1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4152.010.26.1.549 de 2021

Nombre completo del contratista: Lady Didian Rodriguez Bautista

Documento de identificación: 29.676.867

Nombre del supervisor: Gustavo Cruz Bocanegra

Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana para la movilidad en Santiago de Cali" Según ficha BP-26003056

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/JULIO/2021	29/DICIEMBRE/2021

Modificación(es) al contrato: dos (2) cuotas por un monto de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 4.288.000) quedando un valor total del contrato de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000).

Suspensión: (N/A)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecisiete Millones Ciento Cincuenta y Dos Mil Peso M/Cte. ($17.152.000).

Adición: Al contrato No. 4152.010.26.1.549.2021 en dos cuotas (2) por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.576.000).

Prórroga: Al contrato No. 4152.010.26.1.549.2021 desde el 30 de octubre de 2021 hasta el 29 de diciembre de 2021.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$ 4.288.000	$ 12.864.000	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1040385350 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8841493890 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: SEPTIEMBRE 29 DE 2021 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Actividad 1:
   - ✓ Realizo recorrido para verificar solicitudes radicadas mediante el SESOL de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, así como las que han sido radicadas directamente a la Secretaria de Movilidad, de las comunas 2, 5 y 6.
2. Actividad 3:
   - ✓ Atendió oficio Orfeo 20214173010252535 2 de la JAL Comuna 5
   - ✓ Radico solicitud 20214152010013599 4 solicitando capacitación para los socios del deportivo Cali por mal estacionamiento en vía publica
   - ✓ Asistió de manera virtual a la reunión del Comité de Planificación de la Comuna 2, donde se presentó la gestión de la Secretaria de Movilidad en lo comprendido del año 2020 hasta la fecha.
   - ✓ Asistió de manera virtual a la socialización de pequeñas grandes obras de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.
   - ✓ Asistió de manera virtual a la capacitación de Lenguaje Incluyente en el marco del Comité Interinstitucional de seguimiento a la Política Pública para las mujeres en Cali
   - ✓ Asistió de manera virtual a la Jornada de afianzamiento en la Ley Estatutaria.
   - ✓ Asistió de manera virtual a la sesión masiva sobre Normatividad, Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Dirección de Participación,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública.
- ✓ Asistió de manera presencial a reunión con ASOVECINOS del Barrio La Flora de la Comuna 2.
- ✓ Asistió de manera presencial a reunión con la Junta Administradora Local de la Comuna 5 con el fin de conformar Mesa de Movilidad en el territorio.

3. Actividad 4:
   - ✓ Ubicación cartográfica de las solicitudes de las Comunas 2, 5 y 6 radicadas por el SESOL de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y las radicadas directamente a la Secretaria de Movilidad.
   - ✓ Actualizó en reunión virtual con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana las solicitudes del SESOL las comunas 2, 5 y 6 y Corregimiento La Castilla.
   - ✓ Asistió a jornada de trabajo presencial para la presentación de los ajustes de las instancias web de participación ciudadana de la Secretaria de Movilidad.
   - ✓ Asistió de manera virtual a la Sensibilización del Servicio al ciudadano General.
   - ✓ Asistió de manera presencial a la Mesa de Trabajo con el gremio de Transporte Especial para la problemática que se presenta en los colegios.
4. Actividad 7:
   - ✓ Realizó acta No 4152.010.14.12.070 Reunión previa socialización proyectos del organismo vigencia 2021
   - ✓ Realizó acta No 4152.010.14.12.075 Promoción participación ciudadana Mesa de Movilidad Comuna 2
   - ✓ Realizó acta No 4152.010.14.12.076 Promoción participación ciudadana Mesa de Movilidad Comuna 5
   - ✓ Realizó acta No 4152.010.14.12.077 Promoción participación ciudadana Mesa de Movilidad Comuna 2 ASOVECINOS
   - ✓ Proyectó respuesta oficio Orfeo 202141520103328411
   - ✓ Realizó informe de gestión de la Secretaria de Movilidad en lo comprendido del año 2020 hasta la fecha para la Comuna 5.
   - ✓ Asistió a reunión presencial con el Líder del Equipo de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad para realizar seguimiento a las actividades.
   - ✓ Socializo invitación para la segunda rendición de cuentas de la Secretaria de Movilidad.
   - ✓ Socializó encuesta en las comunas 2, 5 y 6 para los temas a tratar en la segunda rendición de cuentas de la Secretaría de Movilidad.
   - ✓ Convocó a los residentes y comerciantes ubicados en la primera fase de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Zona Aséptica de la Secretaría de Movilidad para la reunión con el objetivo de mejorar el entorno.

- ✓ Participó del taller realizado en la Secretaria de Movilidad donde se atendió las inquietudes de los vecinos del sector para el mejoramiento de la zona aséptica.
- ✓ Asistió de manera presencial a la capacitación de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial respecto a la instalación de los reductores de velocidad.
- ✓ Participó del taller presencial donde se convocaron los vecinos de la zona aséptica de la Secretaria de Movilidad.
- ✓ Apoyó diligenciamiento del PROPAR
- ✓ Realizó encuestas de manera telefónica como apoyo al Departamento de Planeación de la Alcaldía.

Recibo a Satisfacción de Servicios: (N/A)

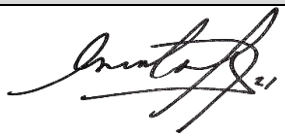
Constancia de Paz y Salvo : (N/A)

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



GUSTAVO CRUZ BOCANEGRA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI 22-OCTUBRE-2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.