PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de noviembre de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. C01.PCCNTR.2211747 del año 2021
Coordinadora Académica de
Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No C01.PCCNTR.2211747 del año 2021

MARÍA ALICIA AMÓRTEGUI ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20525906 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas..	Acompañamieto a instrucores y aprendices orientar EDT'S Formación Complementaria.	Correos y virtual por medio MEET, TEAMS
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Atención aprendices: Actualización de información, plataforma senasofiaplus, correo electronico	Correos electrónicos con la gestión realizada.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Creación del diseño de dos eventos de divulgación Tecnológica y orientación de ls mismos.	Drive Formación Complementaria
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Brindar acompañamiento a instructores y aprendices con inconvenientes e inquietudes de la plataforma Sofia Plus.	Correos y respuestas de PQRS
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Competencia Laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa Curso complementario: ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	Certificados
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Evidencias drive formación complementaria	Drive formación complementaria
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecuto en este mes	N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el	No se ejecuto en este mes	N/A

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4415634146 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL del mes de octubre de año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en cinco (5) folios

Cordialmente,

MARÍA ALICIA AMÓRTEGUI ARIAS
Contratista
C.C. No. 20525906 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
Supervisora Contrato C01.PCCNTR.2211747 del año 2021
Coordinadora Académica de
Gestión del Talento Humano

Creación, programación y matricula de fichas de Formación Complementaria presencial. 2455633, 2455632, 2445812,

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2445812
Programa de Formación	HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1016081691	ANDRES FELIPE ZAPATA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 19182953	CARLOS ALBERTO CASTELBLANCO CAMACHO	Matriculado
CC - 1024460830	CESAR ALEJANDRO GARAVITO RIVERA	Matriculado
CC - 52833596	ELIZABETH VILLAMIL CASTELLANOS	Matriculado
CC - 1007159507	FABIAN MAURICIO RODRIGUEZ GAVIRIA	Matriculado
CC - 79277776	FABIO ENRIQUE SANCHEZ SUAREZ	Matriculado
CC - 1072963550	FRANCISCO UZETA ABBATE	Matriculado
CC - 79804325	FREDY ANTONIO AGUILAR MELO	Matriculado
CC - 1022979314	HENRY ALEXANDER RODRIGUEZ VARGAS	Matriculado
CC - 79346728	HENRY PALACIOS SANTANA	Matriculado
CC - 74372635	JAIME ENRIQUE ROJAS LOPEZ	Matriculado
CC - 80932770	JASON JOGUAR QUINTANA BERMUDEZ	Matriculado
CC - 79602800	JAVIER GAMEZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 80830748	JOHN HENRY TATIS CHAVEZ	Matriculado
CC - 1022970875	JOHN JAIRO ALFONSO CELIS	Matriculado
CC - 1104711733	JORGE ARMANDO CASTELLANOS LONDOÑO	Matriculado
CC - 1095837240	JOSE ORLANDO MARTINEZ NAVARRO	Matriculado
CC - 1076501651	JUAN ANDRES REALPE ZULETA	Matriculado
CC - 1018467720	JUAN PABLO LOPEZ RONCO	Matriculado
TI - 1051065413	JUAN SEBASTIAN SIERRA SOSA	Matriculado
CC - 79995430	JULIAN ALEXANDER PARADA	Matriculado
CC - 1024476744	LUIS ALBERTO CORTES CARDONA	Matriculado
CC - 80171209	MAURICIO RUBIANO QUIMBAYO	Matriculado
CC - 1018515987	MICHAEL ANDREY MALDONADO ROJAS	Matriculado
CC - 1090407042	MICHAEL HERNANDEZ PRIETO	Matriculado
TI - 1001095970	MIGUEL ANGEL GARCIA BENAVIDES	Matriculado
CC - 79921504	RICARDO ANDRES MUÑOZ CARDENAS	Matriculado
CC - 1014270085	YHAN CARLOS VECINO SANJUAN	Matriculado

DISEÑO Y DESARROLLO EDT, 215047, 215033.

Dar respuesta solicitudes de aprendices por correo:


Para: JAMILTON 2
Recibidos (sin asunto) - Bogotá DC, Noviembre 16 de 2021 Cordial saludo: Am
image.png
image.png
Para: karen 2
Recibidos Solicitud de problema con la pagina de empleo - Bogotá DC, Novien
Para: omar 2
Recibidos Rv: Buenos días - Bogotá DC, Noviembre 16 de 2021 Cordial saludo
Para: Deisy 8
Recibidos ctualización de documento de identidad aplicativo sofia plus - Bogo
DOC111121-11...
Para: Angelica 3
Recibidos CAMBIO DE TARJETA DE IDENTIDAD A CÉDULA - Bogotá DC, Novie
contraseña.pdf
Para: Juana 4
Recibidos Petición cambio de nombre - Bogotá DC, Noviembre 16 de 2021 Co
Documento_de_...
Para: Liliana 2
Recibidos actualizacion de datos - Bogotá DC, Noviembre 16 de 2021 Cordial
cedula.pdf
Para: Maria 5
Recibidos Restauración de contraseña - Bogotá DC, Noviembre 16 de 2021 Co
202111131136...
Para: MARGGY 2
Recibidos NOVEDAD DOCUMENTOS SOFIA PLUS - Bogotá DC, Noviembre 16


Andres Huertas
RE: Actualización de datos
miércoles 10/11
Buena tarde respetado señor Huertas: De manera
laura natalia tobo rozo
RE: Actualización de TI a CC en Sofía plus
miércoles 10/11
Buenas tardes, respetada Laura Natalia: De manera
JULIANA SEGURA FAJARDO
RE: Estimada Señora Alicia Amortegui Arias: Adjunt...
miércoles 1...
Buenas tardes, apreciada Juliana: De manera atenta
Juan Sebastian Pérez Gaitán
RE: SOLICITUD REESTABLECER CONTRASEÑA SENAS...
miércoles 1...
Buenas tardes apreciado Juan Sebastián: De manera
CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
RE: SOLICITUD REESTABLECER CONTRASEÑA SENAS...
miércoles 1...
Buena tarde Instructor Diaz.

Dar respuesta a peticiones virtuales de aprendices.



11-9404

Bogotá

Señor
Mike Alejandro Lavado Barón
mikelavadoicg@gmail.com

Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta solicitud virtual

Respetado Señor Lavado:

De acuerdo con la solicitud virtual radicada en la página del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de manera atenta le informamos que fue liberado su documento en la plataforma Sena Sofia Plus por lo tanto lo invitamos a registrarse y participar en los diferentes programas de formación titulada y complementaria que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Reiteramos que el compromiso del SENA es garantizar la adecuada ejecución de la formación profesional integral en términos de oportunidad, pertinencia, calidad y servicio al cliente.

Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA son gratuitos y no necesita intermediarios.

Cordialmente,

Waine Antony Triana Albis
Subdirector

Radicado: 7-2021-326443
No. NIS: 2021-01-405283

Proyectó: Alicia Amórtegui
Cargo: Líder SENA Sofia Plus

Revisó: Nury Patricia Maldonado Zarate
Cargo: Coordinadora Formación Profesional

Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13-80, Bogotá D.C.- PBX (57 1) 5461500/1603
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-011 V.05

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 20525906

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



1131728 - 28/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010 56CC20525906C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS

Con Cedula de Ciudadania No. 20525906

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los veintisiete (27) dias del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

77640830 - 27/08/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002363180CC20525906C.

Centro de Gestión Administrativa

PLAN DE TRABAJO

FECHA: DEL: 01 AL: 30 DE NOVIEMBRE 2021

COORDINACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

COORDINADOR (A): ADRIANA PATRICIA BALLEN

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS	HERRAMIENTAS
ORIENTAR EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA EDTS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE EMPRESAS.	DRIVE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, SOFIAPLUS.	MEDIO TECNOLOGICOS DE LAS PLATAFORMAS MEET, TEAMS, ZOOM.
CREACIÓN, MATRICULAS, PROGRAMACIÓN DE FICHAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.	APLICATIVOS SENA, APLICATIVO SENASOFIAPLUS.	HERRAMIENTAS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PLATAFORMA SENASOFIAPLUS Y TERRITORIUM
CREAR DISEÑOS EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA EDT'S	APLICATIVOS SENA, APLICATIVO SENASOFIAPLUS.	HERRAMIENTAS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PLATAFORMA SENASOFIAPLUS Y TERRITORIUM.
ATENCIÓN AL CLIENTE Y APRENDICES RELACIONADAS CON LA PLATAFORMA SOFIAPLUS Y RESPUESTAS A USUARIOS PQRS	APLICATIVO SOFIAPLUS, CORREO ELECTRÓNICO	APLICATIVO SOFIAPLUS, PLATAFORMA TEAMS, CORREO ELECTRÓNICO

ELABORO: MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS