PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Noviembre del 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2217514**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica AGA.
Dependencia Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2217514 del año 2021**

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.330.154** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9426299221** operador **APORTES EN LÍNEA** y **periodo Octubre del 2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Contratista
C.C. No. 79.330.154 de Bogotá

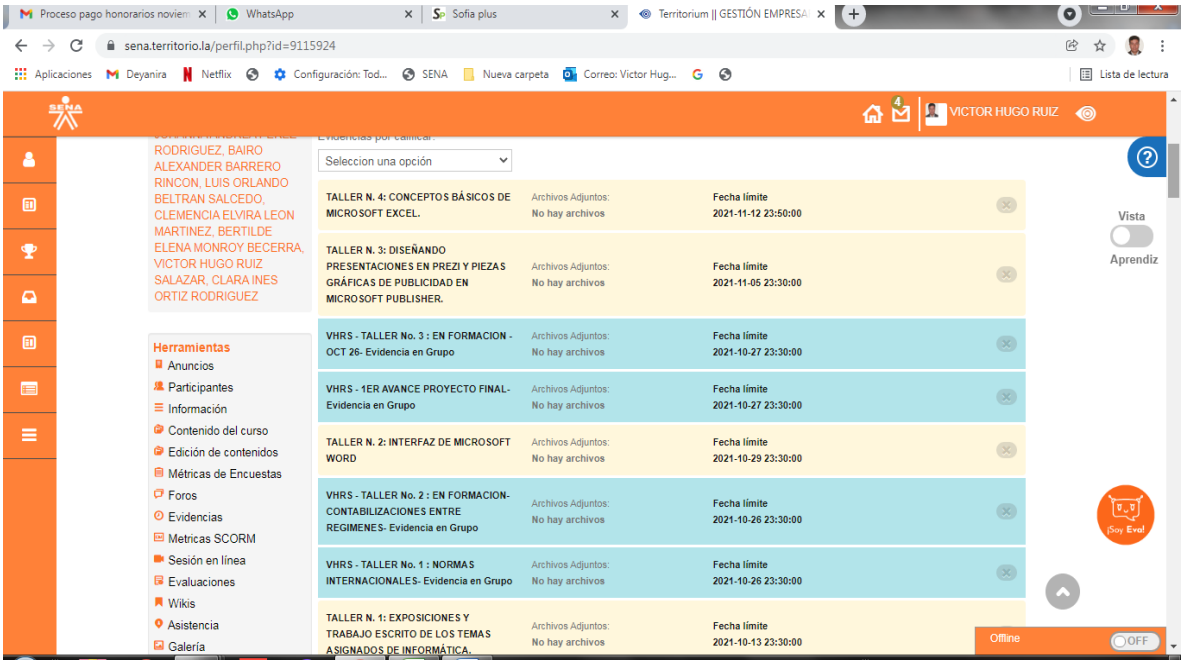
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.2217514 de 2021
Coordinadora Academica

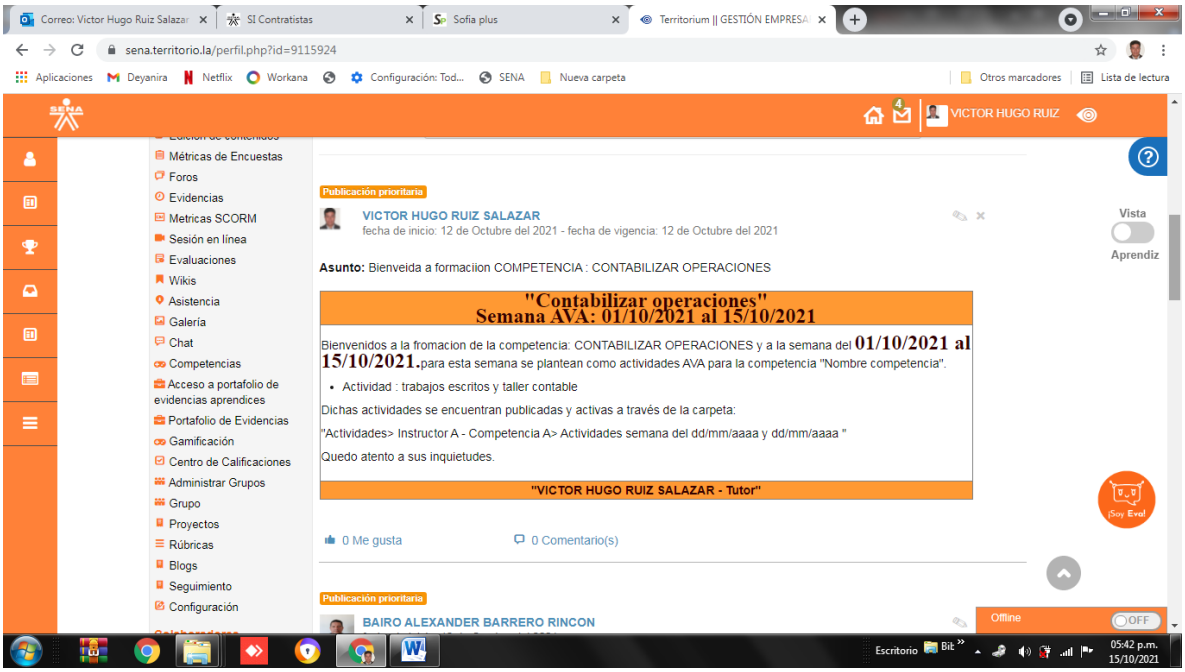
SOPORTE DE EVIDENCIAS: NOVIEMBRE DEL 2021

DATOS DEL DRIVE QUE MANEJO PARA LAS COMPETENCIAS:

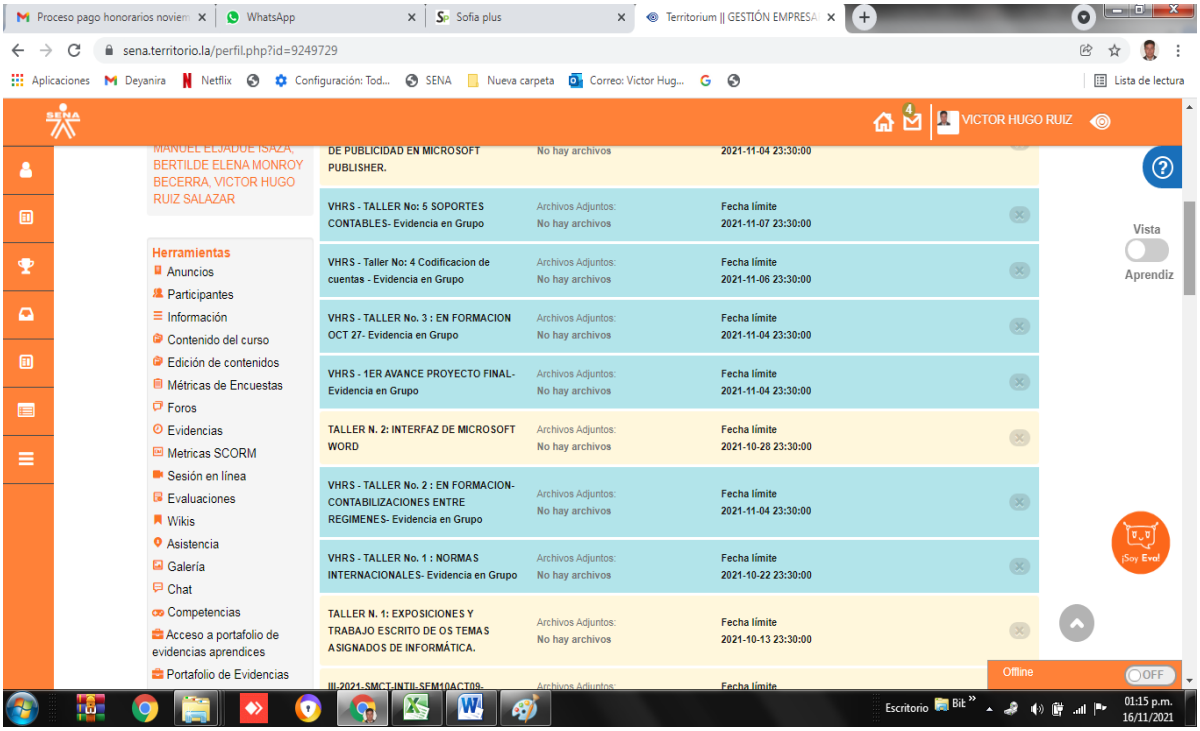
FICHA 2278799 TGE



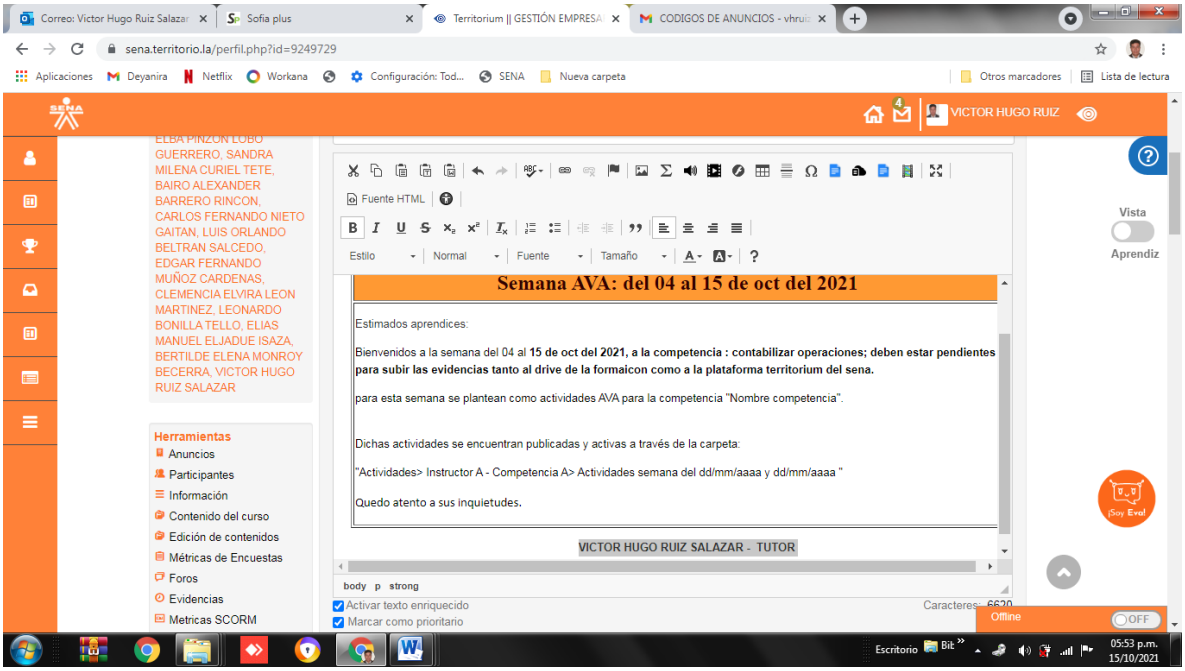




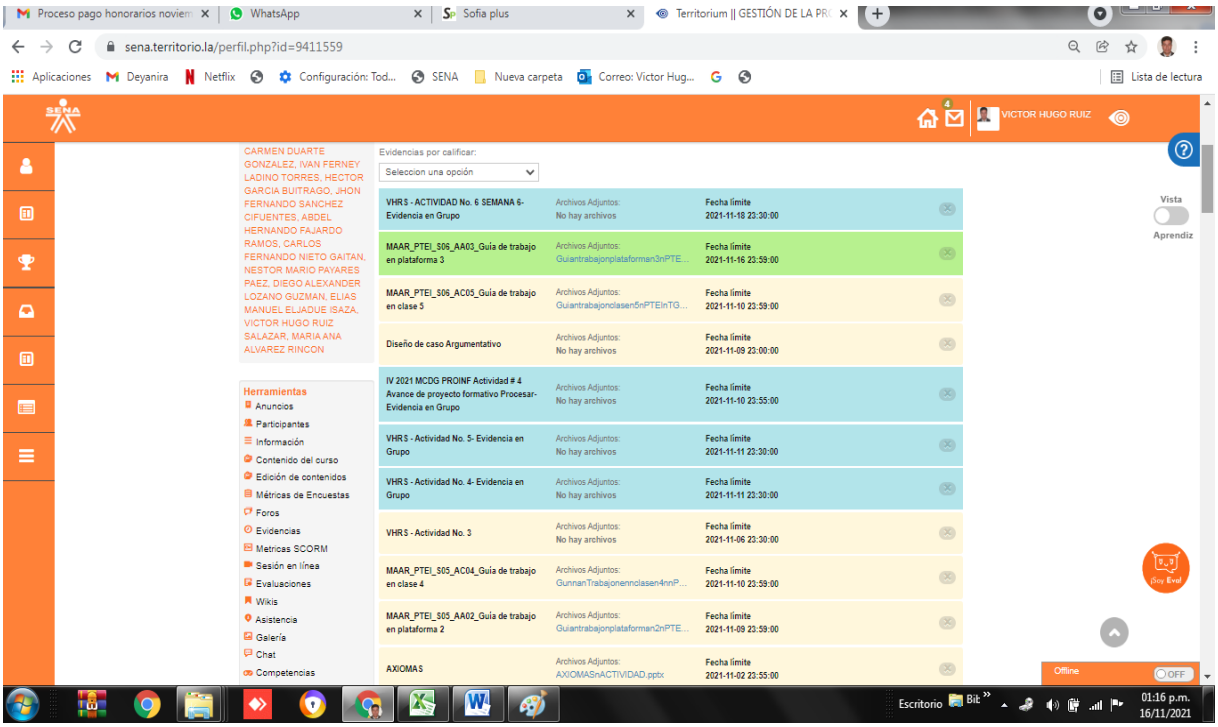
FICHA 2278785 TGE




Proyecto Presencial
C9404 PRY170855
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2021-10-15 17:44
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Impartido por:
ELBA PINZON LOBO GUERRERO, SANDRA MILENA CURIEL TETE, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, LUIS ORLANDO BELTRAN SALCEDO, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, LEONARDO BONILLA TELLO, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
VICTOR HUGO RUIZ
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


Semana AVA: del 04 al 15 de oct del 2021
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 04 al 15 de oct del 2021, a la competencia : contabilizar operaciones; deben estar pendientes para subir las evidencias tanto al drive de la formaicon como a la plataforma territorium del sena.
para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Nombre competencia".
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:
"Actividades> Instructor A - Competencia A> Actividades semana del dd/mm/aaaa y dd/mm/aaaa "
Quedo atento a sus inquietudes.
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR - TUTOR
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Caracteres: 6620
VICTOR HUGO RUIZ
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

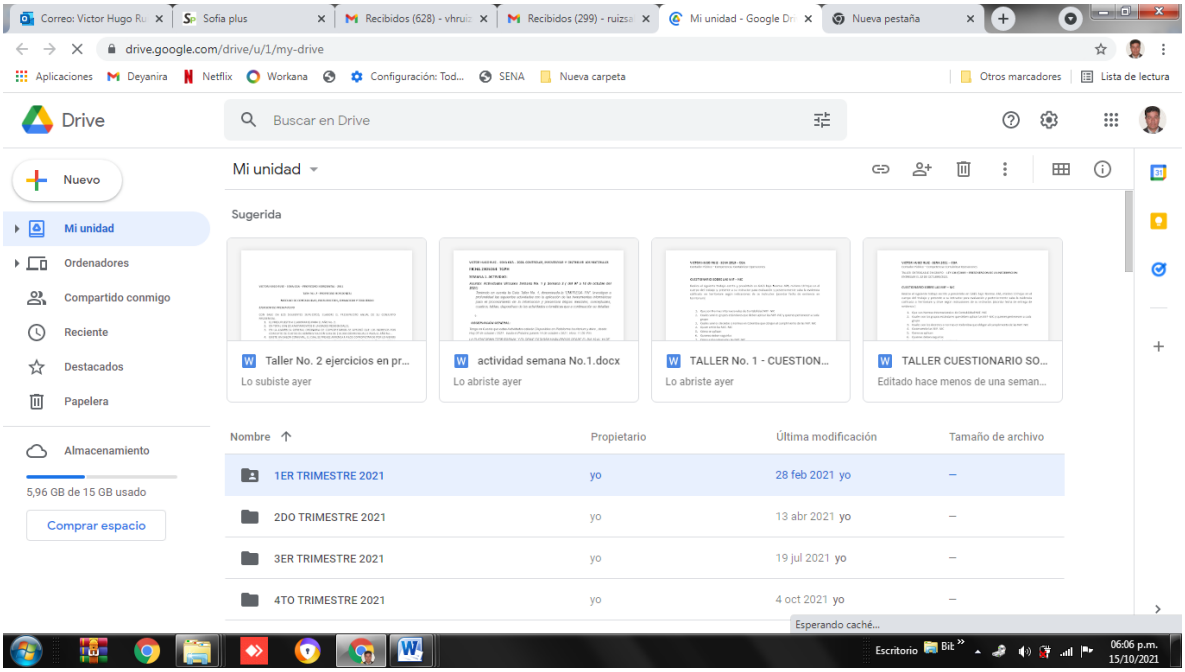
FICHA 2305064 TGPH

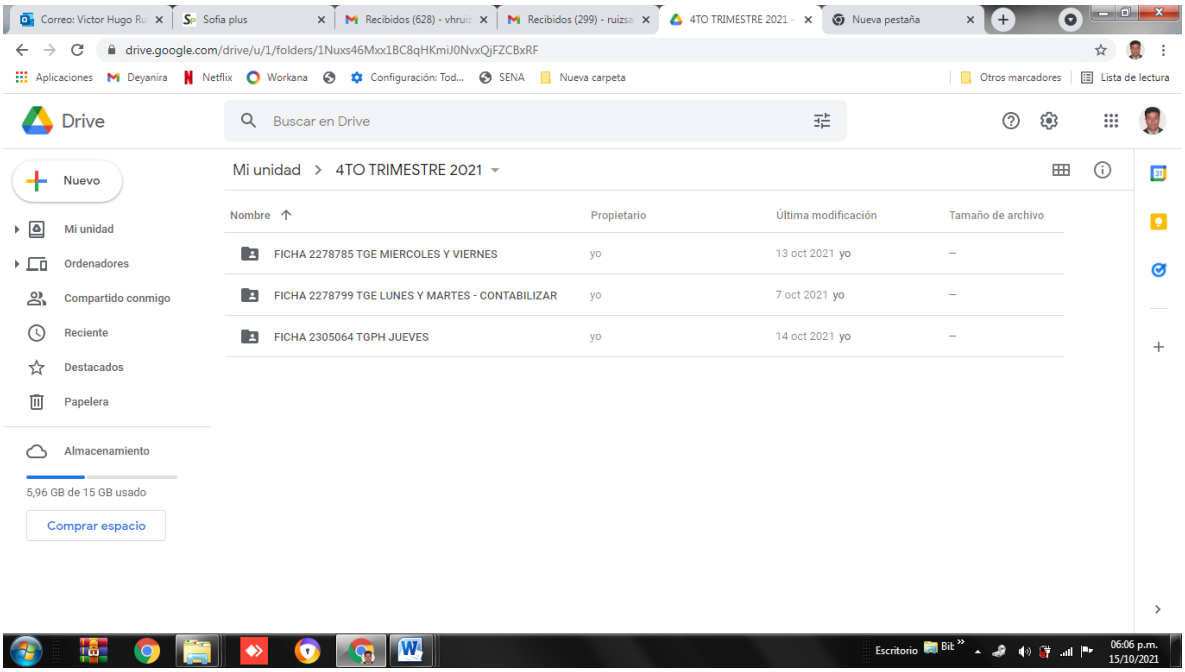


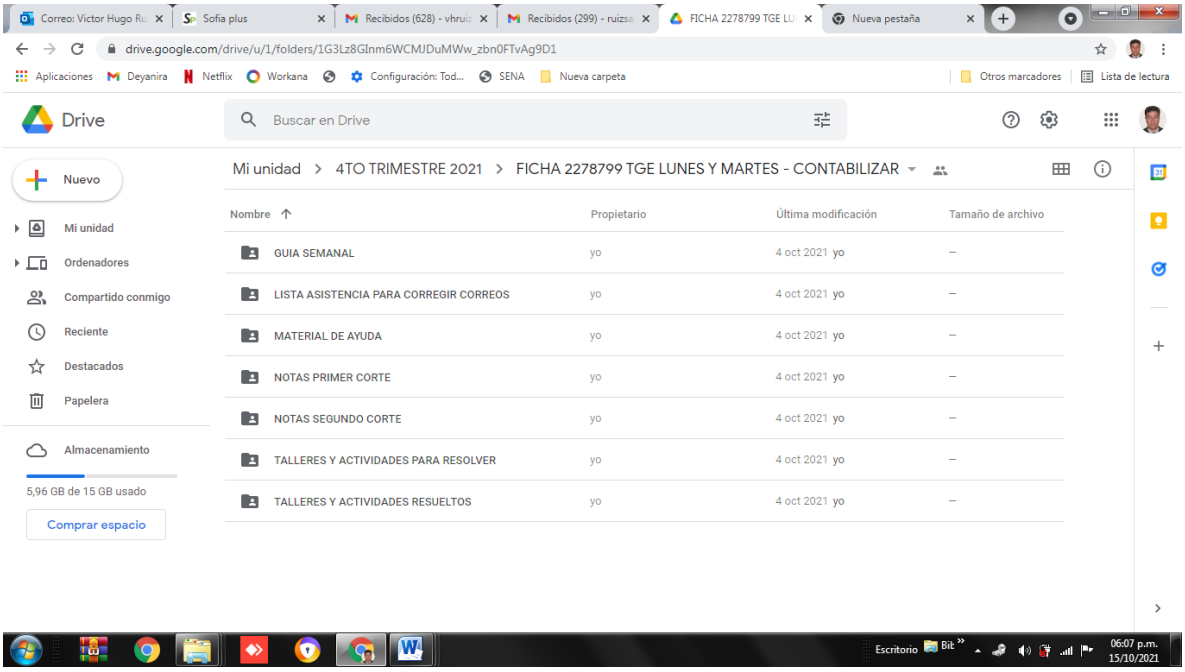




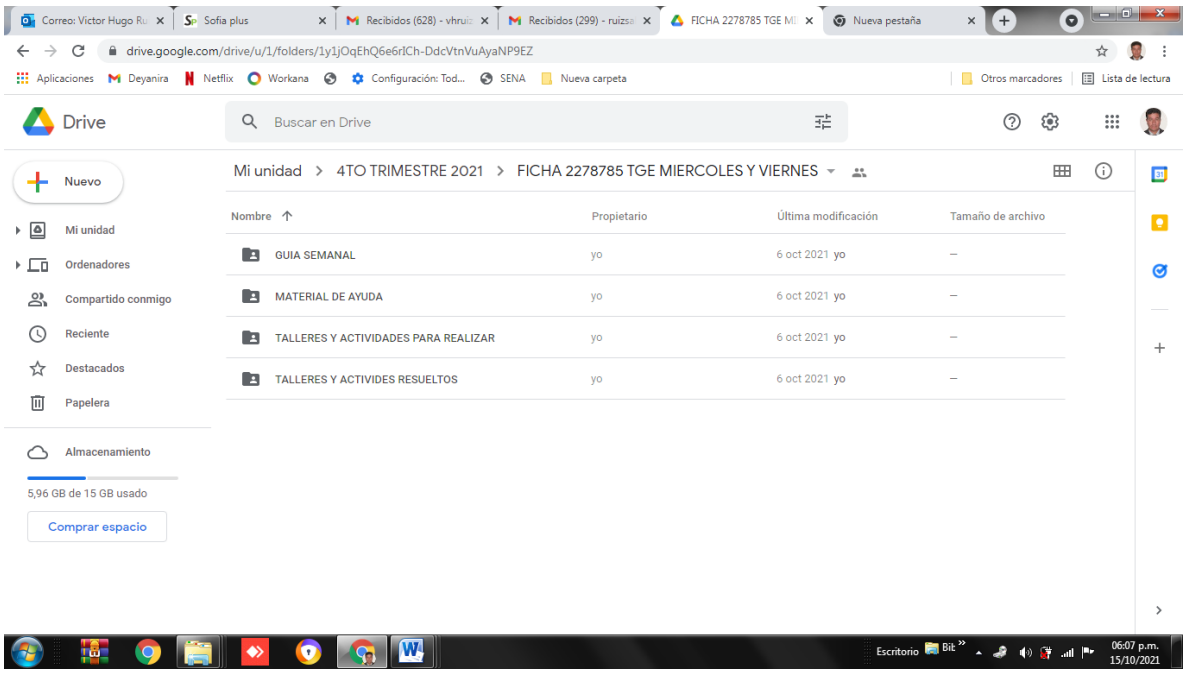
DRIVE.: FICHA 2278799 TGE



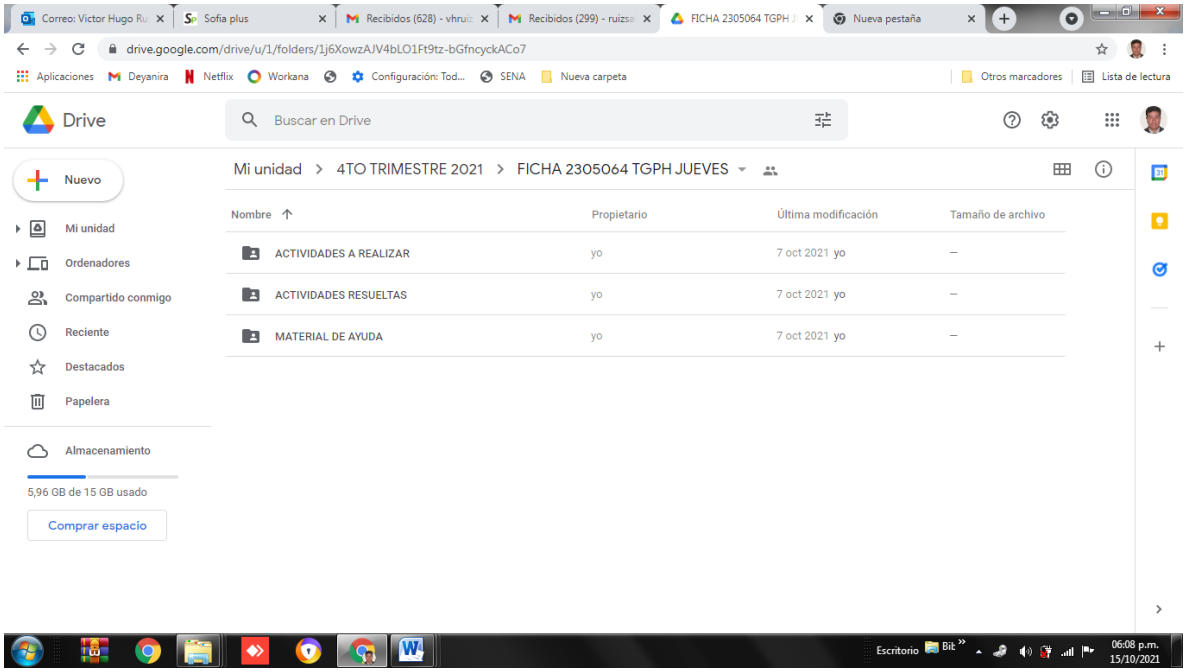

Correo: Victor Hugo Ru
Sofia plus
Recibidos (628) - vhruiz
Recibidos (299) - ruizsa
4TO TRIMESTRE 2021
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/u/1/folders/1Nuxs46Mxx1BC8qHKmiJ0NvxQjFZCBxRF
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 4TO TRIMESTRE 2021
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA 2278785 TGE MIERCOLES Y VIERNES
yo
13 oct 2021 yo
FICHA 2278799 TGE LUNES Y MARTES - CONTABILIZAR
yo
7 oct 2021 yo
FICHA 2305064 TGPH JUEVES
yo
14 oct 2021 yo
Escritorio
Bit
06:06 p.m.
15/10/2021


Correo: Victor Hugo Ru
Sofia plus
Recibidos (628) - vhruiz
Recibidos (299) - ruizsa
FICHA 2278799 TGE LU
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3Lz8GInm6WCMJDuMWw_zbn0FTvAg9D1
Aplicaciones
Deyanira
Netflix
Workana
Configuración: Tod...
SENA
Nueva carpeta
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,96 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 4TO TRIMESTRE 2021 > FICHA 2278799 TGE LUNES Y MARTES - CONTABILIZAR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GUIA SEMANAL
yo
4 oct 2021 yo
LISTA ASISTENCIA PARA CORREGIR CORREOS
yo
4 oct 2021 yo
MATERIAL DE AYUDA
yo
4 oct 2021 yo
NOTAS PRIMER CORTE
yo
4 oct 2021 yo
NOTAS SEGUNDO CORTE
yo
4 oct 2021 yo
TALLERES Y ACTIVIDADES PARA RESOLVER
yo
4 oct 2021 yo
TALLERES Y ACTIVIDADES RESUELTOS
yo
4 oct 2021 yo
Escritorio
Bit
06:07 p.m.
15/10/2021

FICHA 2278785 TGE



FICHA 2305064 TGPH



PLAN DE MEJORAMIENTO DESDE 10 NOV AL 10 DE DICIEMBRE

