PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de noviembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211206**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2211206 del año 2021**

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.356.717 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4416801925** de la planilla, expedida por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Contratista
C.C. No. 93.356.717

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2211206 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

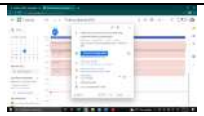
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Actividades		SUSTENTACION DEL INSTRUMENTO DE DIAGNOSTICO PARA LA COMPETENCIA DE DEFINIR NECESIDADES - https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/abk-vamf-oac

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

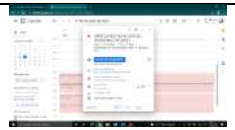
Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Actividades		IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN LAS ORGANIZACIONES - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Material de Apoyo		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

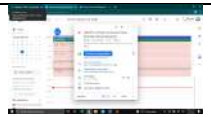
Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Actividades		SUSTENTACION DEL INSTRUMENTO DE DIAGNOSTICO DE LA COMPETENCIA DEFINIR NECESIDADES
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

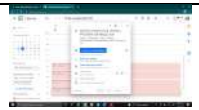
Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Actividades		SUSTENTACION INFORME DE INSTRUMENTO DE DIAGNOSTICO DE LA COMETENCIA PROVEER INFORMACION
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw

Plan de Trabajo		

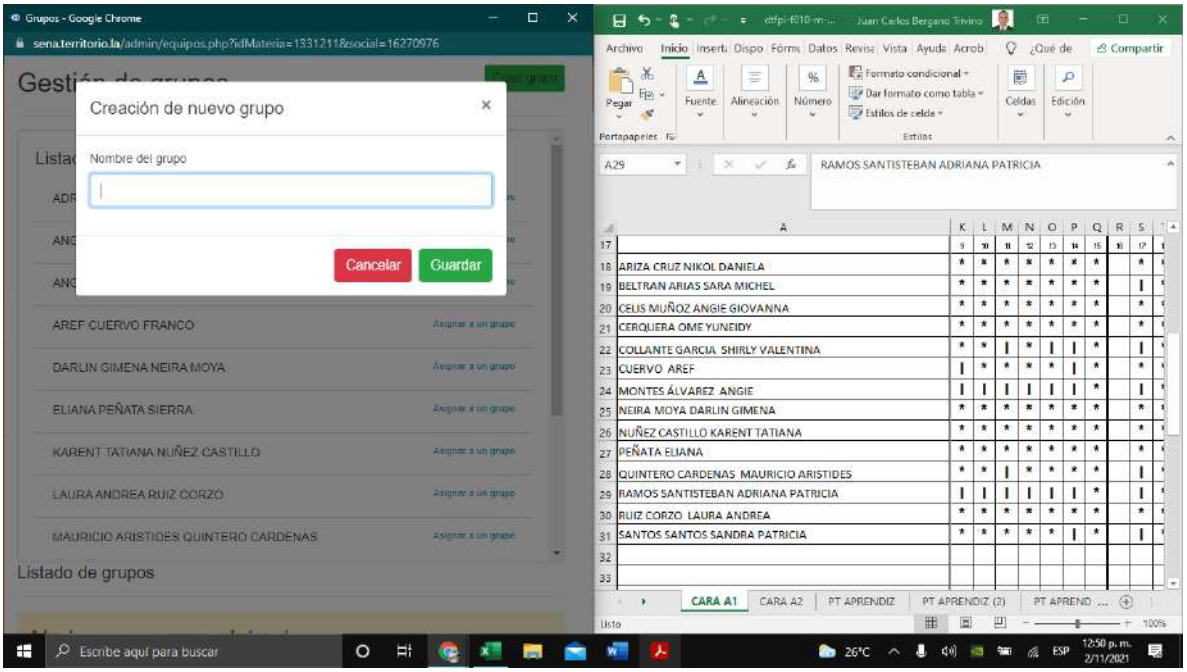
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

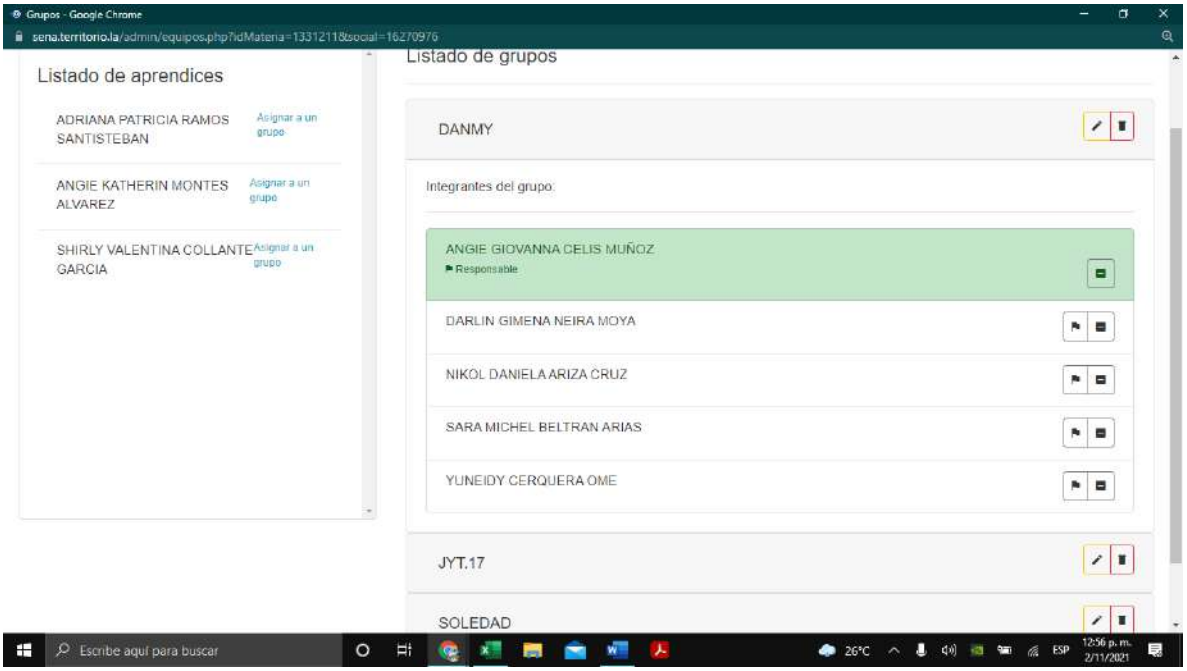
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

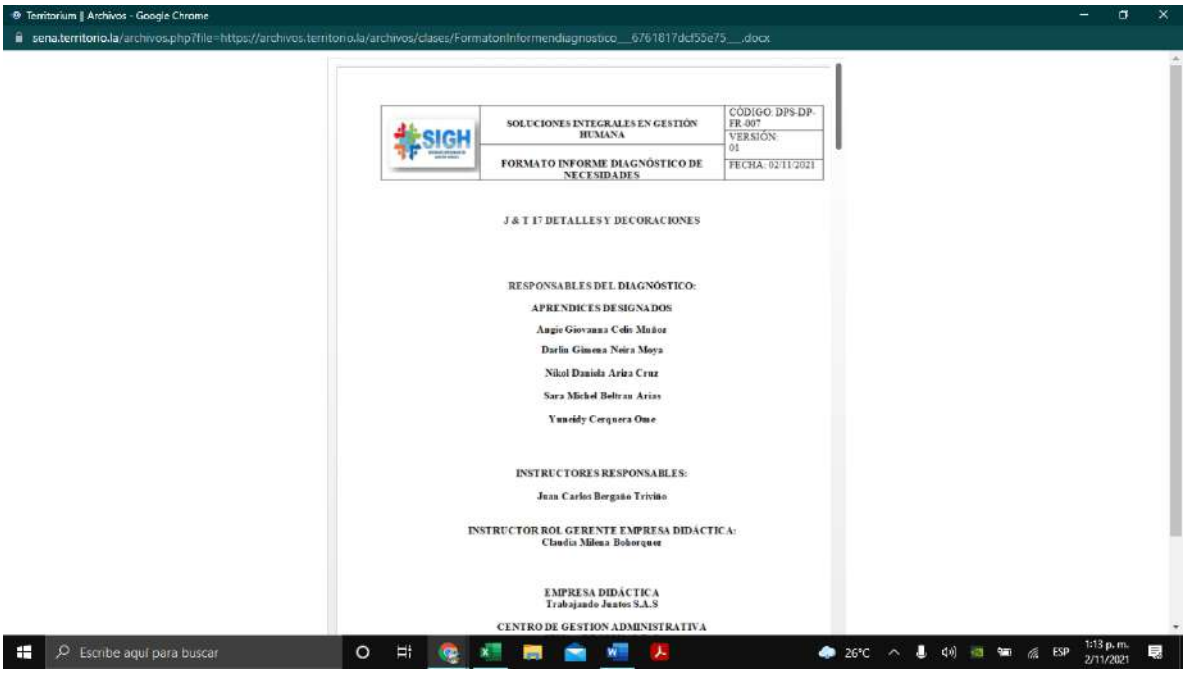
02 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO: 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES







Territorium || Archivos - Google Chrome

sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/FormatonInformendiagnostico___6761817dcf55e75___.docx

SIGH	SOLUCIONES INTEGRALES EN GESTIÓN HUMANA	CÓDIGO: DPS-DP-FR-007
		VERSIÓN: 01
	FORMATO INFORME DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES	FECHA: 02/11/2021

J & T 17 DETALLES Y DECORACIONES

RESPONSABLES DEL DIAGNÓSTICO:

APRENDICES DESIGNADOS

Angie Giovanna Celis Muñoz

Darlin Gimena Neira Moya

Nikol Daniela Ariza Cruz

Sara Michel Beltran Arias

Yuneidy Cerquera Ome

INSTRUCTORES RESPONSABLES:

Juan Carlos Bergaño Triviño

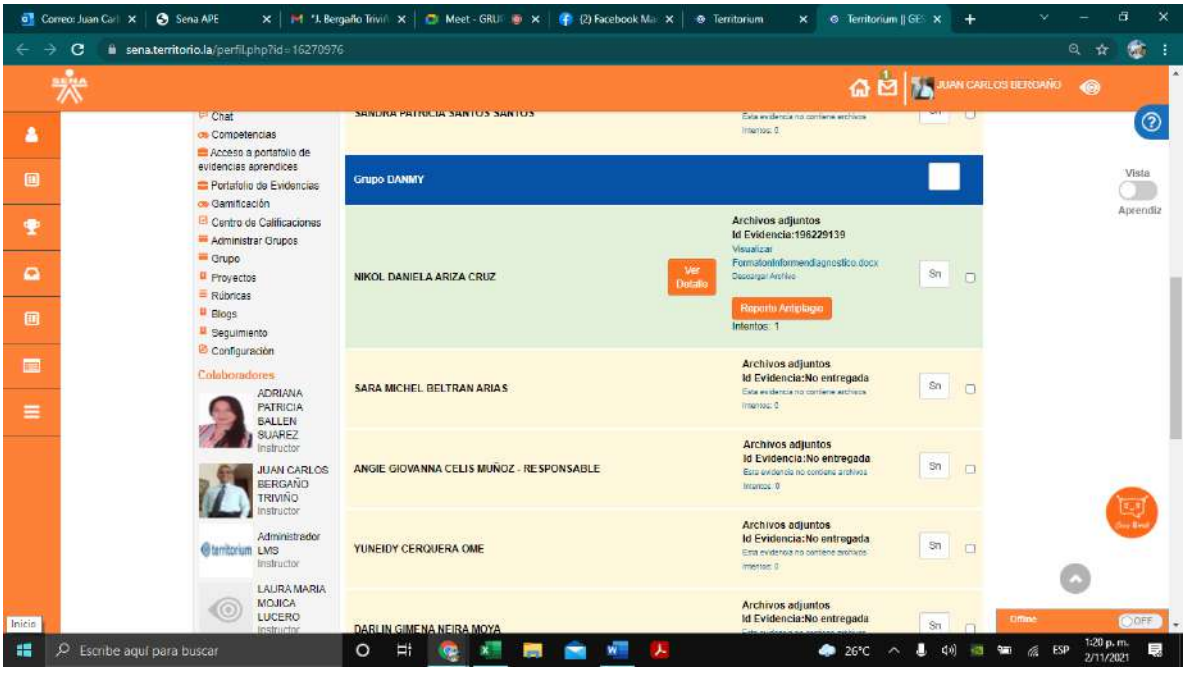
INSTRUCTOR ROL GERENTE EMPRESA DIDÁCTICA:
Claudia Milena Boborquez

EMPRESA DIDÁCTICA
Trabajando Juntos S.A.S

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Escribe aquí para buscar

26°C ESP 1:13 p. m. 2/11/2021



Correo: Juan Carl | Sena APE | *J. Bergaño Trivi | Meet - GRU | (2) Facebook Ma | Territorium | Territorium || GE

sena.territorio.la/perfil.php?id=16270976

JUAN CARLOS BERGAÑO

Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor

Administrador LMS
Instructor

LAURA MARIA MOJICA LUCERO
Instructor

Inicio

SANDRA PATRICIA SANTOS SANTOS
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0

Grupo DANNY

NIKOL DANIELA ARIZA CRUZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:196229139
Visualizar
FormatonInformendiagnostico.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Sn

SARA MICHEL BELTRAN ARIAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn

ANGIE GIOVANNA CELIS MUÑOZ - RESPONSABLE
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn

YUNEIDY CERQUERA OME
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn

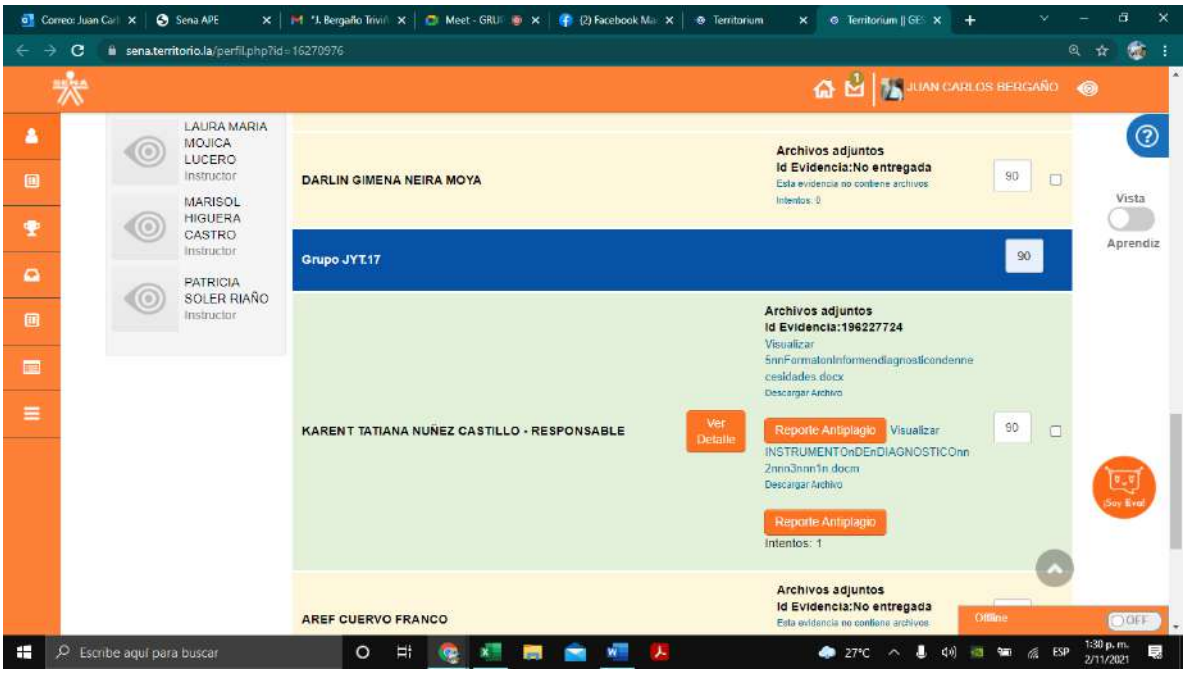
DARLIN GIMENA NEIRA MOYA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Sn

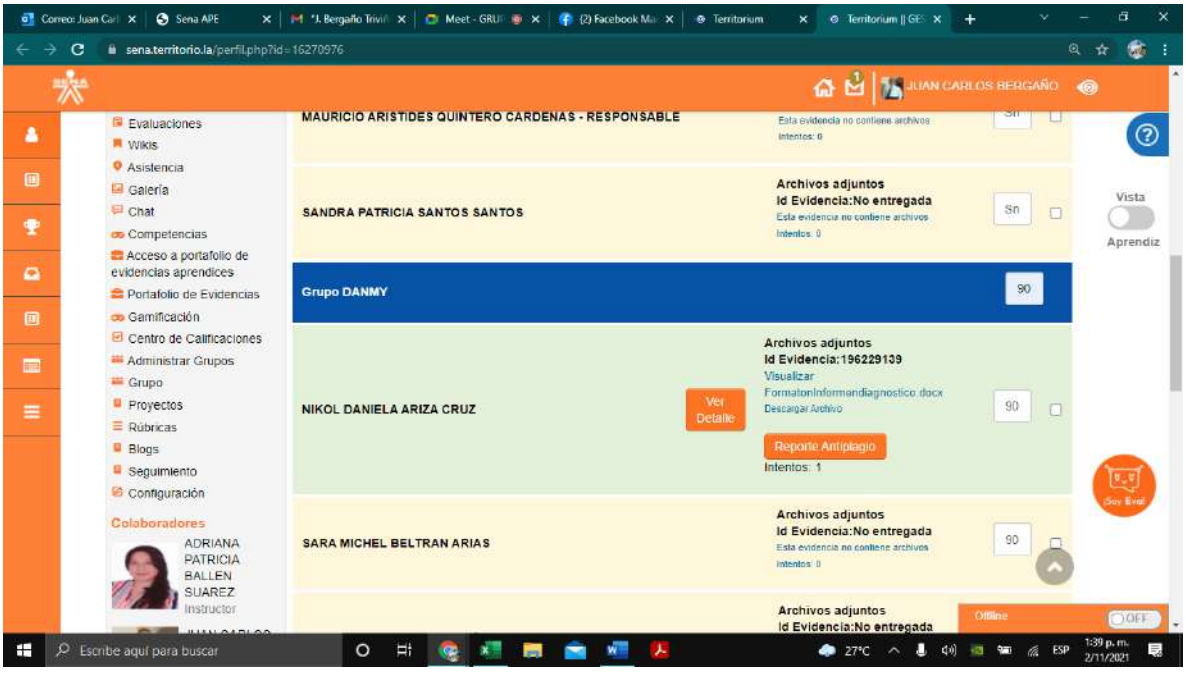
Vista Aprendiz

Offline OFF

Escribe aquí para buscar

26°C ESP 1:20 p. m. 2/11/2021

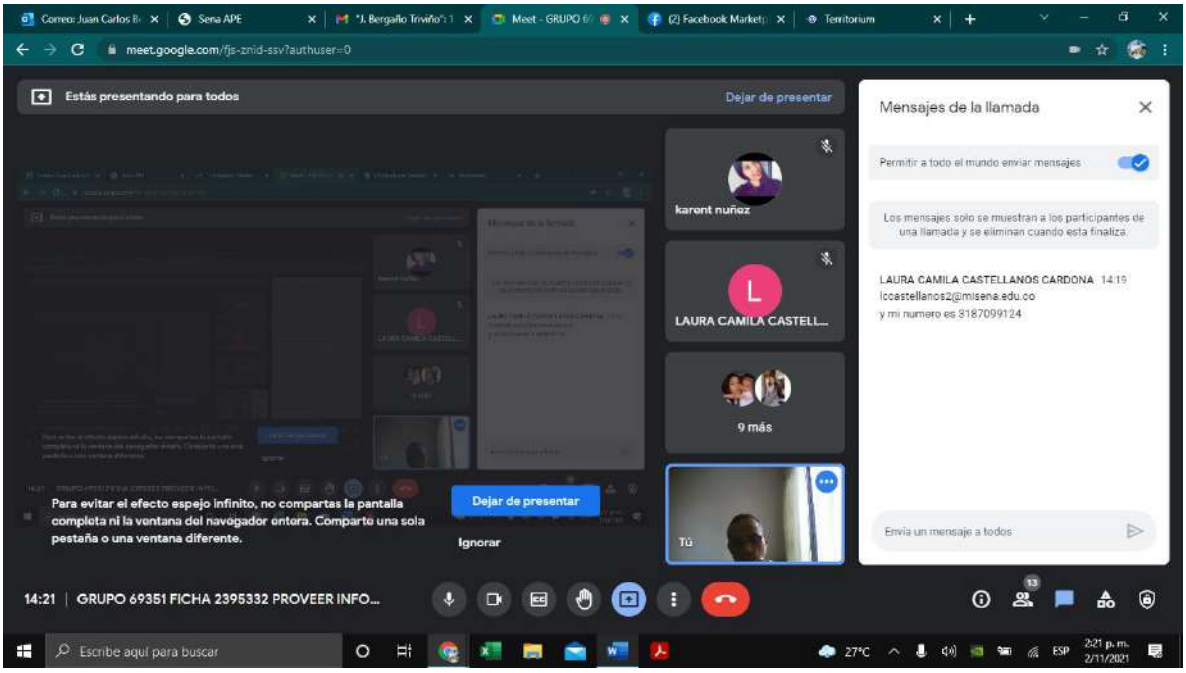

sena.territorio.la/perfil.php?id=16270976
JUAN CARLOS BERGAÑO
LAURA MARIA MOJICA LUCERO
Instructor
MARISOL HIGUERA CASTRO
Instructor
PATRICIA SOLER RIAÑO
Instructor
DARLIN GIMENA NEIRA MOYA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
90
Vista
Aprendiz
Grupo JYT.17
90
KAREN TATIANA NUÑEZ CASTILLO - RESPONSABLE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:196227724
Visualizar
5nnFormatonInformendiagnosticondenne cesidades.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Visualizar
INSTRUMENTOnDEnDIAGNOSTICOnn 2nnn3nnn1n.docm
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
90
AREF CUERVO FRANCO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
1:30 p. m.
2/11/2021

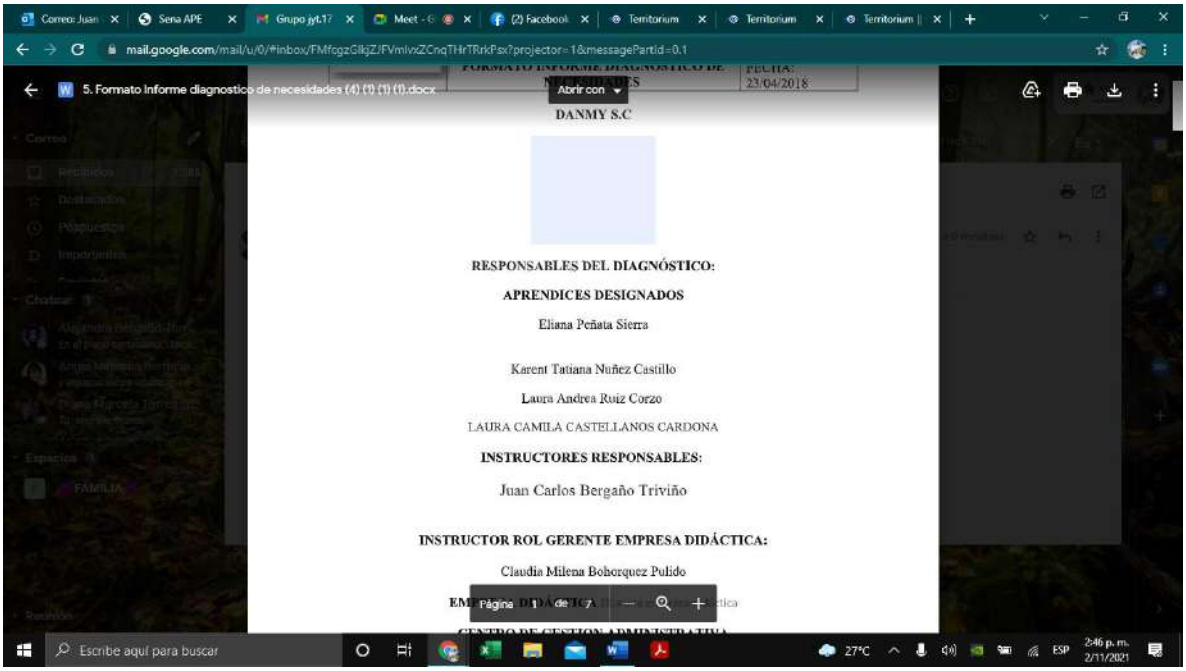

sena.territorio.la/perfil.php?id=16270976
JUAN CARLOS BERGAÑO
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
MAURICIO ARISTIDES QUINTERO CARDENAS - RESPONSABLE
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
SANDRA PATRICIA SANTOS SANTOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Vista
Aprendiz
Grupo DANMY
90
NIKOL DANIELA ARIZA CRUZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:196229139
Visualizar
FormatonInformendiagnostico.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
90
SARA MICHEL BELTRAN ARIAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
90
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
1:39 p. m.
2/11/2021

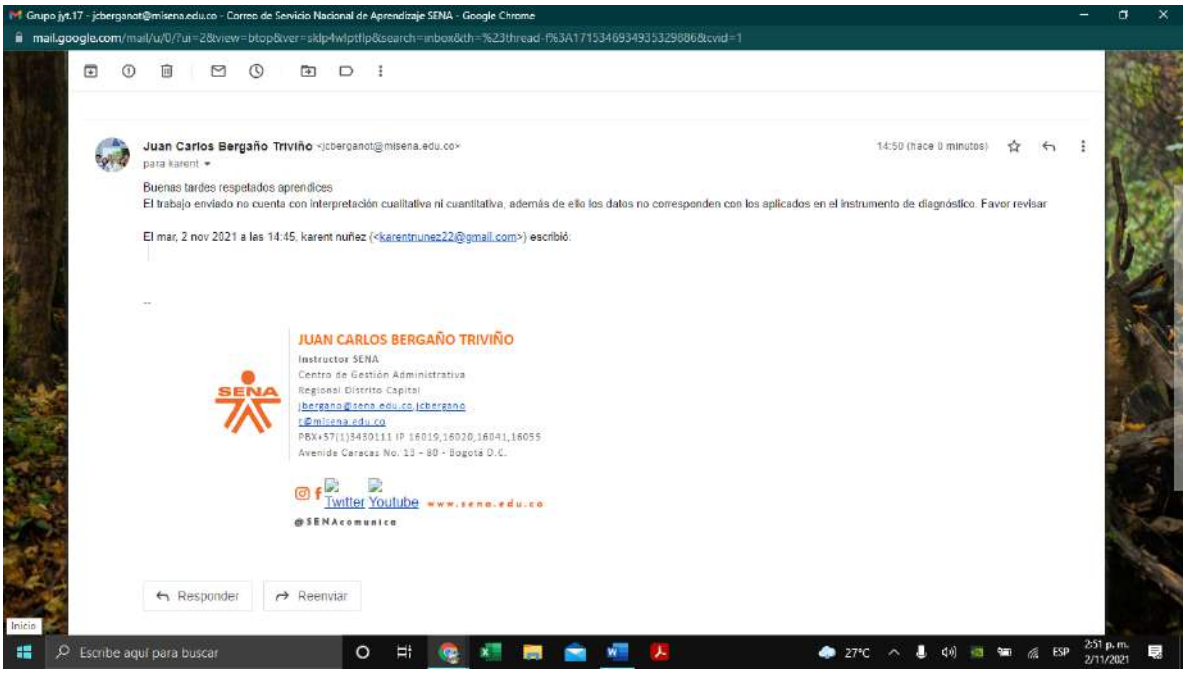
02 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO: 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION






Grupo jyt.17 - jcberganot@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=btop&ver=sklp4wlptflp&search=inbox&th=%23thread-f%3A1715346934935329886&cvid=1
Juan Carlos Bergaño Triviño <jcberganot@misena.edu.co>
14:50 (hace 0 minutos)
para karent
Buenas tardes respetados aprendices
El trabajo enviado no cuenta con interpretación cualitativa ni cuantitativa, además de ello los datos no corresponden con los aplicados en el instrumento de diagnóstico. Favor revisar
El mar, 2 nov 2021 a las 14:45, karent nuñez (<karentnunez22@gmail.com>) escribió:
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor SENA
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
jbergano@sena.edu.co jcbergano
r@misena.edu.co
PBX+57(1)3450111 IP 16019,16020,16041,16055
Avenida Caracas No. 13 - 80 - Bogotá D.C.
Twitter Youtube www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:51 p. m.
2/11/2021

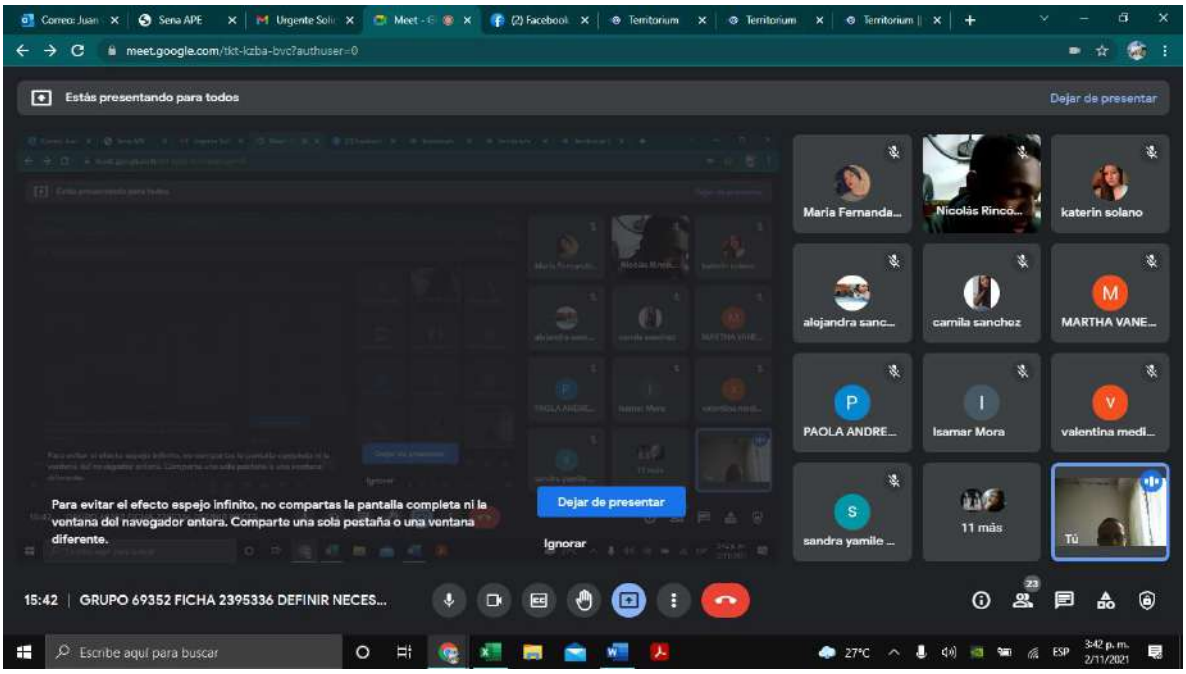

mail.google.com/mail/u/0/#label/PROVEER+INFORMACIÓN/FMfcgxmZTRhrWbRFnqtRzwLgWxtvqLjt?projector=1&messagePartId=0.1
que les permiten diferenciarse de sus competidores y obtener ventajas sobre ellos, al innovar con productos y servicios que sus clientes desean.
La Ventaja Competitiva
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
3:15 p. m.
2/11/2021

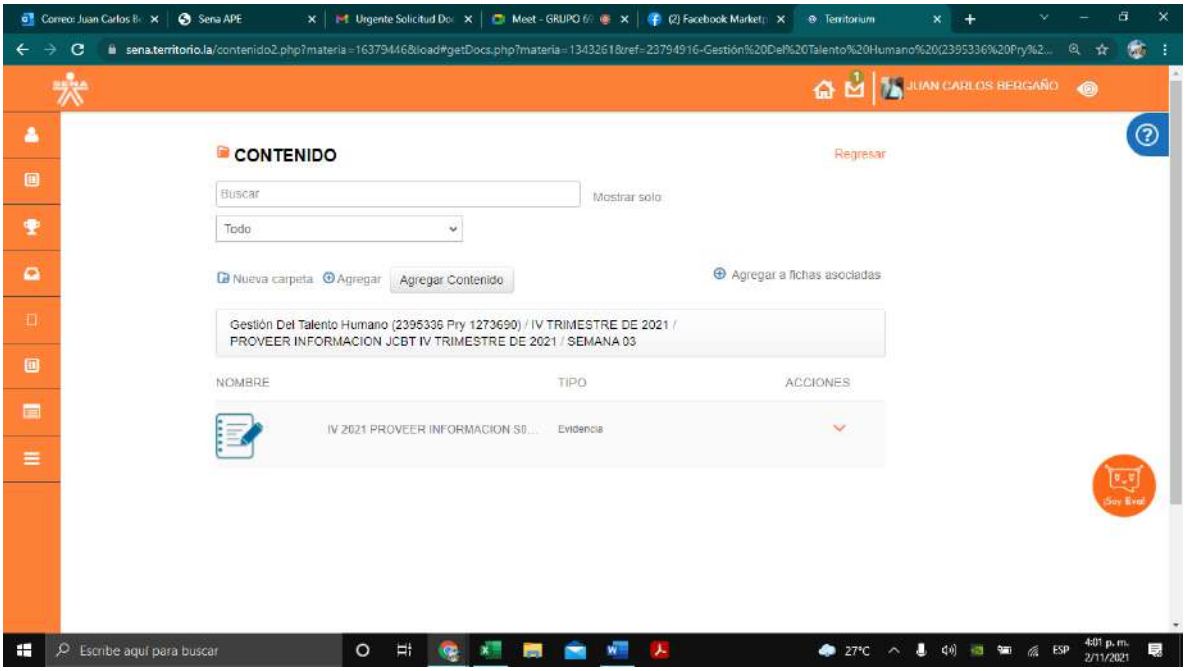

meet.google.com/fjs-znid-ssv?authuser=0
Laura Ruiz
Michel Beltran Arias
M
Michel Beltran Arias
Xiomi nuñez
L
LAURA CAMILA CASTELLANOS C...
darlin norra
Angie Colis
Nikol Daniela
A
AREF CUERVO FRANCO
yuneidy cerquera ome
eliana peñata
02 NOVIEMBRE DE 2021 - Word
Tú
15:20 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
3:20 p. m.
2/11/2021

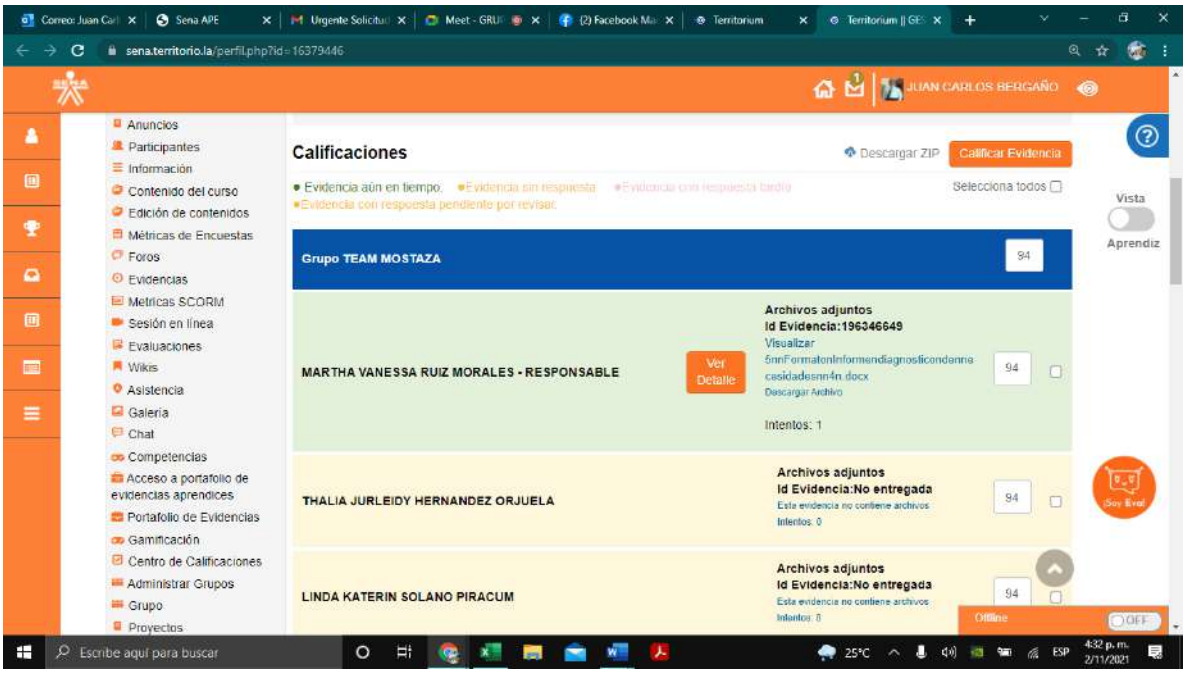
02 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

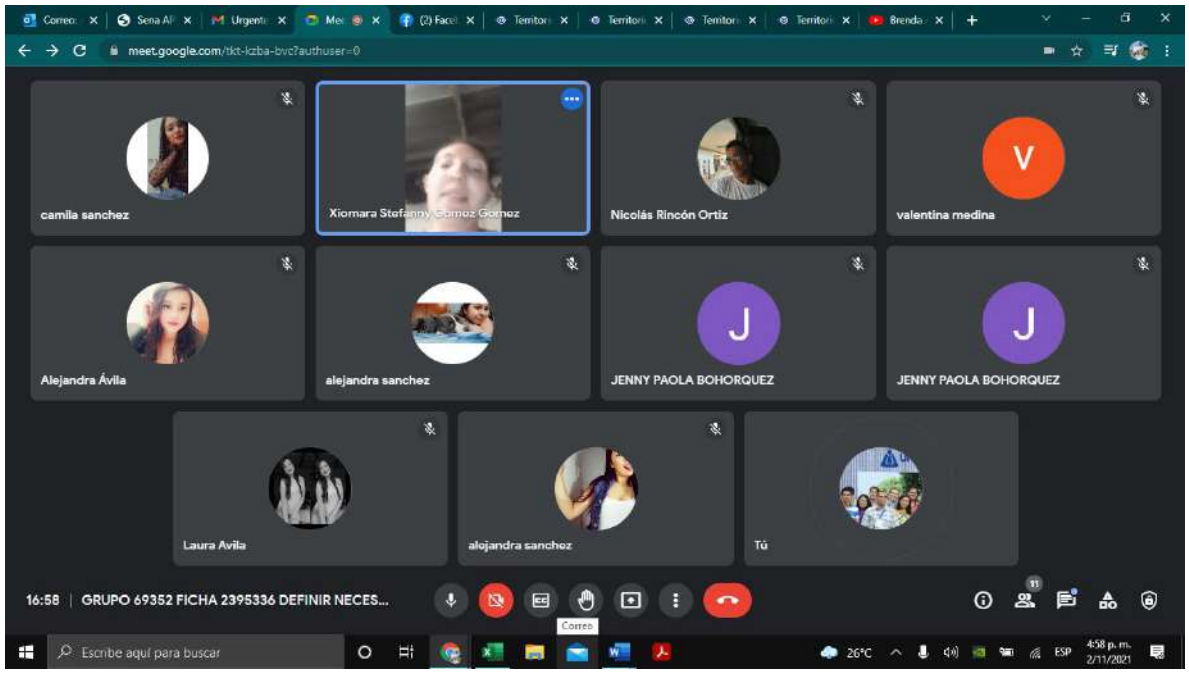
GRUPO: 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES






sena.territorio.la/perfil.php?id=16379446
JUAN CARLOS BERGAÑO
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galeria
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Grupo TEAM MOSTAZA
94
MARTHA VANESSA RUIZ MORALES - RESPONSABLE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:196346649
Visualizar
5nnFormatoInformendiagnosticondanna-cesidadesnn4n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
THALIA JURLEIDY HERNANDEZ ORJUELA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
LINDA KATERIN SOLANO PIRACUM
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
4:32 p. m.
2/11/2021

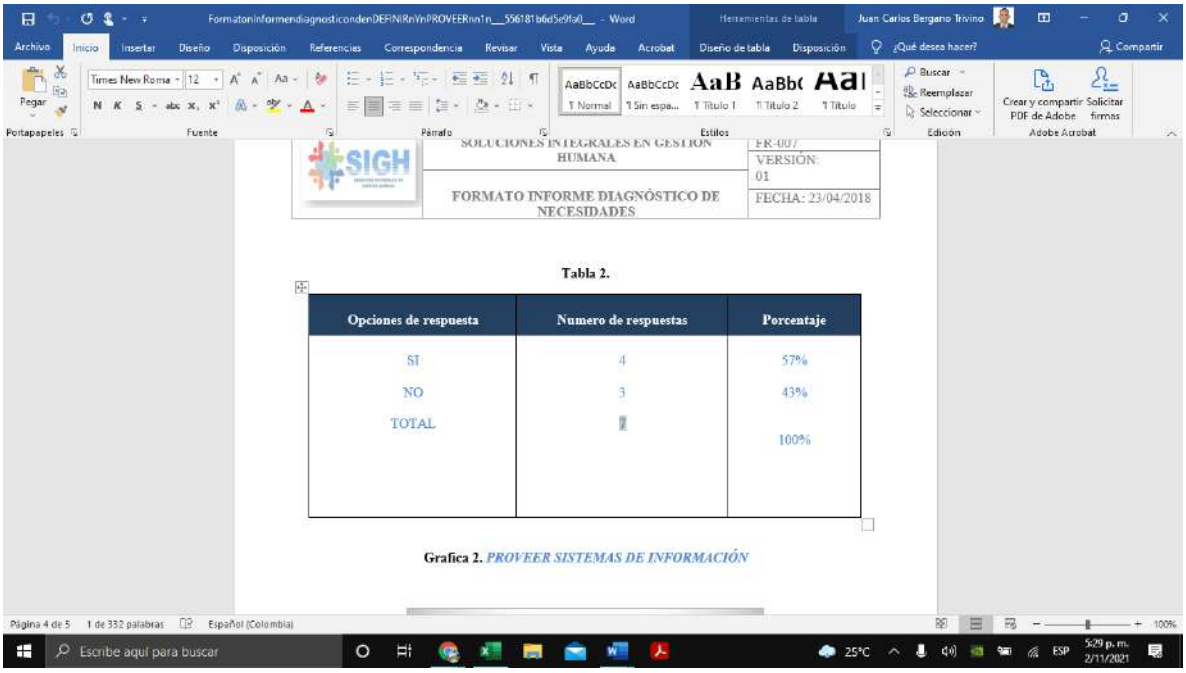

meet.google.com/tkt-kzba-bvc?authuser=0
camila sanchez
sandra yamile castro vargas
PAOLA ANDREA ORTEGA C...
Xiomara Stefanny Gomez G...
Nicolás Rincón Ortiz
MARTHA VANESSA RUIZ MO...
Isamar Mora
NIKOL NAYDUL BLANDON A...
valentina medina
Alejandra Avila
thalia hernandez
Maria Fernanda Suarez Card...
Laura Avila
alejandra sanchez
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
katerin solano ha abandonado la reunión
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
Laura Avila
alejandra sanchez
Tú
16:57 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 DEFINIR NECES...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
4:57 p. m.
2/11/2021


meet.google.com/tkt-kzba-bvc?authuser=0
camila sanchez
Xiomara Stefanny Gomez Gomez
Nicolás Rincón Ortiz
valentina medina
Alejandra Ávila
alejandra sanchez
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
Laura Avila
alejandra sanchez
Tú
16:58 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 DEFINIR NECES...
Correo
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
4:58 p. m.
2/11/2021

02 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO: 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION



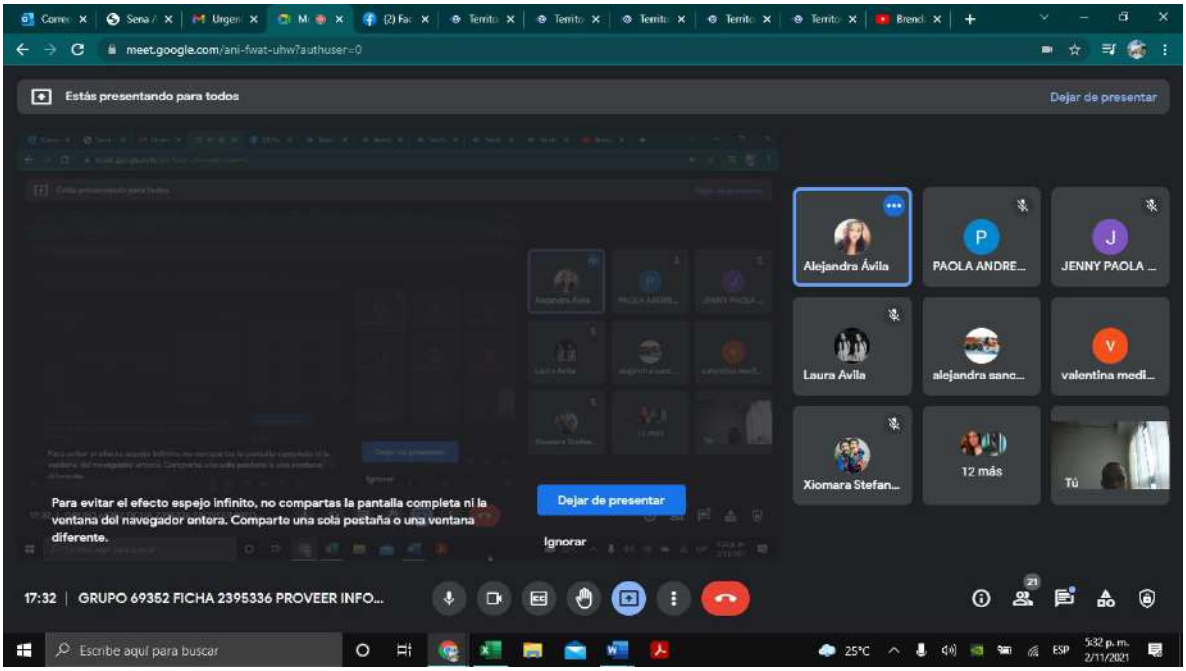
SOLUCIONES INTEGRALES EN GESTIÓN HUMANA | FR-007 VERSIÓN: 01 | FECHA: 23/04/2018

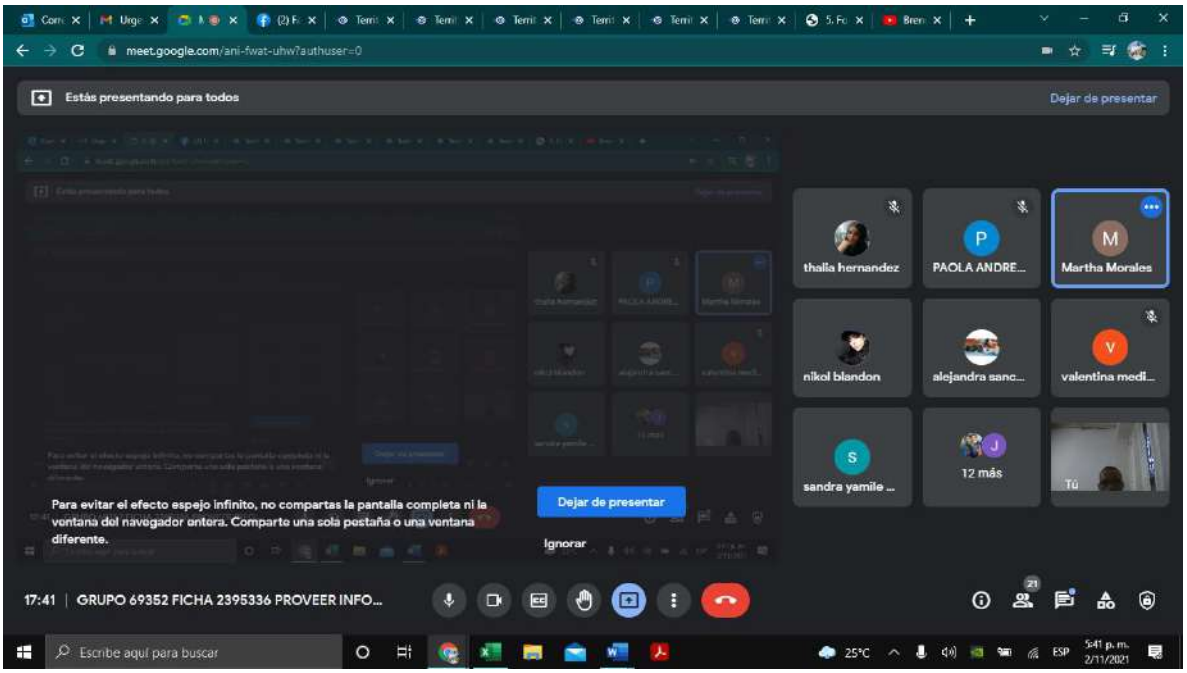
FORMATO INFORME DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES

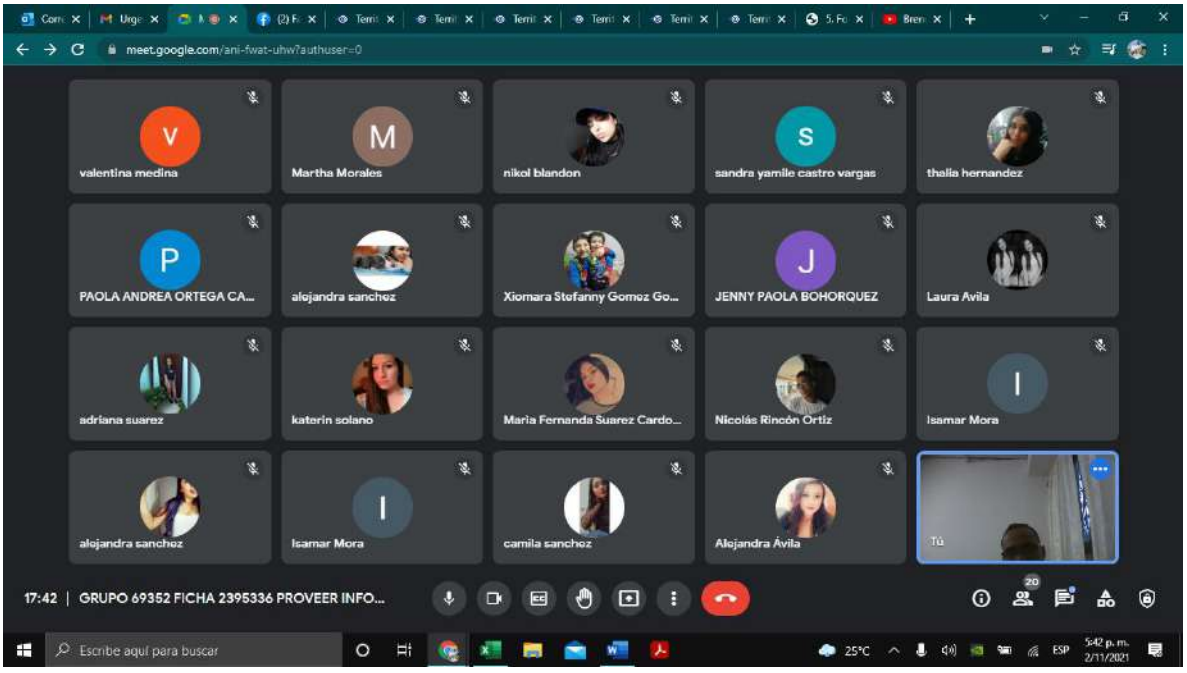
Tabla 2.

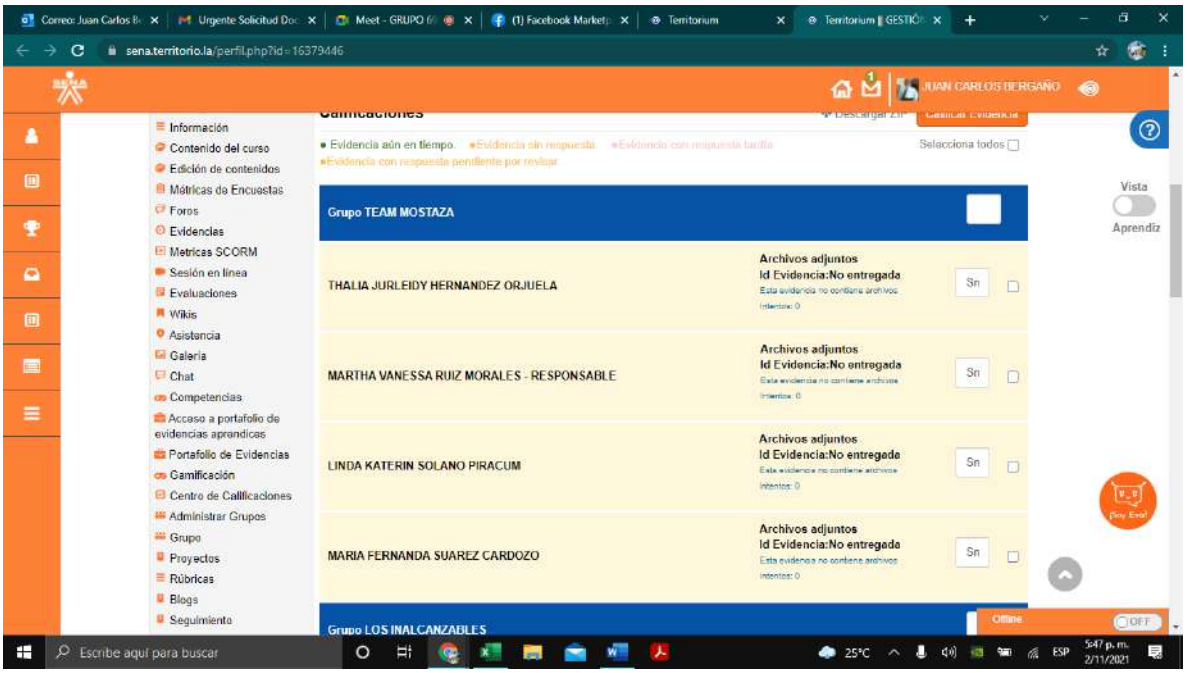
Opciones de respuesta	Numero de respuestas	Porcentaje
SI	4	57%
NO	3	43%
TOTAL	7	100%

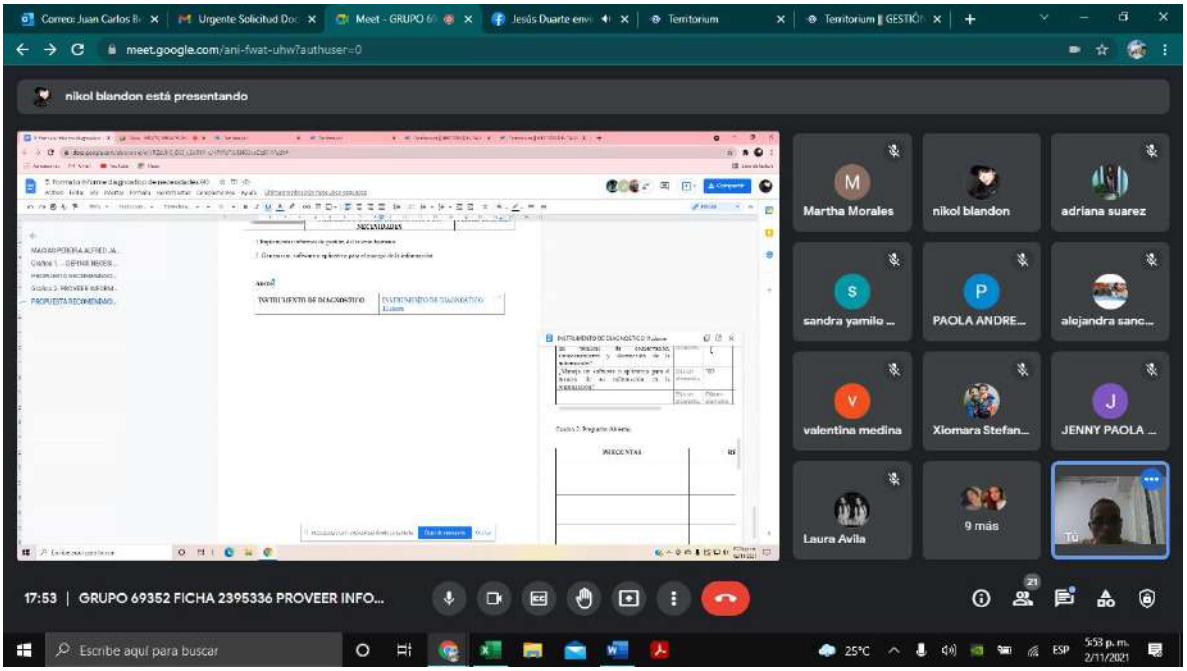
Grafica 2. *PROVEER SISTEMAS DE INFORMACIÓN*

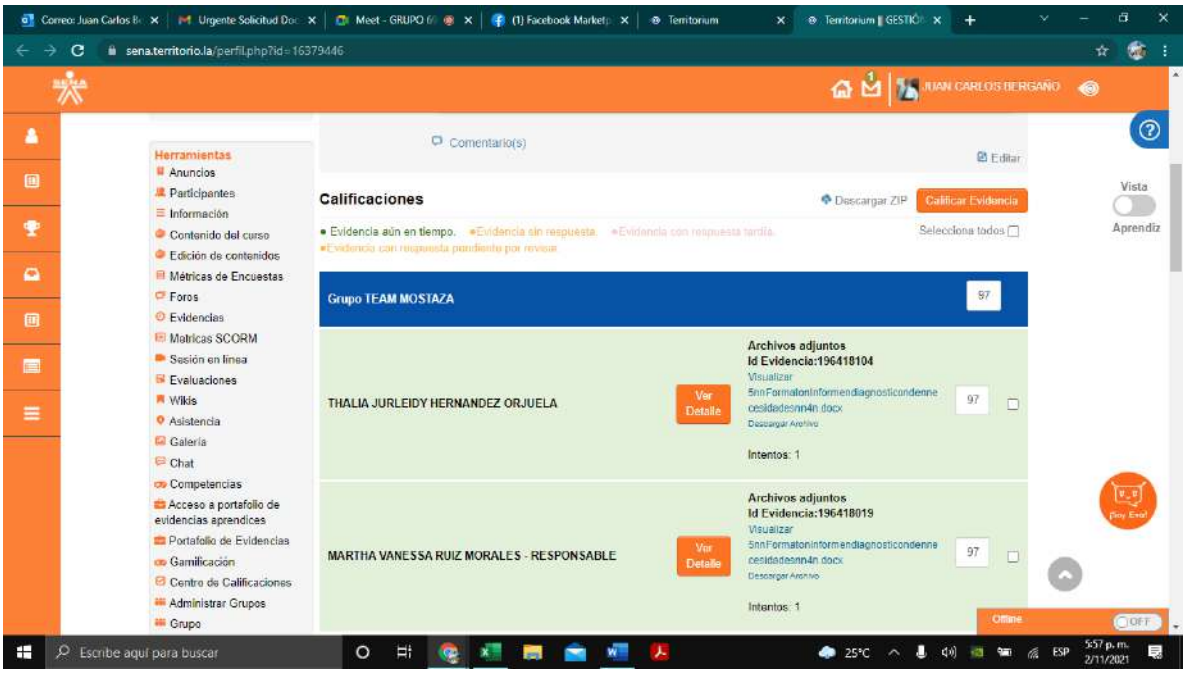



meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
thalla hernandez
PAOLA ANDRE...
Martha Morales
nikol blandon
alejandra sanc...
valentina medi...
sandra yamile ...
12 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
17:41 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:41 p. m.
2/11/2021

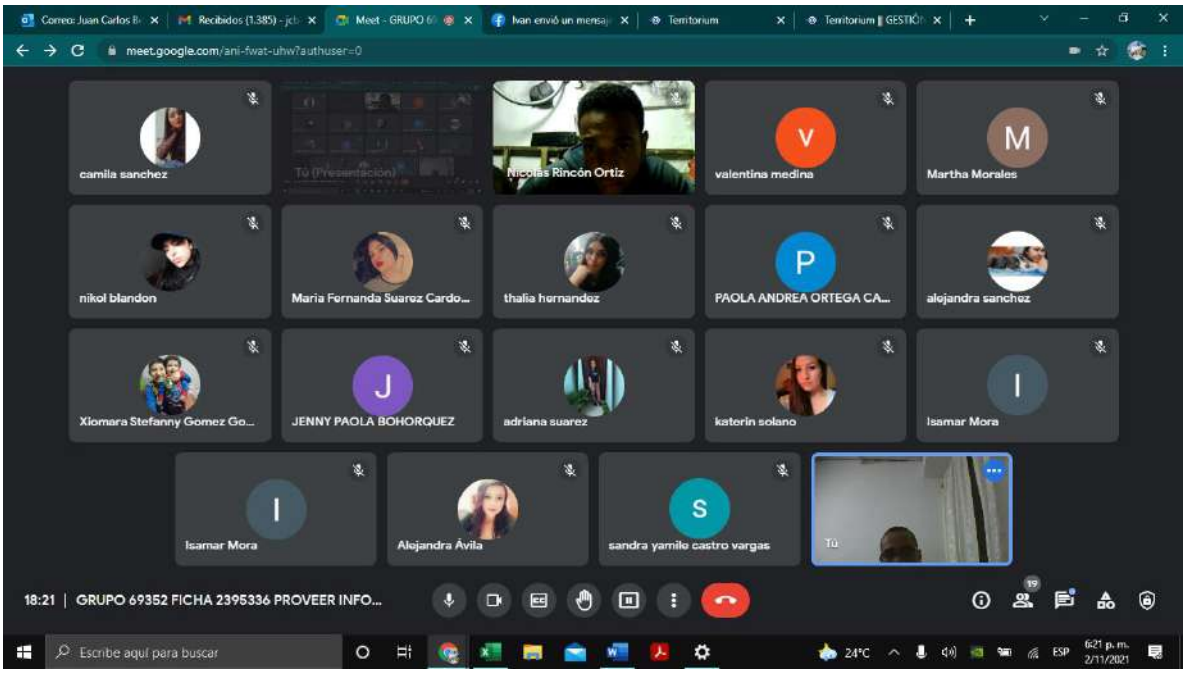

meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
valentina medina
Martha Morales
nikol blandon
sandra yamile castro vargas
thalia hernandez
PAOLA ANDREA ORTEGA CA...
alejandra sanchez
Xiomara Stefanny Gomez Go...
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
Laura Avila
adriana suarez
katerin solano
Maria Fernanda Suarez Cardo...
Nicolás Rincón Ortiz
Isamar Mora
alejandra sanchez
Isamar Mora
camila sanchez
Alejandra Ávila
Tú
17:42 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:42 p. m.
2/11/2021

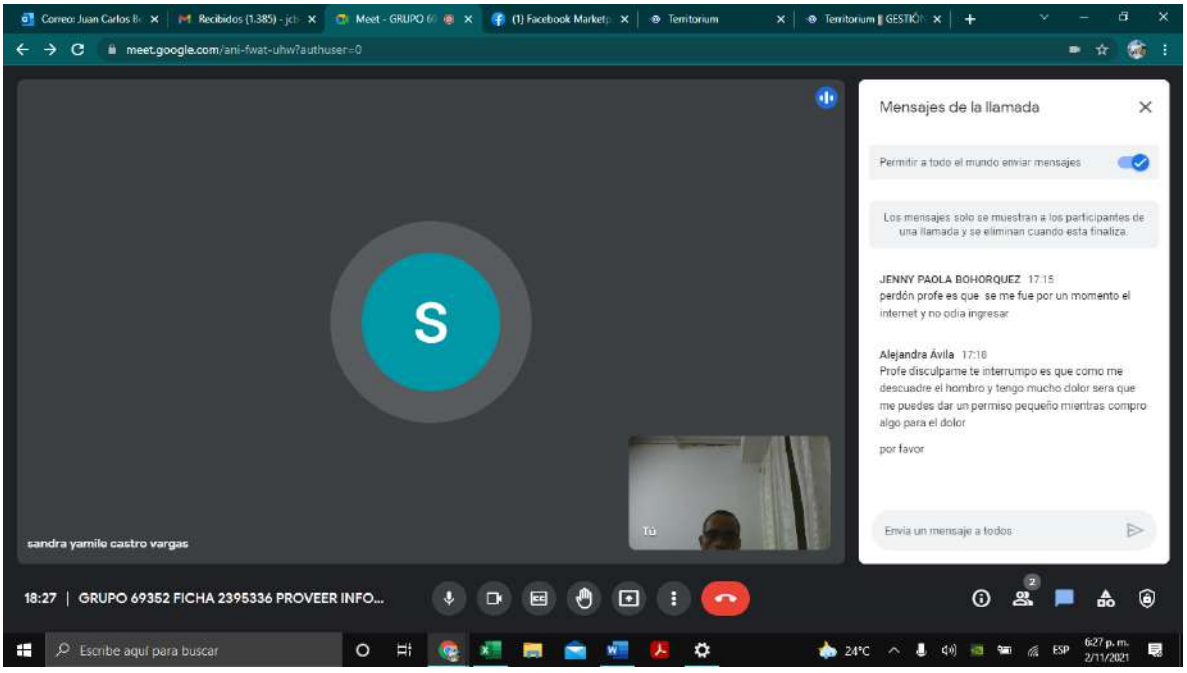

sena.territorio.la/perfil.php?id=16379446
JUAN CARLOS BERGAÑO
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendicas
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Evidencia aún en tiempo.
Selecciona todos
Grupo TEAM MOSTAZA
THALIA JURLEIDY HERNANDEZ ORJUELA
MARTHA VANESSA RUIZ MORALES - RESPONSABLE
LINDA KATERIN SOLANO PIRACUM
MARIA FERNANDA SUAREZ CARDOZO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Sn
Grupo LOS INALCANZABLES
Vista
Aprendiz
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:47 p. m.
2/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
nikol blandon está presentando
Martha Morales
nikol blandon
adriana suarez
sandra yamile ...
PAOLA ANDRE...
alejandra sanc...
valentina medina
Xiomara Stefan...
JENNY PAOLA ...
Laura Avila
9 más
Tú
17:53 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:53 p. m.
2/11/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=16379446
JUAN CARLOS BERGAÑO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Matrícas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo TEAM MOSTAZA
97
THALIA JURLEIDY HERNANDEZ ORJUELA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:196418104
Visualizar
5nnFormatoInformeDiagnosticoDeNecesidades nn4n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
MARTHA VANESSA RUIZ MORALES - RESPONSABLE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:196418019
Visualizar
5nnFormatoInformeDiagnosticoDeNecesidades nn4n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:57 p. m.
2/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
camila sanchez
Tú (Presentación)
Nicolás Rincón Ortiz
Laura Avila
valentina medina
Martha Morales
nikol blandon
María Fernanda Suarez Card...
thalia hernandez
PAOLA ANDREA ORTEGA C...
alejandra sanchez
Xiomara Stefanny Gomez G...
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
adriana suarez
katerinsolano
Isamar Mora
Isamar Mora
Alejandra Ávila
Tú
18:11 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
6:11 p. m.
2/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
camila sanchez
Tú (Presentación)
Nicolas Rincón Ortiz
valentina medina
Martha Morales
nikol blandon
Maria Fernanda Suarez Cardo...
thalia hernandez
PAOLA ANDREA ORTEGA CA...
alejandra sanchez
Xiomara Stefanny Gomez Go...
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
adriana suarez
katerin solano
Isamar Mora
Isamar Mora
Alejandra Ávila
sandra yamile castro vargas
Tú
18:21 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
6:21 p. m.
2/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
sandra yamile castro vargas
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JENNY PAOLA BOHORQUEZ 17:15
perdón profe es que se me fue por un momento el internet y no odia ingresar
Alejandra Ávila 17:16
Profe disculparme te interrumpo es que como me descuadre el hombro y tengo mucho dolor sera que me puedes dar un permiso pequeño mientras compro algo para el dolor
por favor
Envía un mensaje a todos
18:27 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
6:27 p. m.
2/11/2021

Centro de Gestión Administrativa

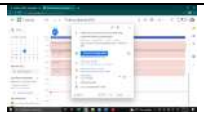
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Actividades		REVISION DE INTRODUCCION, JUSTIFICACION, OBJETIVOS GENERAL Y OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA- https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/abk-vamf-oac

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

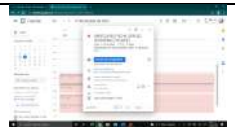
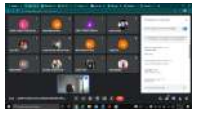
Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Actividades		ASIGNACION DE TEMAS DE TRABAJO Y CONSULTA EN EL AMBIENTE DE FORMACION PARA LA PRESENTACION DE LA ACTIVIDAD DE EXPOSICION DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Material de Apoyo		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

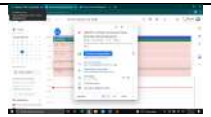
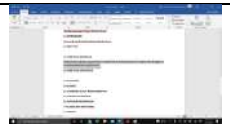
Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Actividades		REVISION AVANCE DE PROPUESTA INTRODUCCION, JUSTIFICACION, OBJETIVOS GENERALES Y OBJETIVOS ESPECIFICOS - https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

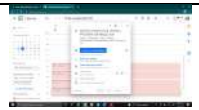
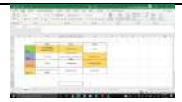
Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Actividades		HERRAMIENTAS COLABORATIVAS ASIGNACION DE TEMAS PARA TRABAJOS DE EXPOSICION - https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw

Plan de Trabajo		

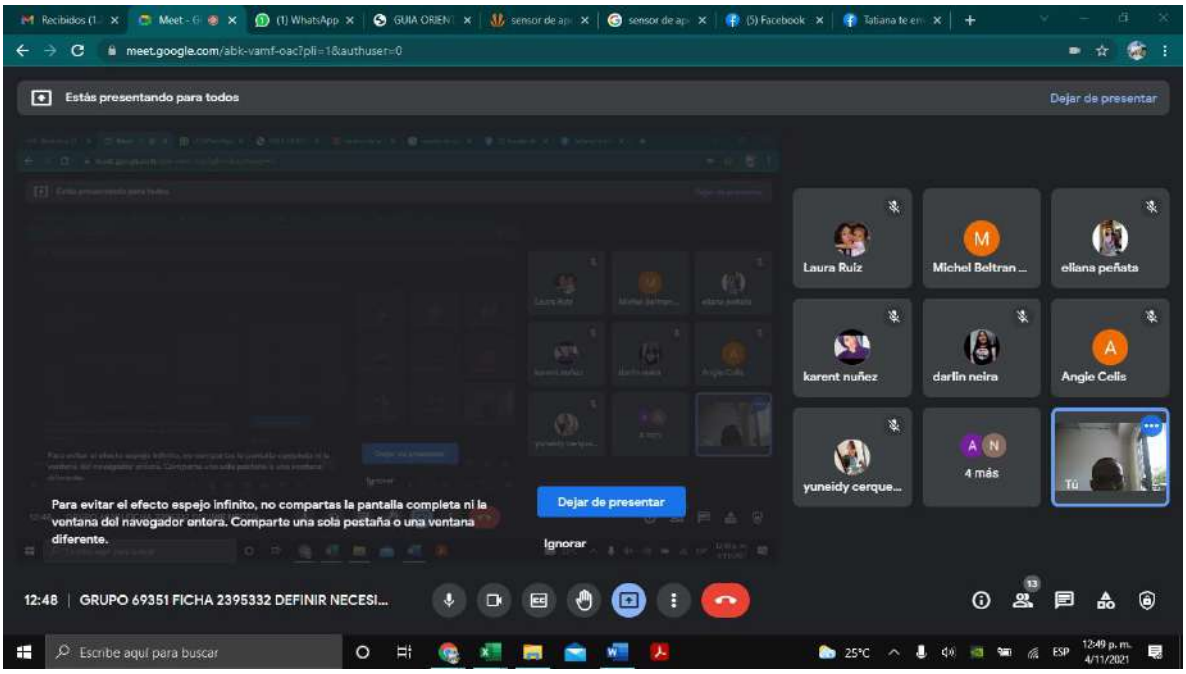
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

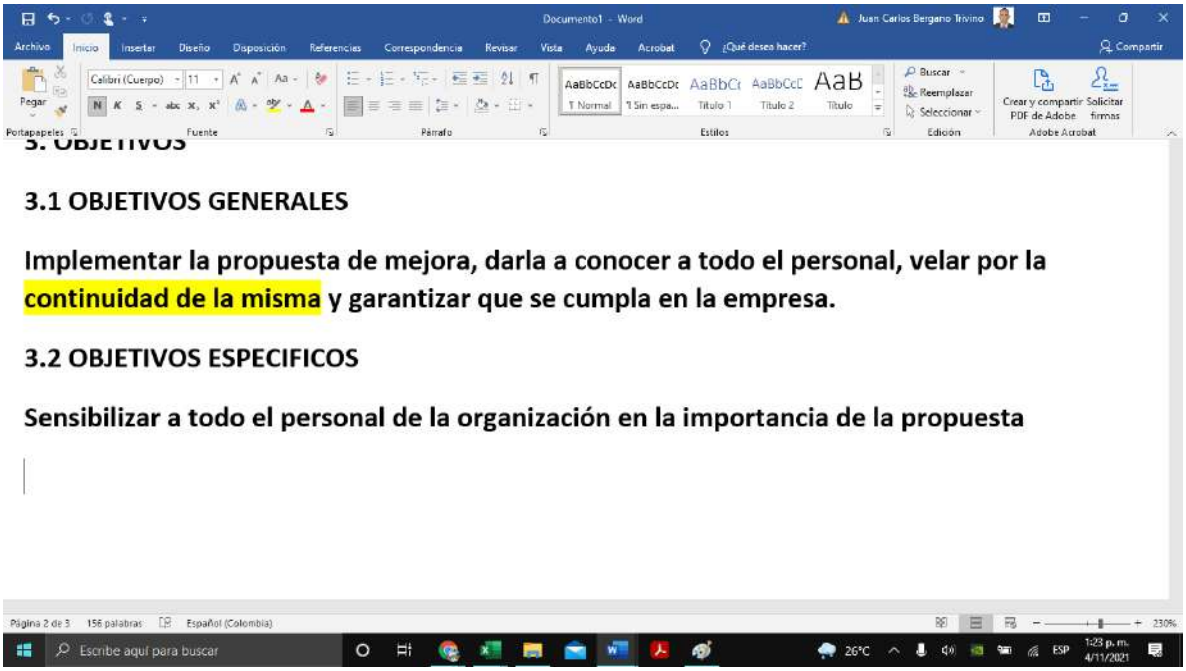
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

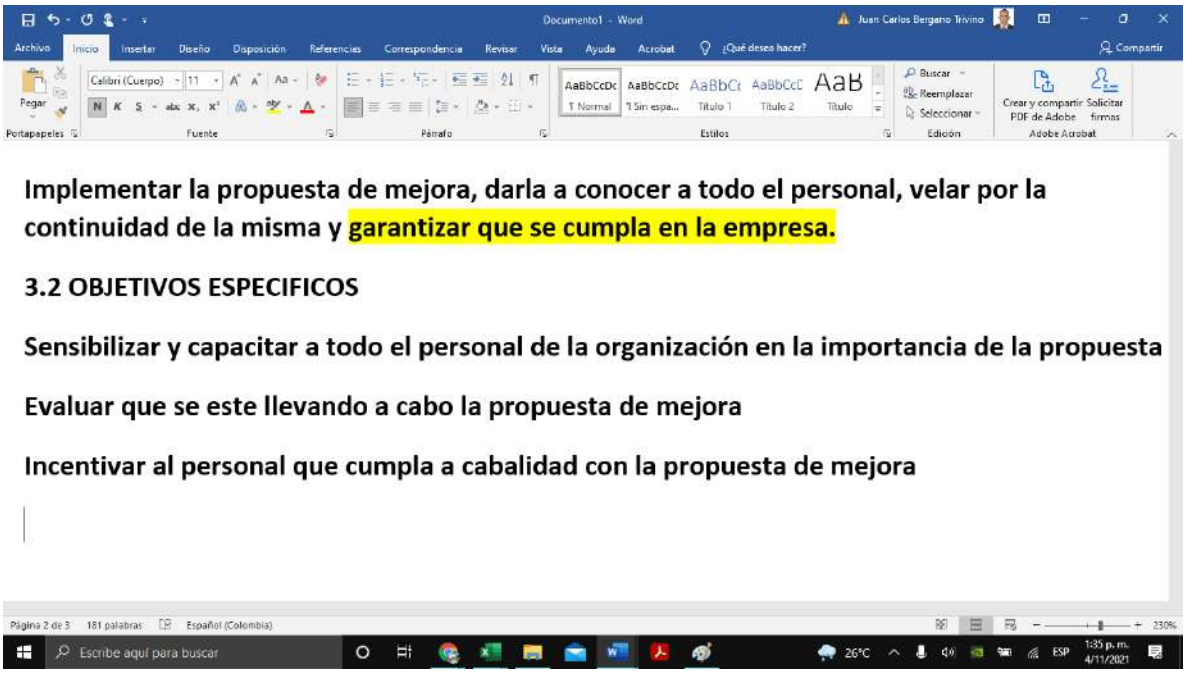
04 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO: 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES







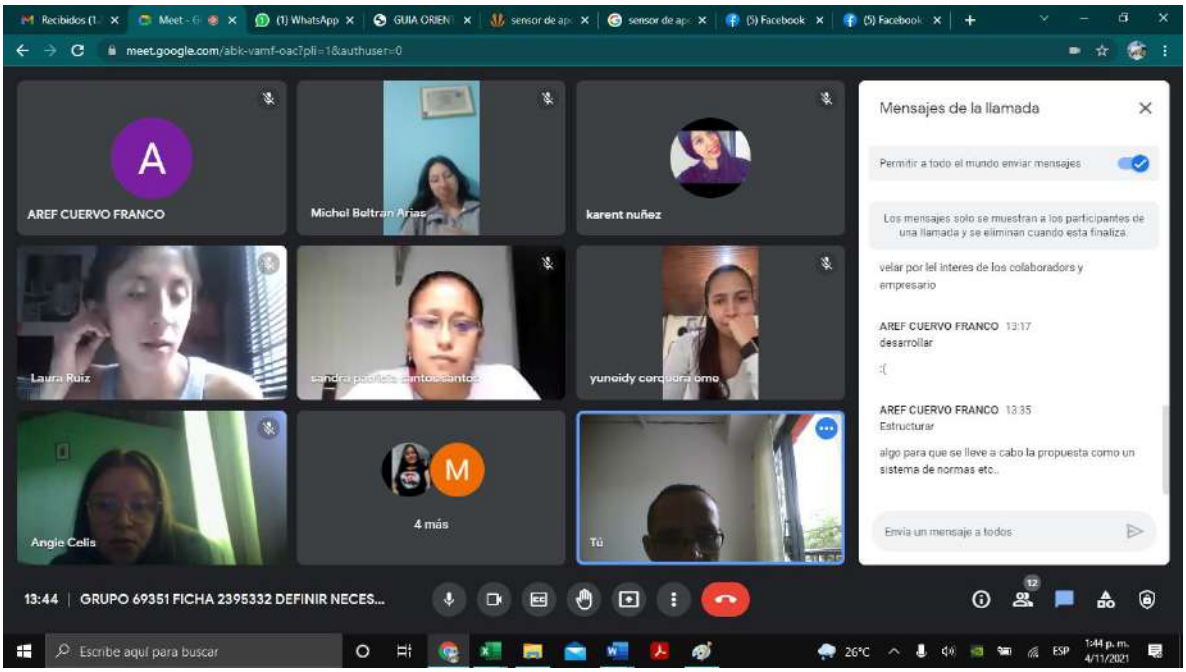
Implementar la propuesta de mejora, darla a conocer a todo el personal, velar por la continuidad de la misma y garantizar que se cumpla en la empresa.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Sensibilizar y capacitar a todo el personal de la organización en la importancia de la propuesta

Evaluar que se este llevando a cabo la propuesta de mejora

Incentivar al personal que cumpla a cabalidad con la propuesta de mejora




meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
Michel Beltran Arias
Michel Beltran Arias
karent nuñez
Laura Ruiz
eliana pastas
Nicol Daniela
AREF CUERVO FRANCO
yuneidy cerquera ome
Angie Celis
darlin neira
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
velar por lel interes de los colaboradors y empresario
AREF CUERVO FRANCO 13:17
desarrollar
:(
AREF CUERVO FRANCO 13:35
Estructurar
algo para que se lleve a cabo la propuesta como un sistema de normas etc..
Envía un mensaje a todos
13:45 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
1:45 p. m.
4/11/2021

04 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO: 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

ASIGNACION DE TRABAJOS DE EXPOSICION

1. Herramientas colaborativas para trabajo en línea

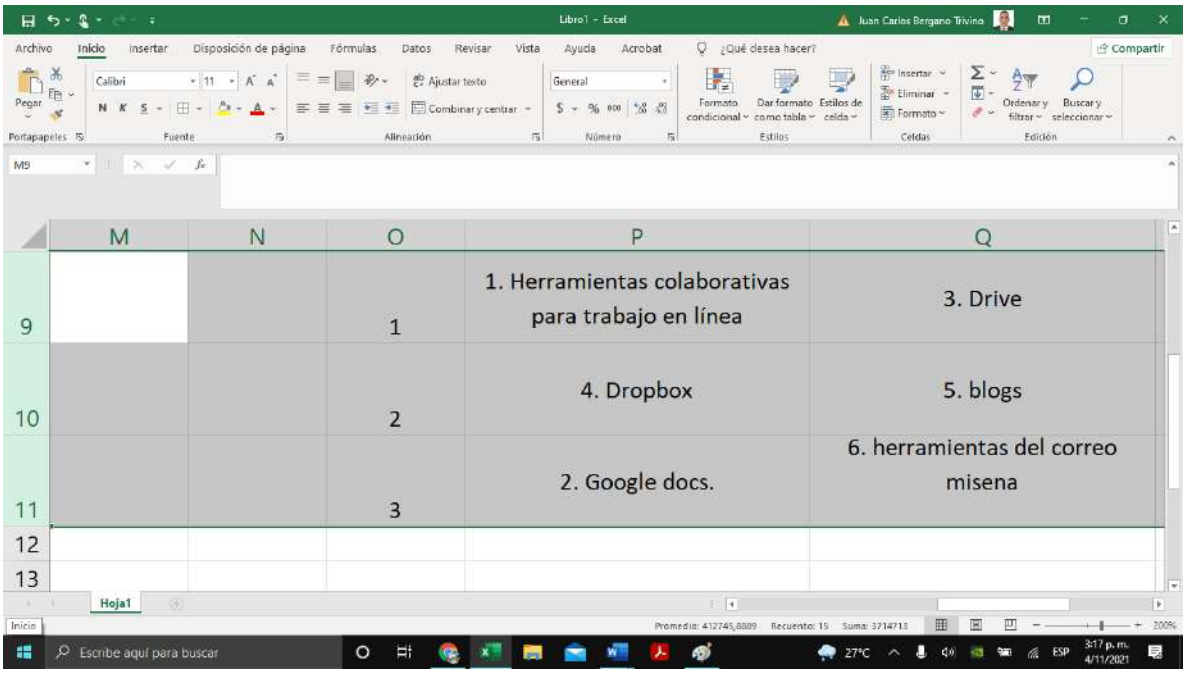
2. Google docs.

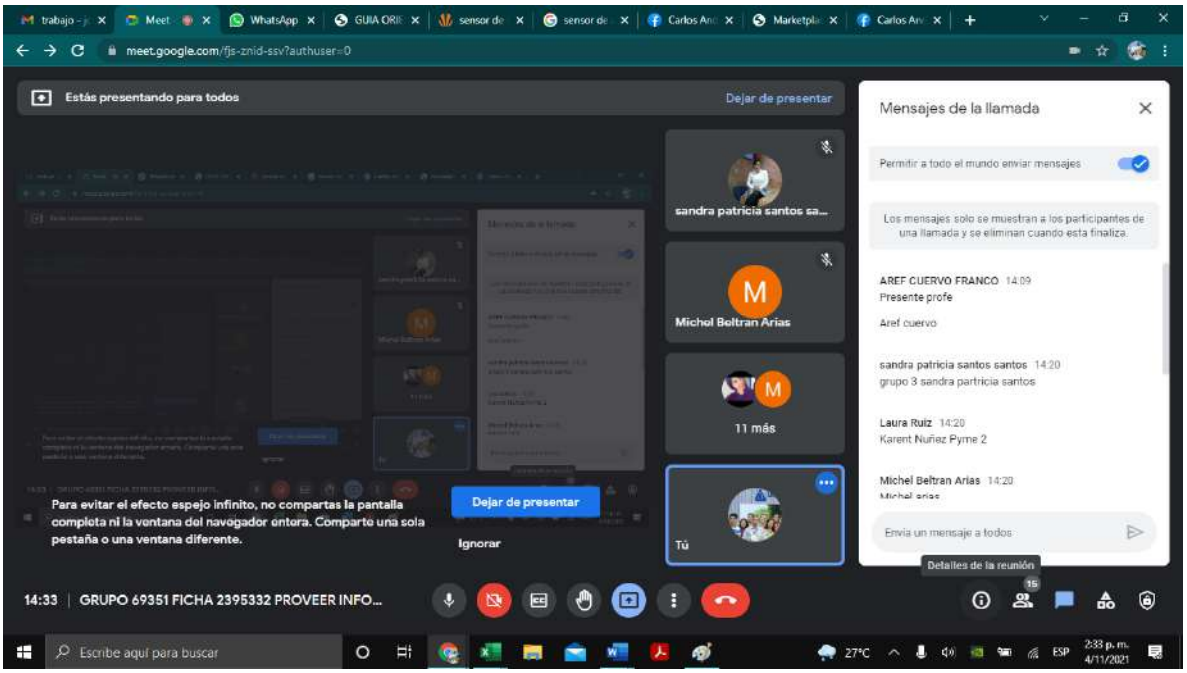
3. Drive

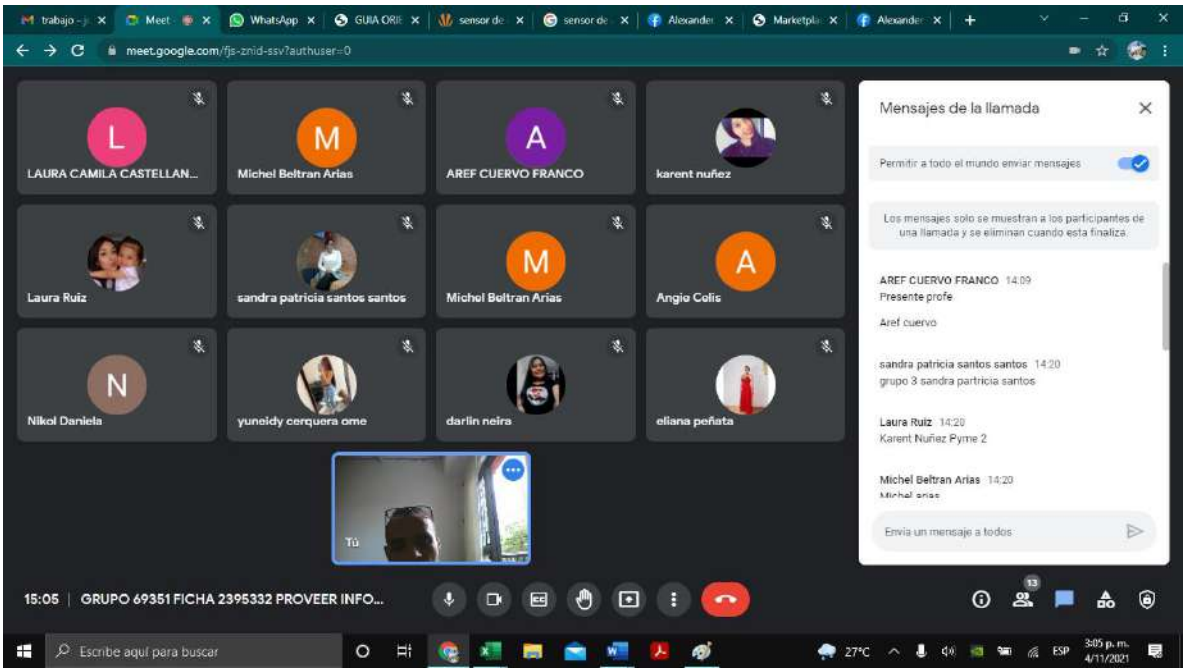
4. Dropbox

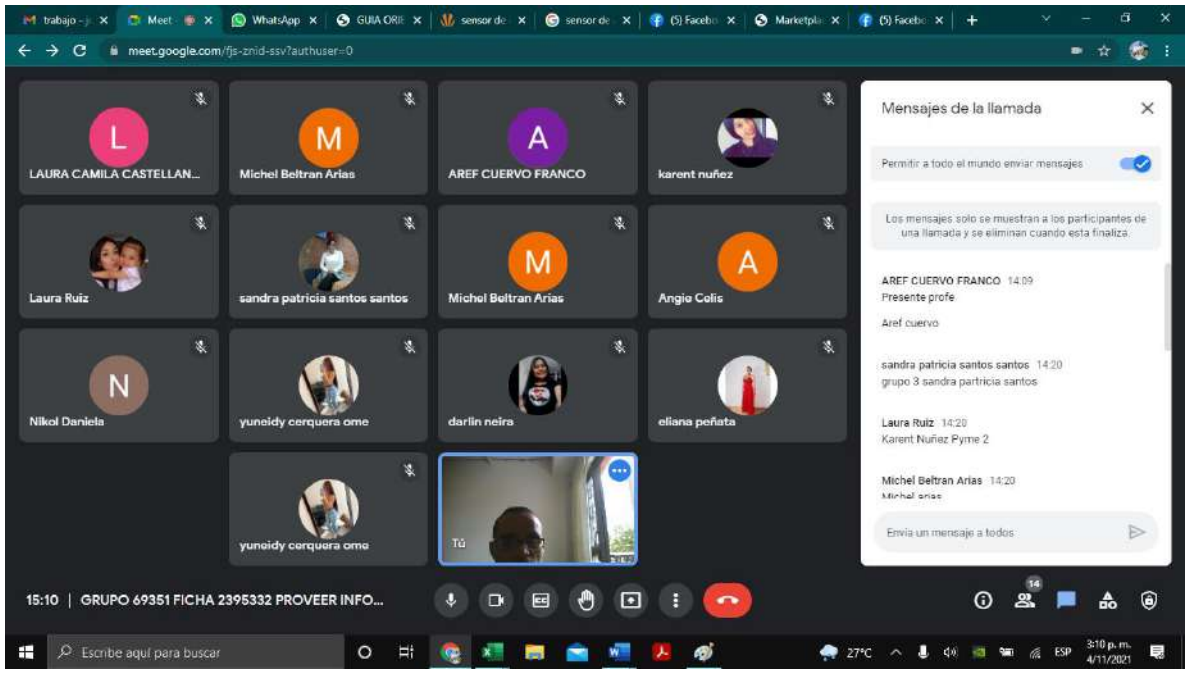
5. blogs

6. herramientas del correo misena




Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
AREF CUERVO FRANCO 14:09
Presente profe
Aref cuervo
sandra patricia santos santos 14:20
grupo 3 sandra partricia santos
Laura Ruiz 14:20
Karent Nuñez Pyme 2
Michel Beltran Arias 14:20
Envía un mensaje a todos
sandra patricia santos sa...
Michel Beltran Arias
11 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Detalles de la reunión
14:33 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:33 p. m.
4/11/2021

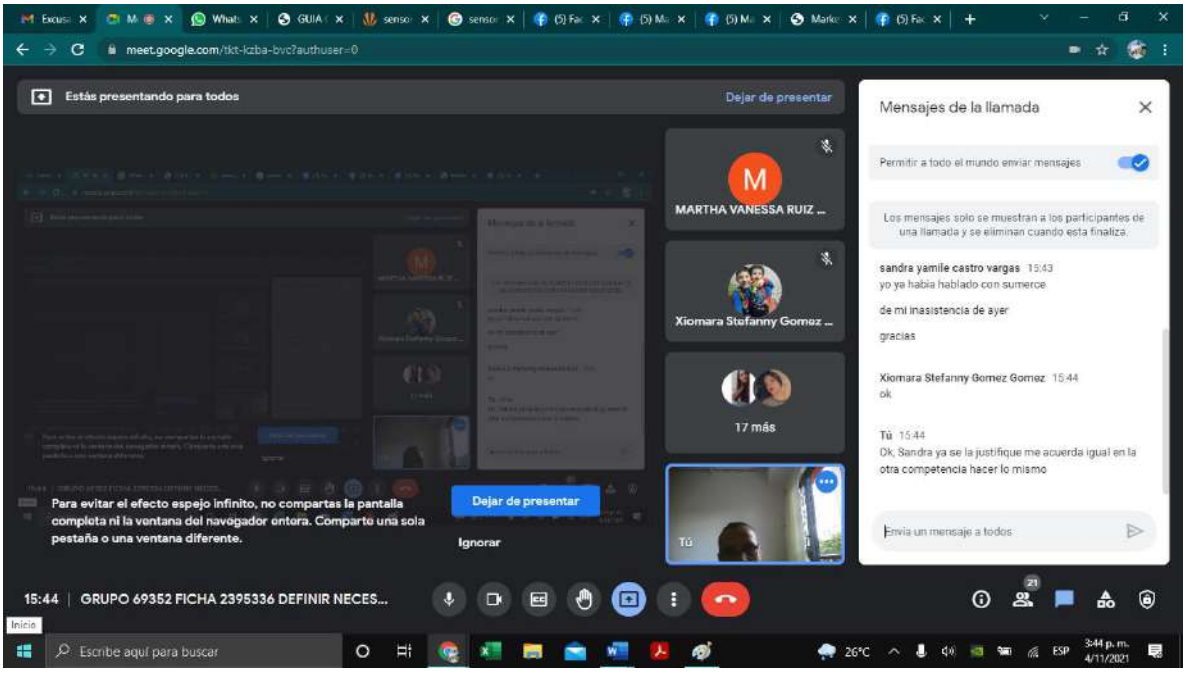

Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
AREF CUERVO FRANCO 14:09
Presente profe
Aref cuervo
sandra patricia santos santos 14:20
grupo 3 sandra partricia santos
Laura Ruiz 14:20
Karent Nuñez Pyme 2
Michel Beltran Arias 14:20
Envía un mensaje a todos
LAURA CAMILA CASTELLAN...
Michel Beltran Arias
AREF CUERVO FRANCO
karent nuñez
Laura Ruiz
sandra patricia santos santos
Michel Beltran Arias
Angie Colis
Nikol Daniela
yuneidy cerquera ome
darlin neira
eliana peñata
Tú
15:05 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
3:05 p. m.
4/11/2021

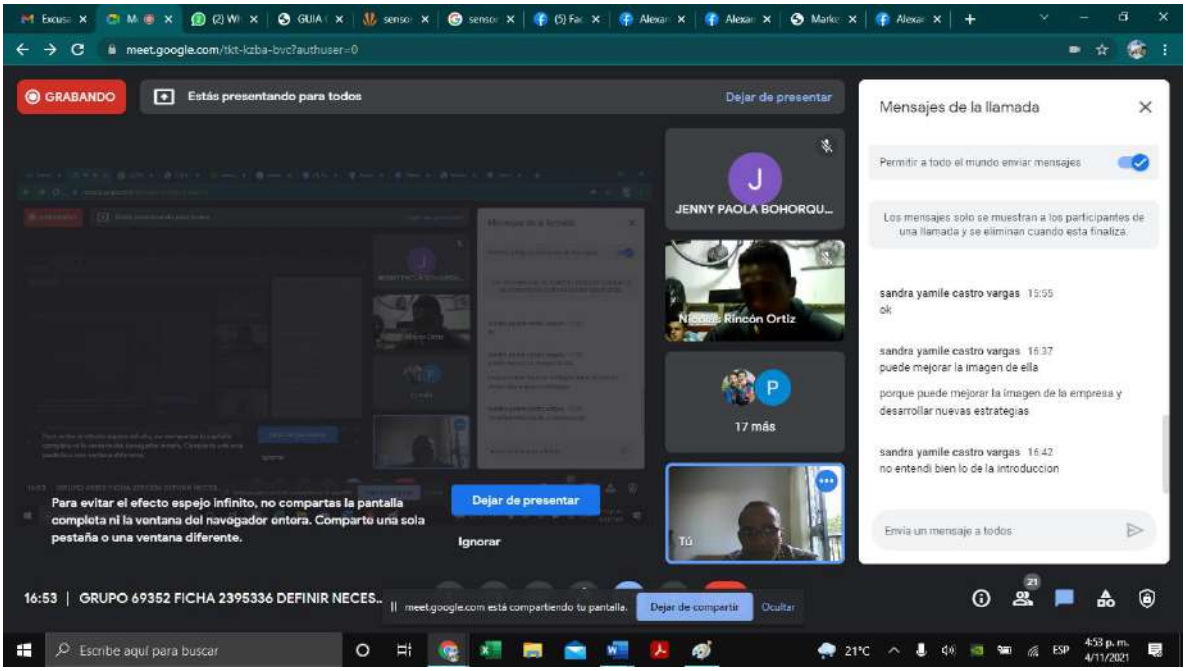

meet.google.com/fjs-znid-ssv?authuser=0
LAURA CAMILA CASTELLAN...
Michel Beltran Arias
AREF CUERVO FRANCO
karent nuñez
Laura Ruiz
sandra patricia santos santos
Michel Beltran Arias
Angie Colis
Nikol Daniela
yuneidy cerquera ome
darlin neira
eliana peñata
yuneidy cerquera ome
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
AREF CUERVO FRANCO 14:09
Presente profe
Aref cuervo
sandra patricia santos santos 14:20
grupo 3 sandra partricia santos
Laura Ruiz 14:20
Karent Nuñez Pyme 2
Michel Beltran Arias 14:20
Envía un mensaje a todos
15:10 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
3:10 p. m.
4/11/2021

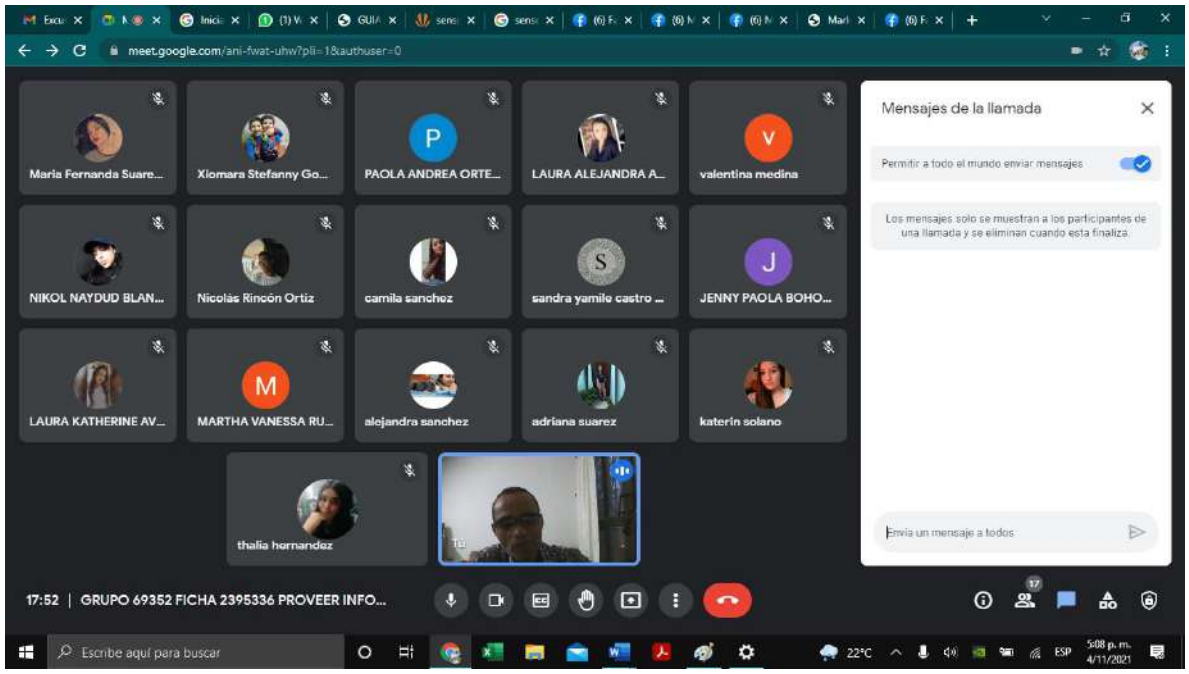
04 NOVIEMBRE DE 2021

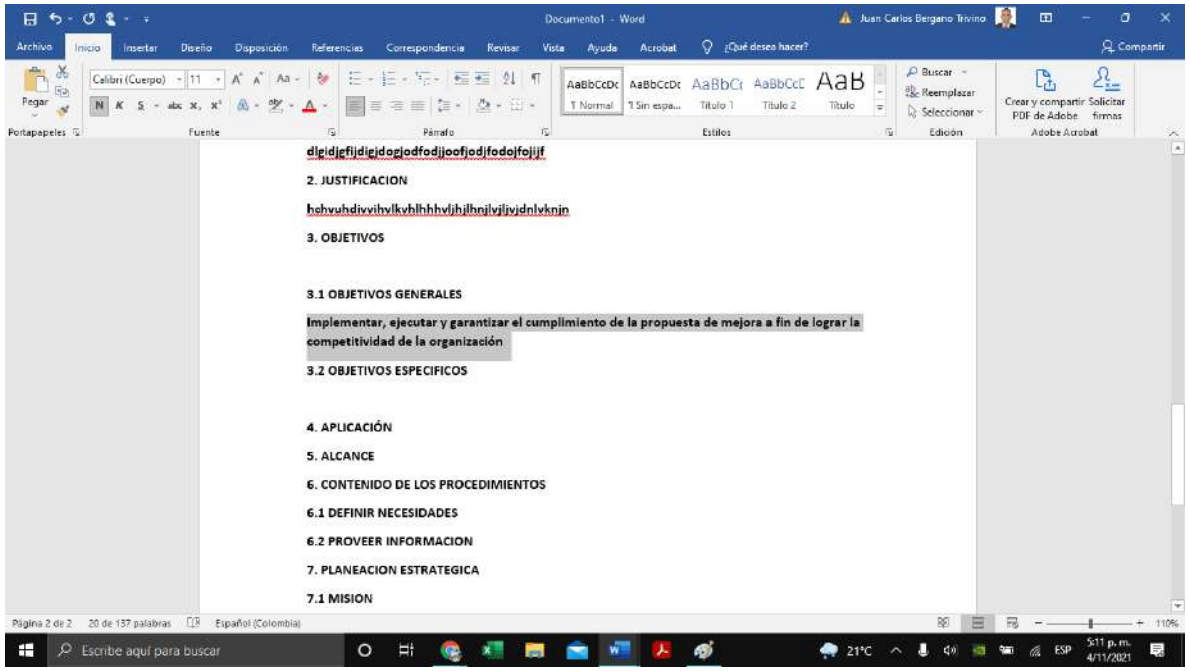
INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

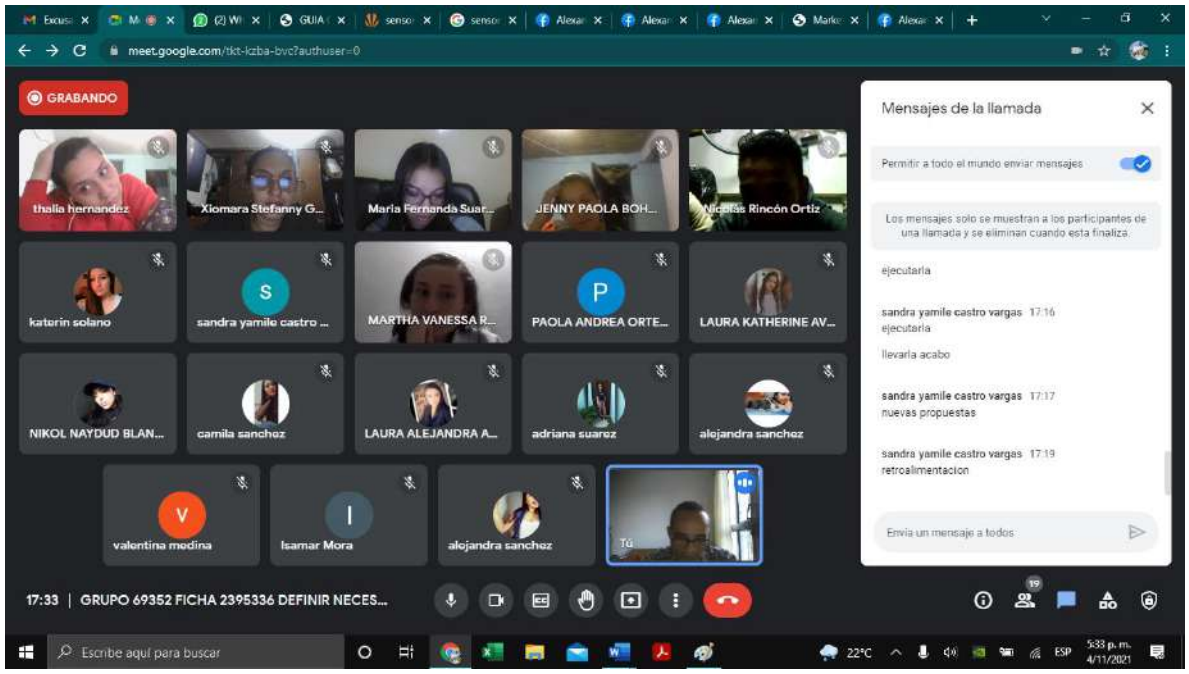
GRUPO: 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES






meet.google.com/ani-fwat-uhw?pli=1&authuser=0
Maria Fernanda Suare...
Xiomara Stefanny Go...
PAOLA ANDREA ORTE...
LAURA ALEJANDRA A...
valentina medina
NIKOL NAYDUD BLAN...
Nicolás Rincón Ortiz
camila sanchez
sandra yamile castro ...
JENNY PAOLA BOHO...
LAURA KATHERINE AV...
MARTHA VANESSA RU...
alejandra sanchez
adriana suarez
katerin solano
thalia hernandez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
17:52 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
5:08 p. m.
4/11/2021


Documento1 - Word
Juan Carlos Bergano Trivino
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Adobe Acrobat
dlgidjgfijdigjdogjodfodjjoofjodjfodofojijf
2. JUSTIFICACION
hchvuhdivvihvlkvhlhhhvljhjlhnjlvjljvjdnlvknjn
3. OBJETIVOS
3.1 OBJETIVOS GENERALES
Implementar, ejecutar y garantizar el cumplimiento de la propuesta de mejora a fin de lograr la competitividad de la organización
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS
4. APLICACIÓN
5. ALCANCE
6. CONTENIDO DE LOS PROCEDIMIENTOS
6.1 DEFINIR NECESIDADES
6.2 PROVEER INFORMACION
7. PLANEACION ESTRATEGICA
7.1 MISION
Página 2 de 2
20 de 137 palabras
Español (Colombia)
110%
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
5:11 p. m.
4/11/2021


meet.google.com/tkt-kzba-bvc?authuser=0
GRABANDO
thalia hernandez
Xiomara Stefanny G...
Maria Fernanda Suar...
JENNY PAOLA BOH...
Nicolás Rincón Ortiz
katerin solano
sandra yamile castro ...
MARTHA VANESSA R...
PAOLA ANDREA ORTE...
LAURA KATHERINE AV...
NIKOL NAYDUD BLAN...
camila sanchez
LAURA ALEJANDRA A...
adriana suarez
alejandra sanchez
valentina medina
Isamar Mora
alejandra sanchez
Tú
17:33 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 DEFINIR NECES...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
ejecutarla
sandra yamile castro vargas 17:16
ejecutarla
llevarla acabo
sandra yamile castro vargas 17:17
nuevas propuestas
sandra yamile castro vargas 17:19
retroalimentacion
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
5:33 p. m.
4/11/2021

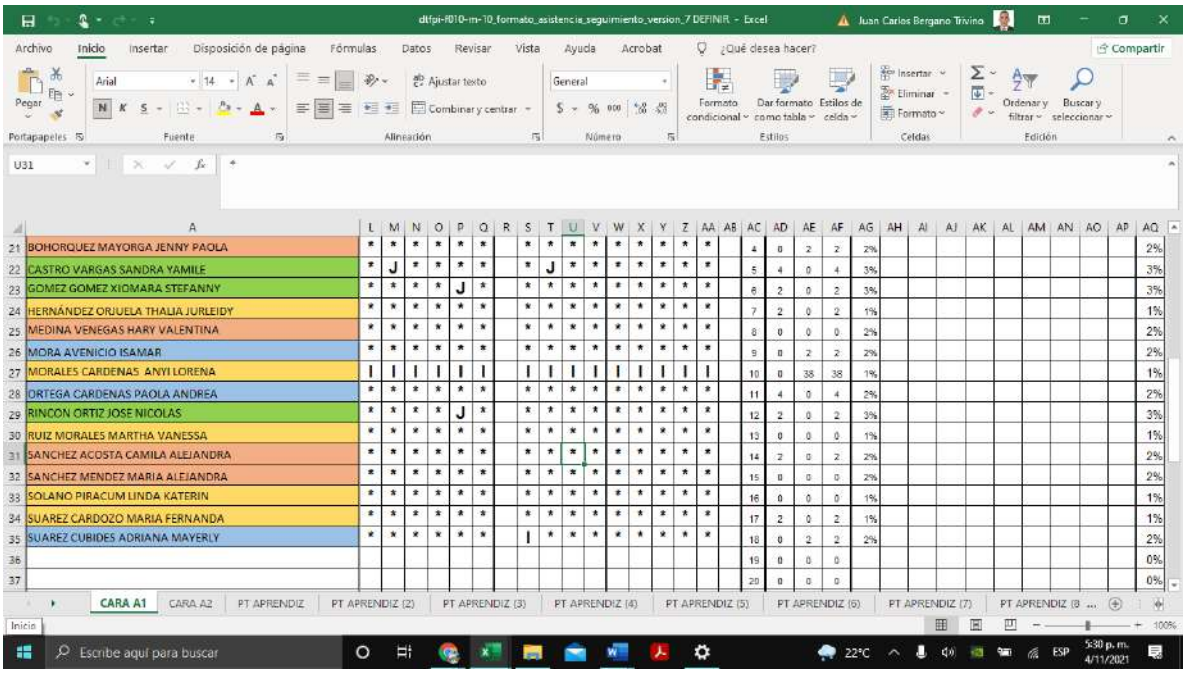
04 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

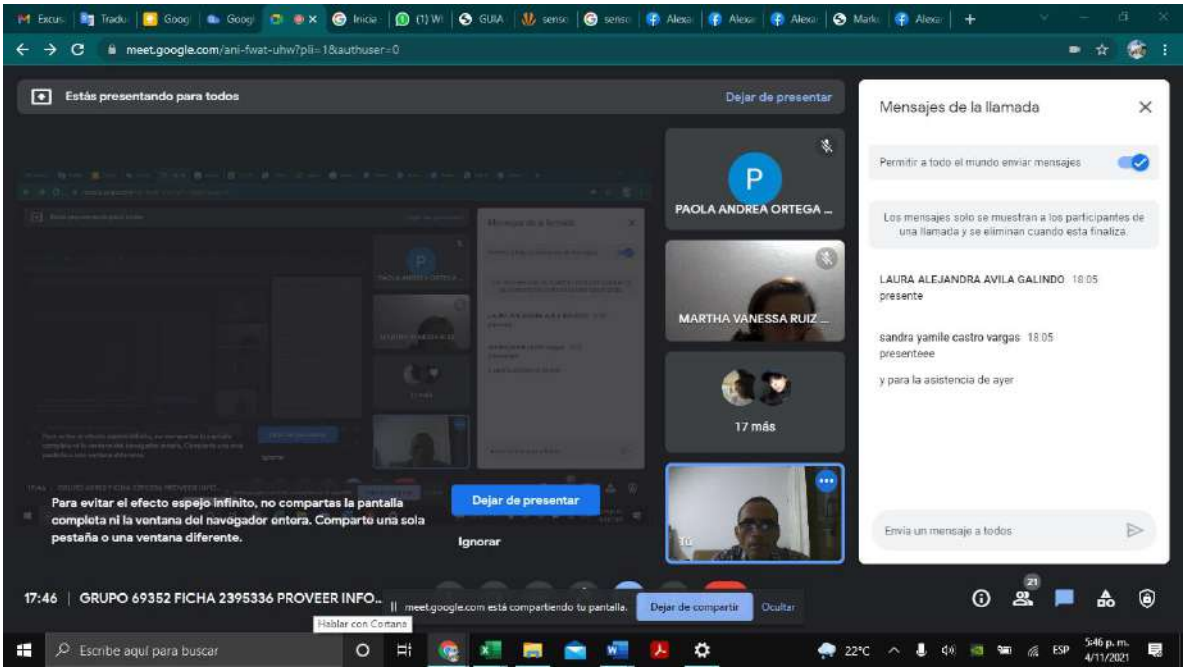
GRUPO: 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

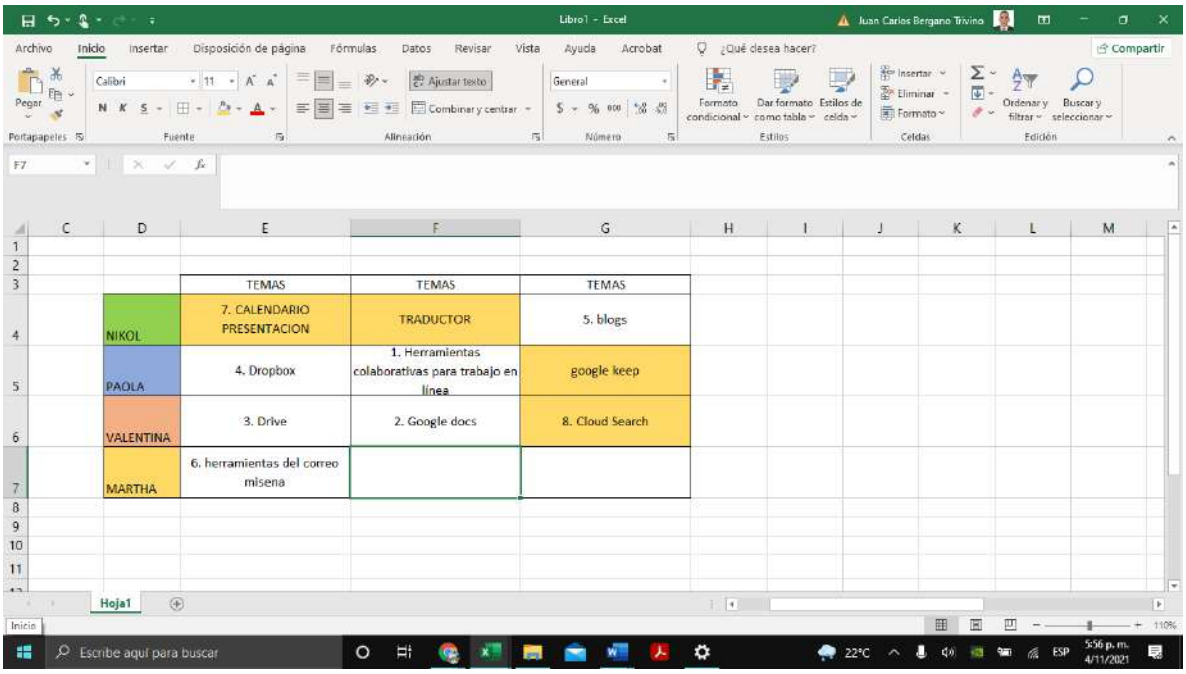
1. Herramientas colaborativas para trabajo en línea
2. Google docs.
3. Drive
4. Dropbox
5. blogs
6. herramientas del correo misena
7. CALENDARIO PRESENTACION
8. Cloud Search
9. google keep
10. TRADUCTOR



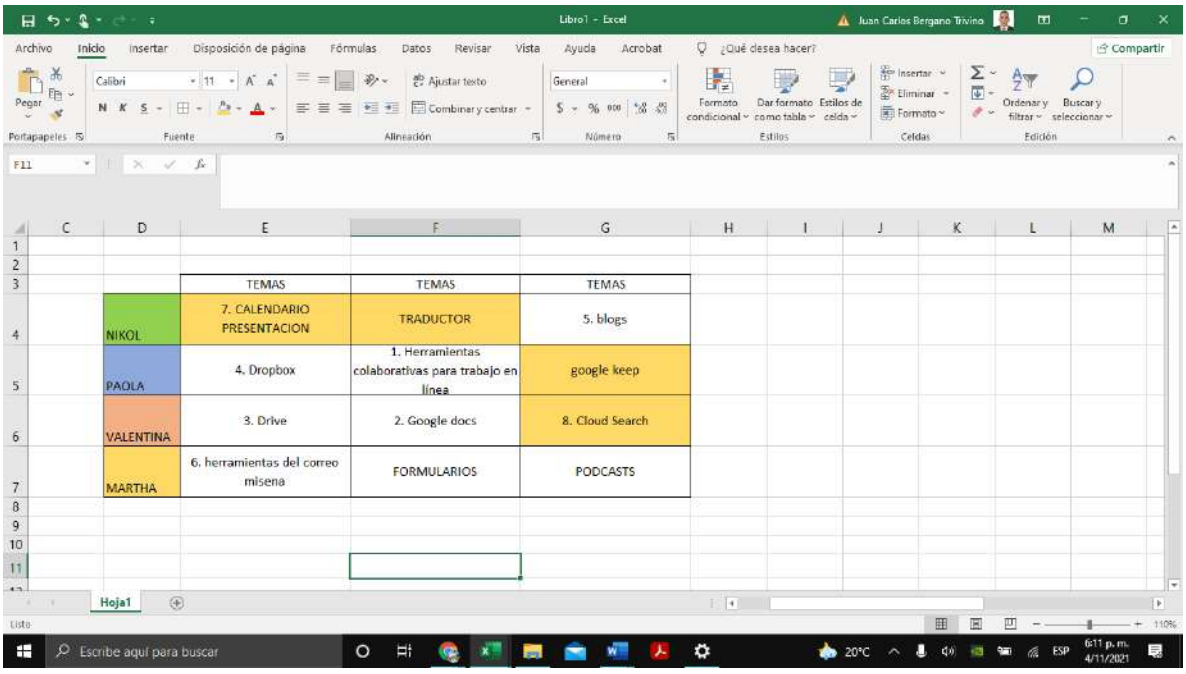


	A	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
21	BOHORQUEZ MAYORGA JENNY PAOLA	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			4	0	2	2	2%										2%
22	CASTRO VARGAS SANDRA YAMILE	*	J	*	*	*	*		*	J	*	*	*	*	*	*			5	4	0	4	3%										3%
23	GOMEZ GOMEZ XIOMARA STEFANNY	*	*	*	*	J	*		*	*	*	*	*	*	*	*			6	2	0	2	3%										3%
24	HERNÁNDEZ ORJUELA THALIA JURLEIDY	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			7	2	0	2	1%										1%
25	MEDINA VENEGAS HARY VALENTINA	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			8	0	0	0	2%										2%
26	MORA AVENICIO ISAMAR	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			9	0	2	2	2%										2%
27	MORALES CARDENAS ANYI LORENA	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I			10	0	38	38	1%										1%
28	ORTEGA CARDENAS PAOLA ANDREA	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			11	4	0	4	2%										2%
29	RINCON ORTIZ JOSE NICOLAS	*	*	*	*	J	*		*	*	*	*	*	*	*	*			12	2	0	2	3%										3%
30	RUIZ MORALES MARTHA VANESSA	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			13	0	0	0	1%										1%
31	SANCHEZ ACOSTA CAMILA ALEJANDRA	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			14	2	0	2	2%										2%
32	SANCHEZ MENDEZ MARIA ALEJANDRA	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			15	0	0	0	2%										2%
33	SOLANO PIRACUM LINDA KATERIN	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			16	0	0	0	1%										1%
34	SUAREZ CARDOZO MARIA FERNANDA	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			17	2	0	2	1%										1%
35	SUAREZ CUBIDES ADRIANA MAYERLY	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	*			18	0	2	2	2%										2%
36																			19	0	0	0	0%										0%
37																			20	0	0	0	0%										0%

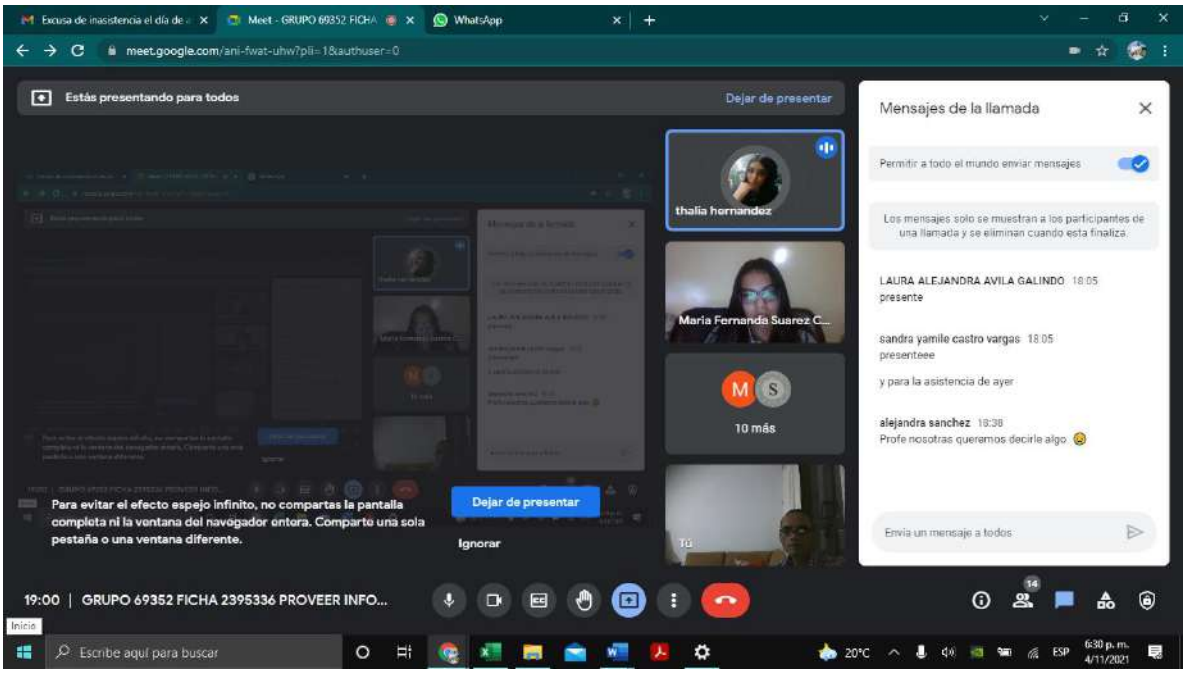




	TEMAS	TEMAS	TEMAS
NIKOL	7. CALENDARIO PRESENTACION	TRADUCTOR	5. blogs
PAOLA	4. Dropbox	1. Herramientas colaborativas para trabajo en línea	google keep
VALENTINA	3. Drive	2. Google docs	8. Cloud Search
MARTHA	6. herramientas del correo misena		



	TEMAS	TEMAS	TEMAS
NIKOL	7. CALENDARIO PRESENTACION	TRADUCTOR	5. blogs
PAOLA	4. Dropbox	1. Herramientas colaborativas para trabajo en línea	google keep
VALENTINA	3. Drive	2. Google docs	8. Cloud Search
MARTHA	6. herramientas del correo misena	FORMULARIOS	PODCASTS


Excusa de inasistencia el día de
Meet - GRUPO 69352 FICHA
WhatsApp
meet.google.com/ani-fwat-uhw?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
thalia hernandez
Maria Fernanda Suarez C...
M
S
10 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
LAURA ALEJANDRA AVILA GALINDO 18:05
presente
sandra yamile castro vargas 18:05
presenteee
y para la asistencia de ayer
alejandra sanchez 18:38
Profe nosotras queremos decirle algo
Envía un mensaje a todos
19:00 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Inicio
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
6:30 p. m.
4/11/2021

Centro de Gestión Administrativa

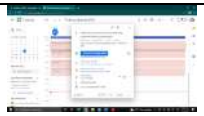
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Actividades		REVISION DE AVANCE DE LA PROPUESTA DE DEFINIR NECESIDADES - https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/abk-vamf-oac

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

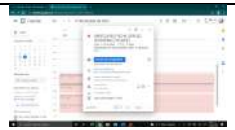
Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Actividades		EXPOSICION DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS GRUPO 1 - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Material de Apoyo		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

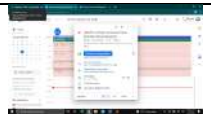
Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Actividades		REVISION AVANCE DE PROPUESTA APLICACIÓN Y ALCANCE - https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

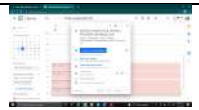
Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Actividades		EVALUACION PROVEER INFORMACION - https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw

Plan de Trabajo		

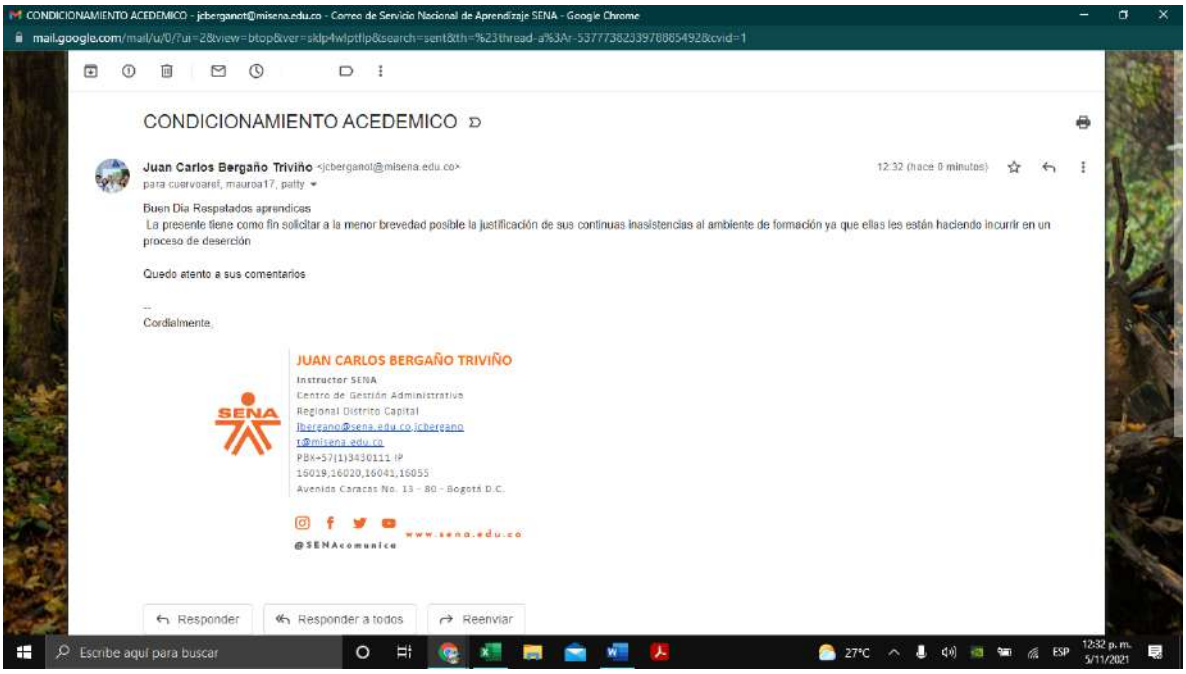
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

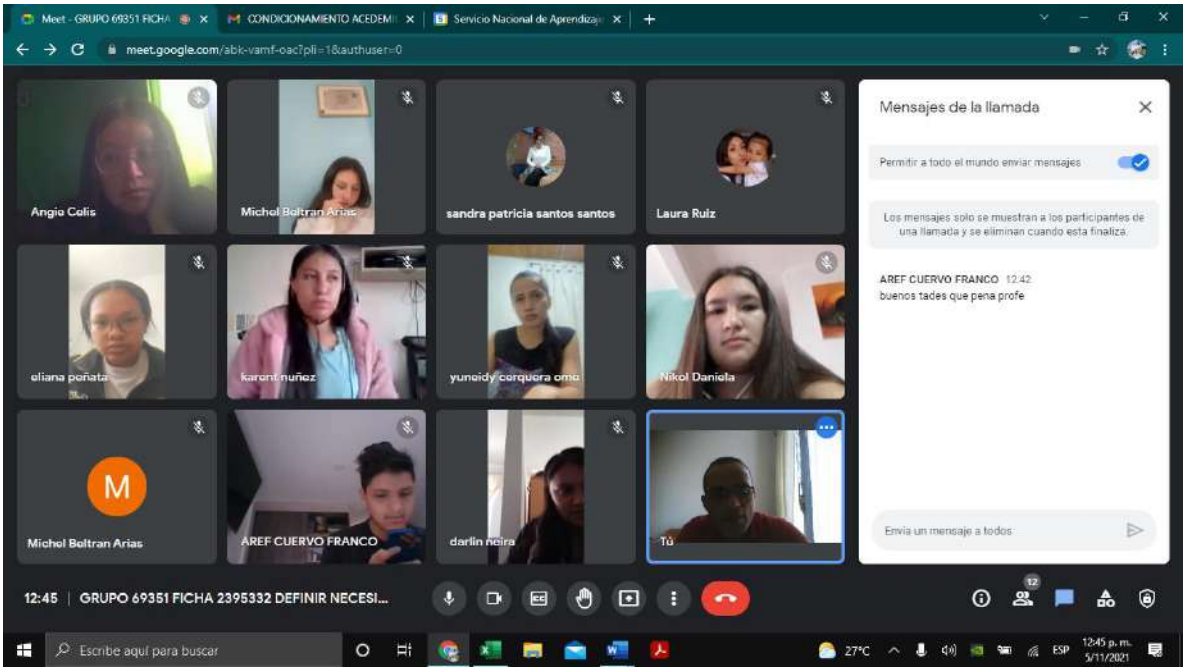
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

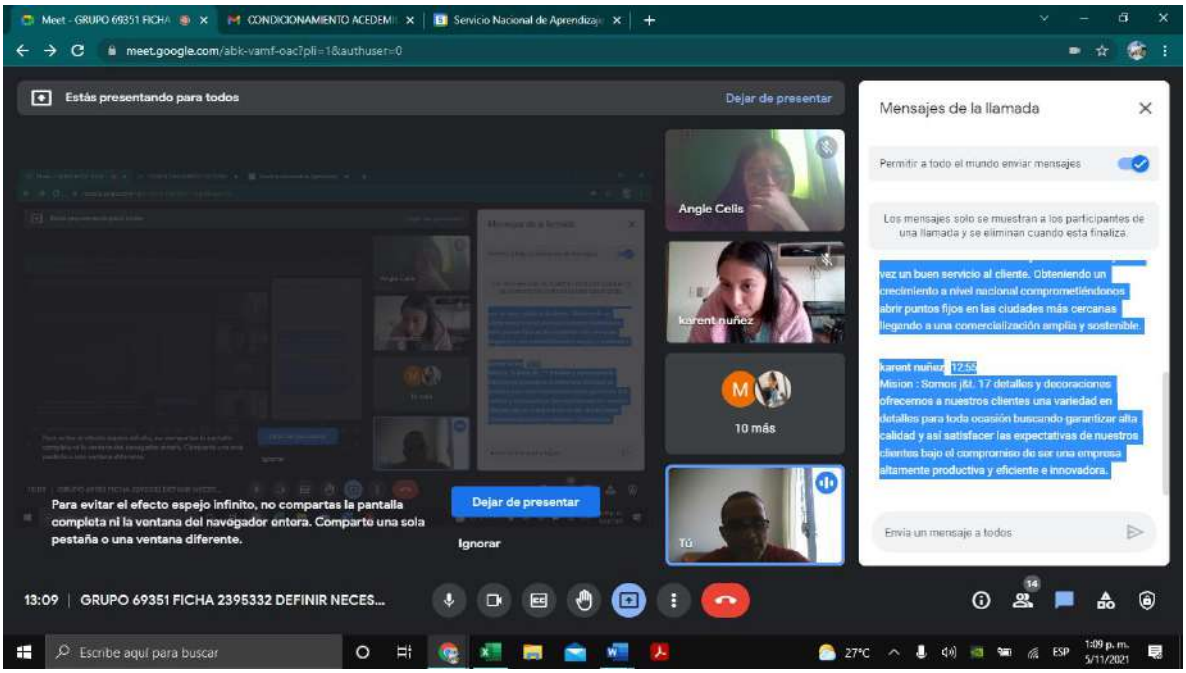
05 NOVIEMBRE DE 2021

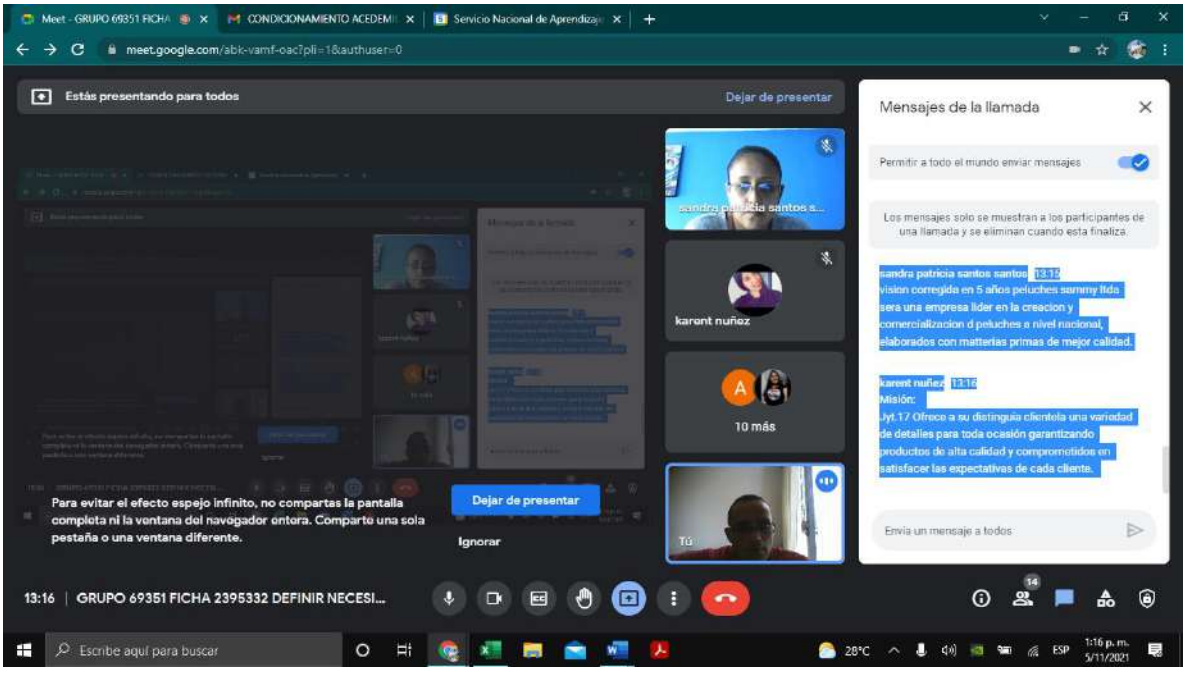
INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

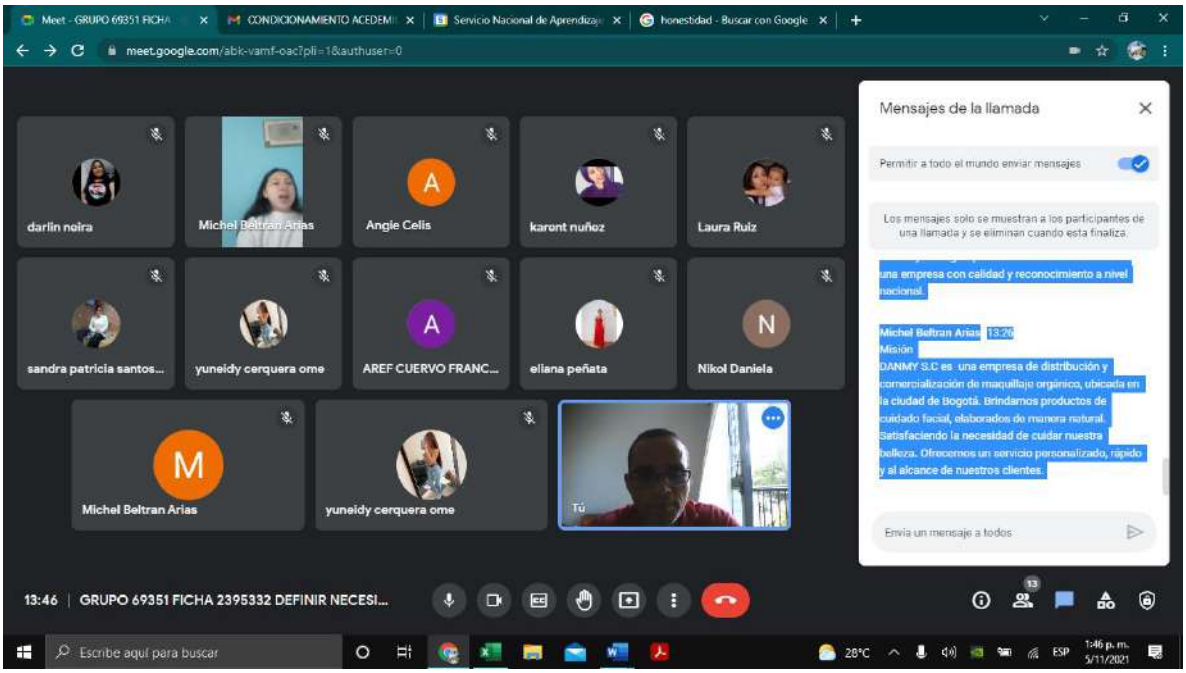
GRUPO: 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

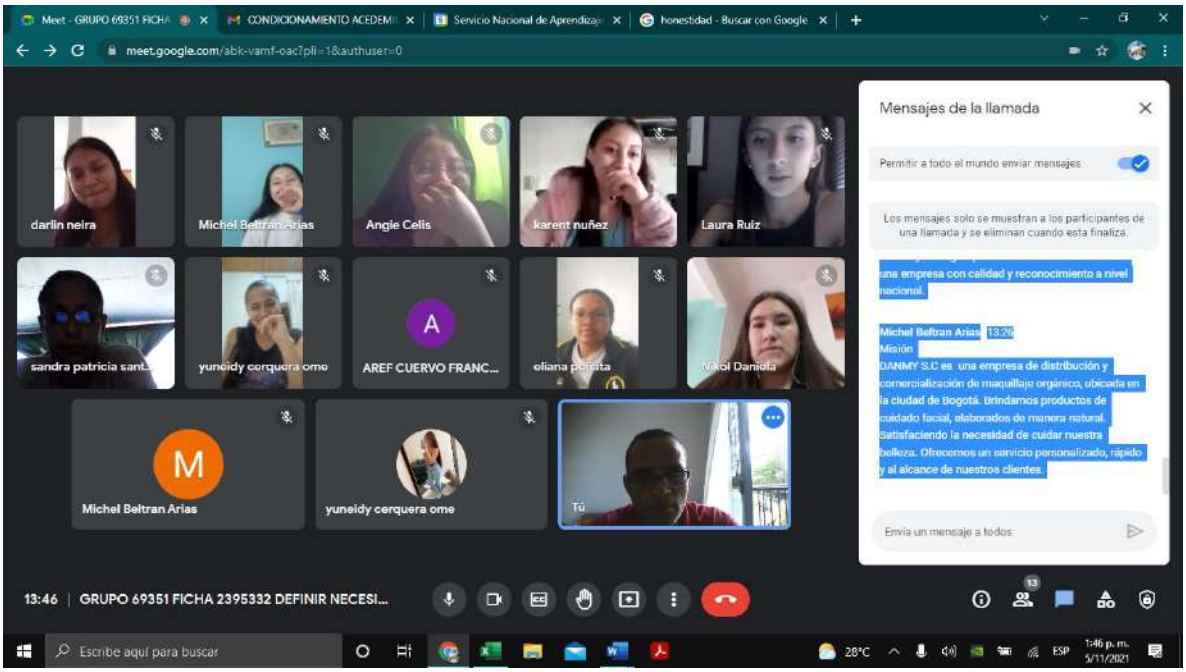





Meet - GRUPO 69351 FICHA
CONDICIONAMIENTO ACEDEM
Servicio Nacional de Aprendizaje
meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Angie Celis
karent nuñez
10 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
13:09 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECES...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
vez un buen servicio al cliente. Obteniendo un crecimiento a nivel nacional comprometiéndonos abrir puntos fijos en las ciudades más cercanas llegando a una comercialización amplia y sostenible.
karent nuñez 12:55
Mision : Somos jfd. 17 detalles y decoraciones ofrecemos a nuestros clientes una variedad en detalles para toda ocasión buscando garantizar alta calidad y así satisfacer las expectativas de nuestros clientes bajo el compromiso de ser una empresa altamente productiva y eficiente e innovadora.
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
1:09 p. m.
5/11/2021


Meet - GRUPO 69351 FICHA
CONDICIONAMIENTO ACEDEM
Servicio Nacional de Aprendizaje
meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
karent nuñez
10 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
13:16 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
sandra patricia santos santos 13:12
vision corregida en 5 años peluches sammy ltda sera una empresa lider en la creacion y comercializacion d peluches a nivel nacional, elaborados con matterias primas de mejor calidad.
karent nuñez 13:12
Misión:
Jyt.17 Ofrece a su distinguia clientela una variedad de detalles para toda ocasión garantizando productos de alta calidad y compromotidos en satisfacer las expectativas de cada cliente.
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
1:16 p. m.
5/11/2021


Meet - GRUPO 69351 FICHA
CONDICIONAMIENTO ACEDEM
Servicio Nacional de Aprendizaje
honestidad - Buscar con Google
meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
darlin neira
Michel Beltran Arias
Angie Celis
karont nuñoz
Laura Ruiz
sandra patricia santos...
yuneidy cerquera ome
AREF CUERVO FRANC...
eliana peñata
Nikol Daniela
Michel Beltran Arias
yuneidy cerquera ome
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
una empresa con calidad y reconocimiento a nivel nacional.
Michel Beltran Arias 13:20
Misión
DANMY S.C es una empresa de distribución y comercialización de maquillaje orgánico, ubicada en la ciudad de Bogotá. Brindamos productos de cuidado facial, elaborados de manera natural. Satisfaciendo la necesidad de cuidar nuestra belleza. Ofrecemos un servicio personalizado, rápido y al alcance de nuestros clientes.
Envía un mensaje a todos
13:46 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
1:46 p. m.
5/11/2021


Meet - GRUPO 69351 FICHA
CONDICIONAMIENTO ACEDEM
Servicio Nacional de Aprendizaje
honestidad - Buscar con Google
meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
darlin neira
Michel Beltran Arias
Angie Celis
karent nuñez
Laura Ruiz
sandra patricia sant...
yuneidy cerquera ome
AREF CUERVO FRANC...
eliana peñata
Nikol Daniela
Michel Beltran Arias
yuneidy cerquera ome
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
una empresa con calidad y reconocimiento a nivel nacional.
Michel Beltran Arias 13:20
Misión
DANMY S.C es una empresa de distribución y comercialización de maquillaje orgánico, ubicada en la ciudad de Bogotá. Brindamos productos de cuidado facial, elaborados de manera natural. Satisfaciendo la necesidad de cuidar nuestra belleza. Ofrecemos un servicio personalizado, rápido y al alcance de nuestros clientes.
Envía un mensaje a todos
13:46 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
1:46 p. m.
5/11/2021

05 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

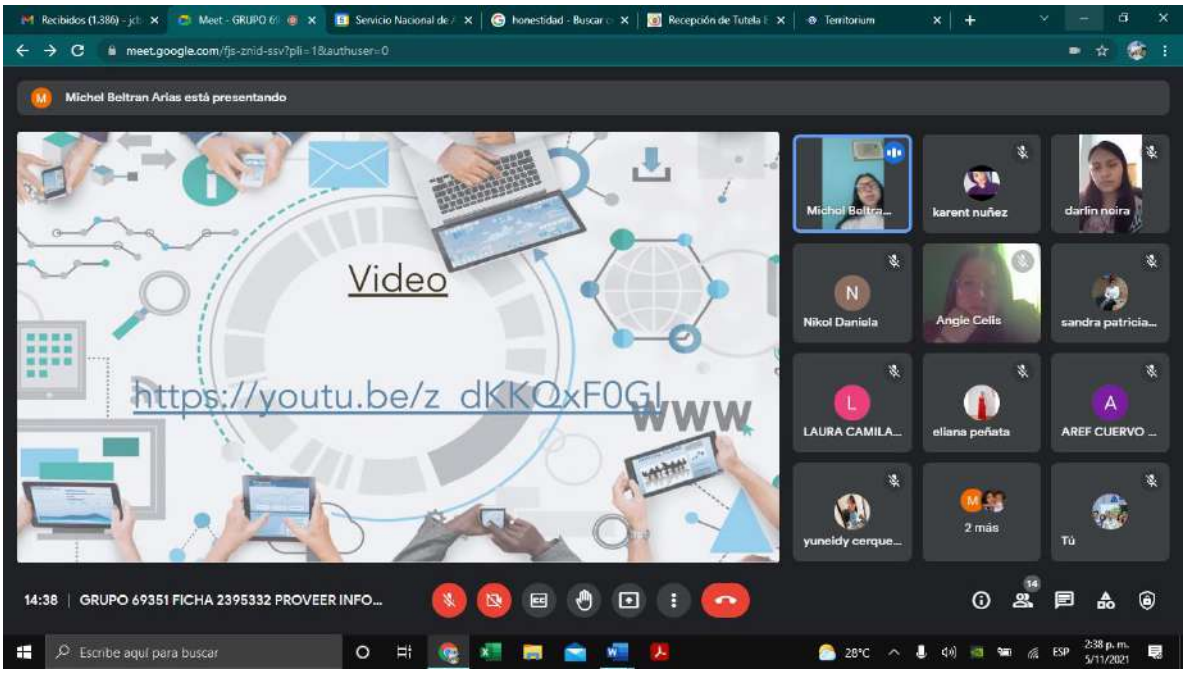
GRUPO: 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

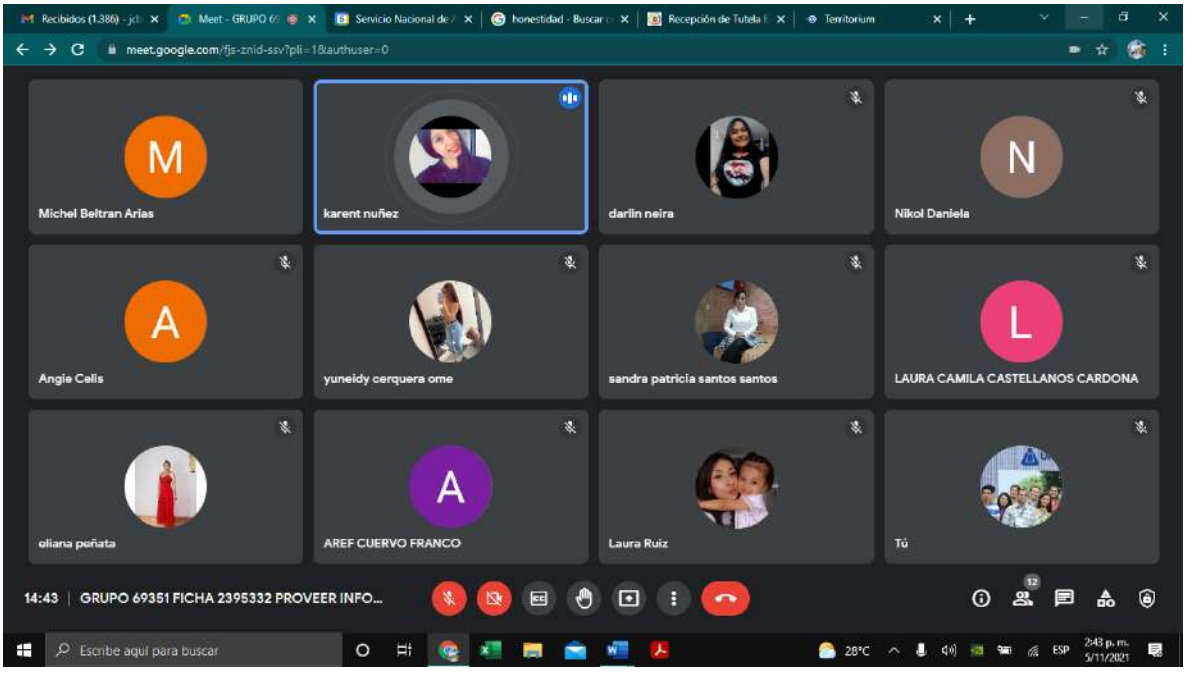


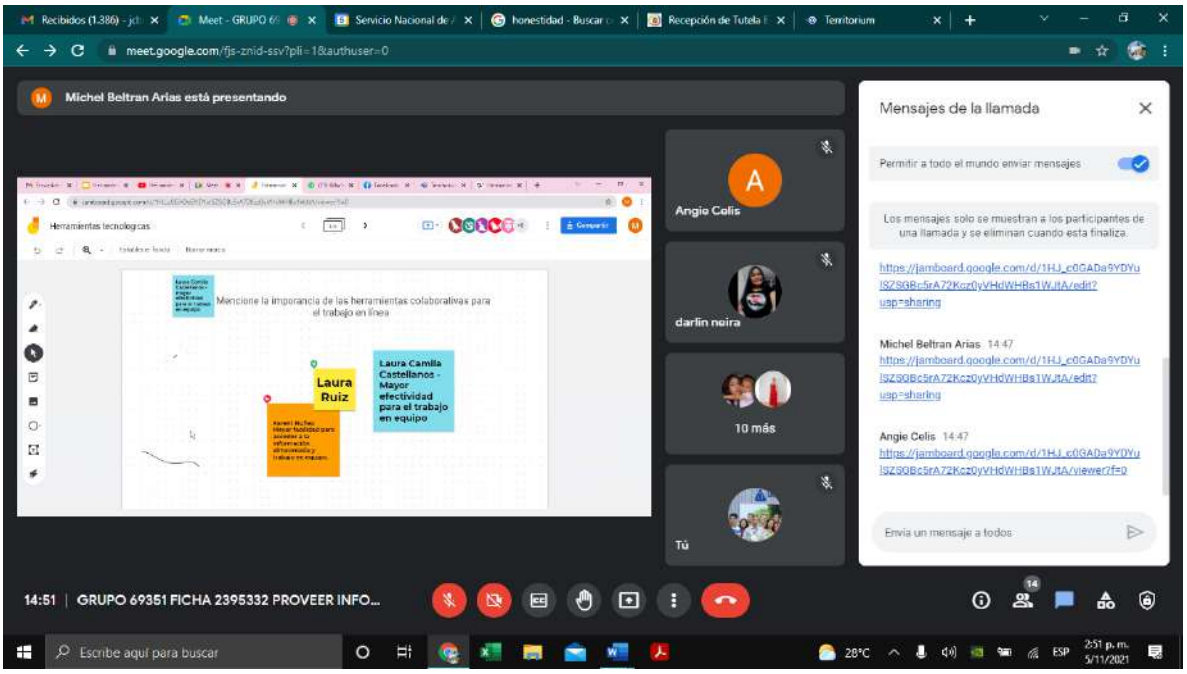


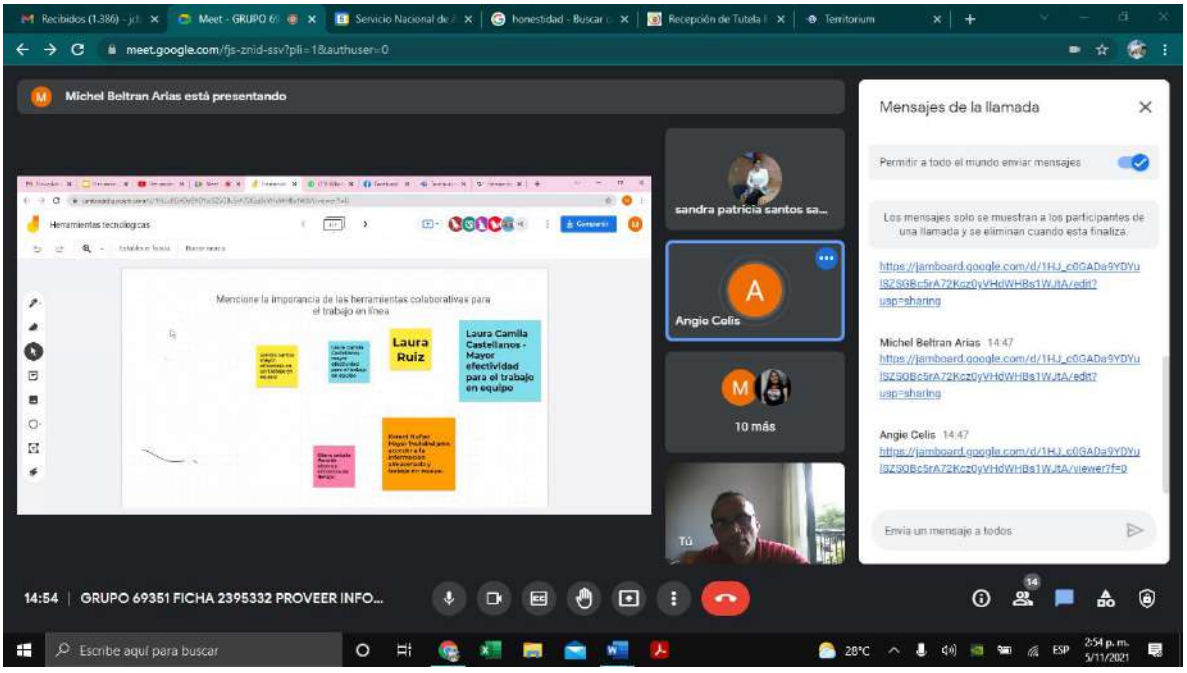

Michel Beltran Arias está presentando
¿Qué son las herramientas colaborativas para trabajos en línea?
Son aquellos servicios informáticos que permiten a los usuarios poder comunicarse y trabajar conjuntamente sin importar que estén reunidos en un mismo lugar físico o no. Estos servicios informáticos nos ayudan a la facilidad de lograr comunicación y la planificación de proyectos e incrementar un mejor desarrollo en la productividad laboral. También nos ayuda hacer mas agiles en nuestros procedimientos tanto como en la vida laboral y estudiantil.
Michel Beltra...
karent nuñez
darlin noira
Nikol Daniela
Angie Celis
sandra patricia...
LAURA CAMILA...
eliana peñata
AREF CUERVO ...
yuneidy cerque...
2 más
Tú
14:30 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:30 p. m.
5/11/2021

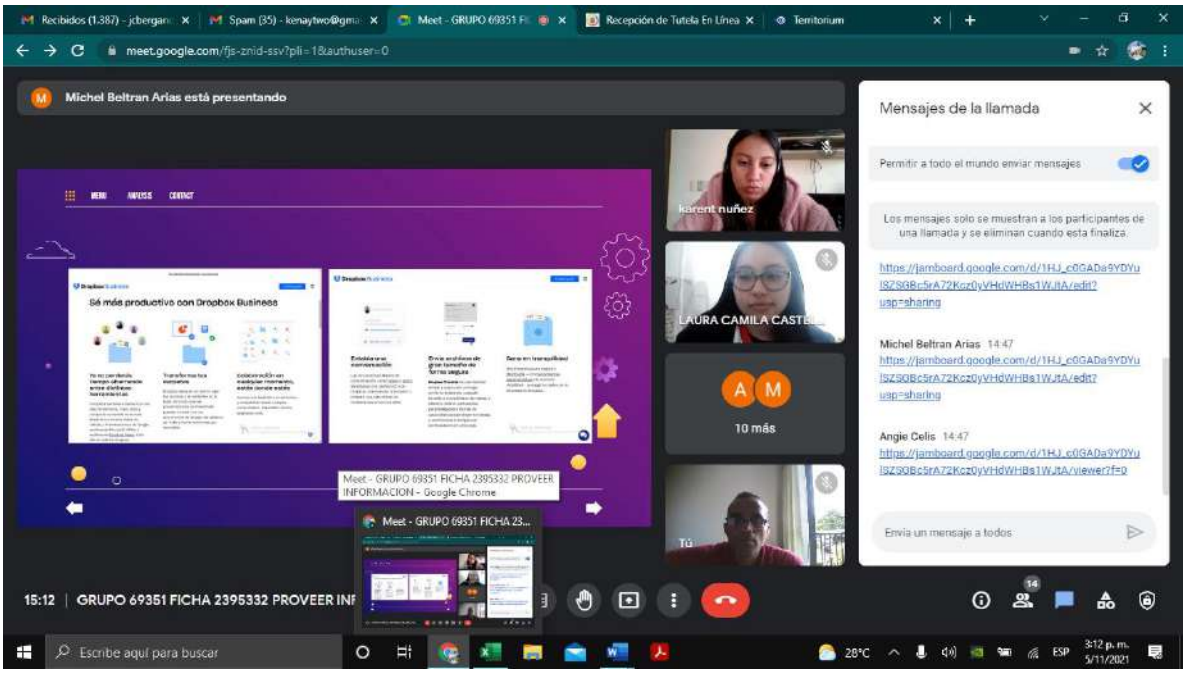

Michel Beltran Arias está presentando
Herramientas
Tipo | Categoria | Caracteristicas | Ejemplo
Herramientas web | Almacenamiento de documentación y información en línea y tiempo real. | Su tecnología se basa en la web. Facilitan el trabajo colaborativo de forma asíncrona y suelen contar con utilidades de feedback. | Pbworks Wordpress Blogs
Herramientas sociales | Redes sociales Mensajería instantánea. | Destinadas principalmente a la comunicación en tiempo real. Además pueden incorporar funciones como compartir archivos y la gestión de tareas y calendarios. | Telegram Whatsaap Line
Michel Beltra...
karent nuñez
darlin noira
Nikol Daniela
Angie Celis
sandra patricia...
LAURA CAMILA...
eliana peñata
AREF CUERVO ...
yuneidy cerque...
2 más
Tú
14:33 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:33 p. m.
5/11/2021

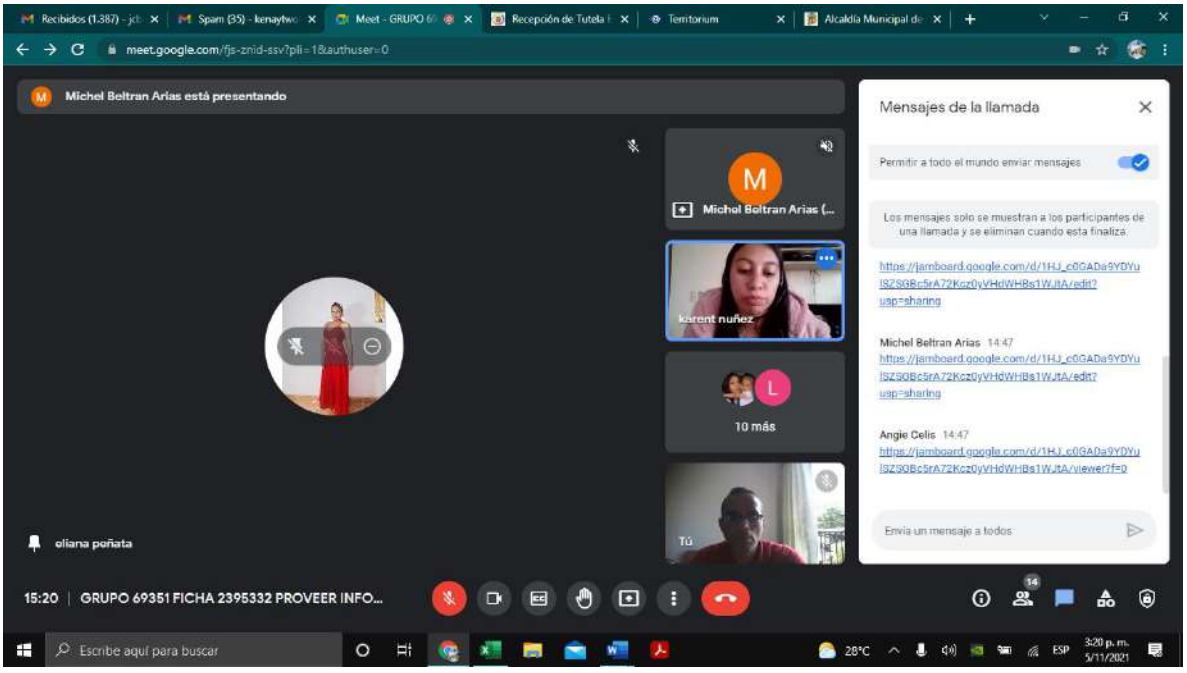

Michel Beltran Arias está presentando
Video
https://youtu.be/z_dKKOxF0GI
Michel Beltra...
karent nuñez
darlin neira
Nikol Daniela
Angie Celis
sandra patricia...
LAURA CAMILA...
eliana peñata
AREF CUERVO ...
yuneidy cerque...
2 más
Tú
14:38 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:38 p. m.
5/11/2021


Michel Beltran Arias
karent nuñez
darlin neira
Nikol Daniela
Angie Celis
yuneidy cerquera ome
sandra patricia santos santos
LAURA CAMILA CASTELLANOS CARDONA
eliana peñata
AREF CUERVO FRANCO
Laura Ruiz
Tú
14:43 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:43 p. m.
5/11/2021


Michel Beltran Arias está presentando
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Angie Celis
darlin neira
10 más
Tú
Mencione la importancia de las herramientas colaborativas para el trabajo en línea
Laura Ruiz
Laura Camila Castellanos - Mayor efectividad para el trabajo en equipo
Envía un mensaje a todos
14:51 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:51 p. m.
5/11/2021


Michel Beltran Arias está presentando
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
sandra patricia santos sa...
Angie Celis
10 más
Tú
Mencione la importancia de las herramientas colaborativas para el trabajo en línea
Laura Ruiz
Laura Camila Castellanos - Mayor efectividad para el trabajo en equipo
Envía un mensaje a todos
14:54 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:54 p. m.
5/11/2021

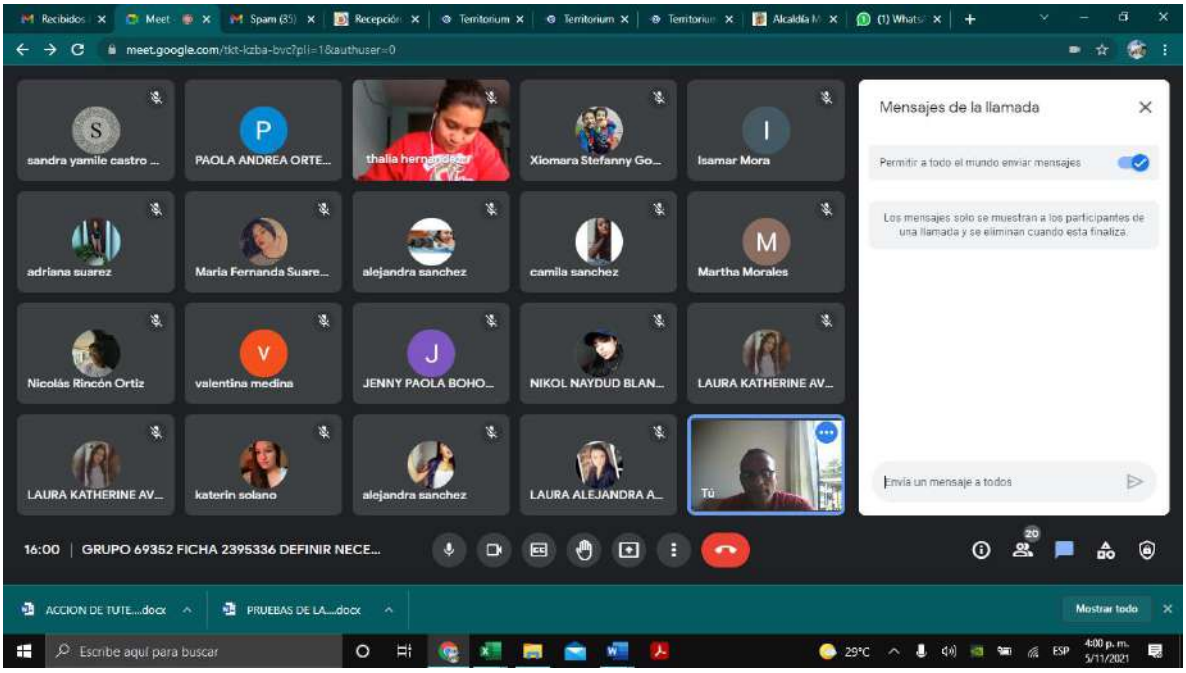

Michel Beltran Arias está presentando
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://jamboard.google.com/d/1HJ_c0GADa9YDYuISZSGBc5rA72Kcz0yVHdWHBs1WJtA/edit?usp=sharing
Michel Beltran Arias 14:47
https://jamboard.google.com/d/1HJ_c0GADa9YDYuISZSGBc5rA72Kcz0yVHdWHBs1WJtA/edit?usp=sharing
Angie Celis 14:47
https://jamboard.google.com/d/1HJ_c0GADa9YDYuISZSGBc5rA72Kcz0yVHdWHBs1WJtA/viewer?f=0
Envía un mensaje a todos
karent nuñez
10 más
Tú
Meet - GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFORMACION - Google Chrome
15:12 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INF
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:12 p. m.
5/11/2021

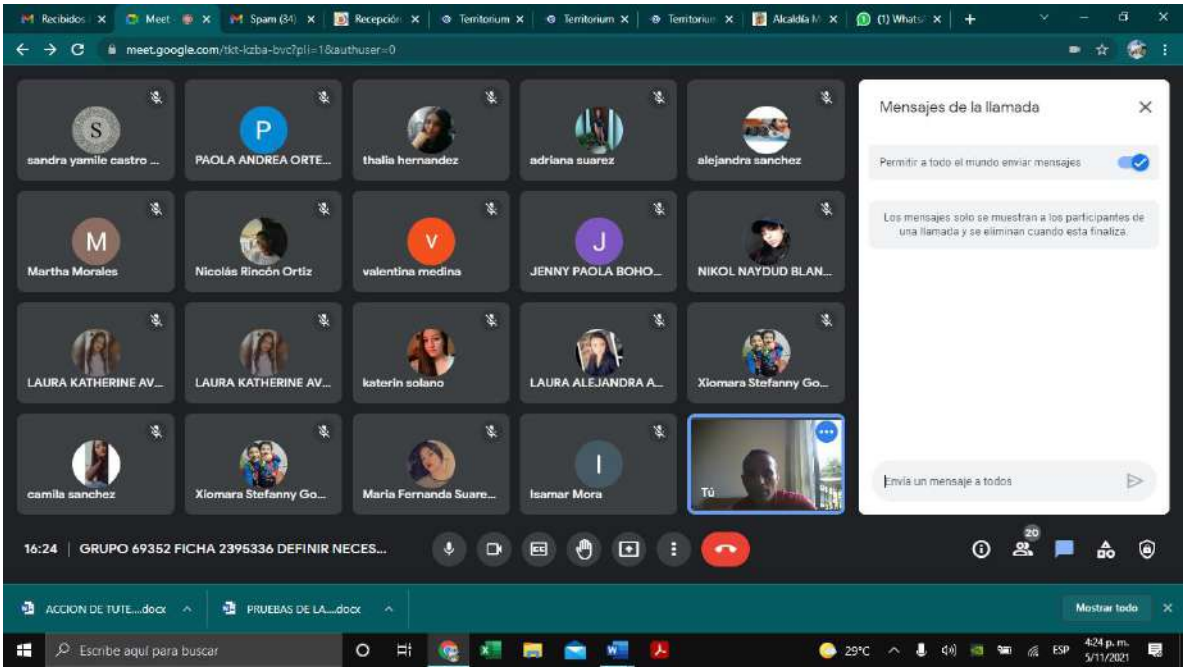

Michel Beltran Arias está presentando
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://jamboard.google.com/d/1HJ_c0GADa9YDYuISZSGBc5rA72Kcz0yVHdWHBs1WJtA/edit?usp=sharing
Michel Beltran Arias 14:47
https://jamboard.google.com/d/1HJ_c0GADa9YDYuISZSGBc5rA72Kcz0yVHdWHBs1WJtA/edit?usp=sharing
Angie Celis 14:47
https://jamboard.google.com/d/1HJ_c0GADa9YDYuISZSGBc5rA72Kcz0yVHdWHBs1WJtA/viewer?f=0
Envía un mensaje a todos
Michel Beltran Arias (...
karent nuñez
10 más
Tú
eliana peñata
15:20 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
3:20 p. m.
5/11/2021

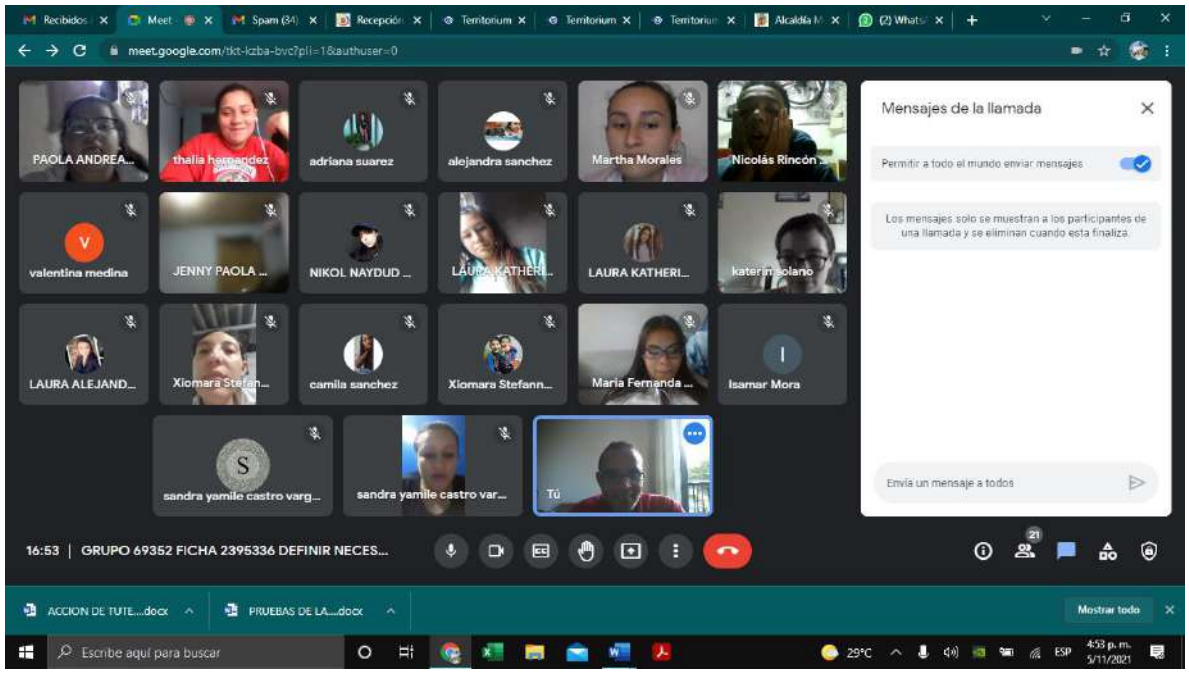
05 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO: 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES



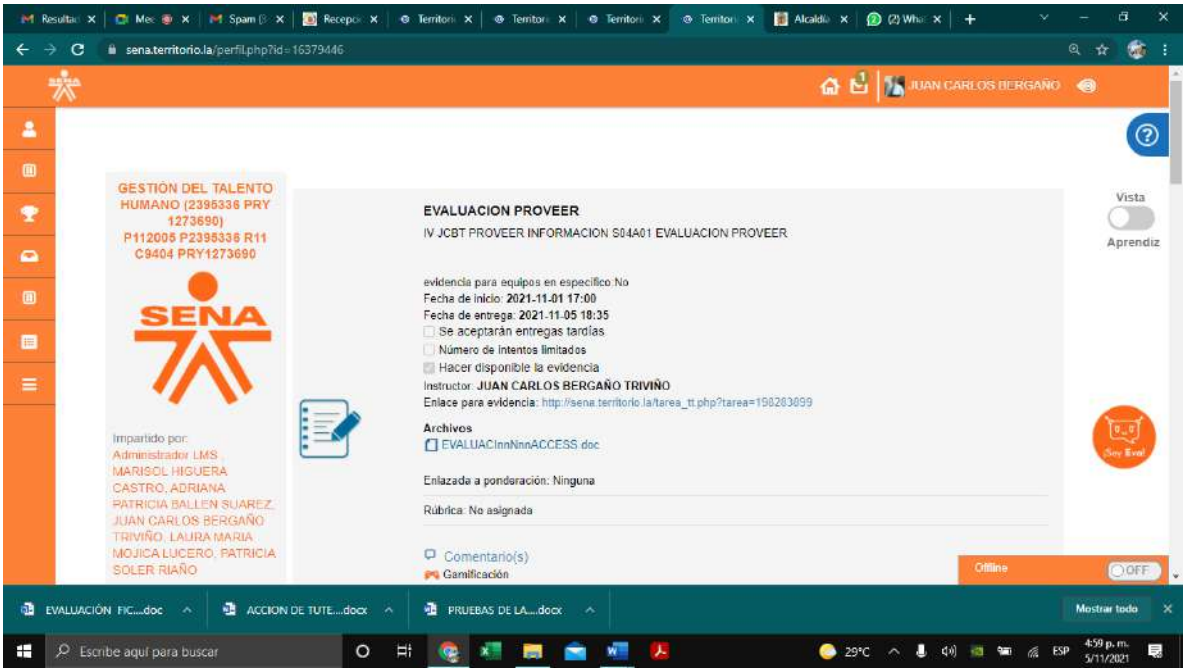



meet.google.com/tkt-kzba-bvc?pli=1&authuser=0
PAOLA ANDREA...
thalia hernandez
adriana suarez
alejandra sanchez
Martha Morales
Nicolás Rincón
valentina medina
JENNY PAOLA ...
NIKOL NAYDUD ...
LAURA KATHERI...
LAURA KATHERI...
katerin solano
LAURA ALEJAND...
Xiomara Stefan...
camila sanchez
Xiomara Stefann...
Maria Fernanda ...
Isamar Mora
sandra yamile castro varg...
sandra yamile castro var...
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
16:53 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 DEFINIR NECES...
ACCION DE TUTE....docx
PRUEBAS DE LA....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
4:53 p. m.
5/11/2021

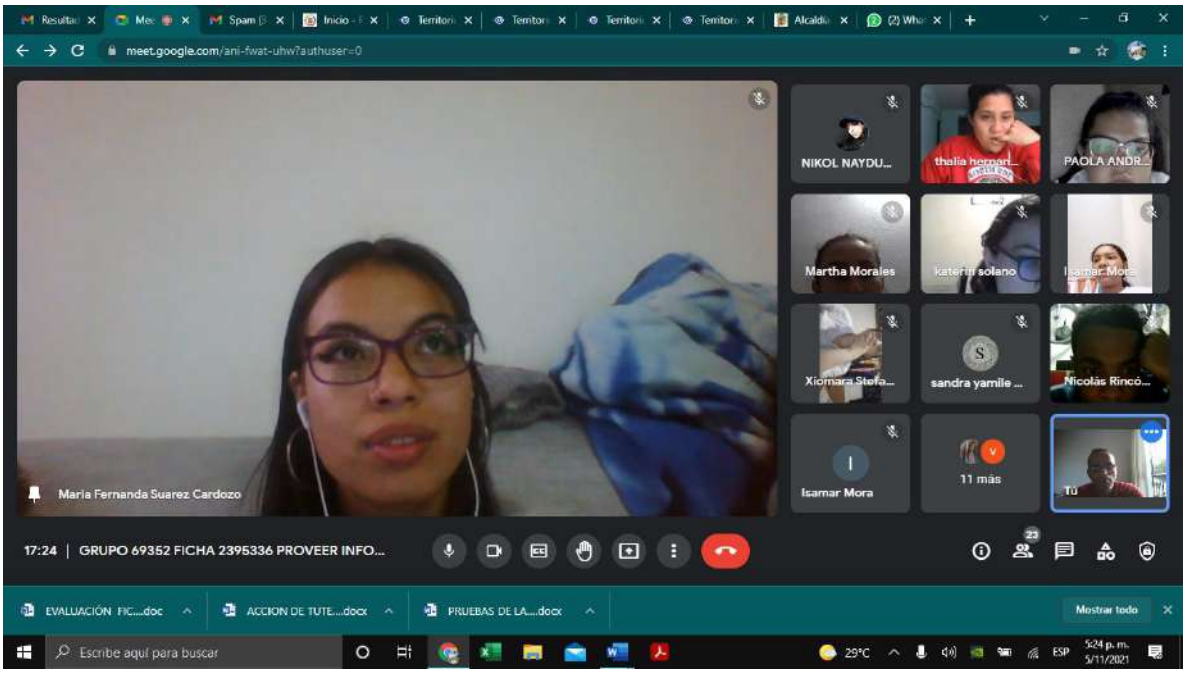
05 NOVIEMBRE DE 2021

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

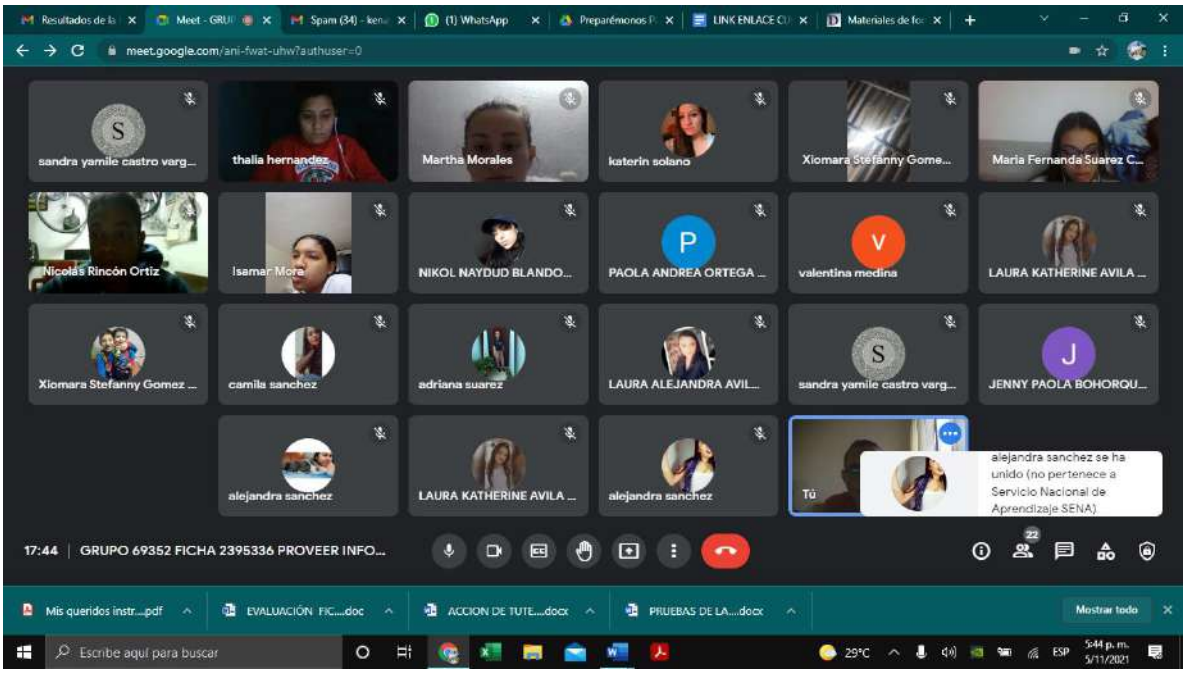
GRUPO: 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

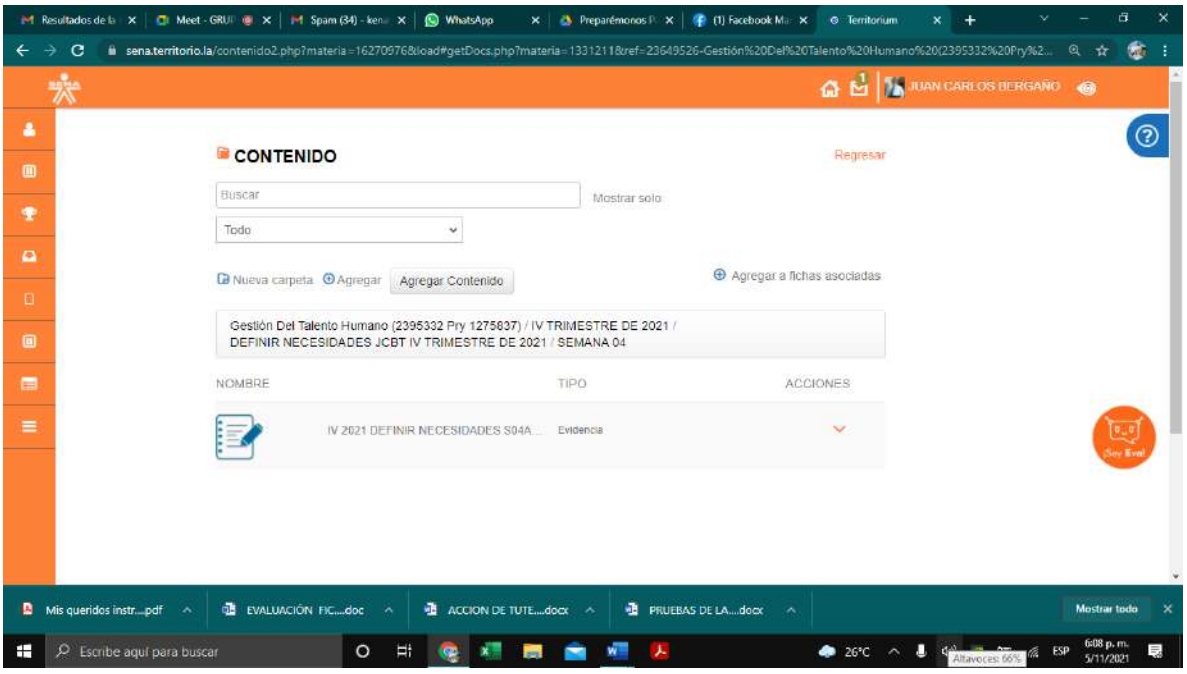





meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
NIKOL NAYDU...
thalia hernan...
PAOLA ANDR...
Martha Morales
katerin solano
Xiomara Stefa...
sandra yamile ...
Nicolás Rincó...
Isamar Mora
11 más
Tú
María Fernanda Suarez Cardozo
17:24 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
EVALUACIÓN FIC....doc
ACCION DE TUTE....docx
PRUEBAS DE LA....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
5:24 p. m.
5/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
NIKOL NAYDUD BLANDO...
camila sanchez
thalia hernandez
PAOLA ANDREA ORTEGA ...
Martha Morales
katerin solano
Xiomara Stefanny Gome...
María Fernanda Suarez C...
Nicolás Rincón Ortiz
sandra yamile castro varg...
valentina medina
LAURA KATHERINE AVILA ...
Xiomara Stefanny Gomez ...
adriana suarez
alejandra sanchez
LAURA ALEJANDRA AVIL...
sandra yamile castro varg...
JENNY PAOLA BOHORQU...
alejandra sanchez
LAURA KATHERINE AVILA ...
Tú
17:32 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
EVALUACIÓN FIC....doc
ACCION DE TUTE....docx
PRUEBAS DE LA....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
5:32 p. m.
5/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
sandra yamile castro varg...
thalia hernandez
Martha Morales
katerin solano
Xiomara Stefanny Gome...
Maria Fernanda Suarez C...
Nicolás Rincón Ortiz
Isamar Mora
NIKOL NAYDUD BLANDO...
PAOLA ANDREA ORTEGA ...
valentina medina
LAURA KATHERINE AVILA ...
Xiomara Stefanny Gomez ...
camila sanchez
adriana suarez
LAURA ALEJANDRA AVIL...
sandra yamile castro varg...
JENNY PAOLA BOHORQU...
alejandra sanchez
LAURA KATHERINE AVILA ...
alejandra sanchez
Tú
alejandra sanchez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
17:44 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Mis queridos instr....pdf
EVALUACIÓN FIC....doc
ACCION DE TUTE....docx
PRUEBAS DE LA....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
5:44 p. m.
5/11/2021


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16270976&load#getDocs.php?materia=1331211&ref=23649526-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20(2395332%20Pry%2...
JUAN CARLOS BERGAÑO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Del Talento Humano (2395332 Pry 1275837) / IV TRIMESTRE DE 2021 / DEFINIR NECESIDADES JCBT IV TRIMESTRE DE 2021 / SEMANA 04
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
IV 2021 DEFINIR NECESIDADES S04A...
Evidencia
Mis queridos instr....pdf
EVALUACIÓN FIC....doc
ACCION DE TUTE....docx
PRUEBAS DE LA....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
6:08 p. m.
5/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
thalia hernandez
valentina medina
sandra yamile castro vargas
JENNY PAOLA BOHORQUEZ ha abandonado la reunión
sandra yamile castro vargas
PAOLA ANDREA ORTEGA CARDENAS
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
a bueno si señor gracias
ya te lo mande
LAURA KATHERINE AVILA GAITAN 18:11
Instructor ya envie la evaluación
LAURA ALEJANDRA AVILA GALINDO 18:15
Chao profe que tenga un excelente fin de semana
Envía un mensaje a todos
18:18 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Mis queridos instr....pdf
EVALUACIÓN FIC....doc
ACCION DE TUTE....docx
PRUEBAS DE LA....docx
PRUEBAS DE LA PETICION (3).docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
6:18 p. m.
5/11/2021

Centro de Gestión Administrativa

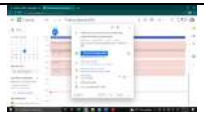
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/abk-vamf-oac https://drive.google.com/file/d/1e5OK8yfyWUhFkpa_lKaxc0uUb-EYOd5w/view
Actividades		ACOMPAÑAMIENTO DE EMPRESA DIDACTICA MTRABAJANDO JUNTOS S.A.S. - https://meet.google.com/abk-vamf-oac https://drive.google.com/file/d/1e5OK8yfyWUhFkpa_lKaxc0uUb-EYOd5w/view
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/abk-vamf-oac

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

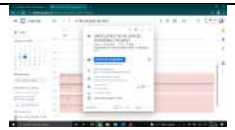
Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Actividades		ACOMPAÑAMIENTO EMPRESA DIDACTICA TRABAJANDO JUNTOS S.A.S. - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv https://drive.google.com/file/d/1e5OK8yfyWUhFkpa_lKaxc0uUb-EYOd5w/view
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv https://drive.google.com/file/d/1e5OK8yfyWUhFkpa_lKaxc0uUb-EYOd5w/view

Material de Apoyo		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

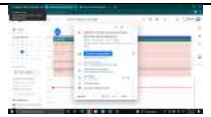
Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Actividades		EL GRUPO SE ENCONTRABA EN EL C.G.A. EN ALTERNANCIA PRESENCIAL CON EL INSTRUCTOR JAIR MACIAS, POR ENDE DEDIQUE EL TIEMPO A EMITIR JUICIOS DE EVALUACION EN LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM - https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

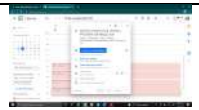
Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Actividades		EL GRUPO SE ENCONTRABA EN EL C.G.A. EN ALTERNANCIA PRESENCIAL CON EL INSTRUCTOR JAIR MACIAS, POR ENDE DEDIQUE EL TIEMPO A EMITIR JUICIOS DE EVALUACION EN LA PLATAFORMA DE TERRITORIUM - https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw

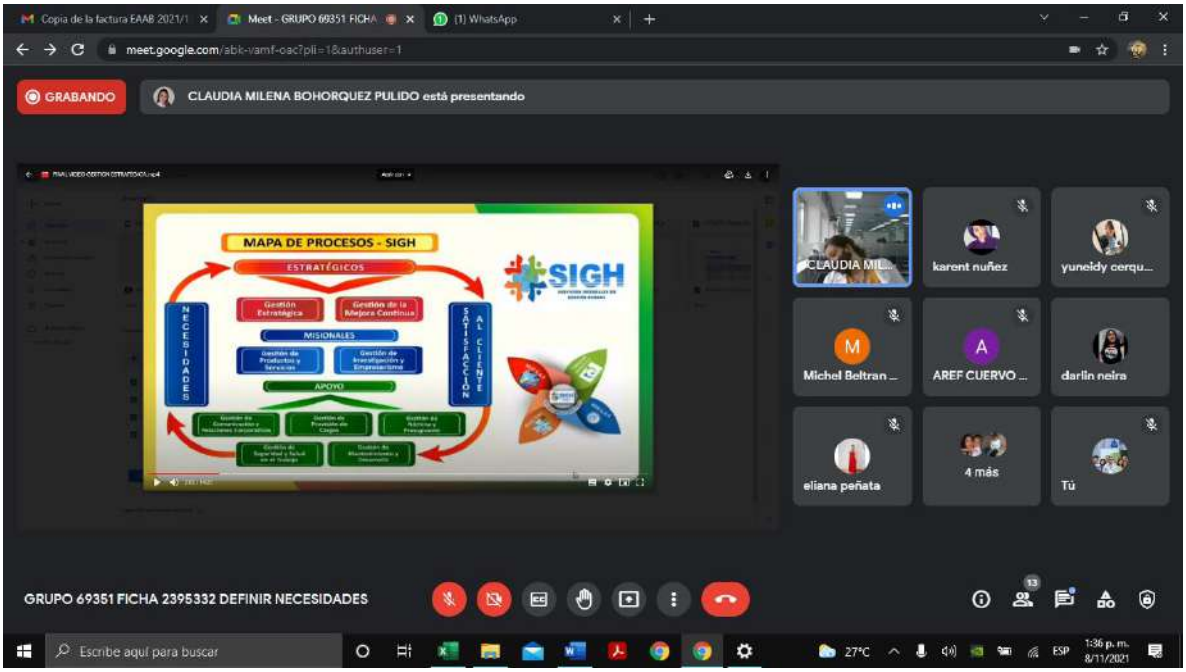
Plan de Trabajo		

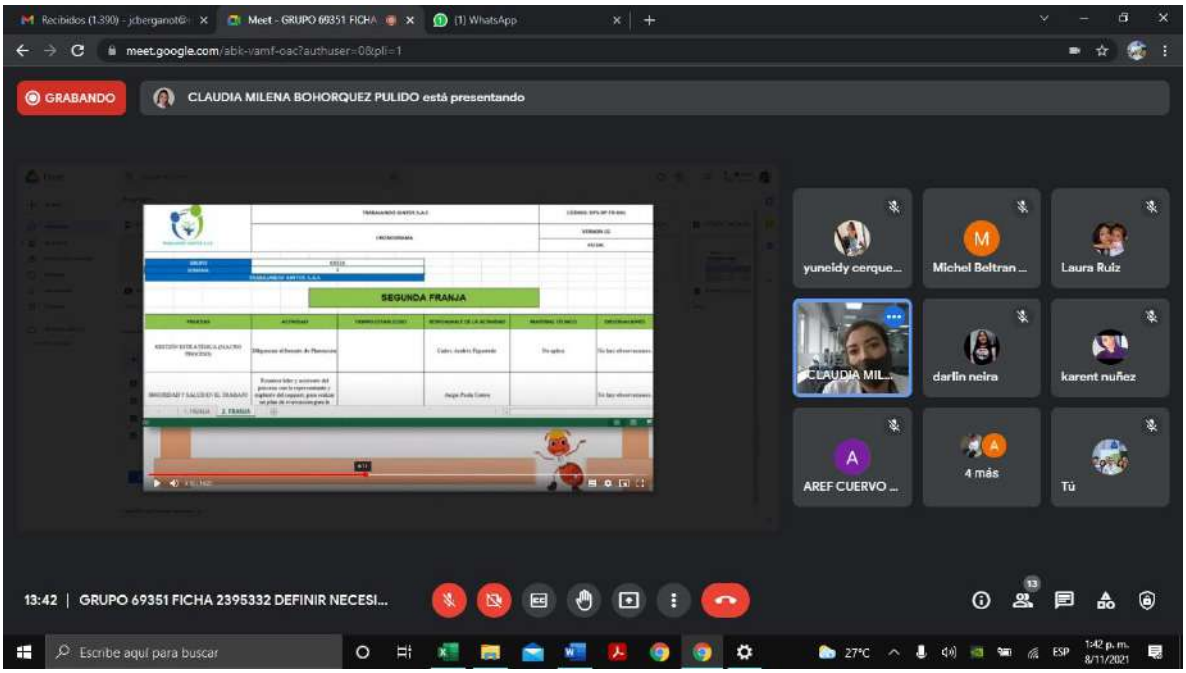
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

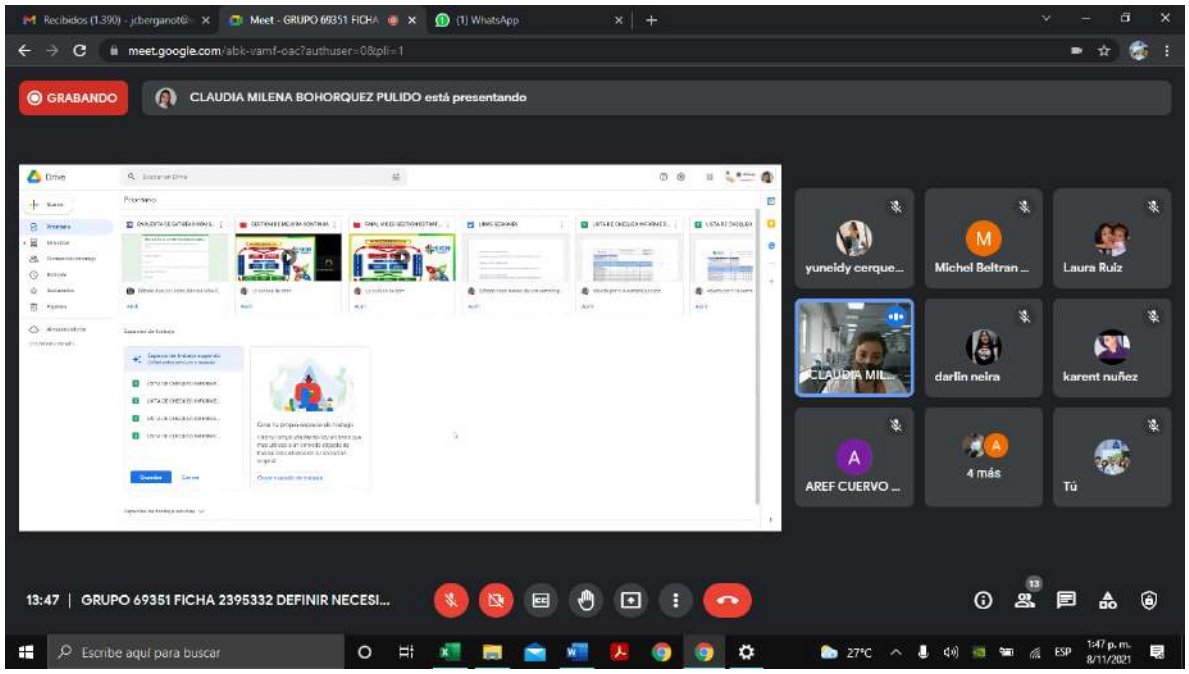
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 08 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

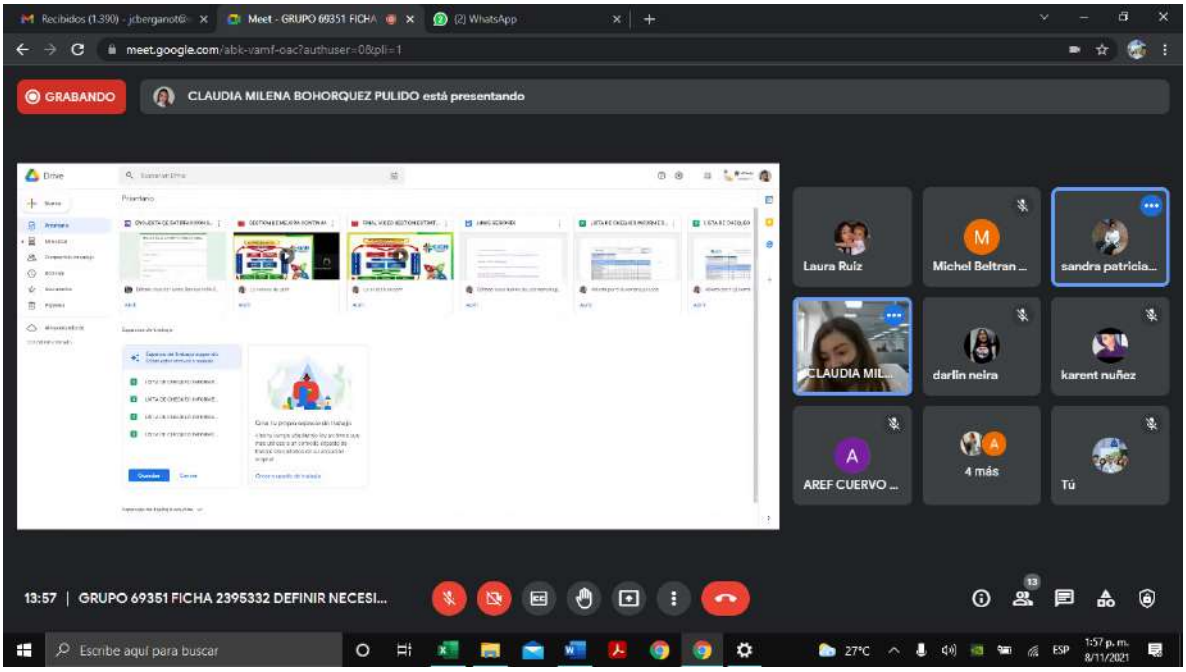
https://drive.google.com/file/d/1e5OK8yfyWUhFkpa_lKaxc0uUb-EYOd5w/view

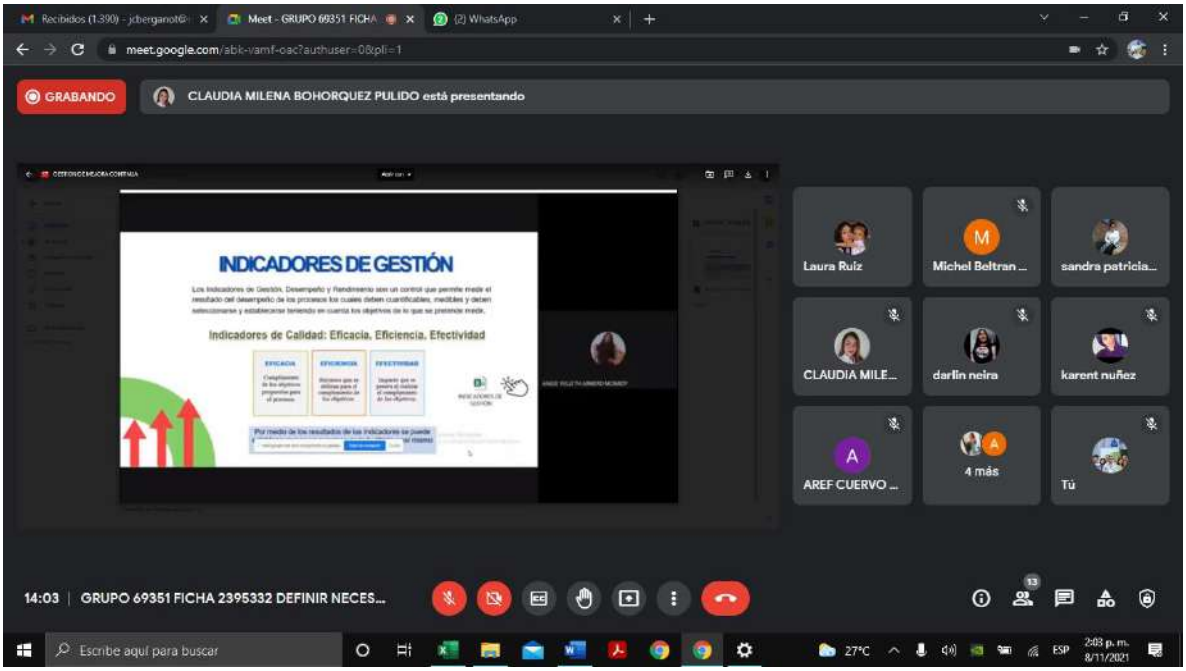


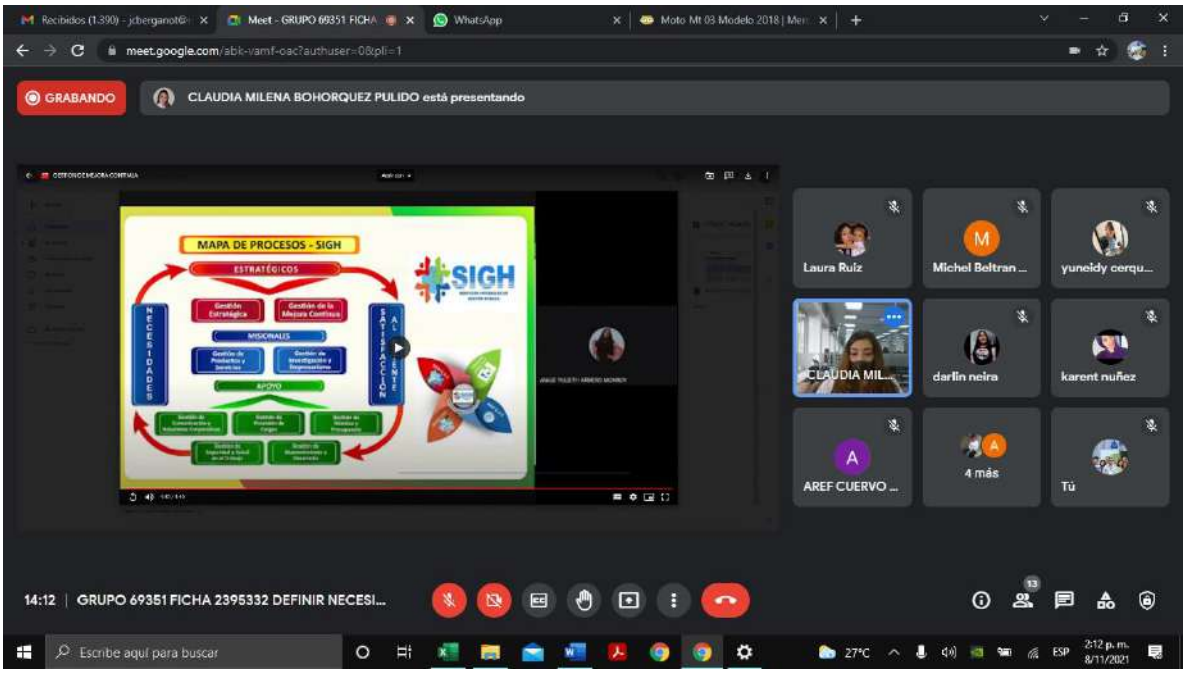


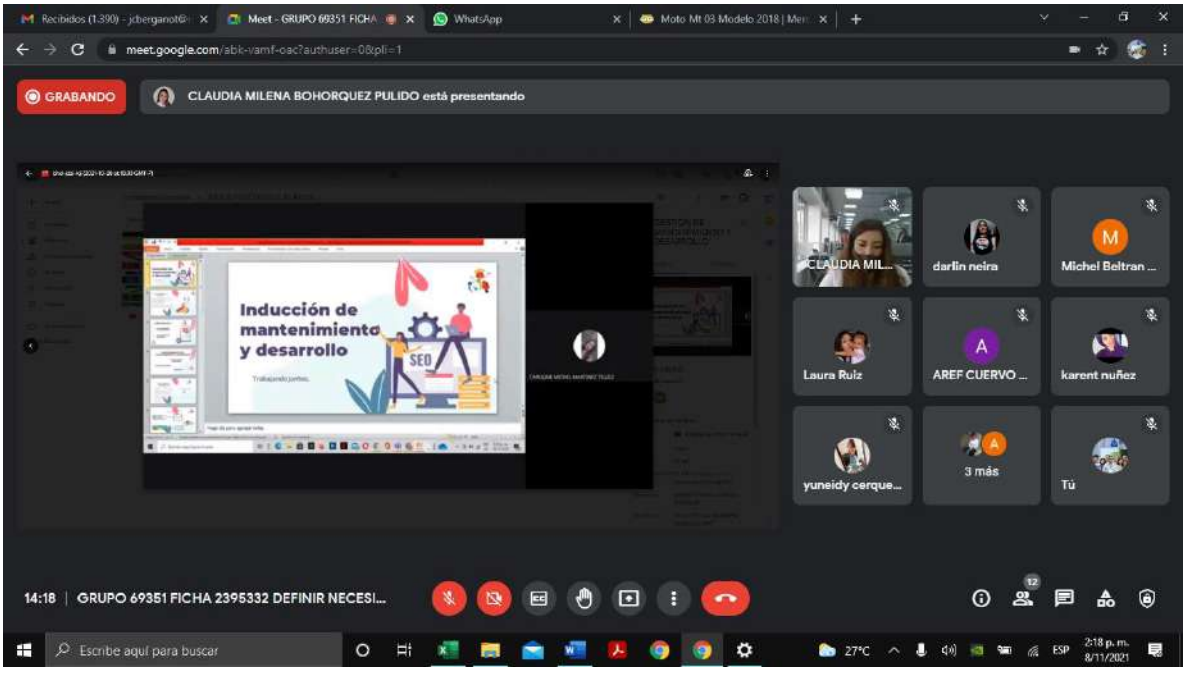

Recibidos (1.390) - jcberganot6
Meet - GRUPO 69351 FICHA
(1) WhatsApp
meet.google.com/abk-vamf-oac?authuser=0&pli=1
GRABANDO
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presentando
yuneidy cerque...
Michel Beltran ...
Laura Ruiz
CLAUDIA MIL...
darlin neira
karent nuñez
AREF CUERVO ...
4 más
Tú
13:47 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
1:47 p. m.
8/11/2021

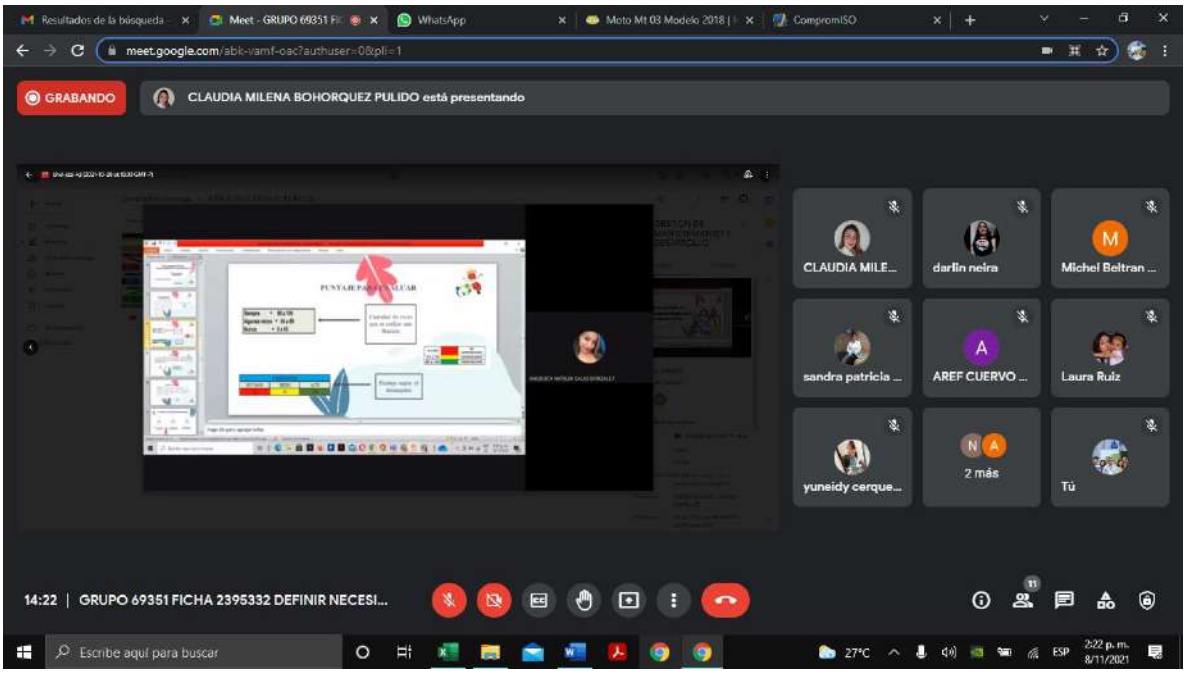
Fecha: 08 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

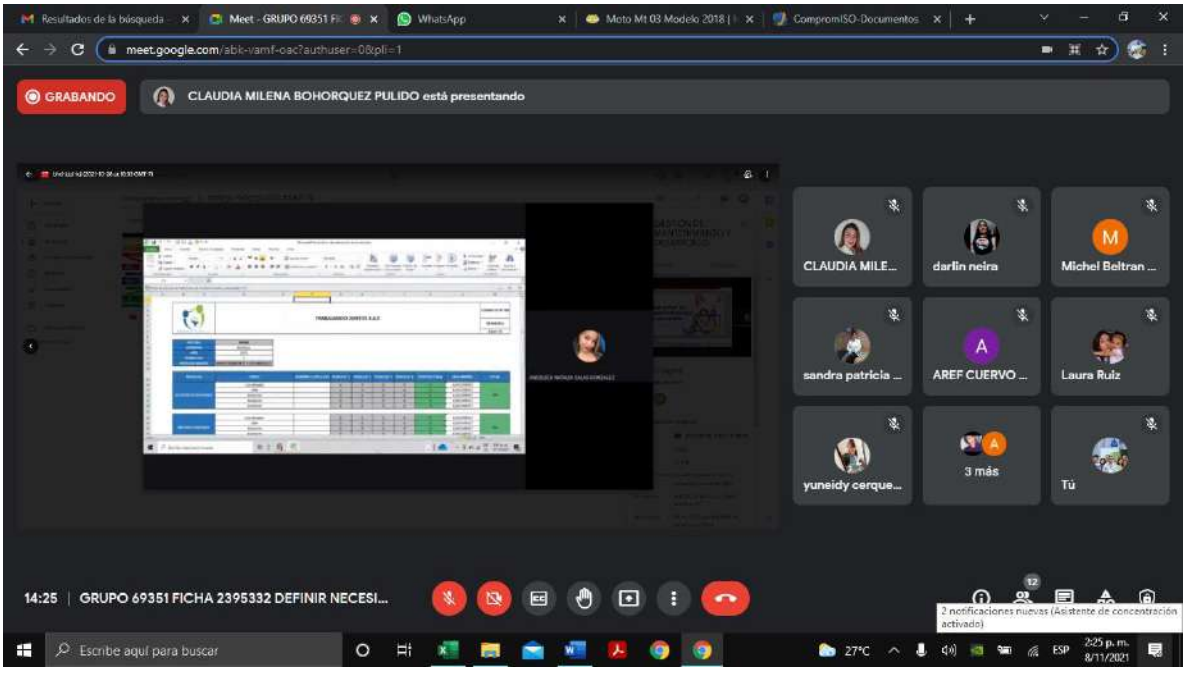


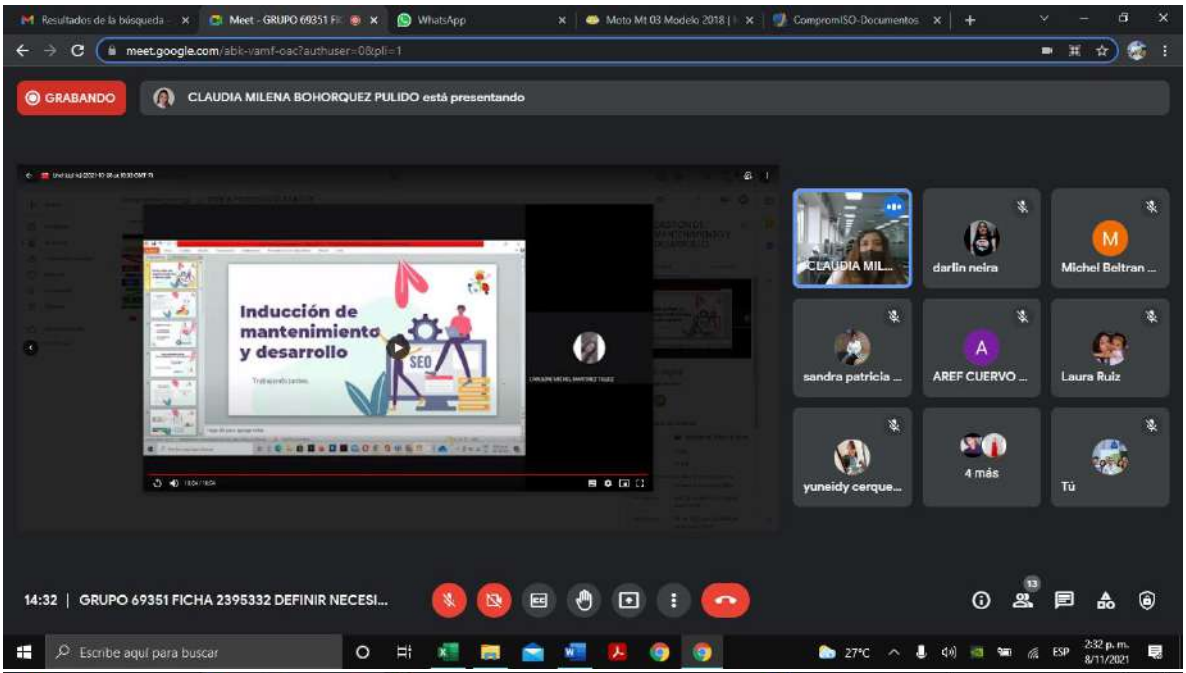


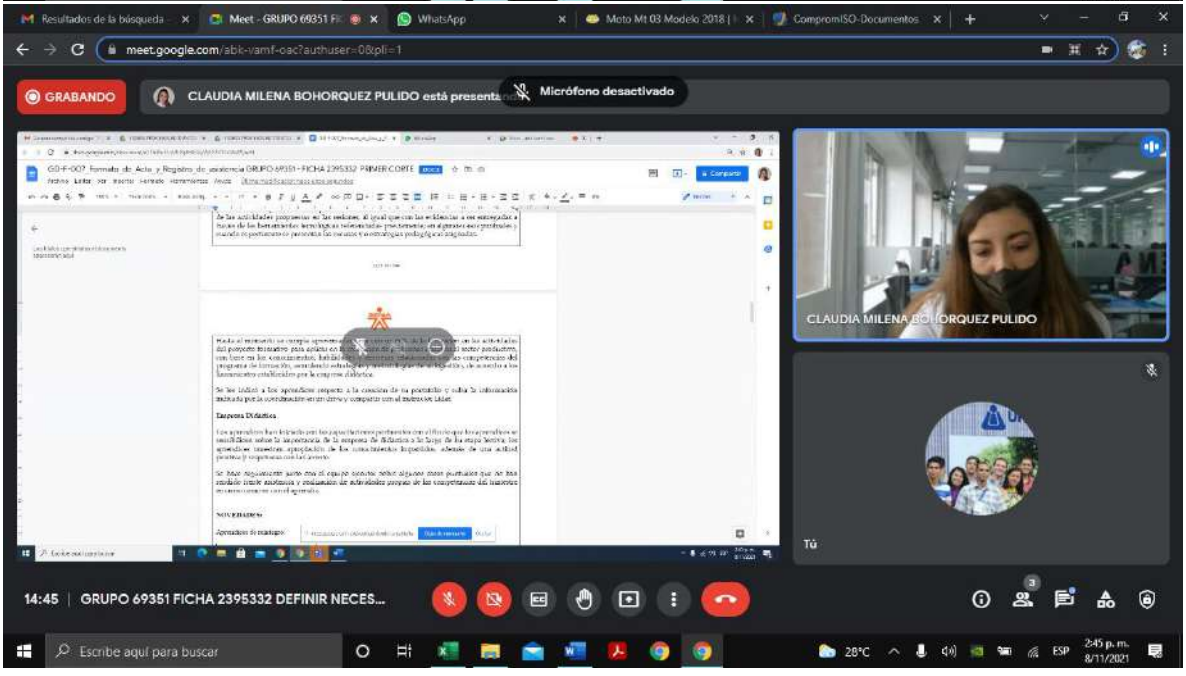

meet.google.com/abk-vamf-oac?authuser=0&pli=1
GRABANDO
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presentando
MAPA DE PROCESOS - SIGH
ESTRATÉGICOS
MISIONALES
APOYO
NECESIDADES
SATISFACCIÓN
SIGH
Laura Ruiz
Michel Beltran ...
yuneidy cerqu...
CLAUDIA MIL...
darlin neira
karent nuñez
AREF CUERVO ...
4 más
Tú
14:12 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:12 p. m.
8/11/2021


meet.google.com/abk-vamf-oac?authuser=0&pli=1
GRABANDO
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presentando
Inducción de mantenimiento y desarrollo
SEO
CLAUDIA MIL...
darlin neira
Michel Beltran ...
Laura Ruiz
AREF CUERVO ...
karent nuñez
yuneidy cerque...
3 más
Tú
14:18 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:18 p. m.
8/11/2021


GRABANDO
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presentando
CLAUDIA MILE...
darlin neira
Michel Beltran ...
sandra patricia ...
AREF CUERVO ...
Laura Ruiz
yuneidy cerque...
2 más
Tú
14:22 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:22 p. m.
8/11/2021


GRABANDO
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presentando
CLAUDIA MILE...
darlin neira
Michel Beltran ...
sandra patricia ...
AREF CUERVO ...
Laura Ruiz
yuneidy cerque...
3 más
Tú
14:25 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
2 notificaciones nuevas (Asistente de concentración activado)
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:25 p. m.
8/11/2021

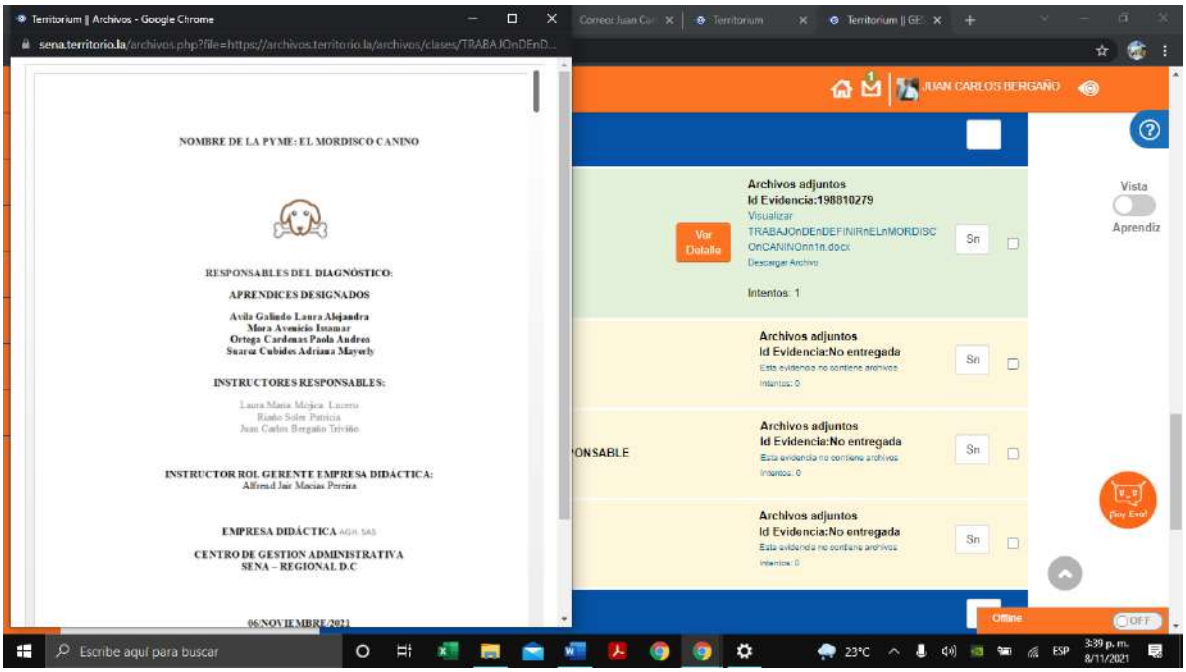

GRABANDO
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presentando
Inducción de mantenimiento y desarrollo
SEO
CLAUDIA MIL...
darlin neira
Michel Beltran ...
sandra patricia ...
AREF CUERVO ...
Laura Ruiz
yuneidy cerque...
4 más
Tú
14:32 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
2:32 p. m.
8/11/2021


GRABANDO
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO está presenta...
Micrófono desactivado
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO
Tú
14:45 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECES...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:45 p. m.
8/11/2021

Fecha: 08 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

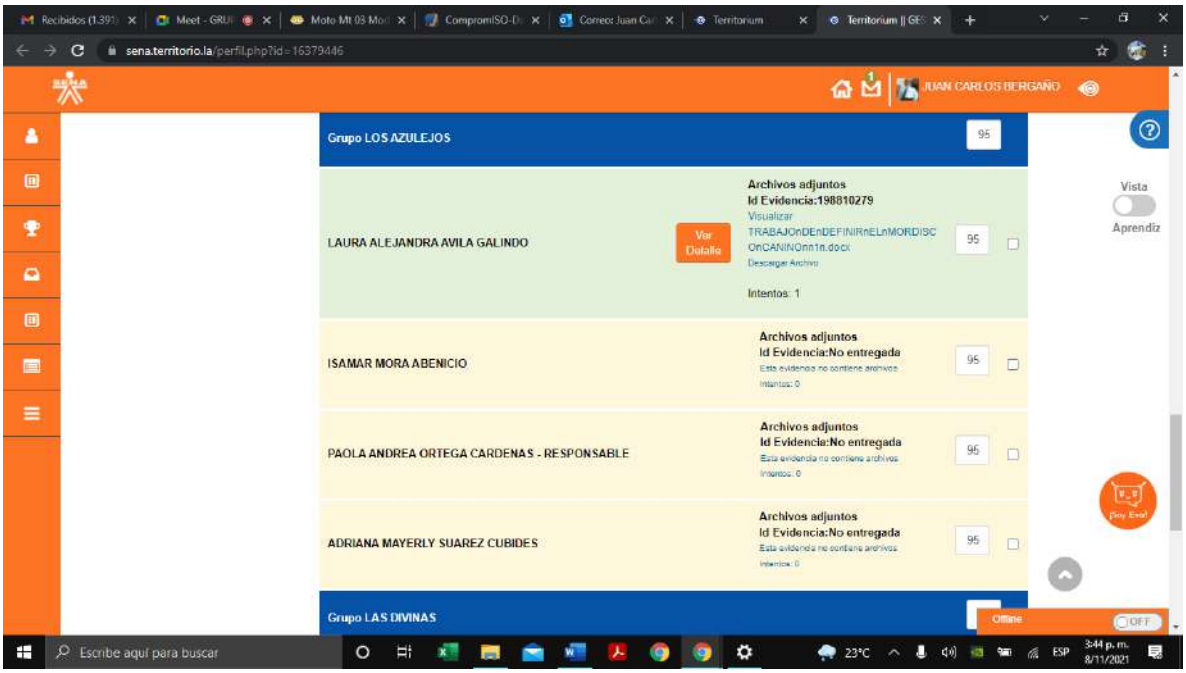
GRUPO 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

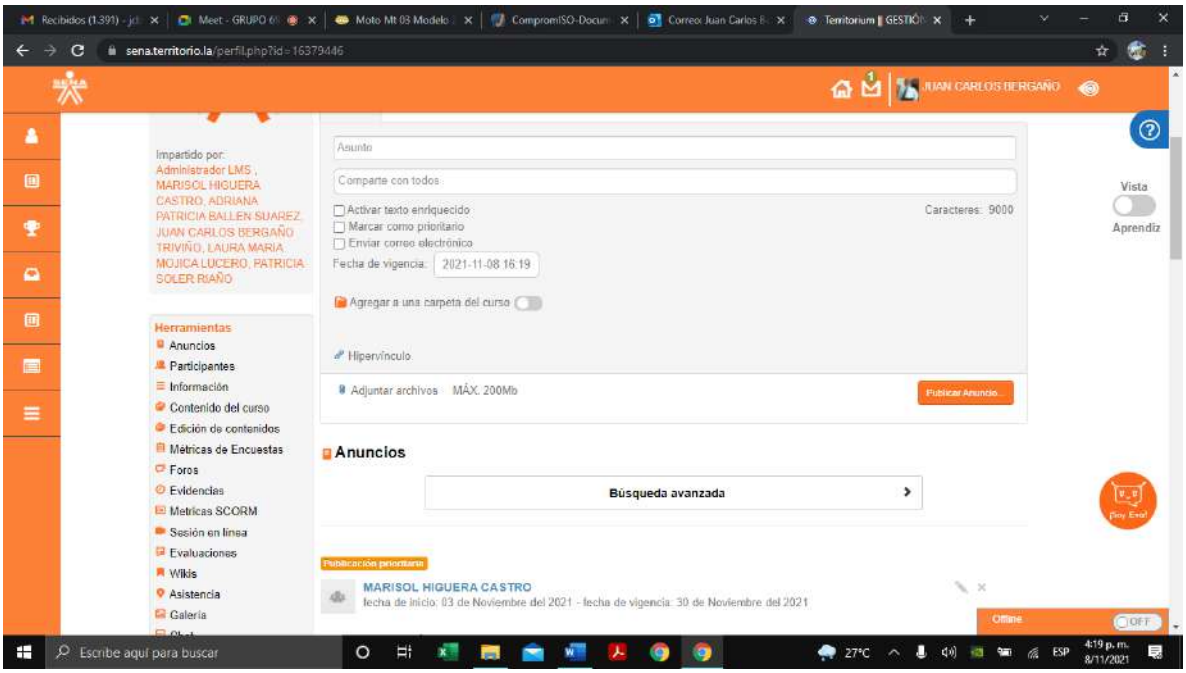


EL MORDISCO CANINO

Se debe de mejorar el alcance

Total Puntos 95





ICONIC FASHION

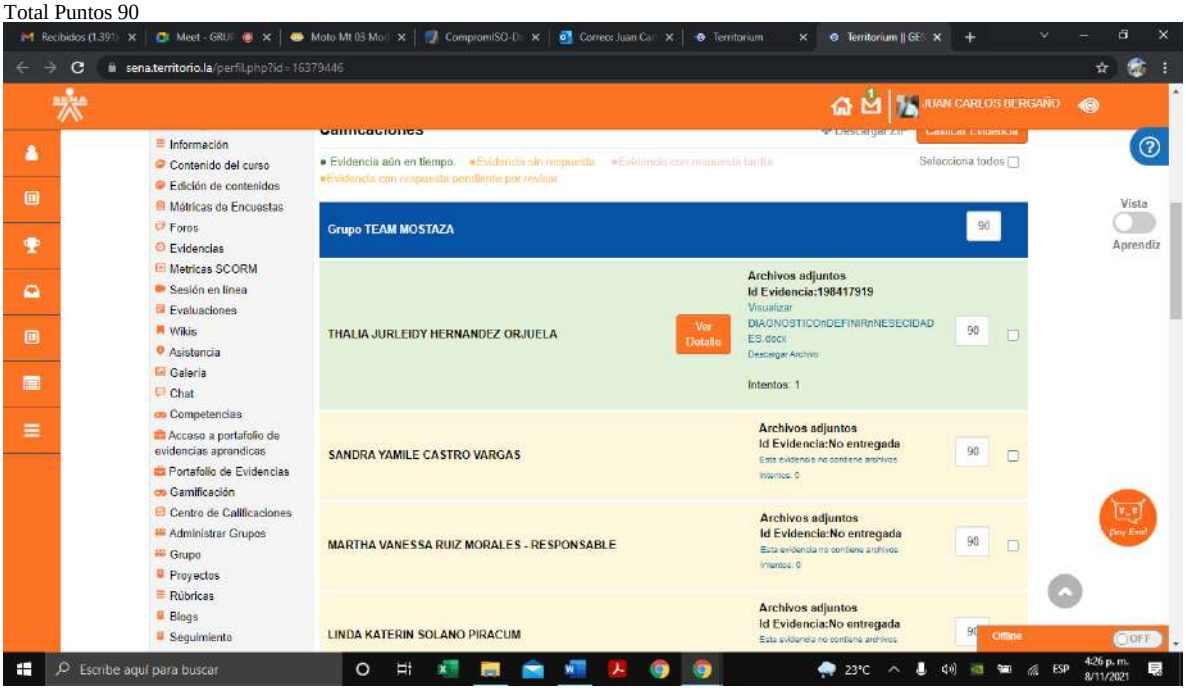
La portada no cumple con los lineamientos dados en el ambiente de aprendizaje, el orden de lista de aprendices

La introducción no habla de la propuesta de mejora

La justificación cumple en un 70%

El alcance no cumple

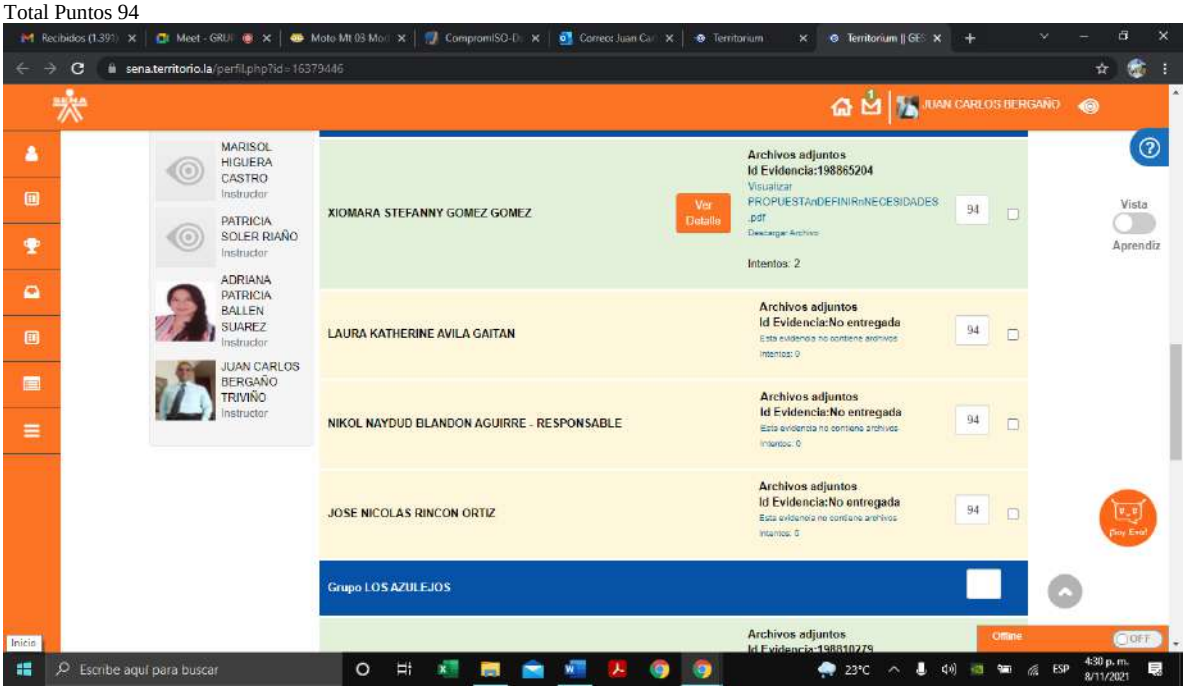
Total Puntos 90



La portada no presenta nombre ni logo de empresa

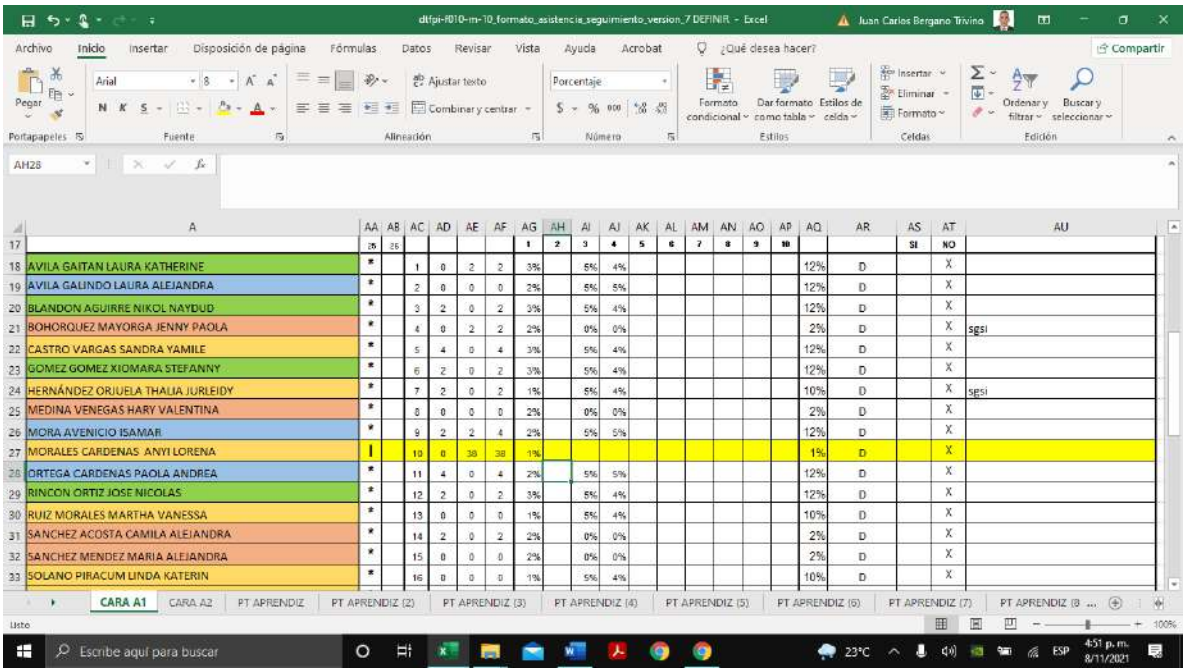
La portada no cumple con los lineamientos dados en el ambiente de aprendizaje, el orden de lista de aprendices

Total Puntos 94

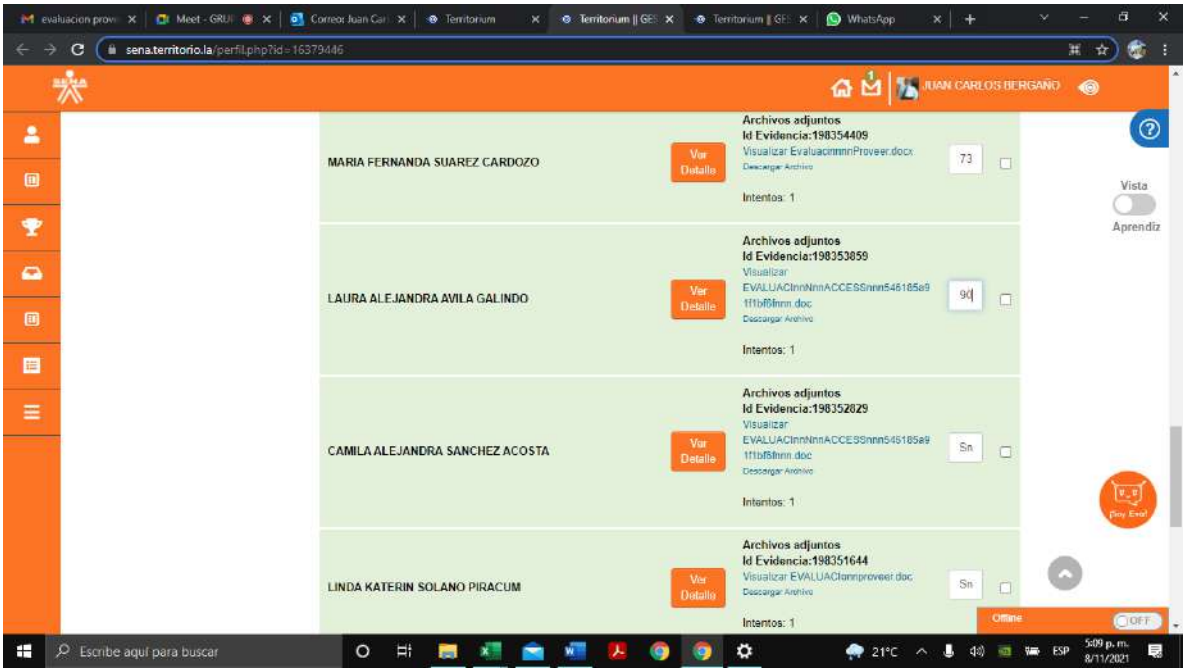


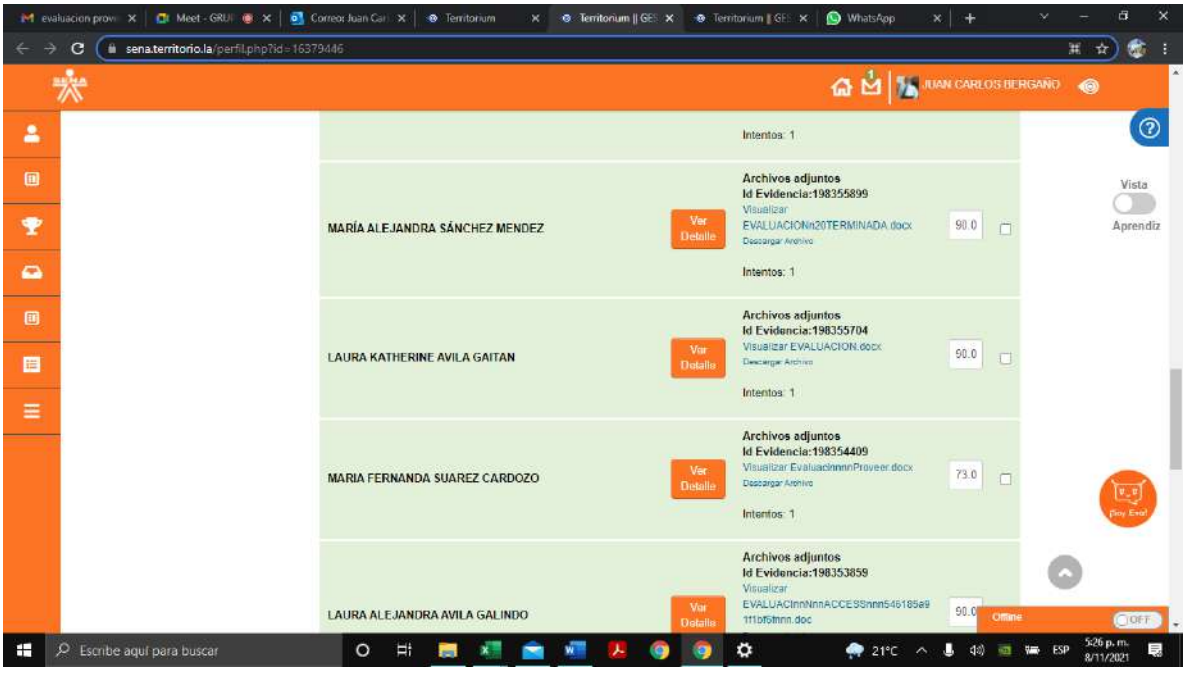
LAS DIVINAS

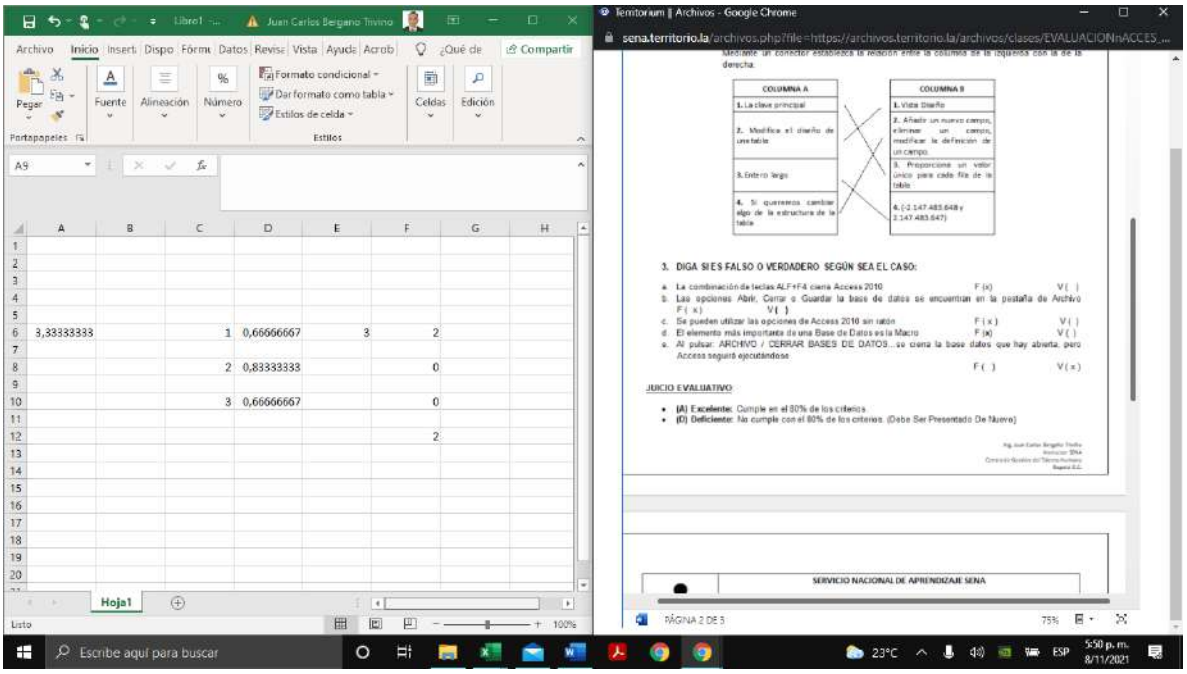
El grupo no evidencio el avance Total Puntos 00

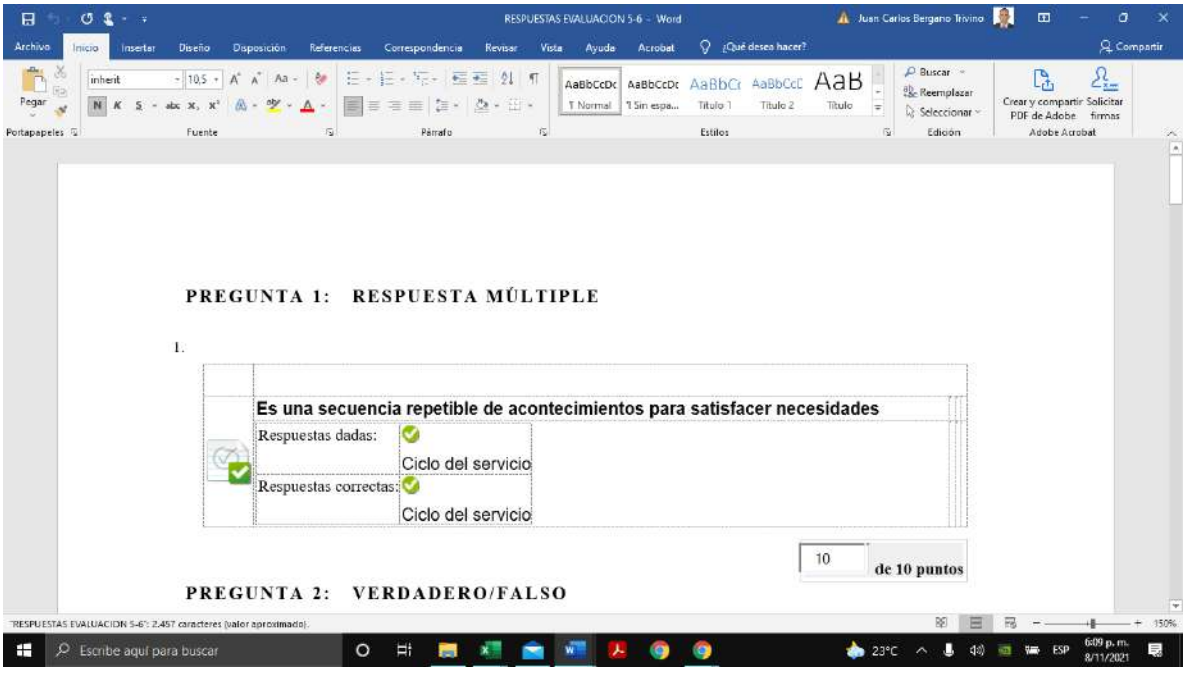


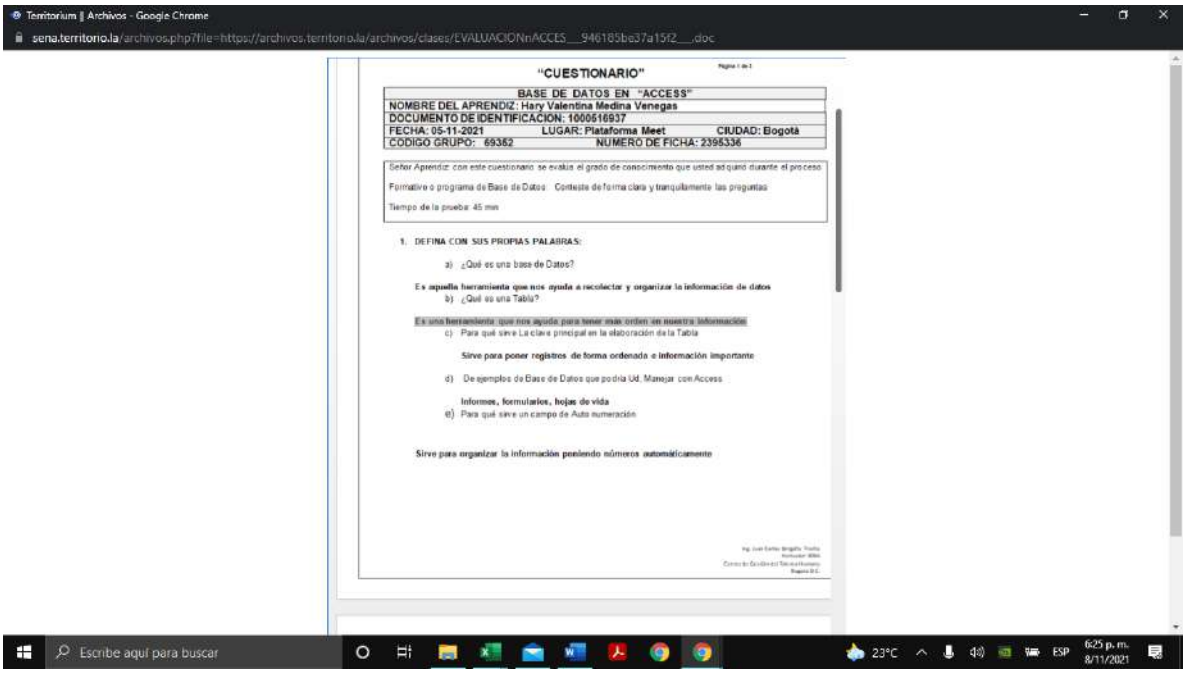
Fecha: 08 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION






Libro1 - ...
Juan Carlos Bergano Trivino
Archivo Inicio Insert Dispo Fórm Datos Revise Vista Ayuda Acrob ¿Qué de Compartir
Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición
Portapapeles
A9
A B C D E F G H
6 3,33333333 1 0,66666667 3 2
8 2 0,83333333 0
10 3 0,66666667 0
12 2
Hoja1
Listo
100%
Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/EVALUACIONnACCES_...
COLUMNA A
COLUMNA B
1. La clave principal
2. Modifica el diseño de una tabla
3. Entero largo
4. Si queremos cambiar algo de la estructura de la tabla
1. Vista Diseño
2. Añade un nuevo campo, eliminar un campo, modificar la definición de un campo.
3. Proporciona un valor único para cada fila de la tabla
4. (-2.147.483.648 y 2.147.483.647)
3. DIGA SI ES FALSO O VERDADERO SEGÚN SEA EL CASO:
a. La combinación de teclas ALT+F4 cierra Access 2010 F (x) V ( )
b. Las opciones Abrir, Cerrar o Guardar la base de datos se encuentran en la pestaña de Archivo F (x) V ( )
c. Se pueden utilizar las opciones de Access 2010 sin ratón F (x) V ( )
d. El elemento más importante de una Base de Datos es la Macro F (x) V ( )
e. Al pulsar: ARCHIVO / CERRAR BASES DE DATOS...se cierra la base datos que hay abierta, pero Access seguirá ejecutándose F ( ) V (x)
JUICIO EVALUATIVO
(A) Excelente: Cumple en el 80% de los criterios
(D) Deficiente: No cumple con el 80% de los criterios. (Debe Ser Presentado De Nuevo)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PÁGINA 2 DE 3
75%
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
5:50 p. m.
8/11/2021


RESPUESTAS EVALUACION 5-6 - Word
Juan Carlos Bergano Trivino
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar Portapapeles
inherit 10,5 Fuente
Párrafo
Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título Estilos
Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe Acrobat
PREGUNTA 1: RESPUESTA MÚLTIPLE
1.
Es una secuencia repetible de acontecimientos para satisfacer necesidades
Respuestas dadas: Ciclo del servicio
Respuestas correctas: Ciclo del servicio
10 de 10 puntos
PREGUNTA 2: VERDADERO/FALSO
"RESPUESTAS EVALUACION 5-6": 2.457 caracteres (valor aproximado).
150%
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
6:09 p. m.
8/11/2021

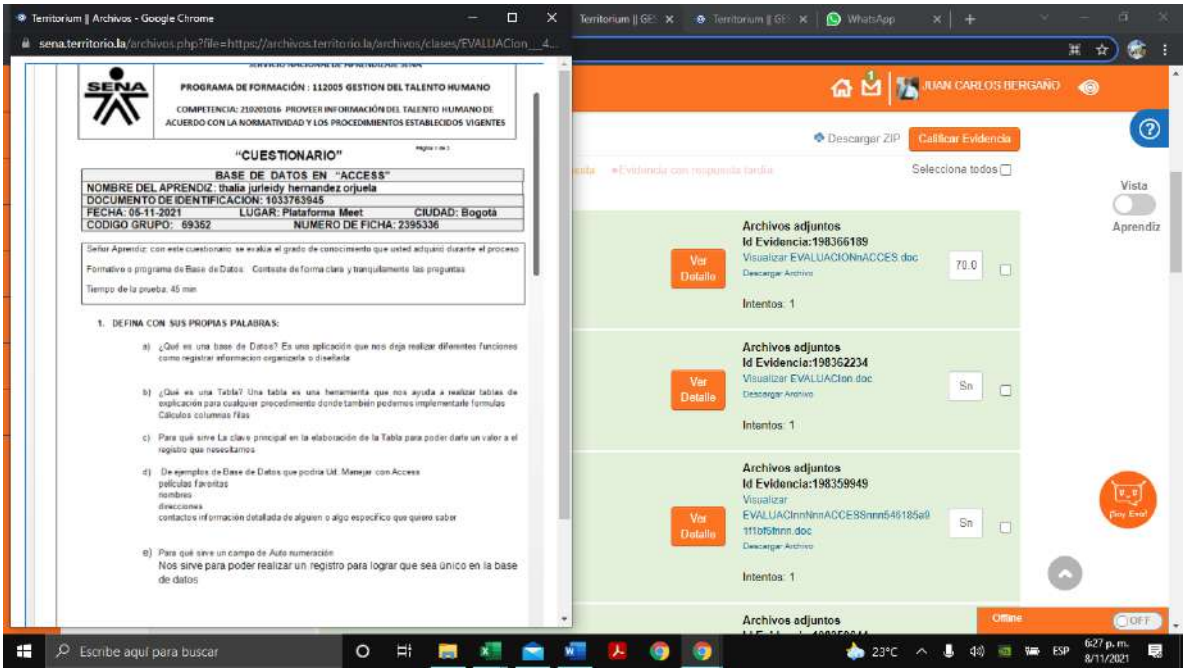


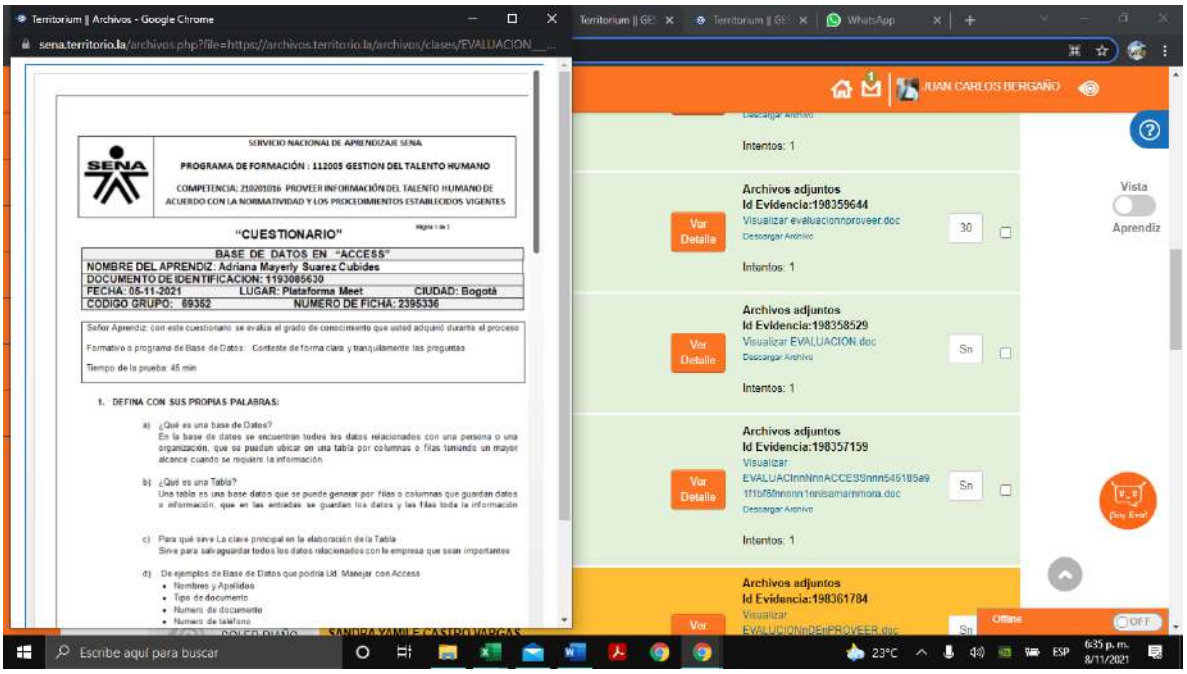
1 0,66666667 3 2

2 0,83333333 4 3,33333333

3 0,66666667 2 1,33333333

6,66666667




Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/EVALUACION___...
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN : 112005 GESTION DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA: 210201016 PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES
"CUESTIONARIO"
BASE DE DATOS EN "ACCESS"
NOMBRE DEL APRENDIZ: Adriana Mayerly Suarez Cubides
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: 1193085630
FECHA: 05-11-2021 LUGAR: Plataforma Meet CIUDAD: Bogotá
CODIGO GRUPO: 69352 NUMERO DE FICHA: 2395336
Señor Aprendiz: con este cuestionario se evalúa el grado de conocimiento que usted adquirió durante el proceso formativo a programa de Base de Datos: Conteste de forma clara y tranquilamente las preguntas
Tiempo de la prueba: 45 min
1. DEFINA CON SUS PROPIAS PALABRAS:
a) ¿Qué es una base de Datos?
En la base de datos se encuentran todos los datos relacionados con una persona o una organización, que se pueden ubicar en una tabla por columnas o filas teniendo un mayor alcance cuando se requiere la información
b) ¿Qué es una Tabla?
Una tabla es una base datos que se puede generar por filas o columnas que guardan datos o información, que en las entradas se guardan los datos y las filas toda la información
c) Para qué sirve La clave principal en la elaboración de la Tabla
Sirve para salvaguardar todos los datos relacionados con la empresa que sean importantes
d) De ejemplos de Base de Datos que podría Ud. Manejar con Access
Nombres y Apellidos
Tipo de documento
Numero de documento
Numero de telefono
SANDRA YAMILE CASTRO VARGAS
Territorium || GE
Territorium || GE
WhatsApp
JUAN CARLOS BERGAÑO
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:198359644
Visualizar evaluacionnoproveer.doc
Descargar Archivo
30
Ver Detalle
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:198358529
Visualizar EVALUACION.doc
Descargar Archivo
Sn
Ver Detalle
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:198357159
Visualizar EVALUACInnNnnACCESSnnn545185e9111bf5fnnnnn1enisamammora.doc
Descargar Archivo
Sn
Ver Detalle
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:198361784
Visualizar EVALUCIONnPERPROVEER.doc
Sn
Ver
Vista Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
635 p. m.
8/11/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

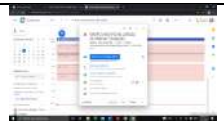
Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Actividades		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO – POLITICAS DE LA EMPRESA - https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/abk-vamf-oac

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

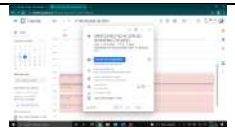
Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Actividades		EXPOSICION DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS GOOGLE DRIVE - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Material de Apoyo		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

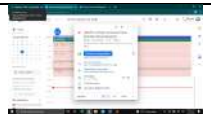
Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Actividades		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO POLITICAS DE LA EMPRESA - https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

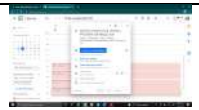
Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

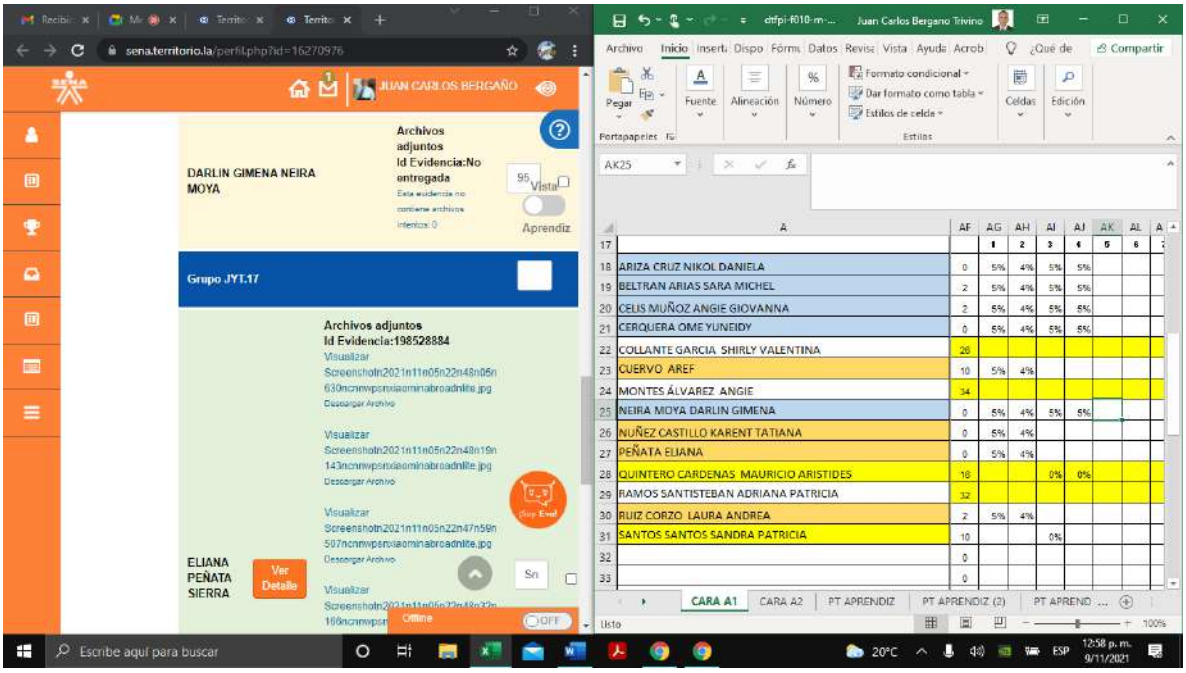
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Actividades		HERRAMIENTAS COLABORATIVAS – CALENDARIO, DROPBOX - https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw

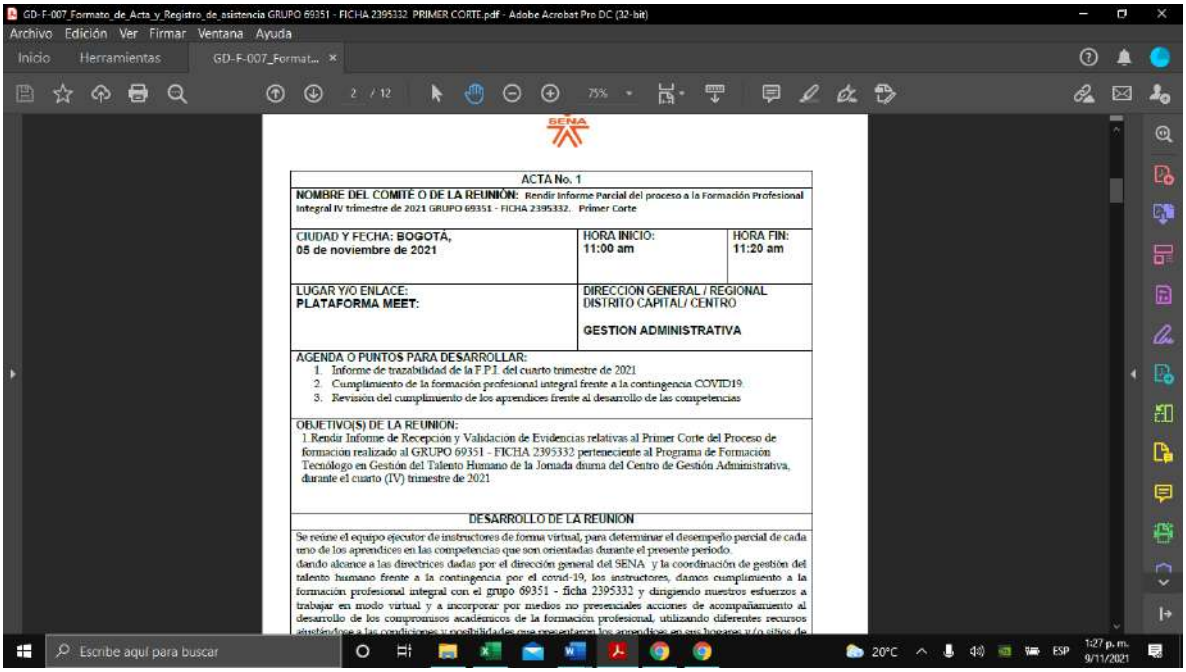
Plan de Trabajo		

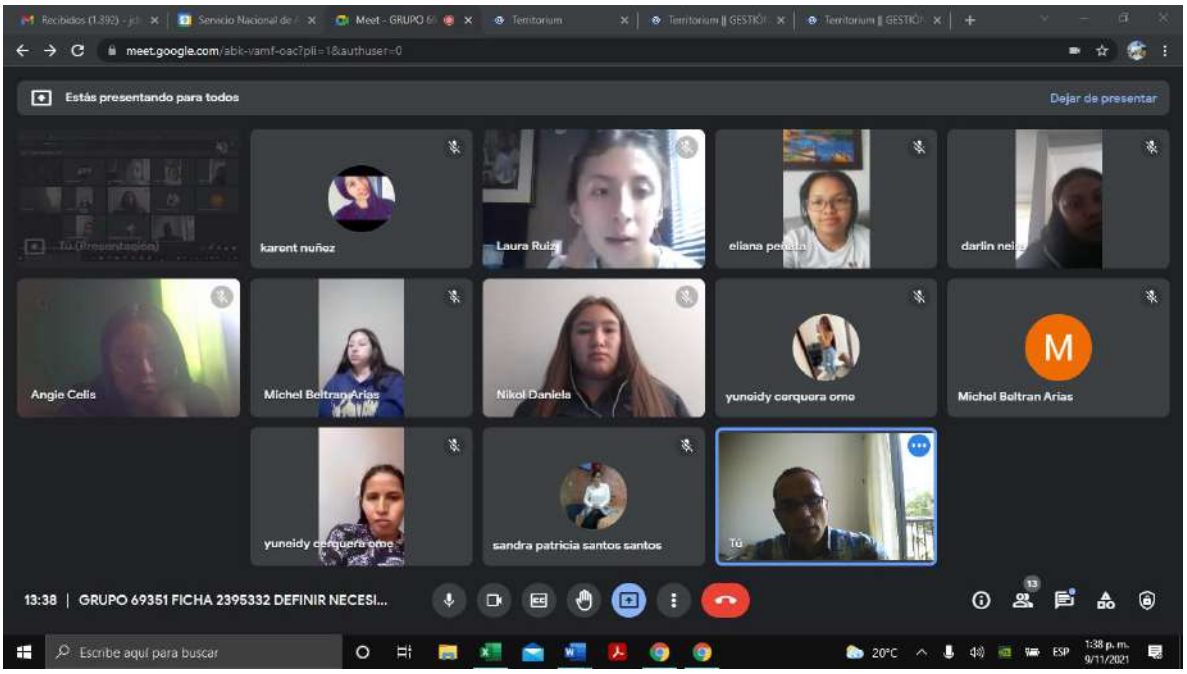
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

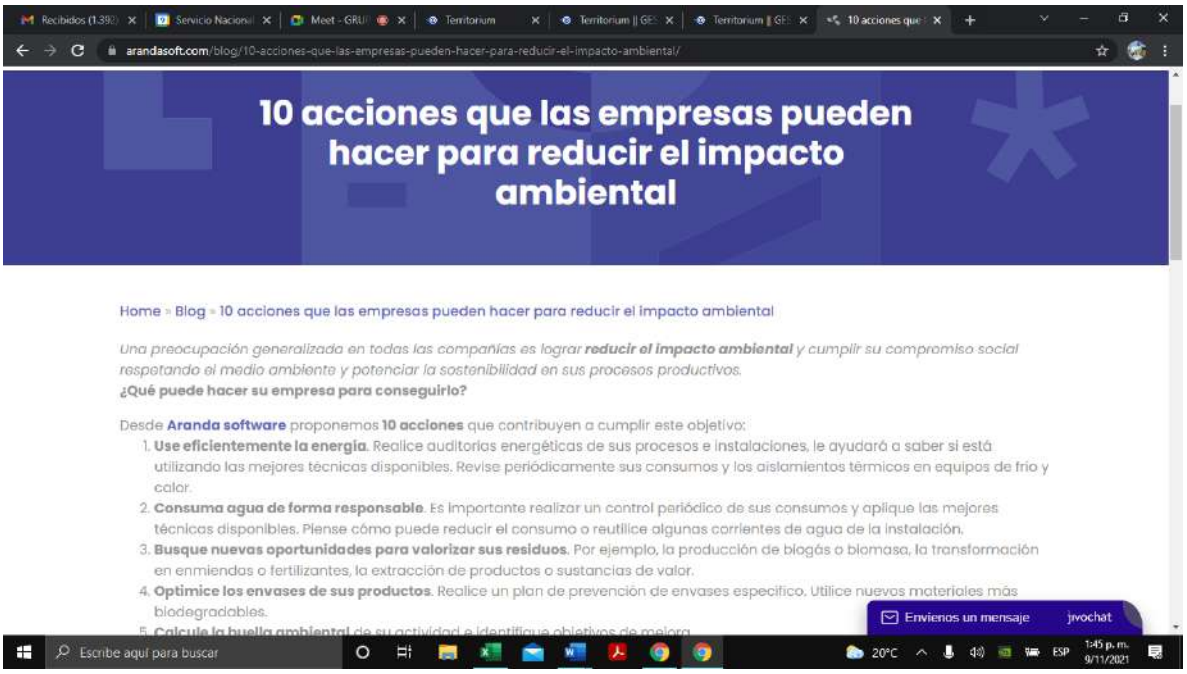
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

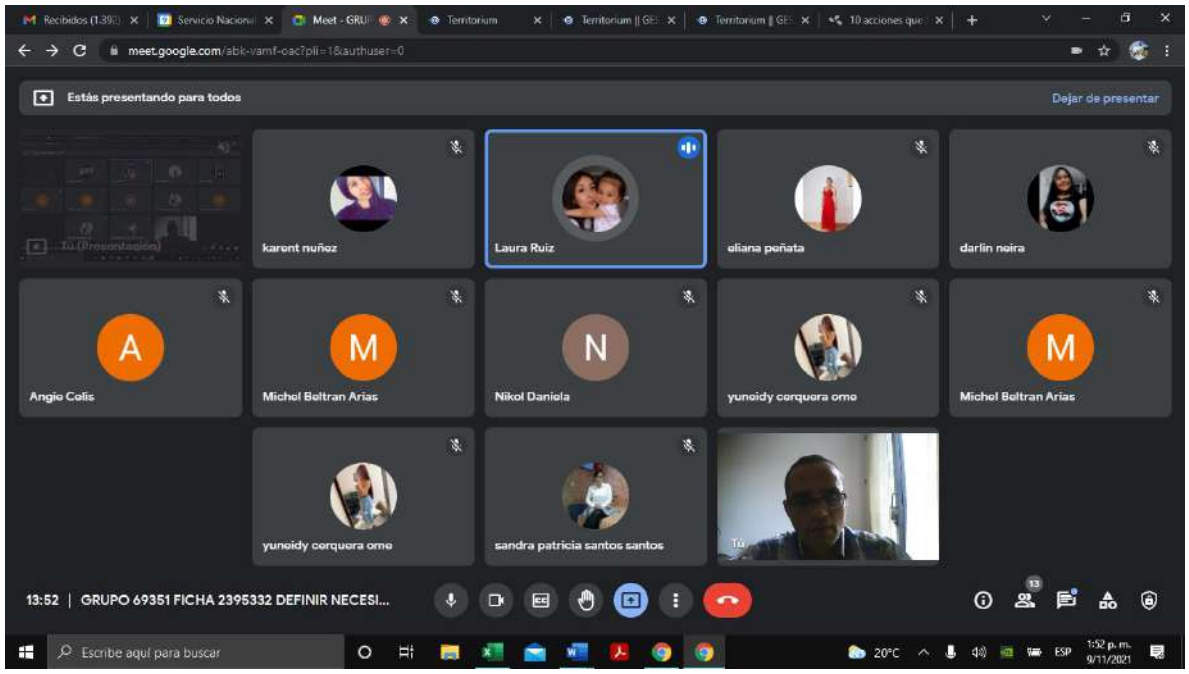
Fecha: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES



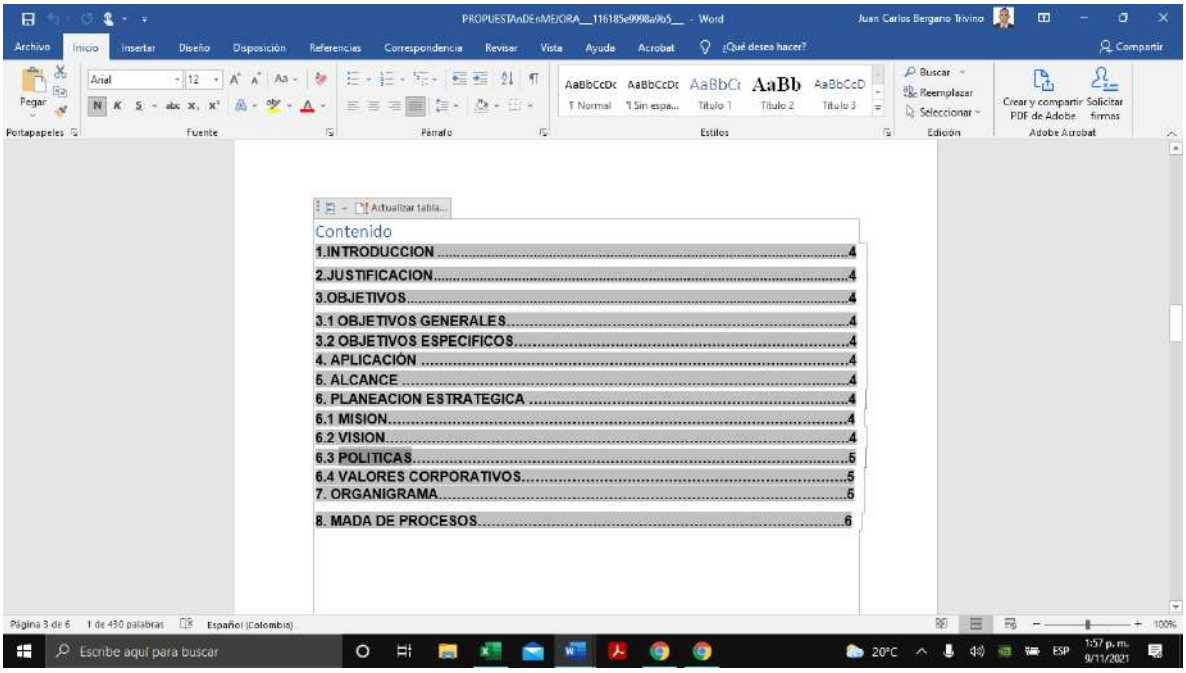



meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
karent nuñez
Laura Ruiz
eliana pe
darlin nei
Angie Celis
Michel Beltran Arias
Nikol Daniela
yuneidy cerquera ome
Michel Beltran Arias
yuneidy cerquera ome
sandra patricia santos santos
Tú
13:38 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
1:38 p. m.
9/11/2021

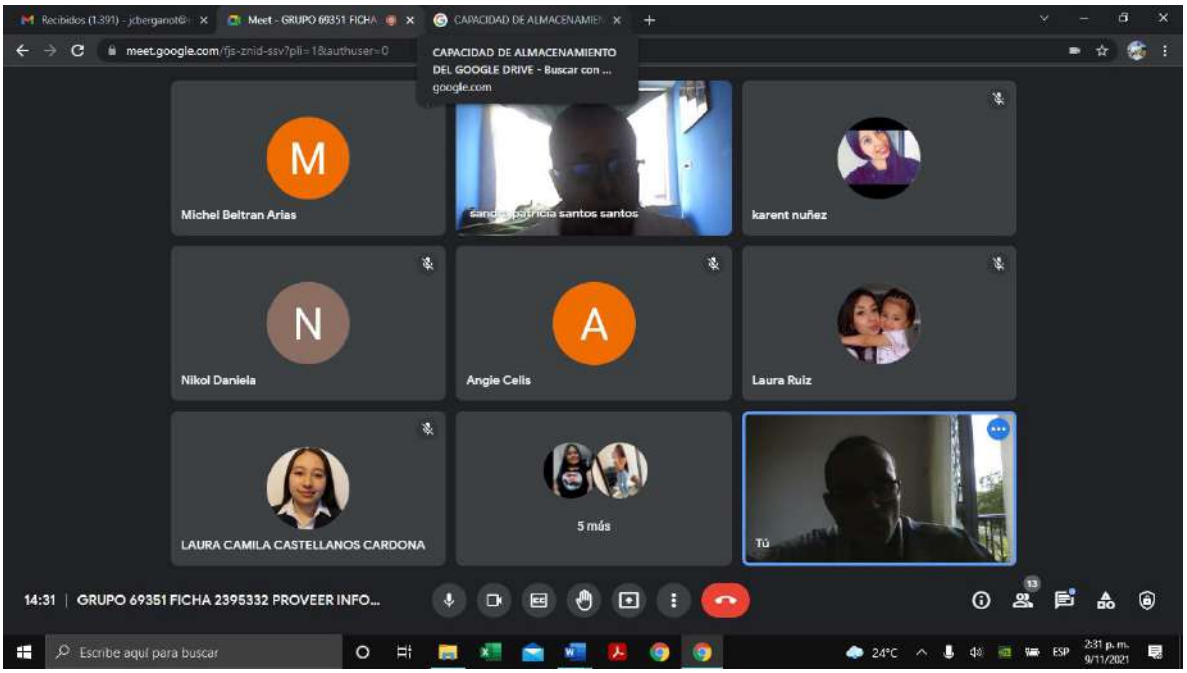

arandasoft.com/blog/10-acciones-que-las-empresas-pueden-hacer-para-reducir-el-impacto-ambiental/
10 acciones que las empresas pueden hacer para reducir el impacto ambiental
Home » Blog » 10 acciones que las empresas pueden hacer para reducir el impacto ambiental
Una preocupación generalizada en todas las compañías es lograr reducir el impacto ambiental y cumplir su compromiso social respetando el medio ambiente y potenciar la sostenibilidad en sus procesos productivos.
¿Qué puede hacer su empresa para conseguirlo?
Desde Aranda software proponemos 10 acciones que contribuyen a cumplir este objetivo:
1. Use eficientemente la energía. Realice auditorías energéticas de sus procesos e instalaciones, le ayudará a saber si está utilizando las mejores técnicas disponibles. Revise periódicamente sus consumos y los aislamientos térmicos en equipos de frío y calor.
2. Consuma agua de forma responsable. Es importante realizar un control periódico de sus consumos y aplique las mejores técnicas disponibles. Piense cómo puede reducir el consumo o reutilice algunas corrientes de agua de la instalación.
3. Busque nuevas oportunidades para valorizar sus residuos. Por ejemplo, la producción de biogás o biomasa, la transformación en enmiendas o fertilizantes, la extracción de productos o sustancias de valor.
4. Optimice los envases de sus productos. Realice un plan de prevención de envases específico. Utilice nuevos materiales más biodegradables.
Envíenos un mensaje
jivochat
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
1:45 p. m.
9/11/2021

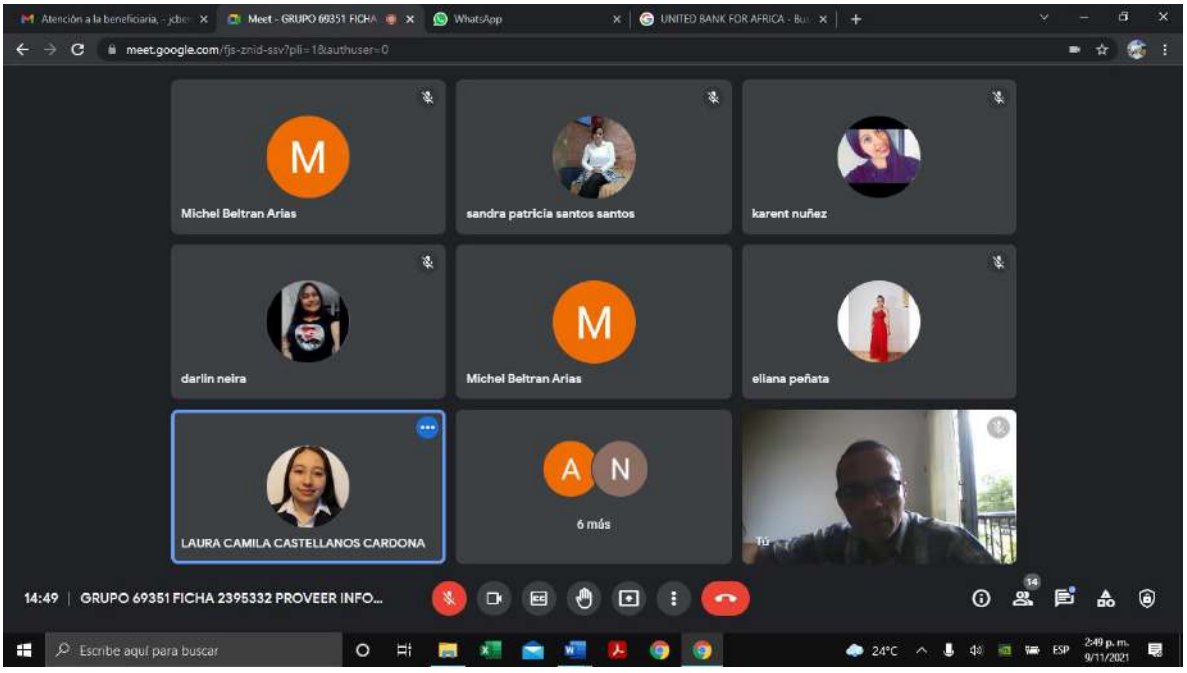

meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
karent nuñez
Laura Ruiz
eliana peñata
darlin neira
Angie Colis
Michel Beltran Arias
Nikol Daniela
yuneidy cerquera orne
Michel Beltran Arias
yuneidy cerquera orne
sandra patricia santos santos
Tú
13:52 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
1:52 p. m.
9/11/2021

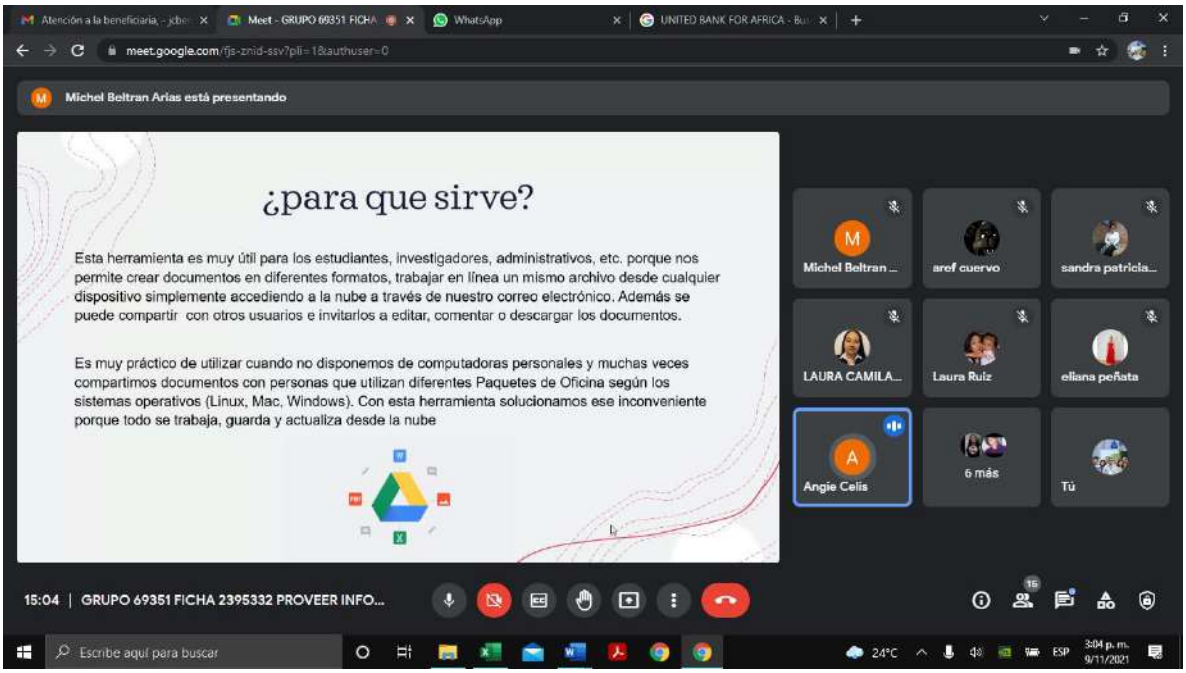
Fecha: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

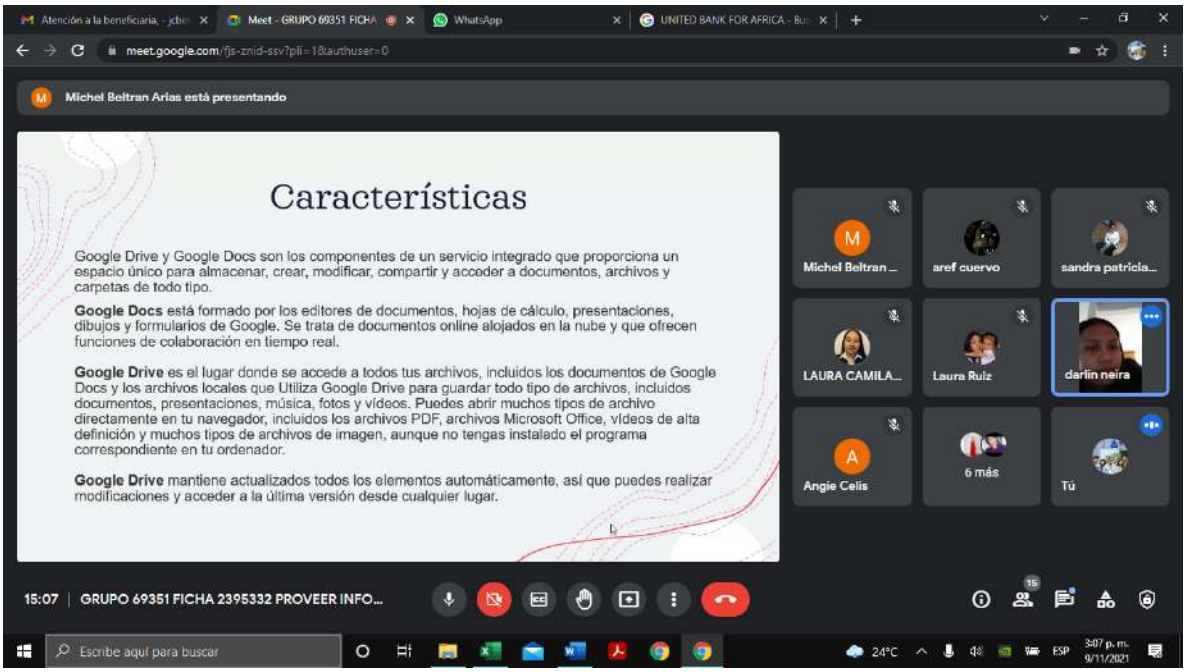





Recibidos (1.391) - jcberganot6
Meet - GRUPO 69351 FICHA
CAPACIDAD DE ALMACENAMIEN
meet.google.com/fjs-znid-ssv?pli=1&authuser=0
CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DEL GOOGLE DRIVE - Buscar con ...
google.com
Michel Beltran Arias
sandra patricia santos santos
karent nuñez
Nikol Daniela
Angie Celis
Laura Ruiz
LAURA CAMILA CASTELLANOS CARDONA
5 más
Tú
14:31 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
2:31 p. m.
9/11/2021


Atención a la beneficiaria, - jcber
Meet - GRUPO 69351 FICHA
WhatsApp
UNITED BANK FOR AFRICA - Bu
meet.google.com/fjs-znid-ssv?pli=1&authuser=0
Michel Beltran Arias
sandra patricia santos santos
karent nuñez
darlin neira
Michel Beltran Arias
eliana peñata
LAURA CAMILA CASTELLANOS CARDONA
6 más
Tú
14:49 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
2:49 p. m.
9/11/2021


Michel Beltran Arias está presentando
¿para que sirve?
Esta herramienta es muy útil para los estudiantes, investigadores, administrativos, etc. porque nos permite crear documentos en diferentes formatos, trabajar en línea un mismo archivo desde cualquier dispositivo simplemente accediendo a la nube a través de nuestro correo electrónico. Además se puede compartir con otros usuarios e invitarlos a editar, comentar o descargar los documentos.
Es muy práctico de utilizar cuando no disponemos de computadoras personales y muchas veces compartimos documentos con personas que utilizan diferentes Paquetes de Oficina según los sistemas operativos (Linux, Mac, Windows). Con esta herramienta solucionamos ese inconveniente porque todo se trabaja, guarda y actualiza desde la nube
Michel Beltran ...
aref cuervo
sandra patricia...
LAURA CAMILA...
Laura Ruiz
eliana peñata
Angie Celis
6 más
Tú
15:04 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...


Michel Beltran Arias está presentando
Características
Google Drive y Google Docs son los componentes de un servicio integrado que proporciona un espacio único para almacenar, crear, modificar, compartir y acceder a documentos, archivos y carpetas de todo tipo.
Google Docs está formado por los editores de documentos, hojas de cálculo, presentaciones, dibujos y formularios de Google. Se trata de documentos online alojados en la nube y que ofrecen funciones de colaboración en tiempo real.
Google Drive es el lugar donde se accede a todos tus archivos, incluidos los documentos de Google Docs y los archivos locales que Utiliza Google Drive para guardar todo tipo de archivos, incluidos documentos, presentaciones, música, fotos y vídeos. Puedes abrir muchos tipos de archivo directamente en tu navegador, incluidos los archivos PDF, archivos Microsoft Office, vídeos de alta definición y muchos tipos de archivos de imagen, aunque no tengas instalado el programa correspondiente en tu ordenador.
Google Drive mantiene actualizados todos los elementos automáticamente, así que puedes realizar modificaciones y acceder a la última versión desde cualquier lugar.
Michel Beltran ...
aref cuervo
sandra patricia...
LAURA CAMILA...
Laura Ruiz
darlin neira
Angie Celis
6 más
Tú
15:07 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...

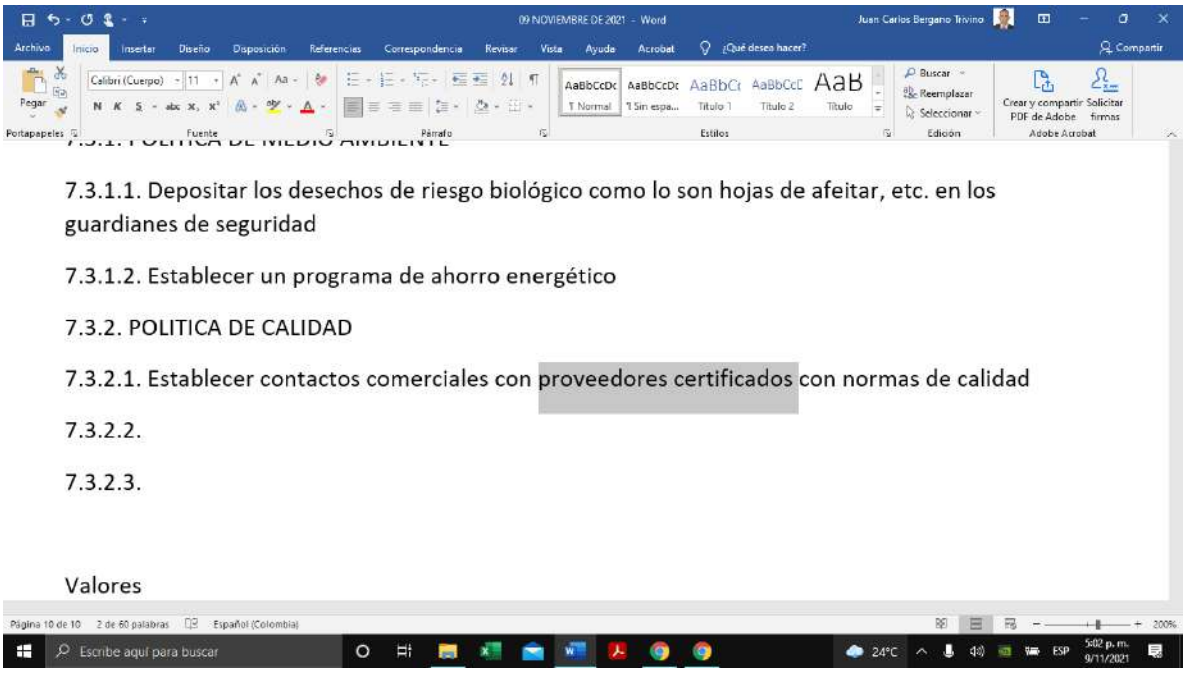

Meet - GRUPO 69351 FICHA
WhatsApp
UNITED BANK FOR AFRICA - Bu
meet.google.com/fjs-znid-ssv?pli=1&authuser=0
LAURA CAMILA CASTELLANOS C...
Angie Colis
Laura Ruiz
yuneidy cerquera ome
darlin neira
Michel Beltran Arias
Nikol Daniela
eliana peñata
karent nuñez
sandra patricia santos santos
M
Michel Beltran Arias
yuneidy cerquera ome
Tú
15:21 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
3:21 p. m.
9/11/2021

Fecha: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES









7.3.1.1. Depositar los desechos de riesgo biológico como lo son hojas de afeitar, etc. en los guardianes de seguridad

7.3.1.2. Establecer un programa de ahorro energético

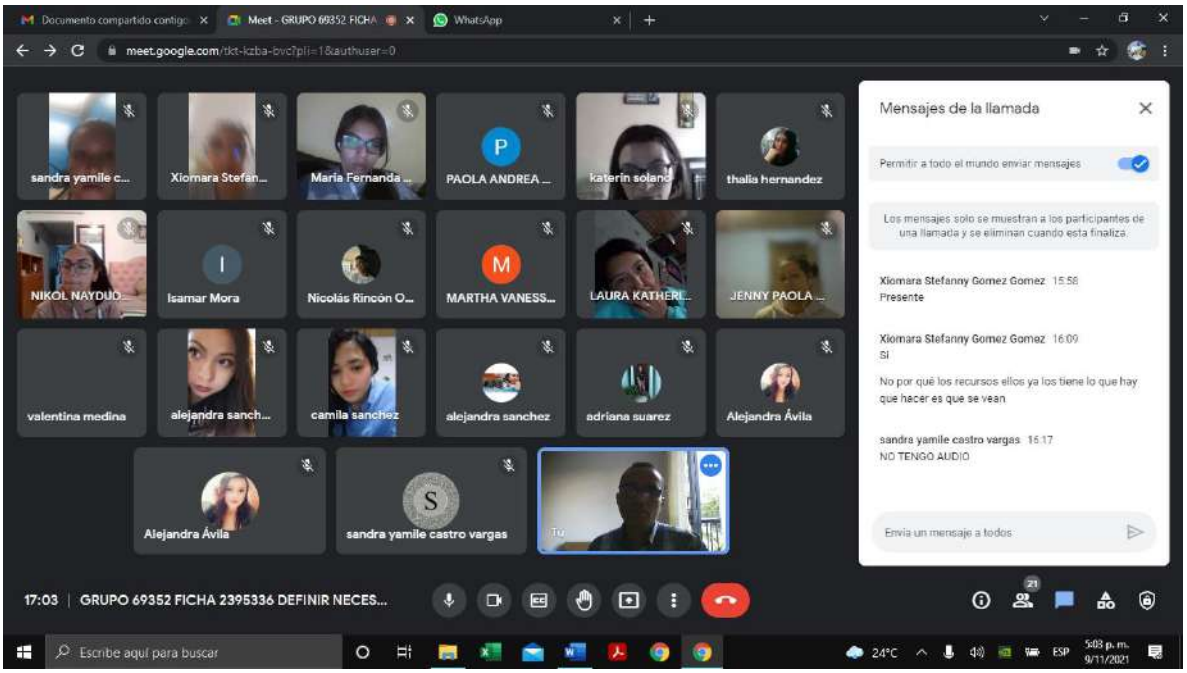
7.3.2. POLITICA DE CALIDAD

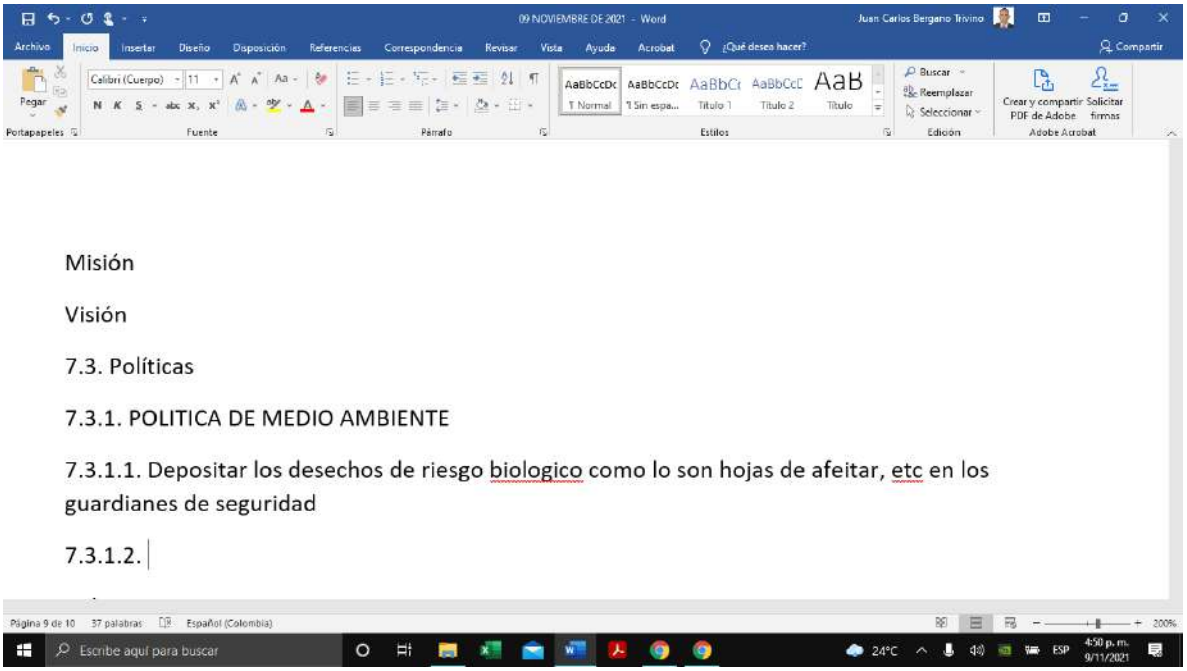
7.3.2.1. Establecer contactos comerciales con proveedores certificados con normas de calidad

7.3.2.2.

7.3.2.3.

Valores

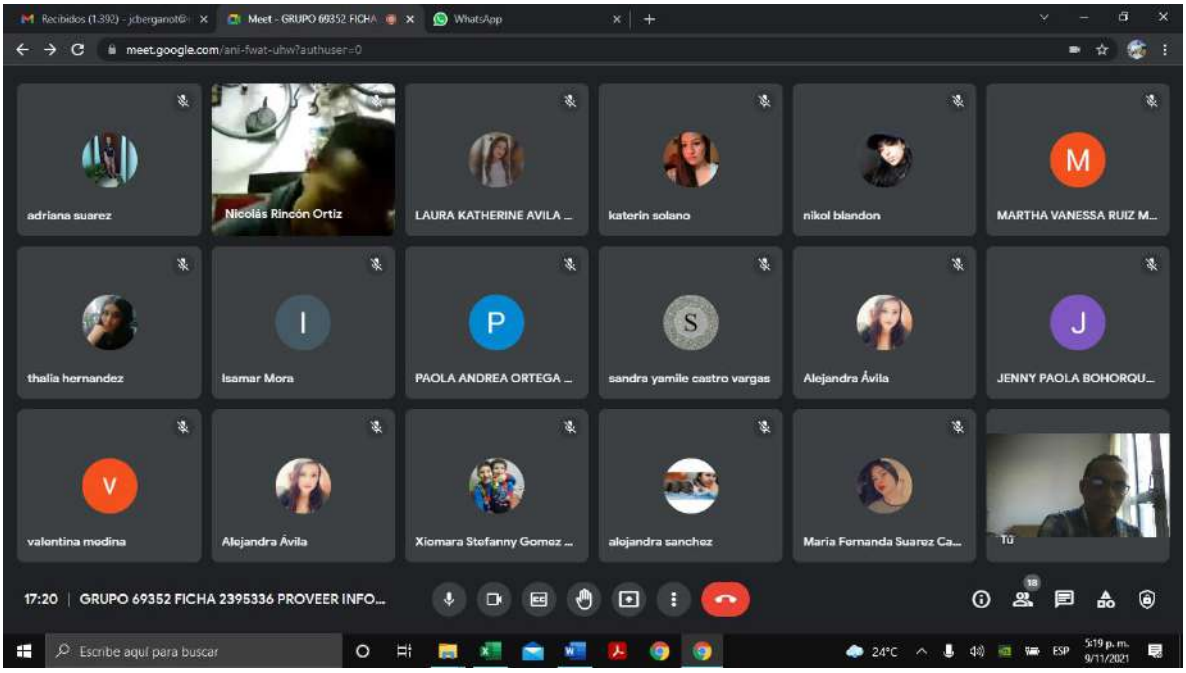


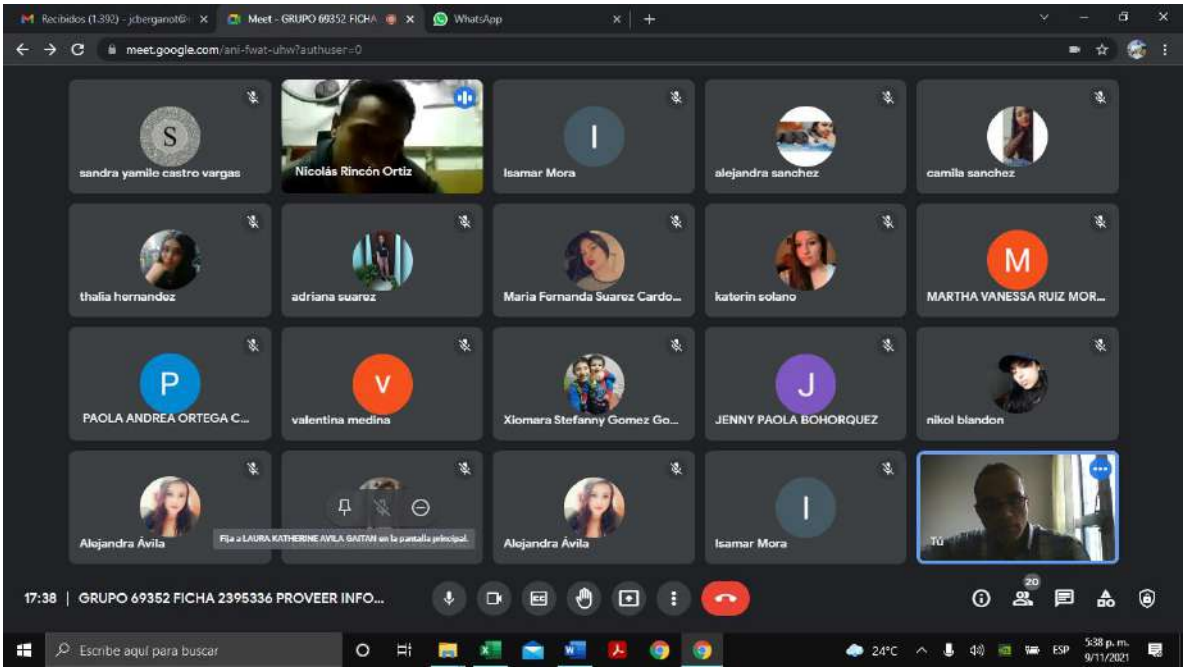


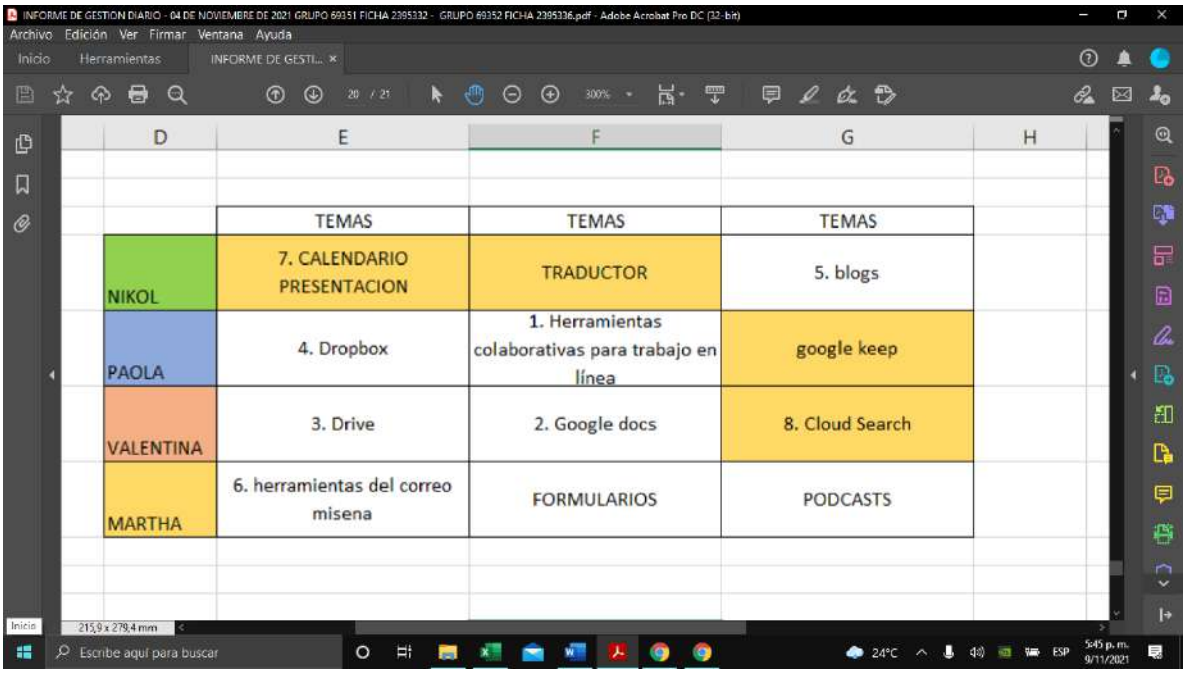
Misión

Visión

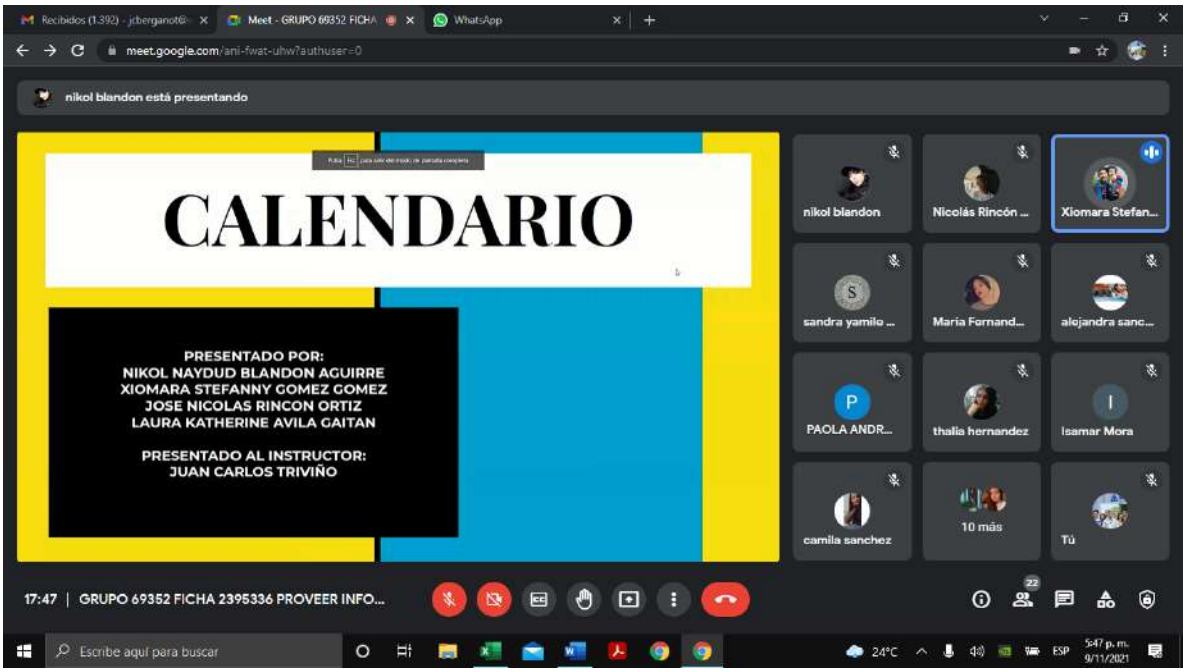
Fecha: 09 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

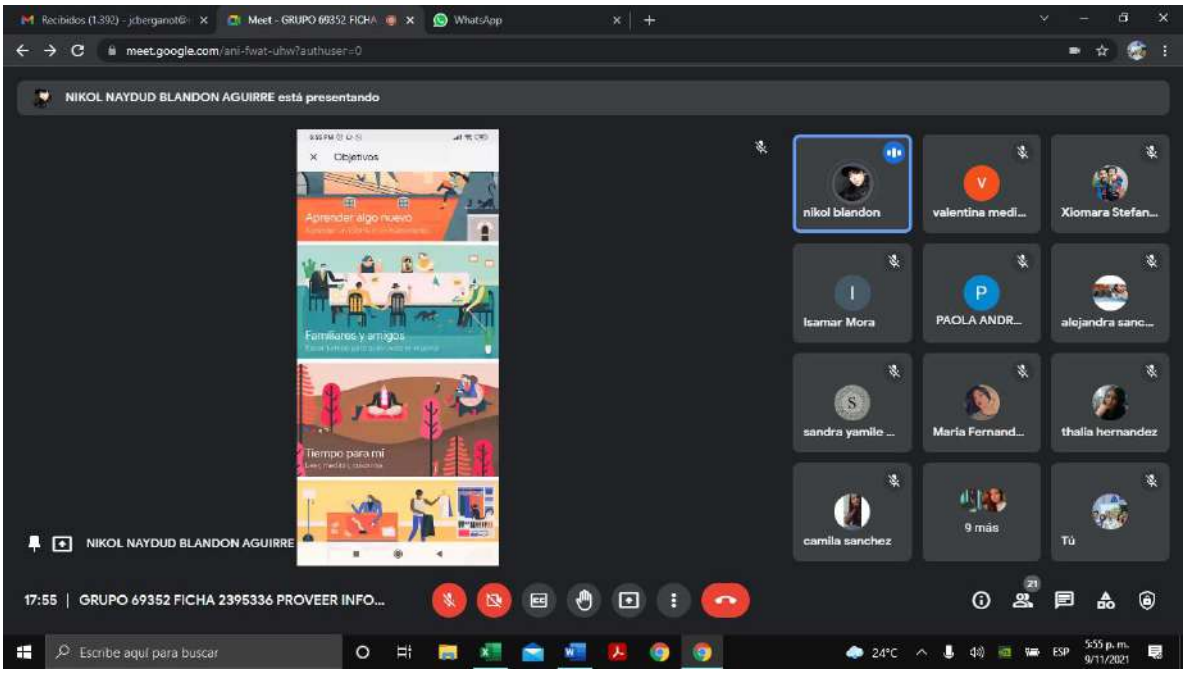


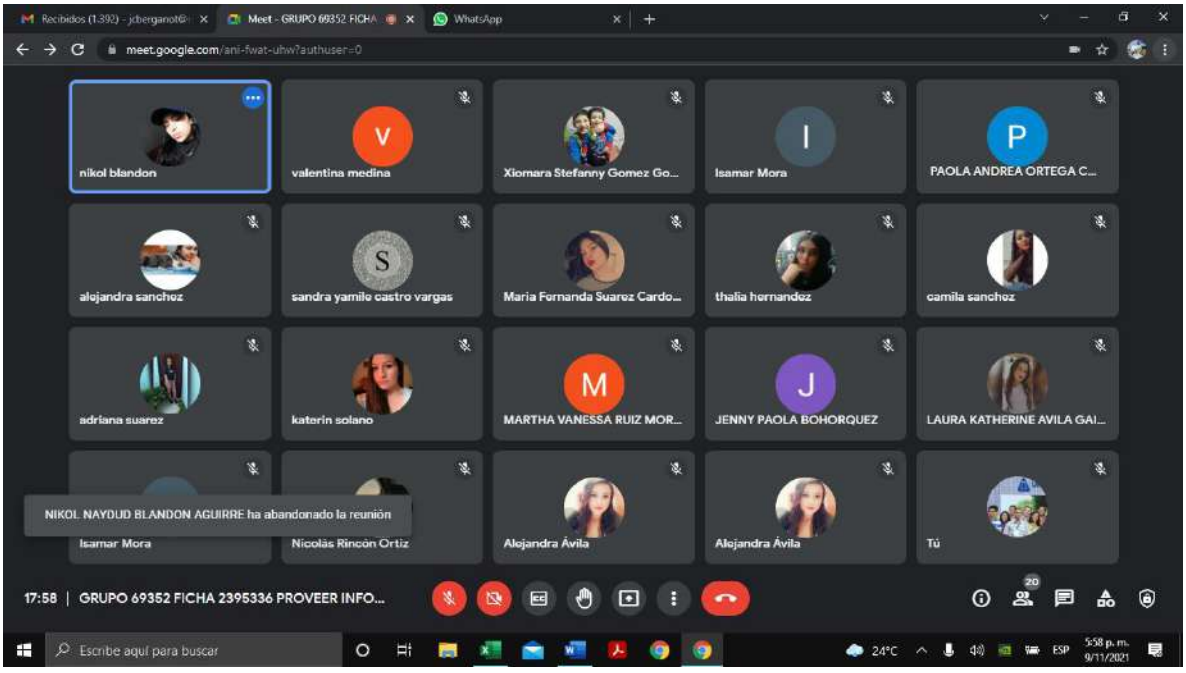


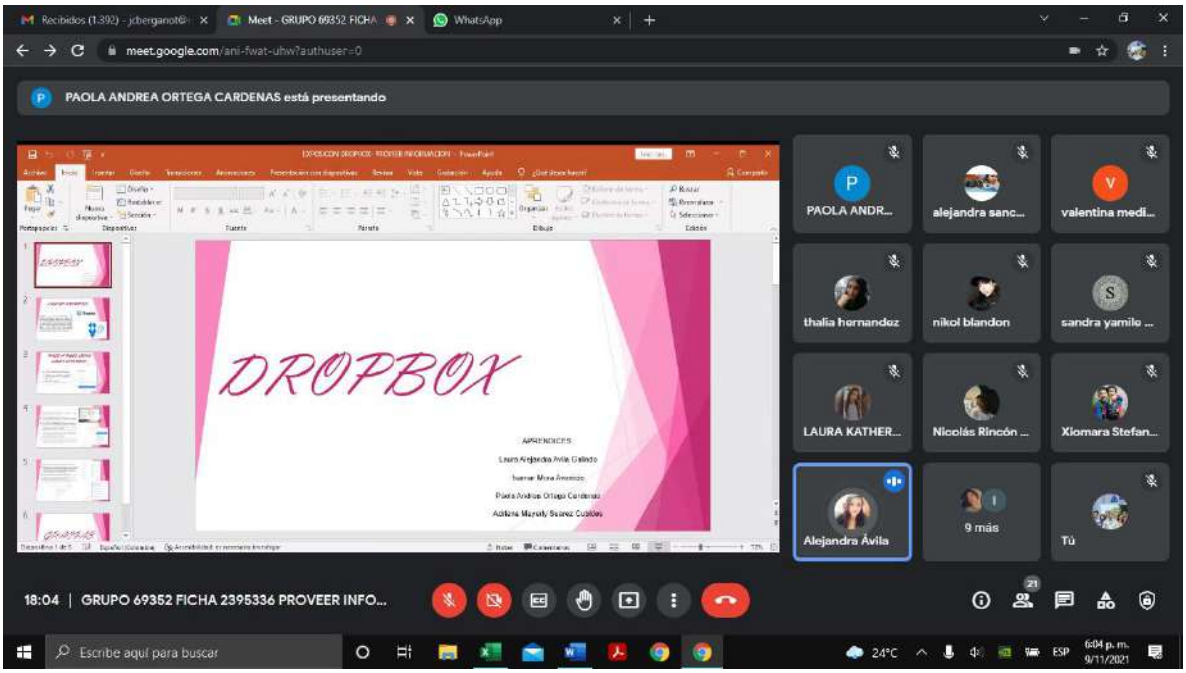


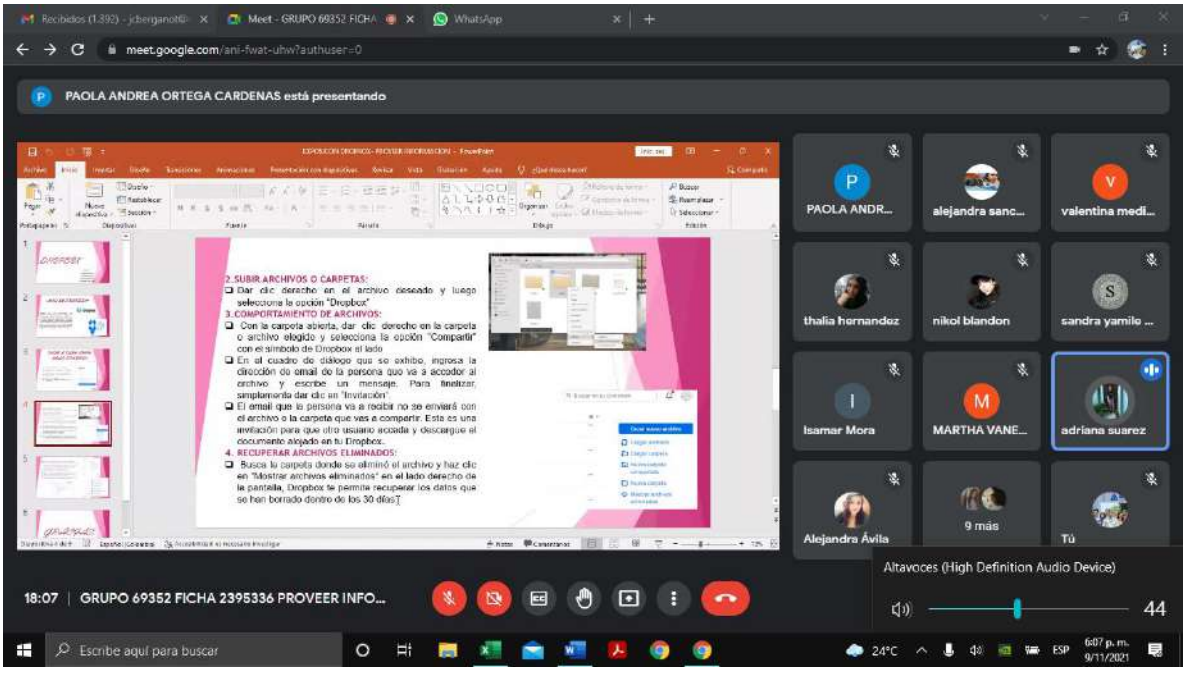
	TEMAS	TEMAS	TEMAS
NIKOL	7. CALENDARIO PRESENTACION	TRADUCTOR	5. blogs
PAOLA	4. Dropbox	1. Herramientas colaborativas para trabajo en línea	google keep
VALENTINA	3. Drive	2. Google docs	8. Cloud Search
MARTHA	6. herramientas del correo misena	FORMULARIOS	PODCASTS

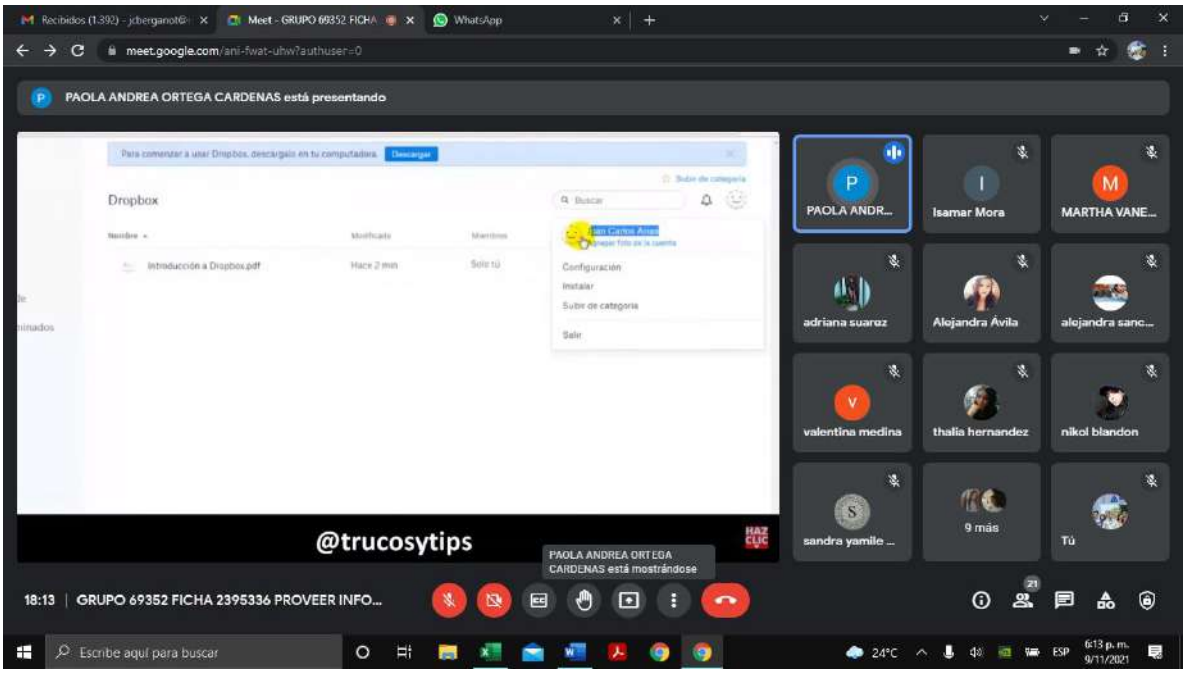


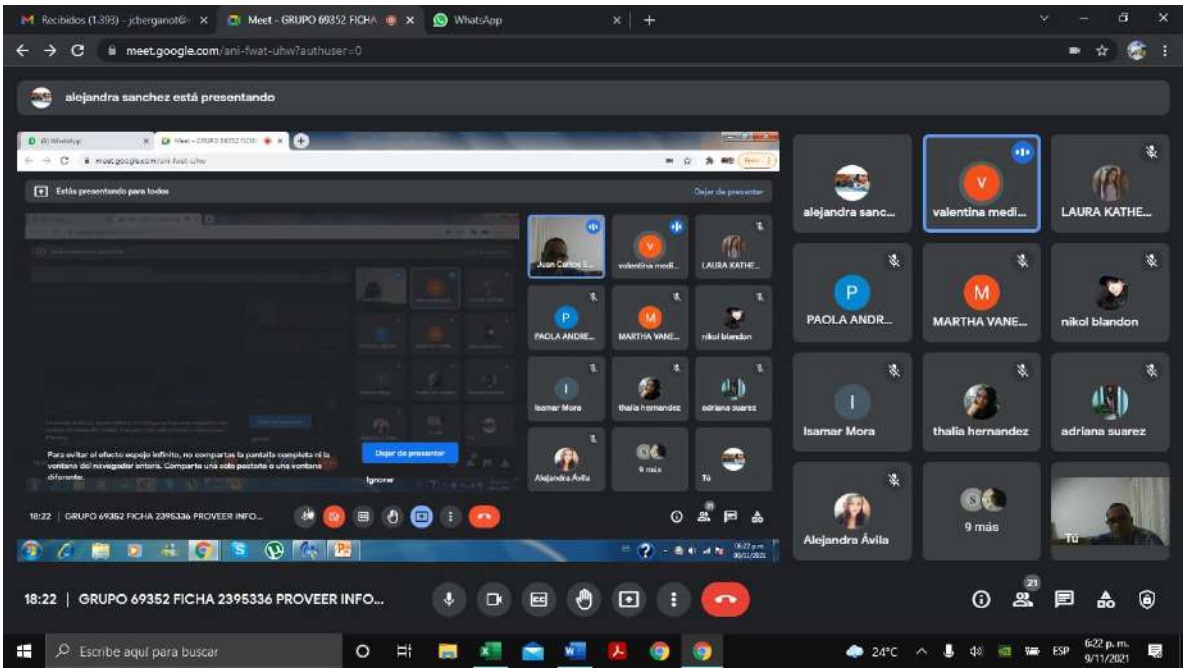

Recibidos (1.392) - jcberganot6
Meet - GRUPO 69352 FICHA
WhatsApp
meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
NIKOL NAYDUD BLANDON AGUIRRE está presentando
Objetivos
Aprender algo nuevo
Familiares y amigos
Tiempo para mí
NIKOL NAYDUD BLANDON AGUIRRE
nikol blandon
valentina medi...
Xiomara Stefan...
Isamar Mora
PAOLA ANDR...
alejandra sanc...
sandra yamile ...
Maria Fernand...
thalia hernandez
camila sanchez
9 más
Tú
17:55 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
5:55 p. m.
9/11/2021


Recibidos (1.392) - jcberganot6
Meet - GRUPO 69352 FICHA
WhatsApp
meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
nikol blandon
valentina medina
Xiomara Stefanny Gomez Go...
Isamar Mora
PAOLA ANDREA ORTEGA C...
alejandra sanchez
sandra yamile castro vargas
Maria Fernanda Suarez Cardo...
thalia hernandez
camila sanchez
adriana suarez
katerin solano
MARTHA VANESSA RUIZ MOR...
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
LAURA KATHERINE AVILA GAI...
NIKOL NAYDUD BLANDON AGUIRRE ha abandonado la reunión
Isamar Mora
Nicolás Rincón Ortiz
Alejandra Ávila
Alejandra Ávila
Tú
17:58 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
5:58 p. m.
9/11/2021


PAOLA ANDREA ORTEGA CARDENAS está presentando
DROPBOX
APRENDICES
PAOLA ANDR...
alejandra sanc...
valentina medi...
thalia hernandez
nikol blandon
sandra yamile ...
LAURA KATHER...
Nicolás Rincón ...
Xiomara Stefan...
Alejandra Ávila
9 más
Tú
18:04 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...


PAOLA ANDREA ORTEGA CARDENAS está presentando
2. SUBIR ARCHIVOS O CARPETAS:
Dar clic derecho en el archivo deseado y luego selecciona la opción "Dropbox"
3. COMPARTIMIENTO DE ARCHIVOS:
Con la carpeta abierta, dar clic derecho en la carpeta o archivo elegido y selecciona la opción "Compartir" con el símbolo de Dropbox al lado
En el cuadro de diálogo que se exhibe, ingresa la dirección de email de la persona que va a acceder al archivo y escribe un mensaje. Para finalizar, simplemente dar clic en "Invitación"
El email que la persona va a recibir no se enviará con el archivo o la carpeta que vas a compartir. Esta es una invitación para que otro usuario acceda y descargue el documento alojado en tu Dropbox.
4. RECUPERAR ARCHIVOS ELIMINADOS:
Busca la carpeta donde se eliminó el archivo y haz clic en "Mostrar archivos eliminados" en el lado derecho de la pantalla, Dropbox te permite recuperar los datos que se han borrado dentro de los 30 días
PAOLA ANDR...
alejandra sanc...
valentina medi...
thalia hernandez
nikol blandon
sandra yamile ...
Isamar Mora
MARTHA VANE...
adriana suarez
Alejandra Ávila
9 más
Tú
Altavoces (High Definition Audio Device)
44
18:07 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...


PAOLA ANDREA ORTEGA CARDENAS está presentando
@trucosytips
PAOLA ANDREA ORTEGA CARDENAS está mostrándose
18:13 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
PAOLA ANDR...
Isamar Mora
MARTHA VANE...
adriana suarez
Alejandra Ávila
alejandra sanc...
valentina medina
thalia hernandez
nikol blandon
sandra yamile ...
9 más
Tú


alejandra sanchez está presentando
18:22 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
alejandra sanc...
valentina medi...
LAURA KATHE...
PAOLA ANDR...
MARTHA VANE...
nikol blandon
Isamar Mora
thalia hernandez
adriana suarez
Alejandra Ávila
9 más
Tú

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

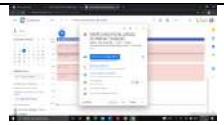
Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Actividades		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO – ORGANIGRAMA- TIPOS - CLASIFICACION - https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/abk-vamf-oac

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

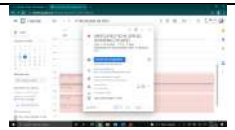
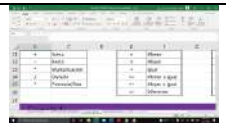
Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Actividades		BASE DE DATOS DE EXCEL - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Material de Apoyo		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

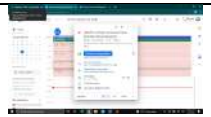
Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Actividades		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO POLITICAS DE CALIDAD – POLITICAS MEDIO AMBIENTE - https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

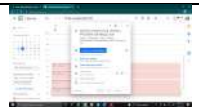
Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

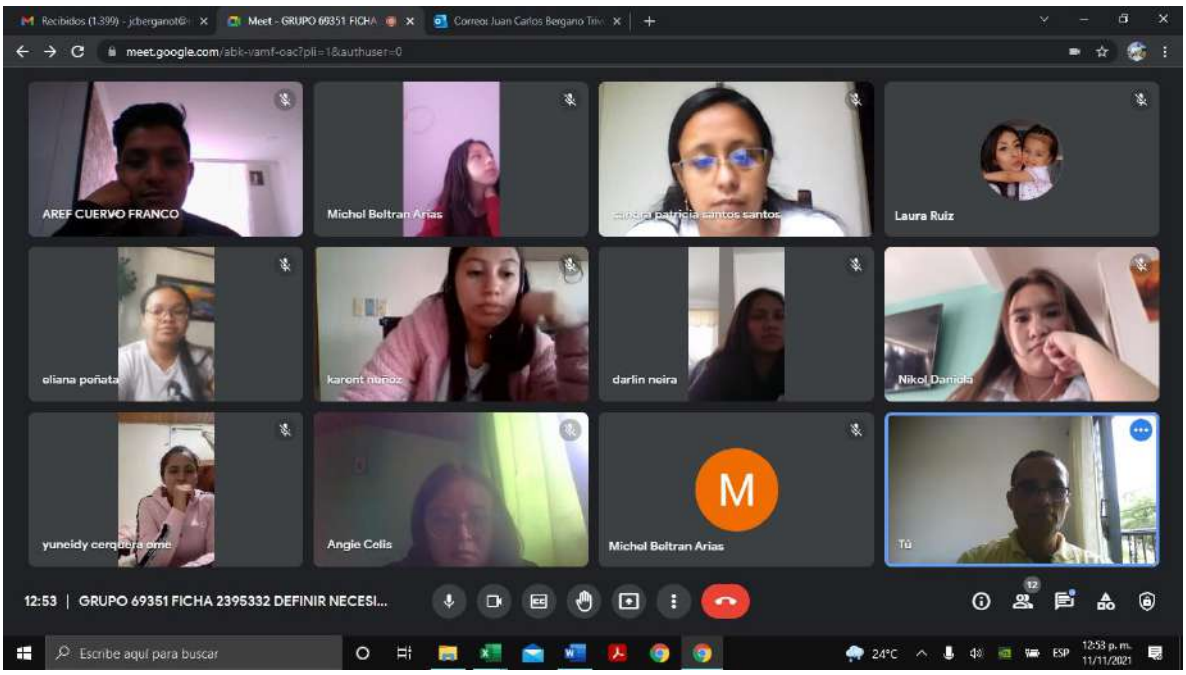
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Actividades		HERRAMIENTAS COLABORATIVAS – CALENDARIO, DROPBOX – FORMULARIOS – EJEMPLOS PRACTICOS https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw

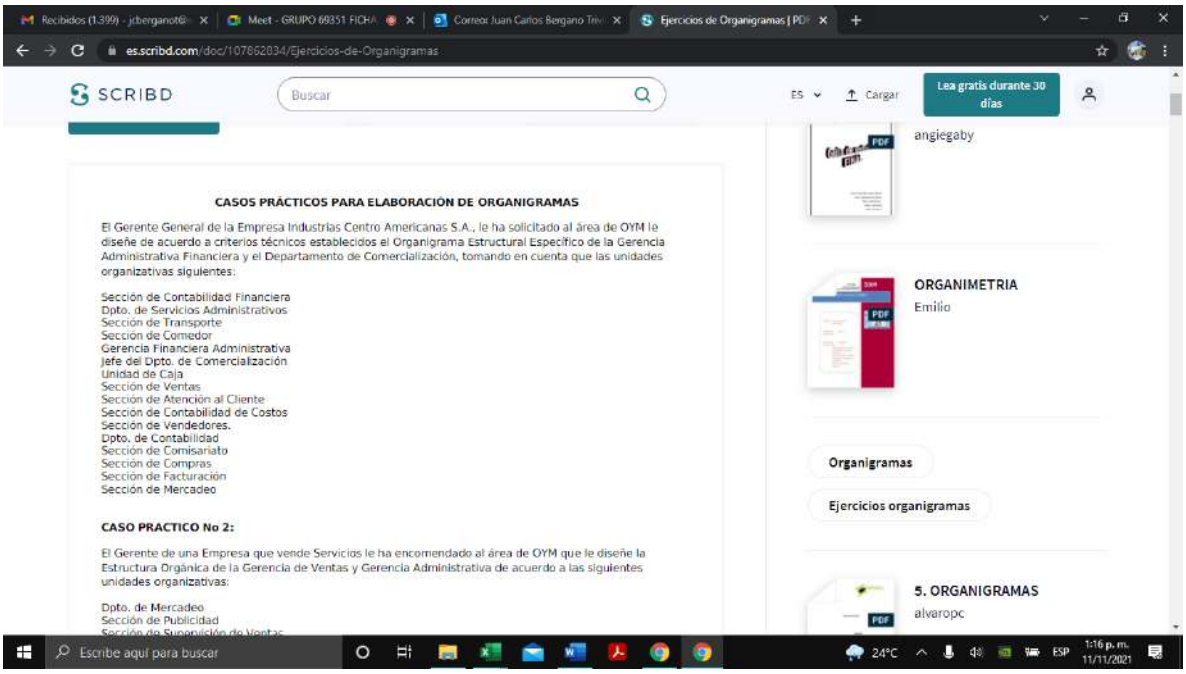
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 11 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES





EJERCICIOS PARA ELABORAR ORGANIGRAMAS
EJERCICIO 1
Diseñar un organigrama vertical con los siguientes datos: La empresa "

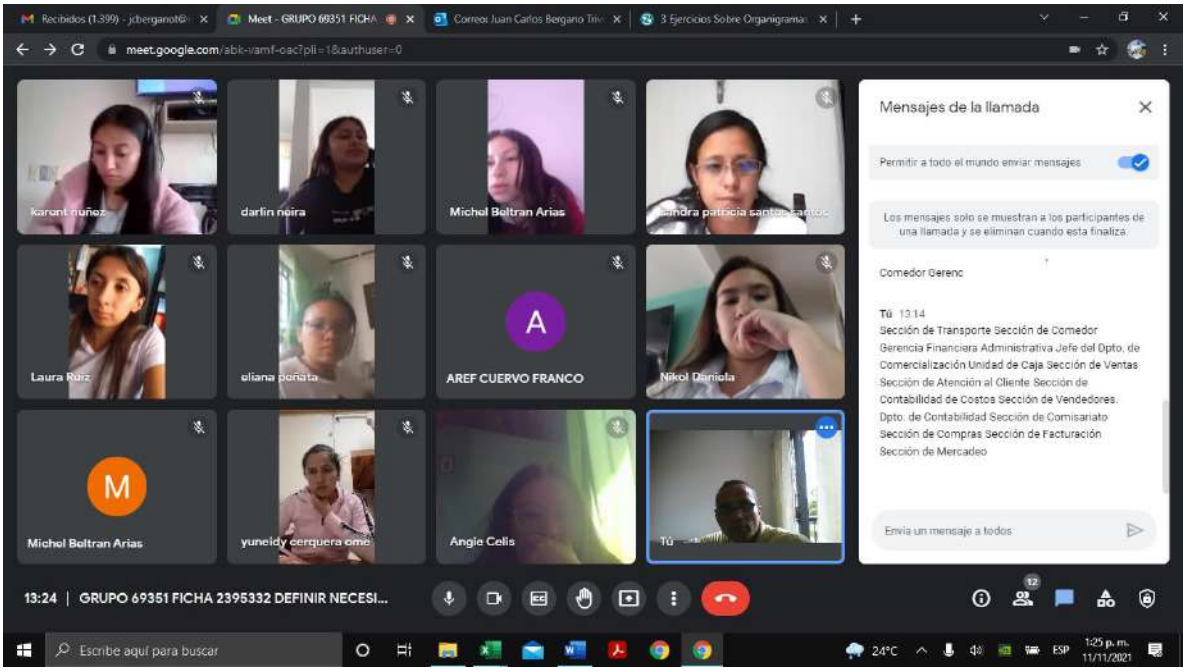
La empresa "DURMAMOS BIEN" se dedica a la fabricación a gran escala y a la venta de camas, y hamacas a nivel nacional. Los productos son reconocidos por su buena calidad. La empresa está instalada en la ciudad de Fernando de la Mora y cuenta con diversas unidades organizativas: El funcionario, con mayor autoridad y jerarquía es el propietario, quien desempeña el cargo de Gerente General y de él dependen los siguientes ejecutivos y asesores: a) Dos asesores de mercadeo, uno interno y otro externo. b) Existen cuatro gerentes: uno financiero, uno de desarrollo organizacional, uno de producción y otro de comercialización. c) El gerente de desarrollo organizacional funciona en calidad de asesor. d) El gerente de producción cuenta con una unidad "Staff' de control de calidad, del cual depende un laboratorio que cuenta con cinco técnicos. e) El gerente financiero supervisa a cuatro departamentos: contraloría, tesorería, informática y gestión. Además, tiene un departamento asesor en sistemas y procedimientos) El gerente de producción también tiene bajo sus órdenes a tres unidades: logística, mantenimiento y procesos. g) El departamento de procesos tiene bajo su control también a dos unidades: camas y hamacas. h) El gerente de comercialización supervisa a cuatro departamentos: el de publicidad, el de mercado, el de promoción y el de ventas.

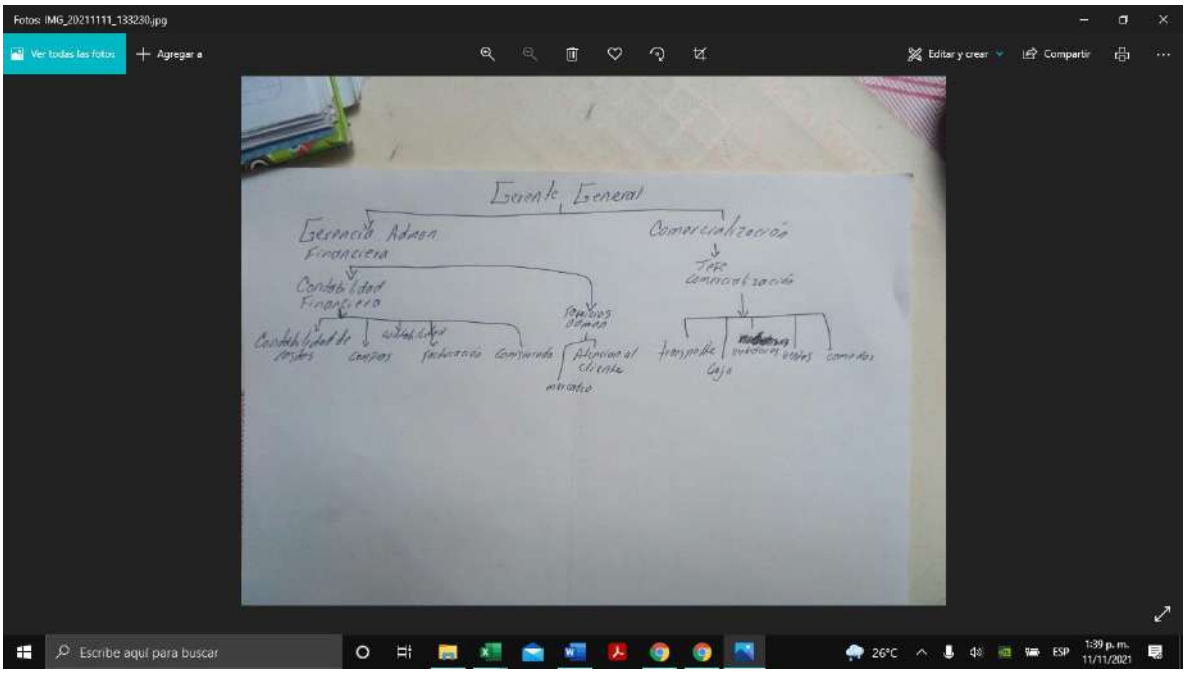
EJERCICIO 2

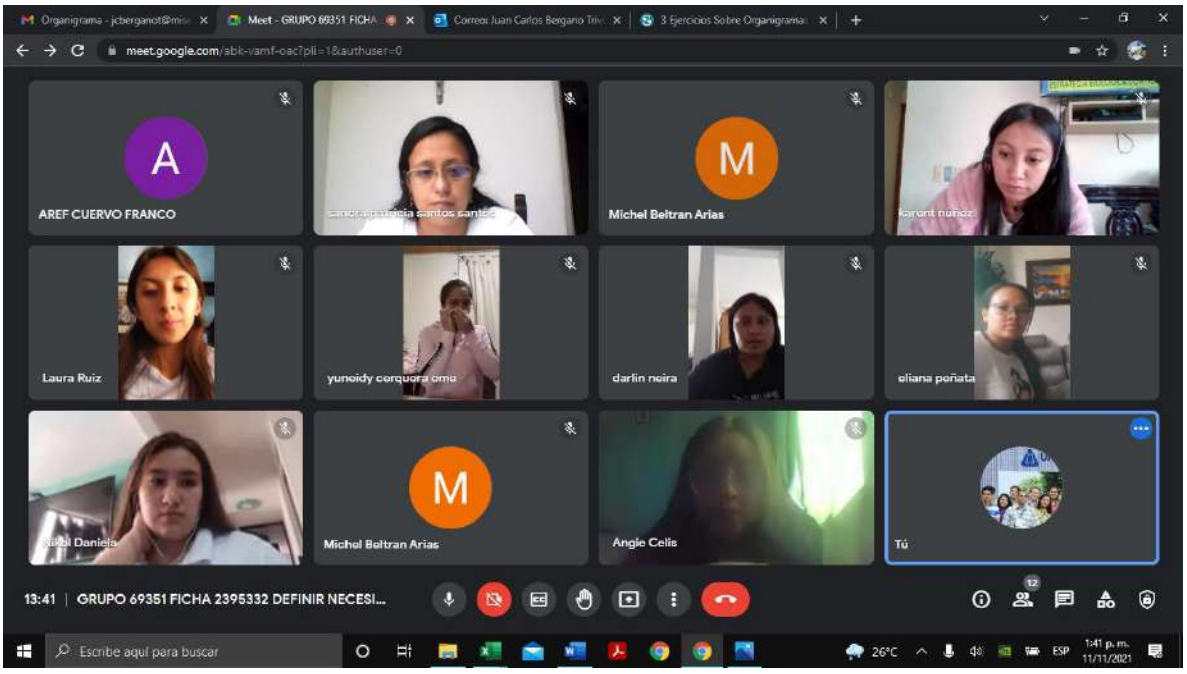
Diseñar un organigrama vertical con los siguientes datos:

La empresa "**COMPUTER SERVICE**", se dedica a la venta de computadoras. La empresa está instalada en la ciudad de San Lorenzo y cuenta con diversas unidades organizativas: El funcionario, con mayor autoridad y jerarquía es el propietario, quien desempeña el cargo de Gerente General y de él dependen los siguientes ejecutivos y asesores: a) Un asesor legal externo que solamente llega por horas. b) Existen cuatro gerentes: financiero, producción, comercialización y personal. c) El gerente de personal funciona en calidad de asesor. d) El gerente de producción supervisa a tres departamentos: compras, ensamble e informática. e) El gerente financiero tiene bajo su tramo de control a tres departamentos: Contabilidad General, Contabilidad de Costos y Tesorería. f) El gerente de comercialización cuenta con un asesor de mercado y tres departamentos: publicidad, promoción y ventas.

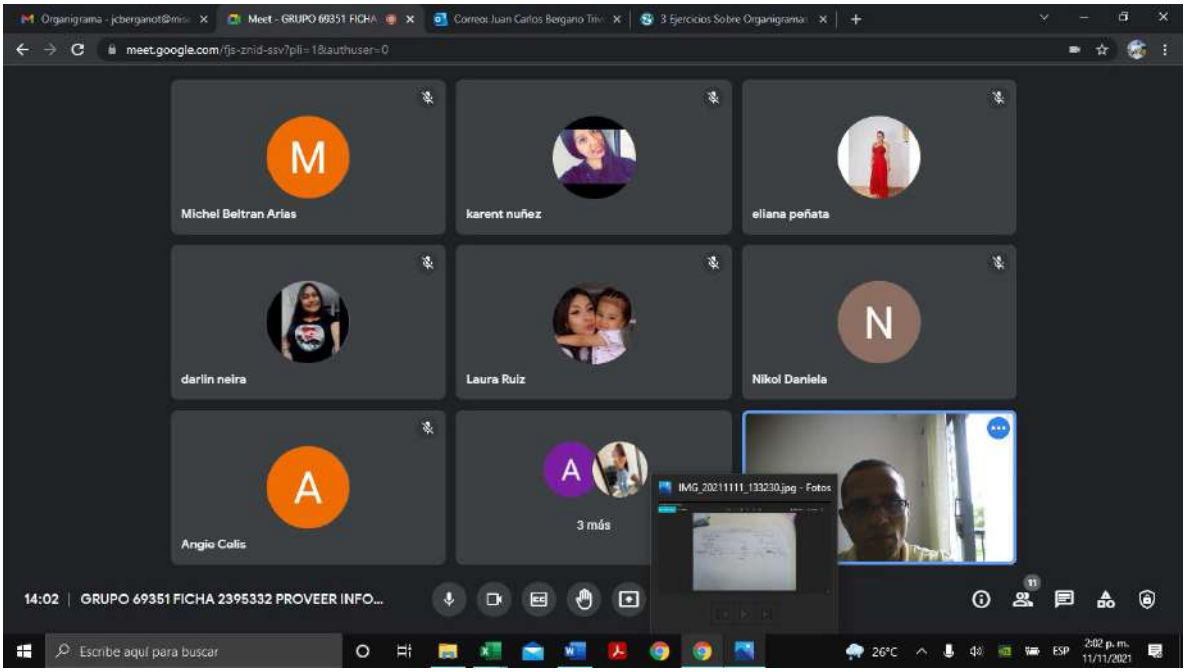
Instituto Profesional de Artes y Ciencias de la Comunicación

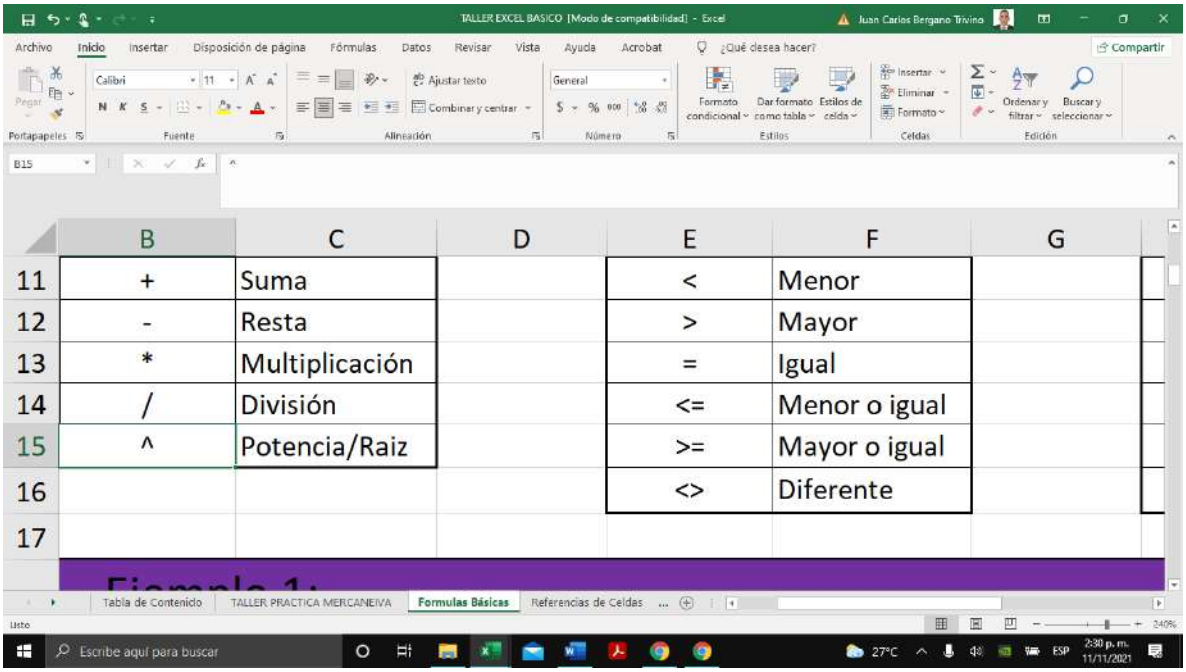



Fotos IMG_20211111_133230.jpg
Ver todas las fotos
Agregar a
Editar y crear
Compartir
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
1:39 p. m.
11/11/2021

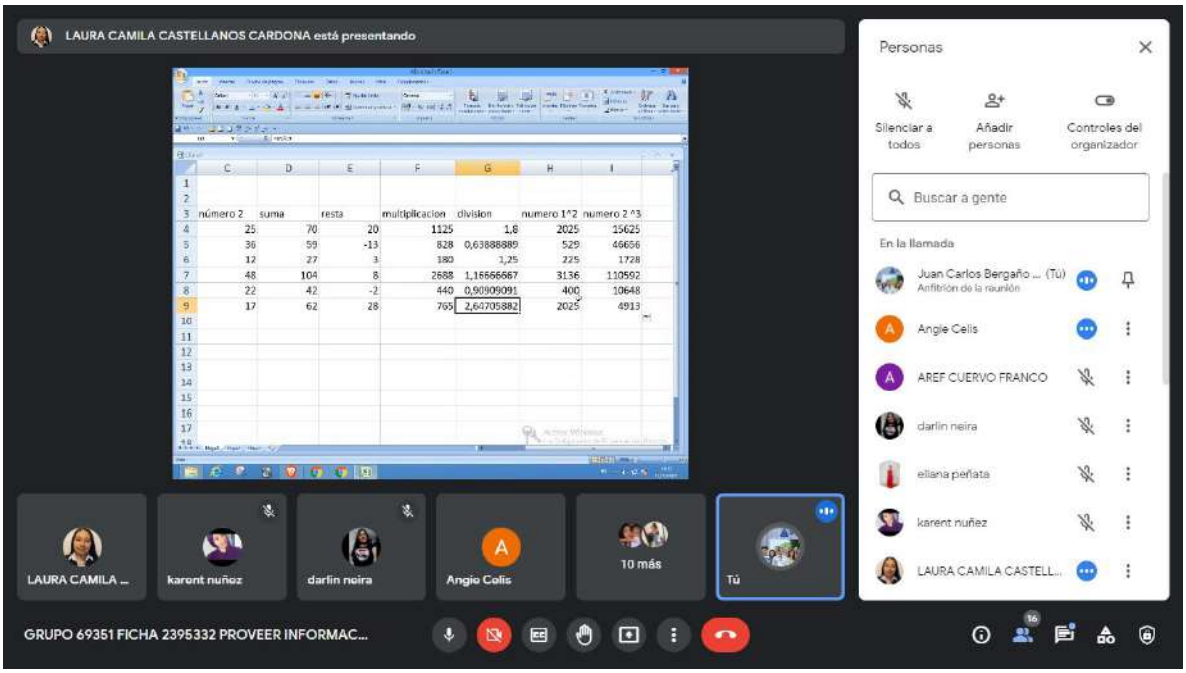

Organigrama - jcberganot@misena
Meet - GRUPO 69351 FICHA
Correos Juan Carlos Bergano Trivi
3 Ejercicios Sobre Organigramas
meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
AREF CUERVO FRANCO
Michel Beltran Arias
Laura Ruiz
yunoidy cerquera oma
darlin neira
eliana peñata
Michel Beltran Arias
Angie Celis
Tú
13:41 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
1:41 p. m.
11/11/2021

Fecha: 11 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

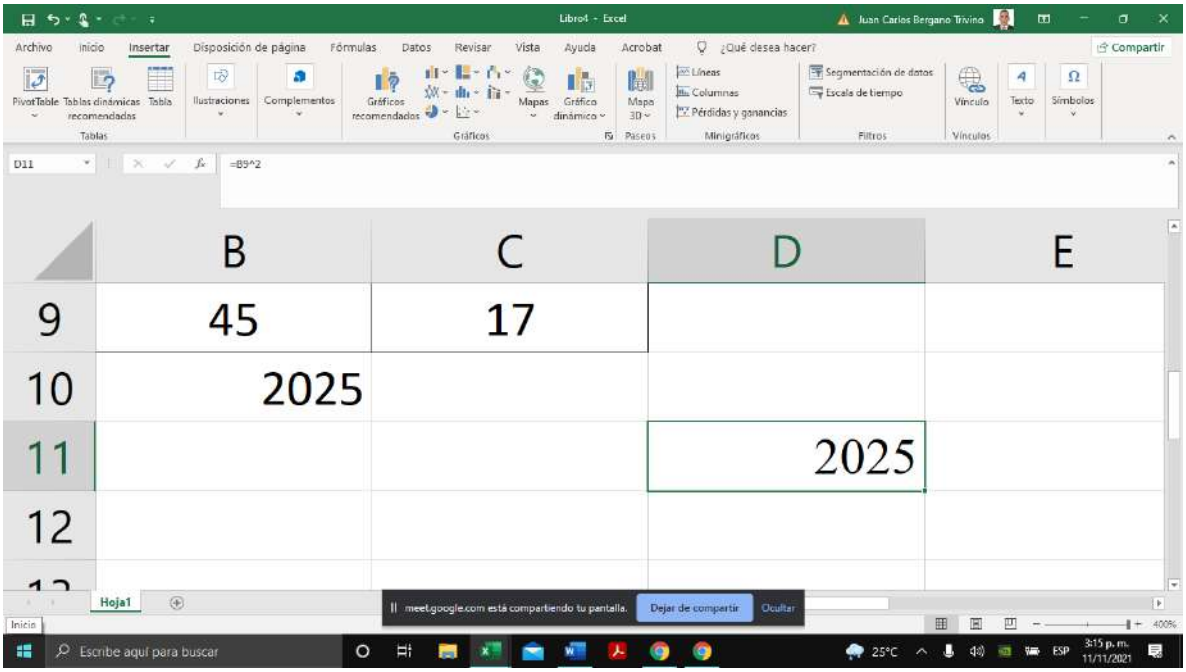




	B	C	D	E	F	G
11	+	Suma		<	Menor	
12	-	Resta		>	Mayor	
13	*	Multiplicación		=	Igual	
14	/	División		<=	Menor o igual	
15	^	Potencia/Raiz		>=	Mayor o igual	
16				<>	Diferente	
17						

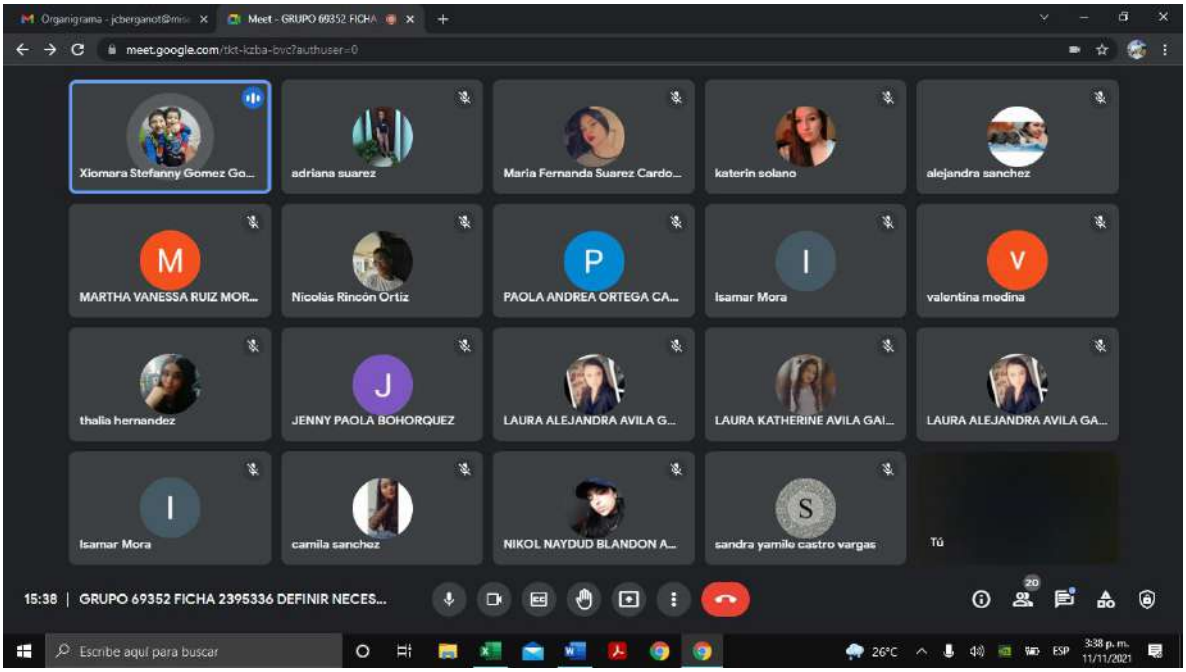

LAURA CAMILA CASTELLANOS CARDONA está presentando
número 2 suma resta multiplicacion division numero 1^2 numero 2 ^3
25 70 20 1125 1,8 2025 15625
36 59 -13 828 0,63888889 529 46656
12 27 3 180 1,25 225 1728
48 104 8 2688 1,16666667 3136 110592
22 42 -2 440 0,90909091 400 10648
17 62 28 765 2,64705882 2025 4913
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Juan Carlos Bergaño ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Angie Celis
AREF CUERVO FRANCO
darlin neira
eliana peñata
karent nuñez
LAURA CAMILA CASTELL...
LAURA CAMILA ...
karont nuñoz
darlin neira
Angie Celis
10 más
Tú
GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFORMAC...

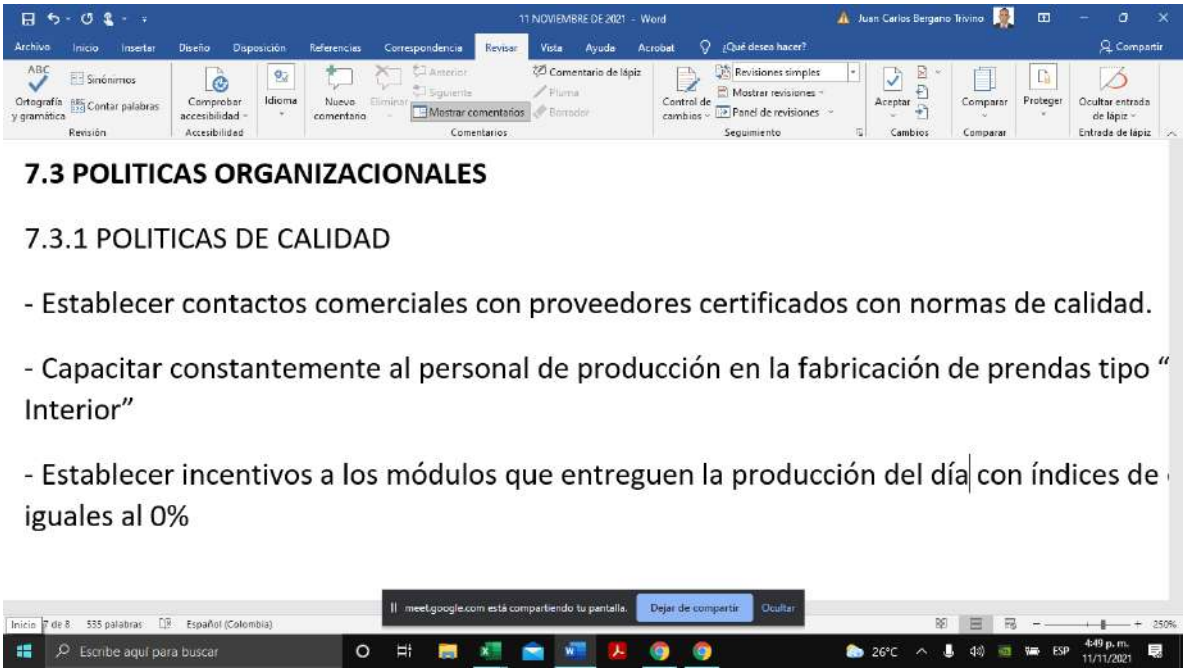
Ctrl AltGr

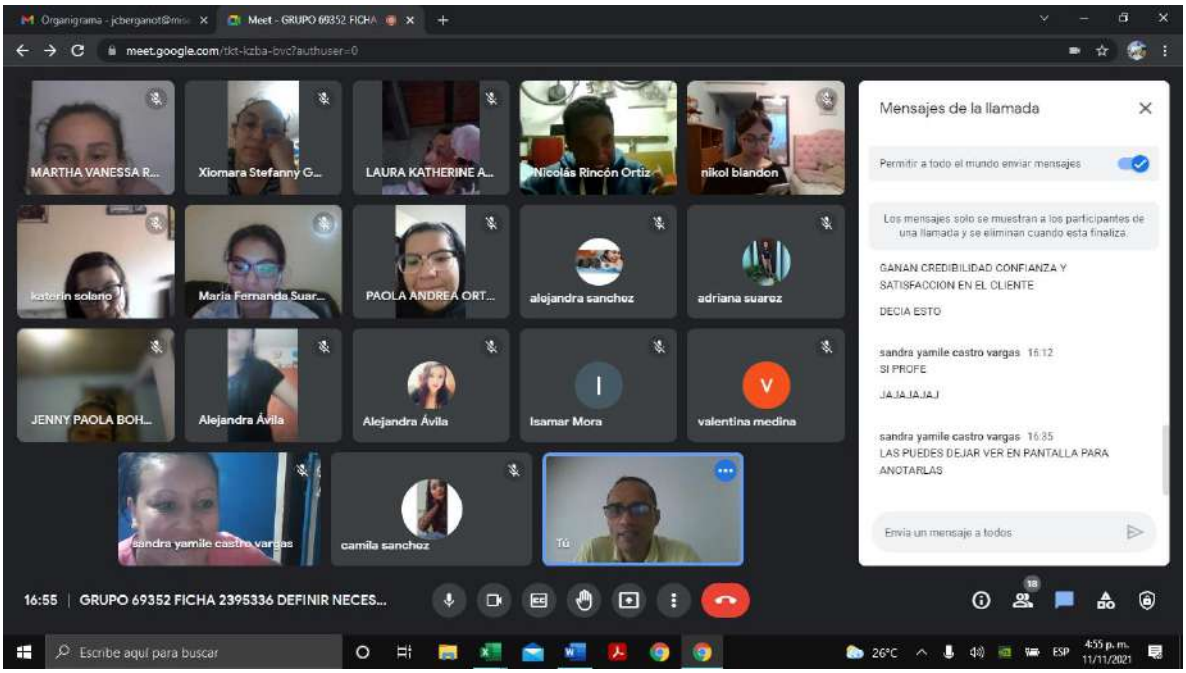

Libro1 - Excel
Juan Carlos Bergano Trivino
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
D11
=B9^2
B C D E
9 45 17
10 2025
11 2025
12
Hoja1
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
3:15 p. m.
11/11/2021

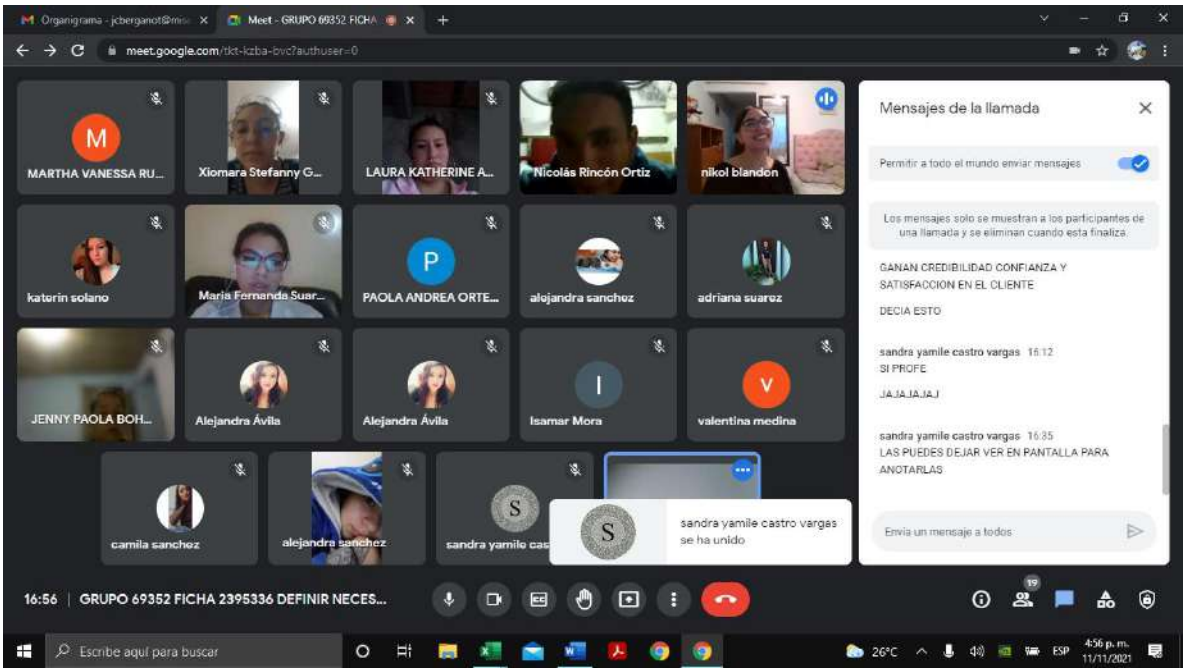

Organigrama - jcberganot@misena
Meet - GRUPO 69351 FICHA
Correos Juan Carlos Bergano Trivi
meet.google.com/fjs-znid-ssv?pli=1&authuser=0
yuneidy cerquera ome
Angie Celis
AREF CUERVO FRANCO
Michel Beltran Arias
karent nuñez
darlin neira
Laura Ruiz
LAURA CAMILA CASTELLANOS CARDONA
Nikol Daniela
M
Michel Beltran Arias
eliana peñata
Tú
15:16 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
3:16 p. m.
11/11/2021

Fecha: 11 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

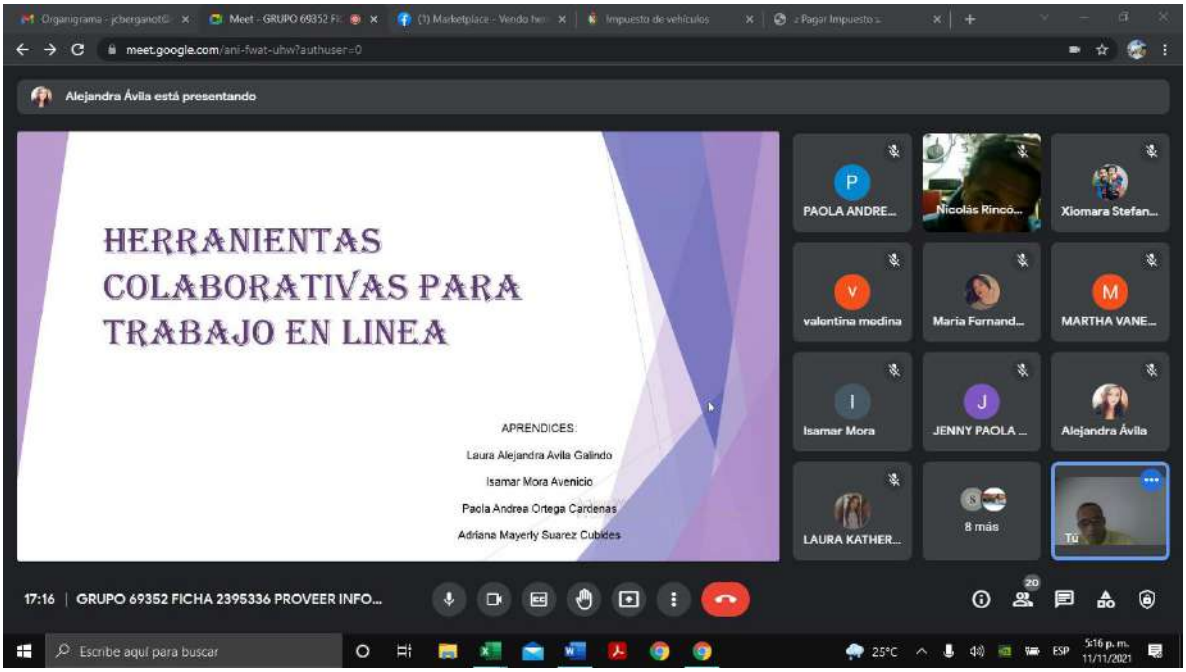


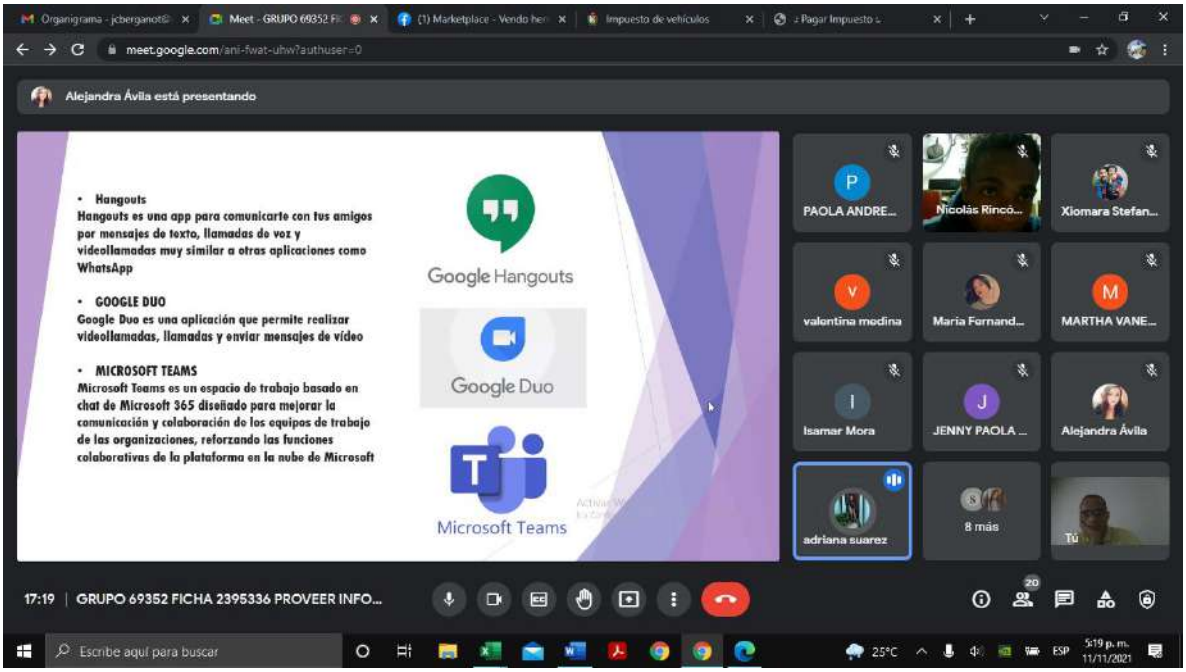



Meet - GRUPO 69352 FICHA
meet.google.com/tkt-kzba-bvc?authuser=0
MARTHA VANESSA R...
Xiomara Stefanny G...
LAURA KATHERINE A...
Nicolás Rincón Ortiz
nikol blandon
katerin solano
Maria Fernanda Suar...
PAOLA ANDREA ORT...
alejandra sanchez
adriana suarez
JENNY PAOLA BOH...
Alejandra Ávila
Alejandra Ávila
Isamar Mora
valentina medina
sandra yamile castro vargas
camila sanchez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
GANAN CREDIBILIDAD CONFIANZA Y SATISFACCION EN EL CLIENTE
DECIA ESTO
sandra yamile castro vargas 16:12
SI PROFE
JAJAJAJAJ
sandra yamile castro vargas 16:35
LAS PUEDES DEJAR VER EN PANTALLA PARA ANOTARLAS
Envía un mensaje a todos
16:55 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 DEFINIR NECES...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
4:55 p. m.
11/11/2021

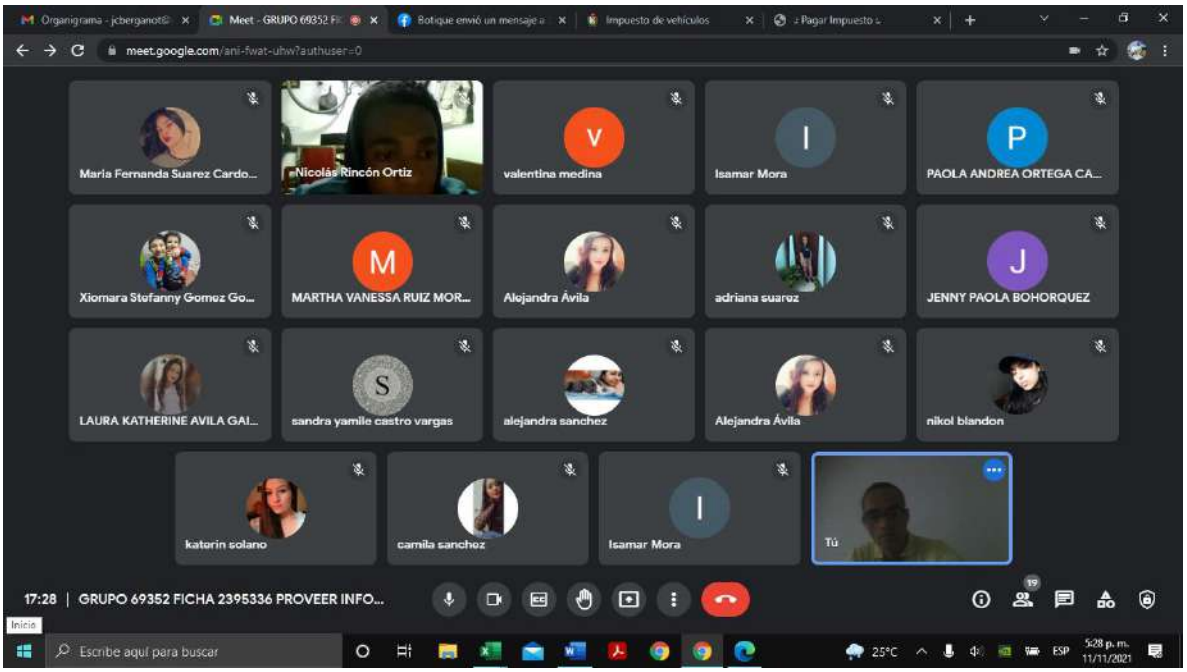

Meet - GRUPO 69352 FICHA
meet.google.com/tkt-kzba-bvc?authuser=0
MARTHA VANESSA RU...
Xiomara Stefanny G...
LAURA KATHERINE A...
Nicolás Rincón Ortiz
nikol blandon
katerin solano
Maria Fernanda Suar...
PAOLA ANDREA ORTE...
alejandra sanchez
adriana suarez
JENNY PAOLA BOH...
Alejandra Ávila
Alejandra Ávila
Isamar Mora
valentina medina
camila sanchez
alejandra sanchez
sandra yamile cas
sandra yamile castro vargas se ha unido
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
GANAN CREDIBILIDAD CONFIANZA Y SATISFACCION EN EL CLIENTE
DECIA ESTO
sandra yamile castro vargas 16:12
SI PROFE
JAJAJAJAJ
sandra yamile castro vargas 16:35
LAS PUEDES DEJAR VER EN PANTALLA PARA ANOTARLAS
Envía un mensaje a todos
16:56 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 DEFINIR NECES...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
4:56 p. m.
11/11/2021

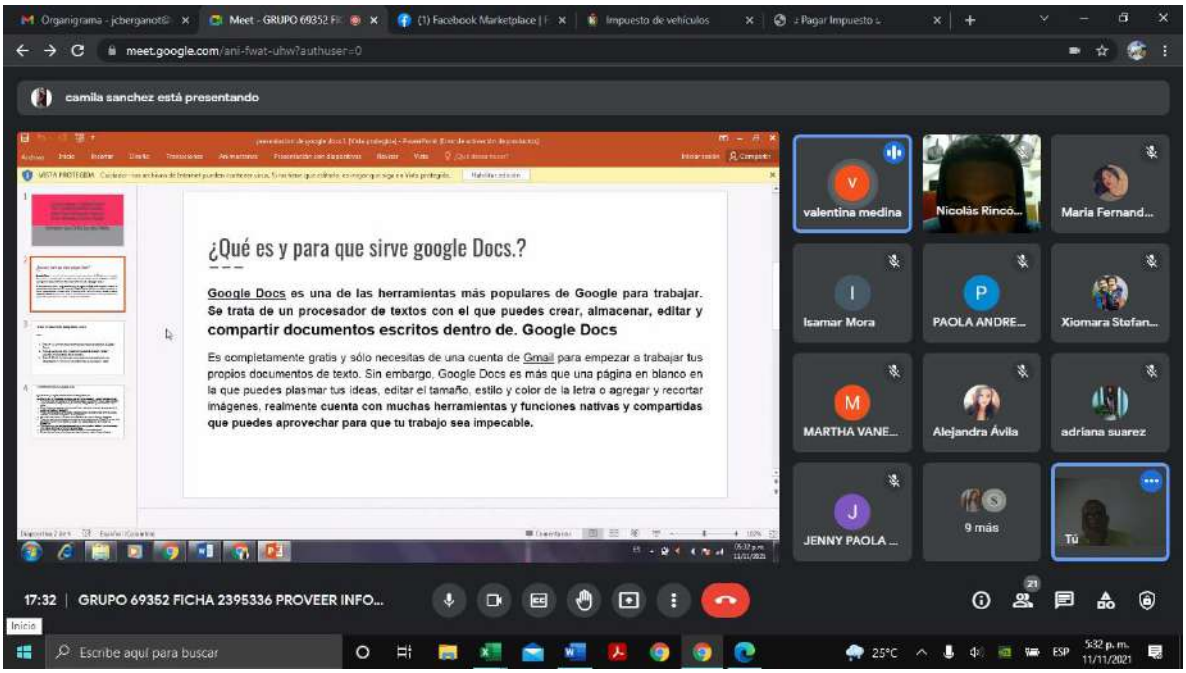
Fecha: 11 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

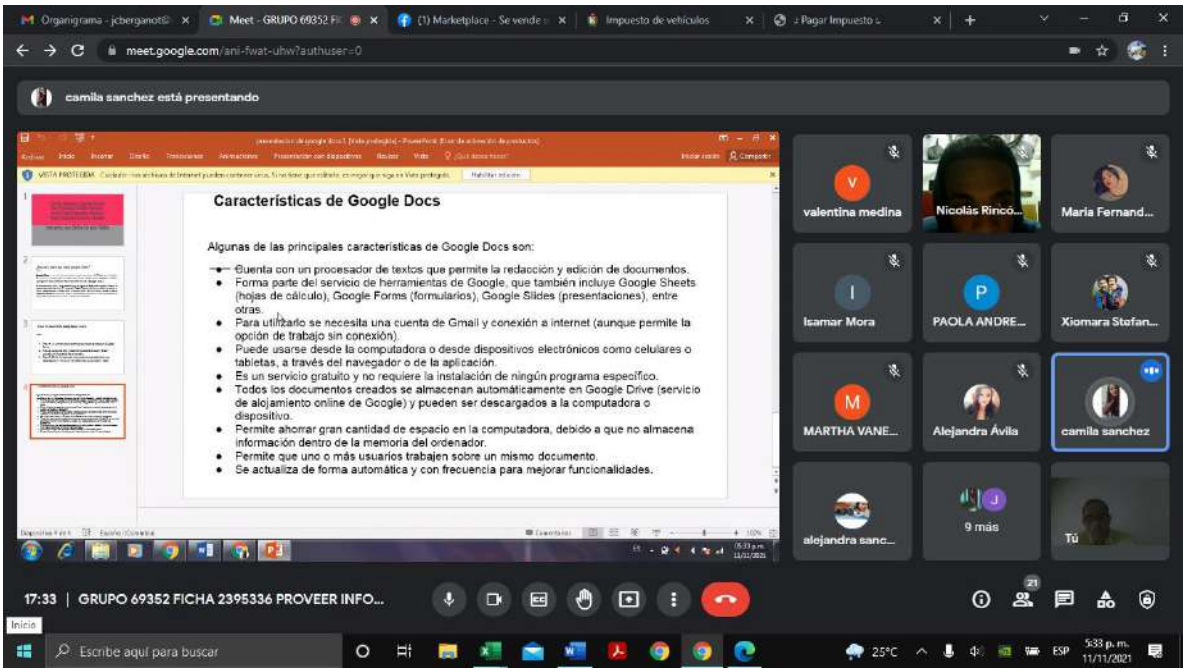


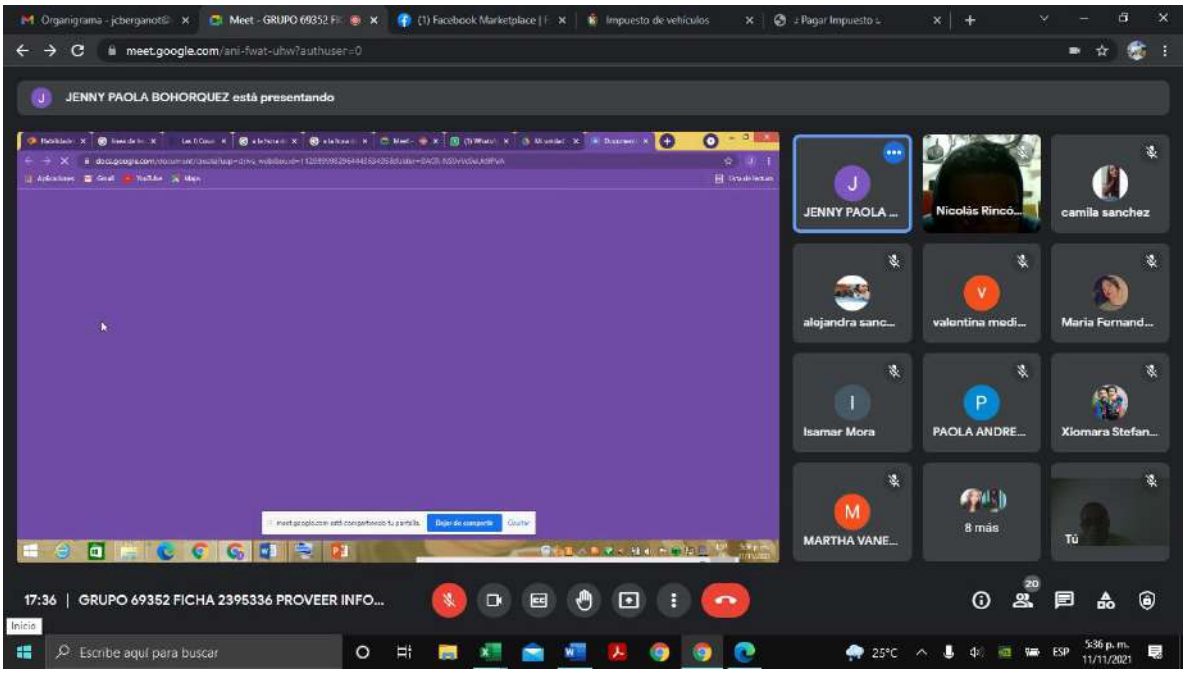


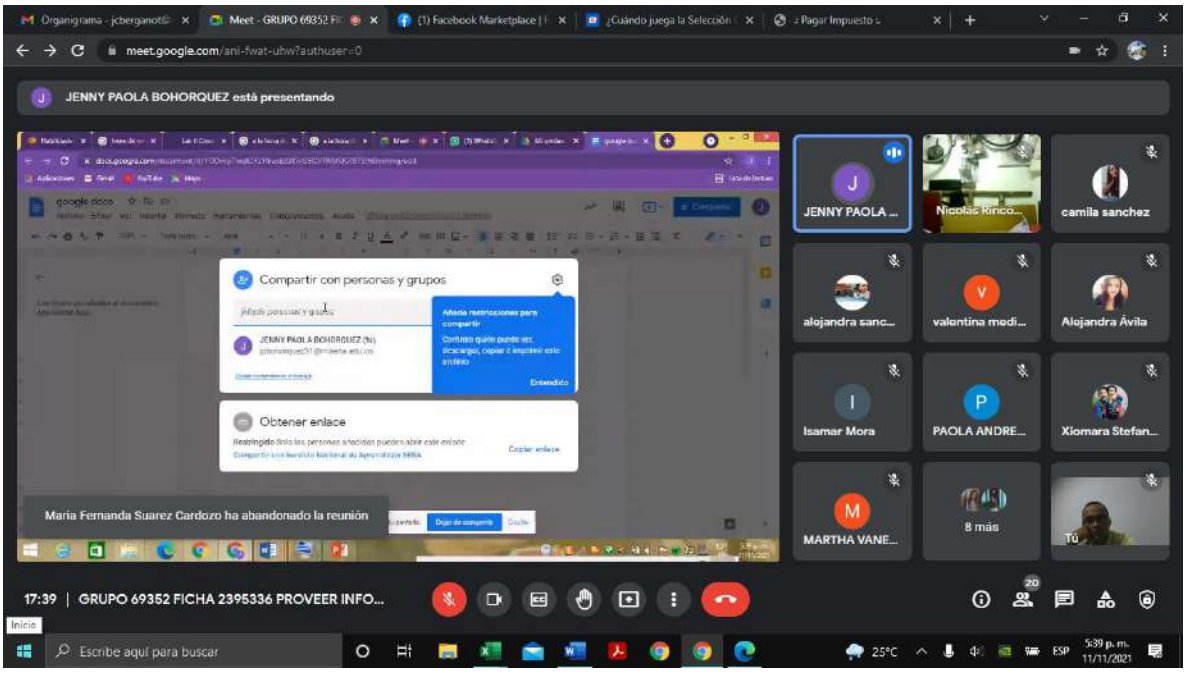

Alejandra Ávila está presentando
TIPOS DE HERRAMIENTAS
• SKYPE
Skype es un software que te permite comunicarte con las personas que más te importan de tu vida personal y laboral. Está diseñado tanto para conversaciones entre dos personas como para conversaciones grupales.
Skype
• ONEDRIVE MICROSOFT
OneDrive es el servicio en la nube de Microsoft que le conecta a todos los archivos. Te permite almacenar y proteger tus archivos, compartirlos con otros usuarios y acceder a ellos desde cualquier lugar en todos tus dispositivos
OneDrive
PAOLA ANDRE...
Nicolás Rincó...
Xiomara Stefan...
valentina medina
Maria Fernand...
MARTHA VANE...
Isamar Mora
JENNY PAOLA ...
Alejandra Ávila
adriana suarez
8 más
Tú
17:22 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:22 p. m.
11/11/2021

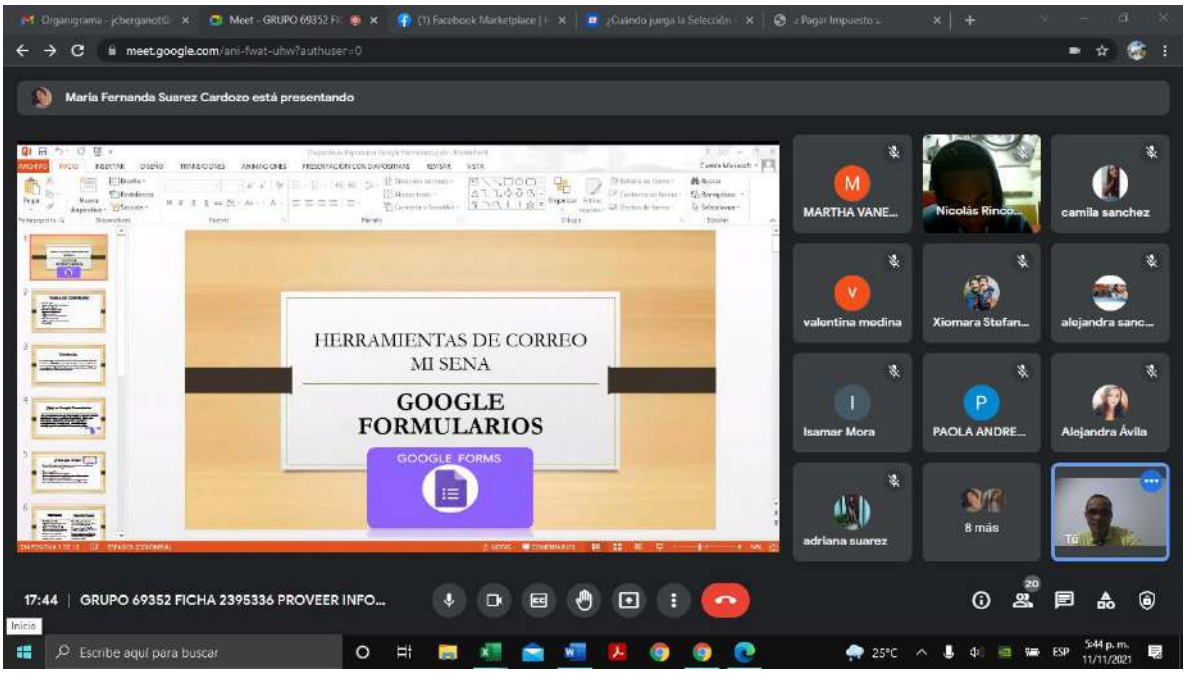

Maria Fernanda Suarez Cardo...
Nicolás Rincón Ortiz
valentina medina
Isamar Mora
PAOLA ANDREA ORTEGA CA...
Xiomara Stefanny Gomez Go...
MARTHA VANESSA RUIZ MOR...
Alejandra Ávila
adriana suarez
JENNY PAOLA BOHORQUEZ
LAURA KATHERINE AVILA GAI...
sandra yamile castro vargas
alejandra sanchez
Alejandra Ávila
nikol blandon
katerin solano
camila sanchez
Isamar Mora
Tú
17:28 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:28 p. m.
11/11/2021

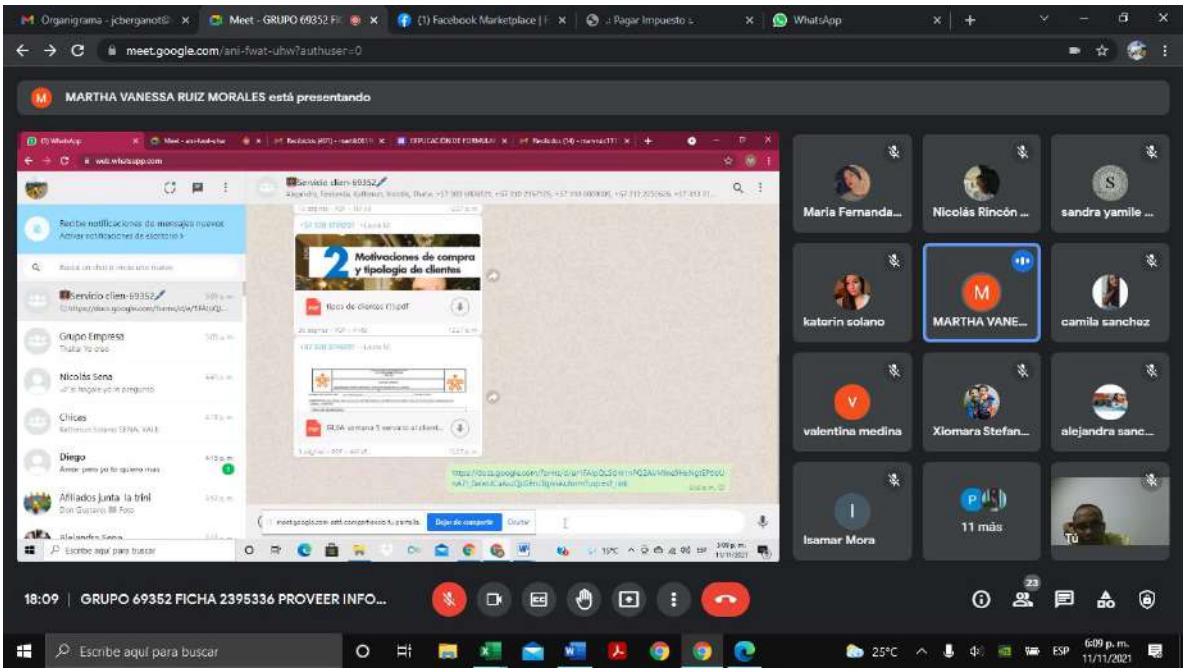

meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
camila sanchez está presentando
¿Qué es y para que sirve google Docs.?
Google Docs es una de las herramientas más populares de Google para trabajar. Se trata de un procesador de textos con el que puedes crear, almacenar, editar y compartir documentos escritos dentro de. Google Docs
Es completamente gratis y sólo necesitas de una cuenta de Gmail para empezar a trabajar tus propios documentos de texto. Sin embargo, Google Docs es más que una página en blanco en la que puedes plasmar tus ideas, editar el tamaño, estilo y color de la letra o agregar y recortar imágenes, realmente cuenta con muchas herramientas y funciones nativas y compartidas que puedes aprovechar para que tu trabajo sea impecable.
valentina medina
Nicolás Rincó...
Maria Fernand...
Isamar Mora
PAOLA ANDRE...
Xiomara Stefan...
MARTHA VANE...
Alejandra Ávila
adriana suarez
JENNY PAOLA ...
9 más
Tú
17:32 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:32 p. m.
11/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
camila sanchez está presentando
Características de Google Docs
Algunas de las principales características de Google Docs son:
Cuenta con un procesador de textos que permite la redacción y edición de documentos.
Forma parte del servicio de herramientas de Google, que también incluye Google Sheets (hojas de cálculo), Google Forms (formularios), Google Slides (presentaciones), entre otras.
Para utilizarlo se necesita una cuenta de Gmail y conexión a internet (aunque permite la opción de trabajo sin conexión).
Puede usarse desde la computadora o desde dispositivos electrónicos como celulares o tabletas, a través del navegador o de la aplicación.
Es un servicio gratuito y no requiere la instalación de ningún programa específico.
Todos los documentos creados se almacenan automáticamente en Google Drive (servicio de alojamiento online de Google) y pueden ser descargados a la computadora o dispositivo.
Permite ahorrar gran cantidad de espacio en la computadora, debido a que no almacena información dentro de la memoria del ordenador.
Permite que uno o más usuarios trabajen sobre un mismo documento.
Se actualiza de forma automática y con frecuencia para mejorar funcionalidades.
valentina medina
Nicolás Rincó...
Maria Fernand...
Isamar Mora
PAOLA ANDRE...
Xiomara Stefan...
MARTHA VANE...
Alejandra Ávila
camila sanchez
alejandra sanc...
9 más
Tú
17:33 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:33 p. m.
11/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
JENNY PAOLA BOHORQUEZ está presentando
JENNY PAOLA ...
Nicolás Rincó...
camila sanchez
alojandra sanc...
valentina medi...
Maria Fernand...
Isamar Mora
PAOLA ANDRE...
Xiomara Stefan...
MARTHA VANE...
8 más
Tú
17:36 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:36 p. m.
11/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
JENNY PAOLA BOHORQUEZ está presentando
Compartir con personas y grupos
Obtener enlace
Maria Fernanda Suarez Cardozo ha abandonado la reunión
JENNY PAOLA ...
Nicolás Rincó...
camila sanchez
alojandra sanc...
valentina medi...
Alojandra Ávila
Isamar Mora
PAOLA ANDRE...
Xiomara Stefan...
MARTHA VANE...
8 más
Tú
17:39 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:39 p. m.
11/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
María Fernanda Suarez Cardozo está presentando
HERRAMIENTAS DE CORREO
MI SENA
GOOGLE
FORMULARIOS
GOOGLE FORMS
MARTHA VANE...
Nicolás Rincó...
camila sanchez
valentina medina
Xiomara Stefan...
alejandra sanc...
Isamar Mora
PAOLA ANDRE...
Alejandra Ávila
adriana suarez
8 más
Tú
17:44 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:44 p. m.
11/11/2021


meet.google.com/ani-fwat-uhw?authuser=0
MARTHA VANESSA RUIZ MORALES está presentando
2 Motivaciones de compra y tipologia de clientes
María Fernanda...
Nicolás Rincón ...
sandra yamile ...
katerin solano
MARTHA VANE...
camila sanchez
valentina medina
Xiomara Stefan...
alejandra sanc...
Isamar Mora
11 más
Tú
18:09 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
6:09 p. m.
11/11/2021

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

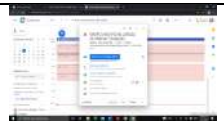
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Actividades		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO – ORGANIGRAMAS – EJERCICIOS PRACTICOS https://meet.google.com/abk-vamf-oac
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/abk-vamf-oac

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

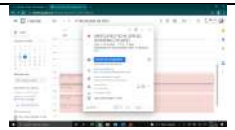
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69351 FICHA 2395332

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv
Actividades		BASE DE DATOS DE EXCEL - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv https://meet.google.com/gtd-fado-sth?pli=1&authuser=1
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION - https://meet.google.com/fjs-znid-ssv https://meet.google.com/gtd-fado-sth?pli=1&authuser=1
Material de Apoyo		https://meet.google.com/fjs-znid-ssv

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

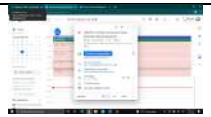
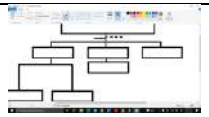
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Actividades		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO VALORES ORGANIZACIONALES - ORGANIGRAMAS - https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https:// meet.google.com/tkt-kzba-bvc

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

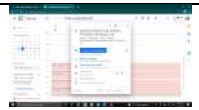
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO 69352 FICHA 2395336

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

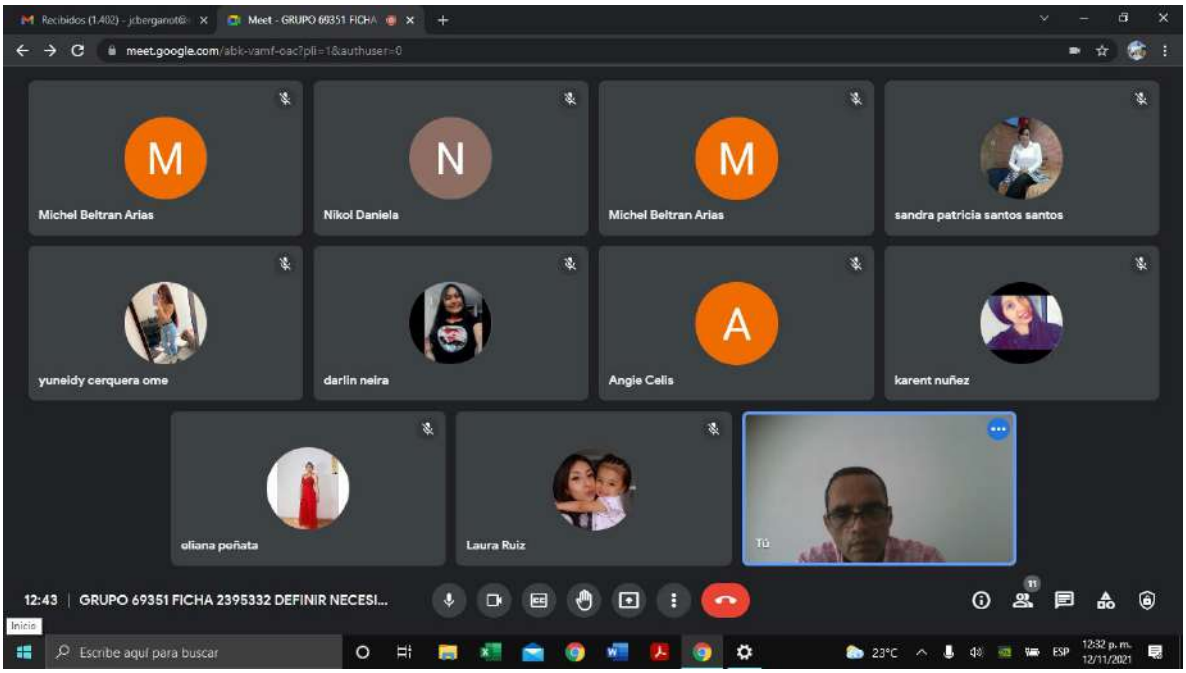
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Actividades		HERRAMIENTAS COLABORATIVAS – BLOGGER – GOOGLE KEEP – EJEMPLOS PRACTICOS https://meet.google.com/ani-fwat-uhw
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION -
Material de Apoyo		https://meet.google.com/ani-fwat-uhw

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES



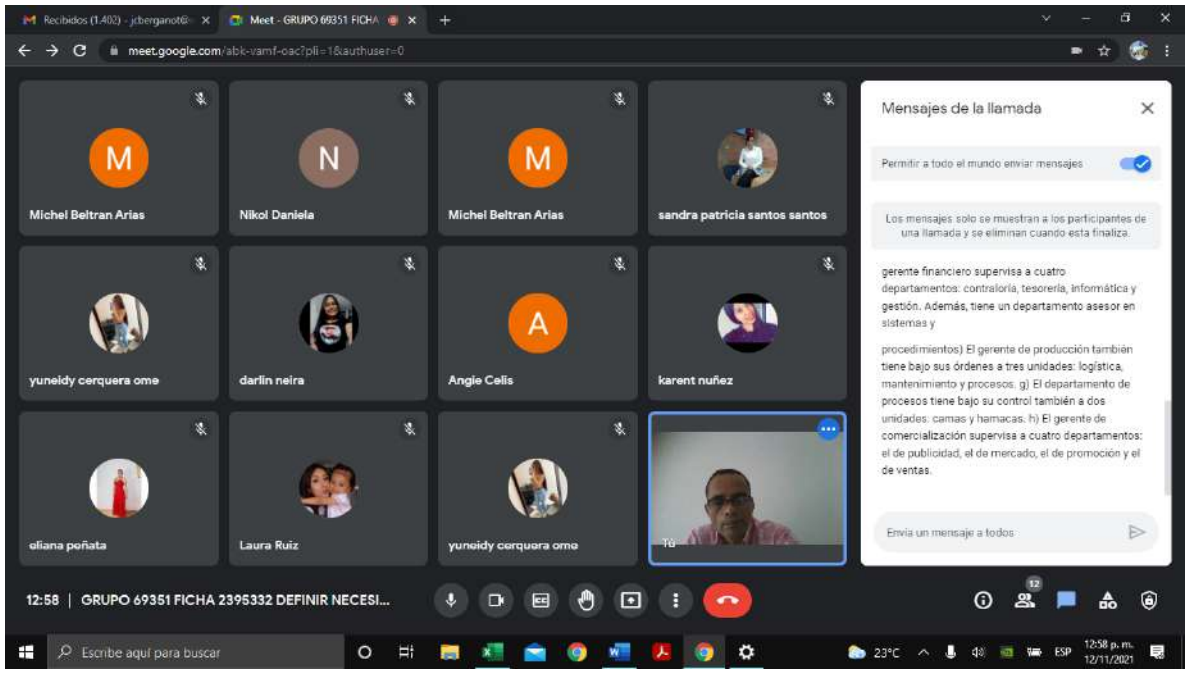
"

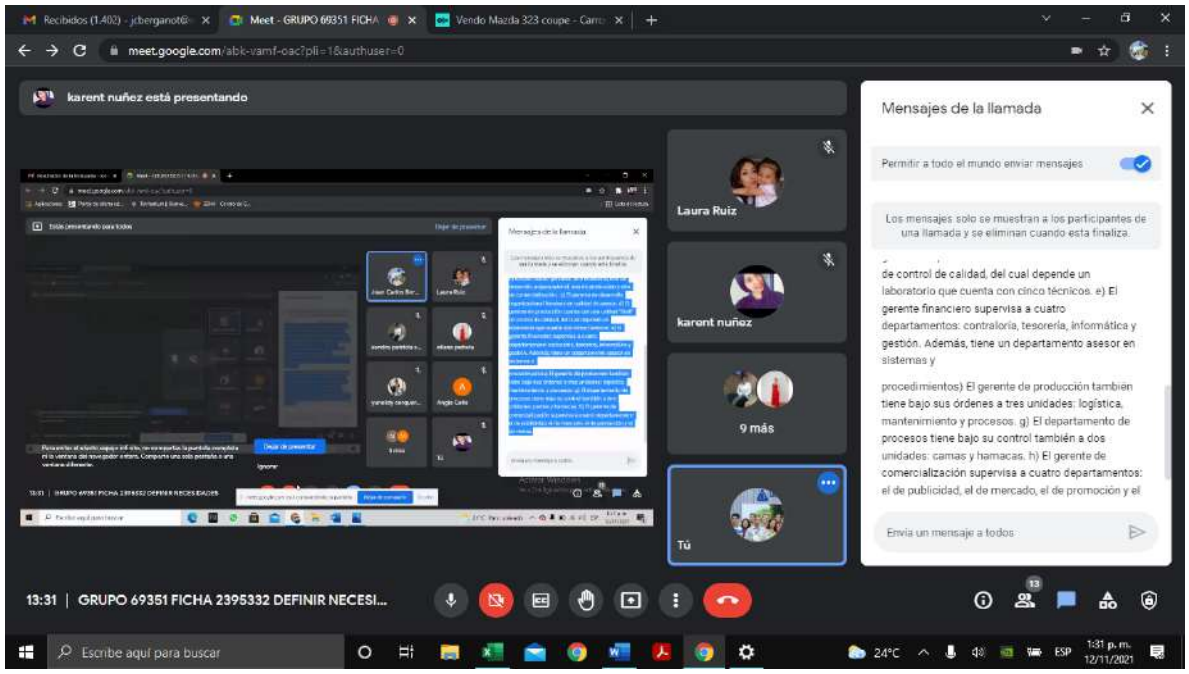
La empresa "DURMAMOS BIEN" se dedica a la fabricación a gran escala y a la venta de camas, y hamacas a nivel nacional. Los productos son reconocidos por su buena calidad. La empresa está instalada en la ciudad de Fernando de la Mora y cuenta con diversas unidades organizativas: El funcionario, con mayor autoridad y jerarquía es el propietario, quien desempeña el cargo de Gerente General y de él dependen los siguientes ejecutivos y asesores: a) Dos asesores de mercadeo, uno interno y otro externo. b) Existen cuatro gerentes: uno financiero, uno de desarrollo organizacional, uno de producción y otro de comercialización. c) El gerente de desarrollo organizacional funciona en calidad de asesor. d) El gerente de producción cuenta con una unidad "Staff' de control de calidad, del cual depende un laboratorio que cuenta con cinco técnicos. e) El gerente financiero supervisa a cuatro departamentos: contraloría, tesorería, informática y gestión. Además, tiene un departamento asesor en sistemas y procedimientos) El gerente de producción también tiene bajo sus órdenes a tres unidades: logística, mantenimiento y procesos. g) El departamento de procesos tiene bajo su control también a dos unidades: camas y hamacas. h) El gerente de comercialización supervisa a cuatro departamentos: el de publicidad, el de mercado, el de promoción y el de ventas.

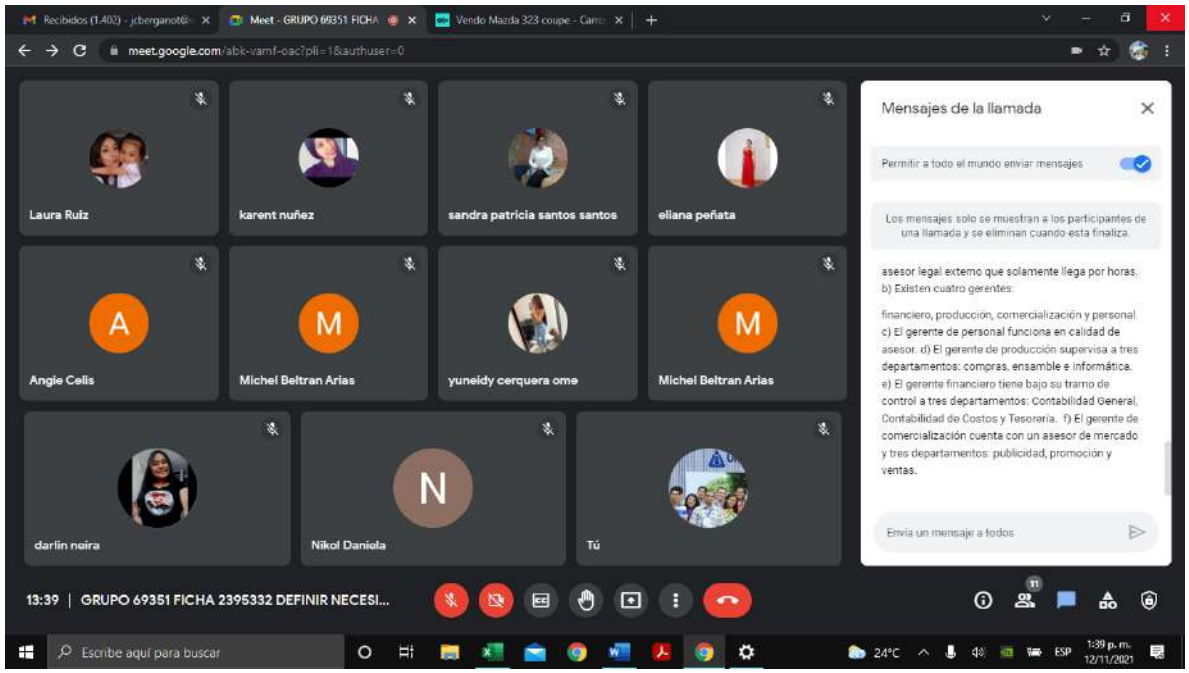
EJERCICIO 2

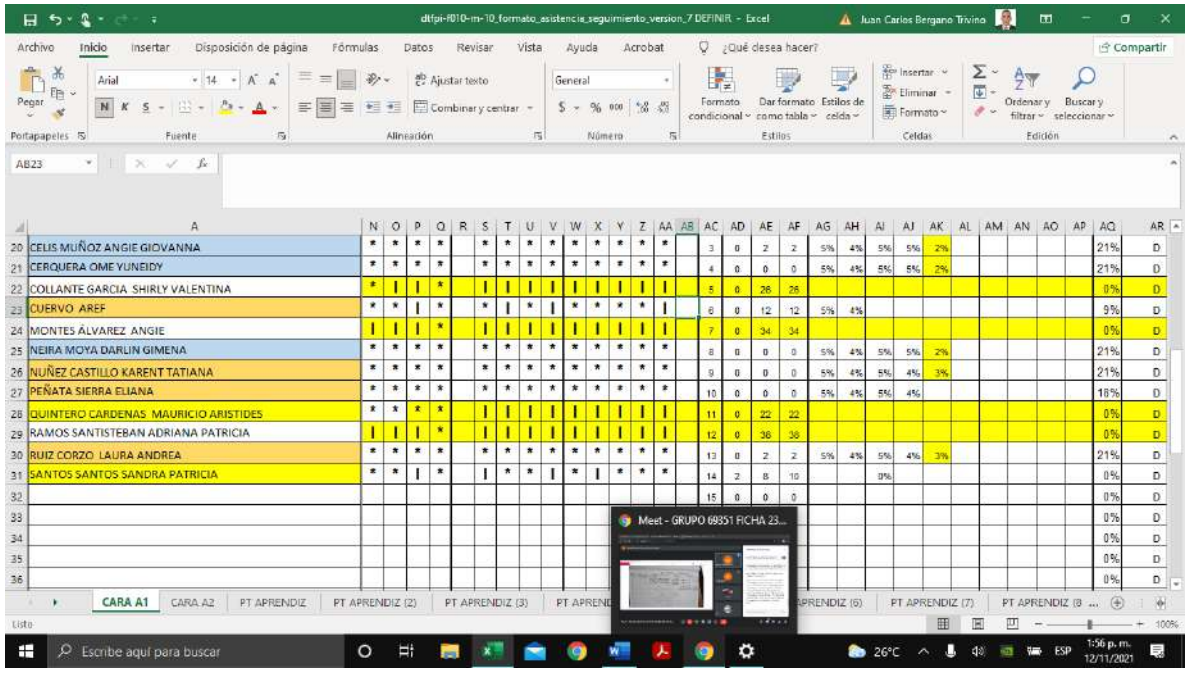
Diseñar un organigrama vertical con los siguientes datos:

La empresa "**COMPUTER SERVICE**", se dedica a la venta de computadoras. La empresa está instalada en la ciudad de San Lorenzo y cuenta con diversas unidades organizativas: El funcionario, con mayor autoridad y jerarquía es el propietario, quien desempeña el cargo de Gerente General y de él dependen los siguientes ejecutivos y asesores: a) Un asesor legal externo que solamente llega por horas. b) Existen cuatro gerentes: financiero, producción, comercialización y personal. c) El gerente de personal funciona en calidad de asesor. d) El gerente de producción supervisa a tres departamentos: compras, ensamble e informática. e) El gerente financiero tiene bajo su tramo de control a tres departamentos: Contabilidad General, Contabilidad de Costos y Tesorería. f) El gerente de comercialización cuenta con un asesor de mercado y tres departamentos: publicidad, promoción y ventas.


Recibidos (1.402) - jcberganot6
Meet - GRUPO 69351 FICHA
meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
Michel Beltran Arias
Nikol Daniela
Michel Beltran Arias
sandra patricia santos santos
yuneidy cerquera ome
darlin neira
Angie Celis
karent nuñez
oliana peñata
Laura Ruiz
yuneidy cerquera ome
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
gerente financiero supervisa a cuatro departamentos: contraloría, tesorería, informática y gestión. Además, tiene un departamento asesor en sistemas y
procedimientos) El gerente de producción también tiene bajo sus órdenes a tres unidades: logística, mantenimiento y procesos. g) El departamento de procesos tiene bajo su control también a dos unidades: camas y hamacas. h) El gerente de comercialización supervisa a cuatro departamentos: el de publicidad, el de mercado, el de promoción y el de ventas.
Envía un mensaje a todos
12:58 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
23°C
ESP
12:58 p. m.
12/11/2021

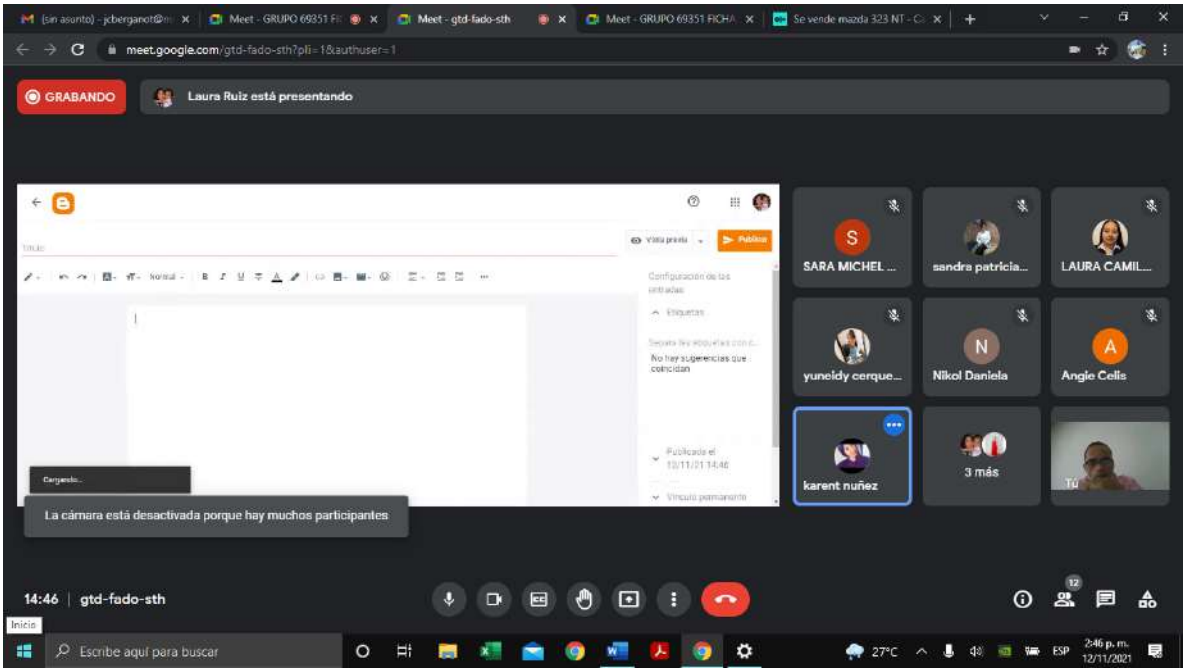

Recibidos (1.402) - jcberganot6
Meet - GRUPO 69351 FICHA
Vendo Mazda 323 coupe - Carro
meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
karent nuñez está presentando
Laura Ruiz
karent nuñez
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
de control de calidad, del cual depende un laboratorio que cuenta con cinco técnicos. e) El gerente financiero supervisa a cuatro departamentos: contraloría, tesorería, informática y gestión. Además, tiene un departamento asesor en sistemas y
procedimientos) El gerente de producción también tiene bajo sus órdenes a tres unidades: logística, mantenimiento y procesos. g) El departamento de procesos tiene bajo su control también a dos unidades: camas y hamacas. h) El gerente de comercialización supervisa a cuatro departamentos: el de publicidad, el de mercado, el de promoción y el
Envía un mensaje a todos
13:31 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
1:31 p. m.
12/11/2021


Recibidos (1.402) - jcberganot6@
Meet - GRUPO 69351 FICHA
Vendo Mazda 323 coupe - Carro
meet.google.com/abk-vamf-oac?pli=1&authuser=0
Laura Ruiz
karent nuñez
sandra patricia santos santos
eliana peñata
Angie Celis
Michel Beltran Arias
yuneidy cerquera ome
Michel Beltran Arias
darlin neira
Nikol Daniela
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
asesor legal externo que solamente llega por horas. b) Existen cuatro gerentes:
financiero, producción, comercialización y personal. c) El gerente de personal funciona en calidad de asesor. d) El gerente de producción supervisa a tres departamentos: compras, ensamble e informática. e) El gerente financiero tiene bajo su tramo de control a tres departamentos: Contabilidad General, Contabilidad de Costos y Tesorería. f) El gerente de comercialización cuenta con un asesor de mercado y tres departamentos: publicidad, promoción y ventas.
Envía un mensaje a todos
13:39 | GRUPO 69351 FICHA 2395332 DEFINIR NECESI...
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
1:39 p. m.
12/11/2021

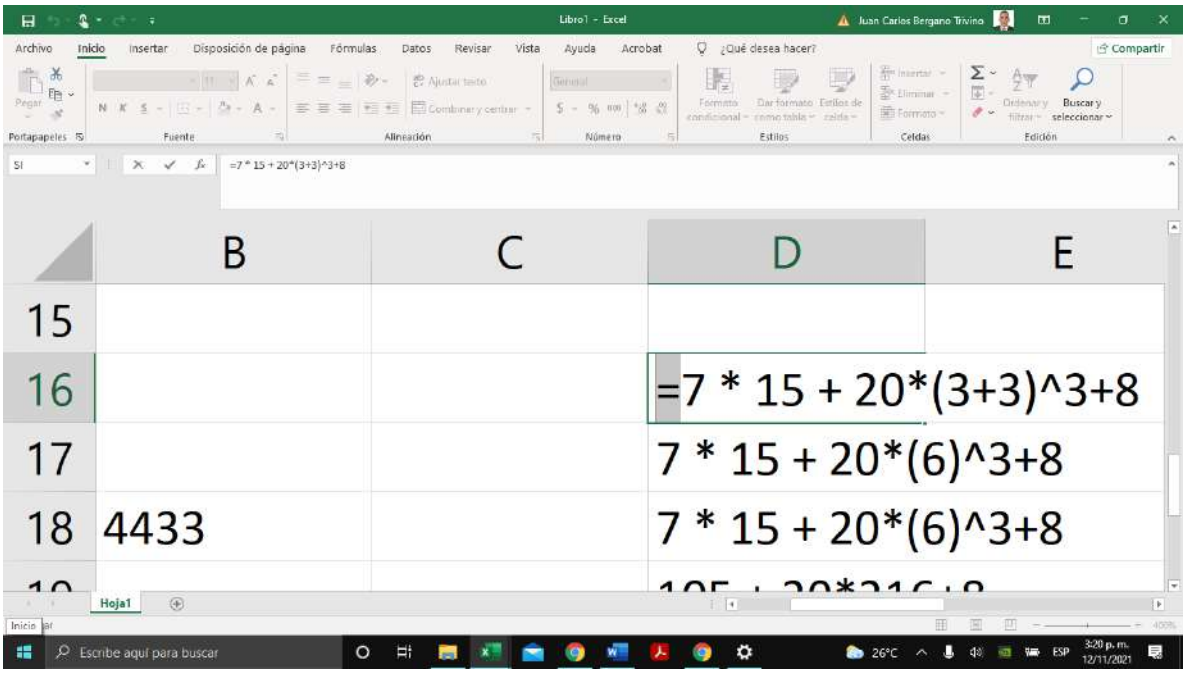

dtfpi-f010-m-10_formato_asistencia_seguimiento_version_7 DEFINIR - Excel
Juan Carlos Bergano Trivino
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Compartir
AB23
CELIS MUÑOZ ANGIE GIOVANNA
CERQUERA OME YUNEIDY
COLLANTE GARCIA SHIRLY VALENTINA
CUERVO AREF
MONTES ÁLVAREZ ANGIE
NEIRA MOYA DARLIN GIMENA
NUÑEZ CASTILLO KARENT TATIANA
PEÑATA SIERRA ELIANA
QUINTERO CARDENAS MAURICIO ARISTIDES
RAMOS SANTISTEBAN ADRIANA PATRICIA
RUIZ CORZO LAURA ANDREA
SANTOS SANTOS SANDRA PATRICIA
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)
Meet - GRUPO 69351 FICHA 23...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
1:56 p. m.
12/11/2021

Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69351 FICHA 2395332 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

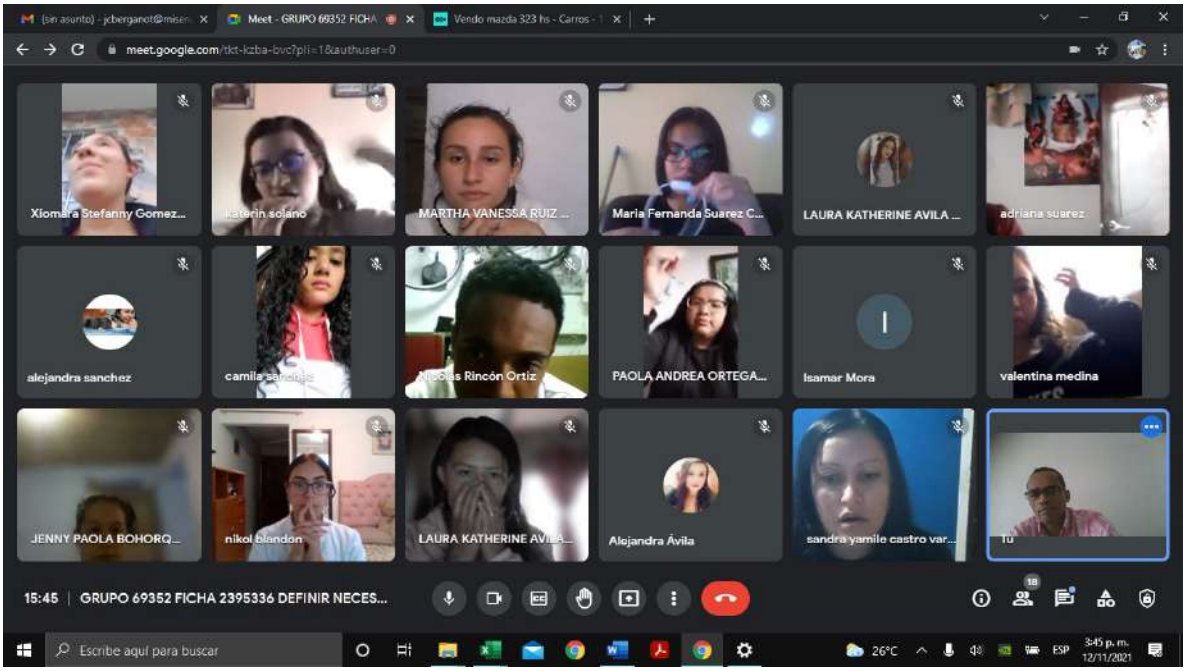


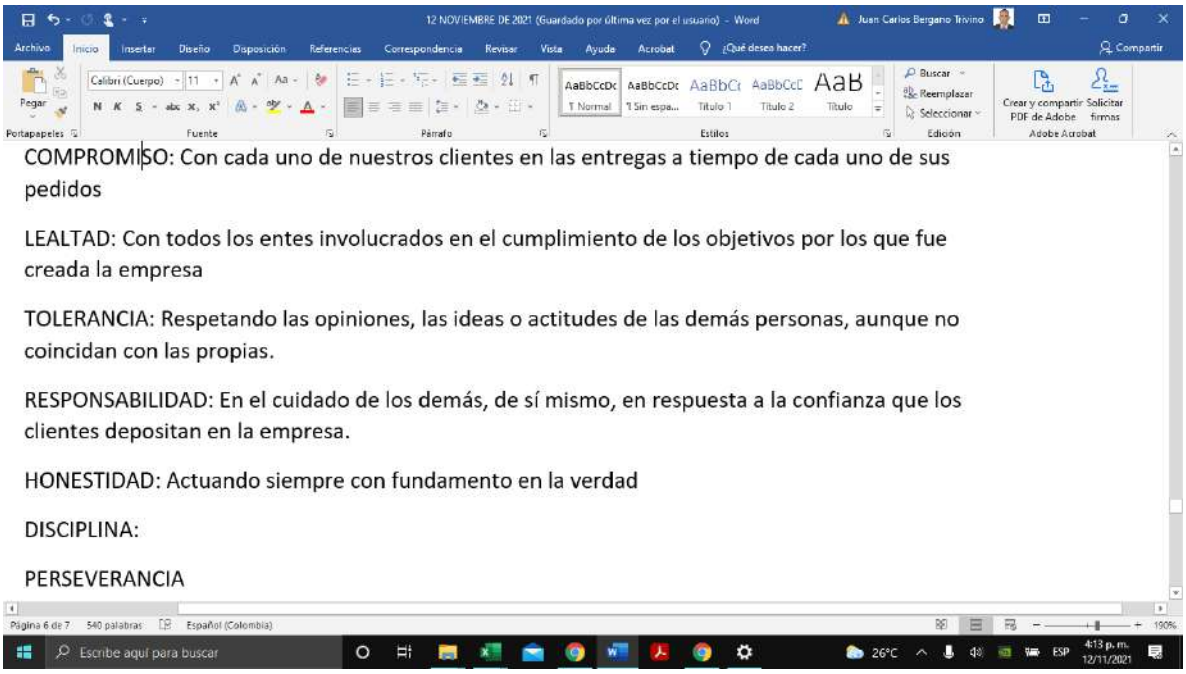


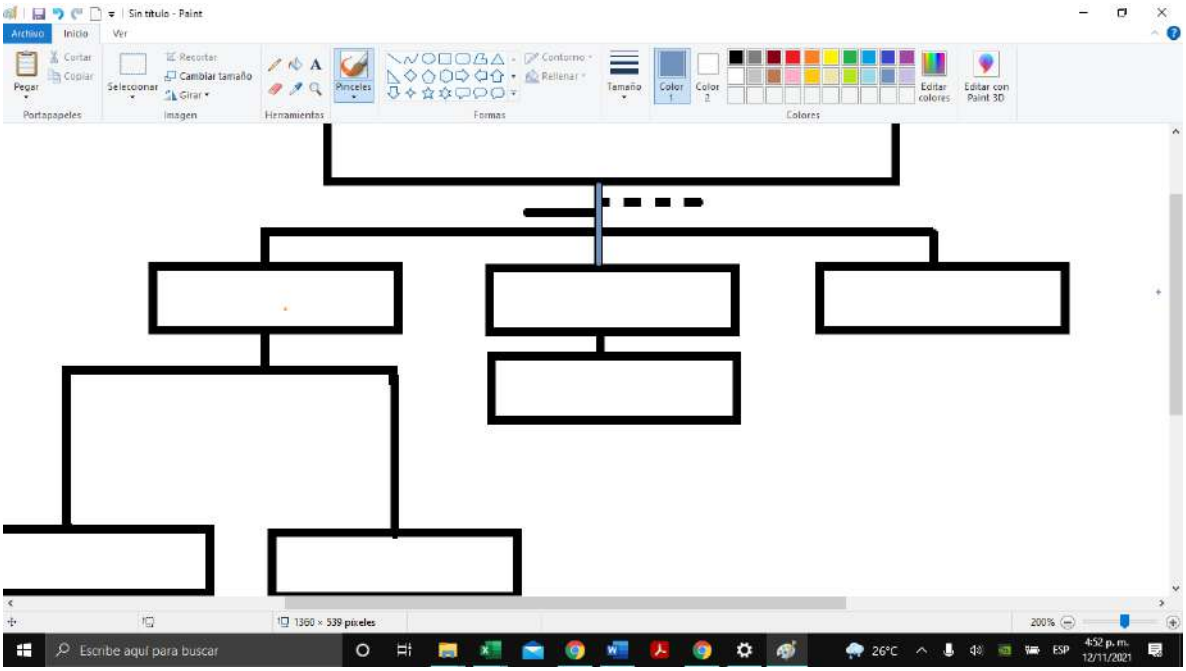
https://meet.google.com/gtd-fado-sth?pli=1&authuser=1

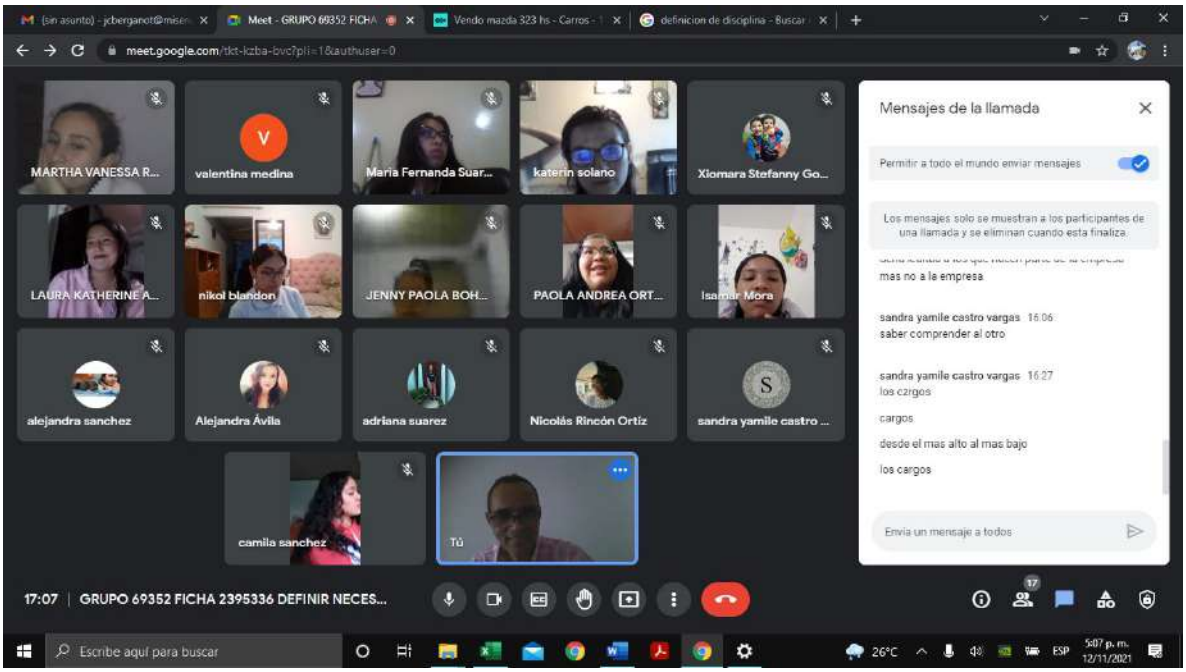

Libro1 - Excel
Juan Carlos Bergano Trivino
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
SI
=7 * 15 + 20*(3+3)^3+8
B
C
D
E
15
16
17
18
=7 * 15 + 20*(3+3)^3+8
7 * 15 + 20*(6)^3+8
4433
7 * 15 + 20*(6)^3+8
Hoja1
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
3:20 p. m.
12/11/2021

Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

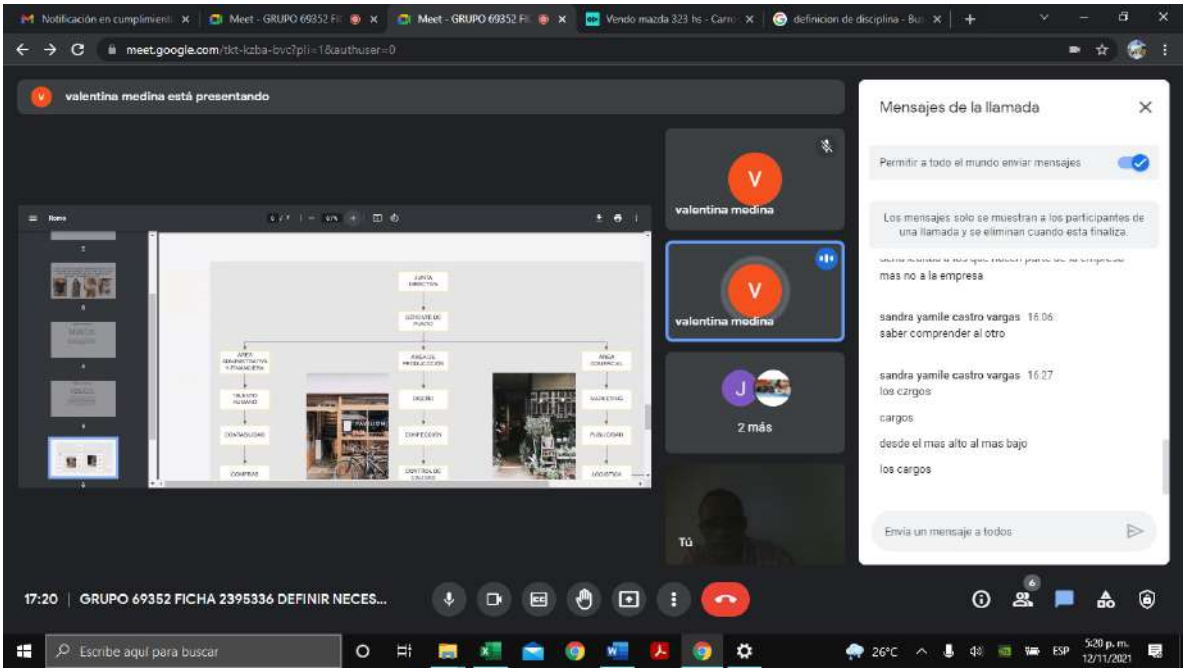


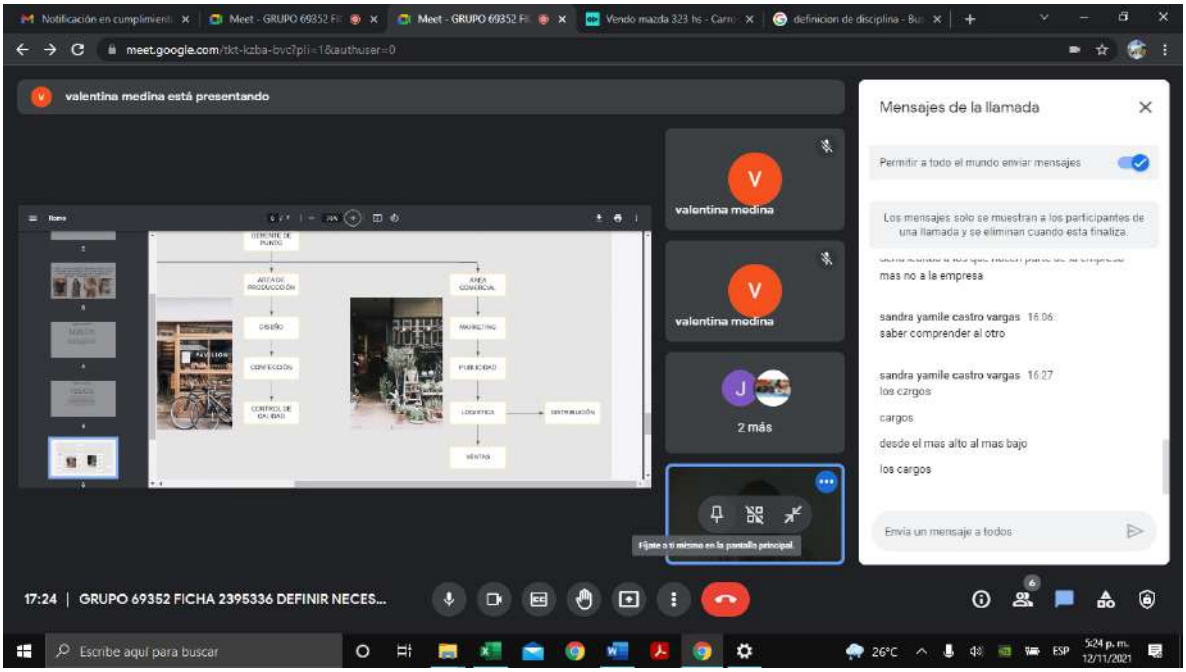


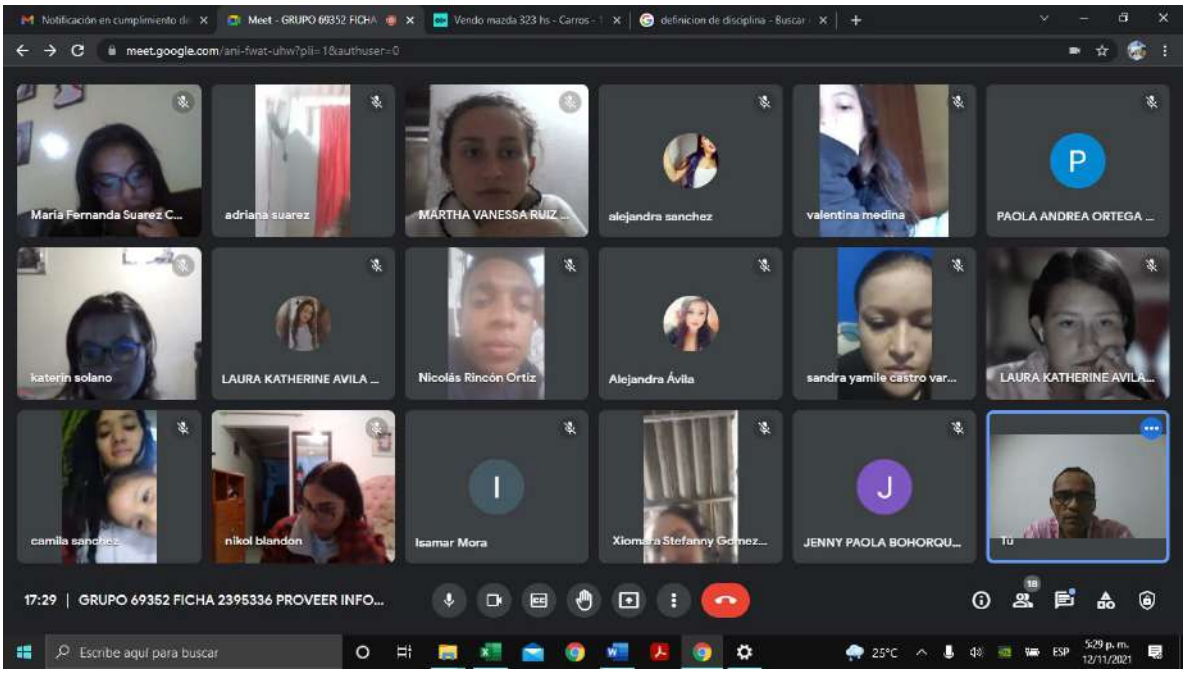

Sin título - Paint
Archivo
Inicio
Ver
Pegar
Cortar
Copiar
Seleccionar
Recortar
Cambiar tamaño
Girar
Pinceles
Contorno
Rellenar
Tamaño
Color 1
Color 2
Editar colores
Editar con Paint 3D
Portapapeles
Imagen
Herramientas
Formas
Colores
1360 × 539 píxeles
200%
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
4:52 p. m.
12/11/2021

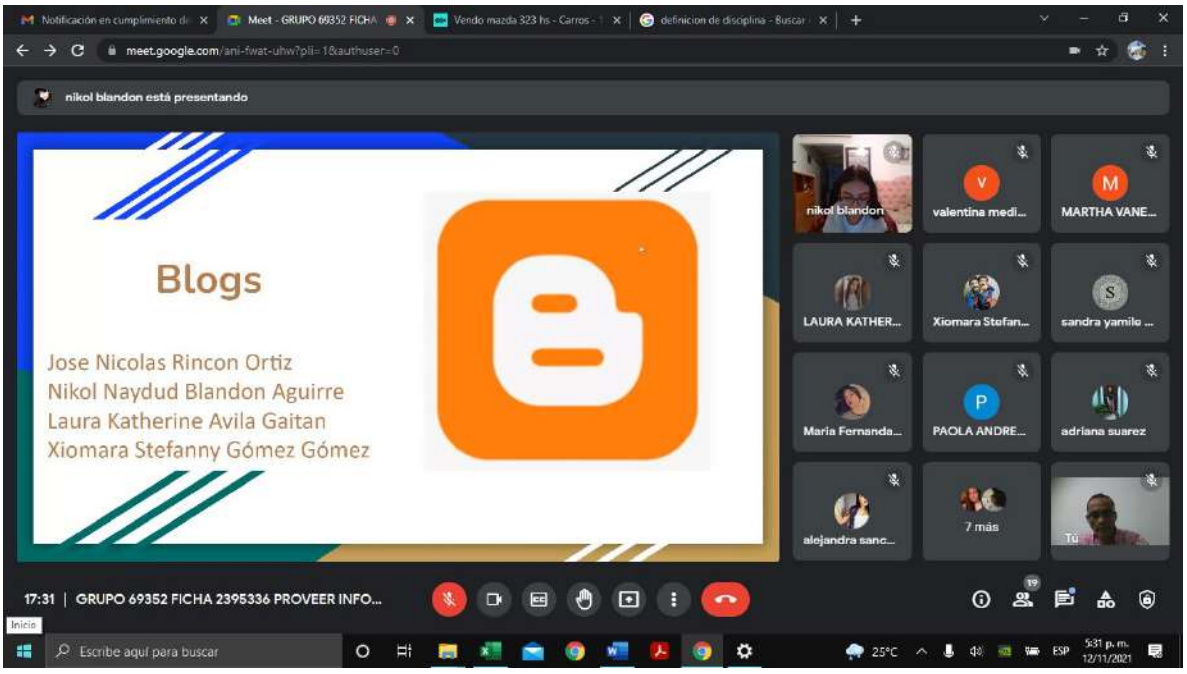

meet.google.com/tkt-kzba-bvc?pli=1&authuser=0
MARTHA VANESSA R...
valentina medina
Maria Fernanda Suar...
katerin solano
Xiomara Stefanny Go...
LAURA KATHERINE A...
nikol blandon
JENNY PAOLA BOH...
PAOLA ANDREA ORT...
Isamar Mora
alejandra sanchez
Alejandra Ávila
adriana suarez
Nicolás Rincón Ortiz
sandra yamile castro ...
camila sanchez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
mas no a la empresa
sandra yamile castro vargas 16:06
saber comprender al otro
sandra yamile castro vargas 16:27
los czrgos
cargos
desde el mas alto al mas bajo
los cargos
Envía un mensaje a todos
17:07 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 DEFINIR NECES...
Escribe aquí para buscar
26°C
ESP
5:07 p. m.
12/11/2021

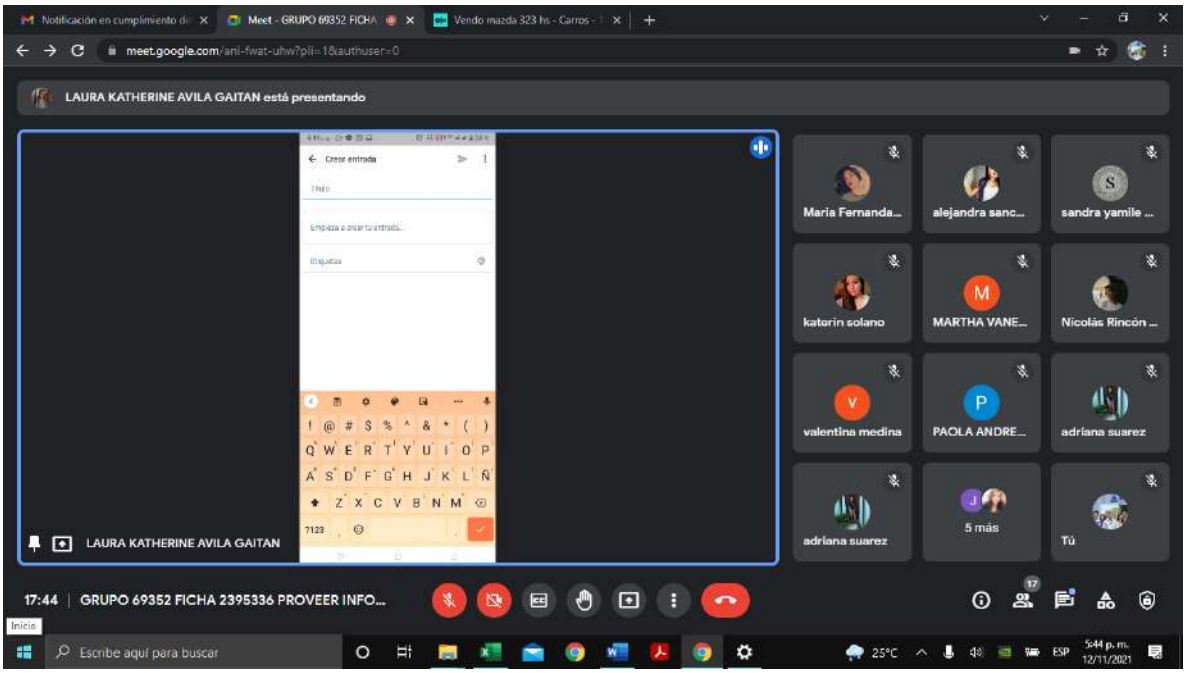
Fecha: 12 DE NOVIEMBRE DE 2021
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
GRUPO 69352 FICHA 2395336 COMPETENCIA: PROVEER INFORMACION

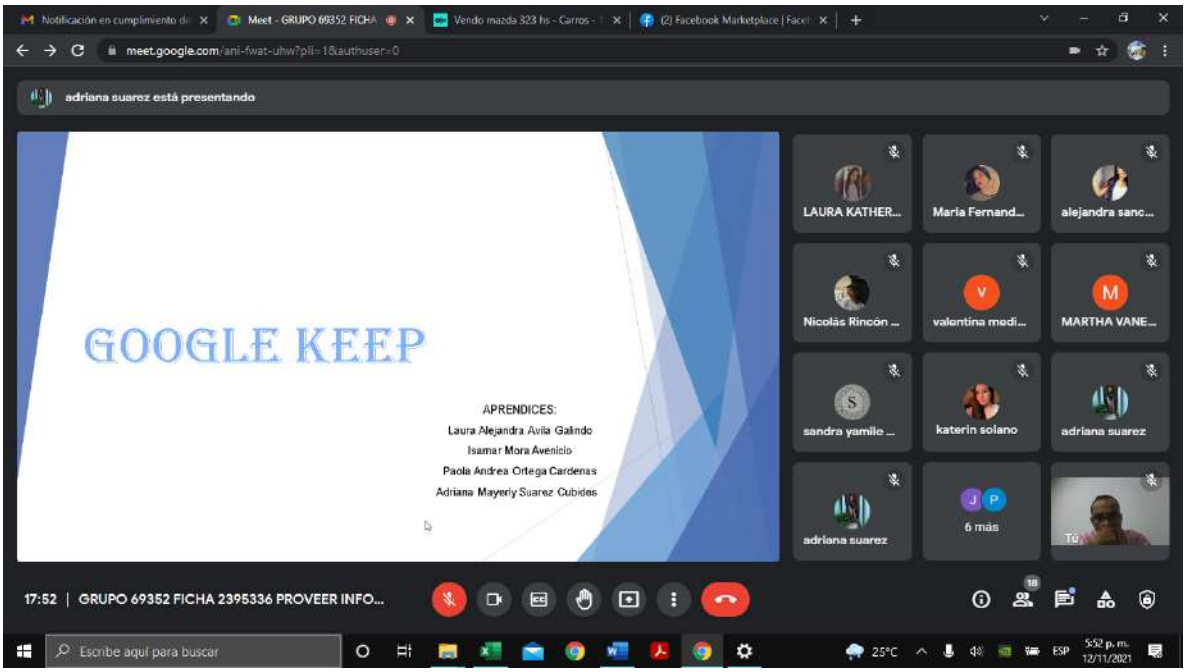


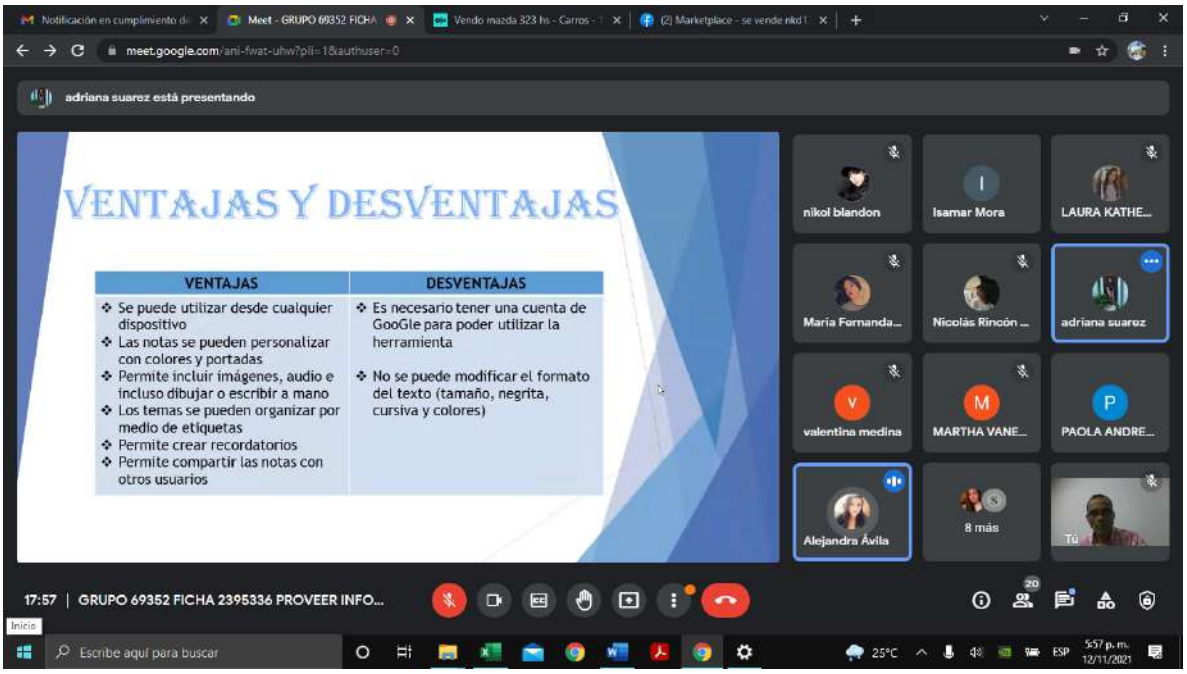


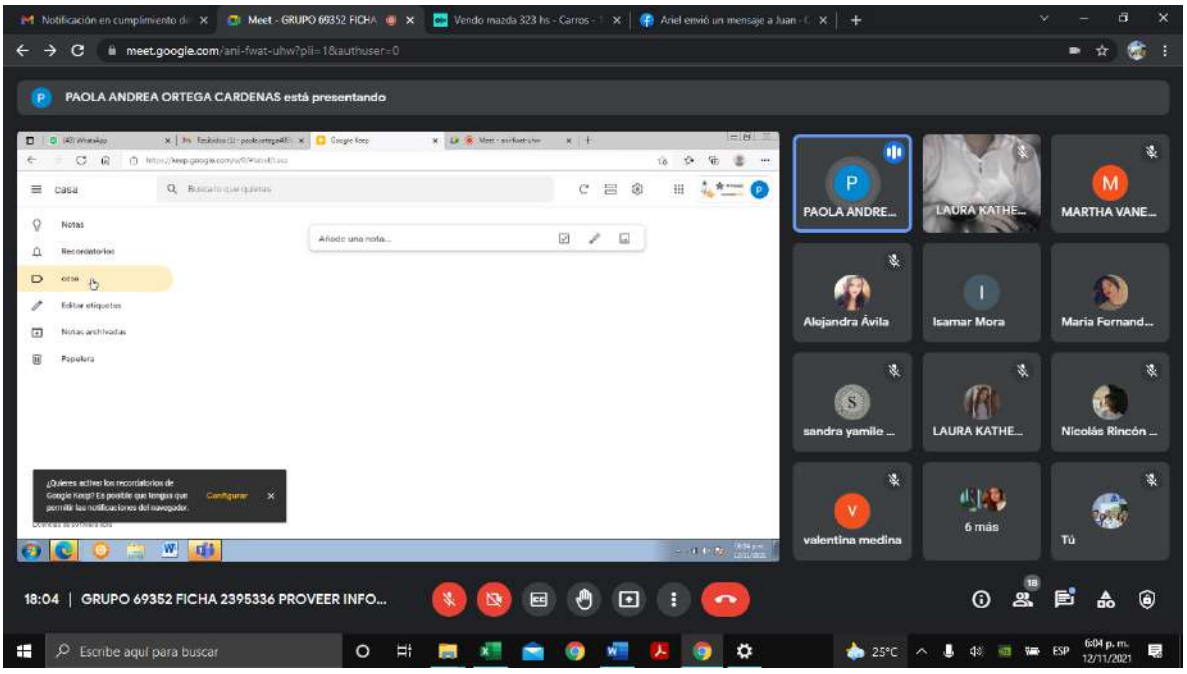

meet.google.com/ani-fwat-uhw?pli=1&authuser=0
María Fernanda Suarez C...
adriana suarez
MARTHA VANESSA RUIZ ...
alejandra sanchez
valentina medina
PAOLA ANDREA ORTEGA ...
katerin solano
LAURA KATHERINE AVILA ...
Nicolás Rincón Ortiz
Alejandra Ávila
sandra yamile castro var...
LAURA KATHERINE AVILA...
camila sanchez
nikol blandon
Isamar Mora
Xiomara Stefanny Gómez...
JENNY PAOLA BOHORQU...
Tú
17:29 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:29 p. m.
12/11/2021

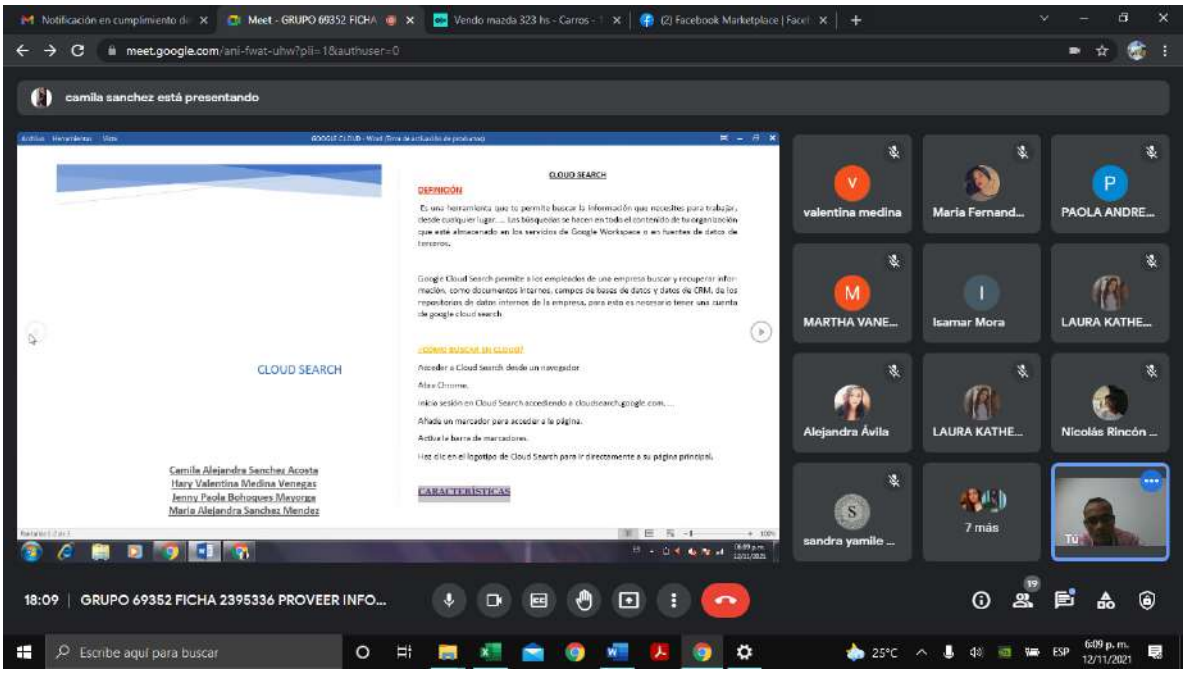

nikol blandon está presentando
Blogs
Jose Nicolas Rincon Ortiz
Nikol Naydud Blandon Aguirre
Laura Katherine Avila Gaitan
Xiomara Stefanny Gómez Gómez
nikol blandon
valentina medi...
MARTHA VANE...
LAURA KATHER...
Xiomara Stefan...
sandra yamile ...
María Fernanda...
PAOLA ANDRE...
adriana suarez
alejandra sanc...
7 más
Tú
17:31 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Inicio
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
5:31 p. m.
12/11/2021

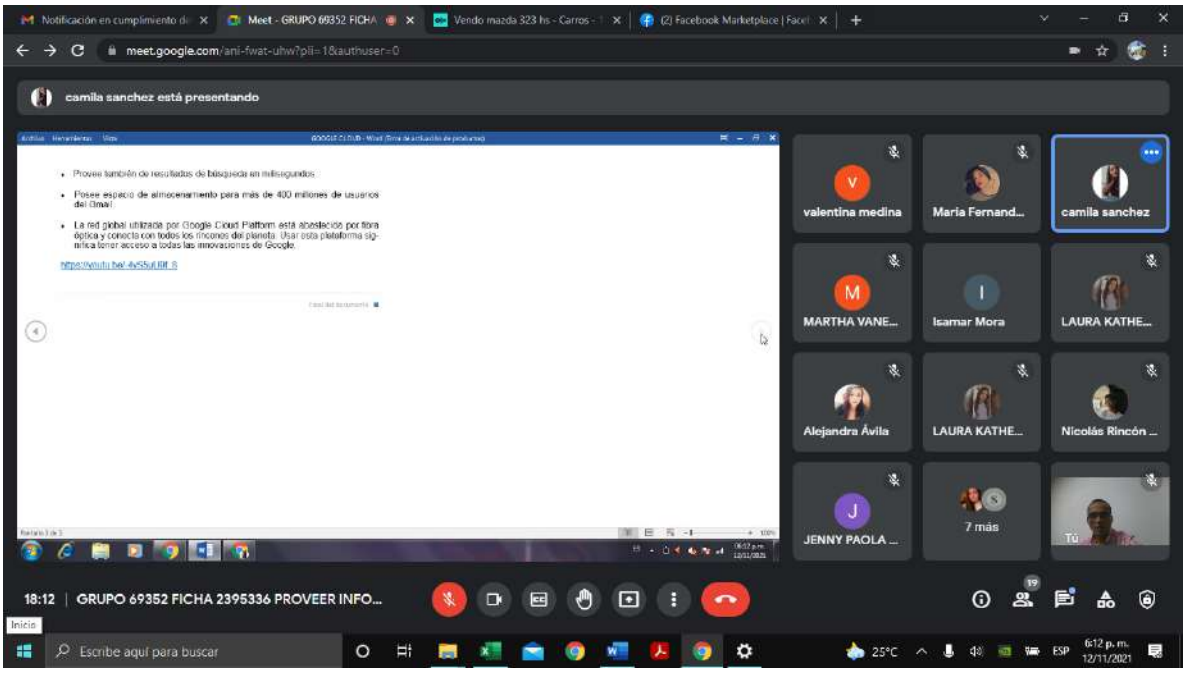

LAURA KATHERINE AVILA GAITAN está presentando
LAURA KATHERINE AVILA GAITAN
María Fernanda...
alejandra sanc...
sandra yamile ...
katerin solano
MARTHA VANE...
Nicolás Rincón ...
valentina medina
PAOLA ANDRE...
adriana suarez
adriana suarez
5 más
Tú
17:44 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...

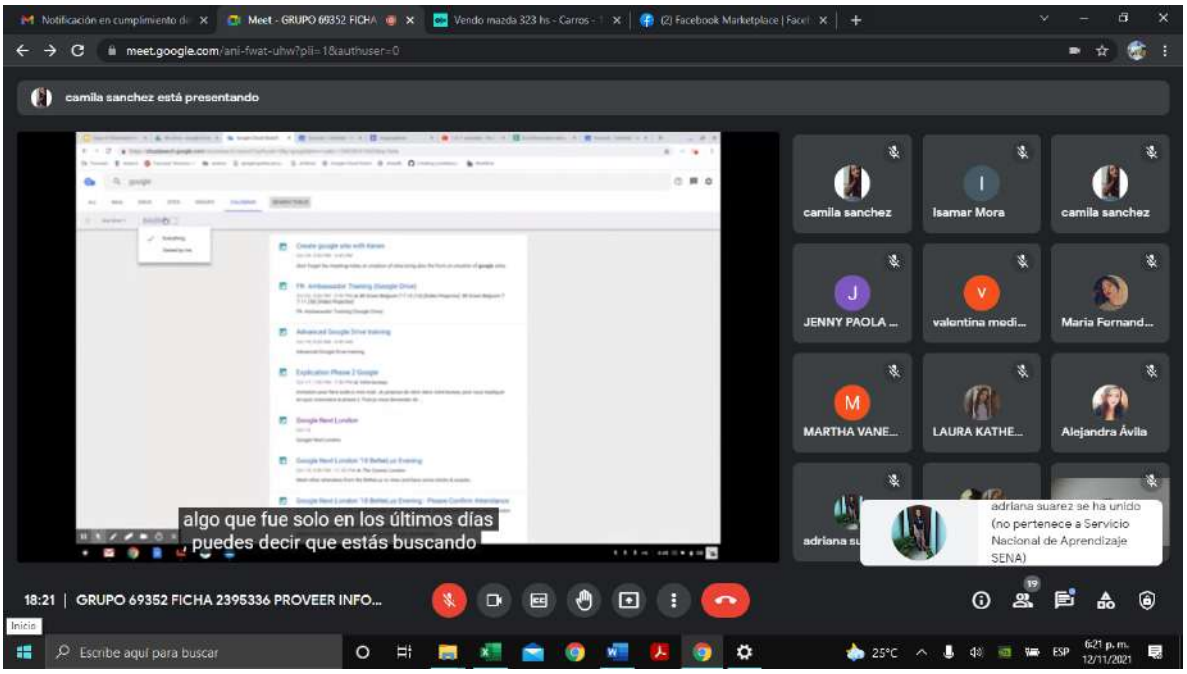

adriana suarez está presentando
GOOGLE KEEP
APRENDICES:
Laura Alejandra Avila Galindo
Isamar Mora Avenicio
Paola Andrea Ortega Cardenas
Adriana Mayerly Suarez Cubides
LAURA KATHER...
María Fernand...
alejandra sanc...
Nicolás Rincón ...
valentina medi...
MARTHA VANE...
sandra yamile ...
katerin solano
adriana suarez
adriana suarez
6 más
Tú
17:52 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...

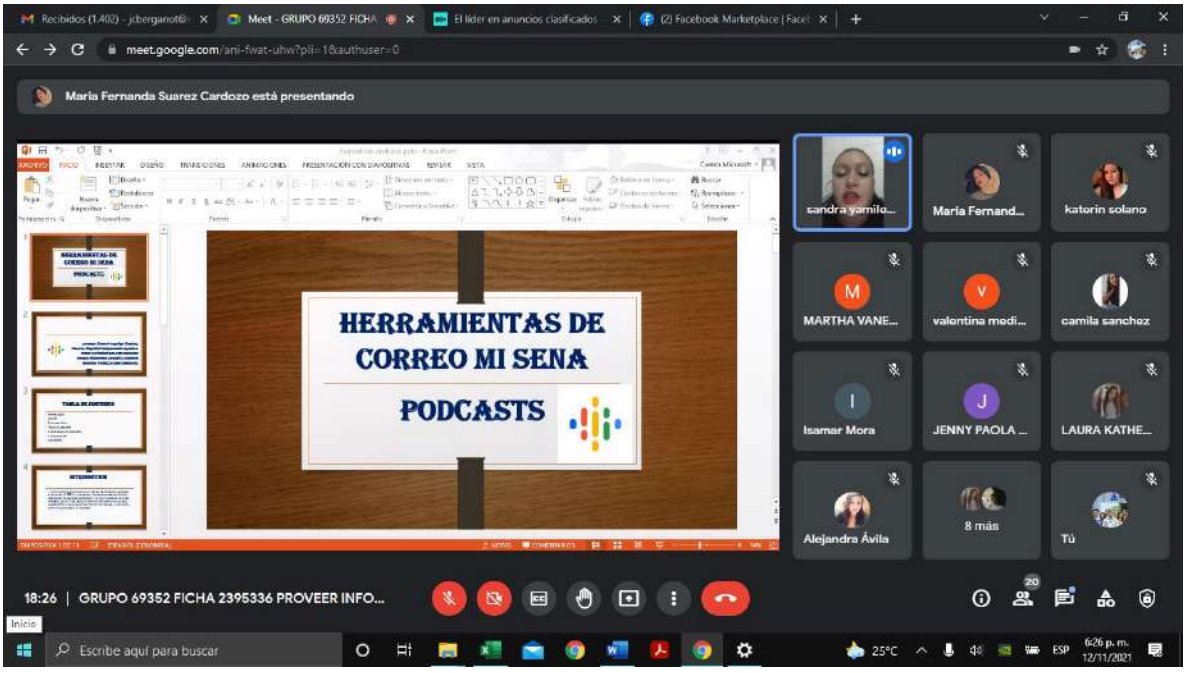

adriana suarez está presentando
VENTAJAS Y DESVENTAJAS
VENTAJAS
Se puede utilizar desde cualquier dispositivo
Las notas se pueden personalizar con colores y portadas
Permite incluir imágenes, audio e incluso dibujar o escribir a mano
Los temas se pueden organizar por medio de etiquetas
Permite crear recordatorios
Permite compartir las notas con otros usuarios
DESVENTAJAS
Es necesario tener una cuenta de GooGle para poder utilizar la herramienta
No se puede modificar el formato del texto (tamaño, negrita, cursiva y colores)
nikol blandon
Isamar Mora
LAURA KATHE...
Maria Fernanda...
Nicolás Rincón ...
adriana suarez
valentina medina
MARTHA VANE...
PAOLA ANDRE...
Alejandra Ávila
8 más
Tú
17:57 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...

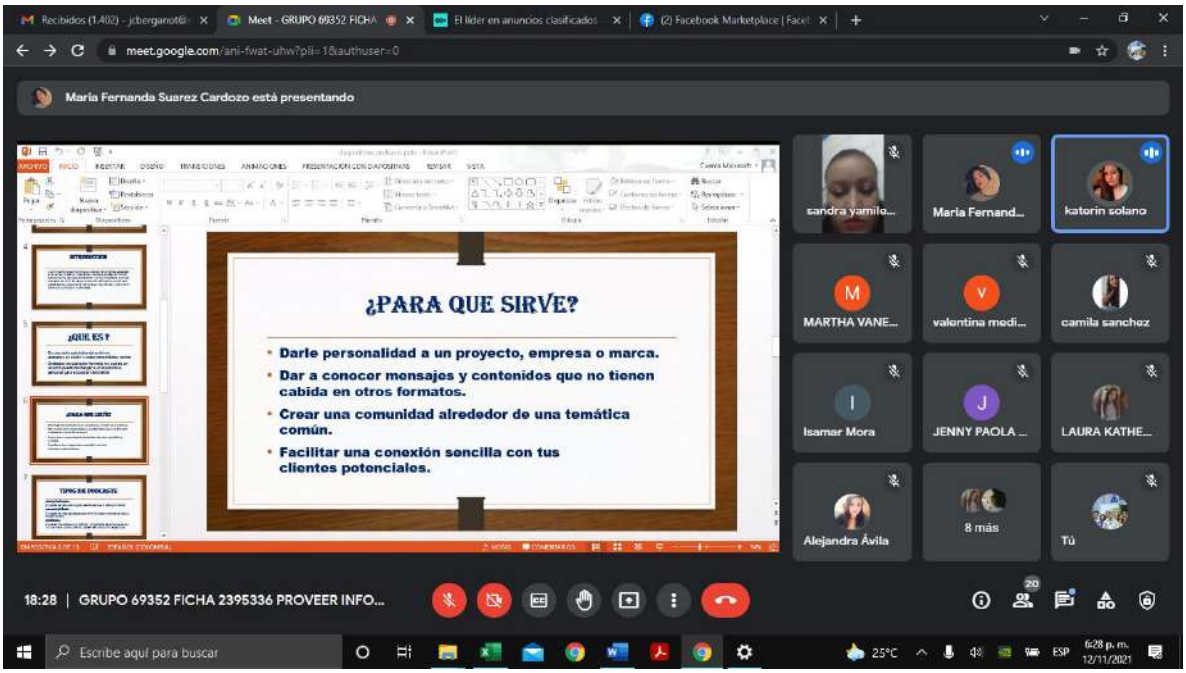

PAOLA ANDREA ORTEGA CARDENAS está presentando
PAOLA ANDRE...
LAURA KATHE...
MARTHA VANE...
Alejandra Ávila
Isamar Mora
Maria Fernand...
sandra yamile ...
LAURA KATHE...
Nicolás Rincón ...
valentina medina
6 más
Tú
18:04 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...

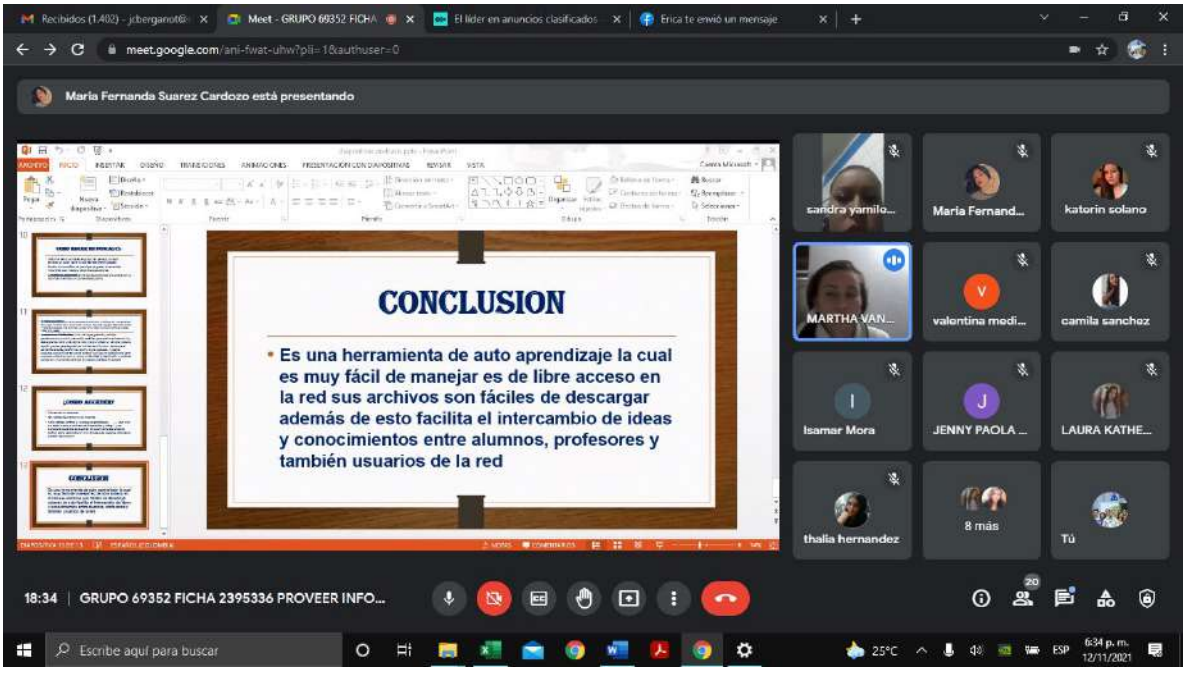

camila sanchez está presentando
CLOUD SEARCH
DEFINICIÓN
CLOUD SEARCH
Camila Alejandra Sanchez Acosta
Hary Valentina Medina Venegas
Jenny Paola Bohorques Mayorga
Maria Alejandra Sanchez Mendez
valentina medina
Maria Fernand...
PAOLA ANDRE...
MARTHA VANE...
Isamar Mora
LAURA KATHE...
Alejandra Ávila
LAURA KATHE...
Nicolás Rincón ...
sandra yamile ...
7 más
Tú
18:09 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...


camila sanchez está presentando
Provee también de resultados de búsqueda en milisegundos
Posee espacio de almacenamiento para más de 400 millones de usuarios del Gmail
La red global utilizada por Google Cloud Platform está abastecida por fibra óptica y conecta con todos los rincones del planeta. Usar esta plataforma significa tener acceso a todas las innovaciones de Google.
valentina medina
Maria Fernand...
camila sanchez
MARTHA VANE...
Isamar Mora
LAURA KATHE...
Alejandra Ávila
LAURA KATHE...
Nicolás Rincón ...
JENNY PAOLA ...
7 más
Tú
18:12 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...


camila sanchez está presentando
algo que fue solo en los últimos días
puedes decir que estás buscando
camila sanchez
Isamar Mora
camila sanchez
JENNY PAOLA ...
valentina medi...
Maria Fernand...
MARTHA VANE...
LAURA KATHE...
Alejandra Ávila
adriana suarez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
18:21 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...


Maria Fernanda Suarez Cardozo está presentando
HERRAMIENTAS DE CORREO MI SENA
PODCASTS
sandra yamila...
Maria Fernand...
katorin solano
MARTHA VANE...
valentina medi...
camila sanchez
Isamar Mora
JENNY PAOLA ...
LAURA KATHE...
Alejandra Ávila
8 más
Tú
18:26 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...


Maria Fernanda Suarez Cardozo está presentando
¿PARA QUE SIRVE?
Darle personalidad a un proyecto, empresa o marca.
Dar a conocer mensajes y contenidos que no tienen cabida en otros formatos.
Crear una comunidad alrededor de una temática común.
Facilitar una conexión sencilla con tus clientes potenciales.
sandra yamile...
Maria Fernand...
katorin solano
MARTHA VANE...
valentina medi...
camila sanchez
Isamar Mora
JENNY PAOLA ...
LAURA KATHE...
Alejandra Ávila
8 más
Tú
18:28 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
6:28 p. m.
12/11/2021


Maria Fernanda Suarez Cardozo está presentando
CONCLUSION
Es una herramienta de auto aprendizaje la cual es muy fácil de manejar es de libre acceso en la red sus archivos son fáciles de descargar además de esto facilita el intercambio de ideas y conocimientos entre alumnos, profesores y también usuarios de la red
sandra yamile...
Maria Fernand...
katorin solano
MARTHA VAN...
valentina medi...
camila sanchez
Isamar Mora
JENNY PAOLA ...
LAURA KATHE...
thalia hernandez
8 más
Tú
18:34 | GRUPO 69352 FICHA 2395336 PROVEER INFO...
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
6:34 p. m.
12/11/2021

PLAN DE TRABAJO DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
No		ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA **RAP 22**	1. APLICA RESPONSABLEMENTE PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA A LA MISIÓN, VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	X		1	5	1	0	2	1			
			2. APLICA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD, EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	X		2	6	1	0	2	1			
		ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **RAP 23**	3. UTILIZA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DILIGENTE Y RACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	X		0	5	1	1	2	1			
			4. APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LAS BASES DE DATOS MANUAL Y AUTOMATIZADA SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIÓN	X		1	2	1	1	2	1			
		GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD **RAP 20**	6. VALIDA LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	X		1	9	1	1	2	1			
				X		2	6	1	1	2	1			
		PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES **RAP 21**	7. UTILIZA UNA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.	X		0	3	1	2	2	1			
			8. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y DILIGENCIA	X		1	5	1	2	2	1			

ELABORO: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LANORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES - 210201016

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		OBSERVACIONES
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
	1. Operar los sistemas de información con diligencia y responsabilidad para procesar, mantener y actualizar la información del sistema de gestión del talento humano.	X		15		10		21				
	2. Aplicar las técnicas de conservación, almacenamiento, destrucción y recuperación de la información del sistema de gestión del talento humano, cuidadosa y responsable.	X		22		10		21				
	3. Verificar las necesidades de información, teniendo en cuenta el procedimiento establecido y las políticas de la organización, con diligencia y responsabilidad. 4. Aplicar el Sistema de gestión de la calidad de la información de la Gestión del Talento Humano, con objetividad.	X		29		10		21				
	5. Especificar las necesidades de información del Sistema de Gestión del Talento Humano, con objetividad. Aplicar las técnicas y la normas de calidad para la preparación y elaboración de documentos, con responsabilidad y asertividad.	X		05		11		21				
	6. Aplicar objetivamente el proceso para ajustar y actualizar la información de acuerdo a requerimientos de la organización, el sistema de registro y producción de información de la gestión del talento humano. Aplicar la normatividad vigente para la actualización de la información con objetividad y compromiso con la organización.	X		12		11		21				
	7. Aplicar responsablemente el proceso para validar la Información de la Gestión del Talento Humano. Aplicar metodologías para revisar información sujeta de ser actualizada, con diligencia y discreción	X		19		11		21				
	8. Aplicar la normatividad vigente para la actualización de la información con objetividad y compromiso con la organización. Aplicar responsablemente el proceso para validar la Información de la Gestión del Talento Humano.	X		26		11		21				
	9. Aplicar metodologías para revisar información sujeta de ser actualizada, con diligencia y discreción Aplicar responsablemente técnicas estadísticas de recolección de información para la el análisis, validación y proceso de datos y luego presentación de informes de gestión del talento humano	X		03		12		22				
	10. Presentar informes de Gestión del Talento Humano teniendo en cuenta las normas técnicas, de calidad Norma ISO 9000-2001	X		10		12		22				
	11. Procesar los datos e información para elaborar el informe de gestión del talento humano teniendo en cuenta normas y haciendo uso del software aplicativo, con objetividad y responsabilidad	X		15		12		22				

IV TRIMESTRE DE 2020 - INSTRUCTOR JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

PLAN DE TRABAJO DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
No		ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA **RAP 22**	1. APLICA RESPONSABLEMENTE PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA A LA MISIÓN, VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	X		1	5	1	0	2	1			
			2. APLICA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD, EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	X		2	6	1	0	2	1			
		ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **RAP 23**	3. UTILIZA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DILIGENTE Y RACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	X		0	5	1	1	2	1			
			4. APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LAS BASES DE DATOS MANUAL Y AUTOMATIZADA SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIÓN	X		1	2	1	1	2	1			
		GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD **RAP 20**	6. VALIDA LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	X		1	9	1	1	2	1			
				X		2	6	1	1	2	1			
		PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES **RAP 21**	7. UTILIZA UNA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.	X		0	3	1	2	2	1			
			8. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y DILIGENCIA	X		1	5	1	2	2	1			

ELABORO: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LANORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES - 210201016

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		OBSERVACIONES
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
	1. Operar los sistemas de información con diligencia y responsabilidad para procesar, mantener y actualizar la información del sistema de gestión del talento humano.	X		15		10		21				
	2. Aplicar las técnicas de conservación, almacenamiento, destrucción y recuperación de la información del sistema de gestión del talento humano, cuidadosa y responsable.	X		22		10		21				
	3. Verificar las necesidades de información, teniendo en cuenta el procedimiento establecido y las políticas de la organización, con diligencia y responsabilidad. 4. Aplicar el Sistema de gestión de la calidad de la información de la Gestión del Talento Humano, con objetividad.	X		29		10		21				
	5. Especificar las necesidades de información del Sistema de Gestión del Talento Humano, con objetividad. Aplicar las técnicas y la normas de calidad para la preparación y elaboración de documentos, con responsabilidad y asertividad.	X		05		11		21				
	6. Aplicar objetivamente el proceso para ajustar y actualizar la información de acuerdo a requerimientos de la organización, el sistema de registro y producción de información de la gestión del talento humano. Aplicar la normatividad vigente para la actualización de la información con objetividad y compromiso con la organización.	X		12		11		21				
	7. Aplicar responsablemente el proceso para validar la Información de la Gestión del Talento Humano. Aplicar metodologías para revisar información sujeta de ser actualizada, con diligencia y discreción	X		19		11		21				
	8. Aplicar la normatividad vigente para la actualización de la información con objetividad y compromiso con la organización. Aplicar responsablemente el proceso para validar la Información de la Gestión del Talento Humano.	X		26		11		21				
	9. Aplicar metodologías para revisar información sujeta de ser actualizada, con diligencia y discreción Aplicar responsablemente técnicas estadísticas de recolección de información para la el análisis, validación y proceso de datos y luego presentación de informes de gestión del talento humano	X		03		12		22				
	10. Presentar informes de Gestión del Talento Humano teniendo en cuenta las normas técnicas, de calidad Norma ISO 9000-2001	X		10		12		22				
	11. Procesar los datos e información para elaborar el informe de gestión del talento humano teniendo en cuenta normas y haciendo uso del software aplicativo, con objetividad y responsabilidad	X		15		12		22				

IV TRIMESTRE DE 2020 - INSTRUCTOR JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO