PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 Noviembre 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2210889 del año 2021**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2210889 del año 2021

OSCAR JAVIER AREVALO GALLO, identificado con la cédula de ciudadanía No.79613987 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA

(de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el

SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de

2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9)

pagos iguales

correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final

correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS

($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	• Atender la Formación deaprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	• Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

3	• Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	• Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	• Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	• Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	• Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	través de ambientes virtuales de aprendizaje.		
8	• Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

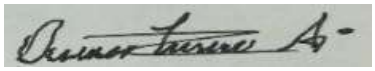
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **1041694490** de la planilla, **PAGO SIMPLE OCTUBRE.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma 
OSCAR JAIER AREVALO GALLO
Contratista
C.C. No. 79613987

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52769264 de Bogotá

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2210889 del año 2021
Coordinadora Académica
Gestión del Talento Humano
Bogotá

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

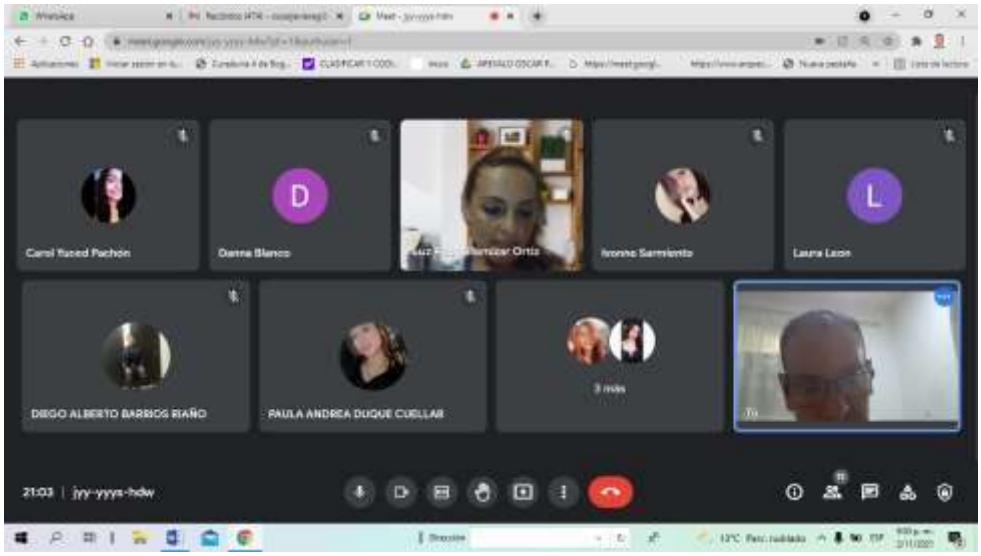
Fecha: 02 11 06 2021

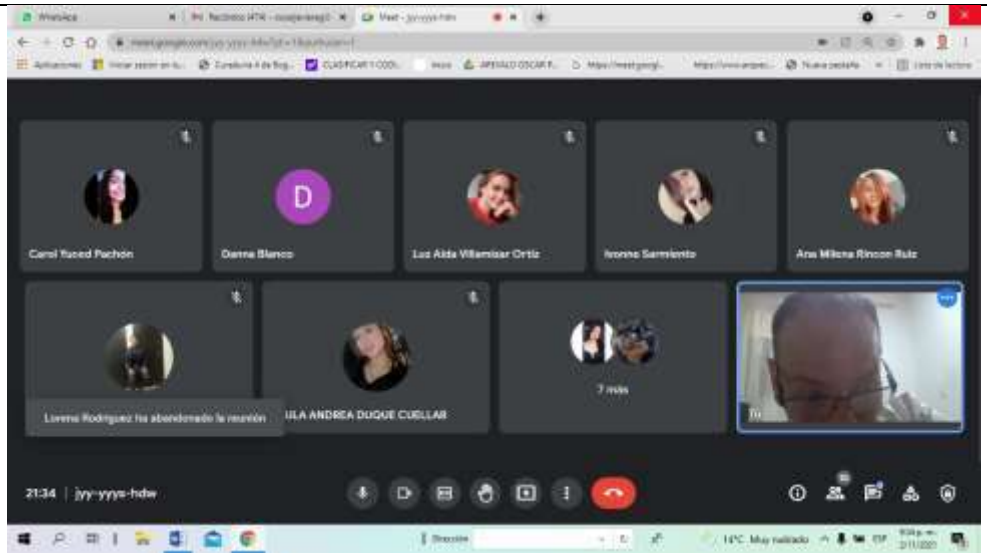
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2236572 - 80437

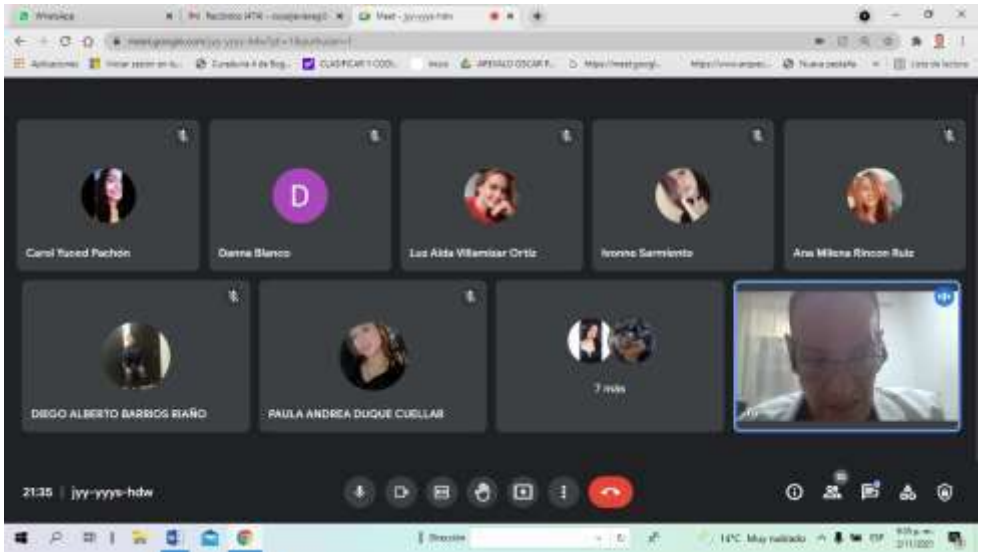
Competencia: Enrique Low Murtra

GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

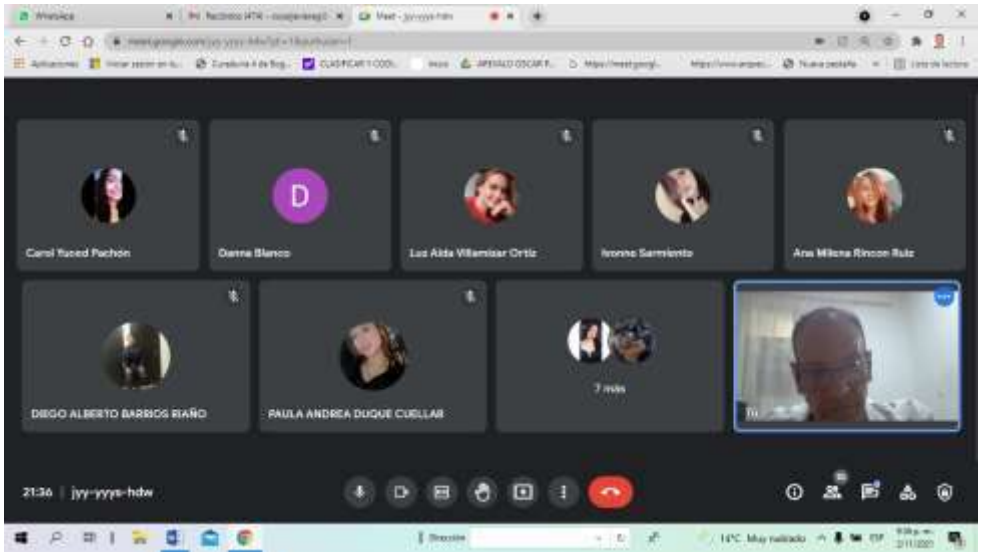
Ítem	Relación de Evidencias GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437  GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



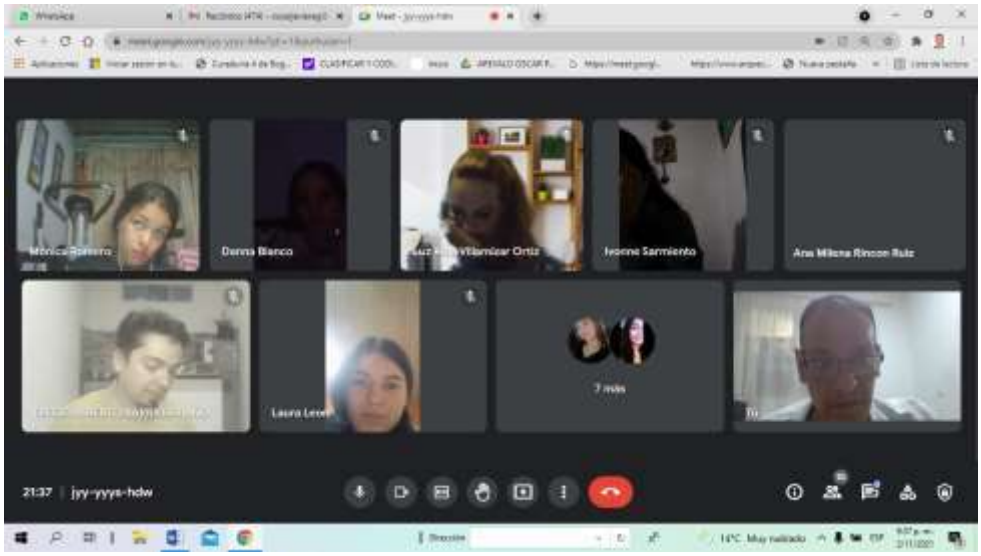
GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



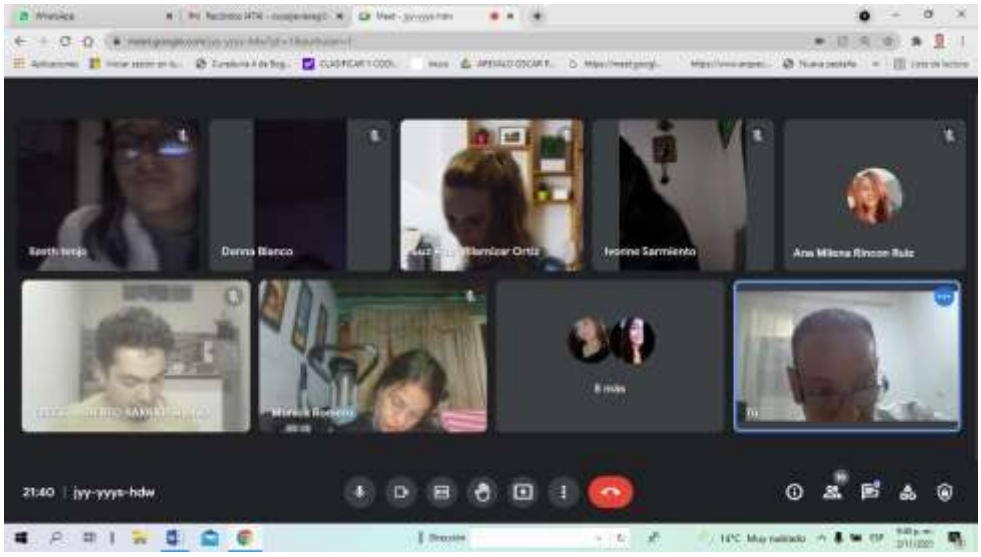
GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



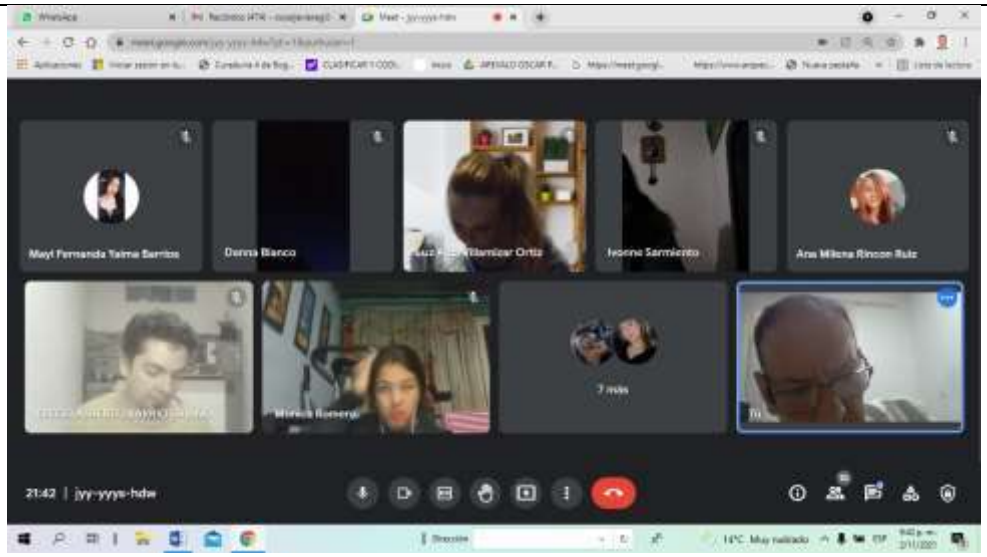
GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



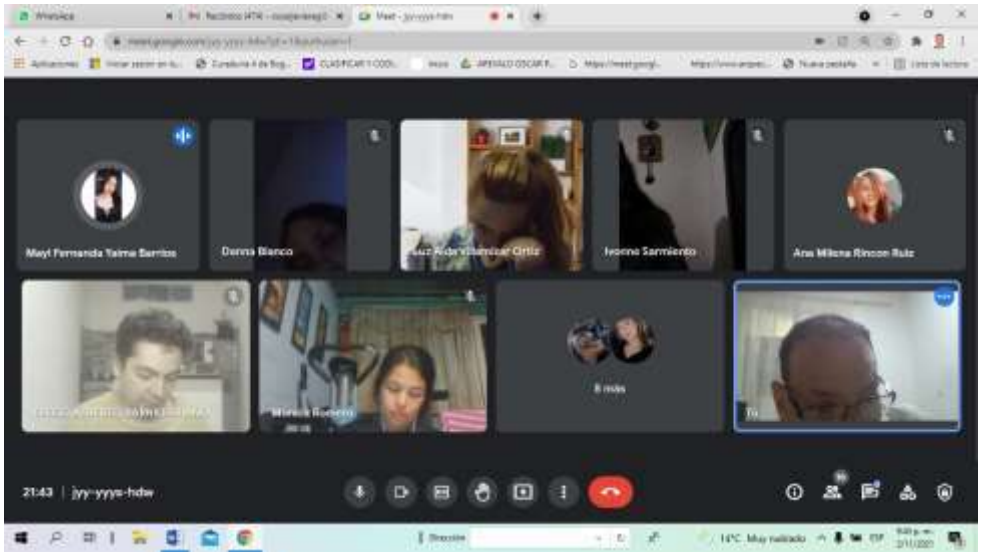
GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



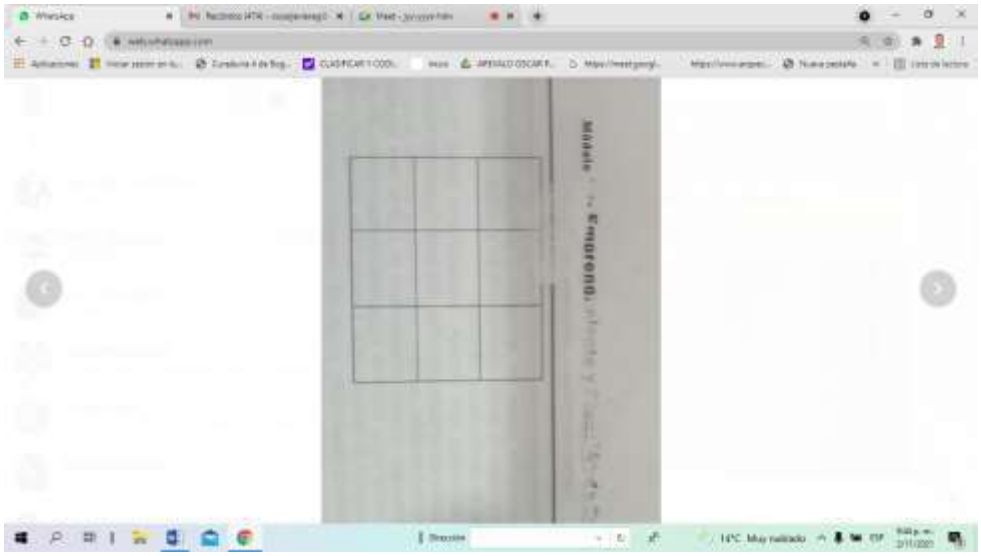
GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



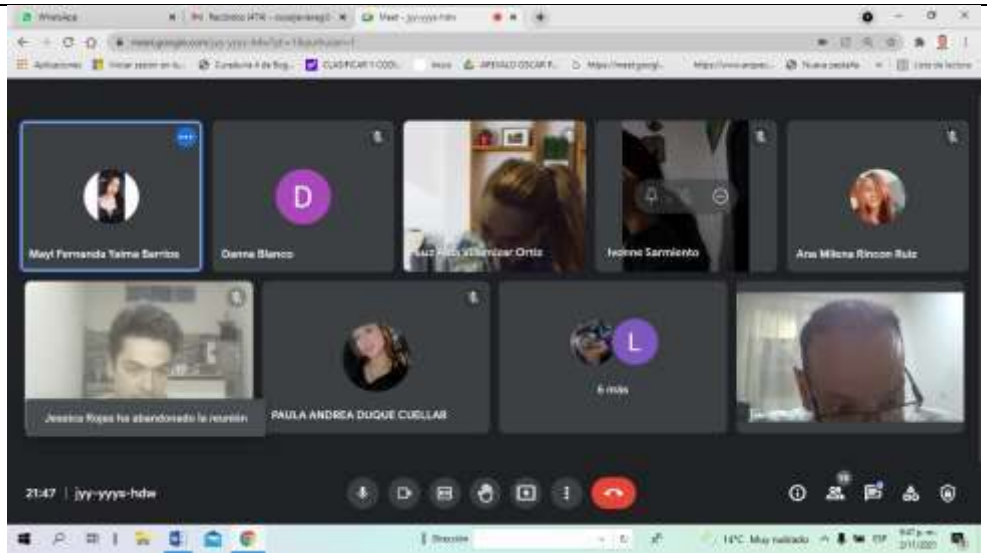
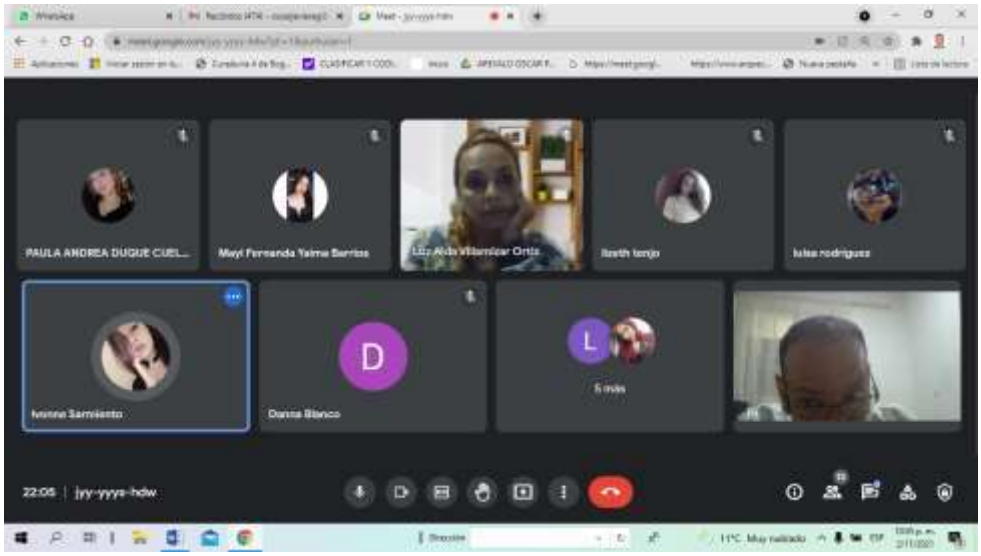
GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437

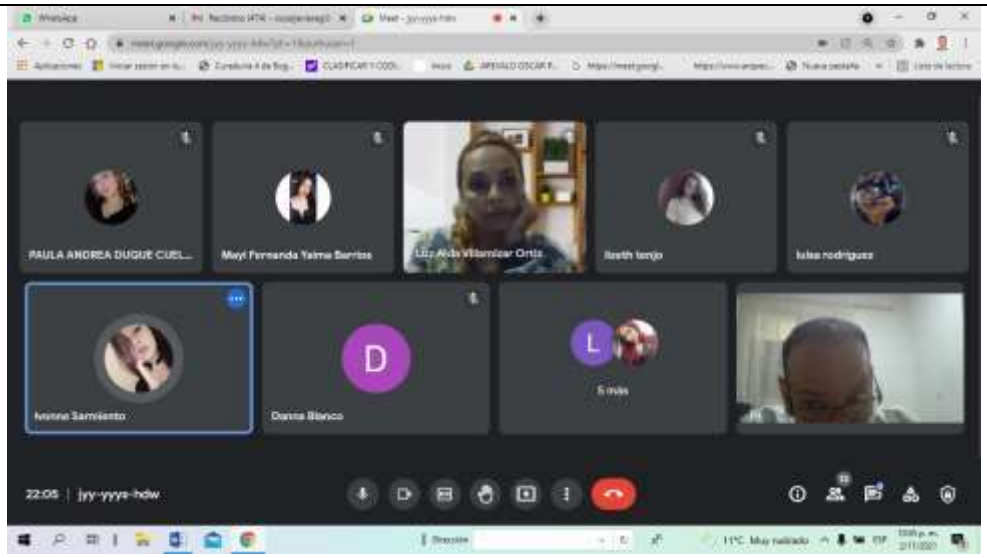


GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437

	 GESTIONAR 02 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. FICHA 2236552 – 80437 TRABAJO DE INVESTIGACION EMPRENDIMIENTO GUIA DE APRENDIZAJE EMPRENDIMIENTO PLAN DE NEGOCIOS EXPLICACION TRABAJO FINAL ACTIVIDADES DE PENSAMIENTO	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

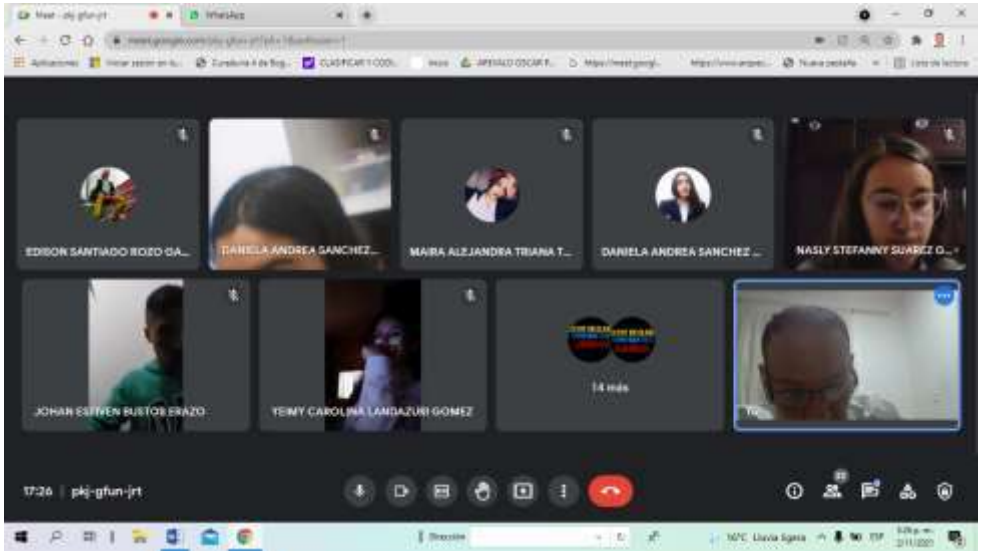
Fecha: 02 11 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

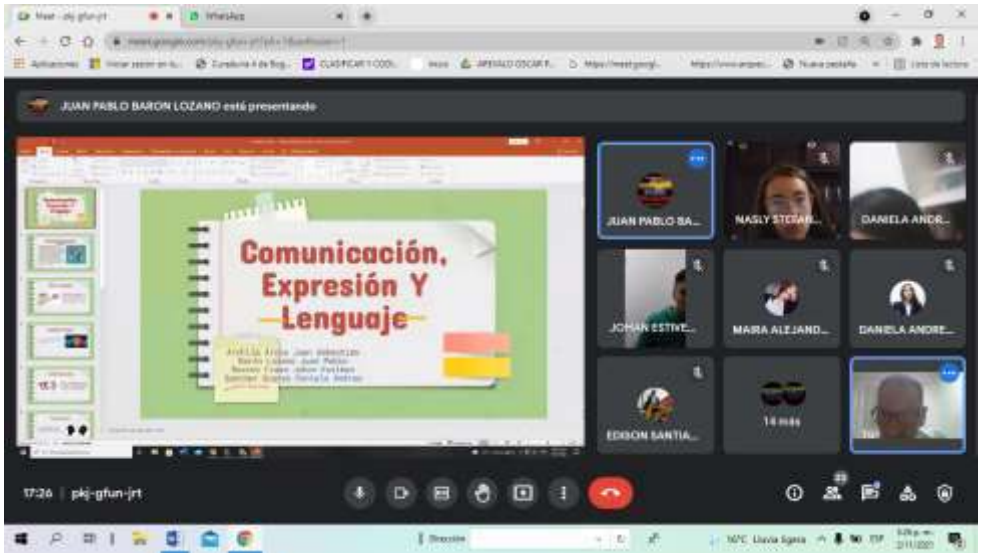
Ficha de caracterización: 2143233 - 69319

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y S(COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



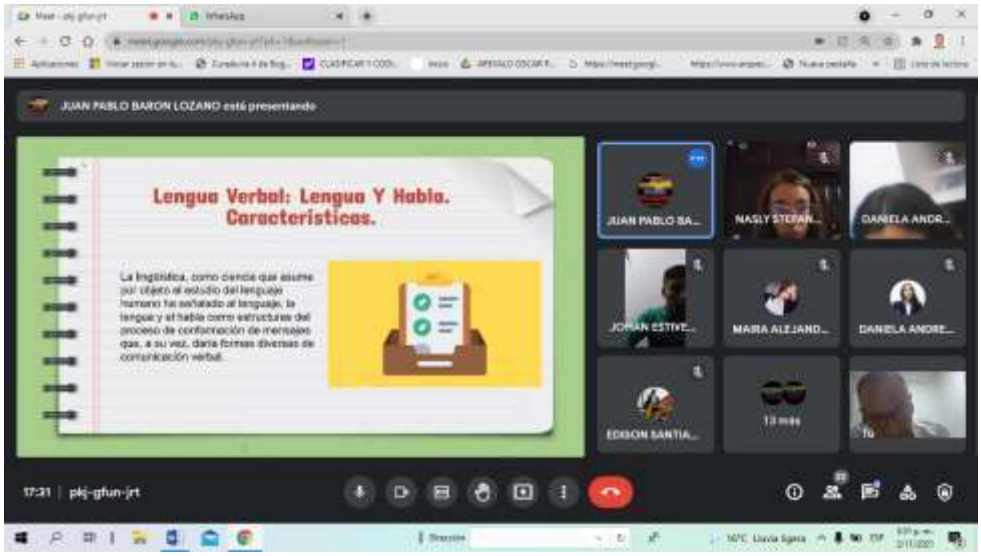
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



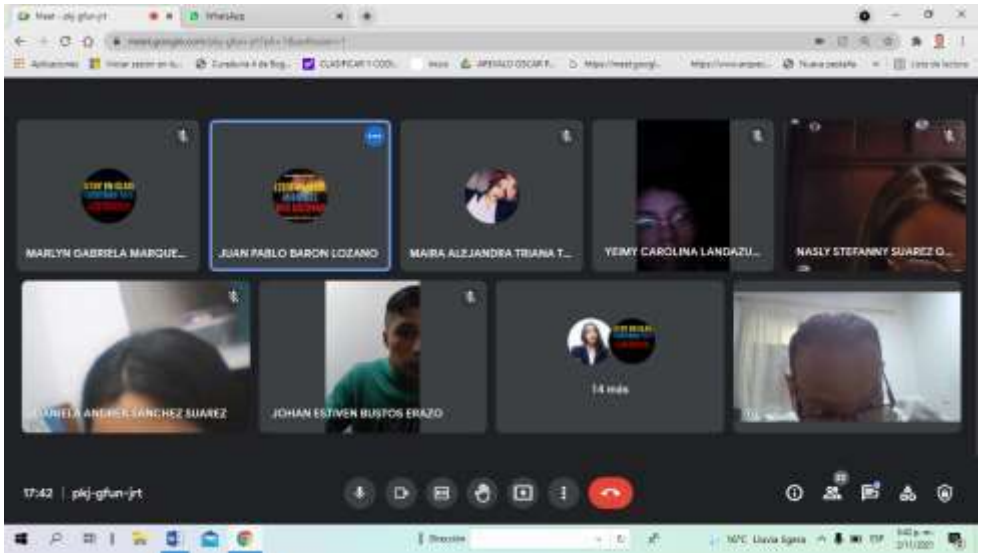
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



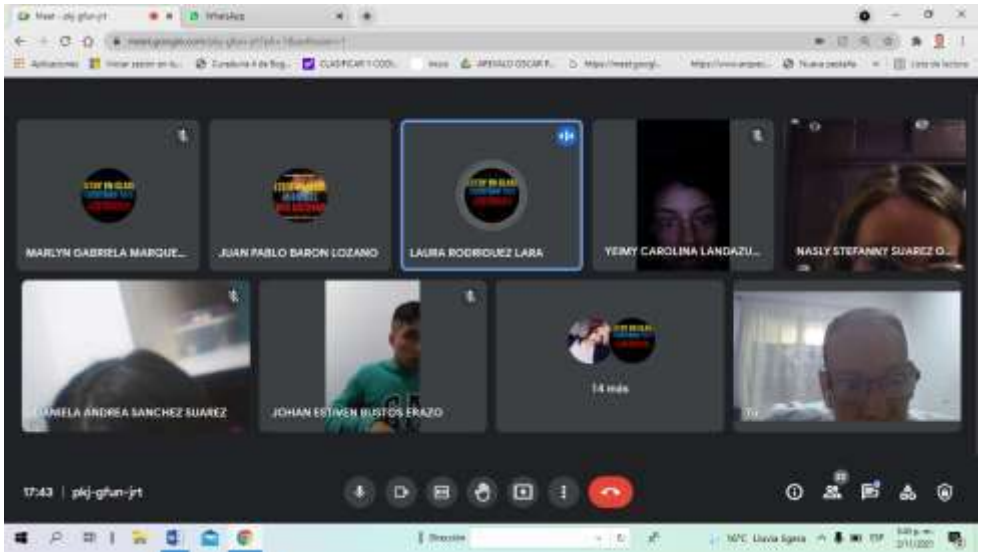
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



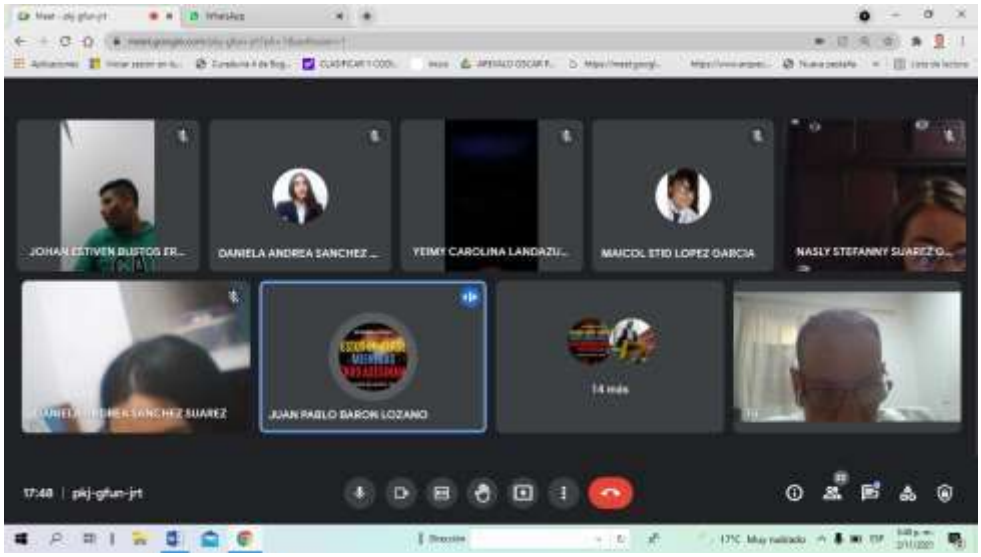
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



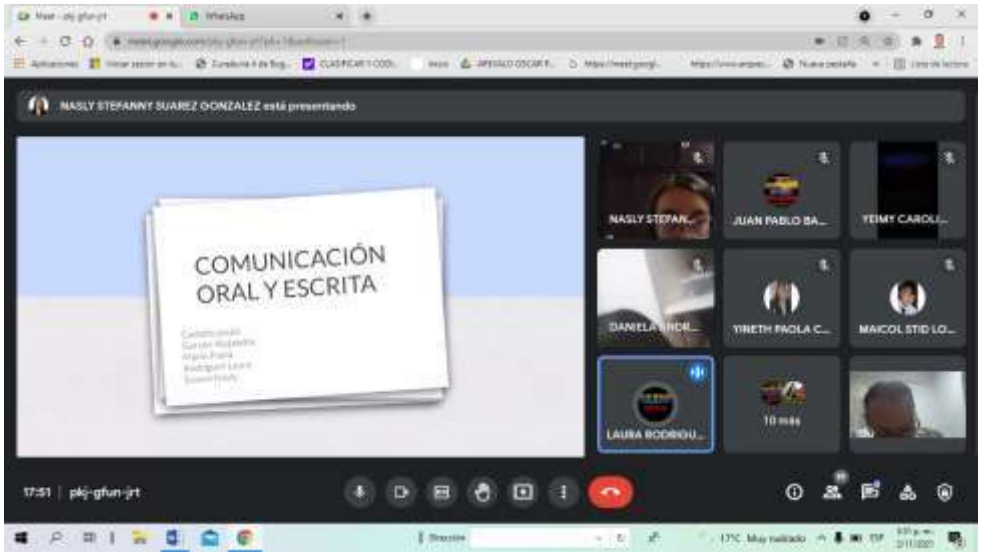
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



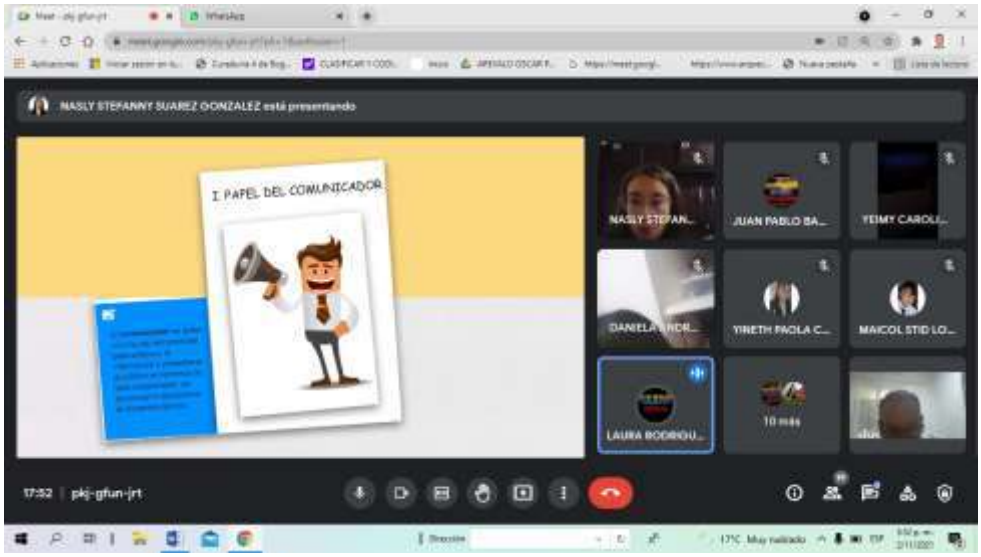
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



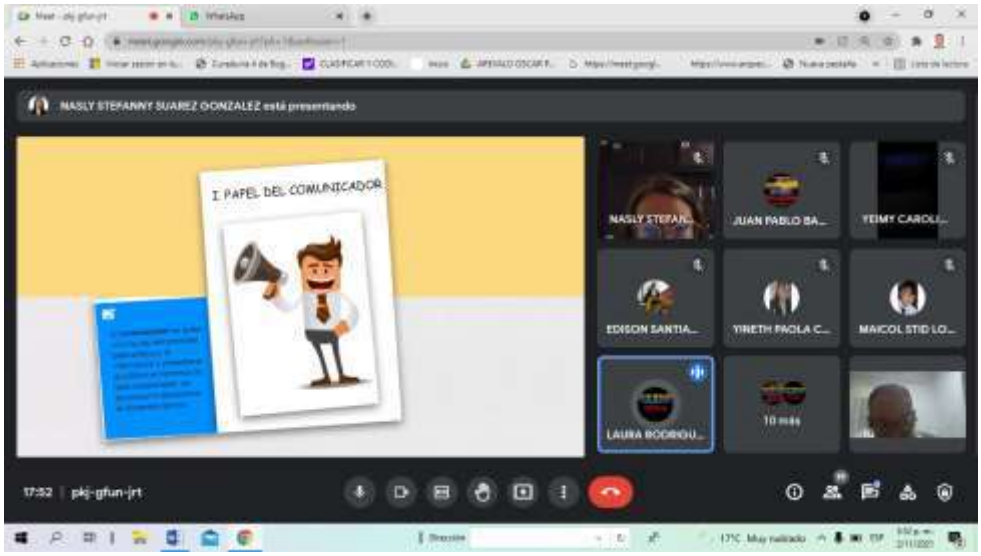
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



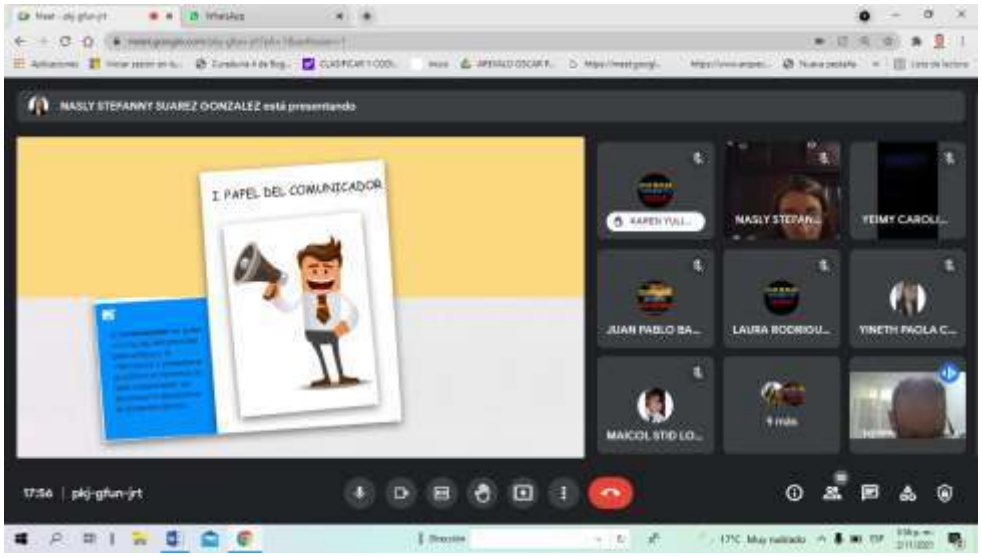
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



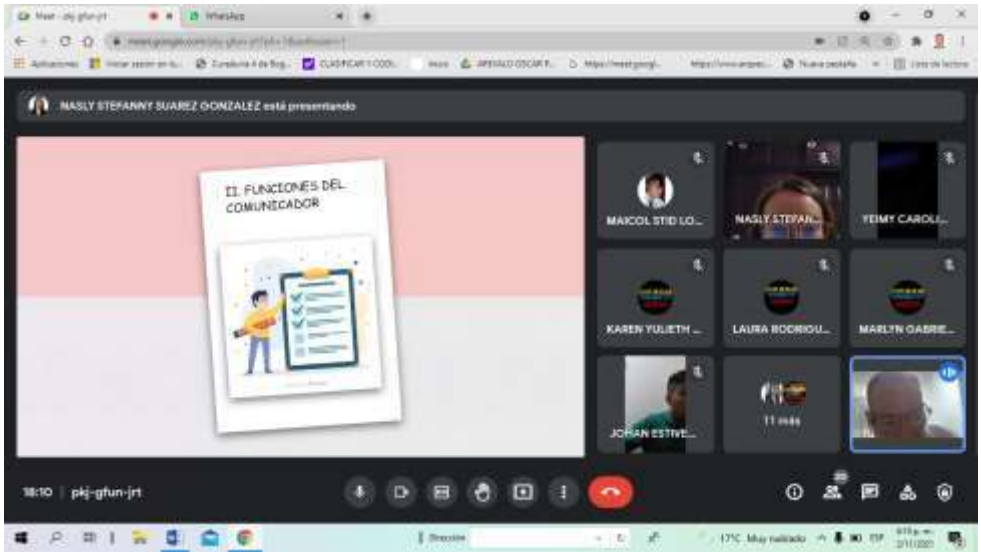
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



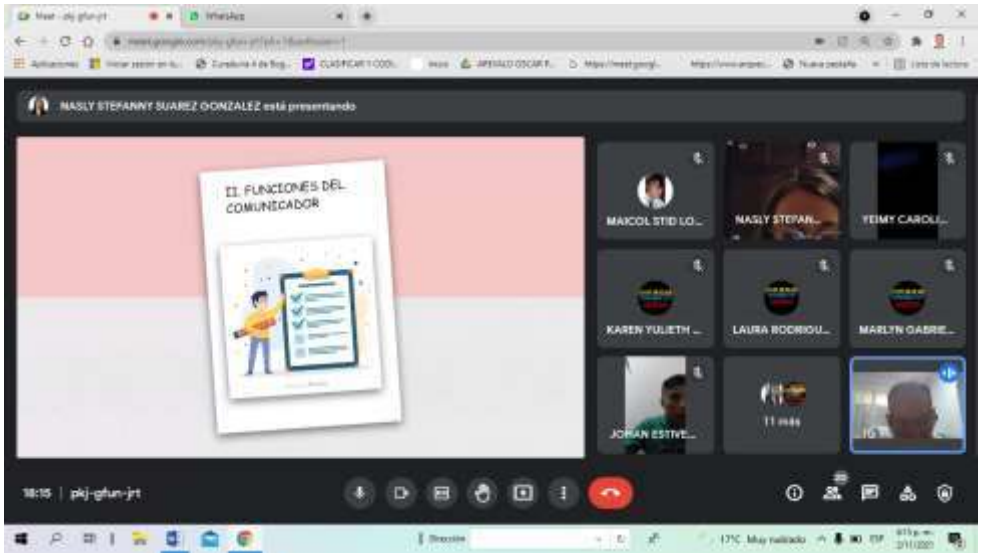
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



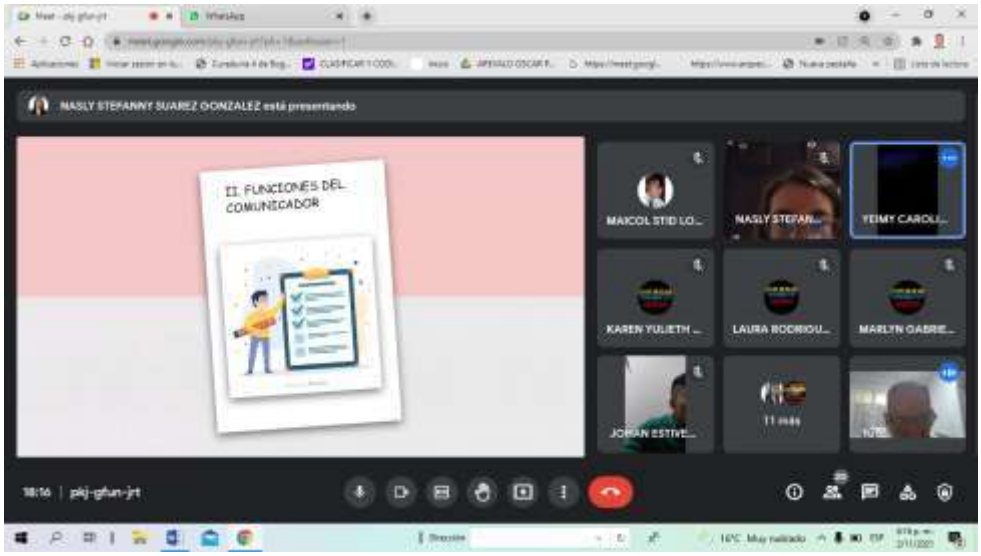
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



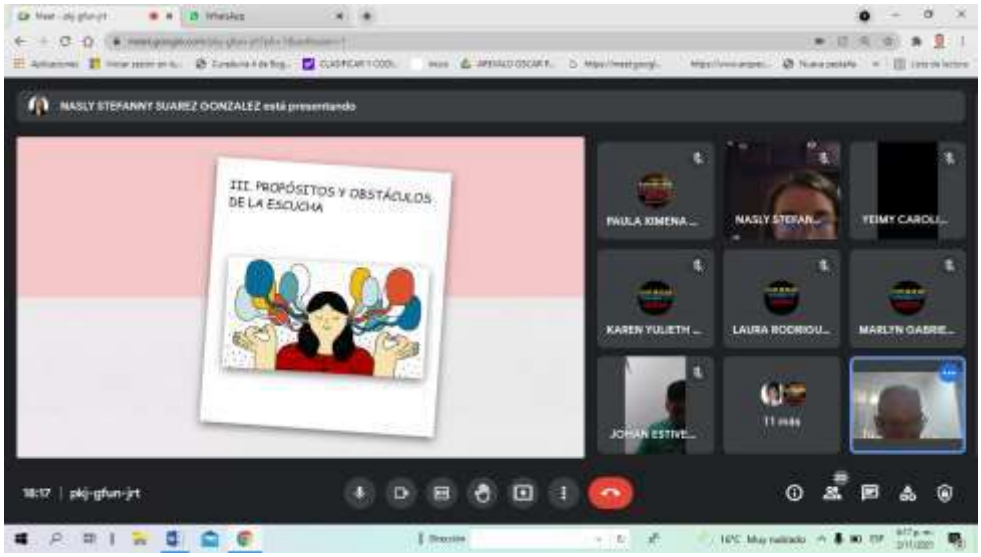
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



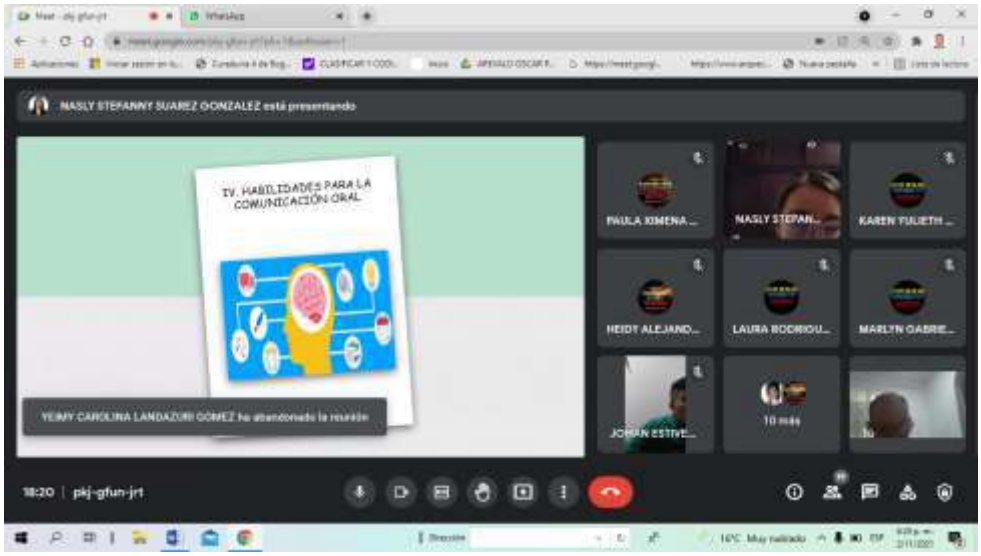
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



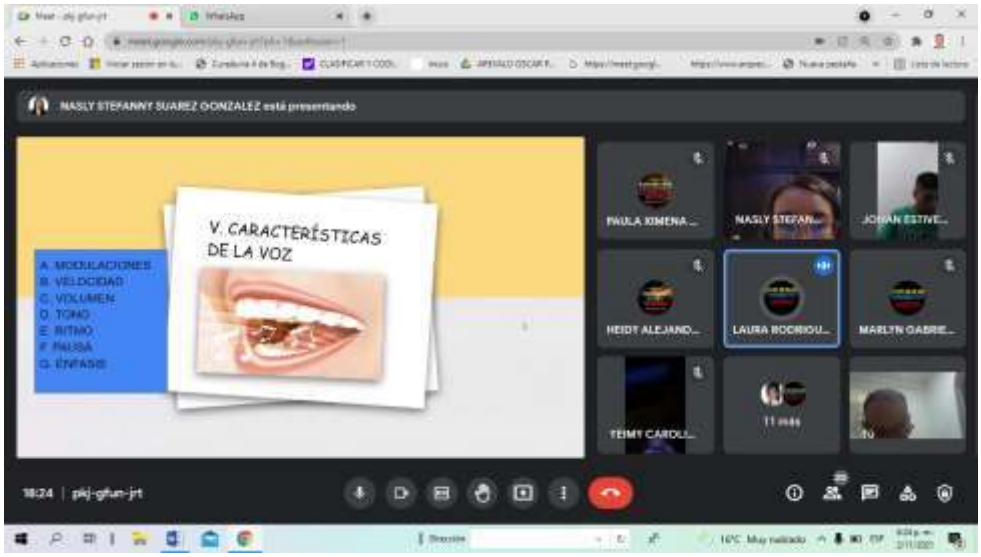
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



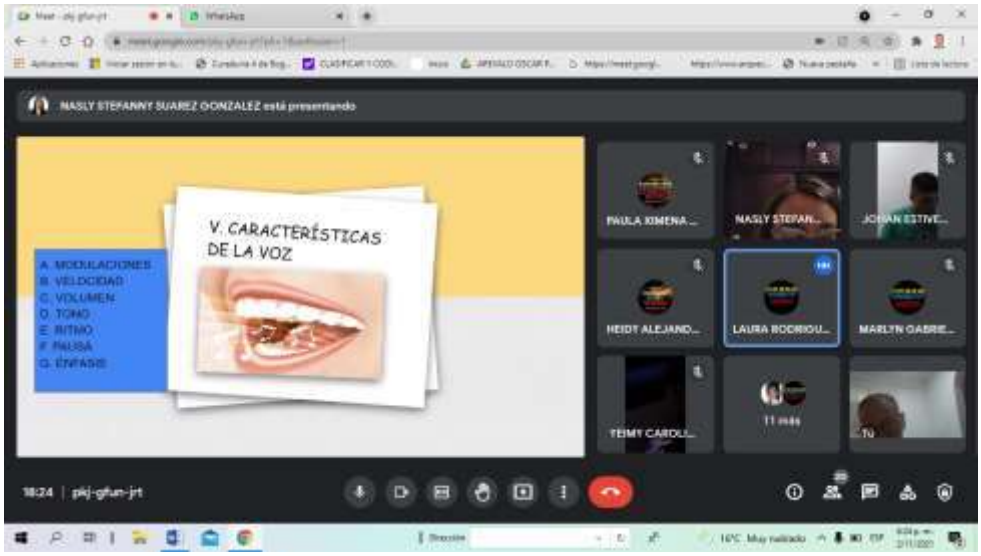
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233

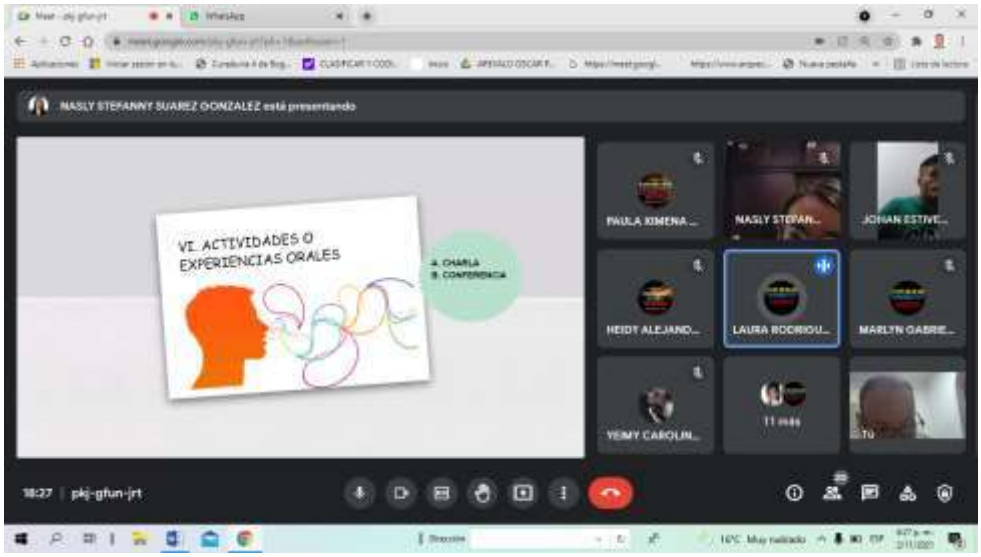
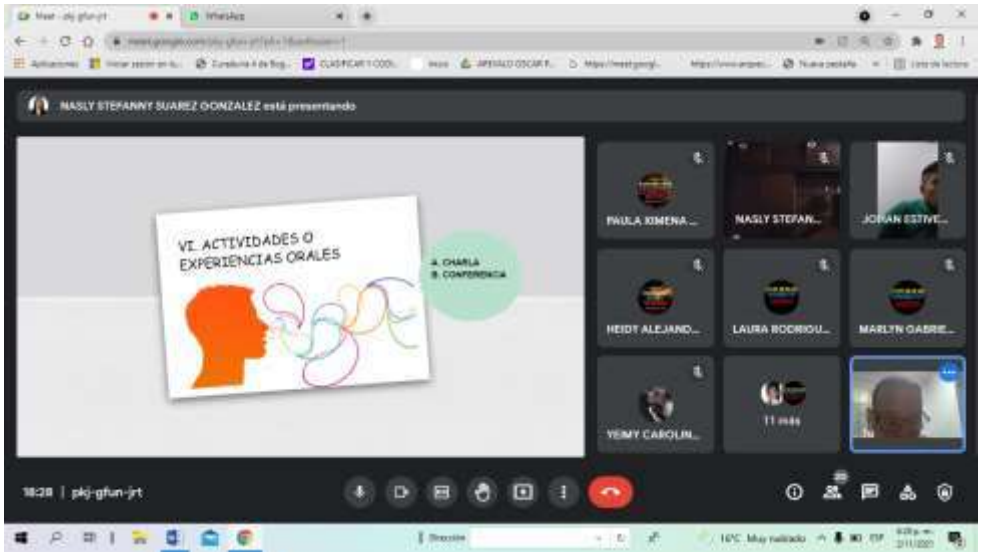


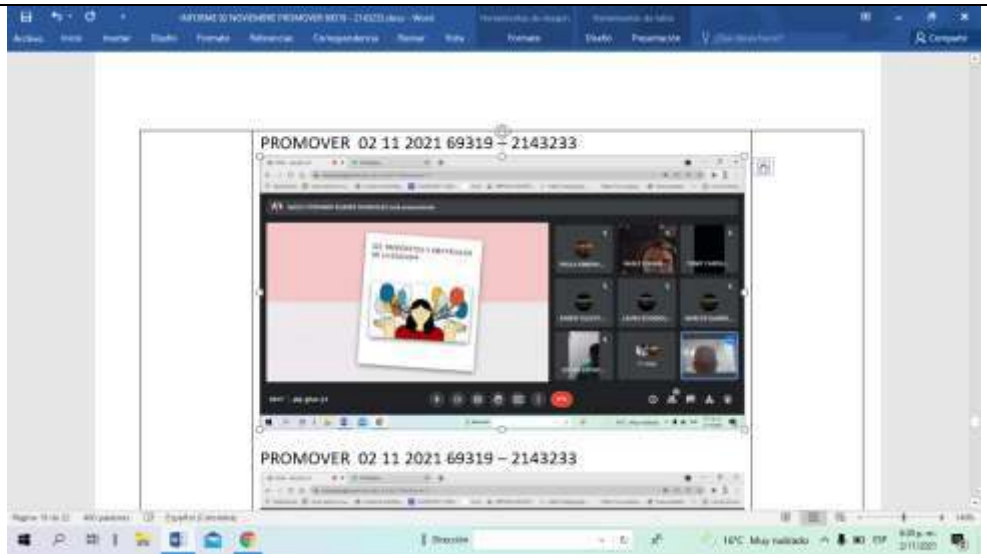
PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233



	PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233  PROMOVER 02 11 2021 69319 – 2143233  	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 5:00 pm. Enlace WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y C NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPOSICIONES PYME 1 y 2 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	EFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

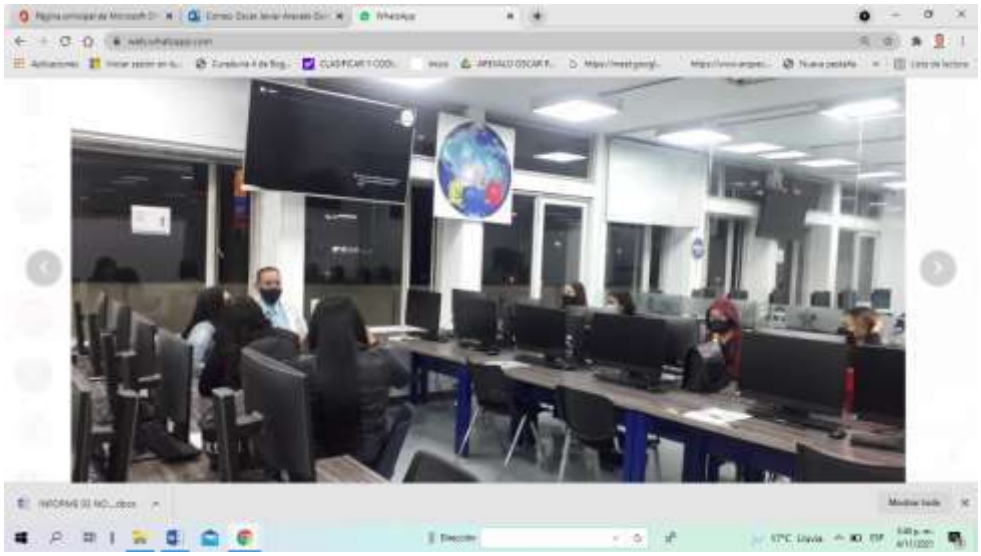
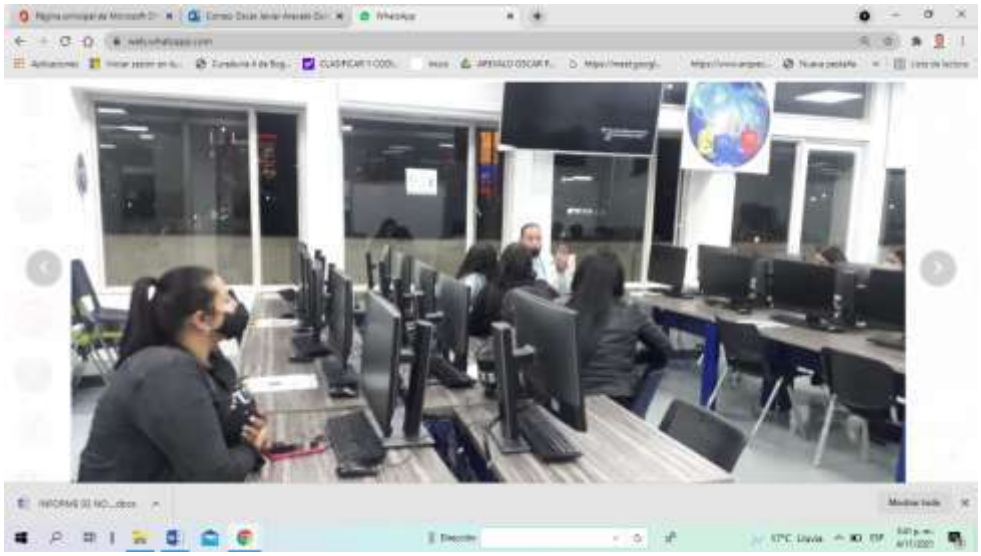
Fecha: 03 11 06 2021

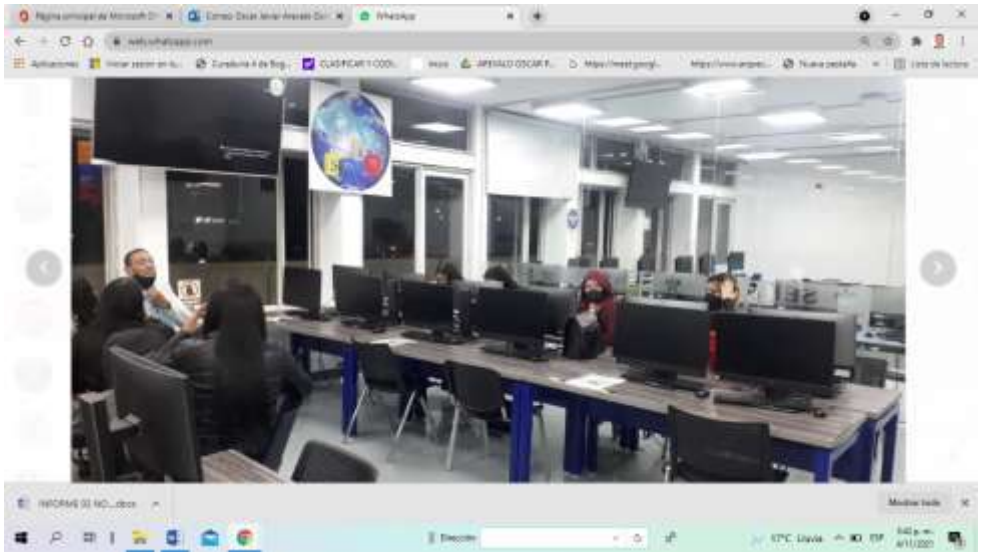
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

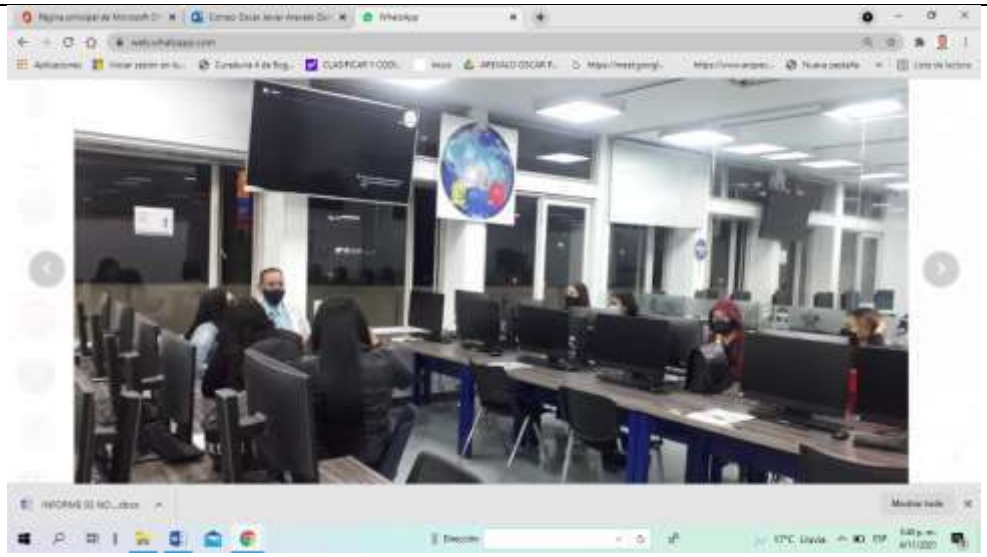
Ficha de caracterización: 2236592 - 80436

Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 2236592 – 80436 03 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR  2236592 – 80436 03 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

	2236592 – 80436 03 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR  2236592 – 80436 03 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ PRESENYACIONES GUIA DE APRENDIZAJE	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

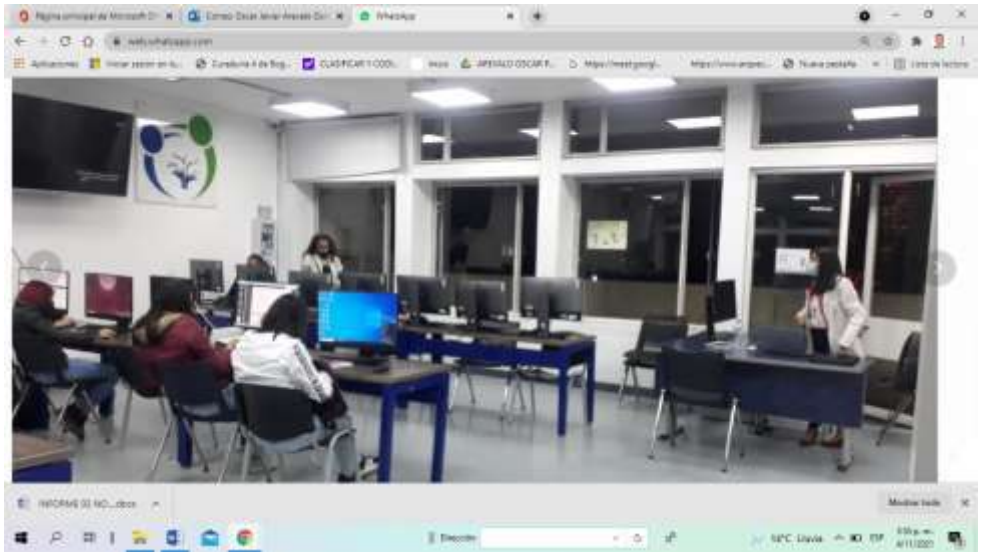
Fecha: 03 11 06 2021

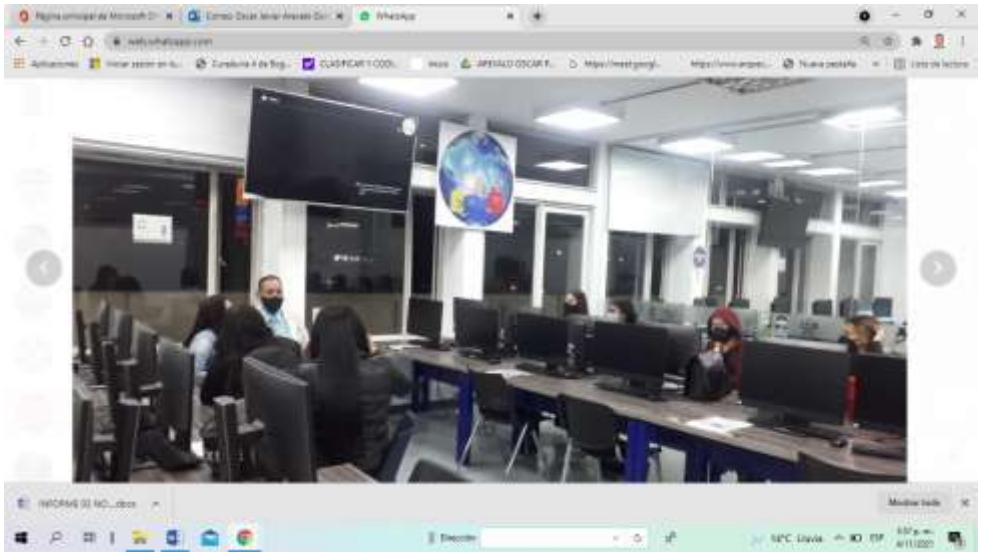
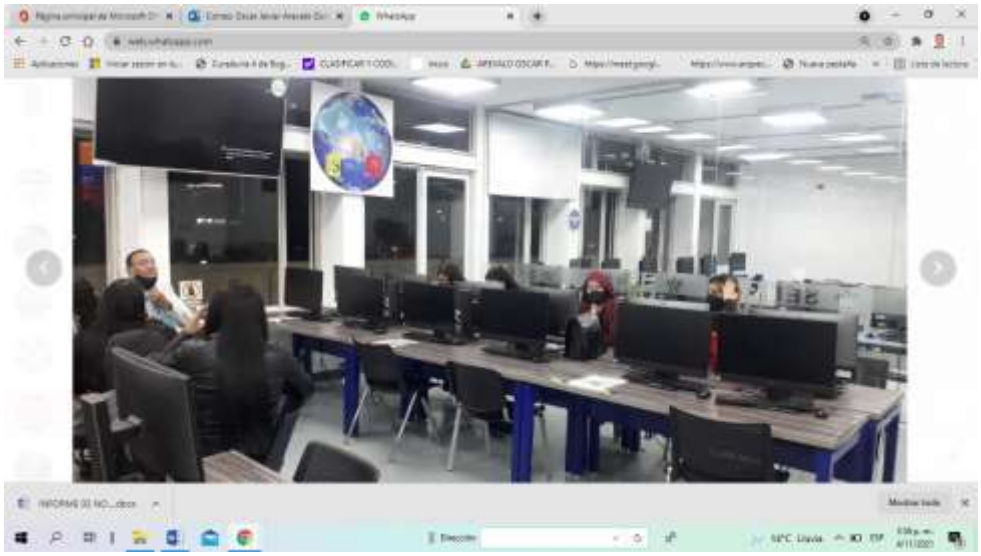
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

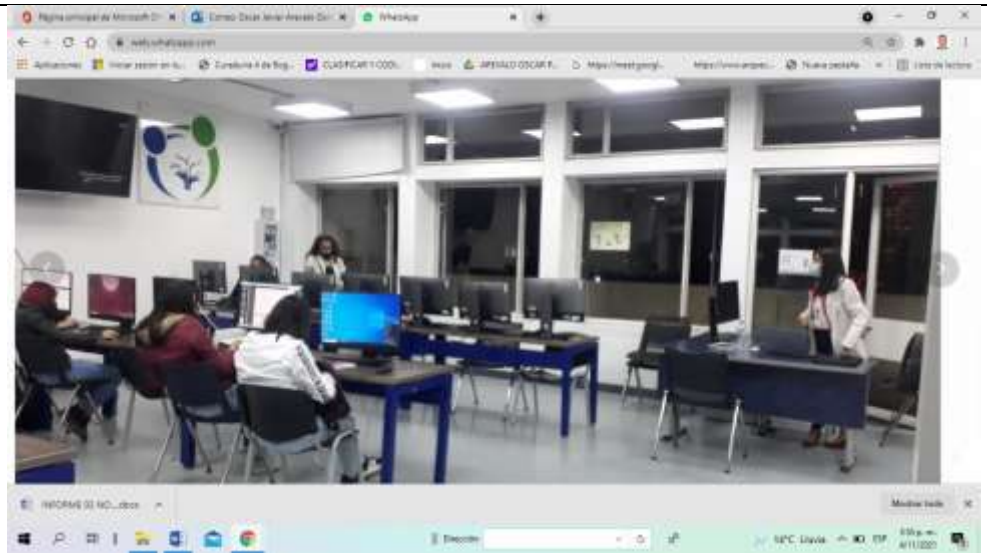
Ficha de caracterización: 2236552 - 80437

Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 03 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  03 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437 	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

	03 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  03 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 6:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ PRESENTACIONES GUIA DE APRENDIZAJE ETICA, CULTURA Y PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO

		– DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

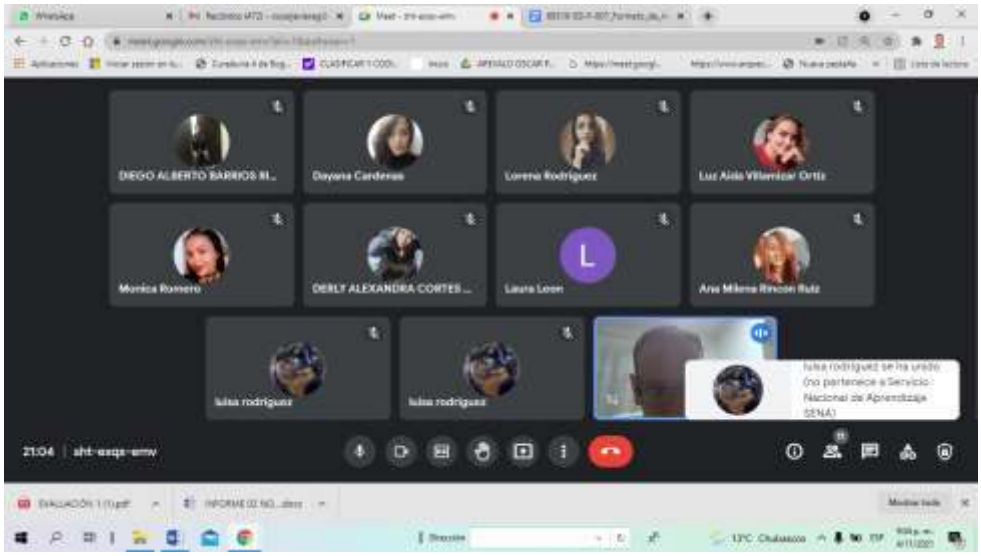
Fecha: 04 11 06 2021

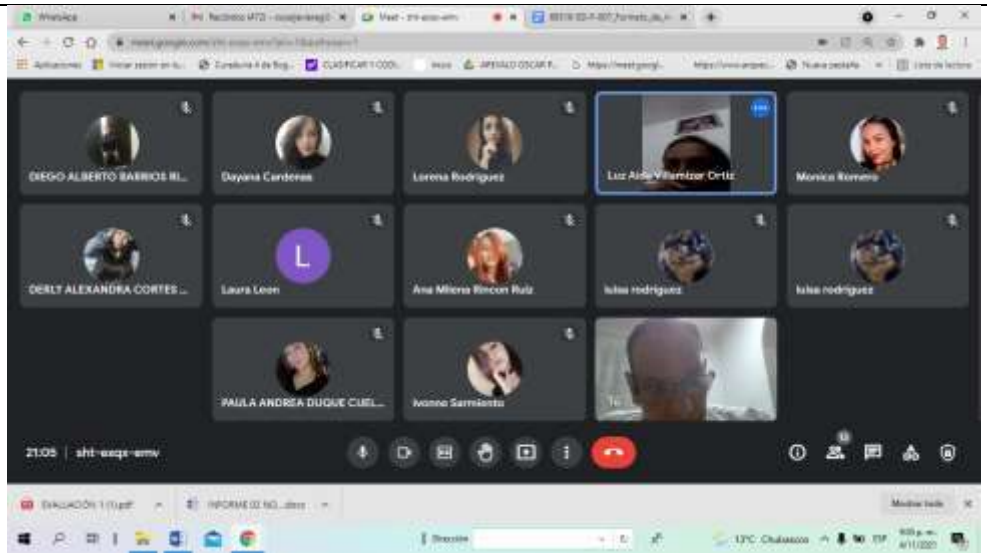
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2236572 - 80437

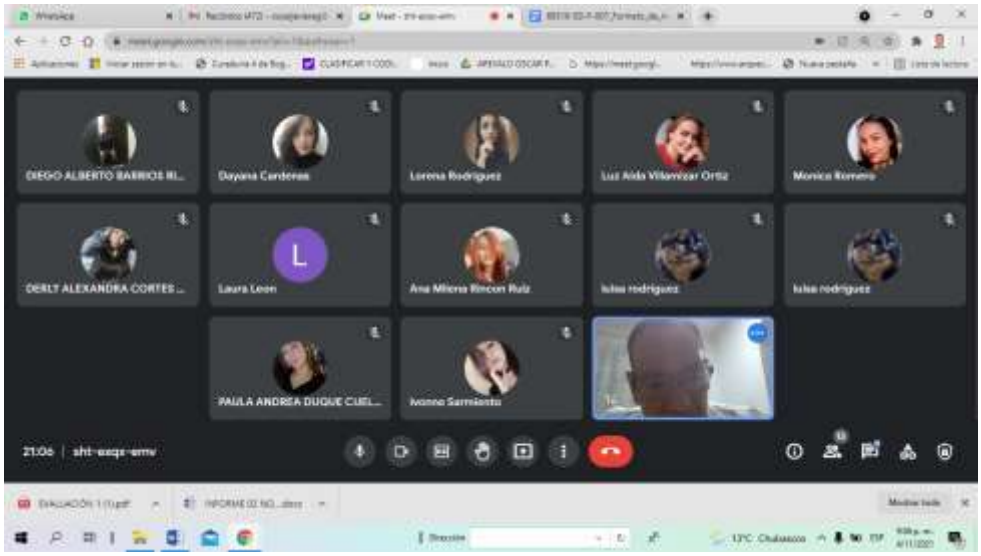
Competencia: Enrique Low Murtra

GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

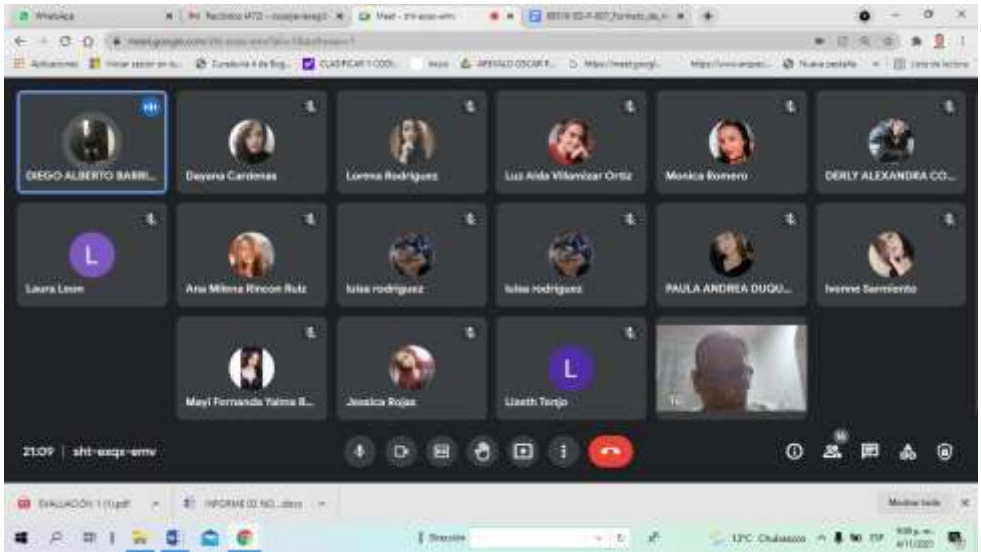
Ítem	Relación de Evidencias GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437  GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



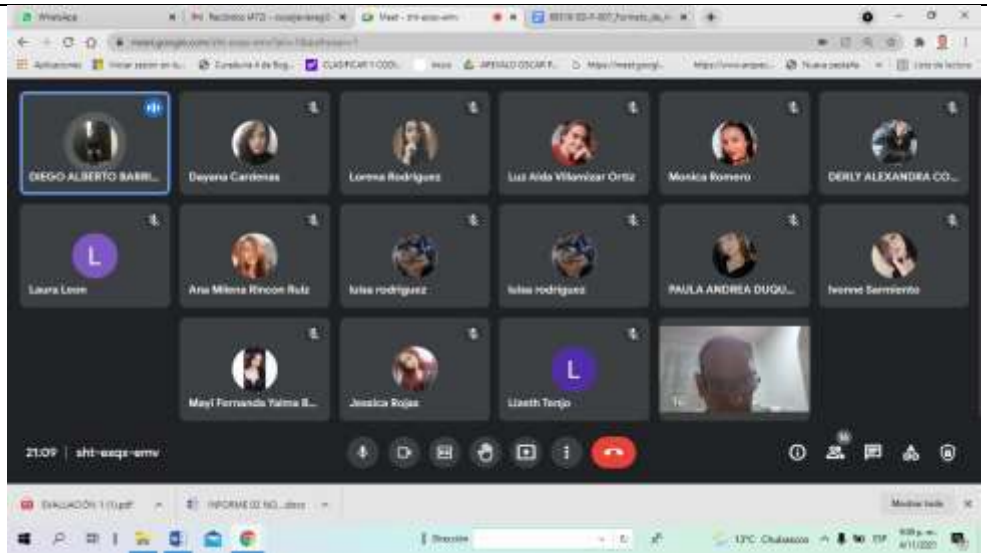
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



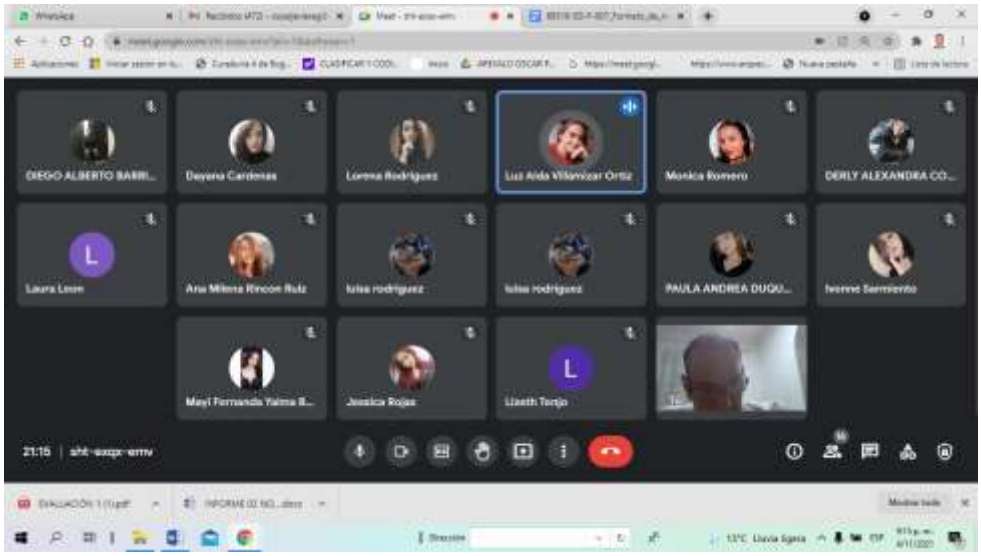
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



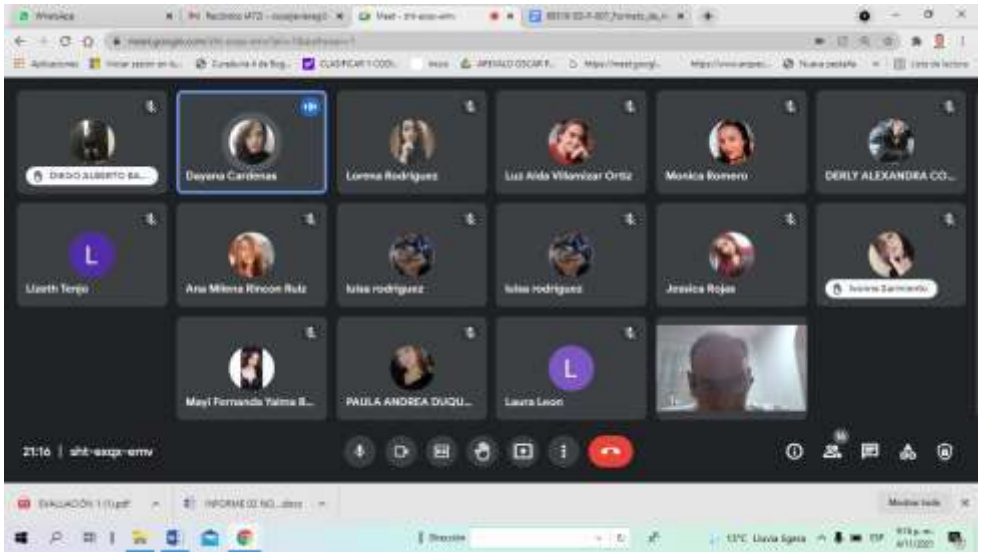
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



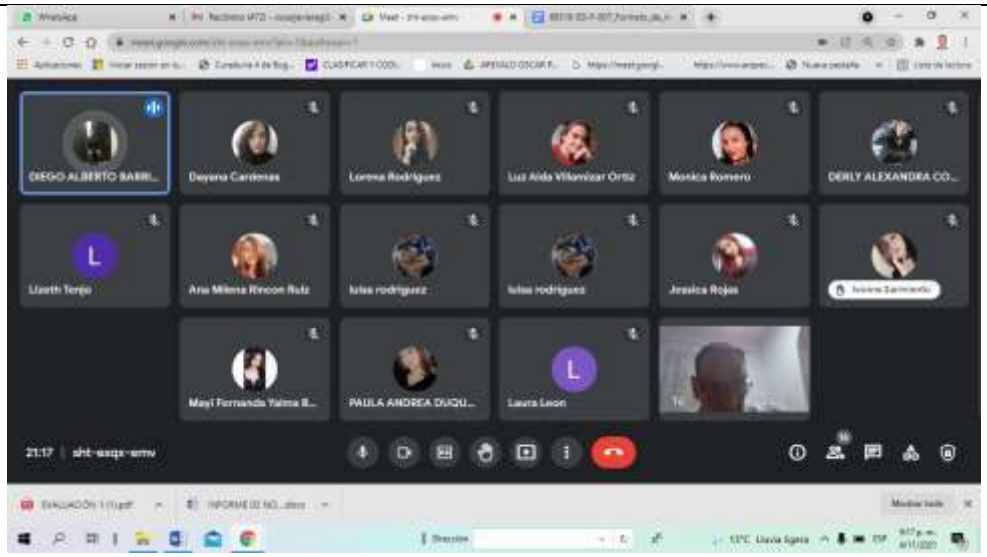
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



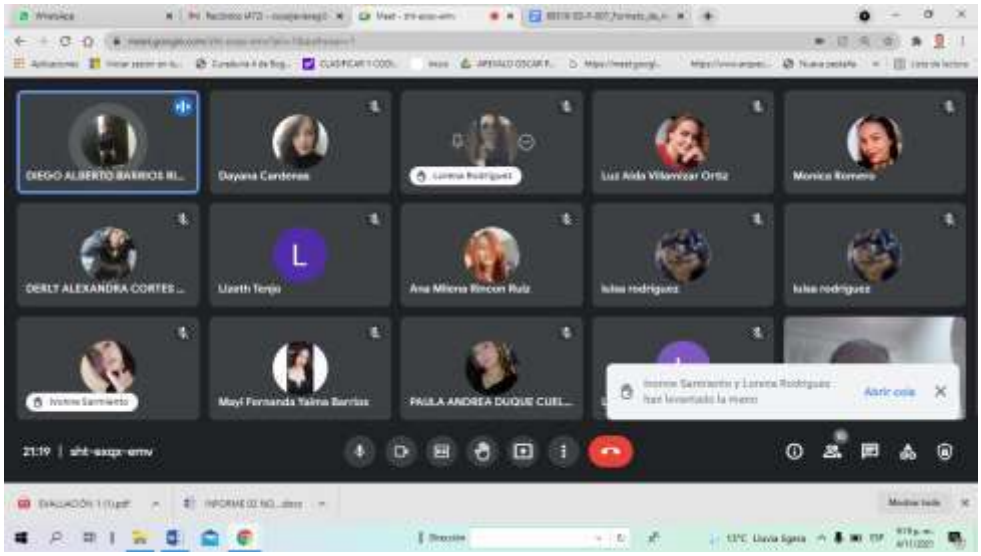
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



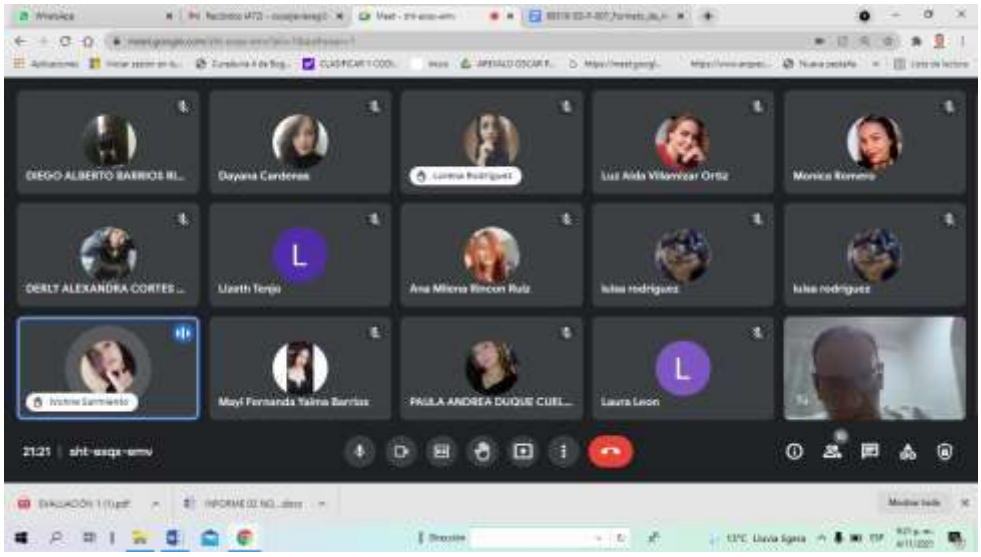
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



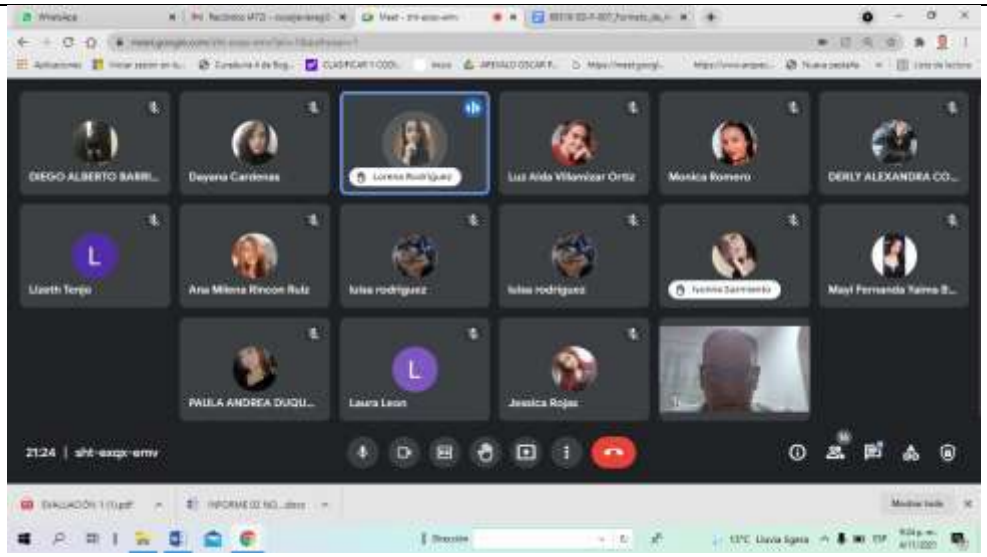
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



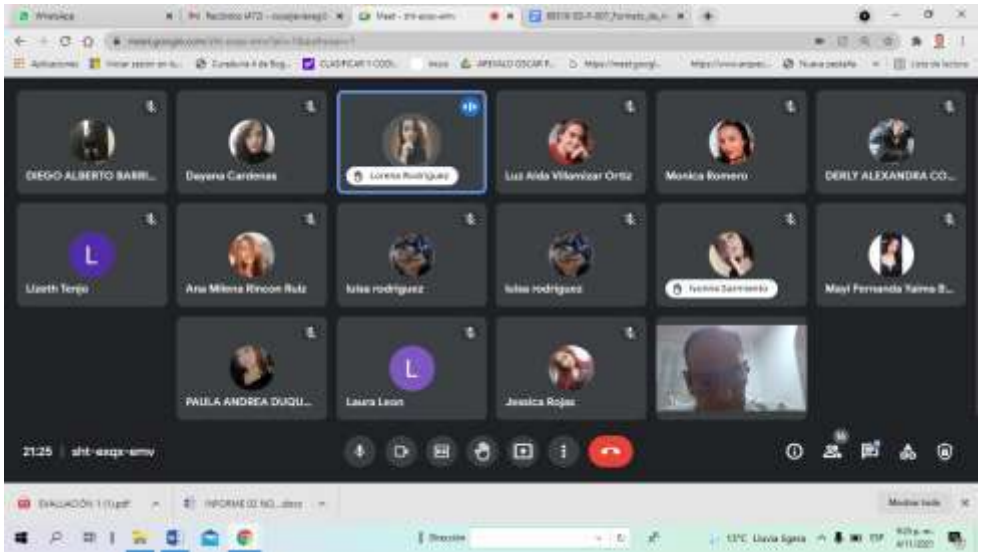
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



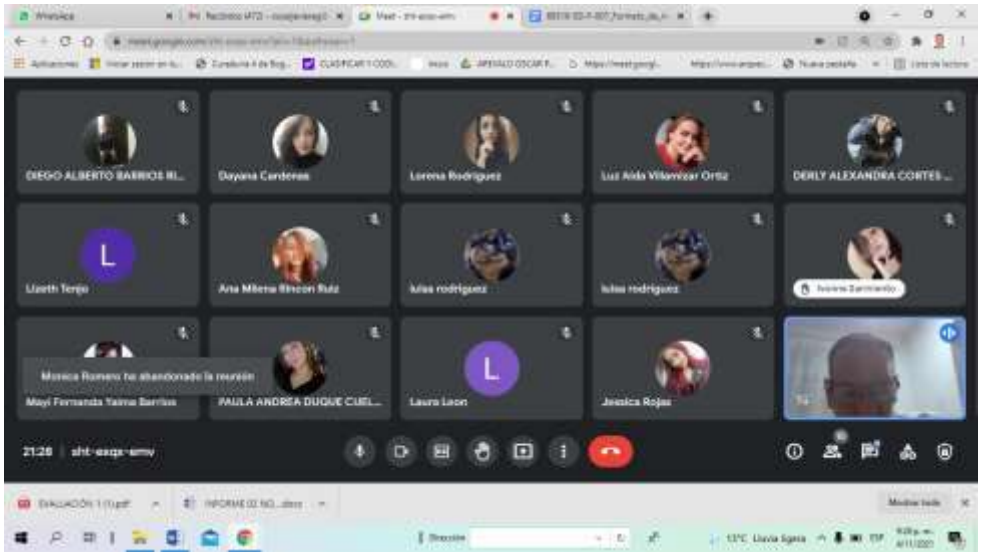
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



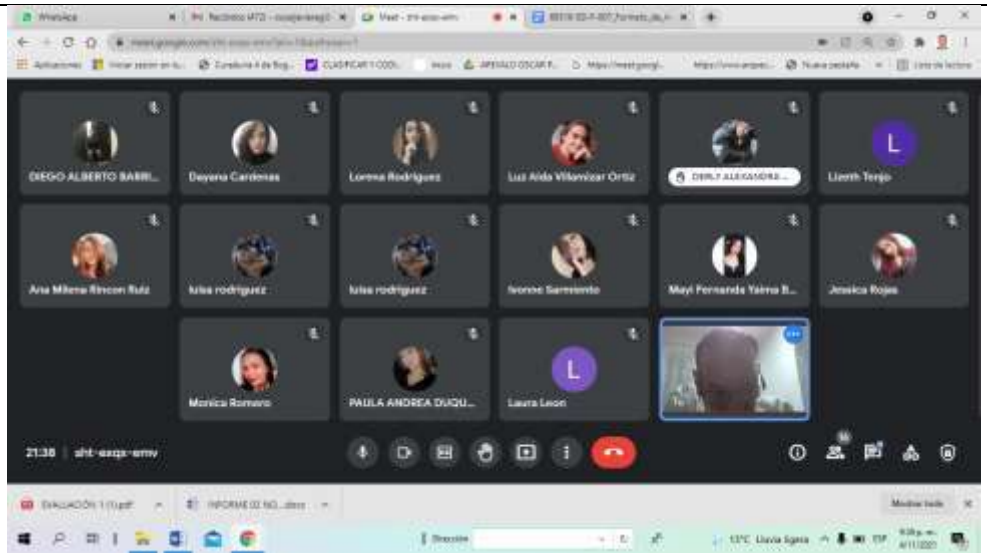
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



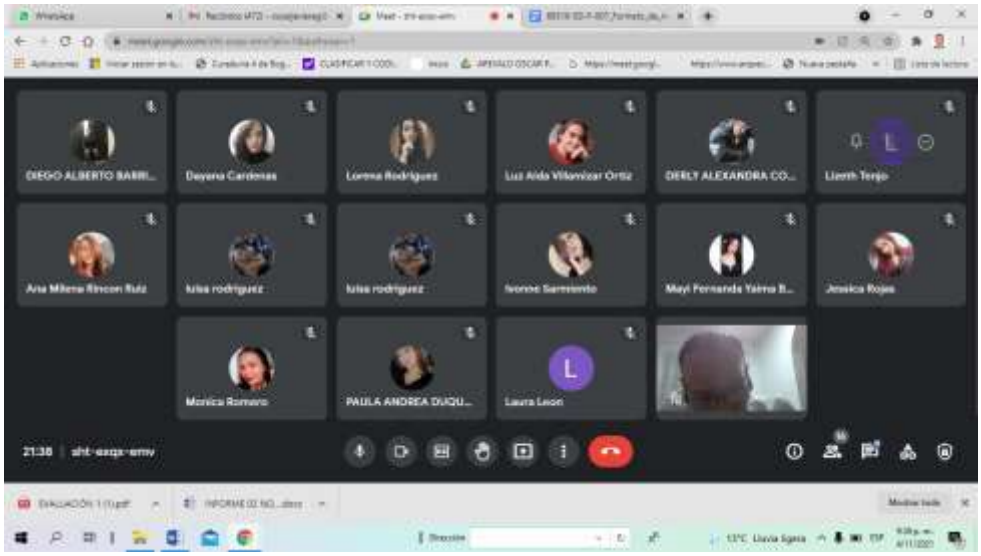
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



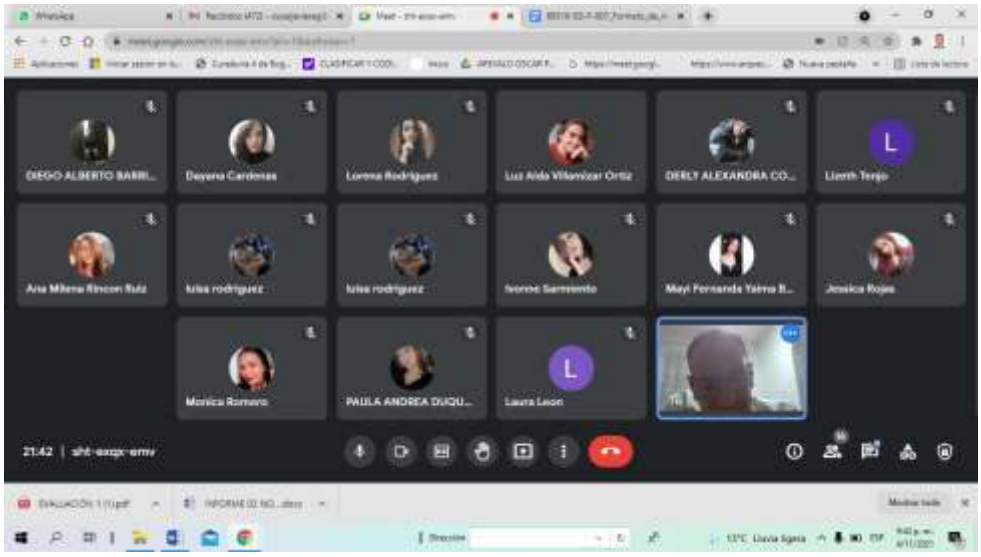
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



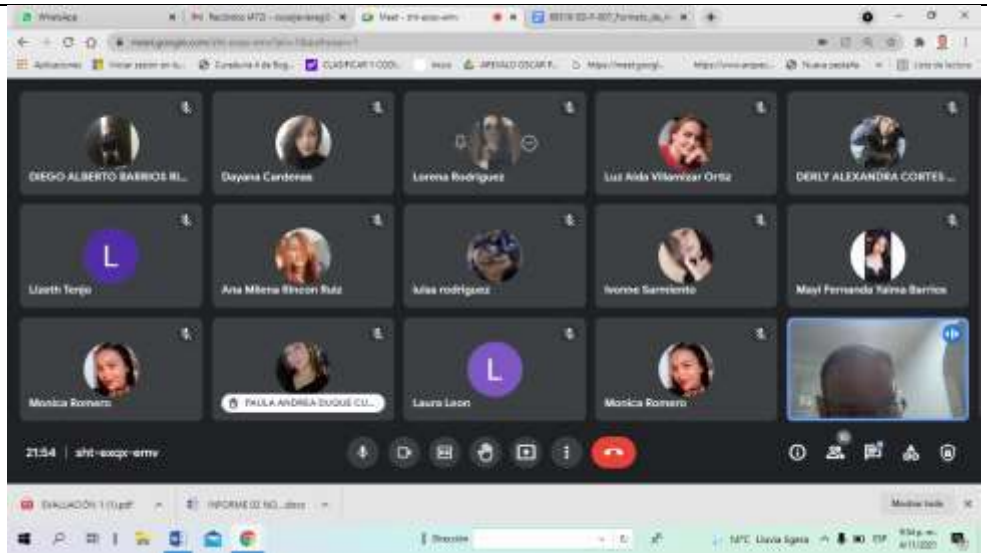
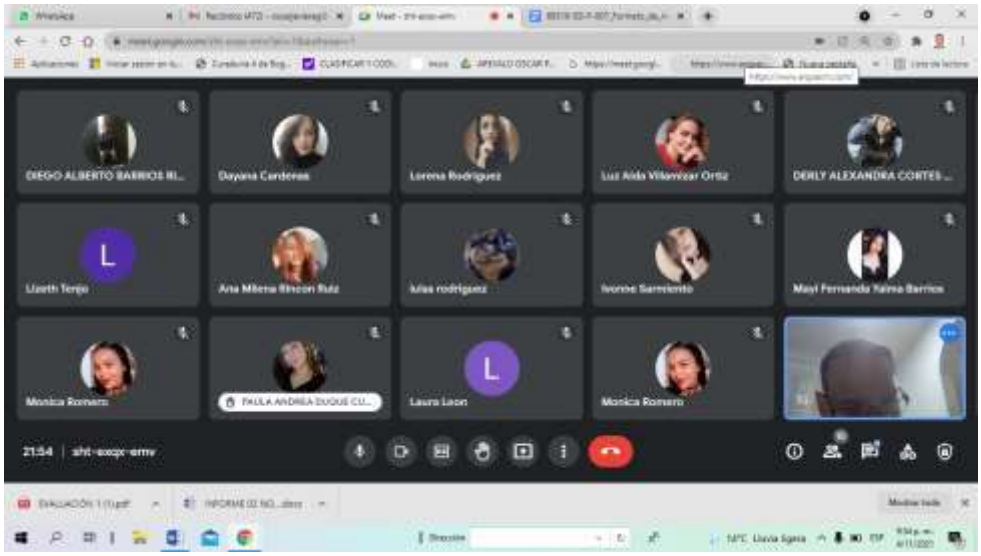
GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437

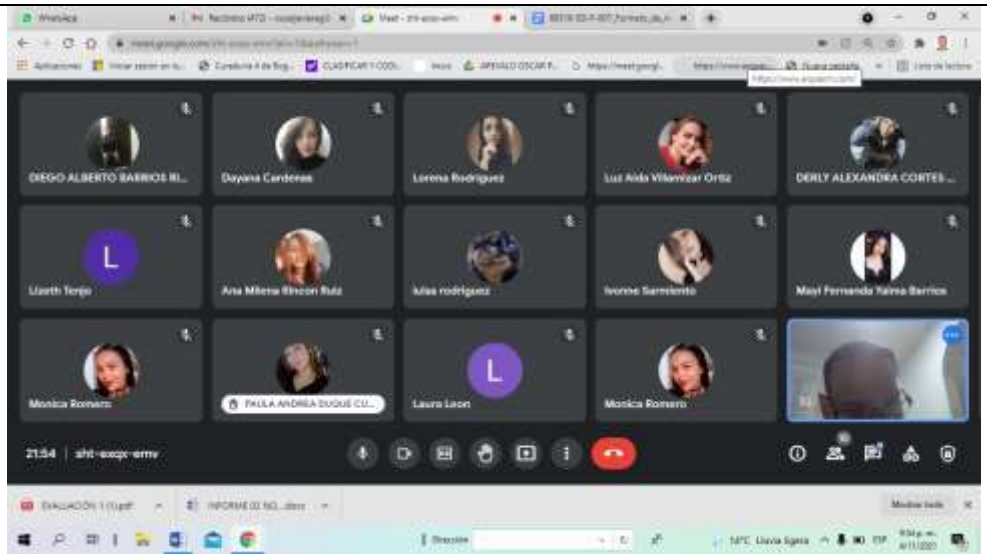


GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437

	 GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437  GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. FICHA 2236552 – 80437 TRABAJO DE INVESTIGACION EMPRENDIMIENTO PLAN DE NEGOCIOS EXPLICACION TRABAJO FINAL	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

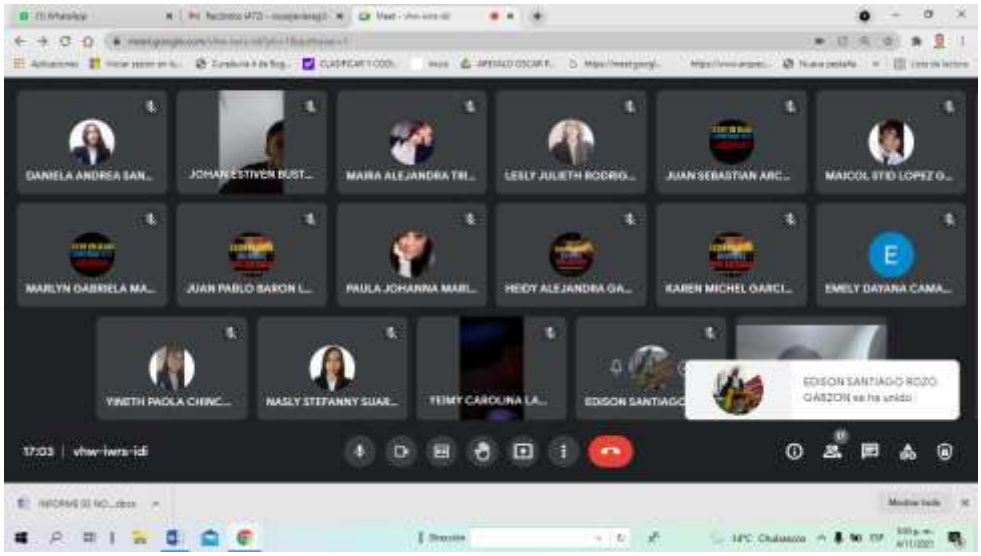
Trabajo Virtual

Fecha: 04 11 2021

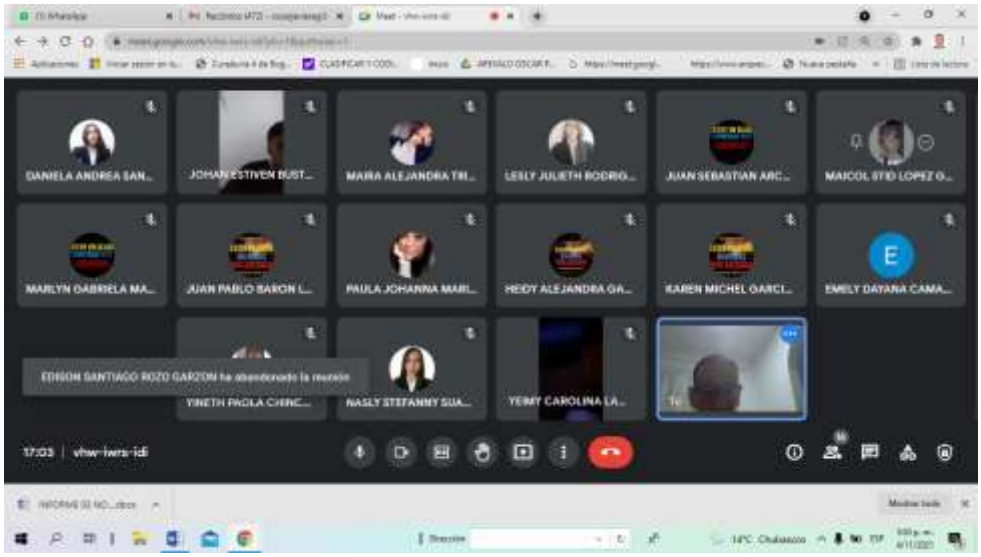
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2143233 - 69319

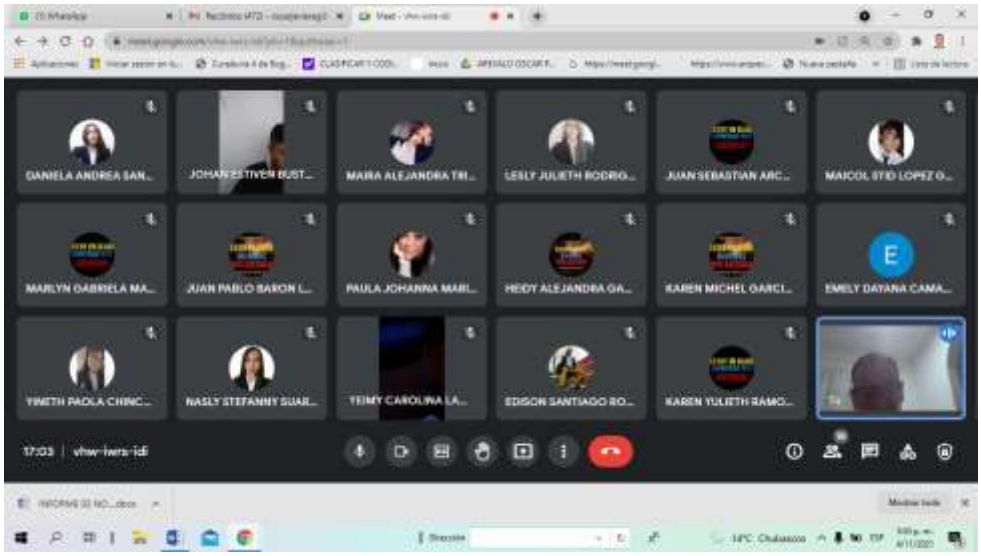
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y S COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

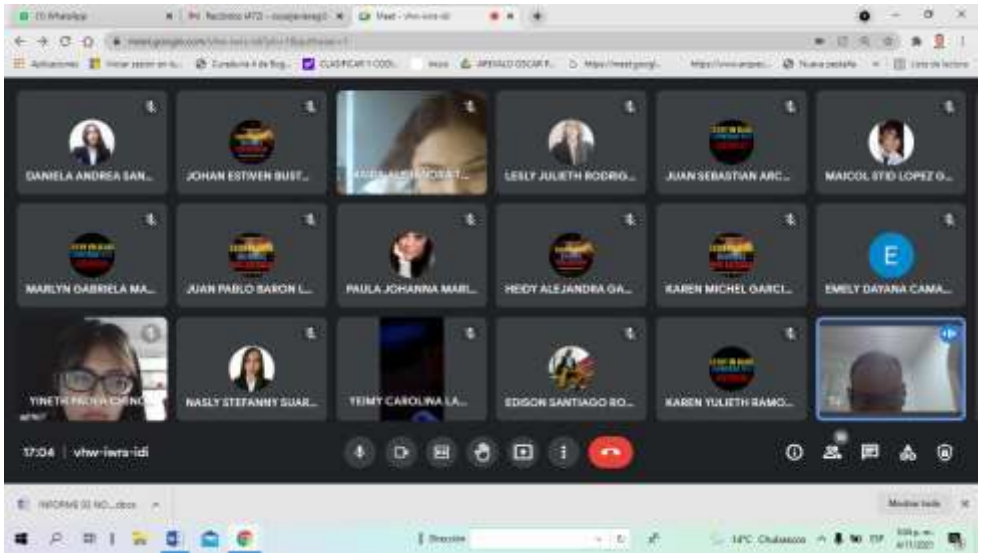
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



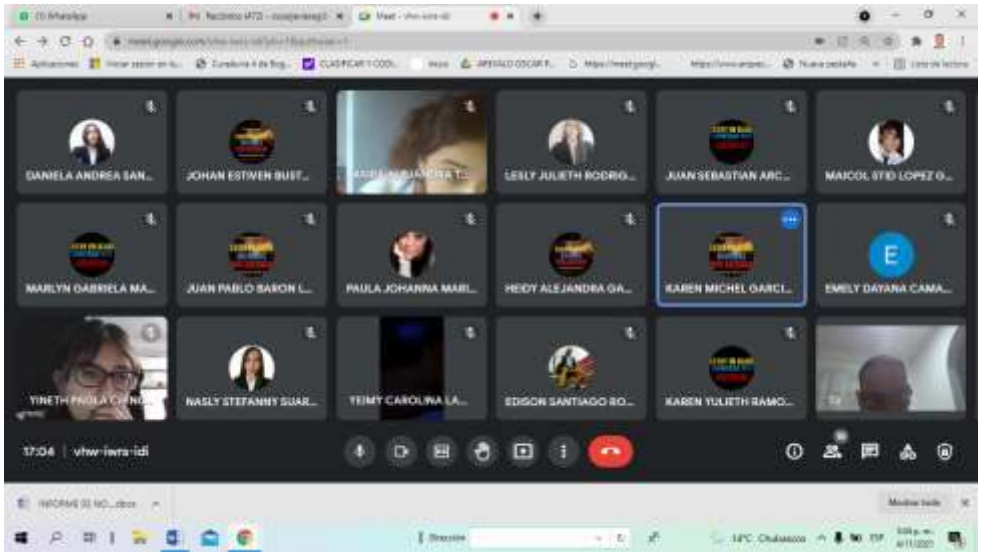
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



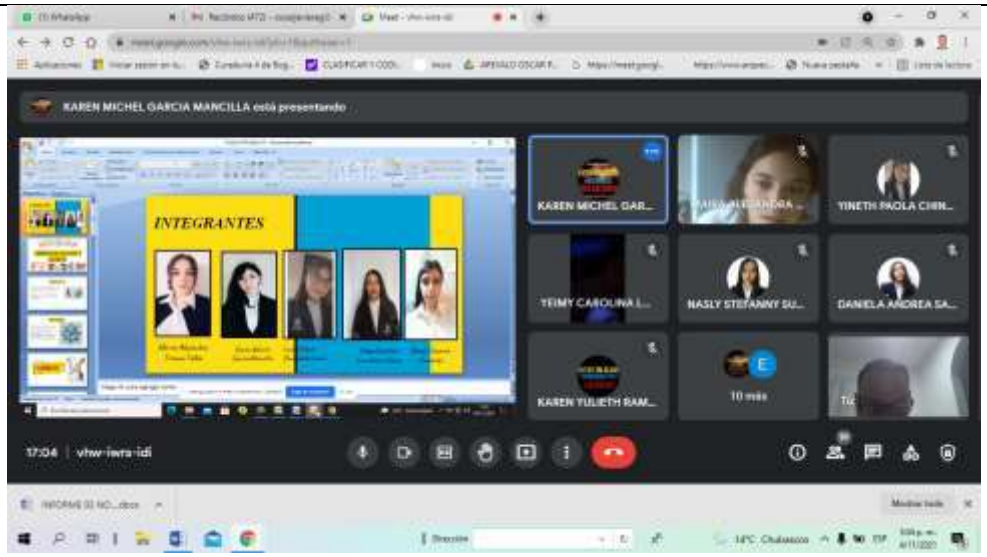
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



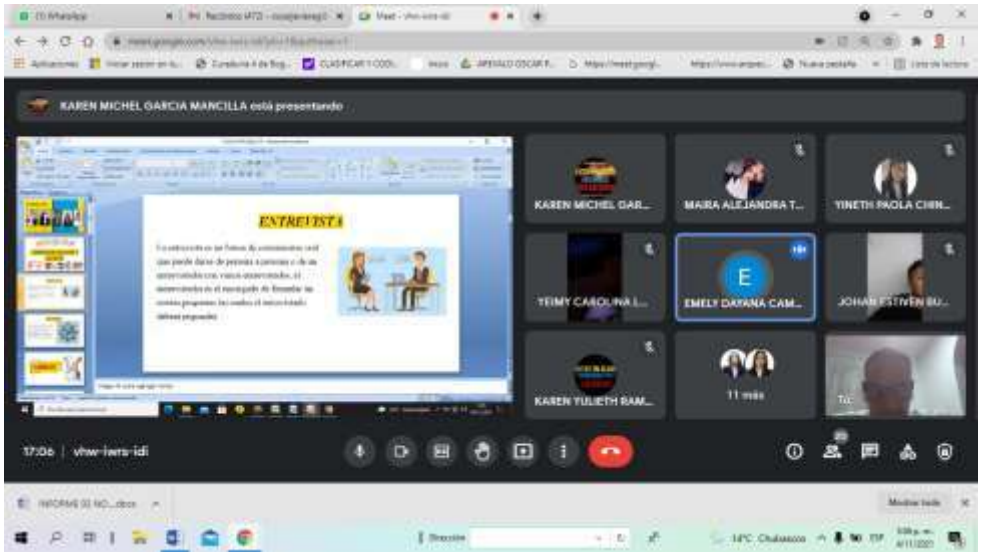
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



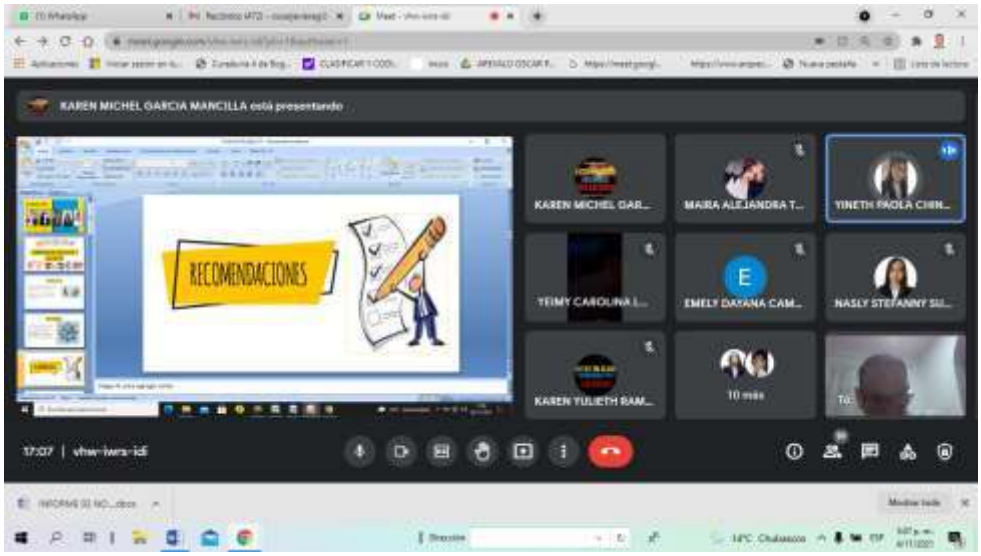
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



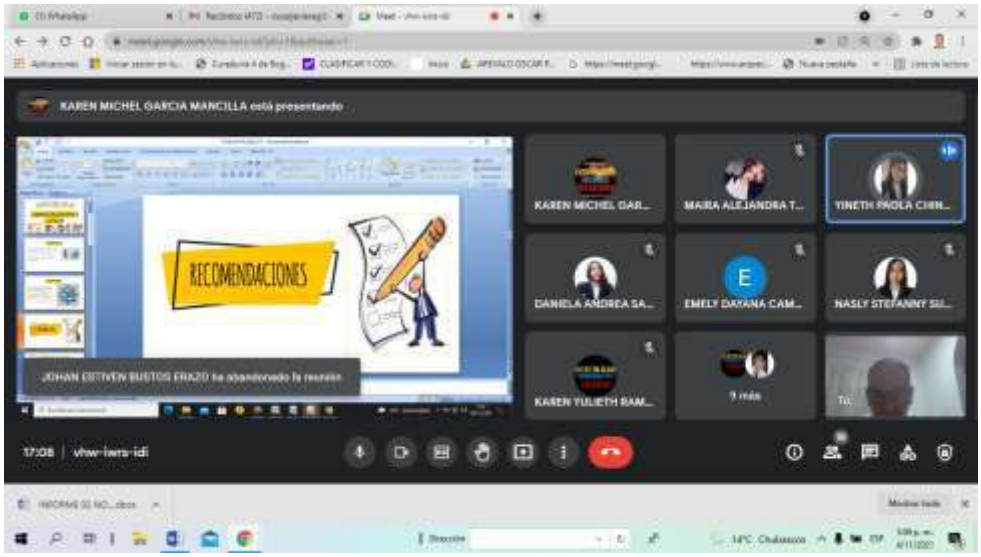
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



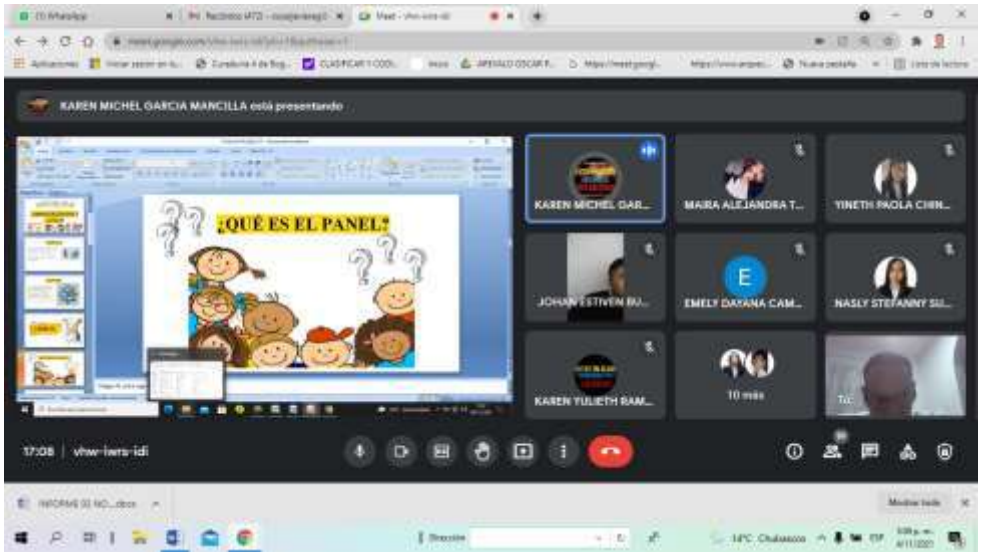
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



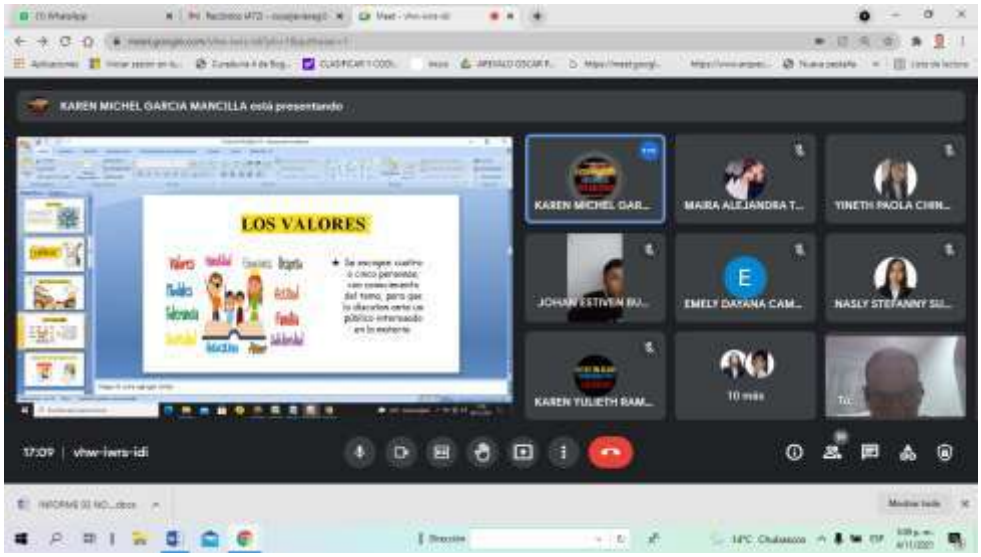
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



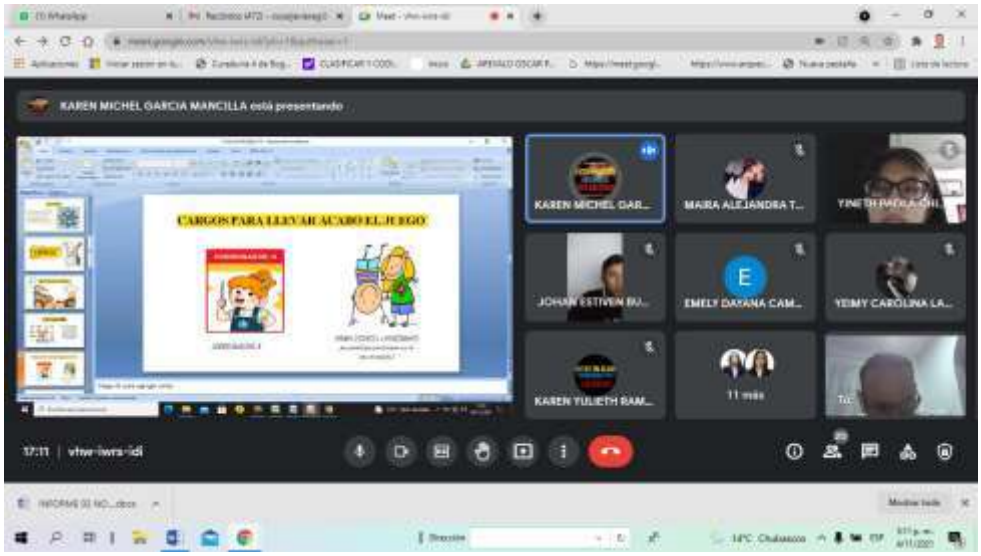
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



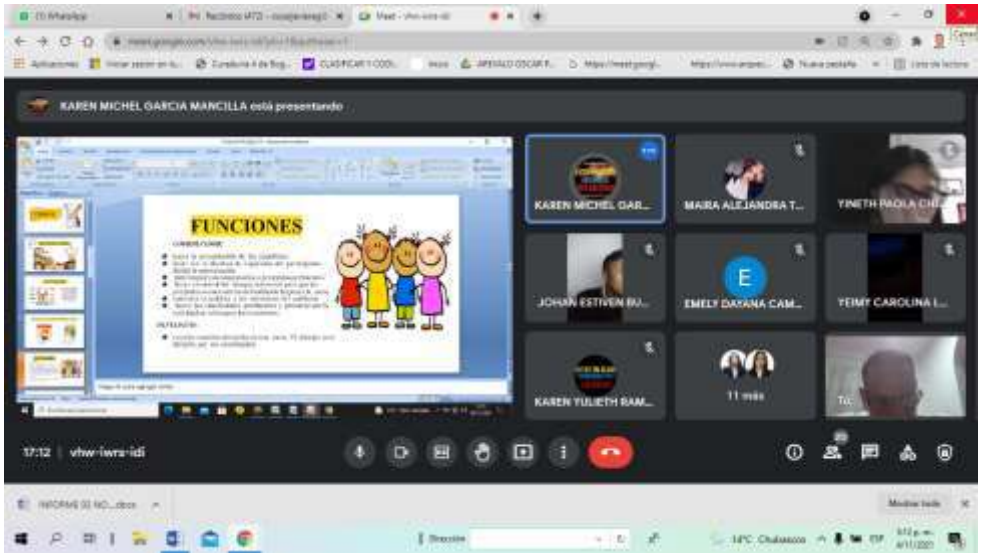
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



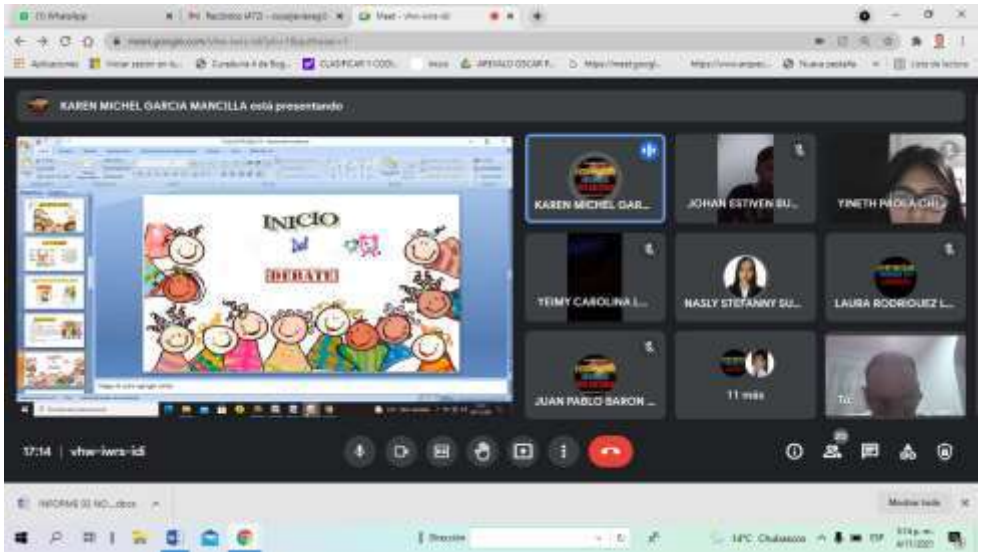
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



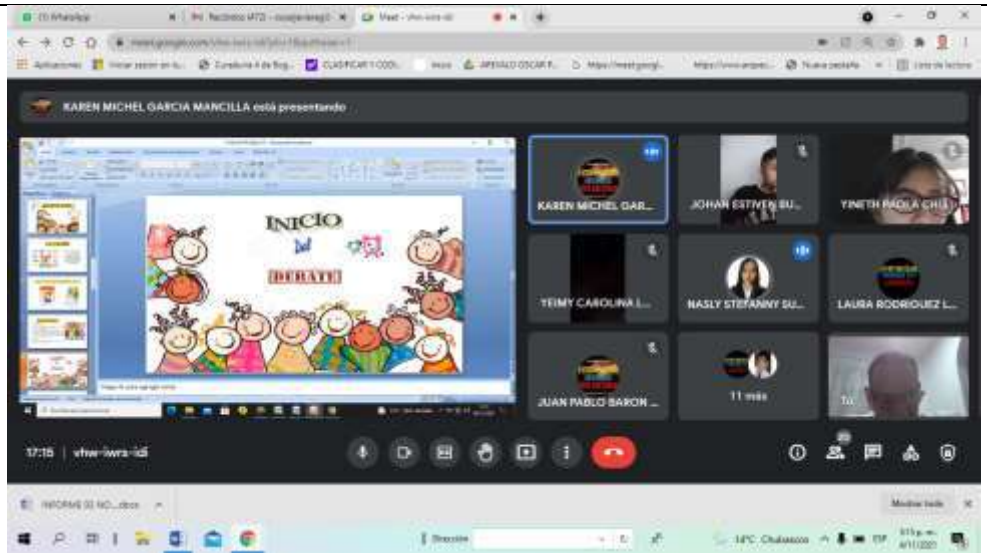
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



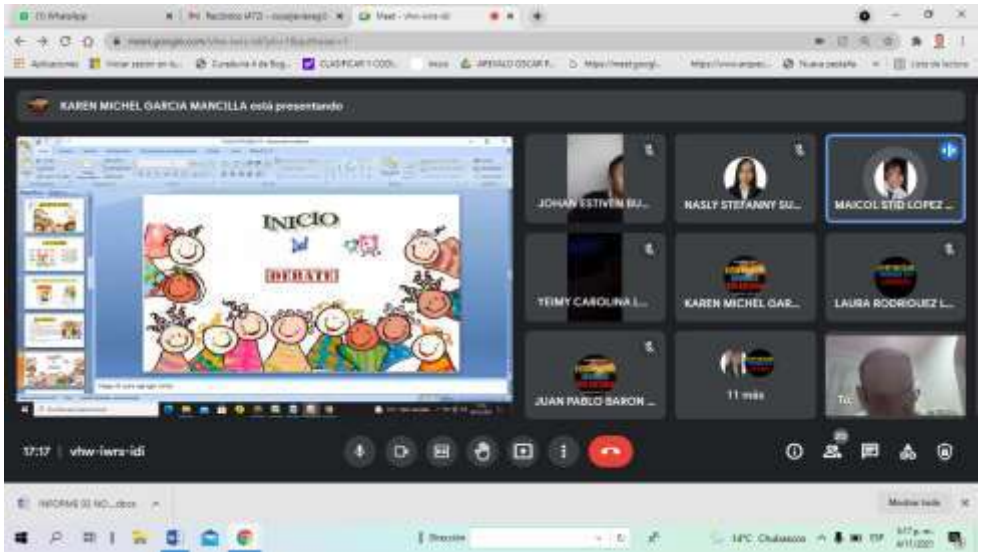
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



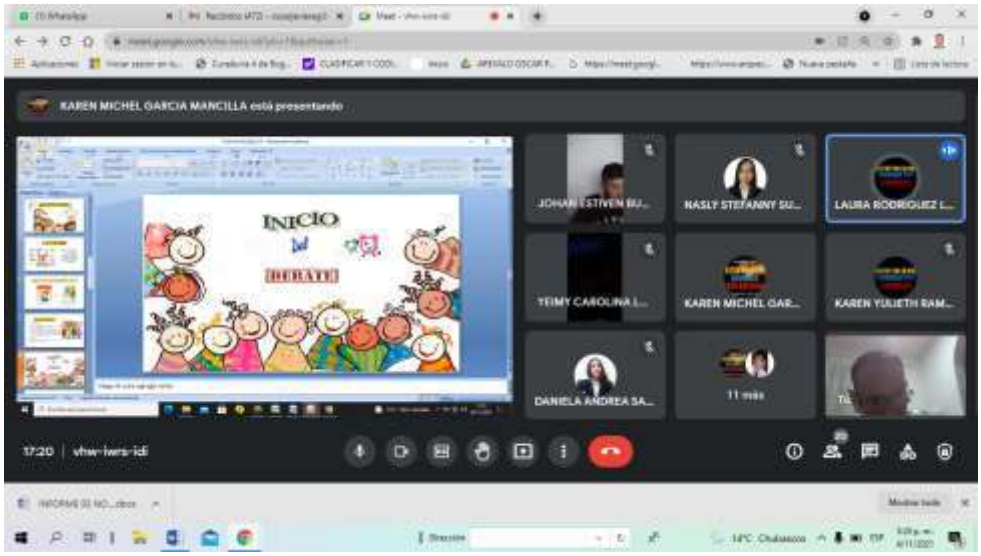
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



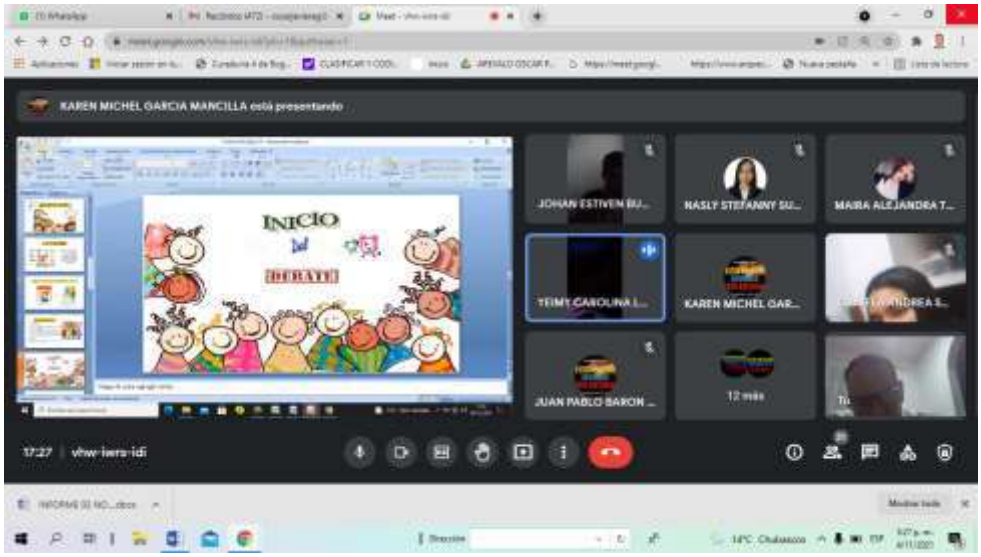
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



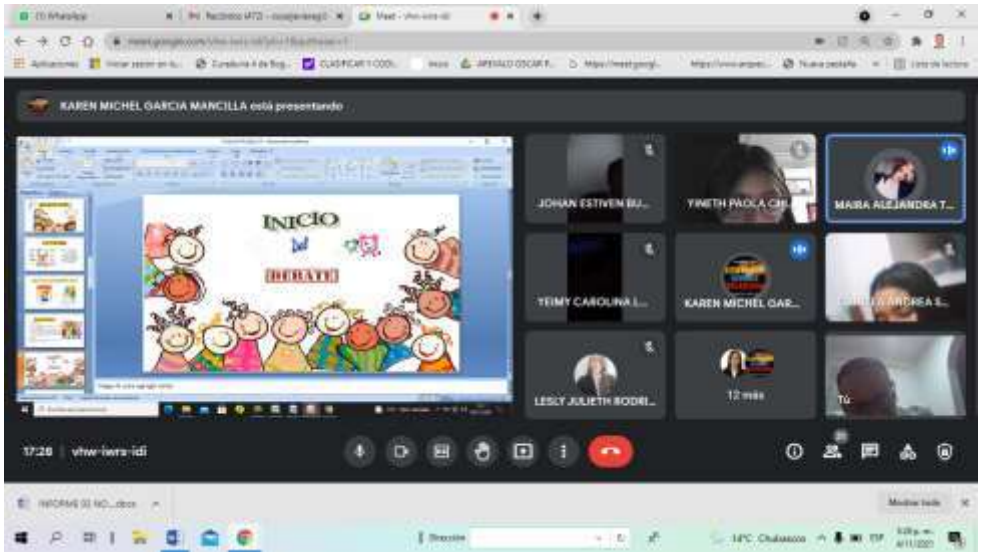
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



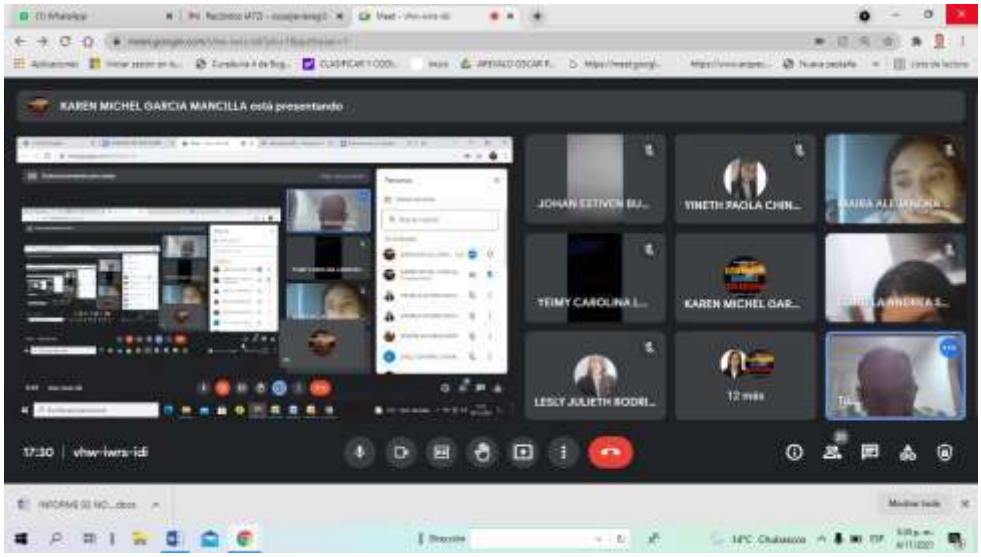
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233

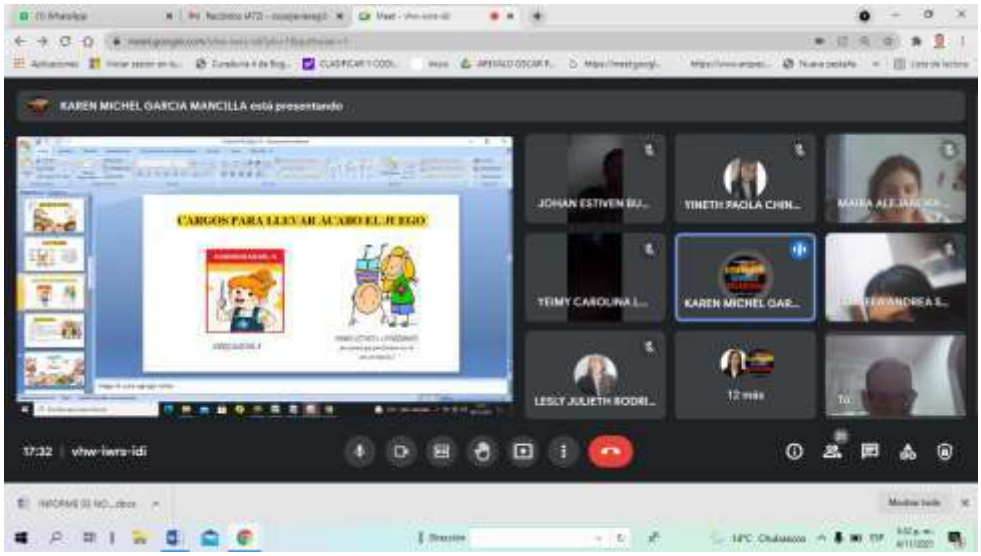


PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233

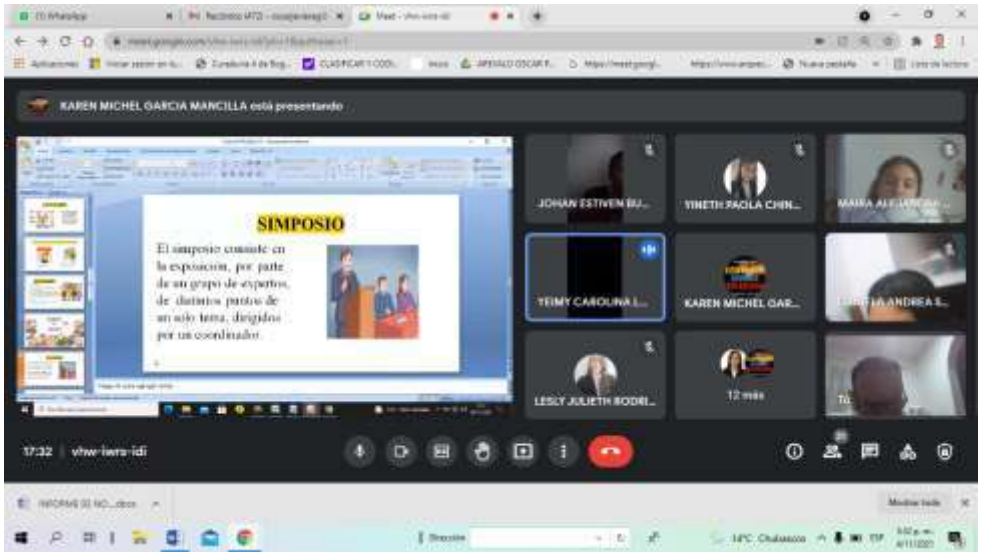


PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233

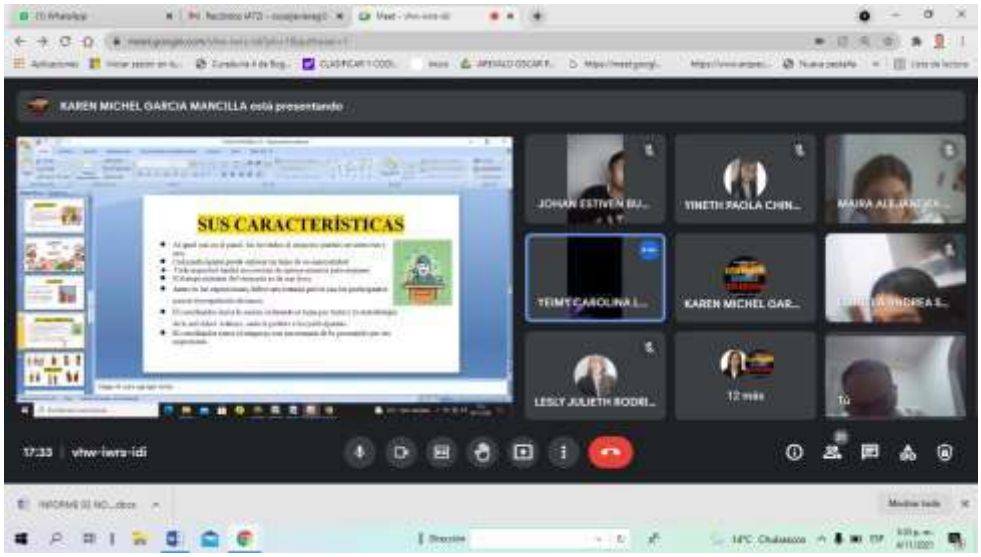




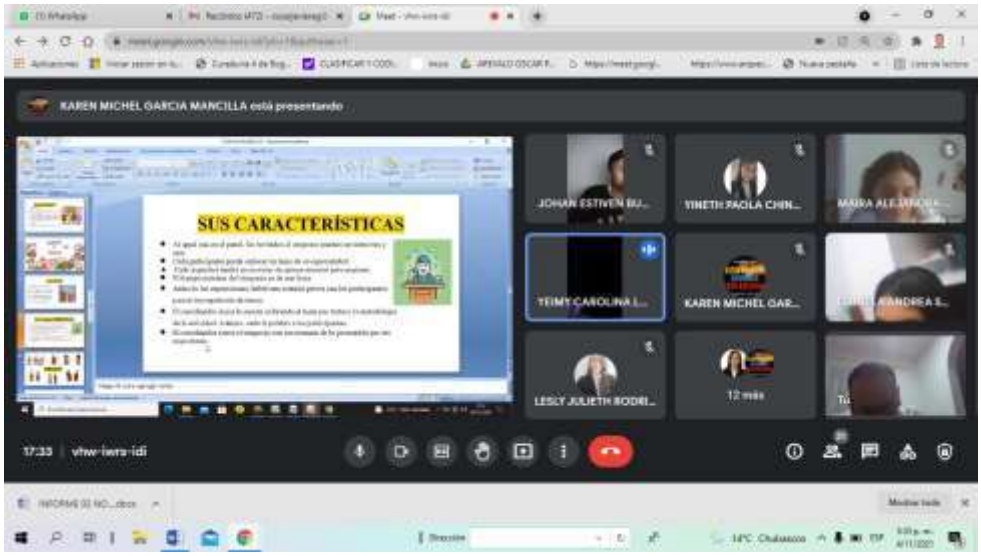
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



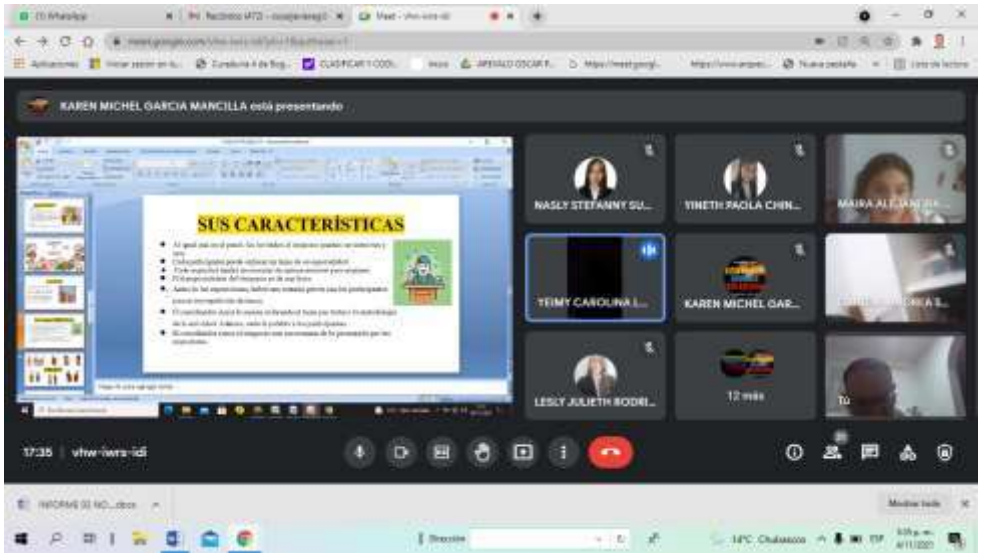
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



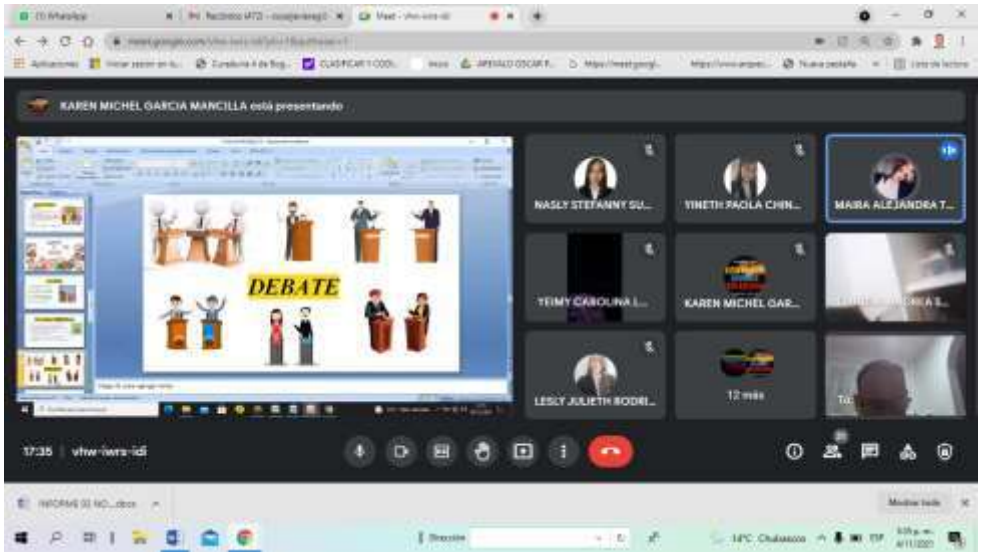
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



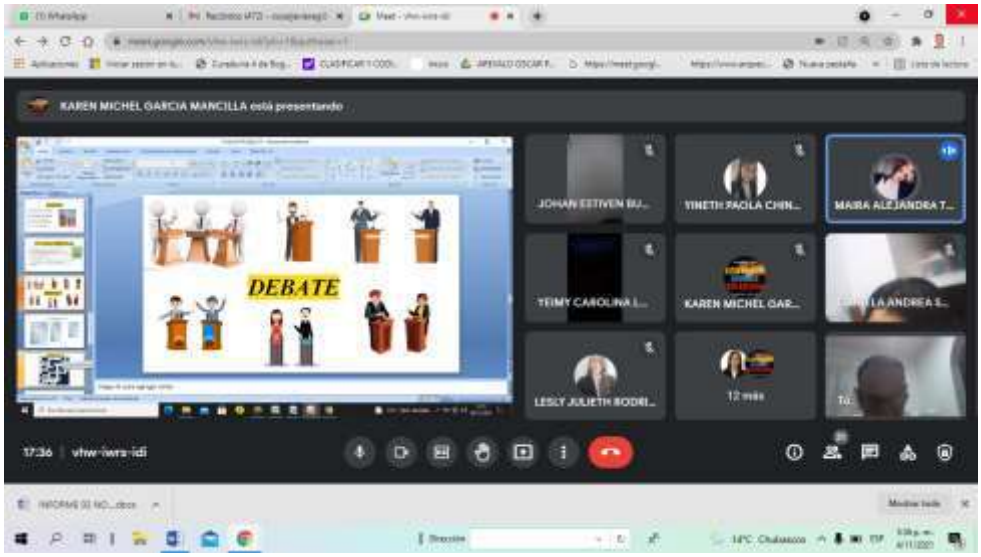
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



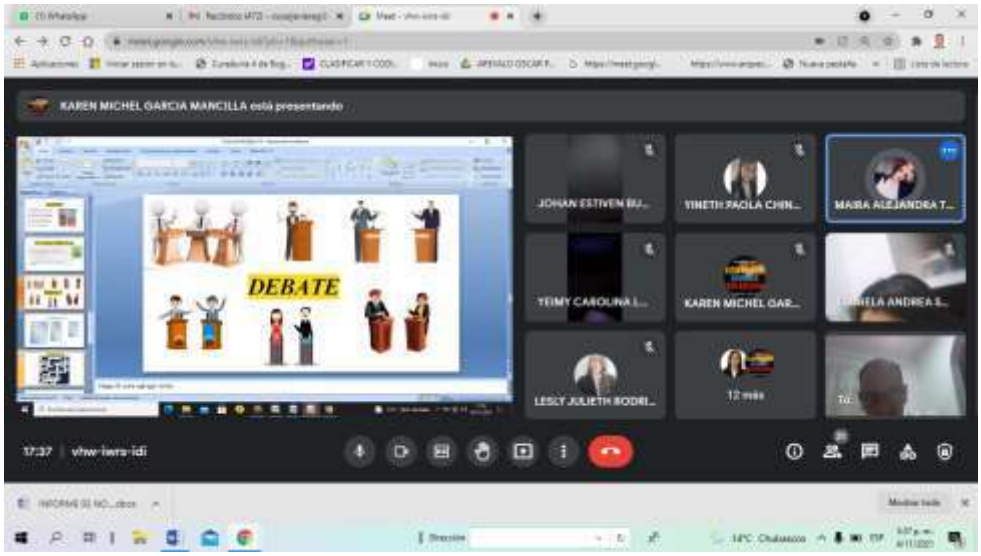
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



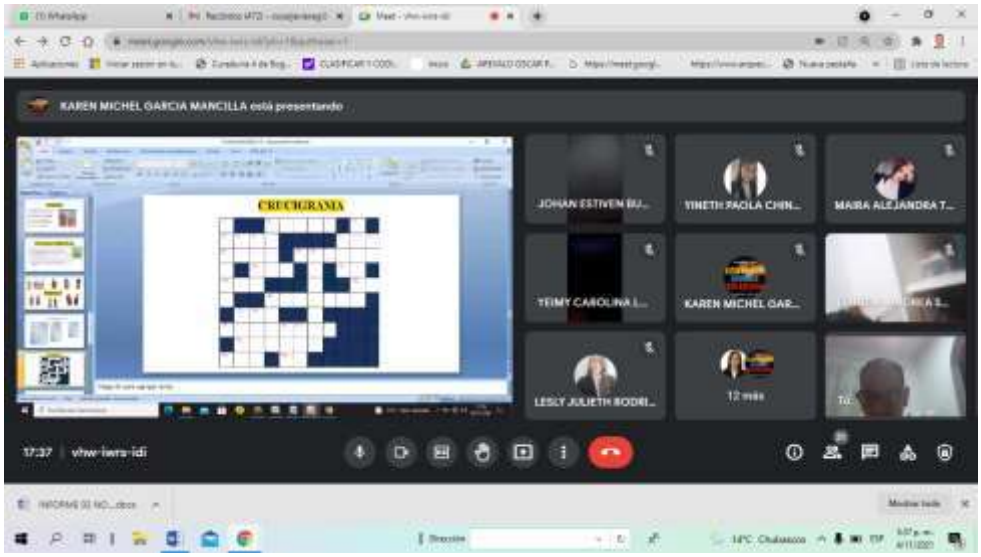
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



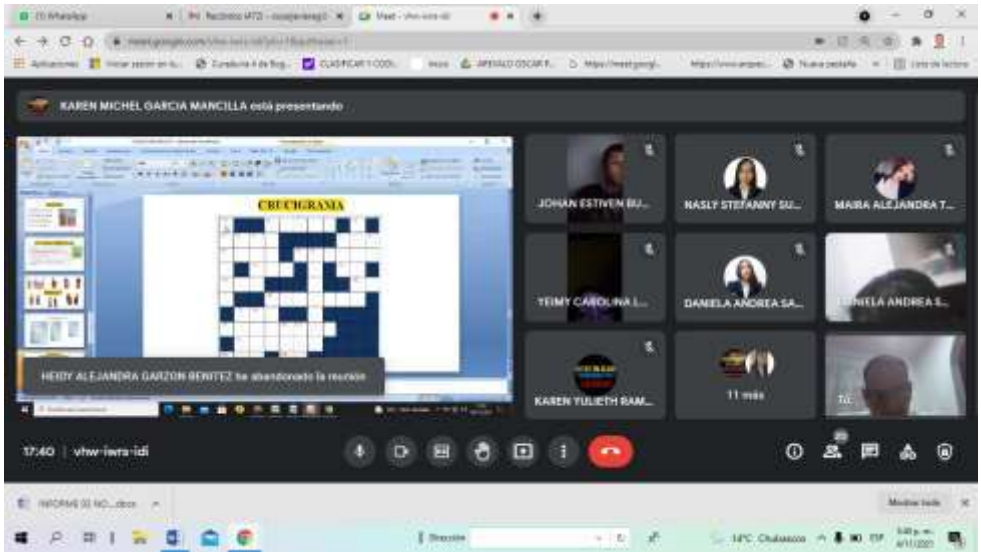
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



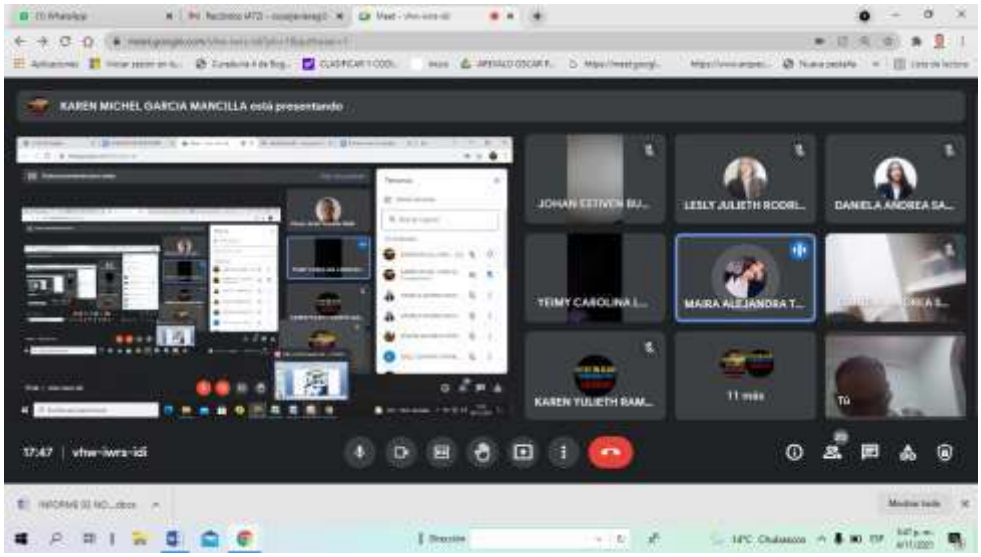
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



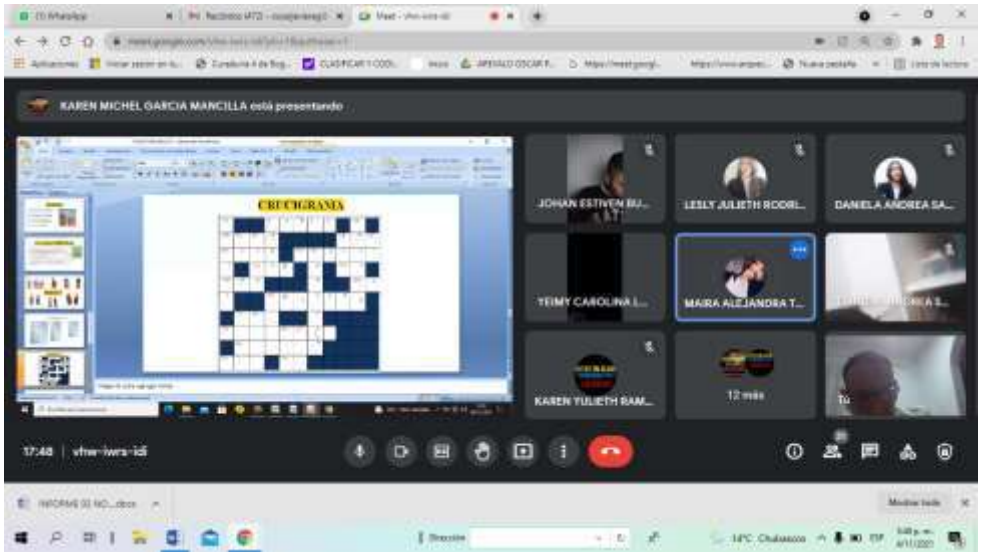
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



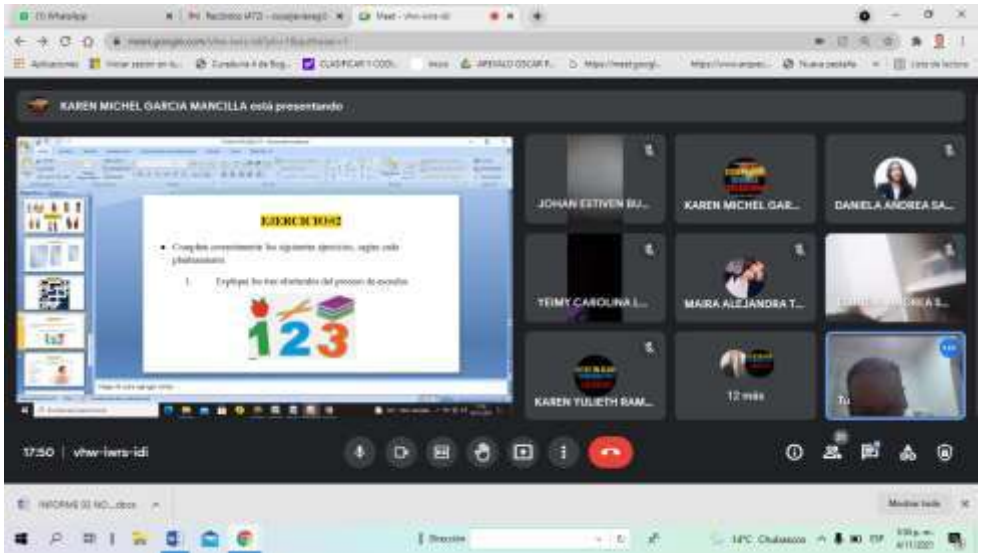
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



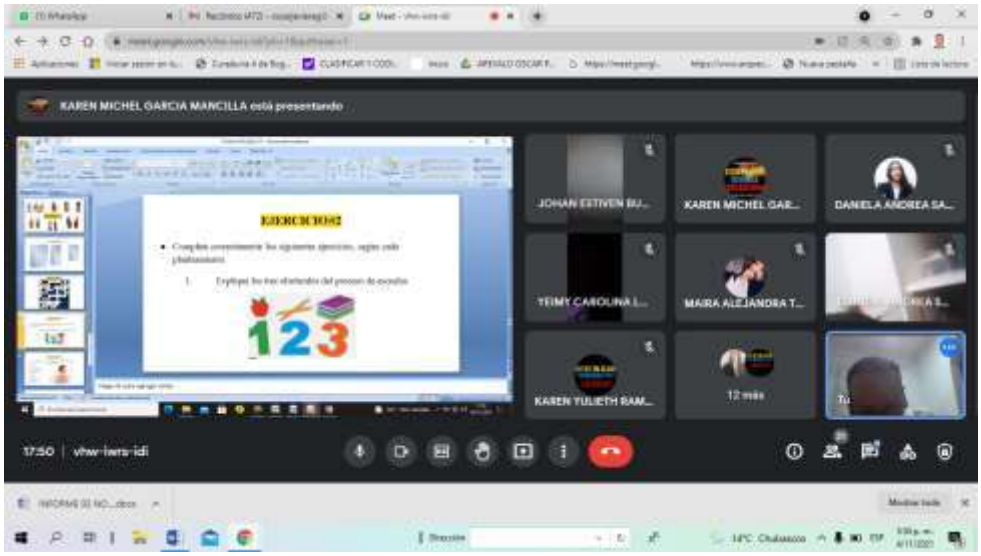
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



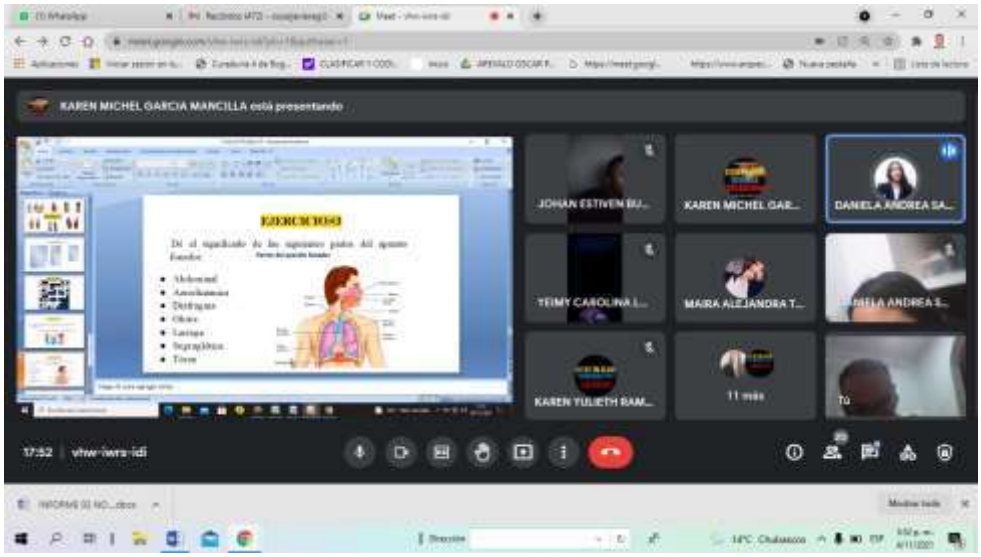
PROMOVER 04 11 2021 6939 – 2143233



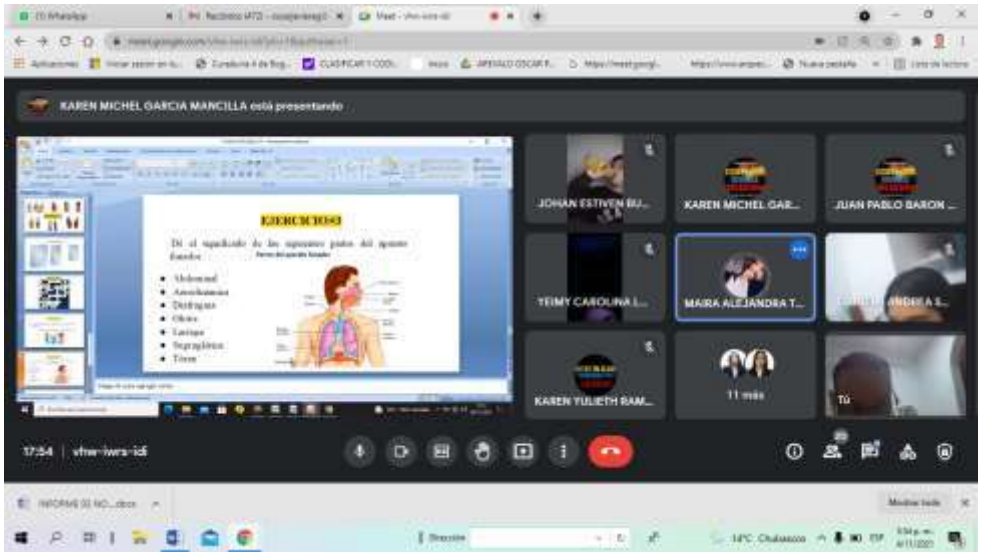
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



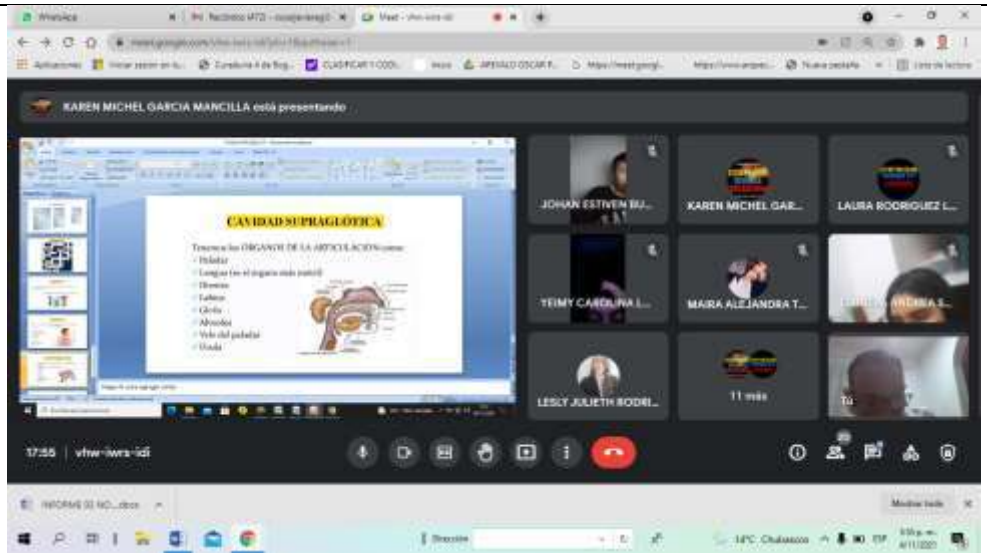
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



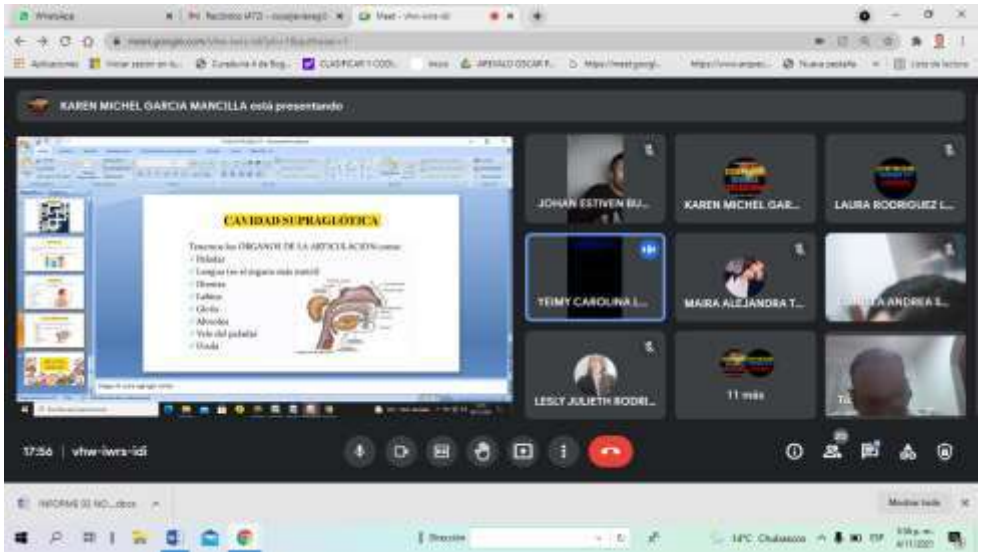
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



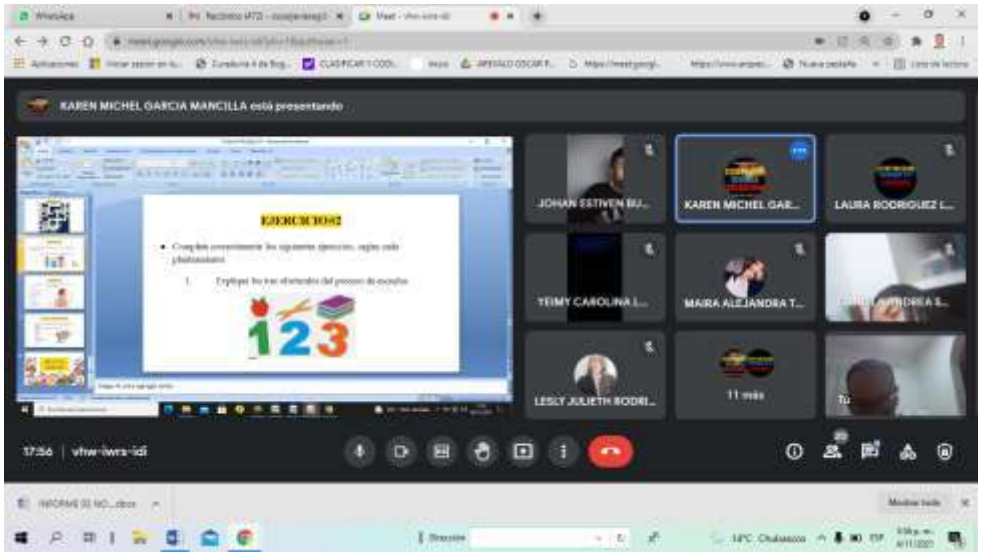
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



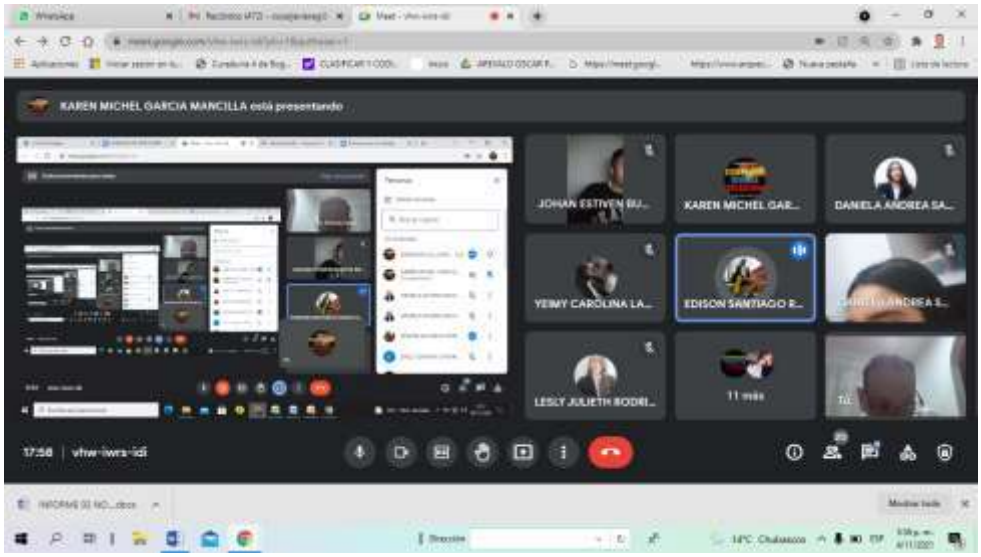
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



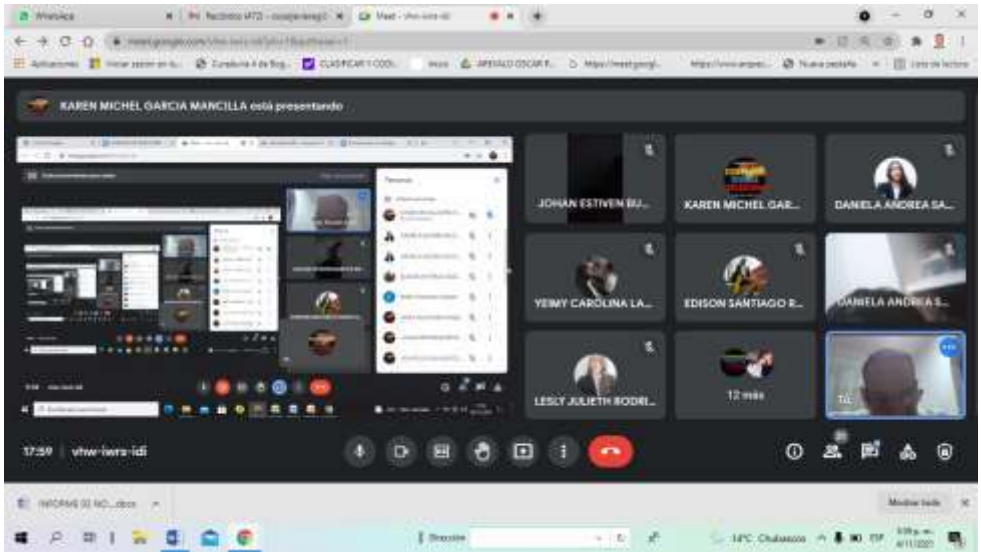
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233

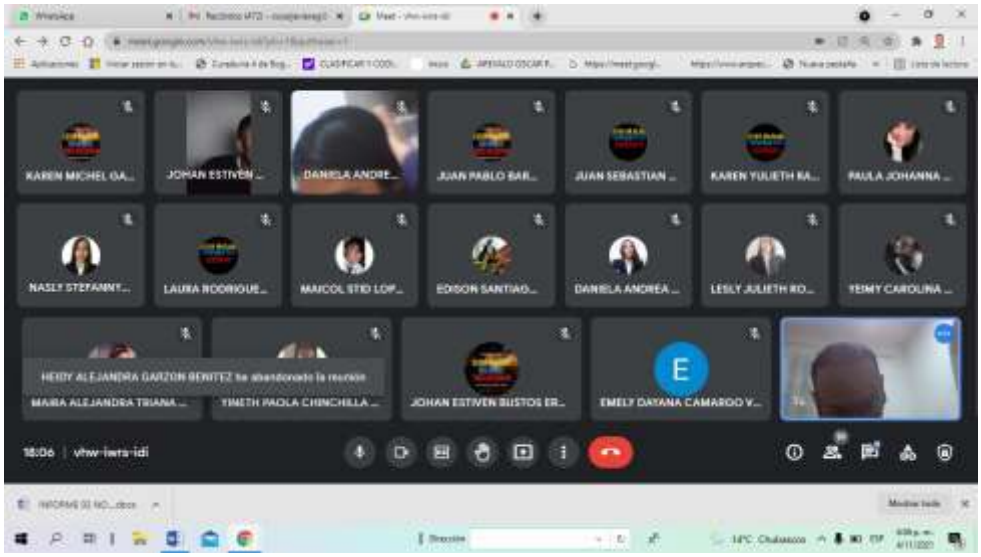
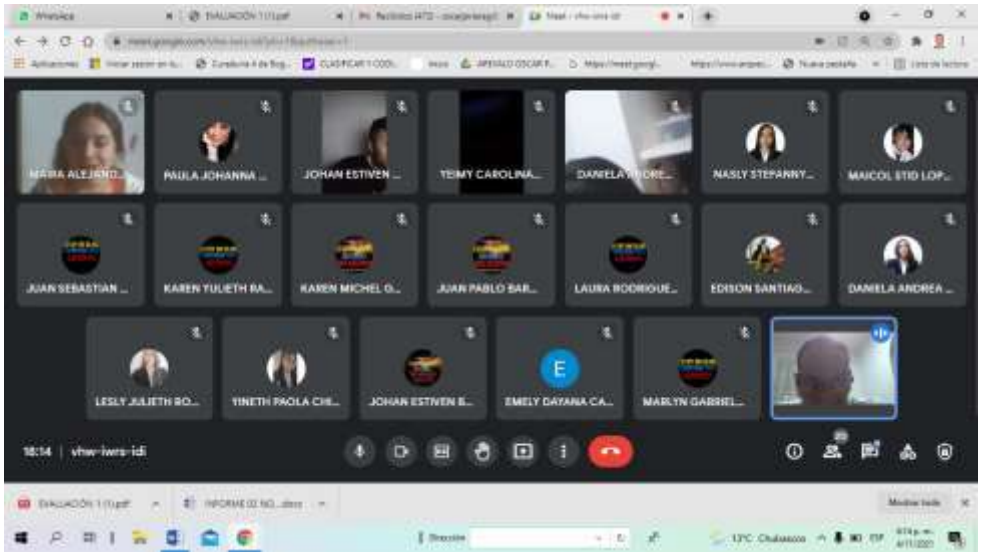


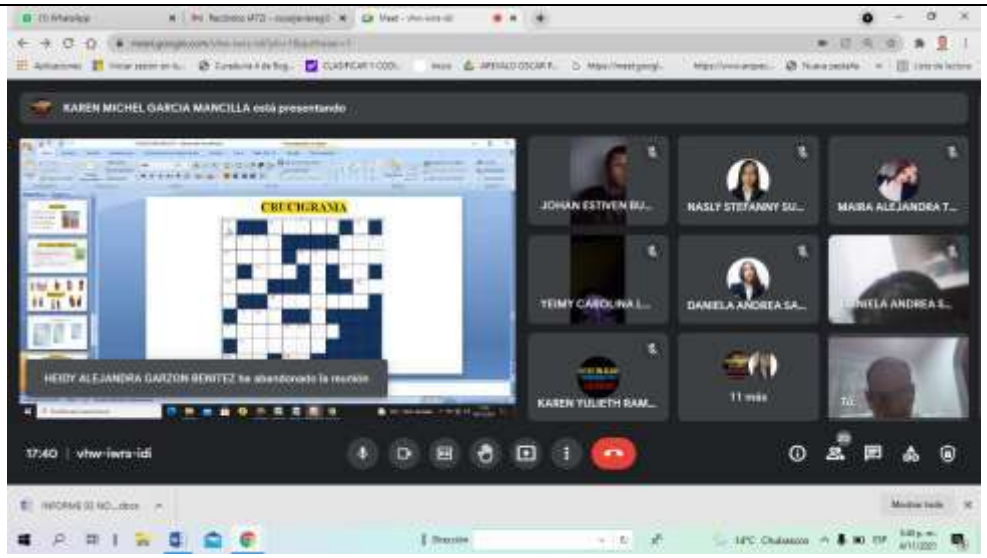
PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233



	PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233  PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233  PROMOVER 04 11 2021 69319 – 2143233	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 5:00 pm. Enlace WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y C NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPOSICIONES PYME 3 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	EFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

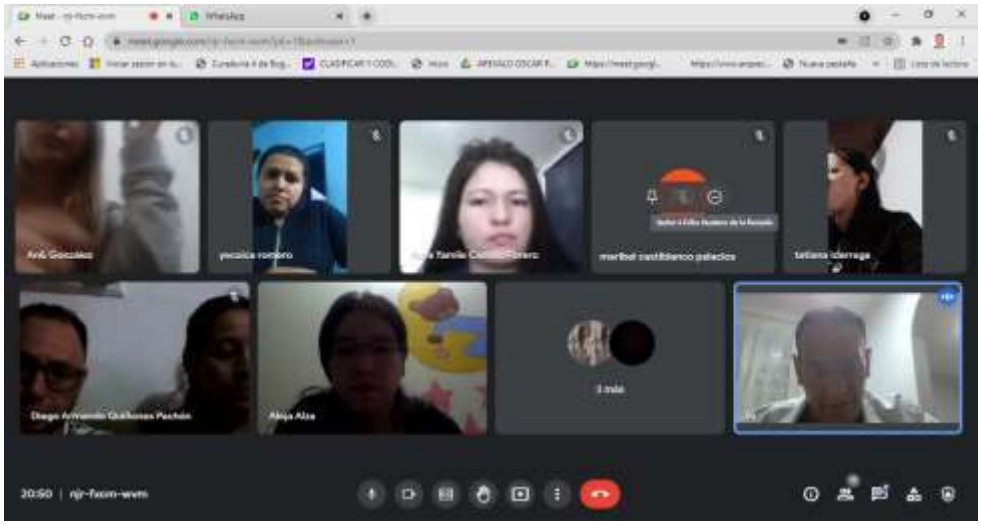
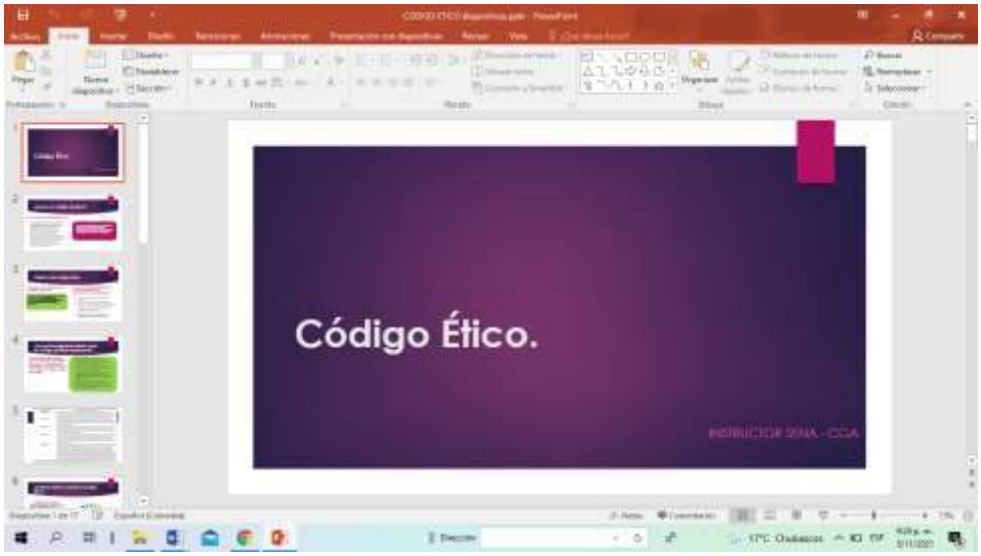
Fecha: 05 11 06 2021

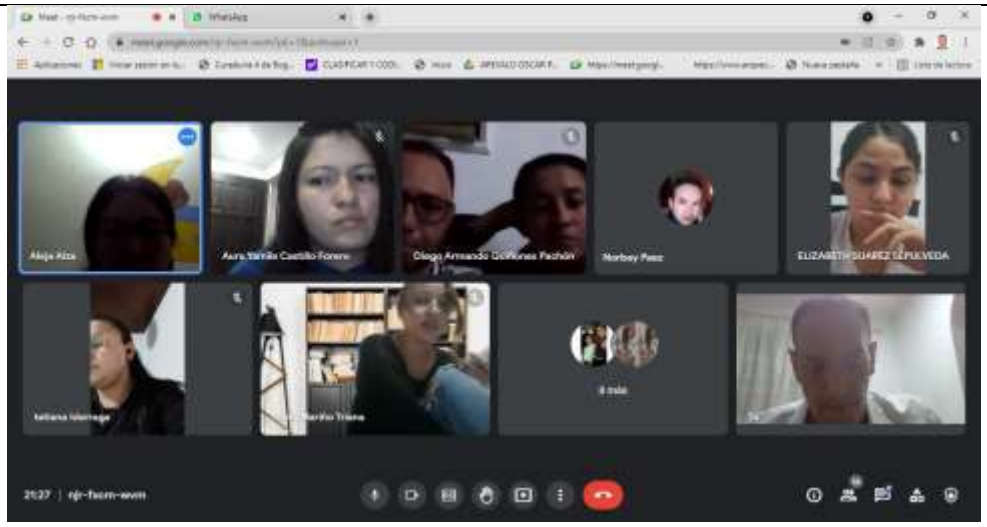
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2236592 - 80436

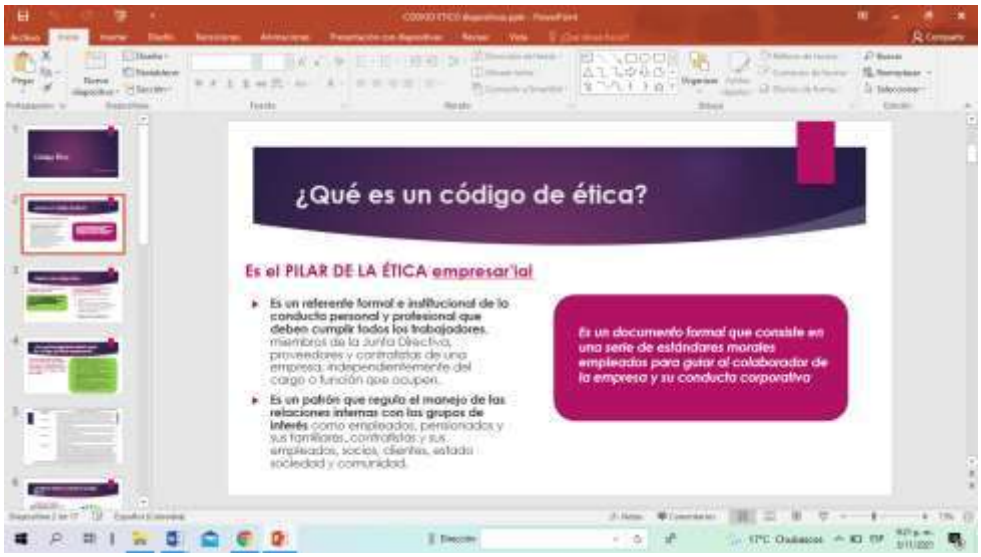
Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

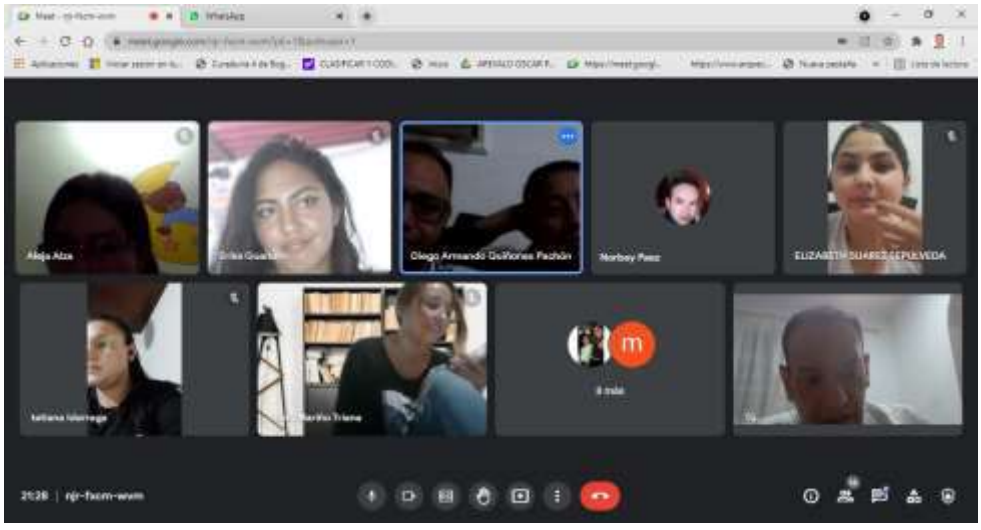
Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR  2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR  2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



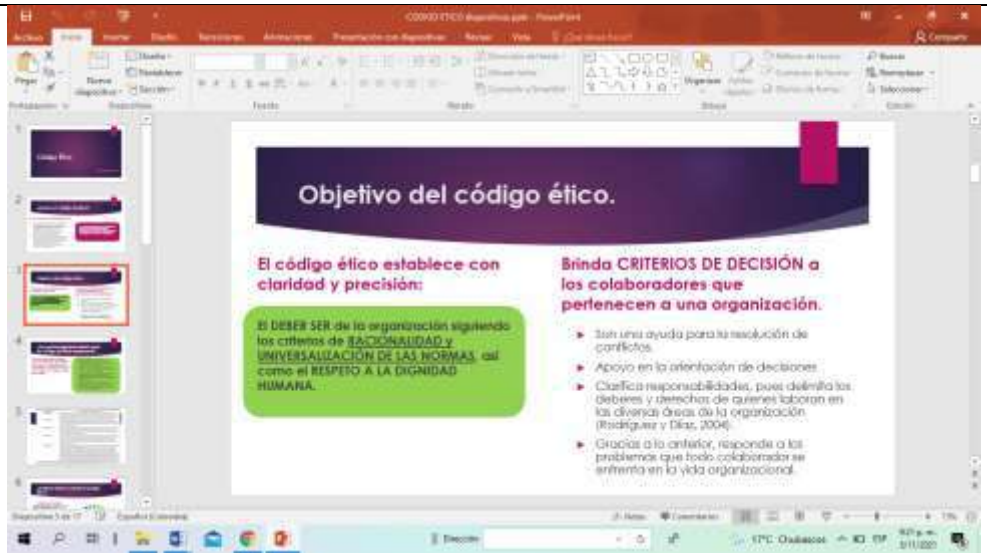
2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



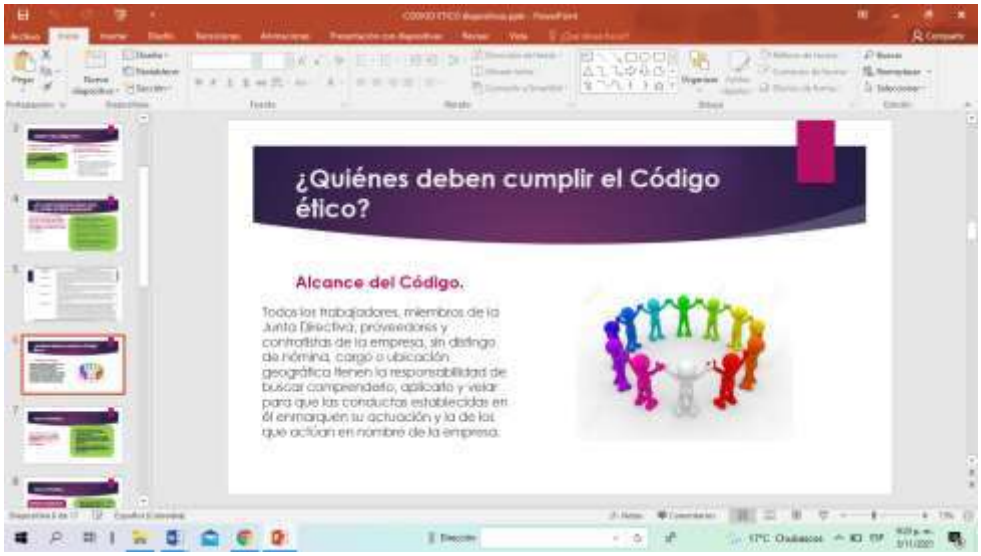
2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



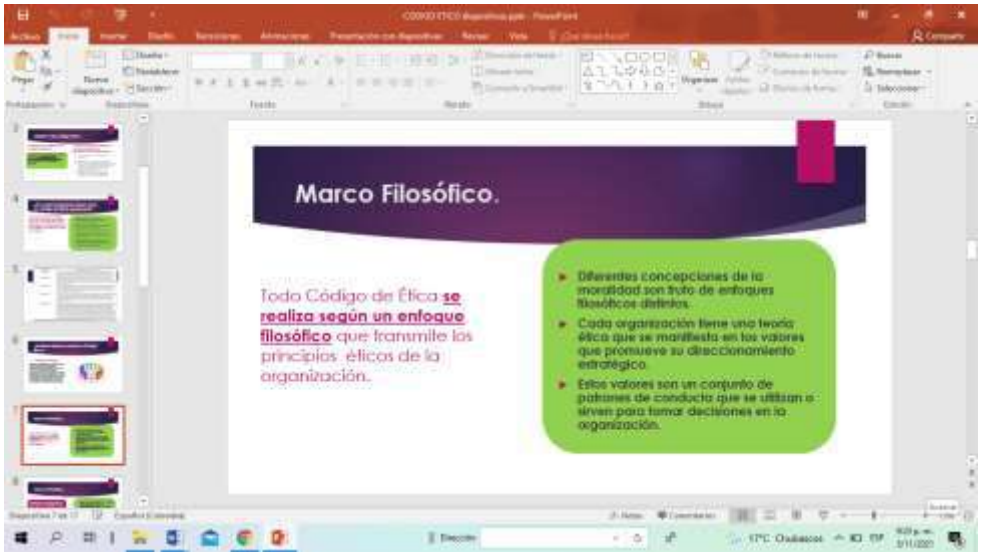
2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



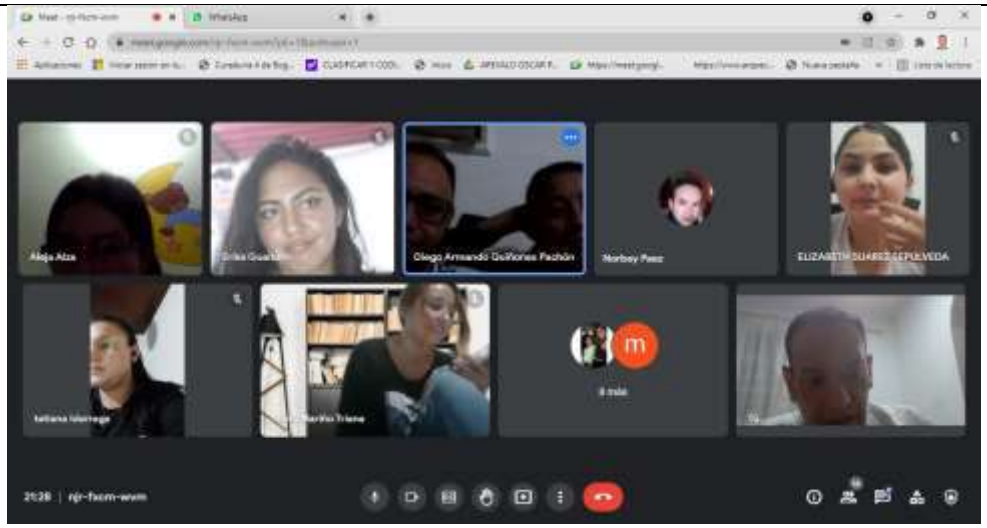
2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



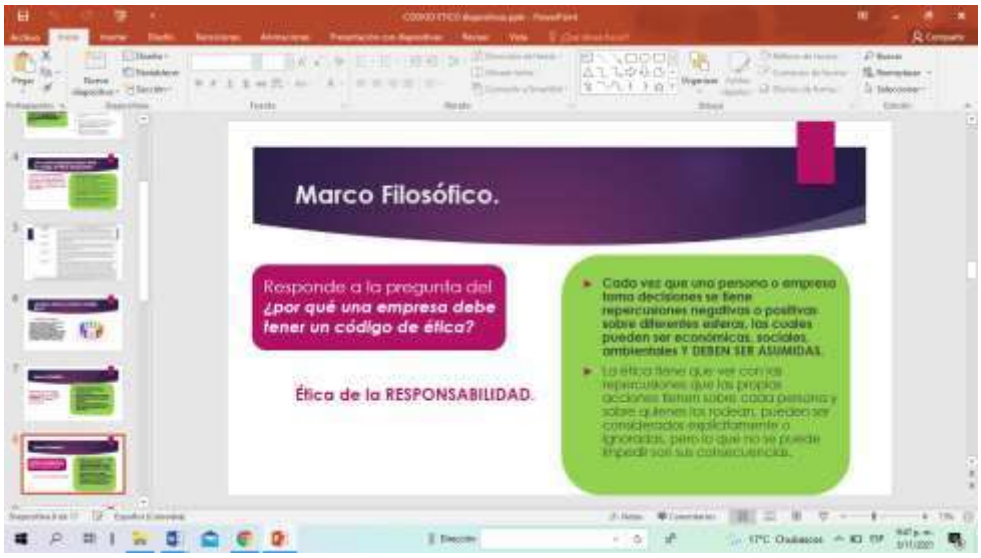
2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



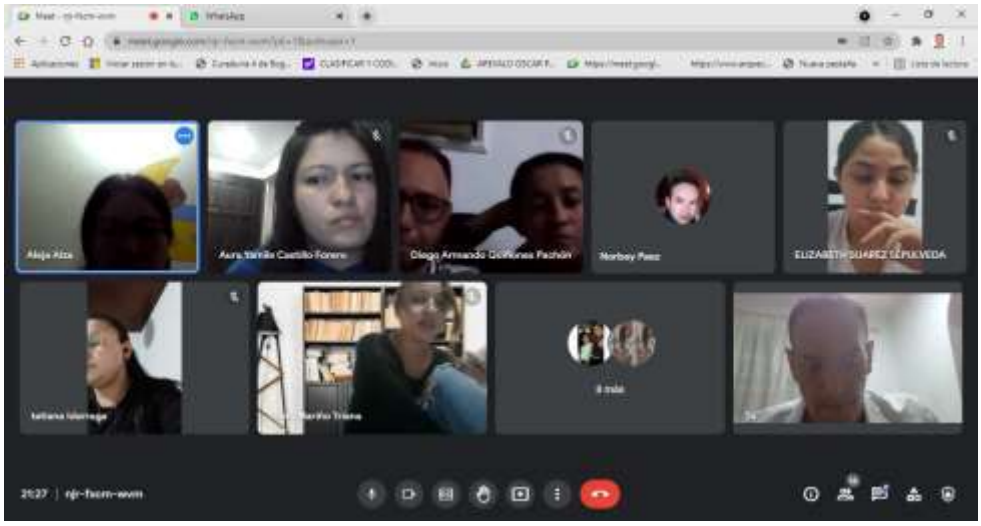
2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



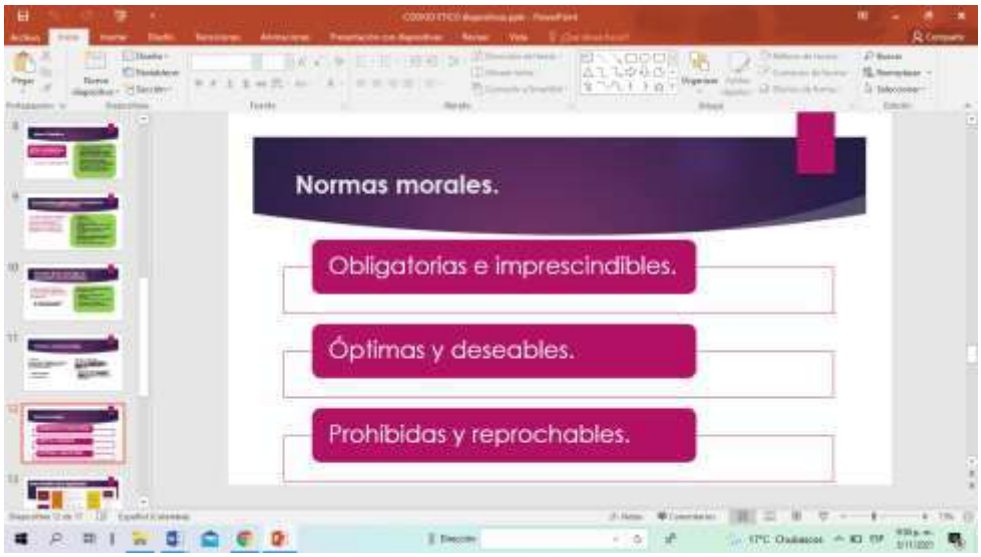
2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR

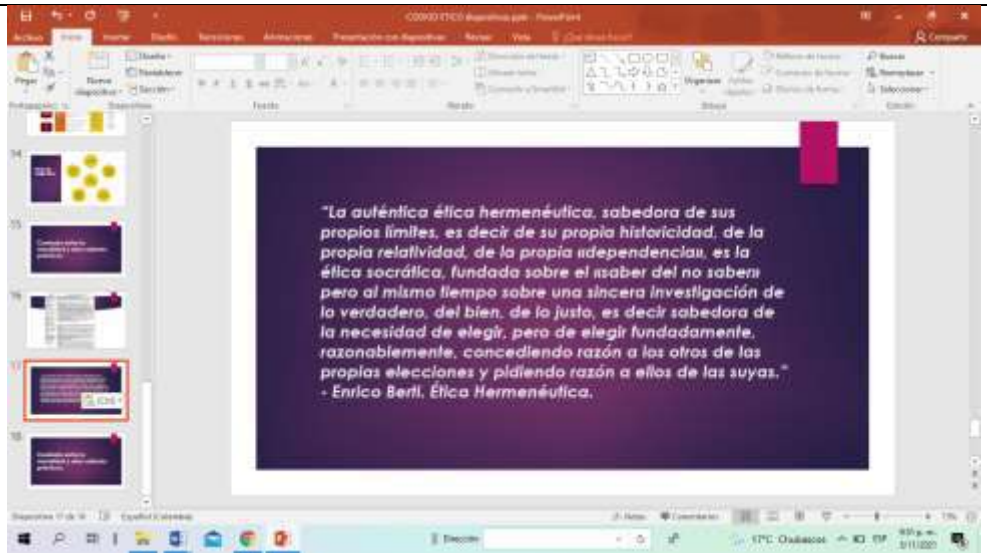


2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



2236592 – 80436 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ PRESENYACIONES GUIA DE APRENDIZAJE	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

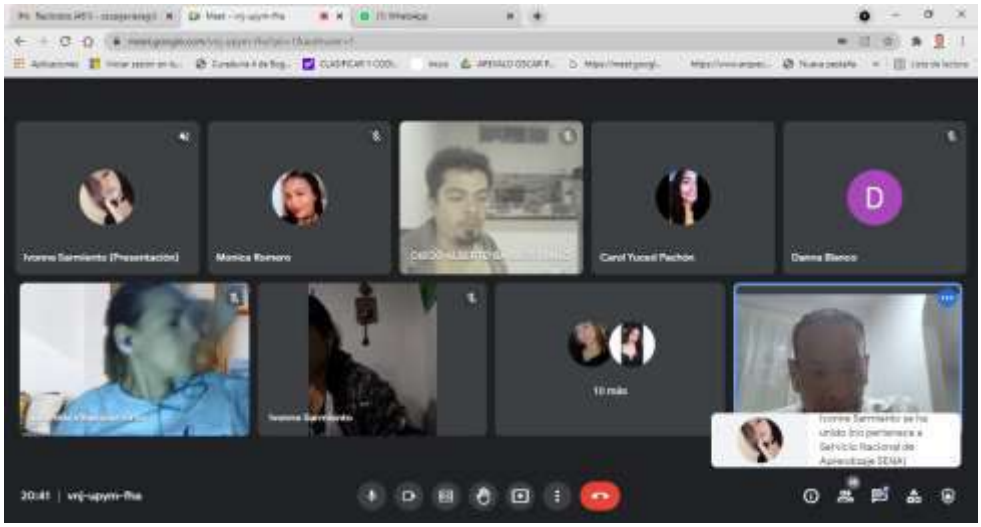
Fecha: 05 11 06 2021

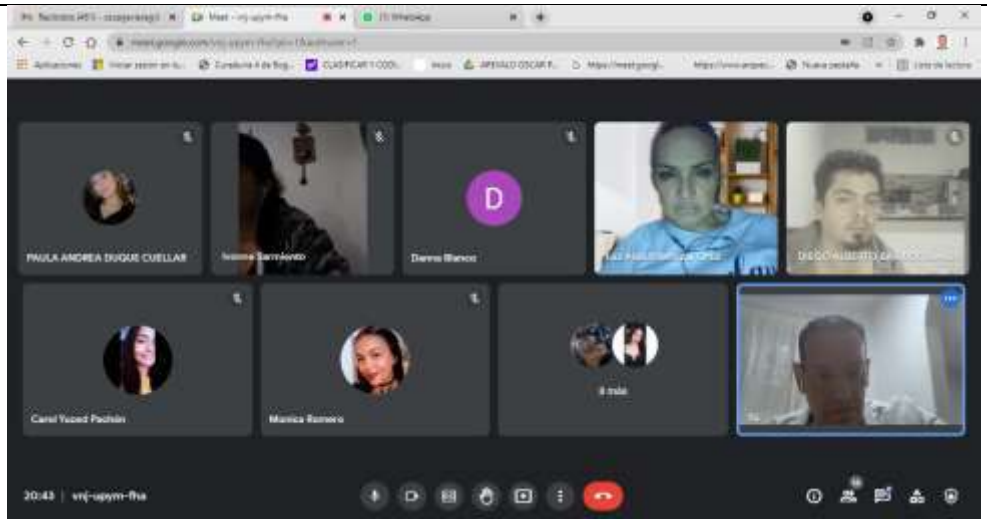
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2236552 - 80437

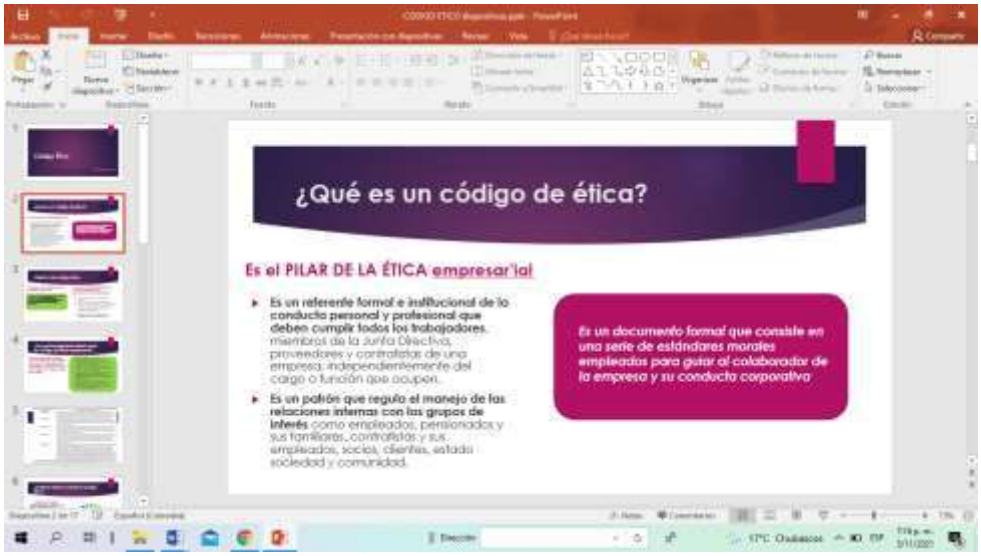
Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

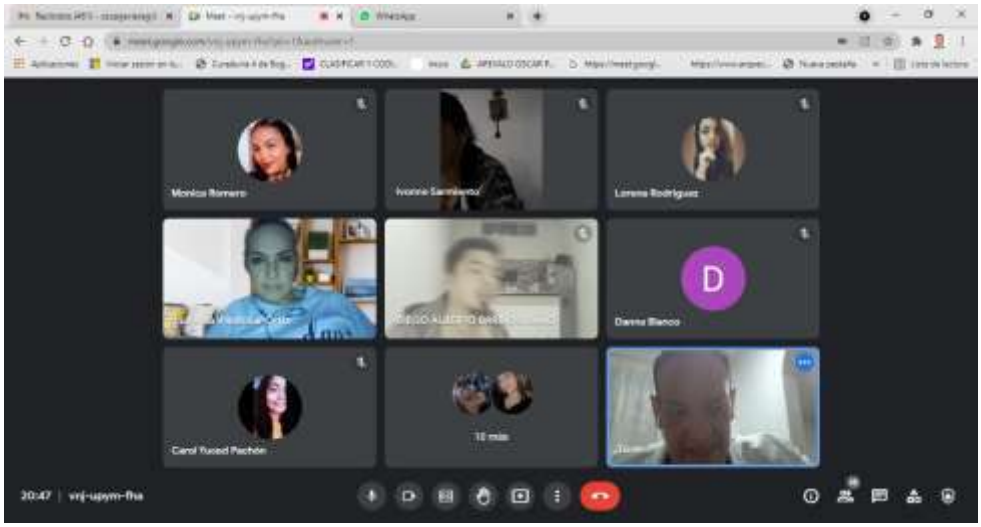
Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



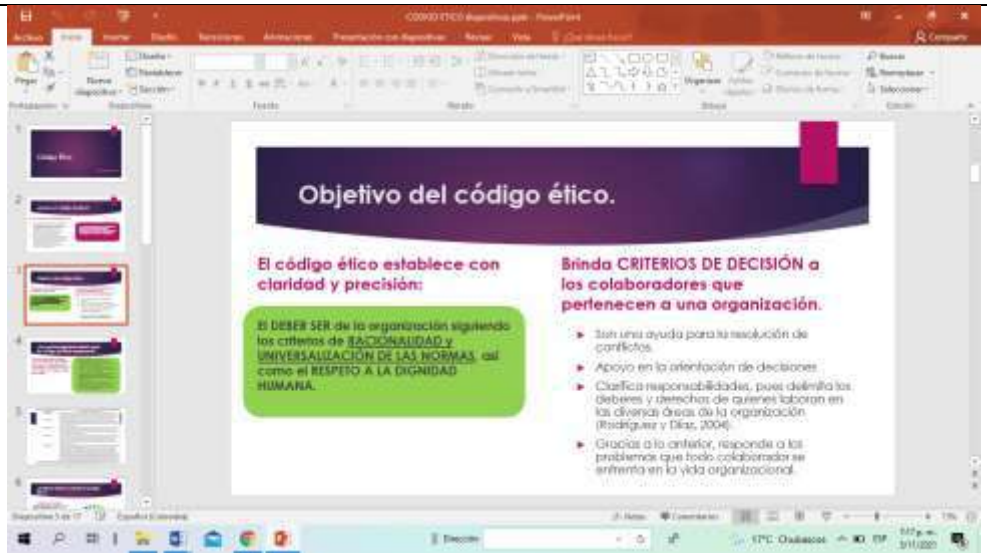
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



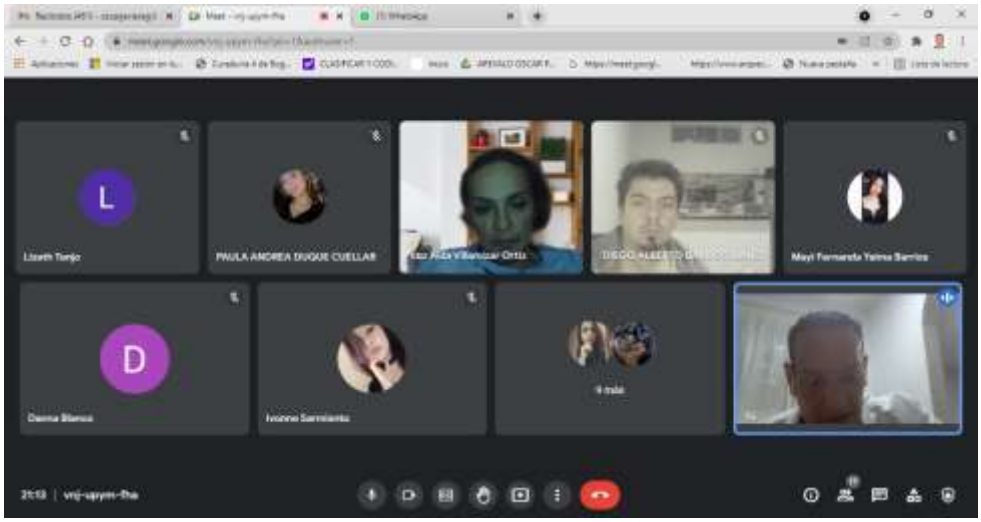
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



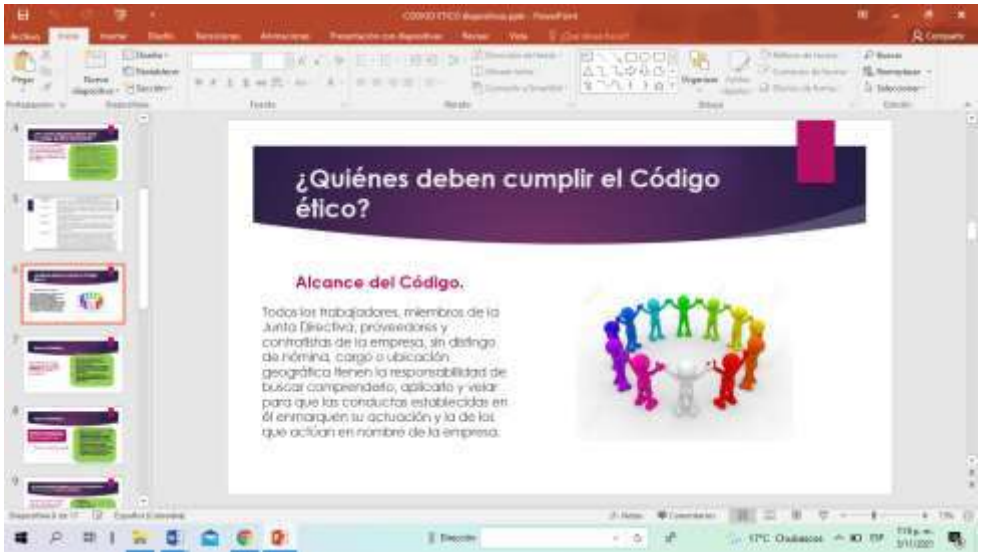
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



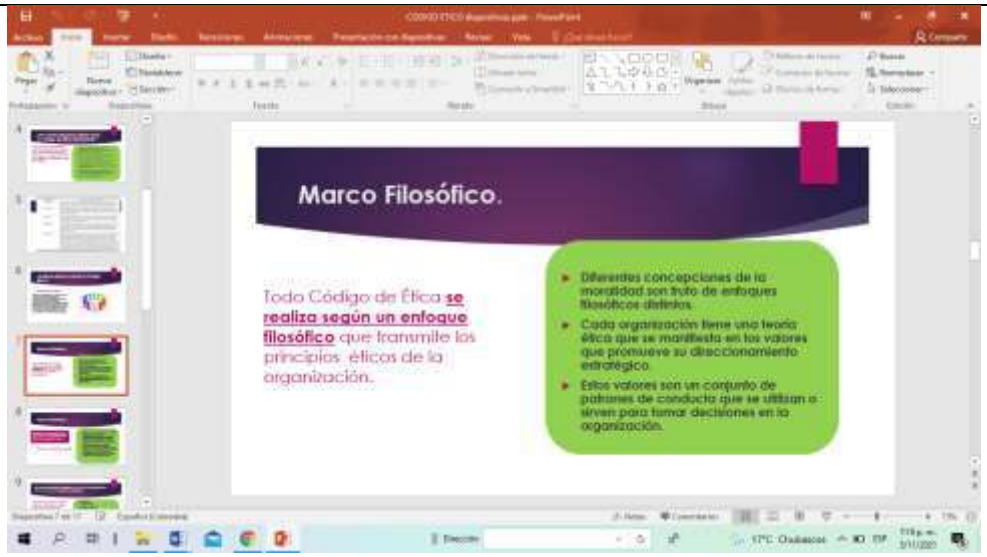
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



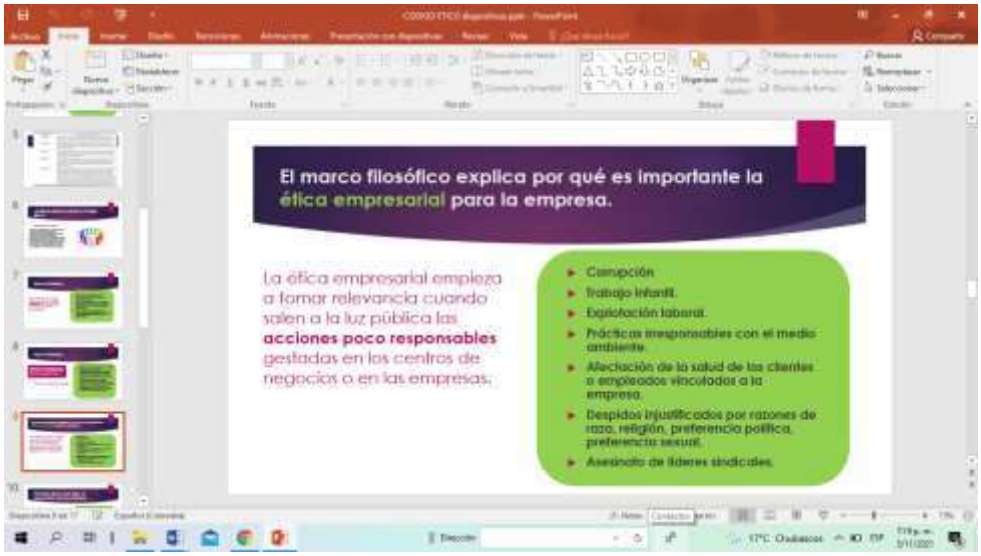
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



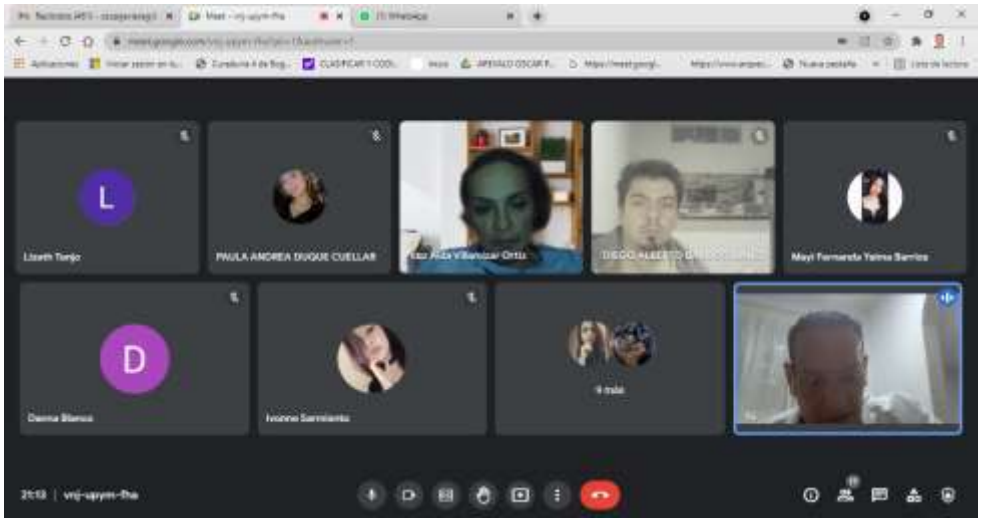
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



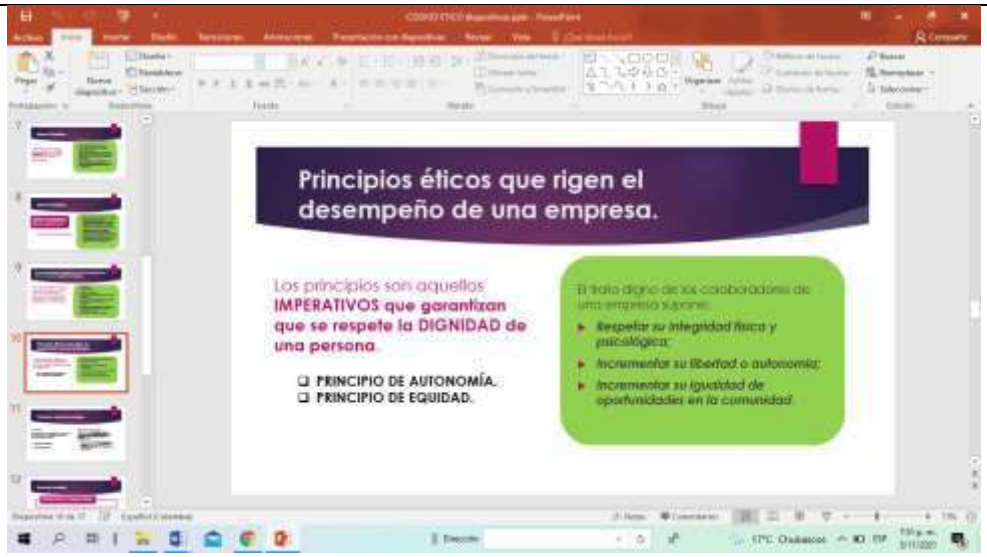
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



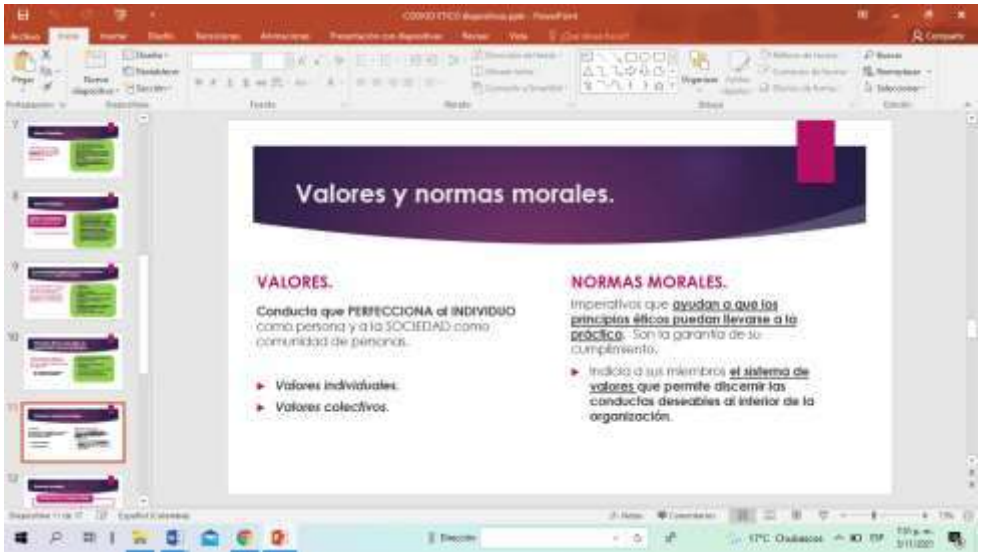
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



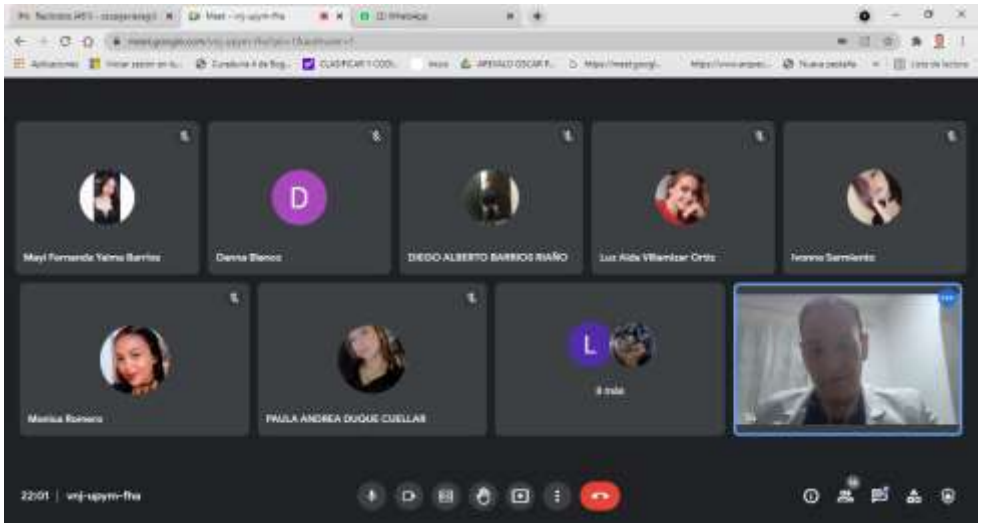
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



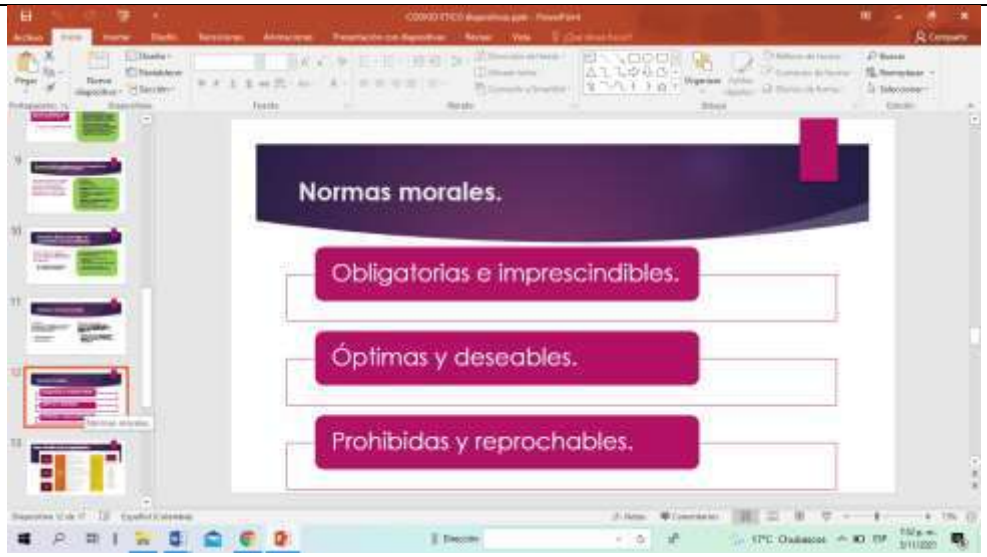
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



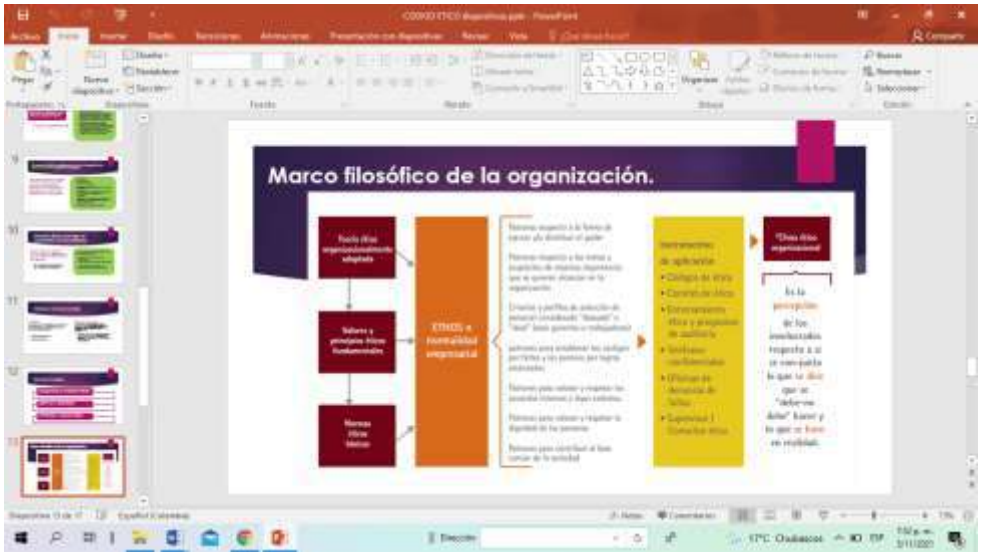
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



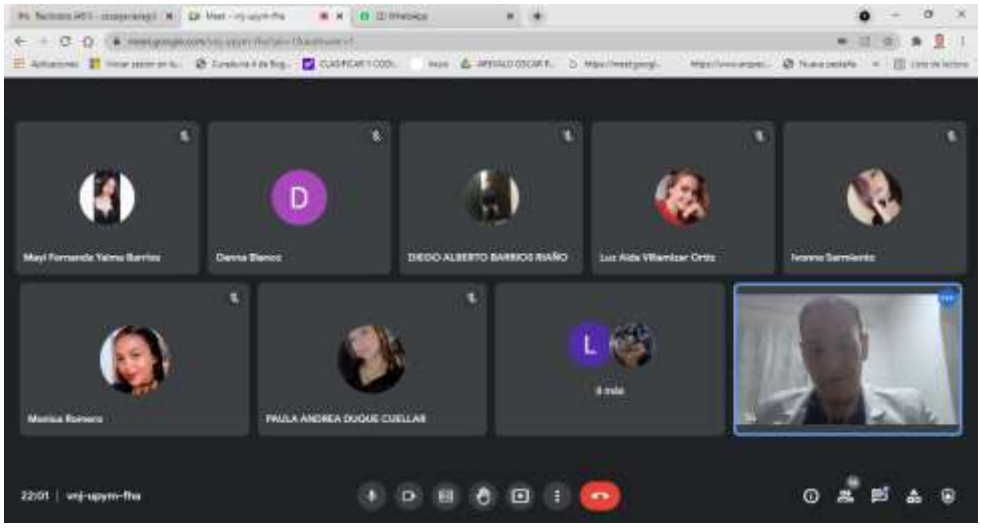
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



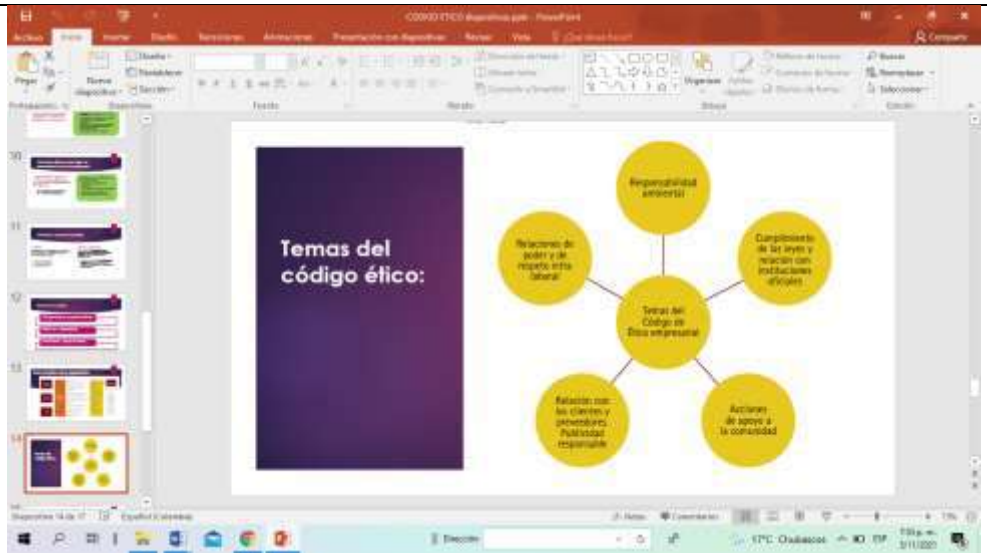
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



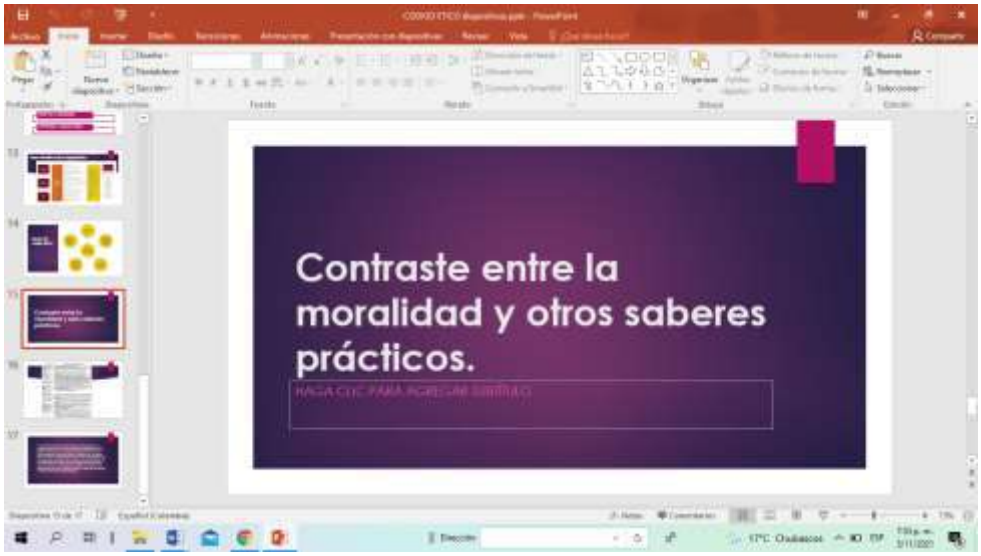
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

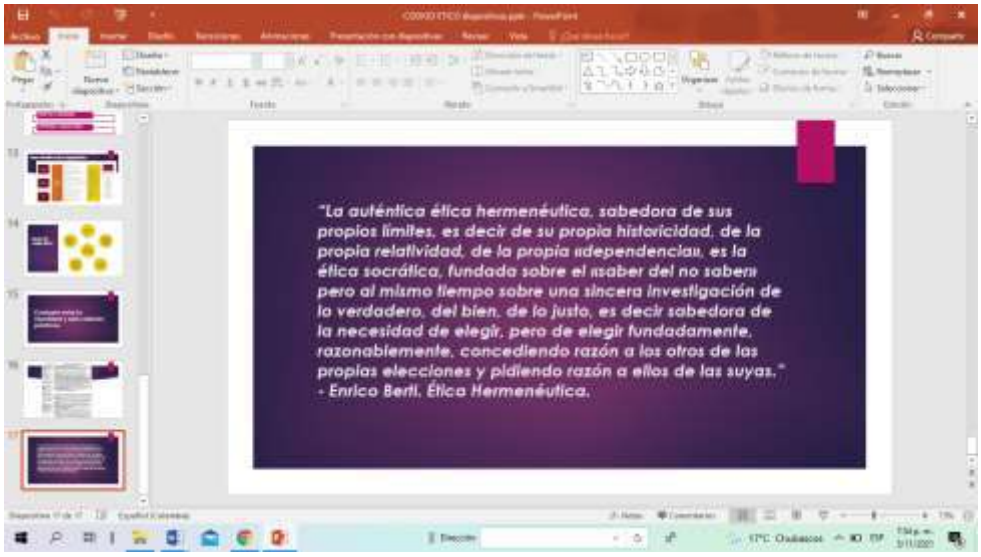


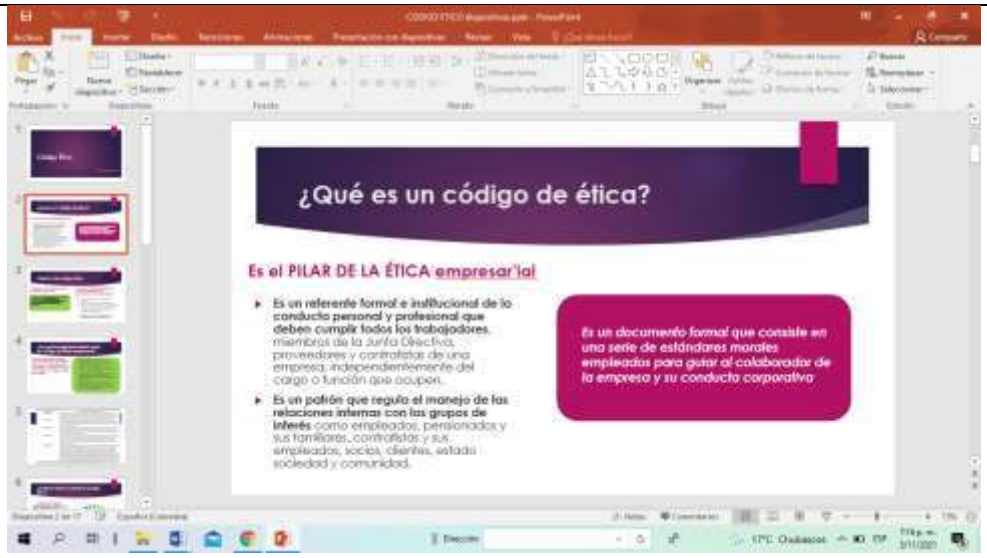
05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



05 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437





Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 6:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ EXPLICACION Y POSTERIOR TRABAJO FINAL CODIGO DE ETICA PARA LA PYME	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

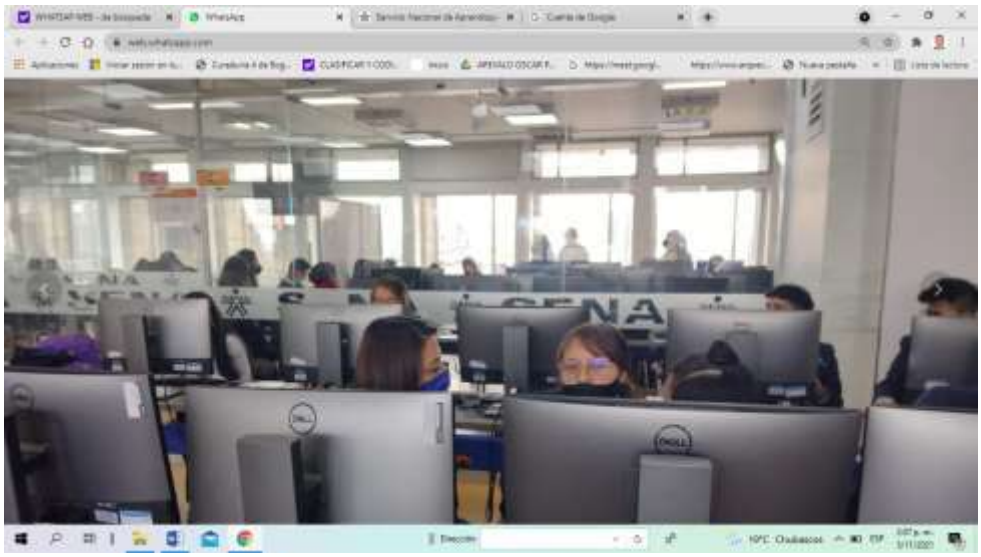
Trabajo Virtual

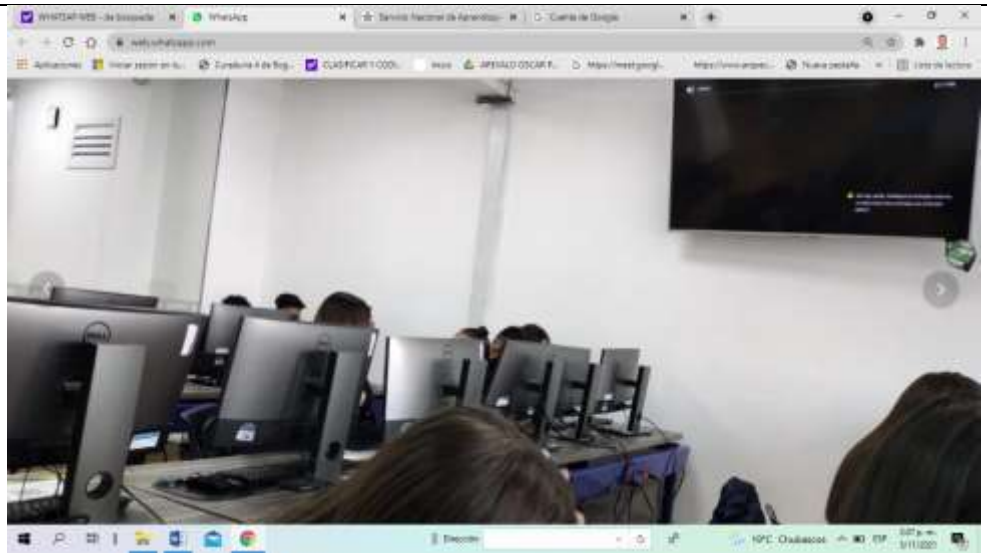
Fecha: 05 11 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

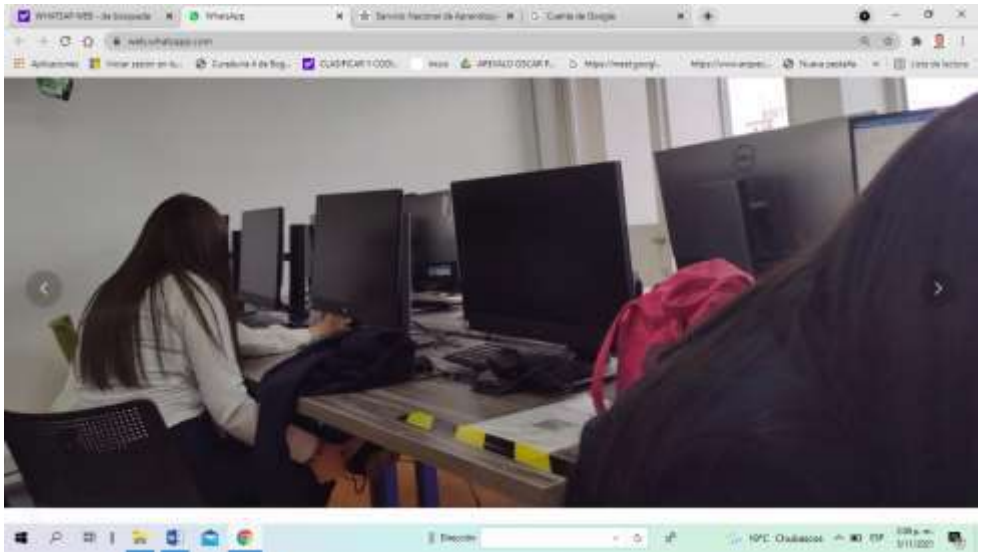
Ficha de caracterización: 2143233 - 69319

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y S(COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233  PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



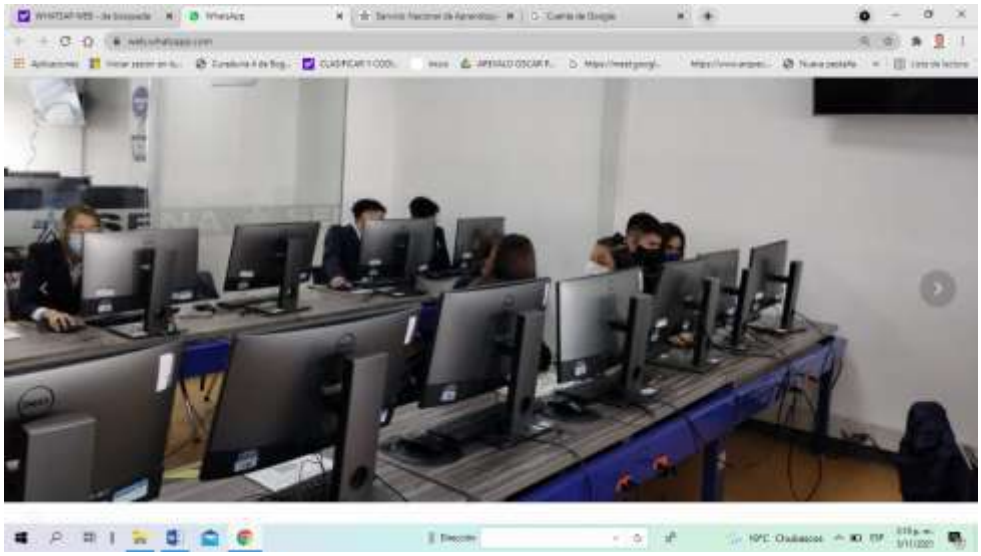
PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233



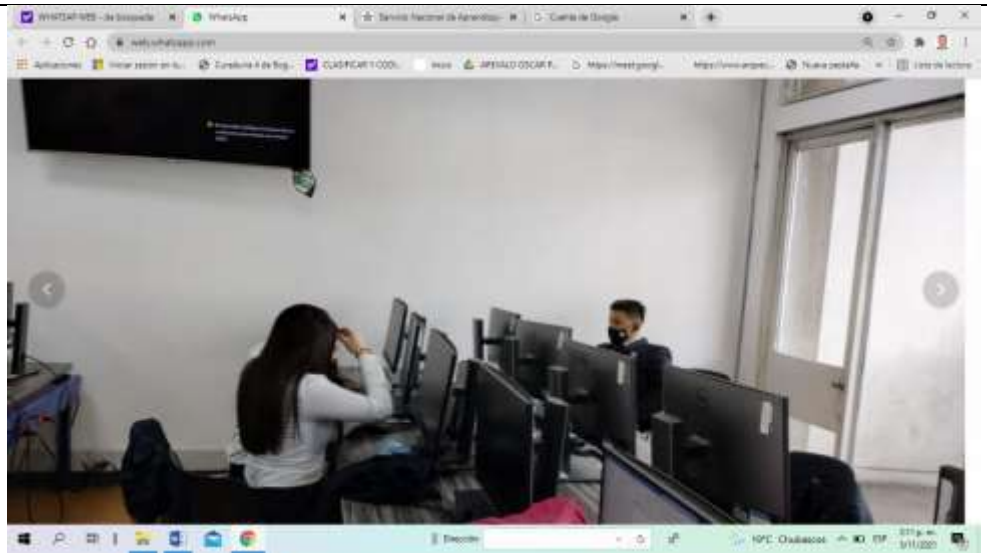
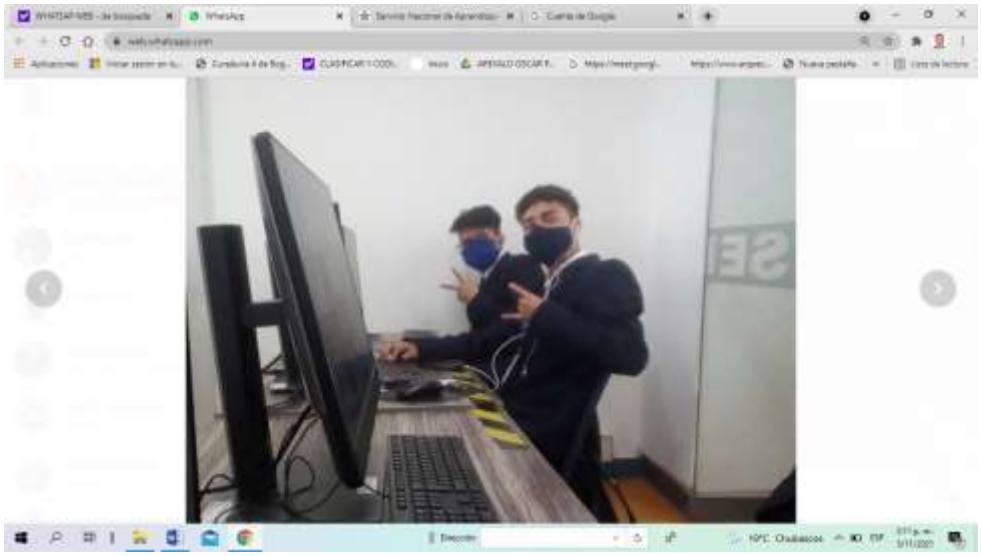
PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233

	 PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 5:00 pm. Enlace WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y C NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPOSICIONES PYME 3 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	EFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

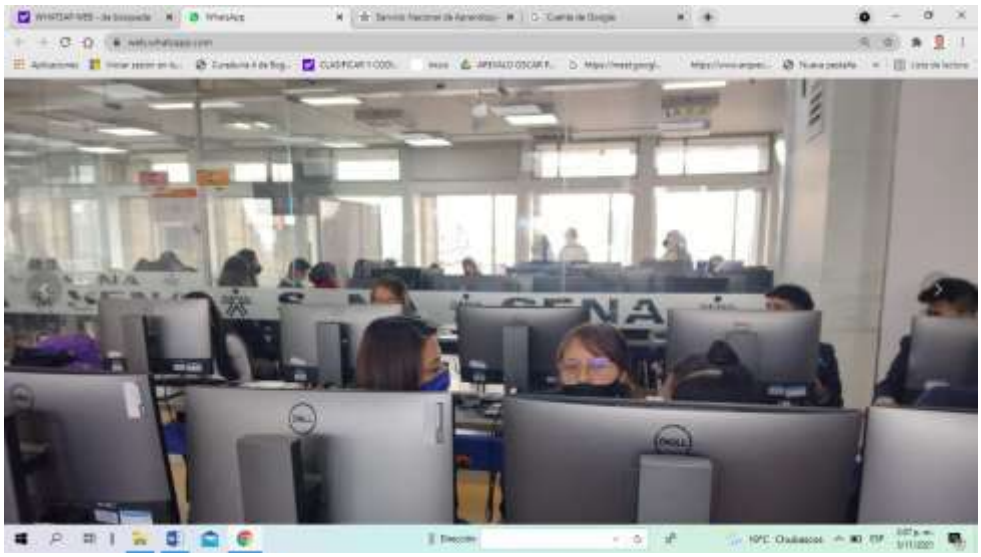
Trabajo Virtual

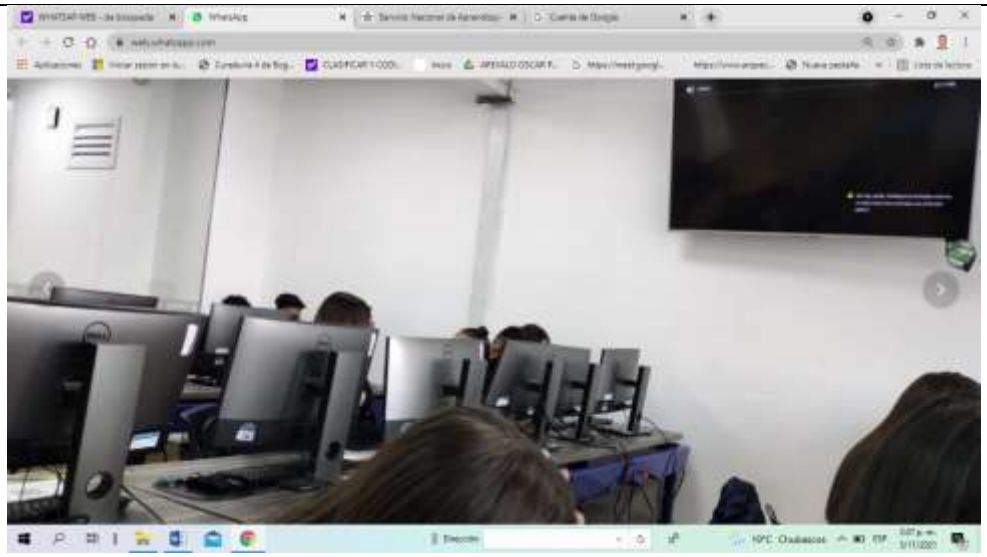
Fecha: 05 11 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

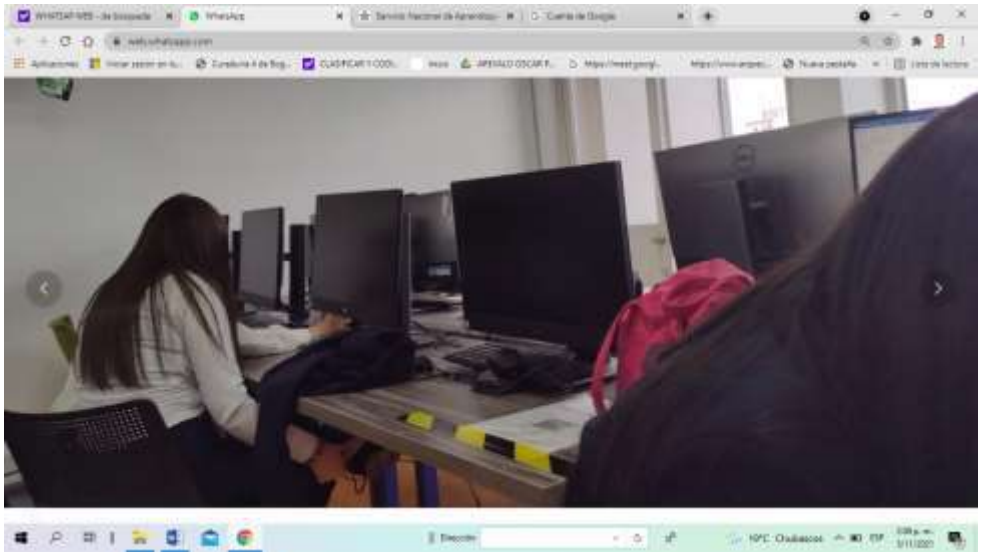
Ficha de caracterización: 2143233 - 69319

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y S(COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233  PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



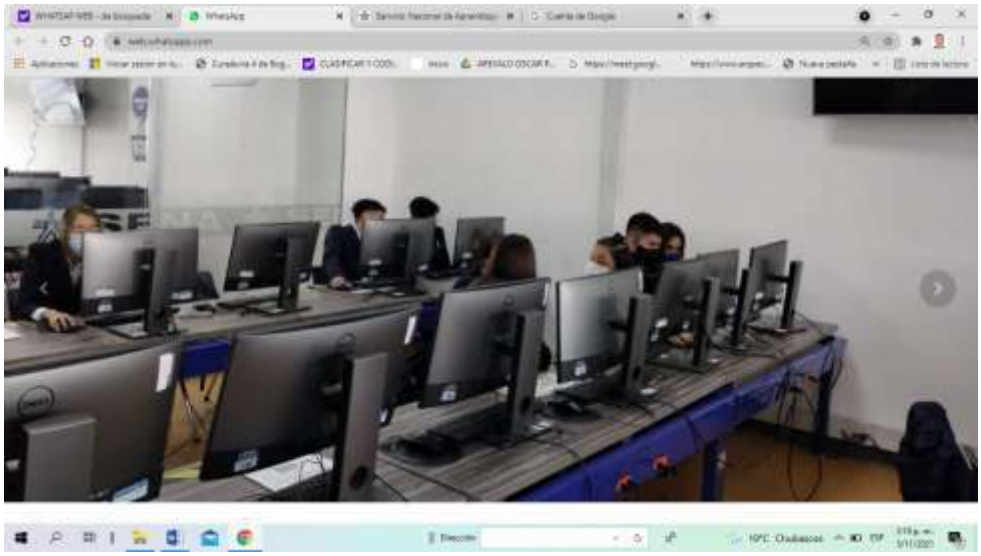
PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233



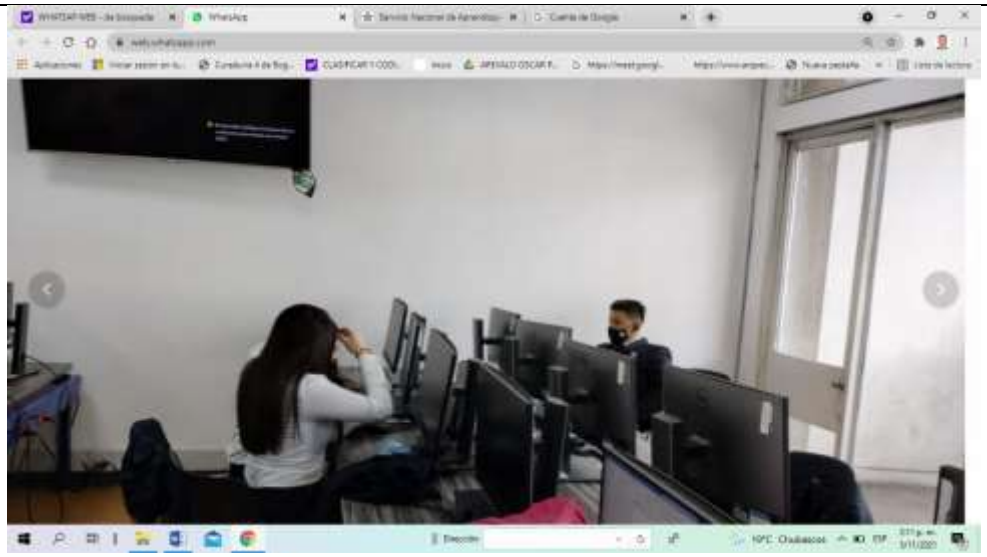
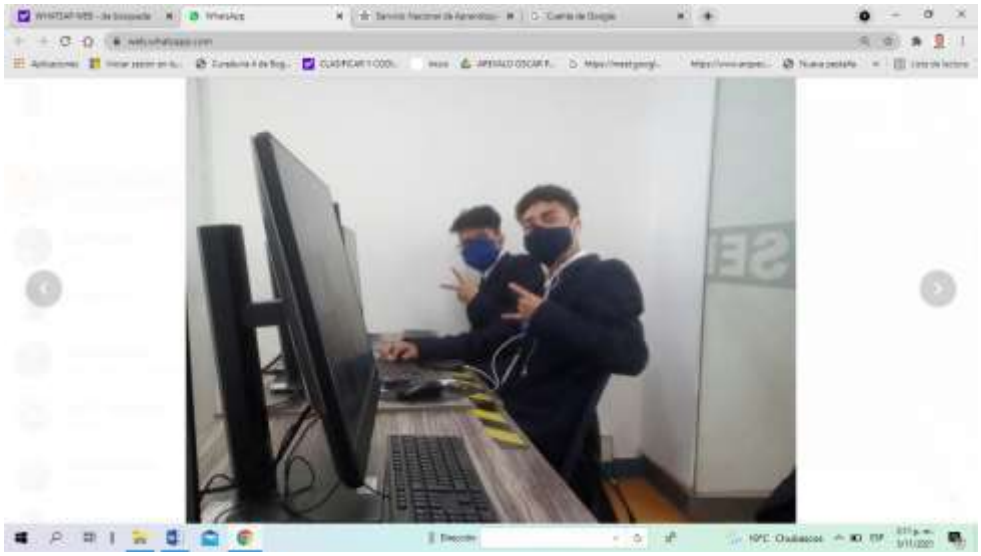
PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233

	 PROMOVER 05 11 2021 69319 – 2143233 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 5:00 pm. Enlace WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y C NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPOSICIONES PYME 3 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	EFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

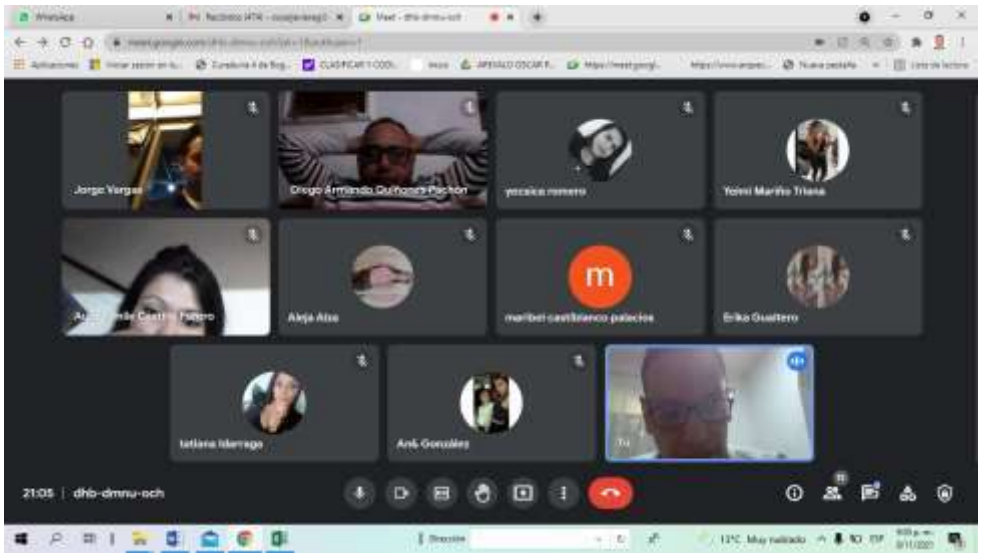
Fecha: 08 11 06 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2236592 - 80436

Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 2236592 – 80436 08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR  2236592 – 80436 08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

2236592 – 80436 08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



El Congreso de Colombia

DECRETA:

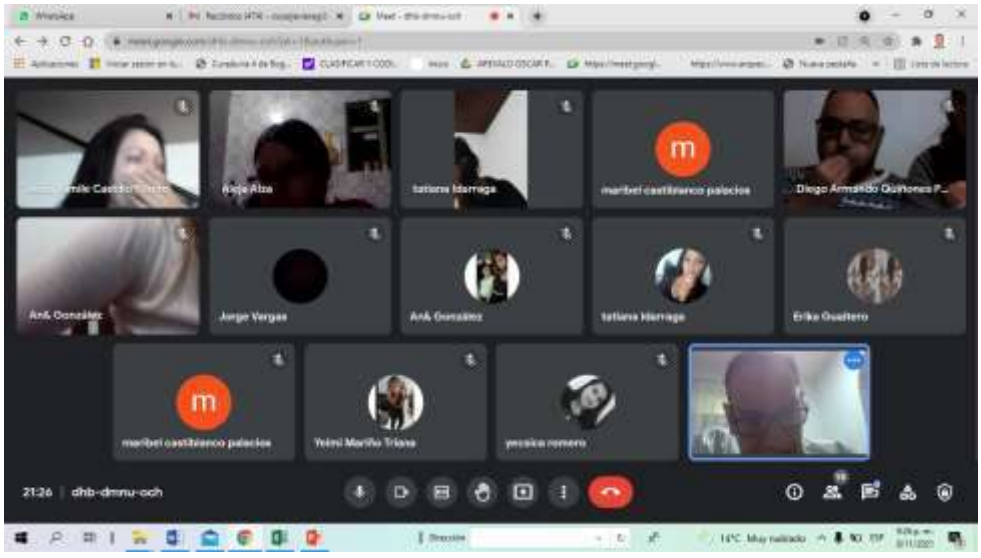
CAPÍTULO 1

Medidas administrativas para la lucha contra la corrupción

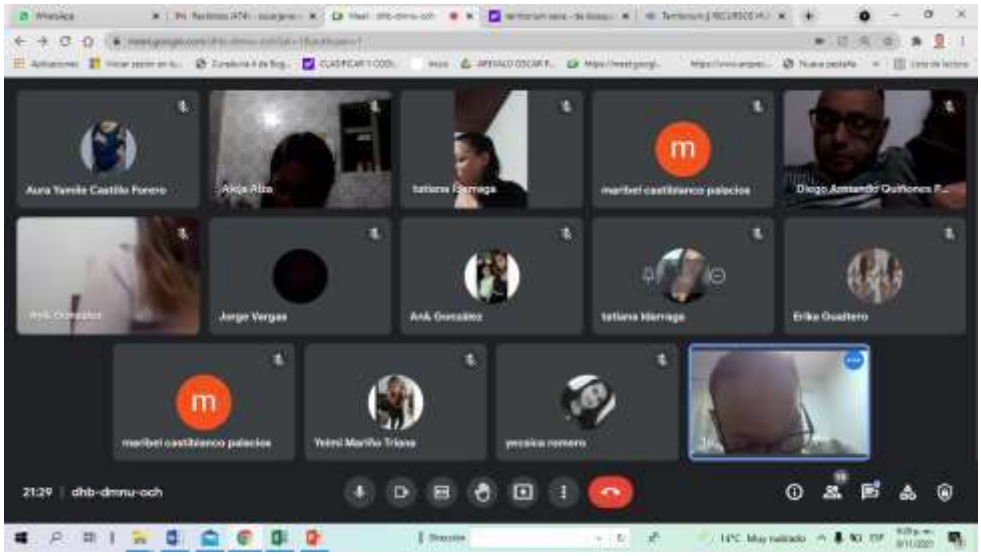
Artículo 1°. *Inhabilidad para contratar de quienes incurran en actos de corrupción.* El literal j) del numeral 1 del artículo 8° de la Ley 80 de 1993 quedará así:

Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración Pública cuya pena sea privativa de la libertad o que afecten el patrimonio del Estado o quienes hayan sido condenados por delitos relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos ilegales, delitos de lesa humanidad, narcotráfico en Colombia o en el exterior, o soborno transnacional, con excepción de delitos culposos.

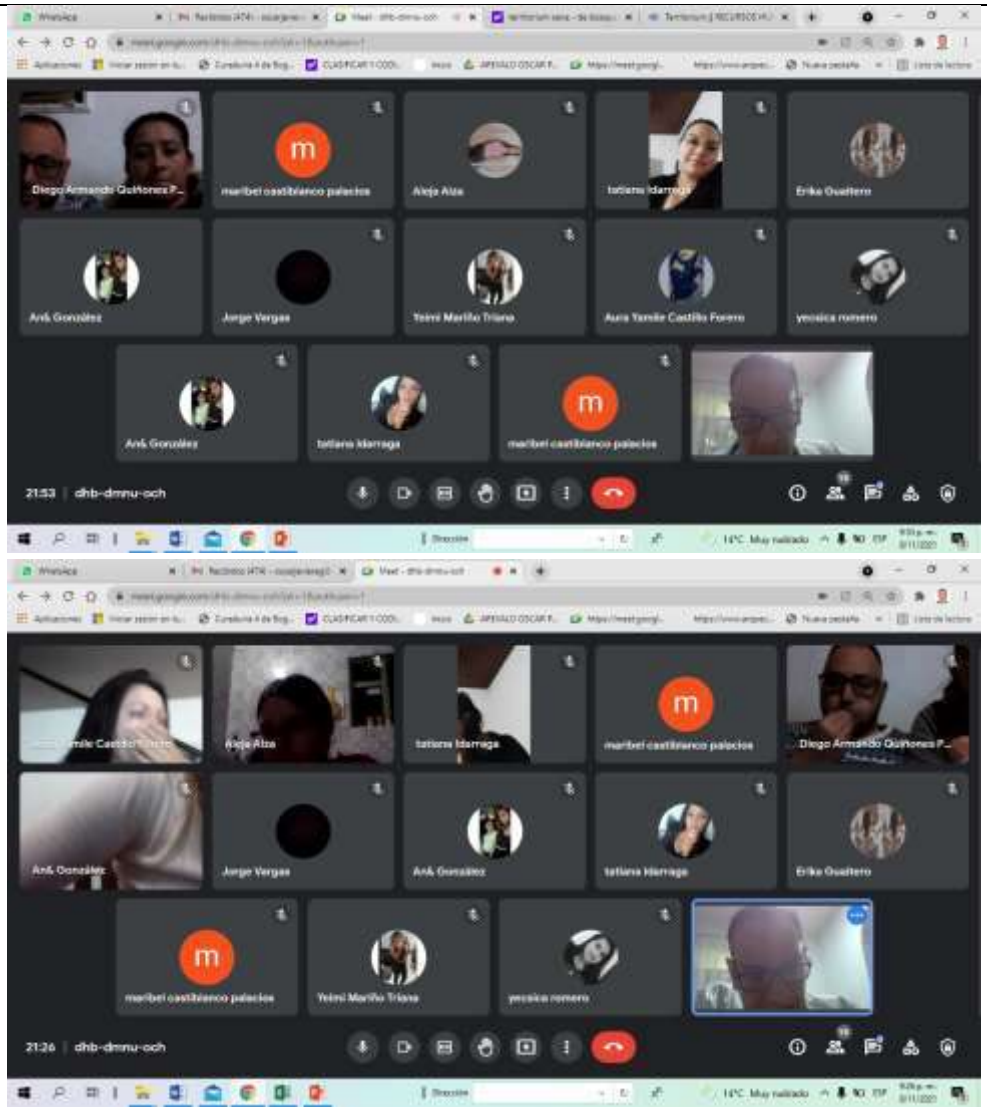
2236592 – 80436 08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR

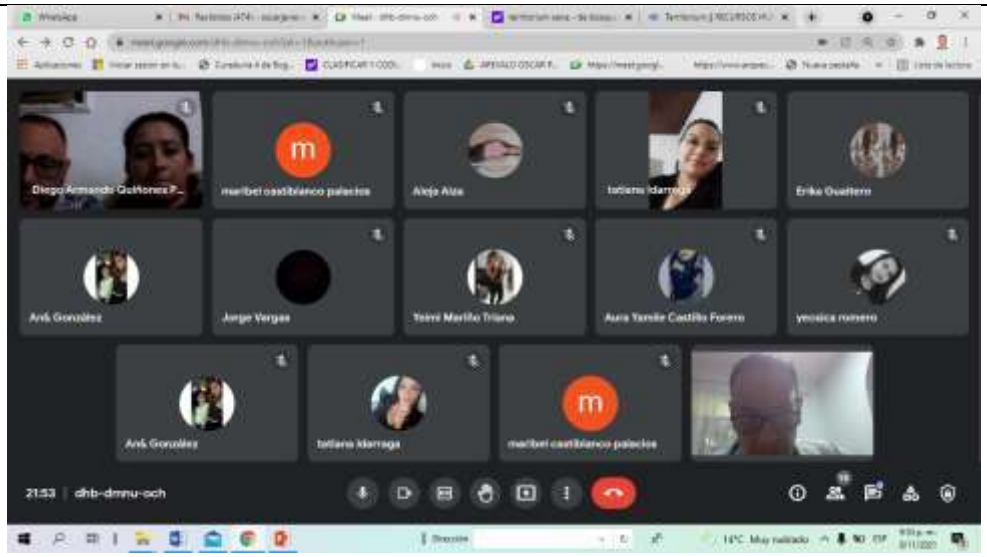


2236592 – 80436 08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



2236592 – 80436 08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR

		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ PRESENYACIONES GUIA DE APRENDIZAJE	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

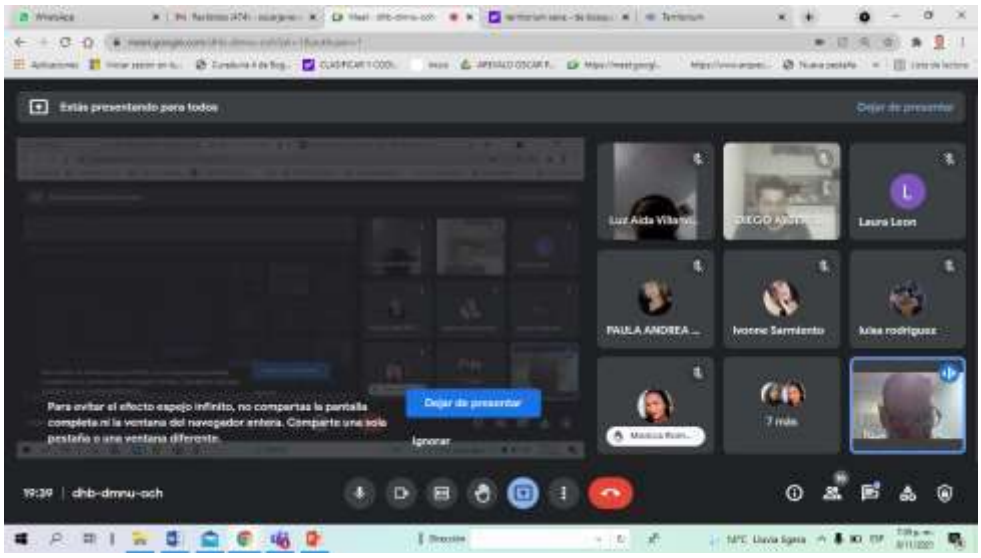
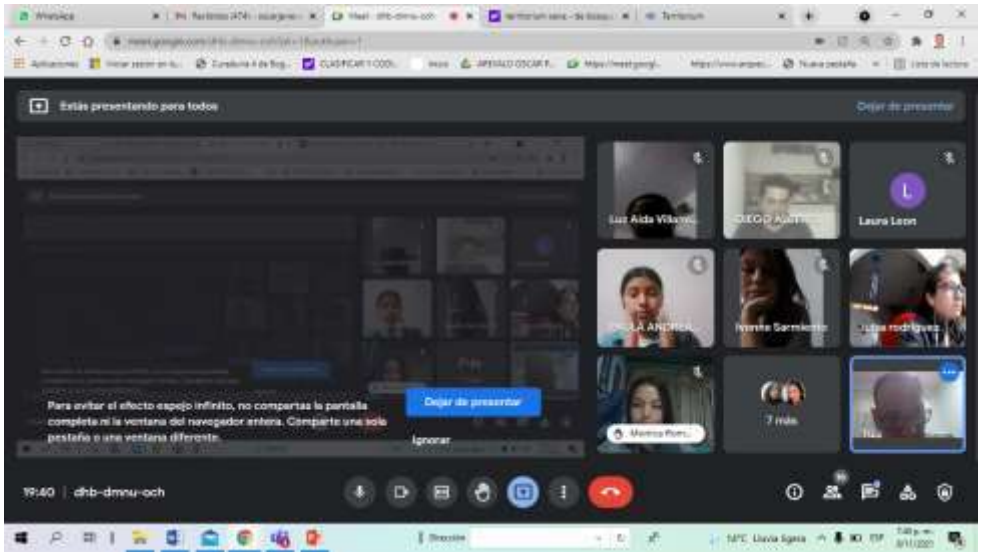
Fecha: 08 11 06 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

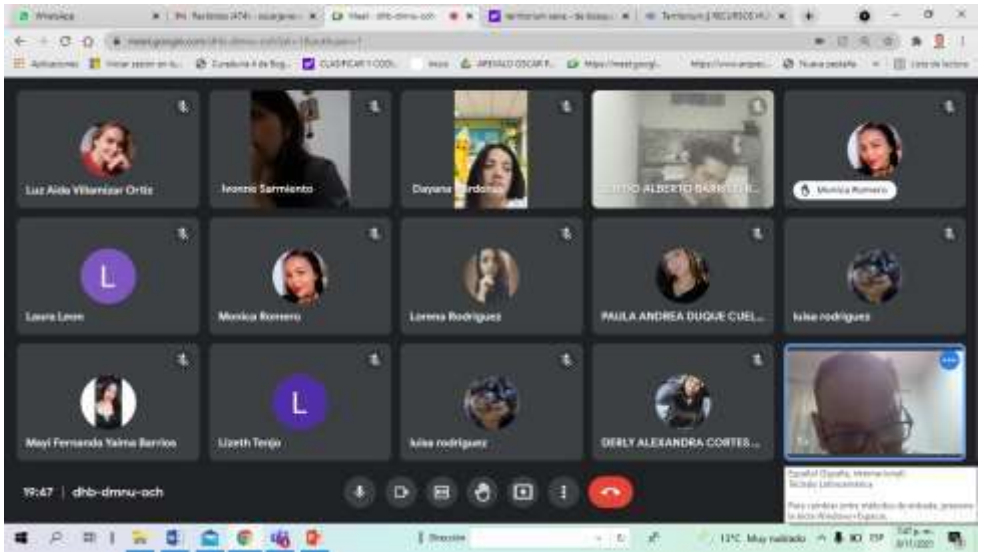
Ficha de caracterización: 2236552 - 80437

Competencia: Enrique Low Murtra

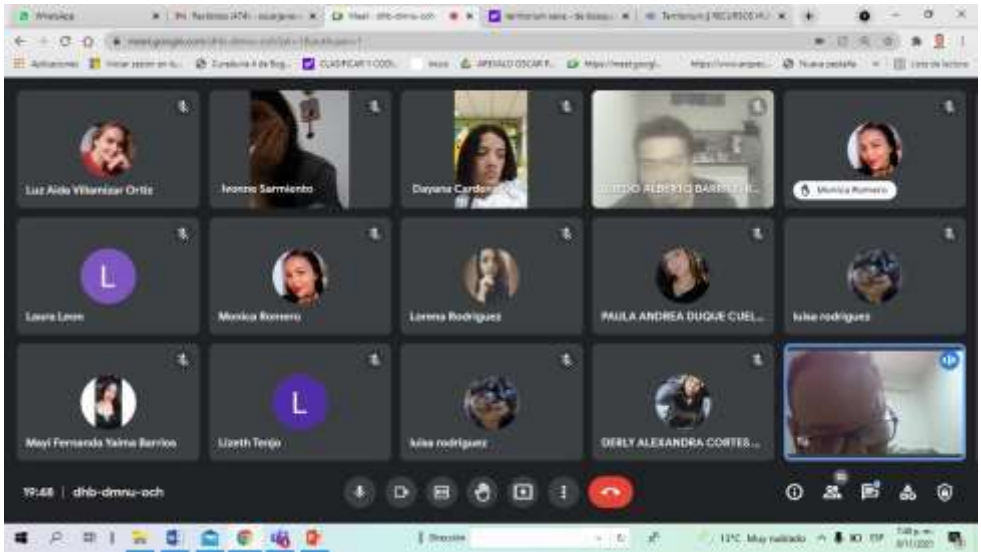
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

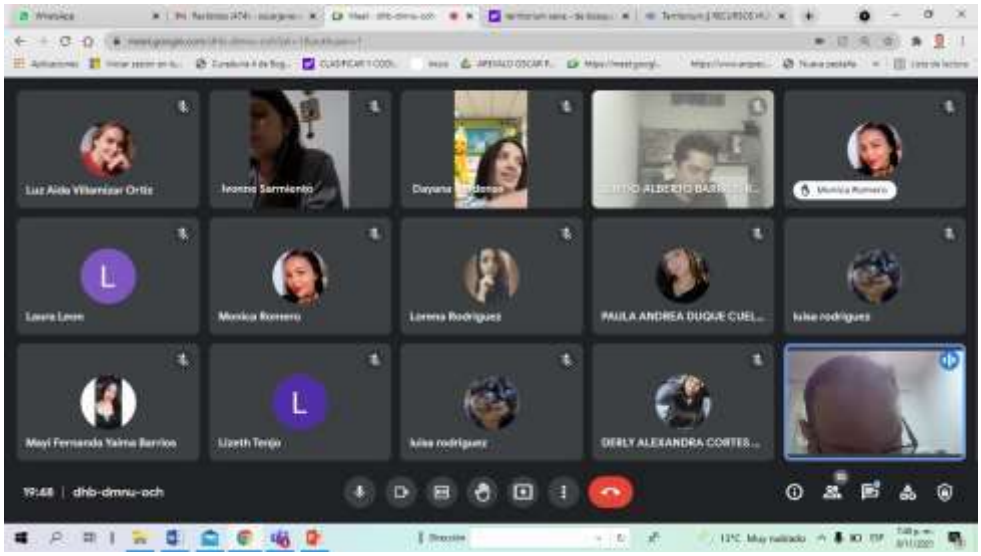
08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



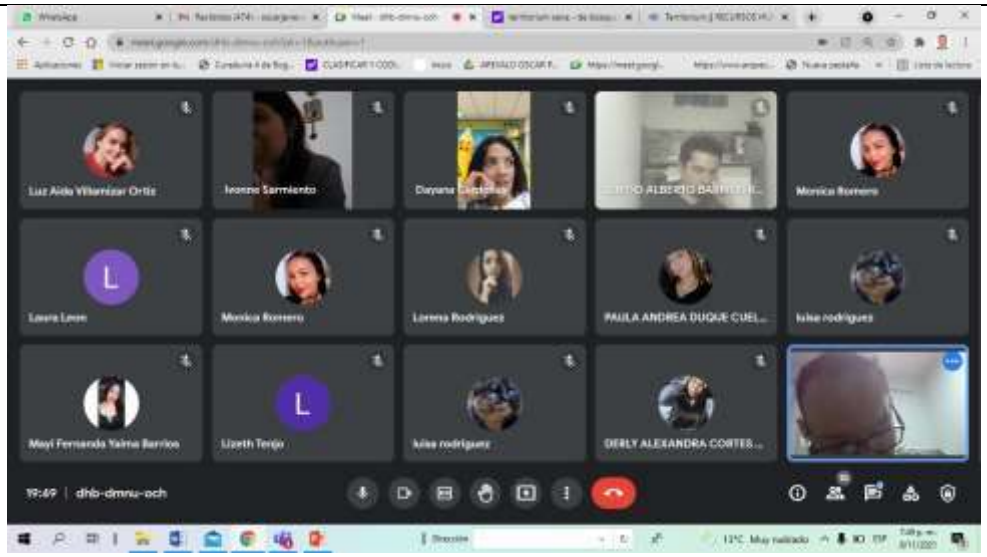
08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



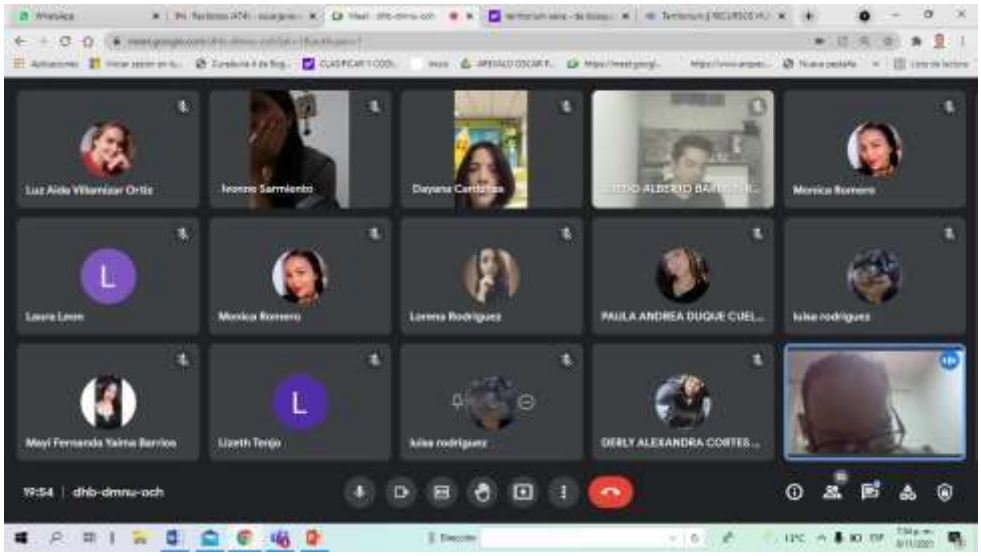
08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



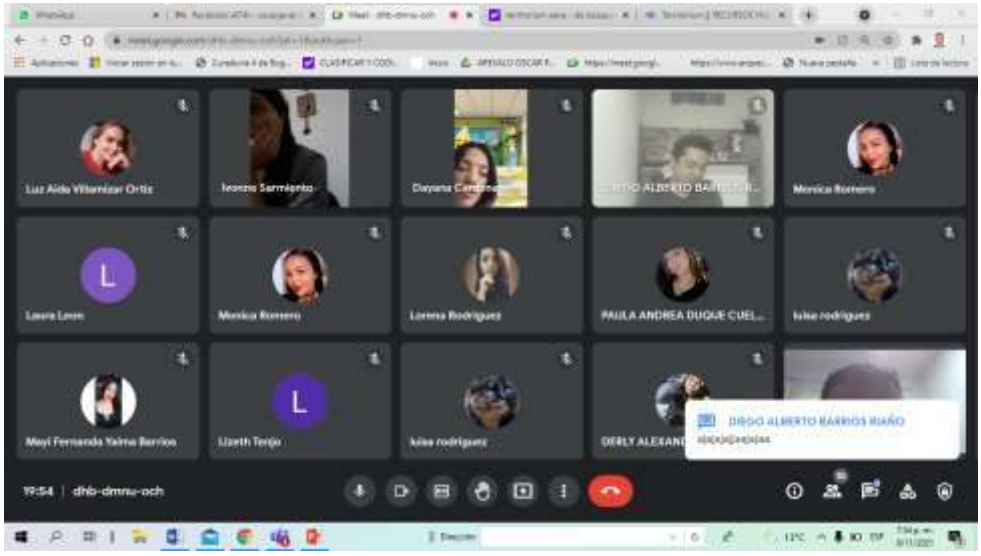
08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



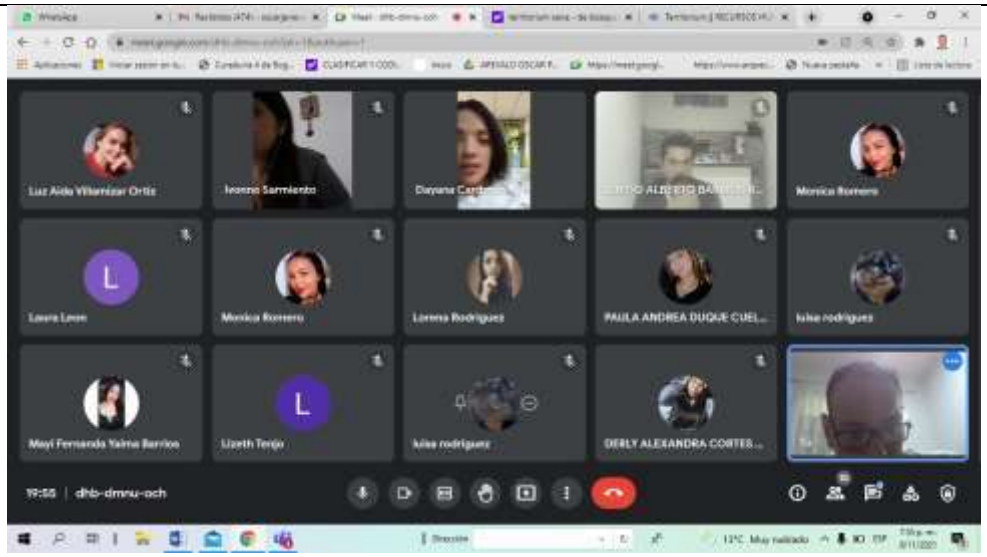
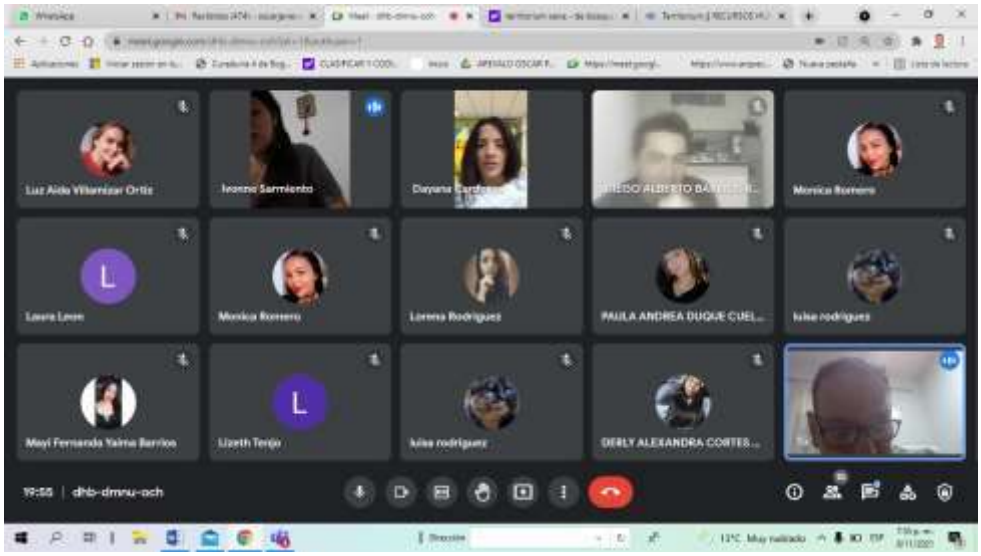
08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

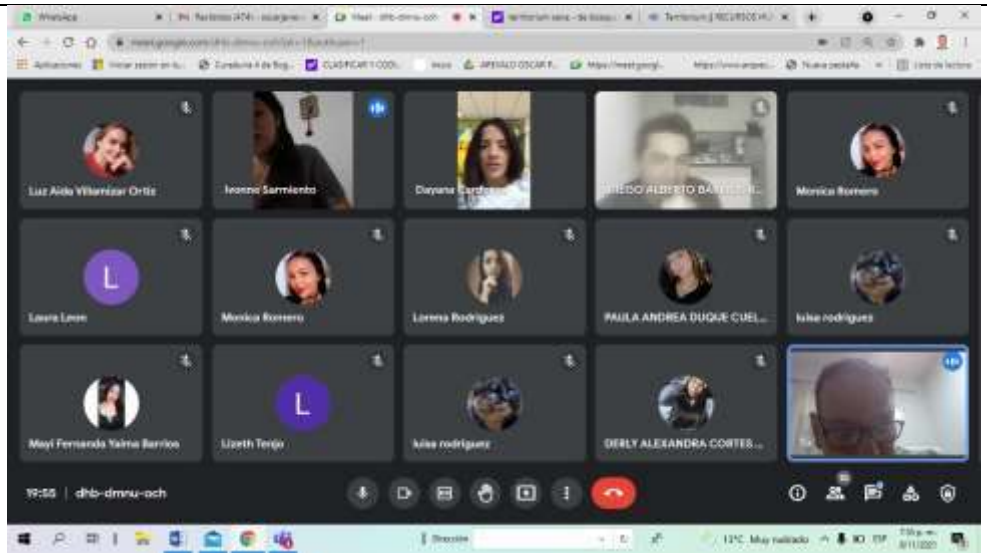


08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

	 08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 6:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ EXPLICACION Y POSTERIOR EXPOSICION ESTATUTO ANTI CORRUPCION.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 11 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2143233 - 69319

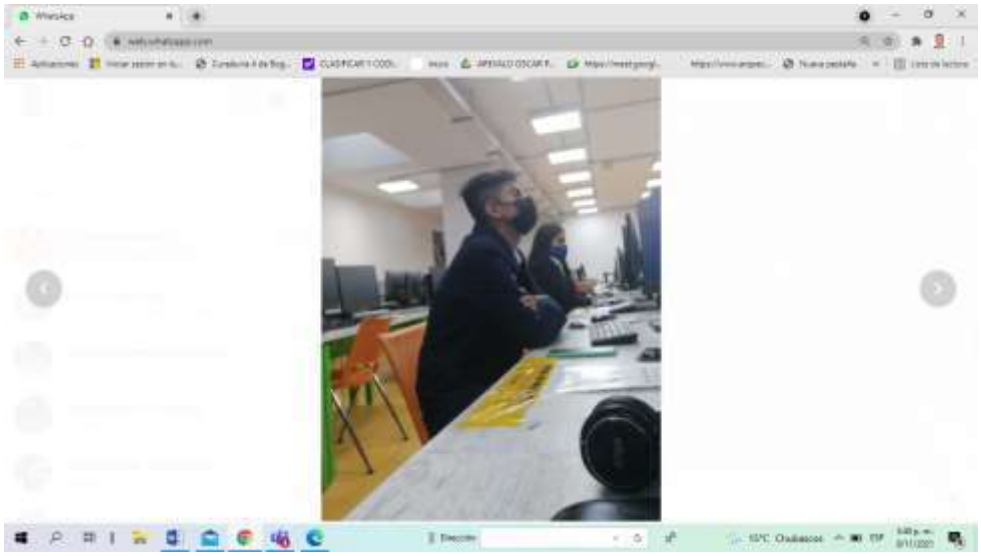
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y S(COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. PROMOVER 08 11 2021 69319 – 2143233 	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

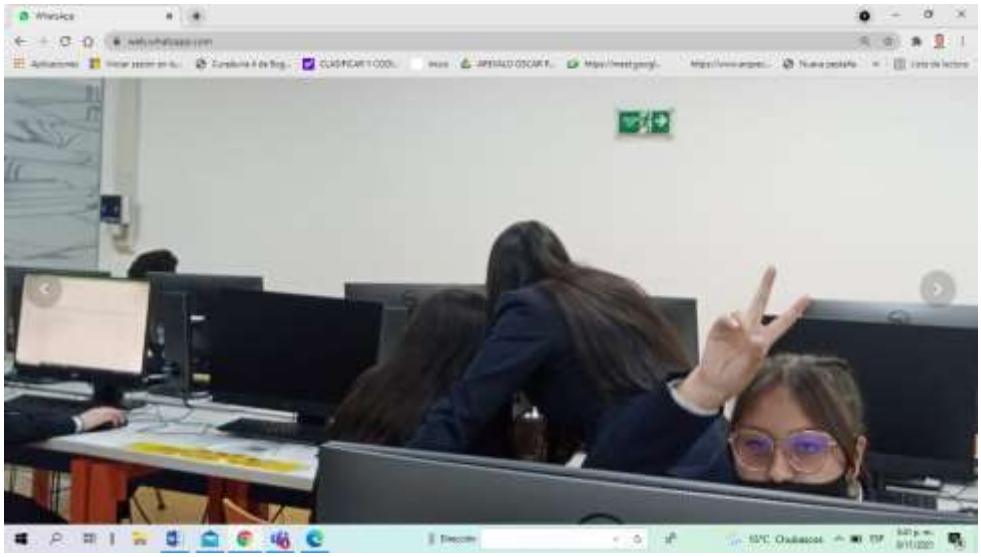
PROMOVER 08 11 2021 69319 – 2143233



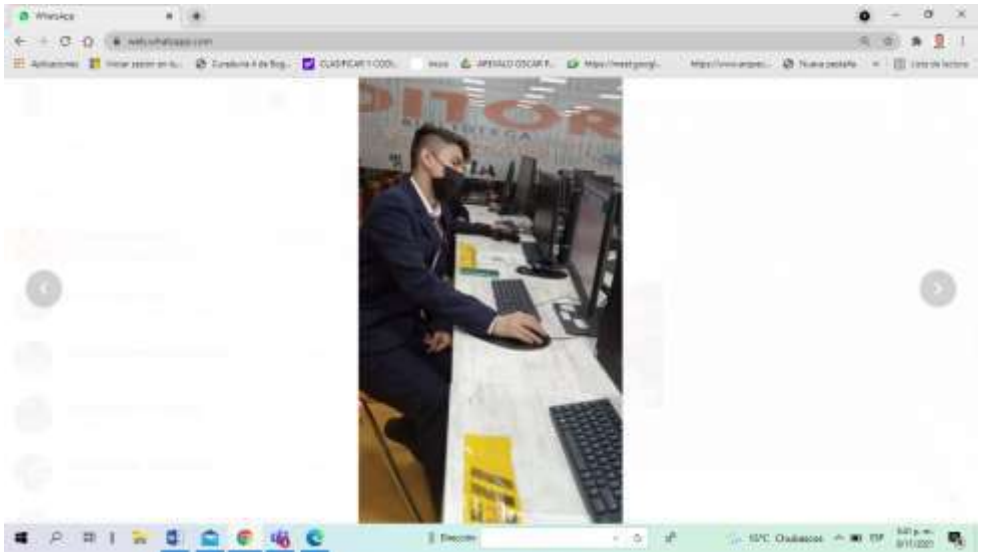
PROMOVER 08 11 2021 69319 – 2143233



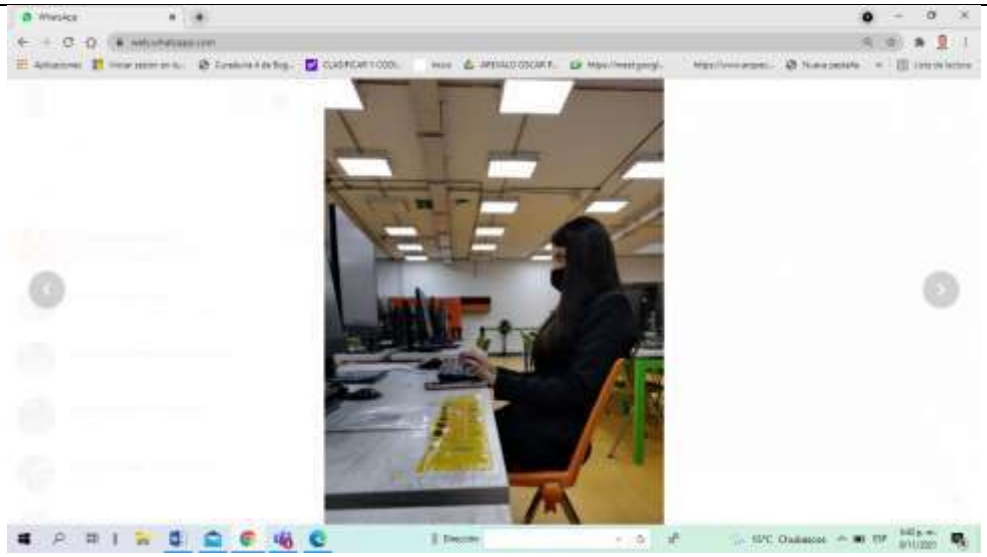
PROMOVER 08 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 08 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 08 11 2021 69319 – 2143233

		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 5:00 pm. Enlace WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y C NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPOSICIONES PYME 3 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	EFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

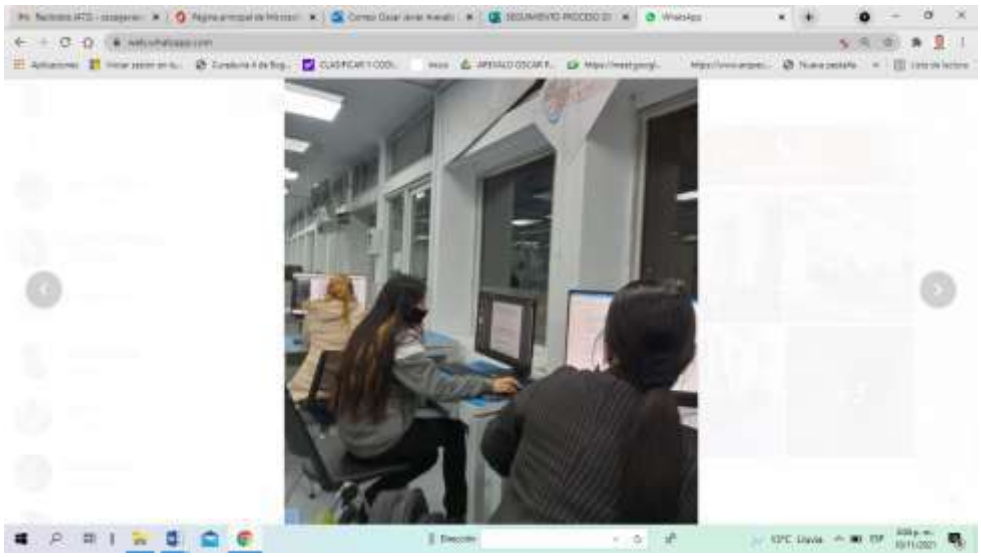
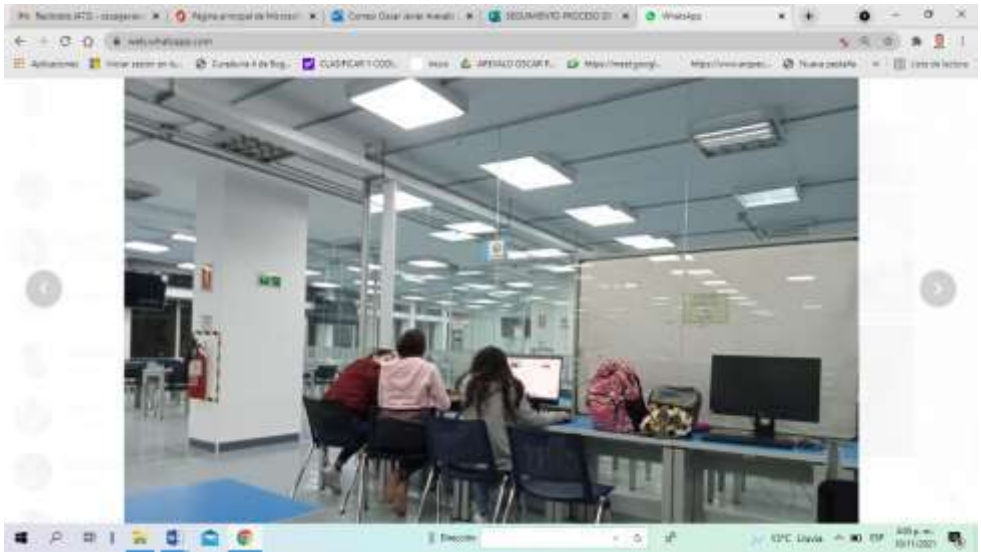
Fecha: 09 11 06 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

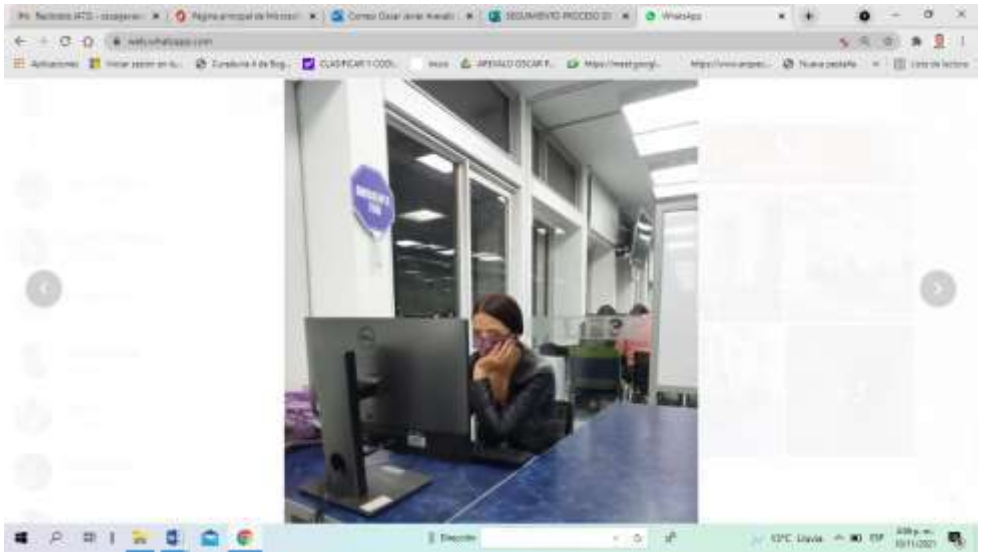
Ficha de caracterización: 2236552 - 80437

Competencia: Enrique Low Murtra

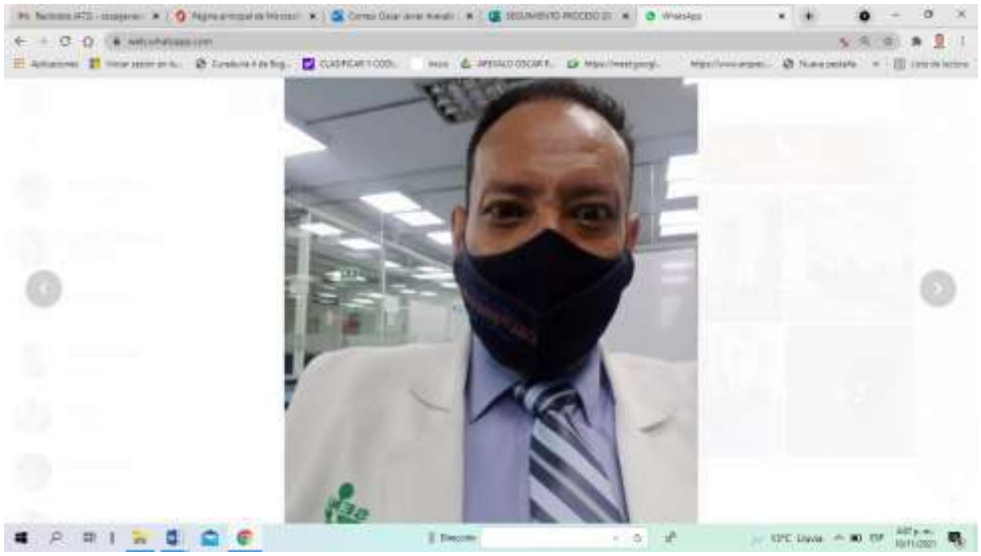
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 09 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  09 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437 	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

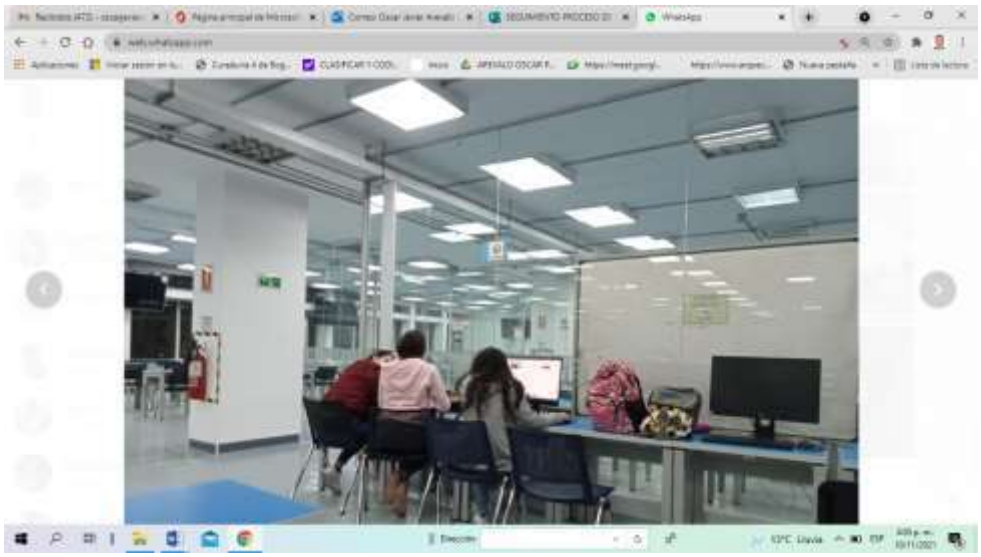
09 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

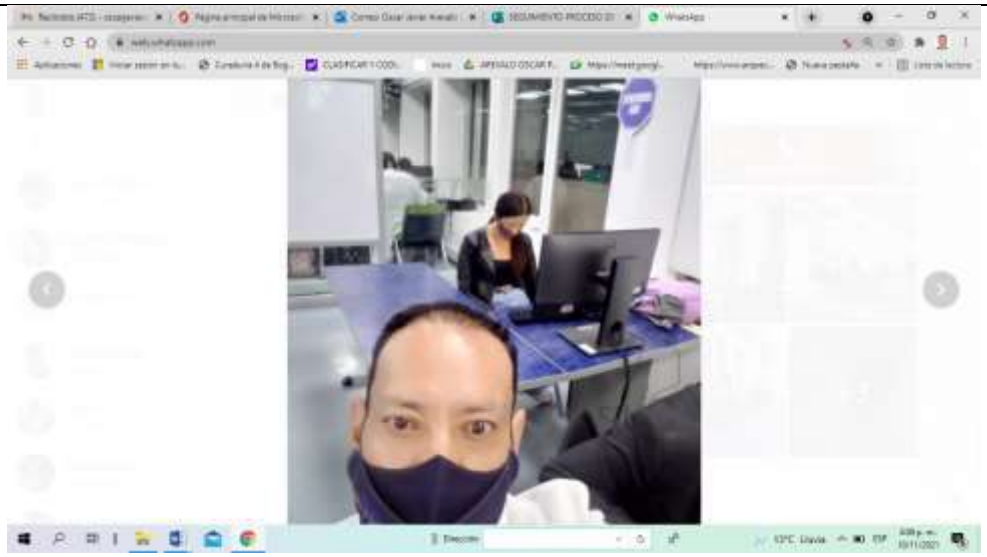
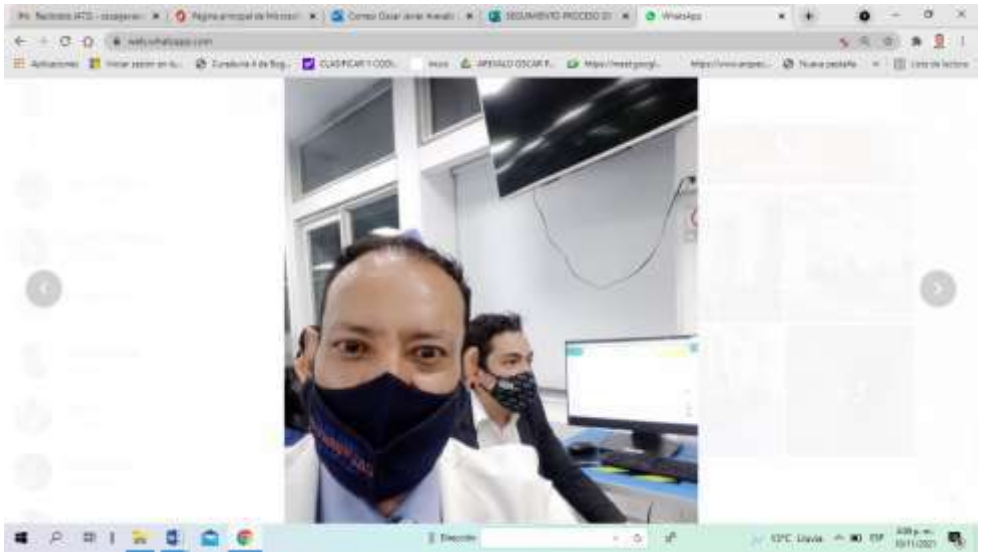


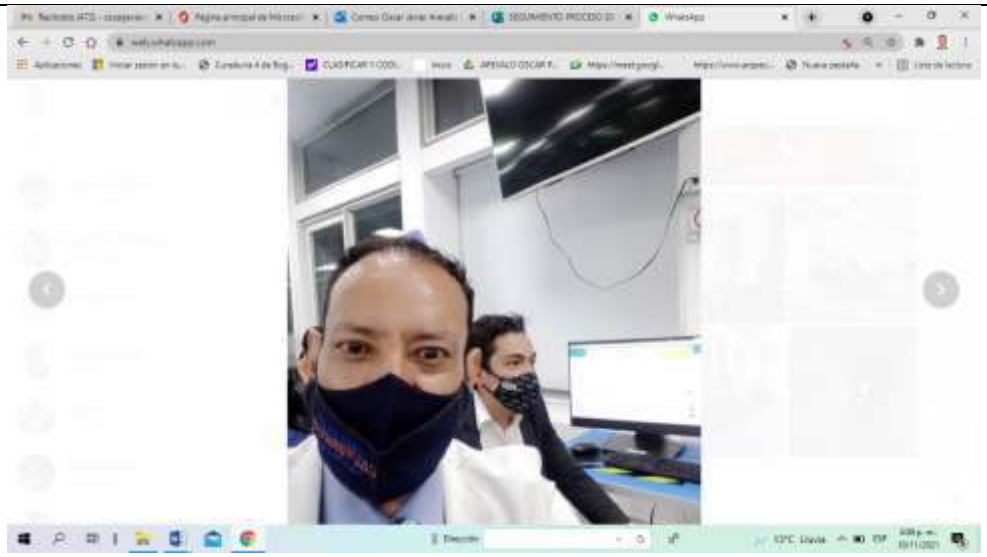
09 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



09 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



	 09 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 6:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ EXPLICACION Y POSTERIOR EXPOSICION ESTATUTO ANTI CORRUPCION.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

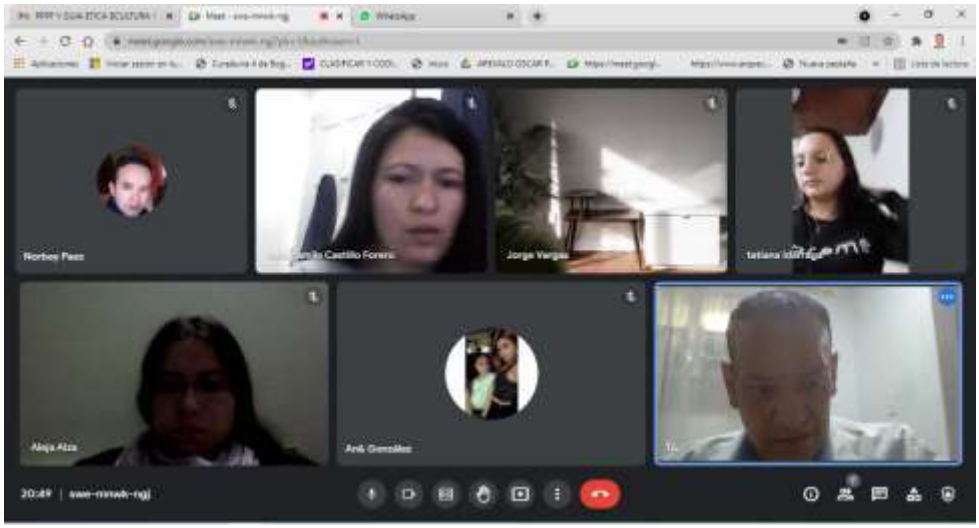
Fecha: 10 11 06 2021

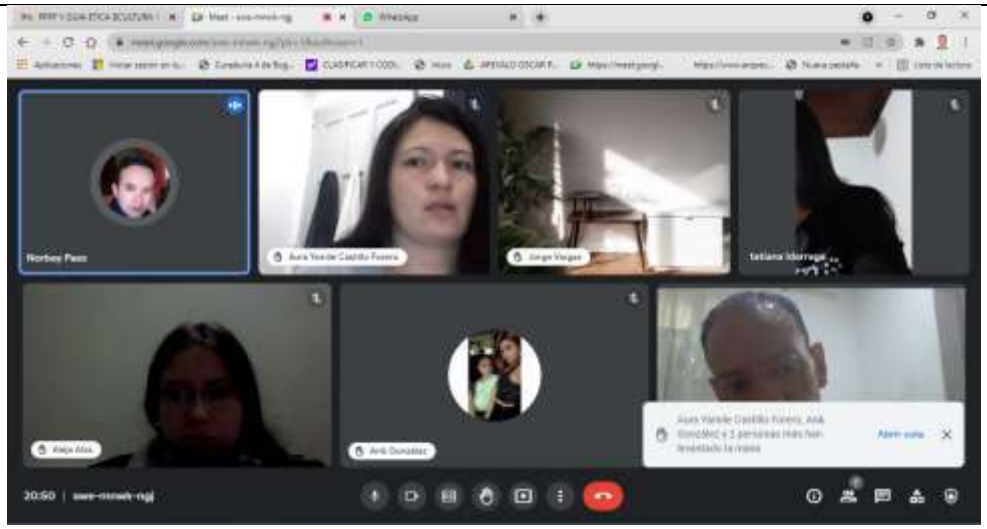
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2236592 - 80436

Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

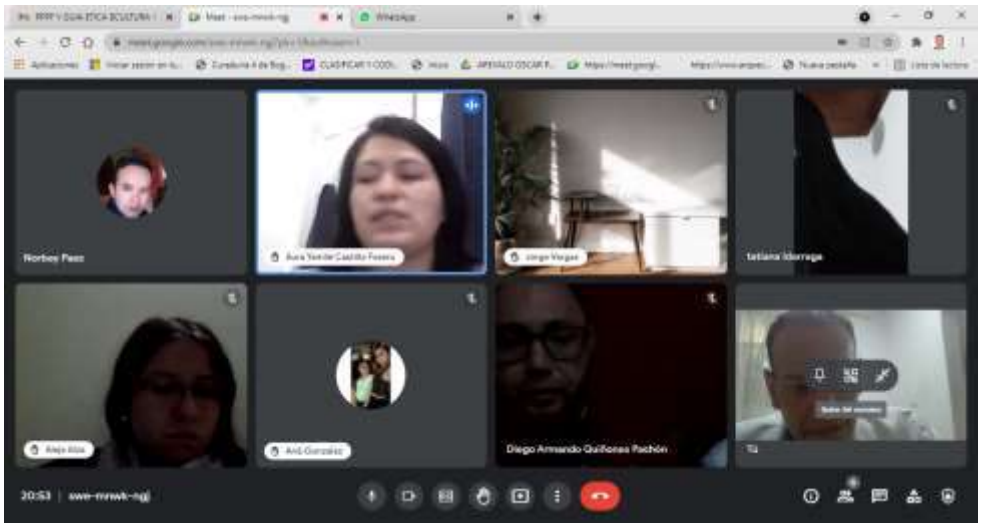
Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR  2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR  2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



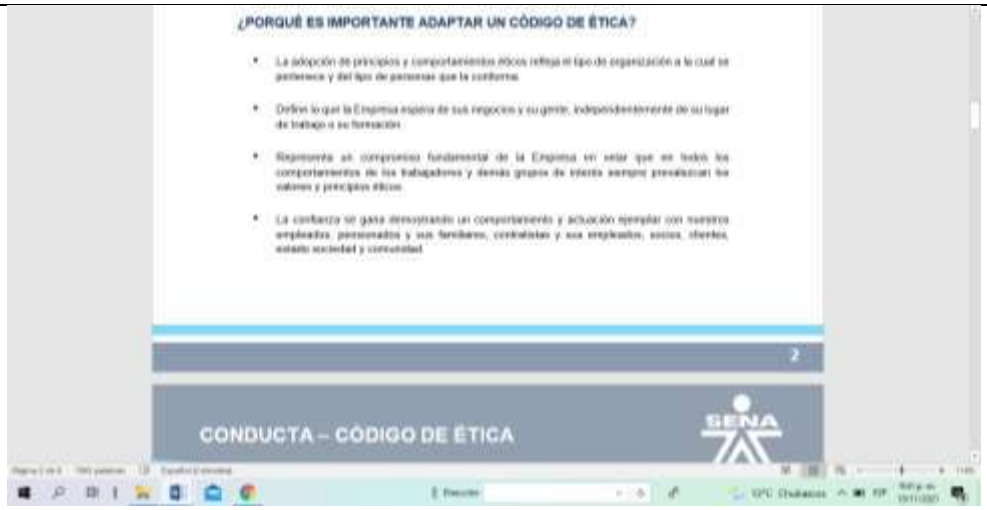
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



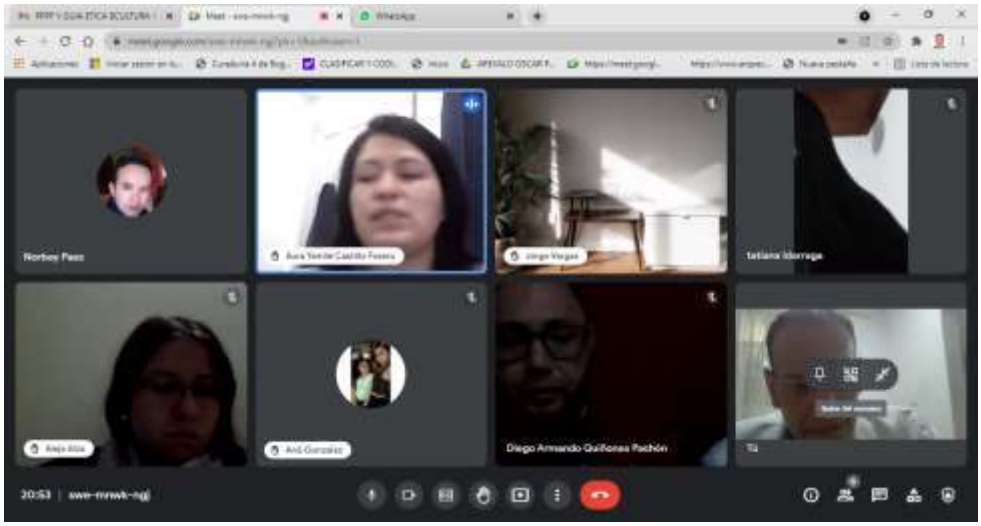
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



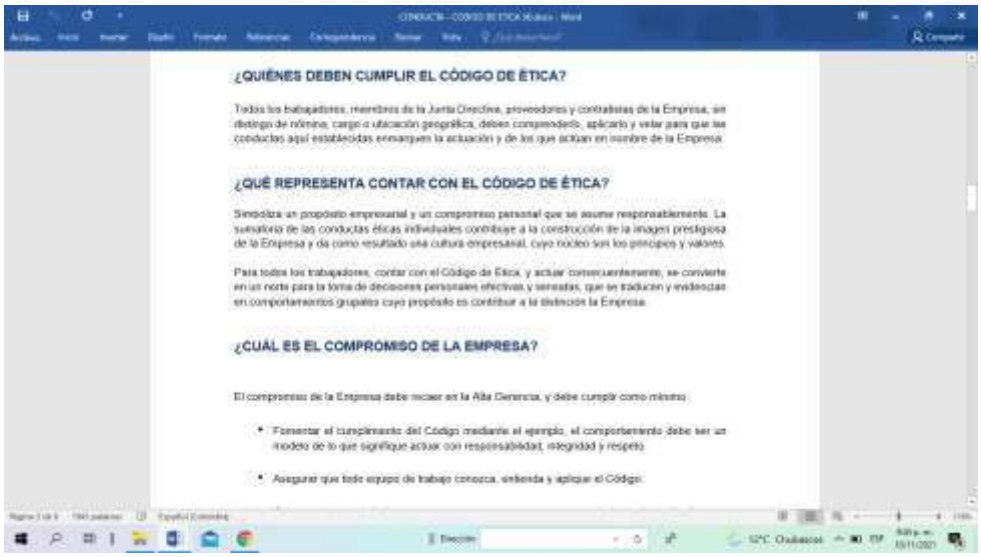
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



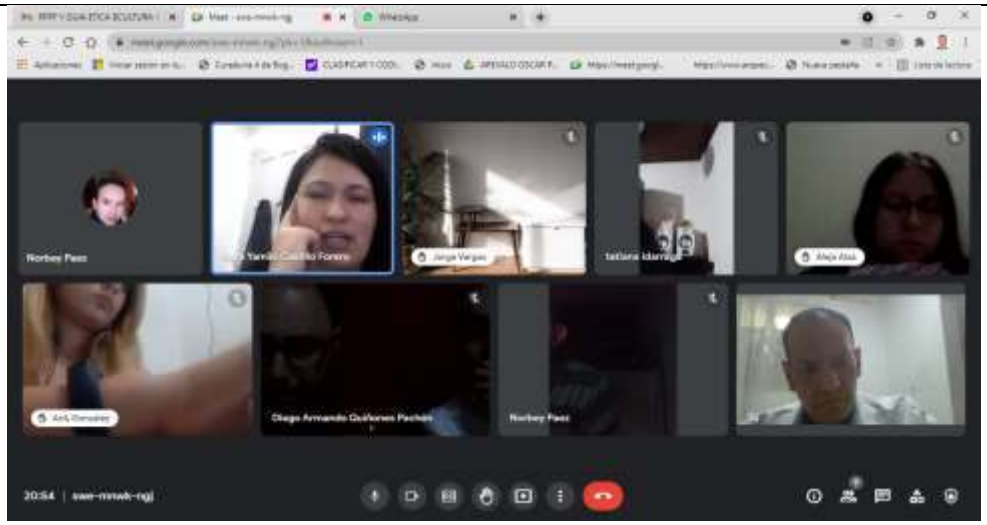
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



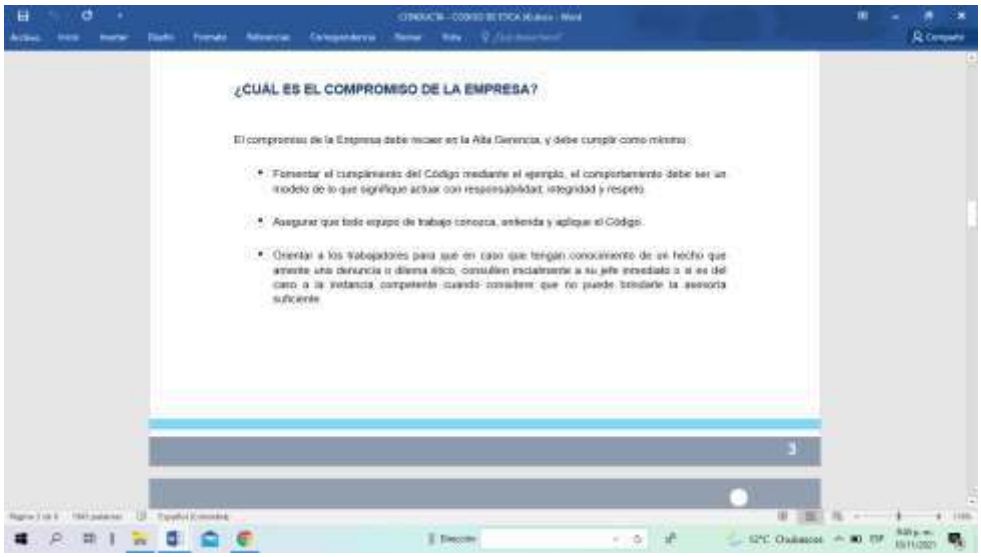
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



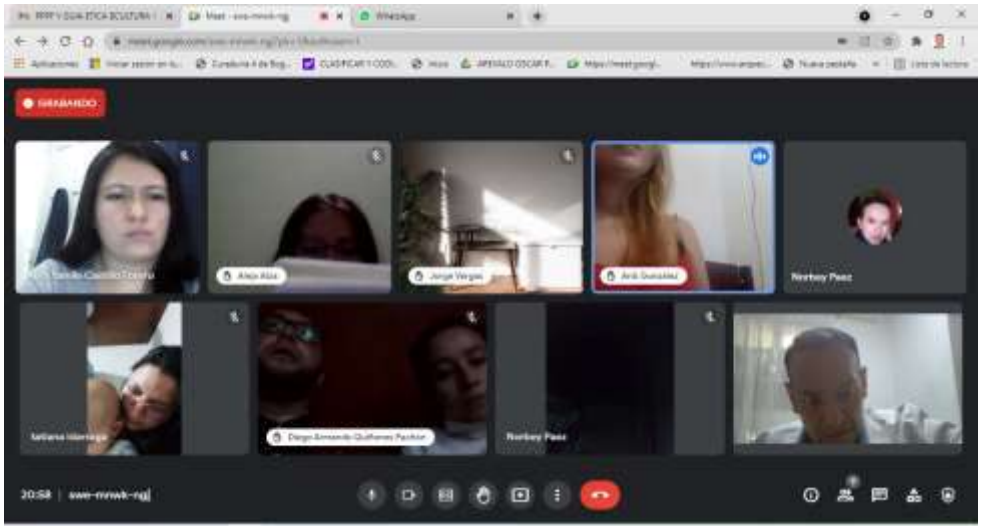
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



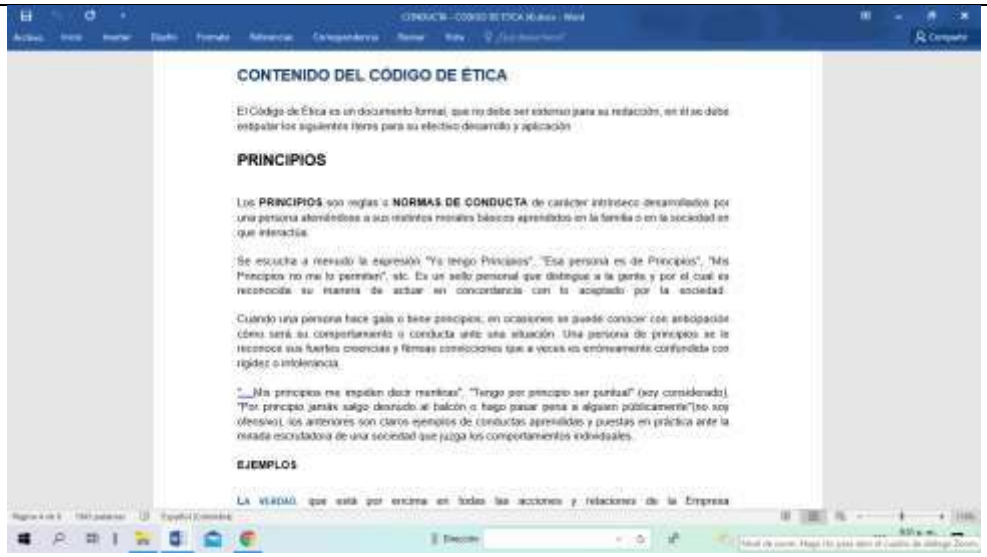
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



CONTENIDO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

El Código de Ética es un documento formal, que no debe ser extenso para su redacción, en el se debe estipular los siguientes ítems para su efectivo desarrollo y aplicación

PRINCIPIOS

Los **PRINCIPIOS** son reglas o **NORMAS DE CONDUCTA** de carácter intrínseco desarrolladas por una persona atendiéndose a sus instintos morales básicos aprendidos en la familia o en la sociedad en que interactúa.

Se escucha a menudo la expresión "Yo tengo Principios", "Esa persona es de Principios", "Mis Principios no me lo permiten", etc. Es un sello personal que distingue a la gente y por el cual es reconocida su manera de actuar en concordancia con lo aceptado por la sociedad.

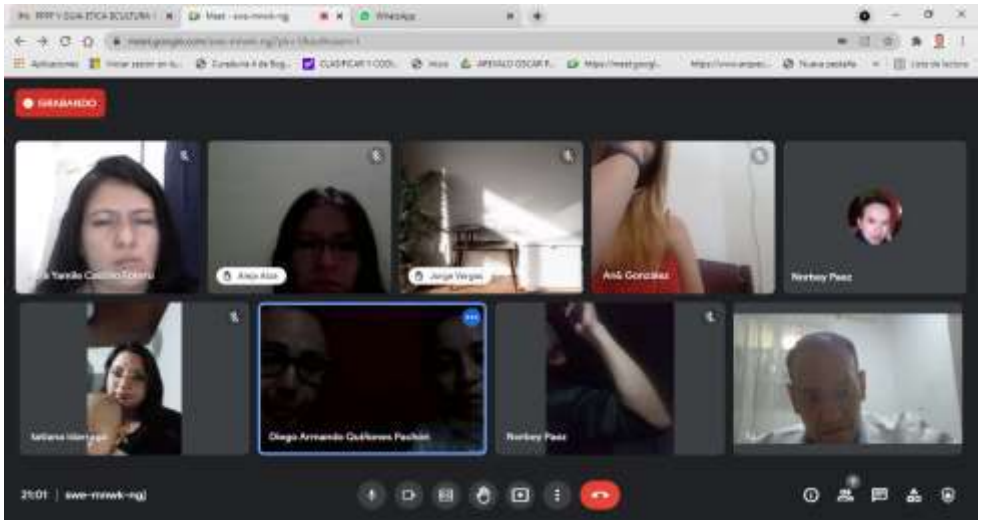
Cuando una persona hace gala o tiene principios, en ocasiones se puede conocer con anticipación cómo será su comportamiento o conducta ante una situación. Una persona de principios se le reconoce sus fuertes creencias y firmes convicciones que a veces es erróneamente confundida con rigidez o intolerancia.

"...Mis principios me impiden decir mentiras", "Tengo por principio ser puntual" (soy considerado), "Por principio jamás salgo desnudo al balcón o hago pasar pena a alguien públicamente"(no soy ofensivo), los anteriores son claros ejemplos de conductas aprendidas y puestas en práctica ante la mirada escrutadora de una sociedad que juzga los comportamientos individuales.

EJEMPLOS

LA VERDAD, que está por encima en todas las acciones y relaciones de la Empresa

2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



VALORES

Los **VALORES** se sitúan como **CÓDIGOS MORALES**, es una cualidad de un sujeto. Los valores son agregados a las características físicas o psicológicas, tangibles del objeto; es decir, son atribuidos al objeto por un individuo o un grupo social, modificando -a partir de esa atribución- su comportamiento y actitudes hacia el objeto en cuestión. El valor es una cualidad que confiere a las cosas, hechos o personas una estimación, ya sea positiva o negativa.

Son cualidades propias de cada ser humano para acondicionar el mundo de nuestras vidas y poder vivirlas en cualquier tiempo y lugar. Con base en ellos decidimos cómo actuar ante las diferentes situaciones que se nos plantean en nuestras actividades diarias.

Las "cualidades" conforman la personalidad adquirida que distingue a una persona de la otra, incluso de otros seres vivos o cosas. Generalmente se refiere a la calidad, a lo que es mejor o a lo que es relativamente bueno, ellos perfeccionan al hombre en lo más íntimamente humano, haciéndolo más humano, con mayor calidad como persona.

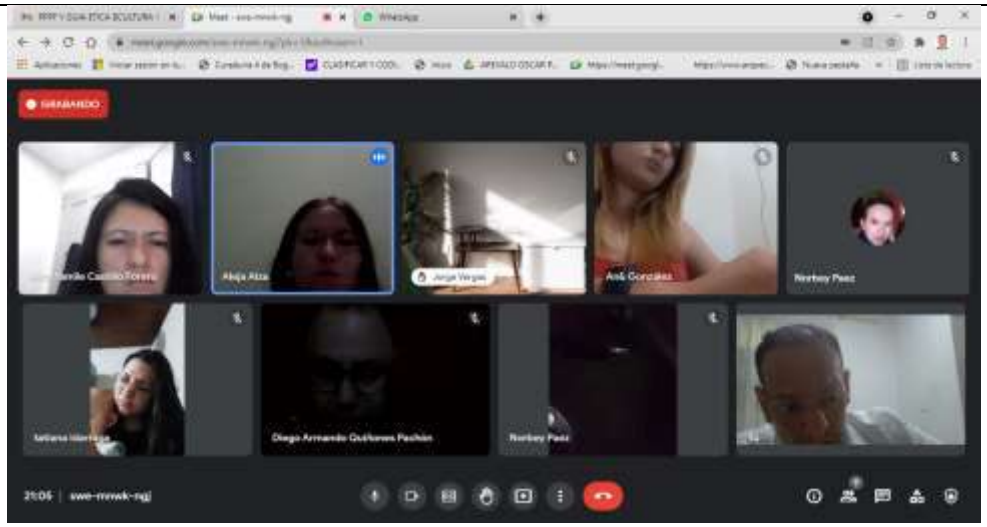
EJEMPLOS

RESPONSABILIDAD: obligación moral de hacer el mejor esfuerzo por alcanzar los objetivos empresariales con un manejo eficiente de los recursos, asegurando el desarrollo sostenible del entorno y el auto cuidado.

INTEGRIDAD: Comportamiento visible que nos muestra como personas coherentes, porque actuamos como decimos y pensamos.

RESPETO: Aceptación de las diferencias que nace en la propia autoestima y el reconocimiento de la existencia del otro.

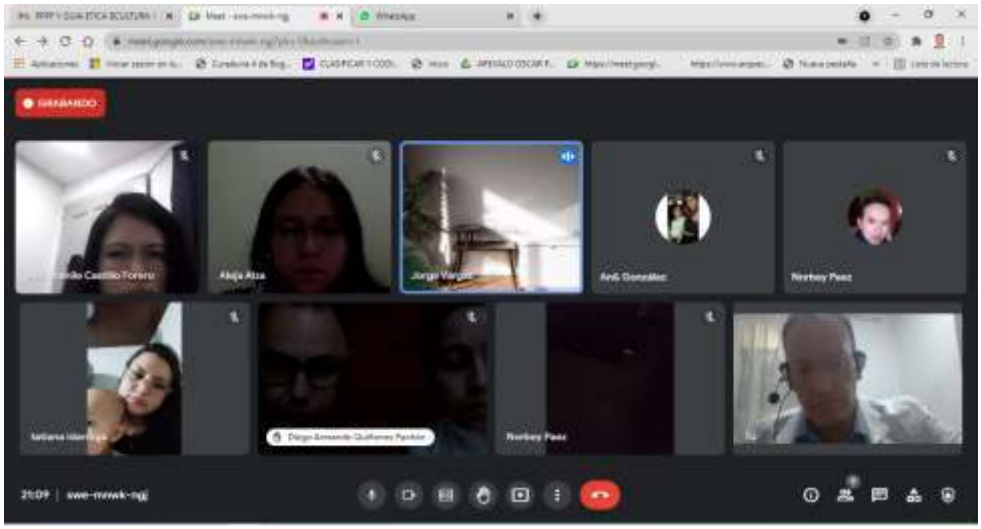
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



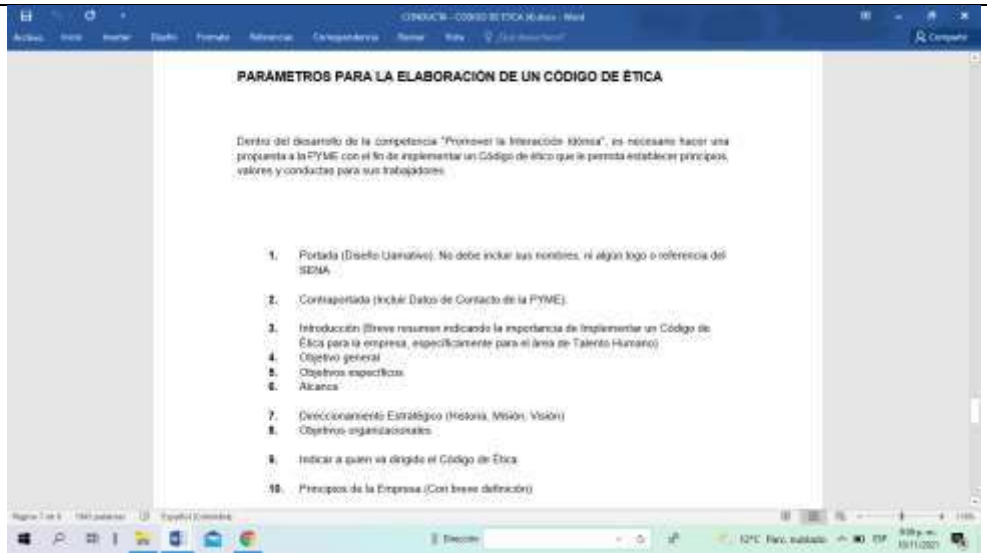
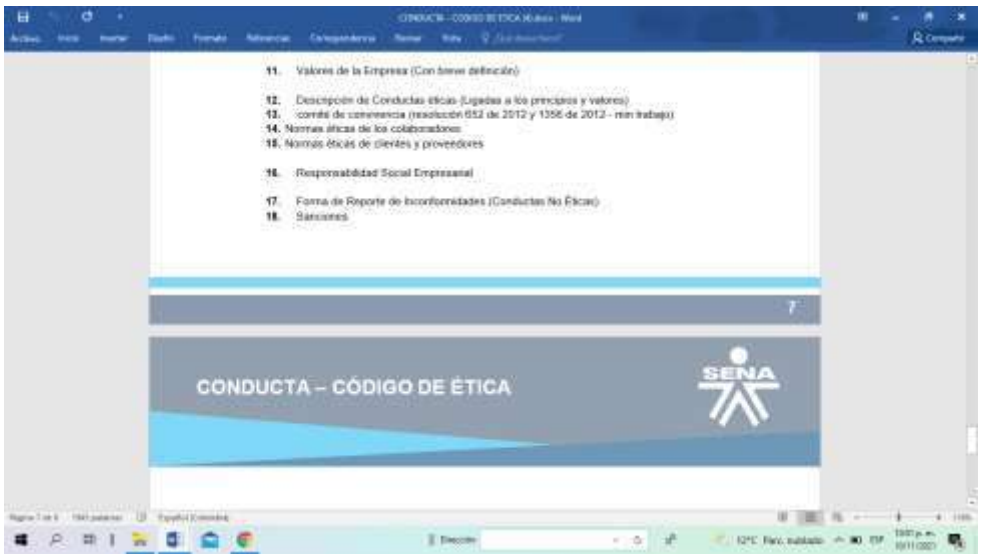
2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR

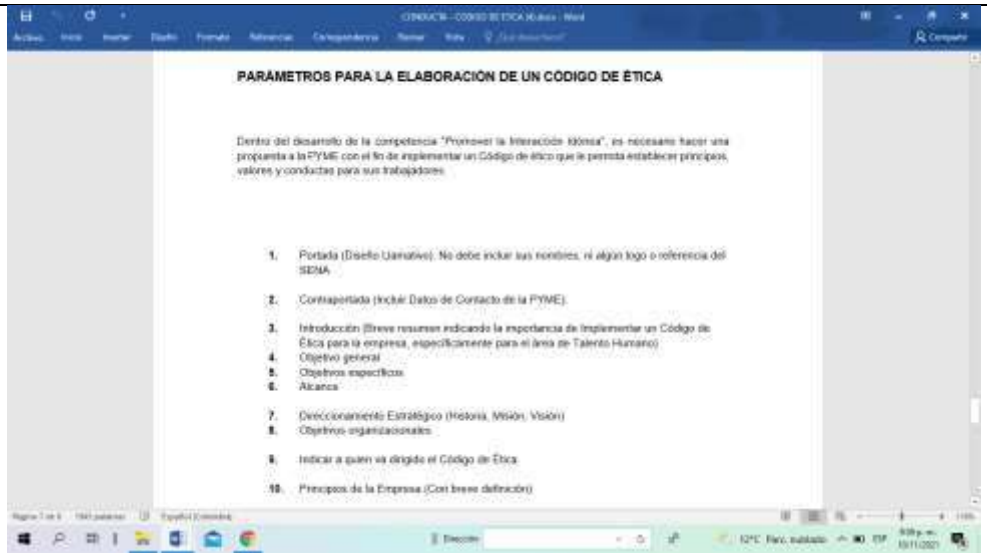


2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR



2236592 – 80436 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR

	 **PARÁMETROS PARA LA ELABORACIÓN DE UN CÓDIGO DE ÉTICA** Dentro del desarrollo de la competencia "Promover la interacción idónea", es necesario hacer una propuesta a la PYME con el fin de implementar un Código de ética que le permita establecer principios, valores y conductas para sus trabajadores 1. Portada (Diseño Usmativo). No debe incluir sus nombres, ni algún logo o referencia del SENA 2. Contraportada (Incluir Datos de Contacto de la PYME) 3. Introducción (Breve resumen indicando la importancia de Implementar un Código de Ética para la empresa, específicamente para el área de Talento Humano) 4. Objetivo general 5. Objetivos específicos 6. Alcance 7. Direccionamiento Estratégico (Historia, Misión, Visión) 8. Objetivos organizacionales 9. Indicar a quien va dirigido el Código de Ética 10. Principios de la Empresa (Con breve definición)  11. Valores de la Empresa (Con breve definición) 12. Descripción de Conductas éticas (Ligadas a los principios y valores) 13. comité de convivencia (resolución 652 de 2012 y 1356 de 2012 - min trabajo) 14. Normas éticas de los colaboradores 15. Normas éticas de clientes y proveedores 16. Responsabilidad Social Empresarial 17. Forma de Reporte de Inconformidades (Conductas No Éticas) 18. Sanciones 7 CONDUCTA – CÓDIGO DE ÉTICA SENA	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ TRABAJO DE ESTATUTO ANTICORRUPCION. REALIZACION CODIGO DE ETICA	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

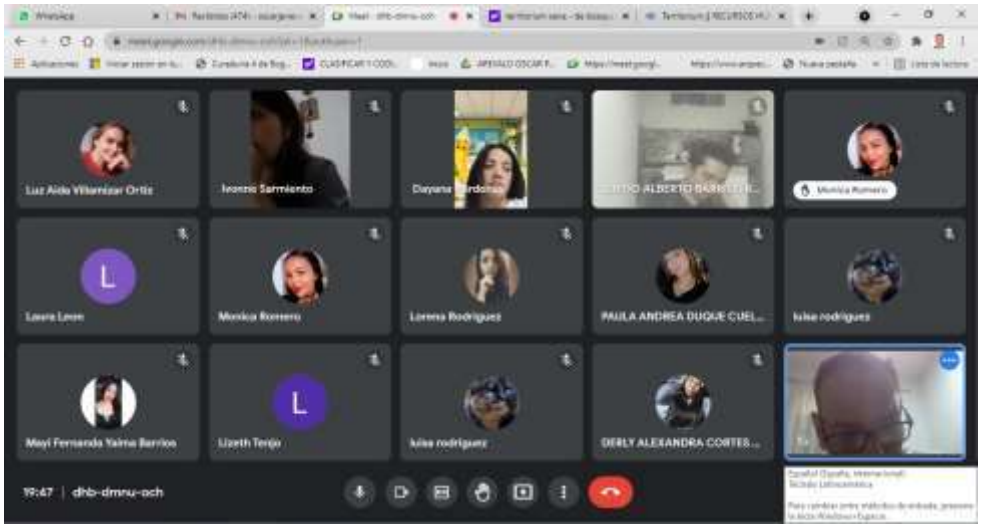
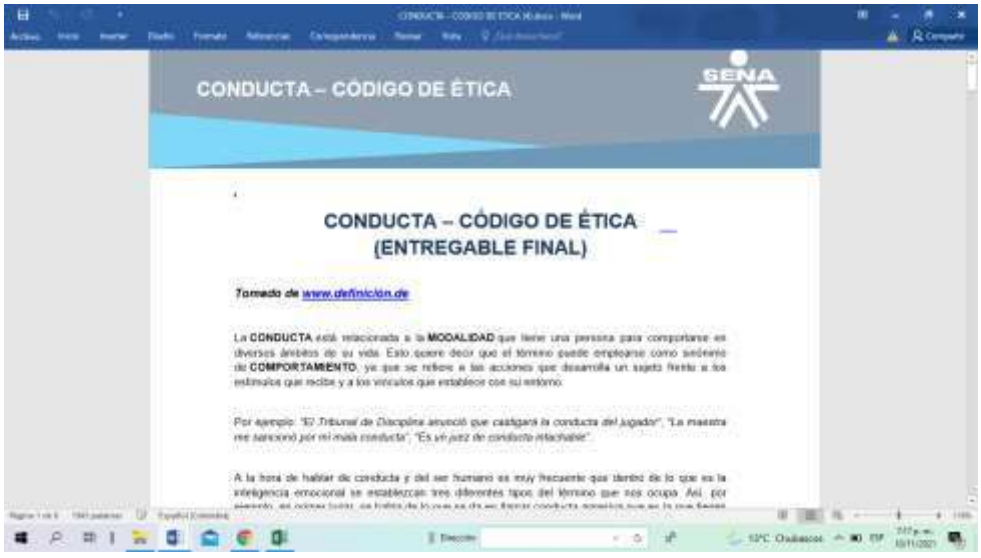
Fecha: 10 11 06 2021

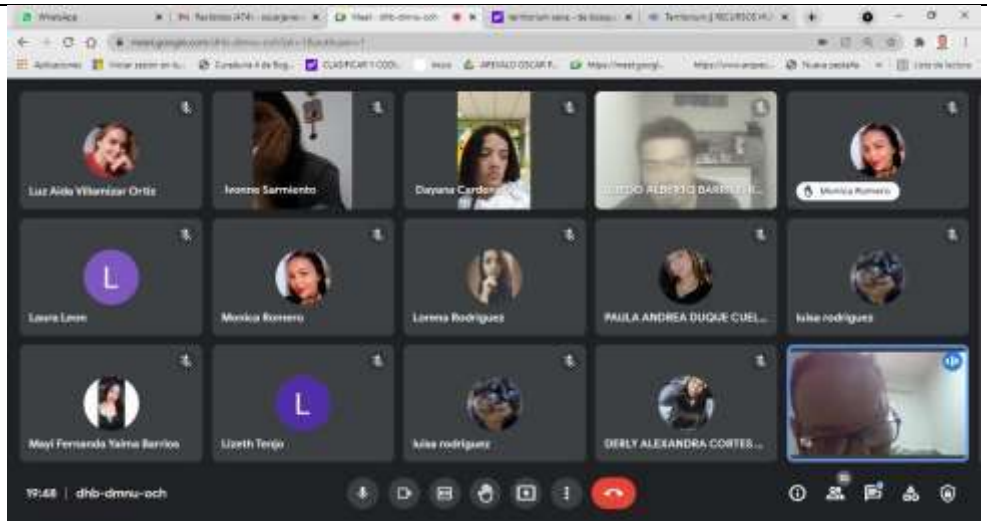
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2236552 - 80437

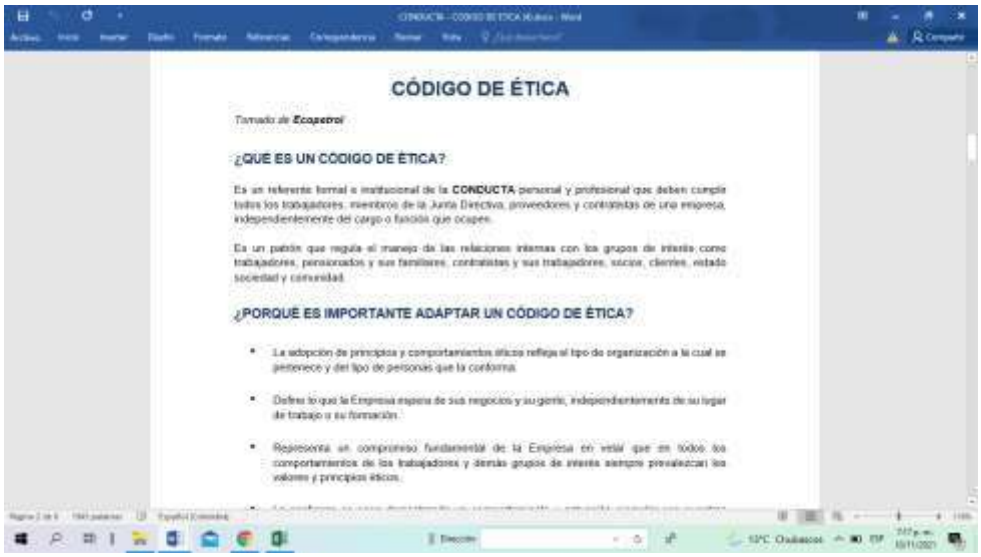
Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  08 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



CÓDIGO DE ÉTICA

Tomado de ***Ecopetrol***

¿QUE ES UN CODIGO DE ÉTICA?

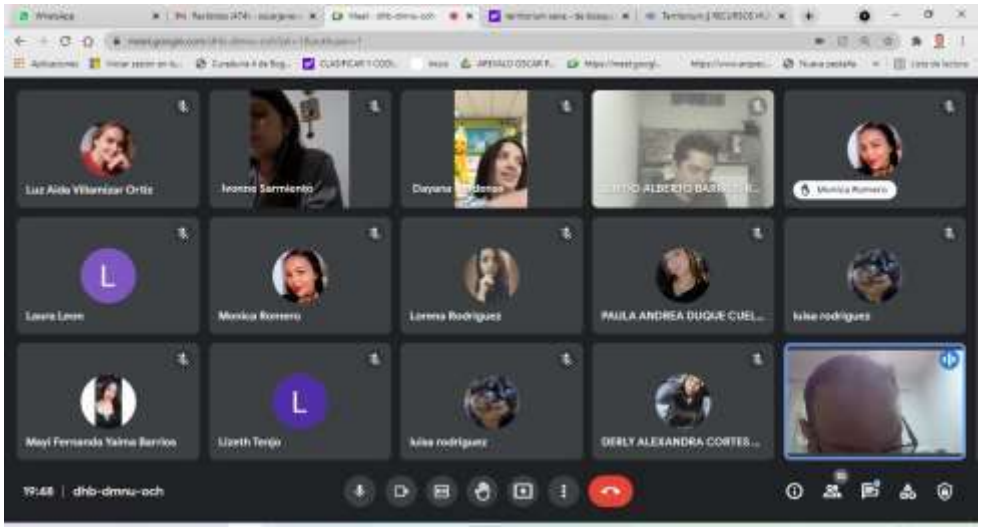
Es un referente formal e institucional de la **CONDUCTA** personal y profesional que deben cumplir todos los trabajadores, miembros de la Junta Directiva, proveedores y contratistas de una empresa, independientemente del cargo o función que ocupen.

Es un patrón que regula el manejo de las relaciones internas con los grupos de interés como trabajadores, pensionados y sus familiares, contratistas y sus trabajadores, socios, clientes, estado sociedad y comunidad.

¿PORQUÉ ES IMPORTANTE ADAPTAR UN CÓDIGO DE ÉTICA?

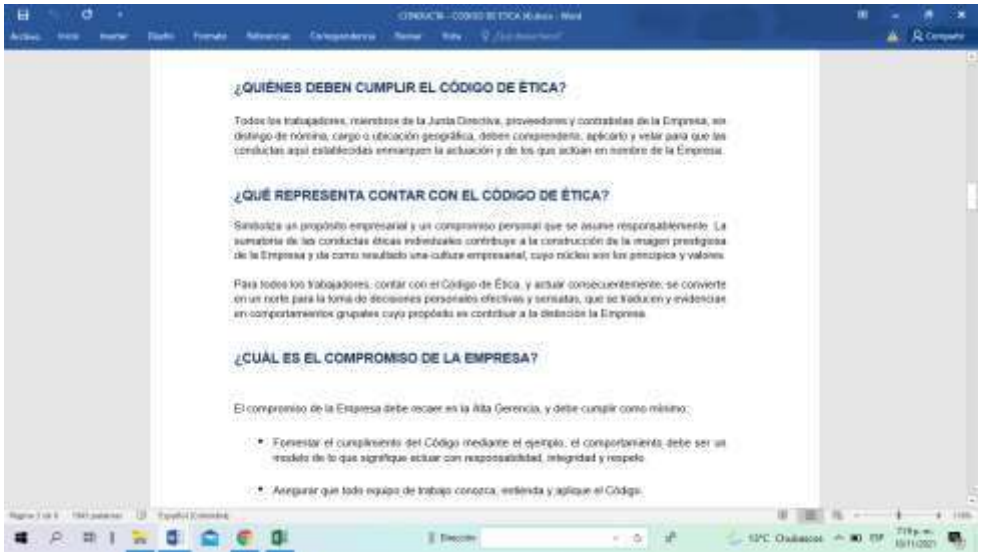
- La adopción de principios y comportamientos éticos refleja el tipo de organización a la cual se pertenece y del tipo de personas que la conforma.
- Define lo que la Empresa espera de sus negocios y su gente, independientemente de su lugar de trabajo o su formación.
- Representa un compromiso fundamental de la Empresa en velar que en todos los comportamientos de los trabajadores y demás grupos de interés siempre prevalezcan los valores y principios éticos.

10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



¿QUIÉNES DEBEN CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA?

Todos los trabajadores, miembros de la Junta Directiva, proveedores y contratistas de la Empresa, sin distingo de nómina, cargo o ubicación geográfica, deben comprenderlo, apicarlo y velar para que las conductas aquí establecidas enmarquen la actuación y de los que actúan en nombre de la Empresa.

¿QUÉ REPRESENTA CONTAR CON EL CÓDIGO DE ÉTICA?

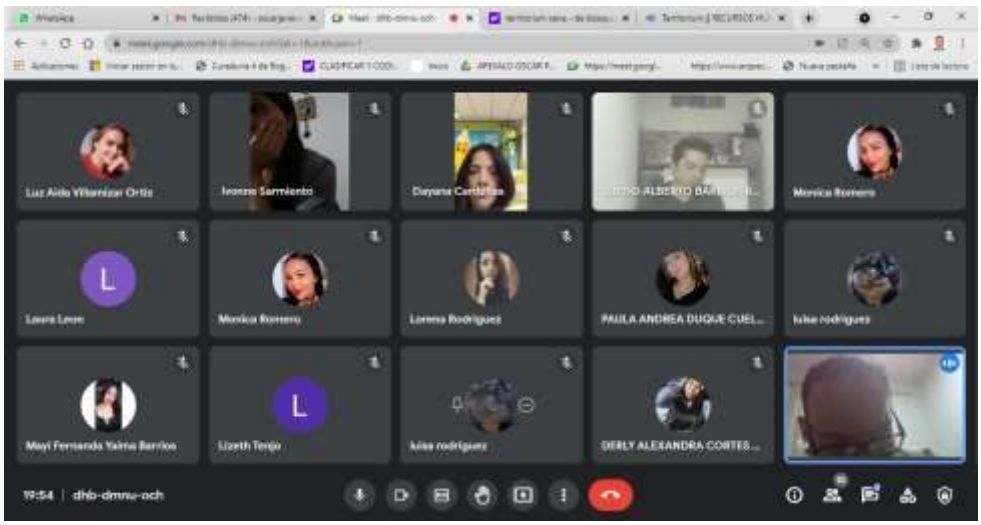
Simboliza un propósito empresarial y un compromiso personal que se asume responsablemente. La sumatoria de las conductas éticas individuales contribuye a la construcción de la imagen prestigiosa de la Empresa y da como resultado una cultura empresarial, cuyo núcleo son los principios y valores.

Para todos los trabajadores, contar con el Código de Ética, y actuar consecuentemente, se convierte en un norte para la toma de decisiones personales efectivas y sensatas, que se traducen y evidencian en comportamientos grupales cuyo propósito es contribuir a la dirección la Empresa.

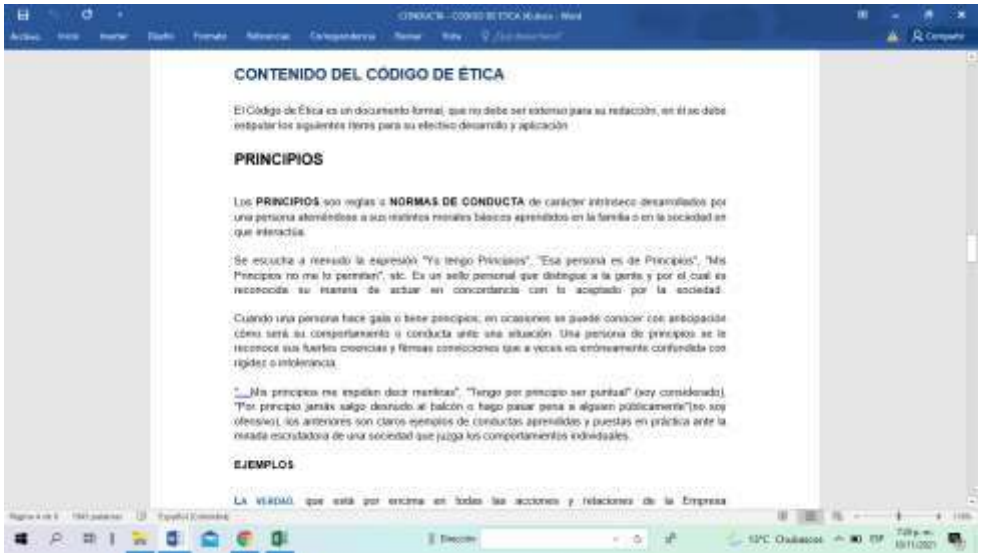
¿CUÁL ES EL COMPROMISO DE LA EMPRESA?

El compromiso de la Empresa debe recaer en la Alta Gerencia, y debe cumplir como mínimo:

- Fomentar el cumplimiento del Código mediante el ejemplo, el comportamiento debe ser un modelo de lo que signifique actuar con responsabilidad, integridad y respeto.
- Asegurar que todo equipo de trabajo conozca, entienda y aplique el Código.



10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



CONTENIDO DEL CÓDIGO DE ÉTICA

El Código de Ética es un documento formal, que no debe ser extenso para su redacción, en el se debe estipular los siguientes ítems para su efectivo desarrollo y aplicación:

PRINCIPIOS

Los **PRINCIPIOS** son reglas o **NORMAS DE CONDUCTA** de carácter intrínseco desarrolladas por una persona atendiendose a sus matrices morales básicos aprendidos en la familia o en la sociedad en que interactúa.

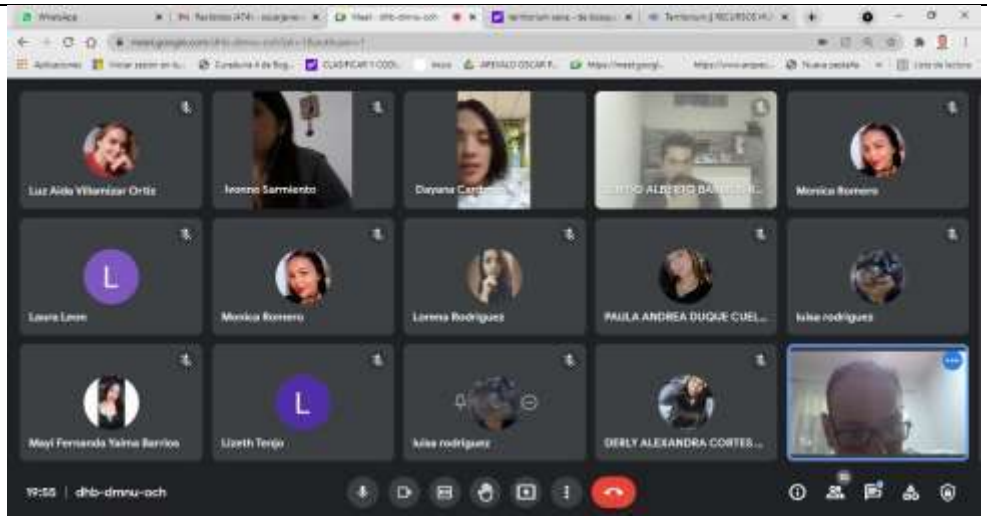
Se escucha a menudo la expresión "Yo tengo Principios", "Esa persona es de Principios", "Mis Principios no me lo permiten", etc. Es un sello personal que distingue a la gente y por el cual es reconocida su manera de actuar en concordancia con lo aceptado por la sociedad.

Cuando una persona hace gala o tiene principios, en ocasiones se puede conocer con anticipación cómo será su comportamiento o conducta ante una situación. Una persona de principios se le reconoce sus fuertes creencias y firmas convicciones que a veces es erróneamente confundida con rigidez o intolerancia.

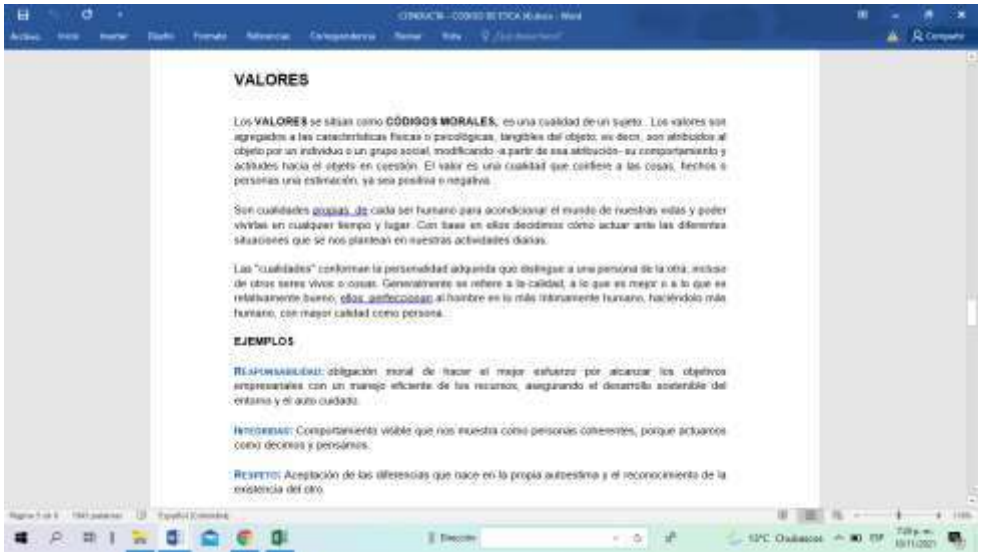
"...Mis principios me impiden decir mentiras", "Tengo por principio ser puntual" (soy considerado), "Por principio jamás salgo desnudo al balcón o hago pasar pena a alguien públicamente"(no soy ofensivo), los anteriores son claros ejemplos de conductas aprendidas y puestas en práctica ante la mirada escrutadora de una sociedad que juzga los comportamientos individuales.

EJEMPLOS

LA VERDAD, que está por encima en todas las acciones y relaciones de la Empresa



10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



VALORES

Los **VALORES** se sitúan como **CÓDIGOS MORALES**, es una cualidad de un sujeto . Los valores son agregados a las características físicas o psicológicas, tangibles del objeto; es decir, son atribuidos al objeto por un individuo o un grupo social, modificando -a partir de esa atribución- su comportamiento y actitudes hacia el objeto en cuestión. El valor es una cualidad que confiere a las cosas, hechos o personas una estimación, ya sea positiva o negativa.

Son cualidades propias de cada ser humano para acondicionar el mundo de nuestras vidas y poder vivirlas en cualquier tiempo y lugar. Con base en ellos decidimos cómo actuar ante las diferentes situaciones que se nos plantean en nuestras actividades diarias.

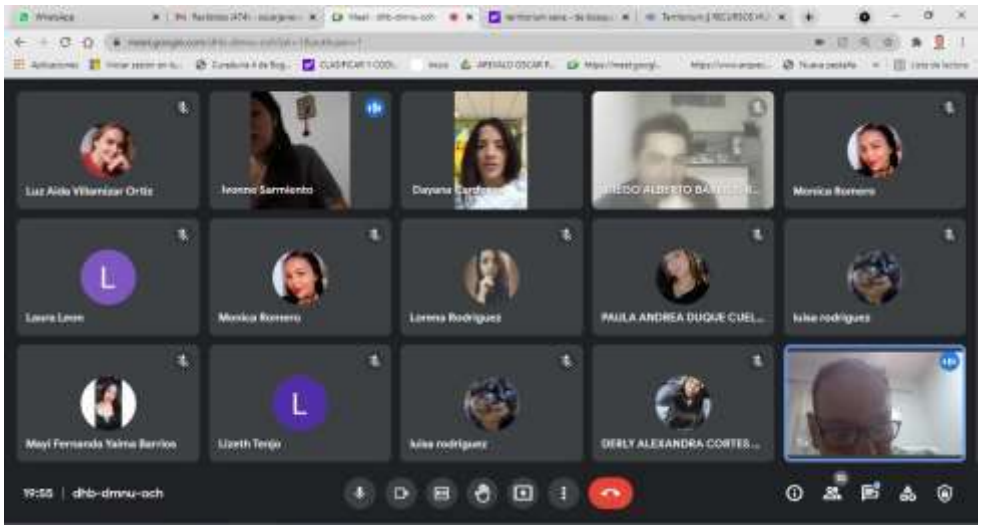
Las "cualidades" conforman la personalidad adquirida que distingue a una persona de la otra, excluso de otros seres vivos o cosas. Generalmente se refiere a la calidad, a lo que es mejor o a lo que es relativamente bueno; ellos perfeccionan al hombre en lo más íntimamente humano, haciéndolo más humano, con mayor calidad como persona.

EJEMPLOS

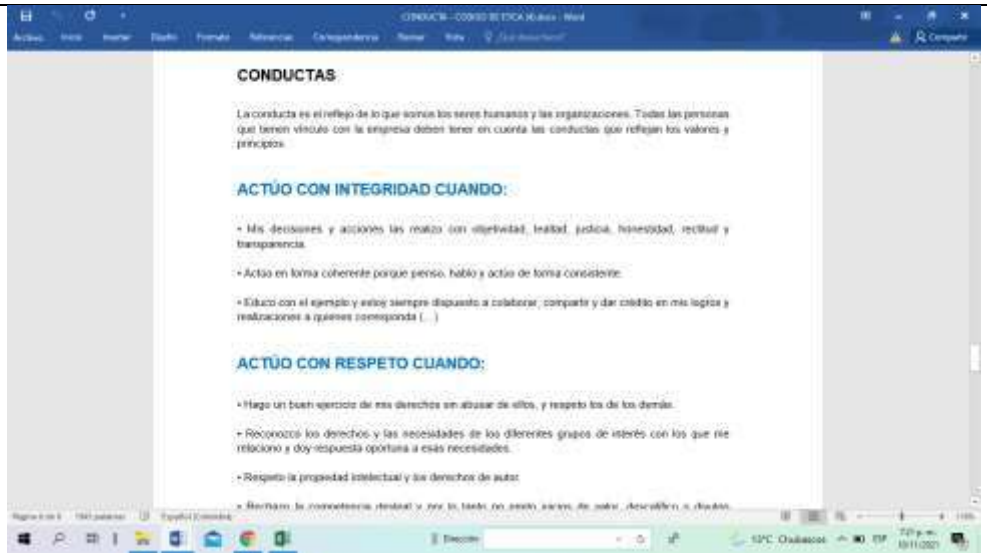
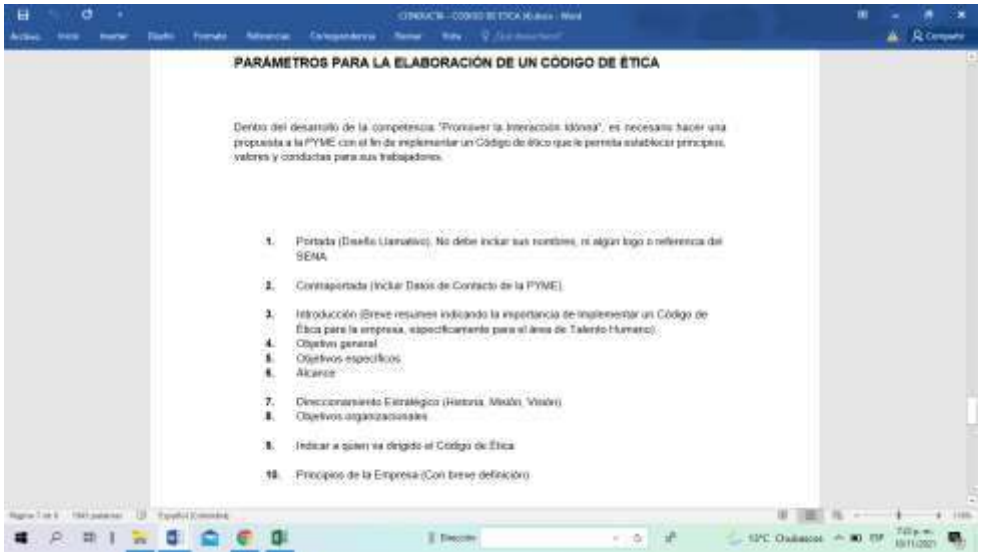
RESPONSABILIDAD: obligación moral de hacer el mejor esfuerzo por alcanzar los objetivos empresariales con un manejo eficiente de los recursos, asegurando el desarrollo sostenible del entorno y el auto cuidado.

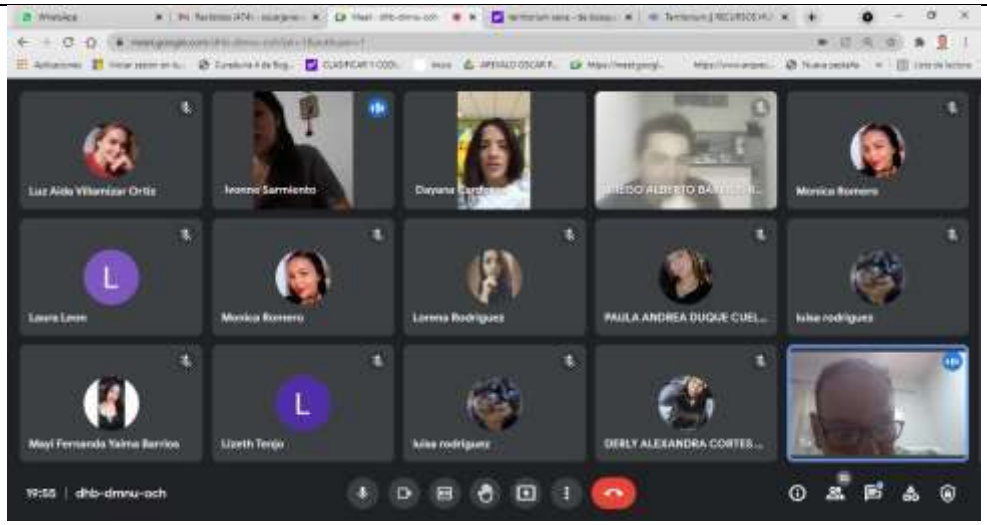
INTEGRIDAD: Comportamiento visible que nos muestra como personas coherentes, porque actuamos como decimos y pensamos.

RESPETO: Aceptación de las diferencias que nace en la propia autoestima y el reconocimiento de la existencia del otro.



10 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

	 **CONDUCTAS** La conducta es el reflejo de lo que somos los seres humanos y las organizaciones. Todas las personas que tienen vínculo con la empresa deben tener en cuenta las conductas que reflejan los valores y principios. **ACTÚO CON INTEGRIDAD CUANDO:** • Mis decisiones y acciones las realizo con objetividad, lealtad, justicia, honestidad, rectitud y transparencia. • Actúo en forma coherente porque pienso, hablo y actúo de forma consistente. • Educo con el ejemplo y estoy siempre dispuesto a colaborar, comparto y doy crédito en mis logros y realizaciones a quienes corresponda (...) **ACTÚO CON RESPETO CUANDO:** • Hago un buen ejercicio de mis derechos sin abusar de ellos, y respeto los de los demás. • Reconozco los derechos y las necesidades de los diferentes grupos de interés con los que me relaciono y doy respuesta oportuna a esas necesidades. • Respeto la propiedad intelectual y los derechos de autor.  **PARÁMETROS PARA LA ELABORACIÓN DE UN CÓDIGO DE ÉTICA** Dentro del desarrollo de la competencia "Promover la interacción idónea", es necesario hacer una propuesta a la PYME con el fin de implementar un Código de ética que le permita establecer principios, valores y conductas para sus trabajadores. 1. Portada (Diseño Llamativo). No debe incluir sus nombres, ni algún logo o referencia del SENA. 2. Contraportada (Incluir Datos de Contacto de la PYME). 3. Introducción (Breve resumen indicando la importancia de implementar un Código de Ética para la empresa, específicamente para el área de Talento Humano). 4. Objetivo general 5. Objetivos específicos 6. Alcance 7. Direccionamiento Estratégico (Historia, Misión, Visión) 8. Objetivos organizacionales 9. Indicar a quien va dirigido el Código de Ética 10. Principios de la Empresa (Con breve definición)	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 6:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ EXPLICACION CODIGO DE ETICA PROXIMA SESION AVANCE	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

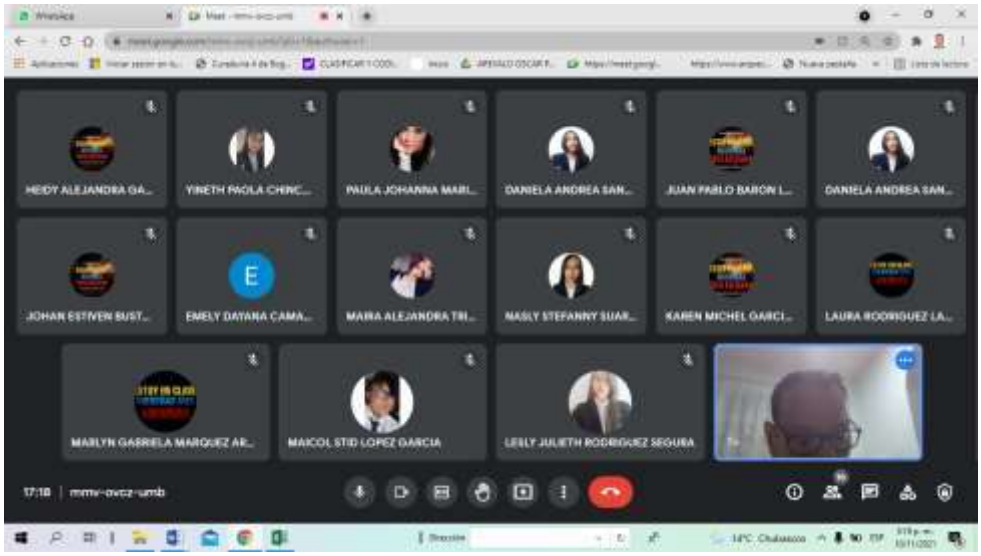
Trabajo Virtual

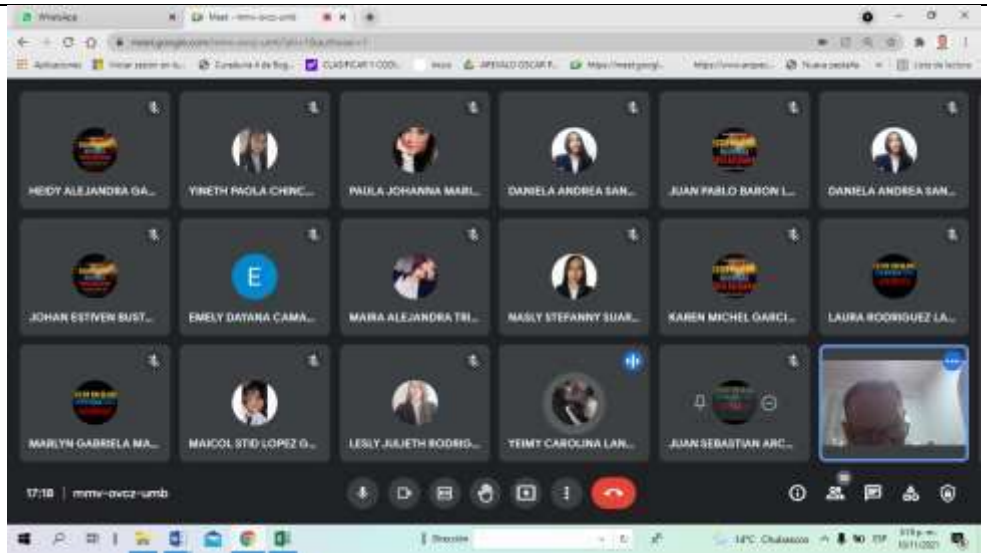
Fecha: 10 11 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

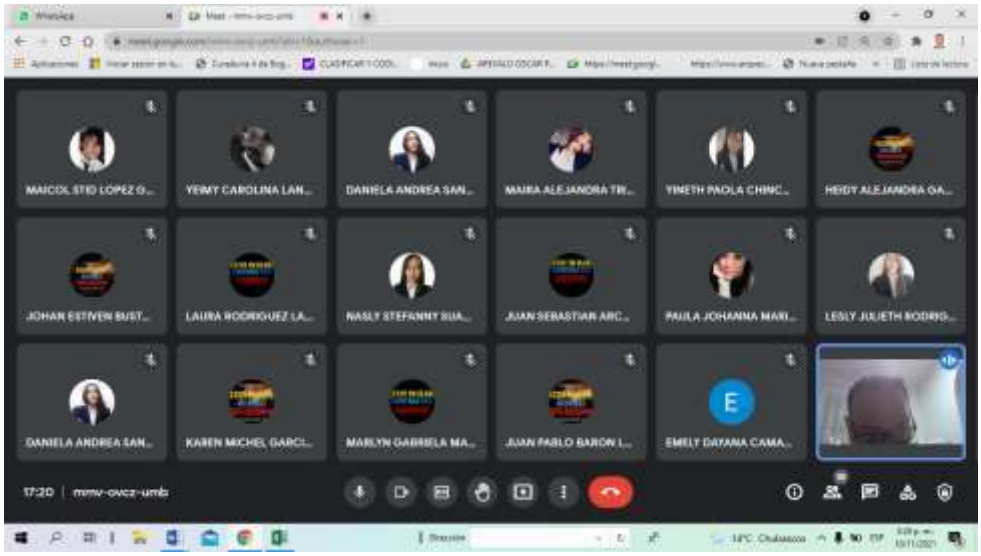
Ficha de caracterización: 2143233 - 69319

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

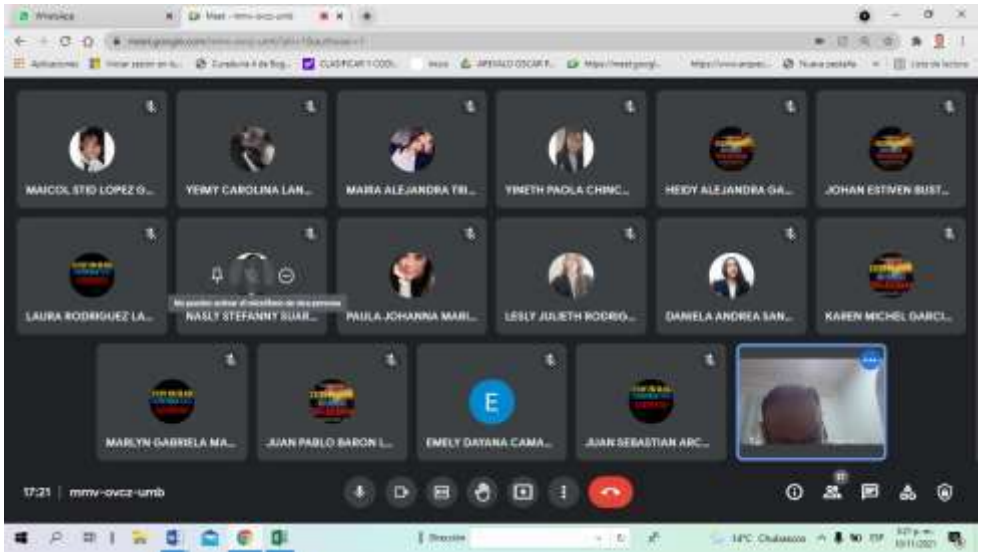
Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y S(COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233  PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



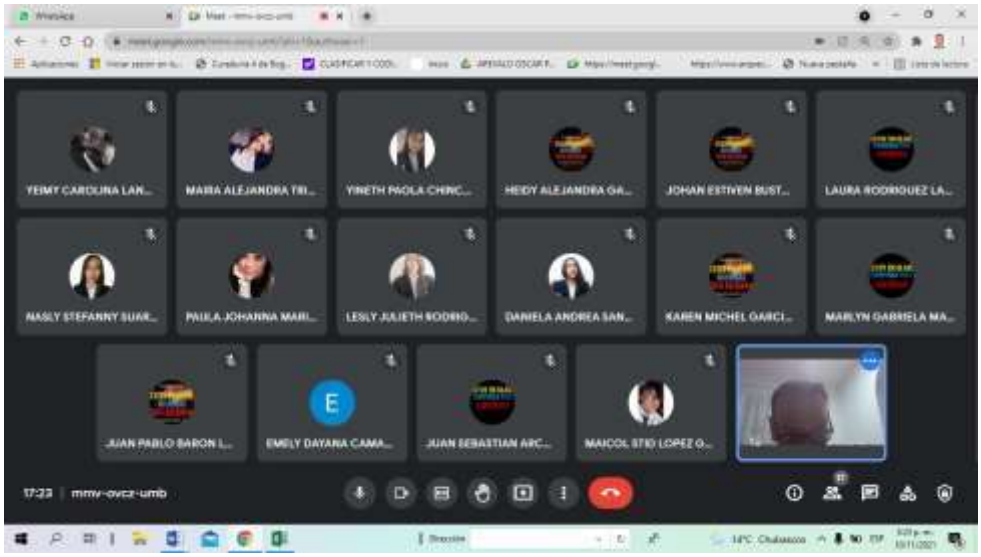
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



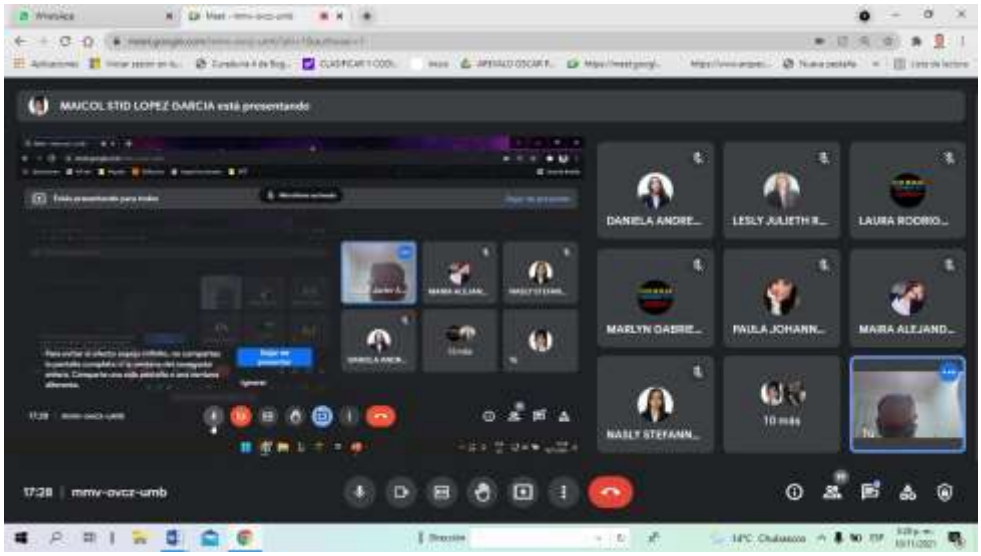
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



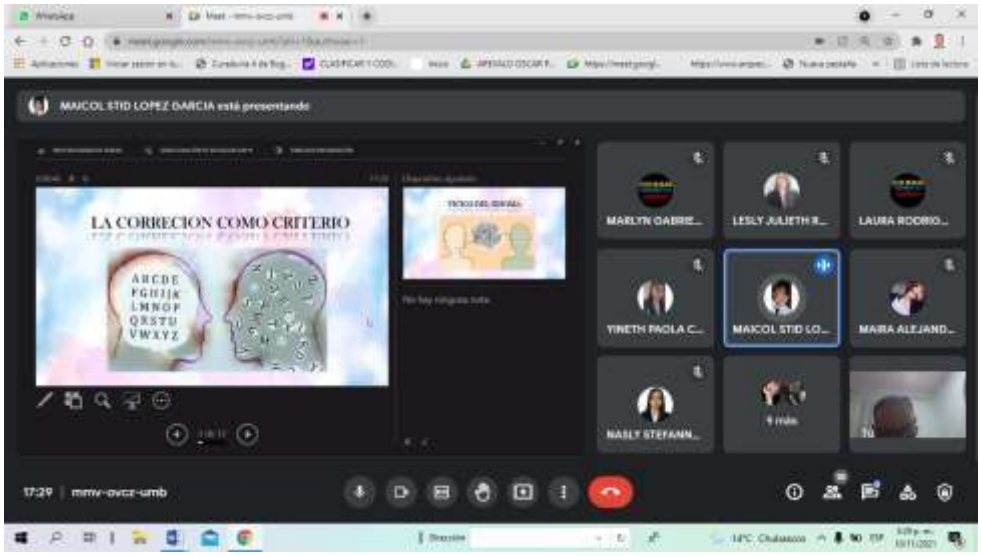
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



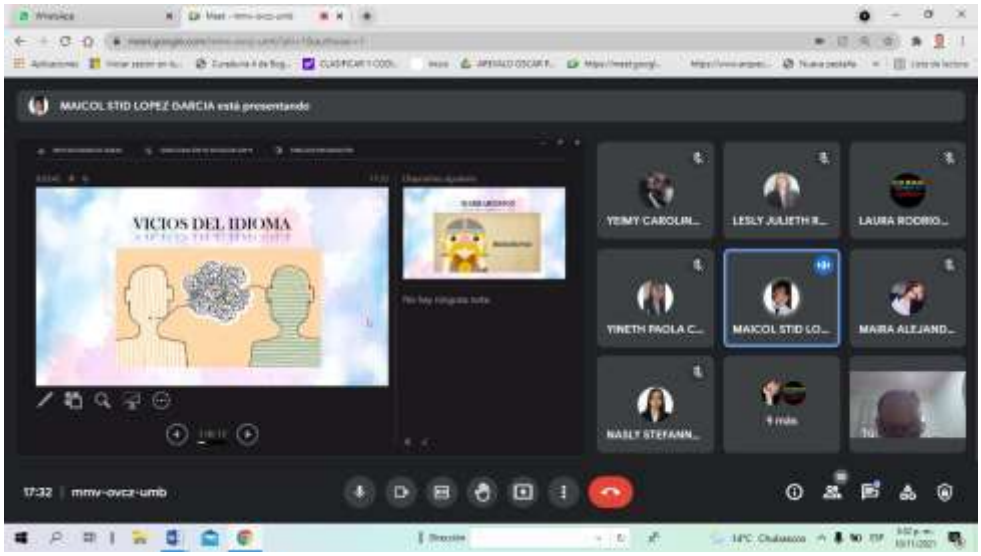
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



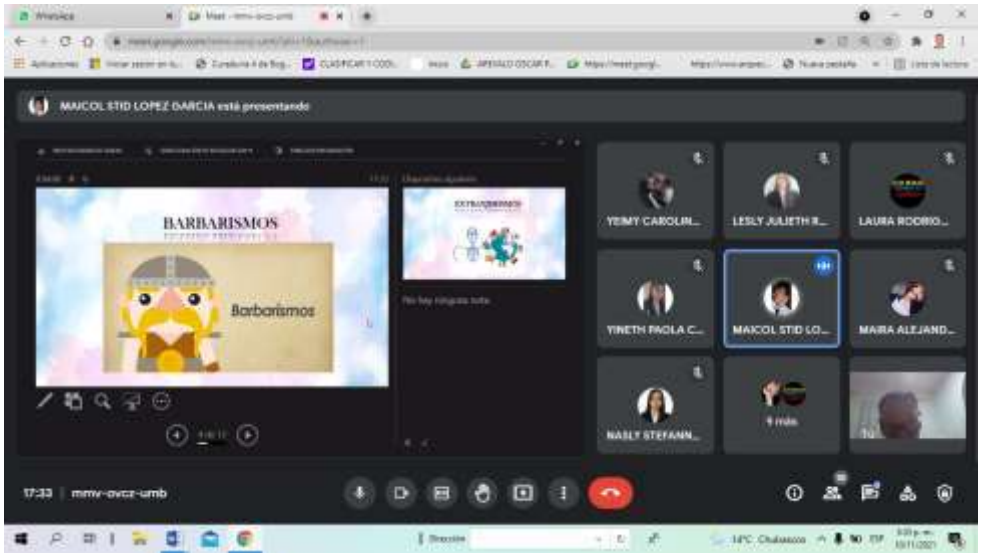
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



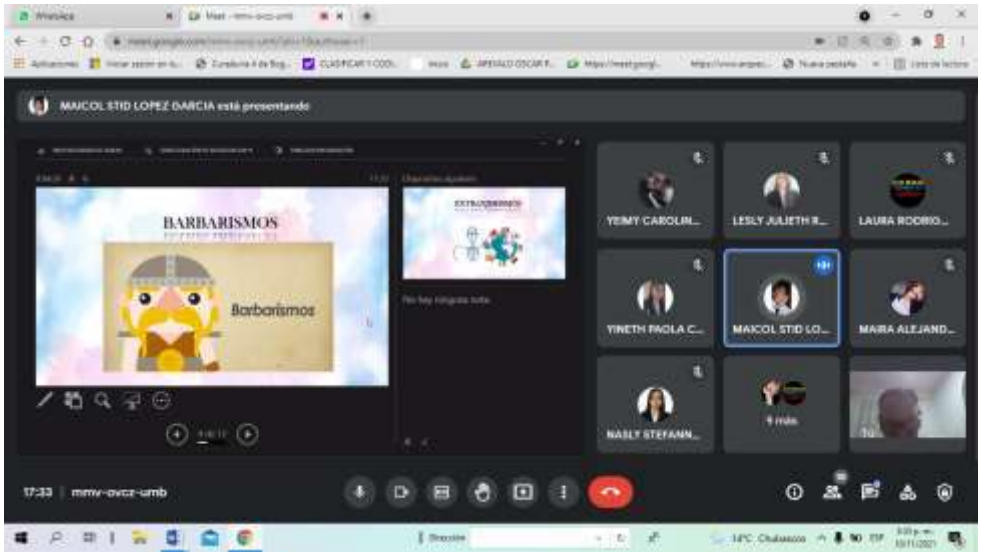
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



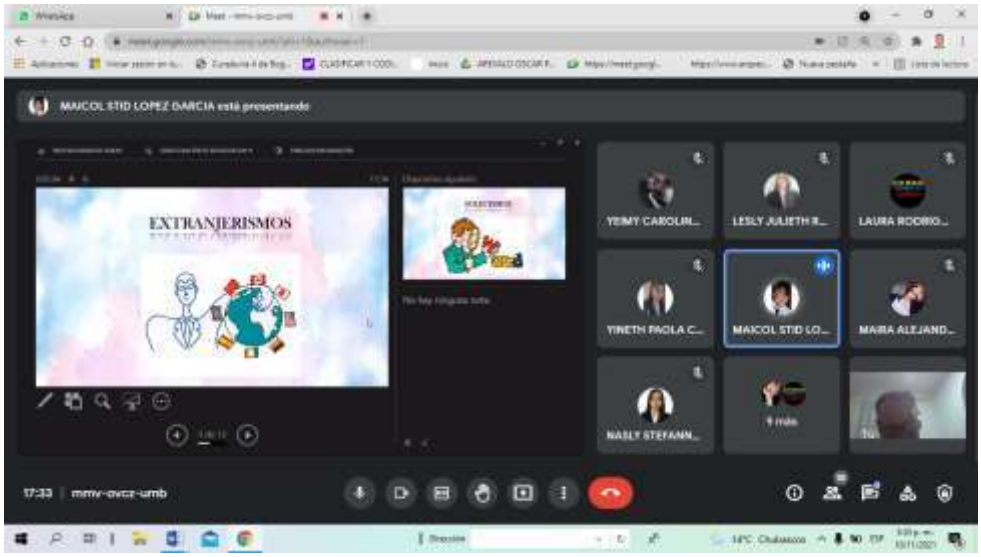
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



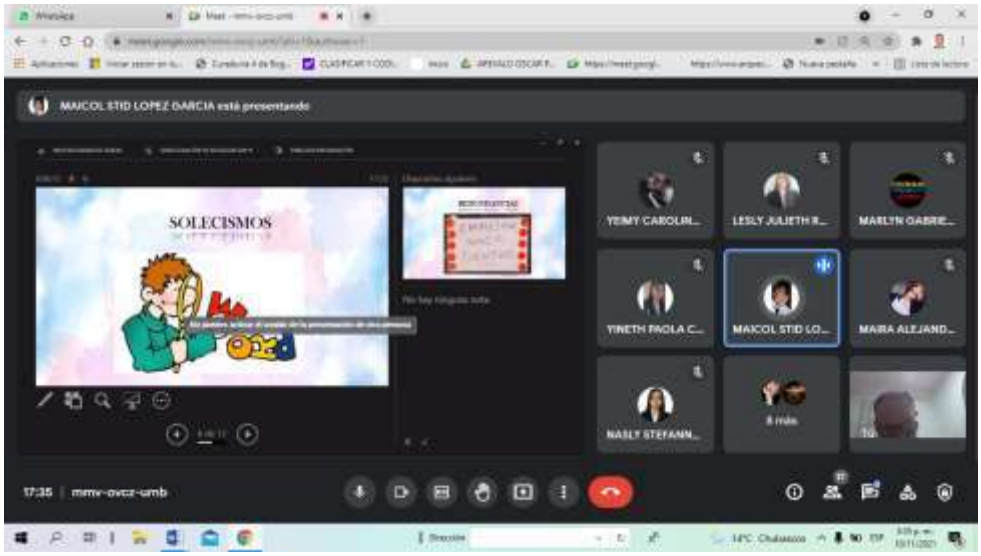
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



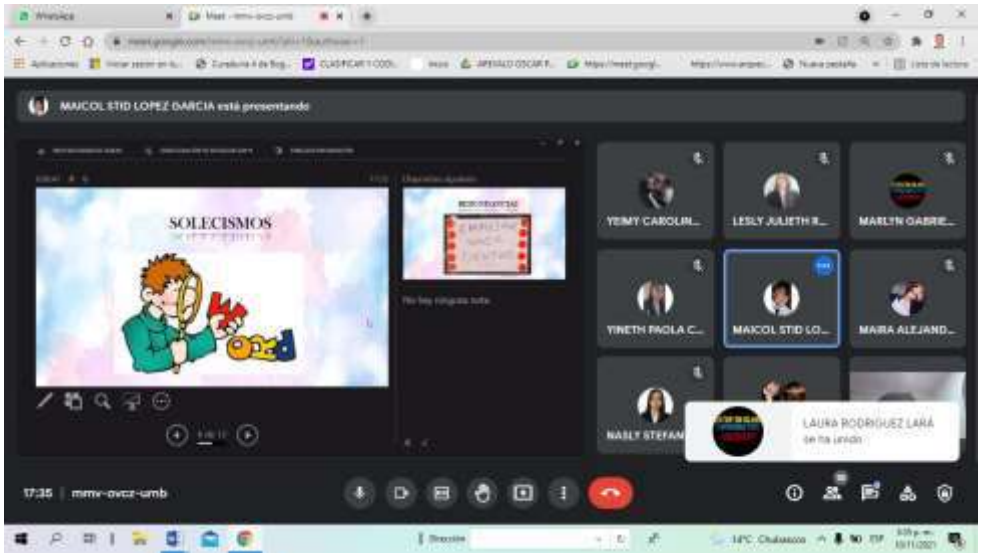
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



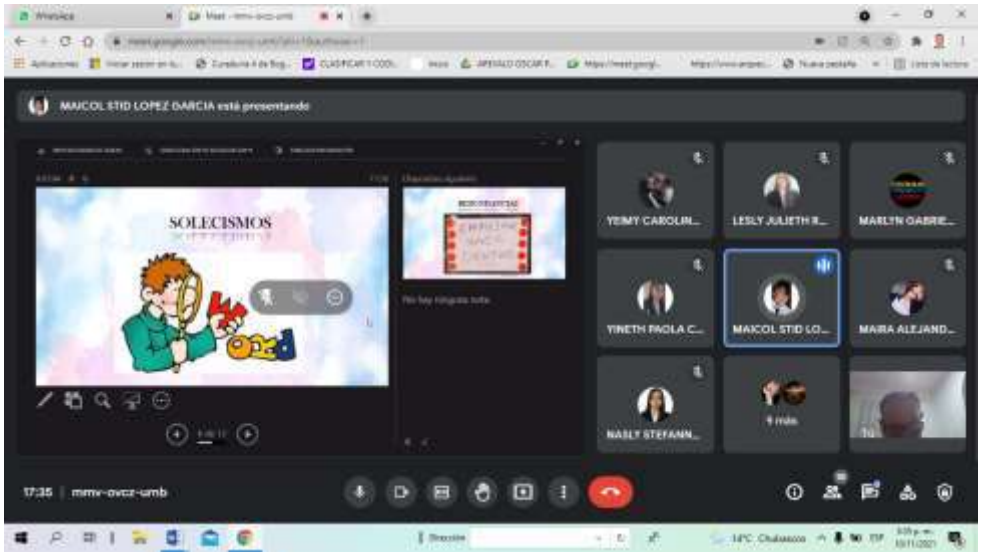
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



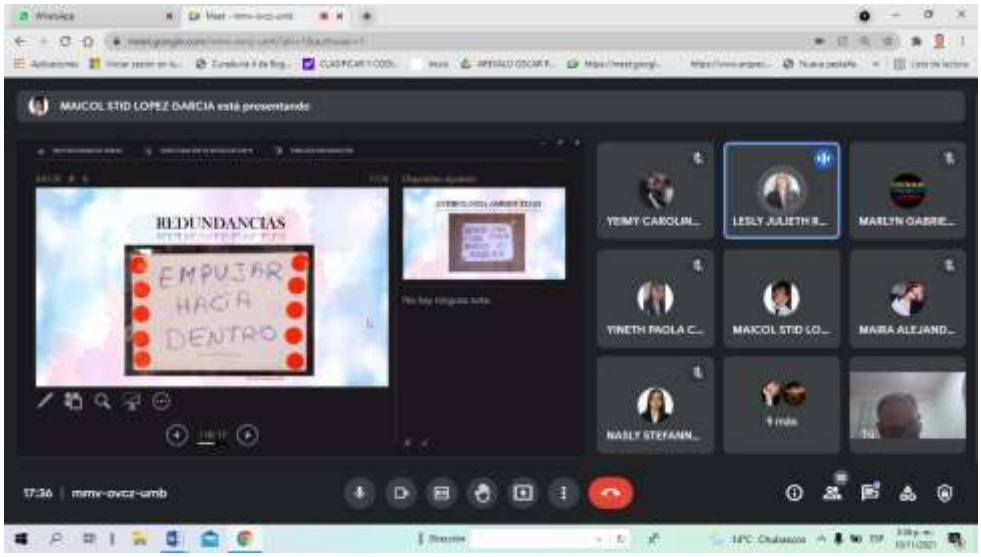
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



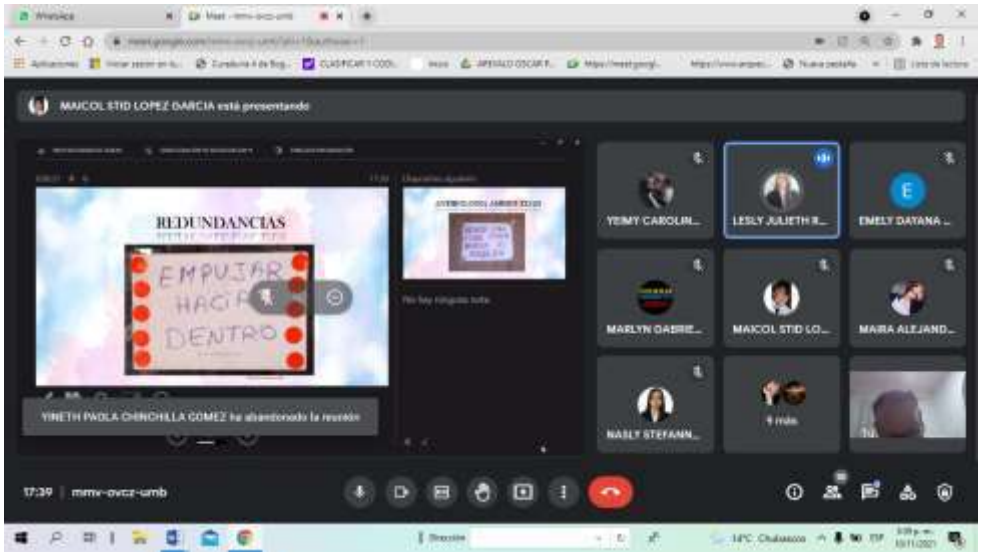
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233

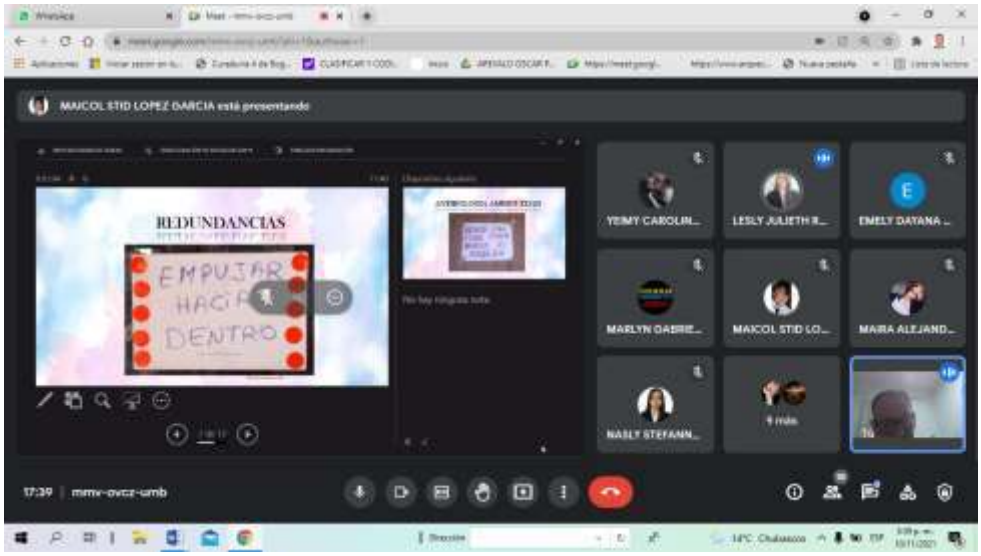


PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233

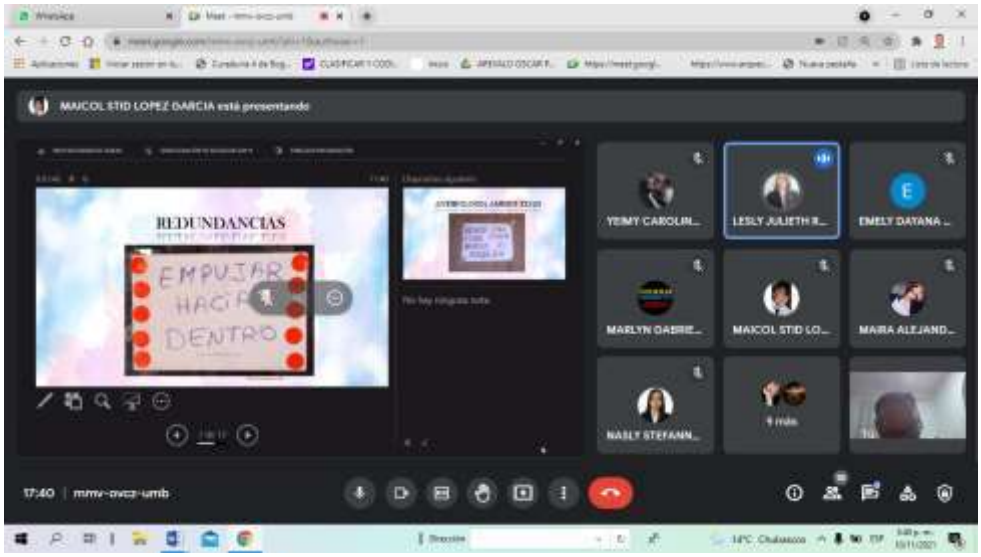


PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233

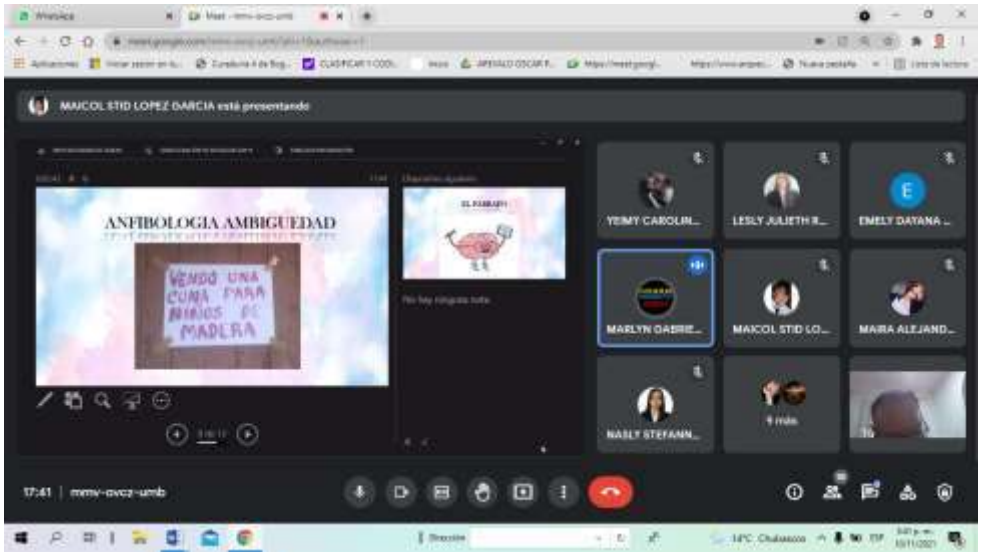


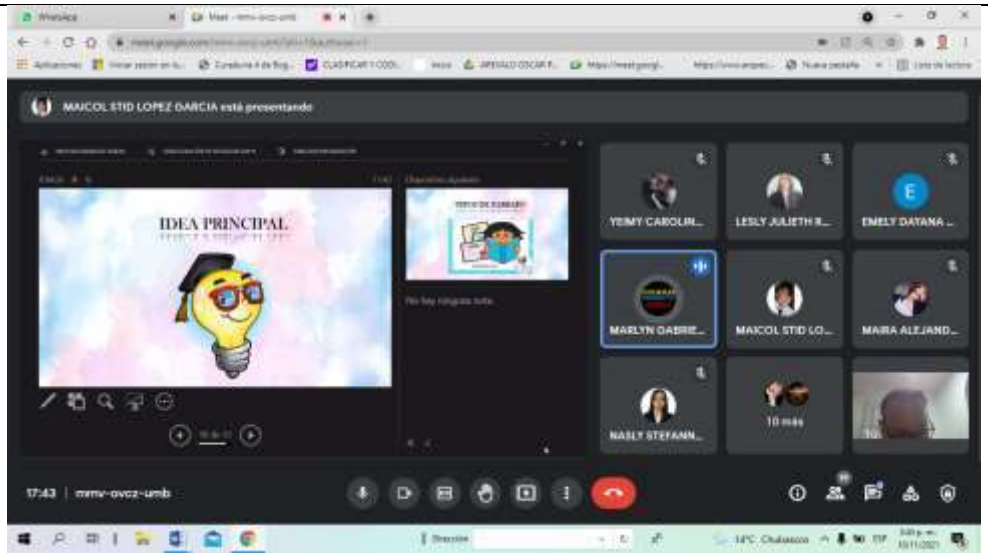


PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233

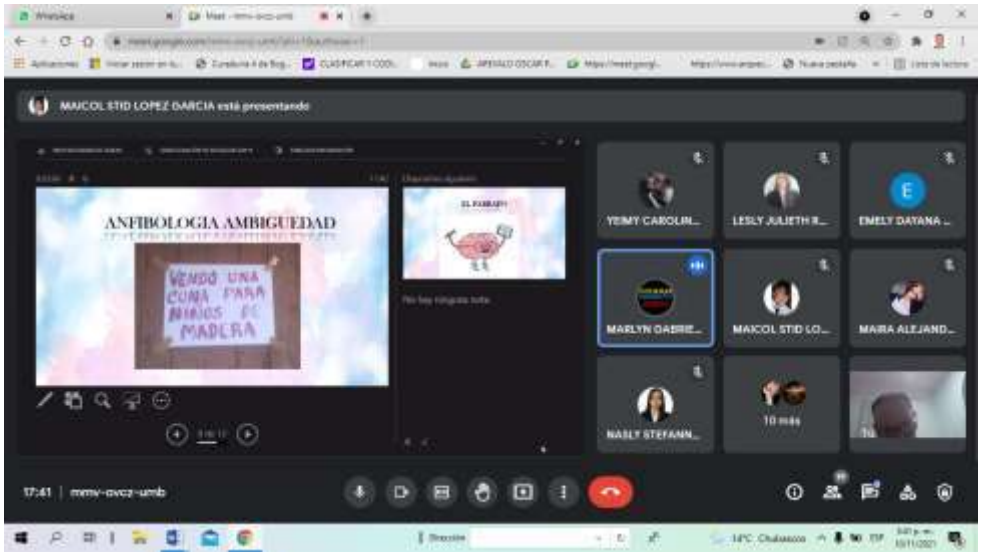


PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233

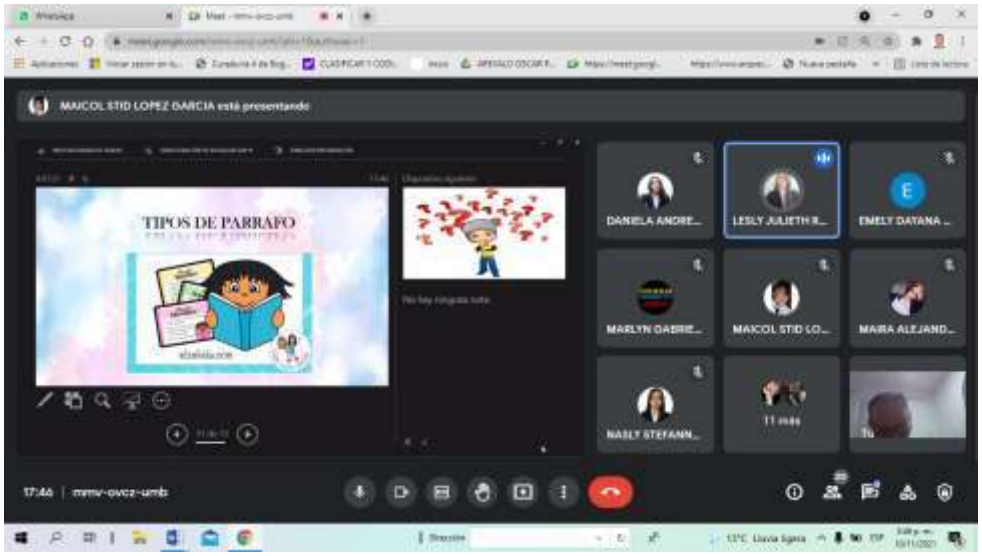




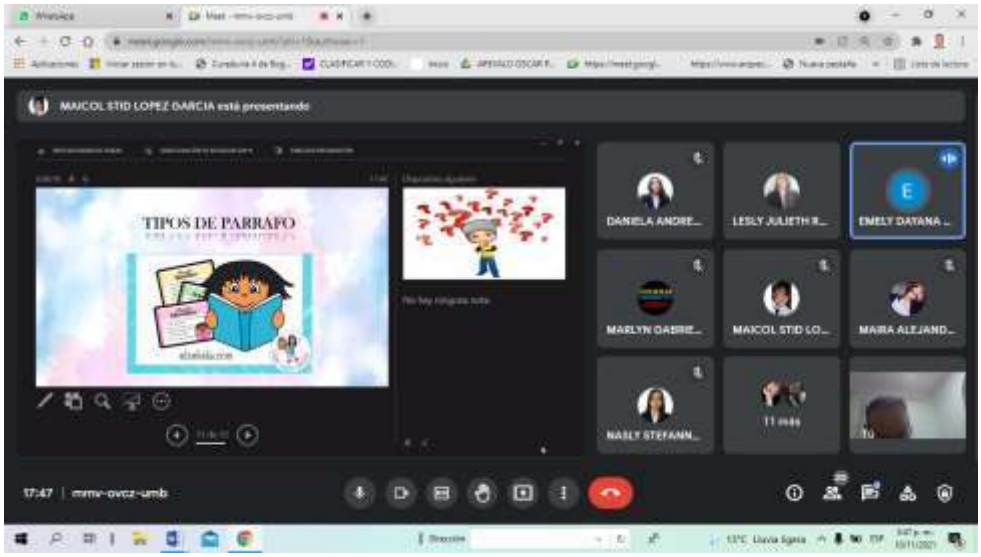
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



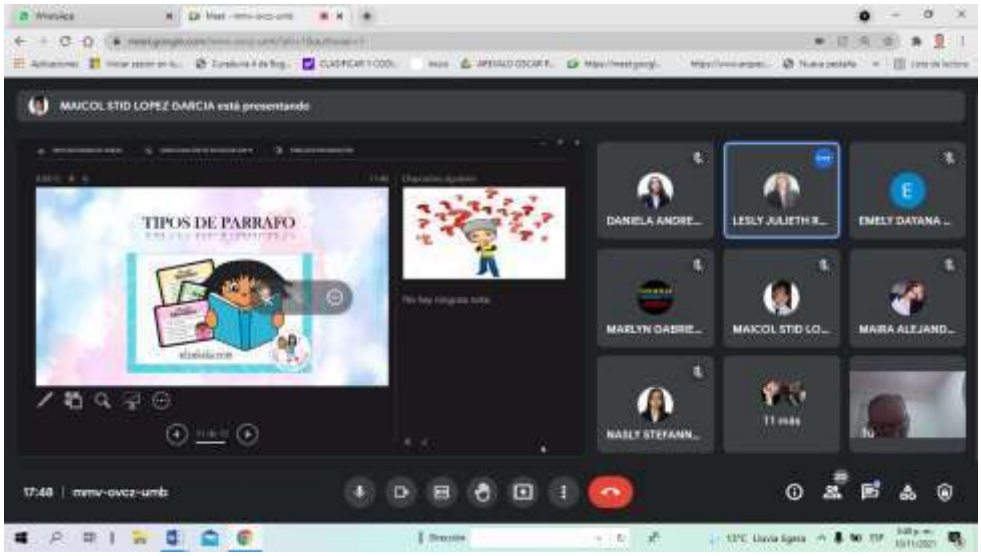
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



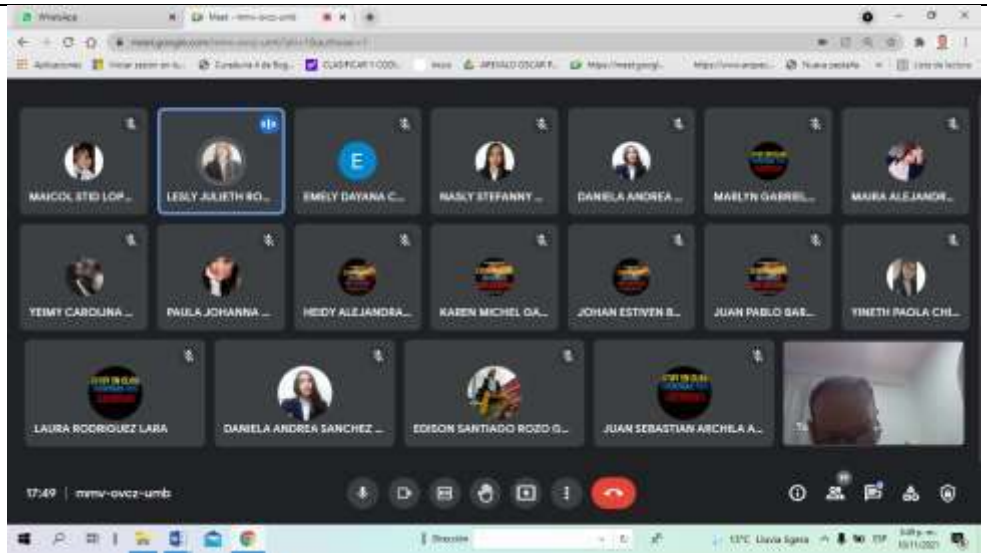
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



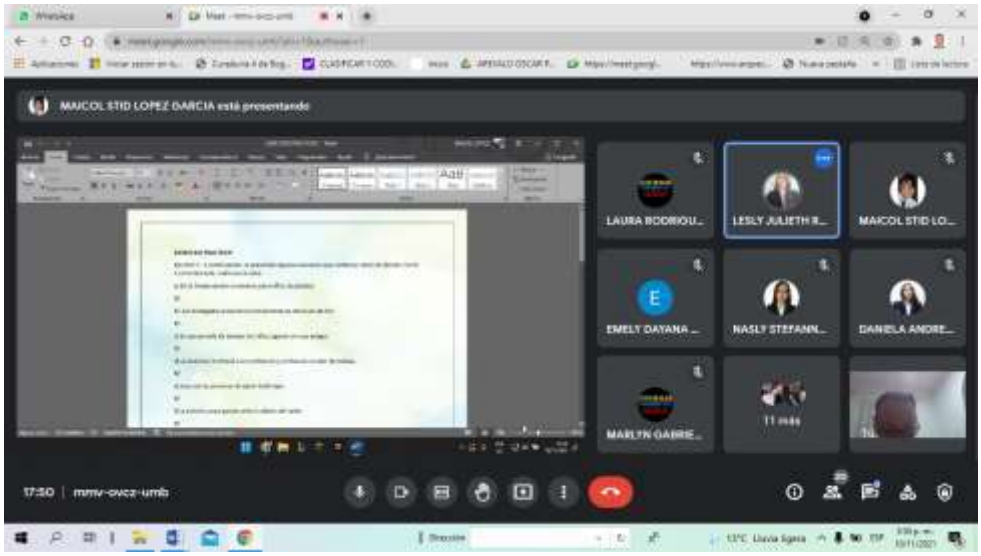
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



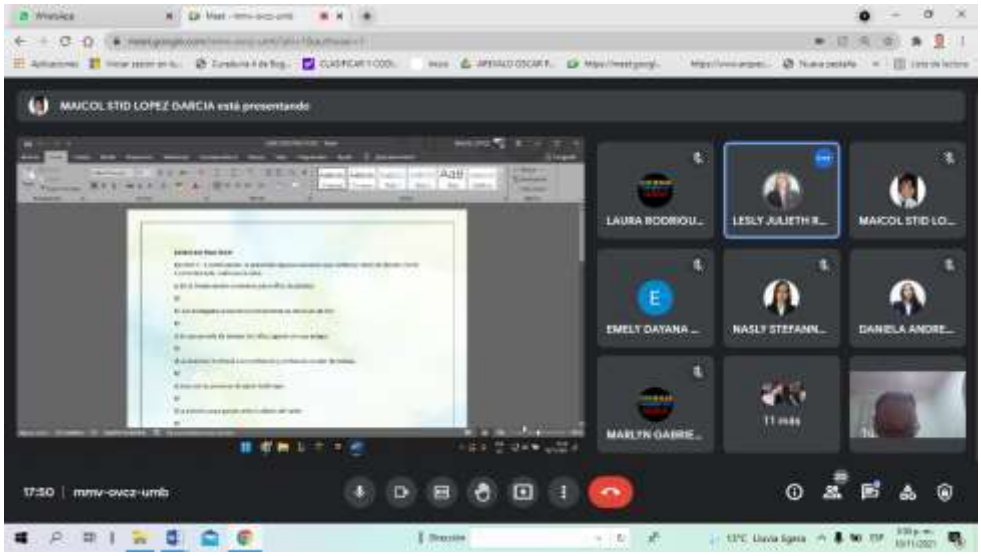
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233

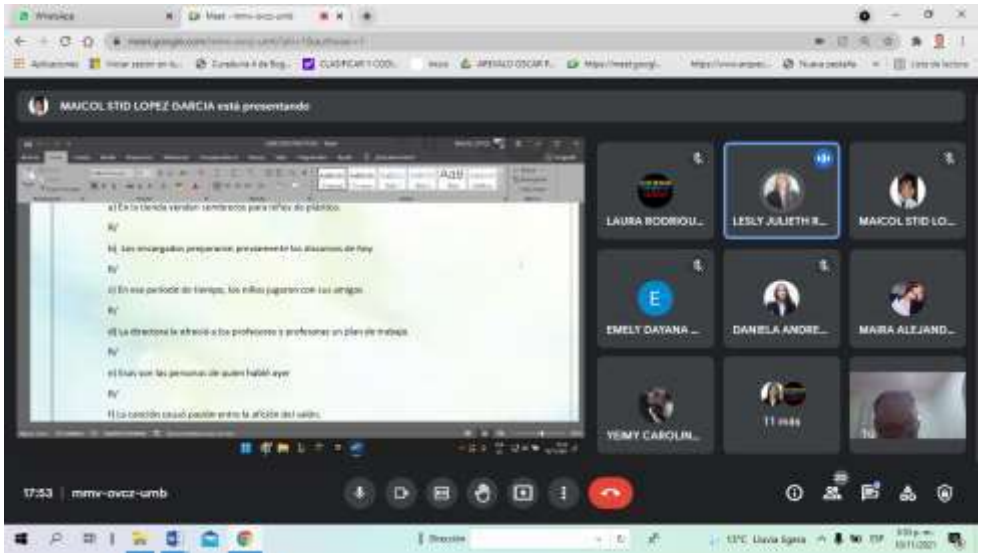
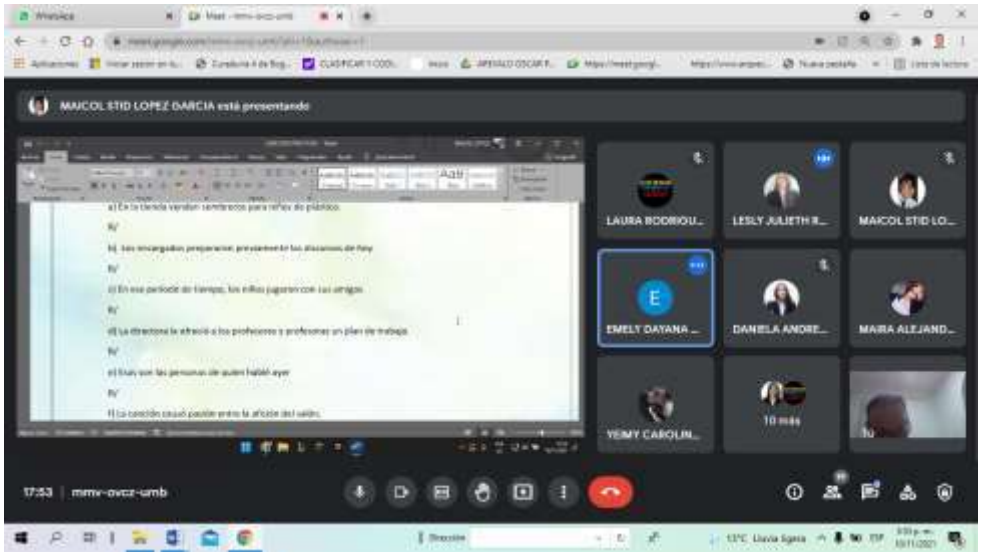


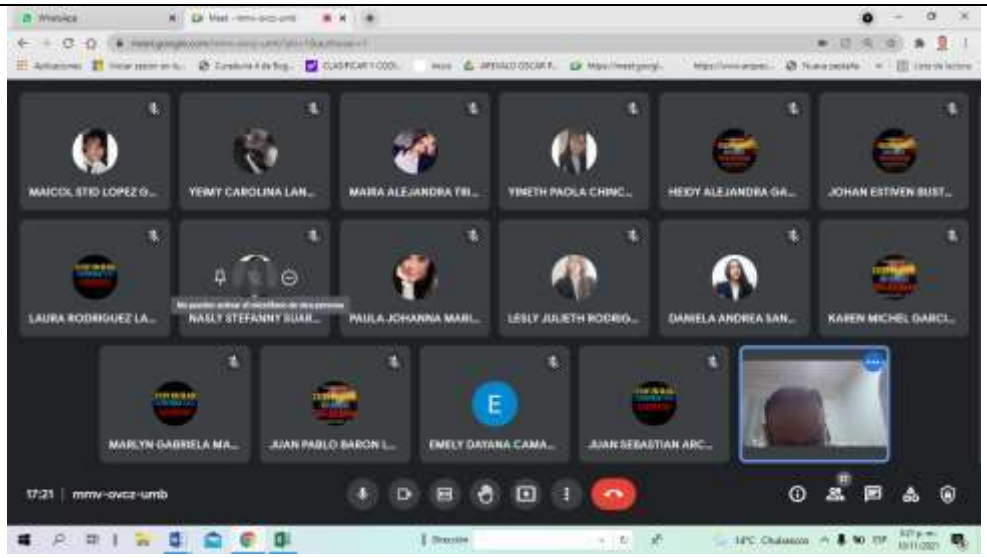
PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233



	PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233  PROMOVER 10 11 2021 69319 – 2143233  	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 5:00 pm. Enlace WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y C NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPOSICIONES PYME 4 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	EFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

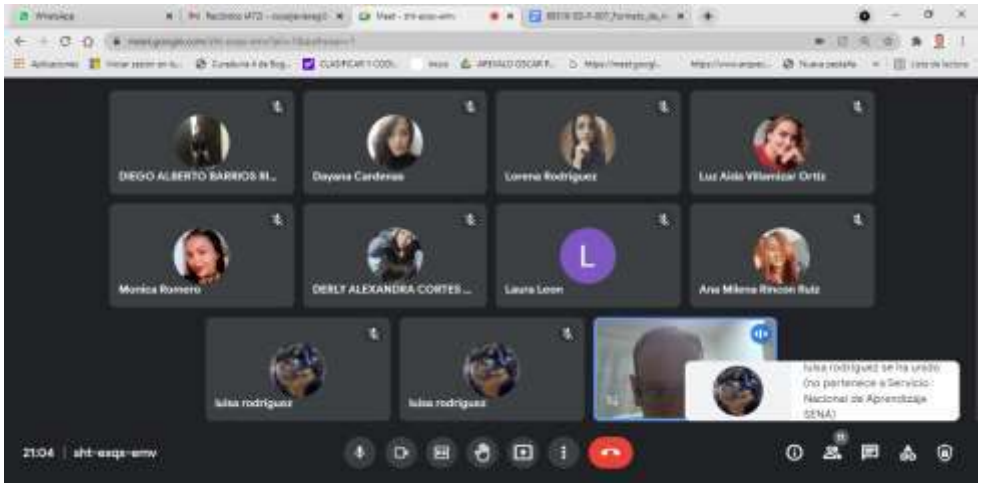
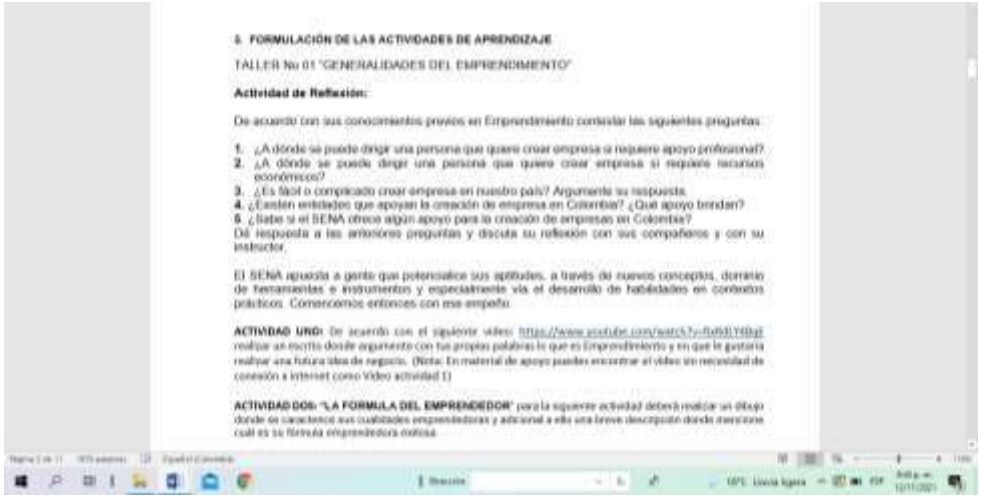
Fecha: 11 11 06 2021

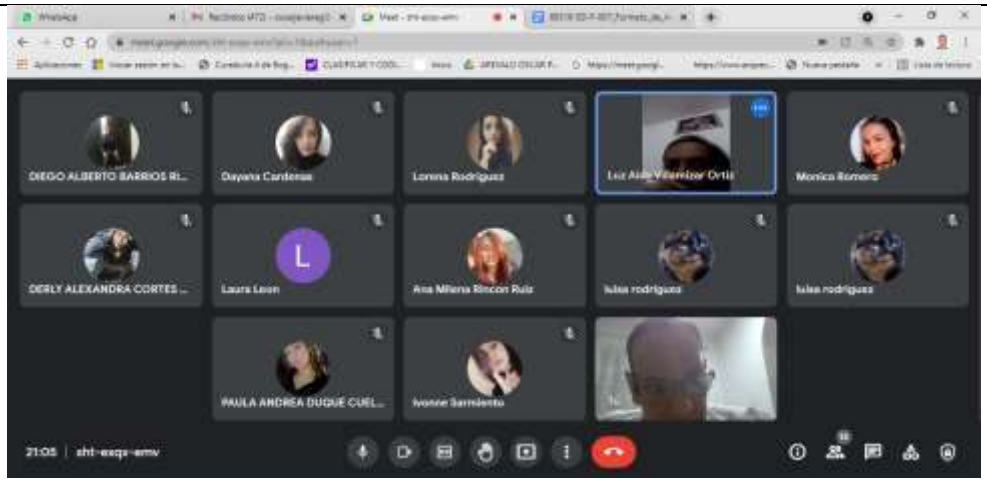
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2236572 - 80437

Competencia: Enrique Low Murtra

GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

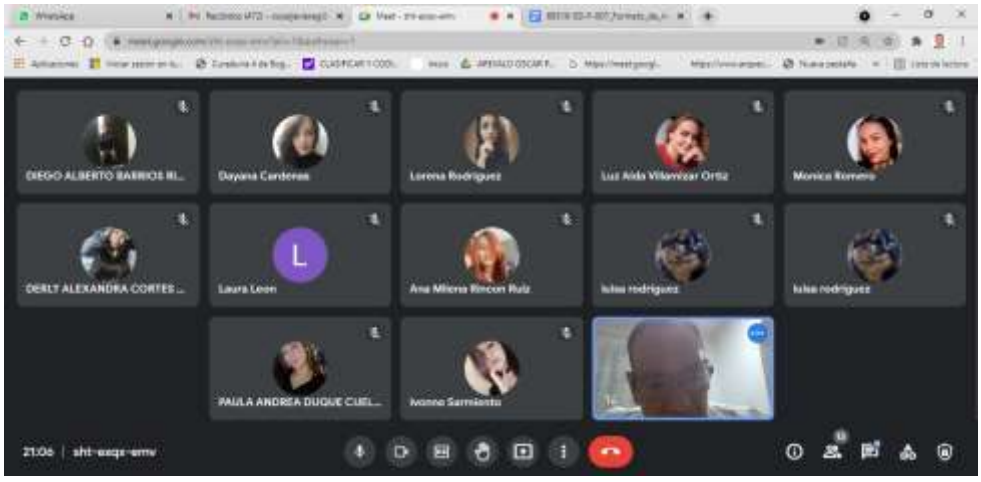
Ítem	Relación de Evidencias GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437  GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437  **I. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** TALLER No 01 "GENERALIDADES DEL EMPRENDIMIENTO" **Actividad de Reflexión:** De acuerdo con sus conocimientos previos en Emprendimiento contestar las siguientes preguntas: 1. ¿A dónde se puede dirigir una persona que quiere crear empresa si requiere apoyo profesional? 2. ¿A dónde se puede dirigir una persona que quiere crear empresa si requiere recursos económicos? 3. ¿Es fácil o complicado crear empresa en nuestro país? Argumente su respuesta. 4. ¿Existen entidades que apoyan la creación de empresa en Colombia? ¿Qué apoyo brindan? 5. ¿Sabe si el SENA ofrece algún apoyo para la creación de empresas en Colombia? Dé respuesta a las anteriores preguntas y discuta su reflexión con sus compañeros y con su instructor. El SENA apuesta a gente que potencialice sus aptitudes, a través de nuevos conceptos, dominio de herramientas e instrumentos y especialmente vía el desarrollo de habilidades en contextos prácticos. Comencemos entonces con ese empeño. **ACTIVIDAD UNO:** De acuerdo con el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=fbN9UY48qE realizar un escrito donde argumente con tus propias palabras lo que es Emprendimiento y en que le gustaría realizar una futura idea de negocio. (Nota: En material de apoyo puedes encontrar el video sin necesidad de conexión a Internet como Video actividad 1) **ACTIVIDAD DOS: "LA FORMULA DEL EMPRENDEDOR"** para la siguiente actividad deberá realizar un dibujo donde se caracterice sus cualidades emprendedoras y adicional a ello una breve descripción donde mencione cuál es su fórmula emprendedora exitosa.	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)



GESTIONAR 04 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



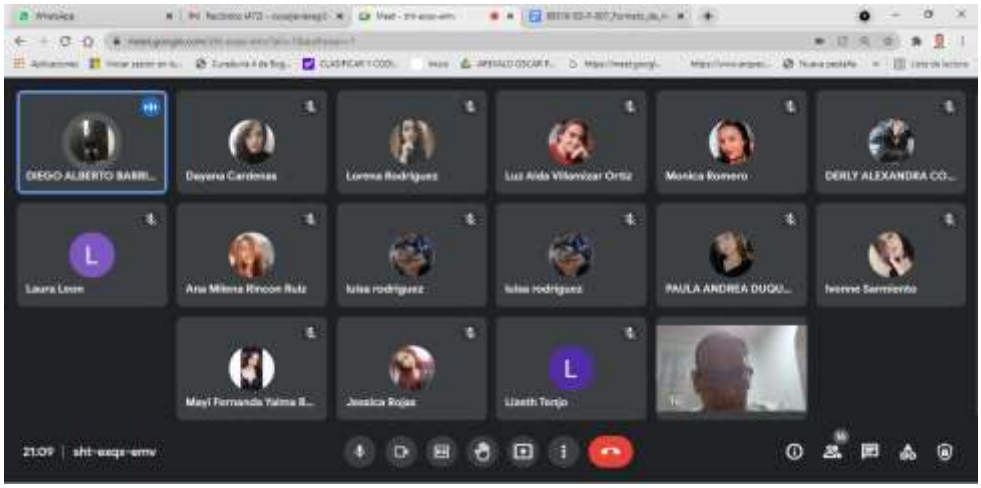
GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437

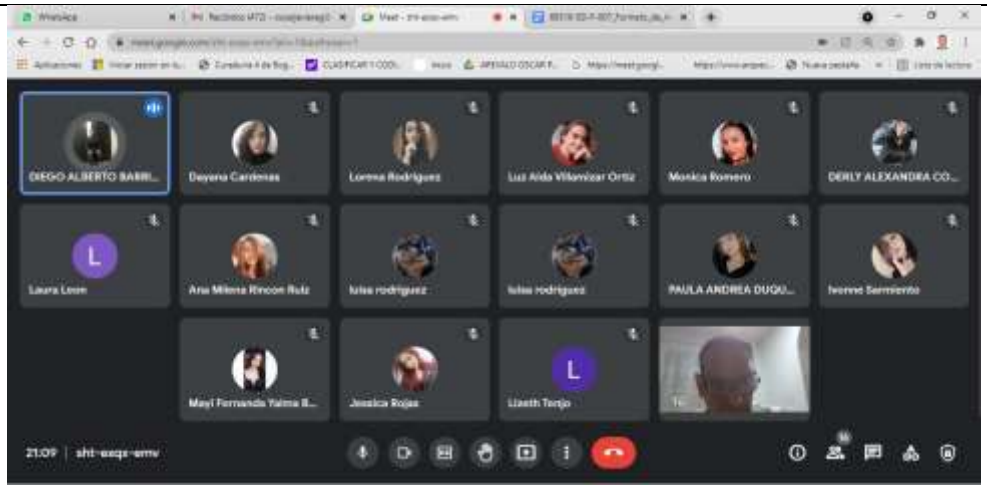


GESTIONAR NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437

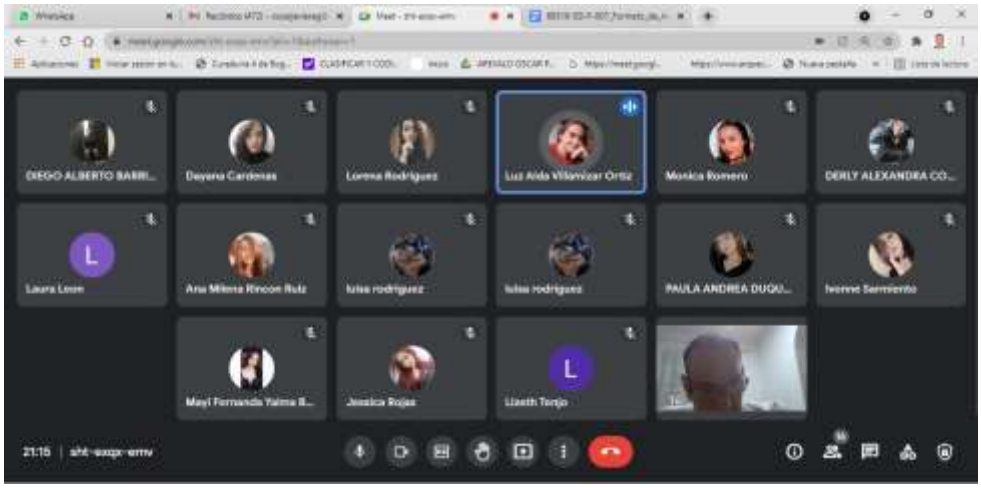




GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



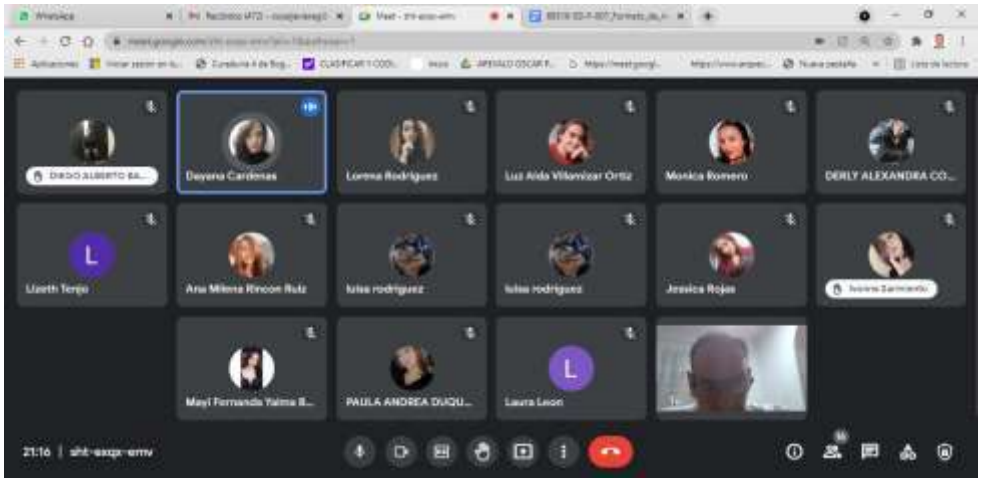
GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



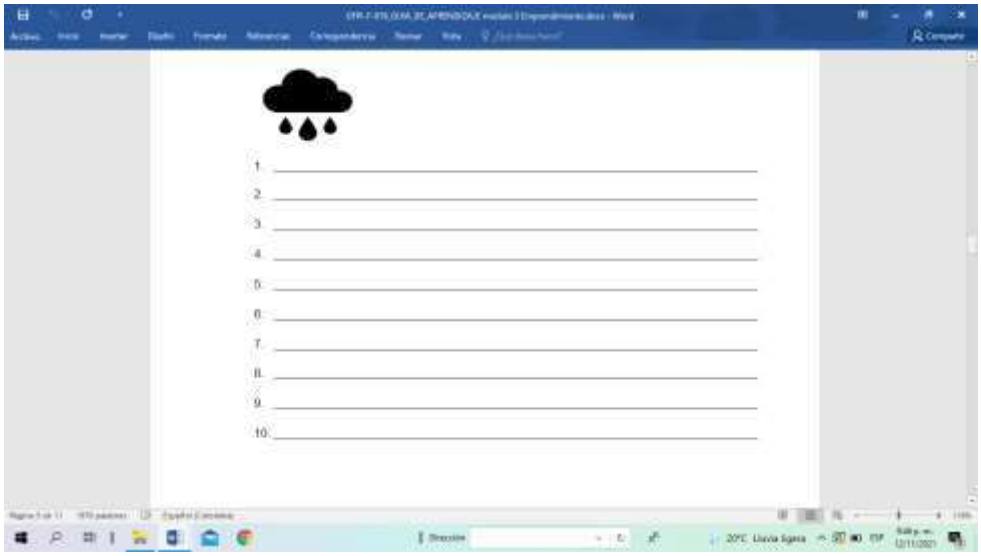
GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



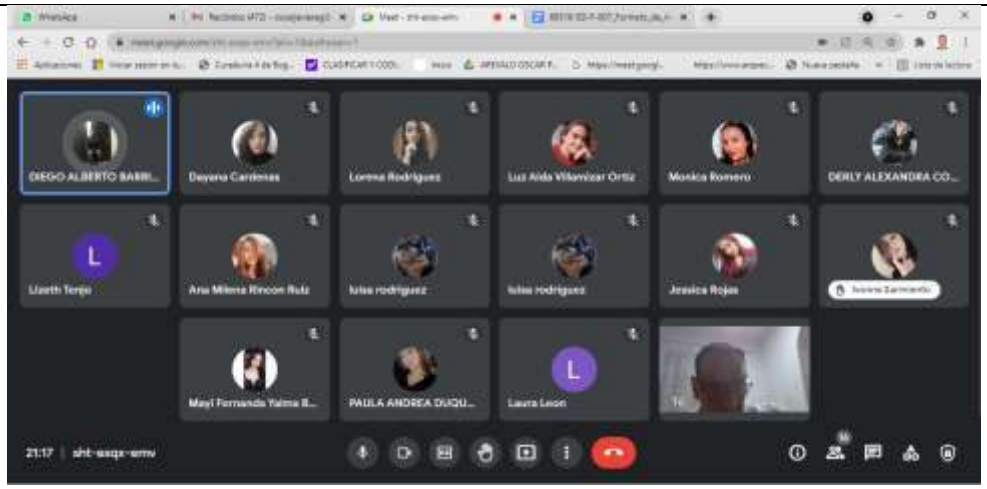
GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



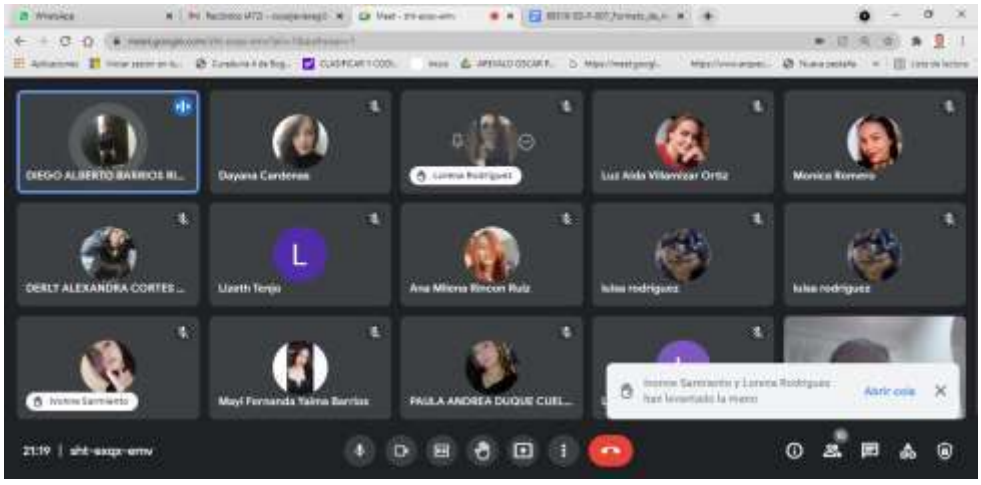
GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 11NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



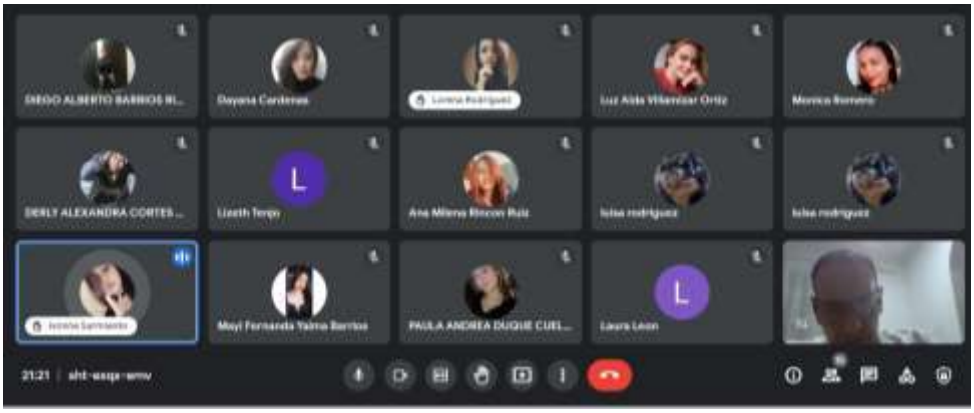
GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



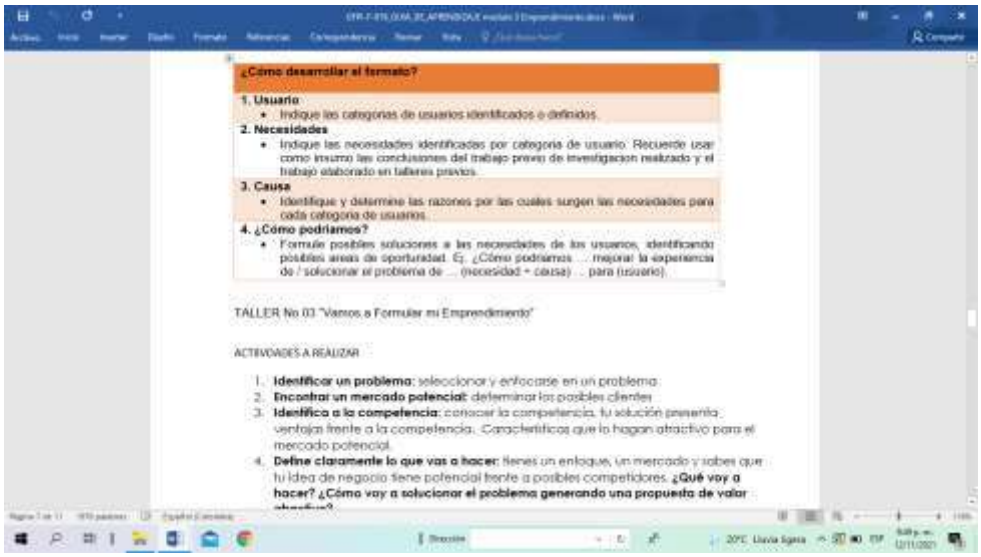
GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



¿Cómo desarrollar el formato?

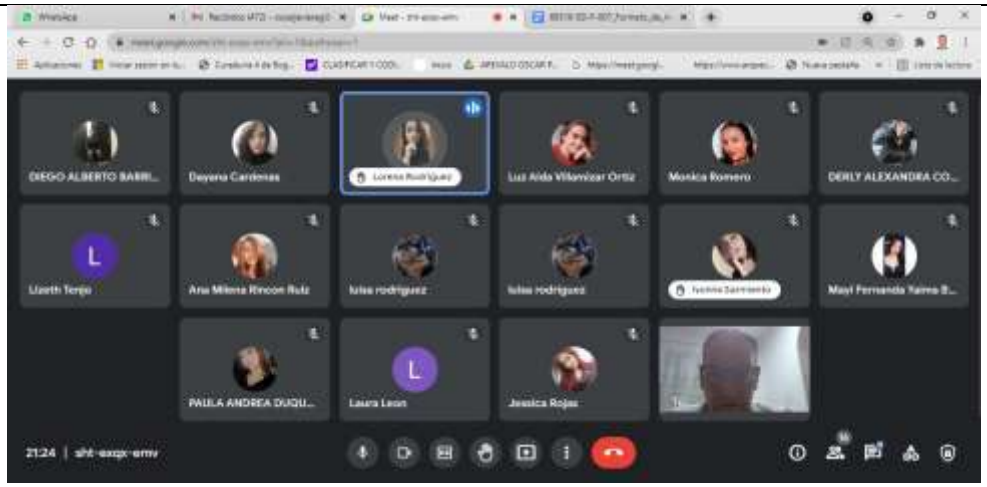
1. Usuario
   - Indique las categorías de usuarios identificados o definidos.
2. Necesidades
   - Indique las necesidades identificadas por categoría de usuario. Recuerde usar como insumo las conclusiones del trabajo previo de investigación realizado y el trabajo elaborado en talleres previos.
3. Causa
   - Identifique y determine las razones por las cuales surgen las necesidades para cada categoría de usuarios.
4. ¿Cómo podríamos?
   - Formule posibles soluciones a las necesidades de los usuarios, identificando posibles áreas de oportunidad. Ej. ¿Cómo podríamos … mejorar la «experiencia de / solucionar el problema de … (necesidad + causa) … para (usuario).

TALLER No 03 "Vamos a Formular mi Emprendimiento"

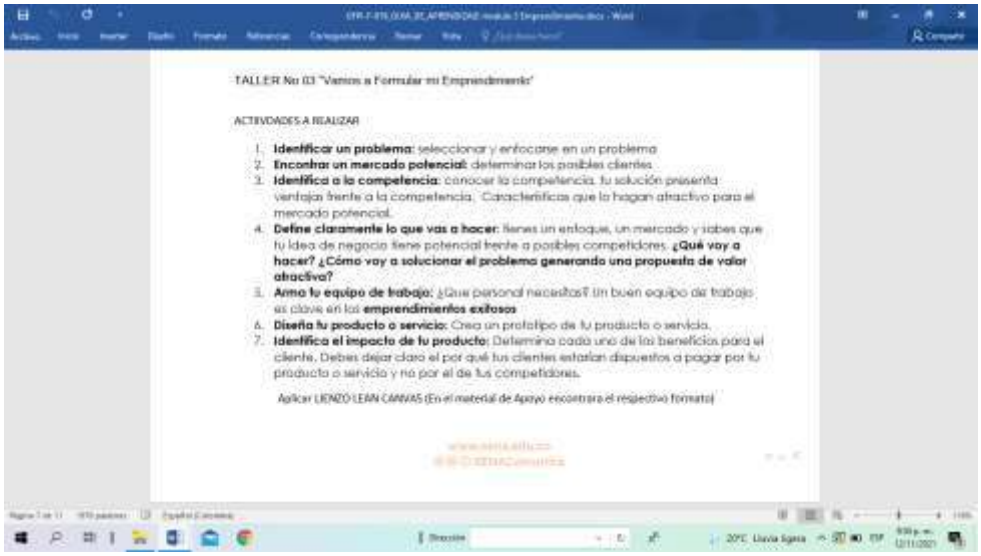
ACTIVIDADES A REALIZAR

1. **Identificar un problema:** seleccionar y enfocarse en un problema
2. **Encontrar un mercado potencial:** determinar los posibles clientes
3. **Identifica a la competencia:** conocer la competencia, tu solución presenta ventajas frente a la competencia. Características que lo hagan atractivo para el mercado potencial.
4. **Define claramente lo que vas a hacer:** tienes un enfoque, un mercado y sabes que tu idea de negocio tiene potencial frente a posibles competidores. **¿Qué voy a hacer? ¿Cómo voy a solucionar el problema generando una propuesta de valor**

GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



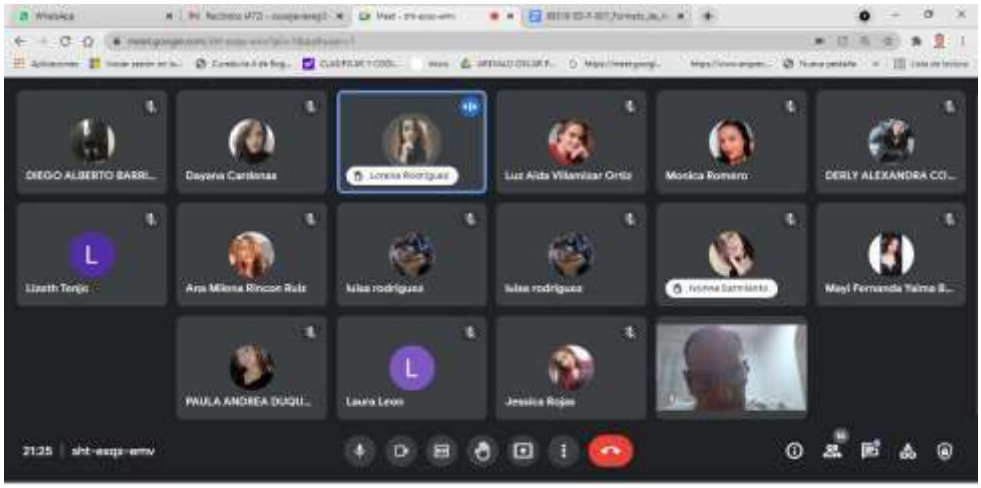
TALLER No 03 "Vamos a Formular mi Emprendimiento"

ACTIVIDADES A REALIZAR

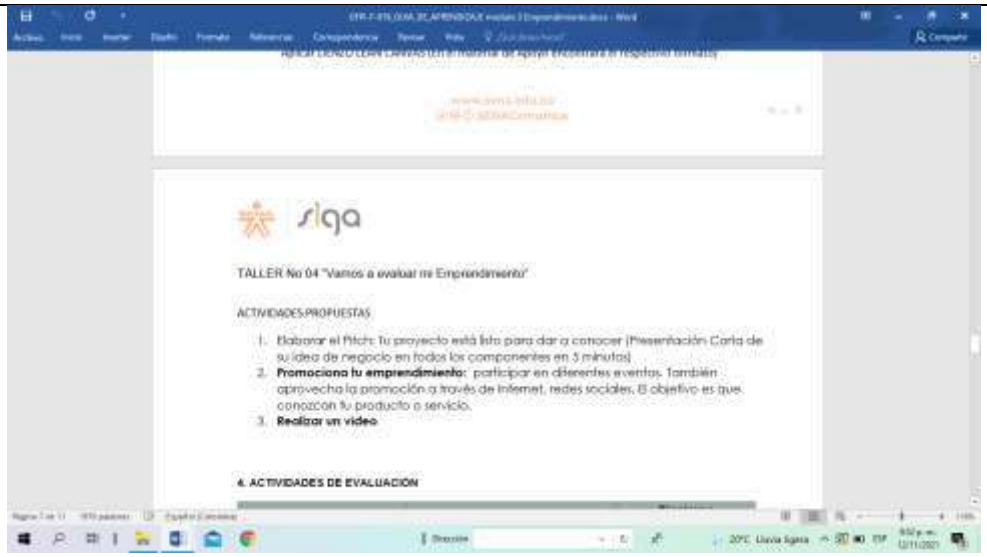
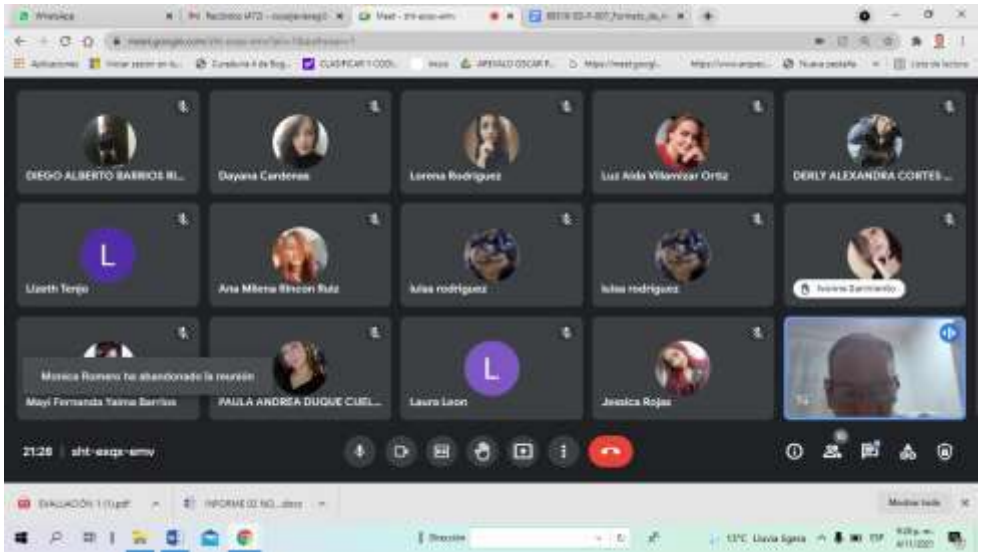
1. **Identificar un problema:** seleccionar y enfocarse en un problema
2. **Encontrar un mercado potencial:** determinar los posibles clientes
3. **Identifica a la competencia:** conocer la competencia, tu solución presenta ventajas frente a la competencia. Características que lo hagan atractivo para el mercado potencial.
4. **Define claramente lo que vas a hacer:** Tienes un enfoque, un mercado y sabes que tu idea de negocio tiene potencial frente a posibles competidores. **¿Qué voy a hacer? ¿Cómo voy a solucionar el problema generando una propuesta de valor atractiva?**
5. **Arma tu equipo de trabajo:** ¿Que personal necesitas? Un buen equipo de trabajo es clave en los **emprendimientos exitosos**
6. **Diseña tu producto o servicio:** Crea un prototipo de tu producto o servicio.
7. **Identifica el impacto de tu producto:** Determina cada uno de los beneficios para el cliente. Debes dejar claro el por qué tus clientes estarían dispuestos a pagar por tu producto o servicio y no por el de tus competidores.

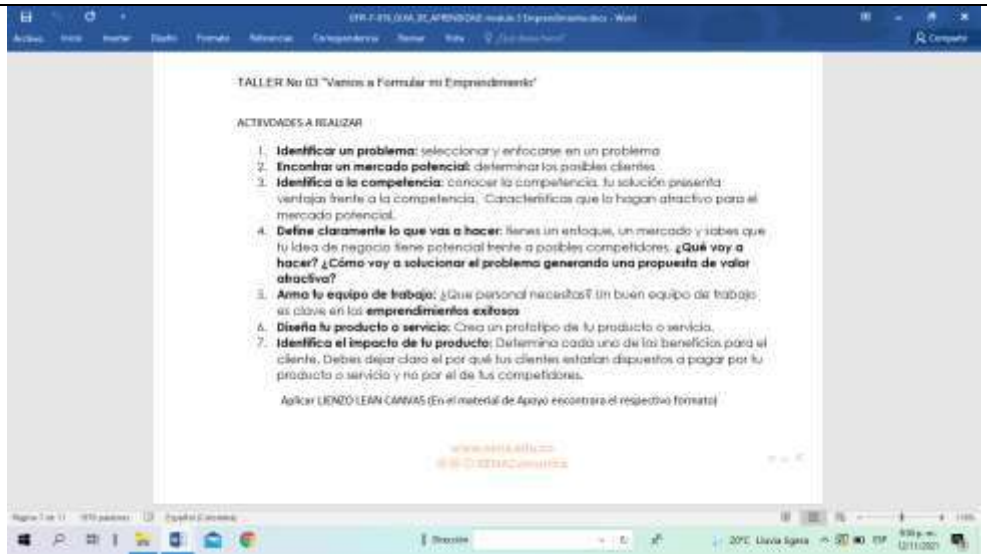
Aplicar LIENZO LEAN CANVAS (En el material de Apoyo encontrara el respectivo formato)

GESTIONAR 11NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437



GESTIONAR 11NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437

	 GESTIONAR 11 NOVIEMBRE 2021- 2236552 – 80437 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. FICHA 2236552 – 80437 TRABAJO DE INVESTIGACION EMPRENDIMIENTO DESARROLLO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE EMTRENDIMIENTO	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL, DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

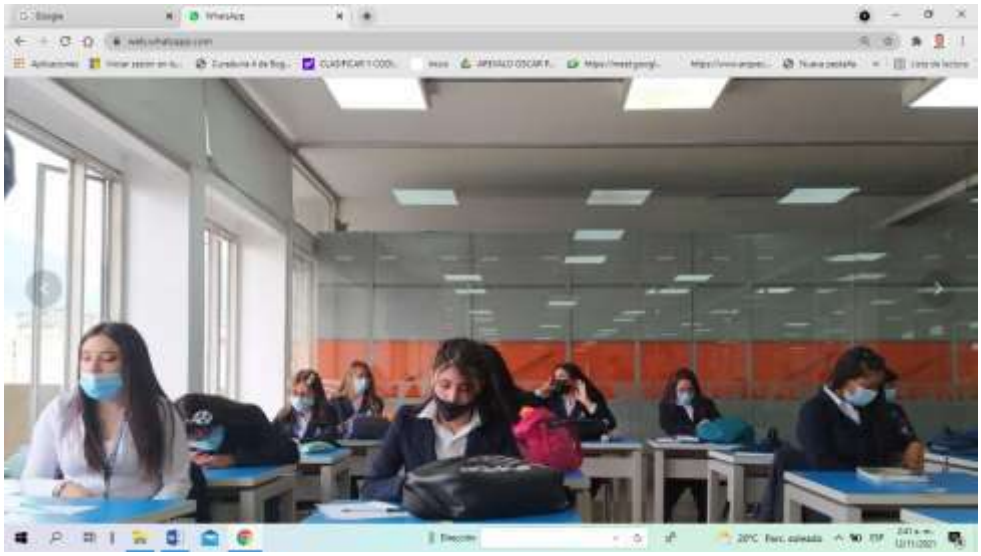
Trabajo Virtual

Fecha: 11 11 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2143233 - 69319

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

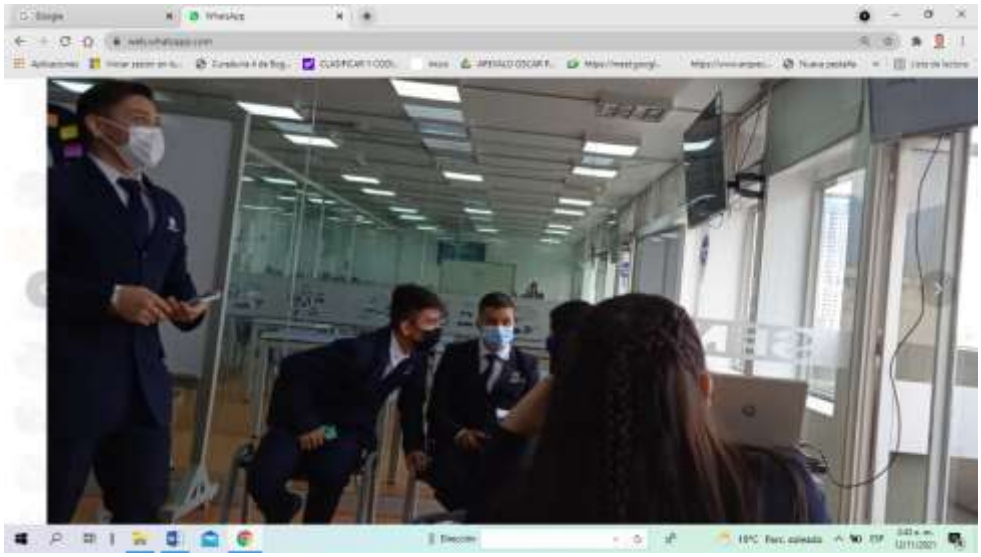
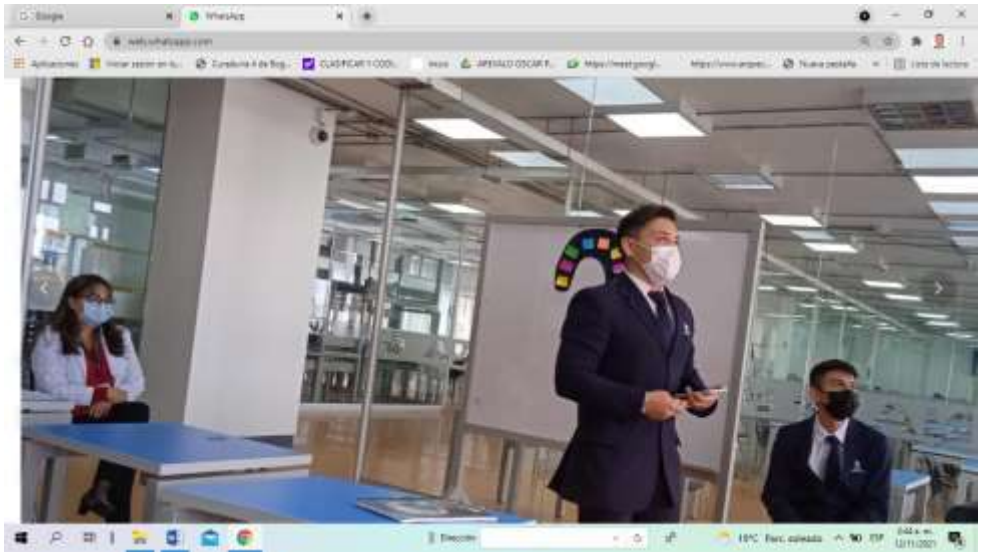
Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y S(COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. PROMOVER 11 11 2021 69319 – 2143233 	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

PROMOVER 11 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 11 11 2021 69319 – 2143233



	PROMOVER 11 11 2021 69319 – 2143233  PROMOVER 11 11 2021 69319 – 2143233 	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 5:00 pm. Enlace WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y C NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPOSICIONES PYMES COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	EFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMU-NICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

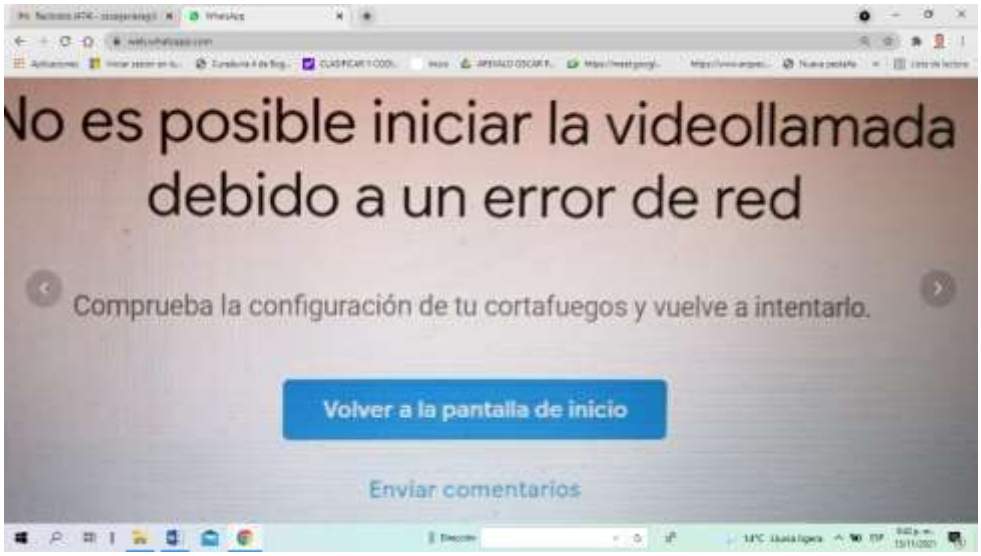
Fecha: 12 11 06 2021

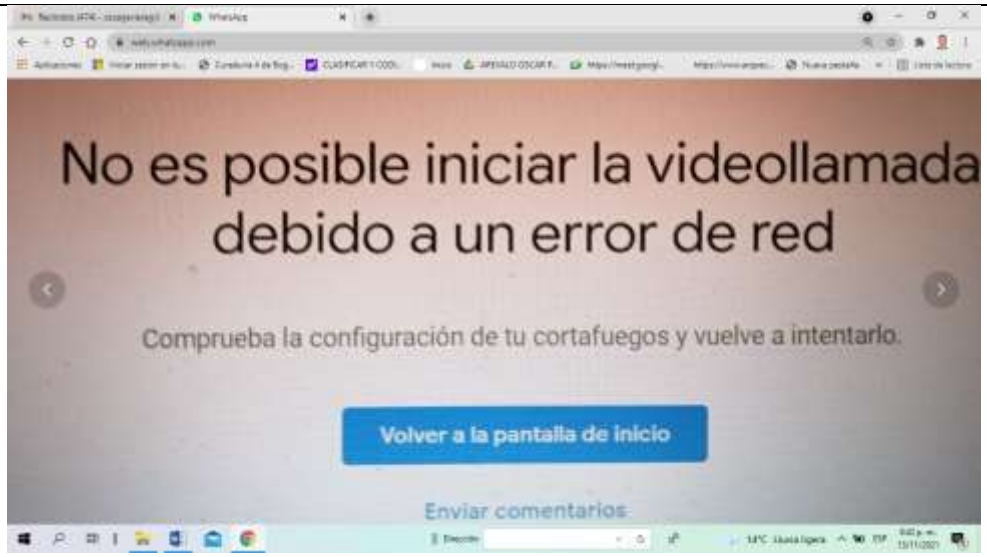
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

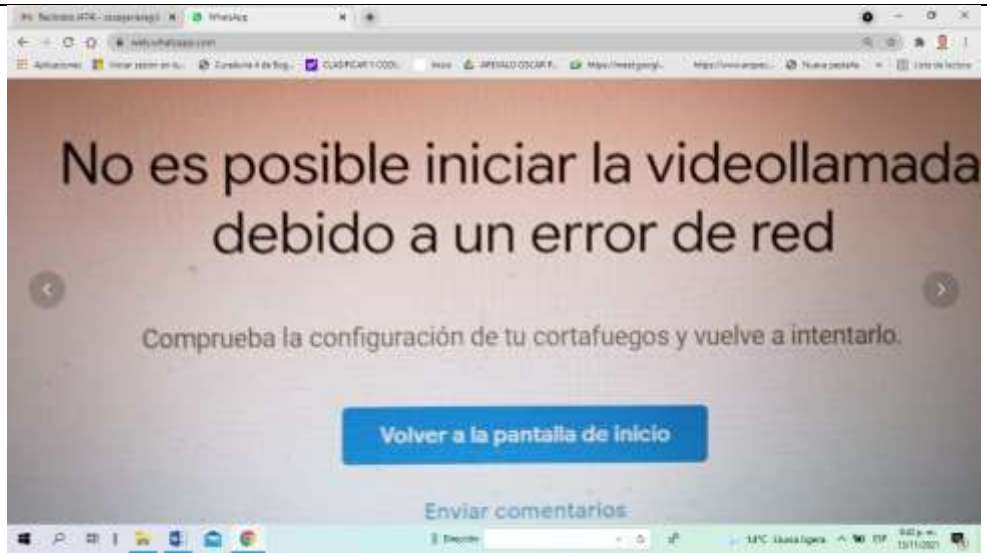
Ficha de caracterización: 2236592 - 80436

Competencia: Enrique Low Murtra

INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 2236592 – 80436 12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR FALLAS DE INTERNET TRABAJO AUTONOMO  2236592 – 80436 12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR FALLAS DE INTERNET TRABAJO AUTONOMO	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 8:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ TRABAJO DE ESTATUTO ANTICORRUPCION. AVANCE CODIGO DE ETICA FALLAS DE INTERNET TRABAJO AUTONOMO	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo	 FALLAS DE INTERNET TRABAJO AUTONOMO	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

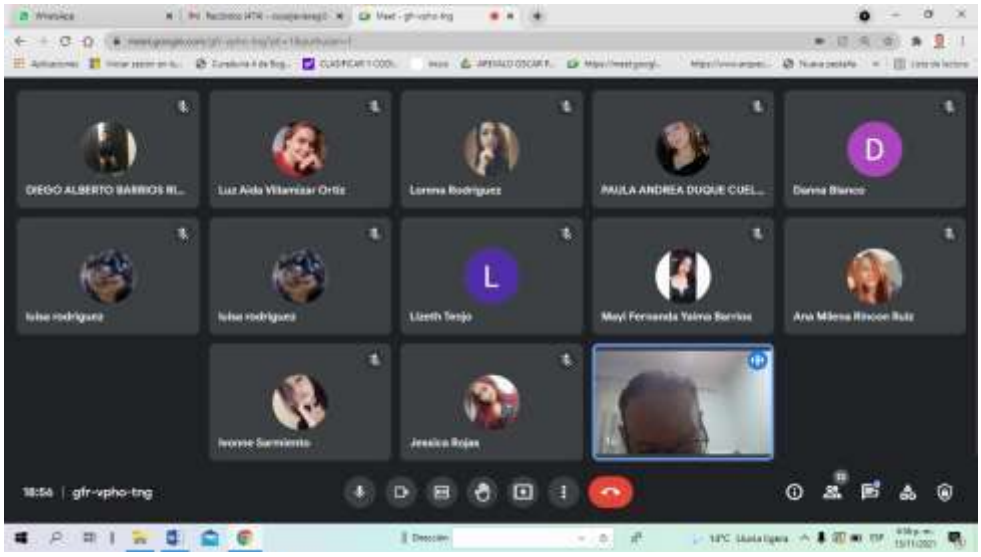
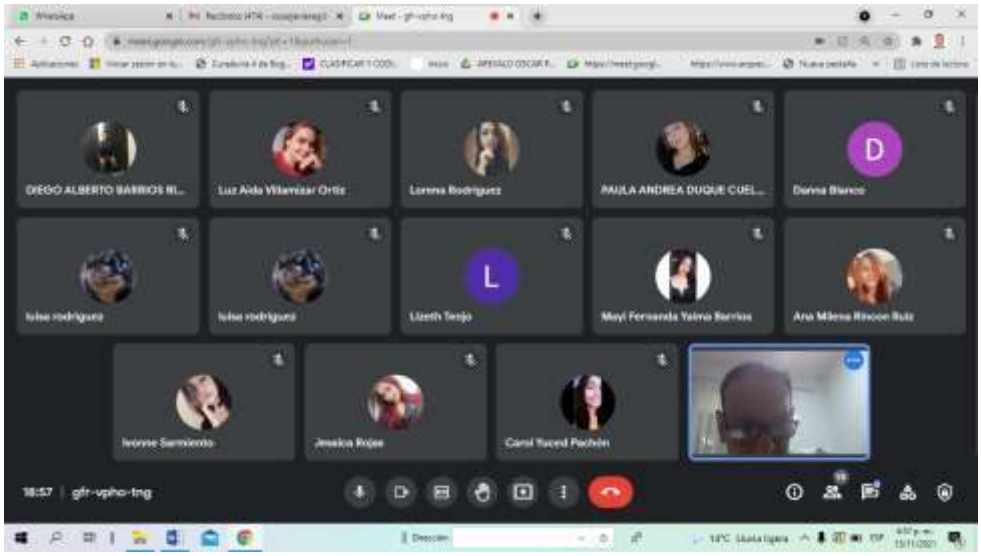
Fecha: 12 11 06 2021

Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

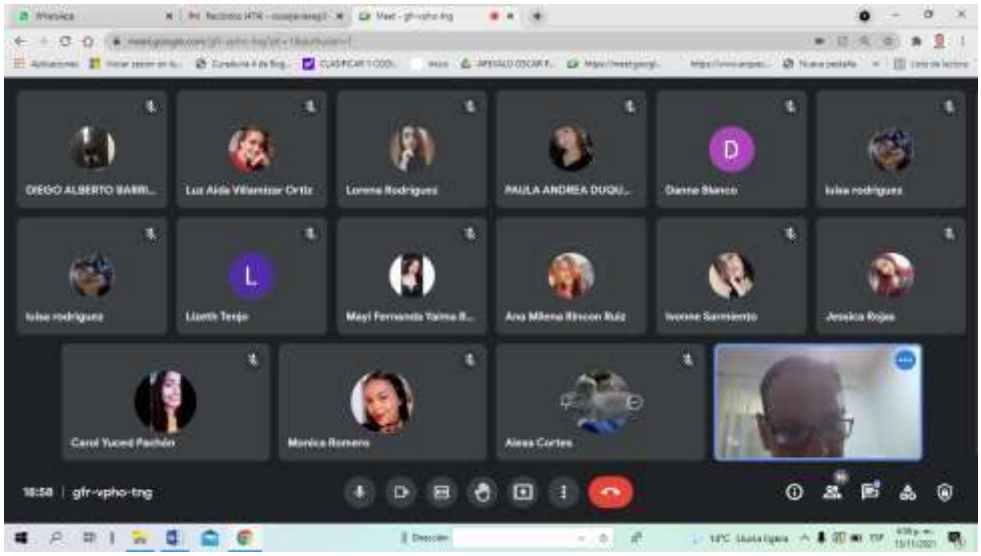
Ficha de caracterización: 2236552 - 80437

Competencia: Enrique Low Murtra

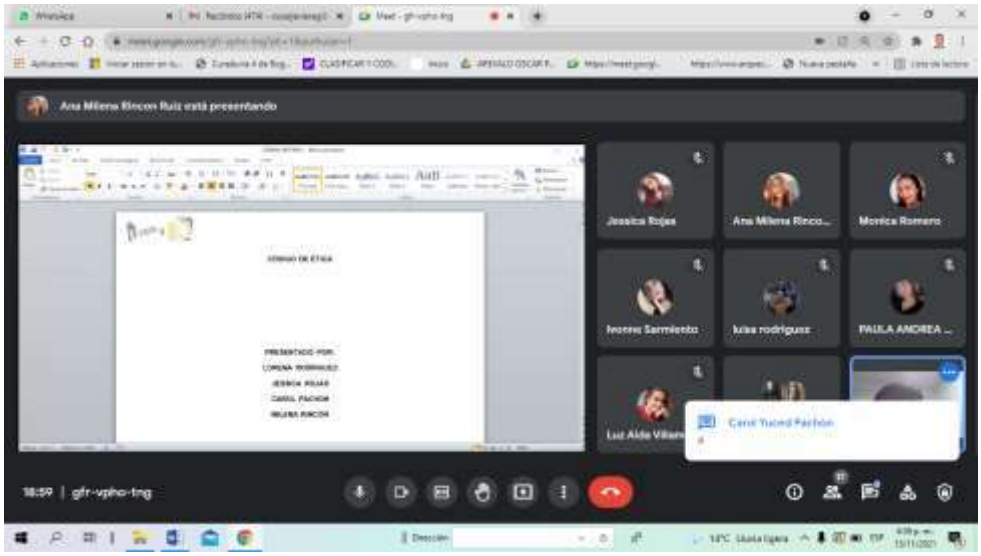
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ

Ítem	Relación de Evidencias INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ. 12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437  	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

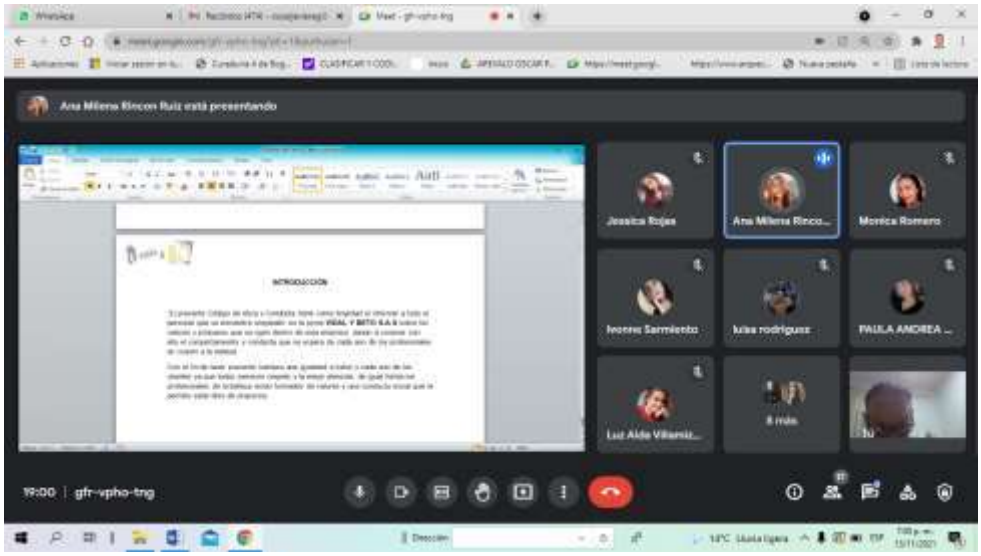
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



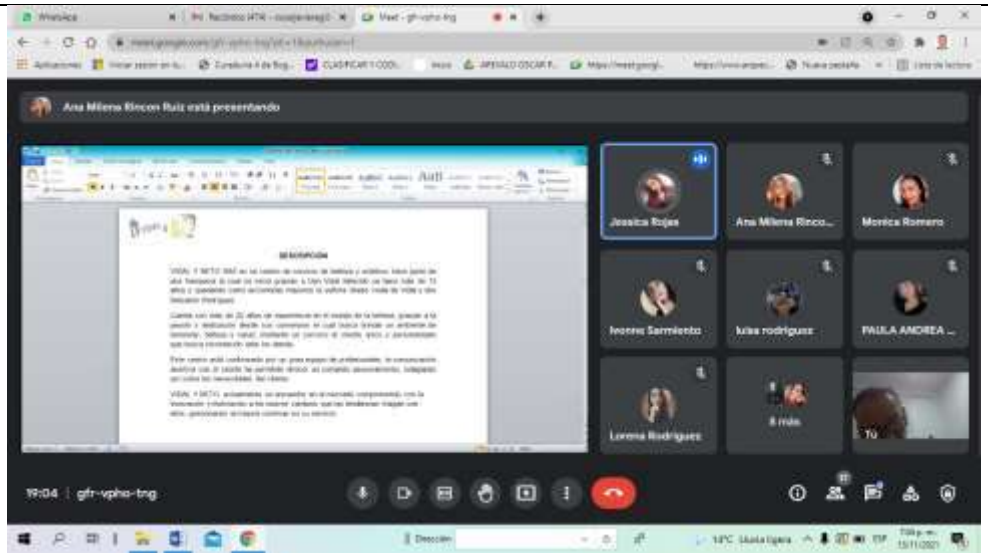
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



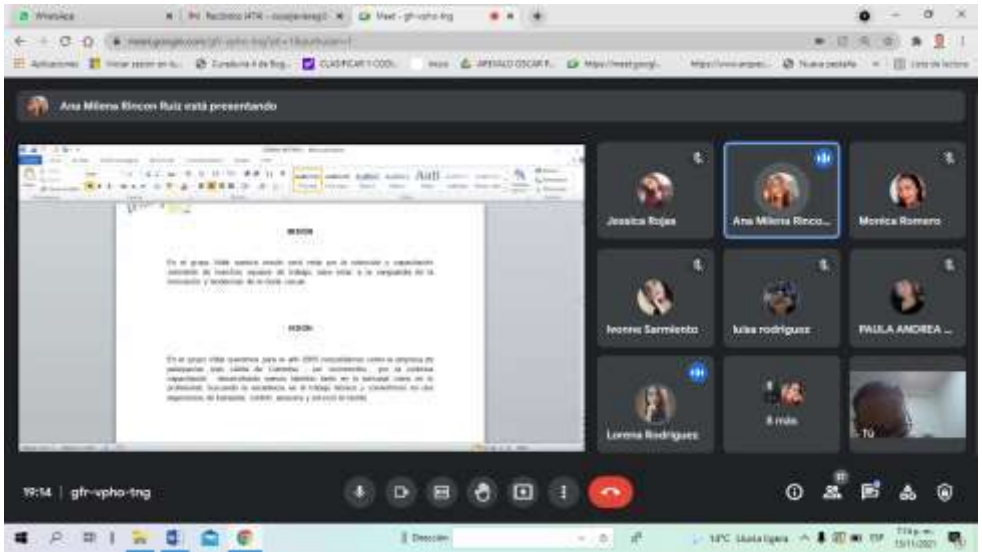
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



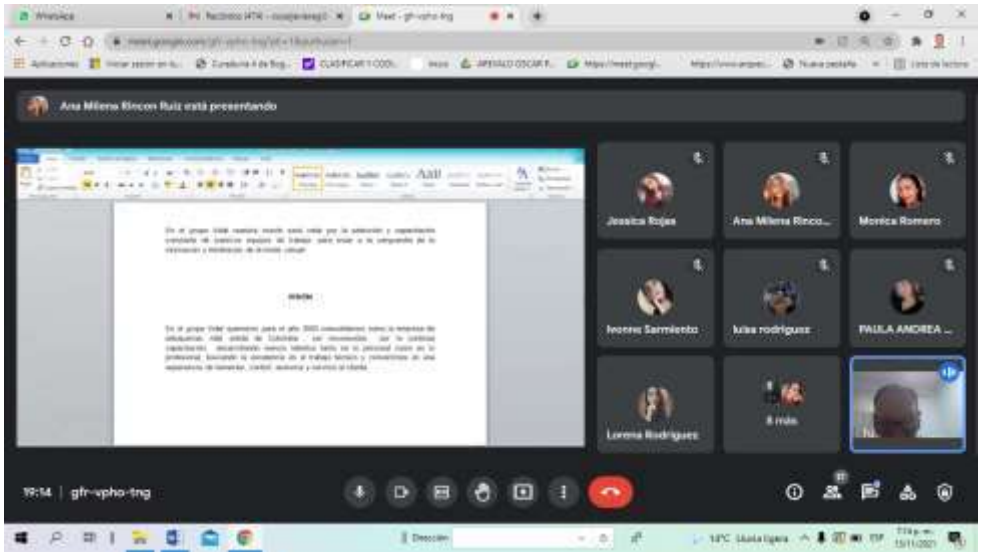
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



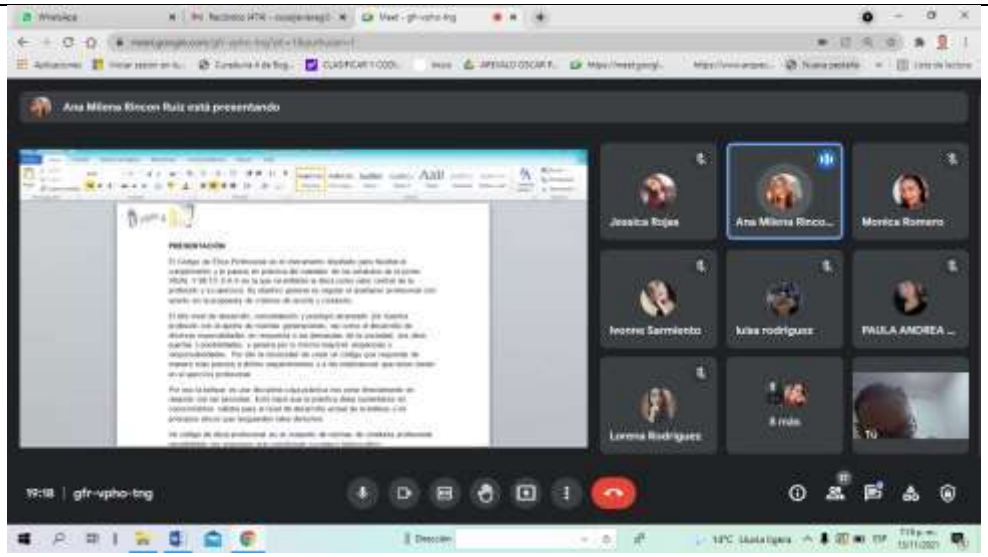
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



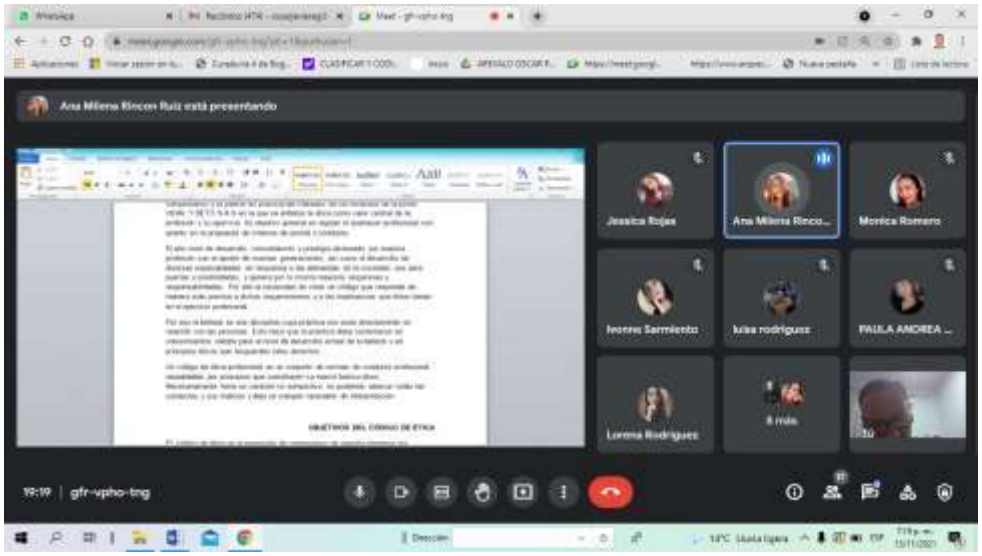
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



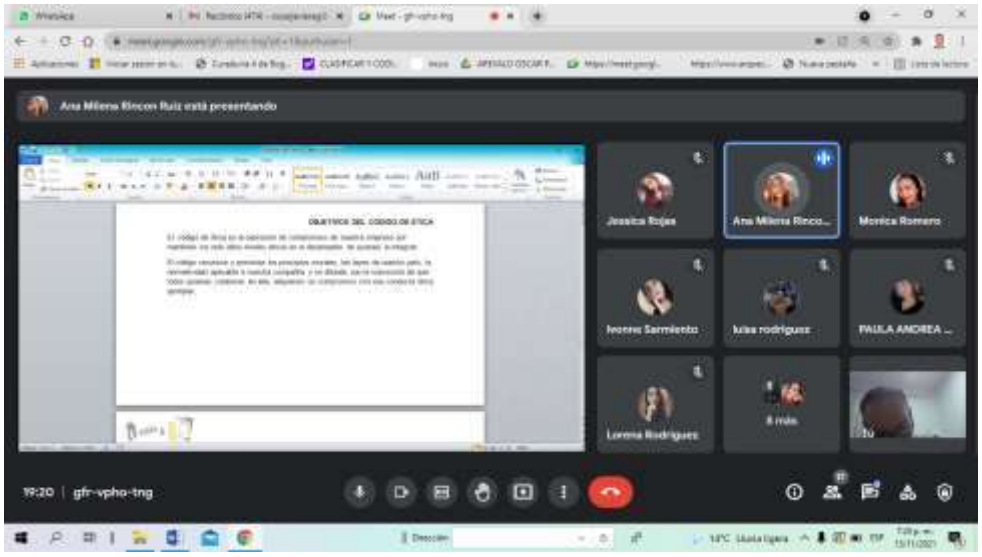
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



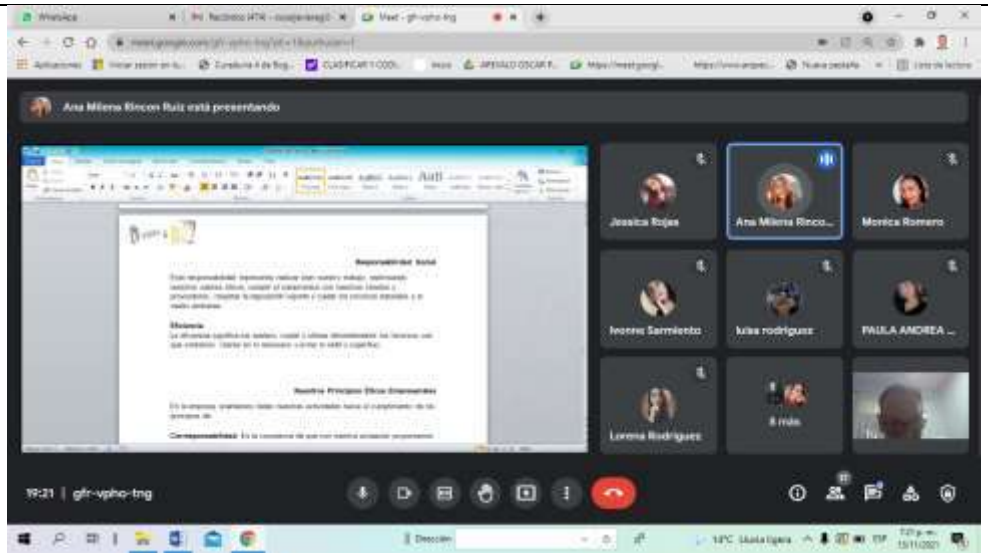
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



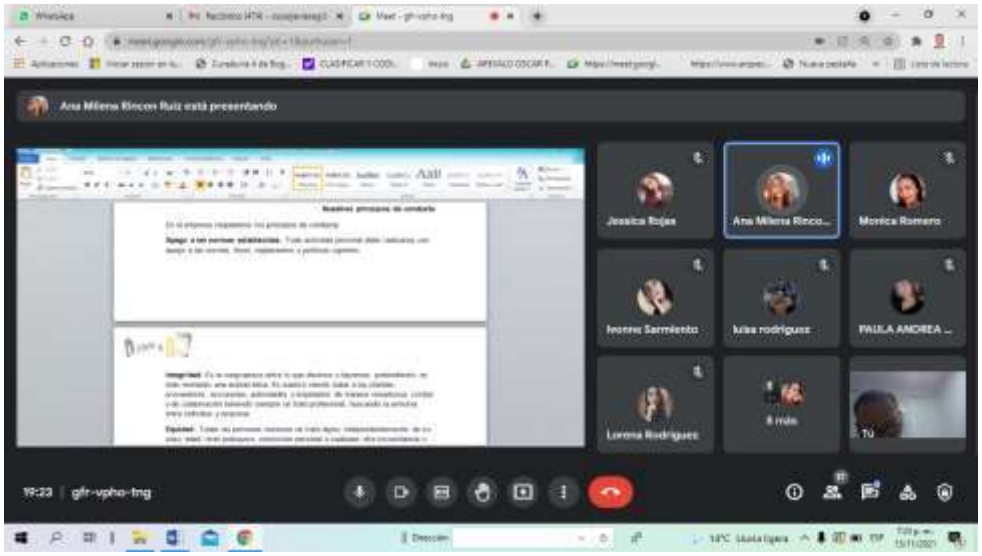
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



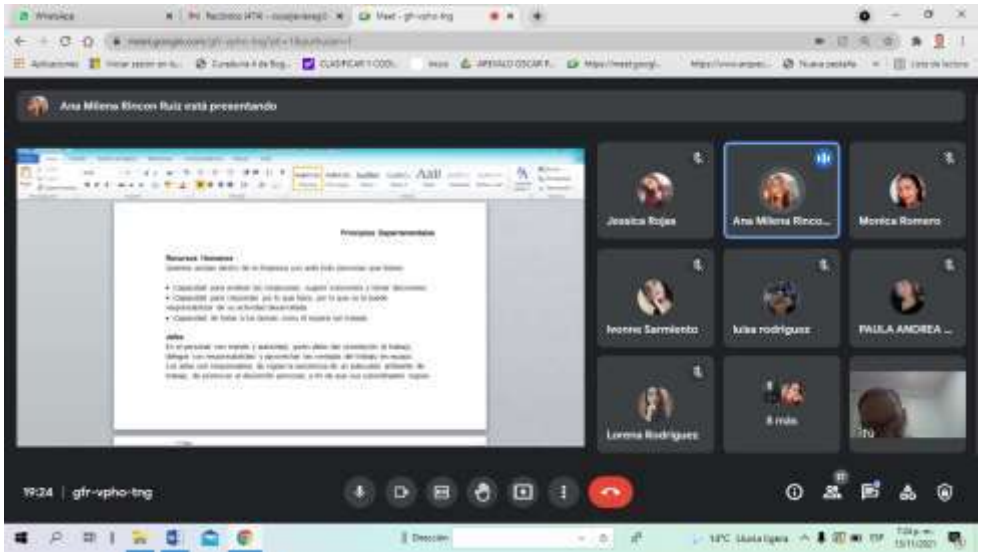
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



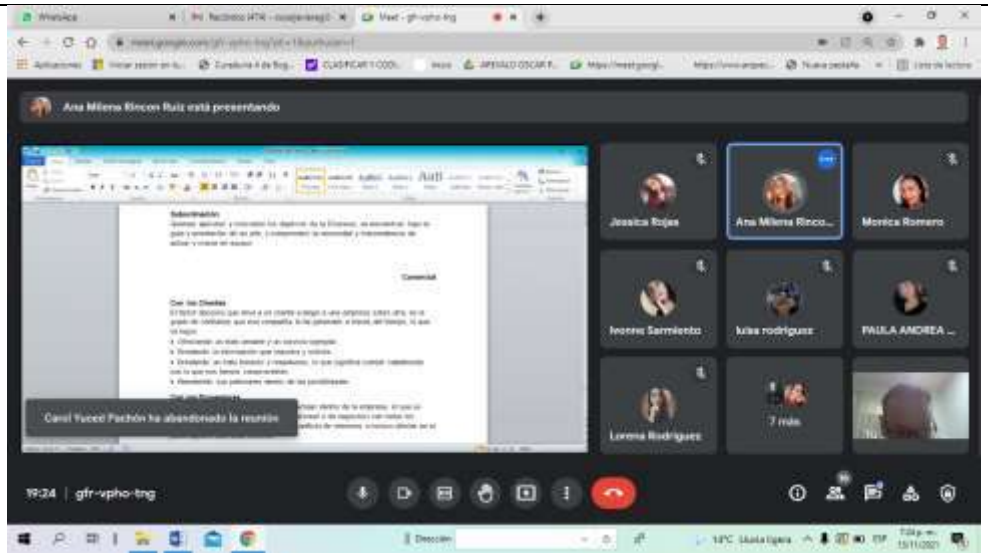
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



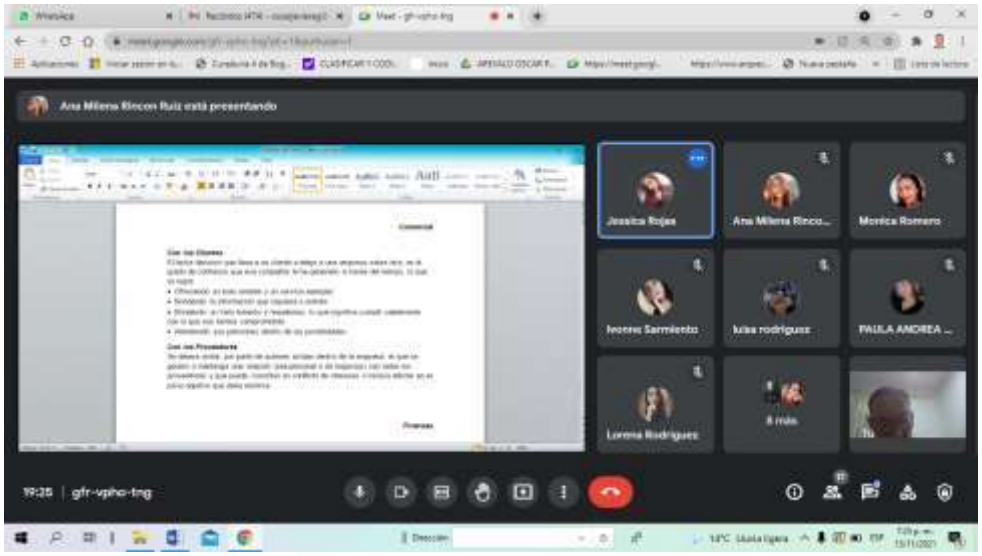
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



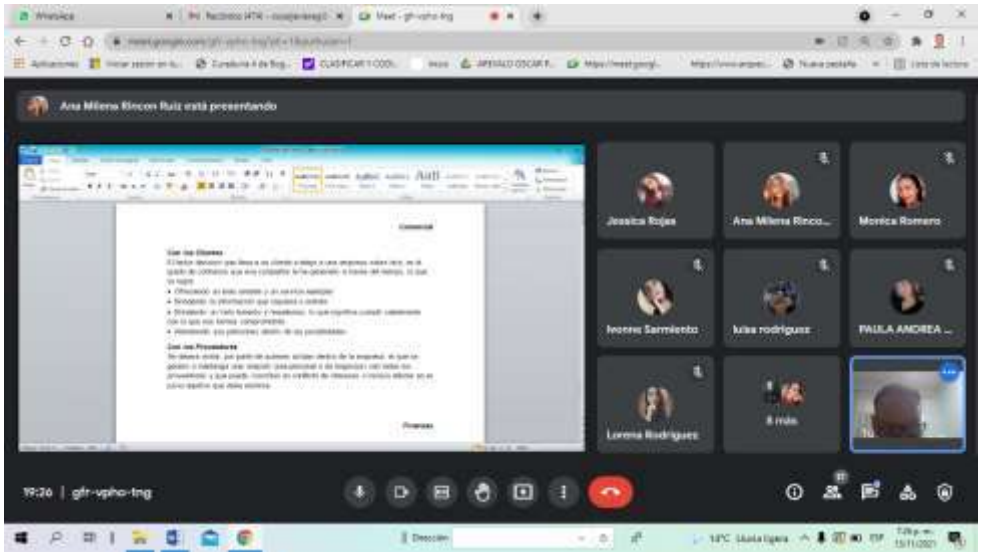
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



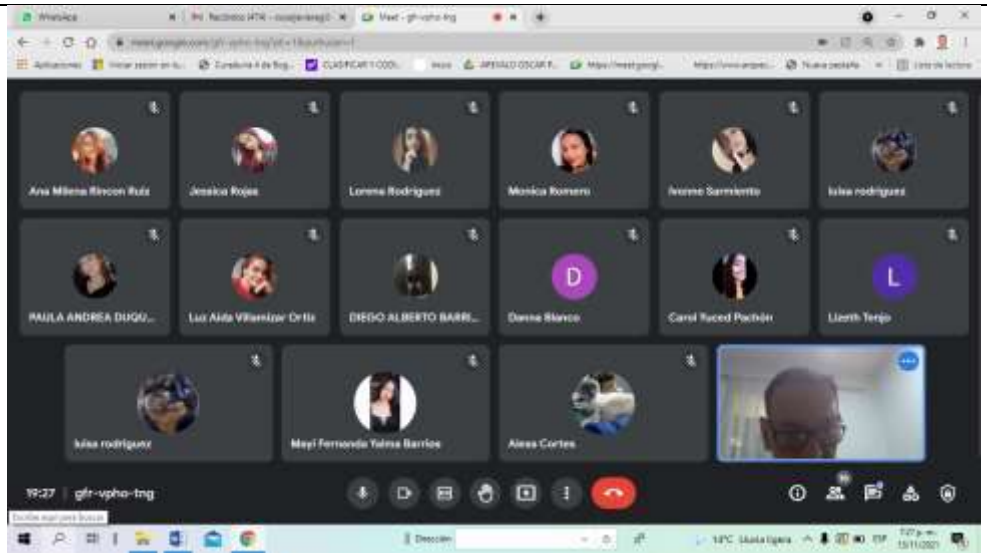
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



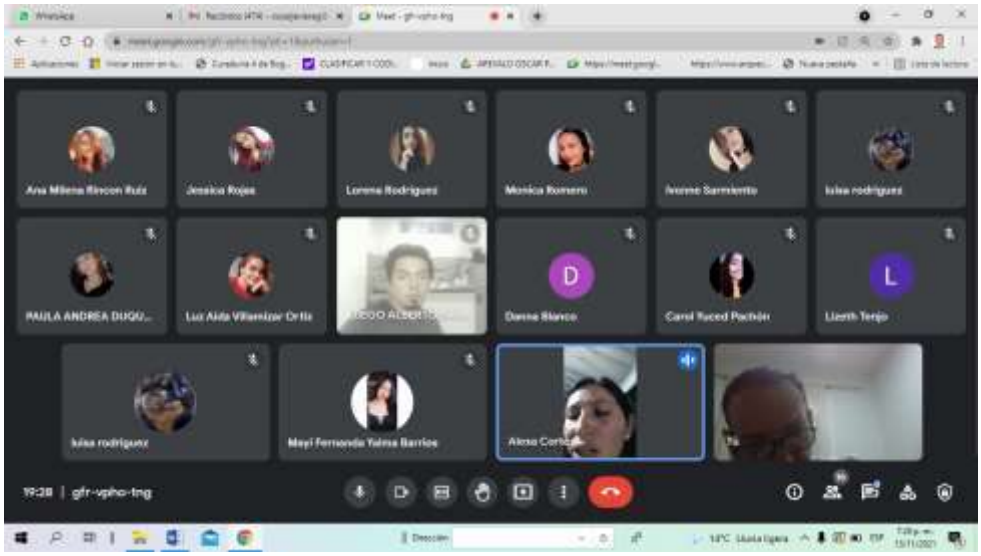
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



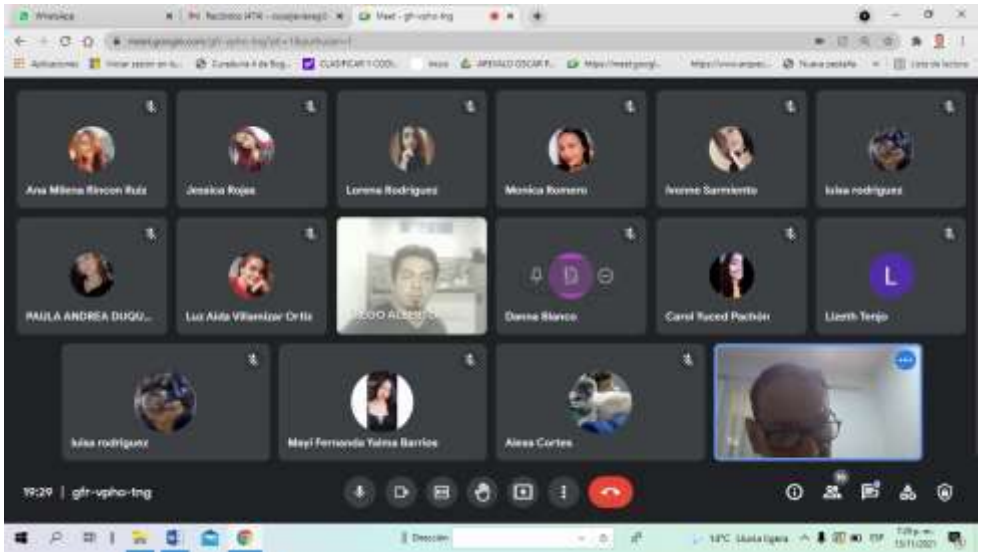
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



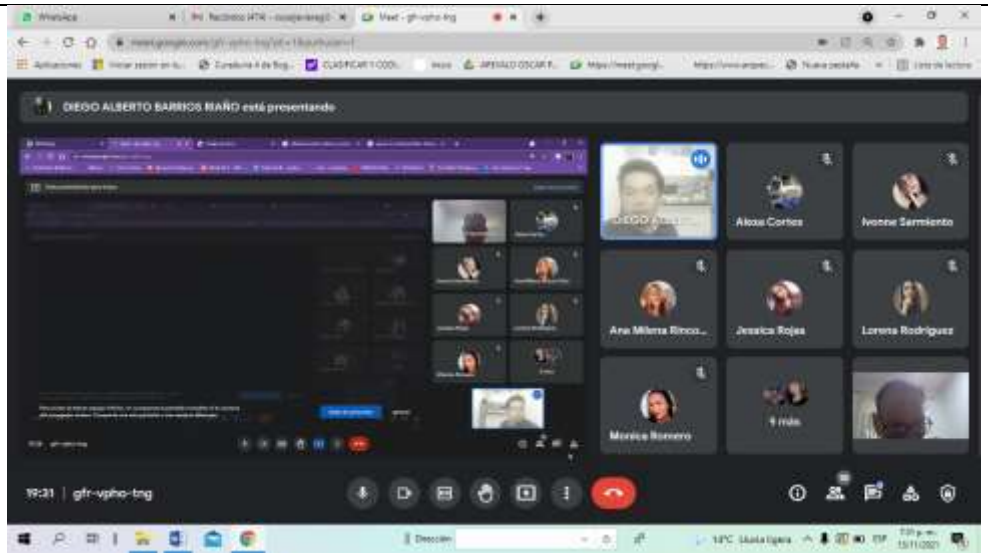
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



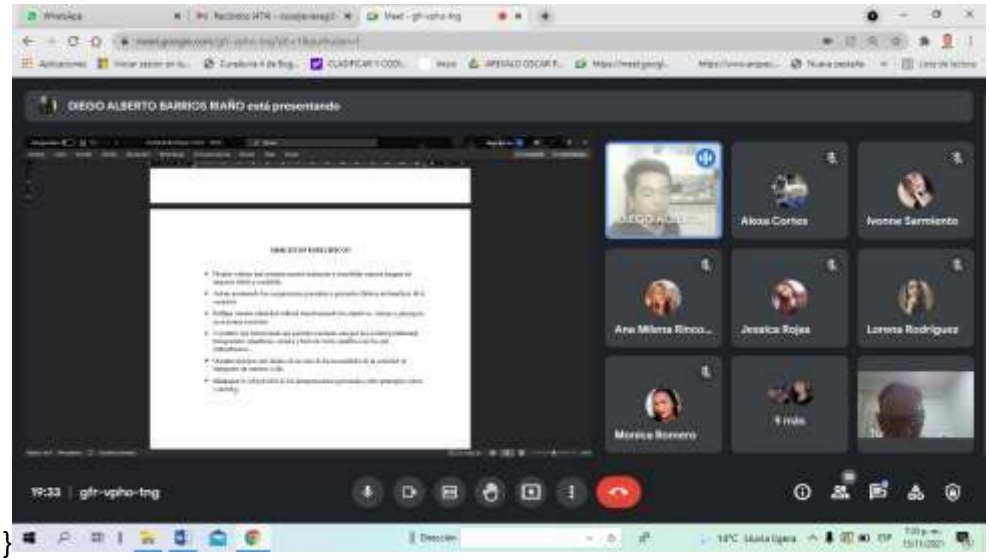
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

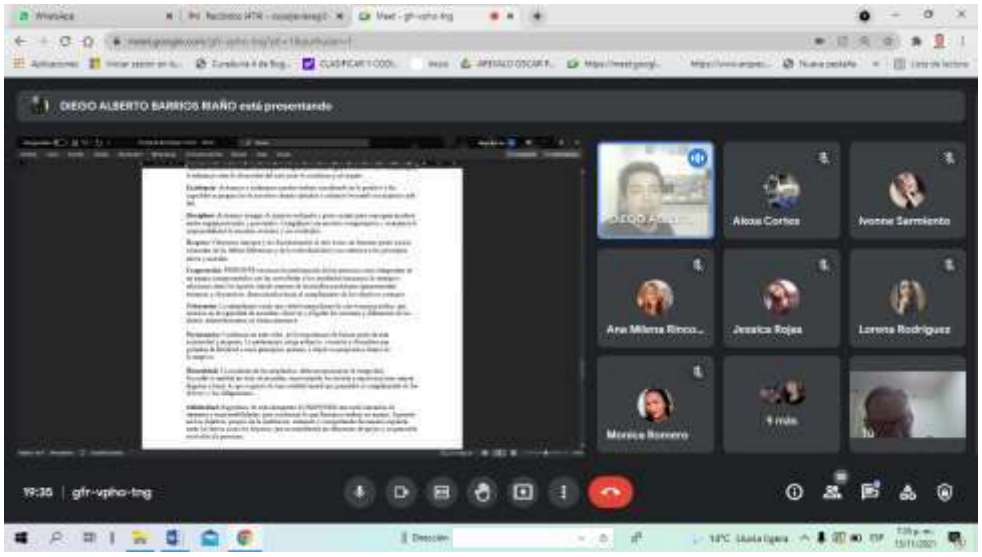


12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

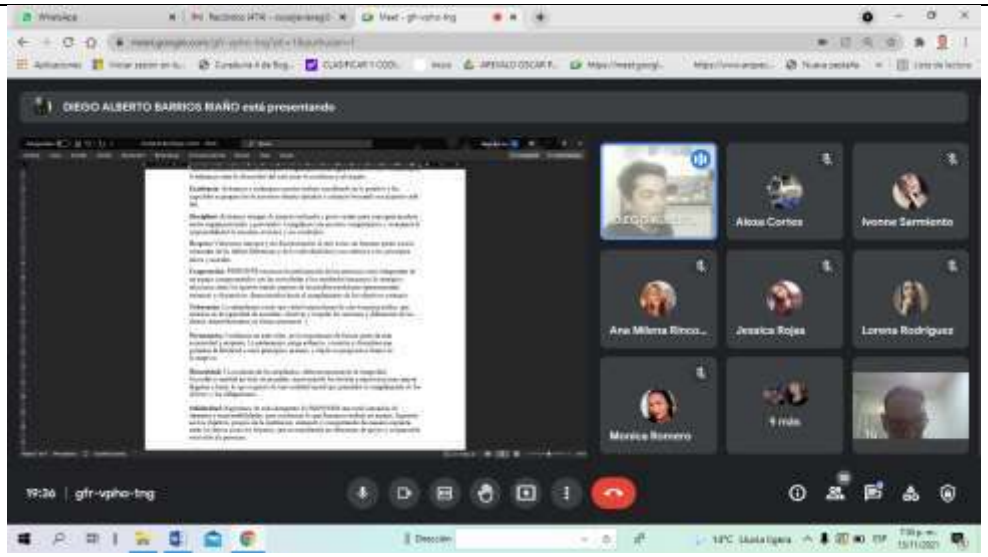


}

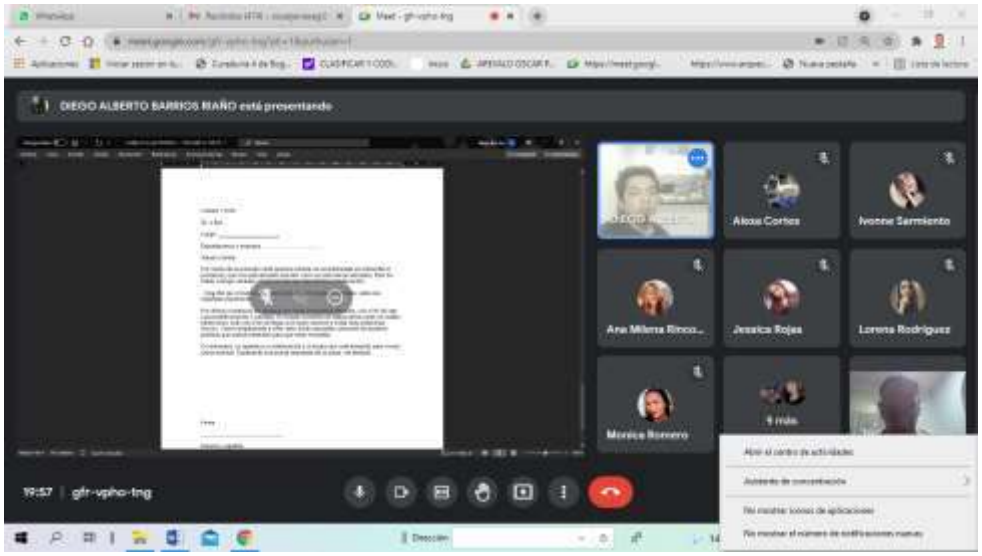
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



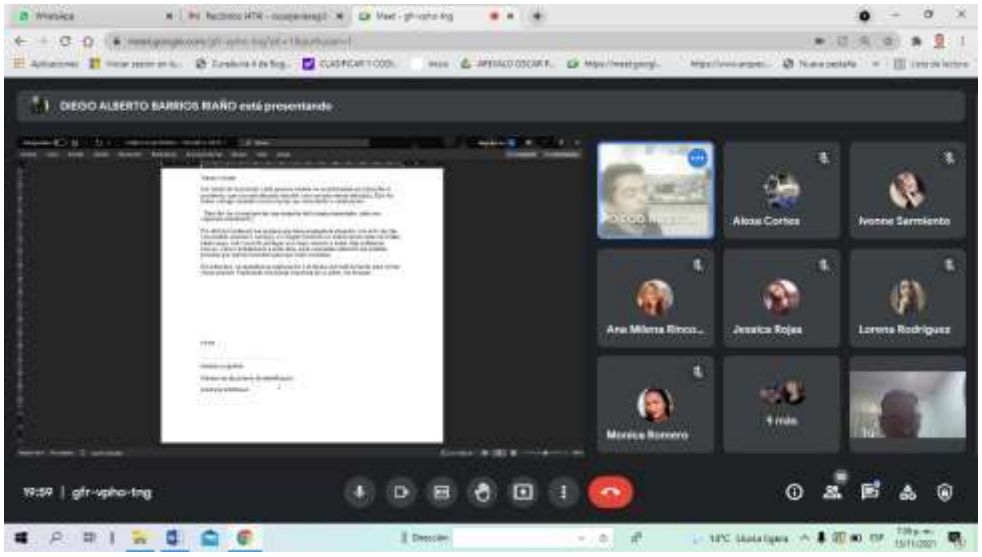
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



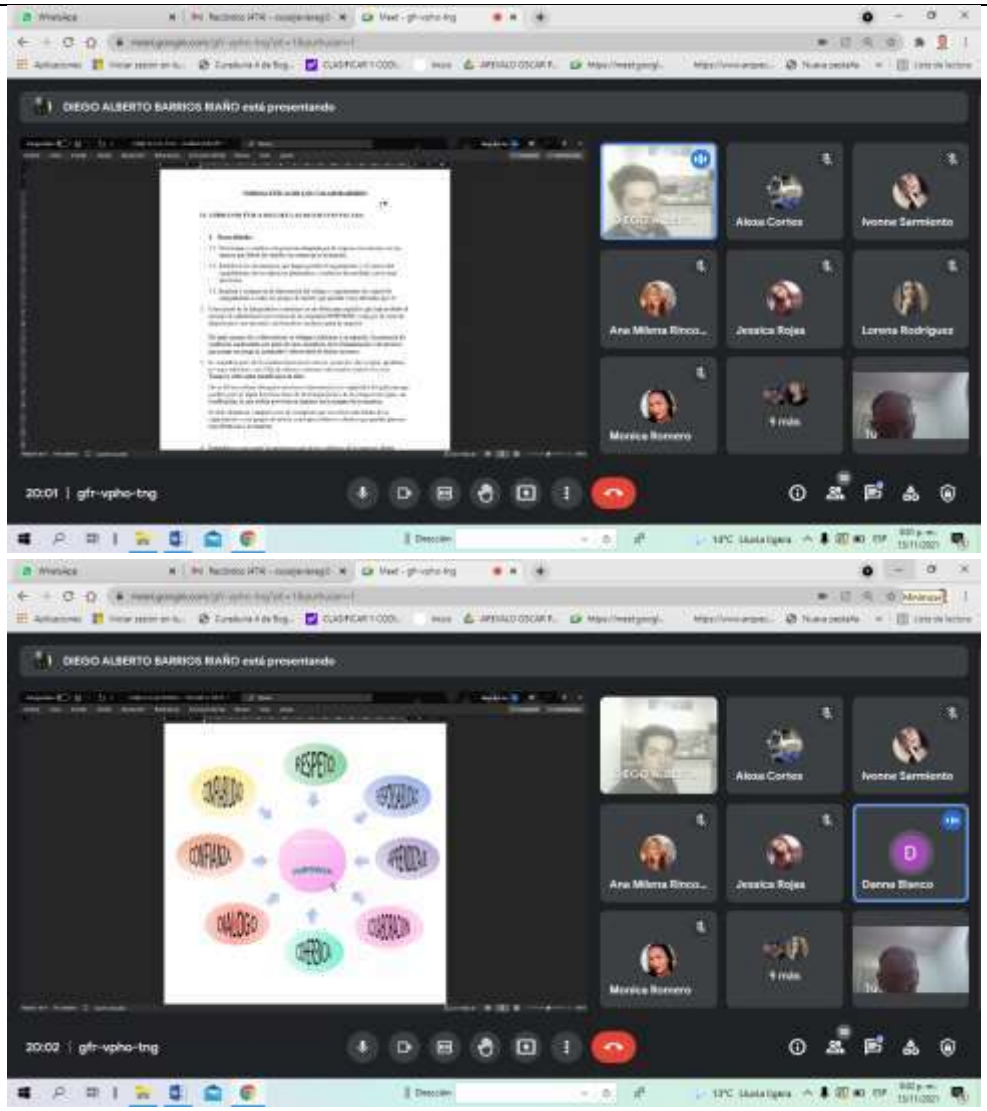
12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

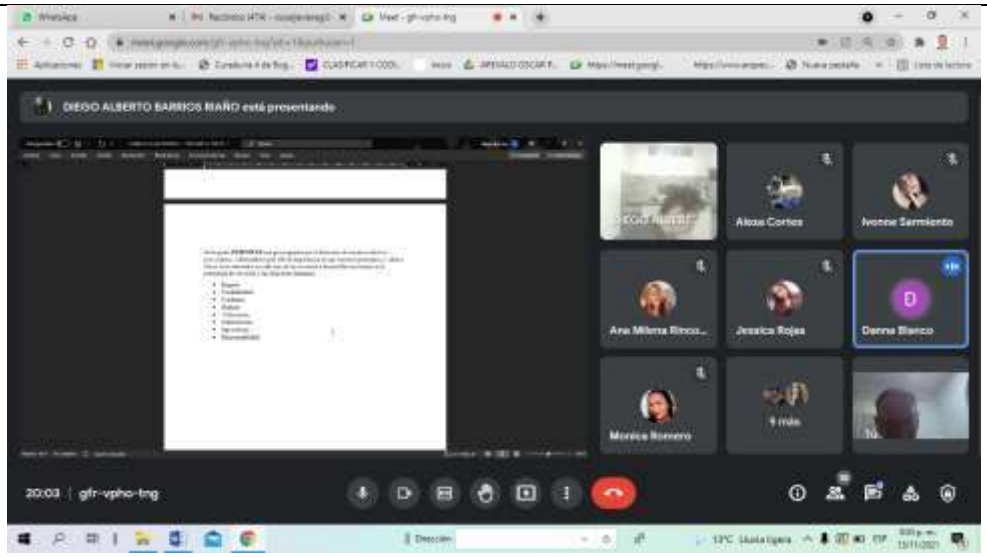
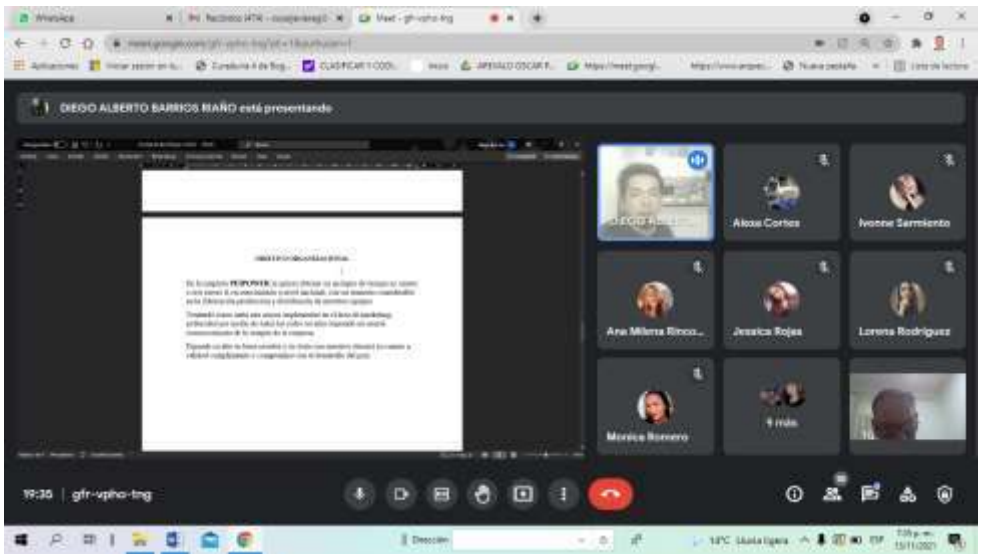


12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437



12 NOVIEMBRE 2021 INTERACTUAR 2236552 – 80437

		
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 6:30 pm. envío enlace por WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ EXPLICACION CODIGO DE ETICA PRESENTACION AVANCE	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo	 	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	REFUERZO COMPETENCIA INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y S DE ACUERDO CON, PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CUL DE PAZ	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

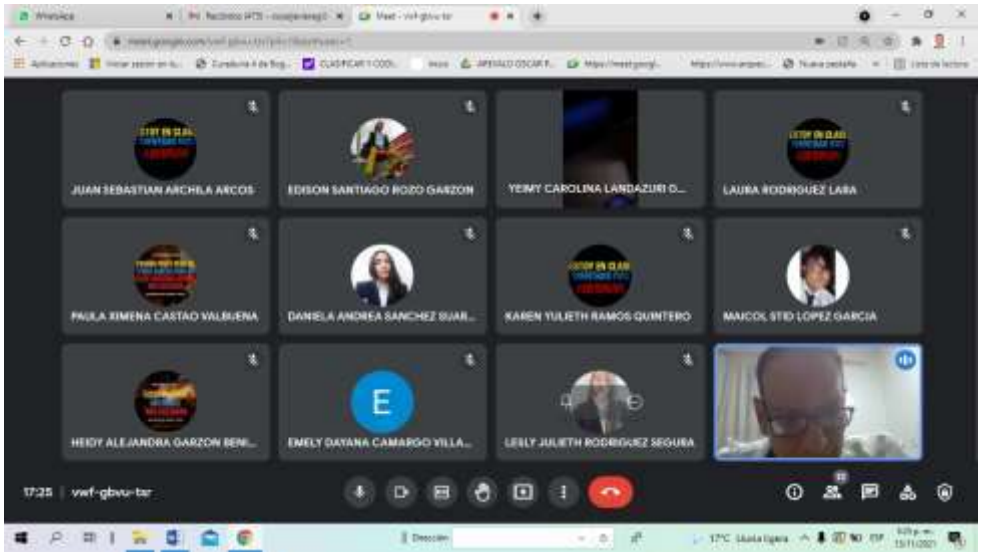
Trabajo Virtual

Fecha: 12 11 2021

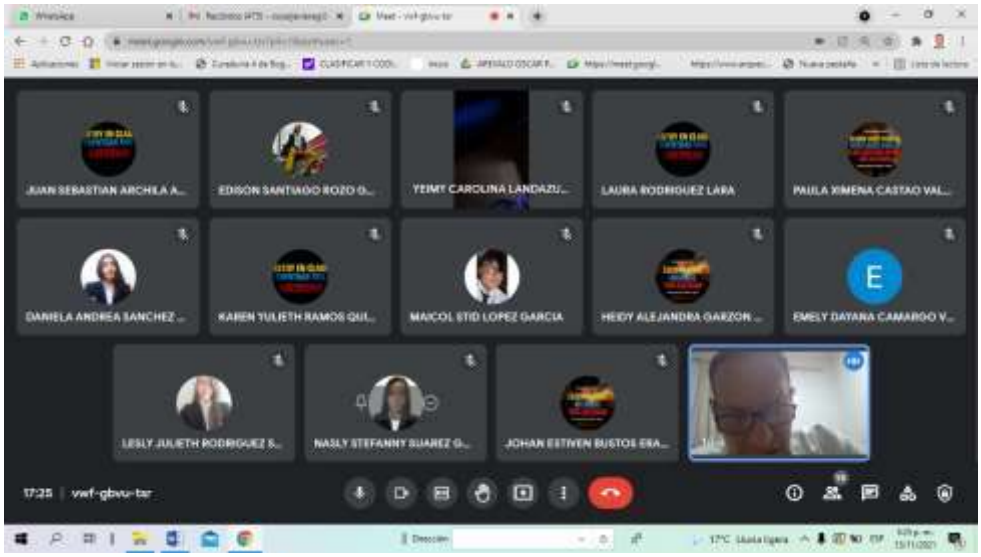
Instructor: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

Ficha de caracterización: 2143233 - 69319

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Ítem	Relación de Evidencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y S(COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA. PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233 	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)

PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



PARTE 2

RESPONDA LAS PREGUNTAS 6 A 10 DE ACUERDO CON EL EJEMPLO

Lea las descripciones de la columna de la izquierda **(6 - 10)**. ¿Cuál palabra de la columna de la derecha **(A - H)** concuerda con cada descripción?

Una opción **(A - H)** se usa para el ejemplo. Sobran dos opciones más.

En las preguntas **6 - 10**, marque la letra correcta **A - H** en su hoja de respuestas.

Entertainment

Ejemplo:

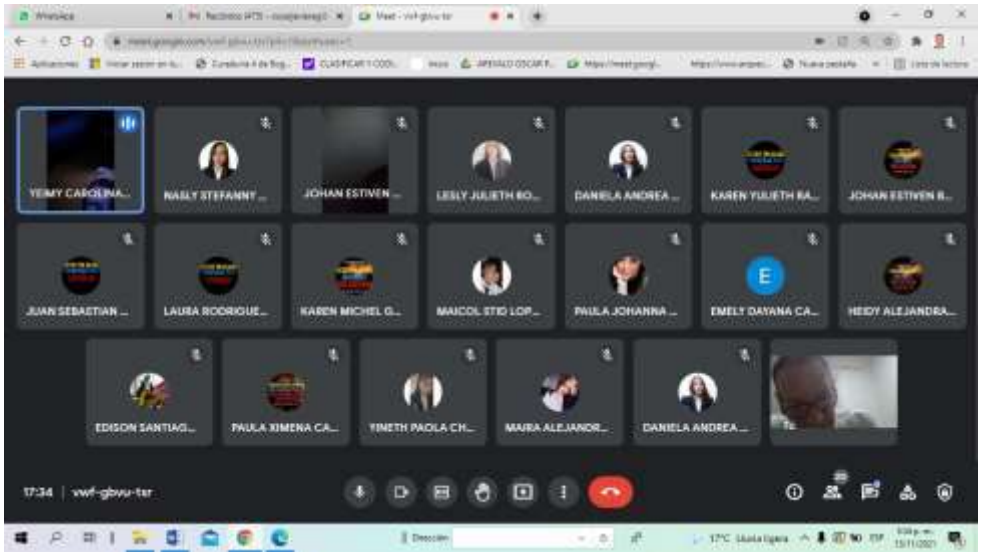
0. People watch the news on this.

Respuesta: 0. A B C D E F G H

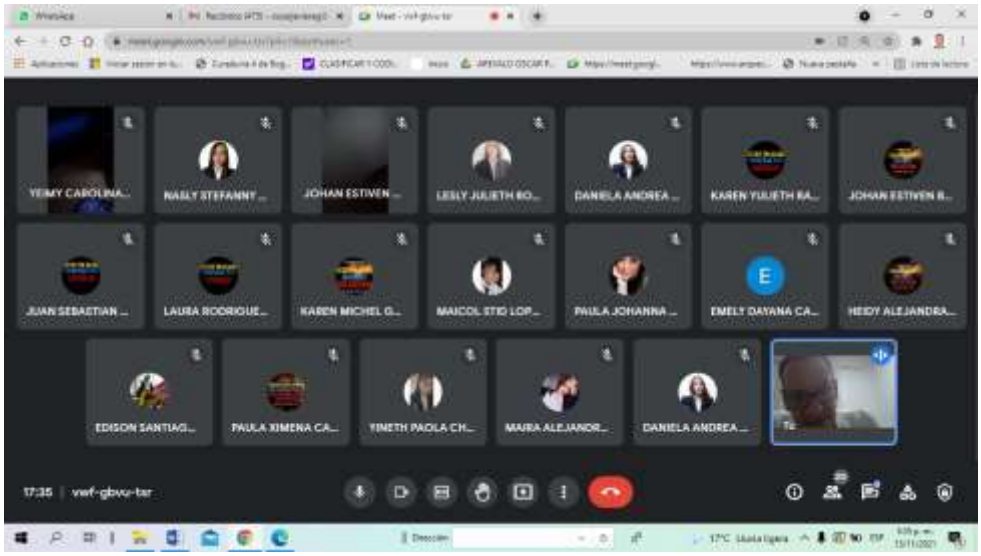
6. You use this to watch videos.

A. CD

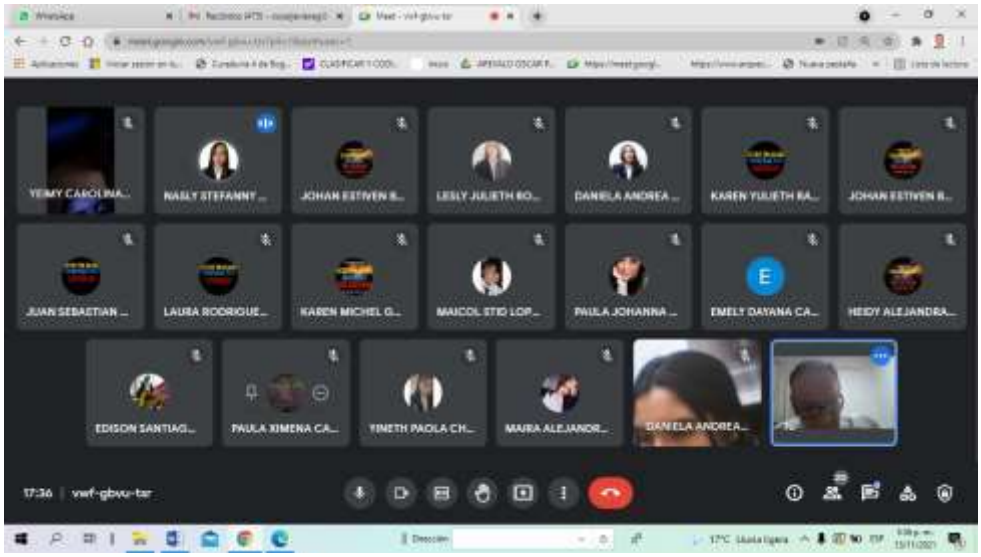
PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



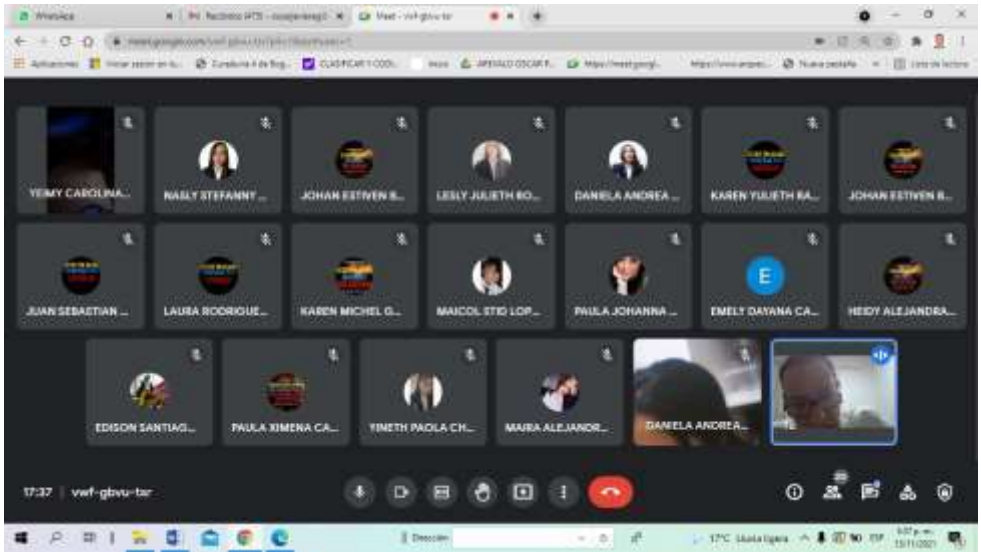
PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



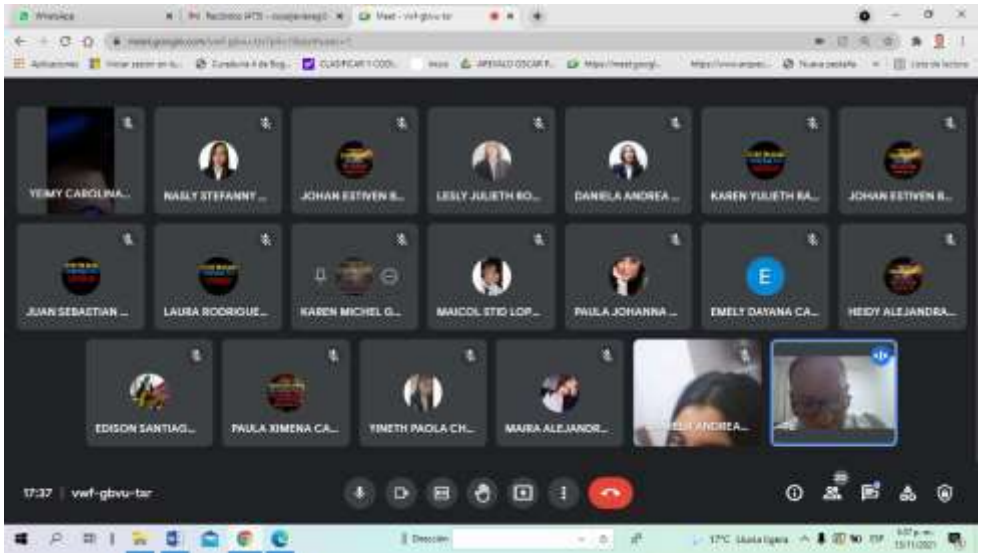
PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



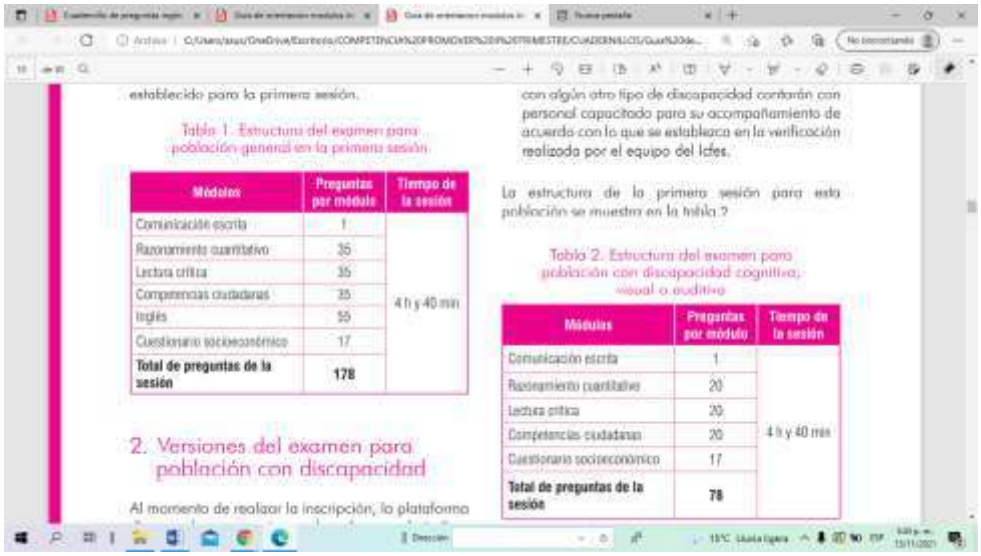
PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



establecido para la primera sesión.

Tabla 1. Estructura del examen para población general en la primera sesión

Módulos	Preguntas por módulo	Tiempo de la sesión
Comunicación escrita	1	4 h y 40 min
Razonamiento cuantitativo	35	
Lectura crítica	35	
Competencias ciudadanas	35	
Inglés	55	
Cuestionario socioeconómico	17	
Total de preguntas de la sesión	**178**	

2. Versiones del examen para población con discapacidad

Al momento de realizar la inscripción, la plataforma

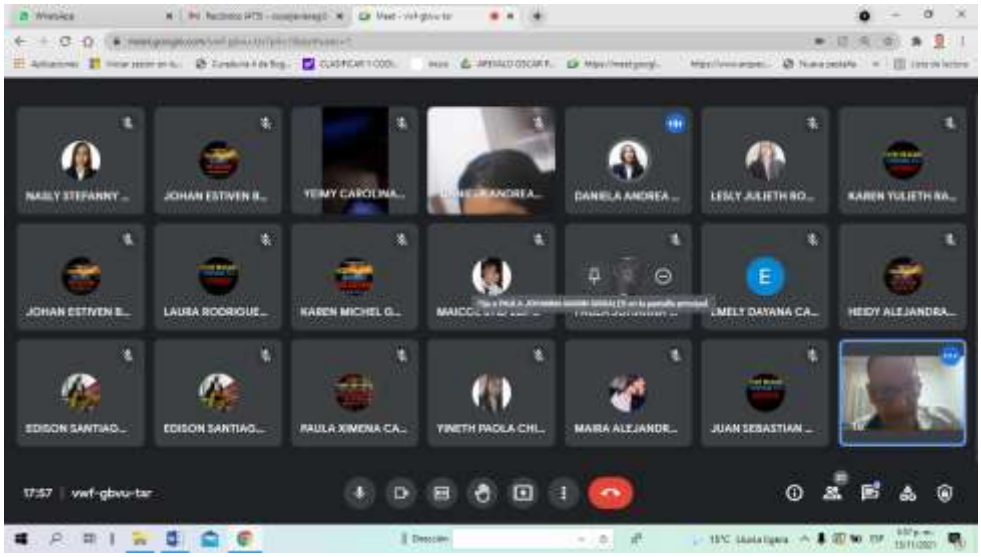
con algún otro tipo de discapacidad contarán con personal capacitado para su acompañamiento de acuerdo con lo que se establezca en la verificación realizada por el equipo del Icfes.

La estructura de la primera sesión para esta población se muestra en la tabla 2

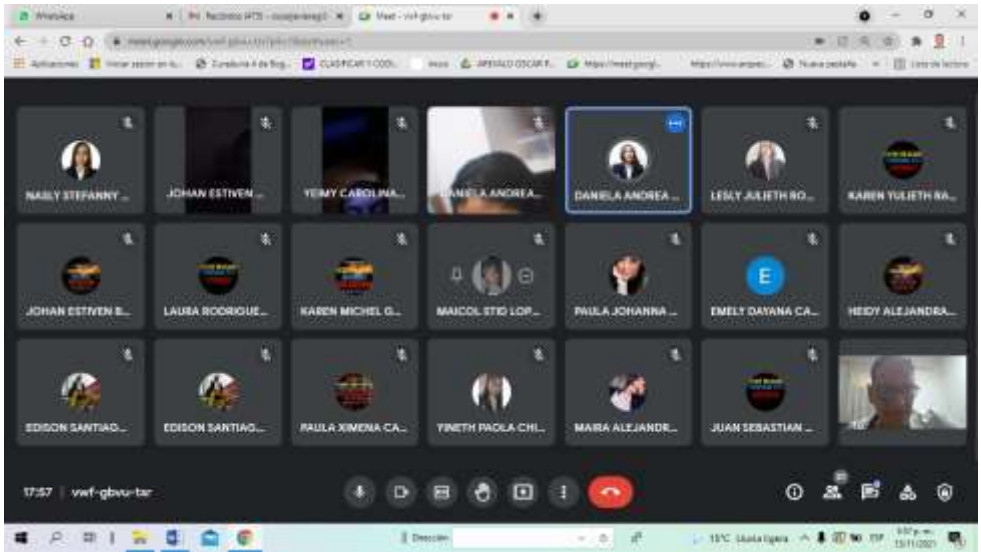
Tabla 2. Estructura del examen para población con discapacidad cognitiva, visual o auditiva

Módulos	Preguntas por módulo	Tiempo de la sesión
Comunicación escrita	1	4 h y 40 min
Razonamiento cuantitativo	20	
Lectura crítica	20	
Competencias ciudadanas	20	
Cuestionario socioeconómico	17	
Total de preguntas de la sesión	**78**	

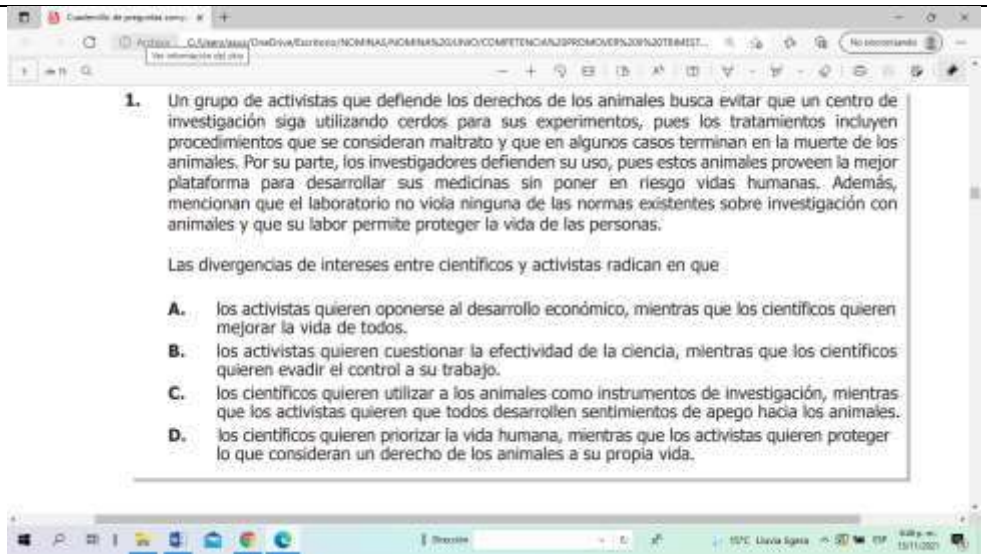
PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233

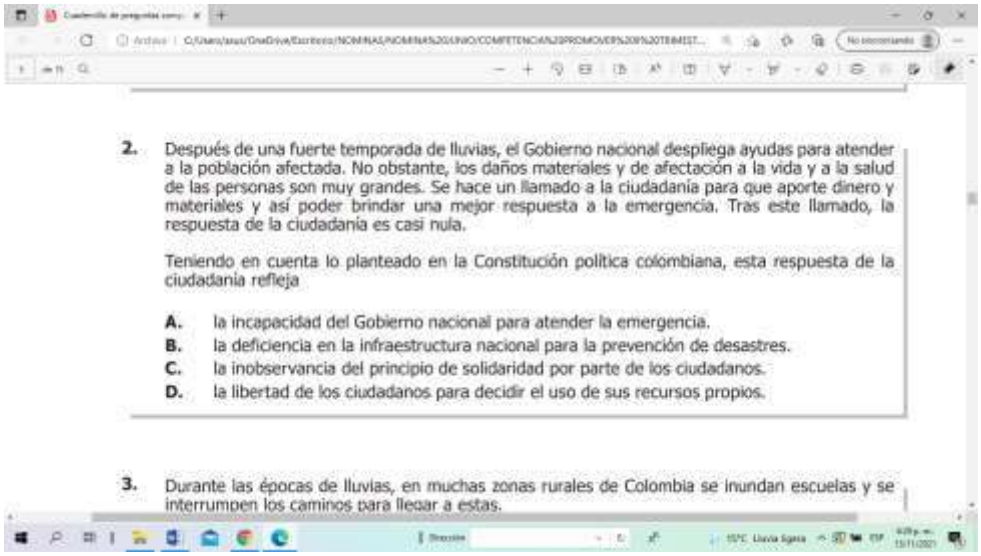


1. Un grupo de activistas que defiende los derechos de los animales busca evitar que un centro de investigación siga utilizando cerdos para sus experimentos, pues los tratamientos incluyen procedimientos que se consideran maltrato y que en algunos casos terminan en la muerte de los animales. Por su parte, los investigadores defienden su uso, pues estos animales proveen la mejor plataforma para desarrollar sus medicinas sin poner en riesgo vidas humanas. Además, mencionan que el laboratorio no viola ninguna de las normas existentes sobre investigación con animales y que su labor permite proteger la vida de las personas.

   Las divergencias de intereses entre científicos y activistas radican en que

   A. los activistas quieren oponerse al desarrollo económico, mientras que los científicos quieren mejorar la vida de todos.
   B. los activistas quieren cuestionar la efectividad de la ciencia, mientras que los científicos quieren evadir el control a su trabajo.
   C. los científicos quieren utilizar a los animales como instrumentos de investigación, mientras que los activistas quieren que todos desarrollen sentimientos de apego hacia los animales.
   D. los científicos quieren priorizar la vida humana, mientras que los activistas quieren proteger lo que consideran un derecho de los animales a su propia vida.

PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233



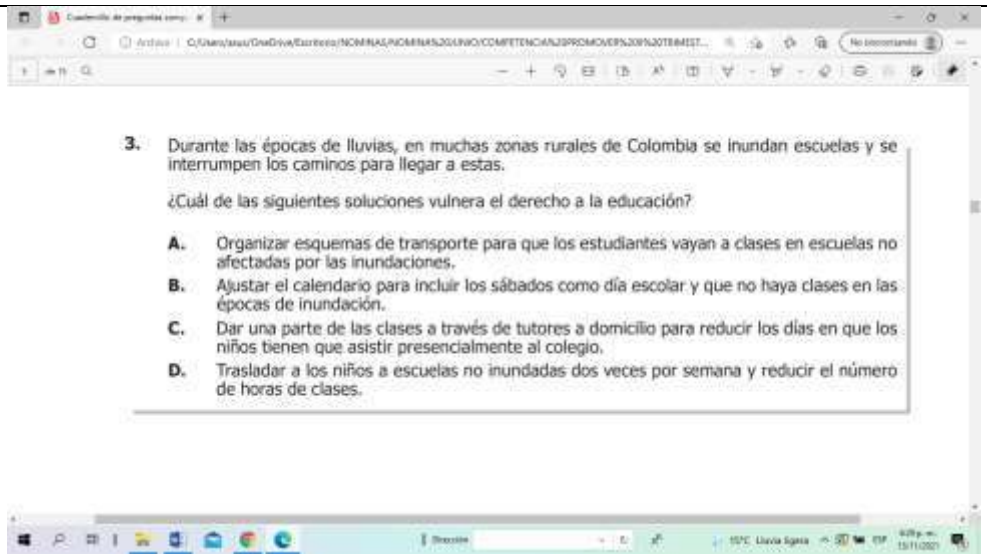
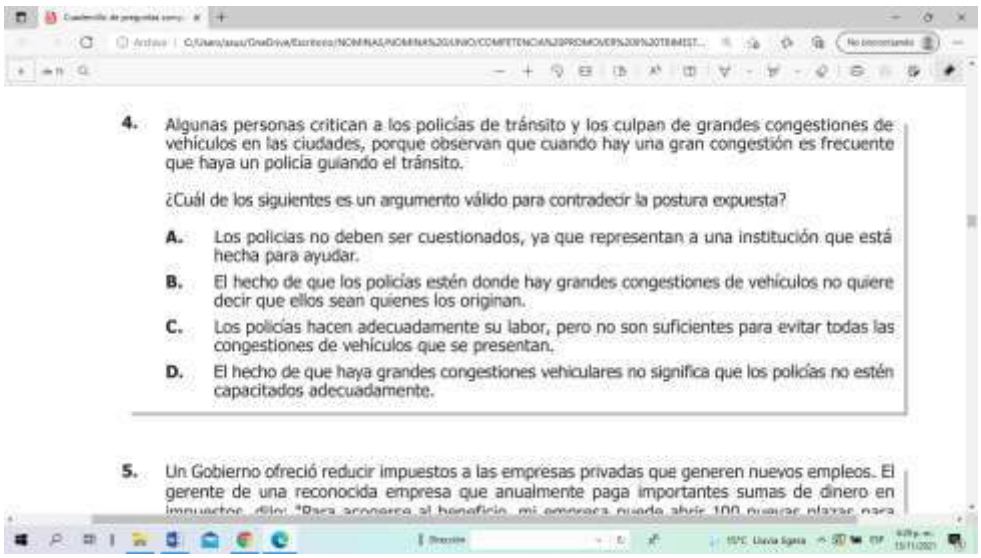
2. Después de una fuerte temporada de lluvias, el Gobierno nacional despliega ayudas para atender a la población afectada. No obstante, los daños materiales y de afectación a la vida y a la salud de las personas son muy grandes. Se hace un llamado a la ciudadanía para que aporte dinero y materiales y así poder brindar una mejor respuesta a la emergencia. Tras este llamado, la respuesta de la ciudadanía es casi nula.

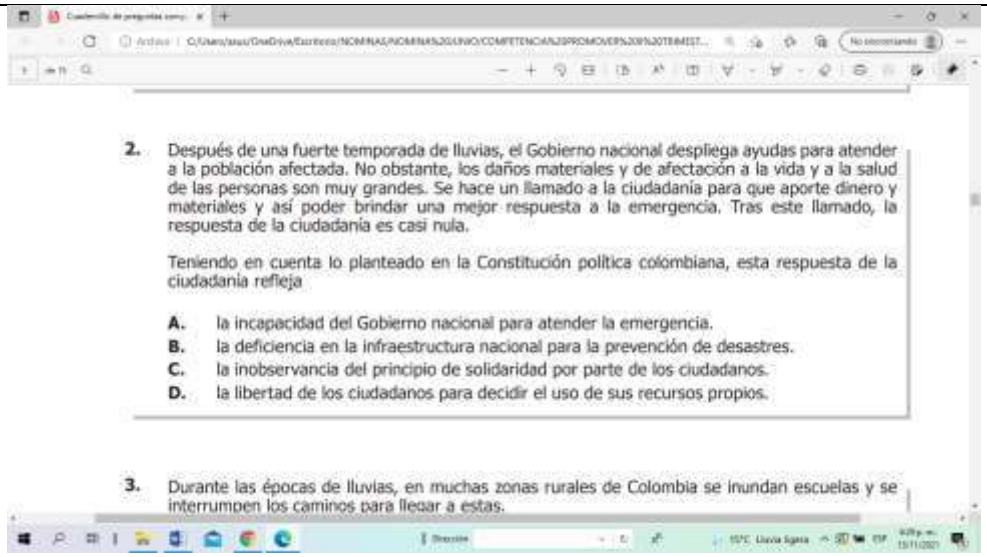
   Teniendo en cuenta lo planteado en la Constitución política colombiana, esta respuesta de la ciudadanía refleja

   A. la incapacidad del Gobierno nacional para atender la emergencia.
   B. la deficiencia en la infraestructura nacional para la prevención de desastres.
   C. la inobservancia del principio de solidaridad por parte de los ciudadanos.
   D. la libertad de los ciudadanos para decidir el uso de sus recursos propios.

3. Durante las épocas de lluvias, en muchas zonas rurales de Colombia se inundan escuelas y se interrumpen los caminos para llegar a estas.

PROMOVER 12 11 2021 69319 – 2143233

	 3. Durante las épocas de lluvias, en muchas zonas rurales de Colombia se inundan escuelas y se interrumpen los caminos para llegar a estas. ¿Cuál de las siguientes soluciones vulnera el derecho a la educación? A. Organizar esquemas de transporte para que los estudiantes vayan a clases en escuelas no afectadas por las inundaciones. B. Ajustar el calendario para incluir los sábados como día escolar y que no haya clases en las épocas de inundación. C. Dar una parte de las clases a través de tutores a domicilio para reducir los días en que los niños tienen que asistir presencialmente al colegio. D. Trasladar a los niños a escuelas no inundadas dos veces por semana y reducir el número de horas de clases.  4. Algunas personas critican a los policías de tránsito y los culpan de grandes congestiones de vehículos en las ciudades, porque observan que cuando hay una gran congestión es frecuente que haya un policía guiando el tránsito. ¿Cuál de los siguientes es un argumento válido para contradecir la postura expuesta? A. Los policías no deben ser cuestionados, ya que representan a una institución que está hecha para ayudar. B. El hecho de que los policías estén donde hay grandes congestiones de vehículos no quiere decir que ellos sean quienes los originan. C. Los policías hacen adecuadamente su labor, pero no son suficientes para evitar todas las congestiones de vehículos que se presentan. D. El hecho de que haya grandes congestiones vehiculares no significa que los policías no estén capacitados adecuadamente. 5. Un Gobierno ofreció reducir impuestos a las empresas privadas que generen nuevos empleos. El gerente de una reconocida empresa que anualmente paga importantes sumas de dinero en	
Anuncio-Comunicación	Desarrollar video conferencia a las 5:00 pm. Enlace WhatsApp	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Actividades	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS Y C NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMUNICACIÓN ORA ESCRITA. EXPOSICIONES PYME 3 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES
Valoración – Retroalimentación	la escala de valoracion de la actividad estara establecida en 100 puntos y se realizara via correo , se realizara retroalimentacion	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Material de Apoyo		CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES – DIAPOSITIVAS
Plan de Trabajo	EFUERZO COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCION IDONEA , COMUNICACION ORAL Y ESCRITA.	CORREO ELECTRONICO – DRIVE – CELULARES

Reporte de participación – asistencia de aprendices: A TRAVES DE CORREO	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Jornada: NOCHE
Responsable: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO
Nombre del Proyecto: Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo
Fase: I PLANEAR
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGOMISMO CON LOS DEMAS COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

Vigencia: IV TRIMESTRE 2021

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	5	1	0	2	0	2	1
Fecha Fin	1	7	1	2	2	0	2	1

EN LOS CONTEXTOS

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Redimencionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Se realiza un autodiagnóstico en la competencia Promover la interacción idónea -Concepto de ética y moral, valores, Ética en el ejercicio escrito Proyecto de vida/ realizar DOFA y proyección de su proyecto de vida. A través del cortometraje " El circo de las mariposas " realizar un ejercicio práctico de reflexión y conversatorio foro con el grupo. Socialización de comunicación en la ética, La importancia de la comunicación en los contextos social y laboral. Competencias Ciudadanas.	X		0	8	1	0	2	1	X		
				X		1	3	1	0	2	1	X		
				X		1	5	1	0	2	1	X		
				X		2	2	1	0	2	1	X		
		Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Realizar las lecturas "El Elogio de la Dificultad " socialización en ambiente de formación, realizar la guía Autoconocimiento / Lectura las doce destrezas y guía de aprendizaje. 1. Establecer la importancia del autoconocimiento para un gestor del talento humano. 2. Realizar un documento escrito donde plasme sus experiencias en el proceso de autoconocimiento. De acuerdo a las lecturas previas "Resolución de Conflictos y tema en aula de formación realice el taller propuesto. El envío de esta actividad es grupal por Pymes 4.De acuerdo a lecturas propuestas establecer valores y principios , Manejo y resolución de conflictos "Ensayo "	X		2	5	1	0	2	1	X		
				X		0	5	1	1	2	1	X		
				X		0	8	1	1	2	1	X		
				X		1	2	1	1	2	1	X		
				X		1	3	1	1	2	1	X		
		Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	De acuerdo a los videos vistos en clase y los sugeridos en la plataforma, a la información que investiguen y a las lecturas sugeridas para complementar el tema de medio ambiente. Guia taller Derechos Humanos, Necesidades básicas, Pirámide de Maslow / árbol de la vida / guía taller inteligencias múltiples (socialización capitulos del libro). Trabajo colaborativo y de contextualización código de policía Nacional	X		1	9	1	1	2	1			
				X		2	2	1	1	2	1			
				X		2	4	1	1	2	1			
				X		2	6	1	1	2	1			
				X		2	9	1	1	2	1			
		Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	De acuerdo a los temas propuestos investiguen Qué son los derechos humanos y realicen la respectiva guía de aprendizaje. http://www.un.org/es/documents/udhr/history.shtml Desarrollar la lectura códigos de ética y material de estudio / Taller Estudio de caso Ecopetrol a. Partes o componentes del Código de Ética de ECOPETROL b. Stakeholders – Actores o partes interesadas c. Importancia y alcance del Código de Ética de ECOPETROL Resolución de conflictos	X		3	0	1	1	2	1			
				X		0	1	1	2	2	1			
				X		0	3	1	2	2	1			
		Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	A través de los videos propuestos en ambiente de formación realizar un escrito sobre el medio ambiente/ Preparar la realización de un video de la Pyme en relación al cuidado medio ambiente y responsabilidad social .	X		0	6	1	2	2	1			
				X		0	8	2	1	2	1			
		Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	Taller de Derechos Fundamentales de la Constitución Política de Colombia , Lectura y socialización del Código de Policía por grupos pyme .Entregable Código de ética (primer , segundo y tercer avance)	X		1	0	1	2	2	1			
				X		1	3	1	2	2	1			
				X		1	5	1	2	2	1			
				X		1	7	1	2	2	1			

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	2236552 - 80437
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	IV
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	OSCAR JAVIER AREVALO GALLO	**FECHA INICIO**	05/10/2021
PROGRAMA:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	36180 INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AGUIRRE OBANDO LUZ MAYERLY	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	DIAGNOSTICO	X		08/10/2021	X		
			MANEJO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	X		13/10/2021	X		
		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	IMPORTANCIA DE LA ETICA Y LA PAZ ENSAYO	X		15/10/2021	X		
			CODIGO DE ETICA	X		29/10/2021	X		
		PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	GUIA INTERACTUAR	X		05/11/2021	X		
			EXPOSICIONES	X		12/11/2021	X		
		CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	TALLER	X		19/11/2021			
			ETICA PROFESIONAL	X		26/10/2021			
		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	EVALUACION	X		08/09/2021			
			ESTATUTO ANTICORRUPCION	X		01/12/2021			
		CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	DOCUMENTO ENTREGABLE	X		06/12/2021			
			RETROALIMENTACION	X		13/12/2021			

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	2236592 - 80436
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	IV
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	OSCAR JAVIER AREVALO GALLO	**FECHA INICIO**	05/10/2021
PROGRAMA:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	36180 INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ.	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AGUIRRE OBANDO LUZ MAYERLY	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	DIAGNOSTICO	X		08/10/2021	X		
			MANEJO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	X		13/10/2021	X		
		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	IMPORTANCIA DE LA ETICA Y LA PAZ ENSAYO	X		15/10/2021	X		
			CODIGO DE ETICA	X		29/10/2021	X		
		PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	GUIA INTERACTUAR	X		05/11/2021	X		
			EXPOSICIONES	X		12/11/2021	X		
		CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	TALLER	X		19/11/2021			
			ETICA PROFESIONAL	X		26/10/2021			
		ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	EVALUACION	X		08/09/2021			
			ESTATUTO ANTICORRUPCION	X		01/12/2021			
		CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	DOCUMENTO ENTREGABLE	X		06/12/2021			
			RETROALIMENTACION	X		13/12/2021			

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO

FORMATO PLAN DE TRABAJO PERSONAL

REGIONAL:	BOGOTA	**FICHA / GRUPO**	2236552- 80437
COORDINACION:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**TRIMESTRE:**	IV
JORNADA:	NOCTURNA	**FASE:**	I
INSTRUCTOR:	OSCAR JAVIER AREVALO GALLO	**FECHA INICIO**	05/10/2021
PROGRAMA:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	**FECHA FIN**	17/12/2021
PROYECTO:	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES EN LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DESDE UNA PERSPECTIVA DE BIENESTAR	**COD PROGRAMA**	112005
		COD PROYECTO	1275837
COMPENTENCIA:	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	**INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS**	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	PRESENTO	APROBO	Observaciones
				DIGITAL	FISICO				
1	AGUIRRE OBANDO LUZ MAYERLY	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL YEL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	DIAGNOSTICO	X		08/10/2021	X		
			CONCEPTOS BASICOS EMPRENDIMIENTO Y CREACION DE EMPRESAS	X		13/10/2021	X		
		ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES YTENDENCIAS DE MERCADO	ICARACTERISTICAS DEL EMPRENDEDOR	X		15/10/2021	X		
			PLAN DE NEGOCIOS	X		29/10/2021	X		
		VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DELSECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	GUIA GESTIONAR	X		05/11/2021	X		
			EXPOSICIONES	X		12/11/2021	X		
		CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	TALLER	X		19/11/2021			
			INVESTIGACION DE MERCADOS SECTOR PRODUCTIVO	X		26/10/2021			
		EVALUACION DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	EVALUACION	X		08/09/2021			
			AVANCE ENTREGABLE	X		01/12/2021			
		EJECUCION Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE NEGOCIOS	DOCUMENTO ENTREGABLE	X		06/12/2021			
			RETROALIMENTACION	X		13/12/2021			

ELABORO: OSCAR JAVIER AREVALO GALLO