Bogotá, D.C., 3 Noviembre, 2021

Doctor: Omar Augusto Vivas Cortes
(SUPERVISOR)
(Cargo) Grado 21
Instituto de Estudios del Ministerio Publico
Bogotá D.C.

Asunto: Segundo Informe de actividades del contrato No 207-19-2021. Periodo del 1 al 31 de octubre de 2021.

Respetado Doctor Vivas:

A continuación, me permito informar el desarrollo de las actividades asignadas durante el periodo del 1 al 31 de Octubre de 2021, en cumplimiento del contrato No 207-19-2021 cuyo objeto es: "prestar servicios profesionales al IEMP para apoyar en la estructuración, recolección, y análisis de la información y la entrega de los productos acordados para el desarrollo del estudio denominado: "Análisis de los factores de la cultura organizacional en la PGN, que facilitan o limitan la implementación de la Politica Interna Institucional por la garantia de los derechos de las mujeres y la niñez"

Obligaciones	**Actividades Cumplidas**
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información **2.** Diseño de instrumentos	○ Viernes 1 de octubre Arreglo de los últimos comentarios para el cuestionario. Seguimiento al envío del cuestionario a los directivos.
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información **2.** Diseño de instrumentos	○ Lunes 04 de octubre de 11 a 12:30 p.m. Reunión virtual con el equipo de trabajo: el Doc. Omar Vivas y Claudia para definir los siguientes pasos a dar. ○ Reestructuración de los instrumentos por aplicar.
3.- Recolección de información	○ Martes 05 de octubre de 2:00 a 4:00 p.m. Grupo Focal con el equipo técnico: Claudia, Fiorella, Pauala, Margarita, Laura. ○ Transcripción del GF
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información. **2.-** Diseño de instrumentos / Planeación de sesión del Diagnóstico Participativo. **3.-** Recolección de información	○ Miércoles 06 de octubre . Envío de cuestionarios en formato Word a diversos procuradores delegados ○ Elaboración de carta descriptiva y presentación en ppt y envío de la misma al equipo para su conocimiento y sugerencia. ○ Convocatoria por teams a dos procuradoras judiciales de familia de los territorios personas para entrevista.

1. Estrcuturación de la agenda para obtener información. **3.**- Recolección de información **4.-** Brindar apoyo con la elaboración revisión o corrección de los contenidos y resultados finales de la investigación. **8.** Desarrollo colaborativo de la investigación.	○ Jueves 07 de octubre. Reunión de coordinación con Joimer Edgar. ○ Identificación de los lineamientos generables del primer entregable y compormiso de las partes que cada uno elabora. ○ Envio de formato y base de datos a Luis Enrique para su posterior envío a las y los procuradores del cuestionario y para las entrevistas. ○ Segundo encuentro con el grupo de interacción ○ Transcripción del segundo encuentro del grupo de interacción
3.- Recolección de información	○ Viernes 08 de octubre. Grupo Focal con las agentes de cambio de los territorios.
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información **3**.- Recolección de información	○ Lunes 11 de octubre. 8 a 10am. Entrevista Semi estructurada con Yohana Gomez Casares. ○ Reunión de trabajo con Omar, Joimer, Claudia, Laura y Walter de 11 a 12. ○ Entrevista a Profundidad con Nataly Bermudez de 3 a 5 pm ○ Programación de entrevistas con los Procuradores de Derechos Humanos y Asunto étnicos .
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información. **4.-** Brindar apoyo con la elaboración revisión o corrección de los contenidos y resultados finales de la investigación.	○ Martes 12 de octubre . Revisión y limpia de base de datos del cuestionario. ○ Concreción por correo de entrevistas par el martes 19 de octubre con personas de los territorios. ○ Se sube a la carpeta compartida el outline de la Linea base con el compañero Joimer.
1. Estrcuturación de la agenda para obtener información. **2.** Diseño de Instrumentos y Planeación de sesión del Diagnóstico Participativo. **5**.- Orientar y participar en la socialización de resultados y en la difusión de avances y resultados de la investigación	○ Miércoles 13 de octubre. Construcción de carta descriptiva para la sesión 3 del grupo de implicados. ○ Envio por teams de invitación a funcionaria de Villavicencio Yenny Castañeda. ○ Coordinación y revisión con Fiorella sobre la participación de socialización del avance de la investigación para el proximo jueves 21 de octubre. ○ Revisión con Joimer de instrumentos y coordinación de actividades para el segundo entregable.

2. Diseño de instrumentos **9.** Desarrollo colaborativo de la investigación	○ Jueves 14 de Octubre. Reunión de trabajo y coordinación por teamns con el Coinvestigador Joimer Edgar y con el Supervisor Omar Vivas, de 10:00 a 11:00 am. En la cual comunican lo que han pensado hacer en las regiones con un grupo de implicados en los territorios. ○ Elaboración y envío de la Memoria del grupo diagnóstico al grupo de implicados. ○ Desarrollo de la Sesión 3 del grupo Diagnóstico.
2.- Planeación de sesión del Diagnóstico Participativo. **3.-** Recolección de información **4.-** Brindar apoyo con la elaboración revisión o corrección de los contenidos y resultados finales de la investigación.	○ Viernes 15 de octubre. Entrevista a dos personas del personal de la PGN elegidas de forma aleatoria. ○ Avance del docuemnto de linea base. Analisis del cuaestionario a Directivos. ○ Re estructuración de guiones para futuras entrevistas a Directivos y Personal en los territorios. ○ Envio de instrumentos para retroalimentación al Co investigador Joimer
4.- Elaboración, revisión o corrección de los contenidos y resultados finales de la investigación.	○ Lunes 18 FESTIVO ○ Escritura del documento linea base.
1.- Estrcuturación de la agenda para obtener información. **2.-** Diseño de Instrumentos y Planeación de sesión del Diagnóstico Participativo. **3**.- Recolección de información. **6**.- Elaborar y presentar a consideración del supervisor del contrato los entregables propuestos en las fechas indicadas.	○ Martes 19 de octubre. Entrevista con Myryam Socorro Rozo Wilches. Procuradora Judicial de Familia en Cucuta de 8 a 10 am. Por teams. Asisitio Omar. ○ Entrevista con Mónica Gabriela Rosero Muñoz. Procuradora Judicial de Familia en Calí. De 3 a 5 am. Por teams. Asisitio Omar, Joimer y Walter. ○ Reunión de trabajo con Omar, Claudia, Luis Enrique, Walter y Laura Daniela, Joimer (se incorpora los últimos 10 min.) ○ Envio de instrumentos de guión a los procuradores delegados por la Paz y los Derechos Humanos. ○ Concertación de cita por teams con el procurador de Asuntos Étnicos. ○ Envio de recordatorio al grupo de implicados con la resolución 03176 y los Lineamientos de la Politica Interna Institucional. ○ Diseño de la carta descriptiva y presentación en ppt de la Sesión 4 para el grupo de implicados. ○ Escritura del documento de linea base. Envío al Co investigador apra que integre su parte.

4.- Brindar apoyo con la elaboración revisión o corrección de los contenidos y resultados finales de la investigación. **8.** Desarrollo colaborativo de la información	○ Miercoles 20 de octubre. Envio del segundo entregable Documento Linea Base primera versión ○ Reunión de coordinación con Joimer de 9 a 10 a.m. ○ Desarrollo de la Sesión 4 con el grupo diagnóstico de implicados. Primera puesta en común con la socialziación de la PI y la descripción de los pasos del proceso esencial o ruta crítica colectiva. Primer diagnostico colaborativo del grupo.
5.- Orientar y participar en la socialización de resultados y en la difusión de avances y resultados de la investigación.	○ Jueves 21 de octubre. Elaboración de guión y presentación en PPT para la sesión nacional del comité articulador
3.- Recolección de información **4.-** Brindar apoyo con la elaboración revisión o corrección de los contenidos y resultados finales de la investigación.	○ Viernes 22 de octubre. Grupo focal con personal de los sindicatos (presencia de dos sindicatos). ○ Arreglo de las carpetas con las transcripciones, limpia de edición
1.Estrcuturación de la agenda para obtener información. **2.**Diseño de Instrumentos **3.**- Recolección de información	○ Lunes 25 de octubre. Visita a la PGN para entrevista con Sonia Tellez 11:00 am (se cancelo in situ) ○ Reunión de trabajo con el equipo para mirar avances. ○ Envio de base de datos del personal de la PGN y propuesta d emétodo para la elección de los participantes siguientes. A Omar Vives, Joimer y Luis Enrique. ○ Agendar por teams la entrevista por venir
3.- Recolección de información	○ Martes 26. Entrevista a Yenni Castañeda del área de bienestar. 2:00pm por teams. ○ Entrevista al procurador Delegado Jairo Acosta Aristizabal con funciones de coordinación de internvención para la Justicia Especial para la Paz y su asesora Sandra Miranda. 12:00pm por teams. ○ Entrevista a Iyadiris Yolima Carrillo, enlace del comité de articulación séptima delegada ante el consejo de estado. Presencial en la PGN. 4:30 a 6:00 p.m. ○ Transcripción de las tres entrevistas.
3.- Recolección de información **6.-** Elaborar y presentar a consideración del supervisor del contrato los entregables propuestos en las fechas indicadas	○ Miercoles 27 de octubre. Grupo Focal con personal de la PGN elegido de forma aleatoria con los criterios, llevar más de 5 años y menos de 3 años laborando ahí. Virtual de 3:00 a 5:00 pm.

	○ Escritura del entregable dos para su versión final.
8. Desarrollo colaborativo de la información. **6.** Elaborar y presentar a consideración del supervisor del contrato los entregables propuestos en las fechas indicadas. **1**.Estructuración de la agenda para obtener información.	○ Jueves 28 de octubre.Sesión 5 con el grupo de implicados. Diagnóstico de problematicas. ○ Concretar entervista con la Doctora Diana Ojeda para el jueves 4 de noviembre. ○ Escritura del entregable dos para su versión final.
3.- Recolección de información. **4.-** Brindar apoyo con la elaboración revisión o corrección de los contenidos y resultados finales de la investigación. **6.** Elaborar y presentar a consideración del supervisor del contrato los entregables propuestos en las fechas indicadas.	○ Viernes 29 de octubre.Entrevista con el equipo del Procurador Delegado para Asuntos étnicos. Asesora Diana Consuelo Martínez Giraldo y Omaira Marcela Cárdenas Mendoza. Virtual por teams de 9:00 a 10:20 a.m. ○ Reunión con el equipo de trabajo por teams de 3:00 a 4:00 p.m sobre propuesta de trabajo en los territorios sugerida por Anayatzin Ramírez. Asisten Omar Vivas, Joimer Edgar y Luis Enrique. ○ Escritura del entregable dos "linea base" para su versión final.
6. Elaborar y presentar a consideración del supervisor del contrato los entregables propuestos en las fechas indicadas.	○ Sábado 30 de octubre. ○ Envio por correo del Documento entregable dos Linea Base versión final.

Avance del levantamiento de información hasta el mes de octubre.

Instrumento	**Avance**	**Número de personas**
Total avance. (hasta el 31 de octubre del 2021)	**75%**	**114**
Encuesta a Directivos de la PGN	100%	58
Grupos Focales 1Grupo Técnico 2Grupo Aleatorio 3Grupo Territorial. Agentes de Cambio 4 Grupo Sindicatos	100%	25
Grupo Diagnóstico. 5 sesiones de 10	50%	16
Entrevistas. 11 de 18	63%	13

Estructura del documento Producto Entregable II Línea Base y autor(a) de cada apartado

Presentación	Joimer
Antecedentes del problema: La conformación de la problemática desde el componente legal El recorrido reciente realizado por la PGN Antecedentes investigativos vinculados a la temática en Colombia	
Contexto Institucional. Funciones básicas de la PGN	Anayatzin
Marco Conceptual de Cultura Organizacional relacionado con los componentes de la Política interna institucional por la garantía de los derechos de las mujeres y la niñez	Anayatzin
Categorías de análisis utilizadas en el cuestionario	
Metodología	
Recomendaciones Parciales	
Datos Básicos	
Parte I. Análisis Descriptivo	
Reflexiones y recomendaciones	
Parte II. Método	
Componentes de la Política Interna Institucional por la garantía de los derechos de las mujeres y la niñez	
Principios	
Implementación	
Internos	
Nivel de conocimiento de la PI	
Estrategia Promujeres	
Cultura Organizacional: Dirección Planeación Organización Liderazgo Toma de Decisiones Participación Evaluación Capacitación Comunicación Motivación Reconocimiento a funcionarios y funcionarias Vinculación Imagen Atención	
Conclusiones de la cultura organizacional	
Reflexiones y consideraciones finales	
Referencias bibliográficas	Joimer Anayatzin

Cordialmente,



Anayatzin Ramírez Andrade
Contratista
CE.: 400172

Bogotá, 03 noviembre del 2021

INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO - IEMP

NIT. No. 830015728-1

DEBE A:

Anayatzin Ramírez Andrade

CÉDULA EXTRANJERÍA No. 400172

Siete millones quinientos mil pesos ($ 7.500.000)

Por concepto de: Prestar servicios profesionales al IEMP para apoyar en la estructuración, recolección, y análisis de la información y la entrega de los productos acordados para el desarrollo del estudio denominado: "Análisis de los factores de la cultura organizacional en la PGN, que facilitan o limitan la implementación de la Politica Interna Institucional por la garantia de los derechos de las mujeres y la niñez". Para el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre del 2021.

Autorizo a la Entidad a consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 0550007400679663 de Banco Davivienda.

anayatzin

Anayatzin Ramírez Andrade
CE. No. 400172

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CE	400172	ANAYATZIN RAMIREZ ANDRADE	cr 5 26 b 57	3208020096	anayatzinr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	02/11/2021	54353966	$870.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	375.000	0		0		0	0	0	0	375.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Old Mutual	800253055-2	480.000	0	0	0	0	0	0		480.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.700				15.700	0	0	15.700			157	15.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	375.000
Pensión	1	480.000	480.000
Riesgos Laborales	1	15.700	15.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	870.700	870.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CE	400172	ANAYATZIN RAMIREZ ANDRADE	cr 5 26 b 57	3208020096	anayatzinr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	02/11/2021	54353966	$870.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CE	400172	RAMIREZ ANDRADE ANAYATZIN	59	0			N																	230901	3.000.000	480.000	0	0	0	0	EPS005	3.000.000	375.000	14-23	3.000.000	1	15.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 207-19-2021 CERTIFICA

Que **Anayatzin Ramírez Andrade**, identificada con CE No. **400172** cumplió con sus obligaciones y con el objeto del contrato "Prestar servicios profesionales al IEMP para apoyar en la estructuración, recolección, y análisis de la información y la entrega de los productos acordados para el desarrollo del estudio denominado: *Análisis de los factores de la cultura organizacional en la PGN, que facilitan o limitan la implementación de la Política Interna Institucional por la garantía de los derechos de las mujeres y la niñez".*

Que **LA CONTRATISTA**, aporta la planilla de pago al sistema de seguridad social integral y de aportes parafiscales en la que se evidencian los pagos realizados a salud, pensión Y ARL y el informe de actividades para el pago, documentos que se encuentran adjuntos al presente certificado.

Que, para el presente pago el contratista realizó la entrega de los siguientes productos (cuando aplique):

1. Segundo Entregable: Documento con línea base de la cultura organizacional de la PGN, referida particularmente a los componentes del programa Política interna institucional por la Garantía de los Derechos de las Mujeres y la Niñez.

Por lo anterior, es procedente efectuar el **segundo pago** a **Anayatzin Ramírez Andrade,** por la suma de **Siete millones quinientos mil PESOS M/CTE ($7.500.000),** conforme a lo establecido en la cláusula tercera del contrato en mención.

Se certifica en Bogotá D.C., a los 08 días del mes de noviembre de 2021, de conformidad con lo dispuesto en el contrato mencionado.

Cordialmente,

Omar Augusto Vivas Cortés
Supervisor / Interventor del contrato
Cargo: Asesor grado 21
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

IEMP Instituto de Estudios del Ministerio Público	**Proceso:**	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**Código:**	A-F-38
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	**Fecha de aprobación:**	04/11/2021
	Documento:	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO CONTRATO SUPERVISION O INTERVENTORIA	**Páginas:**	2
			Versión:	1

Control de Cambios		
Versión	**Fecha de Publicación**	**Descripción de la Modificación**
1	01/10/2021	Creación Documento

IEMP Instituto de Estudios del Ministerio Público	**Proceso:**	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**Código:**	A-F-39
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	**Fecha de aprobación:**	26/05/2021
	Documento:	INFORME FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Páginas:**	1
			Versión:	1

FECHA:	**lunes, 8 de noviembre de 2021**	Fecha Inicial del Contrato	9/09/2021	Fecha Final del contrato	15/12/2021

CONTRATO:	**207-19-2021**	**CONTRATISTA:**	**ANAYATZIN RAMÍREZ ANDRADE**	**NIT o CC:**	**400.172**
OBJETO:	Prestar servicios profesionales al IEMP, para apoyar en la estructuración, la recolección y análisis de la información y la entrega de los productos acordados para el desarrollo del estudio denominado "Análisis de los factores de la cultura organizacional en la PGN, que facilitan o limitan la implementación de la Política interna institucional por la Garantía de los Derechos de las Mujeres y la Niñez.				

VALOR:	Contrato	$ 30.000.000	Reducción (es):	$ -	
	Adición (es):	$ -	Liberaciones (es)	$ -	
	Valor total	$ 30.000.000			

ANTICIPO:	Base:		Valor:
	Porcentaje:	0%	$ -

PARA LIBERACIÓN DE SALDOS: La Liberación de saldos procede cuando se han determinado valores cuya ejecución no es posible durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo pactado contractualmente y que por lo tanto no requieren de modificación alguna al valor del contrato.
PARA LA REDUCCIÓN: La Reducción del valor del contrato procede cuando hecho un análisis de la ejecución del contrato, y como consecuencia de factores que incidan en la ejecución del mismo se determina que no es posible ejecutar la totalidad del valor pactado, y por lo tanto requerirá de una modificación al contrato para reducir su valor.

INFORME DE EJECUCIÓN:

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE			% de ejecución	Valor pendiente por ejecutar	% porcentaje Pendiente por ejecutar	PERIODO LEGALIZADO		OBSERVACIONES
	FECHA	NÚMERO	VALOR TOTAL				INICIA	TERMINA	
1	30/09/2021		$ 7.500.000,00	25%	22.500.000 $	75%			
2	3/11/2021		$ 7.500.000,00	50%	15.000.000 $	50%			
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
ACUMULADO:			**$ 15.000.000,00**		**$ 15.000.000**				

Valor de la presente certificación	$ 7.500.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de Interventor \ Supervisor, CERTIFICO que ANAYATZIN RAMÍREZ ANDRADE cumplió todas las obligaciones establecidas en el contrato No.207-19-2021, que lo hacen acreedor del Valor de la presente certificación, por ello autorizo el pago de esta cuenta.

Firma:		Firma:	
Interventor\Supervisor:	**OMAR VIVAS CORTÉS**	Interventor\Supervisor:	
Cargo:	ASESOR 21 - IEMP- DIVISIÓN INVESTIGACIONES	Cargo:	
Teléfono \ Extensión:	11650	Teléfono \ Extensión:	