PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, Noviembre 30 del 2021

Señor (a)
MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2224847
Cargo del supervisor Coordinador Académico -TIC
Dependencia Centro Textil y de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No (2224847) del año (2021)

(DIANA CRISTINA CORDOBA MONTOYA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 42689507 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (Centro Textil y de Gestión Industrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL PESOS M.L ($39.606.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ML ($3.394.800) b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M.L ($3.772.000) cada uno c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ML ($2.263.200).

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLÓGICA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANZAS, VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN EN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Proceso de inducción y capacitación para cumplir a cabalidad el objeto del contrato de los programas y niveles de formación. Realizar visitas de seguimiento virtual a aprendices de las fichas: 1781127SST,y 1506051 , 2061250, 2061277 ADSI que se encuentran en etapa productiva. Planeación,Seguimiento y Evaluación de Etapa electiva y Productiva (GFPI-F-023) de acuerdo al direccionamiento institucional y dentro de los tiempos estipulados según la planeación de la coordinación académica. Evaluar a través de la plataforma Sofía Plus y Territorium a aquellos aprendices que hayan cumplido con todos los requisitos de la etapa lectiva y productiva para su posterior certificación. Juicios evaluativos para los curso complemetarios (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498,	Seguimiento y evaluación de las fichas de los aprendices en etapa electiva y productiva final 3 - trimestre 2021 Formatos de planeación, seguimientos y evaluación de etapa productiva. GFPI – F-023 Reporte de aprendices Sofía Plus Juicios evaluativos en plataforma territorium, sofiaplus y classroom y otras plataformas para los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Solicitud y alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498,

		2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia	2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Ejecutar de las tareas de acuerdo a las directrices de la coordinación académica del CTGI de manera profesional y ética, como elementos trasversales de la calidad. Hacer uso de las buenas prácticas adoptadas para el acompañamiento de los aprendices de etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las dificultades que se les presenten a partir de la contingencia sanitaria por el Covid 19. Evidenciar las condiciones de bio seguridad adoptadas por las empresas para el cuidado de los aprendices en etapa productiva o las alternativas como teletrabajo o trabajo virtual, implementadas para continuar el proceso sin problema. Juicios evaluativos para los curso complemetarios (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas	Formato de planeación, seguimientos y evaluación de etapa productiva digitalizados y encarpetados. Plan de rutas de seguimiento etapa productiva. Llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp, correos electrónicos. Solicitud y alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113 Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO

		T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia	
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Escanear y archivar en medios digitales, la información contenida en los Formatos de Planeación, Seguimientos y Evaluación de Etapa Productiva GFPI -F-023. En carpetas ya creadas con el respectivo nombre de cada uno de los aprendices y su ficha. Enviar a los aprendices en etapa productiva, copia de los formatos GFPI -F-023 a través de los correos electrónicos como soporte de la visita de seguimiento. Evaluar y retroalimentar las bitácoras de los aprendices de la etapa productiva y posteriormente archivarlas en sus respectivas carpetas. Juicios evaluativos de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498,	Solicitud y alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO

		2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia	
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica.	Utilizar las herramientas informáticas y las plataformas sugeridas (TEAMS entre otras) que garanticen la comunicación eficiente y oportuna que dé cuenta del seguimiento a los aprendices en etapa productiva. Evidenciar a través del formato de seguimiento, los factores actitudinales y comportamentales, así como los factores técnicos que los aprendices desarrollan en su etapa práctica. Juicios evaluativos de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia	Juicios evaluativos de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Solicitud y alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO

5	Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento.	Se realizan reuniones virtuales con los aprendices de las fichas para realizar ejercicios prácticos sobre el diligenciamiento de los formatos requeridos para el proceso de etapa productiva.	Plataforma classroom 23 Julio 2021 Fichas 2061250, 2061277 ADSI
6	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución.	Sensibilizar a las empresas sobre las tareas específicas del aprendiz en su etapa práctica, y con base a su programa de formación para garantizar el aprestamiento de conceptos y conocimientos del aprendiz, basados en los diseños curriculares y, que garanticen su desarrollo profesional. Juicios evaluativos de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia	Programas de formación digitales e impresos. Cartas de idoneidad para la práctica de los aprendices. Plataforma territorium y classroom y otras plataformas. Juicios evaluativos de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Solicitud y alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113

			Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO
7	Reportar y registrar según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Enviar oportunamente a la coordinación de etapa práctica, de manera escaneada y en archivo comprimido, la información de los Formatos de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI -F-023 de las fichas asociadas al rol de instructor. Juicios evaluativos de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465 Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia	Formato de planeación, seguimientos y evaluación de etapa productiva digitalizados. Correos electrónicos Plataforma territorium y classroom y otras plataformas. Juicios evaluativos los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para : SST: 2185465
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Presentación mensual de informes de ejecución contractual y supervisión debidamente diligenciados, basados en las actividades programadas por la coordinación académica y rutas de seguimiento.	Informe de ejecución, gestión de tiempos y pago de la seguridad social. Informe de supervisión

9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Se asistio al comité extraordinario de evaluación y seguimiento etapa práctica. Teniendo en cuenta la aplicación del Reglamento del aprendiz SENA Aprendices de las fichas: 2061250 ADSI Daniela Alvarez y Edwin H Muñoz	Según programación estipulada por parte de la coordinación. (Octubre 28 /2021
10	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Diligenciamiento oportuno de los formatos de evaluación de los aprendices en etapa práctica. Reporte de novedades en actas o planes de mejoramientos si es el caso.	Reporte de Juicios y evaluación en Sofía en la etapa lectiva y productiva. Formatos de seguimiento etapa práctica diligenciados y firmados por los coformadores, actas de reunión.
11	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Participe activamente de los cursos virtuales propuestos por el CTGI tales como: La ofertas pedagógicas y formativas, propuestas por la coordinación académica	Certificados de asistencia a los cursos virtuales. Pantallazos reuniones virtuales e seguimiento a las fichas en etapa práctica.
12	Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	Participar cuando se indique en los procesos de inducción y reinducción de los aprendices de acuerdo a la programación y la disponibilidad de la coordinación.	Programación entregada por la coordinación académica. Actas y listados de asistencia

13	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación.	Se Reporta y mantiene actualizado el aplicativo Sofía Plus, registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices para la formación en complementaria (preparación pruebas T Y T matemáticas) ADSI: 2167575, 2142423,GICMASSO: 2177204 Emprendimiento ficha 2185465 SST comunicación al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia	Juicios evaluativos, comunicaciones, registro de novedades. Plataforma territorium y classroom y otras plataformas. Juicios evaluativos, plataforma territorium y classroom y otras plataformas para los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI:2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento SST: 2185465. Solicitud y alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113 Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO
14	Cumplir las normas Ambientales, Seguridad y salud en el trabajo y	Participar de las charlas de sensibilización que brinda el	Formato de reporte de condiciones del ambiente, seguimiento

	protocolos de bioseguridad que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales e institucionales.	encargado de calidad del CTGI. O el responsable del complejo.	de las condiciones seguras para los aprendices.
15	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Cumplir con las directrices del SIGC	Lista de asistencia a capacitaciones, desarrollo de formatos pertinentes al GFPI
16	Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo con sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Apoyar a la supervisión de contratos cuando sea requerido y teniendo en cuenta la idoneidad de la labor asignada.	Pendiente de programación o requerimiento de la coordinación.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Entregar todos los informes ya especificados por el CTGI en el momento en que sean solicitados, y todos los requerimientos adicionales necesarios para apoyar la gestión del centro.	Informes mensuales de ejecución, supervisión, gestión de tiempos y demás requeridos.
18	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros	Atender los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar a finales de cada mes informes de la ejecución del contrato.	Requerimientos atendidos, Informes mensuales y de la ejecución del contrato

	aspectos administrativos y operativos de su competencia.		
19	Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación.	Se utilizaran herramientas de informática y plataformas sugeridas (teams, zoom, meet, entre otras) para garantizar una comunicación eficiente con los aprendices en la planeación y seguimiento a la formación en emprendimiento y complementaria (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento para SST: 2185465 Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia No aplica para visitas de seguimiento a práctica	Programación de la Coordinación Académica. Classroom Solicitud y alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113 Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO
20	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Para este mes no se han presentado novedades que obstaculicen la labor y el normal desarrollo del objeto del contrato	Aun no sean presentado.
21	Verificar mensualmente la “Diagramación de horarios y disponibilidad” a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS.	Seguimiento desde Sofía Plus con el rol de Instructor.	Reportes del Aplicativo.

22	Generar mensualmente los reportes de “Gestión de Tiempos” que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.	Programación entregada por la coordinación académica y soportada en la plataforma.	Reportes de tiempos de apoyo a la formación de Sofía Plus
23	Garantizar la correcta “Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje” de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	Creación de solicitud curso complemetario y asociación (preparación pruebas T Y T matemáticas y emprendimiento) para las fichas: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento SST: 2185465 Alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113. Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO Costos: Ficha 2212924 P Multimedia	Solicitud de curso complementario via correo electrónico Solicitud y alistamiento de los curso complemetario (preparación pruebas T Y T matemáticas) para las fichas SST:2166092, 2142495, 2142498, 2142466, 2142483, 2142473, 2166113 Comportamiento emprendedor: Ficha 2421256 GICMASSO
24	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la	Seguimiento desde Sofía Plus con el rol de Instructor. Juicios evaluativos a los curso complemetarios (preparación pruebas T Y T matemáticas y emprendimiento) para las fichas:	Reporte de Juicios emitidos en plata forma Sofia Plus

	formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento SST: 2185465	
25	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Generare el reporte trimestral de los juicios para verificar el estado de los aprendices de las fichas a sociadas en Sofía Plus en etapa productiva de las fichas: SST 1781127 y ADSI 1506051,2061277, 2061250 Fichas en etapa lectiva: ADSI: 2167575, 2142423 GICMASSO: 2177204 Emprendimiento SST: 2185465	Reporte de juicios evaluativos de Sofía Plus
26	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.	Ejecución de la formación que asignada	Registro de novedades a la coordinación
27	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Se realiza de manera periódica, la verificación de los datos básicos de los aprendices que se encuentran en la etapa productiva.	Reporte general de aprendices en etapa práctica
28	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa	Reportar la alternativa de Etapa Productiva al finalizar el trimestre.	Informe de la opción de etapa productiva.

	Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS.		
29	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	Informar al área los aprendices que se encuentran evaluados y listos para certificar semanalmente según compromiso pactado con la coordinación académica.	Correos electrónicos con actas de aprendices a certificar. Acta de comité #2 etapa práctica
30	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación.	Realizar visitas de seguimiento a práctica en las empresas según cronograma de visitas y disposición horaria de los conformadores, atendiendo las disposiciones de la coordinación académica y de seguimiento a etapa práctica. Aprendices de las fichas: 1781127 SST,y 1506051, 2061250, 2061277 ADSI	Cronograma de visitas de instructor u formato GFPI- F-023 V3 Reuniones en Teams o en Meet
31	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial.	Realizar las visitas programadas desde la coordinación de etapa productiva cuando sea requerido	Formatos de legalización,formato f-023
32	Apoyar proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: a) consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la	Cuando se presente el momento estaré dispuesto a dar apoyo a la línea	Invitación correo electrónico

	institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación. c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. d) Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. e) Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas y categorizar grupos de investigación del centro de formación.		
33	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido	Estar atento a las actividades descritas para realizar aportes con el propósito de optimizar los recursos y generar avances significativos que beneficien la labor.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1040961134 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo Octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

DIANA CRISTINA CORDOBA MONTOYA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 42.689.507

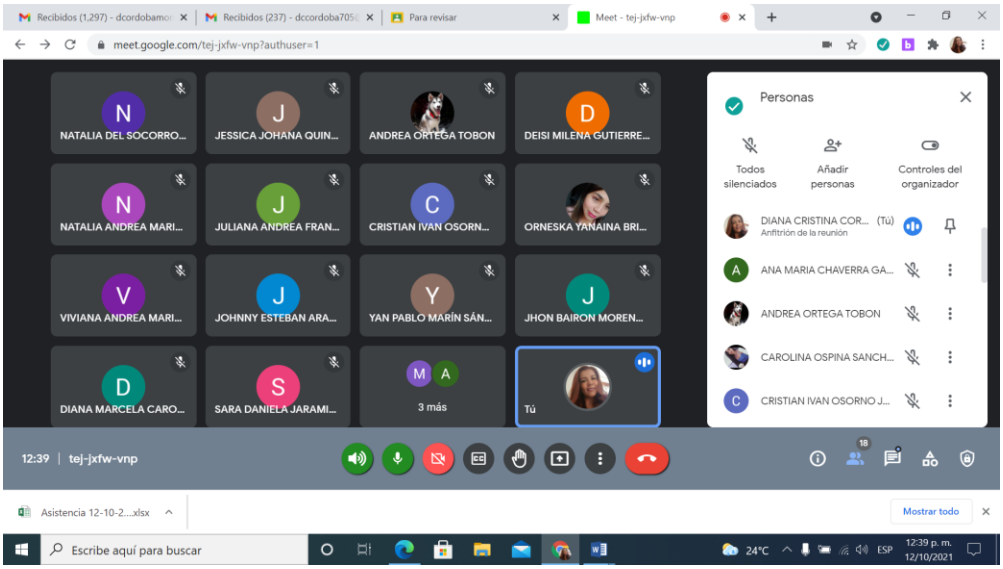
Recibí a satisfacción:

MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato: 2224847 de 2021
Cargo: Coordinador Académico -TIC

MARTES 12 DE OCTUBRE 2021

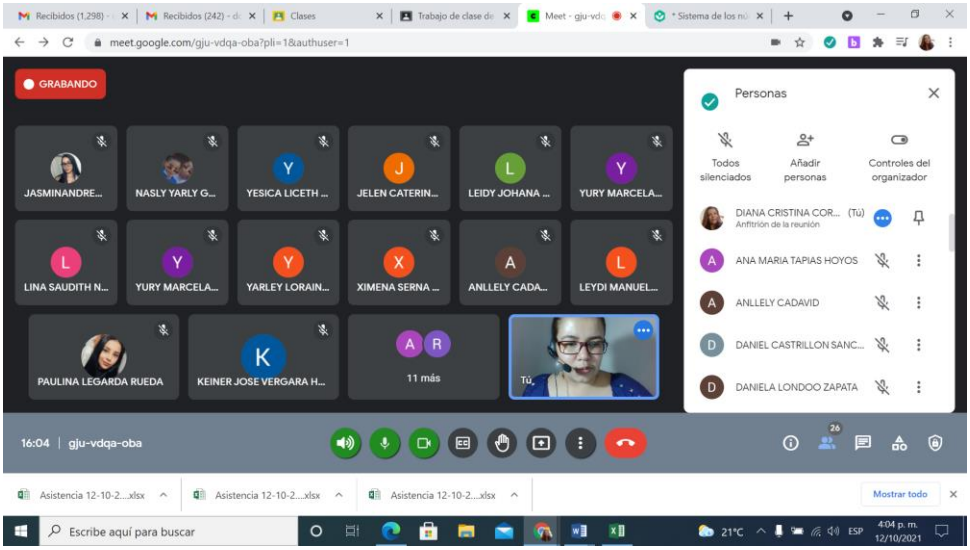
CURSO: FORTALECIMIENTO COMPONENTE MATEMÁTICO (PRUEBA TYT)

TEMA : NÚMEROS ENTEROS – HORA 12 A 3PM

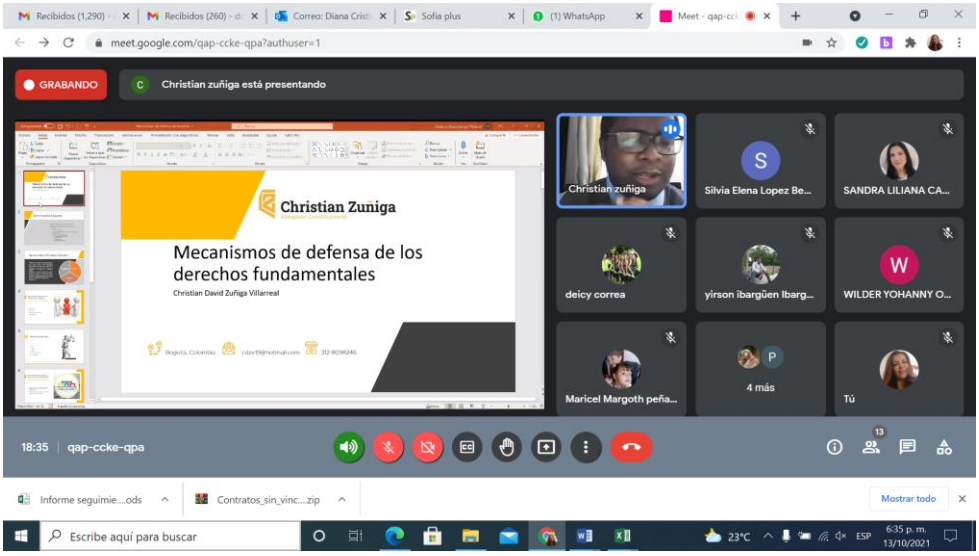


CURSO: FORTALECIMIENTO COMPONENTE MATEMÁTICO (PRUEBA TYT)

TEMA : NÚMEROS ENTEROS – HORA 3PM A 6PM



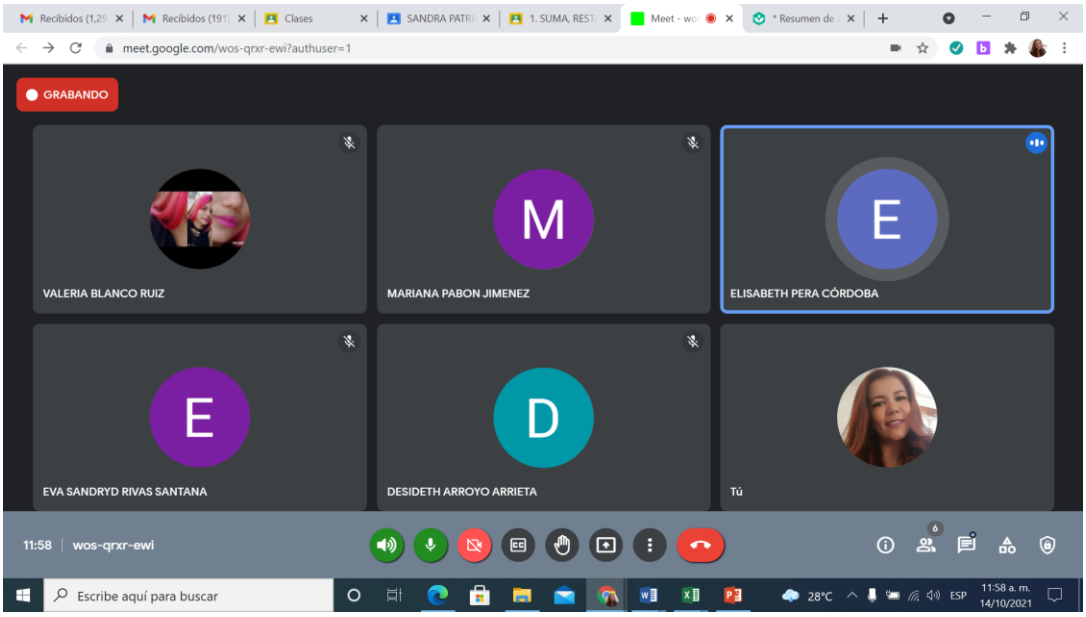
MIERCOLES 13 DE OCTUBRE CURSO EJERCICIO FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO



JUEVES 14 OCTUBRE

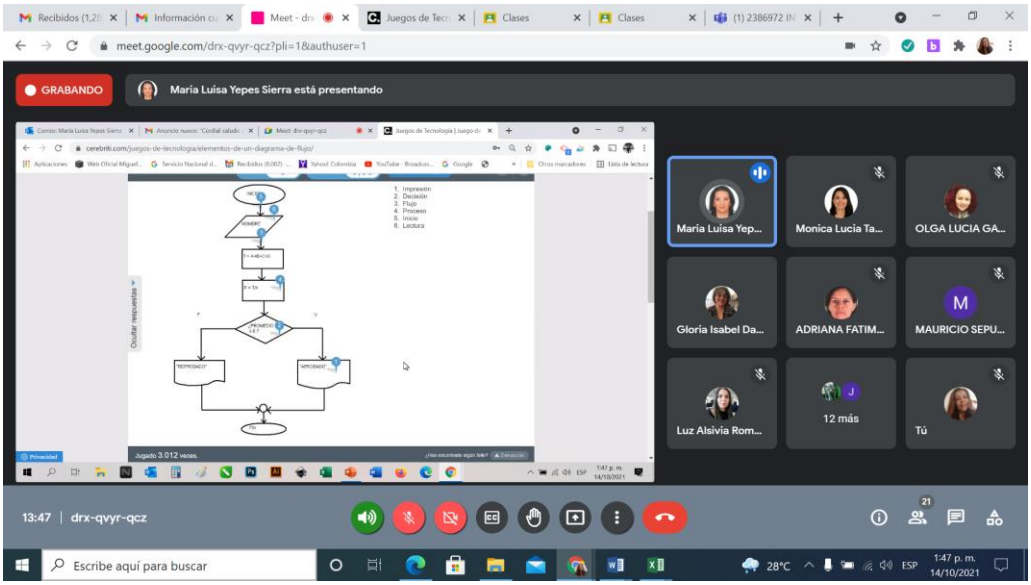
CURSO: FORTALECIMIENTO COMPONENTE MATEMÁTICO (PRUEBA TYT)

TEMA : NÚMEROS ENTEROS – HORA 9AM A 12PM



CURSO HERRAMIENTAS TIC 1PM A 4PM

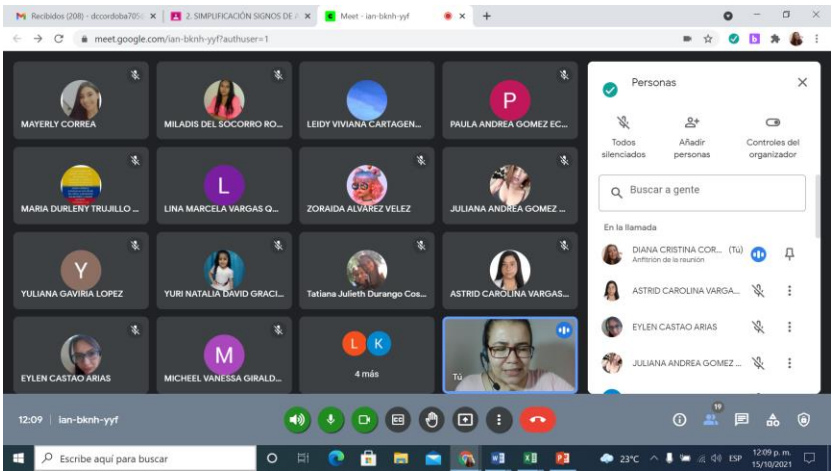
https://www.cerebriti.com/juegos-de-tecnologia/elementos-de-un-diagrama-de-flujo



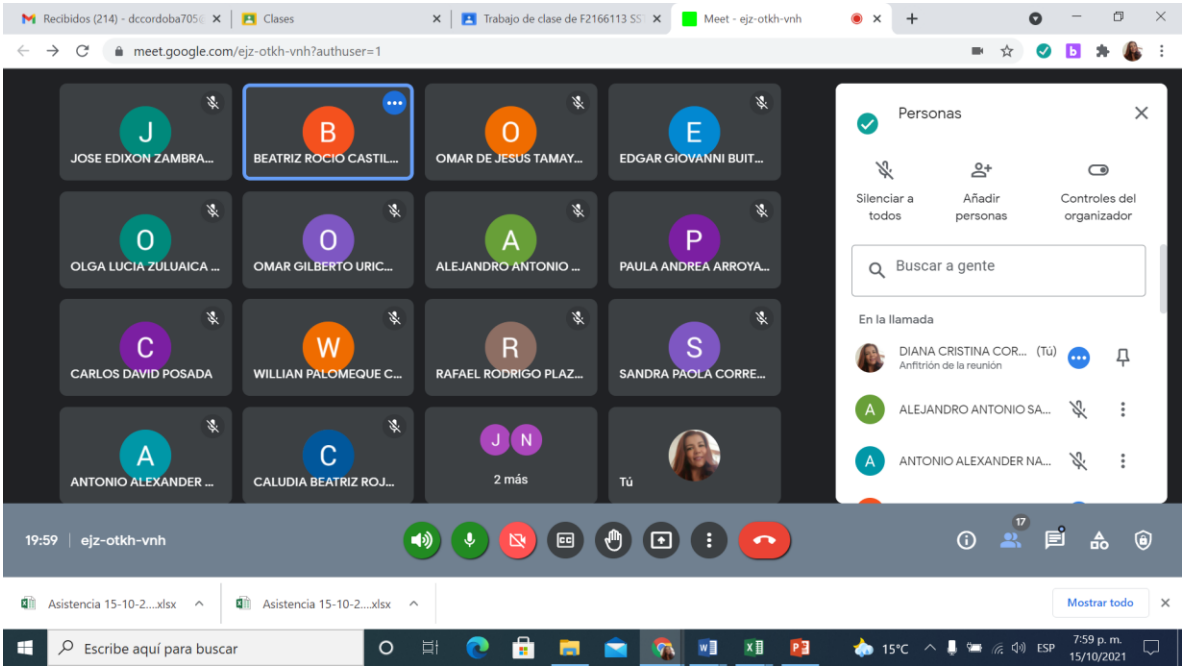
VIERNES 15 DE OCTUBRE

CURSO: FORTALECIMIENTO COMPONENTE MATEMÁTICO (PRUEBA TYT)

TEMA : NÚMEROS ENTEROS – HORA 9 A 12 PM

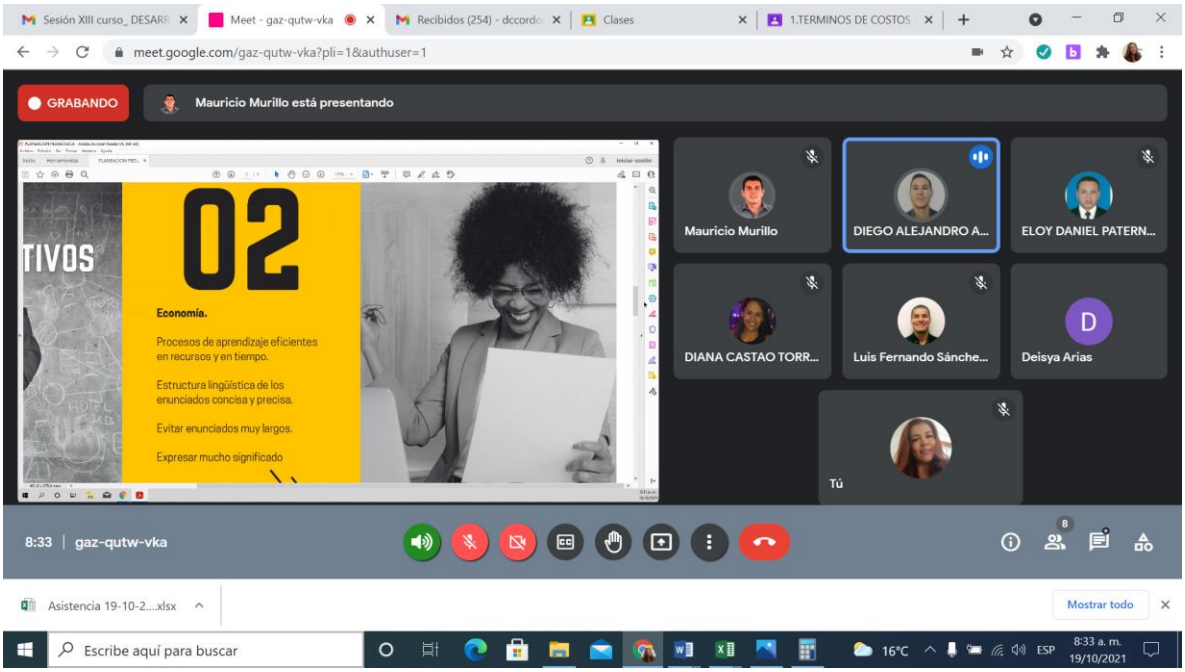


HORA 6PM A 9PM

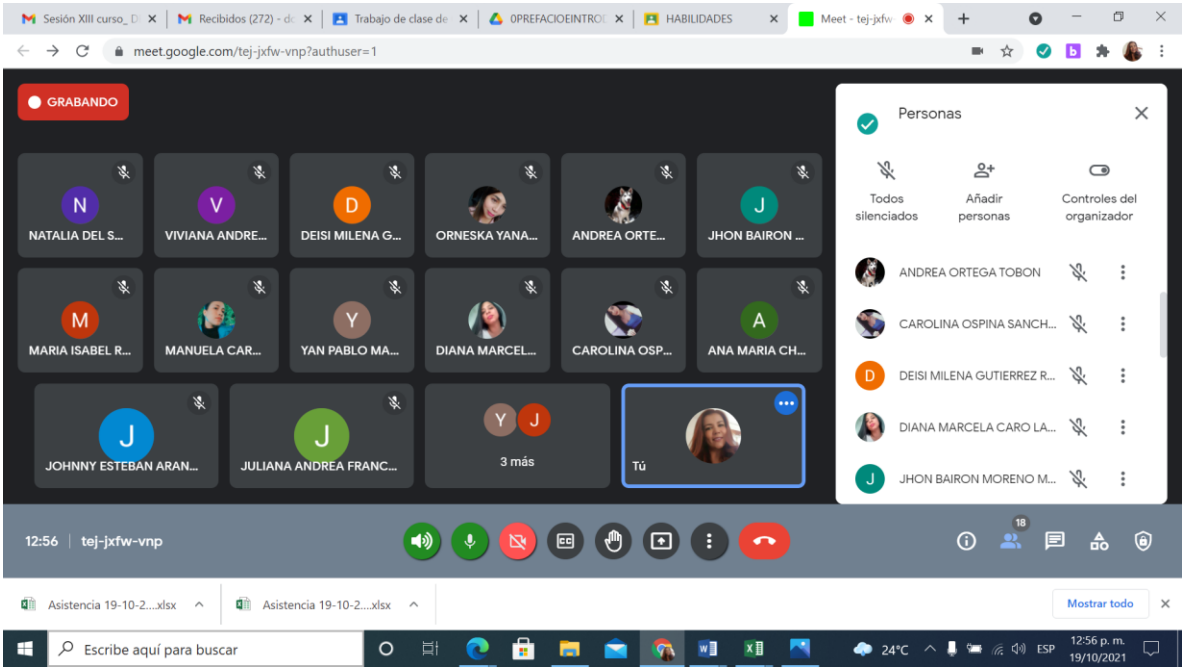


MARTES 19 DE OCTUBRE

CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA 8AM A 10AM



MARTES 19 DE OCTUBRE, HORA 10 AM – 1 PM EMPRENDIMIENTO

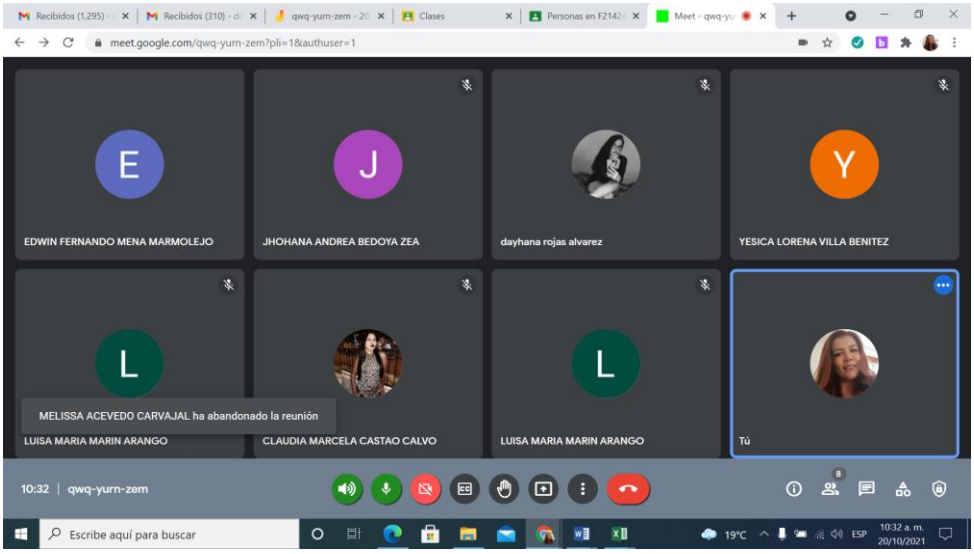


2PM A PM CURSO FORTALECIMIENTO MATEMATICAS (PRUEBAS T Y T)

TEMA: POTENCIACIÓN Y RADICACIÓN

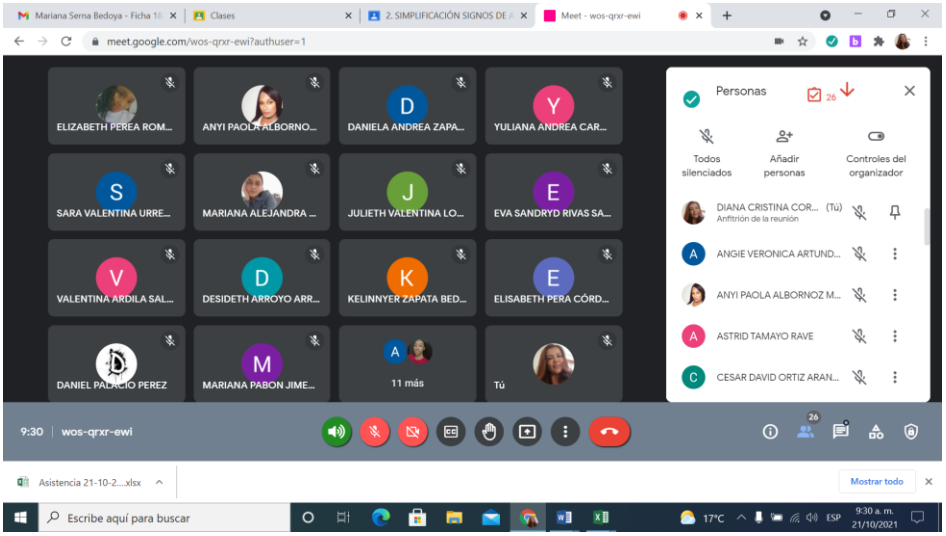
MIERCOLES 20 DE OCTUBRE 2021

TEMA: POTENCIACIÓN Y RADICACIÓN



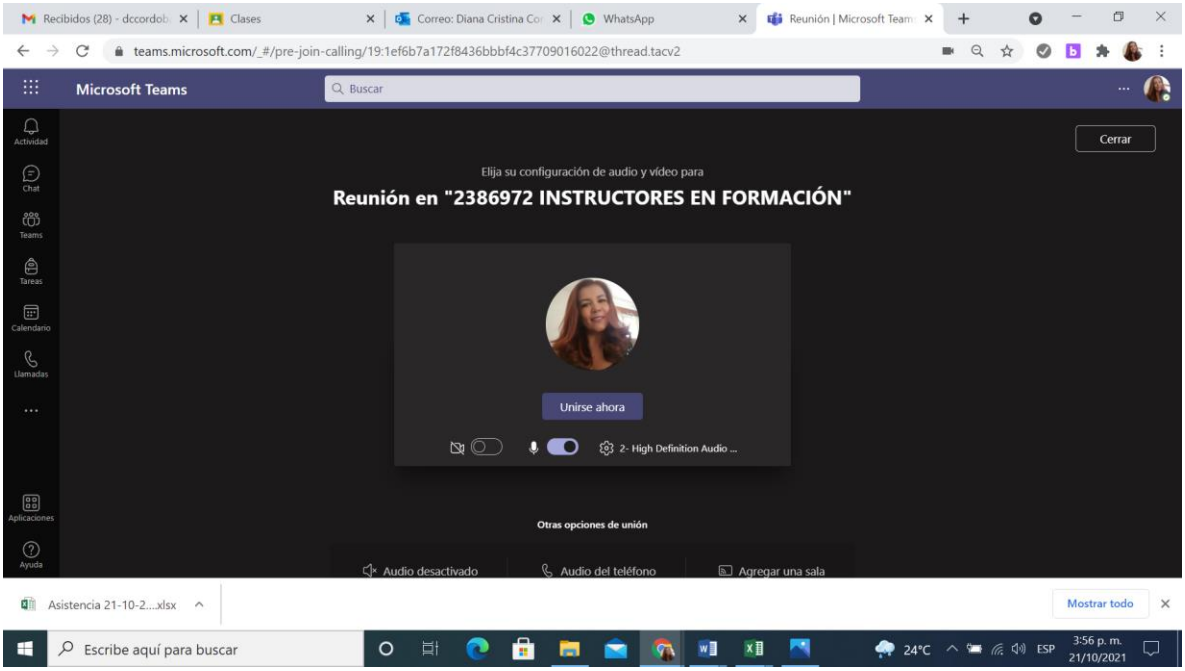
JUEVES 21 DE OCTUBRE 2021

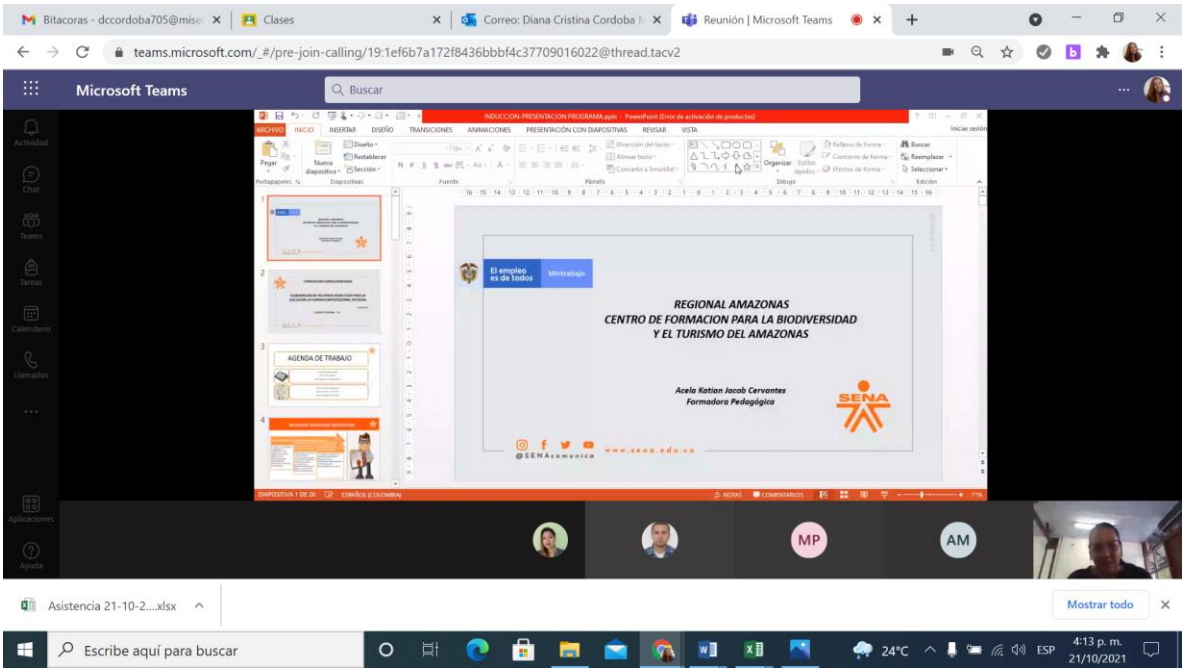
TEMA: POTENCIACIÓN Y RADICACIÓN

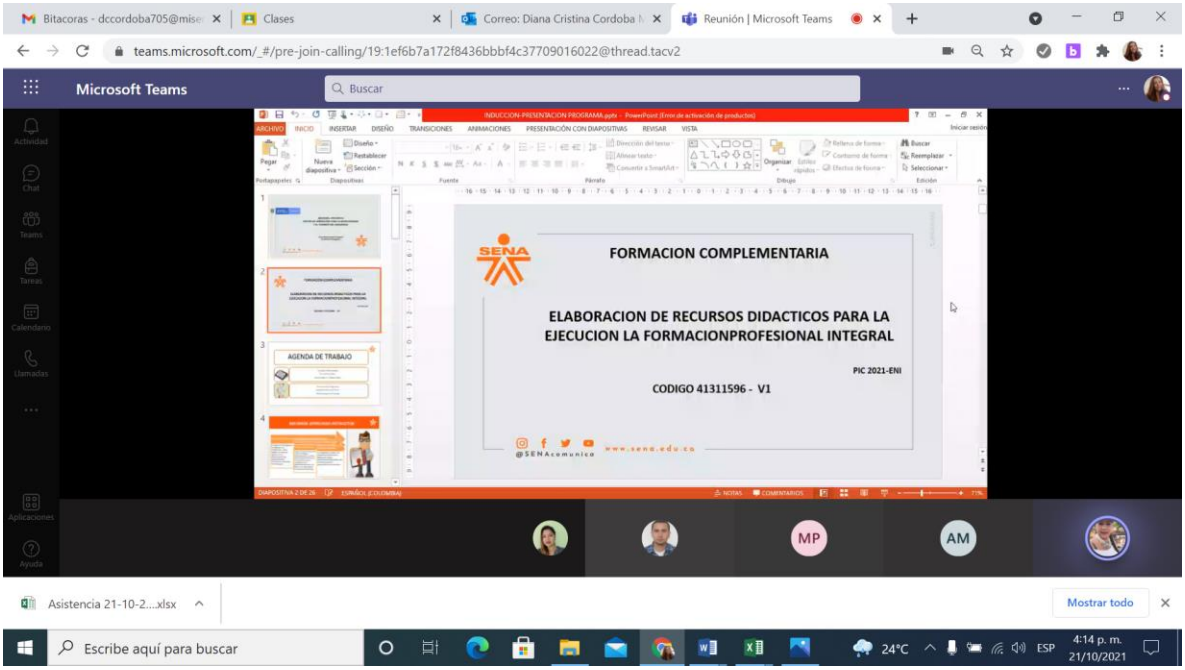


CURSO ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL

HORA 4PM- 6PM

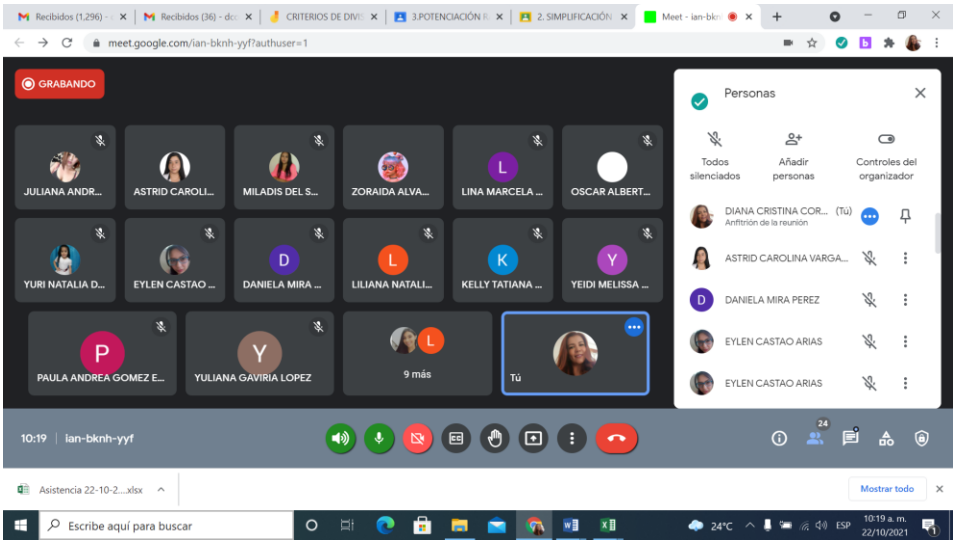






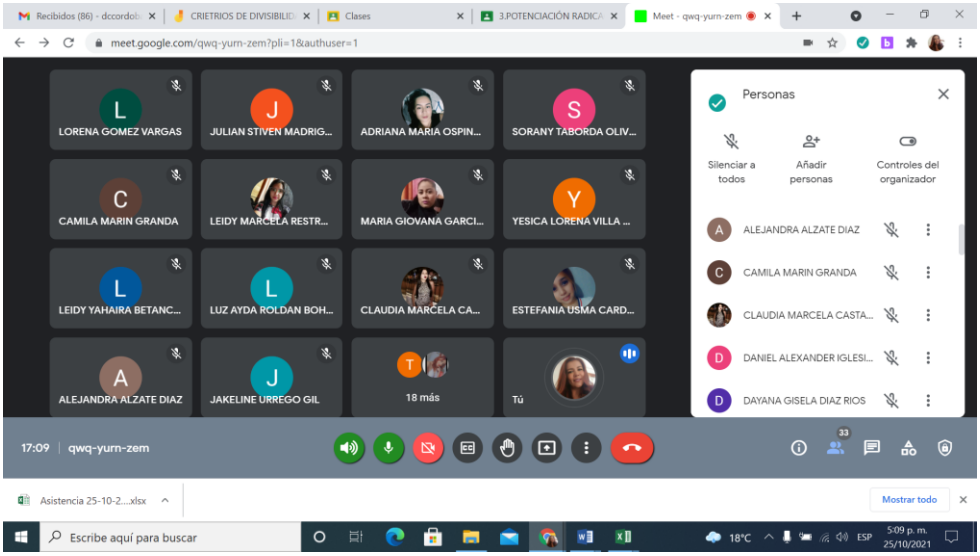
VIERNES 22 DE OCTUBRE 2021

TEMA: POTENCIACIÓN Y RADICACIÓN HORA : 9AM -12 Y 6PM A 9PM



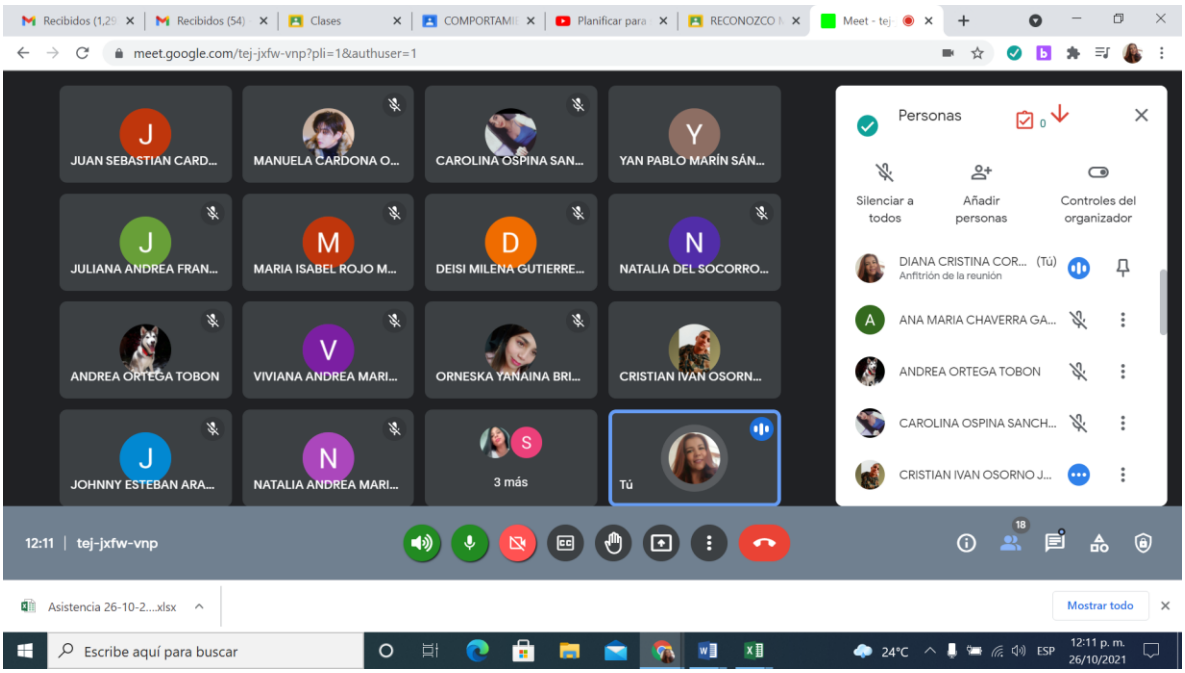
LUNES 25 DE OCTUBRE 2021

TEMA:M.C.M Y M.C.D HORA : 12PM A 3PM Y DE 3PM A 6PM



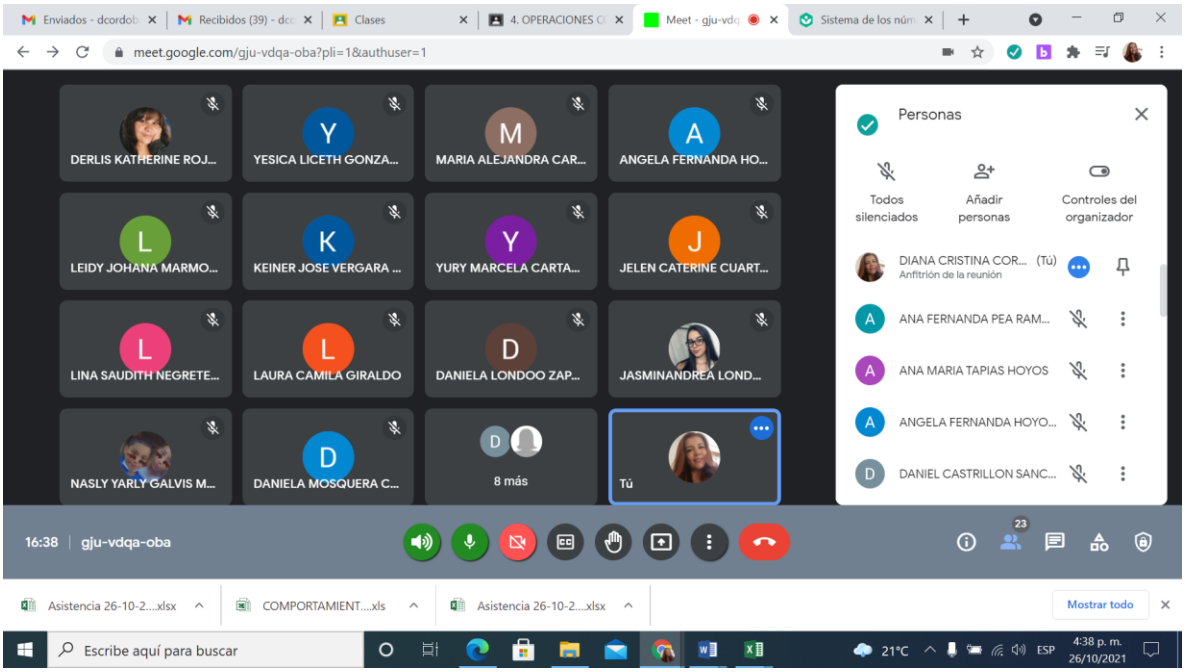
MARTES 26 DE OCTUBRE 2021

TEMA:EMPRENDIMIENTO HORA : 10AM A 12PM



MARTES 26 DE OCTUBRE 2021

TEMA:M.C.M Y M.C.D HORA : 2PM A 5PM



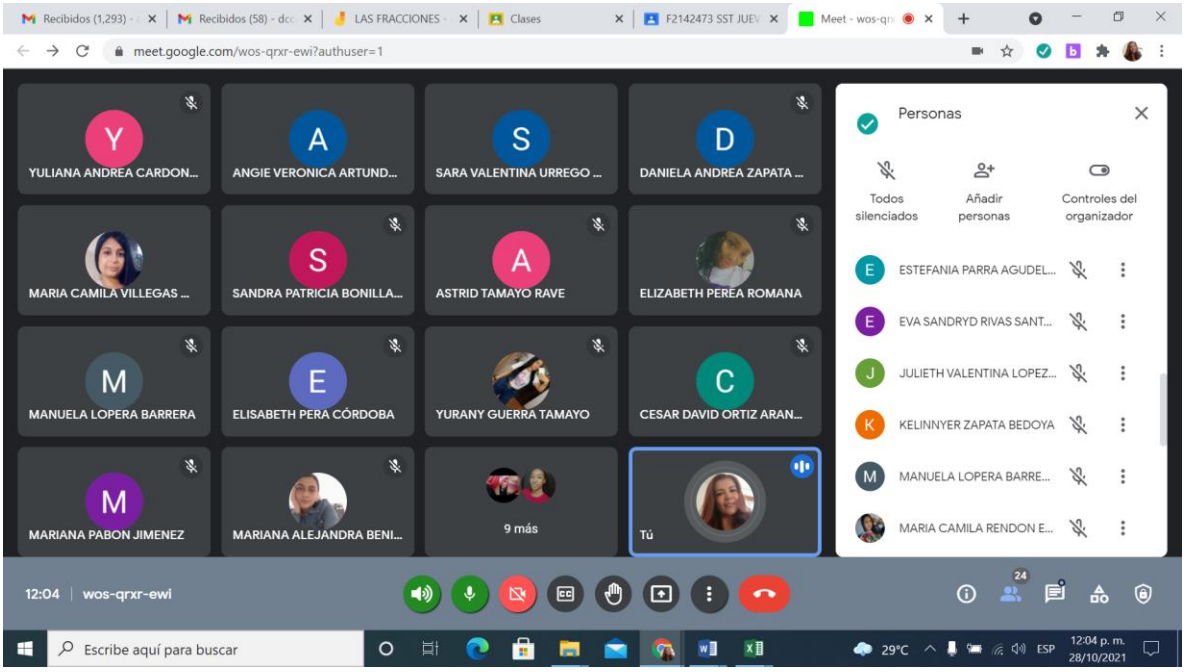
JUEVES 28 DE OCTUBRE COMITÉ EXTRAORDINARIO APRENDICES : DANIELA ALVAREZ, EDWIN MUÑOZ FICHA 2061250 ADSI, ETAPA PRÁCTICA



JUEVES 28 OCTUBRE

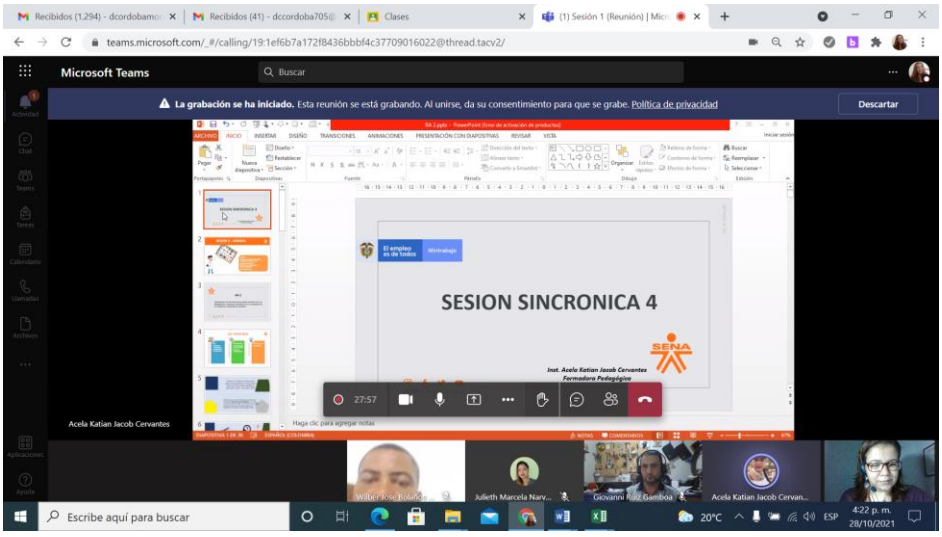
CURSO: FORTALECIMIENTO MATEMÁTICAS (PRUEBAS T Y T) HORA 9AM- 12 PM

TEMA:M.C.M Y M.C.D



CURSO ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL

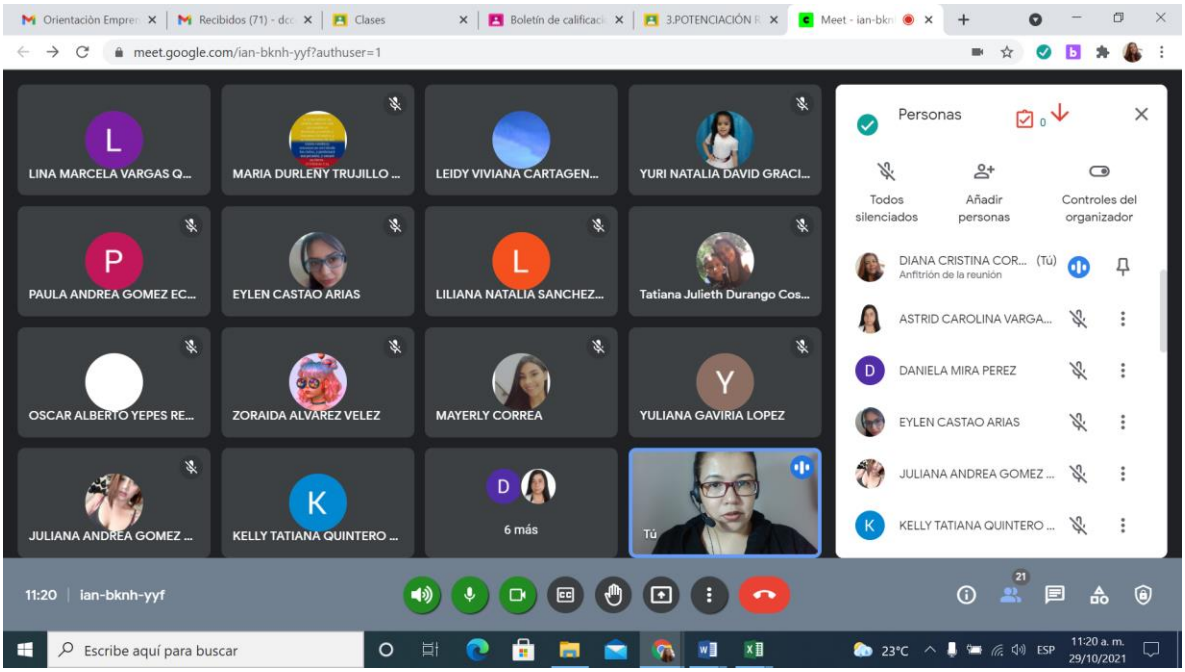
HORA 4PM- 6PM

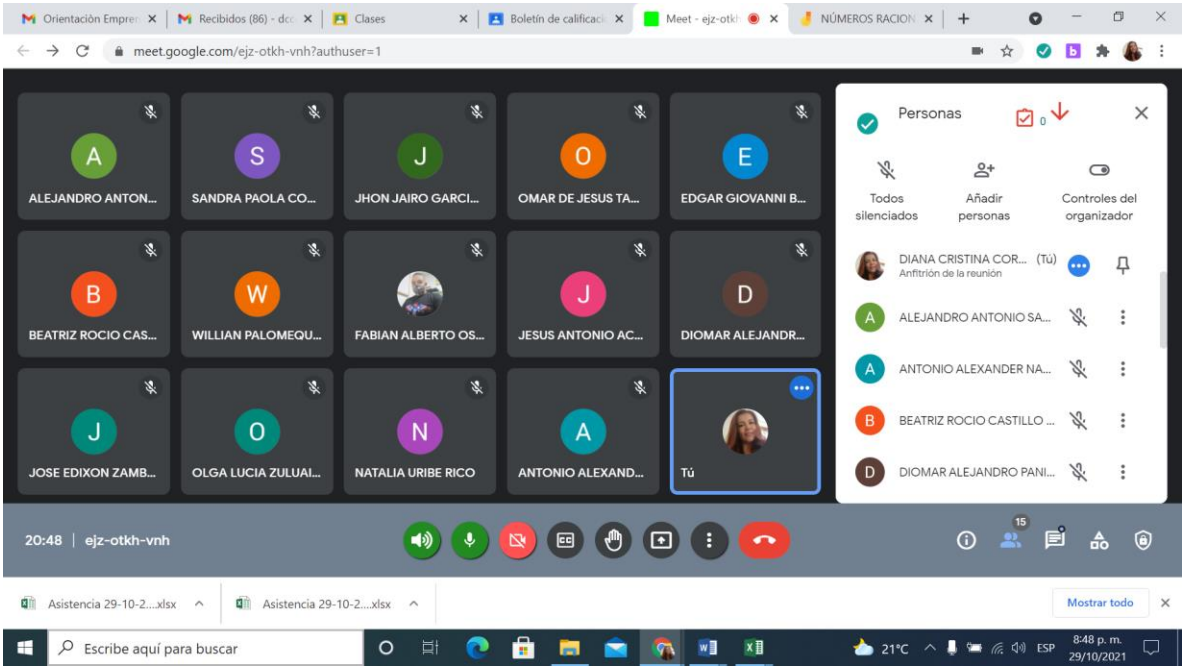


VIERNES 29 OCTUBRE 2021

CURSO: FORTALECIMIENTO MATEMÁTICAS (PRUEBAS T Y T) HORA 9AM- 12 PM Y 6PM A 9PM

TEMA: NÚMEROS FRACCIONARIOS

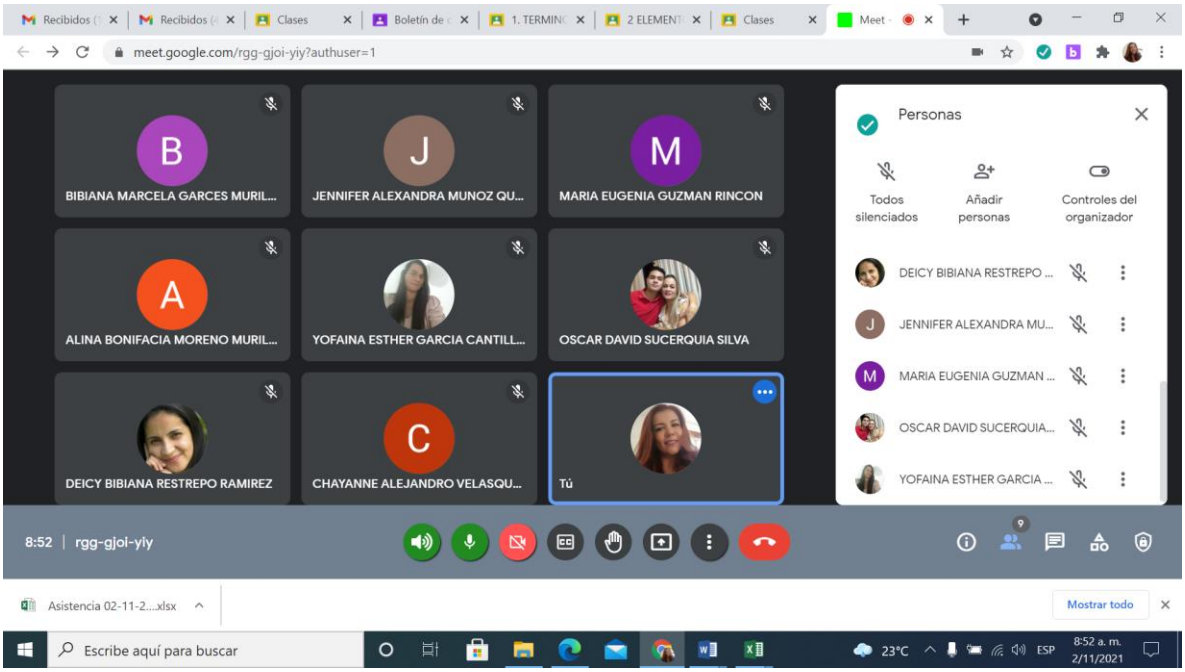




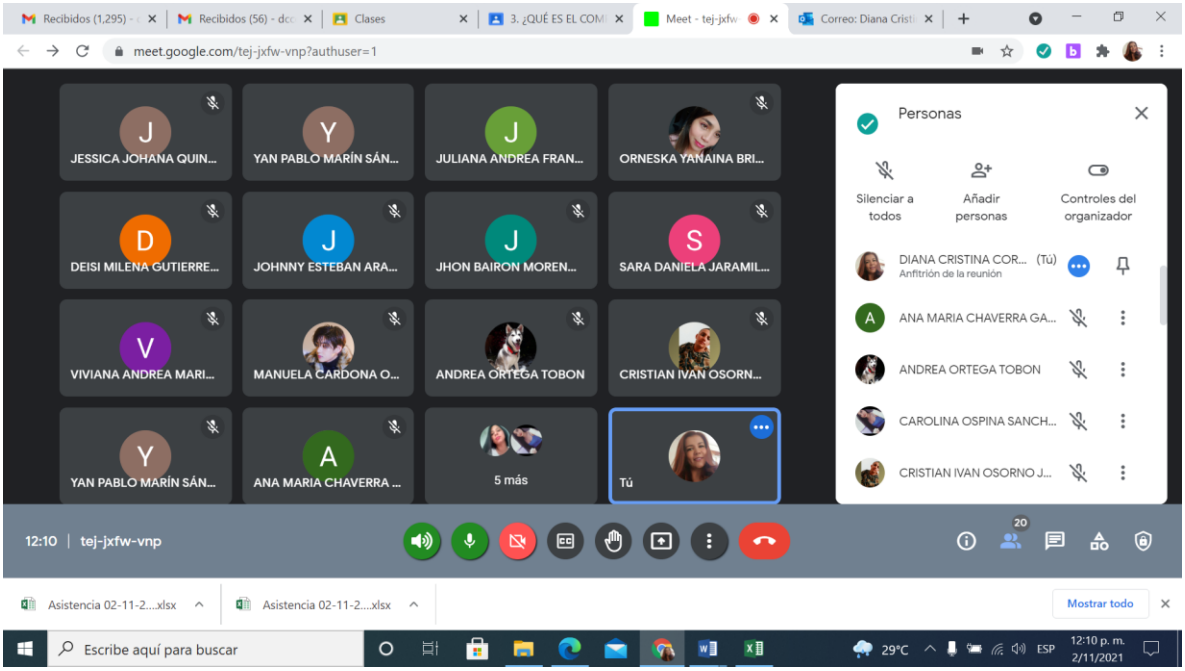
MARTES 2 DE NOVIEMBRE 2021

CURSO COSTOS I , FICHA : P MULTIMEDIA HORA : 6AM

TEMA : PUNTO DE EQUILIBRIO

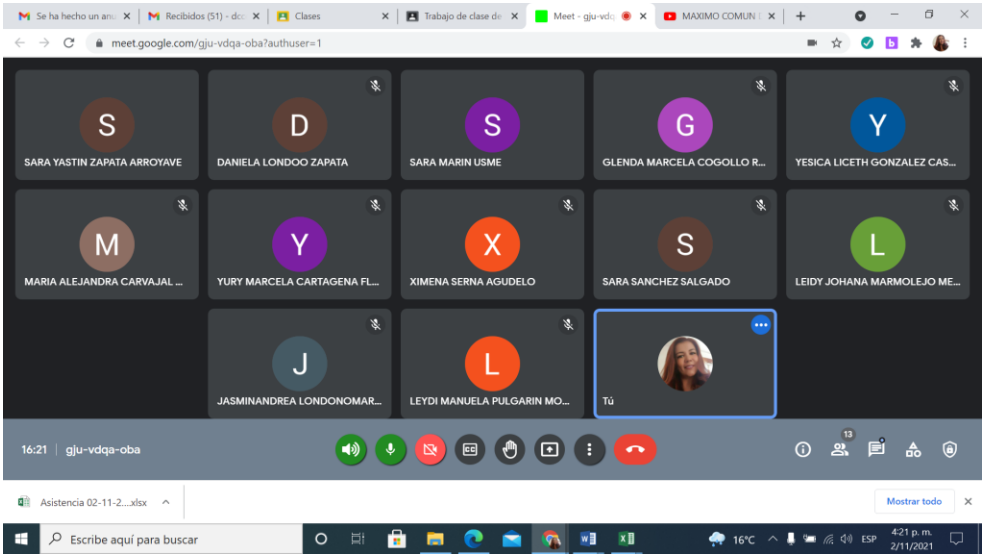


CURSO: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, HORA: 10 AM -12



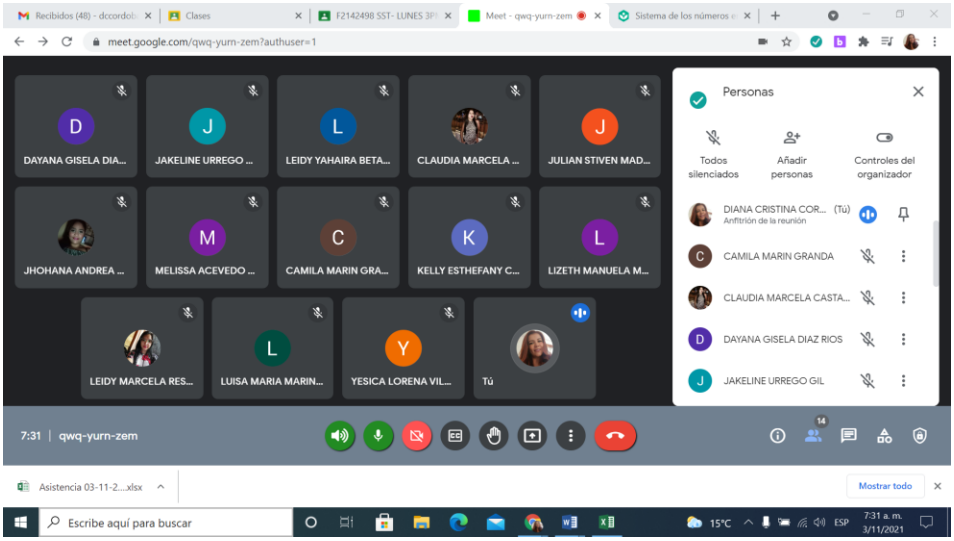
CURSO: FORTALECIMIENTO MATEMÁTICAS HORA : 2PM A 5PM

TEMA: NÚMEROS FRACCIONARIOS



MIERCOLES 3 DE NOVIEMBRE 2021

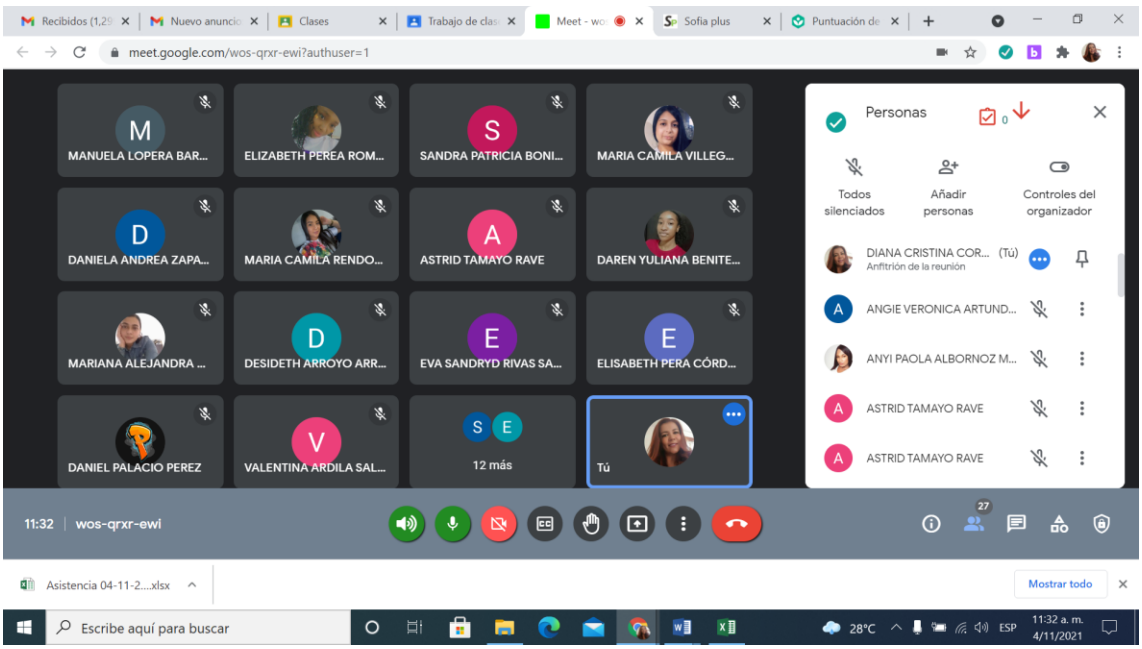
TEMA:EMPRENDIMIENTO HORA : 10AM A 12PM



JUEVES 4 DE NOVIEMBRE 2021

CURSO: FORTALECIMIENTO MATEMÁTICAS HORA : 2PM A 5PM

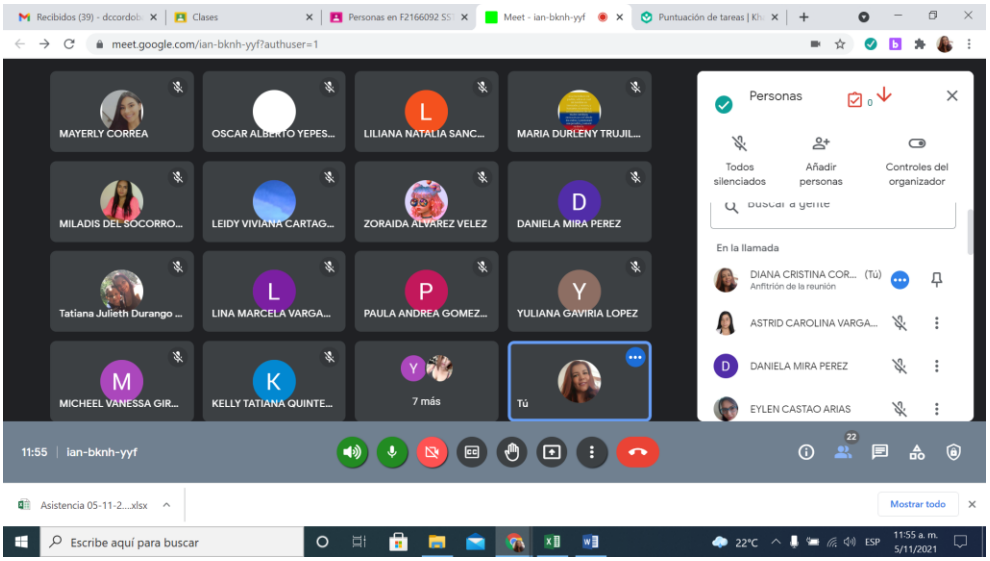
TEMA: NÚMEROS FRACCIONARIOS

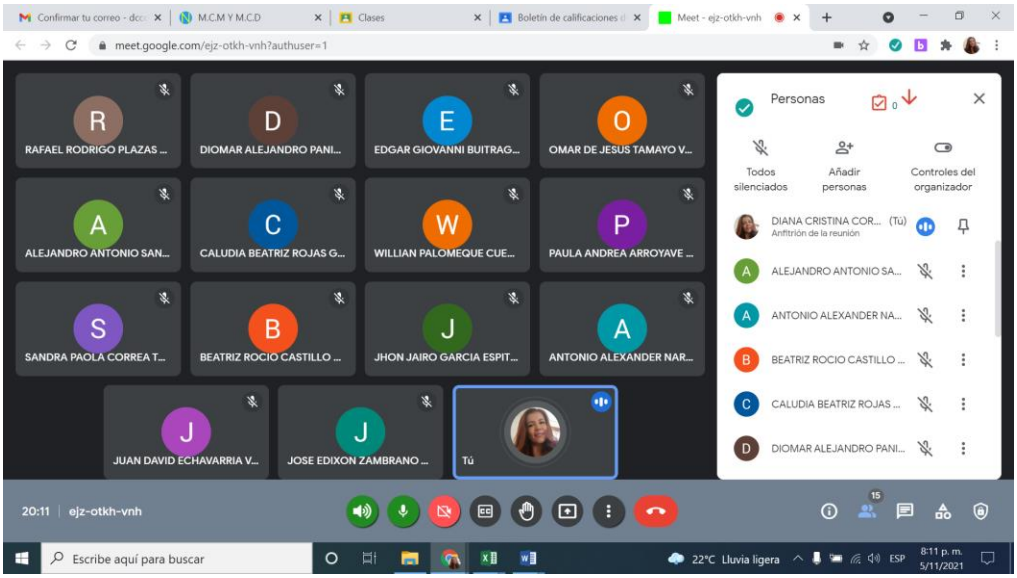


VIERNES 5 DE NOVIEMBRE 2021

CURSO: FORTALECIMIENTO MATEMÁTICAS HORA : 9 PM 12 5PM Y 6PM A 9PM

TEMA: NÚMEROS FRACCIONARIOS

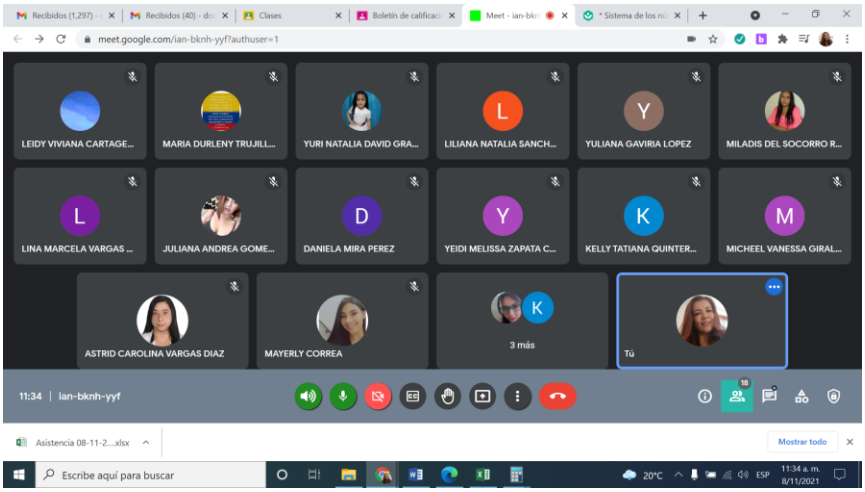


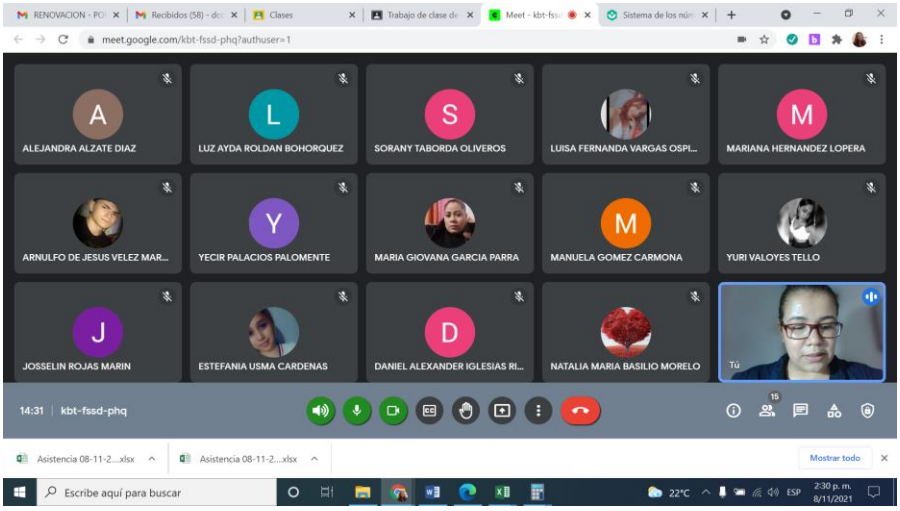


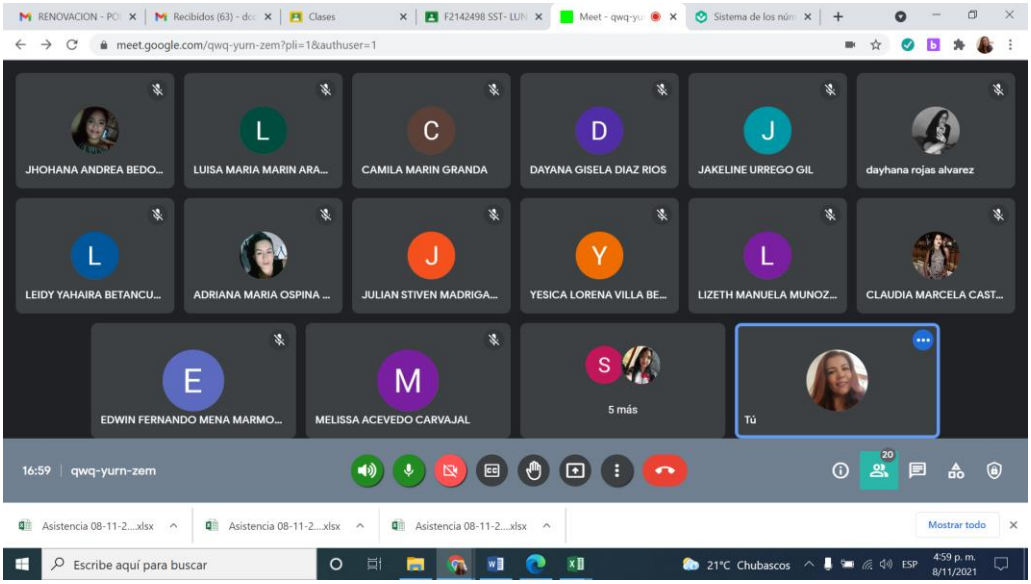
LUNES 8 NOVIEMBRE

CURSO FORTALECIMIENTO MATÉMATICO (PRUEBAS T Y T)

TEMA: NÚMEROS DECIMALES HORA : 12 PM A 3PM Y 3PM A 6 PM



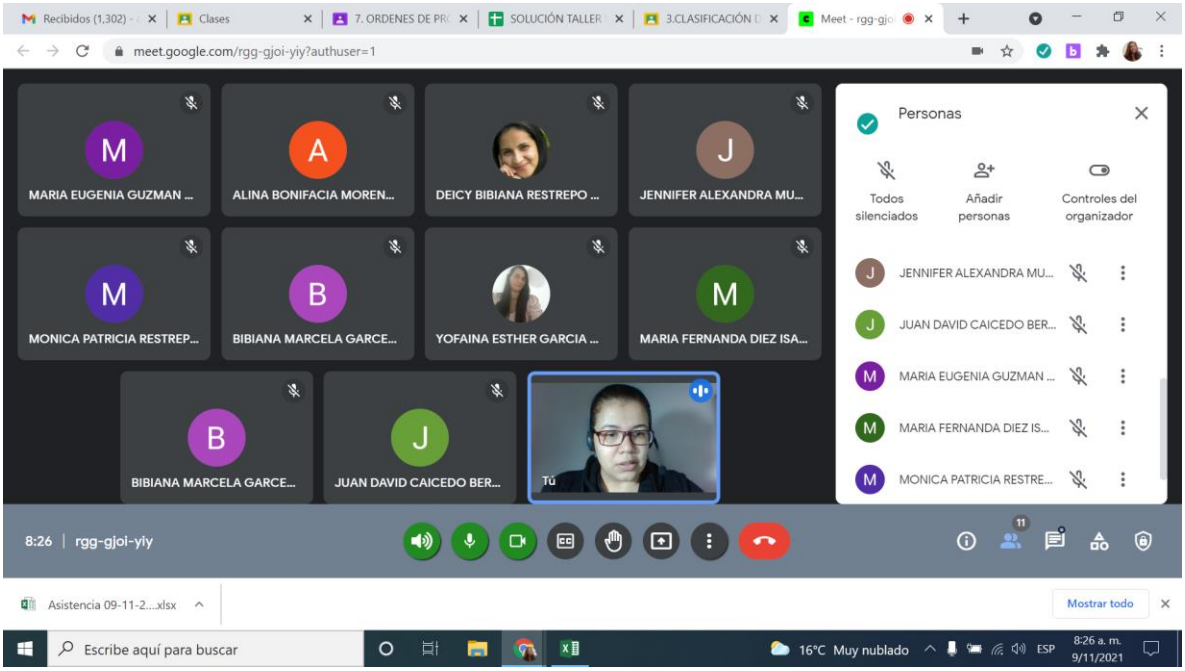




MARTES 9 NOVIEMBRE

CURSO: COSTO I , PRODUCCIÓN MULTIMEDIA

TEMA : METODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS HORA 6 AM – 9 AM

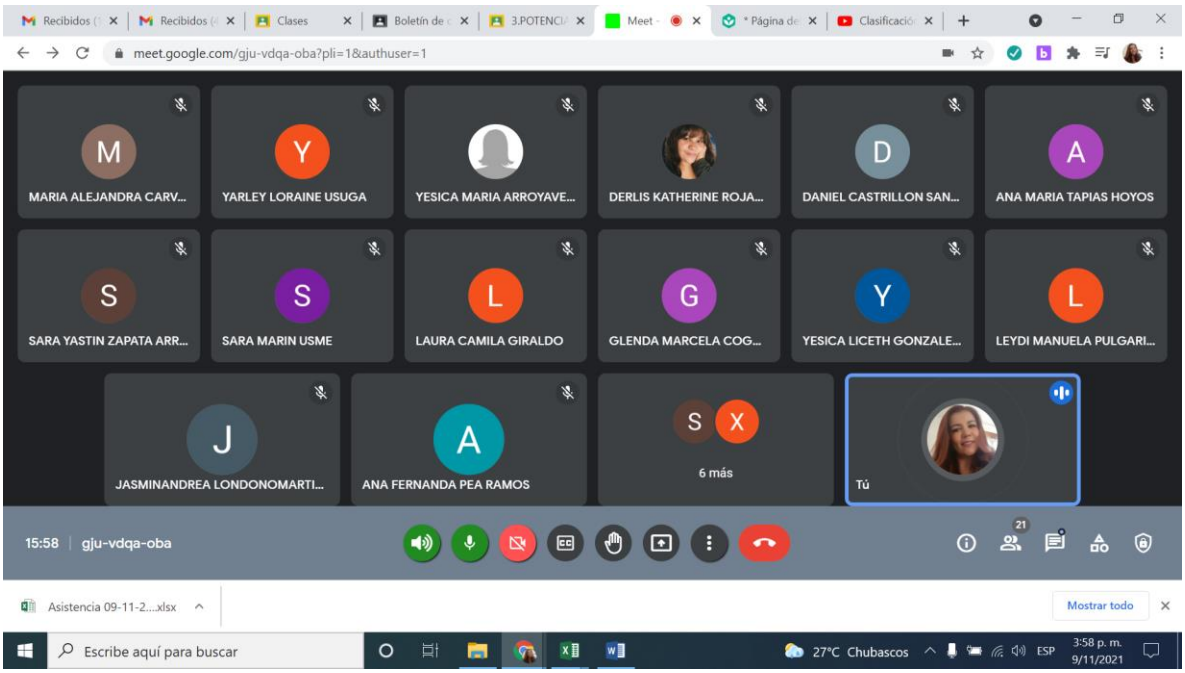


MARTES 9 NOVIEMBRE

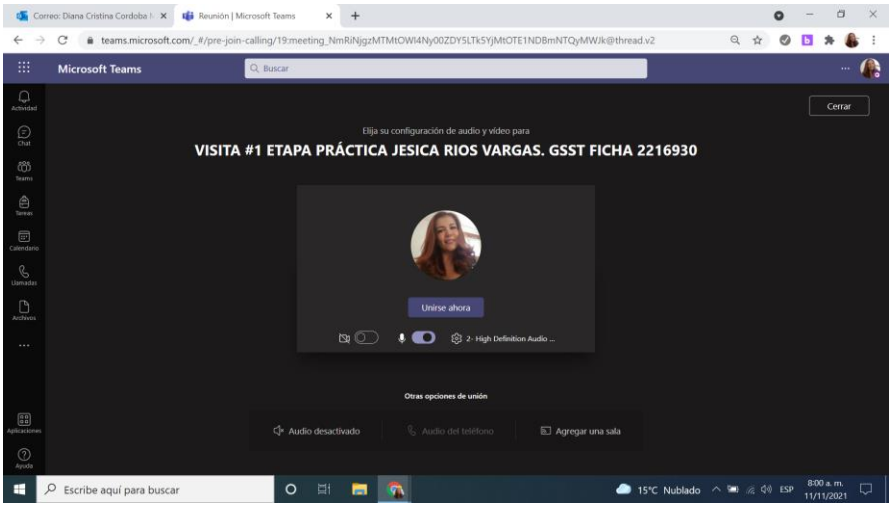
CURSO: EMPRENDIMIENTO HORA 10 AM – 12PM

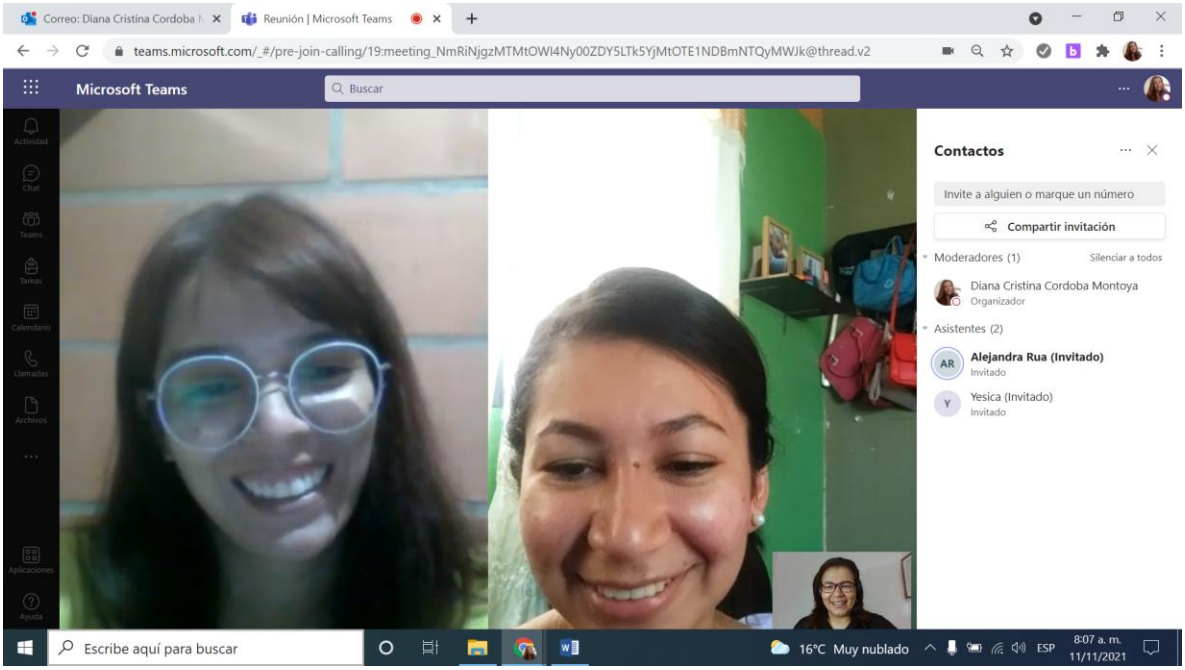
CURSO FORTALECIMIENTO MATÉMATICO (PRUEBAS T Y T)

TEMA: NÚMEROS DECIMALES HORA :2 PM A 5PM



JUEVES 11 DE NOVIEMBRE





Observaciones: Compromiso, responsabilidad, demostró interés por aprender

CURSO FORTALECIMIENTO MATÉMATICO (PRUEBAS T Y T)

TEMA: NÚMEROS DECIMALES HORA :9AM A 12PM

