## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de noviembre de 2021

Señor
**Guillermo León Peláez Henao**
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.2209022
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Subsede Santa Rosa de Osos
Santa Rosa de Osos

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2209022 del año 2021

Jorge Ivan Bedoya Carmona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.517.457 de Copacabana - Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL PESOS M.L ($39.606.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/L ($3.772.000) b) (1) pago final proporcional y correspondiente al mes de diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de producción industrial en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique | Orientar procesos de formación a las fichas, 2436649, 2436651, 2436390 Y 2436653 | Informe de tiempos del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Diagrama de disponibilidad del instructor.<br><br>Reporte de juicios. |
| 2 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad | Actualizar guías de aprendizaje con metodologías para la virtualidad y Orientar procesos de formación a las fichas 2436649, 2436651, 2436390 Y 2436653 | Portafolio del instructor.<br><br>Guías de aprendizaje, asistencias e informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor. |
| 3 | Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | Se realizan las actividades, de acuerdo a lo establecido en las guías de aprendizaje, desarrollándose de acuerdo a lo programado en los planes realizados para la ejecución de los programas de formación. | Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. |
| 4 | Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica | Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación | Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. |
| 5 | Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.** | Actualizar guías de aprendizaje con metodologías para la virtualidad. | Guías actualizadas. |
| 6 | Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución | Orientar formación profesional integral de acuerdo a las actividades programadas en la guía de aprendizaje, teniendo en cuenta los temas establecidos por la estructura curricular del programa | Guías de aprendizaje actividades entregadas a los aprendices.<br><br>Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución | Programar, enrutar y evaluar las rutas de aprendizaje. | Reporte de juicios. |
| 8 | Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual | Informe de obligaciones contractuales. | Diagrama del instructor, informe de horas del instructor, informe contractual del mes de noviembre |
| 9 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica | N/A | N/A |
| 10 | Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos | Evaluación de juicios | Reporte de juicios |
| 11 | Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje | Reunión para determinar asignación de cursos y guías de aprendizajes. | Registro del acta y asistencia. |
| 12 | Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA | N/A | N/A |
| 13 | Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación | Programar, enrutar y evaluar las rutas de aprendizaje. | Reporte de juicios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales | Divulgación de protocolos de bioseguridad a los aprendices y cumplimiento de estos al ingreso a las instalaciones. | Registros de ingreso y asistencia a la inducción, consentimientos firmados |
| 15 | Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad | Implementar las guías de aprendizajes con los formatos actualizados. | Guías de aprendizaje. |
| 16 | Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo con sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya | N/A | N/A |
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales | Actualizar guías de aprendizaje con metodologías para la virtualidad. | Guías de aprendizaje. |
| 18 | Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia | N/A | N/A |
| 19 | Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación | Impartir formación complementaria de trabajo seguro en alturas y SST | Reporte de juicios |
| 20 | Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual | | |
| 21 | Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS | Realizar programación de formación mensualmente. | Registro de reporte de horas. |
| 22 | Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica | Planeación y programación de la formación para el mes. | Gestión de Tiempos |
| 23 | Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación | Generar las rutas de aprendizajes en los plazos determinados. | Reporte de Sofia Plus. |
| 24 | Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo | Emitir los juicios evaluativos el día que finalice la formación complementaria. | Reporte de juicios. |
| 25 | Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS. | N/A | N/A |
| 26 | Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS | N/A | N/A |
| 27 | Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS | N/A | N/A |
| 29 | Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro | Enviar base de datos con la información para registros ante el Ministerio de Trabajo cada que terminen los cursos. | Base de datos y reporte de juicios. |
| 30 | Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación | N/A | N/A |
| 31 | Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial | Se imparte formación según las indicaciones del supervisor del contrato en las áreas de SST y se entrega informe de la ejecución del mes de noviembre | Informe de ejecución contractual del mes de noviembre, diagrama de disponibilidad de tiempo. |
| 32 | Apoyar proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: **a)** consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. **b)** Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación**. c)** Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. **d)** Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. **e)** Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas y categorizar grupos de investigación del centro de formación | | |
| 33 | Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido | Mantenimiento de los equipos de protección contra caídas. | Registros fotográficos. |
| 34 | Impartir formación complementaria en el área de Trabajo Seguro en Alturas | Orientar procesos de formación a las fichas2436649, 2436651, 2436390 Y 2436653. | Reporte de juicios |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

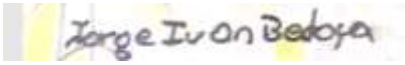
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7813974640** de la planilla, operador soi y periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

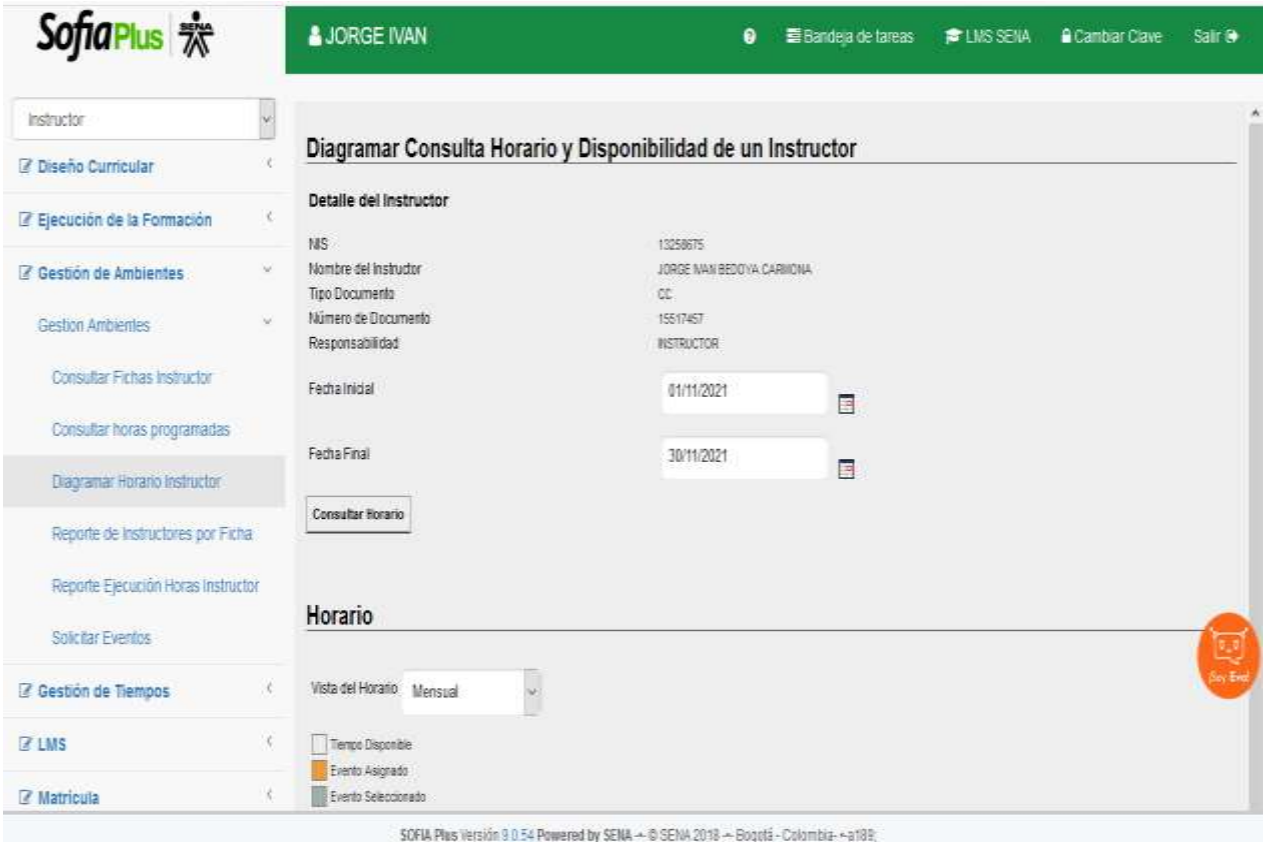
Cordialmente,



**Firma**
**Jorge Ivan Bedoya Carmona**
**Contratista**
**C.C. No. 15. 517. 457 de Copacabana Ant**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Guillermo León Peláez Henao**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2209022 de 2021**
**Coordinador Académico**




Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
01/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
02/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2419252)CERTIFICACIÓN EN REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
03/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436649)REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
04/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436651)REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
05/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436390)AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
06/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
07/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
08/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436653)COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
16:00 - 23:59: Disponible
09/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436649)REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
10/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436651)REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
11/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436390)AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
12/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436653)COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
16:00 - 23:59: Disponible
13/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
14/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
15/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
16/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436649)REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
17/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436651)REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
18/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436390)AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
19/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436653)COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
16:00 - 23:59: Disponible
20/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
21/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
22/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436390)AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
23/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436653)COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
16:00 - 23:59: Disponible
24/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436390)AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
16:00 - 23:59: Disponible
25/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436653)COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
16:00 - 23:59: Disponible
26/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436653)COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
16:00 - 23:59: Disponible
27/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
28/11/21
06:00 - 23:59: Disponible
29/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436653)COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
16:00 - 23:59: Disponible
30/11/21
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2436653)COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.
16:00 - 23:59: Disponible
01/12/21
02/12/21
03/12/21
04/12/21
05/12/21
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a189.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE IVAN BEDOYA CARMONA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2436653 - COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS APLICABLES A LA PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS.

02. DETERMINAR CONTROLES DE LOS RIESGOS ASOCIADOS ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS.

03. VERIFICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS, ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN

04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA PARA EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2436649 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2436390 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2436651 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2419252 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JORGE IVAN BEDOYA CARMONA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL