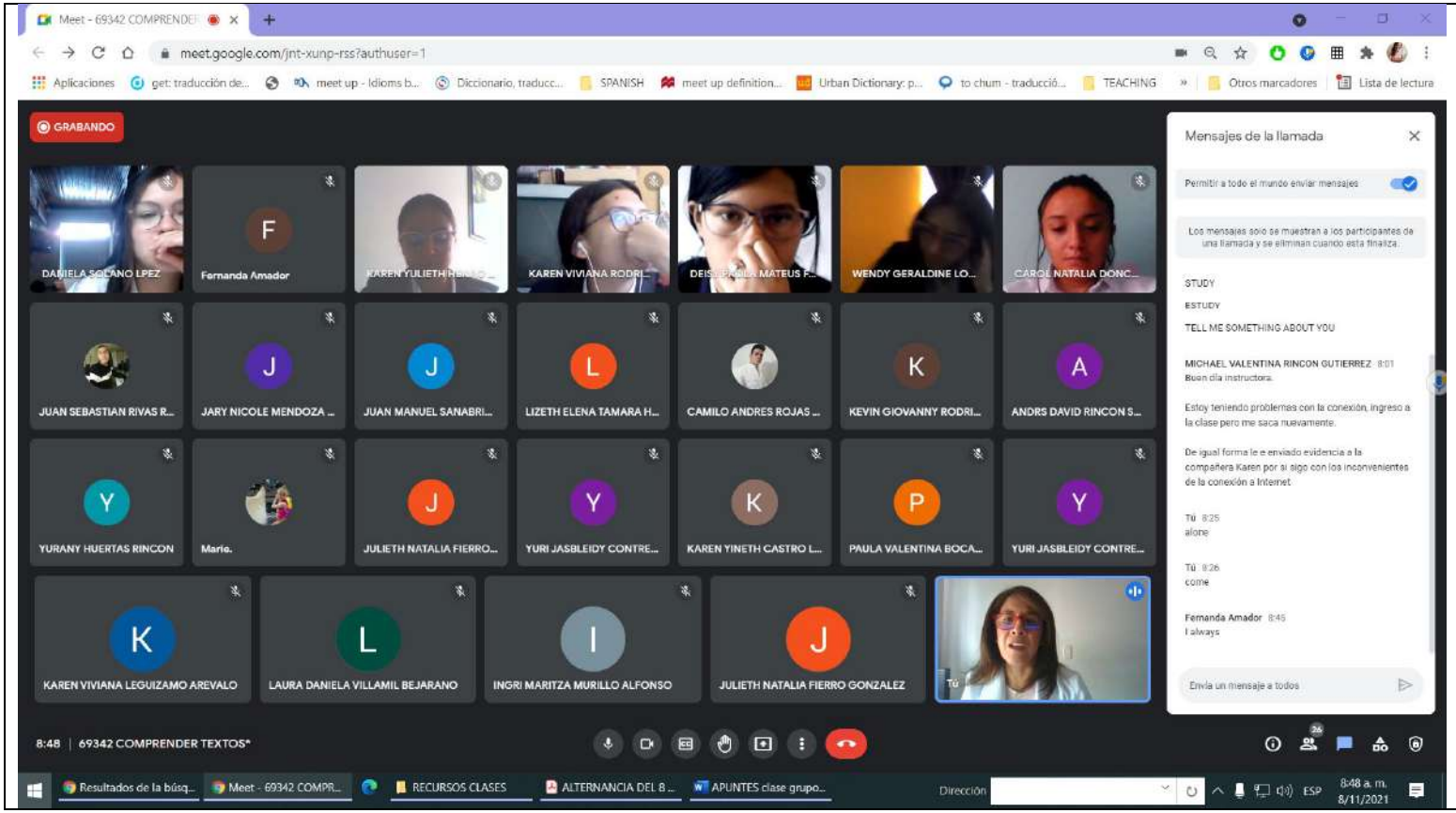
Reporte de participación – 08/11/2021

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

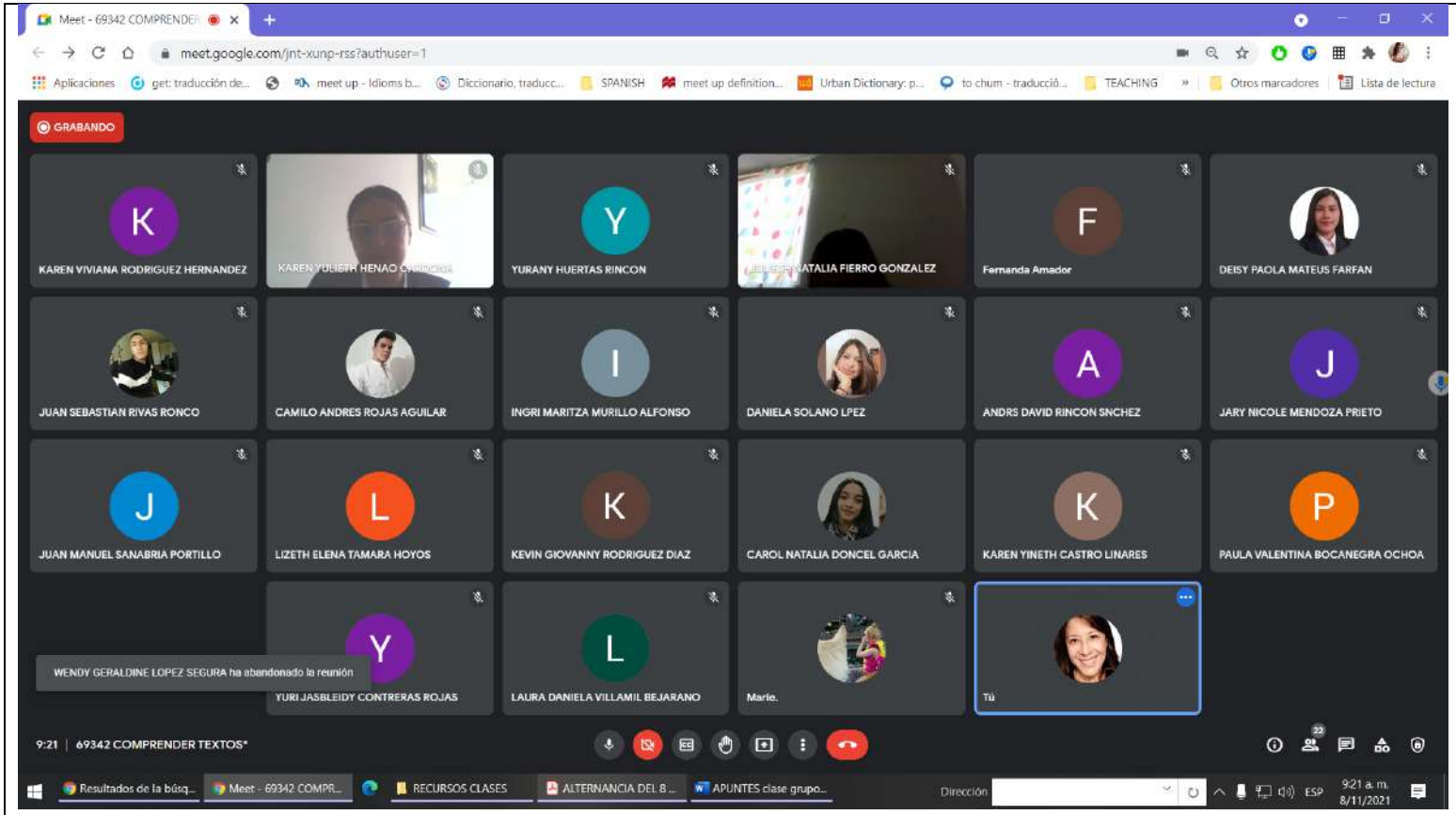
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

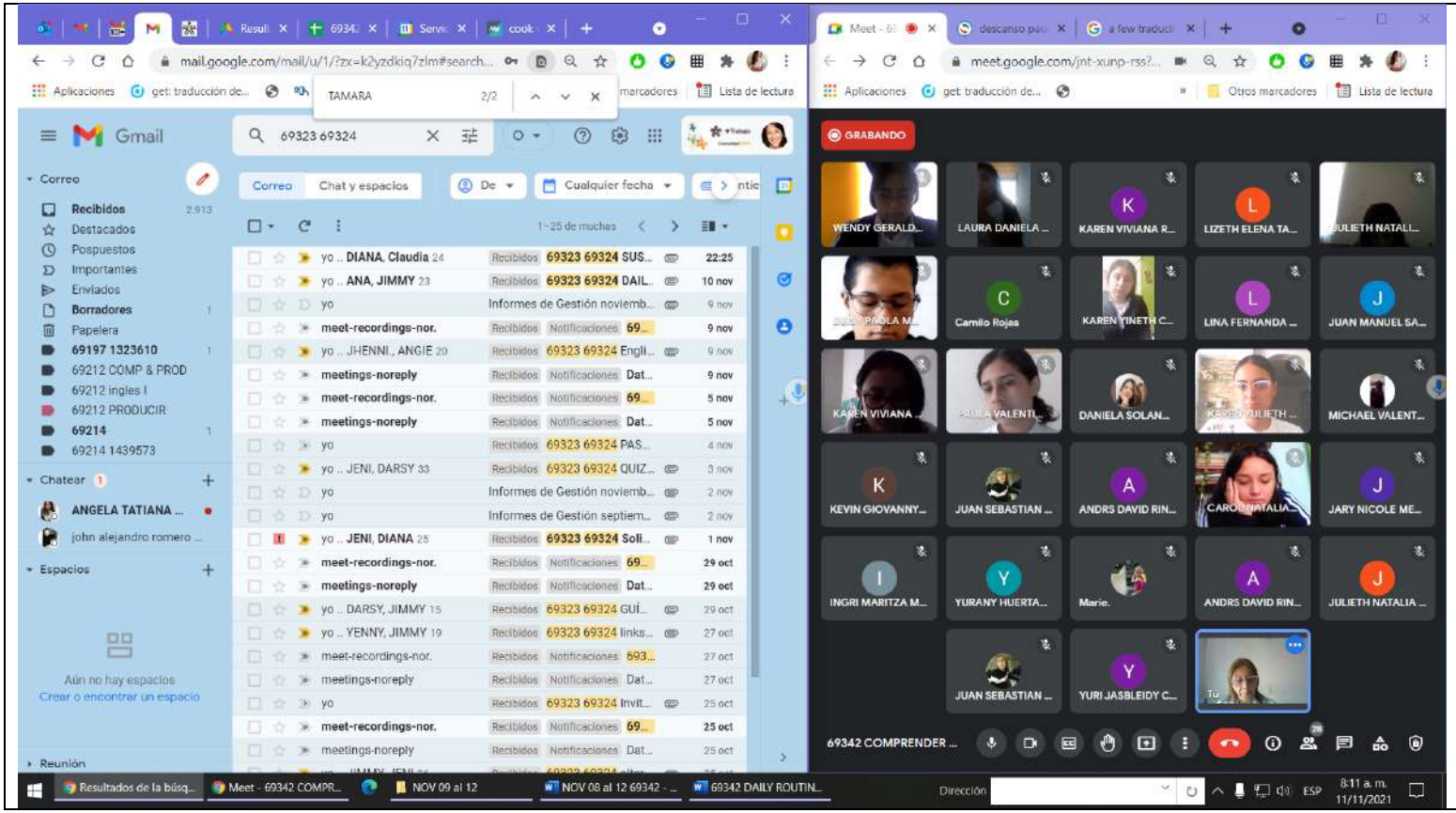


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

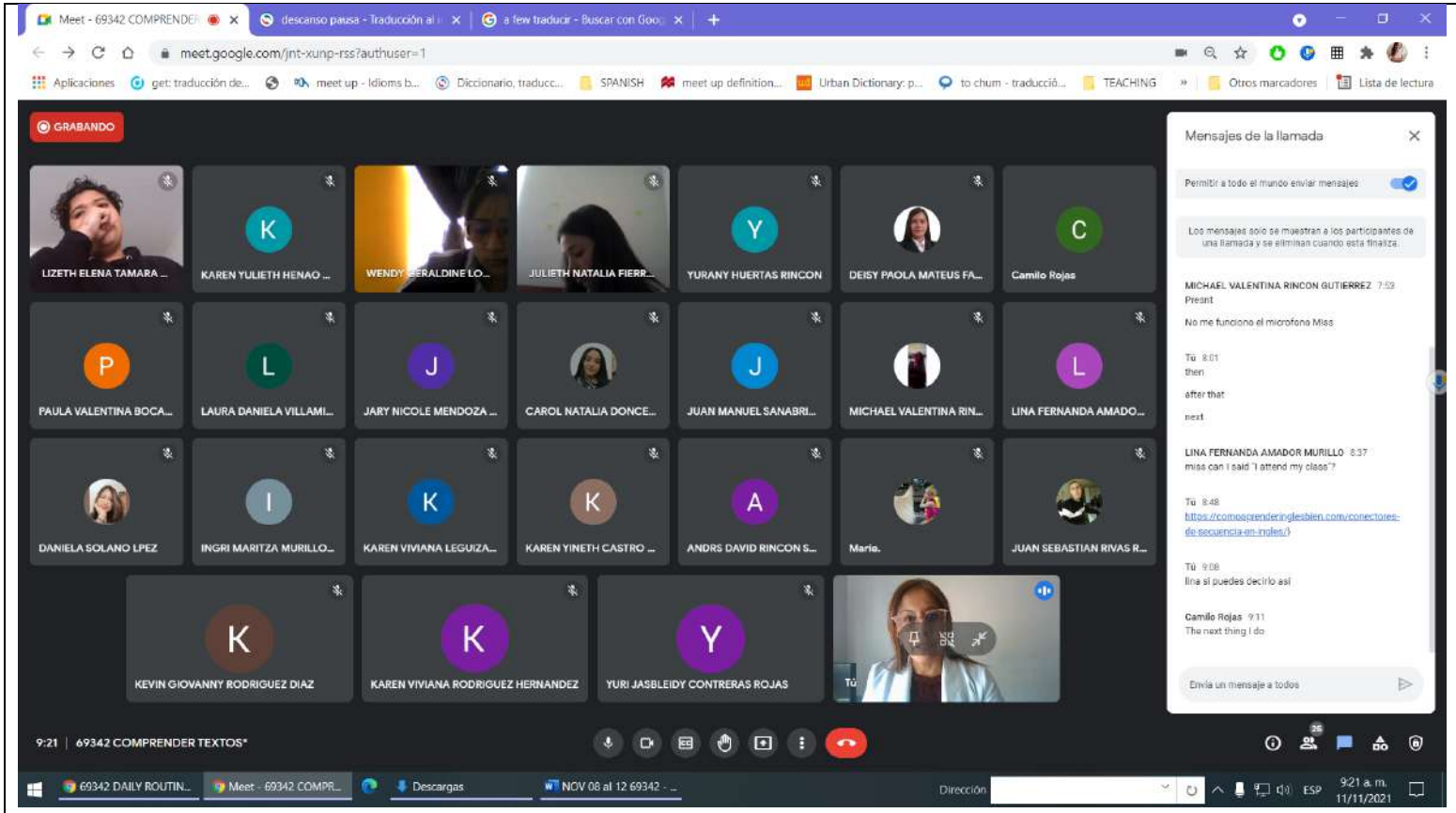


09/11/2021 ALTERNANCIA
10/11/2021 ALTERNANCIA INSTRUCTORA
11/11/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

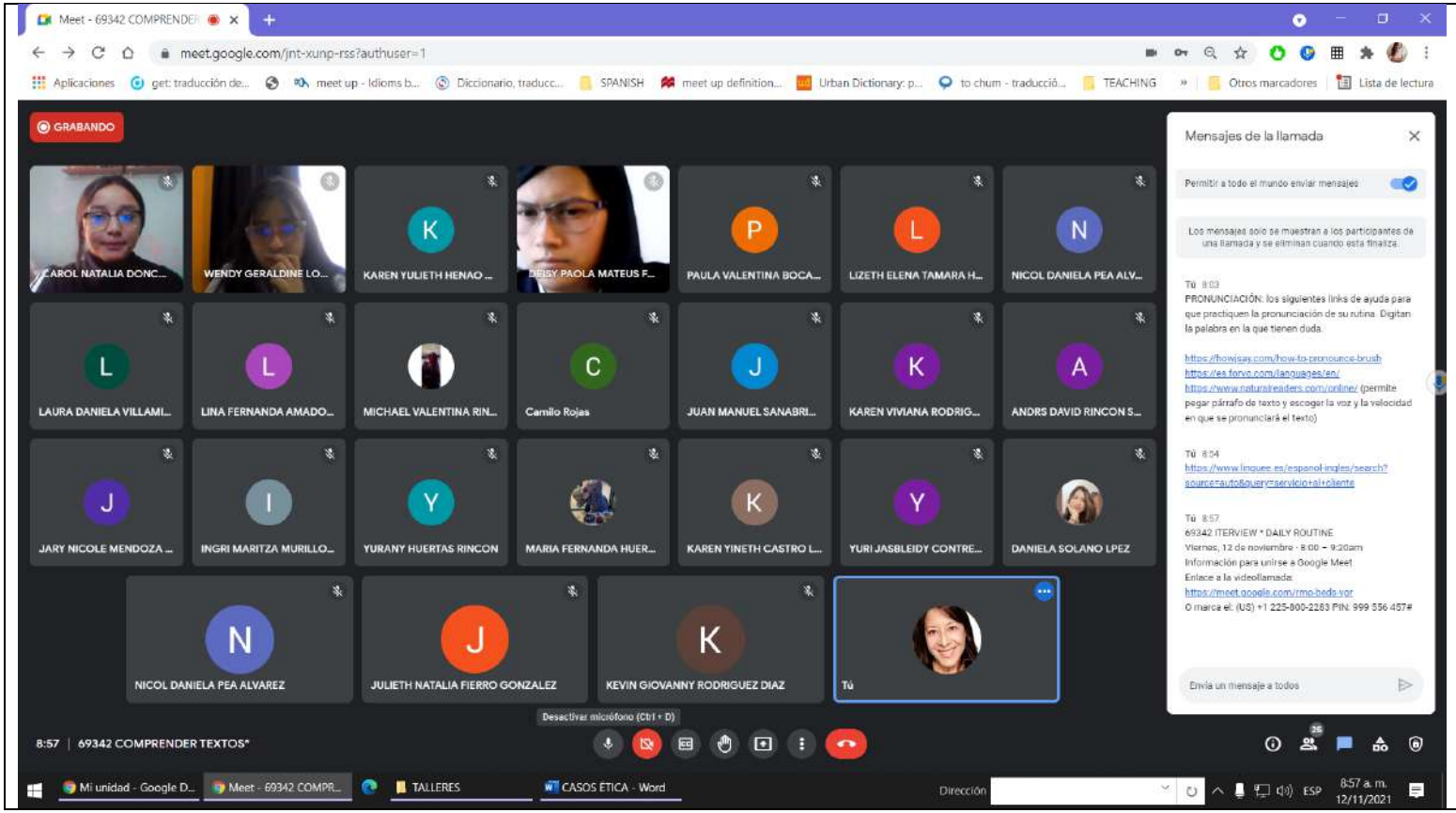


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

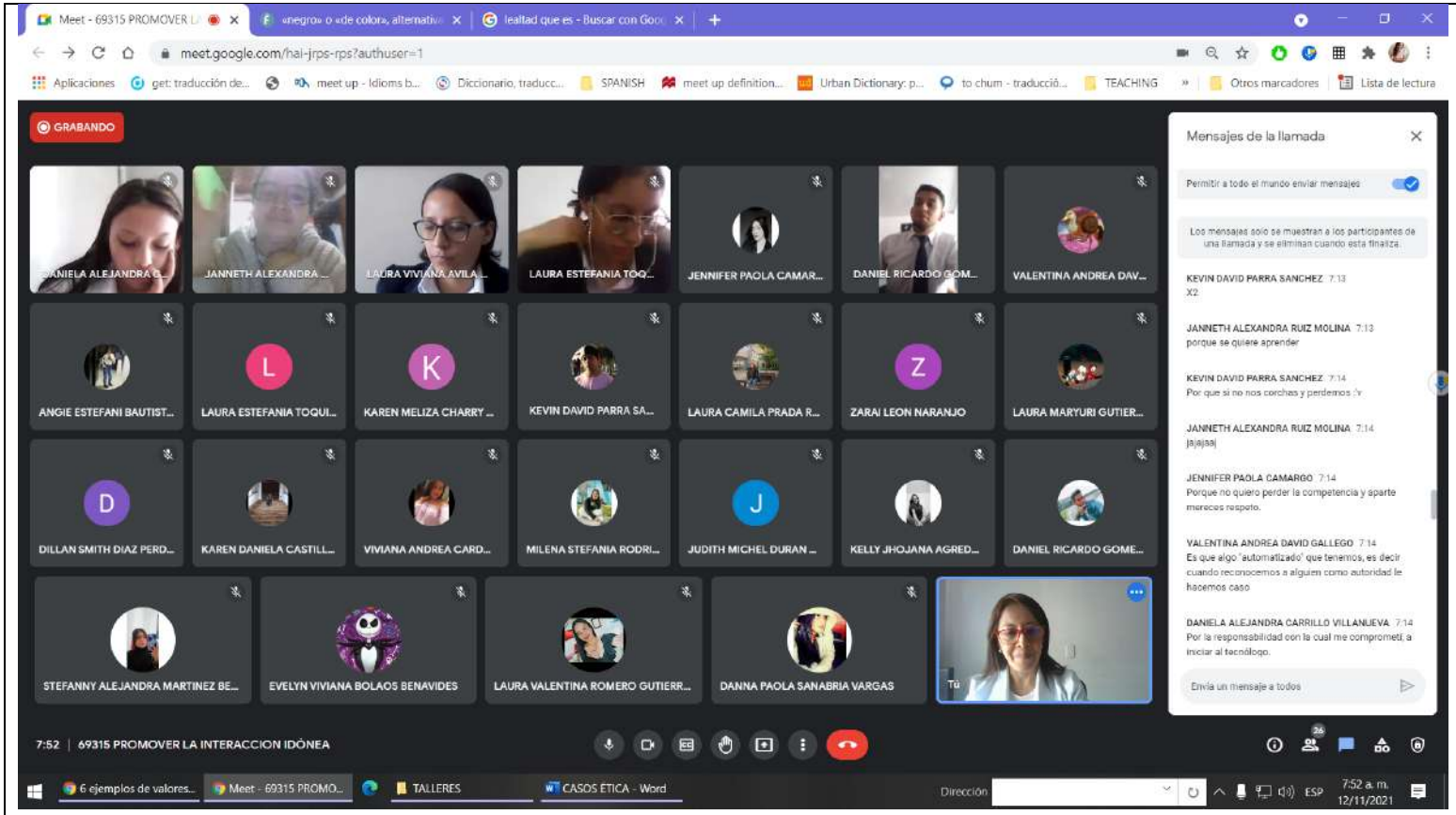


12/11/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Vigencia: IV TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL

Fase:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Abreo Morales Katherine Yurani	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	x		12	10	21						
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	x		15	10	21						
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	x		20	10	21						
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	x		22	10	21						
				x										
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		25	10	21						
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		27	10	21						
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto			29	10	21						
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	x		29	10	21						
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			03	11	21						
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	x		08	11	21						
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.			11	11	21						
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica	x		15	11	21						
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica			17	11	21						
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.	x		19	11	21						
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.			19	11	21						
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	x		22	11	21						
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24	11	21						
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	x		26	11	21						
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		29	11	21						
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramaticales en conversaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída	x		01	12	21						
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	x		10	12	21						
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?			13	12	21						
			socialización juicios valorativos finales.	x		15	12	21						

ELABORÓ: María Eugenia Tíjaro González

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	0
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	4/10/2021
RESPONSABLE:	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	**FECHA FIN:**	17/12/2021
NOMBRE DEL PROYECTO:	IIMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	
FASE:			
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
1	AMAYA HOYOS DARSY LISETH	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones en ingles técnico en anuncios, folletos páginas web etc.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		12	10	2021	0	
			Reforzar vocabulario básico, y estructuras simples por medio de ejercicios prácticos.	X		15	10	2021	0	
			Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		20	10	2021	0	
			Responder preguntas de formal oral y escrita sobre información personal.	X		22	10	2021	0	
		Leer textos muy breves en ingles general y técnico.	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		25	10	2021	0	
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		27	10	2021	0	
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	X		29	10	2021	0	
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.			3	10	2021		
			Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		8	11	2021	0	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especioalizazación.	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		11	11	2021	0	
			Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	X		15	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		17	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		19	11	2021	0	
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.			22	11	2021		
		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		14	11	2021	0	
			Dar cuenta del dominio de los tiempos presente en un contexto escrito.	X		16	11	2021	0	
			Construir párrafos siguiendo las indicaciones.			24	11	2021		
			Trasmitir de forma clara y sencilla la información contenida en textos sencillos.	X		26	11	2021	0	
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		29	11	2021	0	
		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		5	12	2021	0	
			Recuperaciones, sustentaciones y exposiciones finales	X		10	12	2021	0	
			Juego de conocimiento : who wants to be a millionaire?	X		13	12	2021	0	
			socialización juicios valorativos finales.	X		15	12	2021	0	

ELABORÓ: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Vigencia: IV TRIMESTRE DE 2021

Fecha Inicio: 04/10/2021 — 17/12/2021

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTION DE COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL.

Fase: FASE 3. VERIFICAR Y ACTUAR: IMPLEMENTAR Y EVALUAR LA ESTRUCTURACION DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN HUMANA POR COM

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Mapa cognitivo y escrito contextualización Competencia promover	x		1	2	1	0	2	1			
			Taller 7 ejemplos de valores universales para un mundo mejor	x		1	4	1	0	2	1			
			Taller ética en las organizaciones y en el trabajo.	x		1	5	1	0	2	1			
			Taller Canstitución política de Colombia	x		2	0	1	0	2	1			
			Taller Derechos Humanos y su relación con la Constitución Politica de Colombia	x		2	0	1	0	2	1			
		Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo conlas circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Taller el arbol de la vida	x		2	2	1	0	2	1			
			Taller autoestima y proyecto de vida. / y te atreves a soñar?	x		2	5	1	0	2	1			
			Realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida.			2	7	1	0	2	1			
			Taller: A traves del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión.	x		2	9	1	0	2	1			
			Ejercicio Planeación de mi proyecto de vida.			2	9	1	0	2	1			
		Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	Taller inteligencias multiples. / Inteligencia emocional	x		0	3	1	1	2	1			
			Taller trabajo en equipo y La motivación el auto-aprendizaje.	x		1	1	1	1	2	1			
			Taller sobre el pensamiento creativo.	x		1	5	1	1	2	1			
		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.												
			Lectura sobre Sistemas de Gestión Ambiental (SGA),	x		1	9	1	1	2	1			
			Construcción de un texto donde se motive a la comunidad a trabajar en el cuidado del medioambiente.	x		2	2	1	1	2	1			
			Generar, Camapaña, propuesta a favor del medio ambiente.	x		2	4	1	1	2	1			
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Dilema, problema y conflicto.	x		2	6	1	1	2	1			
			Resolución de conflictos y la asertividad	x		3	0	1	1	2	1			
			De acuerdo con el film "cadena de favores , establecer valores y principios de la misma y la resolución de conflictos "Construcción de un escrito "	x		0	2	1	2	2	1			
			Consulta sobre los cómites de convivencia en las empresas.	x		0	6	1	2	2	1			
		Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Taller sobre la comunicación, tipos e importacia en la vida laboral.	x		0	8	1	2	2	1			
			Comunicación escrita: Oraciones, párrafos y textos. Tipos de textos.	x		1	0	1	2	2	1			
			Cómo elaborar un código de ética	x		1	3	1	2	2	1			
			Taller conducta codigo de ética.	x		1	5	1	2	2	1			

ELABORÓ: María Eugenia Tíjaro González