

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-51 DEL DÍA 8 de noviembre del 2021**

OBJETIVO (S)		Comité de verificación de requisitos de candidatos a instructor contratista 2021 del Centro Teleinformática y Producción Industrial								
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ASTRID DEL SOCORRO CERÓN MUÑOZ	34321076	X			SENA CTPI	asceron@sena.edu.co	3209029942	SI	Participación virtual
	NELSON PINO SALAZAR	76307422	X			SENA CTPI	npino@sena.edu.co	3155634116	SI	Participación virtual
	HUMBERTO POLANCO OSORIO	10549731	X			SENA CTPI	hpolanco@sena.edu.co	3004347843	SI	Participación virtual
	ELKIN YESID ASTAÍZA MUÑO	76322794	X			SENA CTPI	eastaiza@sena.edu.co	3207376742	SI	Participación virtual
	DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO	87247267	X			SENA CTPI	dbolanos@sena.edu.co	3105189691	SI	Participación virtual
	ASTRID MILENA REYES MELLIZO	34569836	X			SENA CTPI	amreyesm@sena.edu.co	3148964753	SI	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No 51		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de verificación de requisitos de candidatos a instructor contratista 2021 del Centro Teleinformática y Producción Industrial		
CIUDAD Y FECHA: 08 DE noviembre de 2021	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Teleinformática y Producción Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Descripción y revisión de Perfiles 2. Verificación de cumplimiento de los perfiles de candidatos a instructor contratista 2021 para los perfiles siguientes: • Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa • Institucional pedagogía - emprendimiento • Diseño gráfico		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el cumplimiento del perfil de candidatos a instructor contratista del año 2021 del Centro Teleinformática y Producción Industrial en las áreas mencionadas, y recomendar su contratación al ordenador del gasto, según el Plan de Contratación anexo 2 de septiembre, Anexo 2 unificado Octubre – diciembre de 2021.y anexo 2 – octubre 2021		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El comité de verificación se reúne para verificar el cumplimiento de perfiles de los candidatos teniendo en cuenta el Registro de instructores en el Banco Nacional de la Agencia Pública de Empleo. El Registro de Instructores en el Banco del año 2021 se puede observar en la siguiente dirección electrónica: (https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores) Siguiendo los lineamientos estipulados en la circular 195 del 2020 en el numeral 2, se adoptó el siguiente procedimiento: 1. DESCRIPCIÓN Y REVISIÓN DE PERFILES. Se verificó que en el anexo 2 del plan de contratación de septiembre, estuvieran solicitados y aprobados los perfiles a contratar de las áreas mencionadas, los cuales se muestran a continuación: PERFILES APROBADOS ANEXO 2 septiembre2021:		



Artesanías - Joyería	Joyería	Talla de gemas	1	3,6	1-sep-21	16-dic-21	\$ 3.000.000,00	\$ 10.700.000,00	TÉCNICO EN LAS ÁREAS DE GEMOLOGÍA Y TALLA CERTIFICADO EN LAS NORMAS DE COMPETENCIA TITULACIONES TALLA DE PIEDRAS Y GEMOLOGÍA MÍNIMO 2 AÑOS COMO TALLADOR DE PIEDRAS Y MÍNIMO 2 AÑOS COMO DOCENTE EN EL ÁREA DE
Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN: 1. Gestión empresarial 2. Seguimiento Proyectos Productivos Empresariales	1	3,6	1-sep-21	16-dic-21	\$ 3.755.500,00	\$ 13.394.616,67	Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: Ciencias económicas o afines Marketing Ingeniería industrial o afines Logística o afines Alternativa 1.
INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS	BILINGUISMO	Programas de formación TITULADA Y complementaria en la familia de BILINGUISMO	2	4,8	19/08/2021	16-dic-21	\$ 3.755.500,00	\$ 29.793.633,33	Título profesional universitario en cualquier rúbrica del Veredicto (2A) mesa de aspirancia en la instrucción lengua o lenguas a impartir Nivel de lengua certificado acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción escrita). El Servicio Nacional de Aprendizaje la contratación de instructores de lenguas los examinará en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2021, en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", (Young Learners) y (Jóvenes (Teenagers)). Ver al final en Anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el SENA

2. DESCRIPCIÓN Y REVISIÓN DE PERFILES. Se verificó que en el anexo 2 del plan de contratación de Octubre – diciembre 2021, estuvieran solicitados y aprobados los perfiles a contratar de las áreas mencionadas, los cuales se muestran a continuación:

PERFILES APROBADOS ANEXO 2 UNIFICADO OCTUBRE – DICIEMBRE 2021:

INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- INFRAESTRUCTURA (COMPLEMENTARIA)	INFRAESTRUCTURA	Competencia básica sobre: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	1	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.010.000
Institucional de Pedagogía - Emprendimiento	EMPRENDIMIENTO	Competencia básica sobre: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productiva y social.	1	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.010.000
INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CONTENDOS DIGITALES	Técnico en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.010.000
INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS	BILINGUISMO	Programas de formación TITULADA Y complementaria en la familia de BILINGUISMO	3	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 30.030.000
INSTRUCTOR INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO CON LOS	PROMOVER	ETICA	1	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.010.000
INSTRUCTOR INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SALUD OCUPACIONAL	AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.010.000
INSTRUCTOR CONFECCIONES	Textil, Confección, Diseño y Moda	PATRONAJE	1	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.010.000
INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INFRAESTRUCTURA	SISTEMAS	7	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 70.070.000
ACTIVIDAD FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTIVIDAD FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	2	2 meses días17	1/10/2021	17/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 20.020.000



NOMBRE DEL PERFIL: INSTRUCTOR INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Se consulto el perfil en la APE para el centro de Teleinformática Y Producción Industrial, al no encontrar candidatos disponibles se procedió a buscar en los centros de la regional, encontrando uno disponible en el centro de comercio y servicios, siguiendo el estricto orden de puntaje, se selecciona al primer candidato disponible RODRIGO NARVAEZ GUERRERO. Anexo imagen de la APE

Instructores asociados al centro de formación: Cauca - Popayán - Centro de Comercio y Servicios para el perfil: Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa

ID Aspiración	Tipo y número documento	Nombres	Datos contacto personal	Contratación Año (S)	Resultado deficiente	Fase	Estado	Cambiar Estado	Observación aspirante de estado	Centro que asigna estado actual
15900	CC 10535313	RODRIGO NARVAEZ GUERRERO	ronague@hotmail.com 3127366074 26336196 Inhabilitado	Si	SI	Final	INFORMADO	Expresión de postulación Inhabilitado	Este aspirante ya no se encuentra disponible por vencimiento de 24 horas sin respuesta por parte del aspirante	Hulla Nueva Centro de la Industria Empresa y los Servicios
31410	CC 10790399	PEIRO DAVID MENDEZ BLAZE	dauidavido@live@hotmaill.com 3162874288 23334629 Inhabilitado	No	SI	Final	INFORMADO	Expresión de postulación Inhabilitado	Asignación inicial Banco de Instructores 2021	
19688	CC 76311962	MILTON JAVIER DAIAGO GUTIER	mlgarcia@hotmail.com 3116526417 923364264 Inhabilitado	No	SI	Final	NO RESPONDIÓ	Disponible		Centro Popayán Centro de Teleinformática y Producción Industrial
31735	CC 1123281346	JHONER ELISABETH RIVERA CANNIJA	jhonr.rivera@hotmail.com 3179194635 3179194635 Inhabilitado	No	SI	Final	INFORMADO	Expresión de postulación Inhabilitado	Asignación inicial Banco de Instructores 2021	

NOMBRE DEL PERFIL APE		INSTRUCTOR INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
ITEM	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CUMPLE
1	RODRIGO NARVAEZ GUERRERO	10535313	SI
	NOTA:	ronague@hotmail.com 3127366074	

SOLICITUD 3088173-INSTRUCTOR DE IDIOMAS

Candidatos para contratar: 3

Candidatos postulados: 3

Candidatos seleccionados: 2

En vista de que no se consiguió contratar a ningún instructor con los 3 candidatos que se postularon a la convocatoria (acta 45), se solicitó la reapertura de esta, consiguiendo 3 candidatos nuevos, los cuales se relacionan a continuación.

Estado	Identificación	Nombre
Aspiración finalizada	1115193327	SANTIAGO OCAMPO NEME
Habilitar para el banco	1061699995	SANDRA MILLETH TROCHEZ GUZMAN
Habilitar para el banco	1113684029	DIANA CAROLINA OREJUELA CHICANGANA

A los aspirantes SANDRA MILLETH TROCHEZ GUZMAN y DIANA CAROLINA OREJUELA CHICANGANA quienes no estaban registrado en el banco de instructores 2021, se les envió correo con indicaciones para que se inscriban al banco de instructores 2021, los dos candidatos realizaron el proceso dentro del tiempo estipulado. El aspirante SANTIAGO OCAMPO NEME ya estaba registrado en el banco de instructores.



Revisando las hojas de vida de los 3 candidatos, se encontró lo siguiente:
 El candidato SANTIAGO OCAMPO NEME, no presenta el certificado de inglés y por lo tanto no cumple con lo exigido en el perfil.
 Las candidatas SANDRA MILLETH TROCHEZ GUZMAN y SANDRA MILLETH TROCHEZ GUZMAN cumplen con el perfil y por lo tanto se recomienda su contratación.

SOLICITUD APE		Solicitud 3088173-Instructor de idiomas	
ITEM	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CUMPLE
1	SANDRA MILLETH TROCHEZ GUZMAN	1061699995	SI
	Contacto 3128456328 abogadatrochez@gmail.com		
2	DIANA CAROLINA OREJUELA CHICANGANA	1113684029	Si
	Contacto 3165324023 cshikangana@gmail.com carolinao55@gmail.com		

3. DESCRIPCIÓN Y REVISIÓN DE PERFILES. Se verificó que en el anexo 2 del plan de contratación de Octubre – diciembre 2021, estuviera solicitado y aprobado el perfil a contratar del área de emprendimiento, el cual se muestra a continuación:

PERFILES APROBADOS ANEXO 2 UNIFICADO OCTUBRE – DICIEMBRE 2021:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- INFRAESTRUCTURA (COMPLEMENTARIA)	INFRAESTRUCTURA	Competencia básica sobre: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	1	2 meses días18	1/10/2021	18/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.140.000	TECNÓLOGO O
Institucional de Pedagogía - Emprendimiento	EMPENDIMIENTO	Competencia básica sobre: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1	2 meses días18	1/10/2021	18/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.140.000	MINIMO, DIECI CON EL EJERC DE DOCENCIA
INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CONTENIDOS DIGITALES	Técnico en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	1	2 meses días18	1/10/2021	18/12/2021	\$ 3.900.000	\$ 10.140.000	PROFESIONALE PROFESIONALE PROFESIONALE VENTICUATRO (DE LA PROFESIC TECNÓLOGOOPR TECNÓLOGOOPR TECNÓLOGOOPR TECNÓLOGOOPR TECNÓLOGOOPR TECNÓLOGOOPR
									MINIMO DOCE ME CONTEMPLAN U AUDIOVISUALES Titulo profesional

Se verificó también que en el Anexo 2 – octubre 2021, estuviera solicitado y aprobado el perfil a contratar del área de diseño gráfico, el cual se muestra a continuación:



ARTES GRÁFICAS	DISEÑO GRÁFICO	PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN EFECTOS ESPECIALES EN ESTAMPADO TEXTIL	1	1,3	8-nov-21	18-dic-21	\$ 3.900.000	\$ 5.200.000,00	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE DISEÑO PLÁSTICO, VISUALES Y AFINES, O DISEÑO, O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES, O PUBLICIDAD Y AFINES. DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN O OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SERÁN RECONOCIDOS.
INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	INFRAESTRUCTURA	SISTEMAS	2	1,3	8-nov-21	18-dic-21	\$ 3.900.000	\$ 10.140.000,00	REQUISITOS ACADÉMICOS: EL PROGRAMA REQUIERE DE UN INSTRUCTOR CON TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ELECTRONICA O PROFESIONALES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN: ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SERVIDORES COMPTON, A+ O SERV MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS). EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN O OFICIO DEL PROFESIONAL. REQUISITOS ACADÉMICOS: TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO O AFINES, PROFESIONAL EN EDUCACIÓN FÍSICA O PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTES Y AFINES, O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE O AFINES.

Después de analizadas las hojas de vida que reposan en el aplicativo de la agencia pública de empleo, en el perfil de Institucional de pedagogía – Emprendimiento y diseño gráfico y la realización de llamadas telefónicas a algunas de las personas postuladas, que cumplieran con los requisitos, para ver la disponibilidad laboral, no se encontraron perfiles que cumplan lo requerido para los programas de nivel complementario en el área de emprendimiento y diseño gráfico, por lo que se solicita al subdirector, autorizar la apertura de dos convocatorias, una para cada perfil, gestionando ante la agencia pública de empleo de la regional Cauca, lo pertinente.

Anexo imagen de la APE

Solicitud 3088563 - Instructor emprendimiento empresarial

Acción	Estado	Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	
Habilitar	Aspiración finalizada	25275890	MARTHA LORENA PATIÑO CANDELA	2021-09-28 20:43	Ver	martha.lo CAR
Habilitar	Aspiración finalizada	76311053	MILTON JAVIER DIAZO ORTIZ	2021-09-28 21:55	Ver	mija CALLE 50
Habilitar	Aspiración finalizada	1061754461	JUAN CAMILO ORTEGA ERAZO	2021-09-29 10:10	Ver	juanorte C
Habilitar	Aspiración finalizada	76331640	DIEGO FERNANDO MERA COLLAZOS	2021-10-25 15:33	Ver	difer CARR
Habilitar	Aspiración finalizada	35606674	ANYELINA GONZALEZ CASTILLO	2021-10-25 17:25	Ver	angielg CALLE



Se realiza la revisión de hoja de vida en la APE de los candidatos postulados a la solicitud **3088563**, en la cual: Milton Javier Diago (Faltan algunos soportes en la APE), Juan Camilo Ortega (No interesado), Diego Fernando Mera(Contratado), Angelina Gonzales Castillo (Reside en Bogotá), Martha Lorena Patiño (Si cumple).

Solicitud 3114120

Acción	Estado	Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	Datos de contacto
Habilitar	Aspiración finalizada	4611199	GENTIL CHAVEZ ORDOÑEZ	2021-11-02 16:11	Ver	imagentil66@gmail.com VEREDA LA CABUYE 8352114 7823390
Habilitar	Habilitar para el banco	4615669	JUAN GABRIEL GONZALES VIVAS	2021-11-03 08:31	Ver	gabelovisual@gmail.com CALLE 10 # 2-93 6620089

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

* Entiéndase por SELECCIONADO aquella(s) persona(s) que se contratará(n) para desempeñar el cargo solicitado en la empresa

Guardar los cambios

Se realiza la revisión de hoja de vida en la APE de los candidatos postulados a la solicitud **3114120**, en la cual: a Juan Gabriel González, no fue posible revisar los soportes de su hoja de vida en la APE, y Gentil Chávez (Si cumple).

Por tanto, de los candidatos postulados se selecciona a las personas que se relacionan a continuación:

NOMBRE DEL PERFIL APE		INSTRUCTOR INSTITUCIONAL PEDAGOGÍA EMPRENDIMIENTO	
ITEM	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CUMPLE
1	MARTHA LORENA PATIÑO CANDELA	25275890	SI
	NOTA:	martha.lorena2015@gmail.com	

NOMBRE DEL PERFIL APE		INSTRUCTOR	
ITEM	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CUMPLE
1	GENTIL CHÁVEZ ORDOÑEZ	4611199	SI
	NOTA:	imagentil66@gmail.com	

CONCLUSIONES

- Después de revisadas las hojas de vida que reposan en el Banco de instructores en el aplicativo de la agencia pública de empleo APE, para los perfiles mencionados, se presenta un listado de candidatos y se recomienda al señor subdirector su contratación.

La información de este documento se debe clasificar como:



PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar ante la parte Jurídica del Centro la Vinculación laboral de los instructores preseleccionados	Coordinador Académico	10 de noviembre de 2021
- Gestionar la apertura de una convocatoria individual ante la APE para el perfil Instructor emprendimiento.	Subdirector de Centro	2/11/2021
- Gestionar la apertura de una convocatoria individual ante la APE para el perfil Instructor de diseño gráfico.	Subdirector de Centro	al 8/11/2021
-Gestionar la apertura de una convocatoria individual ante la APE para el Perfil Instructor De Idiomas	Subdirector de Centro	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones



AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		



DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	



FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	
-----------	--	--