PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., Noviembre 16 de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR .2210808**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión de Talento HumanoBogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2210808 del año 2021

CLARA INÉS MORA MOLANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.526.332 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión de Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080. 000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA alcontratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS
($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento

Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1041445533 de la planilla, expedido por PAGO SIMPLE en el mes de Octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
CLARA INES MORA MOLANO
Contratista
C.C. No. 39.526.332

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR. 2210808 de 2021
Cargo Coordinadora Académica

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

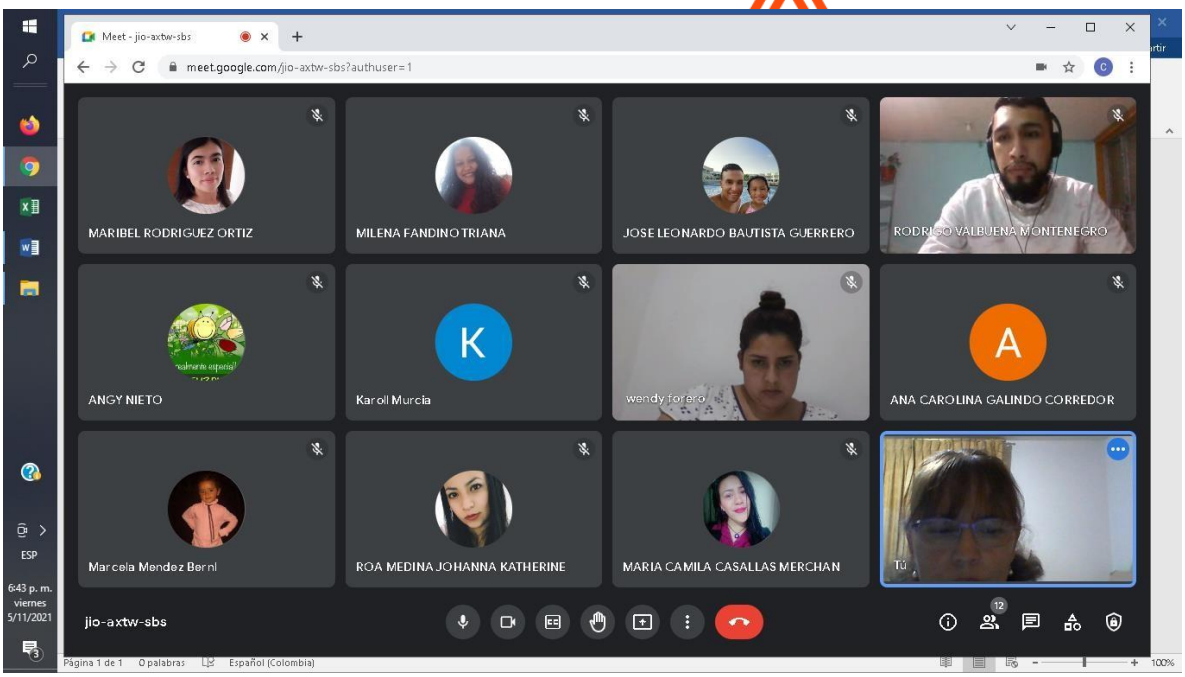
Fecha: Noviembre 5 de 2021

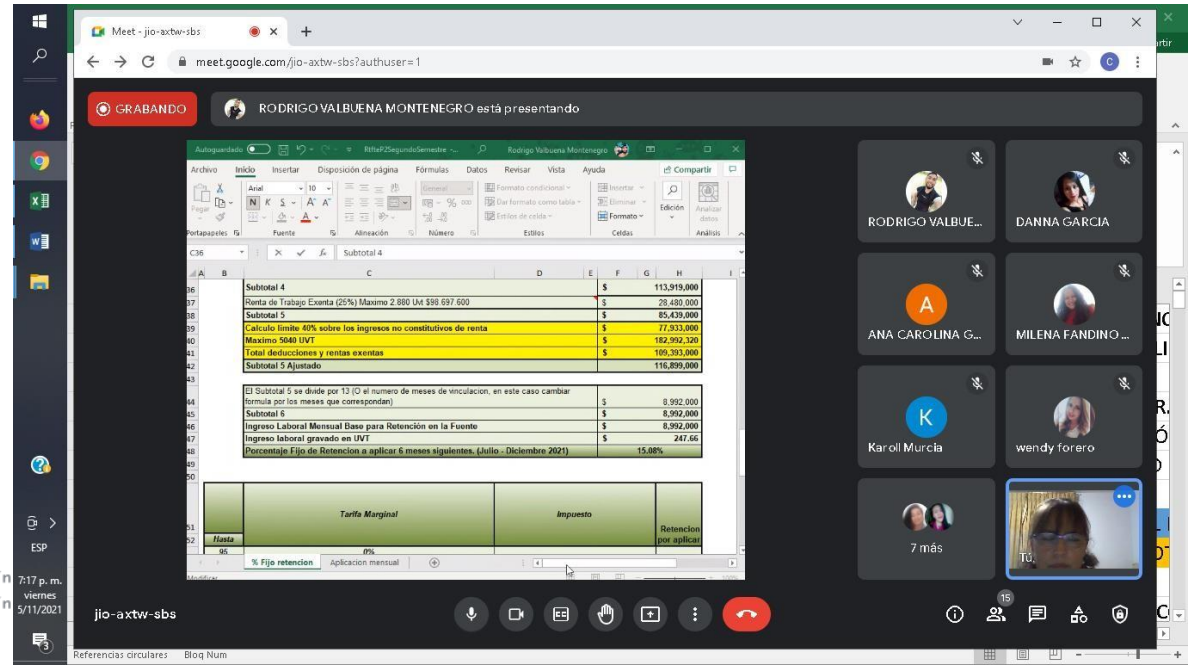
Instructor: CLARA INÉS MORA

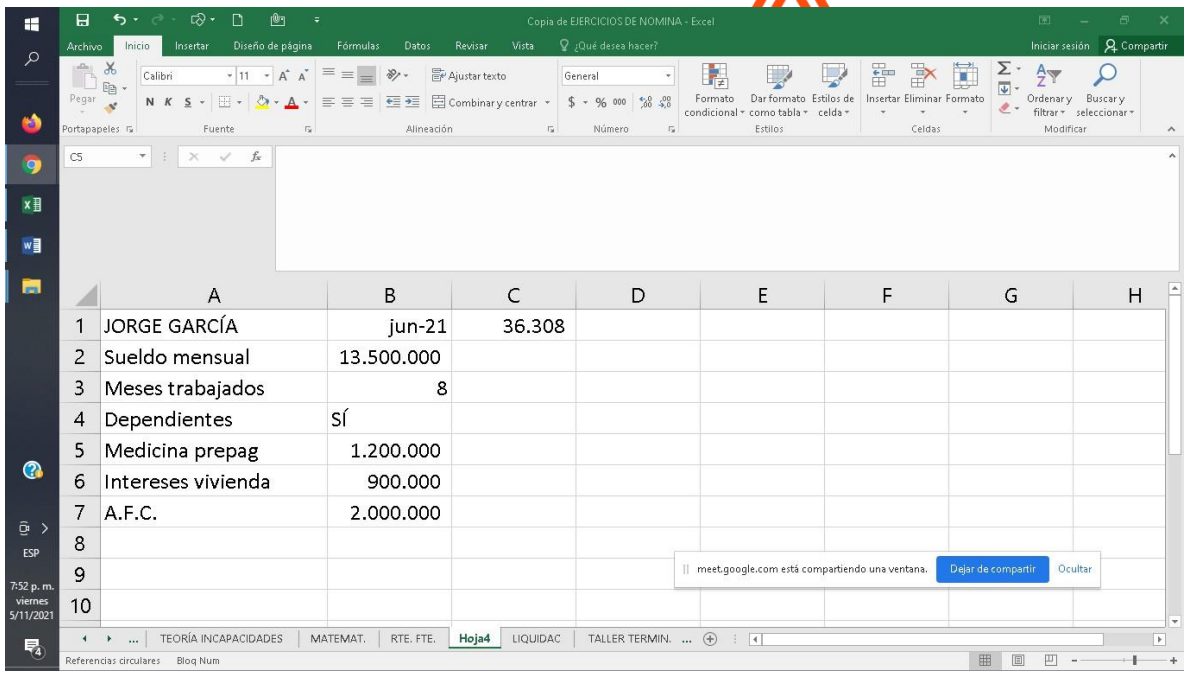
Ficha de caracterización: 66448 Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Nómina	MEET
Actividades	Retención en la fuente – Procedimiento 2	MEET
Valoración – Retroalimentación	Ejercicio de retefuente	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se realizó el plan de trabajo	MEET

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	


Meet - jio-axtw-sbs
meet.google.com/jio-axtw-sbs?authuser=1
MARIBEL RODRIGUEZ ORTIZ
MILENA FANDINO TRIANA
JOSE LEONARDO BAUTISTA GUERRERO
RODRIGO VALBUENA MONTENEGRO
ANGY NIETO
Karoll Murcia
wendy forero
ANA CAROLINA GALINDO CORREDOR
Marcela Mendez Berni
ROA MEDINA JOHANNA KATHERINE
MARIA CAMILA CASALLAS MERCHAN
Tú
jio-axtw-sbs
ESP
6:43 p. m.
viernes
5/11/2021
Página 1 de 1
0 palabras
Español (Colombia)


Meet - jio-axtw-sbs
meet.google.com/jio-axtw-sbs?authuser=1
GRABANDO
RODRIGO VALBUENA MONTENEGRO está presentando
RODRIGO VALBUE...
DANNA GARCIA
ANA CAROLINA G...
MILENA FANDINO ...
Karoll Murcia
wendy forero
7 más
Tú
jio-axtw-sbs
ESP
7:17 p. m.
viernes
5/11/2021
Referencias circulares
Bloq Num


Copia de EJERCICIOS DE NOMINA - Excel
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
C5
A B C D E F G H
1 JORGE GARCÍA jun-21 36.308
2 Sueldo mensual 13.500.000
3 Meses trabajados 8
4 Dependientes SÍ
5 Medicina prepag 1.200.000
6 Intereses vivienda 900.000
7 A.F.C. 2.000.000
8
9
10
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
TEORÍA INCAPACIDADES MATEMAT. RTE. FTE. Hoja4 LIQUIDAC TALLER TERMIN.
Referencias circulares Bloq Num
ESP
7:52 p. m.
viernes
5/11/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

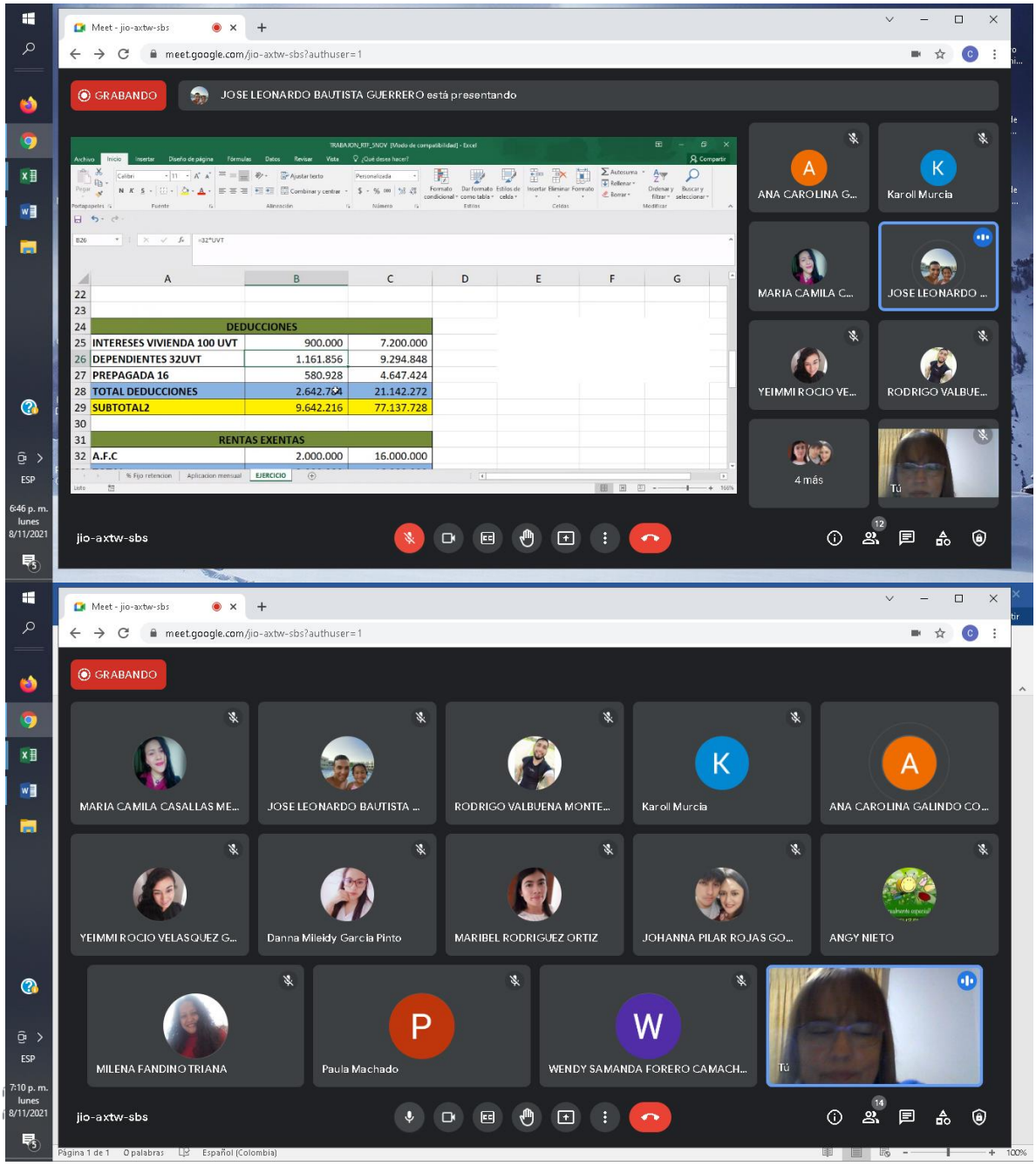
Fecha: Noviembre 5 de 2021

Instructor: CLARA INÉS MORA

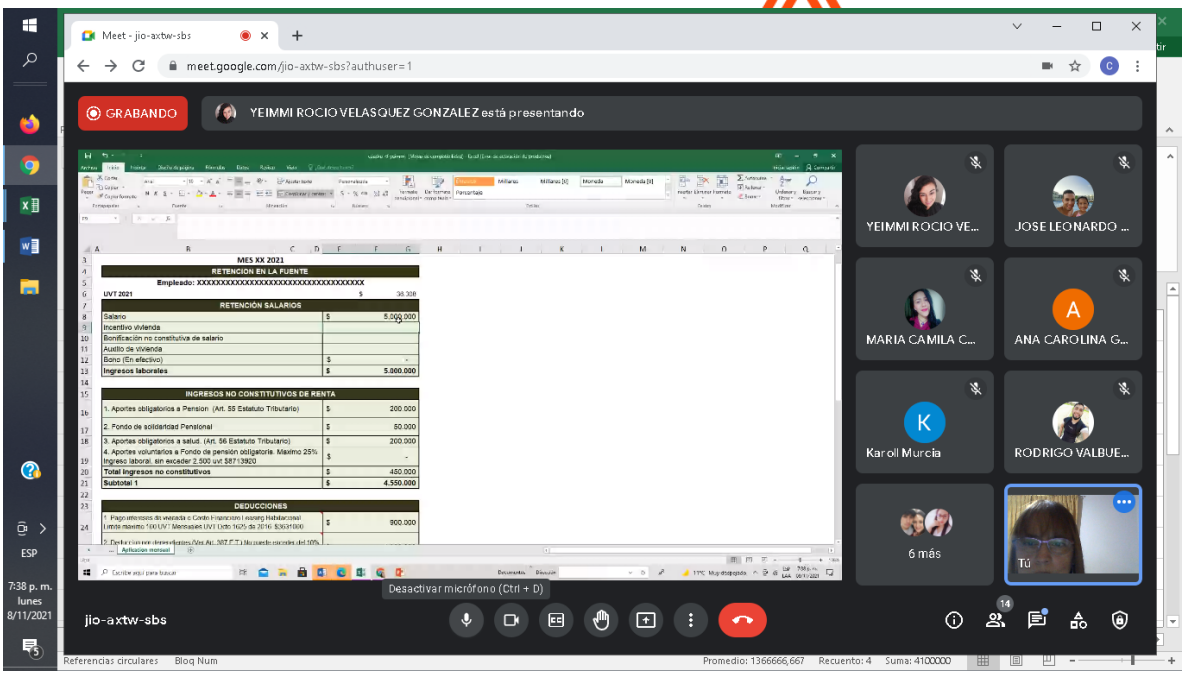
Ficha de caracterización: 66448 Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Nómina	MEET
Actividades	Retención en la fuente – Procedimiento 2	MEET
Valoración – Retroalimentación	Ejercicio de retefuente – Procedimiento 2	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se realizó el plan de trabajo	MEET

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	


Meet - jio-axtw-sbs
meet.google.com/jio-axtw-sbs?authuser=1
GRABANDO
JOSE LEONARDO BAUTISTA GUERRERO está presentando
DEDUCCIONES
INTERESES VIVIENDA 100 UVT 900.000 7.200.000
DEPENDIENTES 32UVT 1.161.856 9.294.848
PREPAGADA 16 580.928 4.647.424
TOTAL DEDUCCIONES 2.642.784 21.142.272
SUBTOTAL2 9.642.216 77.137.728
RENTAS EXENTAS
A.F.C 2.000.000 16.000.000
ANA CAROLINA G...
Karoll Murcia
MARIA CAMILA C...
JOSE LEONARDO ...
YEIMMI ROCIO VE...
RODRIGO VALBUE...
4 más
Tú
jio-axtw-sbs
6:46 p. m.
lunes
8/11/2021

Meet - jio-axtw-sbs
meet.google.com/jio-axtw-sbs?authuser=1
GRABANDO
MARIA CAMILA CASALLAS ME...
JOSE LEONARDO BAUTISTA ...
RODRIGO VALBUENA MONTE...
Karoll Murcia
ANA CAROLINA GALINDO CO...
YEIMMI ROCIO VELASQUEZ G...
Danna Mileidy Garcia Pinto
MARIBEL RODRIGUEZ ORTIZ
JOHANNA PILAR ROJAS GO...
ANGY NIETO
MILENA FANDINO TRIANA
Paula Machado
WENDY SAMANDA FORERO CAMACH...
Tú
jio-axtw-sbs
7:10 p. m.
lunes
8/11/2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 12 de 2021

Instructor: CLARA INÉS MORA

Ficha de caracterización: 66448 Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Nómina	MEET
Actividades	ENGREGABLE	MEET
Valoración – Retroalimentación	Se cedió la franja para la elaboración del entregable	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se realizó el plan de trabajo	MEET

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

SE CEDIÓ LA FRANJA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENTREGABLE.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

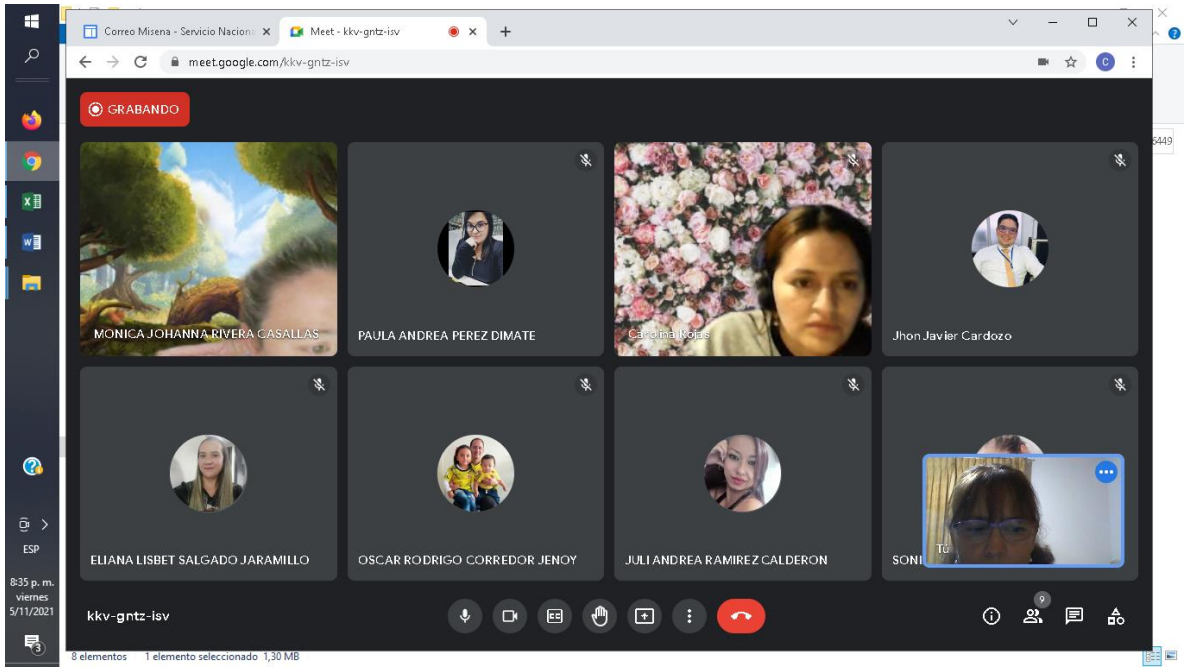
Fecha: Noviembre 5 de 2021

Instructor: CLARA INÉS MORA

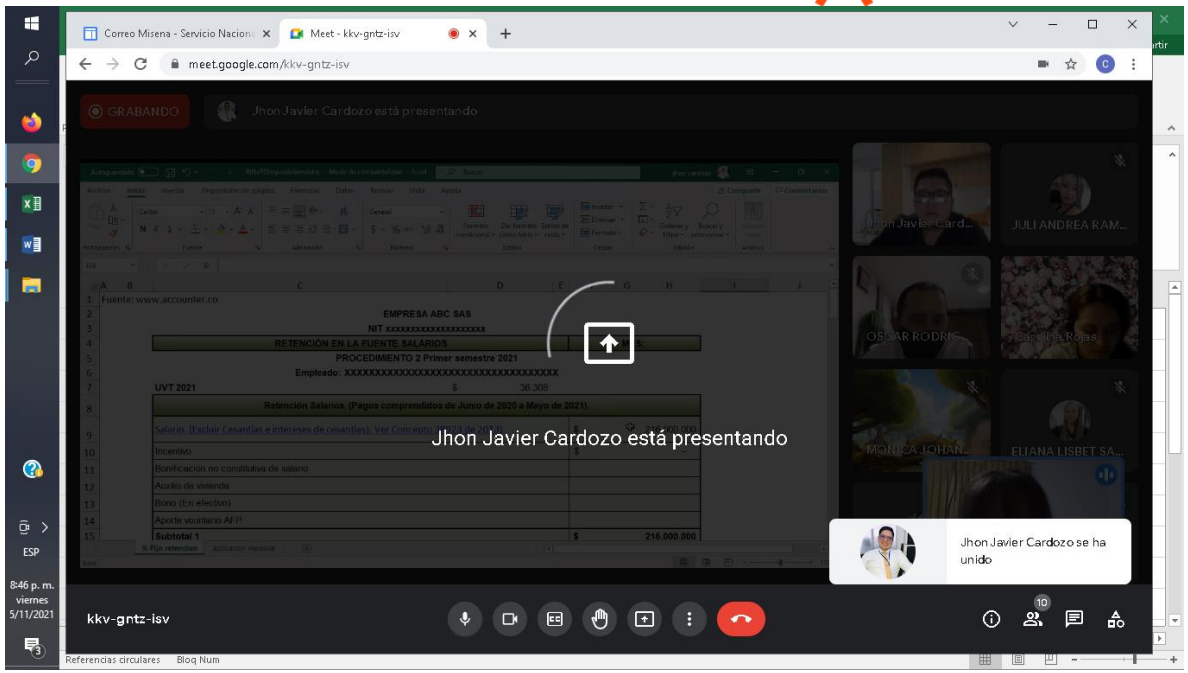
Ficha de caracterización: 66449 Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Nómina	MEET
Actividades	Retención en la fuente – Procedimiento 2	MEET
Valoración – Retroalimentación	Ejercicio de retefuente	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se realizó el plan de trabajo	MEET

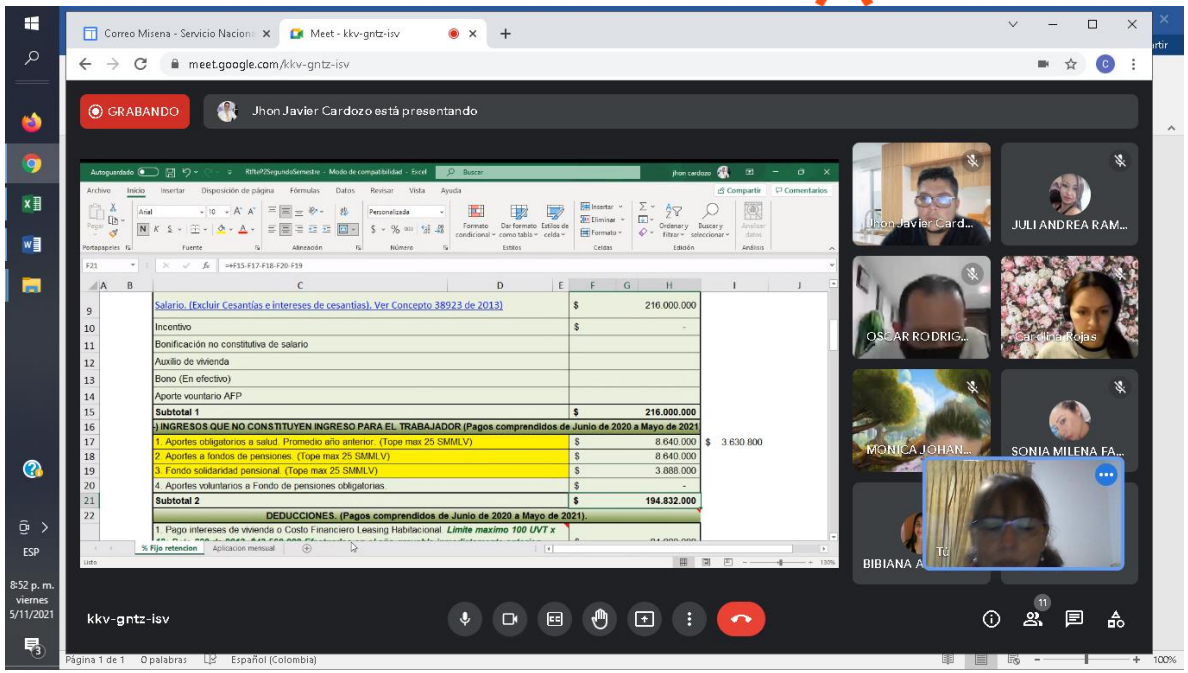
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	



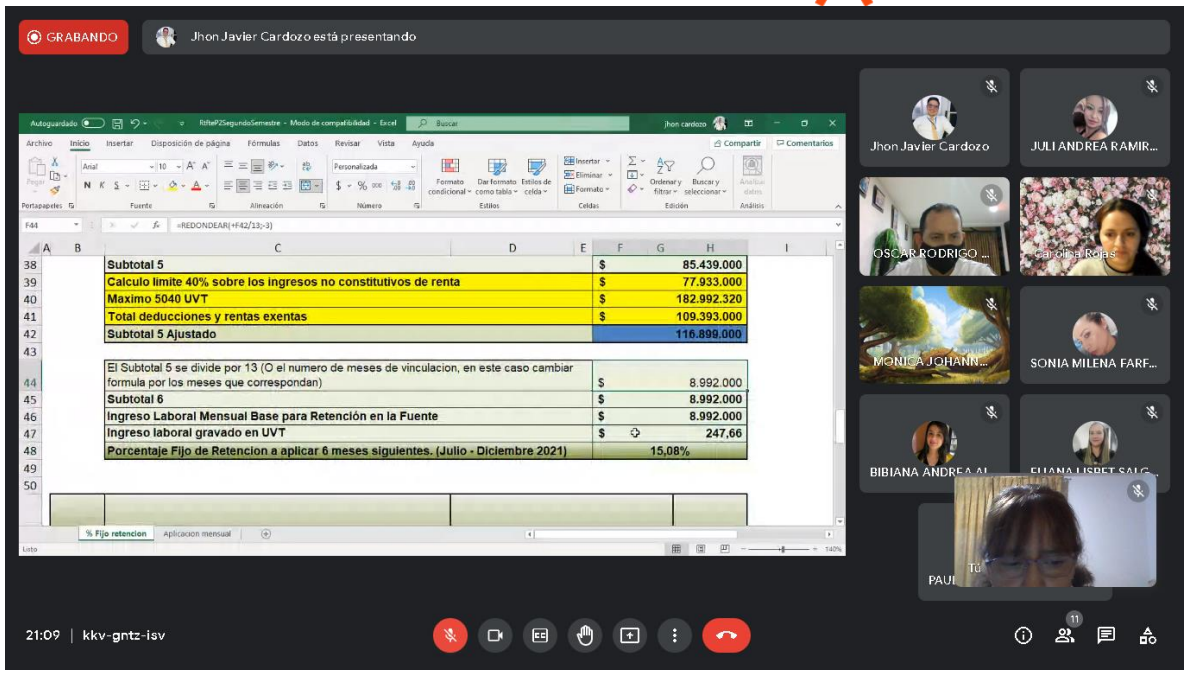
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

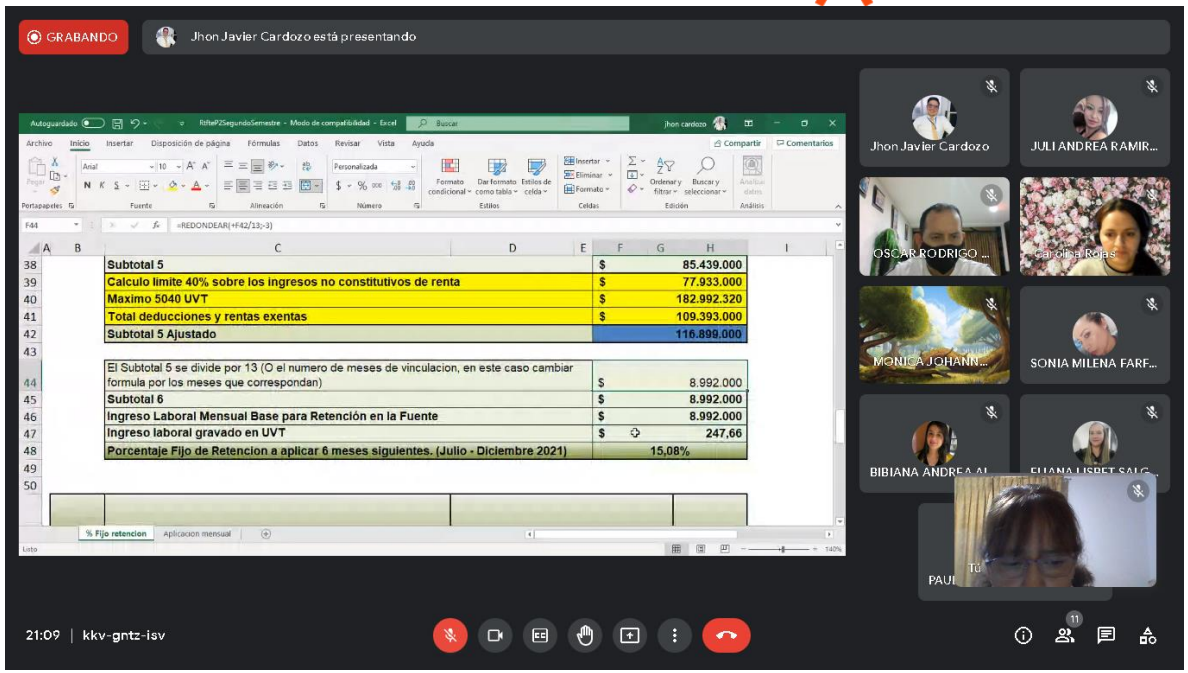


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



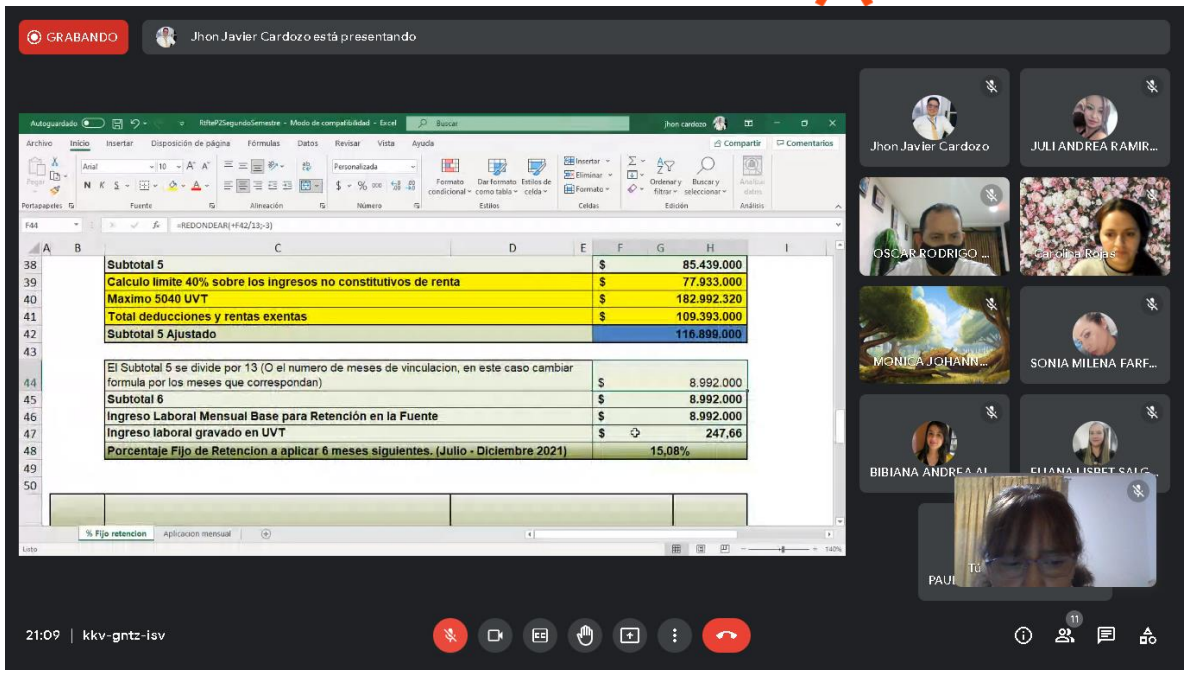
Subtotal 5	$	85.439.000
Calculo limite 40% sobre los ingresos no constitutivos de renta	$	77.933.000
Maximo 5040 UVT	$	182.992.320
Total deducciones y rentas exentas	$	109.393.000
Subtotal 5 Ajustado		116.899.000
El Subtotal 5 se divide por 13 (O el numero de meses de vinculacion, en este caso cambiar formula por los meses que correspondan)	$	8.992.000
Subtotal 6	$	8.992.000
Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	$	8.992.000
Ingreso laboral gravado en UVT	$	247,66
Porcentaje Fijo de Retencion a aplicar 6 meses siguientes. (Julio - Diciembre 2021)		15,08%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Subtotal 5	$	85.439.000
Calculo limite 40% sobre los ingresos no constitutivos de renta	$	77.933.000
Maximo 5040 UVT	$	182.992.320
Total deducciones y rentas exentas	$	109.393.000
Subtotal 5 Ajustado		116.899.000
El Subtotal 5 se divide por 13 (O el numero de meses de vinculacion, en este caso cambiar formula por los meses que correspondan)	$	8.992.000
Subtotal 6	$	8.992.000
Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	$	8.992.000
Ingreso laboral gravado en UVT	$	247,66
Porcentaje Fijo de Retencion a aplicar 6 meses siguientes. (Julio - Diciembre 2021)		15,08%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Subtotal 5	$	85.439.000
Calculo limite 40% sobre los ingresos no constitutivos de renta	$	77.933.000
Maximo 5040 UVT	$	182.992.320
Total deducciones y rentas exentas	$	109.393.000
Subtotal 5 Ajustado		116.899.000
El Subtotal 5 se divide por 13 (O el numero de meses de vinculacion, en este caso cambiar formula por los meses que correspondan)	$	8.992.000
Subtotal 6	$	8.992.000
Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	$	8.992.000
Ingreso laboral gravado en UVT	$	247,66
Porcentaje Fijo de Retencion a aplicar 6 meses siguientes. (Julio - Diciembre 2021)		15,08%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

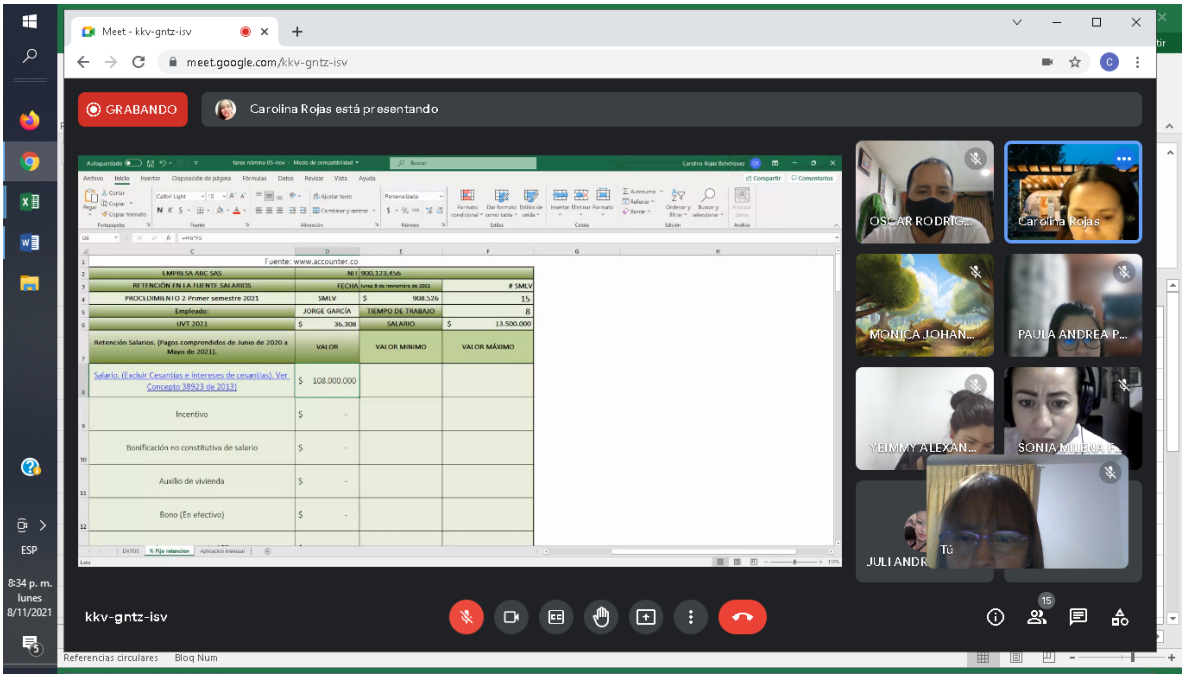
Fecha: Noviembre 8 de 2021

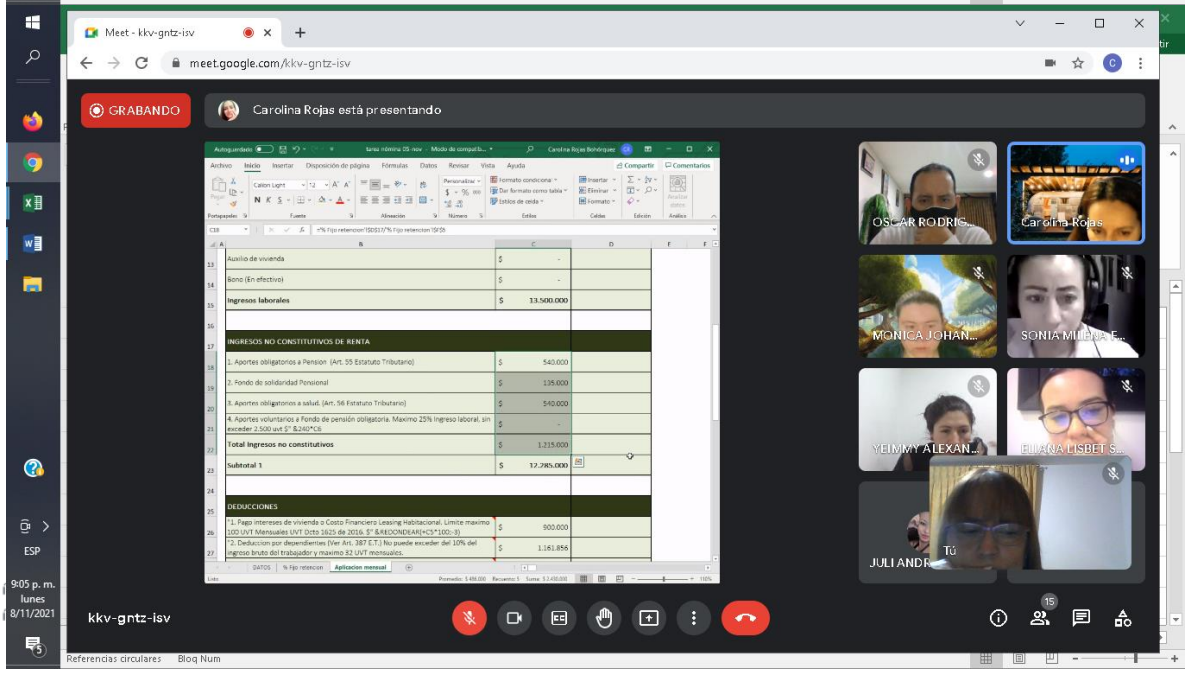
Instructor: CLARA INÉS MORA

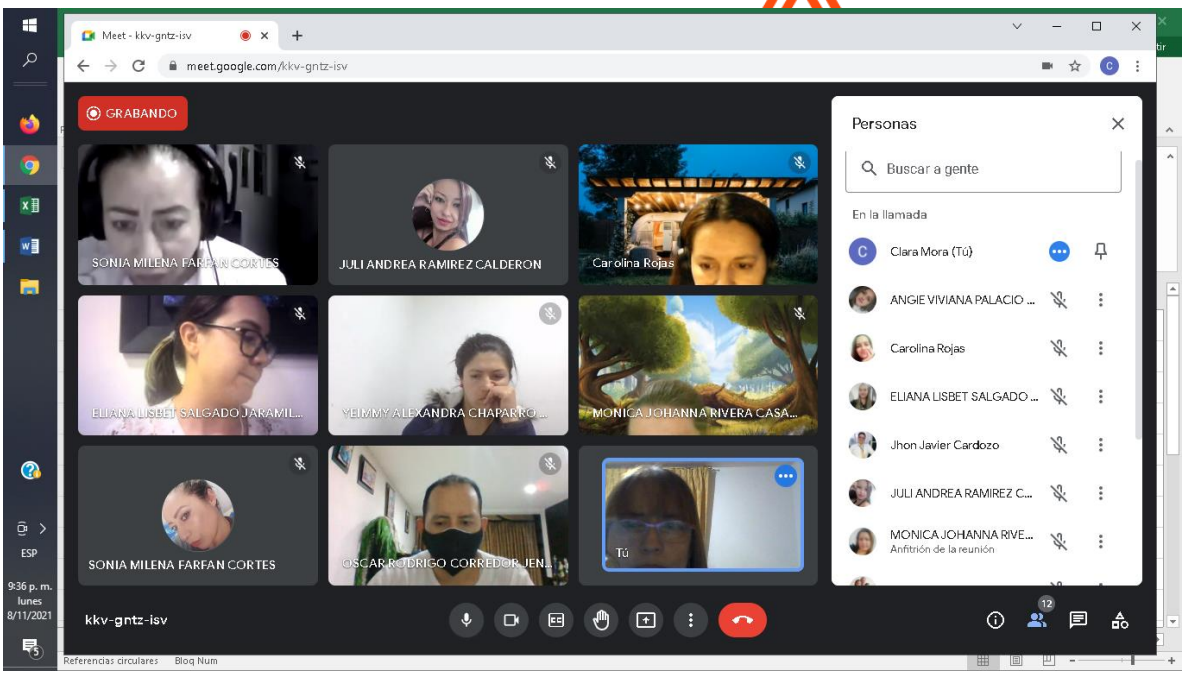
Ficha de caracterización: 66449 Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Nómina	MEET
Actividades	Retención en la fuente – Procedimiento 2	MEET
Valoración – Retroalimentación	Ejercicio de retefuente – Procedimiento 2	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se realizó el plan de trabajo	MEET

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	


Meet - kkv-gntz-isv
meet.google.com/kkv-gntz-isv
GRABANDO
Carolina Rojas está presentando
Fuente: www.accounter.co
EMPRESA ABC SAS
NIT 900.123.456
RETENCIÓN EN LA FUENTE SALARIOS
FECHA lunes 8 de noviembre de 2021
SMLV
PROCEDIMIENTO 2 Primer semestre 2021
SMLV $ 908.526 15
Empleado: JORGE GARCÍA TIEMPO DE TRABAJO 8
UVT 2021 $ 36.308 SALARIO $ 13.500.000
Retención Salarios. (Pagos comprendidos de Junio de 2020 a Mayo de 2021).
VALOR
VALOR MINIMO
VALOR MÁXIMO
Salario. (Excluir Cesantías e Intereses de cesantías). Ver Concepto 38923 de 2013)
$ 108.000.000
Incentivo $ -
Bonificación no constitutiva de salario $ -
Auxilio de vivienda $ -
Bono (En efectivo) $ -
OSCAR RODRIG...
Carolina Rojas
MONICA JOHAN...
PAULA ANDREA P...
YEIMMY ALEXAN...
SONIA MILENA E...
JULI ANDR
Tú
kkv-gntz-isv
ESP
8:34 p. m.
lunes
8/11/2021
Referencias circulares
Bloq Num


Meet - kkv-gntz-isv
meet.google.com/kkv-gntz-isv
GRABANDO
Carolina Rojas está presentando
Auxilio de vivienda $ -
Bono (En efectivo) $ -
Ingresos laborales $ 13.500.000
INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA
1. Aportes obligatorios a Pensión (Art. 55 Estatuto Tributario) $ 540.000
2. Fondo de solidaridad Pensional $ 135.000
3. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario) $ 540.000
4. Aportes voluntarios a Fondo de pensión obligatoria. Maximo 25% Ingreso laboral, sin exceder 2.500 uvt $* &240*C8 $ -
Total Ingresos no constitutivos $ 1.215.000
Subtotal 1 $ 12.285.000
DEDUCCIONES
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. Limite maximo 100 UVT Mensuales UVT Dcto 1625 de 2016. $ &REDONDEAR(+C5*100;-3) $ 900.000
*2. Deduccion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales. $ 1.161.855
OSCAR RODRIG...
Carolina Rojas
MONICA JOHAN...
SONIA MILENA E...
YEIMMY ALEXAN...
ELIANA LISBET S...
JULI ANDR
Tú
kkv-gntz-isv
ESP
9:05 p. m.
lunes
8/11/2021
Referencias circulares
Bloq Num



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre 12 de 2021

Instructor: CLARA INÉS MORA

Ficha de caracterización: 66449 Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Nómina	MEET
Actividades	ENGREGABLE	MEET
Valoración – Retroalimentación	Se cedió la franja para la elaboración del entregable	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se realizó el plan de trabajo	MEET

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

SE CEDIÓ LA FRANJA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENTREGABLE.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

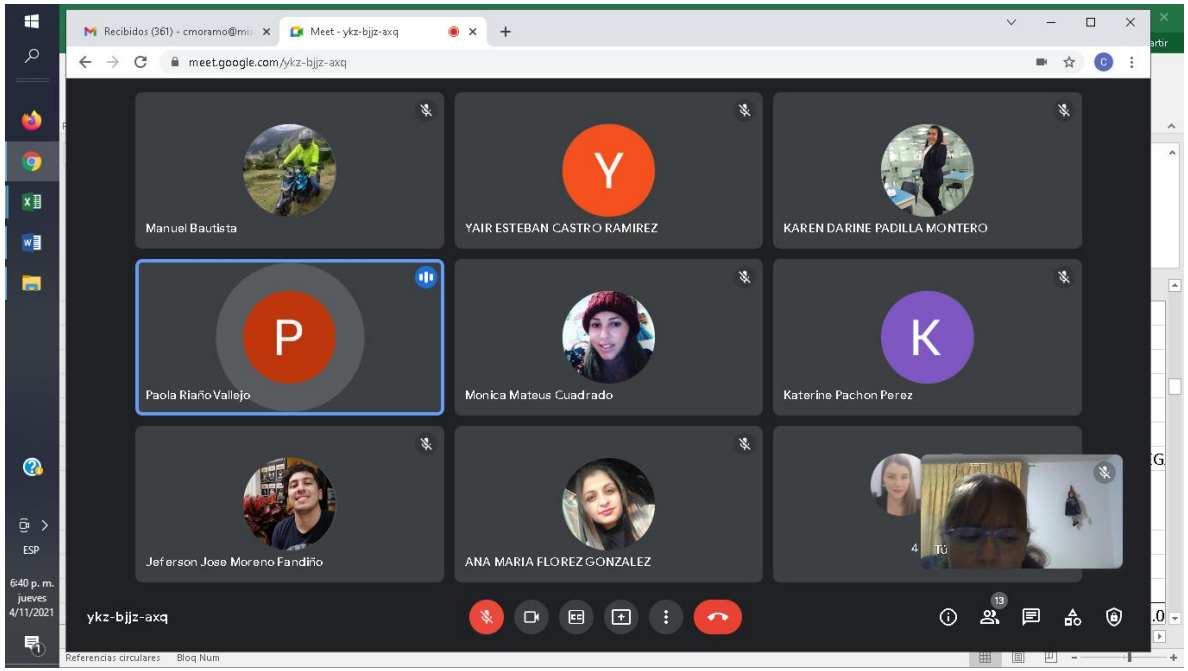
Fecha: Noviembre 4 de 2021

Instructor: CLARA INÉS MORA

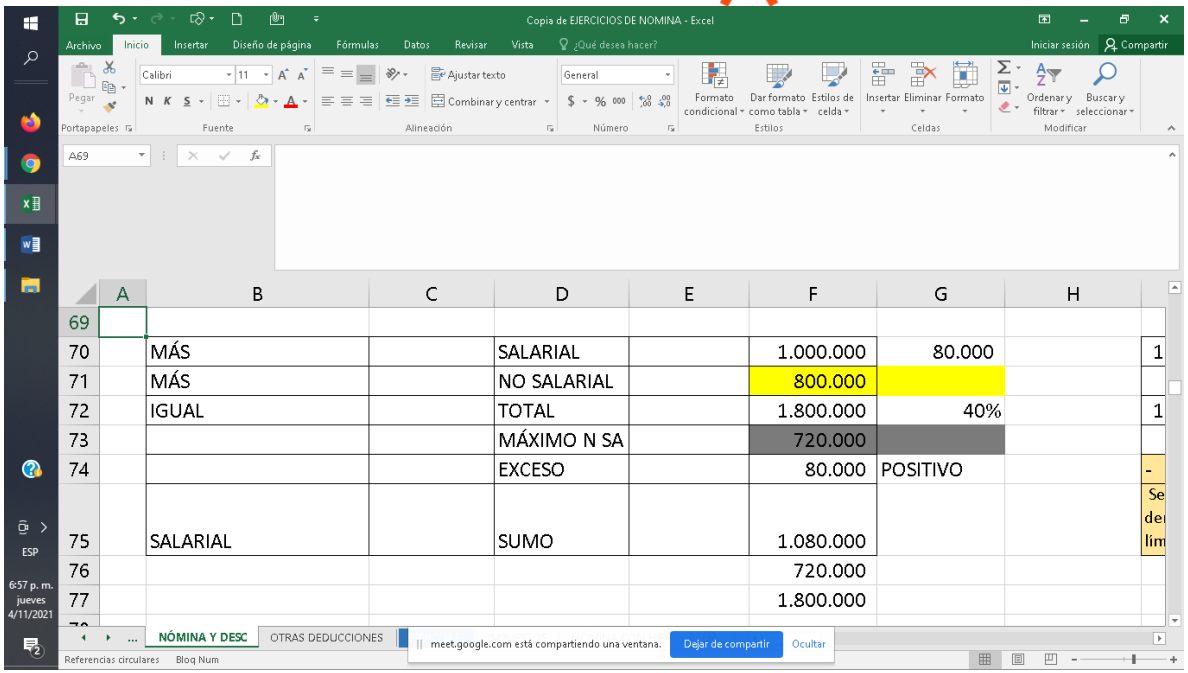
Ficha de caracterización: 2065100 Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Nómina	MEET
Actividades	Aportes del patrón – Otras deducciones	MEET
Valoración – Retroalimentación	Ejercicio de nómina completo	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se realizó el plan de trabajo	MEET

Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

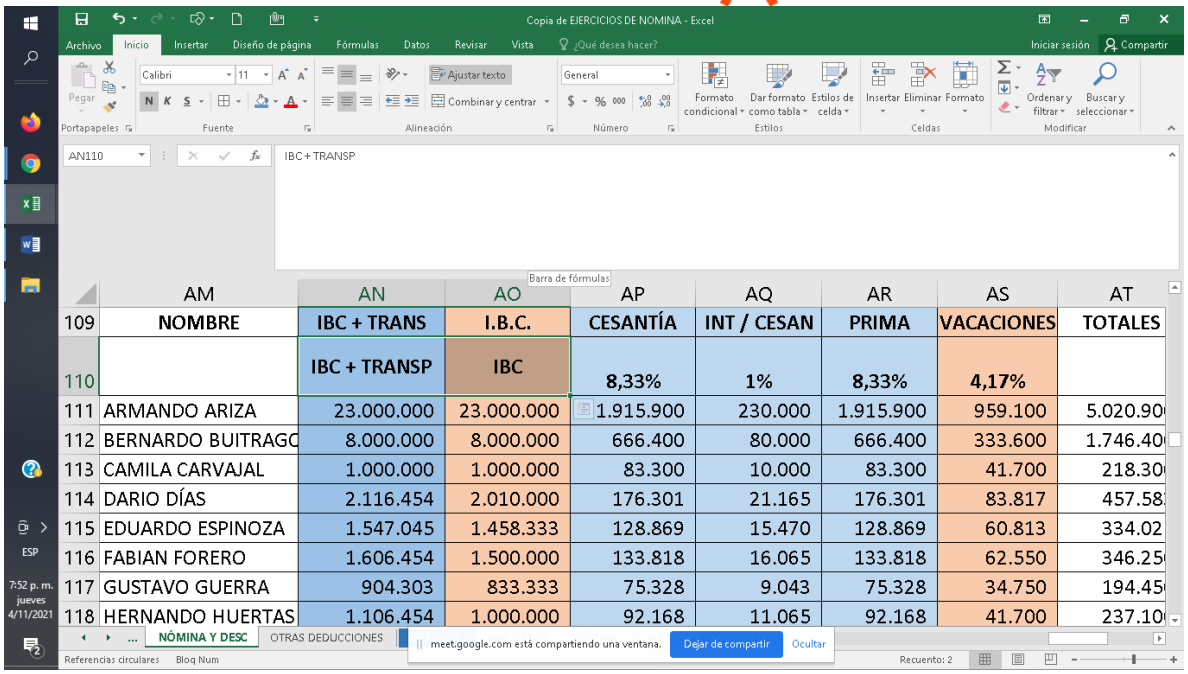


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



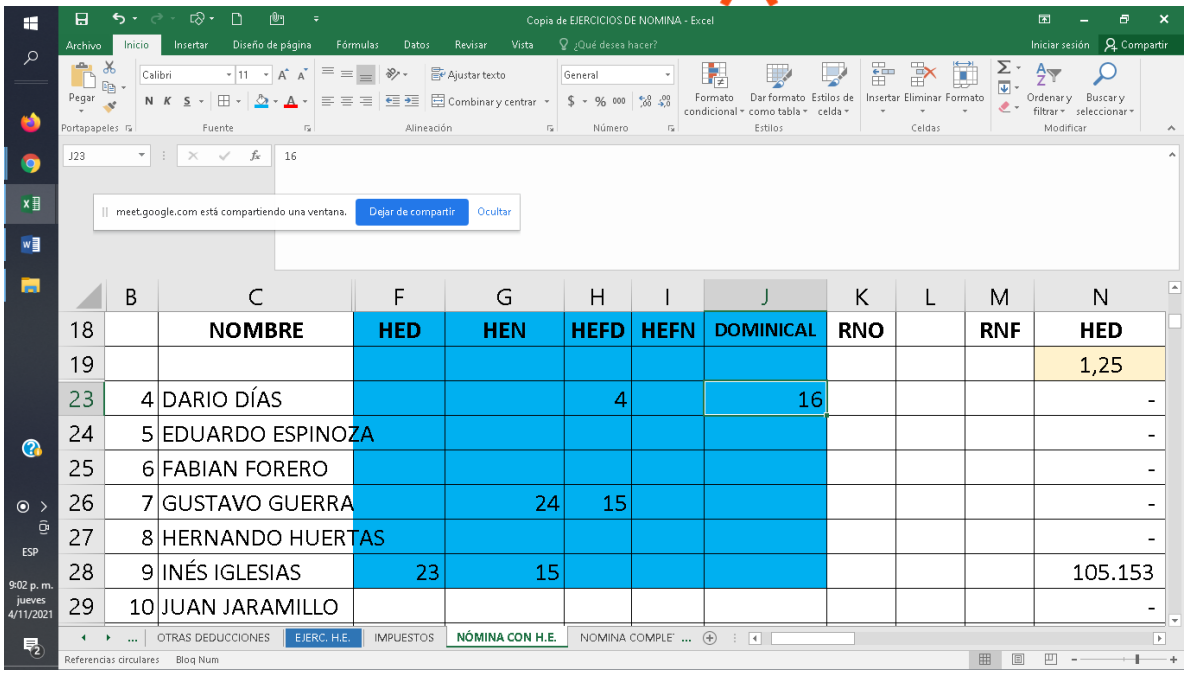
	A	B	C	D	E	F	G	H	
69									
70		MÁS		SALARIAL		1.000.000	80.000		1
71		MÁS		NO SALARIAL		800.000			
72		IGUAL		TOTAL		1.800.000	40%		1
73				MÁXIMO N SA		720.000			
74				EXCESO		80.000	POSITIVO		-
75		SALARIAL		SUMO		1.080.000			Se de lim
76						720.000			
77						1.800.000			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT
109	NOMBRE	IBC + TRANS	I.B.C.	CESANTÍA	INT / CESAN	PRIMA	VACACIONES	TOTALES
110		IBC + TRANSP	IBC	8,33%	1%	8,33%	4,17%	
111	ARMANDO ARIZA	23.000.000	23.000.000	1.915.900	230.000	1.915.900	959.100	5.020.90
112	BERNARDO BUITRAGO	8.000.000	8.000.000	666.400	80.000	666.400	333.600	1.746.40
113	CAMILA CARVAJAL	1.000.000	1.000.000	83.300	10.000	83.300	41.700	218.30
114	DARIO DÍAS	2.116.454	2.010.000	176.301	21.165	176.301	83.817	457.58
115	EDUARDO ESPINOZA	1.547.045	1.458.333	128.869	15.470	128.869	60.813	334.02
116	FABIAN FORERO	1.606.454	1.500.000	133.818	16.065	133.818	62.550	346.25
117	GUSTAVO GUERRA	904.303	833.333	75.328	9.043	75.328	34.750	194.45
118	HERNANDO HUERTAS	1.106.454	1.000.000	92.168	11.065	92.168	41.700	237.10

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



	B	C	F	G	H	I	J	K	L	M	N
18		NOMBRE	HED	HEN	HEFD	HEFN	DOMINICAL	RNO		RNF	HED
19											1,25
23	4	DARIO DÍAS			4		16				-
24	5	EDUARDO ESPINOZA									-
25	6	FABIAN FORERO									-
26	7	GUSTAVO GUERRA		24	15						-
27	8	HERNANDO HUERTAS									-
28	9	INÉS IGLESIAS	23	15							105.153
29	10	JUAN JARAMILLO									-



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

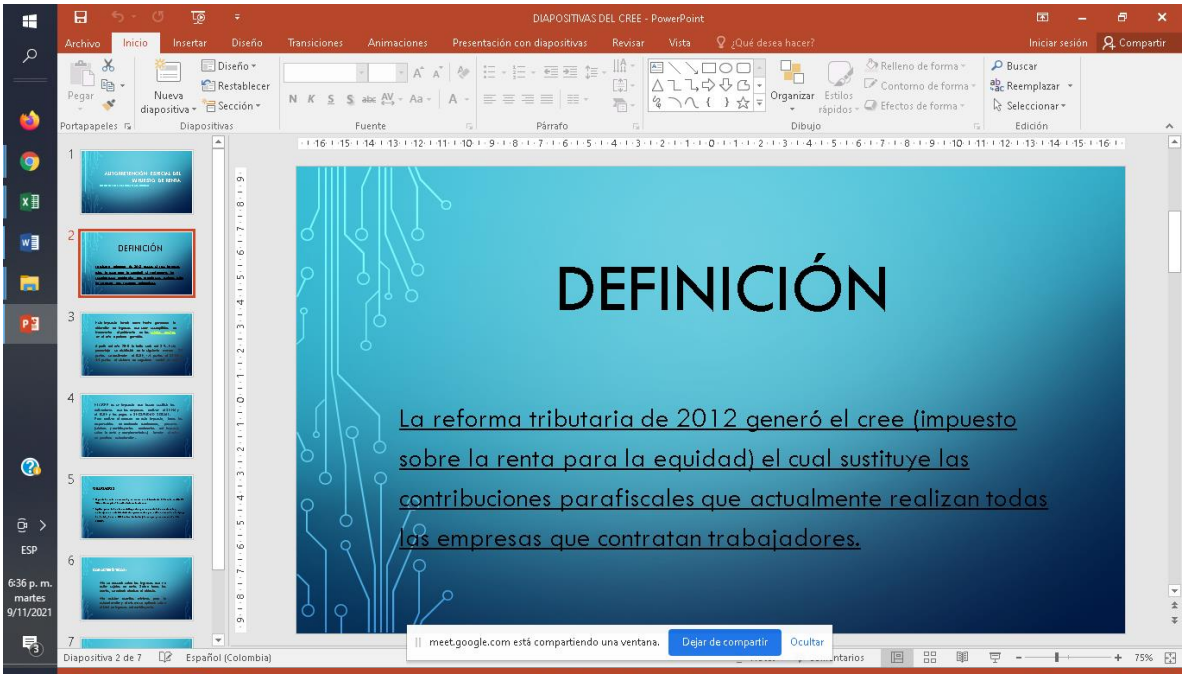
Fecha: Noviembre 9 de 2021

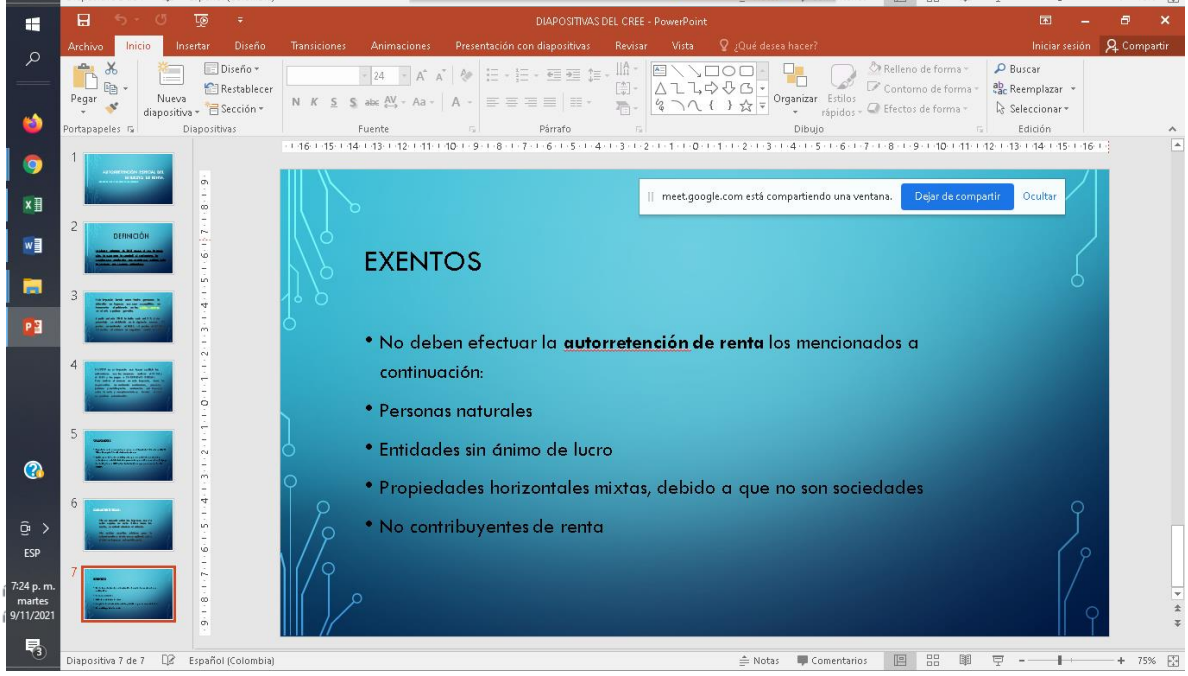
Instructor: CLARA INÉS MORA

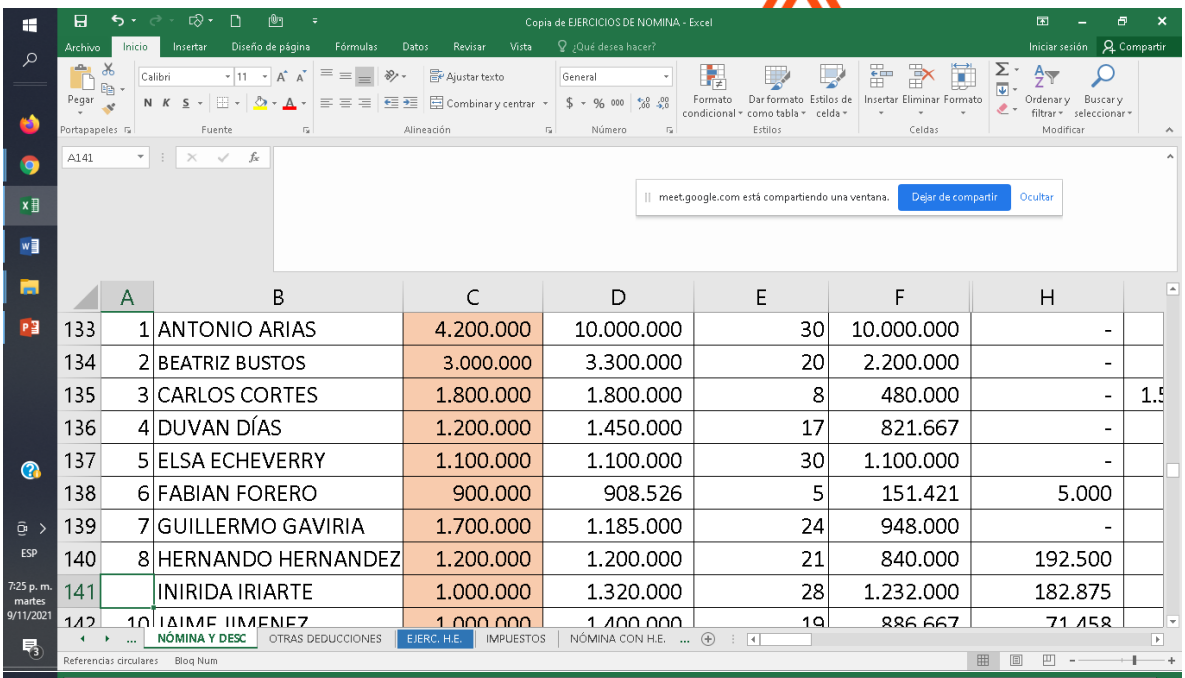
Ficha de caracterización: 2065100 Competencia: Generar nómina de salarios y compensaciones

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.) Whatsapp, correos, celulares
Anuncio-Comunicación	Nómina	MEET
Actividades	CREE	MEET
Valoración – Retroalimentación	Ejercicio de nómina con empresas que aportan el CREE	MEET
Material de Apoyo	Excel	MEET
Plan de Trabajo	Se realizó el plan de trabajo	MEET

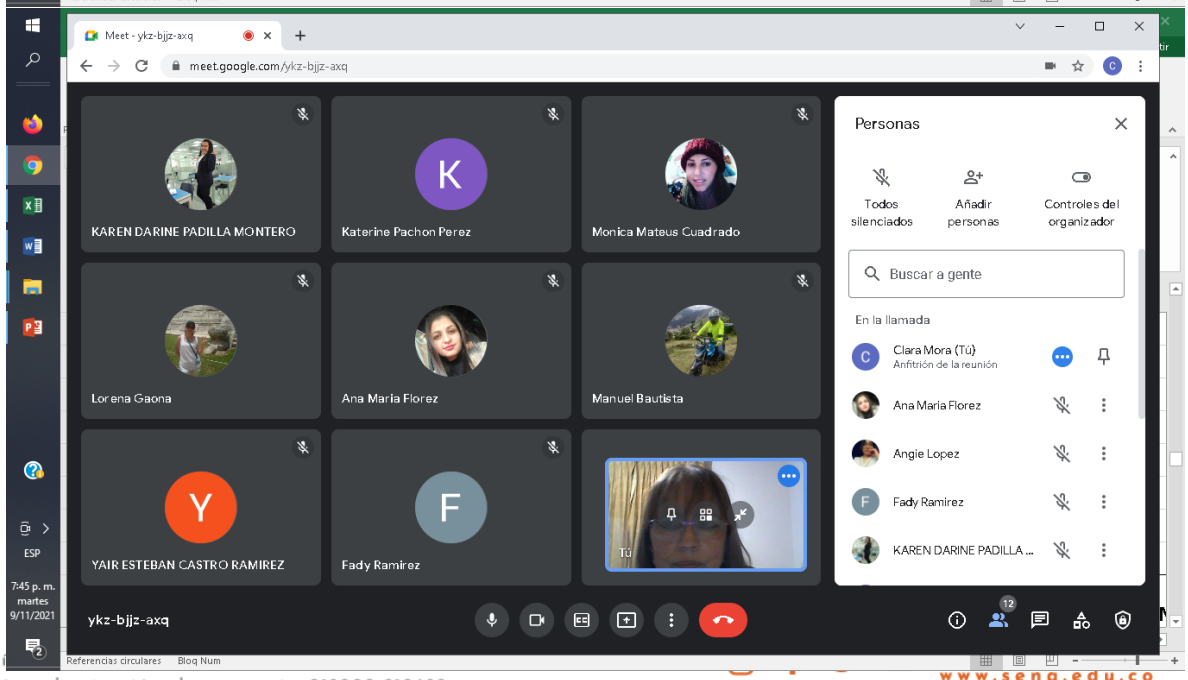
Reporte de participación – asistencia de aprendices: 100%	

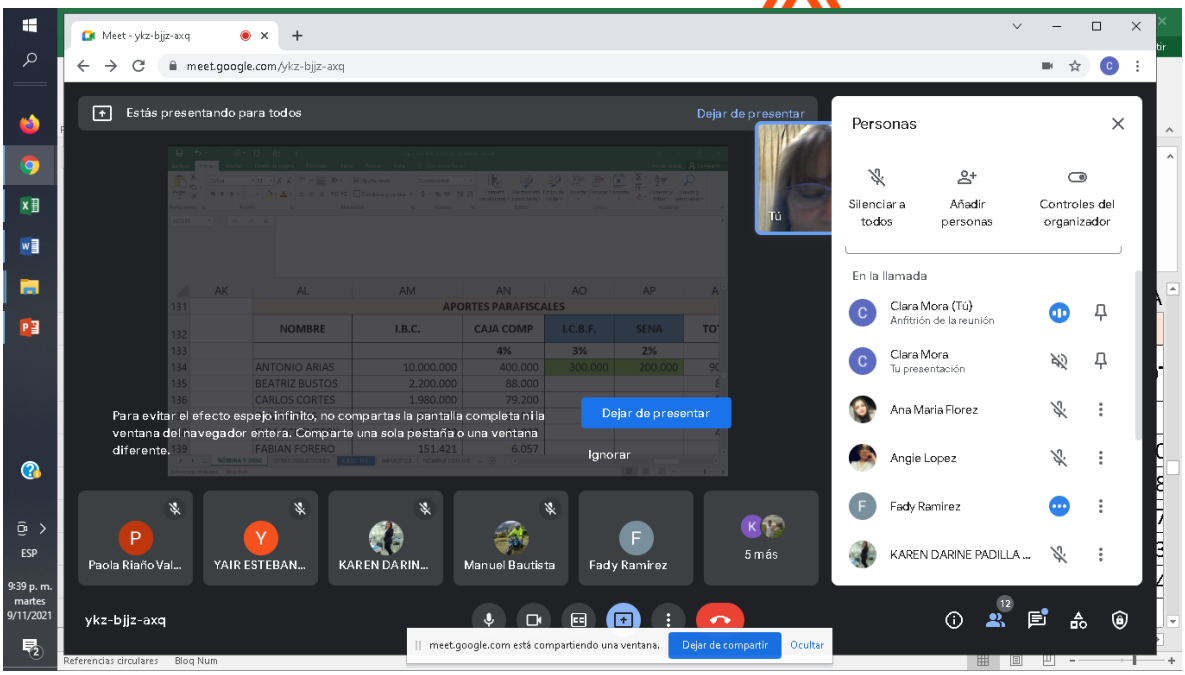

DIAPOSITIVAS DEL CREE - PowerPoint
DEFINICIÓN
La reforma tributaria de 2012 generó el cree (impuesto sobre la renta para la equidad) el cual sustituye las contribuciones parafiscales que actualmente realizan todas las empresas que contratan trabajadores.
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


DIAPOSITIVAS DEL CREE - PowerPoint
EXENTOS
• No deben efectuar la autorretención de renta los mencionados a continuación:
• Personas naturales
• Entidades sin ánimo de lucro
• Propiedades horizontales mixtas, debido a que no son sociedades
• No contribuyentes de renta
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar



	A	B	C	D	E	F	H	
133	1	ANTONIO ARIAS	4.200.000	10.000.000	30	10.000.000	-	
134	2	BEATRIZ BUSTOS	3.000.000	3.300.000	20	2.200.000	-	
135	3	CARLOS CORTES	1.800.000	1.800.000	8	480.000	-	1.5
136	4	DUVAN DÍAS	1.200.000	1.450.000	17	821.667	-	
137	5	ELSA ECHEVERRY	1.100.000	1.100.000	30	1.100.000	-	
138	6	FABIAN FORERO	900.000	908.526	5	151.421	5.000	
139	7	GUILLERMO GAVIRIA	1.700.000	1.185.000	24	948.000	-	
140	8	HERNANDO HERNANDEZ	1.200.000	1.200.000	21	840.000	192.500	
141		INIRIDA IRIARTE	1.000.000	1.320.000	28	1.232.000	182.875	
142	10	JAIME JIMENEZ	1.000.000	1.400.000	19	886.667	71.458	





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MES DE OCTUBRE

PLAN DE TRABAJO GRUPO 66448

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	**FORMA DE ENTREGA DE LA A**		**FECHA DE ENTREGA**
	DIGITAL	**FISICO**	
Nómina en excel	X		Noviembre 3 de 2021
Retención en la Fuente - Proced. 2	X		Noviembre 5 de 2022
Retención en la Fuente - Proced. 2	X		Noviembre 8 de 2023
Retención en la Fuente - Proced. 2	X		Noviembre 10 de 2024
ENTREGABLE	X		Noviembre 12 de 2025
Nómina en excel	X		Noviembre 17 de 2026
Presencial	X		Noviembre 19 de 2027
Presentación del entregable	X		Noviembre 22 de 2028
Presentación del entregable	X		Noviembre 24 de 2029
Repaso general	X		Noviembre 26 de 2030
Evaluación final	X		Noviembre 29 de 2031

PLAN DE TRABAJO GRUPO 66449

Nómina en excel	X		Noviembre 3 de 2021
Retención en la Fuente - Proced. 2	X		Noviembre 5 de 2022
Retención en la Fuente - Proced. 2	X		Noviembre 8 de 2023
Retención en la Fuente - Proced. 2	X		Noviembre 10 de 2024
ENTREGABLE	X		Noviembre 12 de 2025
Nómina en excel	X		Noviembre 17 de 2026
Presencial	X		Noviembre 19 de 2027
Presentación del entregable	X		Noviembre 22 de 2028
Presentación del entregable	X		Noviembre 24 de 2029
Repaso general	X		Noviembre 26 de 2030
Evaluación final	X		Noviembre 29 de 2031

PLAN DE TRABAJO GRUPO 69535

Presencial	X		Noviembre 2 de 2021
Aportes patronales	X		Noviembre 4 de 2022
CREE	X		Noviembre 9 de 2023
Presencial	X		Noviembre 11 de 2024
Presencial	X		Noviembre 16 de 2025
Retención en la Fuente - Proced. 1	X		Noviembre 18 de 2026
Retención en la Fuente - Proced. 1	X		Noviembre 23 de 2027
Retención en la Fuente - Proced. 1	X		Noviembre 25 de 2028
			Noviembre 30 de 2029
