PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Noviembrede 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2209770
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2209770 del año 2021

ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.697.988 de Bogotá, D.C en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el

sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1041148237** expedida por PAGO SIMPLE, correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO
Contratista
C.C. No. 51.697.988

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.2209770 del año 2021
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

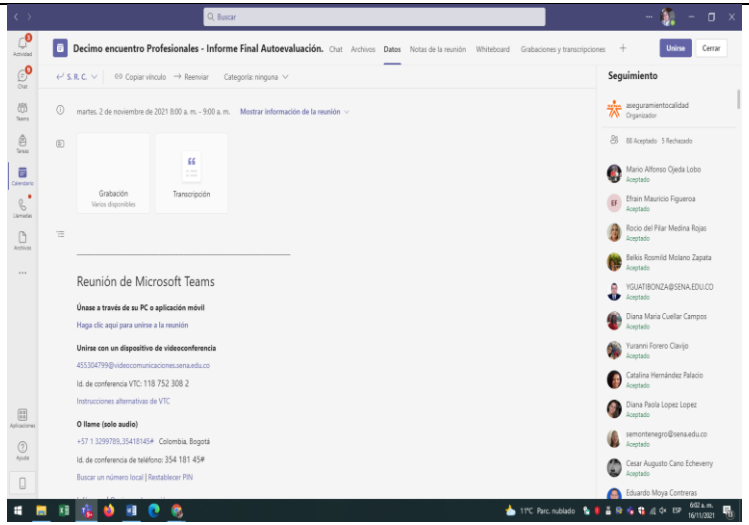
Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre -02- 2021

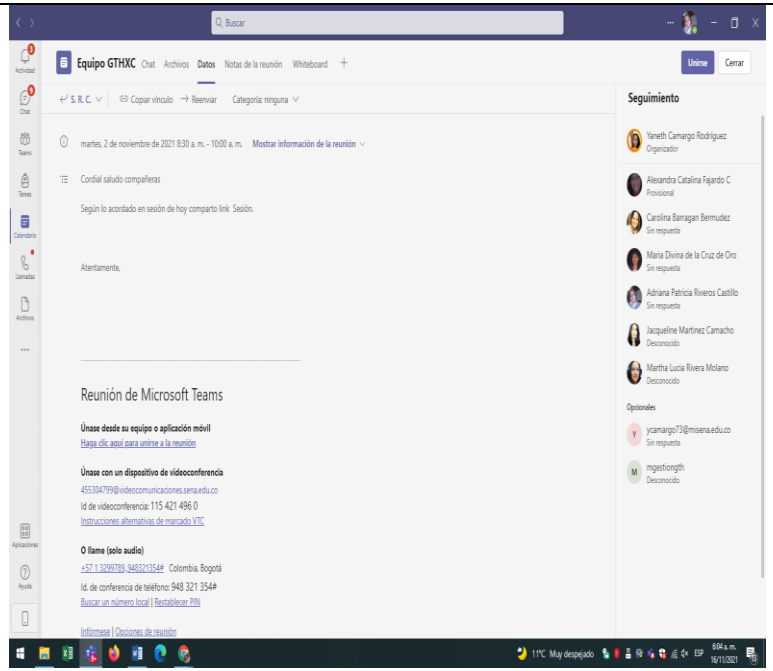
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH

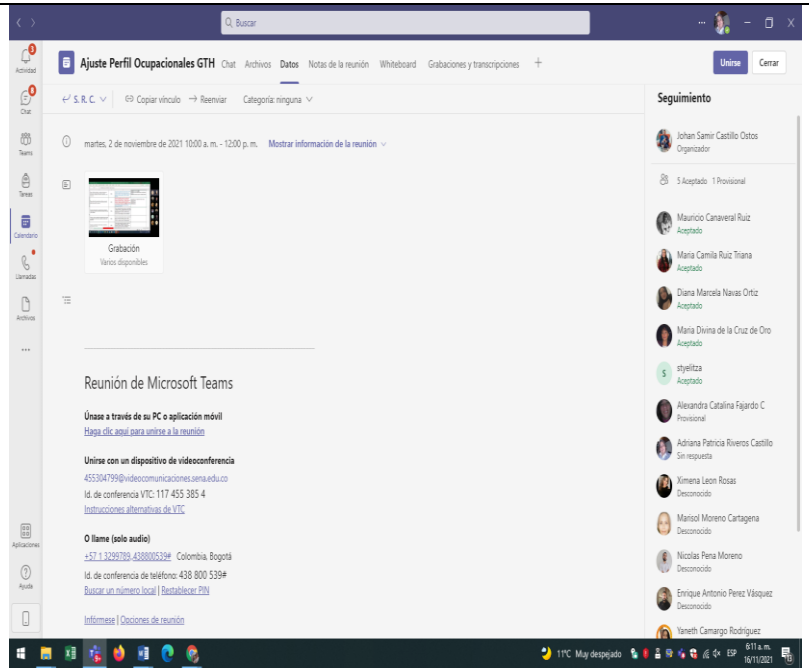
Diseño –Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión-- reunión equipo de profesionales RC-Autoevaluación- regional	Correo Sena- teams

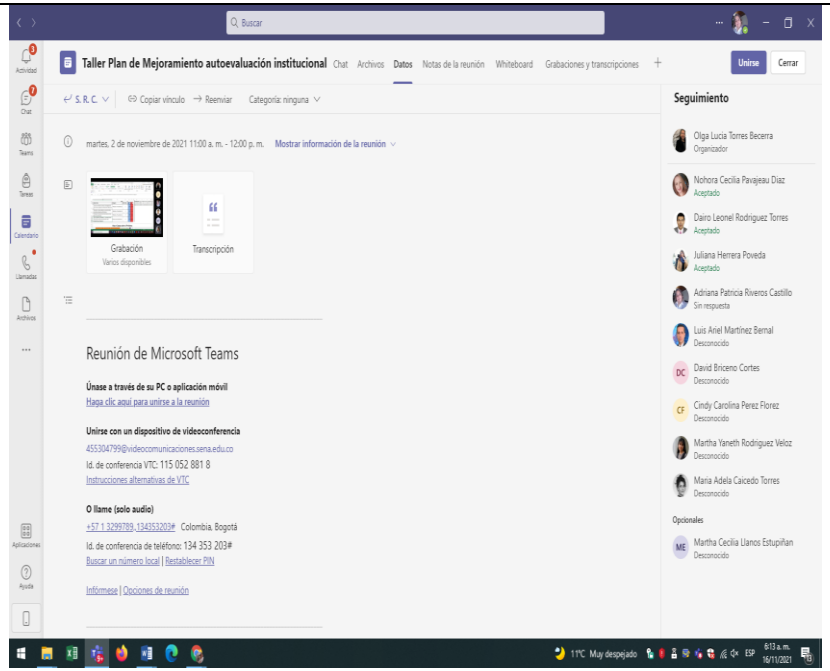
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo GTHXC -Perfiles	Correo Sena- teams

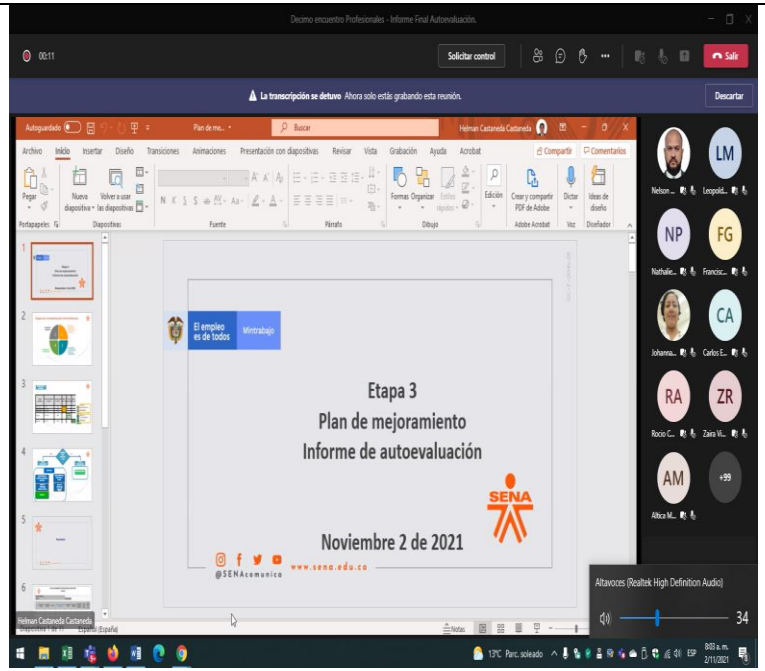
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajuste perfil ocupacionales GTH	Correos Sena- teams

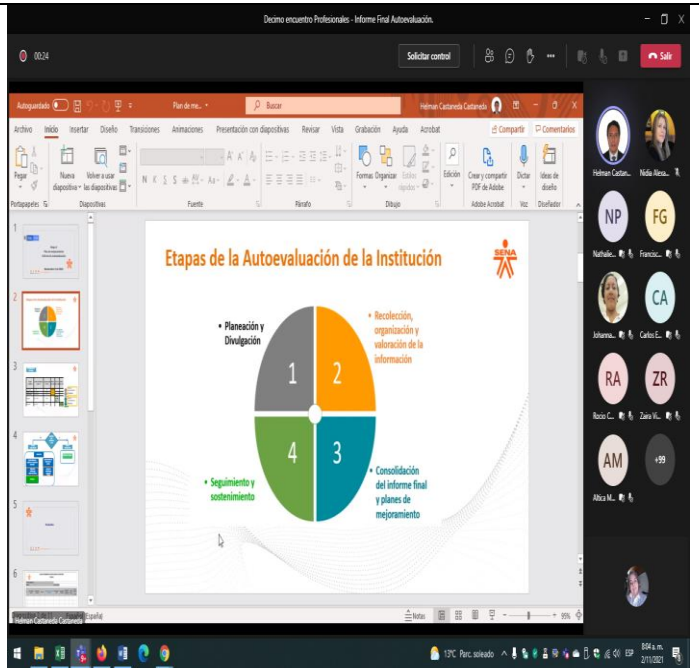
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Taller plan de mejoramiento –Autoevaluación institucional	Correo Sena- teams

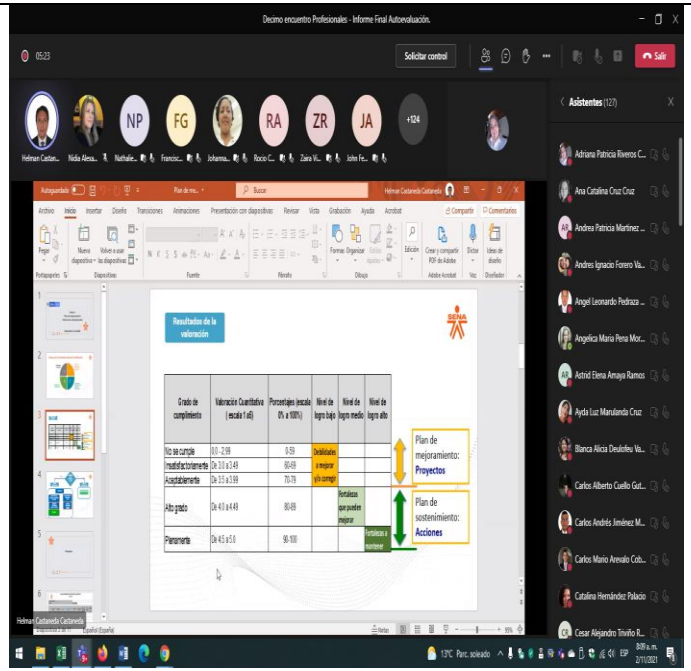
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión-- reunión equipo de profesionales RC-Autoevaluación- regional	Correo electrónico - Sena- teams

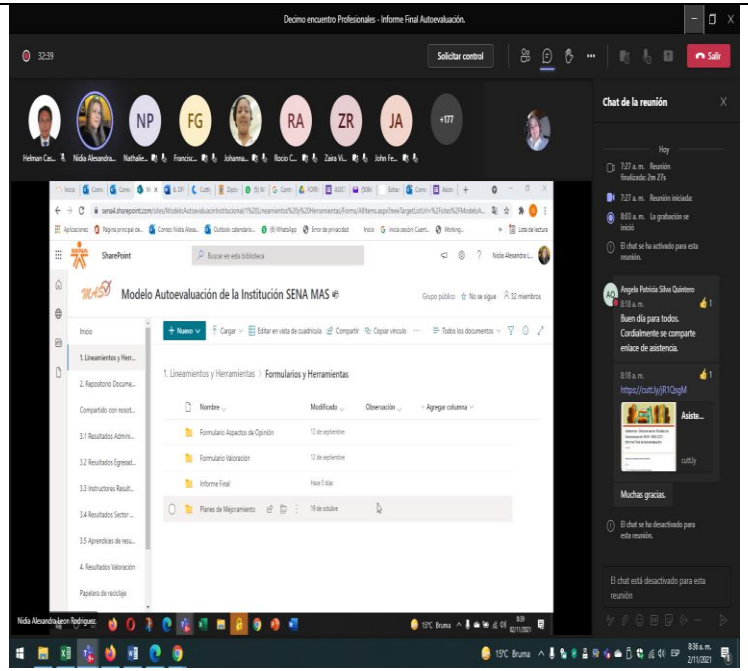
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo de profesionales RC-Autoevaluación- regional	Correo Sena -teams

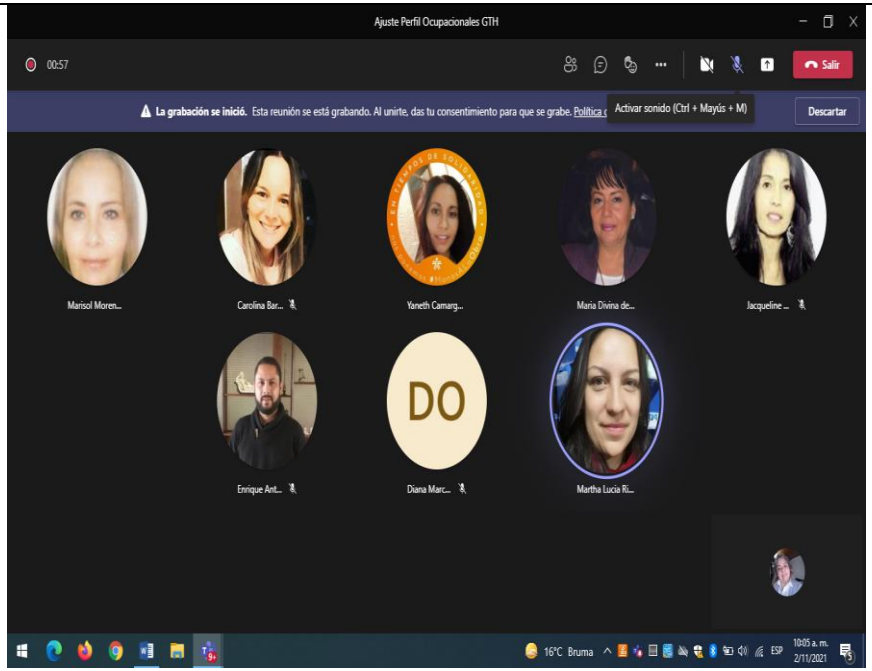
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo de profesionales RC-Autoevaluación- regional	Correo- SENA- teams

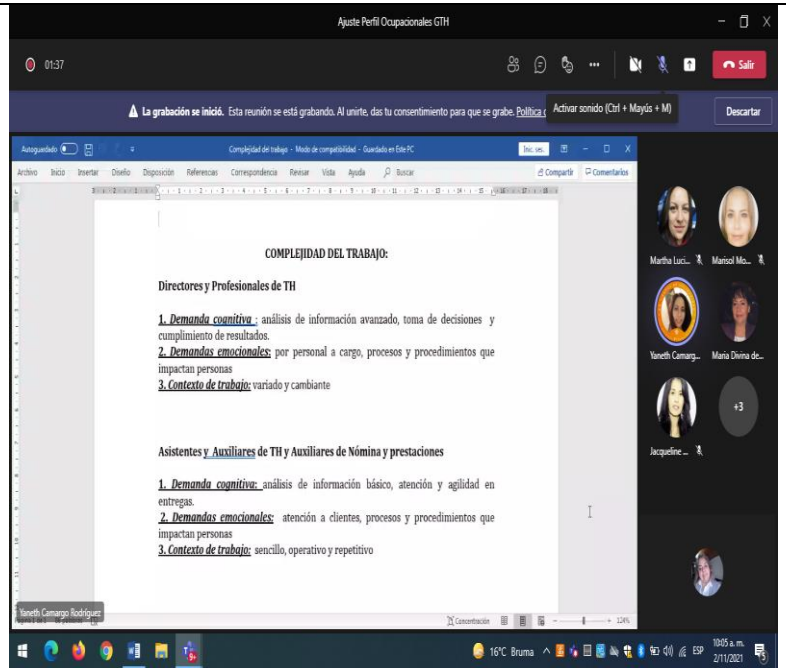
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo de profesionales RC-Autoevaluación- regional	

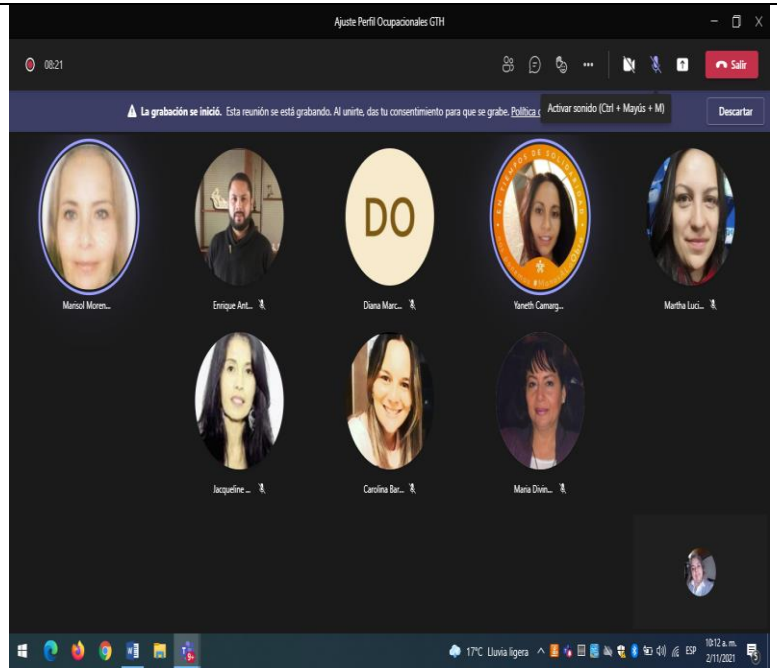
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajuste perfil ocupacionales GTH	Correo electrónico – SENA -teams

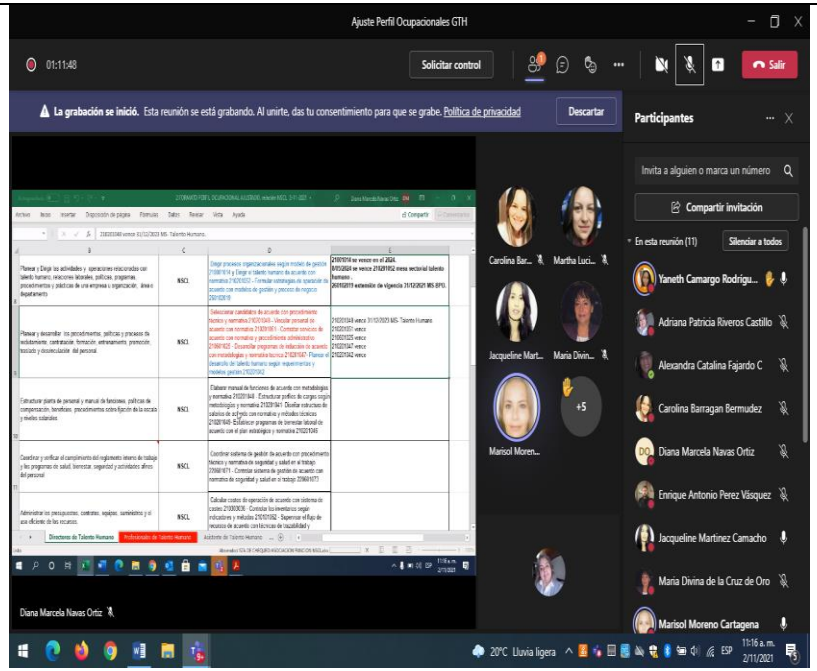
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo Sena-teams

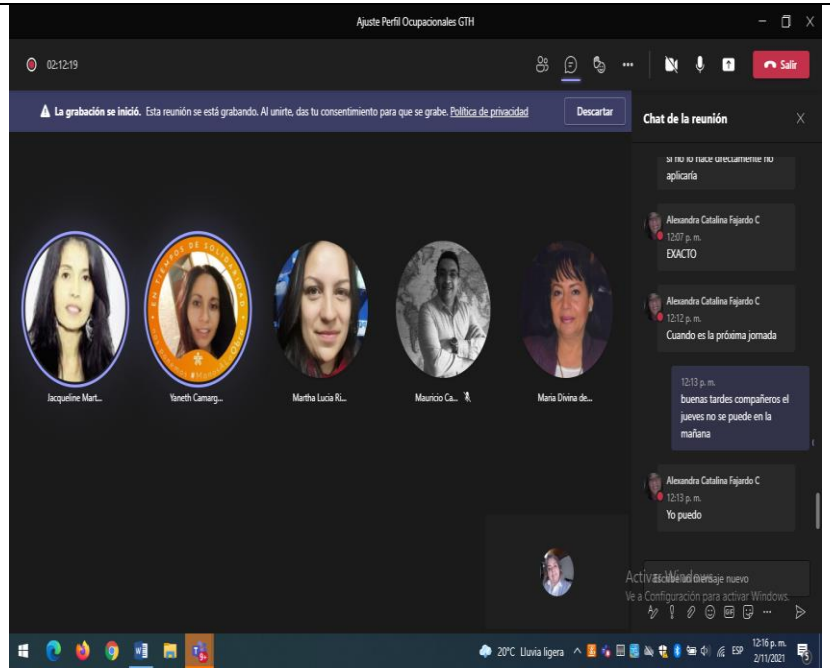
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajuste perfil ocupacionales GTH	

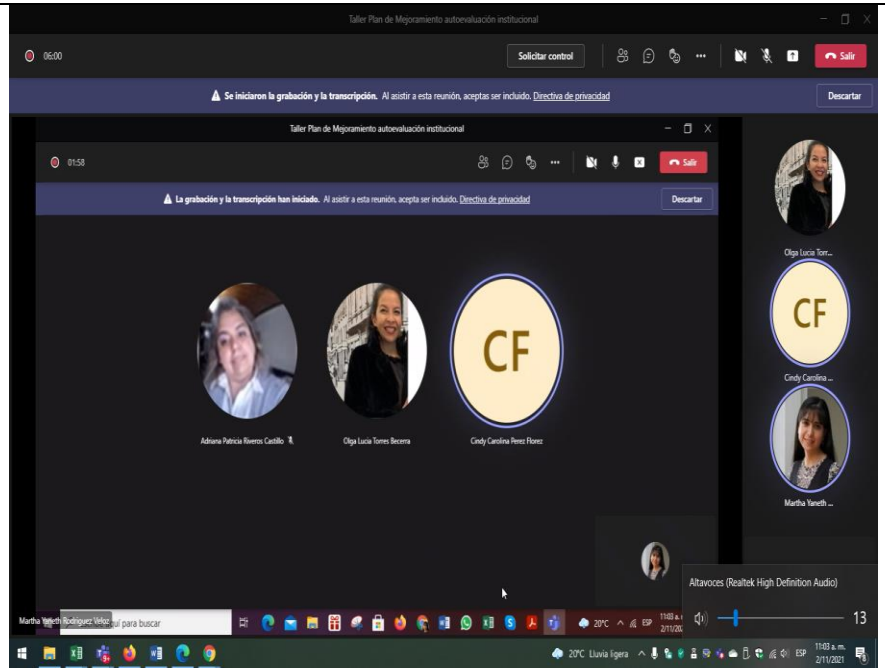
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajuste perfil ocupacionales GTH	Correo Sena-teams

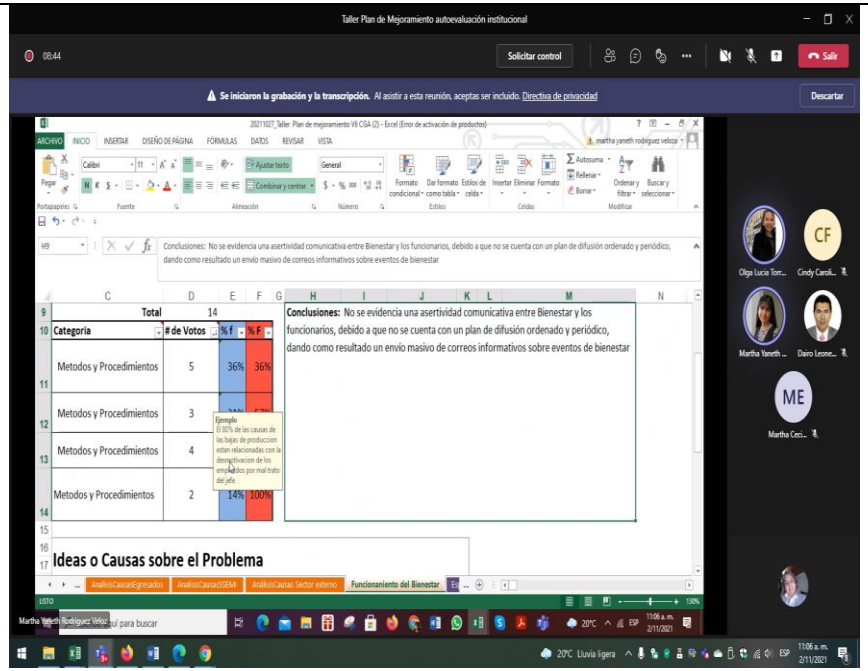
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajuste perfil ocupacionales GTH	Correo sena-teams

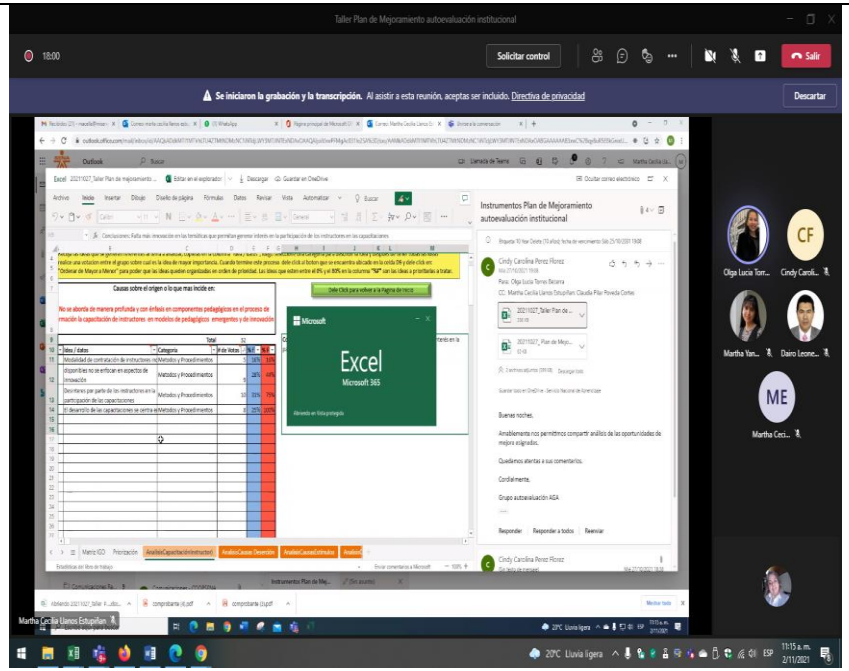
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Taller plan de mejoramiento –Autoevaluación institucional	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Taller plan de mejoramiento –Autoevaluación institucional	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Taller plan de mejoramiento –Autoevaluación institucional	
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena-teams - one drive Correo meet- mi sena Drive
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Sesión-- reunión equipo de profesionales RC-Autoevaluación- regional * Sesión-- reunión equipo GTHXC -Perfiles * Sesión Ajuste perfil ocupacionales GTH * Sesión Taller plan de mejoramiento –Autoevaluación institucional	Correo electrónico - Meet - misena- teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

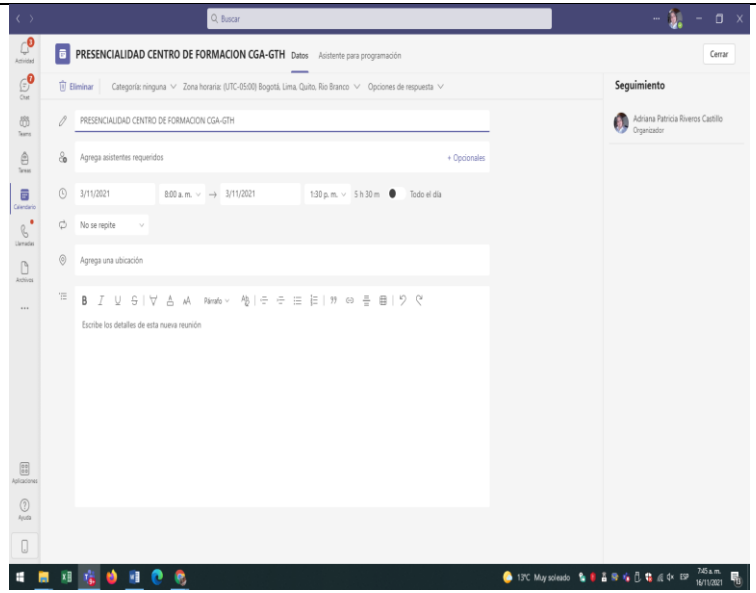
Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre -03- 2021

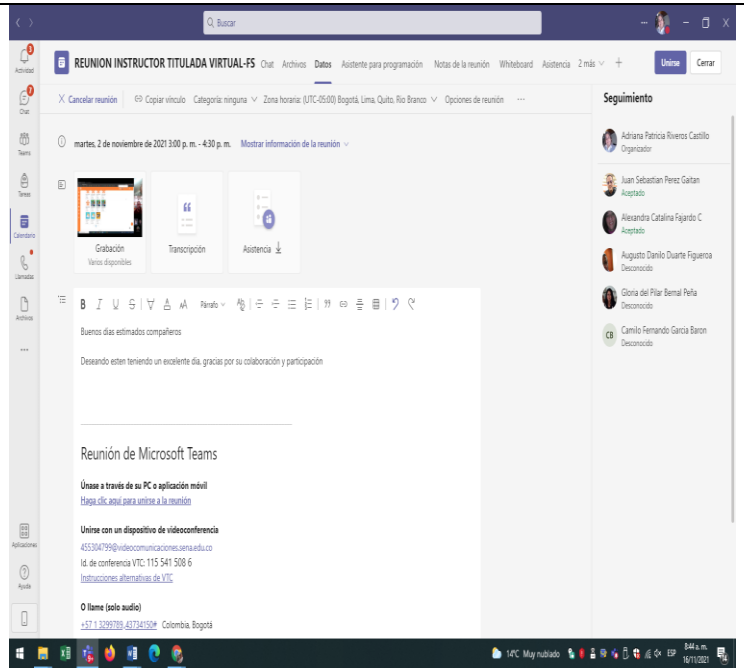
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH

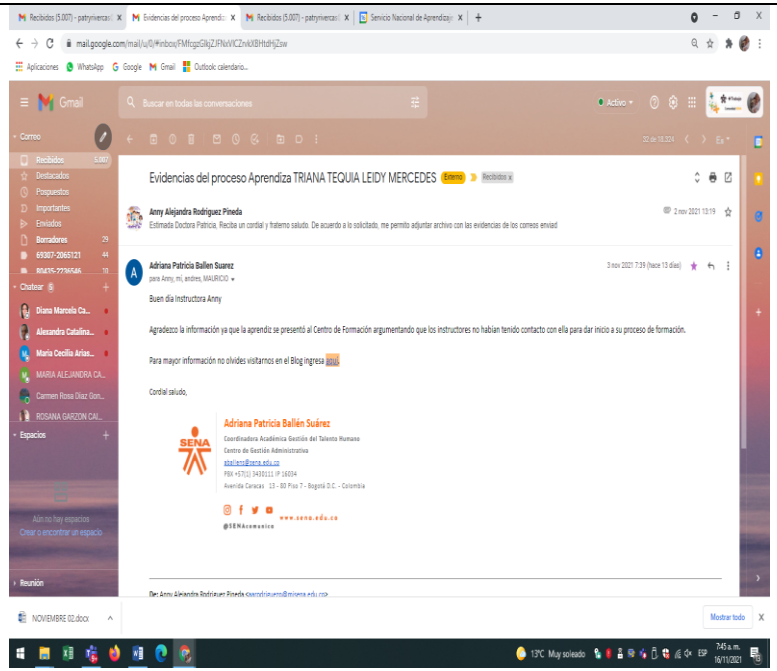
Diseño –Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correos Sena – misena - Teams –Drive-meet -CGA

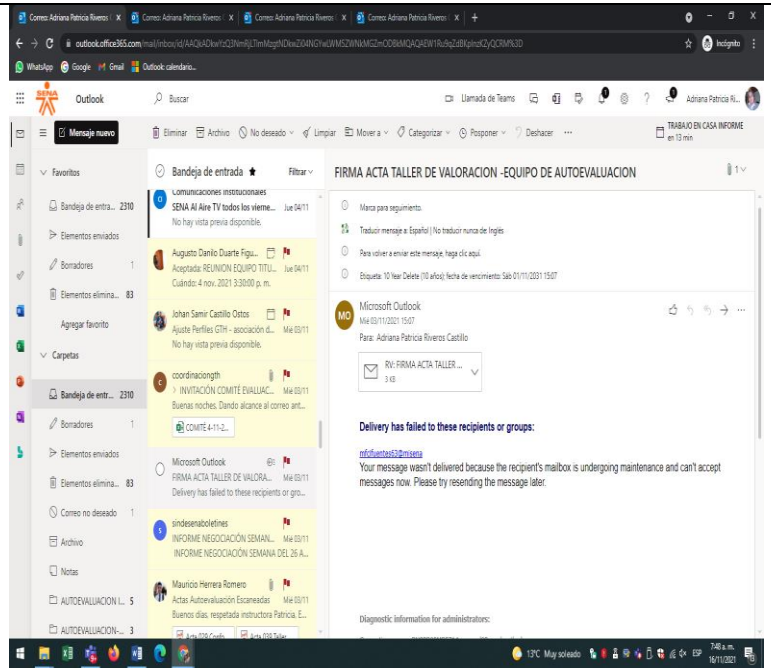
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión instructor JFS- titulada virtual	Correo Sena-Drive-Teams

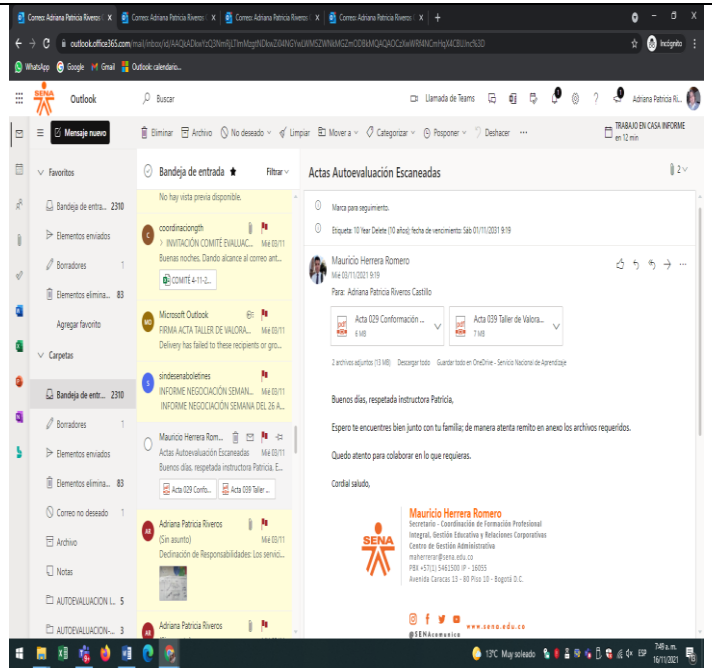
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correo electrónico - Sena- Mi Sena-Drive - Teams

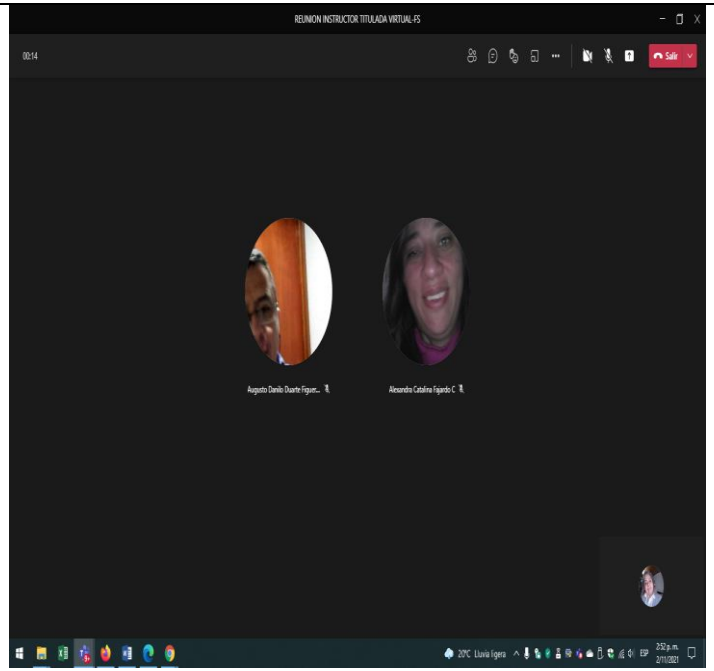
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico – SENA -Drive. Teams

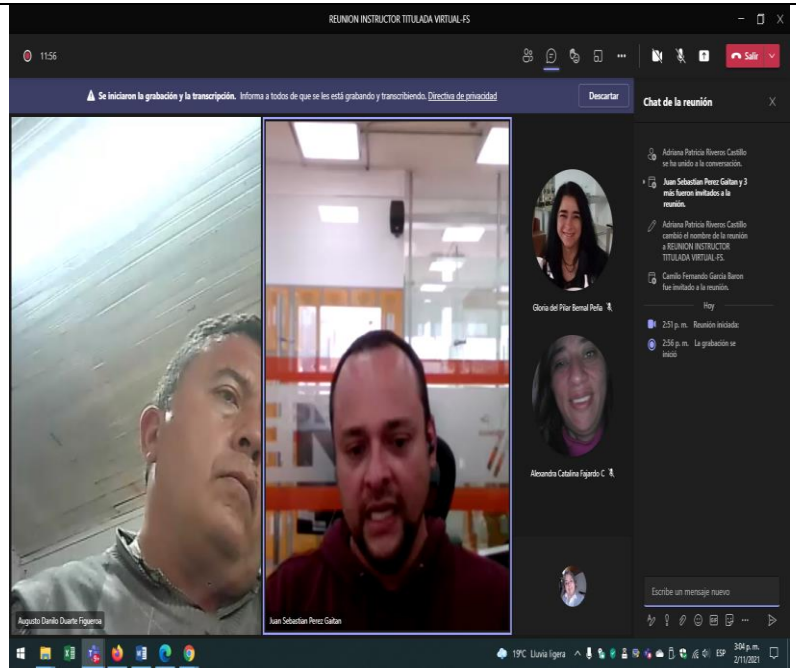
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	

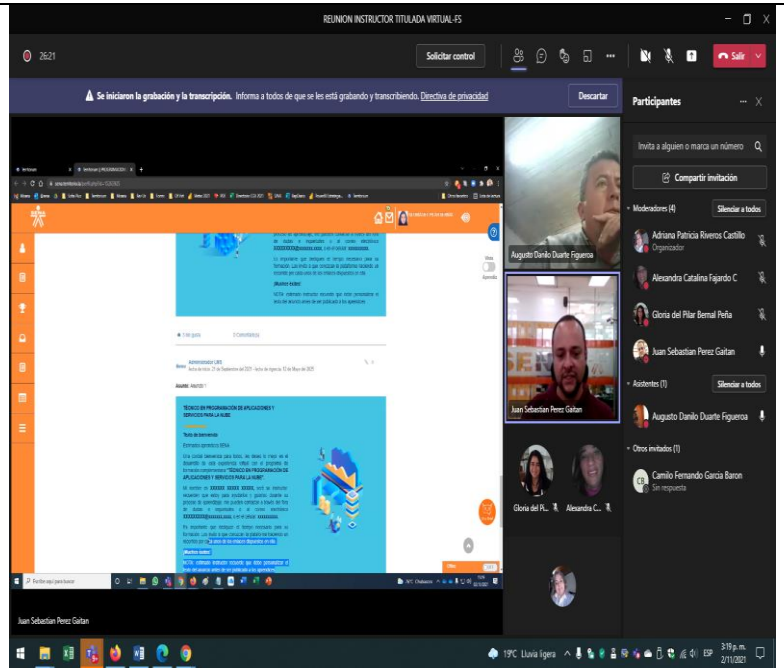
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión instructor JFS- titulada virtual	

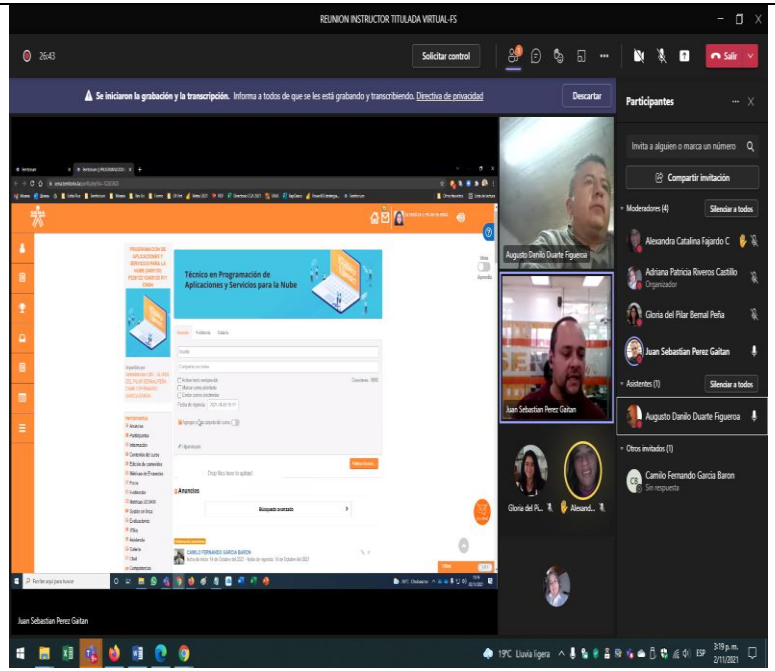
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión instructor JFS- titulada virtual	

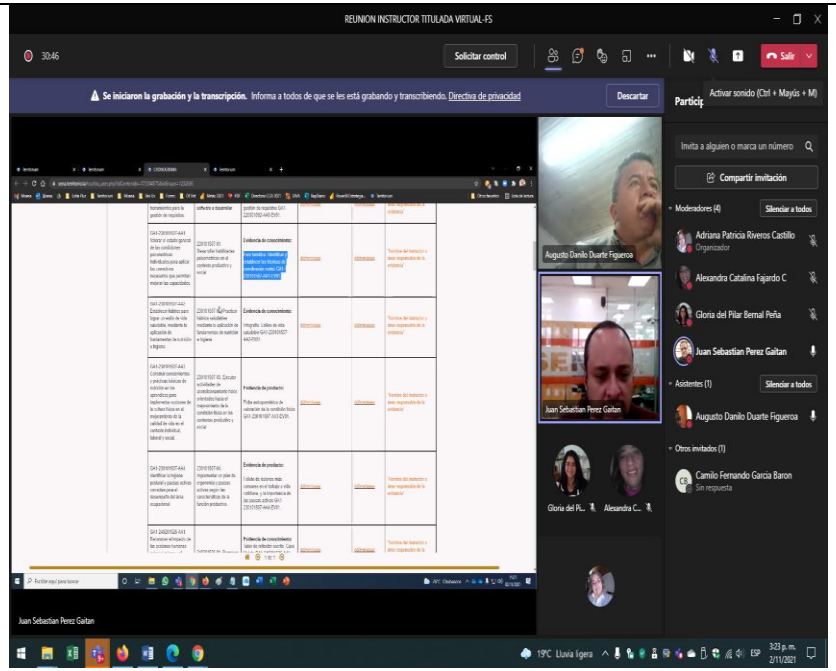
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo sena-Teams

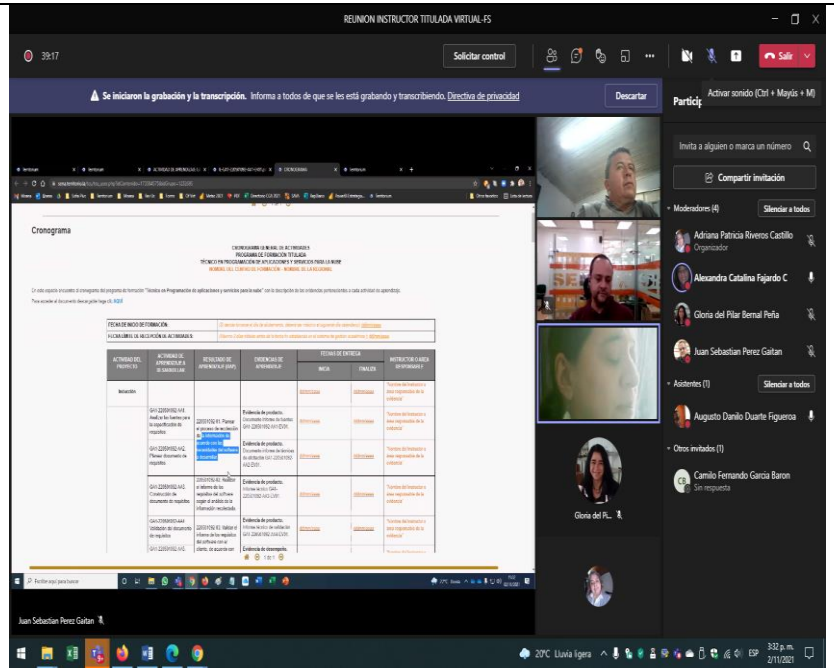
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión -- reunión instructor JFS- titulada virtual	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo Sena-drive Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión- reunión instructor JFS- titulada virtual	Correo mi Sena- Sena- zoom
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena- teams - one drive Correo meet- mi Sena Drive -zoom
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	*Sesión Orientaciones Autoevaluación Institucional * Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA * Sesión-- reunión instructor JFS- titulada virtual	Correo electrónico - Meet - misena- teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams -zoom

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

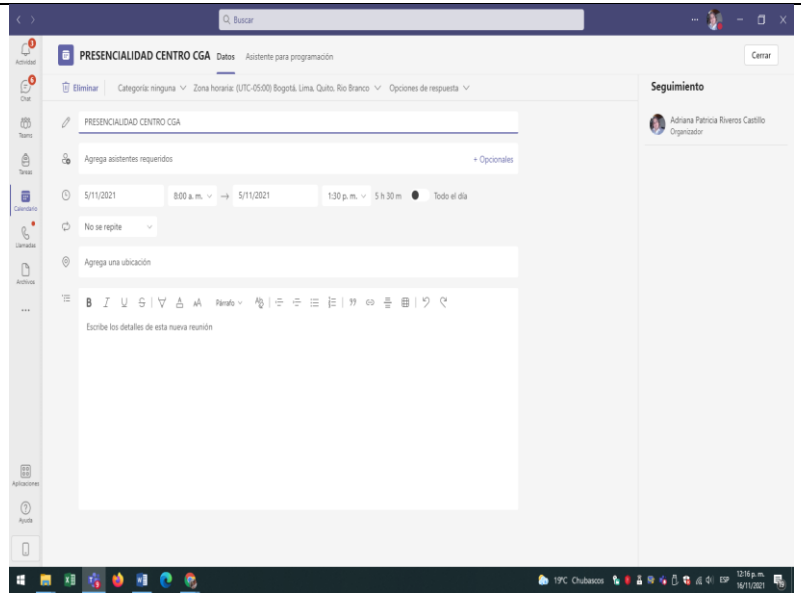
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

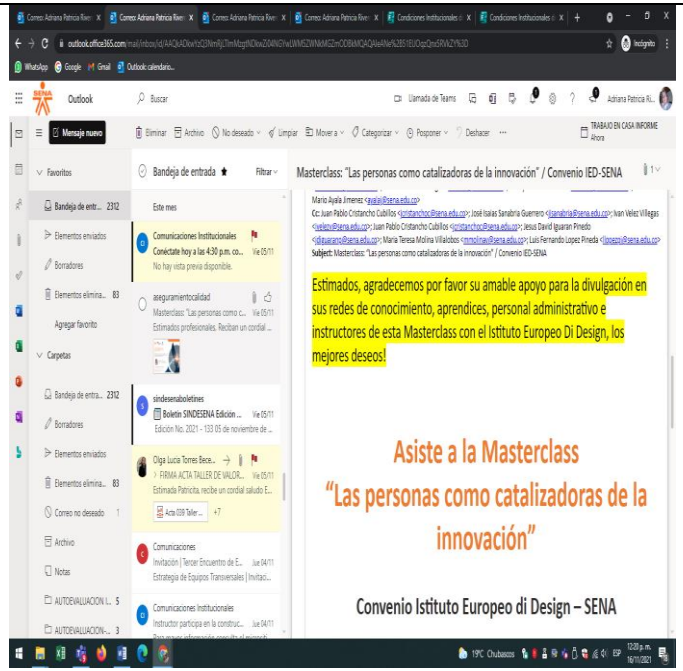
Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre -05- 2021

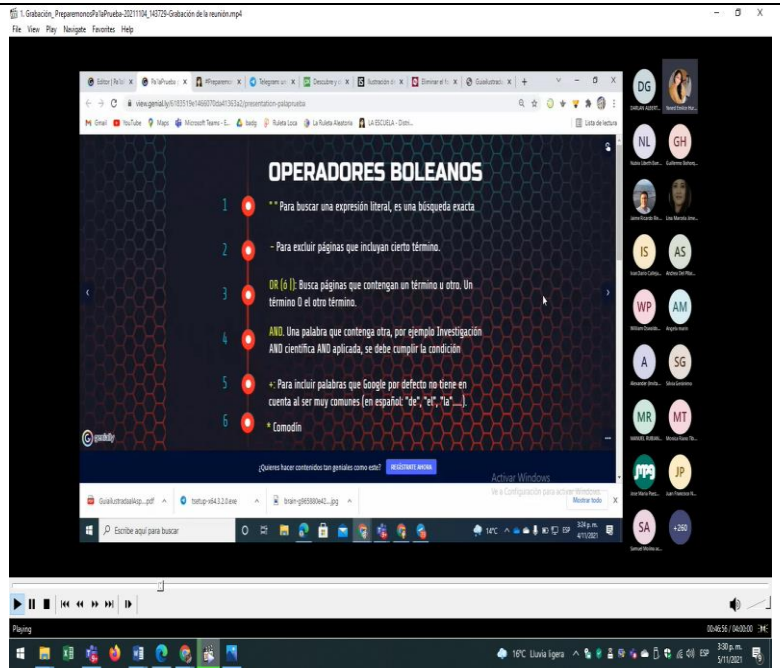
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH Diseño – Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

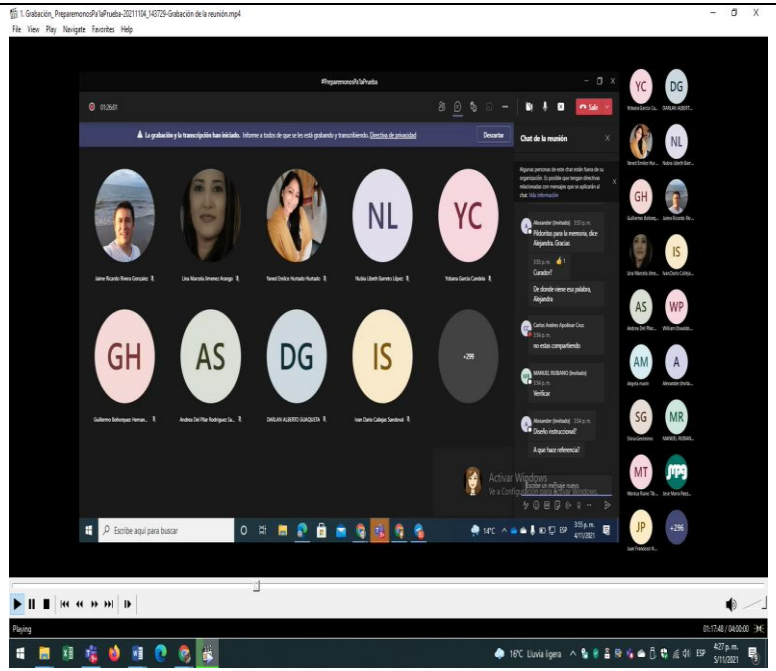
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	Correo Sena – Teams

	 Sesión capacitación	Correo mi Sena- meet

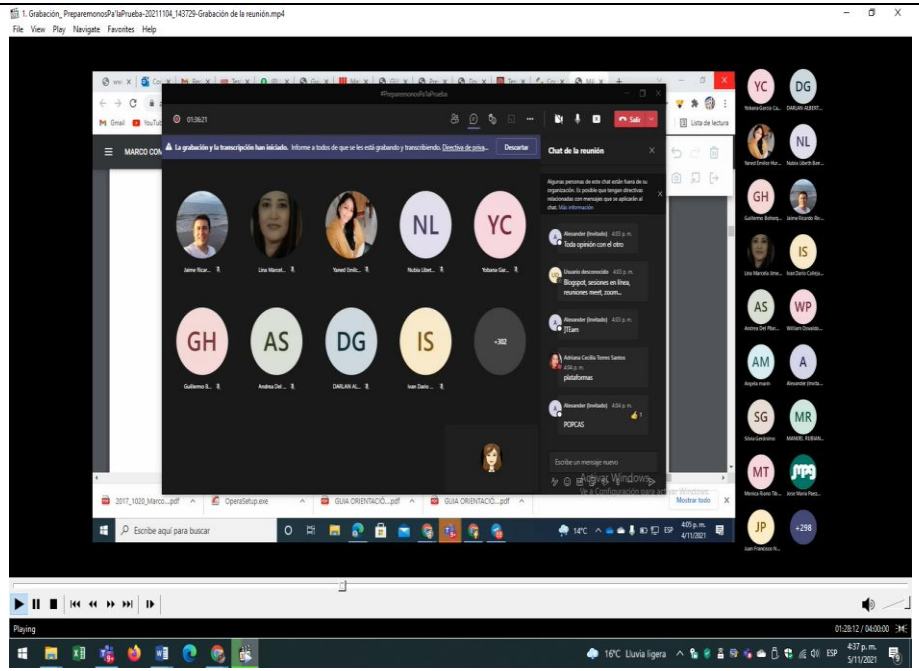
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Sena-Teams

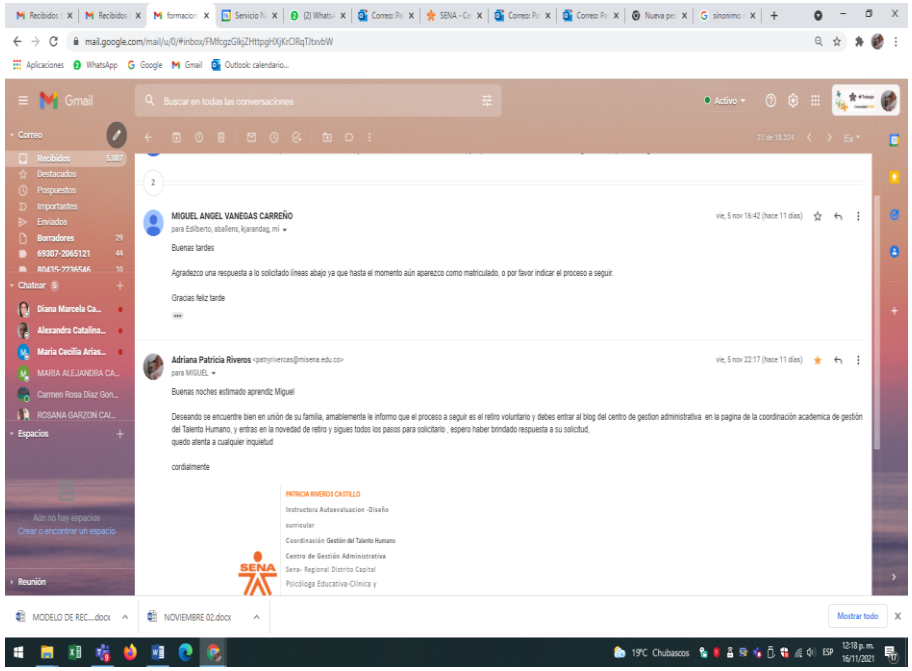
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	

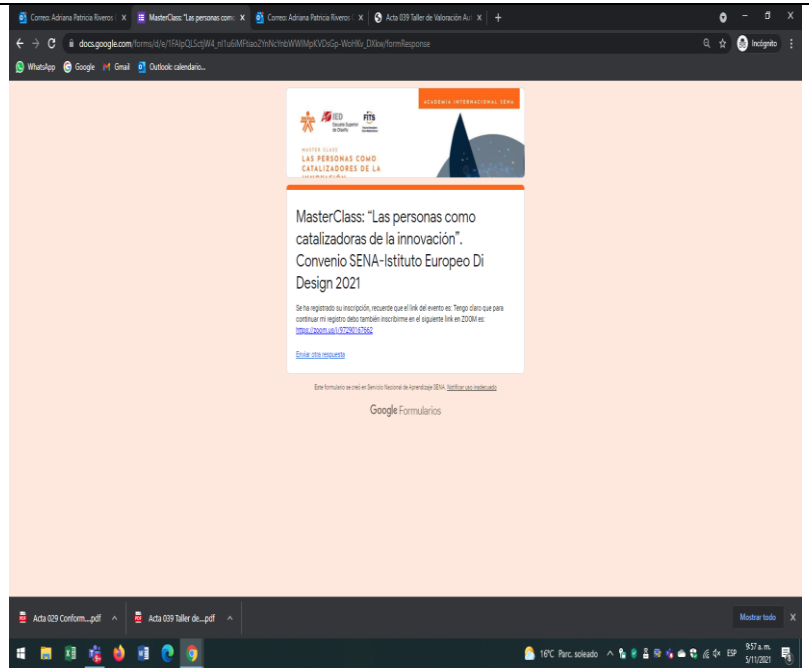
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	Correo electrónico – SENA --Drive. Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena-teams - one drive Correo Sena Drive Teams
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	*Sesión JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD * Sesión reunión presencial equipo Titulada virtual	Correo electrónico - Meet - misena-teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

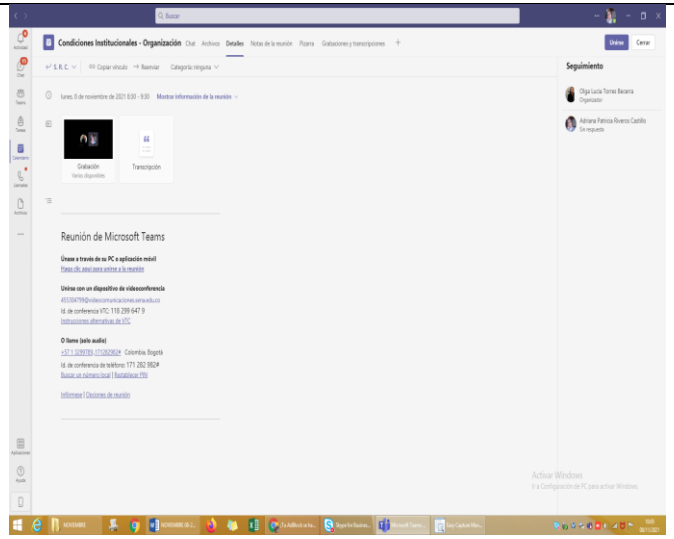
Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre -08- 2021

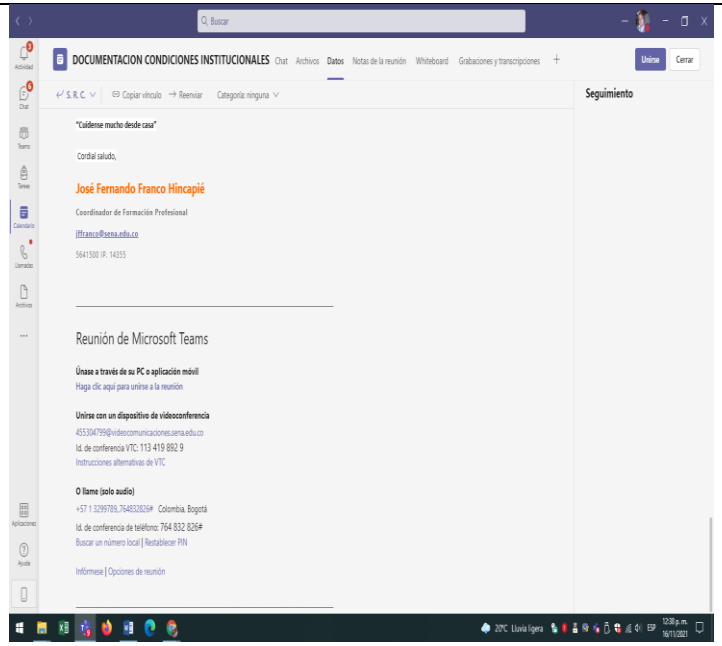
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH

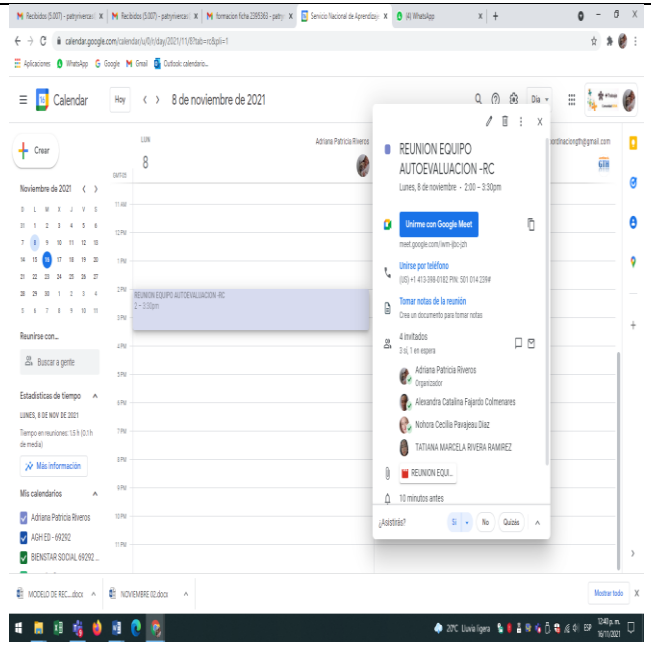
Diseño –Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD CGA –condiciones institucionales	CENTRO CGA

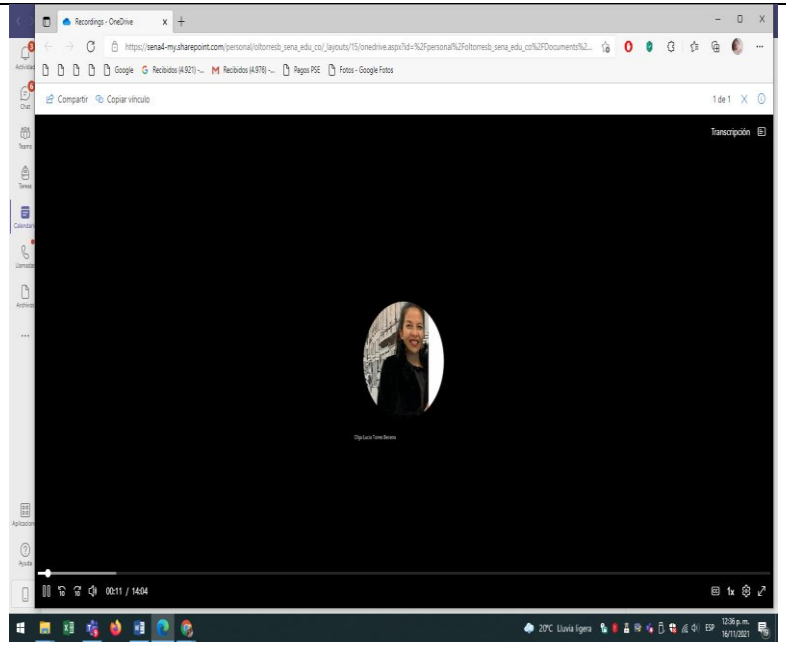
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL– DOCUMENTACION – REGIONAL	Correo Sena – Teams - Drive

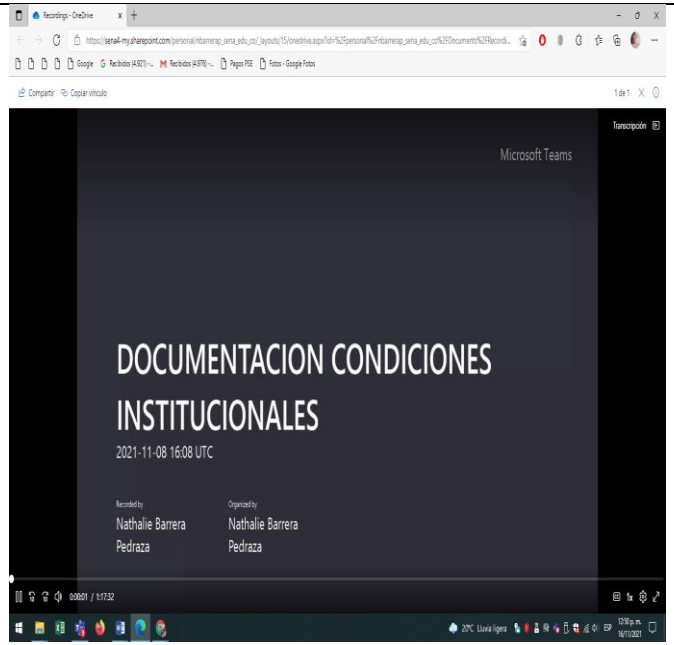
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo autoevaluación -GTH	CGA –Sena—mi sena-meet

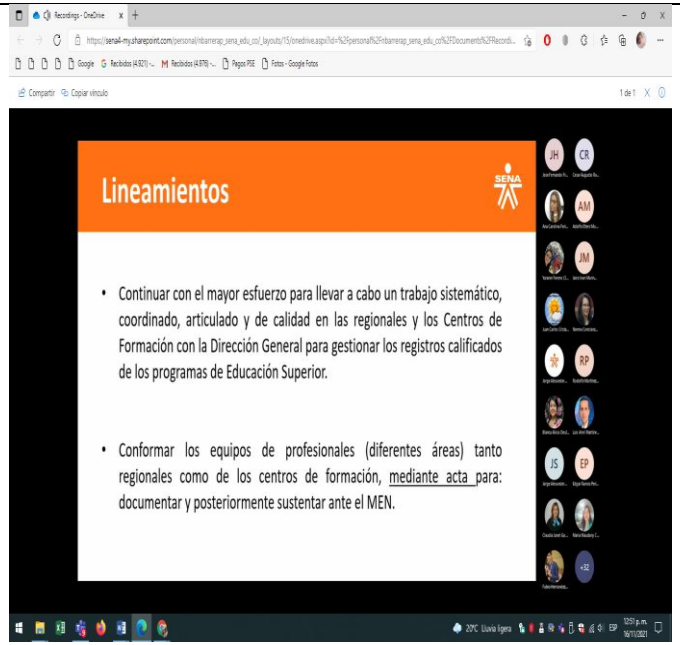
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD CGA –condiciones institucionales	Correo electrónico - Sena- One Drive-meet-Drive –misena.

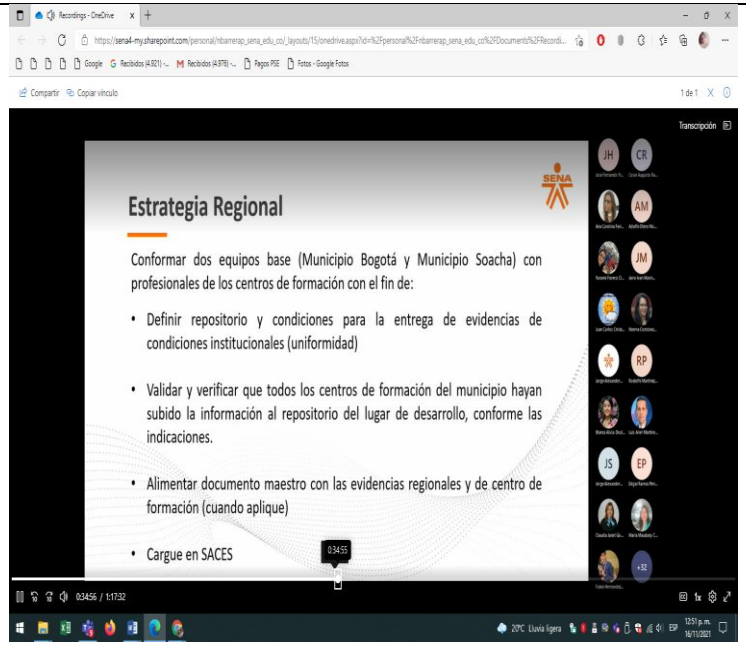
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL– DOCUMENTACION – REGIONAL	

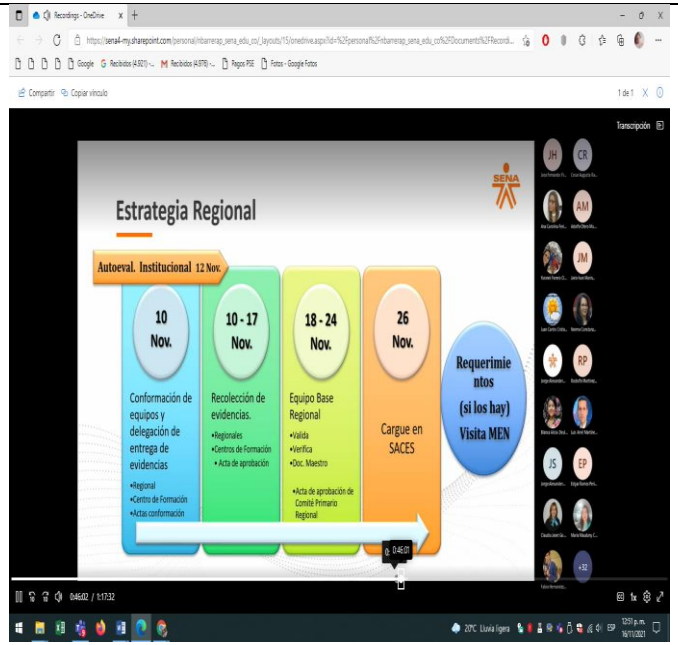
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL– DOCUMENTACION – REGIONAL	

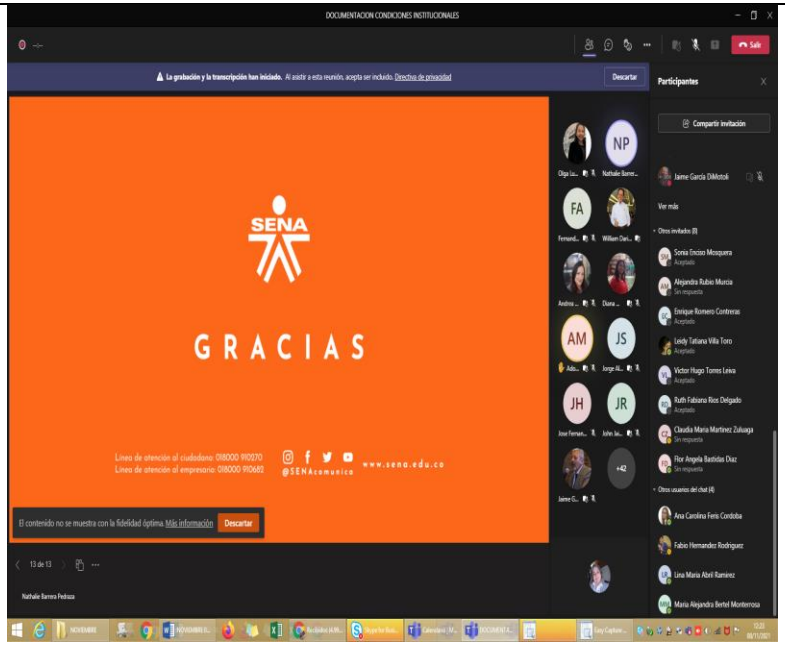
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

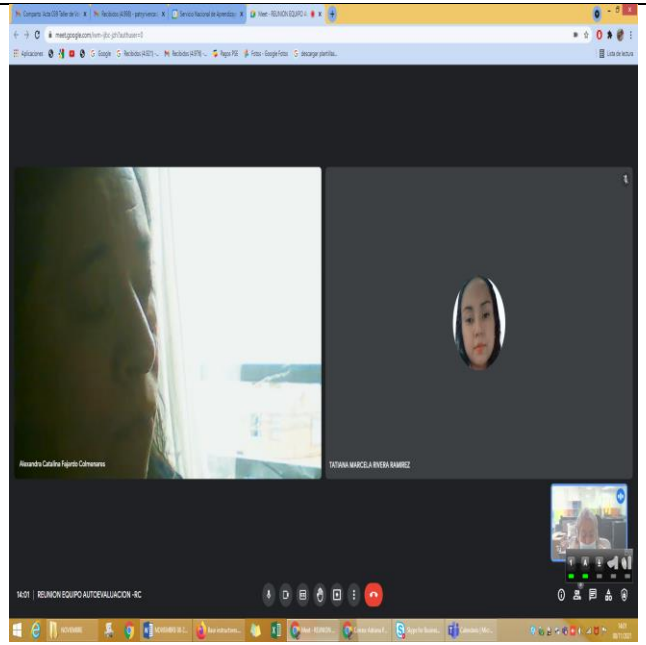
	 Sesión reunión AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL– DOCUMENTACION – REGIONAL	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

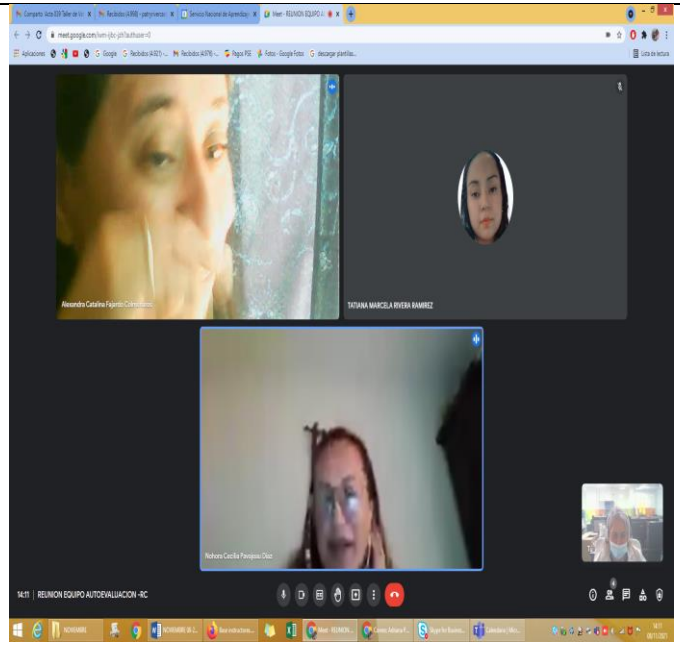
	 Sesión reunión AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL– DOCUMENTACION – REGIONAL	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL– DOCUMENTACION – REGIONAL	Correo Sena- Zoom

	 Sesión-- reunión equipo autoevaluación -GTH	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo autoevaluación -GTH	
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena- teams - one drive Correo meet- mi sena Drive
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	*Sesión JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD CGA * JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD CGA –condiciones institucionales *Sesión reunión AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL– DOCUMENTACION – REGIONAL * Sesión-- reunión equipo autoevaluación -GTH	Correo electrónico - misena- teams- one drive Correo Sena - Zoom Correo Sena-Teams

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

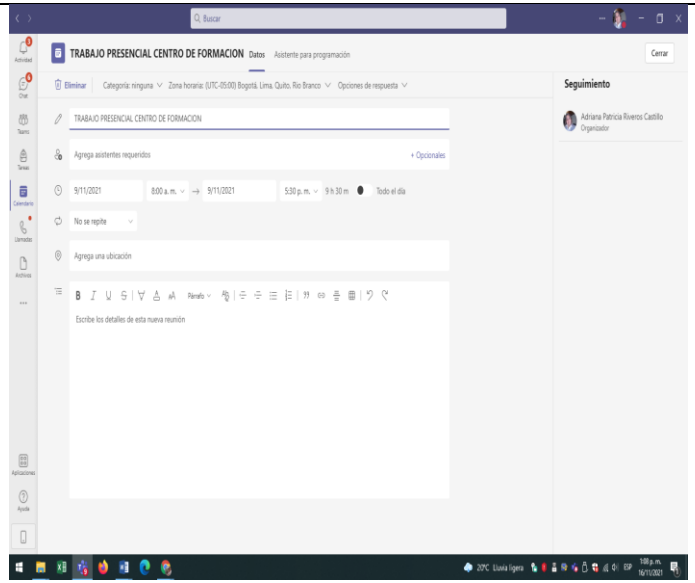
Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre -09- 2021

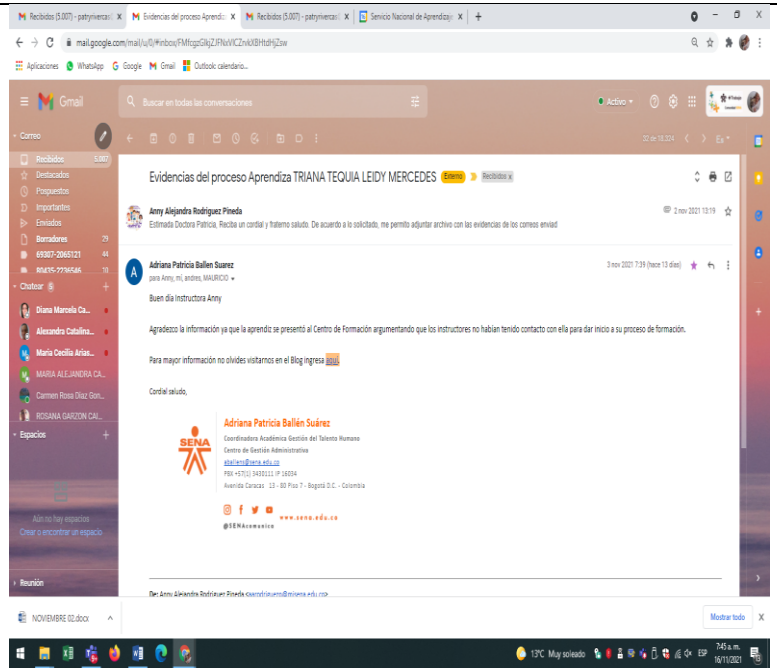
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH

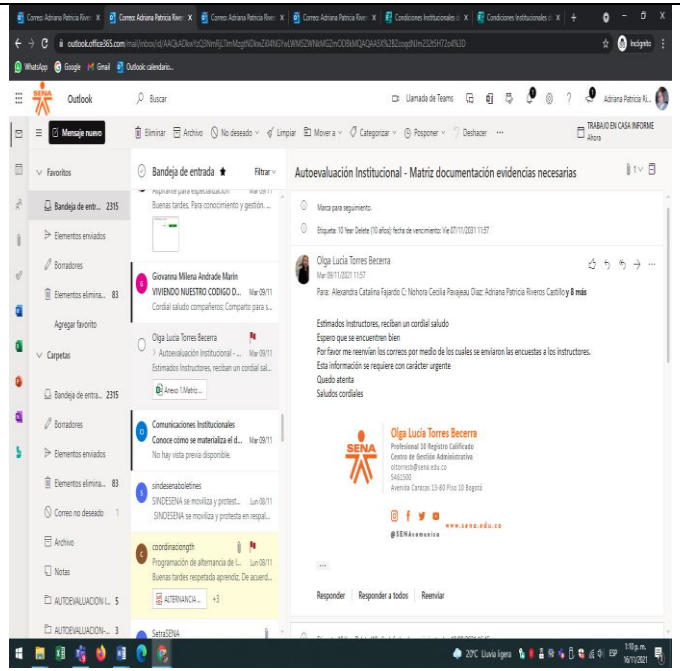
Diseño –Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correos Sena – misena - Teams –Drive-meet -CGA

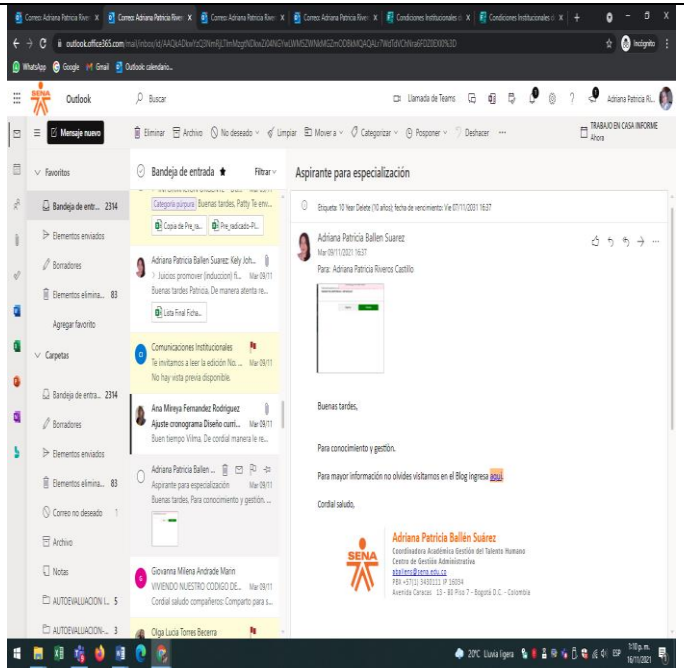
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Sesión-- reunión titulada virtual	Correo Sena-Drive-Teams
Actividades	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correo electrónico - Sena- Mi Sena-Drive - Teams

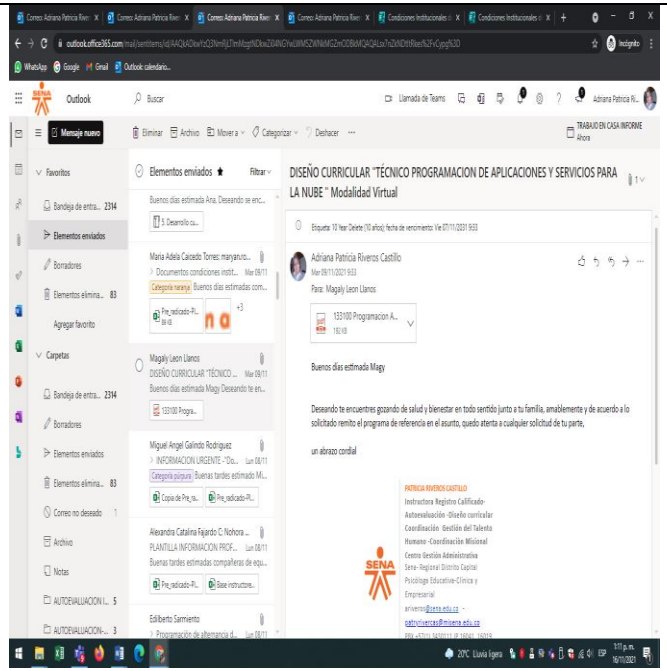
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico – SENA -Drive. Teams

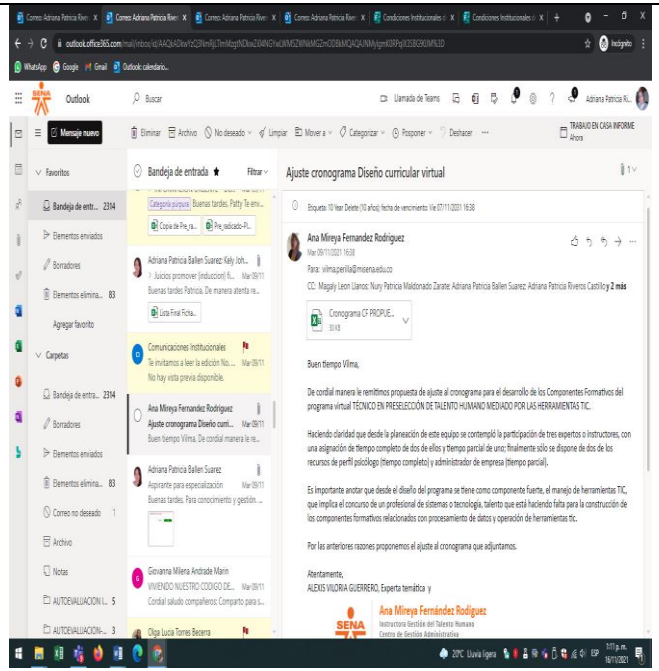
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	

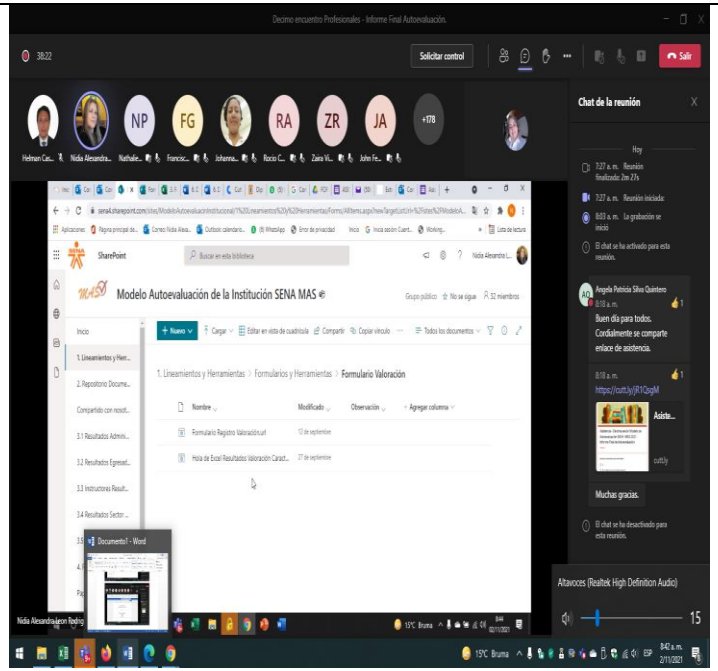
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	

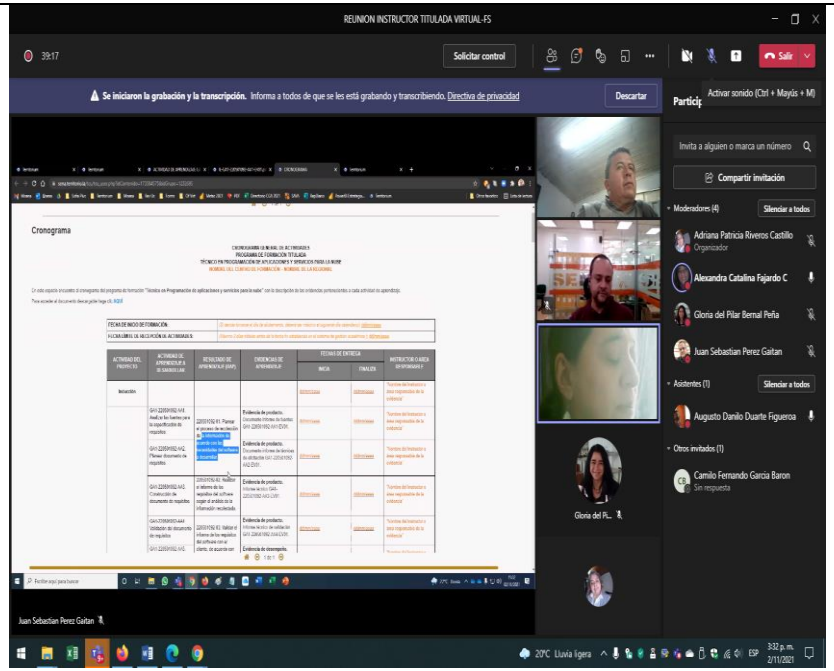
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correo sena-Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo Sena-drive Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correo mi Sena- Sena- Drive –one drive
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena- teams - one drive Correo meet- mi Sena Drive -zoom
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	*Sesión Orientaciones Autoevaluación Institucional * Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correo electrónico - Meet - misena- teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams -zoom

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

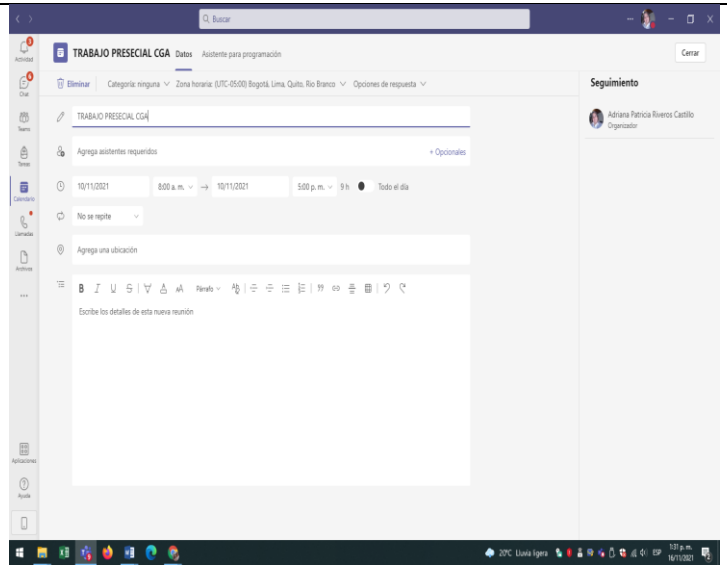
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

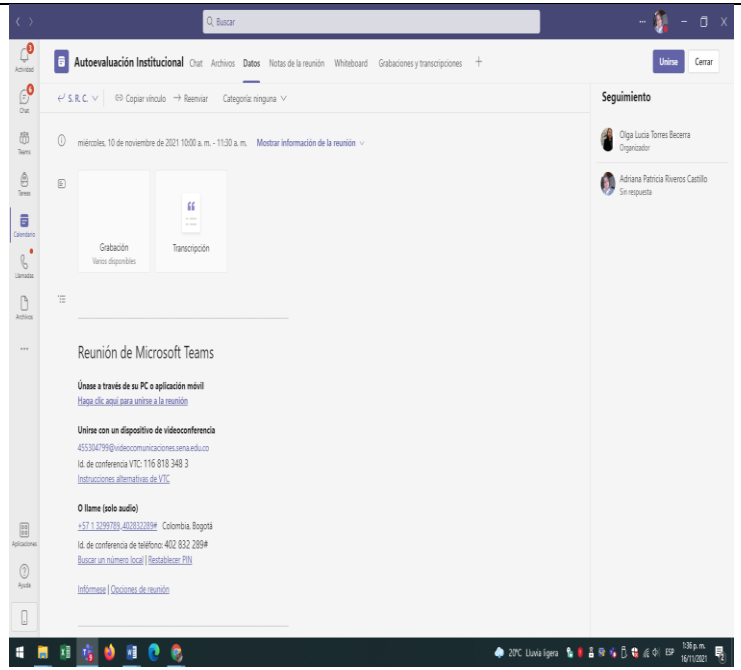
Fecha: Noviembre -10- 2021

Instructor: Patricia Riveros Castillo

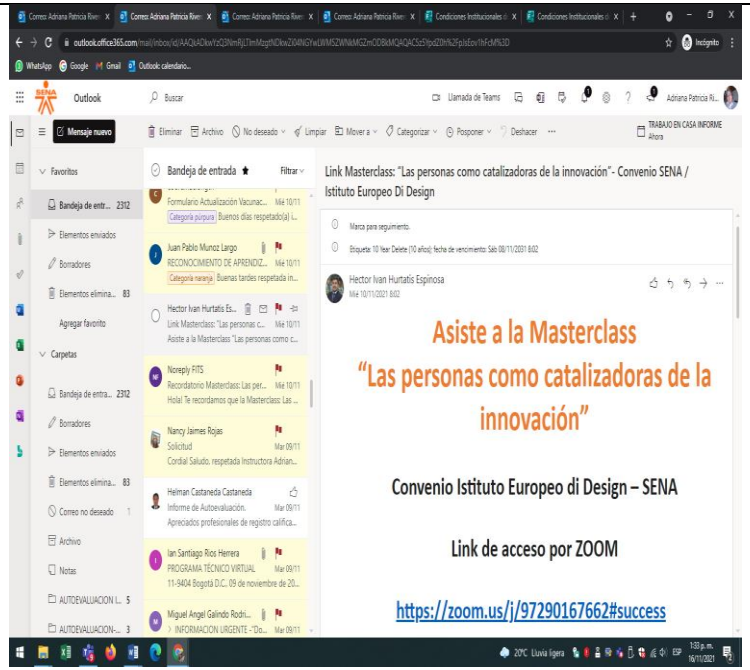
Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH
Diseño –Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correos Sena – misena - Teams –Drive-meet -CGA

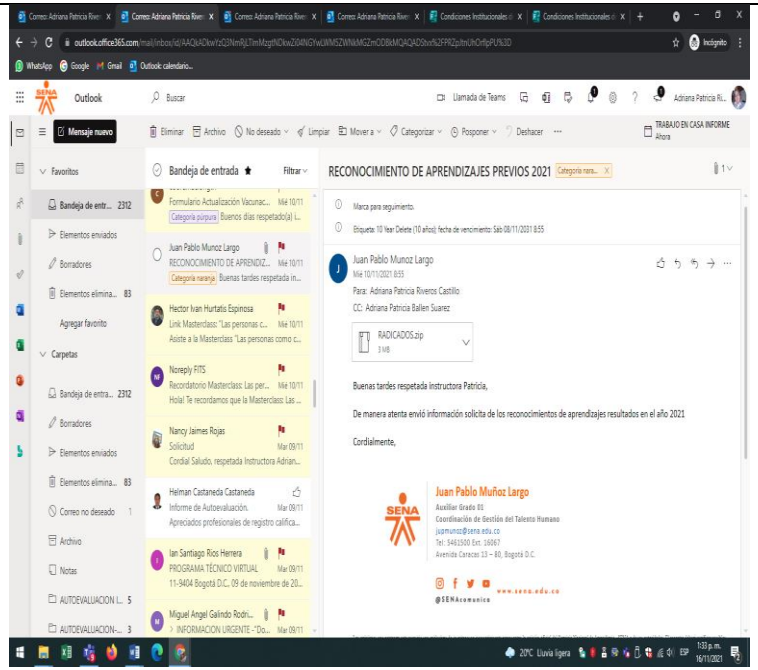
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo autoevaluación institucional	Correo Sena-Drive-Teams

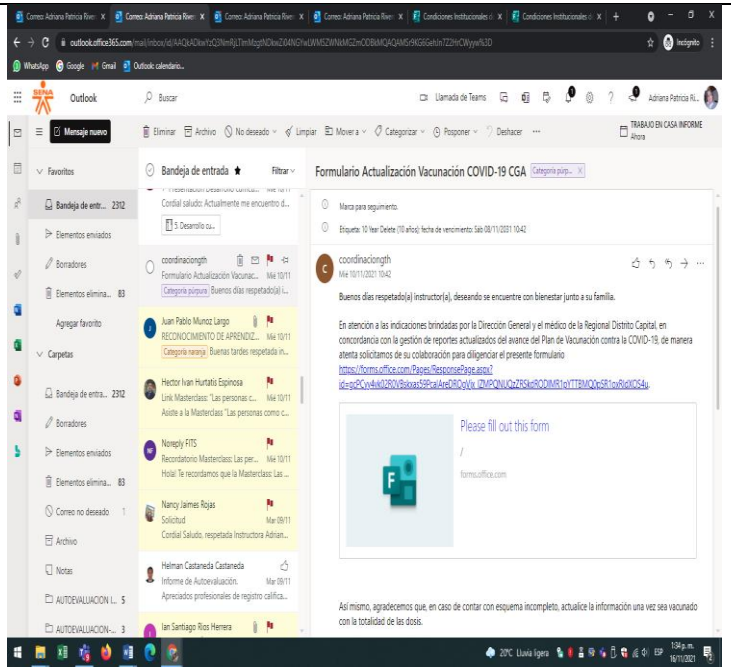
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correo electrónico - Sena- Mi Sena-Drive - Teams

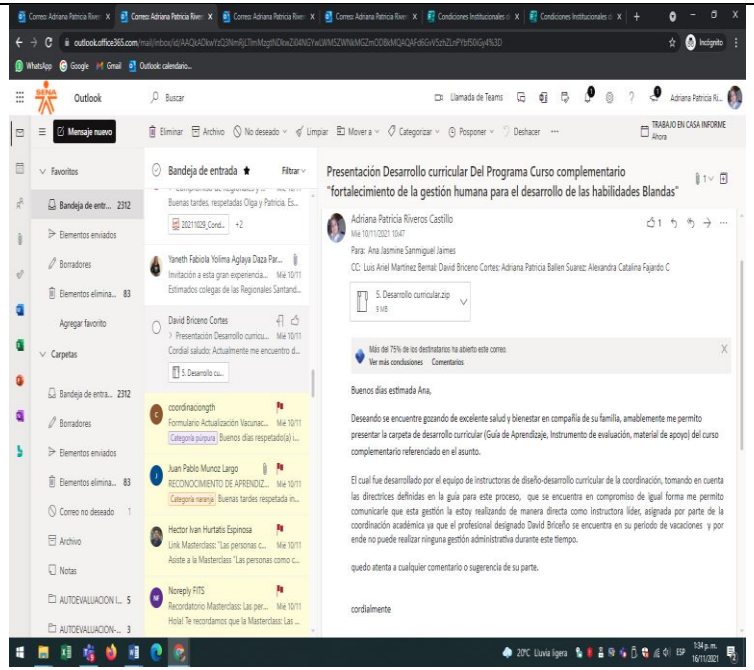
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo electrónico – SENA -Drive. Teams

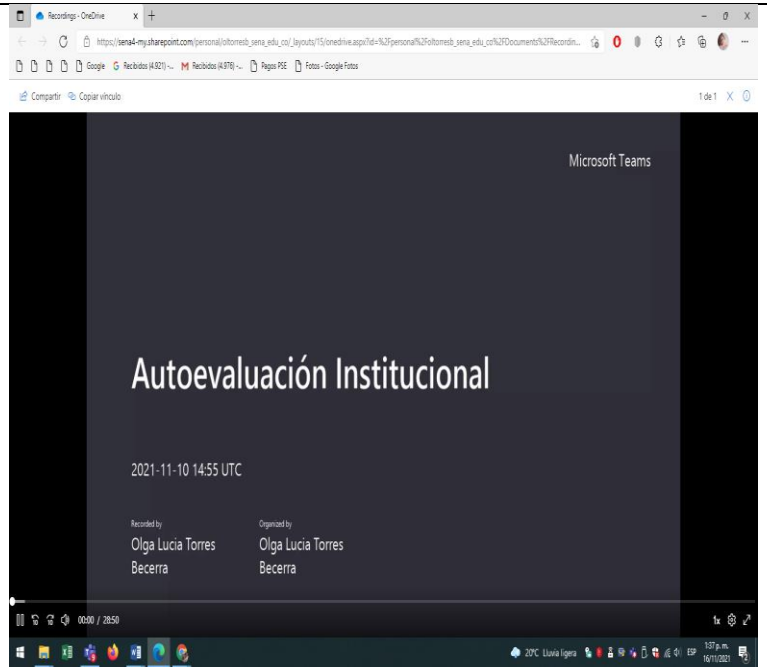
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	

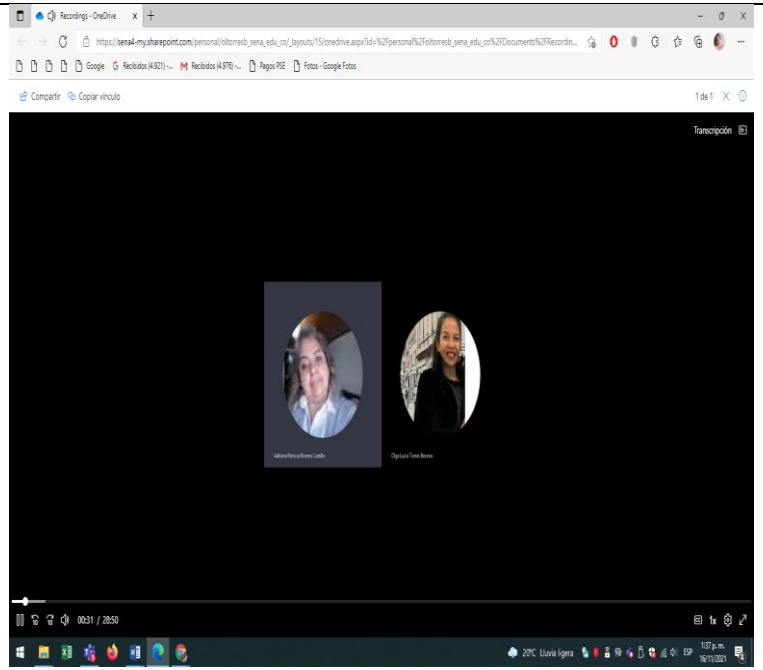
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	

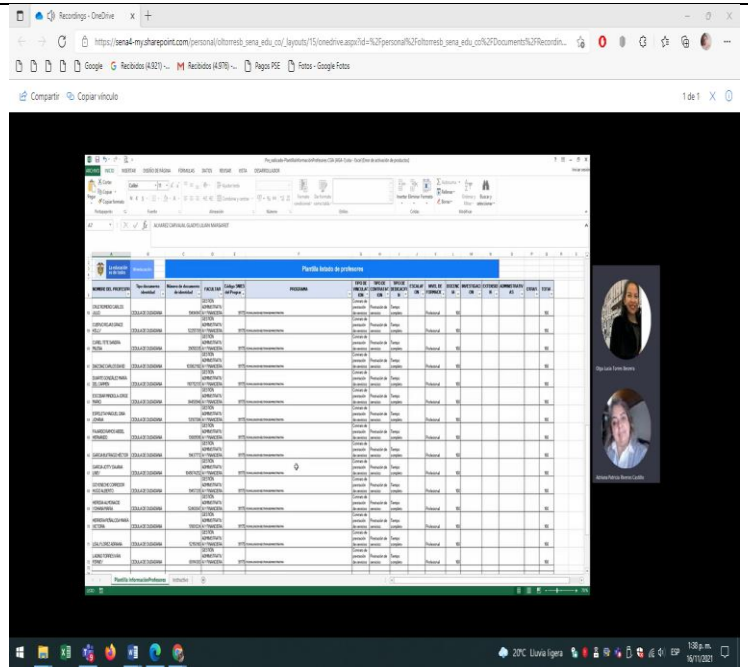
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo autoevaluación institucional	

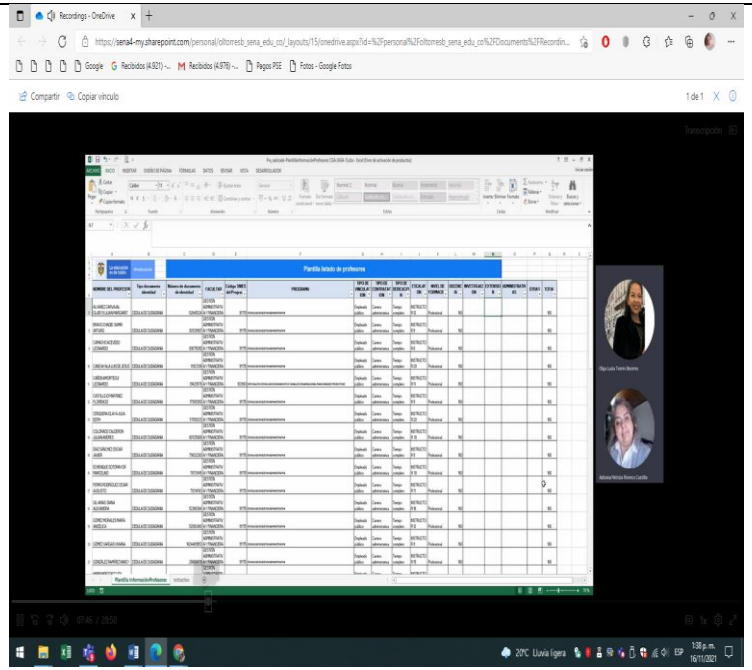
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo sena-Teams

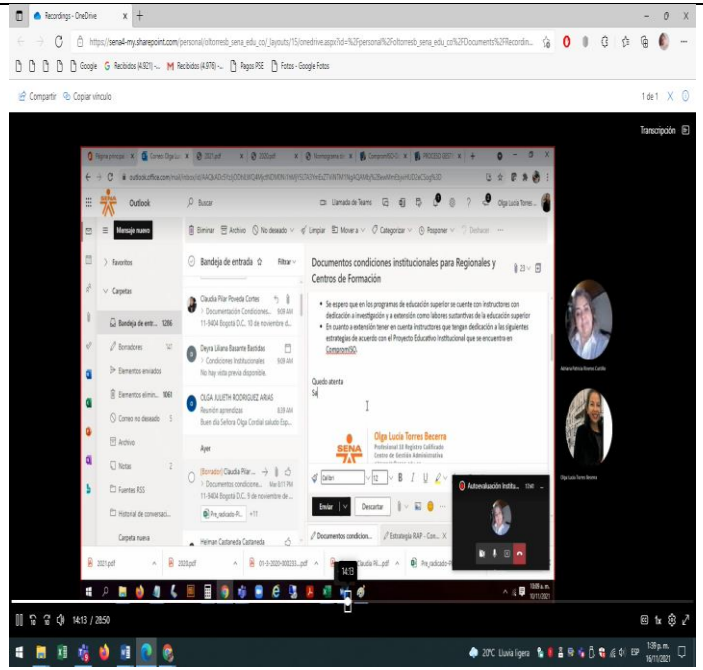
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo autoevaluación institucional	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo Sena-drive Teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo autoevaluación institucional	Correo mi Sena- Sena- zoom
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena- teams - one drive Correo meet- mi Sena Drive -zoom
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Plan de Trabajo	*Sesión Orientaciones Autoevaluación Institucional * Sesión trabajo presencial- centro de formación -CGA	Correo electrónico - Meet - misena- teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams -

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

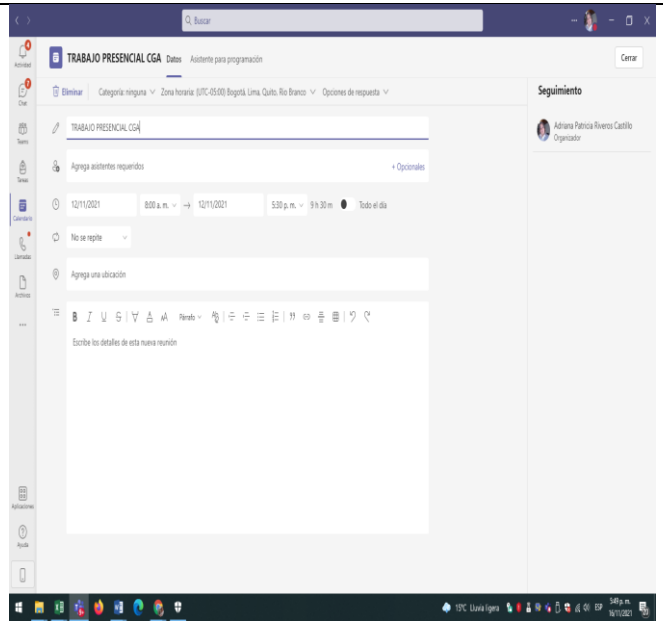
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

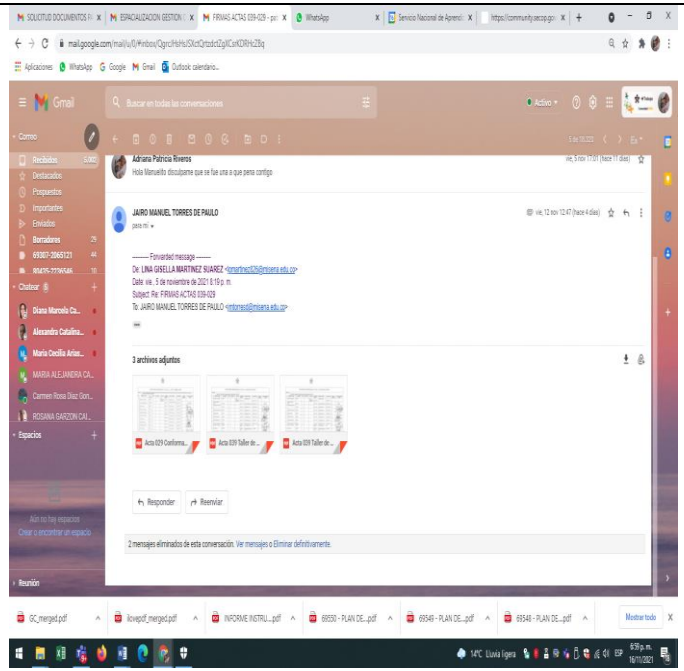
Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre -12- 2021

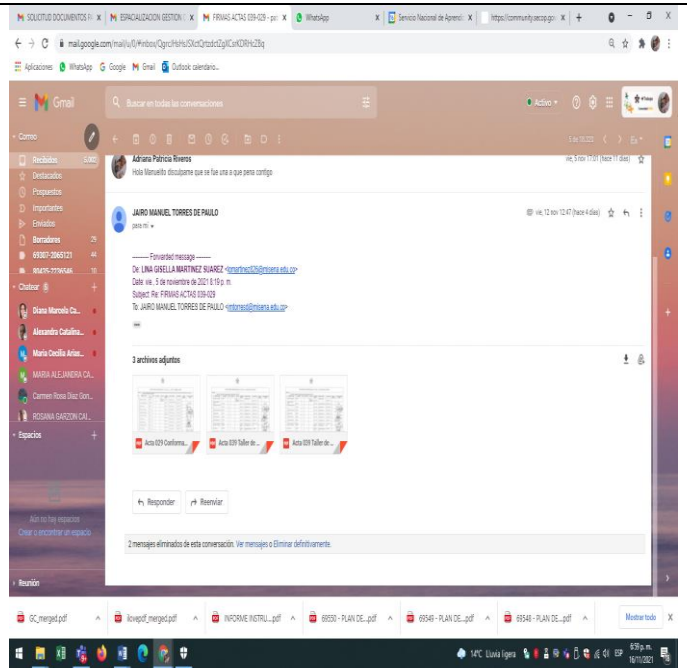
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH Diseño – Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

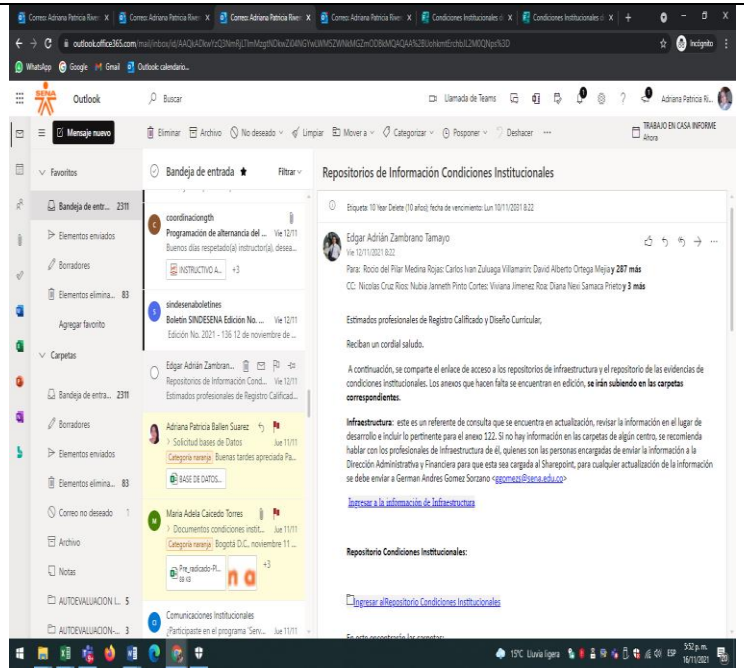
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	Correo Sena – Teams

	 Sesión Trabajo en CGA	Correo mi Sena- meet-sena- Drive-one-drive

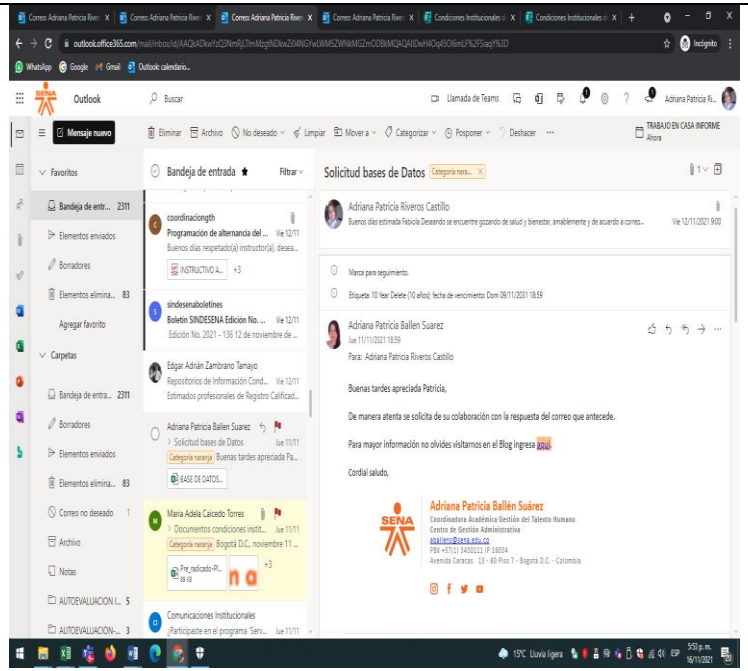
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		Correo electrónico - Sena- meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

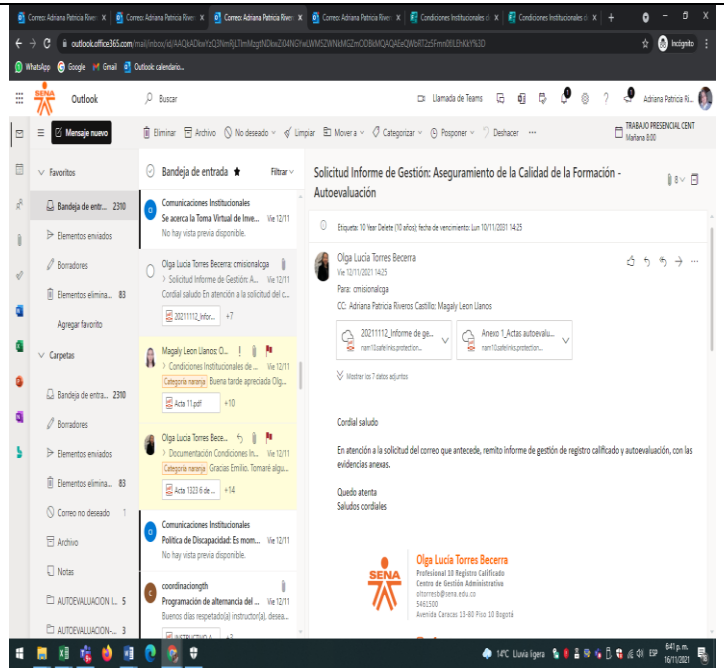
	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

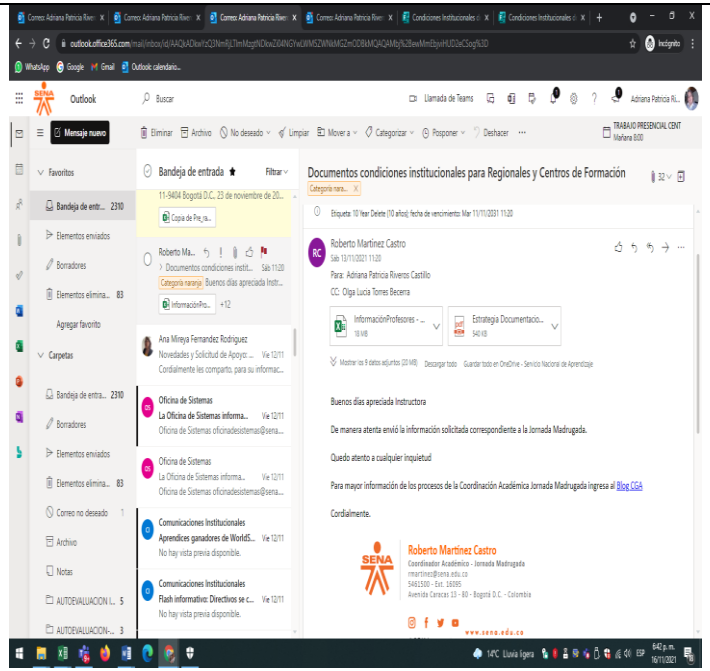


Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	Correo electrónico – SENA --Drive. Teams -meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión **JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD**	
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena-teams - one drive Correo Sena Drive Teams
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	*Sesión JORNADA DE TRABAJO EN CENTRO DE FORMACION-PRESENCIALIDAD * Sesión reunión presencial equipo autoevaluación	Correo electrónico - Meet - misena- teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

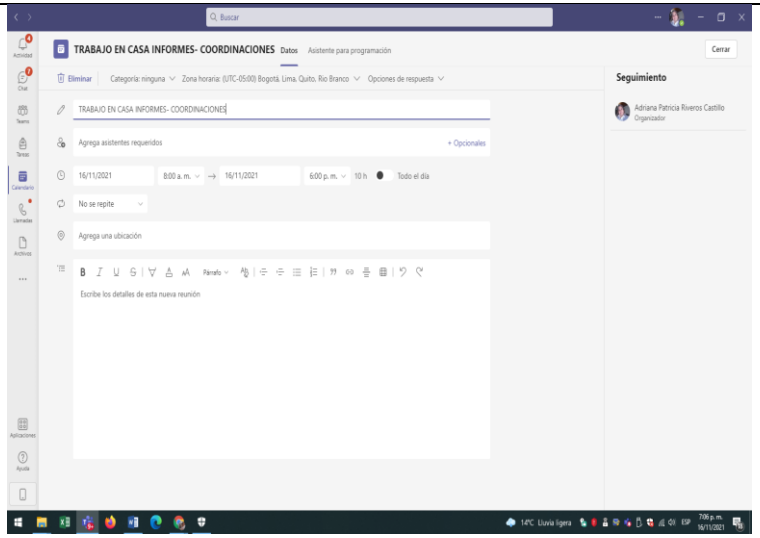
Trabajo Virtual

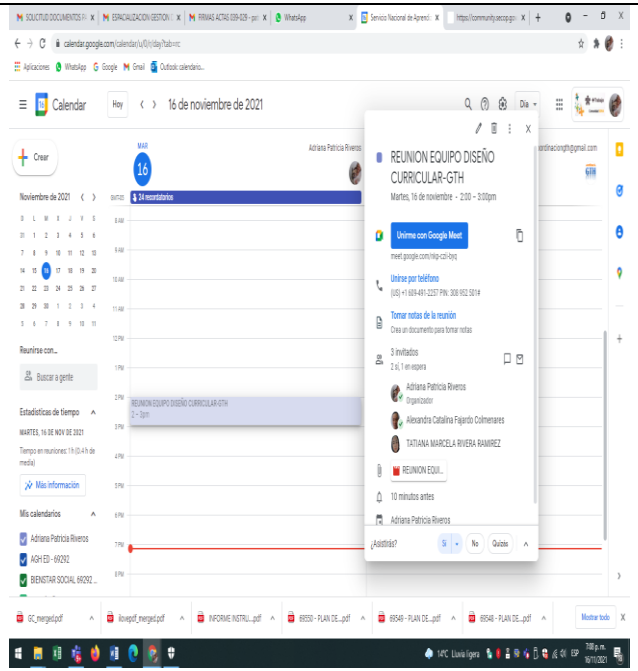
Fecha: Noviembre -16- 2021

Instructor: Patricia Riveros Castillo

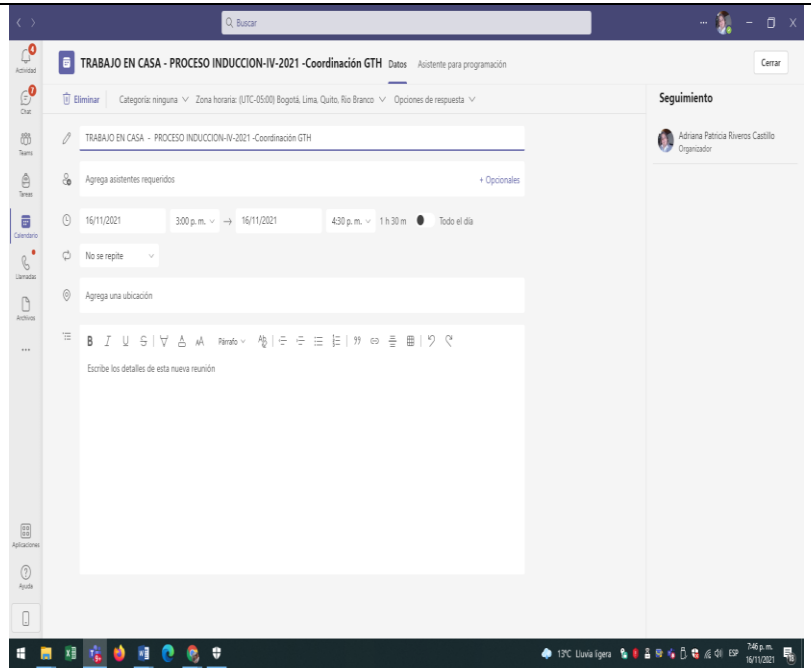
Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH

Diseño –Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

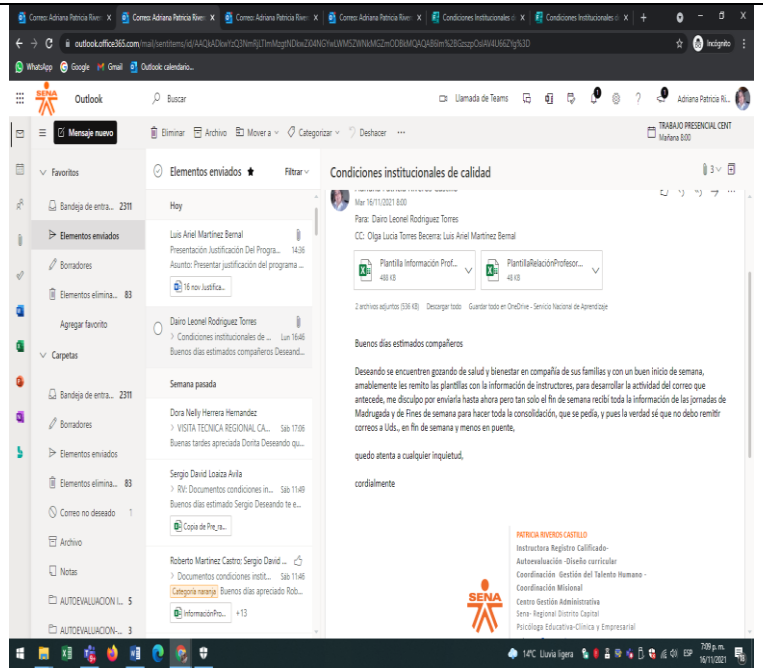
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión-- Trabajo en casa –informes-condiciones institucionales	Correo mi Sena-Drive-Sena

	 Sesión-- reunión equipo Diseño curricular - coordinación GTH	Correo mi sena- Drive- Meet

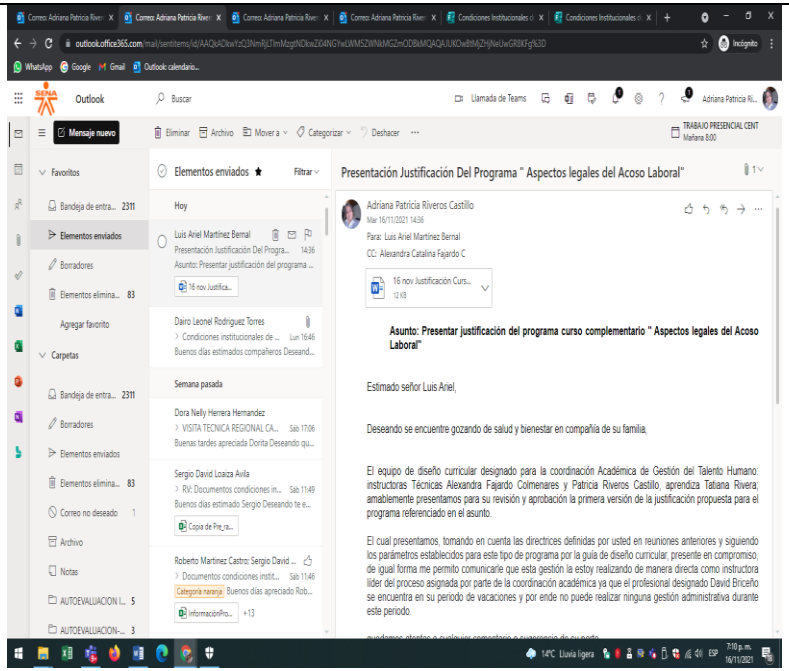
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión TRABAJO EN CASA - PROCESO INDUCCION-IV-2021 -Coordinación GTH	Correos Sena- misena- Drive

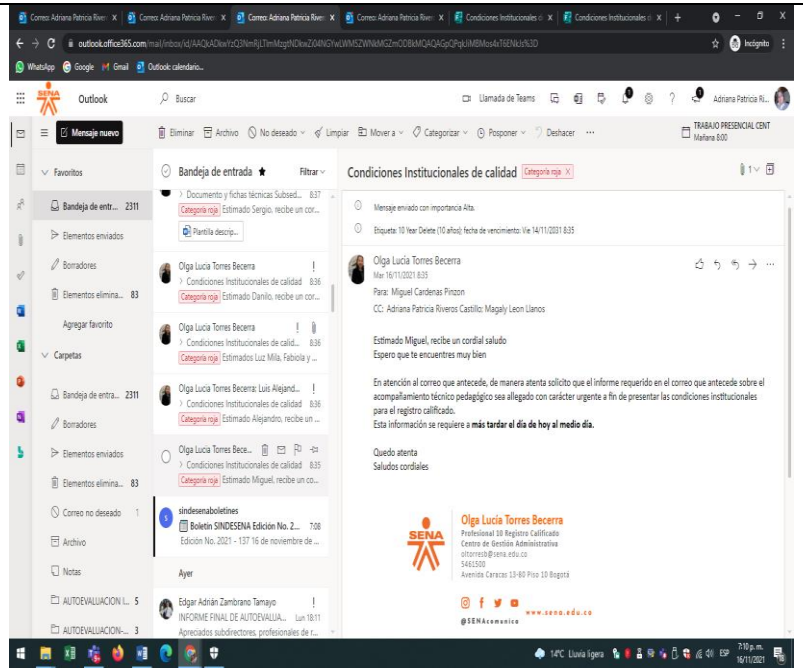
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión-- Trabajo en casa - informes-condiciones institucionales	Correo electrónico - mi Sena- meet

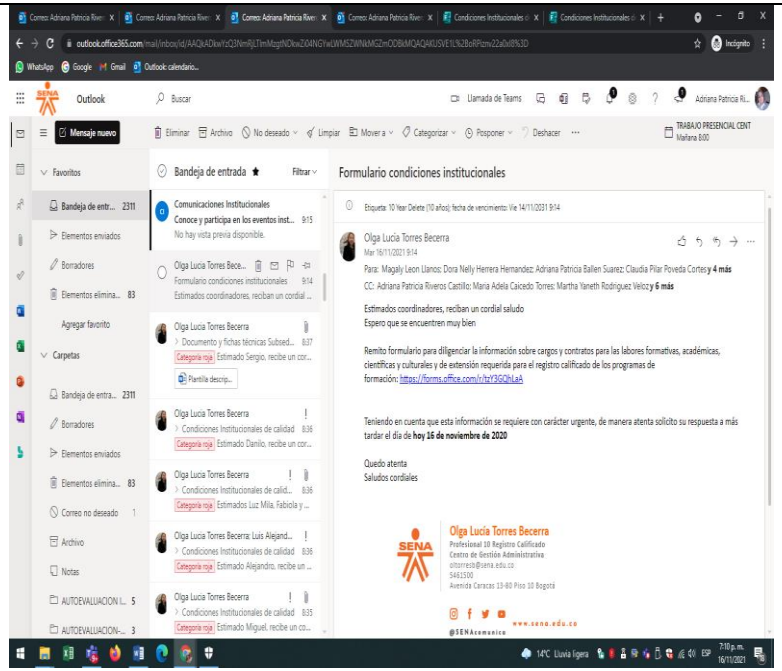
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- Trabajo en casa - informes-condiciones institucionales	Correo Sena meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

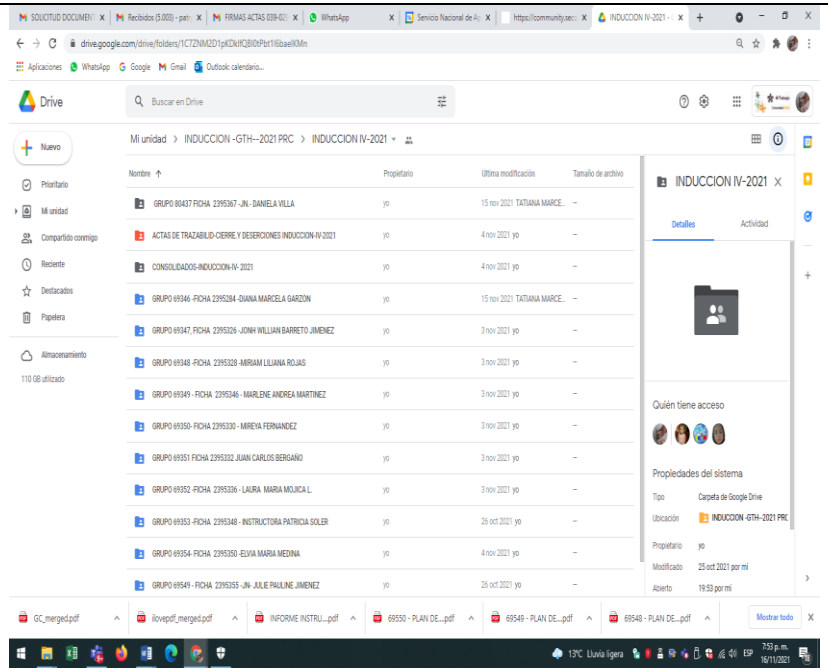
	 Sesión-- Trabajo en casa - informes-condiciones institucionales	Correo- SENA- meet -Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Sesión-- Trabajo en casa - informes-condiciones institucionales

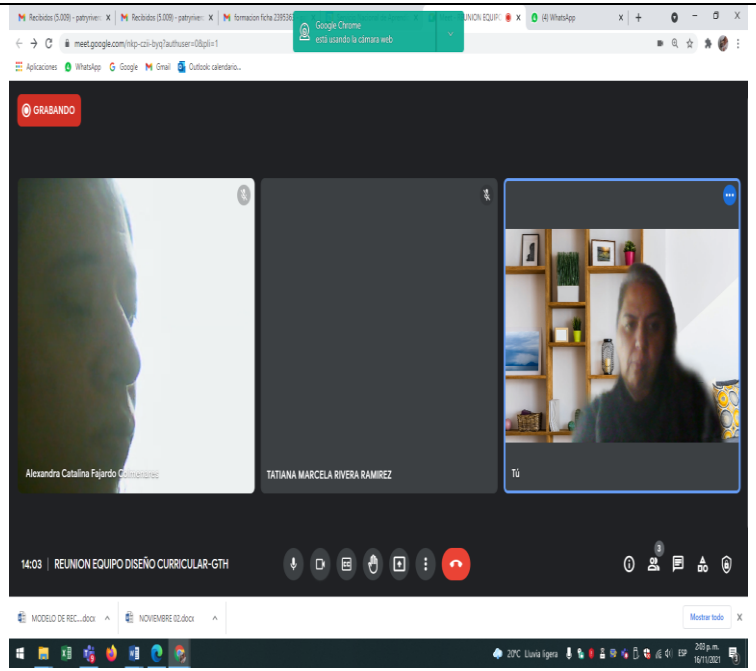
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



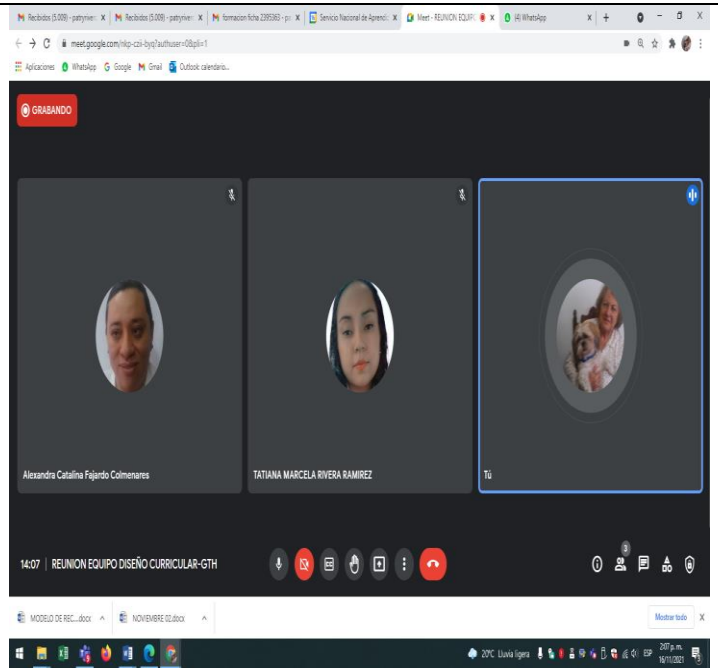
Sesión PROCESO INDUCCION-IV-2021 -Coordinación GTH

Correo Sena-misena - Drive

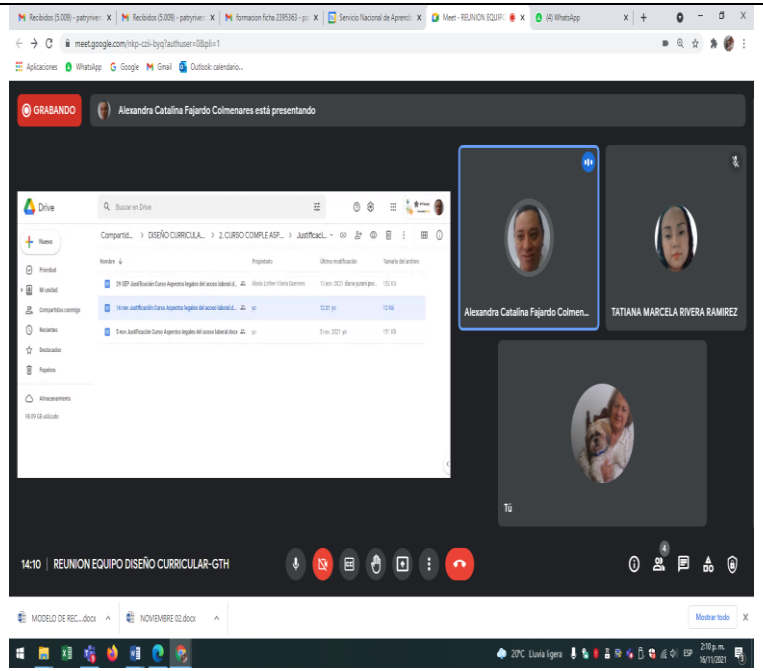
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo Diseño curricular - coordinación GTH	Correo sena-meet-drive

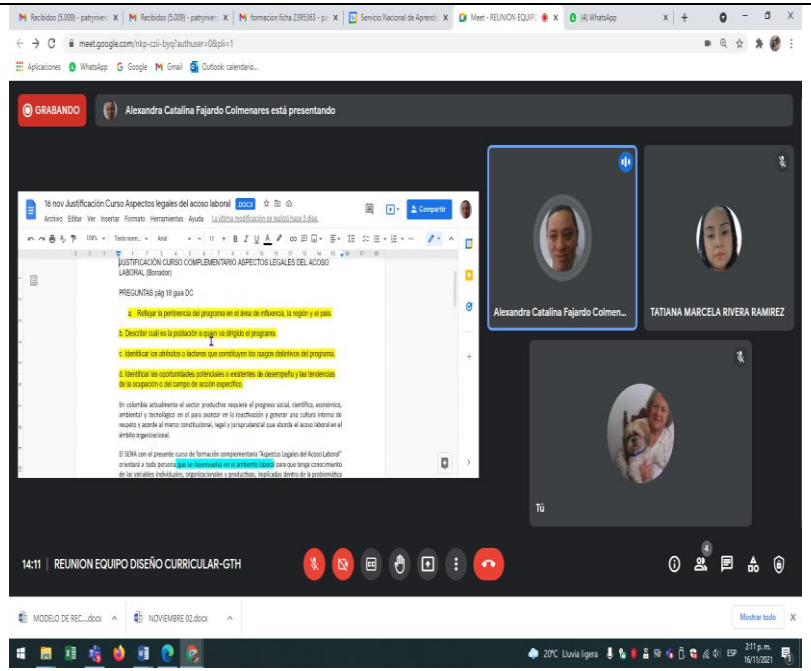
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo Diseño curricular - coordinación GTH	

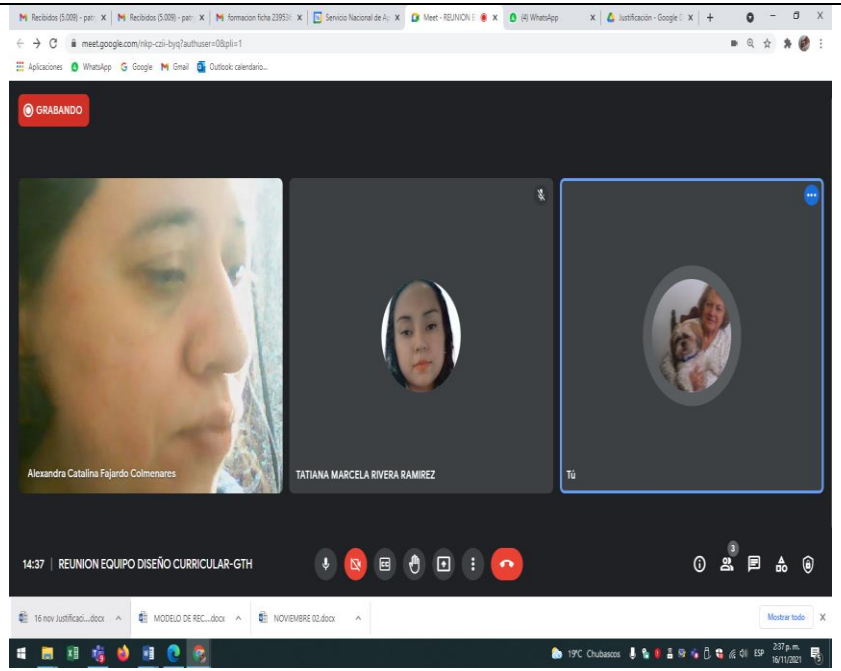
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo Diseño curricular - coordinación GTH	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo Diseño curricular - coordinación GTH	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión-- reunión equipo Diseño curricular - coordinación GTH	
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena-teams - one drive Correo meet- mi sena Drive
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Sesión Inducción IV- 2021 -coordinación GTH * Sesión trabajo en casa –Condiciones Institucionales * Sesión reunión Equipo DC- gth	Correo electrónico - Meet - misena- teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

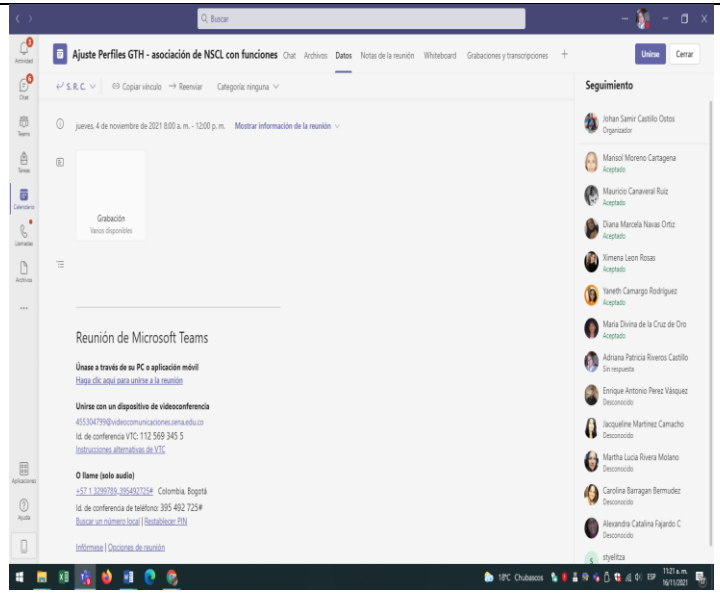
Trabajo Virtual

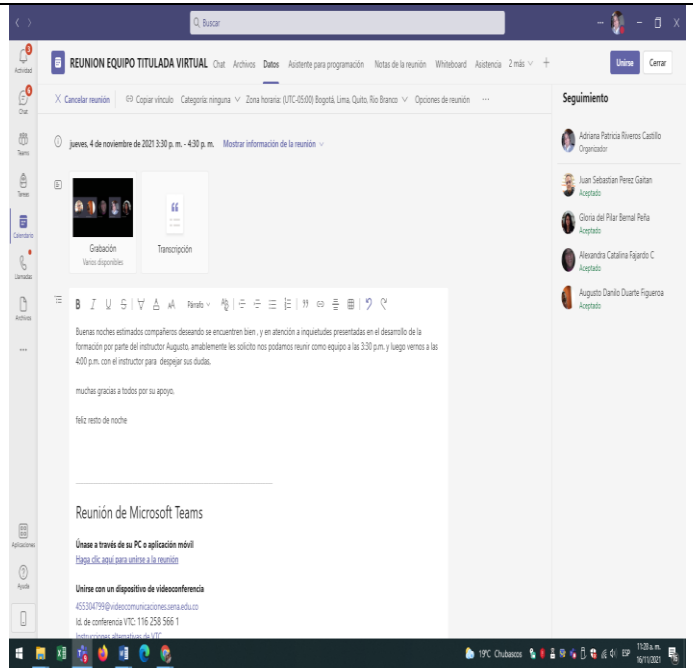
Fecha: Noviembre -04- 2021

Instructor: Patricia Riveros Castillo

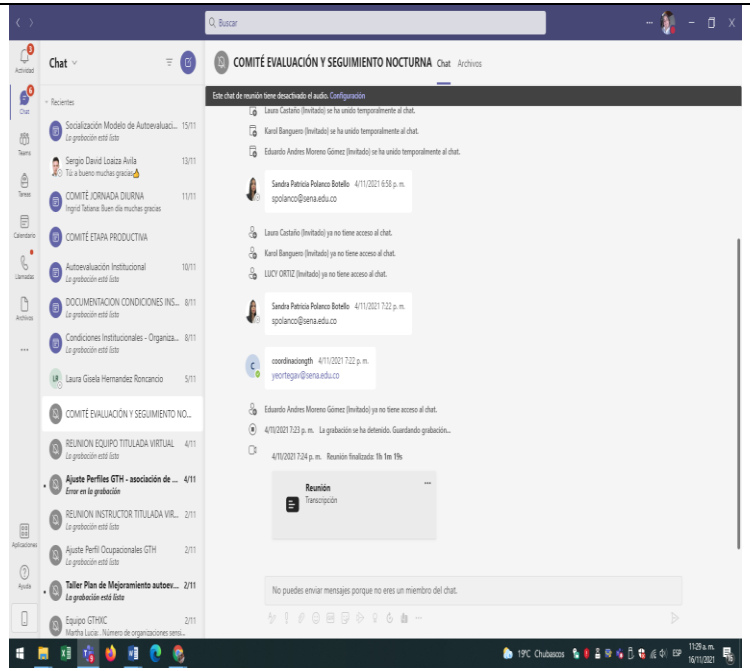
Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH

Diseño –Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

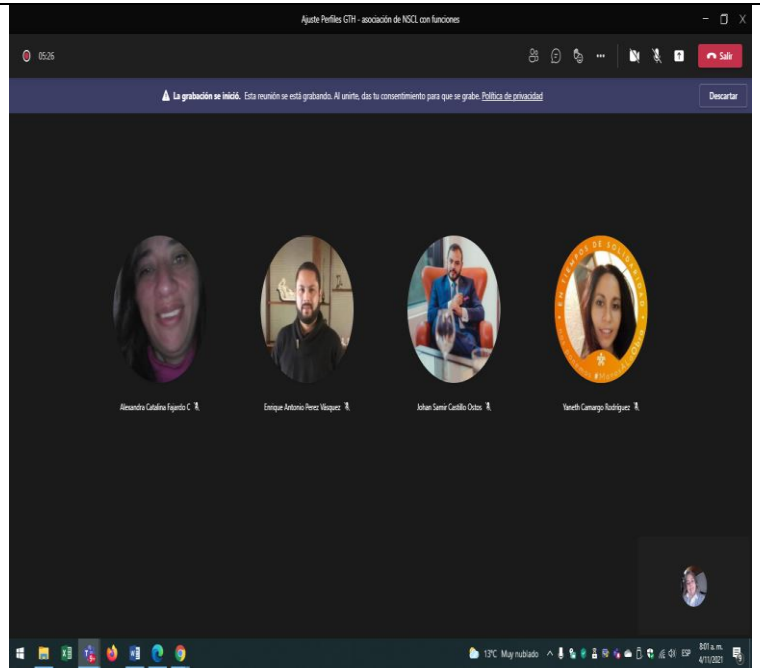
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión Ajustes perfiles	Correos – misena- Sena – DRIVE-

	 Sesión reunión equipo TITULADA VIRTUAL	Correo Sena-Drive-meet

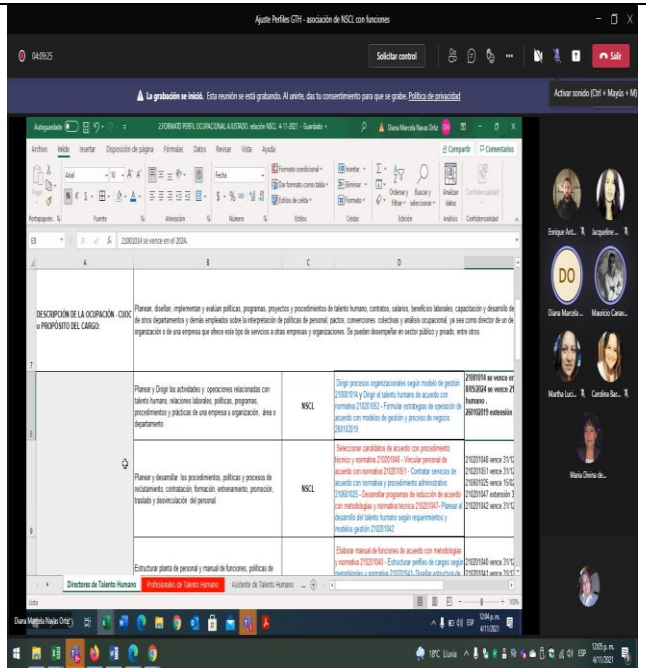
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo misena- sena-meet -Drive

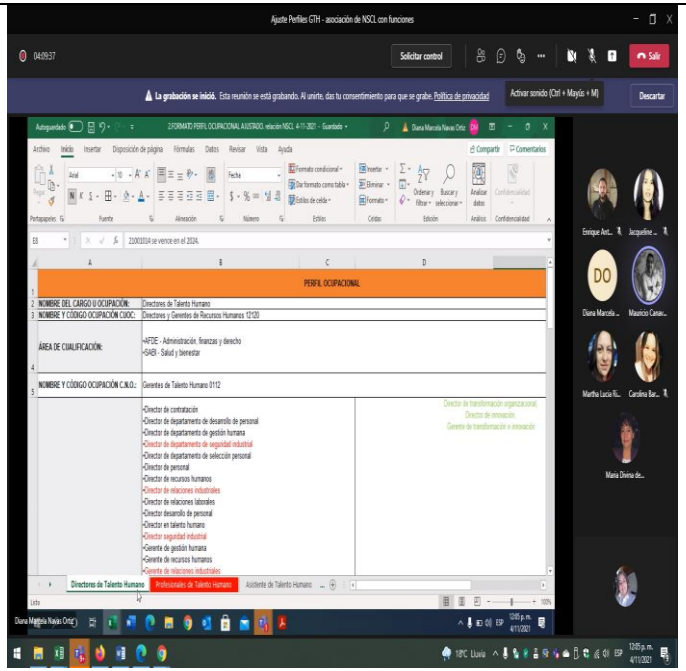
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 Sesión Ajustes perfiles	Correo electrónico - Sena-Teams

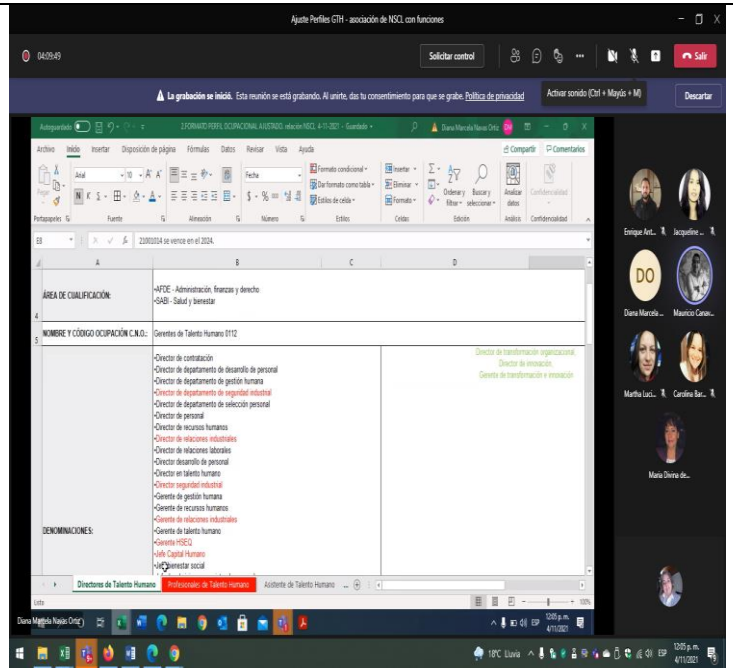
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajustes perfiles	Correo Sena Teams

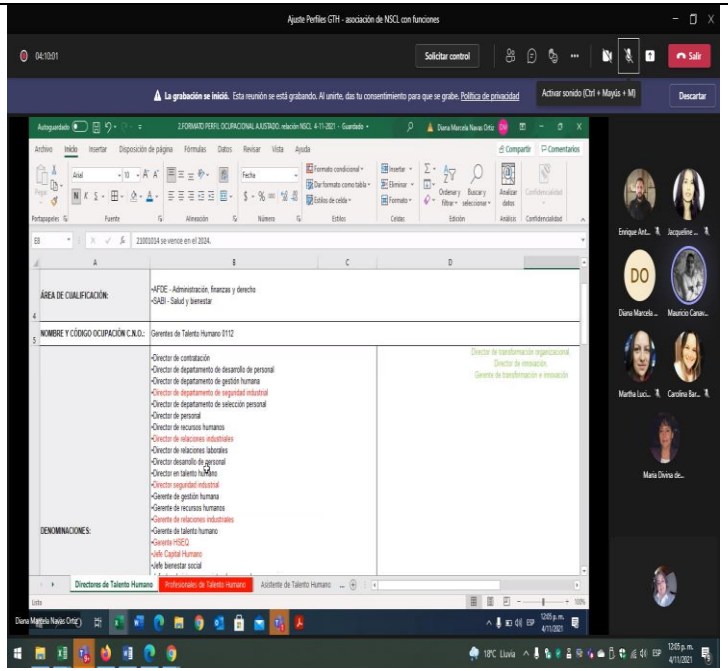
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajustes perfiles	Correo electrónico – SENA -teams

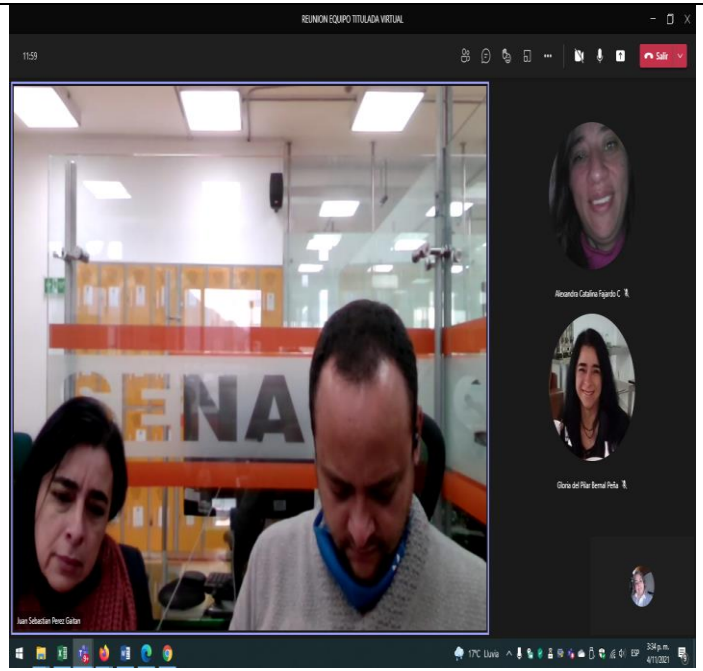
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajustes perfiles	

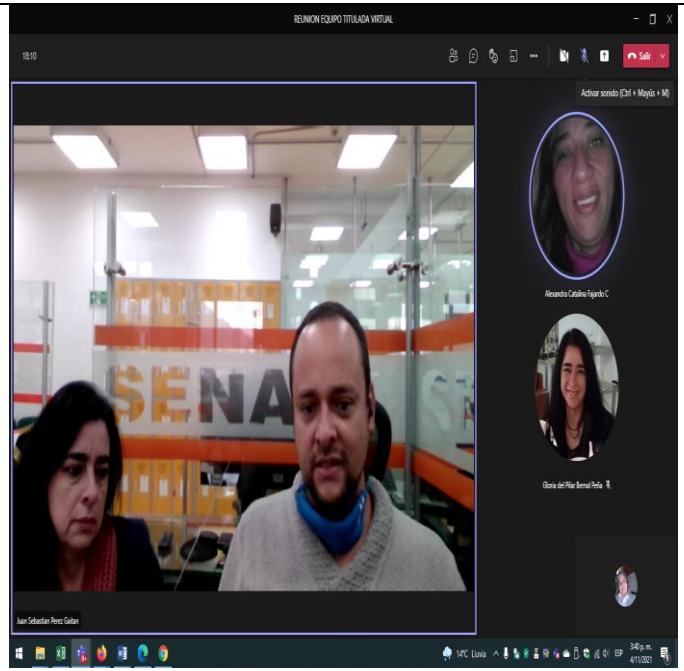
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajustes perfiles	Correo Sena - teams

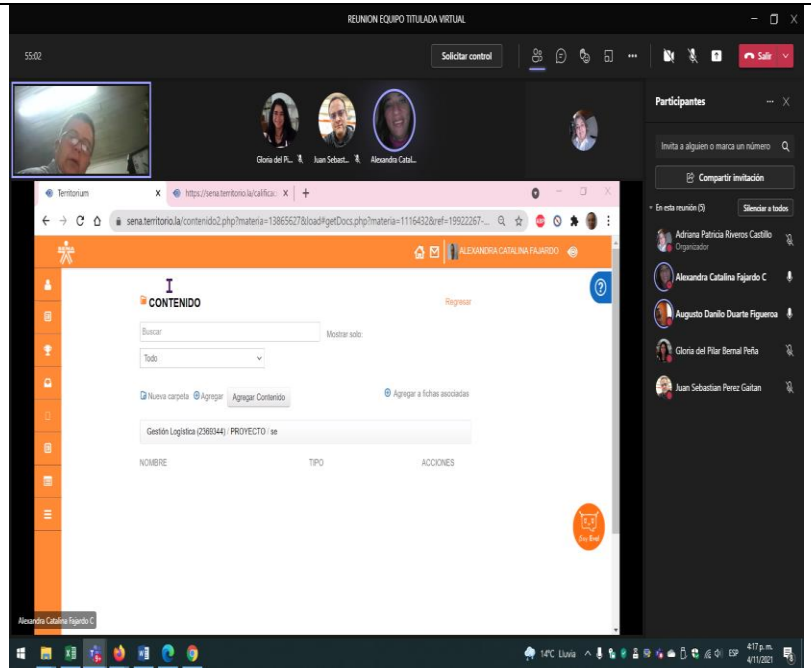
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			Correo misena-Sena-drive-meet

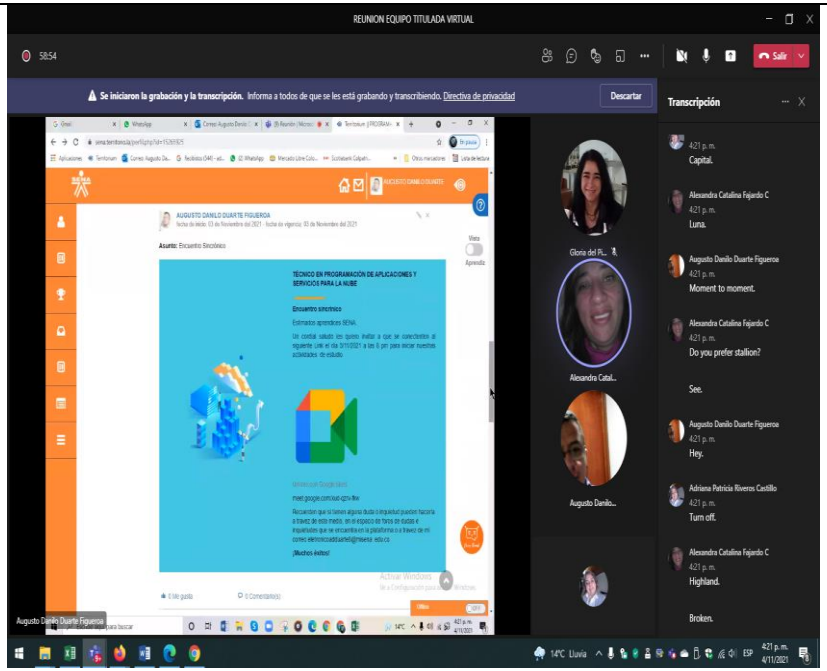
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo TITULADA VIRTUAL	

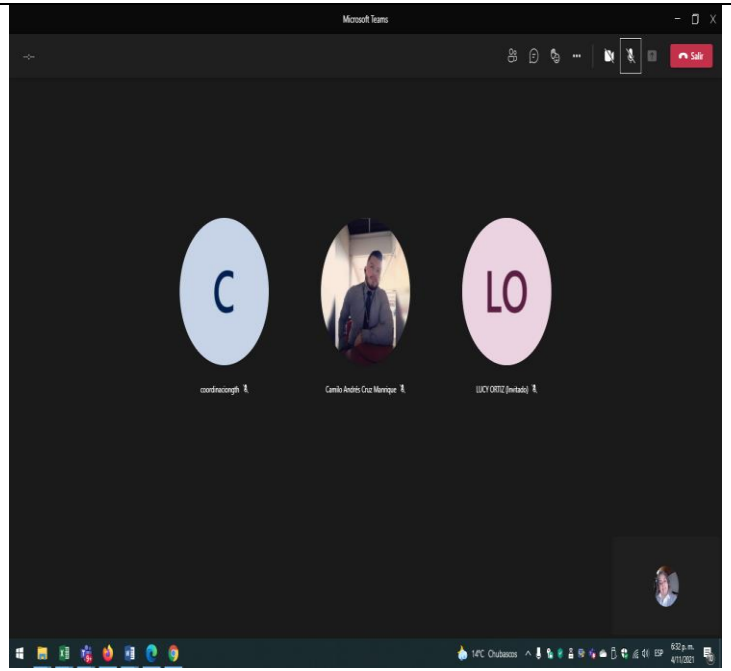
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo TITULADA VIRTUAL	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión equipo TITULADA VIRTUAL	

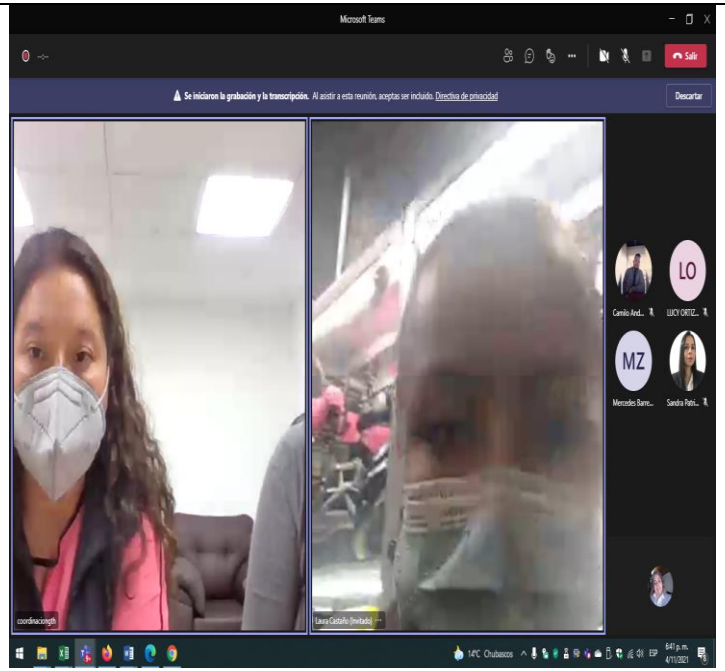
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo sena-meet-drive

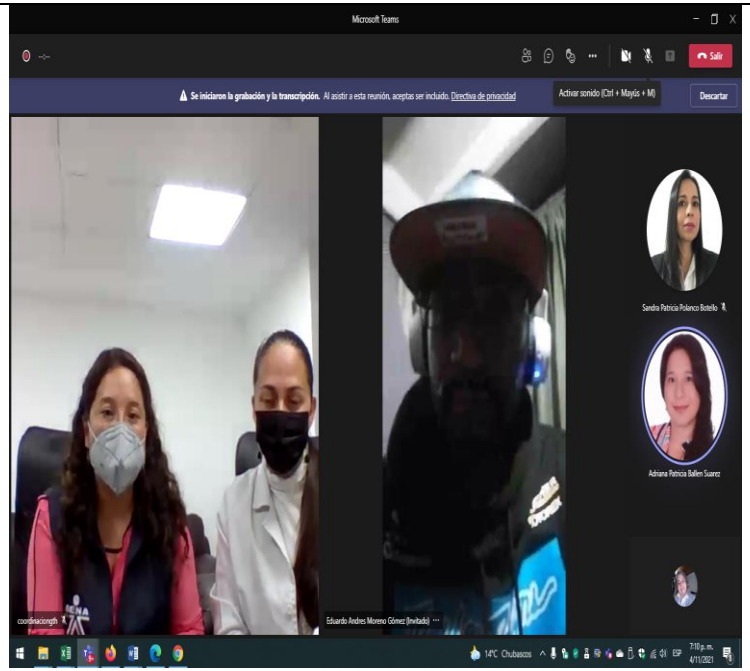
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Comité Evaluación –seguimiento J Nocturna	

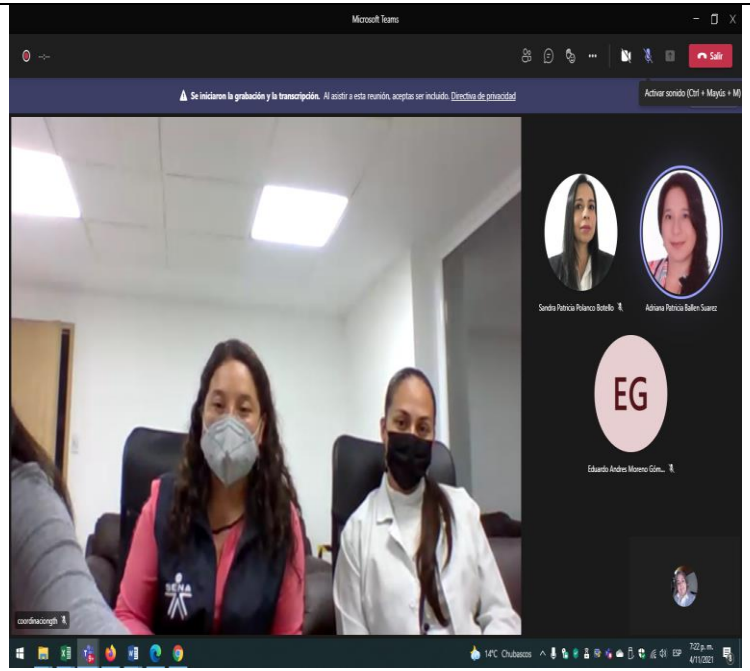
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Comité Evaluación –seguimiento J Nocturna reunión Equipo	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Comité Evaluación –seguimiento J Nocturna	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Comité Evaluación –seguimiento	
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena- teams - one drive Correo meet- mi Sena Drive
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Sesión trabajo en casa Ajustes perfiles *Sesión reunión Comité Evaluación –seguimiento J Nocturna * Sesión reunión equipo TITULADA VIRTUAL	Correo electrónico - Meet - misena- teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

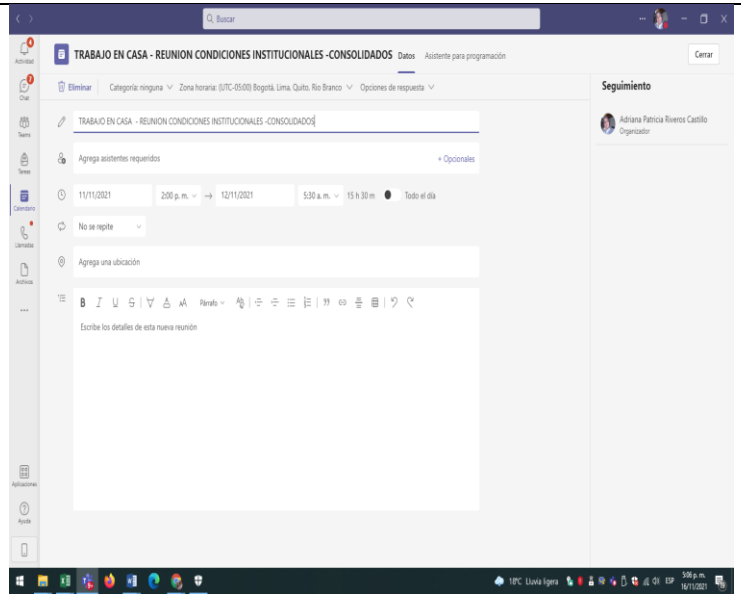
Trabajo Virtual

Fecha: Noviembre -11- 2021

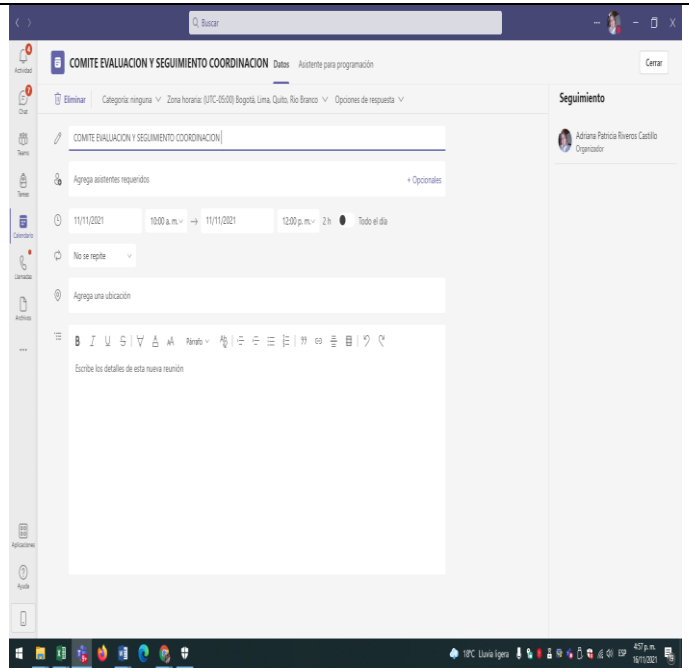
Instructor: Patricia Riveros Castillo

Ficha de caracterización: Actividades Instructora Diseño-Desarrollo curricular - RC-Autoevaluación / Inducción - coordinación GTH

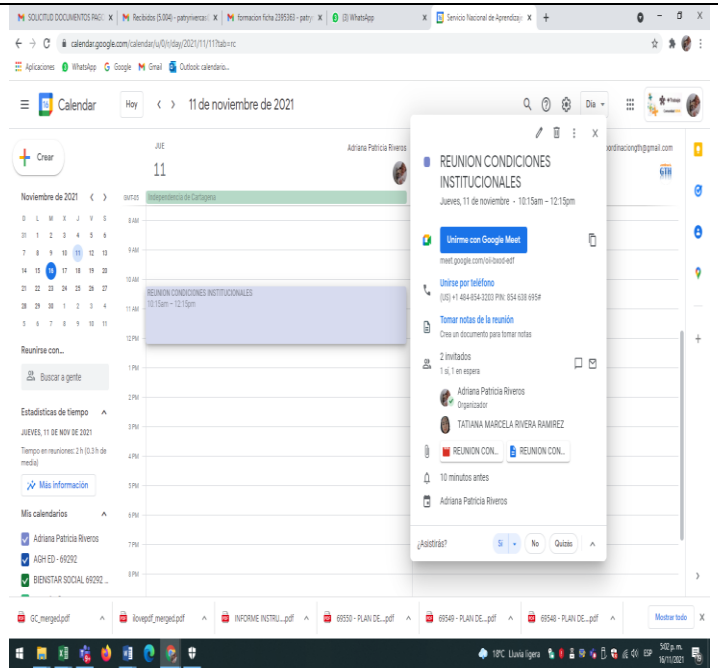
Diseño –Desarrollo curricular / Autoevaluación - coordinación Misional

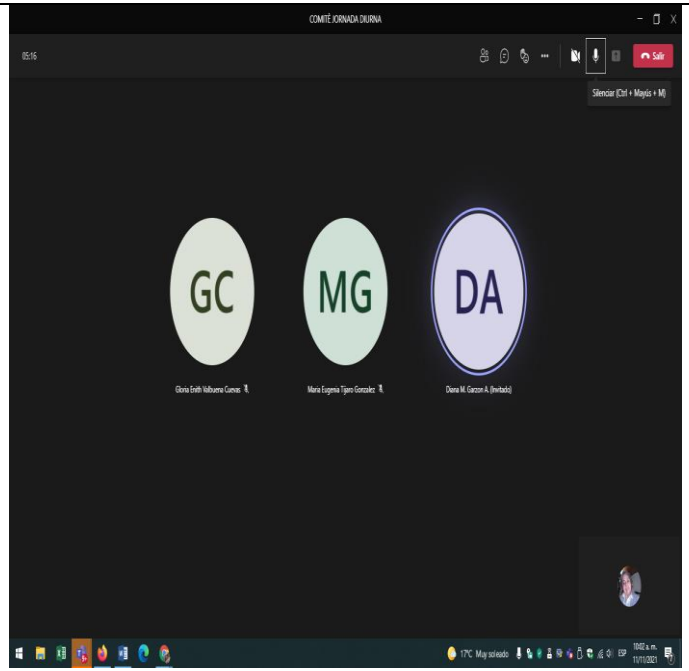
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión trabajo condiciones institucionales	Correos – misena- Sena – DRIVE-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

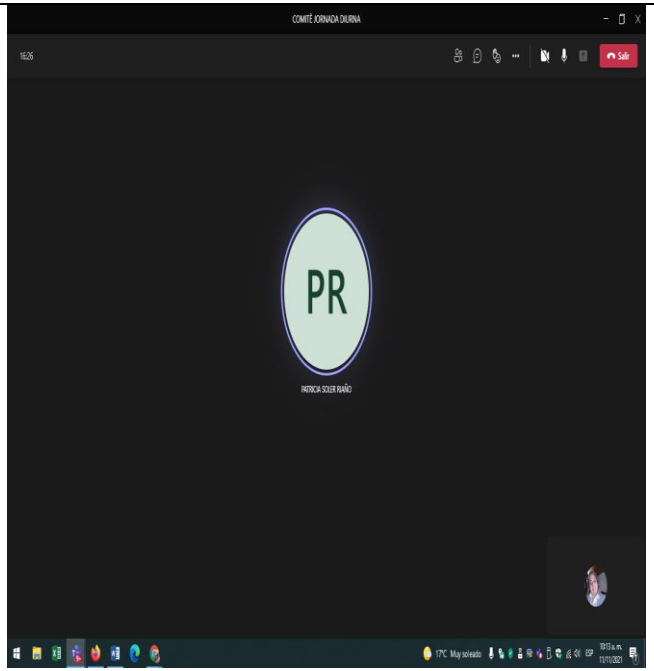
	 Sesión Comité Evaluación –seguimiento J D	Correo Sena-Drive-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

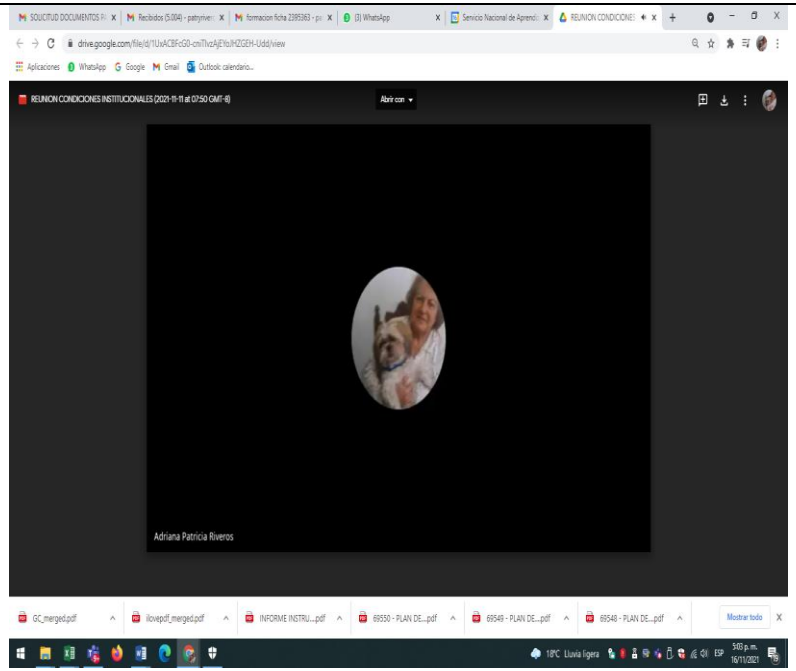
	 Sesión reunión condiciones institucionales- consolidado	Correo misena- sena-meet -Drive

Actividades	 Sesión trabajo condiciones institucionales	Correo electrónico - Sena-Teams

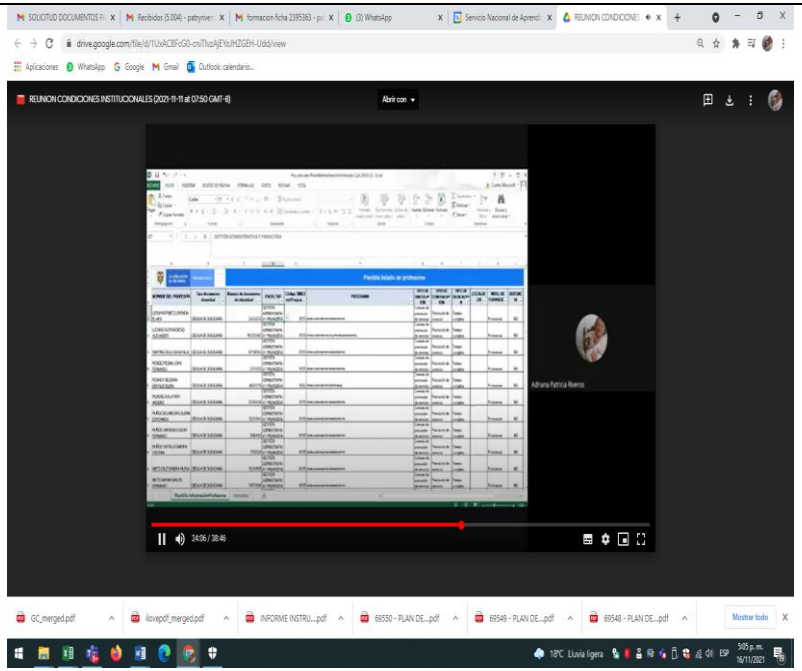
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión trabajo condiciones institucionales		Correo Sena Teams

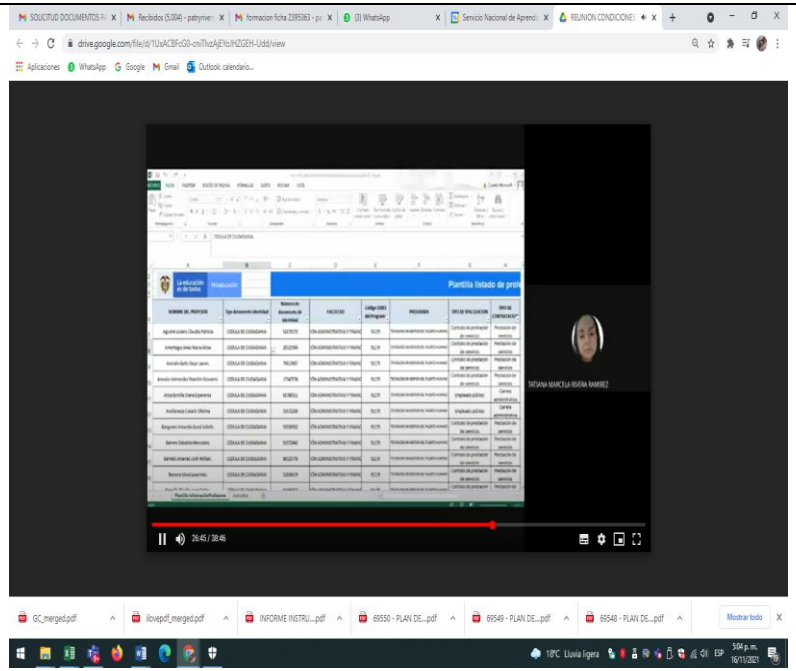
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajustes perfiles	

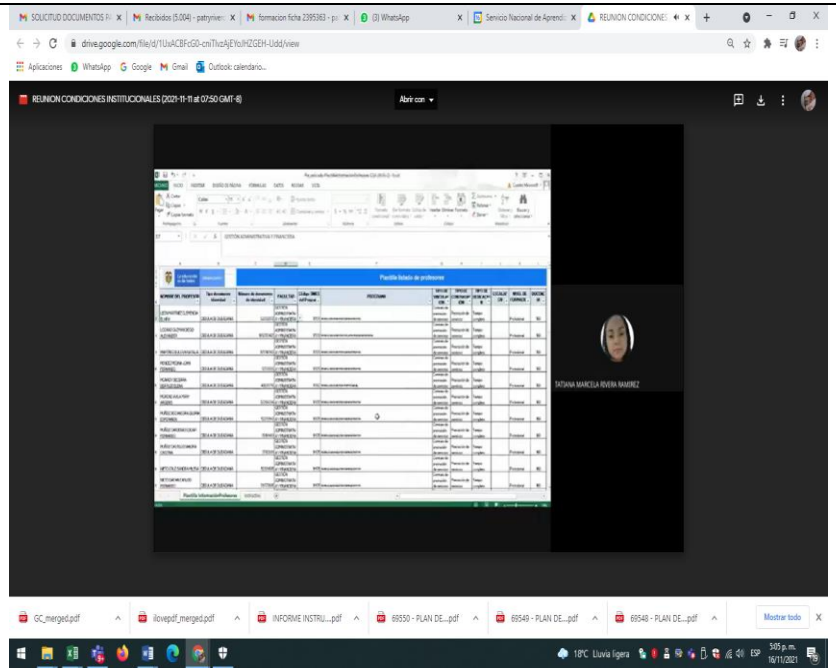
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Ajustes perfiles	Correo Sena - teams

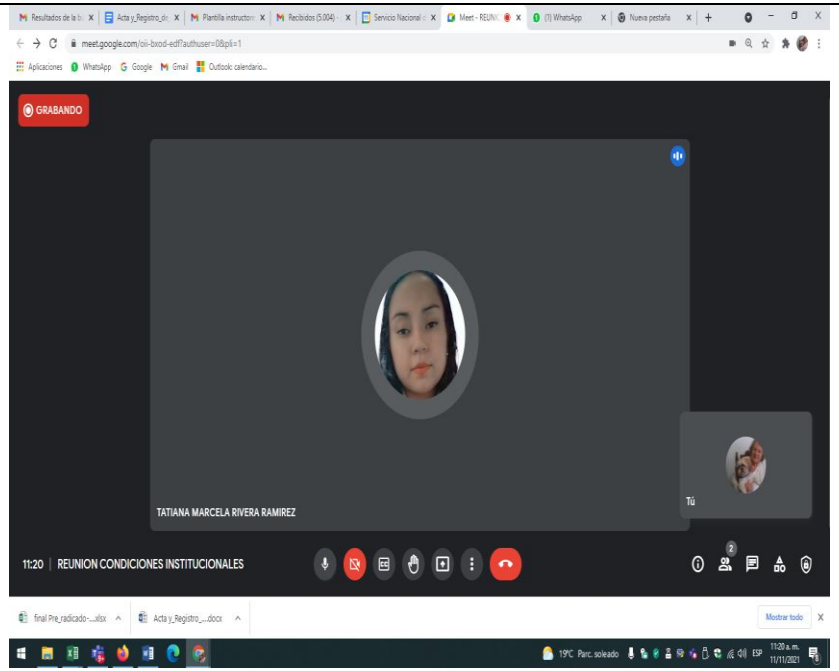
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		Correo misena-Sena-drive-meet

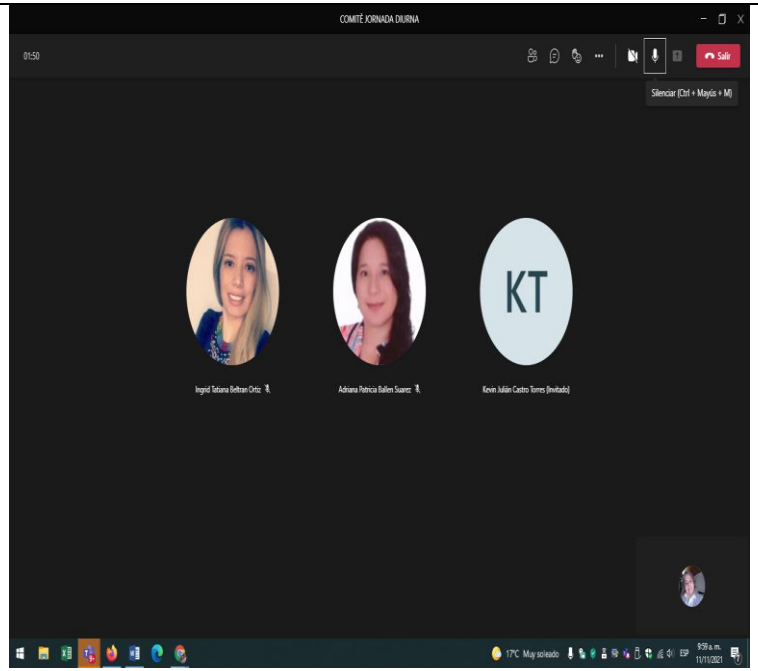
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión condiciones institucionales- consolidado	

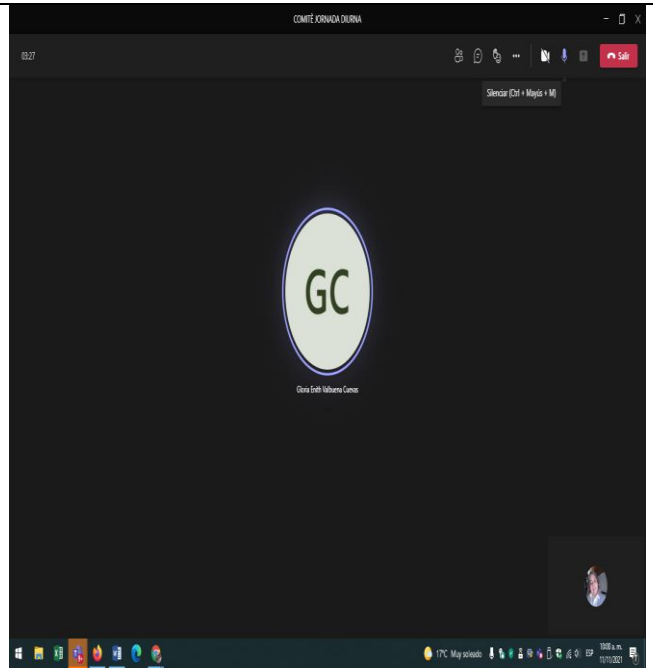
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión reunión condiciones institucionales- consolidado	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Comité Evaluación –seguimiento J D	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Sesión Comité Evaluación –seguimiento J D	
Valoración – Retroalimentación	En cada sesión se aclaran dudas frente a los diferentes temas	Correo electrónico - Meet – misena- teams - one drive Correo meet- mi Sena Drive
Material de Apoyo	Programa de formación Presentaciones de los diferentes temas	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	* Sesión trabajo en casa condiciones institucionales *Sesión reunión Comité Evaluación –seguimiento J Diurna * Sesión reunión condiciones institucionales- consolidado	Correo electrónico - Meet - misena- teams- one drive Correo meet- mi Sena -Drive Correo Sena-Teams

Reporte de participación – asistencia de en cada una de las actividades	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

PLAN DE TRABAJO CONDICIONES INSTITUCIONALES- REGIONAL



CENTRO	**GESTION ADMINISTRATIVA**	**REGIONAL**	**DISTRITO CAPITAL**
COORDINACIÖN ACADÊMICA	**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**	**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**	**CURSO COMPLEMENTARIO ASPECTOS LEGALES ACOSO LABORAL**
RESPONSABLES	**ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES** **PATRICIA RIVEROS CASTILLO** **DAVID BRICEÑO CORTES**		

PROGRAMADO/CUMPLIDO

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	CUMPLIDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	COMPROMISOS Y TEMAS A TRATAR	RESPONSABLES	MEDIO DE ENTREGA	OBSERVACIONES
TRABAJO AUTONOMO		x	23-09-2021	12-10-2021	Consultar los compromisos concertados en la reunión de recolección teórica y normativa para iniciar la redacción de la justificación.	DAVID BRICEÑO CORTES PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE/ACTA 1	
TRABAJO AUTÓNOMO		x	15-10-2021	11-11-2021	Elaboracion, revision y ajuste de la justificación del programa	ALEXANDRA CATALINA FAJARDO PATRICIA RIVEROS CASTILLO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE	
REUNION DE TRABAJO		x	16-11-2021	19-11-2021	revision y ajuste de la NCL del programa	PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE	
REUNION DE TRABAJO		x	22-11-2021	25-11-2021	revision y ajuste de la justificación del programa despues de la retroalimentación	PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE/ACTA 2	
REUNION DE TRABAJO		x	29-11-2021	29-11-2021	revision y ajuste de la justificación del programa despues de la retroalimentación	PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE/ACTA	

PROCEDIMIENTO	I VIRTUAL	II VIRTUAL	III VIRTUAL	IV VIRTUAL	V VIRTUAL
1.1 Planeación del ingreso					
1.1.1 Planeación oferta de formación **(Diligenciamiento de programas de formación y cupos en el formulario)**	18 de enero al 29 de enero	19 al 29 de abril	24 de mayo al 4 de junio	6 al 27 de julio	13 de septiembre al 4 de octubre
1.2 Inscripción de Aspirantes	**11 al 17 de febrero**	**14 al 24 de mayo**	**23 de junio al 2 de julio**	**10 al 18 de agosto**	**20 al 28 de octubre**
1.3 Selección de aspirantes - 1.3.1 Aplicación de pruebas de competencias de ingreso al programa de formación, vía Web (Fase I), así:	22 al 25 de febrero	27 de mayo al 1 de junio	7 al 12 de julio	19 al 24 de agosto	2 al 5 de noviembre
1.5 Matricula 1.5.1 Citación a los aspirantes seleccionados	**Del 4 al 12 de marzo**	**Desde el 8 al 19 de junio**	**Desde el 19 al 30 de julio**	**Desde el 31 de agosto al 18 de septiembre**	**Desde el 12 al 27 de noviembre**
1.5.2 Verificación de la autenticidad de los documentos presentados por el aspirante					
1.5.3 Firma del compromiso del aprendiz SENA					
1.5.4 Asentar matricula					
1.5.6 Fichas en ejecución SOFIA Plus proceso sincronización con el LMS	14 de marzo	20 de junio	1 de agosto	19 de septiembre	28 de noviembre
1.6. Inicio de la formación de los aprendices matriculados	**15 de marzo de 2021**	**21 de junio de 2021**	**2 de agosto de 2021**	**20 de septiembre de 2021**	**29 de noviembre de 2021**

Cabe señalar que debido al vencimiento de cinco (5) de los seis (6) registros calificados de tecnólogos virtuales disponibles a la fecha y con el fin de garantizar la oferta de los cupos proyectados en la programación indicativa de cada centro de formación, se realizarán cincoofertas abiertas en la vigencia 2021 bajo esta modalidad.

CENTRO	**GESTION ADMINISTRATIVA**	**REGIONAL**	**DISTRITO CAPITAL**
COORDINACIÓN ACADÉMICA	**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**	**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**	**CURSO COMPLEMENTARIO Fortalecimiento de la Gestión Humana para el Desarrollo de las Habilidades Blandas**
RESPONSABLES	**ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES** **PATRICIA RIVEROS CASTILLO** **DAVID BRICEÑO CORTES**		
	PROGRAMADO/CUMPLIDO	**30 de septiembre al 16 de diciembre de 2021**	

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	CUMPLIDO	FECHA DE INICIO	FECHA DE ENTREGA	COMPROMISOS Y TEMAS A TRATAR	RESPONSABLES	MEDIO DE ENTREGA	OBSERVACIONES
REUNION DE TRABAJO		**x**	5-Oct-2021	5-Oct-2021	Revisión del estado de aprobación y ajuste del diseño y desarrollo curricular	DAVID BRICEÑO CORTES PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE	
REUNION DE TRABAJO		**x**	7-Oct-2021	7-Oct-2021	Socializacion de ajustes del diseño curricular con el profesional Luis Ariel	DAVID BRICEÑO CORTES PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE	
TRABAJO AUTÓNOMO		**x**	8-Oct-2021	12-Oct-2021	Ajuste y migración de la información y formato del diseño curricular	PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE	
REUNION DE TRABAJO		**x**	12-Oct-2021	12-Oct-2021	Ajuste justificación y perfil de ingreso	DAVID BRICEÑO CORTES PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE	
TRABAJO AUTÓNOMO		**x**	27-Oct-2021	27-Oct-2021	Solicito por correo electrónico a la GESTORA DE LA RED GAF pasar el diseño a estado de ejecución en el aplicativo SOFIA PLUS.	DAVID BRICEÑO CORTES	CORREO INSTITUCIONAL	
REUNION DE TRABAJO		**x**	28-Oct-2021	28-Oct-2021	Se concerto los compromisos prioritarios que el equipo de instructoras deberia realizar frente a la revisión y últimos ajustes del desarrollo curricular para ser entregado a la GESTORA DE LA RED GAF	DAVID BRICEÑO CORTES PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE/ACTA 2	
TRABAJO AUTÓNOMO		**x**	29-Oct-2021	8-Nov-2021	Revisión y últimos ajustes del desarrollo curricular para ser entregado a la GESTORA DE LA RED GAF.	PATRICIA RIVEROS CASTILLO ALEXANDRA CATALINA FAJARDO	CORREO INSTITUCIONAL/CARPETA DRIVE	
TRABAJO AUTÓNOMO		**x**	10-Nov-2021	10-Nov-2021	La instructora líder del equipo genero la comunicación de entrega del desarrollo curricular a la GESTORA DE LA RED GAF.	PATRICIA RIVEROS CASTILLO	CORREO INSTITUCIONAL	