Barranquilla, Atlántico, 25 de octubre del 2021

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaria de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202103758
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (1) primer informe de gestión correspondiente al periodo del 13 de septiembre al 12 de octubre 2021.

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202103758
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($11.385.000.oo).
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, así:

1. Ejecución contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar acompañamiento en la ejecución del plan de acción detallado del área de gestión de inventario encaminados a una eficiente organización, custodio y control.	Se está realizando inventario de los bienes muebles propiedad de la Gobernación del departamento del Atlántico ubicados en el edifico central
Realizar levantamiento de inventario de bienes muebles e inmueble de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se está realizando inventario de los bienes muebles propiedad de la Gobernación del departamento del Atlántico ubicados en el edifico central
Ingresar al inventario de los bienes Adquiridos de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Registro de la información levantada en el inventario en la base de datos con registro fotográfico
Apoyar el inventario de bienes - dar de bajas cuando de acuerdo a su depreciación lo requieran	Acompañamiento el proceso de baja de bienes en mal estado, organizando los bienes y tabulándolos en la base de datos
Las además que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.	Movilización de bienes y muebles que se encontraban en la secretaria de Infraestructura.

Atentamente:

ANA CRISTINA FERRER ROSALES
C.C 22.648.035 DE Soledad /Atlántico.