PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de Noviembre de 2021

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2223002 de 2021**
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2223002 de 2021

ERIKA JAZMÍN VACA COLMENARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.916.921 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP.b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno.c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.
.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes,

Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de competencia Seleccionar Candidatos para las fichas 2280073, 2280086, 2112548 y 2112540 Grupos del colegio Alexander Felming I.E.D. 2290041 del colegio Diana Turbay y 2112546 del colegio José Joaquin Castro.	Informes de gestión diaria, links de grabaciones de sesiones de orientación desarrollada.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se remiten formatos e información para el desarrollo y apoyo en la ejecución de los proyectos productivos de los colegios Agustín Nieto Caballero, Menhorá y Villa Rica.	Comunicaciones enviadas.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se crea material de apoyo para desarrollo de proyecto productivo del técnico en recursos humanos	Documento cargado en repositorio Drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de competencia Seleccionar Candidatos para las fichas 2280073, 2280086, 2112548 y 2112540 Grupos del colegio Alexander Felming I.E.D. 2290041 del colegio Diana Turbay y 2112546 del colegio José Joaquin	Enlaces de acceso a las grabaciones.

		Castro.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Se carga información de gestión diaria en formato requerido por la coordinación del programa.	Repositorio de evidencias. Formatos diligenciados.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se desarrollan sesiones de orientación vía conexión remota, de competencia Seleccionar Candidatos para las fichas 2280073, 2280086, 2112548 y 2112540 Grupos del colegio Alexander Felming I.E.D. 2290041 del colegio Diana Turbay y 2112546 del colegio José Joaquin Castro.	Repositorio de evidencias, links de grabaciones de sesiones de orientación desarrollada, imágenes de sesiones desarrolladas
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación	N/A	N/A

	Profesional”		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1040747263** de la planilla Pago Simple, correspondiente al mes de octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Cordialmente,

ERIKA JAZMÍN VACA COLMENARES
Contratista
C.C. No. 1.023.916.921

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2223002 de 2021
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

1. A continuación se presentan los links de grabación de los encuentros sincrónicos correspondientes a la orientación de formación para la competencia Seleccionar Candidatos de las fichas 2280086, 2280073, 2112540, 2112548 del colegio Alexander Fleming, 2112546 del colegio Jose Joaquín Castro y 2290041 del colegio Diana Turbay.

Noviembre 2 M:
https://drive.google.com/file/d/1uqLTJw9RzAOqmnBb9YtrFSln_U6pLB6w/view?usp=sharing

Noviembre 2 T:

https://drive.google.com/file/d/1TyXsTCK9j4vozYEoqTL_By311DdL4xBH/view?usp=sharing

Noviembre 4 T:

https://drive.google.com/file/d/1C81ValNbADjAblBzmMefsH_fvthY7q3p/view?usp=sharing

Noviembre 5 T:

https://drive.google.com/file/d/19VgogEvs-hAyPCBmqYnpfLahwxVhxe2x/view?usp=sharing

Noviembre 8 M:
https://drive.google.com/file/d/15py2JRN_KU3qty8FrD_1hhk0q7Q5LcDT/view?usp=sharing

Noviembre 8 T:

https://drive.google.com/file/d/14-RXLSoUKLlNafaFGQIzZvl9iXMe8mJx/view?usp=sharing

Noviembre 9 M:
https://drive.google.com/file/d/1vbu2DjDiscrUNWuq07e2uw6xP6nsQHyG/view?usp=sharing

Noviembre 9 T:

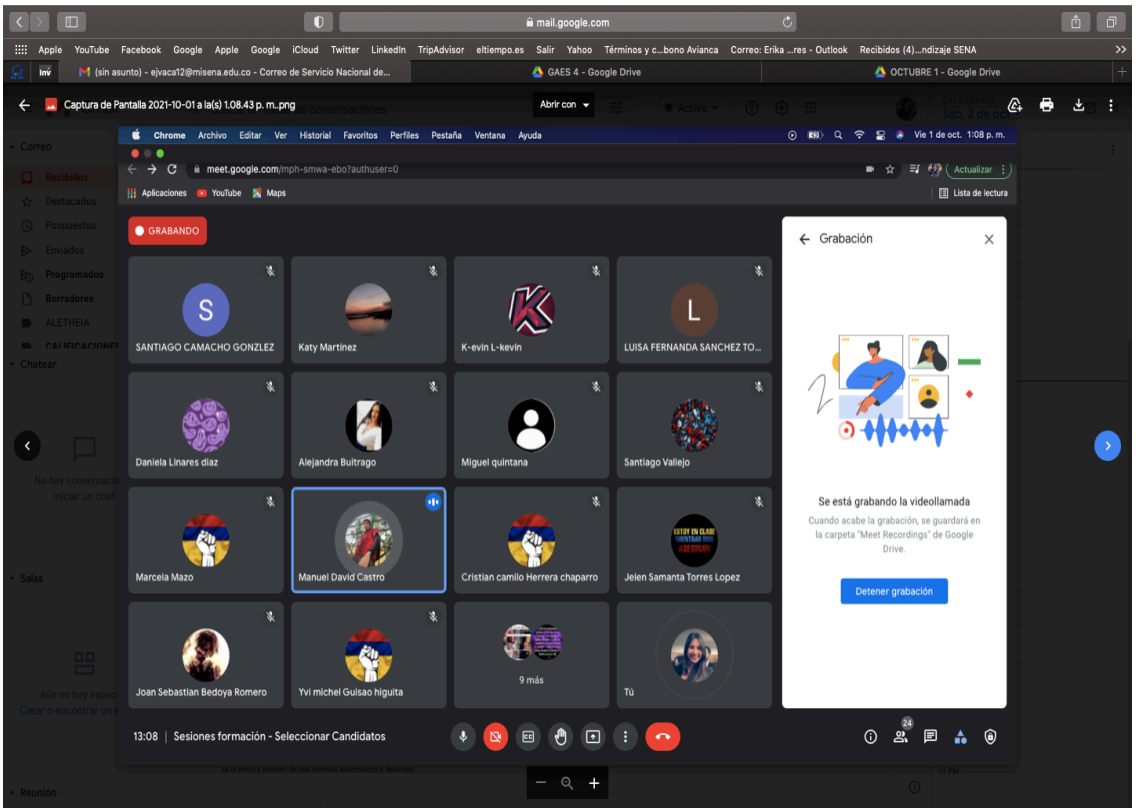
https://drive.google.com/file/d/1trqmQzXEA0DsyiQ5x66pnKdgKuAlil3V/view?usp=sharing

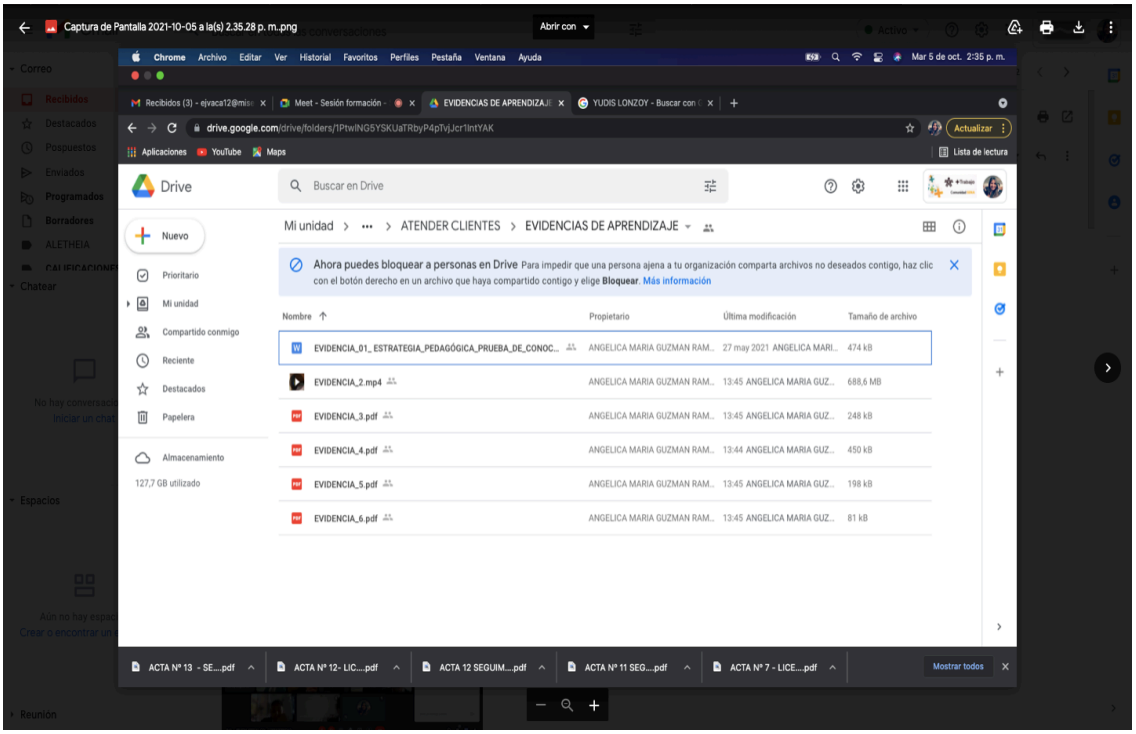
Noviembre 11 T:
https://drive.google.com/file/d/1mntAHzBbAaUxfULWcO3lR0YsIIWTfasC/view?usp=sharing

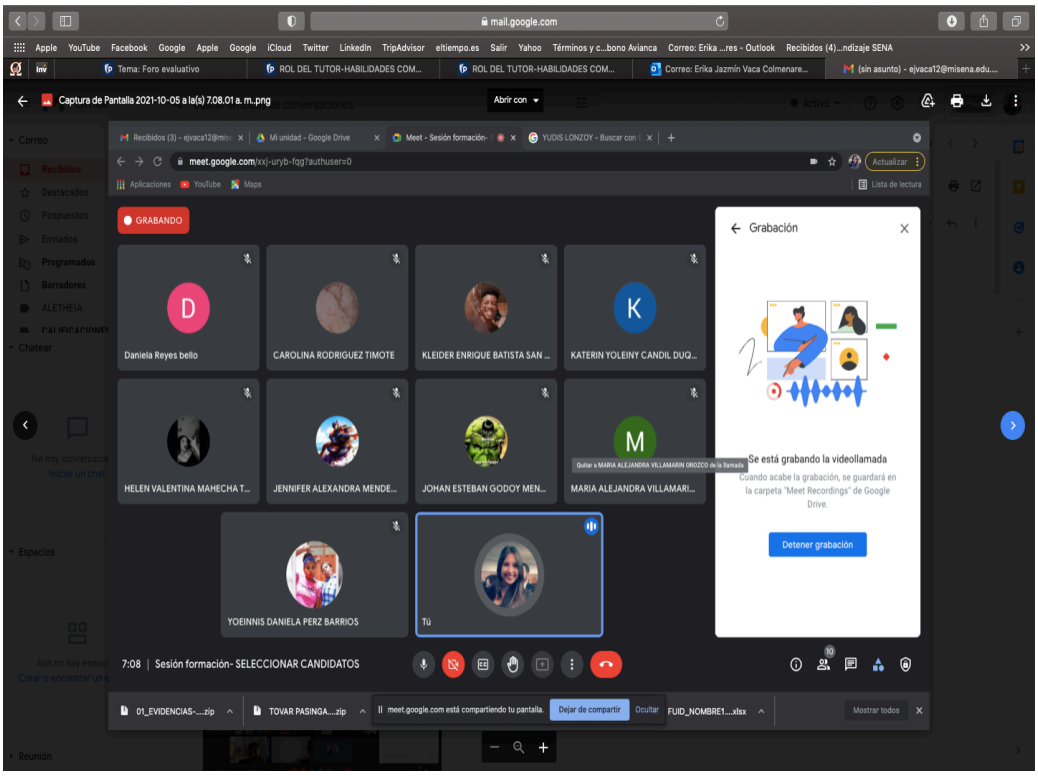
Noviembre 12 T:
https://drive.google.com/file/d/1WK5MJc3LeQk0rqiRsrVilv8lMB3v6jgi/view?usp=sharing

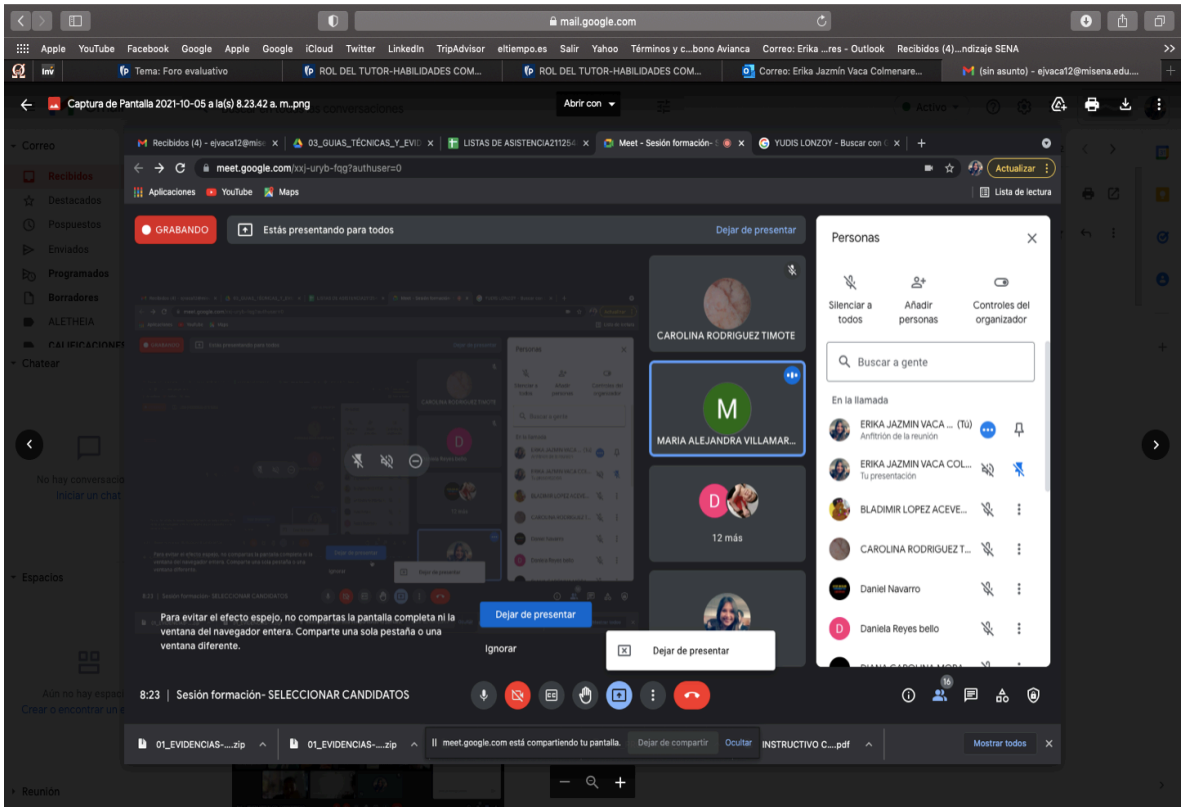
EVIDENCIAS INFORME EJECUCIÓN NOVIEMBRE

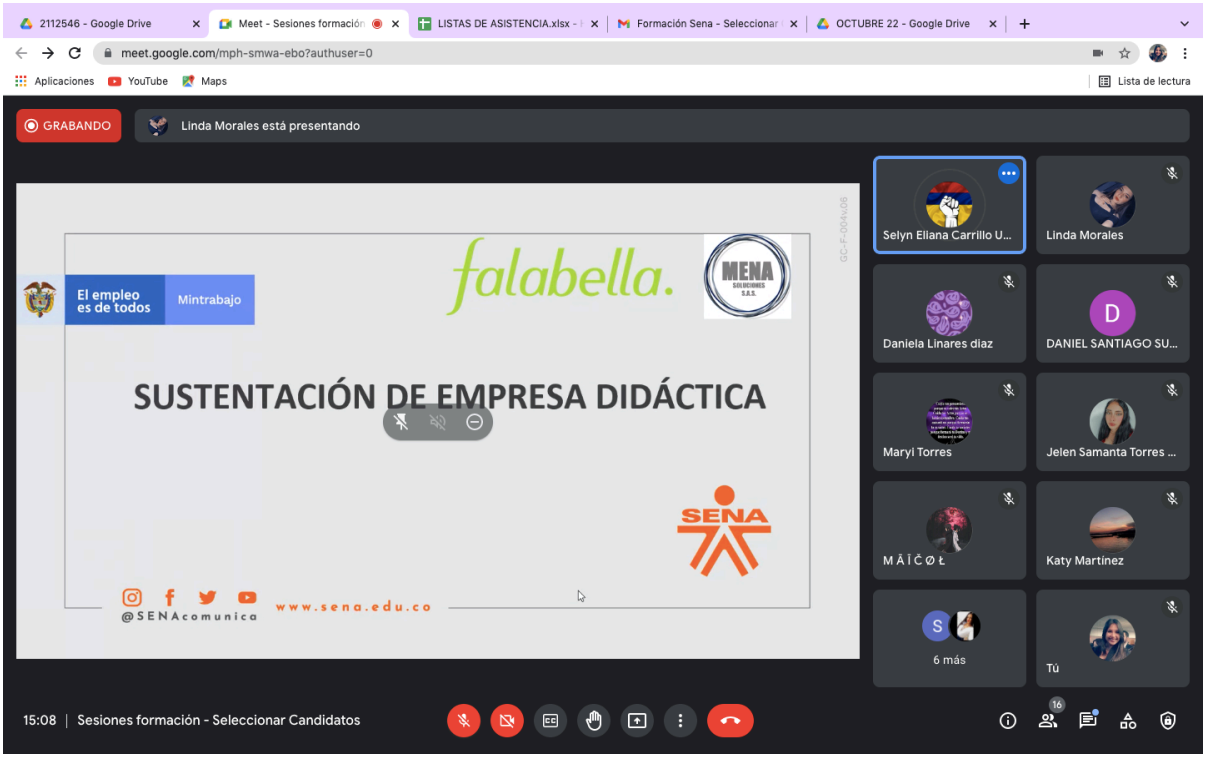
1. A continuación se presentan las imágenes del desarrollo de los encuentros sincrónicos correspondientes a la orientación de formación para la competencia Seleccionar Candidatos de las fichas 2280086, 2280073, 2112540, 2112548 del colegio Alexander Fleming, 2112546 del colegio Jose Joaquín Castro y 2290041 del colegio Diana Turbay.

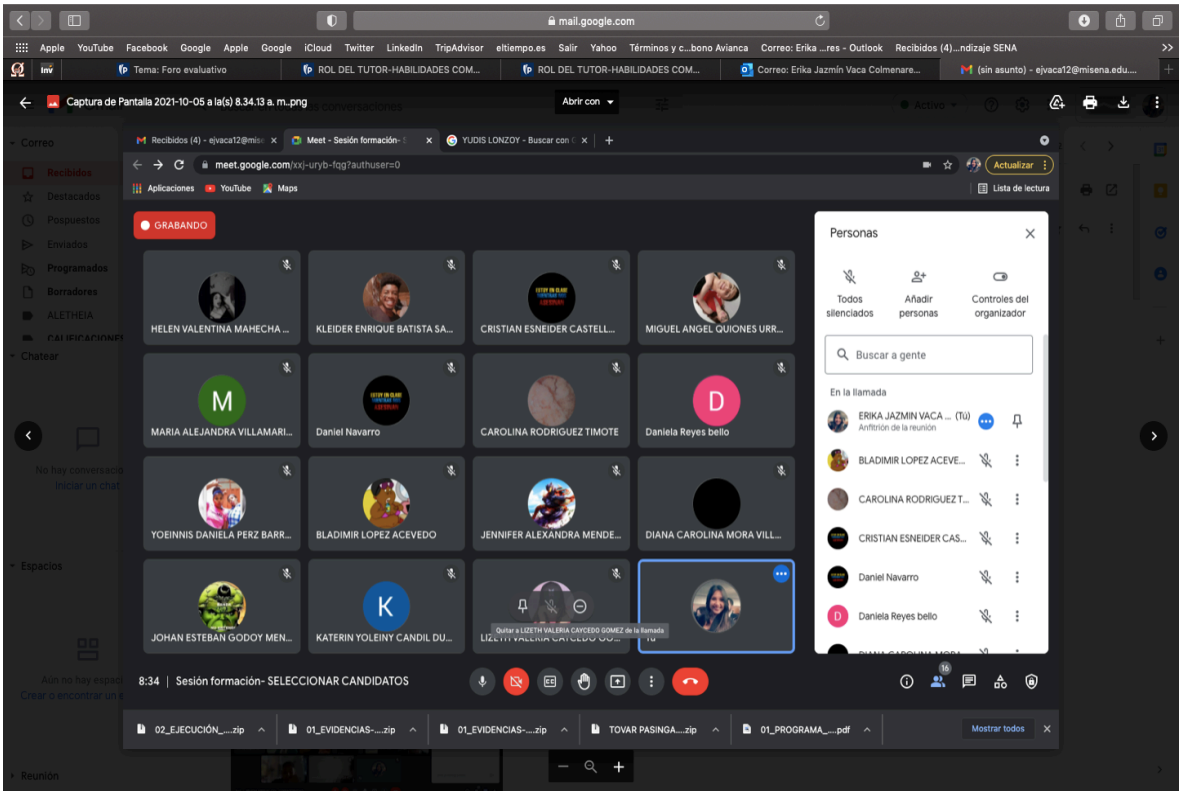


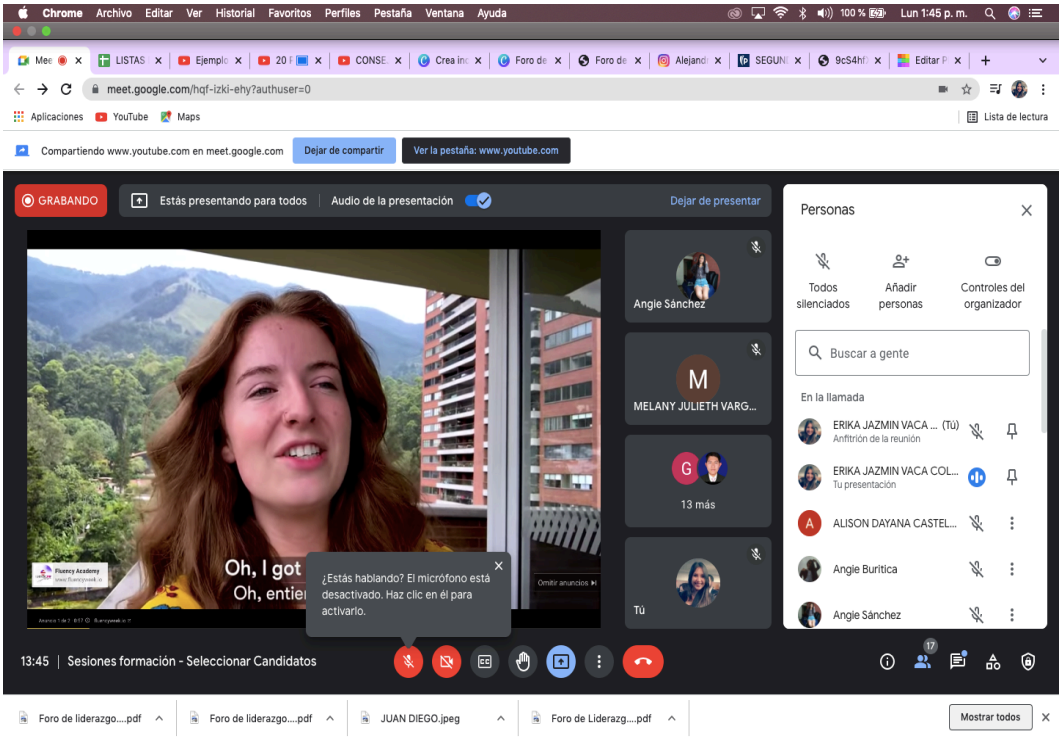

Captura de Pantalla 2021-10-05 a la(s) 2.35.28 p. m..png
Abrir con
drive.google.com/drive/folders/1PtwlNG5YSKUaTRbyP4pTvjJcr1IntYAK
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > ATENDER CLIENTES > EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Ahora puedes bloquear a personas en Drive
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIA_01_ ESTRATEGIA_PEDAGÓGICA_PRUEBA_DE_CONOC...
EVIDENCIA_2.mp4
EVIDENCIA_3.pdf
EVIDENCIA_4.pdf
EVIDENCIA_5.pdf
EVIDENCIA_6.pdf

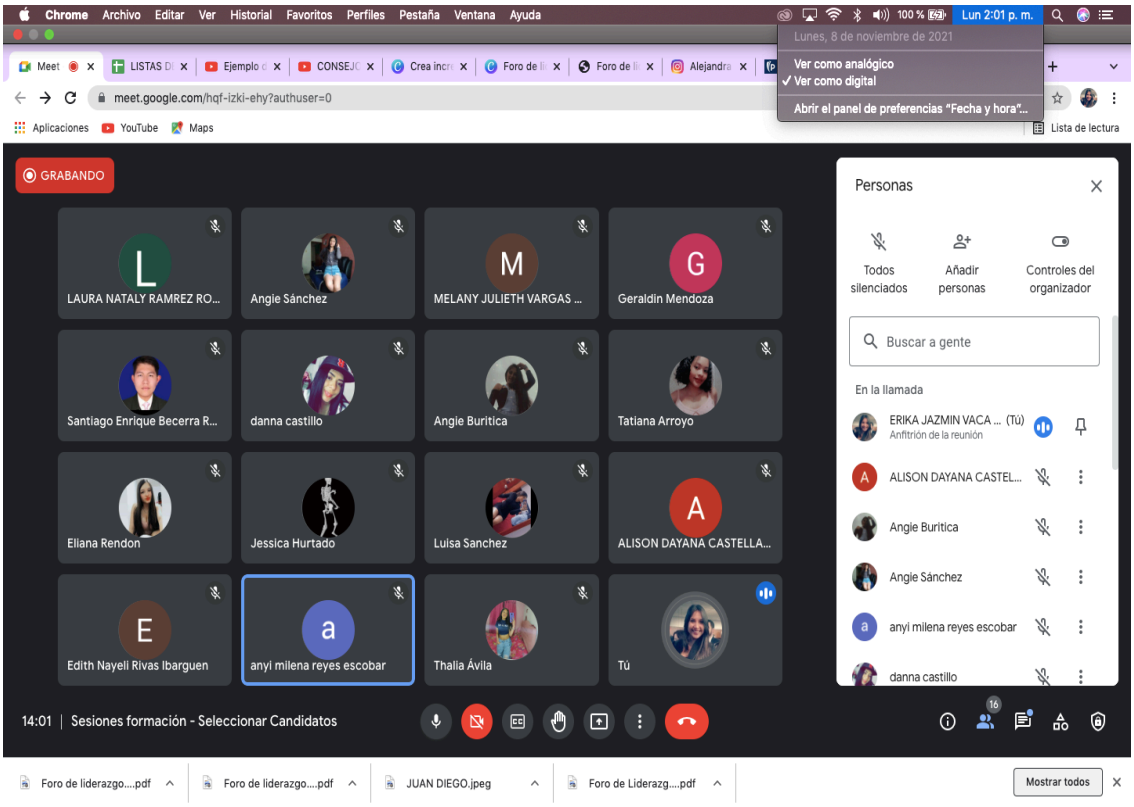

Captura de Pantalla 2021-10-05 a la(s) 7.08.01 a. m..png
meet.google.com/xxj-uryb-fqg?authuser=0
GRABANDO
Grabación
Se está grabando la videollamada
Detener grabación
Daniela Reyes bello
CAROLINA RODRIGUEZ TIMOTE
KLEIDER ENRIQUE BATISTA SAN ...
KATERIN YOLEINY CANDIL DUQ...
HELEN VALENTINA MAHECHA T...
JENNIFER ALEXANDRA MENDE...
JOHAN ESTEBAN GODOY MEN...
MARIA ALEJANDRA VILLAMARI...
YOEINNIS DANIELA PERZ BARRIOS
Tú
7:08 | Sesión formación- SELECCIONAR CANDIDATOS

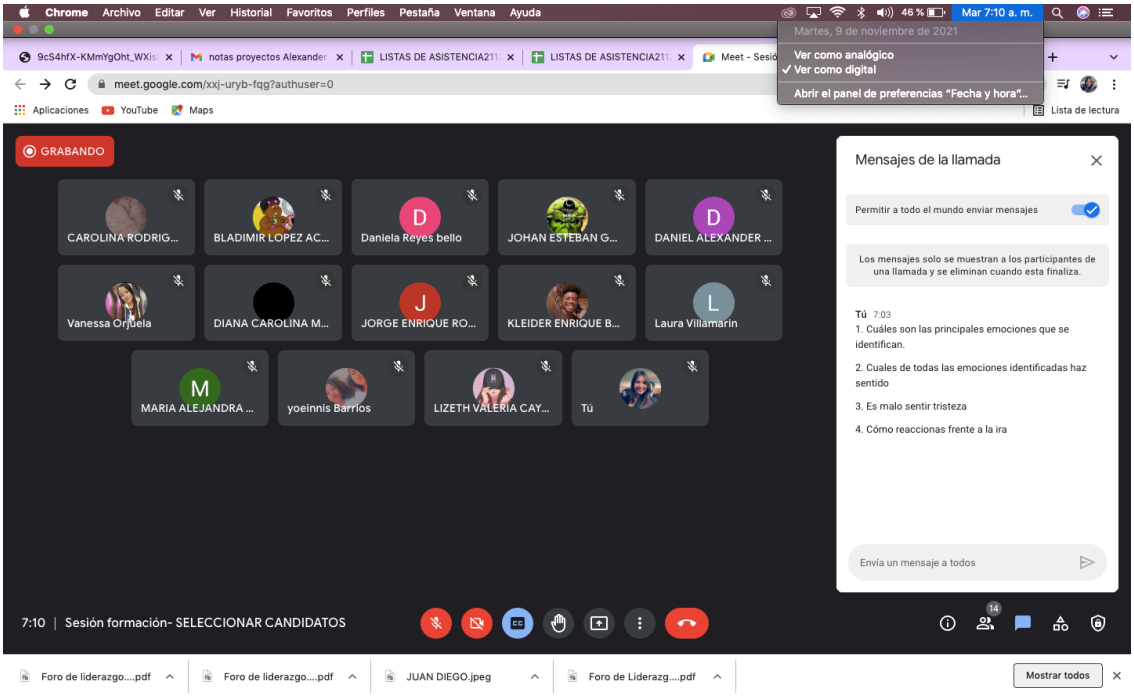

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
CAROLINA RODRIGUEZ TIMOTE
MARIA ALEJANDRA VILLAMAR...
12 más
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
8:23 | Sesión formación- SELECCIONAR CANDIDATOS

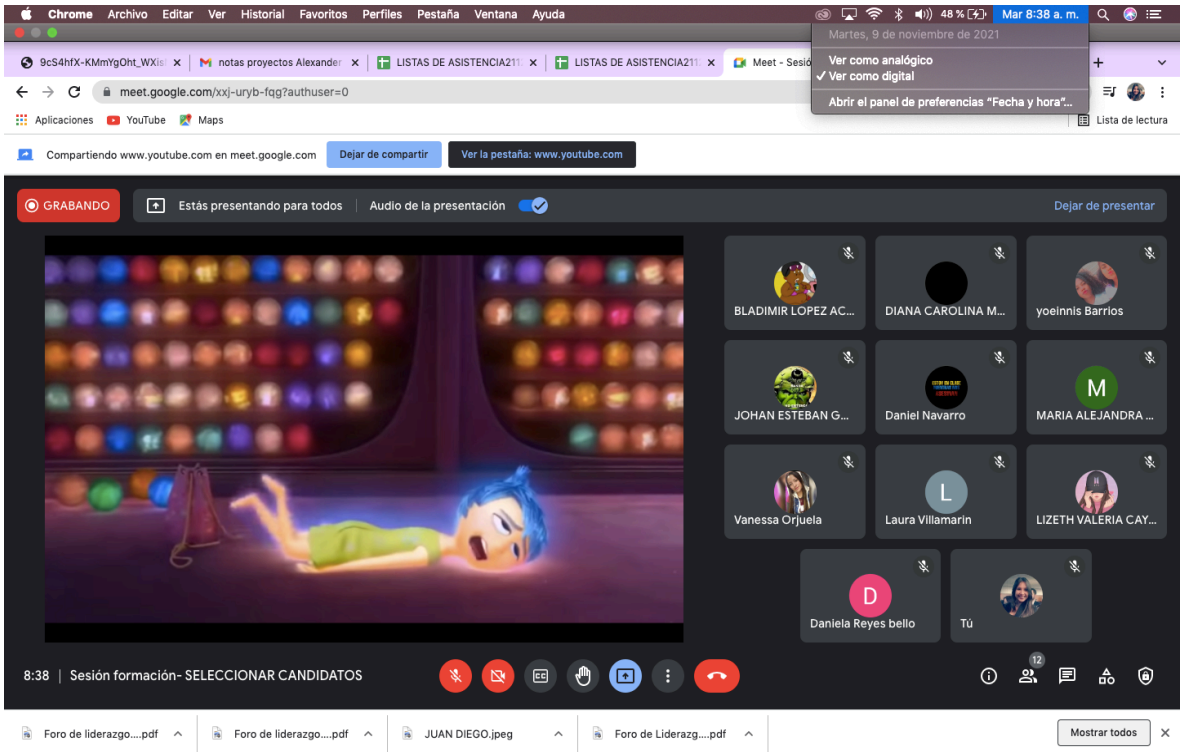

GRABANDO
Linda Morales está presentando
El empleo es de todos
Mintrabajo
falabella.
MENA
SUSTENTACIÓN DE EMPRESA DIDÁCTICA
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Selyn Eliana Carrillo U...
Linda Morales
Daniela Linares diaz
DANIEL SANTIAGO SU...
Maryi Torres
Jelen Samanta Torres ...
Katy Martinez
6 más
Tú
15:08 | Sesiones formación - Seleccionar Candidatos


mail.google.com
Captura de Pantalla 2021-10-05 a la(s) 8.34.13 a. m..png
meet.google.com/xxj-uryb-fqg?authuser=0
GRABANDO
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ERIKA JAZMIN VACA ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
8:34 | Sesión formación- SELECCIONAR CANDIDATOS

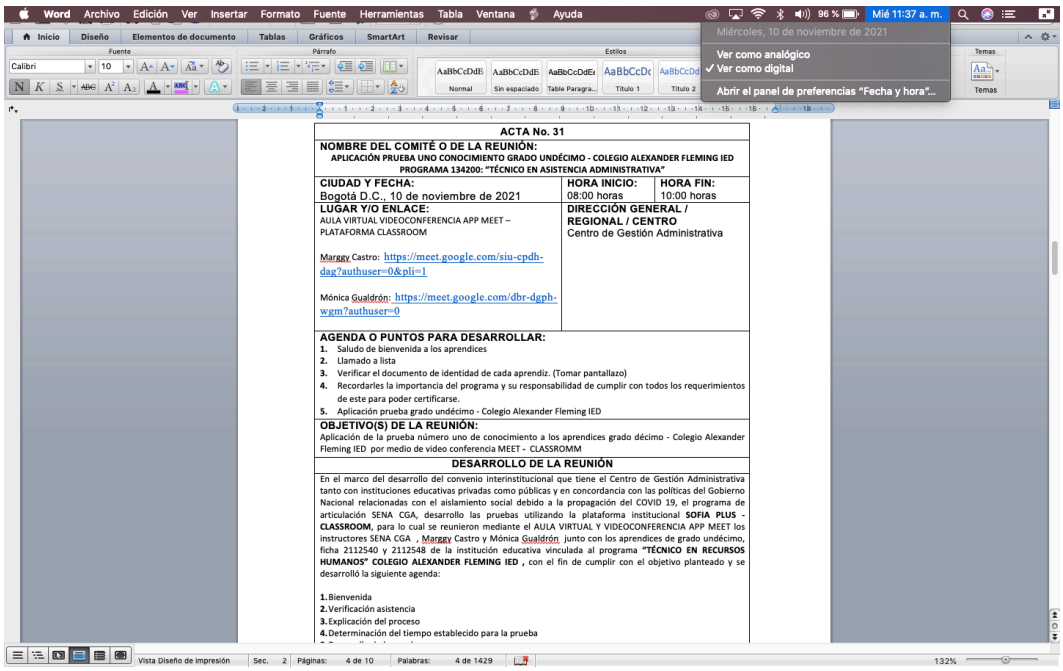

meet.google.com/hqf-izki-ehy?authuser=0
Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: www.youtube.com
GRABANDO
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ERIKA JAZMIN VACA ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ERIKA JAZMIN VACA COL...
Tu presentación
ALISON DAYANA CASTEL...
Angie Buritica
Angie Sánchez
MELANY JULIETH VARG...
13 más
Tú
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
13:45 | Sesiones formación - Seleccionar Candidatos
Mostrar todos

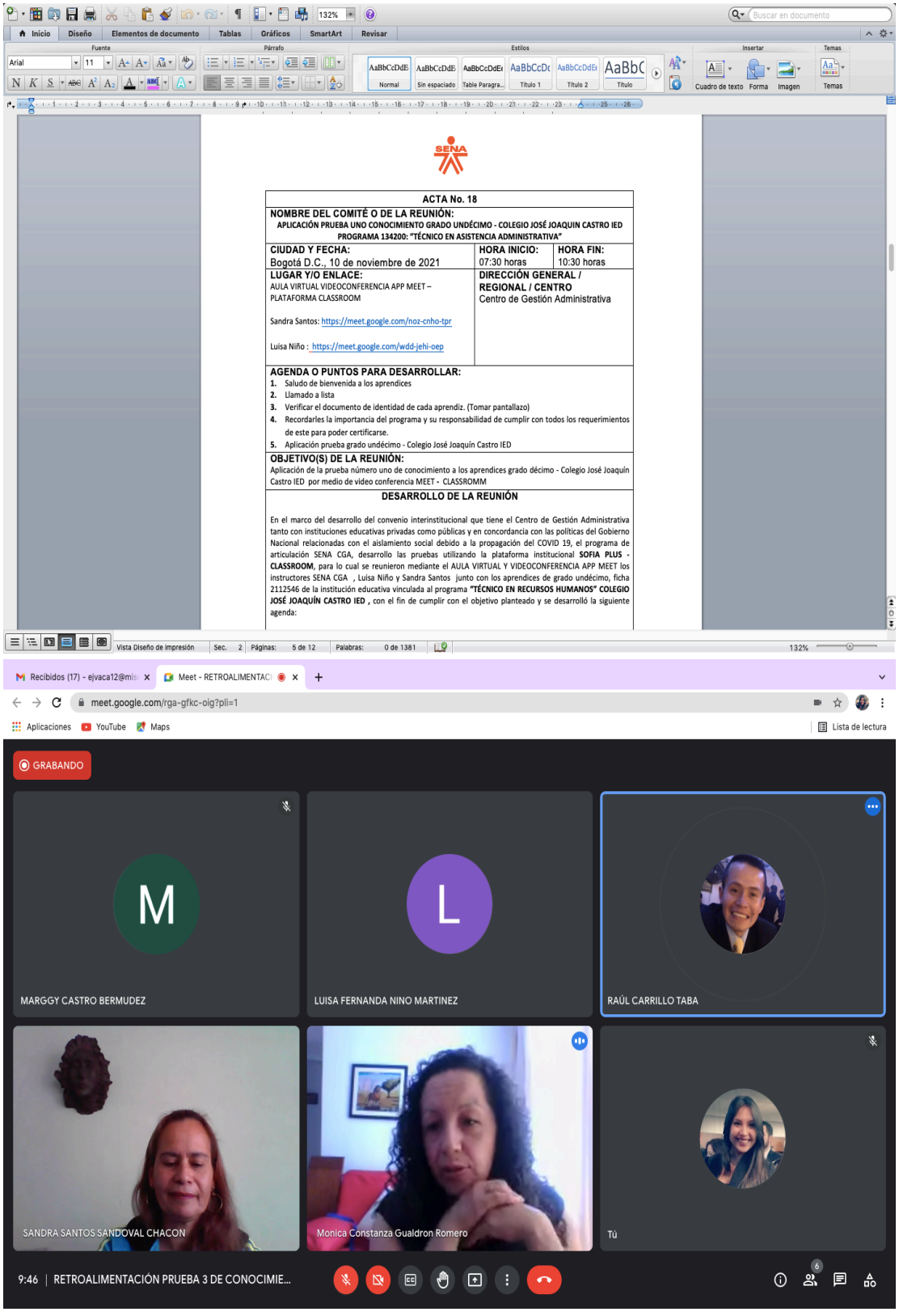

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Lun 2:01 p. m.
Lunes, 8 de noviembre de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
meet.google.com/hqf-izki-ehy?authuser=0
GRABANDO
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
ERIKA JAZMIN VACA ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ALISON DAYANA CASTEL...
Angie Buritica
Angie Sánchez
anyi milena reyes escobar
danna castillo
LAURA NATALY RAMREZ RO...
Angie Sánchez
MELANY JULIETH VARGAS ...
Geraldin Mendoza
Santiago Enrique Becerra R...
danna castillo
Angie Buritica
Tatiana Arroyo
Eliana Rendon
Jessica Hurtado
Luisa Sanchez
ALISON DAYANA CASTELLA...
Edith Nayeli Rivas Ibarguen
anyi milena reyes escobar
Thalia Ávila
Tú
14:01 | Sesiones formación - Seleccionar Candidatos
Foro de liderazgo....pdf
Foro de liderazgo....pdf
JUAN DIEGO.jpeg
Foro de Liderazg....pdf
Mostrar todos


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 7:10 a. m.
Martes, 9 de noviembre de 2021
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
meet.google.com/xxj-uryb-fqg?authuser=0
GRABANDO
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 7:03
1. Cuáles son las principales emociones que se identifican.
2. Cuales de todas las emociones identificadas haz sentido
3. Es malo sentir tristeza
4. Cómo reaccionas frente a la ira
Envía un mensaje a todos
CAROLINA RODRIG...
BLADIMIR LOPEZ AC...
Daniela Reyes bello
JOHAN ESTEBAN G...
DANIEL ALEXANDER ...
Vanessa Orjuela
DIANA CAROLINA M...
JORGE ENRIQUE RO...
KLEIDER ENRIQUE B...
Laura Villamarin
MARIA ALEJANDRA ...
yoeinnis Barrios
LIZETH VALERIA CAY...
Tú
7:10 | Sesión formación- SELECCIONAR CANDIDATOS
Foro de liderazgo....pdf
Foro de liderazgo....pdf
JUAN DIEGO.jpeg
Foro de Liderazg....pdf
Mostrar todos



2. A continuación se presentan imágenes respecto de actas realizadas en razón de la aplicación de la prueba de conocimientos y producto para aprendices de colegio Alexander Fleming IED y José Joaquín Castro.





ACTA No. 18

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
APLICACIÓN PRUEBA UNO CONOCIMIENTO GRADO UNDÉCIMO - COLEGIO JOSÉ JOAQUIN CASTRO IED
PROGRAMA 134200: "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2021	07:30 horas	10:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: AULA VIRTUAL VIDEOCONFERENCIA APP MEET – PLATAFORMA CLASSROOM Sandra Santos: https://meet.google.com/noz-cnho-tpr Luisa Niño : https://meet.google.com/wdd-jehi-oep	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

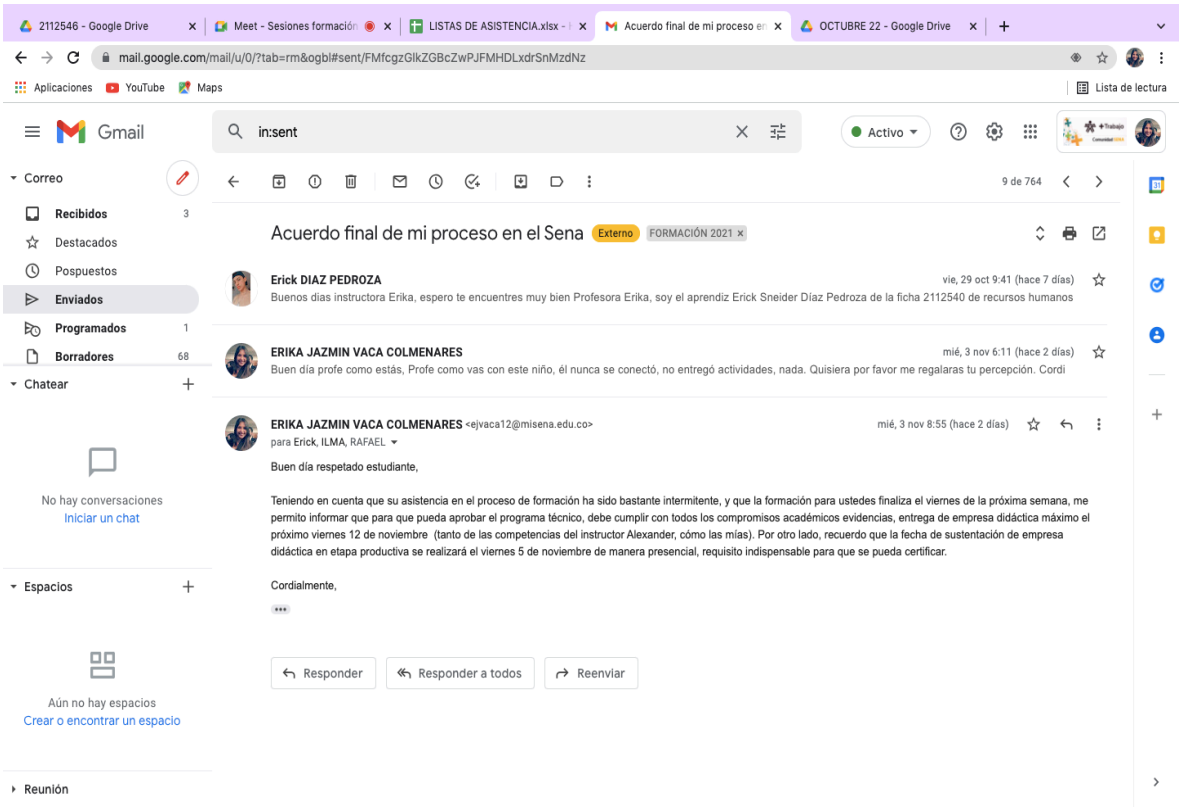
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Saludo de bienvenida a los aprendices
2. Llamado a lista
3. Verificar el documento de identidad de cada aprendiz. (Tomar pantallazo)
4. Recordarles la importancia del programa y su responsabilidad de cumplir con todos los requerimientos de este para poder certificarse.
5. Aplicación prueba grado undécimo - Colegio José Joaquín Castro IED

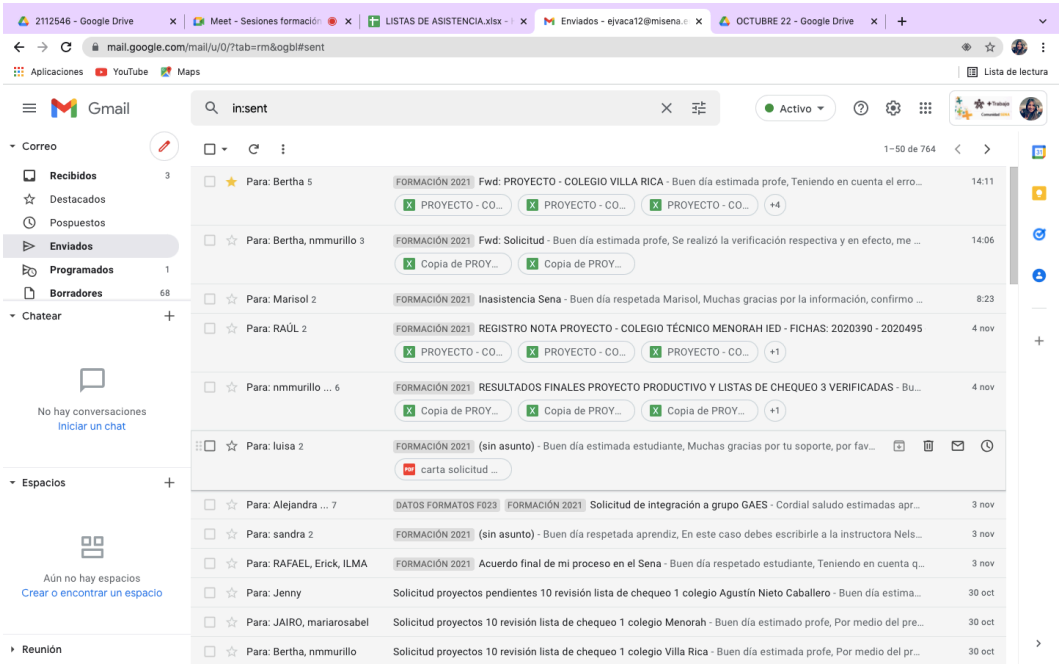
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Aplicación de la prueba número uno de conocimiento a los aprendices grado décimo - Colegio José Joaquín Castro IED por medio de video conferencia MEET - CLASSROMM

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

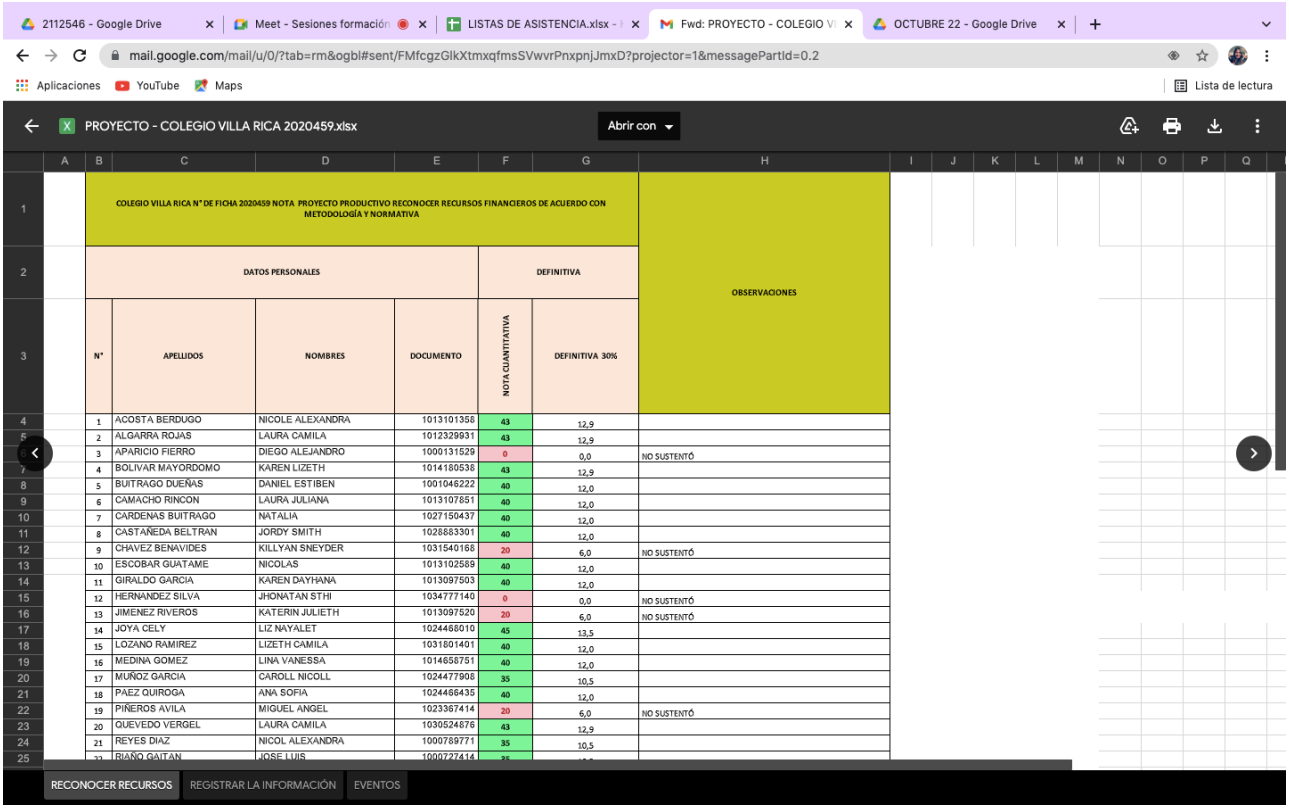
En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas y en concordancia con las políticas del Gobierno Nacional relacionadas con el aislamiento social debido a la propagación del COVID 19, el programa de articulación SENA CGA, desarrollo las pruebas utilizando la plataforma institucional **SOFIA PLUS - CLASSROOM**, para lo cual se reunieron mediante el AULA VIRTUAL Y VIDEOCONFERENCIA APP MEET los instructores SENA CGA , Luisa Niño y Sandra Santos junto con los aprendices de grado undécimo, ficha 2112546 de la institución educativa vinculada al programa **"TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS" COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASTRO IED ,** con el fin de cumplir con el objetivo planteado y se desarrolló la siguiente agenda:

3. A continuación se presentan las imágenes correspondientes a las diferentes comunicaciones enviadas vía correo electrónico con los diferententes grupos de interés de los colegios en donde imparto formación, así como gestión administrativa de cargue de documentos en las plataformas del programa durante el mes de noviembre.



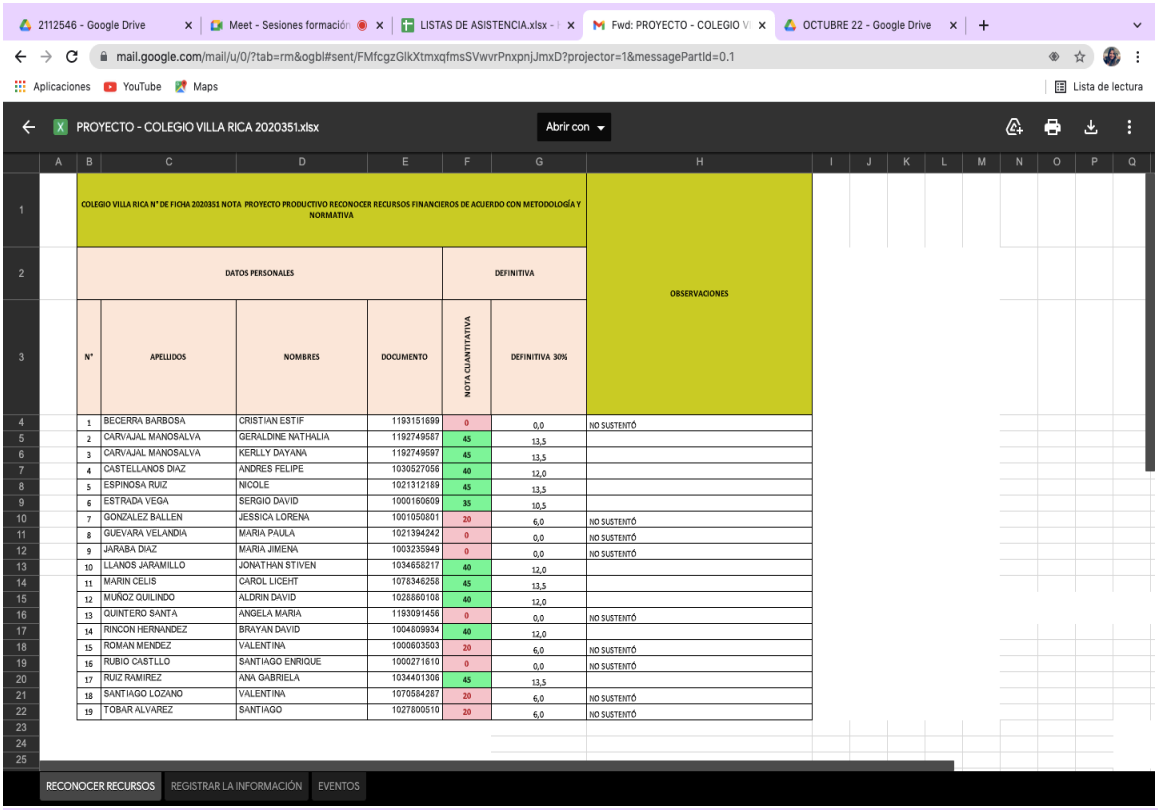


4. Notas emitidas a la coordinación respecto de proyectos productivos de grado undécimo de colegios Villa Rica, Menorah y Agustín nieto caballero.



COLEGIO VILLA RICA N° DE FICHA 2020459 NOTA PROYECTO PRODUCTIVO RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

	DATOS PERSONALES				DEFINITIVA		OBSERVACIONES
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOTA CUANTITATIVA	DEFINITIVA 30%		
1	ACOSTA BERDUGO	NICOLE ALEXANDRA	1013101358	43	12,9		
2	ALGARRA ROJAS	LAURA CAMILA	1012329931	43	12,9		
3	APARICIO FIERRO	DIEGO ALEJANDRO	1000131529	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
4	BOLIVAR MAYORDOMO	KAREN LIZETH	1014180538	43	12,9		
5	BUITRAGO DUEÑAS	DANIEL ESTIBEN	1001046222	40	12,0		
6	CAMACHO RINCON	LAURA JULIANA	1013107851	40	12,0		
7	CARDENAS BUITRAGO	NATALIA	1027150437	40	12,0		
8	CASTAÑEDA BELTRAN	JORDY SMITH	1028883301	40	12,0		
9	CHAVEZ BENAVIDES	KILLYAN SNEYDER	1031540168	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
10	ESCOBAR GUATAME	NICOLAS	1013102589	40	12,0		
11	GIRALDO GARCIA	KAREN DAYHANA	1013097503	40	12,0		
12	HERNANDEZ SILVA	JHONATAN STHI	1034777140	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
13	JIMENEZ RIVEROS	KATERIN JULIETH	1013097520	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
14	JOYA CELY	LIZ NAYALET	1024468010	45	13,5		
15	LOZANO RAMIREZ	LIZETH CAMILA	1031801401	40	12,0		
16	MEDINA GOMEZ	LINA VANESSA	1014658751	40	12,0		
17	MUÑOZ GARCIA	CAROLL NICOLL	1024477908	35	10,5		
18	PAEZ QUIROGA	ANA SOFIA	1024466435	40	12,0		
19	PIÑEROS AVILA	MIGUEL ANGEL	1023367414	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
20	QUEVEDO VERGEL	LAURA CAMILA	1030524876	43	12,9		
21	REYES DIAZ	NICOL ALEXANDRA	1000789771	35	10,5		
22	RIAÑO GAITAN	JOSE LUIS	1000727414	35			



2112546 - Google Drive | Meet - Sesiones formación | LISTAS DE ASISTENCIA.xlsx | Fwd: PROYECTO - COLEGIO V | OCTUBRE 22 - Google Drive

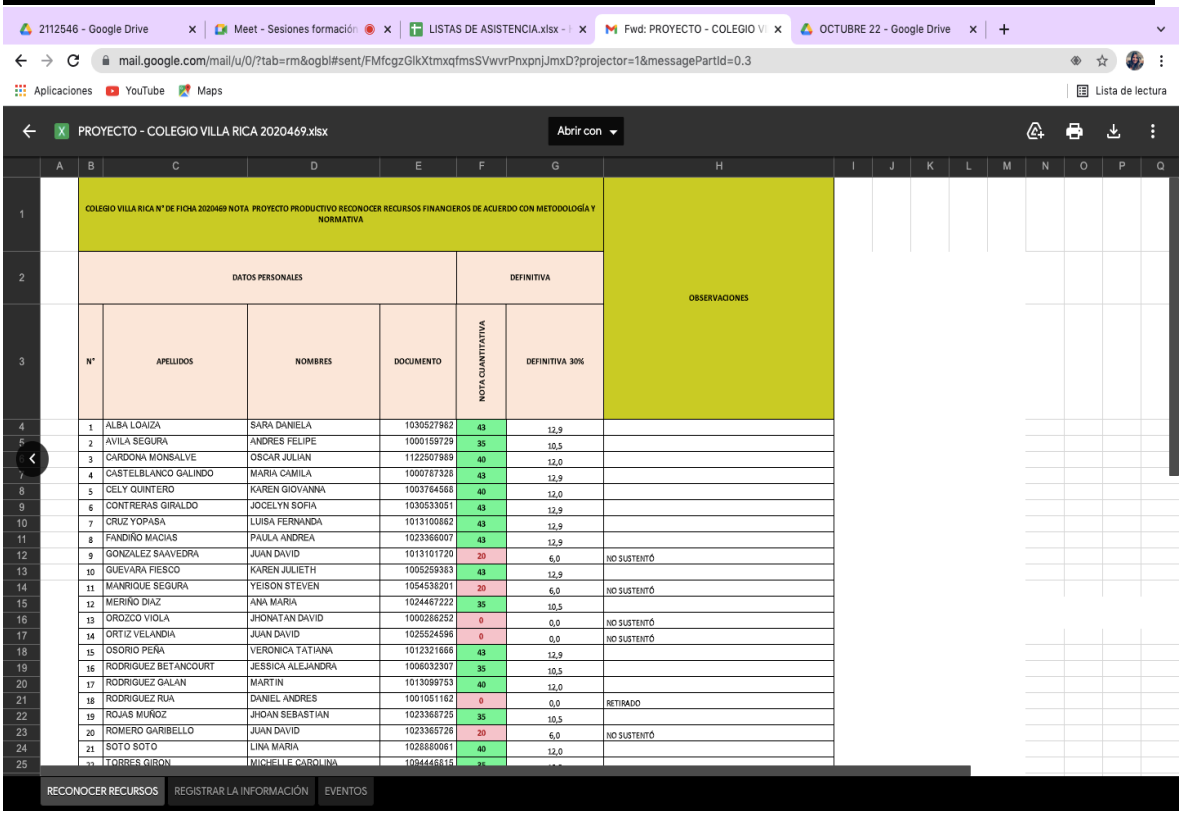
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FMfcgzGlkXtmxqfmsSVwvrPnxpnjJmxD?projector=1&messagePartId=0.1

Aplicaciones | YouTube | Maps | Lista de lectura

PROYECTO - COLEGIO VILLA RICA 2020351.xlsx — Abrir con

COLEGIO VILLA RICA N° DE FICHA 2020351 NOTA PROYECTO PRODUCTIVO RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA							
DATOS PERSONALES				DEFINITIVA		OBSERVACIONES	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOTA CUANTITATIVA	DEFINITIVA 30%		
1	BECERRA BARBOSA	CRISTIAN ESTIF	1193151699	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
2	CARVAJAL MANOSALVA	GERALDINE NATHALIA	1192749587	45	13,5		
3	CARVAJAL MANOSALVA	KERLLY DAYANA	1192749597	45	13,5		
4	CASTELLANOS DIAZ	ANDRES FELIPE	1030527056	40	12,0		
5	ESPINOSA RUIZ	NICOLE	1021312189	45	13,5		
6	ESTRADA VEGA	SERGIO DAVID	1000160609	35	10,5		
7	GONZALEZ BALLEN	JESSICA LORENA	1001050801	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
8	GUEVARA VELANDIA	MARIA PAULA	1021394242	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
9	JARABA DIAZ	MARIA JIMENA	1003235949	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
10	LLANOS JARAMILLO	JONATHAN STIVEN	1034658217	40	12,0		
11	MARIN CELIS	CAROL LICEHT	1078346258	45	13,5		
12	MUÑOZ QUILINDO	ALDRIN DAVID	1028860108	40	12,0		
13	QUINTERO SANTA	ANGELA MARIA	1193091456	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
14	RINCON HERNANDEZ	BRAYAN DAVID	1004809934	40	12,0		
15	ROMAN MENDEZ	VALENTINA	1000803503	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
16	RUBIO CASTLLO	SANTIAGO ENRIQUE	1000271610	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
17	RUIZ RAMIREZ	ANA GABRIELA	1034401306	45	13,5		
18	SANTIAGO LOZANO	VALENTINA	1070584287	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
19	TOBAR ALVAREZ	SANTIAGO	1027800510	20	6,0	NO SUSTENTÓ	

RECONOCER RECURSOS | REGISTRAR LA INFORMACIÓN | EVENTOS



2112546 - Google Drive | Meet - Sesiones formación | LISTAS DE ASISTENCIA.xlsx | Fwd: PROYECTO - COLEGIO V | OCTUBRE 22 - Google Drive

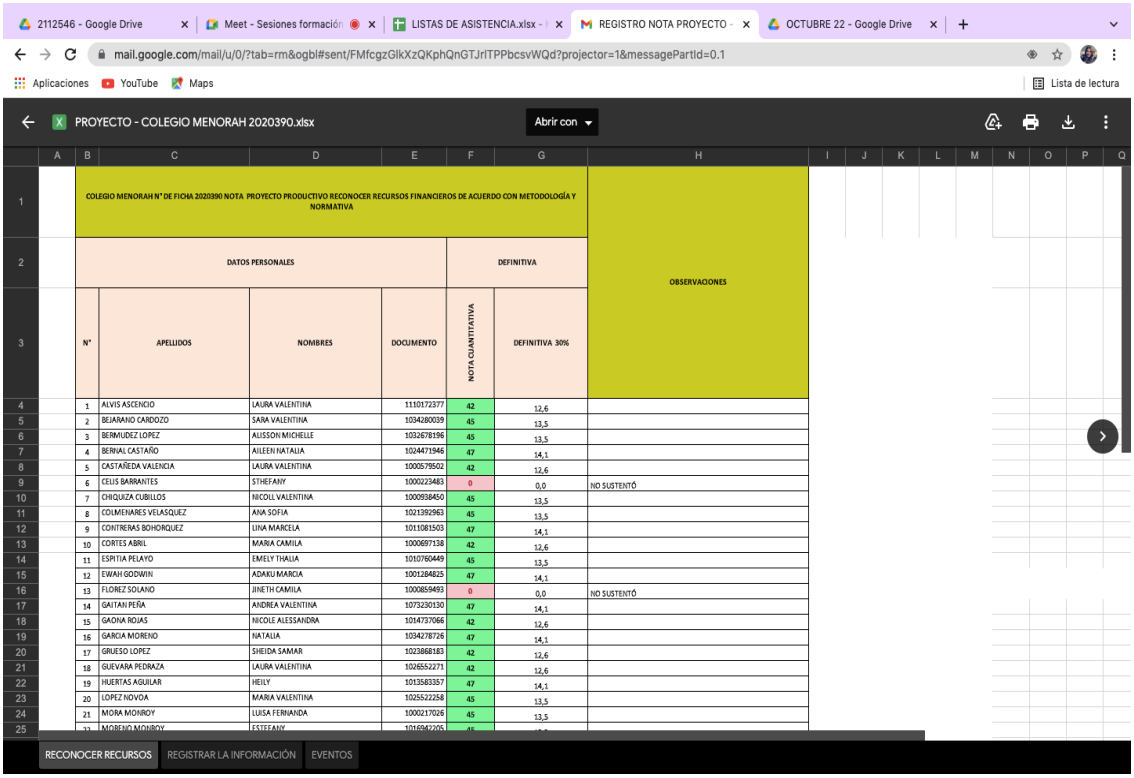
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FMfcgzGlkXtmxqfmsSVwvrPnxpnjJmxD?projector=1&messagePartId=0.3

Aplicaciones | YouTube | Maps | Lista de lectura

PROYECTO - COLEGIO VILLA RICA 2020469.xlsx — Abrir con

COLEGIO VILLA RICA N° DE FICHA 2020469 NOTA PROYECTO PRODUCTIVO RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA							
DATOS PERSONALES				DEFINITIVA		OBSERVACIONES	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOTA CUANTITATIVA	DEFINITIVA 30%		
1	ALBA LOAIZA	SARA DANIELA	1030527982	43	12,9		
2	AVILA SEGURA	ANDRES FELIPE	1000159729	35	10,5		
3	CARDONA MONSALVE	OSCAR JULIAN	1122507989	40	12,0		
4	CASTELBLANCO GALINDO	MARIA CAMILA	1000787328	43	12,9		
5	CELY QUINTERO	KAREN GIOVANNA	1003764568	40	12,0		
6	CONTRERAS GIRALDO	JOCELYN SOFIA	1030533051	43	12,9		
7	CRUZ YOPASA	LUISA FERNANDA	1013100862	43	12,9		
8	FANDIÑO MACIAS	PAULA ANDREA	1023366007	43	12,9		
9	GONZALEZ SAAVEDRA	JUAN DAVID	1013101720	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
10	GUEVARA FIESCO	KAREN JULIETH	1005259383	43	12,9		
11	MANRIQUE SEGURA	YEISON STEVEN	1054538201	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
12	MERIÑO DIAZ	ANA MARIA	1024467222	35	10,5		
13	OROZCO VIOLA	JHONATAN DAVID	1000286252	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
14	ORTIZ VELANDIA	JUAN DAVID	1025524596	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
15	OSORIO PEÑA	VERONICA TATIANA	1012321666	43	12,9		
16	RODRIGUEZ BETANCOURT	JESSICA ALEJANDRA	1006032307	35	10,5		
17	RODRIGUEZ GALAN	MARTIN	1013099753	40	12,0		
18	RODRIGUEZ RUA	DANIEL ANDRES	1001051162	0	0,0	RETIRADO	
19	ROJAS MUÑOZ	JHOAN SEBASTIAN	1023368725	35	10,5		
20	ROMERO GARIBELLO	JUAN DAVID	1023365726	20	6,0	NO SUSTENTÓ	
21	SOTO SOTO	LINA MARIA	1028880061	40	12,0		
22	TORRES GIRON	MICHELLE CAROLINA	1094446815	35			

RECONOCER RECURSOS | REGISTRAR LA INFORMACIÓN | EVENTOS



2112546 - Google Drive | Meet - Sesiones formación | LISTAS DE ASISTENCIA.xlsx | REGISTRO NOTA PROYECTO | OCTUBRE 22 - Google Drive

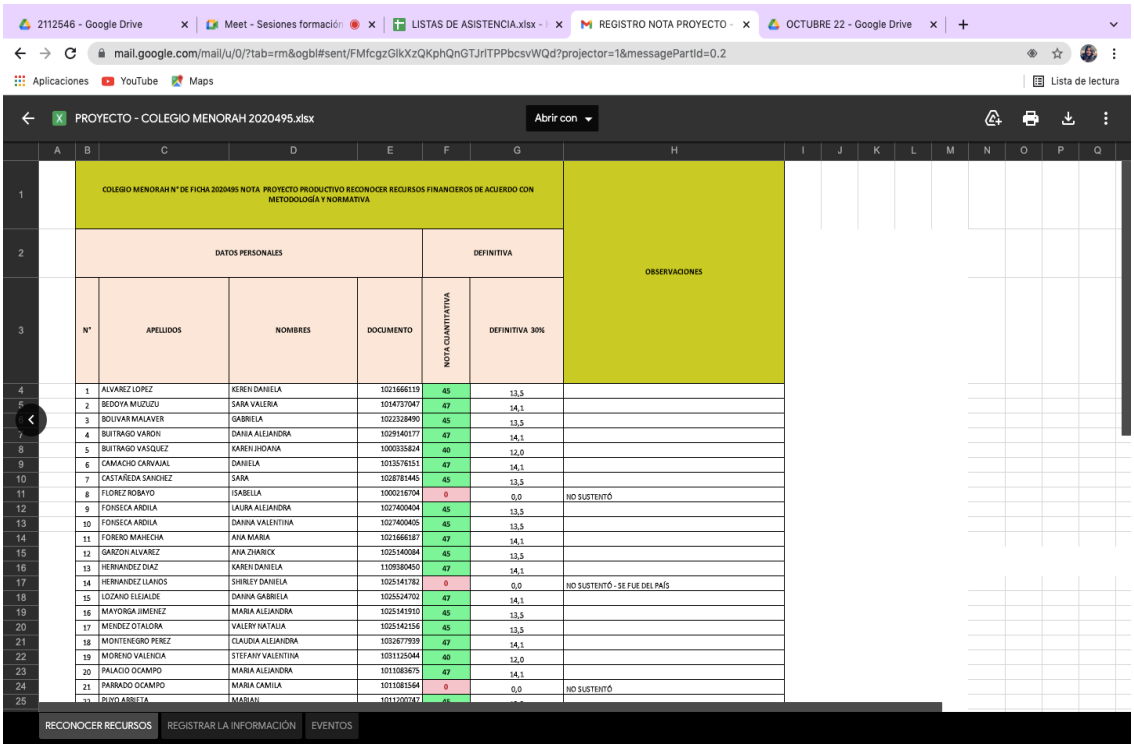
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FMfcgzGlkXzQKphQnGTJrlTPPbcsvWQd?projector=1&messagePartId=0.1

Aplicaciones | YouTube | Maps | Lista de lectura

PROYECTO - COLEGIO MENORAH 2020390.xlsx — Abrir con

COLEGIO MENORAH N° DE FICHA 2020390 NOTA PROYECTO PRODUCTIVO RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA							
DATOS PERSONALES				DEFINITIVA		OBSERVACIONES	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOTA CUANTITATIVA	DEFINITIVA 30%		
1	ALVIS ASCENCIO	LAURA VALENTINA	1110172377	42	12,6		
2	BEJARANO CARDOZO	SARA VALENTINA	1034280039	45	13,5		
3	BERMUDEZ LOPEZ	ALISSON MICHELLE	1032678196	45	13,5		
4	BERNAL CASTAÑO	AILEEN NATALIA	1024471946	47	14,1		
5	CASTAÑEDA VALENCIA	LAURA VALENTINA	1000579502	42	12,6		
6	CELIS BARRANTES	STHEFANY	1000223483	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
7	CHIQUIZA CUBILLOS	NICOLL VALENTINA	1000938450	45	13,5		
8	COLMENARES VELASQUEZ	ANA SOFIA	1021392963	45	13,5		
9	CONTRERAS BOHORQUEZ	LINA MARCELA	1011081503	47	14,1		
10	CORTES ABRIL	MARIA CAMILA	1000697138	42	12,6		
11	ESPITIA PELAYO	EMELY THALIA	1010760449	45	13,5		
12	EWAH GODWIN	ADAKU MARCIA	1001284825	47	14,1		
13	FLOREZ SOLANO	JINETH CAMILA	1000859493	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
14	GAITAN PEÑA	ANDREA VALENTINA	1073230130	47	14,1		
15	GAONA ROJAS	NICOLE ALESSANDRA	1014737066	42	12,6		
16	GARCIA MORENO	NATALIA	1034278726	47	14,1		
17	GRUESO LOPEZ	SHEIDA SAMAR	1023868183	42	12,6		
18	GUEVARA PEDRAZA	LAURA VALENTINA	1026552271	42	12,6		
19	HUERTAS AGUILAR	HEILY	1013583357	47	14,1		
20	LOPEZ NOVOA	MARIA VALENTINA	1025522258	45	13,5		
21	MORA MONROY	LUISA FERNANDA	1000217026	45	13,5		
	MORENO MONROY	ESTEFANY	1016942205				

RECONOCER RECURSOS | REGISTRAR LA INFORMACIÓN | EVENTOS



2112546 - Google Drive | Meet - Sesiones formación | LISTAS DE ASISTENCIA.xlsx | REGISTRO NOTA PROYECTO | OCTUBRE 22 - Google Drive

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FMfcgzGlkXzQKphQnGTJrlTPPbcsvWQd?projector=1&messagePartId=0.2

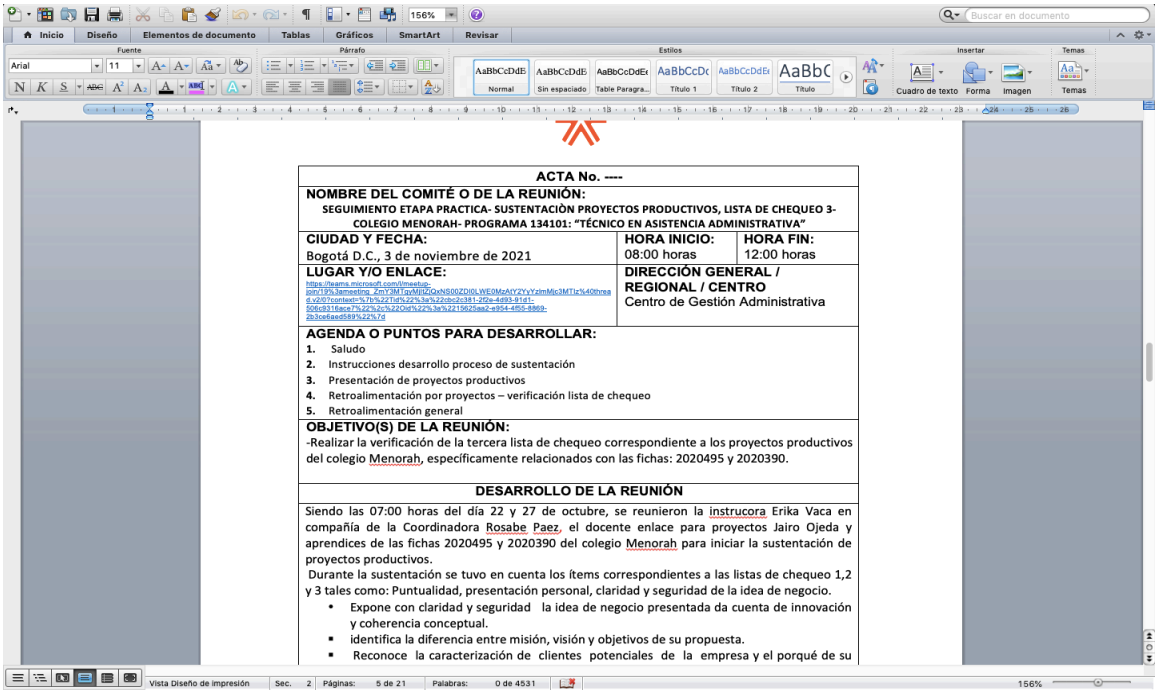
Aplicaciones | YouTube | Maps | Lista de lectura

PROYECTO - COLEGIO MENORAH 2020495.xlsx — Abrir con

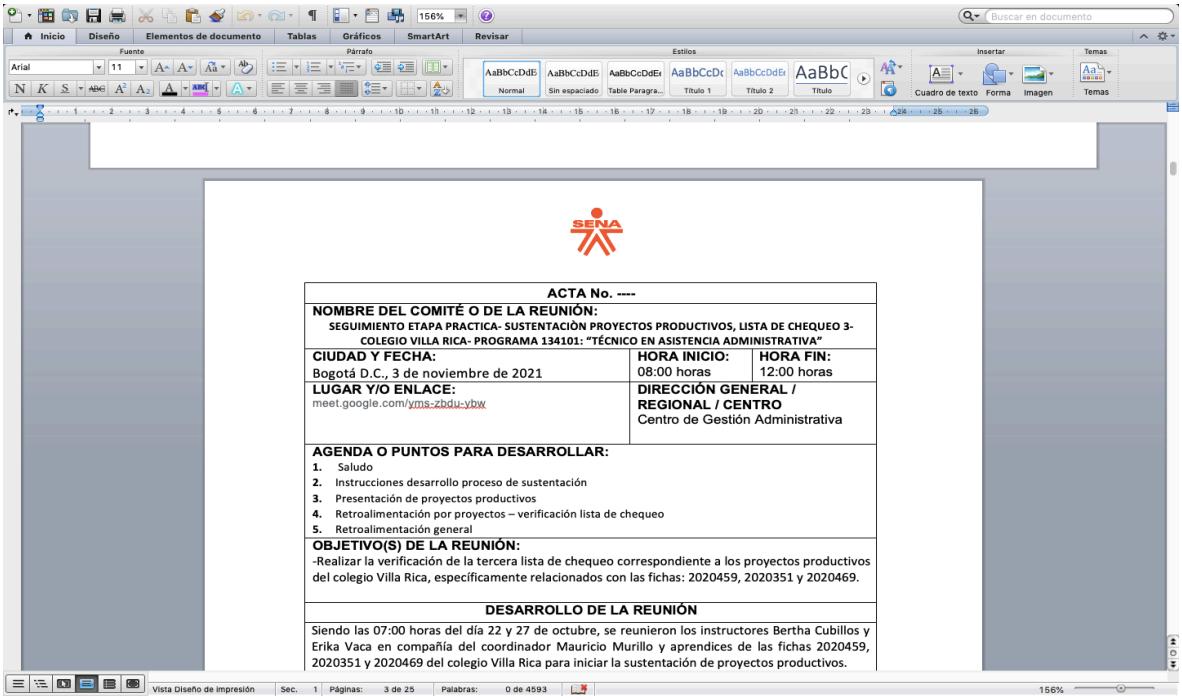
COLEGIO MENORAH N° DE FICHA 2020495 NOTA PROYECTO PRODUCTIVO RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA							
DATOS PERSONALES				DEFINITIVA		OBSERVACIONES	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOTA CUANTITATIVA	DEFINITIVA 30%		
1	ALVAREZ LOPEZ	KEREN DANIELA	1021666119	45	13,5		
2	BEDOYA MUZUZU	SARA VALERIA	1014737047	47	14,1		
3	BOLIVAR MALAVER	GABRIELA	1022328490	45	13,5		
4	BUITRAGO VARON	DANIA ALEJANDRA	1029140177	47	14,1		
5	BUITRAGO VASQUEZ	KAREN JHOANA	1000335824	40	12,0		
6	CAMACHO CARVAJAL	DANIELA	1013576151	47	14,1		
7	CASTAÑEDA SANCHEZ	SARA	1028781445	45	13,5		
8	FLOREZ ROBAYO	ISABELLA	1000216704	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
9	FONSECA ARDILA	LAURA ALEJANDRA	1027400404	45	13,5		
10	FONSECA ARDILA	DANNA VALENTINA	1027400405	45	13,5		
11	FORERO MAHECHA	ANA MARIA	1021666187	47	14,1		
12	GARZON ALVAREZ	ANA ZHARICK	1025140084	45	13,5		
13	HERNANDEZ DIAZ	KAREN DANIELA	1109380450	47	14,1		
14	HERNANDEZ LLANOS	SHIRLEY DANIELA	1025141782	0	0,0	NO SUSTENTÓ - SE FUE DEL PAÍS	
15	LOZANO ELEJALDE	DANNA GABRIELA	1025524702	47	14,1		
16	MAYORGA JIMENEZ	MARIA ALEJANDRA	1025141910	45	13,5		
17	MENDEZ OTALORA	VALERY NATALIA	1025142156	45	13,5		
18	MONTENEGRO PEREZ	CLAUDIA ALEJANDRA	1032677939	47	14,1		
19	MORENO VALENCIA	STEFANY VALENTINA	1031125044	40	12,0		
20	PALACIO OCAMPO	MARIA ALEJANDRA	1011083675	47	14,1		
21	PARRADO OCAMPO	MARIA CAMILA	1011081564	0	0,0	NO SUSTENTÓ	
	RIVO ARRIETA	MARIAN	1011200747				

RECONOCER RECURSOS | REGISTRAR LA INFORMACIÓN | EVENTOS

5. Actas de seguimientos a proyectos productivos desarrolladas durante el mes de noviembre.



ACTA No. ----		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA- SUSTENTACIÒN PROYECTOS PRODUCTIVOS, LISTA DE CHEQUEO 3- COLEGIO MENORAH- PROGRAMA 134101: "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 horas	**HORA FIN:** 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmY3MTgyMjItZQxNS00ZDI0LWE0MzAtY2YyYzlmMic3MTIc%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-81d1-506c831eace7%22%2c%22Oid%22%3a%2215623aa2-e954-4f55-9869-2b3ce6aed589%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Instrucciones desarrollo proceso de sustentación 3. Presentación de proyectos productivos 4. Retroalimentación por proyectos – verificación lista de chequeo 5. Retroalimentación general		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: -Realizar la verificación de la tercera lista de chequeo correspondiente a los proyectos productivos del colegio Menorah, específicamente relacionados con las fichas: 2020495 y 2020390.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 07:00 horas del día 22 y 27 de octubre, se reunieron la instrucora Erika Vaca en compañía de la Coordinadora Rosabe Paez, el docente enlace para proyectos Jairo Ojeda y aprendices de las fichas 2020495 y 2020390 del colegio Menorah para iniciar la sustentación de proyectos productivos. Durante la sustentación se tuvo en cuenta los ítems correspondientes a las listas de chequeo 1,2 y 3 tales como: Puntualidad, presentación personal, claridad y seguridad de la idea de negocio. • Expone con claridad y seguridad la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual. • identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta. • Reconoce la caracterización de clientes potenciales de la empresa y el porqué de su		



ACTA No. ----		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA- SUSTENTACIÒN PROYECTOS PRODUCTIVOS, LISTA DE CHEQUEO 3- COLEGIO VILLA RICA- PROGRAMA 134101: "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA"		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 horas	**HORA FIN:** 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/vms-zbdu-ybw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Instrucciones desarrollo proceso de sustentación 3. Presentación de proyectos productivos 4. Retroalimentación por proyectos – verificación lista de chequeo 5. Retroalimentación general		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: -Realizar la verificación de la tercera lista de chequeo correspondiente a los proyectos productivos del colegio Villa Rica, específicamente relacionados con las fichas: 2020459, 2020351 y 2020469.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 07:00 horas del día 22 y 27 de octubre, se reunieron los instructores Bertha Cubillos y Erika Vaca en compañía del coordinador Mauricio Murillo y aprendices de las fichas 2020459, 2020351 y 2020469 del colegio Villa Rica para iniciar la sustentación de proyectos productivos.		

6. Link de acceso a portafolio de evidencias correspondiente al mes de noviembre. https://drive.google.com/drive/folders/1Rv9AgGKA__HKMxhkUOT0-JE5nDzCo4rc?usp=sharing