Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de septiembre de 2021	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	70521	**Fecha Solicitud**	2021-09-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920610 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-09-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7221	**Dependencia Solicitante**		920645 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA - SERVICIOS A LA FORMACION PROFESIONAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLENY OSIRIS PALACIOS CHAVERRA	CC: 54253952	INSTRUCTORA	Autorizada	2021-09-07	2021-09-07	ANTIOQUIA / YARUMAL	ANTIOQUIA / VALDIVIA	0,5	No	50	0,5	3.860.904,00	185.148,00	92.574,00	68.402,00	160.976,00	Impartir formación en el técnico de Recursos Humanos de la I.E. Valdivia
											Totales Solicitud de Comisión			**92.574,00**	**68.402,00**	**160.976,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación en el técnico de Recursos Humanos de la I.E. Valdivia

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ANA ISABEL YEPES ARENAS	Fecha Verificación:	07/09/2021 10:05:06

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA, VALDIVIA 7 de septiembre de 2021

PRESENTADO A:
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA SUBDIRECTORA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	7-09-2021	**7-09-2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO YARUMAL-VALDIVIA-YARUMAL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Textil y de Gestión Industrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en la I.E Valdivia al Técnico de Recursos Humanos F-2285620.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se desarrollaron actividades correspondientes a la guía No.2 con el objetivo de fortalecer los conocimientos sobre documentar procesos del Técnico de Recursos Humanos F-2285620.

RESULTADOS:

Los aprendices desarrollan actividades donde participan activamente en la exposición de los temas asignados sobre sobre documentar procesos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

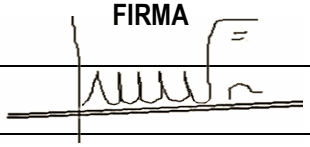
1. Listado de asistencia
2. Evidencia de actividades desarrolladas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió satisfactoriamente con el objeto de la comisión y los aprendices de cada uno de los grupos asignados, desarrollaron las actividades propuestas.
2. Se diligencia el formato de legalización de transporte informal debido a que no me da tiempo de llegar hasta la agencia a comprar los tiquetes debido a que tengo doble jornada, salgo muy tarde de una de las Institución Educativa y debo

movilizarme entre diferentes municipios y para llegar a tiempo, debo tomar taxis colectivos que salen cada media hora y ellos no manejan tiquetes formales, cabe anotar, que el valor del transporte no varía, es el mismo de los buses.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GLENY OSIRIS PALACIOS CHAVERRA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**GUILLERMO LEÓN PELAEZ H**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Codigo Regional :	**5**
Codigo Centro:	**9206**
Fecha de elaboración:	
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: **VALDIVIA - YARUMAL**, 7 de septiembre de 2021

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: GLENY OSIRIS PALACIOS CHAVERRA

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 54253952

En desarrollo de la comisión No. **7221** durante los dias **7** del mes de septiembre de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/09/2021	YARUMAL-VALDIVIA	Taxi-Colectivo Y Bus	$ 16.000
7/09/2021	VALDIVIA-YARUMAL	Taxi-Colectivo Y Bus	$ 16.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 32.000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: GLENY OSIRIS PALACIOS CH.	**Nombre completo:** Guillermo León Peláez Henao	**Nombre completo:** Olga Lucía Lopera Lopera
Cargo: INSTRUCTOR	**Cargo:** Coordinador Académico	**Cargo:** Subdirectora
Firma:	**Firma:**	**Firma:**