FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACION

ESCUELA DE ARMAS COMBINADAS DEL EJÉRCITO

INFORME DE GESTIÓN No. 02

Bogotá D.C. julio de 2021

1. No. DEL CONTRATO	385- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	13 abril de 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 600-47994000061033 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: __ Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto CENAC-EDUCACIÓN.
4. CRP	No. CRP_89321_ Fecha expedición 19-04-2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora- 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable Especializada de Educación Dependencia-088 CENAC-EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto-A-02-02-02-009-002 Servicios de Educación Fuente- NACION Recurso- 10 Valor $7.560.000.00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19 de abril 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MAGDA LUCIA VELOZA SERRATO Identificación: 52051379 Nacionalidad Colombiana Dirección Bogotá, D.C., CARRERA 17 A No. 175-82 Teléfono de contacto: 3108737406 E-mail de contacto: magdavelozaserrato@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo. MY. DANIEL ALEJANDRO HIGUERA CORREA Cargo Oficial Área Investigativa Resolución de nombramiento No. 389 del 06 de abril de 2021.
8. OBJETO CONTRACTUAL	Capacitar A Los Alumnos Del Curso De Ley En El Syllabus Tecnicas De Expresión Oral Y Escrita De Acuerdo A Malla Curricular De La Escuela De Armas Combinadas Del Ejercito, Para La Vigencia 2021.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Debe realizar las siguientes actividades específicas: TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA. 1. Enseñar técnicas de expresión oral y escrita a los cursos de CAPALID, CAPAVÁN, CPM y todo lo relacionado con habilidades de comunicación. 2. Formar en los saberes de lectura y escritura, comprensión de lectura, ortografía, redacción y técnicas en expresión verbal. 3. Apoyo en la construcción de propuestas pedagógicas para la consolidación de documentos académicos, con conceptualización y fundamentación epistemológica en lo relacionado con la implementación de las nuevas Tecnologías en Información (TIC) en la formación académica de la ESACE. 4. Identificar y aplicar los parámetros básicos de la reglamentación, políticas e instrucción docente en la ESACE acorde con las políticas institucionales. 5. Establecer estrategias para la formación de los estudiantes de los mencionados cursos en los saberes específicos en Docencia Militar y Comunicación Oral y Escrita. 6. Apoyo en la elaboración y corrección de estilo de diversos documentos enfocados

Escaneado con CamScanner

	en los procesos de Aseguramiento de la Calidad de la ESACE. 7. Identificas lineamientos específicos para propuestas pedagógicas y de formación académica en los saberes específicos. SE ADICIONA OBLIGACION ESPECIFICA: Emitir conceptos, dictámenes periciales e informes en procesos disciplinarios administrativos y/o penales cuando se requiera el apoyo por las distintas unidades del Ejército Nacional, siempre y cuando tengas relación directa con el objeto contractual.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIÓN No. 1 Enseñar técnicas de expresión oral y escrita a los cursos de CAPALID, CAPAVÁN, CPM y todo lo relacionado con habilidades de comunicación. Se desarrollaron las siguientes tematicas: Formar en los saberes de lectura y escritura, comprensión de lectura, ortografía, redacción y técnicas en expresión verbal. OBLIGACIÓN No. 3 Apoyo en la construcción de propuestas pedagógicas para la consolidación

No:	Tipo de Documento	Radicado	Asunto
1	Tema 1	Horario	Comunicación y lenguaje: la comunicación humana. Identificar los elementos principales de la comunicación oral y escrita frente a la ética y liderazgo Militar. Ejercicio de improvisación.

No:	Tipo de Documento	Radicado	Asunto
1	Tema 2	Horario	Uso del lenguaje escrito. Establecer la Importancia del lenguaje escrito (Análisis gramatical, las oraciones, el texto, sintaxis, ortografía, errores comunes). Aplicar los pasos para generar una redacción con coherencia y cohesión. Actividad en Kahoot.

Escaneado con CamScanner

de documentos académicos, con conceptualización y fundamentación epistemológica en lo relacionado con la implementación de las nuevas Tecnologías en Información (TIC) en la formación académica de la ESACE.

No:	Tipo de Documento	Radicado	Asunto
1	Tema 3	Horario	Normas APA séptima edición. Identificar el cómo se presentan los trabajos académicos y la citación de autores en los mismos. Ejercicios de aplicación. Actividad muro colaborativo.

OBLIGACIÓN No. 4

Identificar y aplicar los parámetros básicos de la reglamentación, políticas e instrucción docente en la ESACE acorde con las políticas institucionales.

No:	Tipo de Documento	Radicado	Asunto
1	Tema 4	Horario	Producción de textos. Aplicar las técnicas para hacer un análisis crítico de un texto y realizar ejercicios de comprensión de lectura a partir de textos continuos (columnas de opinión, novelas, cuentos) y discontinuos (historietas, tablas, diagramas, infografías). Taller de aplicación.

OBLIGACIÓN No. 5

Establecer estrategias para la formación de los estudiantes de los mencionados cursos en los saberes específicos en Docencia Militar y Comunicación Oral y Escrita.

No:	Tipo de Documento	Radicado	Asunto
1	Tema 5	Horario	Técnicas para hablar en público. El discurso. Fases

Escaneado con CamScanner

			de un discurso. Identificar las habilidades propias al hablar en público, para ser aplicados a los elementos y características de una exposición.

OBLIGACIÓN No. 6

Apoyo en la elaboración y corrección de estilo de diversos documentos enfocados en los procesos de Aseguramiento de la Calidad de la ESACE.

No:	Tipo de Documento	Radicado	Asunto
1	Tema 6	Horario	Técnicas de exposición. Aplicar dinámicas grupales: simposio, Philips 66, mesa redonda, debate y entrevista.

OBLIGACIÓN No. 7

dentificas lineamientos específicos para propuestas pedagógicas y de formación académica en los saberes específicos.

No:	Tipo de Documento	Radicado	Asunto
1	Tema 7	Horario	Elaboración videos método Pitch - evaluación final.

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, MAGDA LUCIA VELOZA SERRATO tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – ESACE ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, Bogotá D.C. julio de 2021.

FIRMA CONTRATISA

Magda I. Veloza S.

MAGDA LUCIA VELOZA SERRATO
CC. 52051379 de Bogotá

Escaneado con CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/ O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

CUENTA DE COBRO No. 02

FECHA: **JULIO DE 2021**

Yo **MAGDA LUCIA VELOZA SERRATO identificada** con la cedula de ciudadanía **Nº. 52051379 DE BOGOTA**

Manifiesto que la empresa **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJERCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN CON NIT: No. 901.440.630-6**

Me adeuda la suma de: **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.890.000.00)**

Por concepto de:
CAPACITAR A LOS ALUMNOS DEL CURSO DE LEY EN EL SYLLABUS GESTION DE PROYECTOS EN LA ESCUELA DE ARMAS COMBINADAS DEL EJERCITO VIGENCIA 2021 DEL CONTRATO No.385- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJERCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN 2021.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2021

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos	: **MAGDA LUCIA VELOZA SERRATO**
Identificación	: CC. 52051379 de Bogotá
Lugar de Residencia	: CARRERA 17 A No. 175-82
Teléfono	: 3108737406
Cuenta de Ahorros	: **24016008377 BANCO CAJA SOCIAL**

Firma: Magda L. Veloza S.

Escaneado con CamScanner