**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 30 de noviembre de 2021

Señor (a)
**DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2163974-2021**
**Coordinadora Académica Logística y Transporte**
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **Mes noviembre** del año 2021

**Referencia:** No **2163974** del año 2021

**RENE PAUL CARVAJAL POLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72216158** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Copiar el texto de la minuta del contrato.

El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES, OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/L **($39.877.251)**, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL, CINCUENTA Y TRES PESOS M/L **($743.053),** correspondiente al mes de enero. b) Cinco pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL, DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L **($3.715.272),** correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio**.** c) Un pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L **($3.591.430),** correspondiente al mes de julio. d) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL, DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L **($3.715.272),** correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Y un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL, TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/L **($2.105.320)**, correspondiente al mes de diciembre.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No. 004182014335 del Banco Colpatria,** cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto

y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

**Plazo:** Será hasta el **17 de diciembre de 2021.**

| **OBJETO:** |
|---|
| Impartir formación profesional en el área de seguridad y salud en el trabajo en los diversos programas de formación titulada y/o complementaria que maneje el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual. | Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha **2340224.** Competencia: REDUCIR CAUSAS Y EFECTOS DE LAS EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS y en la Competencia de APOYAR ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL.<br><br>Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha **2036395.** Competencia: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL<br><br>Investigación Aplicada SENNOVA: Gestión de residuos en la plaza de mercado del municipio de Sabanalarga. | Instrumentos de evaluación y de desempeño aplicados.<br><br>Evidencias cargadas en plataforma Territorium, drive del programa.<br><br>Asistencias a sesiones sincrónicas grabadas con cada una de las fichas asignadas en el blog, a través de las plataformas Meet y Zoom, así como en la plataforma Microsoft Teams, soportes de correos intercambiados entre coordinación, equipo registro calificado y otros**.**<br><br>Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS, RMD. |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo. | Se entregó al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus y la asociación de las fichas en Territorium. | Aplicativo SENASOFIA PLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados | Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha **2068094.** Competencia: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.<br><br>Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha **2036395.** Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN RELACIÓN CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS | Aplicativo SENASOFIA PLUS. |
| 4 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa. | Se acatan los requisitos establecidos en el manual de convivencia de la institución , así como los requerimientos en cuanto a derechos y deberes del ciudadano especificados en el código de policía. | |
| 5 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato. | El presente informe presta soporte a la ejecución de esta obligación. | Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas en el periodo. |
| 6 | Atender los requerimientos del supervisor. | Se atienden los requerimientos, recomendaciones o asignaciones descritas por la coordinación académica de forma oportuna y de acuerdo con las especificaciones suministradas. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 11521-2021 | Sabanalarga (Atlaco) | 19/10/2021 | 19/10/2021 |
| 2. | 11721-2021 | Sabanalarga (Atlaco) | 21/10/2021 | 21/10/2021 |
| 3. | 12421-2021 | Sabanalarga (Atlaco) | 26/10/2021 | 26/10/2021 |
| 4. | 12621-2021 | Sabanalarga (Atlaco) | 28/10/2021 | 28/10/2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla, 9426337651,** Correspondiente al mes de **OCTUBRE DE 2021** y pagado a través del operador APORTES EN LINEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**
**RENE PAUL CARVAJAL POLO**
**Contratista**
**C.C. No. 72.216.158 de Barranquilla, Col.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO** No. 2163974-2021
**Coordinadora Académica**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RENE PAUL CARVAJAL POLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2036395 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2340224 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 80,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 95,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/11/2021 | 11/11/2021 | PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 44,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 44,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** RENE PAUL CARVAJAL POLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: **NOVIEMBRE DEL 2021**

INSTRUCTO **RENE CARVAJAL POLO**

CEDULA: **72216158**

## PARTE CURSOS

| No. De FICHA | Nombre del Oficio | Nombre del bloque | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2036395 | TGO GSST | Ejec el Prog SO. | 22-11-21 | 30-10-21 | 9 | 6:00-9:00 pm | X | X | X | | | |
| 2340224 | TGO GSST | Reducir causas | 22-11-21 | 24-11-21 | 12 | 10:00 am - 2:00 pm | X | X | X | X | X | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

21

## PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

| NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## PARTE DISEÑO CURRICULAR

| CODIGO/NOMBRE | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## PARTE APOYOS PRESTADOS

| CENTRO/ACTIVIDAD | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

| CENTRO/ACTIVIDAD | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

| ACTIVIDADES | Día Inicio | Día Final | Horas | Horario | L | M | M | J | V | S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividades apoyo a la F-P | | | | | | | | | | |
| Actividades apoyo a la F-P | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a trabajadores alumnos | | | | | | | | | | |
| Permiso | | | | | | | | | | |
| Permiso Sindical | | | | | | | | | | |
| Incapacidad | | | | | | | | | | |

total

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
**Barranquilla, octubre 19 de 2021**

**PRESENTADO A**: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
**ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS, subdirectora de Centro**

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **xxxx de 2021** | **19 octubre 2021** | **19 octubre 2021** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | **SABANALARGA, DPTO ATLÁNTICO** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar actividades de campo consistente recolección de información primaria con población objeto en marco del objetivo específico 3 del proyecto SGPS 8652.**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Hora: 12:30 am Inicio de traslado a puntos de encuentro Barranquilla- Sabanalarga

Hora: 1:00 pm Inicio de traslado Barranquilla- Sabanalarga

Hora: 2:00 pm Llegada a los centros de acopio.

Hora: 2:10 am Inicio de entrevistas con recolectores de material reciclado en diferentes puntos de acopio.

Hora: 5:30 pm Reunión de retroalimentación de la actividad equipo de proyecto

Hora: 6:00 pm Salida en transporte particular del Sabanalarga con destino a Barranquilla

Hora: 7:10 pm Llegada a Barranquilla

**RESULTADOS:**

- Recolección de información primaria con población objeto del proyecto SENNOVA SGPS-8652 (RESIDUOS SÓLIDOS)

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**













| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Definir jornadas de capacitación con recolectores | Equipo proyecto | 26 de octubre 2021 |

**CONCLUSIÓNES:**

**1**.Se obtuvo información por parte de los recolectores sobre horarios de recolección, rutas, forma de transporte, cantidades recolectadas, residuos y ganancia económica por la tarea desarrollada. Ha sido bastante complicado poder recabar información con el total de los recolectores debido a que no tienen un horario fijo ni día específico de llegada a los puntos de acopio.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| RENE PAUL CARVAJAL POLO<br>CC. 72.216.158 de Barranquilla | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador Logística y Transporte | DORIS DEL TORO | |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
**Barranquilla, octubre 21 de 2021**

**PRESENTADO A**: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
**ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS, subdirectora de Centro**

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **xxxx de 2021** | **21 octubre 2021** | **21 octubre 2021** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | **SABANALARGA, DPTO ATLÁNTICO** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar actividades de campo consistente recolección de información primaria con población objeto en marco del objetivo específico 3 del proyecto SGPS 8652.**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Hora: 6:00 am Inicio de traslado a puntos de encuentro Barranquilla- Sabanalarga

Hora: 6:30 pm Inicio de traslado Barranquilla- Sabanalarga

Hora: 7:30 pm Llegada a los centros de acopio.

Hora: 7:40 am Inicio de entrevistas con recolectores de material reciclado en diferentes puntos de acopio.

Hora: 12:30 pm Reunión de retroalimentación de la actividad equipo de proyecto

Hora: 1:00 pm Salida en transporte particular del Sabanalarga con destino a Barranquilla

Hora: 2:10 pm Llegada a Barranquilla

**RESULTADOS:**

- Recolección de información primaria con población objeto del proyecto SENNOVA SGPS-8652 (RESIDUOS SÓLIDOS)

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**













| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Definir jornadas de capacitación con recolectores | Equipo proyecto | 26 de octubre 2021 |

**CONCLUSIÓNES:**

**1**.Se obtuvo información por parte de los recolectores sobre horarios de recolección, rutas, forma de transporte, cantidades recolectadas, residuos y ganancia económica por la tarea desarrollada. Hemos podido evidencia que hay algunos puntos de acopio donde se evidencia mayor presencia de los recolectores.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| RENE PAUL CARVAJAL POLO<br>CC. 72.216.158 de Barranquilla | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador Logística y Transporte | DORIS DEL TORO | |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
**Barranquilla, octubre 26 de 2021**

**PRESENTADO A**: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
**ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS, subdirectora de Centro**

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **xxxx de 2021** | **26 octubre 2021** | **26 octubre 2021** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | **SABANALARGA, DPTO ATLÁNTICO** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar actividades de campo consistente recolección de información primaria con población objeto en marco del objetivo específico 3 del proyecto SGPS 8652.**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Hora: 8:00 AM Inicio de traslado a puntos de encuentro

Hora: 8:10 am Inicio de traslado Barranquilla- Sabanalarga

Hora: 9:20 am a 12:00 pm Reunión con secretario de desarrollo de Sabanalarga

Hora: 12:00 pm Reunión de retroalimentación de la actividad equipo de proyecto

Hora: 12:30 pm Salida en transporte particular del Sabanalarga con destino a Barranquilla

**RESULTADOS:**

- Recolección de información primaria con población objeto del proyecto SENNOVA SGPS-8652 (RESIDUOS SÓLIDOS)

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**















| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Definir jornadas de capacitación con recolectores | Equipo proyecto | 28 de octubre 2021 |

**CONCLUSIÓNES:**

**1**.Se obtuvo información por parte de los recolectores sobre horarios de recolección, rutas, forma de transporte, cantidades recolectadas, residuos y ganancia económica por la tarea desarrollada. Ha sido bastante complicado poder recabar información con el total de los recolectores debido a que no tienen un horario fijo ni día específico de llegada a los puntos de acopio.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| RENE PAUL CARVAJAL POLO<br>CC. 72.216.158 de Barranquilla | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador Logística y Transporte | DORIS DEL TORO | |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
**Barranquilla, octubre 28 de 2021**

**PRESENTADO A**: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
**ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS, subdirectora de Centro**

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **xxxx de 2021** | **28 octubre 2021** | **28 octubre 2021** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | **SABANALARGA, DPTO ATLÁNTICO** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar actividades de campo consistente recolección de información primaria con población objeto en marco del objetivo específico 3 del proyecto SGPS 8652.**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Hora: 7:00 AM Inicio de traslado a puntos de encuentro

Hora: 7:10 am Inicio de traslado Barranquilla- Sabanalarga

Hora: 8:00 AM a 12:00 pm Inicio jornada mesas de administradores puntos de acopio, equipo proyecto

Hora: 12:00 a 12:30 PM Reunión de retroalimentación de la actividad equipo de proyecto

Hora 12:30 PM Salida en transporte particular del Sabanalarga con destino a Barranquilla

**RESULTADOS:**

- Recolección de información primaria con población objeto del proyecto SENNOVA SGPS-8652 (RESIDUOS SÓLIDOS)

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**














| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Definir jornadas de capacitación con recolectores | Equipo proyecto | 18 de noviembre de 2021 |

**CONCLUSIÓNES:**

**1**.Se obtuvo información por parte de los recolectores sobre horarios de recolección, rutas, forma de transporte, cantidades recolectadas, residuos y ganancia económica por la tarea desarrollada. Hemos podido evidencia que hay algunos puntos de acopio donde se evidencia mayor presencia de los recolectores.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| RENE PAUL CARVAJAL POLO<br>CC. 72.216.158 de Barranquilla | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador Logística y Transporte | DORIS DEL TORO | |