PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, noviembre de 2021

Señor (a)
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2192832**
Profesional G02
Centro ASTIN
CALI, VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2192832) del año (2021)

GERSAIN ROJAS ALDANA, identificado con la cédula de ciudadanía No.73145548 de Cartagena Bolivar , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de *CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($41.340.000).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($2.340.000).

Plazo: : Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021'

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la planeacién de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el area temâtica del objeto contractual	Feria de emprendimiento Semilleros ASTIN	fotografías DEL EVENTO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el area temâtica objeto del contrato.	En Este Periodo No Se Participó Activamente en esta	No Se Requiere Evidencia En Este Periodo
3	Ejecutar la formacion profesional integral de acuerdo con el diseno y desarrollo curricular de los programas del area temâtica objeto del contrato	En Este Periodo No Se Participó Activamente en esta	No Se Requiere Evidencia En Este Periodo
4	Aplicar segun la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluacion de acuerdo con los lineamientos pedagogicos y metodologicos de la entidad	Se desarrollaron formación en comportamiento emprendedor y emprendimiento innovador	Fotos y pantallazos formación ficha Curso especial Ficha 2429488 2429487 214376 EDT 2436490 2447820 2436491
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En Este Periodo No Se Participó Activamente en esta	No Se Requiere Evidencia En Este Periodo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluacion y ruta de aprendizaje de los cursos complementario de Enprendimiento	Ruta de aprendizaje fichas, 2429488 2429487 214376 EDT 2436490 2447820 2436491
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	cursos complementarios de emprendimiento	copia de cedulas, listado de

	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		aprendices, primer contacto con las empresas, formato de creación de las fichas del mes de octubre
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluacion de los cursos complementarios	Evaluacion y juicios evaluativos, ruta de aprendizaje de las fichas 2416583, 240921, 2436492, 214376
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de seleccion, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la seleccion de aprendices.	En Este Periodo No Se Participó Activamente en esta	No Se Requiere Evidencia En Este Periodo
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del area temática objeto del presente contrato, cuando el centro Ío requiera.	En Este Periodo No Se Participó Activamente en esta	No Se Requiere Evidencia En Este Periodo
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En Este Periodo No Se Participó Activamente en esta	No Se Requiere Evidencia En Este Periodo
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formacién en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En Este Periodo No Se Participó Activamente en esta	No Se Requiere Evidencia En Este Periodo

13	Las demâs necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se entrega planillas de cobro en el secop II y formatos de Horas evidencia	SECOP II y carpeta del supervisor del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1041747393 de la planilla. expedido por SIMPLE correspondiente al mes de octubre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GERSAIN ROJAS ALDANA
Contratista
C.C. No. 73145548

Recibí a satisfacción:

GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
PROFESIONAL G02
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2192832