TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-49
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL / ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA (10% DE LA MENOR CUANTÍA)	VERSION: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE LICITACIONES Y CONTRATOS	Página 1 de 14

Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción, que modifica el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007
DECRETO 1082 DE 2015

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Dirección de Talento Humano

2. **COMPETENTE CONTRACTUAL:** Dirección Administrativa y Financiera

3. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:**

Dando cumplimiento a los compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 y siguiendo los lineamientos fijados por el Gobierno Nacional para los planes de capacitación y formación de los empleados públicos, garantizar el mejoramiento continuo de la gestión y lograr un fortalecimiento institucional del Ministerio es necesario ejecutar programas de capacitación para los servidores públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de generar conocimientos, fortalecer actitudes y habilidades, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.[1]

En línea con lo anterior, dentro de los objetivos estratégicos del Ministerio de Relaciones Exteriores se encuentra el desarrollo y fortalecimiento de las habilidades, aptitudes y conocimientos del Talento Humano, con miras a cumplir la misión y la visión de la Entidad dentro de la política del Sistema de Gestión de Calidad.

De esta manera, hace parte de las funciones de la Dirección de Talento Humano el diseño, dirección, administración y evaluación de los programas de formación, capacitación, incentivos, bienestar, seguridad y salud en el trabajo y desarrollo de los servidores públicos de la Entidad, de acuerdo con lo previsto en la ley y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación.[2]

Que mediante Resolución 8660 del 27 de diciembre de 2016, se creó el Grupo Interno de Trabajo de Bienestar, Desarrollo de Personal y Capacitación, el cual tiene como funciones, entre otras, la de elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación; diseñar, implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo; para garantizar que los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores cuenten con las competencias, actitudes y habilidades necesarias para responder oportunamente a

1 Ley 1567 de 1998, Articulo 4°.

2 Decreto 869 de 2016, Numeral 5, Artículo 19.

los cambios del sistema internacional y coadyuvar a lograr una gestión pública eficiente, eficaz, transparente y participativa.

En los meses de noviembre de 2016 a enero de 2017 el Grupo Interno de Trabajo de Bienestar, Desarrollo de Personal y Capacitación, aplicó a las diferentes dependencias el formato denominado *"Identificación de necesidades de Formación"*, con el cual **se identificó la necesidad de fortalecer los conocimientos y habilidades de los funcionarios en la Gestión de Información y Tecnología,** como pieza fundamental para la adecuada gestión de los procesos misionales y de apoyo de la Entidad.

Por tal razón y en cumplimiento a la Resolución 1940 de 2013, el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio requiere contar con funcionarios encargados de los procesos de la Gestión de Información y Tecnología, manteniendo sus conocimientos actualizados en las diferentes plataformas tecnológicas, las cuales soportan las aplicaciones y Sistemas de Información de la Entidad, tales como los **Sistemas Misionales** (dentro de los cuales se encuentran el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano (SITAC), Apostilla y Legalizaciones, Cooperación Judicial, Candidaturas, Cuotas y Contribuciones –C^3- y PQRSDF, entre otros); los **Sistemas de Apoyo** (Sistema de Información Administrativo, Financiero y de Recursos Humanos -SIAD-, Sistema de Servicio al Exterior -SISE-, Inventarios en el Exterior -SIGUEME-, Procesos Disciplinarios, entre otros); y **Sistemas de Direccionamiento Estratégicos** (Sistema Integrado de Gestión/Sistema Maestro e Informe Embajadores). Por lo tanto, es necesario fortalecer los conocimientos de los funcionarios en materia de la administración de las plataformas virtuales que soportan dichos sistemas, con el fin de garantizar la adecuada prestación de los servicios de la Entidad, tanto internos como hacia los connacionales y ciudadanos, y de mitigar o solucionar de forma efectiva problemas que se puedan presentar en las máquinas virtuales en los servidores, donde se encuentran alojados las aplicaciones o sistemas de información.

Que de acuerdo con el Plan Institucional de Capacitación vigencia 2017 y con lo establecido en el literal g) del artículo 6 del Decreto 1567 de 1998 (modificado por el Decreto 894 de 2017), se incluyó acciones en la modalidad de Entrenamiento en el Puesto de Trabajo para los funcionarios, con el fin de actualizar los conocimientos en cuanto al manejo de Microsoft SharePoint y SQL Server. Lo anterior, con el fin de fortalecer las competencias funcionales, fomentando la importancia del aprendizaje constante en términos de crecimiento personal y profesional, con el objeto de enriquecer el Sistema Integral de Gestión y facilitar la consecución de los objetivos institucionales.

Para lo anterior, se busca capacitar a un (1) funcionario en "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200" (Código Curso 20339-1A), a un (1) funcionario en "Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases" (Código Curso 20462), a dos (2) funcionarios en "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" (Código Curso 20488), y a dos (2) funcionarios en

"Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions" (Código Curso 20489), durante el segundo semestre de la vigencia 2017.

Por consiguiente, para satisfacer la necesidad planteada, lo cual permitirá alcanzar uno de los objetivos estratégicos de la Cancillería, es necesario contratar una empresa con la competencia, idoneidad y experiencia para la ejecución cursos estándar fabricados por Microsoft en materia de tecnologías de la información, que contribuyan a capacitar a los funcionarios en las competencias necesarias para desempeñarse eficientemente en el proceso de la Gestión de Información y Tecnología.

4. OBJETO A CONTRATAR:

4.1. OBJETO

Prestación de servicios de capacitación en los cursos "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200", "Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases", "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" y "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions".

4.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

a) Identificación del Clasificador de Bienes y Servicios:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
80111504	(80) Servicios de gestión, servicios profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	(11) Servicios de Recursos Humanos	(15) Desarrollo de Recursos Humanos	(04) Formación o desarrollo laboral

b) Especificaciones Técnicas Mínimas del Bien y/o servicio:

1) Inscribir y capacitar a un (1) funcionario a través del curso "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200" (Código Curso 20339-1A), el cual tiene una duración de 40 horas, deberá ser curso cerrado y ser realizado en las instalaciones de la Institución Educativa.
2) Inscribir y capacitar a un (1) funcionario a través del curso "Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases" (Código Curso 20462), el cual tiene una duración de 40 horas, deberá ser curso cerrado y ser realizado en las instalaciones de la Institución Educativa.
3) Inscribir y capacitar a dos (2) funcionarios a través del curso "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" (Código Curso 20488), el cual tiene una duración de 40 horas, deberá ser curso cerrado y ser realizado en las instalaciones de la Institución Educativa.
4) Inscribir y capacitar a dos (2) funcionarios a través del curso "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions" (Código Curso 20489), el cual tiene una duración de 40 horas, deberá ser curso cerrado y ser realizado en las instalaciones de la Institución Educativa.
5) Facilitar a cada funcionario asistente el material de apoyo y oficial Microsoft en el cual encontrará la temática vista durante cada curso.
6) Los cursos "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200" (20339-1A), "Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases" (20462), "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" (20488) y "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions" (20489), deberán ser dictados por instructores certificados por Microsoft.
7) Asignar un computador a cada funcionario para todas las sesiones que componen los cursos.
8) Expedir y entregar el certificado de asistencia oficial de Microsoft a cada uno de los participantes, siempre y cuando cumplan con los estándares de asistencia establecidos por el Instituto Educativo.
9) Entregar al supervisor del contrato un informe de asistencia, las veces que sea solicitado.
10) Presentar el certificado de encontrarse al día con el Sistema de Seguridad Social de los últimos seis (6) meses.
11) Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato y que correspondan a la naturaleza del servicio.

c) Requisitos Habilitantes.

Los Microsoft Learning Partners son los únicos con autorización para impartir cursos Microsoft Official Courses (MOC). [3] Los Centros "Certified Partner for Learning Solutions" (CPLS) son organizaciones encargadas de proporcionar formación completa sobre los productos Microsoft. Estos Centros CPLS han sido seleccionados con base a su cualificación, tanto en sus instalaciones como en sus instructores, para garantizar una enseñanza práctica de alto nivel en los productos Microsoft, lo que les permite certificar los conocimientos adquiridos por los asistentes a sus cursos.

[3] Tomado de la página Web: https://www.microsoft.com/es-mx/learning/partners.aspx

En este sentido, el proponente debe estar certificado por Microsoft (Fabricante) como "Certified Partner for Learning Solutions" (CPLS) para dictar los cursos estándar de Microsoft en materia de tecnologías de la información. Por otro lado, los instructores de dichos cursos deben ser profesionales con amplia experiencia en el tema y estar certificados por Microsoft (Fabricante).

1. El proponente deberá presentar certificación "Certified Partner for Learning Solutions" (cpls), donde conste que está en capacidad de dictar los cuatro cursos mencionados. Esta Certificación debe presentar en idioma castellano (español simple).
2. Presentar las hojas de vida de los profesores, donde consten que están certificados por Microsoft.

d) Verificación Experiencia del proponente

CONTRATOS EJECUTADOS, cuyo objeto sea relacionado con los servicios requeridos en el presente proceso.

NÚMERO DE CONTRATOS A CERTIFICAR:

Hasta dos (2).

CUANTÍA REQUERIDA EN S.M.L.M.V PARA CADA CONTRATO: La sumatoria de los contratos a certificar debe ser igual o superior al 50% del valor total del presupuesto oficial del proceso.

La experiencia deberá acreditarse bajo los siguientes parámetros:

Cada experiencia se analizará por separado, en caso de tratarse de contratos adicionales, el valor adicional se convertirá en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), a la fecha de firma del contrato adicional y se sumará al valor del contrato principal.

Para verificar el valor de los contratos certificados, el Fondo Rotatorio del Ministerio realizará la conversión a salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV del valor de la oferta y del valor del contrato, para lo cual se hará la conversión al valor del SMLMV del año de celebración del respectivo contrato.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales se requiere que al menos uno de sus integrantes cumpla con el cincuenta (50%) de la experiencia exigida en el numeral anterior. En todo caso, la sumatoria de los porcentajes de acreditación de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida.

Cuando los miembros del consorcio o de la unión temporal acrediten experiencia igualmente en contratos ejecutados bajo estas modalidades, sólo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación que hubieren tenido en el grupo o asociación que ejecutó el contrato.

NOTA1: EL OFERENTE DEBERÁ ALLEGAR CERTIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS, DONDE CONSTE EL AÑO DE EJECUCIÓN Y EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN, EN CASO DE SER UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO.

En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. El requisito exigido es el mismo, pero deberá ser aportado mediante certificaciones de contratos o contratos. Y sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en los Artículos 251 del Código General del Proceso y el Artículo 480 del Código de Comercio. Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente de la Apostille.

Las certificaciones o contratos deben tener mínimo la siguiente información:

a. Nombre o razón social de la entidad que certifica
b. Valor del contrato
c. Objeto total del contrato
d. Fecha de suscripción e iniciación
e. Fecha de terminación: Estos contratos deberán estar terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso.
f. Porcentaje de participación en caso de Unión Temporal o Consorcio
g. Nombre Completo, cargo dirección y número de Teléfono de la Persona que expide la Certificación.
f. Calificación del Servicio.

Aquella experiencia que califiquen el cumplimiento del contrato como "malo", "regular", o expresiones similares que demuestren o que indiquen que durante su ejecución fueron sujetas a multas o sanciones debidamente impuestas por la administración o que a las mismas no se les haya hecho efectiva la cláusula penal estipuladas en los contratos, no se aceptarán por el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.

NOTA2: LA CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA SE ESTABLECIÓ CONFORME A LO REGULADO POR EL ENTE RECTOR DEL SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PUBLICA MEDIANTE CIRCULAR EXTERNA No. 12 DE FECHA 05 DE MAYO DE 2014.

NOTA3: EN CASO DE NO CONTAR CON LAS CERTIFICACIONES DESCRITAS EN EL PRESENTE NUMERAL, EL PROPONENTE PODRÁ APORTAR EN SU PROPUESTA, COPIA DE LOS CONTRATOS ACOMPAÑADOS DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: ANALISIS DEL SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO

Para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio es importante contar con funcionarios con los conocimientos, destrezas y habilidades adecuadas en materia de la administración de las plataformas virtuales, debido a que estas tienen como función el soportar los Sistemas de Información de la Entidad, indispensables para garantizar la adecuada prestación de los servicios de la Entidad, hacia el cliente interno (Sistema de Información Administrativo, Financiero y de Recursos Humanos -SIAD-, Sistema de Servicio al Exterior -SISE-, Inventarios en el Exterior -SIGUEME-, Procesos Disciplinarios, entre otros) como hacia los connacionales y ciudadanos (Sistema Integral de Trámites al Ciudadano (SITAC), Apostilla y Legalizaciones, Cooperación Judicial, Candidaturas, Cuotas y Contribuciones –C^3- y PQRSDF, entre otros), y de mitigar o solucionar de forma efectiva problemas que se puedan presentar en las máquinas virtuales en los servidores, donde se encuentran alojados las aplicaciones o sistemas de información.

Para este proceso, el proponente debe estar certificado por Microsoft como "Certified Partner for Learning Solutions" (CPLS) y tener la capacidad de dictar los cuatro (4) cursos: "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200", "Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases", "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" y "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions".

En este sentido se realizó el siguiente estudio de mercado, con el fin de determinar el presupuesto oficial para este proceso de contratación que satisfaga la necesidad de capacitación del Ministerio de Relaciones Exteriores.

ESTUDIO DE MERCADO

Con el fin de realizar un estudio de mercado, en cuanto a la oferta, se solicitó cotización a las empresas 1) INTELLIGENT TRAINING DE COLOMBIA S.A., 2) EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN S.A. (ITTALENT LEARNING SOLUTIONS), 3) INTERGRUPO y 4) NETEC (GLOBAL KNOWLEDGE), de las cuales cotizaron 1) INTELLIGENT TRAINING DE COLOMBIA S.A., 2) EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN S.A. (ITTALENT LEARNING SOLUTIONS, y 3) NETEC (GLOBAL KNOWLEDGE), así:

1. INTELLIGENT TRAINING DE COLOMBIA S.A.:

Objeto	Código Curso	Curso	Duración	Número de estudiantes	Valor Curso para grupo cerrado (no aplica IVA)
Prestación de servicios de capacitación en los cursos "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200", "Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases", "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" y "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions".	20339-1A	Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200	40 horas	1 persona	$5.000.000
	20462	Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases	40 horas	1 persona	$5.000.000
	20488	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions	40 horas	2 personas	$5.400.000
	20489	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions	40 horas	2 personas	$5.400.000
TOTAL					$ 20.800.000

2. EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN S.A. (ITTALENT LEARNING SOLUTIONS)

Objeto	Oferta de Servicios de EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN S.A. (ITTALENT LEARNING SOLUTIONS)				
	Código Curso	Curso	Duración	Número de estudiantes	Valor Curso para grupo cerrado (Incluido IVA)
Prestación de servicios de	20339-1A	Planning and Administering	40 horas	1 persona	$5.400.000

capacitación en los cursos "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200", "Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases", "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" y "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions".		SharePoint 2016 Nivel 200			
	20462	Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases	40 horas	1 persona	$5.400.000
	20488	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions	40 horas	2 personas	$5.800.000
	20489	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions	40 horas	2 personas	$5.800.000
		TOTAL			$ 22.400.000

**Nota: No aplica IVA en los Ciclos de Capacitación, por ser una Institución de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano con Aprobación de la Secretaria de Educación Distrital*

3. **NETEC (GLOBAL KNOWLEDGE):** esta empresa en su oferta de servicios exige un quorum de cuatro (4) participantes por curso para que sean ejecutados, requisito que el Ministerio de Relaciones Exteriores no puede cumplir o del que no puede depender. Por lo cual, esta cotización no se tuvo en cuenta en el presente estudio de mercado.

PROMEDIO DE LAS COTIZACIONES PRESENTADAS					
Objeto	**Código Curso**	**Curso**	**Duración**	**Número de estudiantes**	**Valor Promedio Curso para grupo cerrado**
Prestación de servicios de capacitación en los cursos "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200",	20339-1A	Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200	40 horas	1 persona	$5.200.000
	20462	Administering Microsoft SQL Server 2014	40 horas	1 persona	$5.200.000

"Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases", "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" y "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions".		Databases			
	20488	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions	40 horas	2 personas	$5.600.000
	20489	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions	40 horas	2 personas	$5.600.000
		PROMEDIO			$ 21.600.000

Frente a la dispersión evidenciada en las cotizaciones al momento de comparar los precios, es claro que la Entidad solicitó cotizaciones en igualdad de condiciones en las especificaciones técnicas y las empresas envían su propuesta acorde con lo exigido. Sin embargo, dada la modalidad de selección y el proceso público, es procedente establecer un presupuesto disponible tomando el precio promedio de las dos cotizaciones que son avaladas técnicas y con ello dar pluralidad de oferentes y garantizar la libre concurrencia.

Así las cosas, como resultado del estudio de mercado, para determinar el valor del contrato a suscribirse se tomó como referencia las dos (2) cotizaciones que cumplen con todos los requisitos.

Por lo anterior, se estima que el valor del contrato a celebrar, será hasta por la suma de **VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000)**, **INCLUIDO IVA** y demás impuestos, tasas, contribuciones y costos directos o indirectos

La presente contratación se encuentra soportada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 172917 del 11 de julio de 2017, expedido por el funcionario encargado de las operaciones presupuestales del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y se encuentra incluida en el Plan de Adquisiciones del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA

No.	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
OS 035	2016	COLJUEGOS - EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	Prestar los servicios de capacitación a un (1) trabajador de Coljuegos del Área de Tecnología de la Información, Curso ORACLE WebLogic Server 12c: Administration I, evento programado del día 16 al 27 de mayo de 2016 en la ciudad de Bogotá D.C., para un total de 40 horas de Capacitación.	15 Días	$4.678.048
412	2016	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Prestación de servicios de capacitación en los cursos "Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3", "Implementing Data Models and Reports with Microsoft SQL Server 2014" y "Designing Business Intelligence Solutions with Microsoft SQL Server 2014".	Hasta el 16 de diciembre de 2016, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	$15.170.000
027	2014	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (DAFP)	Prestar los Servicios de formación y capacitación en el curso de Oracle denominado SQL Tuning Workshop Release 2, según las especificaciones técnicas mínimas que se describen en el presente documento.	63 Días	$4.622.600

Los anteriores antecedentes contractuales resultantes del análisis de demanda, demuestran que existe pluralidad de oferentes en el servicio objeto a contratar y que además aun cuando no tengan especificaciones técnicas iguales, sirven de marco de referencia para adelantar un proceso en condiciones mínimas exigibles y que las empresas están en la capacidad de ofertar sin inconvenientes.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

La ejecución del presente contrato será hasta el 30 de noviembre de 2017, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

El valor del presente contrato se pagará al CONTRATISTA una vez se encuentre aprobado el P.A.C (Programa Anual Mensual de Caja) así:
El Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores pagará al Contratista el valor correspondiente a cada curso a la terminación de cada capacitación, previa presentación de la factura correspondiente. Dichos pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura, certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

8. SUPERVISIÓN:

Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Bienestar, Desarrollo de Personal y Capacitación del Ministerio de Relaciones Exteriores.

9. JUSTIFICACIÓN DE EXIGIR CAPACIDAD FINANCIERA:

Para el presente proceso atendiendo la cuantía, modalidad de contratación, especificaciones técnicas y forma de entrega de los servicios, no se requerirá de indicadores financieros, toda vez que los servicios se pagarán contra entrega y recibido a satisfacción por el supervisor del contrato.

10. JUSTIFICACIÓN DE EXIGIR GARANTÍAS:

SE SOLICITAN GARANTÍAS: SI__X__ NO___

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO			
APLICA / NO APLICA	**AMPAROS**	**PORCENTAJE**	**VIGENCIA**
SI	**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**	Este amparo se constituirá por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor total del presente	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y sus prórrogas si a

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO			
		contrato	ello hubiere lugar.
SI	**CALIDAD DE LOS SERVICIOS SUMINISTRADOS**	Para garantizar la calidad de los servicios suministrados, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.
SI	**SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**	Este amparo se constituirá en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.

11. GRANDES SUPERFICIES

SE HARÁ USO DE LA POSIBILIDAD DE ADQUIRIR A TRAVÉS DE GRANDES SUPERFICIES: SI_____ NO_X__

12. OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

1. SOLICITUD DE CONTRATACIÓN.
2. SOPORTES DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
3. EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.

Bogotá D.C., 10 de julio de 2017

SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO
Directora de Talento Humano

ANEXO ECONOMICO

Objeto	Código Curso	Curso	Duración	Número de estudiantes	Valor total incluido IVA
Prestación de servicios de capacitación en los cursos "Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200", "Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases", "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions" y "Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions".	20339-1A	Planning and Administering SharePoint 2016 Nivel 200	40 horas	1 persona	
	20462	Administering Microsoft SQL Server 2014 Databases	40 horas	1 persona	
	20488	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions	40 horas	2 personas	
	20489	Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions	40 horas	2 personas	
TOTAL Incluido IVA					