PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de noviembre de 2021

Señor
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor contrato No. **2208169**
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Subsede Santa Rosa de Osos
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: No 2208169 del año 2021

LINA MARCELA SUAREZ RESTREPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152441485, de MEDELLIN en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($40.410.795) esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 y proporcional a la fecha de inicio b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M.L ($3.859.230) cada uno. c) Un pago final correspondiente y proporcional al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION EN LA ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL.”

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Impartir formación en los programas técnico asignados.	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor

2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Se prestó servicio profesional en el marco de la formación profesional integral en los programas técnico asignados.	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Participación en la capacitación del grupo pedagogico	Formato de asistencia.
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	Durante el mes se desarrolló la guía de aprendizaje donde se desarrollan actividades virtuales en la guía de aprendizaje que incluyeron evidencias de conocimiento evidencias de desempeño y producto.	Guías de aprendizaje, rubricas en la plataforma Territorium
5	Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento**.**	Orientar el proceso de formación profesional integral en el área de industria alimentaria y elaboración de productos lácteos siguiendo las técnicas didácticas activas.	Guías de aprendizaje actividades incluidas en la plataforma Territorium
6	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución	Orientar el proceso de formación profesional integral en el área de industria alimentaria y elaboración de productos lácteos.	Guías de aprendizaje actividades incluidas en la plataforma Territorium
7	Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	Reportar y registrar la información académica.	Reporte en plataforma territorio
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Durante el mes se presenta la asignación de horas del proceso de formación, informe de programación en los programas técnico en industria alimentaria y elaboración de productos lácteos	Diagrama del instructor, informe de horas del instructor e informe contractual

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica		
10	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se emitieron los juicios de aprendizaje los cuales soportan los resultados del proceso de evaluación a los aprendices.	Reporte emisión de juicios de evaluación.
11	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Se participa en la reunión de la línea de agroindustría mensual	Asistencia y acta
12	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA		
13	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación	Se emitieron los juicios de evaluación y el registro de inasistencias a las videoconferencias realizadas.	Juicios de evaluación, registro de inasistencia
14	Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales	Llevar implementos para cumplir la bioseguridad en los ambientes de formación.	Llenar registros que soliciten las instituciones visitadas.
15	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Manejo de los formatos actualizados	Formatos FPI
16	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo		

	que de acuerdo con sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya		
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales		
18	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	Se entrega el informe de ejecución contractual antes del 10 de cada mes.	informe de ejecución contractual
19	Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formació	Impartir formación haciendo el uso de la plataforma Territorium en los programas técnico de la ficha 2115534, 2115537,	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
20	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Informar al supervisor del contrato si se presenta alguna novedad	Reporte de novedades
21	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Se verifica la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS	Diagrama de disponibilidad del instructor.
22	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las	Se generó el reporte de la gestión de tiempos, para el presente mes.	Informe de tiempos instructor

	inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica		
23	Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación		
24	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emitir los juicios evaluativos en los programas técnico ficha 2115534 y 2115537.	Reportes de juicios
25	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Reporte de los de juicios evaluativos en los programas técnico ficha 2115534 y 2115537.	Reportes de juicios
26	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Registro de las inasistencias de los aprendices inasistencias virtuales a las videoconferencias y a las actividades realizadas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Registro de las inasistencias virtuales a las videoconferencias y a las actividades realizadas
27	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en en los programas técnico ficha 2115534 y 2115537	Reporte de aprendices
28	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS		
29	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro		

30	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación		
31	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación haciendo el uso de la plataforma Territorium. en los programas técnico ficha 2115534 y 2115537	Diagramación de horarios y disponibilidad del instructor.
32	Apoyar proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: **a)** consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. **b)** Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación**. c)** Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. **d)** Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. **e)** Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas y categorizar grupos de investigación del centro de formación		
33	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	72121	YARUMAL-LLANOS DE CUIVA(YARUMAL)-YARUMAL	08/09/2021	08/09/2021
2.	78921	YARUMAL-LLANOS DE CUIVA(YARUMAL)-YARUMAL	15/09/2021	15/09/2021
3.	85721	YARUMAL-LLANOS DE CUIVA(YARUMAL)-YARUMAL	22/09/2021	22/09/2021
4.	100121	YARUMAL-LLANOS DE CUIVA(YARUMAL)-YARUMAL	19/10/2021	19/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52449833 de la planilla, operador ARUS y periodo.OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Lina Suarez Restrepo

Firma
Lina Marcela Suarez Restrepo
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1152441485 de Medellin

Recibí a satisfacción:

Firma
Guillermo León Peláez Henao
Supervisor Contrato 2208169 de 2021
Coordinador Académico

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/11/21 06:00 - 23:59: Disponible	02/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	03/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115537)DESARROLLAR PROCESOS DE HIGIENIZACION DE LA LECHE, LA CARNE Y FRUVER PARA TRANSFORMACION DE LA MISMA EN DERIVADOS 16:00 - 23:59: Disponible	04/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115537)DESARROLLAR PROCESOS DE HIGIENIZACION DE LA LECHE, LA CARNE Y FRUVER PARA TRANSFORMACION DE LA MISMA EN DERIVADOS 16:00 - 23:59: Disponible	05/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	06/11/21 06:00 - 23:59: Disponible 07/11/21 06:00 - 23:59: Disponible
08/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)REALIZAR LA TRANSFORMACIÓN DE LA MATERIA PRIMA PARA LA OBTENCIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. 16:00 - 23:59: Disponible	09/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	10/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115537)DESARROLLAR PROCESOS DE HIGIENIZACION DE LA LECHE, LA CARNE Y FRUVER PARA TRANSFORMACION DE LA MISMA EN DERIVADOS 16:00 - 23:59: Disponible	11/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115537)DESARROLLAR PROCESOS DE HIGIENIZACION DE LA LECHE, LA CARNE Y FRUVER PARA TRANSFORMACION DE LA MISMA EN DERIVADOS 16:00 - 23:59: Disponible	12/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	13/11/21 06:00 - 23:59: Disponible 14/11/21 06:00 - 23:59: Disponible
15/11/21 06:00 - 23:59: Disponible	16/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	17/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115537)DESARROLLAR PROCESOS DE HIGIENIZACION DE LA LECHE, LA CARNE Y FRUVER PARA TRANSFORMACION DE LA MISMA EN DERIVADOS 16:00 - 23:59: Disponible	18/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115537)DESARROLLAR PROCESOS DE HIGIENIZACION DE LA LECHE, LA CARNE Y FRUVER PARA TRANSFORMACION DE LA MISMA EN DERIVADOS 16:00 - 23:59: Disponible	19/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	20/11/21 06:00 - 23:59: Disponible 21/11/21 06:00 - 23:59: Disponible
22/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)REALIZAR LA TRANSFORMACIÓN DE LA MATERIA PRIMA PARA LA OBTENCIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. 16:00 - 23:59: Disponible	23/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	24/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115537)DESARROLLAR PROCESOS DE HIGIENIZACION DE LA LECHE, LA CARNE Y FRUVER PARA TRANSFORMACION DE LA MISMA EN DERIVADOS 16:00 - 23:59: Disponible	25/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115537)DESARROLLAR PROCESOS DE HIGIENIZACION DE LA LECHE, LA CARNE Y FRUVER PARA TRANSFORMACION DE LA MISMA EN DERIVADOS 16:00 - 23:59: Disponible	26/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	27/11/21 06:00 - 23:59: Disponible 28/11/21 06:00 - 23:59: Disponible
29/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)REALIZAR LA TRANSFORMACIÓN DE LA MATERIA PRIMA PARA LA OBTENCIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. 16:00 - 23:59: Disponible	30/11/21 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2115534)EVALUACIÓN DE PRODUCTOS 16:00 - 23:59: Disponible	01/12/21	02/12/21	03/12/21	04/12/21 05/12/21

Anterior | Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARCELA SUAREZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2115537 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE LA VIABILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2115534 - PROCESAMIENTO DE LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EQUIPOS DE TRATAMIENTO TÉRMICO DE DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN PROCESO, PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE OPERACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR QUESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO Y /O FICHA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LECHES HIGIENIZADAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTROLAR CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINA MARCELA SUAREZ RESTREPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL