PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2223700** del año 2021
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223700 del año 2021

Doris Adriana Ramírez García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.753.020, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna,nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426009765 de la planilla, SIMPLE S.A, mes de octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Doris Adriana Ramírez García
Contratista
C.C. No. 39.753.020 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2223700 del año 2021
Coordinador Académico

JORNADA MADRUGADA

Evidencias de mes de noviembre 2021



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

El empleo es de todos | Mintrabajo

CULTURA DE PAZ

De acuerdo con la definición que presenta la UNESCO, encontramos que consiste en un conjunto de "valores, actitudes y conductas", que plasman y suscitan a la vez interacciones e intercambios sociales basados en principios de libertad, justicia, democracia, tolerancia y solidaridad; que rechazan la violencia y procuran prevenir los conflictos tratando de prevenir sus causas; que solucionan sus problemas mediante el diálogo y la negociación; y que no solo garantizan a todas las personas el pleno ejercicio de todos los derechos sino que también les proporcionan los medios para participar plenamente en el desarrollo endógeno de sus sociedades

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

QUÉ ES UN CONFLICTO LABORAL



La Agencia Europea de Salud y Seguridad en el trabajo: Define Factor de riesgo de origen psicosocial_Conflicto Laboral

Vivimos en el trabajo gran parte del día, realizando tareas en solitario o en grupo, mantenimiento de relaciones personales de forma continua, esto hace que surjan desacuerdos, otros puntos de vista y que se generen tensiones emocionales.

JORNADA MADRUGADA

EL CONFLICTO LABORAL:

1. Exceso en la carga de trabajo
2. Por no recibir la motivación adecuada
3. Por tener que realizar más horas de trabajo, aún sabiendo que personalmente no puedes

Los conflictos laborales no resueltos a menudo acaban en insatisfacción laboral, depresión, ansiedad, infelicidad: Generando un daño en la salud de los trabajadores, perjudicando tanto la salud física como mental, a su entorno laboral y familiar



JORNADA MADRUGADA

TIPOS DE CONFLICTO LABORALES/SEGÚN LAS PARTES IMPLICADAS

1. *Conflicto intrapersonal:* Se da con uno mismo. (Ordenes que van en contra de nuestros valores o propias formas de trabajar)
2. *Conflicto interpersonal:* Afecta a varias personas de la empresa, independientemente del nivel organizativo que se tenga.
3. *Conflicto Intragrupal:* Se da entre los trabajadores de un mismo equipo de trabajo.
4. *Conflicto intergrupal:* Trabajadores de diferentes equipos de trabajo



JORNADA MADRUGADA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

TIPOS DE CONFLICTO LABORALES SEGÚN LAS CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROPIO CONFLICTO

1. *Conflicto de relación:* **Se origina por falta o fallo de comunicación.**
2. *Conflicto de información:* **Surge cuando uno o varios trabajadores, poseen información falsa o errónea, para obtener beneficio propio**
3. *Conflicto de intereses:* **Surge cunado uno o varios trabajadores, anteponen su propio interés al del resto.**



JORNADA MADRUGADA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

CONSECUENCIAS DEL CONFLICTO LABORAL

1. *Físicas:* Estrés, hipertensión arterial, alteraciones metabólicas, consumo de sustancias psicoactivas como el alcohol, desordenes musculo -esqueléticos, trastornos cardiovasculares, ansiedad e irritabilidad
2. *Psicológicas:* Enfermedades mentales, desórdenes afectivos, depresión, baja autoestima y desmotivación
3. *Conflicto trabajo-familia:* Grandes cargas laborales que no facilitan cumplir con las responsabilidad familiares, bajos niveles de compromiso con la organización, ansiedad, consecuencias psicológicas y hostilidad en casa.
4. *Violencia laboral y/o acoso laboral:* Un conflicto laboral mal llevado puede derivar en violencia laboral o incluso en prácticas de acoso laboral

JORNADA MADRUGADA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

FASES DE EVOLUCIÓN DE UN CONCLICTO

- *Características personales de cada individuo:* **Ambiente del trabajo lo que fomentara más una resolución negativa o positiva**
- *Nace el conflicto:* **Saber escuchar, respetar otras ideas y saber dialogar hasta encontrar un punto intermedio que satisfaga a todas las posiciones.**
- *Respuesta al conflicto:* **La respuesta puede se desde una respuesta hostil o de alerta, hasta una respuesta de entendimiento y cooperación o de huida del conflicto.**
- *Resultado del Conflicto:* **En función de la respuesta será negativo o constructivo.**

JORNADA MADRUGADA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

EL ARTE DE LA COMUNICACIÓN

1729: Stephan Gray _ Da a conocer su descubrimiento, en donde manifiesta que la electricidad puede ser transmitida.
1880: Thomas Alva Edison_Descubre en una lampara de incandescencia, el fenómeno de emisión en un filamento caliente.
1989: Nacimiento de Internet, creada por Tim Barners Lee en el Instituto Europeo de Investigación de Física de Partículas.
1995: Redes Sociales



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL



Comunicación Institucional o Comunicación Corporativa

El envío y recepción de información entre individuos interrelacionados o que forman parte de algún tipo de organización, con un objetivo común alcanzar, estableciendo dinámicas de cooperación, de coordinación, teniendo un impacto en la productividad y la calidad.

JORNADA MADRUGADA

ESTRATEGIAS COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

- ✓ **1. Auditar la comunicación.** Cada cierto tiempo es conveniente realizar una **auditoría** para evaluar el desempeño comunicativo de la organización y realizar los **diagnósticos** pertinentes que conduzcan a medidas de mejoramiento. Esto puede hacerse mediante una contratación outsourcing o tercerizada, o bien puede dedicarse algún tiempo del departamento de comunicaciones.

- ✓ **2. Reforzar la comunicación informal.** Si bien una organización tiene sus canales regulares de comunicación, también es cierto que somos **seres humanos** y nos gusta lidiar con los demás a partir del entendido de que tenemos cosas en común. **Actividades lúdicas** y **trabajos en equipo** en los que la gente pueda conocerse y aprender a comunicarse en persona, servirán de base para la comunicación organizacional.