SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL VALLE
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**76**
Código Centro	**954410**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**35438-320086**
No. de documento	**264644**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DIANA MARCELA MARCELA HORTA ROMÁN	**C.C.**	66.725.620	**IP/Nº de contacto**	4315824
Correo electrónico contratista:	dhortar@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	SI	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	AV VILLAS	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		164878683	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2755582/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**94221**	
Valor Total del Contrato	$ 15.573.600	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.932.800	**4**	**Del**	**01/11/2021**	**Al**	**30/11/2021**	**$ 3.708.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.224.800		Legalización comisiones del periodo			$ 277.408,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.708.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.708.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.463.900**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	**Octubre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1040740998**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.483.200	$ 1.483.200
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 185.400	$ 185.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 237.400	$ 237.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.800	$ 7.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 821.300	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.463.900,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.285.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0%
Menos Retencion IVA	0,00	0%
Reteica - 8299	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-UCEVA	18.540,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.689.460,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Reuniones equipo de etapa productiva los miércoles de 2 a 5 pm
Realizar seguimiento a los aprendices en su etapa productiva de manera presencial o virtual; individual o grupal
Seguimiento a situaciones especiales presentadas por los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva por medio de visitas de se
Revisión de los formatos de etapa productiva: Seguimiento y Bitácoras
Participar en las jornadas de certificación programadas por el centro.
Realizar la evaluación del Resultado de Aprendizaje de etapa productiva
Apoyar el proceso de certificación virtual de los aprendices que así lo solicitan

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DIANA MARCELA MARCELA HORTA ROMÁN
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-11-02, 03:12:53 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1040740998

Periodo Cotización 202110 **Periodo Servicio** 202110

Cliente:

PAGADA 2021-11-02

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA HORTA ROMAN				
Documento	CC 66725620	**Dirección**	CL 64 NORTE #6 - 75		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3462637		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66725620		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					HORTA ROMAN DIANA MARCELA	76001000 - 76	000000001	VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.500.000	230201		16 %	$ 1.500.000	$ 240.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.500.000	$ 187.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.500.000	$ 7.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 240.000	$ 0	$ 0	$ 187.500	$ 7.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHlvquinte LEIDYS VANESSA QUINTERO CRUZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: 2021-10-25-2:53 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	56121	**Fecha Solicitud**	2021-10-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**	
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-10-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos								
Consecutivo CDP	2321	**Dependencia Solicitante**				954445 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION		
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA MARCELA HORTA ROMAN	CC: 66725620	INSTRUCTOR	Autorizada	2021-10-28	2021-10-28	VALLE / PALMIRA	VALLE / CALI	0,5	No	50	0,5	3.708.000,00	246.864,00	123.432,00	47.402,00	170.834,00	Realizar seguimiento a los casos que requieren atención urgente
											Totales Solicitud de Comisión			**123.432,00**	**47.402,00**	**170.834,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Realizar seguimiento a los casos que requieren atención urgente

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	87303845	Nombre:	JOHNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

Firmado digitalmente por Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo
Fecha: 2021.10.25 15:03:04 -05'00'

Firma Responsable

Verificado Por:	OFFIR GUZMAN PERDOMO	Fecha Verificación:	25/10/2021 12:03:18

FIRMA_SIIF

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Palmira 28 de octubre del 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Johnnatan Andrés Figueroa Hidalgo

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
56121	2021-10-28	2021-10-28
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Valle	**Cali**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar seguimiento de la aprendiz VICTOR ANGELO SANCHEZ, tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial ficha: 1965513

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Programación de visita a la Empresa
2. Visita de seguimiento con el fin de atender los requerimientos del aprendiz frente a la ejecución de sus funciones, diligenciamiento de los formatos de bitácora y seguimiento trimestral

RESULTADOS:

1. Revisión de las funciones desarrolladas por el aprendiz
2. Direccionamiento frente al diligenciamiento de los formatos de etapa productiva
3. Satisfacción del aprendiz frente a su etapa productiva y de la empresa con el desempeño del aprendiz.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Acta de Visita a las Empresa
2. Evidencias fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento trimestral	Diana Marcela Horta Instructora Etapa productiva	Diciembre 2021
2. Diligenciamiento de las bitácoras quincenales	VICTOR ANGELO SANCHEZ	Mensual

CONCLUSIÓNES:
1. Evaluación positiva de la empresa frente al desempeño de la aprendiz

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Marcela Horta Román	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Pedro de Jesús Miranda Villamizar	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA 1 DEL 28 DE OCTUBRE DE 2021

OBJETIVO (S)	Realizar el seguimiento y Evaluación al aprendiz en etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María José Zambrano	1113683894			X	Suramericana de Guantes	comercialsedecali@suraguantes.com	3188030174	N/A	
2	Diana Marcela Horta Román	66725620		X		CBI	diamaho@misena.edu.co	3015237193	N/A	
3	Víctor Ángelo Sánchez	1113636554			X	Aprendiz	viansach@misena.edu.co	3218764665	N/A	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Jose' Zambrano	C.C. 1113683811			Y	administrativa	Comercial3@sorayaonline.com	3188030174	N/A	Maria Jose' Z.
2	Yhoe Arnold Sanchez Cantre	CC 1113636554			Y	ALMACEN	yhansach@misena	3218764665	N/A	Arnold Sanchez
3	DIANA M. HORTA	66725620		X		CBI	dimoho@misena	3015237193	N/A	DMoho
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

ACTA No. 1 DMH		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento y Evaluación al aprendiz en etapa productiva.		
CIUDAD Y FECHA: Cali 28 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Carrera 5 N° 24 – 63 SURAMERICANA DE GUANTES	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle – CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Contextualización de la situación presentada.
3. Escuchar a las partes interesadas
4. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Conocer la situación del aprendiz en el desarrollo de su etapa productiva de acuerdo inquietudes planteadas por el aprendiz.
- Revisar funciones desarrolladas por el aprendiz de acuerdo a su programa de formación.
- Explicar el diligenciamiento de los formatos de etapa productiva: Seguimientos trimestrales y Bitácoras quincenales

Aprendiz: VICTOR ANGELO SANCHEZ
C.c: 1113636554
Programa de formación: GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Numero de ficha: 1965513
Correo Electrónico:
Celular: 321 8764665

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Aprendiz refiere preocupación en el desarrollo de sus actividades que actualmente apuntan a la gestión logística. Inició su etapa productiva el 7 de agosto en la planta de palmira, apoyando la producción. Mas o menos 2 semanas después, debido a su desempeño le propusieron ocupar el cargo actual en la sede de Cali, que lleva un año y funciona como sucursal de la planta de Palmira.

Antes de aceptar el cargo actual pidió asesoría del instructor gestor de la ficha quien avalo las funciones actuales así:

- Entradas y salidas de producto terminado al sistema de bodega, apoyo al inventario físico de la bodega, traslados de sede a sede en el sistema
- Recibir producto terminado, apoyo en inventarios, ingresos y salidas en sistemas siesa
- Inspección de calidad, manejo de inventarios, ingreso de producto fabricado al sistema

El aprendiz refiere inquietud con el desarrollo de las bitácoras que inicialmente desarrollo por medio del enlace google docs, se le explica que a partir de abril de 2021 se están desarrollando a través del formato GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva v2 y se direcciona sobre cómo debe diligenciarlas a parir de la fecha.

María José Zambrano, coordinadora administrativa y comercial de la sede en Cali y a quien Víctor brinda apoyo asegura que a pesar de que el aprendiz solo lleva 10 días en la sede es muy puntal, es servicial y cumple con diligencia su trabajo. El supervisor directo del aprendiz es el señor Cristian Villada quien se encuentra en la sede de palmira y es quien audita directamente las funciones de Víctor.
CONCLUSIONES
El aprendiz se encuentra a gusto con la empresa y con las funciones que desempeña pues considera que están relacionadas con una de las competencias técnicas de su programa de formación. La empresa se encuentra a gusto con el desempeño del aprendiz.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar primer seguimiento trimestral Revisar diligenciamiento de bitácoras	Diana Horta Diana Horta	Primera semana de noviembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Empresa Suramericana de Guantes
María José Zambrano, coordinadora administrativa y comercial
Correo: comercialsedecali@suraguantes.com
Celular: 3188030174
Víctor Ángelo Sánchez, aprendiz
Diana Marcela Horta Román, Instructora Etapa Productiva

Registro Fotográfico

TIQUETES PALMIRA-CALI DIANA HORTA

28 DE OCTUBRE

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlvquinte	LEIDYS VANESSA QUINTERO CRUZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	2021-10-26-10:51 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	57821	**Fecha Solicitud**	2021-10-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-10-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2321	**Dependencia Solicitante**				954445 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA MARCELA HORTA ROMAN	CC: 66725620	INSTRUCTOR	Autorizada	2021-10-29	2021-10-29	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50	0,5	3.708.000,00	185.148,00	92.574,00	14.000,00	106.574,00	Realizar seguimiento a los casos que requieren atención urgente
											Totales Solicitud de Comisión			**92.574,00**	**14.000,00**	**106.574,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Realizar seguimiento a los casos que requieren atención urgente

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	87303845	Nombre:	JOHNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

Firmado digitalmente por Johnnatan Andres Figueroa Hidalgo
Fecha: 2021.10.27 09:35:46 -05'00'

Firma Responsable

Verificado Por:	OFFIR GUZMAN PERDOMO	Fecha Verificación:	26/10/2021 16:48:08

FIRMA_SIIF

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Palmira 27 de septiembre del 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Johnnatan Andrés Figueroa Hidalgo

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
57821	2021-10-29	2021-10-29
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Valle	Florida

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar seguimiento al caso especial presentado por 3 aprendices patrocinadas por supermercados El Rendidor: Jeidy Dayana García García c.c. 1006218324, Angelica María Quiñones Domínguez c.c. 1007500620, Mónica Fernanda Angulo Ortiz c.c. 29347200. Técnico en integración de operaciones Logísticas ficha: 2202494

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Programación de visita a la Empresa
2. Visita de seguimiento con el fin de atender los requerimientos de las aprendices quienes fueron enviadas a casa por no estar pagando la empresa la seguridad social y el apoyo de sostenimiento

RESULTADOS:

1. La empresa manifiesta problemas económicos, pero ya se esta poniendo al día con sus compromisos con las aprendices.
2. Se informa que se reanudaran la etapa productiva para las aprendices a partir del día posterior a la visita.
3. Parte de tranquilidad para las aprendices quienes podrán terminar su etapa productiva satisfactoriamente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Acta de Visita a las Empresa
2. Evidencias fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguimiento trimestral	Diana Marcela Horta Instructora Etapa productiva	Diciembre 2021
2. Diligenciamiento de las bitácoras quincenales	Aprendices	Mensual

CONCLUSIÓNES:
Se le da continuidad a la etapa productiva de las aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diana Marcela Horta Román	

VISTO BUENO SUPERVISOR

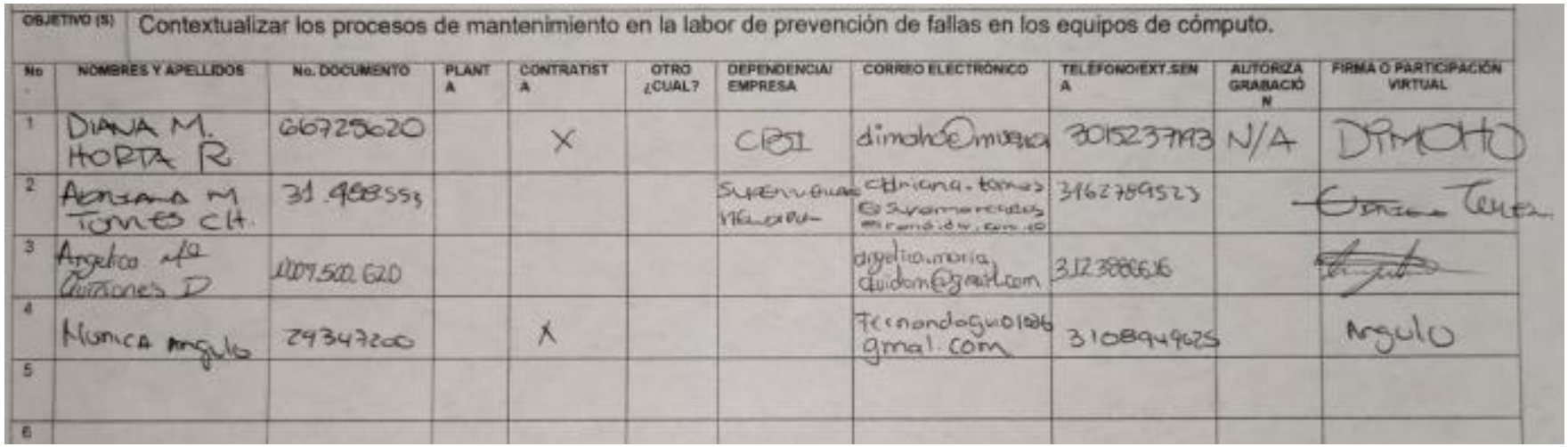
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Pedro de Jesús Miranda Villamizar	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA 29 DE OCTUBRE DE 2021

OBJETIVO (S)	Realizar el seguimiento y Evaluación al aprendiz en etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Marcela Horta Román	66725620		X		CBI	diamaho@misena.edu.co	3015237193	N/A	
2	Adriana María Torres Ch	31488553			X	Gerente talento Humano Supermercados el Rendidor	adriana.torres@supermercadoselrendidor.com.co	3162789523	N/A	
3	Angelica Maria Quiñonez	1007500620			X	Aprendiz	angelica.maria.quidom@gmail.com	3123886616	N/A	
4	Mónica Angulo	29347200			X	Aprendiz	fernandaguio1036@gmail.com	3108949625	N/A	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



OBJETIVO (S):	Contextualizar los procesos de mantenimiento en la labor de prevención de fallas en los equipos de cómputo.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA M. HORTA R	66729620		X		CBSI	dimohoe@misena	3015237193	N/A	DIMOHO
2	ADRIANA M TORRES CH.	31.988553				SUPERVISORA MANTENIMIENTO	adriana.torres@sumamercados.com.co	3162789523		Adriana Torres
3	Angelica Ma Quintanes D	1007502620					angelica.maria.quidon@gmail.com	3123886636		
4	Monica Angulo	29347200		X			Fernandoguio1986 gmal.com	3108949625		Angulo
5										
6										

ACTA No. 1 DMH		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento y Evaluación al aprendiz en etapa productiva.		
CIUDAD Y FECHA: 29 octubre de 2021	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: calle 16 # 4-48	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle – CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Contextualización de la situación presentada.
3. Escuchar a las partes interesadas
4. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

· Determinar la situación real de la empresa frente al patrocinio de los aprendices.
· Establecer acuerdos relacionados con la situación de los aprendices patrocinados por supermercados el Rendidor frente a la etapa productiva.

Aprendices: Jeidy Dayana García García c.c. 1006218324
Angelica María Quiñones Domínguez c.c. 1007500620
Mónica Fernanda Angulo Ortiz c.c. 29347200

Programa de formación: Técnico en integración de operaciones logísticas
Numero de ficha: 2202494
Correo Electrónico: angelica.maria.quidom@gmail.com, heidygarcia2307@gmail.com, fernandaguio1036@gmail.com
Celular:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión presencial con la empresa Supermercados El Rendidor en atención a solicitud hecha por las aprendices quienes asistieron a seguimiento presencial en el CBI el jueves 13 de octubre y manifestaron la situación presentada con la empresa que las envió a casa por no estar pagando el apoyo de sostenimiento y la seguridad social.

La reunión se desarrolla con la señora Adriana, quien manifestó las dificultades que ha venido teniendo la empresa desde la pandemia y luego con el paro, porque la tienda fue objeto de asonada en 2 oportunidades. La empresa tiene en este momento embargo por varias cuentas y se sostiene gracias a los ingresos diarios de otros proveedores.

La empresa desea continuar con las aprendices para que puedan continuar con el proceso de manera satisfactoria asegura que el fin de semana se les pagó la seguridad social de noviembre y el apoyo de sostenimiento, por tanto, serán citadas para retomar sus labores, poniéndose al día con la seguridad social de noviembre en los primeros días de este mes, al igual que con la quincena que está pendiente.

La señora Adriana aprovecha la oportunidad para manifiesta dificultades entre Mónica Fernanda Angulo y Angie Daniela Sinisterra porque pelean mucho, de hecho, fue necesario separarlas para mejorar la comunicación, por tanto, se tendrá presente esta situación para hacer seguimiento.

Las aprendices Angelica y Mónica se presentan a las 11:16 minutos, aseguran que la aprendiz Jeidy no puede presentarse a la reunión porque está con su hermana en la clínica.

Angelica manifiesta su preocupación con la situación presentada y asegura que sus coordinadores en el supermercado no les dieron mayor información, solo que se fueran a casa, por lo que para ellas fue difícil entender lo que estaba pasando. Se les explica nuevamente la situación de la empresa y se da un parte de tranquilidad en el desarrollo de su etapa productiva.
CONCLUSIONES
La señora Adriana enviará un correo con el objeto de que las aprendices retomen sus actividades a partir del 3 de noviembre en las diferentes sedes.
COMPROMISOS

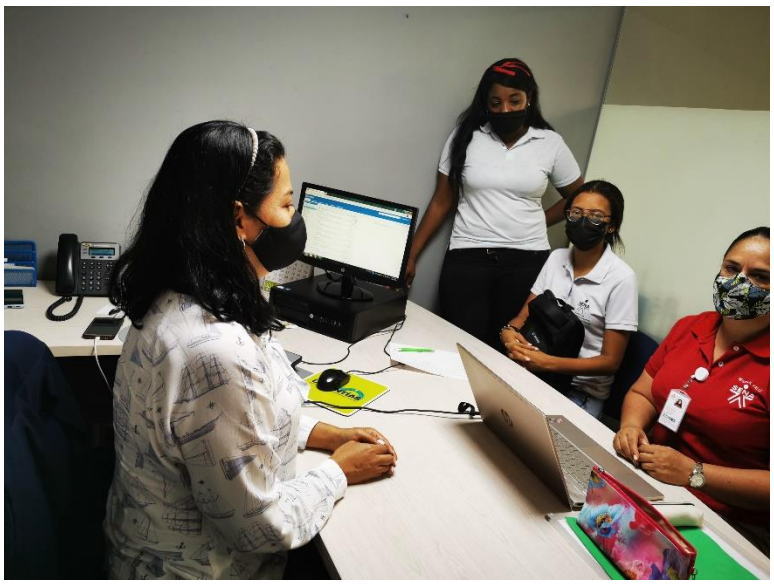
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de formatos de etapa productiva Seguimiento trimestral parcial y bitácoras a la fecha	Diana Marcela Horta Román	5 de noviembre de 2021

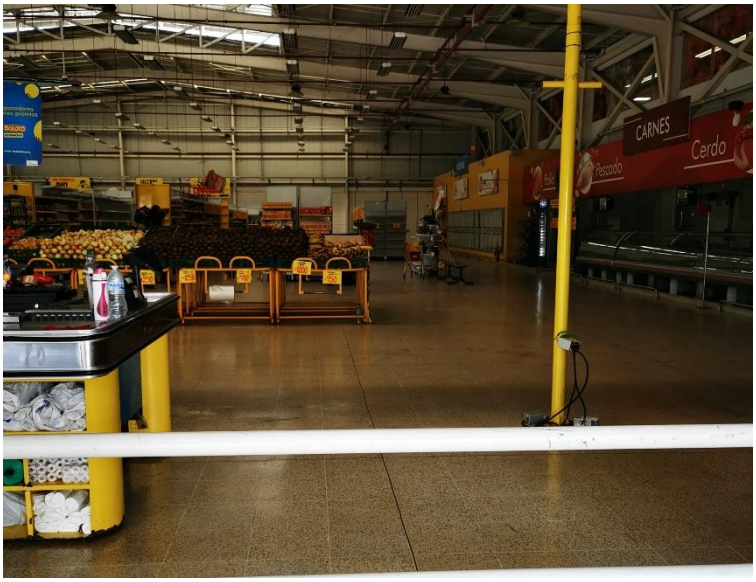
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Adriana María Torres Ch,
Gerente talento Humano Supermercados el Rendidor
adriana.torres@supermercadoselrendidor.com.co

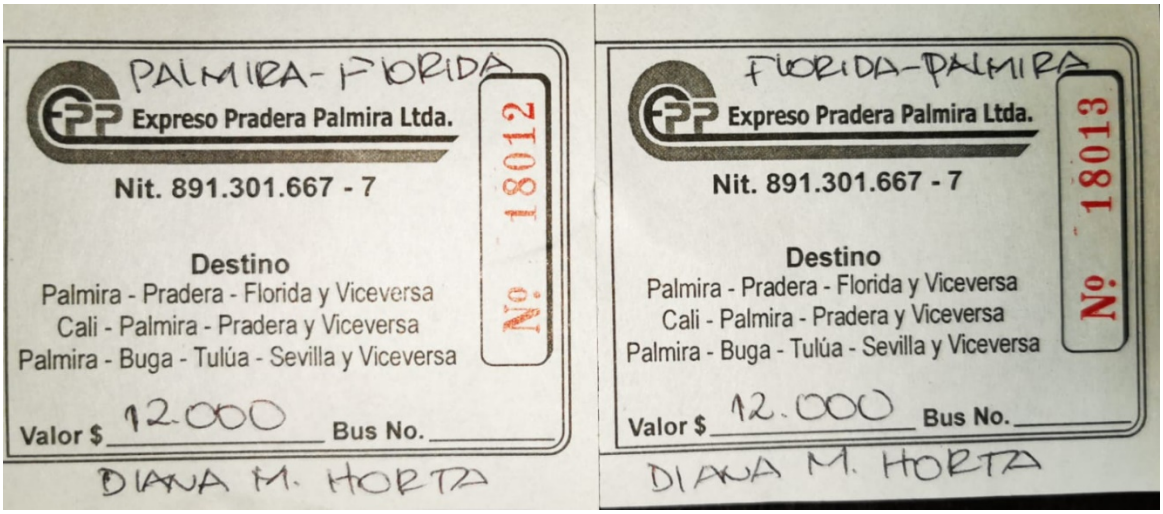
Jeidy Dayana García García c.c. 1006218324, heidygarcia2307@gmail.com
Angelica María Quiñones Domínguez c.c. 1007500620, angelica.maria.quidom@gmail.com
Mónica Fernanda Angulo Ortiz c.c. 29347200, fernandaguio1036@gmail.com

Registro Fotográfico




CARNES
Cerdo

TIQUETES MUNICIPIO DIANA HORTA OCTUBRE



PALMIRA - FLORIDA

Expreso Pradera Palmira Ltda.

Nit. 891.301.667 - 7

Nº 18012

Destino

Palmira - Pradera - Florida y Viceversa
Cali - Palmira - Pradera y Viceversa
Palmira - Buga - Tulúa - Sevilla y Viceversa

Valor $ 12.000 Bus No. _____

DIANA M. HORTA

FLORIDA - PALMIRA

Expreso Pradera Palmira Ltda.

Nit. 891.301.667 - 7

Nº 18013

Destino

Palmira - Pradera - Florida y Viceversa
Cali - Palmira - Pradera y Viceversa
Palmira - Buga - Tulúa - Sevilla y Viceversa

Valor $ 12.000 Bus No. _____

DIANA M. HORTA