PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de Noviembre de 2021

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SÚAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **C01PCCNTR. 2210094** del año 2021
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No **C01PCCNTR. 2210094** del año 2021

Alexander Cañón Ortegon, identificado con la cédula de ciudadanía No.79'612.550 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54021436 de la planilla, MI PLANILLA, correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

ALEXANDER CAÑON ORTEGON
Contratista
C.C. No. 79.612.550 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SÚAREZ
Supervisor (a) Contrato C01PCCNTR. 2210094 del año 2021
Coordinadora Academica Gestión del Talento Humano
Cargo

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **2 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN TyT**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	**INTERACCIÓN IDÓNEA.** **COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ORAL Y ESCRITA.** **5 Semana 2/11/2021 al 5/11/2021** Buen Tiempo. Estimad@s aprendices, Bienvenidos al anuncio de la 5° Actividad. **TEMA : Simulacro T y T TALLER DE LECTO ESCRITURA Etapa II** 1) Talleres de Lectoescritura. 2) Análisis de Obras de Desarrollo El Rinoceronte. 3) Simulacro Prueba TyT de Ingles. **MODALIDAD:** Trabajo en equipo **ACTIVIDAD :** Tengan presente las indicaciones exigidas para su presentación. **NOTA:** Recuerde la fecha de cierre y las normas establecidas. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo Actividades 5/11/2021 Hora 23:33 Quedo atento a sus inquietudes. **ÉXITOS en todo lo BUENO.**	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Socialización del Plan de Estudios de la 5 Semana. II) Lecto Escritura. III) Socialización de Obra de Crecimiento Personal: EL RINOCERONTE. IV) Prueba de Ingles TyT Cuadernillo. V) Placa Visualizadora.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) Obras de Desarrollo Personal. EL RINOCERONTE. 4) Talleres de Lecto Escritura. 5) Cuadernillo de Ingles. ICFES	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **2 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **2 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Publicación prioritaria  ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 02 de Noviembre del 2021 **Asunto:** ACTIVIDAD #5 **ASST.** **ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Semana 5 AVA: 2/11/2021 al 5/11/2021** Estimados aprendices: Bienvenidos a la semana 5 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia de **ADMINISTRAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** TEMAS A TRATAR: **Factores de Riesgo.** 1. Ponencias en equipos Pyme. 2. Folleto Triada de Factor de riesgos. 3. Didácticas ARL SURA. Análisis de videos. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo de entrega de la Actividad 5/11/2021 Estoy para servirles. ALEXANDER CAÑÓN ORTEGON	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Socialización del Plan de Estudios de la 5 Semana. II) Ponencias de FX Quimico. Biológico, Iluminación, Ruido. III) Proyección de Videos Temáticos FX	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofia Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) Obras de Desarrollo Personal. Carta a García.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **2 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

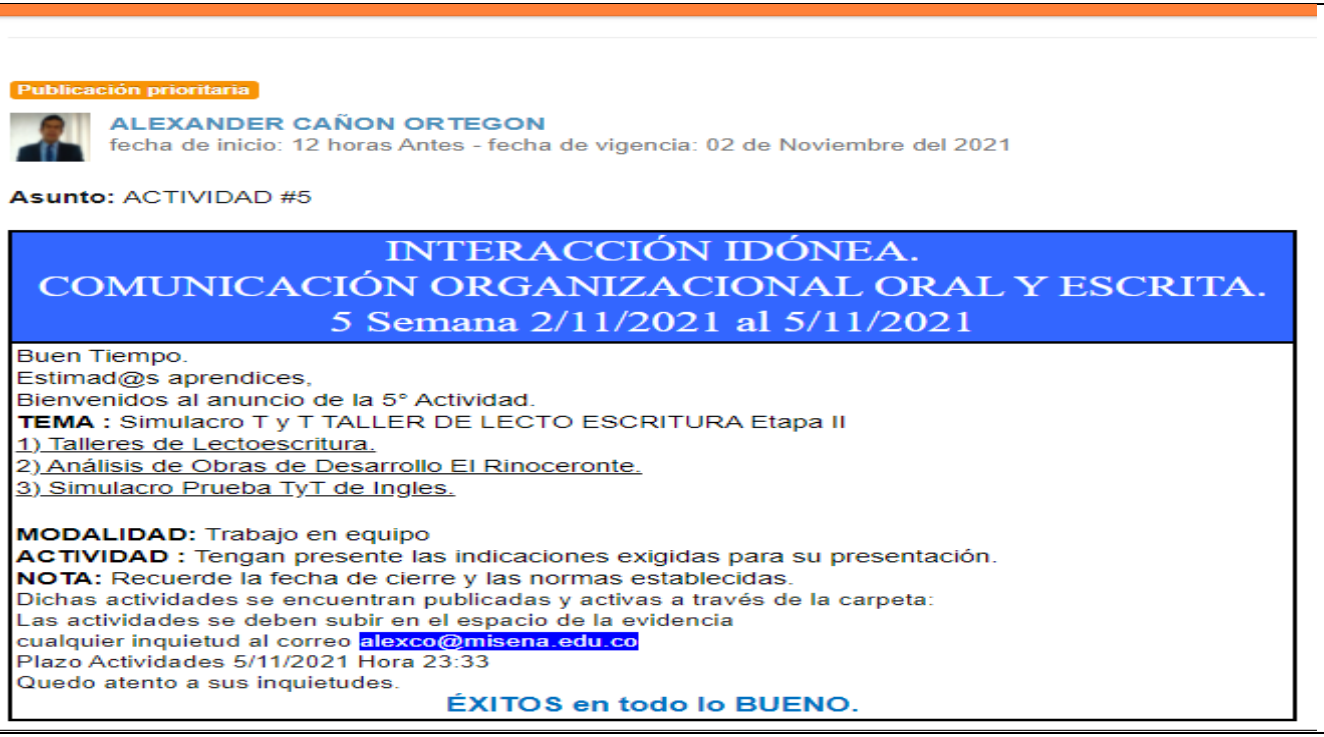
Centro de Gestión Administrativa

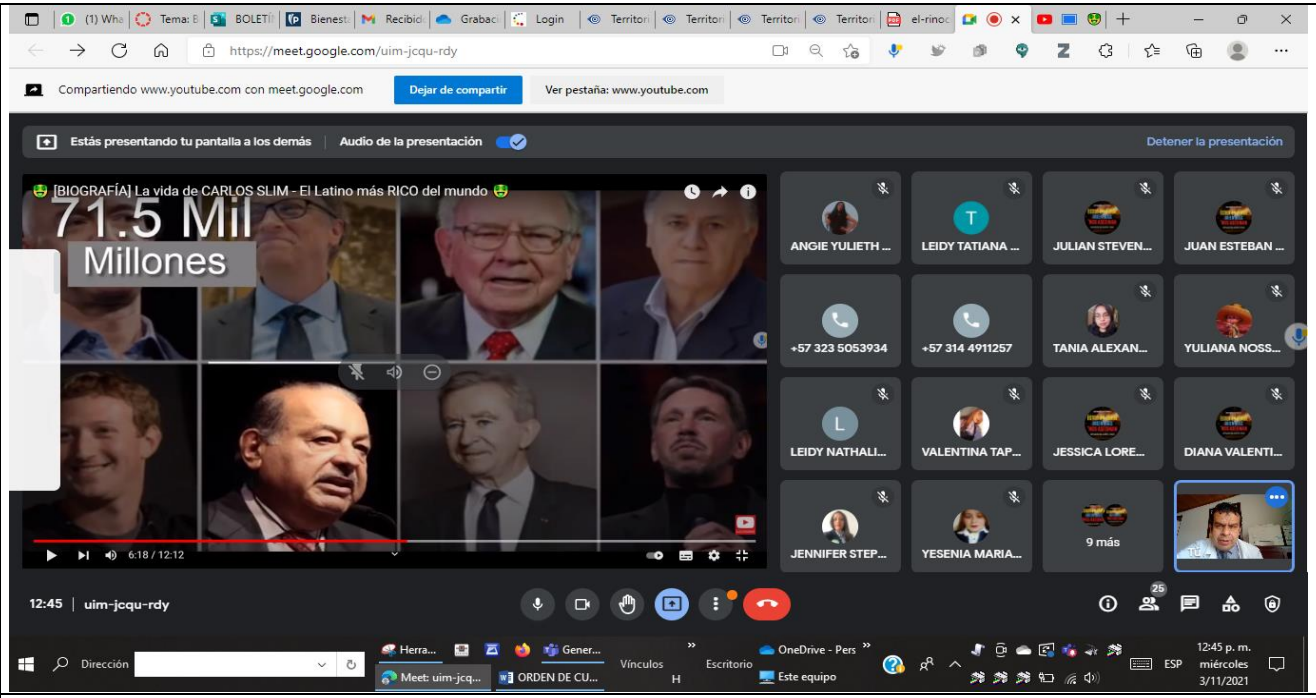
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **3 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Socialización del Plan de Estudios de la 5 Semana. II) Proyección Video de Empresarios Exitosos: CARLOS SLIM. III) Socialización de Obra de Crecimiento Personal: EL RINOCERONTE. IV) Directrices para presentación de Analisis de Libro de Crecimiento Personal.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofia Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) Obras de Desarrollo Personal. EL RINOCERONTE. 4) Talleres de Lecto Escritura.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **3 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

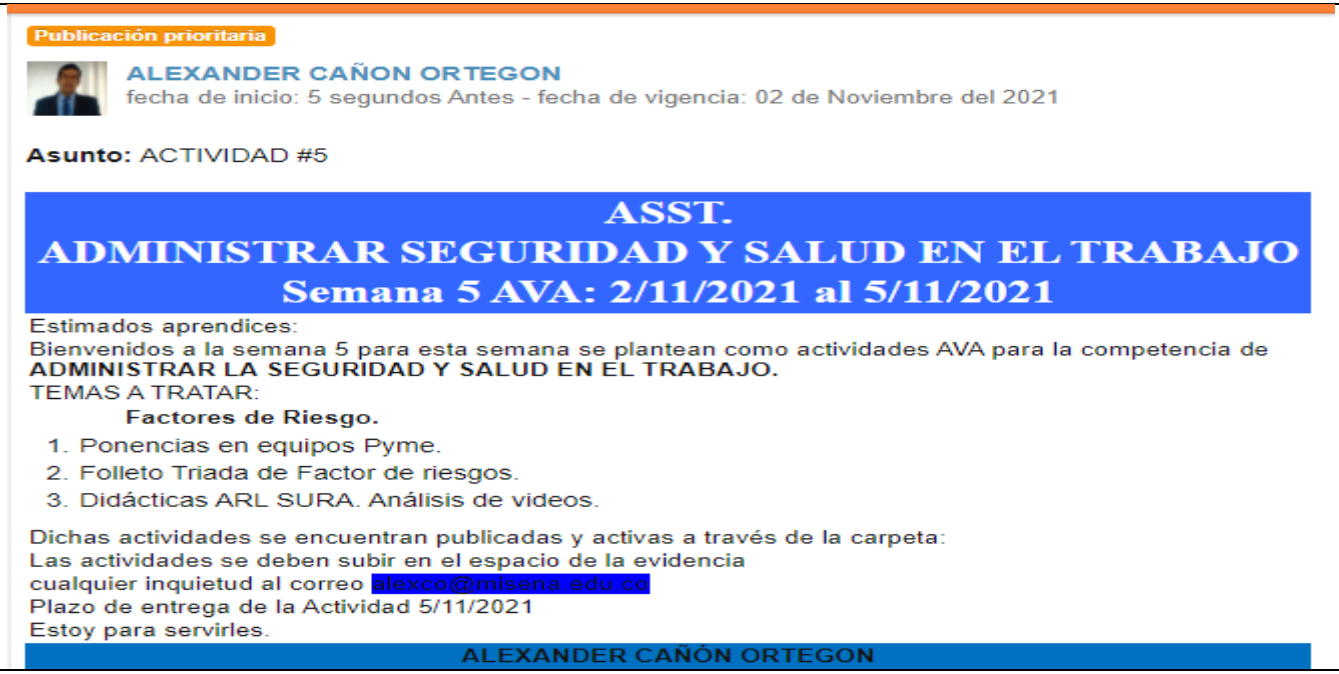
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **3 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Socialización del Plan de Estudios de la 5 Semana. II) Proyección Video de Empresarios Exitosos: CARLOS SLIM. III) Ponencias de FX Ruido, Biológico, Químico, IV) Proyección de Videos Temáticos FX V) Rev Evaluaciones.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofia Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. [BIOGRAFÍA] La vida de CARLOS SLIM - El Latino más RICO del mundo - YouTube 3) Obras de Desarrollo Personal. Carta a García.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **3 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

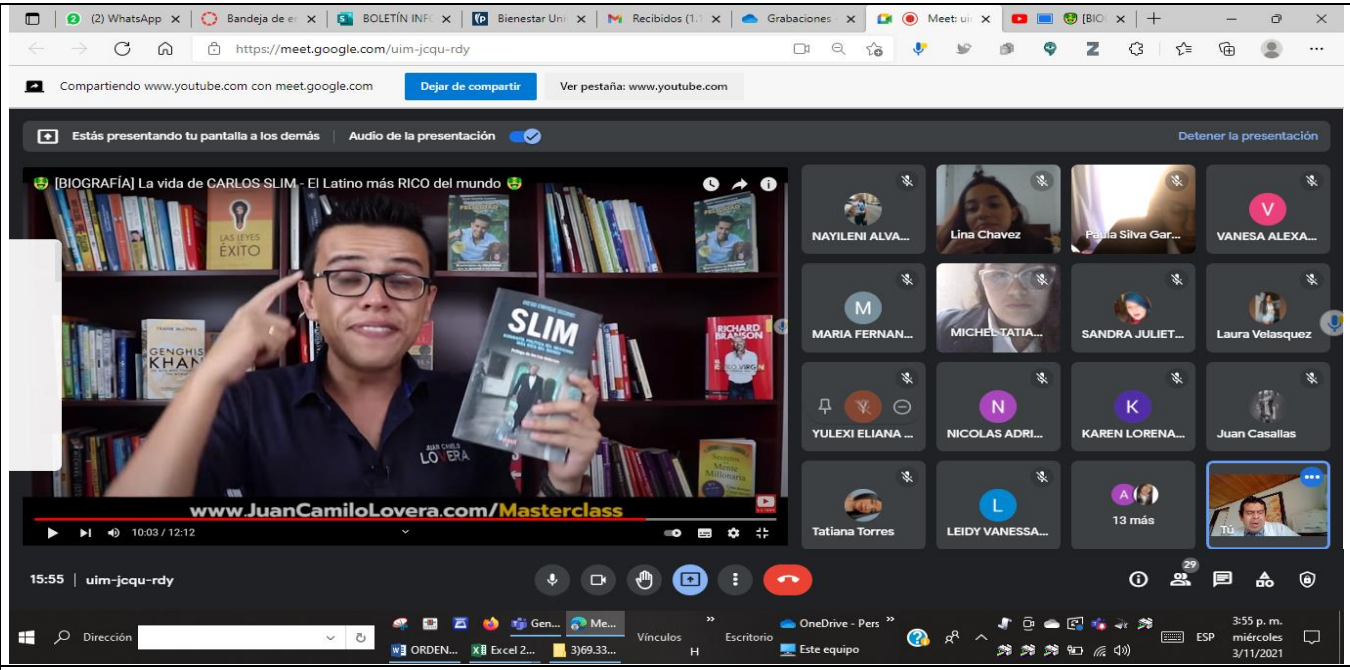
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **3 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Socialización del Plan de Estudios de la 5 Semana. II) Proyección Video de Empresarios Exitosos: CARLOS SLIM. III) Ponencias de FX Ruido, Biológico, Químico, IV) Proyección de Videos Temáticos FX V) Rev Evaluaciones.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. [BIOGRAFÍA] La vida de CARLOS SLIM - El Latino más RICO del mundo - YouTube 3) Obras de Desarrollo Personal. Carta a García.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **3 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

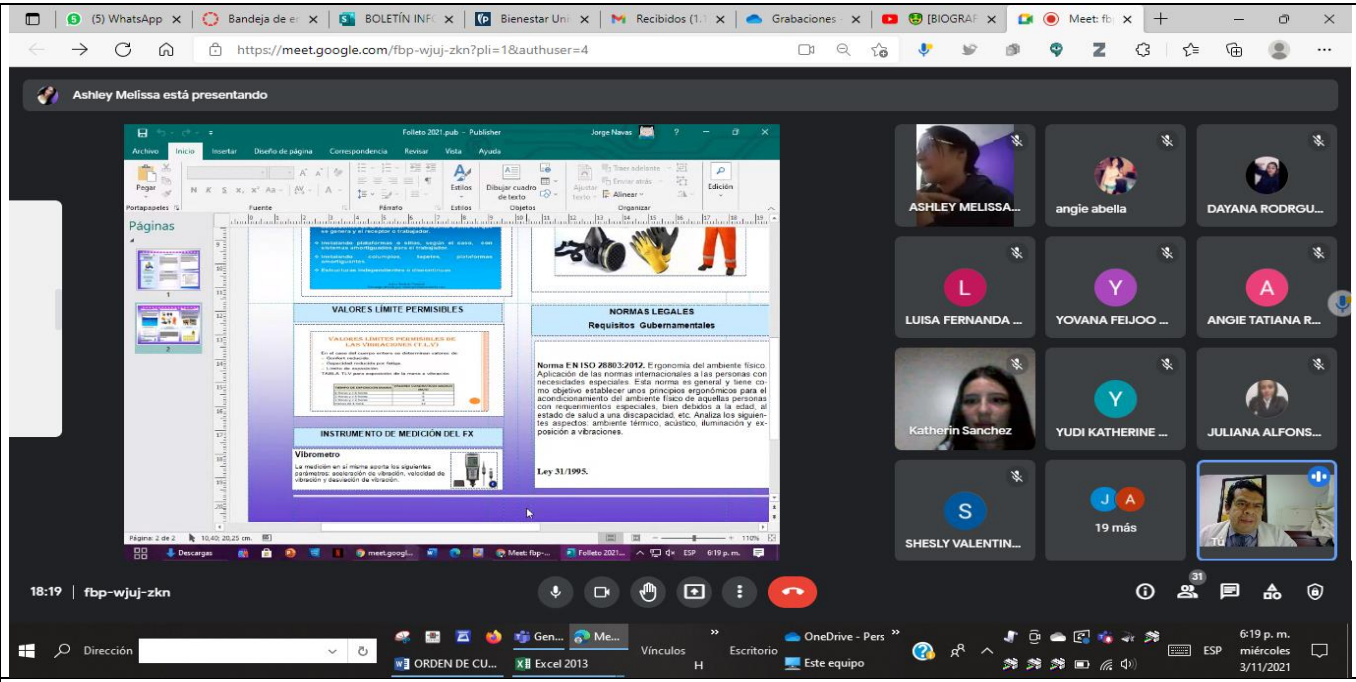
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **3 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Socialización del Plan de Estudios de la 5 Semana. II) Proyección Video de Empresarios Exitosos: CARLOS SLIM. III) Ponencias de FX Ruido, Biológico, Químico, IV) Proyección de Videos Temáticos FX V) Rev Evaluaciones.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofia Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. [BIOGRAFÍA] La vida de CARLOS SLIM - El Latino más RICO del mundo - YouTube 3) Obras de Desarrollo Personal. Carta a García.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **3 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

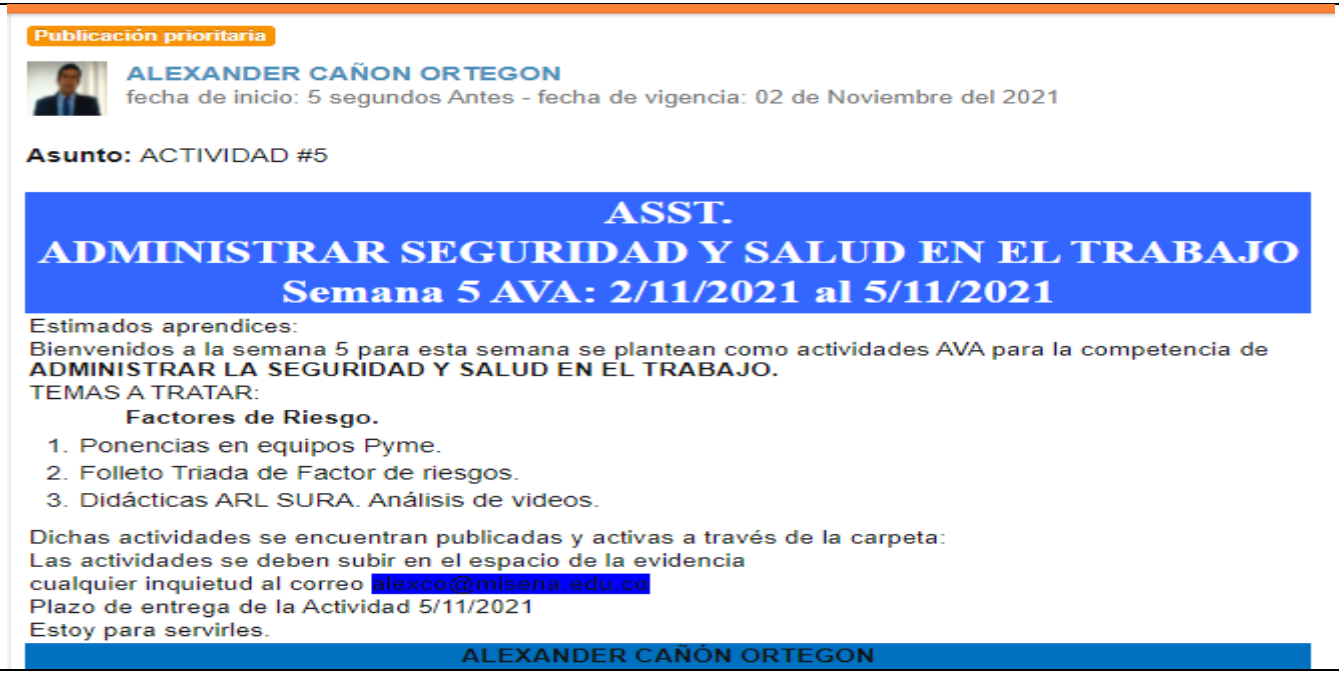
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **3 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Socialización del Plan de Estudios de la 5 Semana. II) Proyección Video de Empresarios Exitosos: CARLOS SLIM. III) Ponencias de FX Ruido, Biológico, Químico, IV) Proyección de Videos Temáticos FX V) Rev Evaluaciones.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofia Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. [BIOGRAFÍA] La vida de CARLOS SLIM - El Latino más RICO del mundo - YouTube 3) Obras de Desarrollo Personal. Carta a García.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **3 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

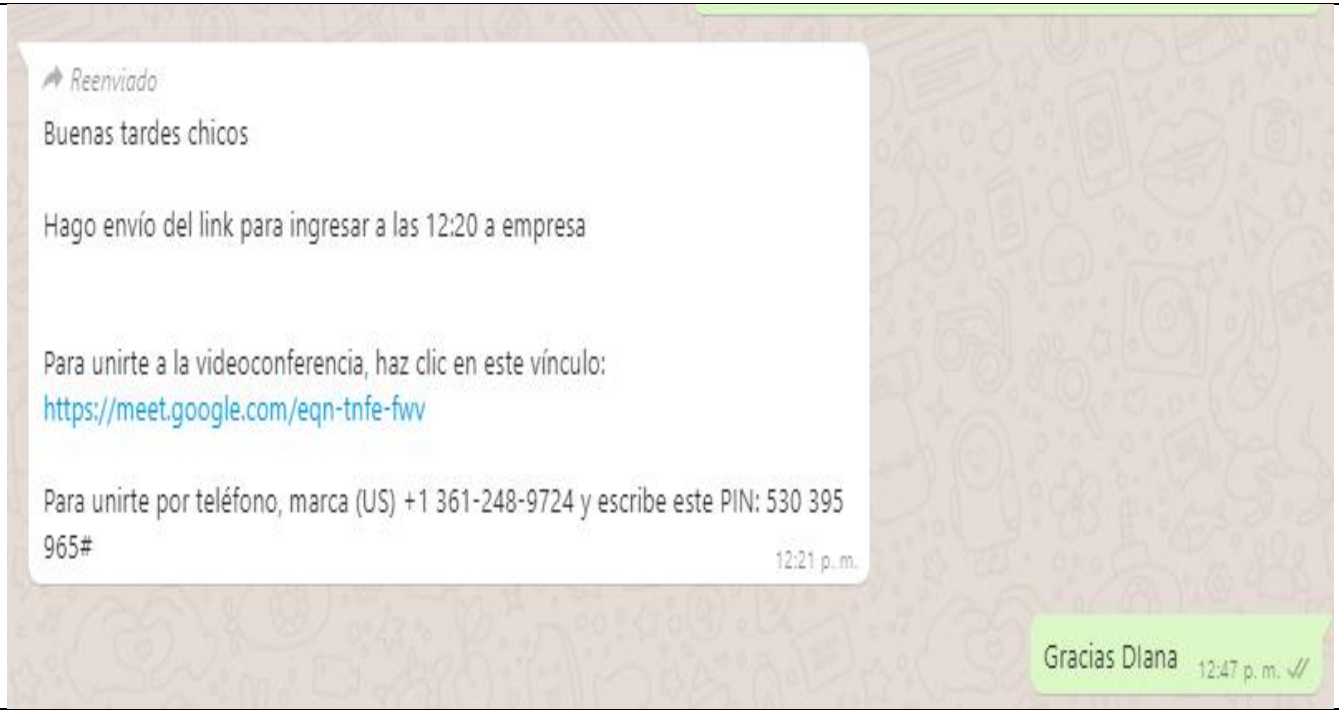
Centro de Gestión Administrativa

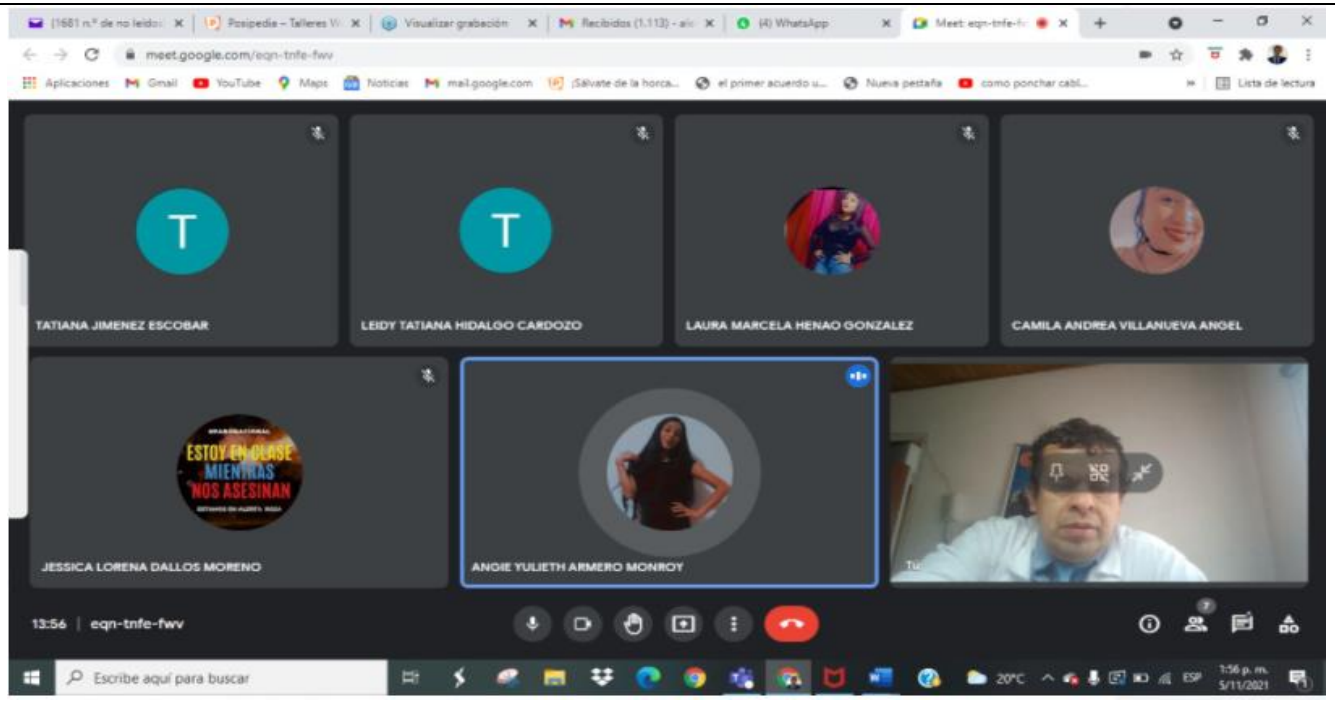
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **5 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	**EMPRESA DIDACTICA** G Claudia Milena Bohorquez. 1. Orden de Actividades por Pyme. 2. Actividades por Procesos de Pyme, Actividades a Desarrollar Orientada por la Gerencia. 3. Asignación de Responsabilidades.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) PPP Presentación de Poder Point de cada 1 de las Pymes y Procesos.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **5 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

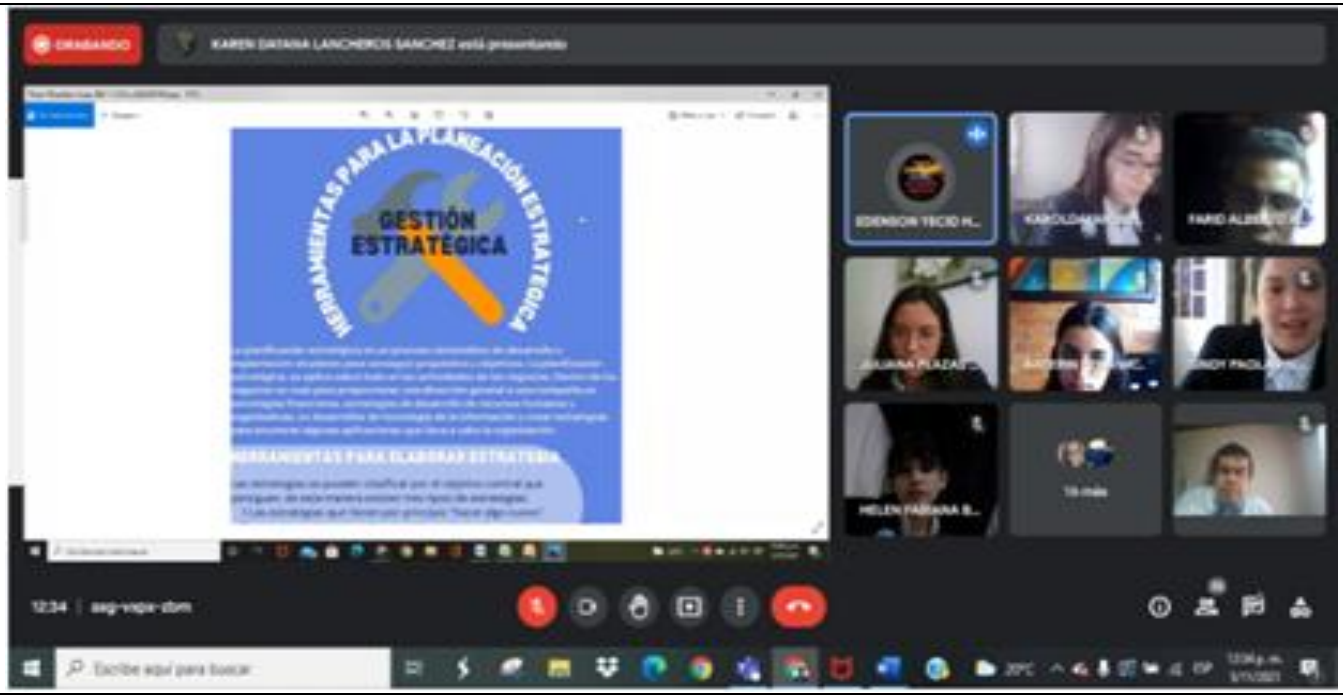
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **5 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	**EMPRESA DIDACTICA** G Esteban León Arias. 1. Orden de Actividades por Pyme. 2. Actividades por Procesos de Pyme, Actividades a Desarrollar Orientada por la Gerencia. 3. Asignación de Responsabilidades.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) PPP Presentación de Poder Point de cada 1 de las Pymes y Procesos.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **5 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

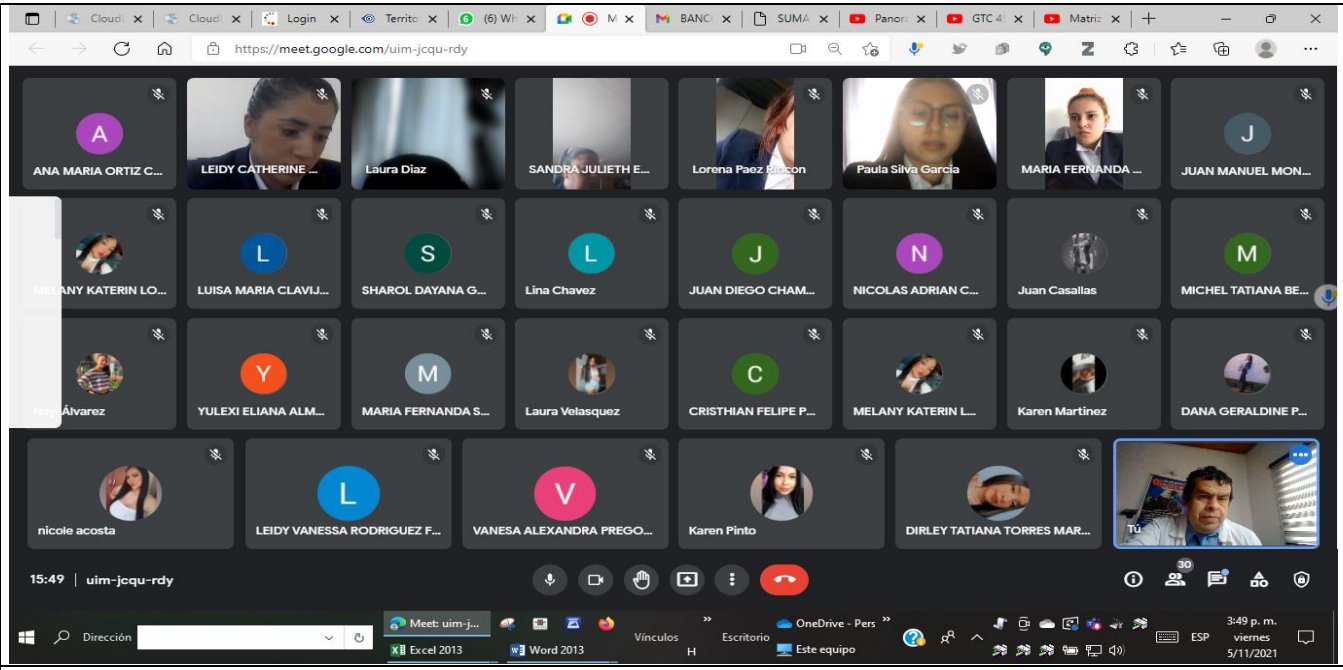
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **5 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Revisión de Actividades del 1er Corte de Formación. III) Ponencias de Factores de Riesgo. IV) Proyección de Videos Temáticos FX V) Rev Evaluaciones. VI) ARL Sura, Aprenda jugando. Uso de los EPP, Varias actividades laborales en las Empresas.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos de Factores de Riesgo. 3) Folleto Triada de Factores de Riesgo. 4) Power Point de Exposición de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **5 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

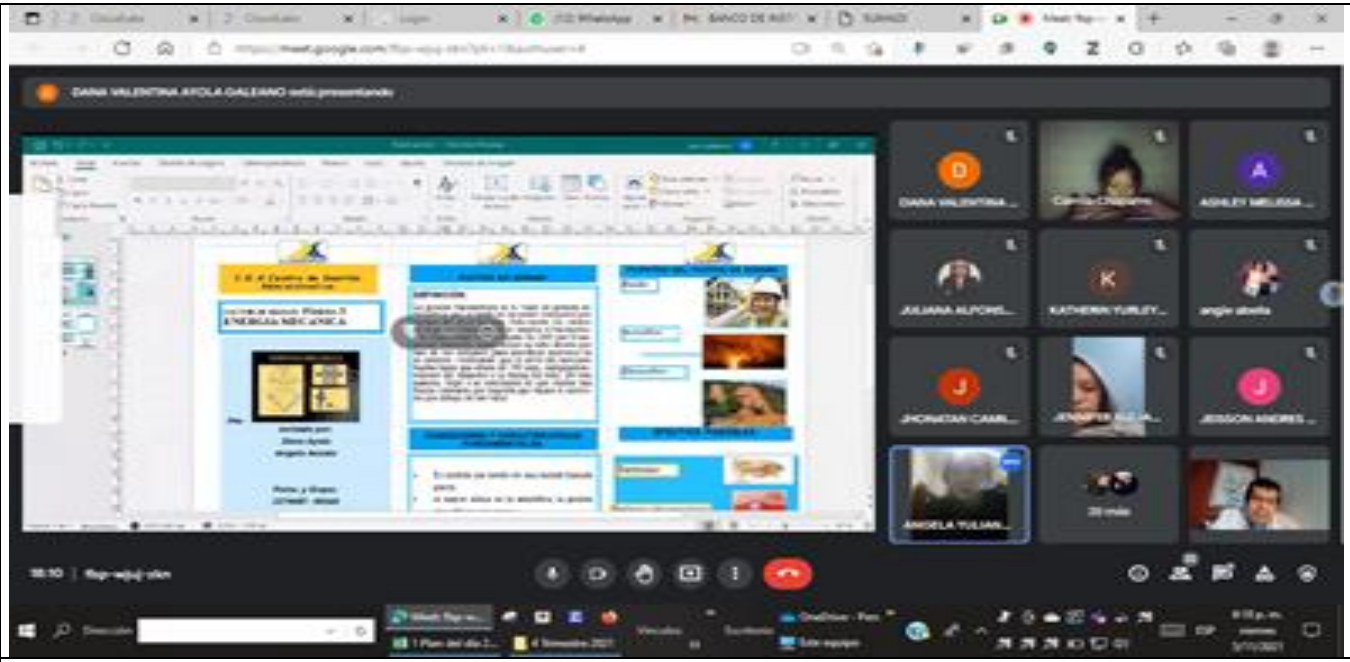
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **5 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Revisión de Actividades del 1er Corte de Formación. III) Ponencias de Factores de Riesgo. IV) Proyección de Videos Temáticos FX V) Rev Evaluaciones. VI) ARL Sura, Aprenda jugando. Uso de los EPP, Varias actividades laborales en las Empresas.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos de Factores de Riesgo. 3) Folleto Triada de Factores de Riesgo. 4) Power Point de Exposición de los FX.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **5 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

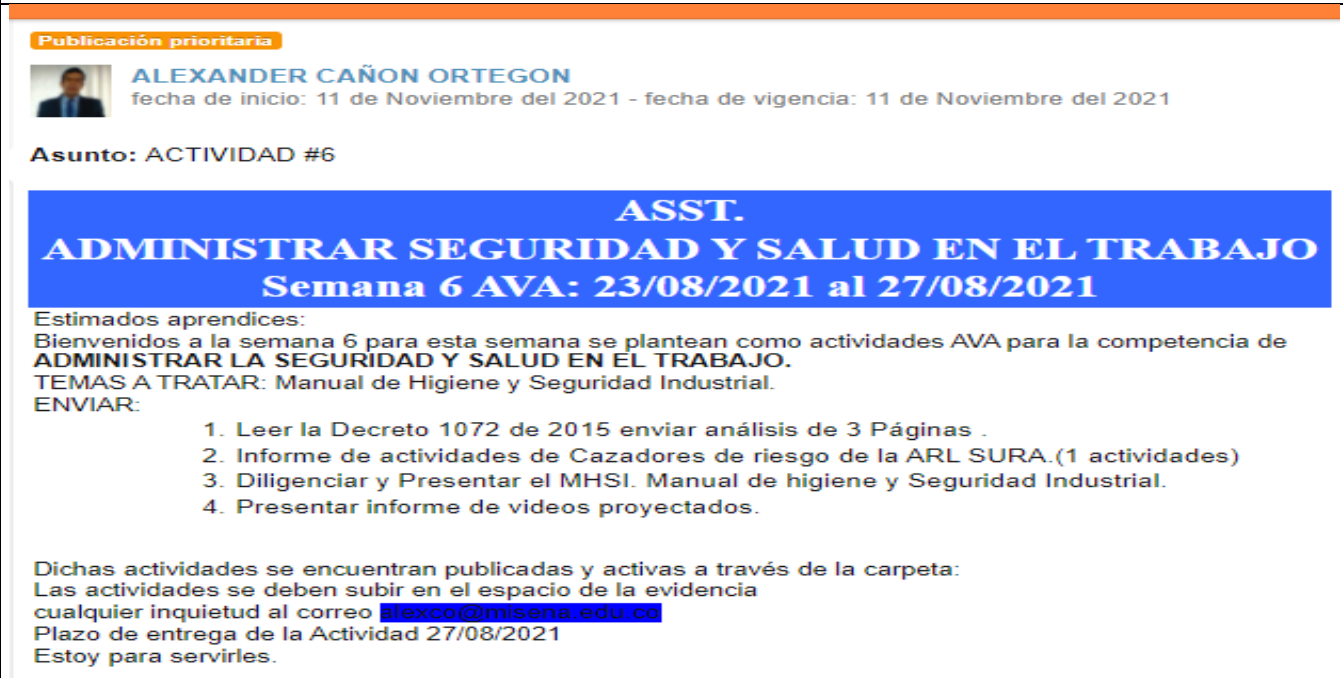
Centro de Gestión Administrativa

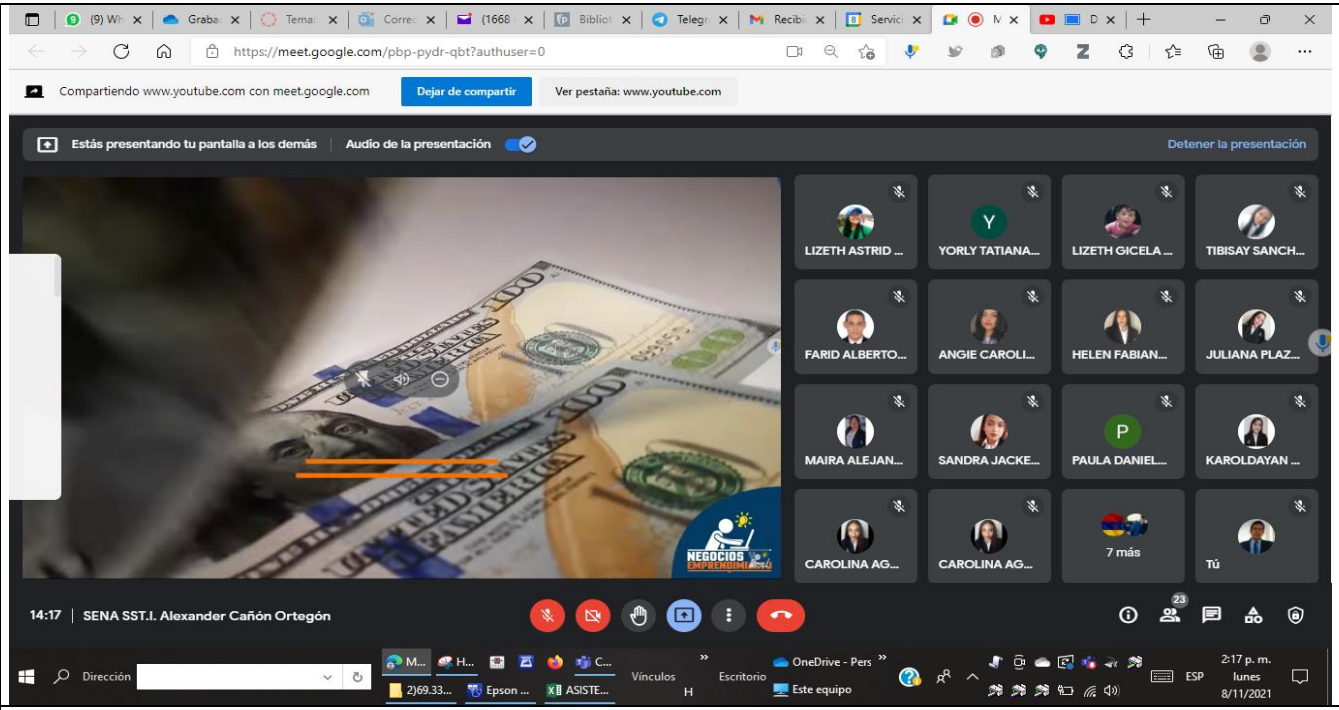
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **8 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Video de Desarrollo Personal. Empresario Peruano de vendedor Ambulante a Empresario. II) Plan de Estudios de la Semana 6. III) Entregables, Propuestas para cada Empresa según sus necesidades. IV) Exposiciones de Ponencias de FX.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. Empresario Peruano de vendedor Ambulante a Empresario. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes y Procesos.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **8 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

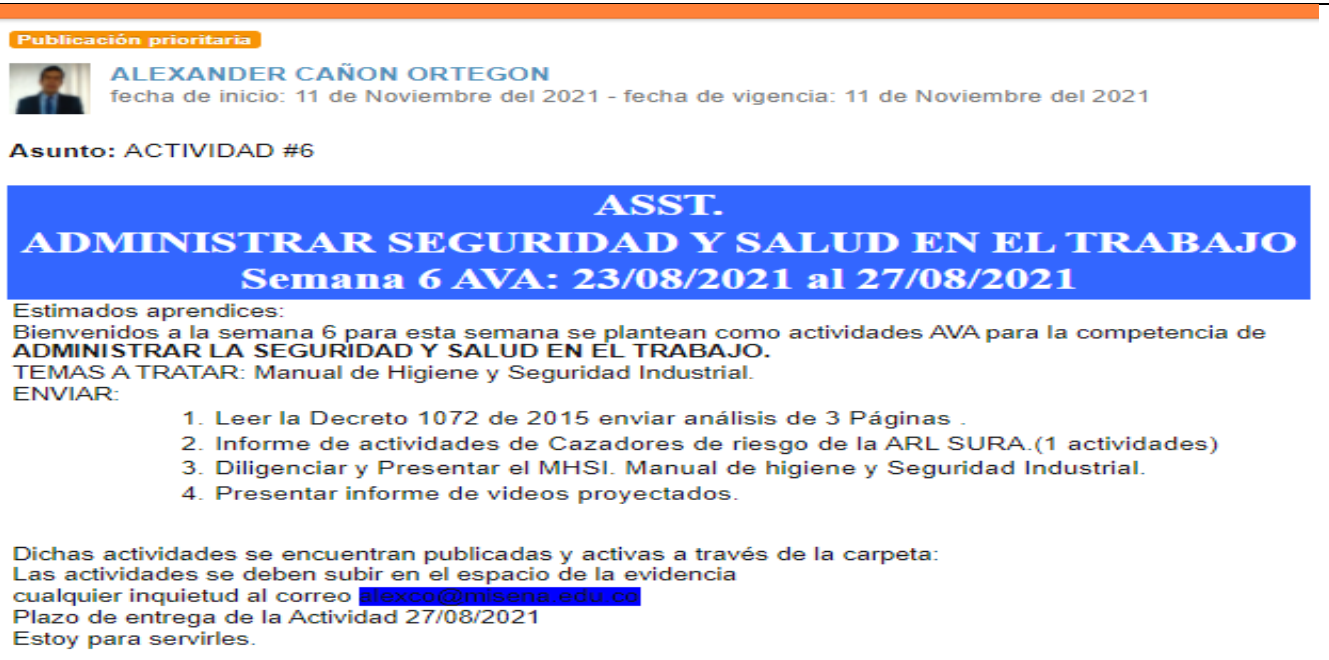
Centro de Gestión Administrativa

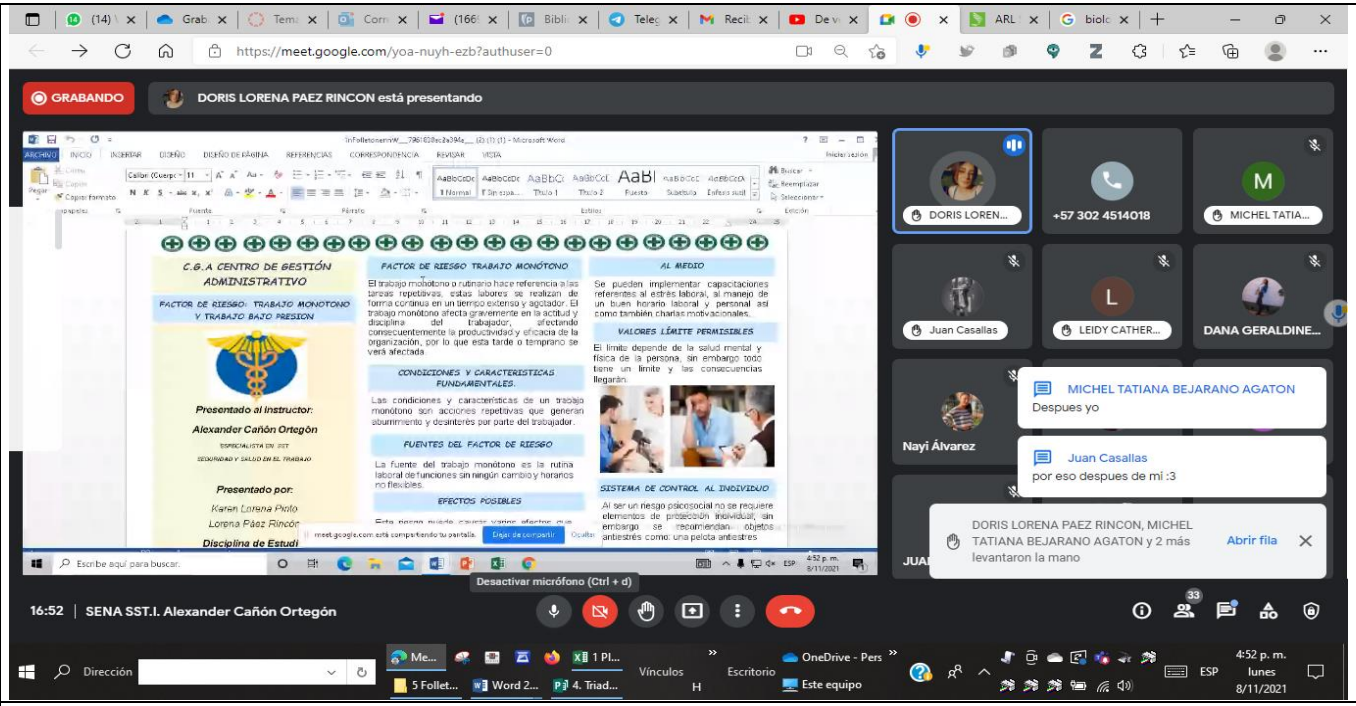
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **8 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Video de Desarrollo Personal. Empresario Peruano de vendedor Ambulante a Empresario. II) Plan de Estudios de la Semana 6. III) Entregables, Propuestas para cada Empresa según sus necesidades. IV) Exposiciones de Ponencias de FX.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. Empresario Peruano de vendedor Ambulante a Empresario. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes y Procesos.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **8 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

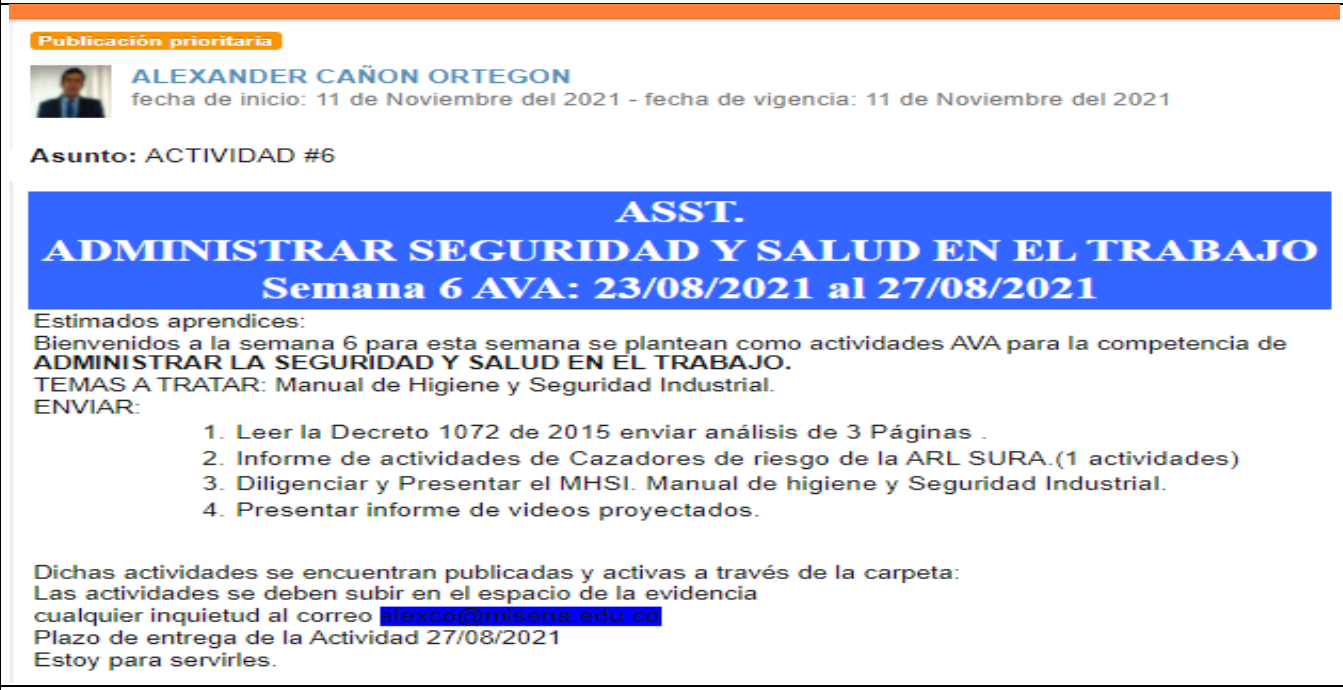
Centro de Gestión Administrativa

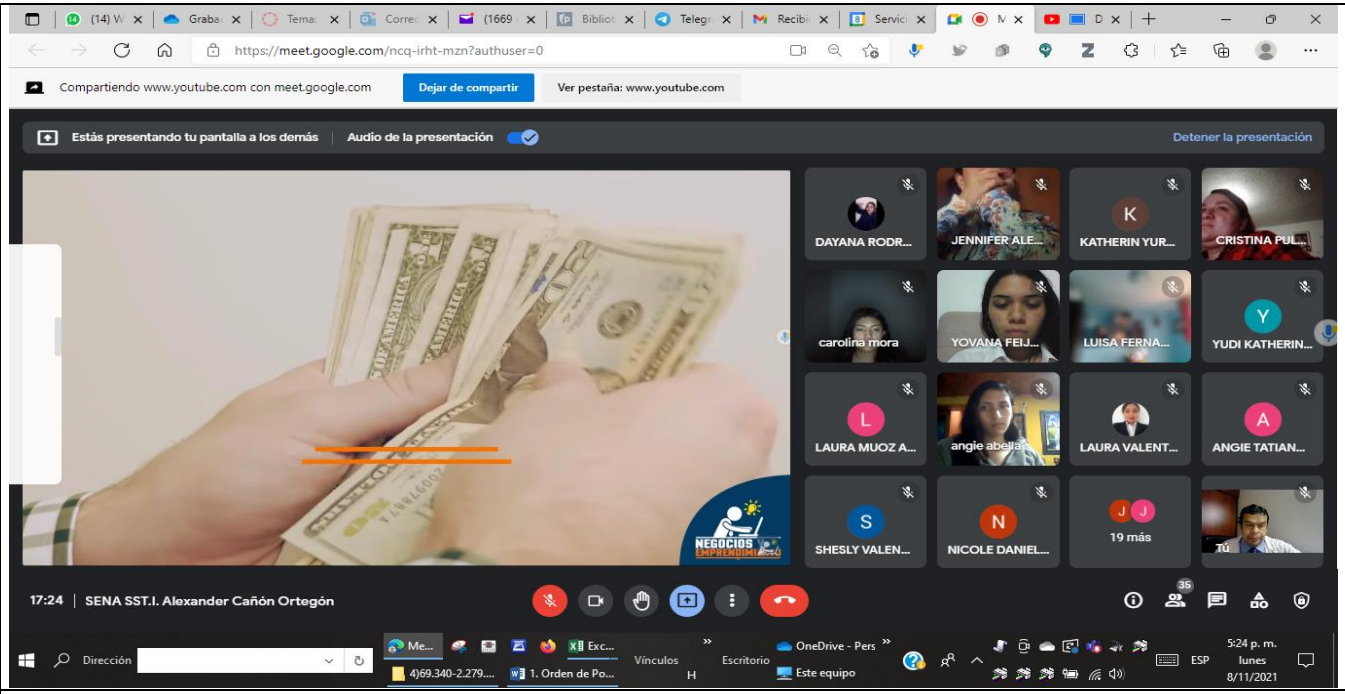
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **8 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Video de Desarrollo Personal. Empresario Peruano de vendedor Ambulante a Empresario. II) Plan de Estudios de la Semana 6. III) Entregables, Propuestas para cada Empresa según sus necesidades. IV) Exposiciones de Ponencias de FX.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. Empresario Peruano de vendedor Ambulante a Empresario. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes y Procesos.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **8 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

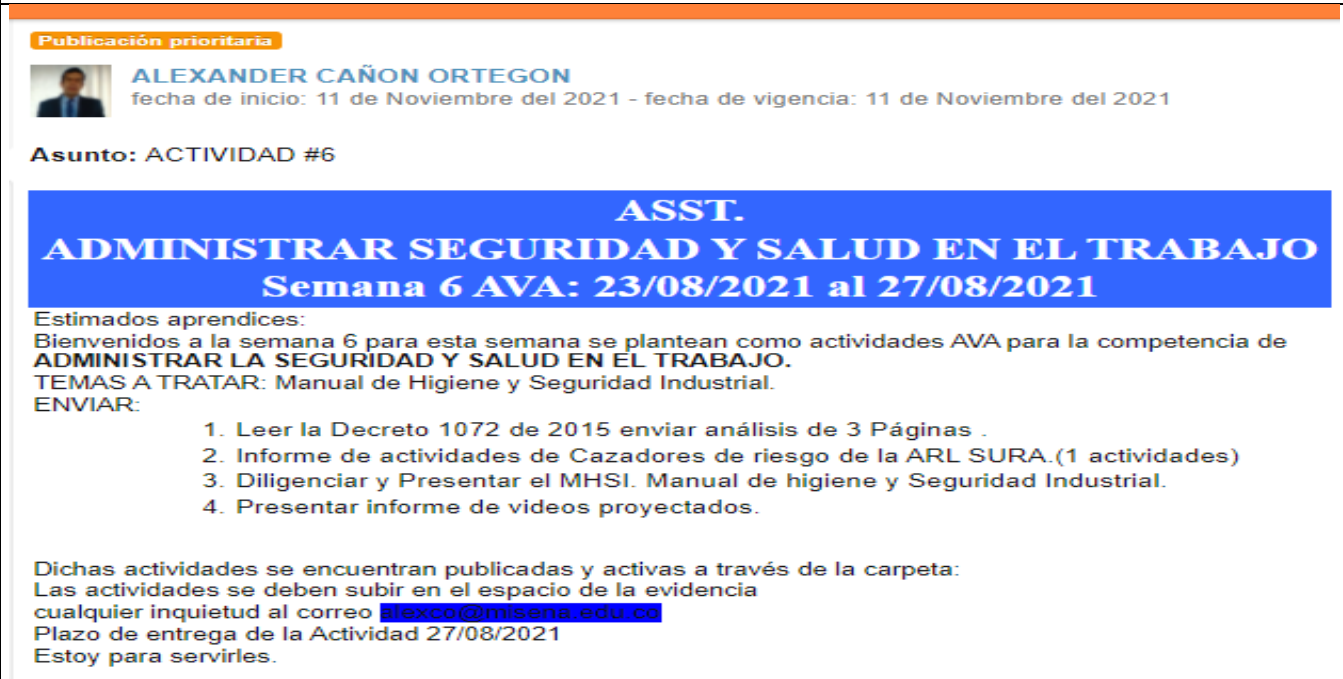
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **9 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Video de Desarrollo Personal. Empresario Producto RAMO II) Ponencias de Temas de Factores de Riesgo, según el orden. III) Entregables, Propuestas para cada Empresa según sus necesidades. IV) Explicación de los Primeros Entregables.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. Empresario Producto RAMO. 3) PPP Presentación de Power Point de temas de Exposición de los Factores de Riesgo. 4) Documentación de los Primeros Entregables.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **9 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

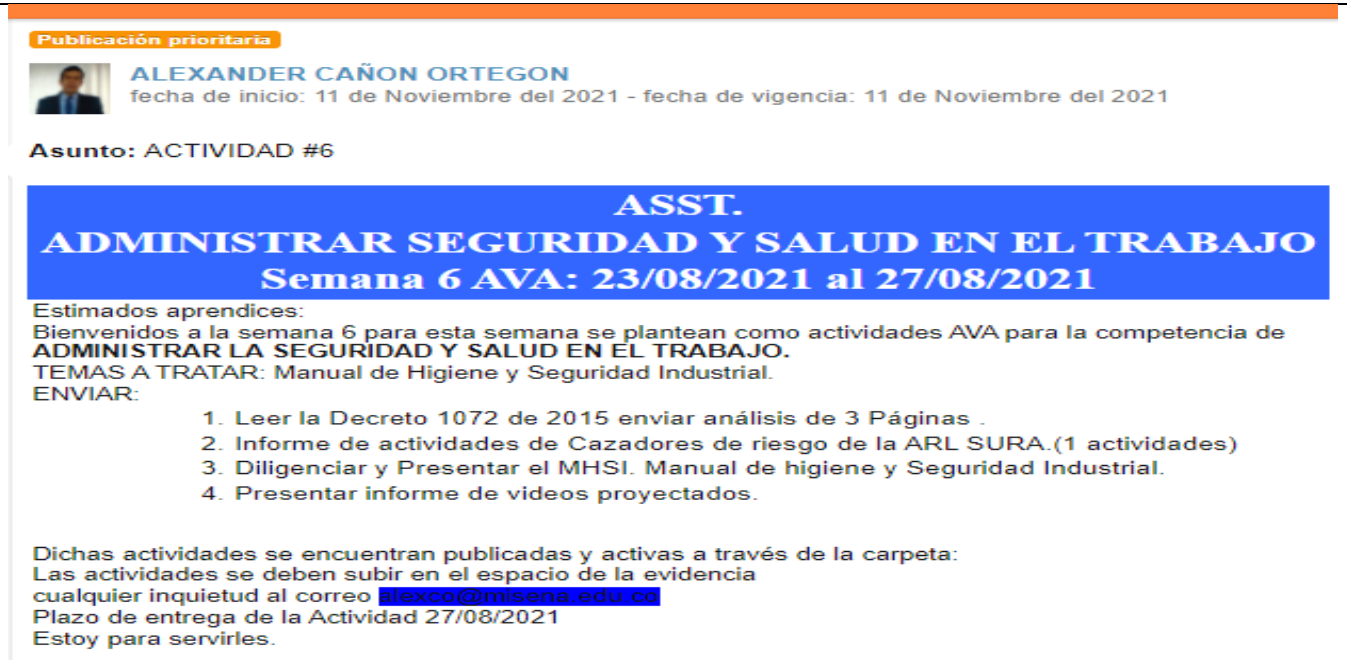
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **9 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Video de Desarrollo Personal. Empresario Producto RAMO II) Ponencias de Temas de Factores de Riesgo, según el orden. III) Entregables, Propuestas para cada Empresa según sus necesidades. IV) Explicación de los Primeros Entregables.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. Empresario Producto RAMO. 3) PPP Presentación de Power Point de temas de Exposición de los Factores de Riesgo. 4) Documentación de los Primeros Entregables.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **9 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

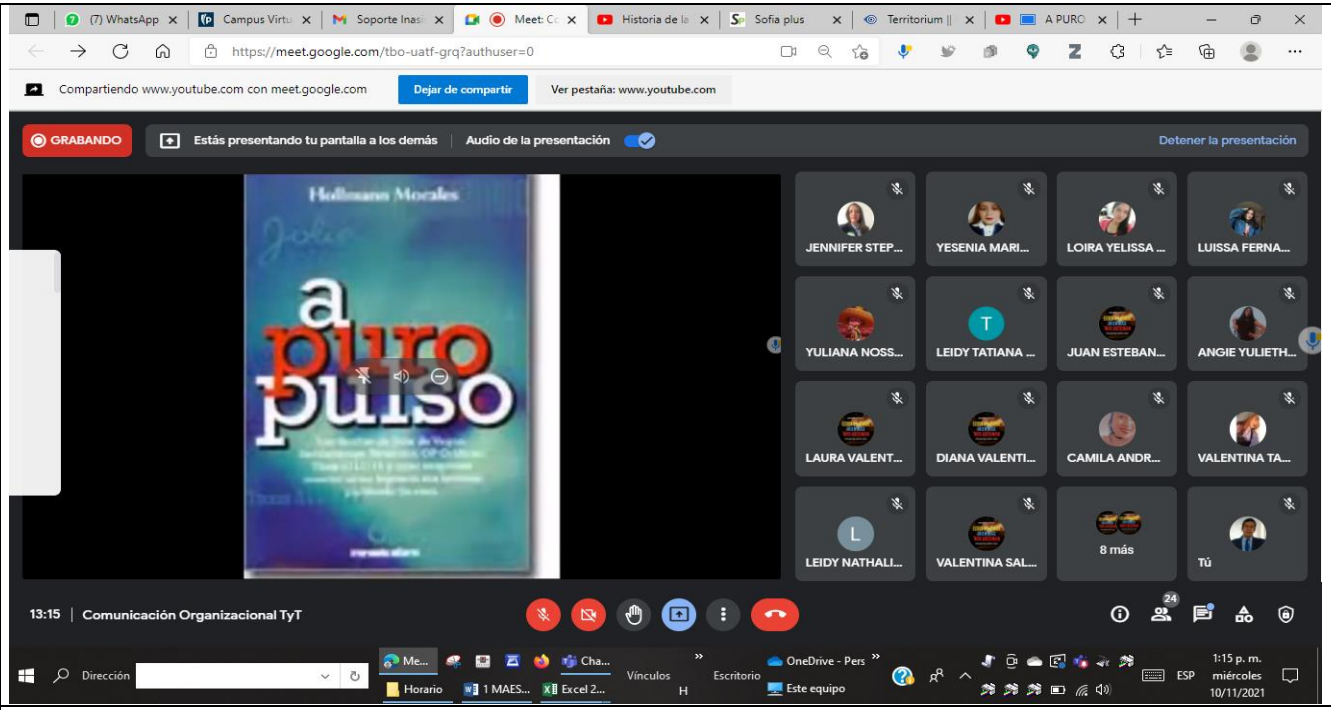
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **10 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Plan de estudios de Semana. II) Rev el Trabajo del Libro Rinoceronte. III) Exposiciones Sobre TIC, Virtualización, Ciencia y Tecnología. IV) Proyección de Video Origen de Las TIC. V) Estudio del Libro de Desarrollo Personal a PURO PULSO.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plantaforma Sofia Plus 2) Plataforma You Tube. Videos Tematicos. TIC 3) PPP Presentación de Power Point de cada grupo de exposición.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **10 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

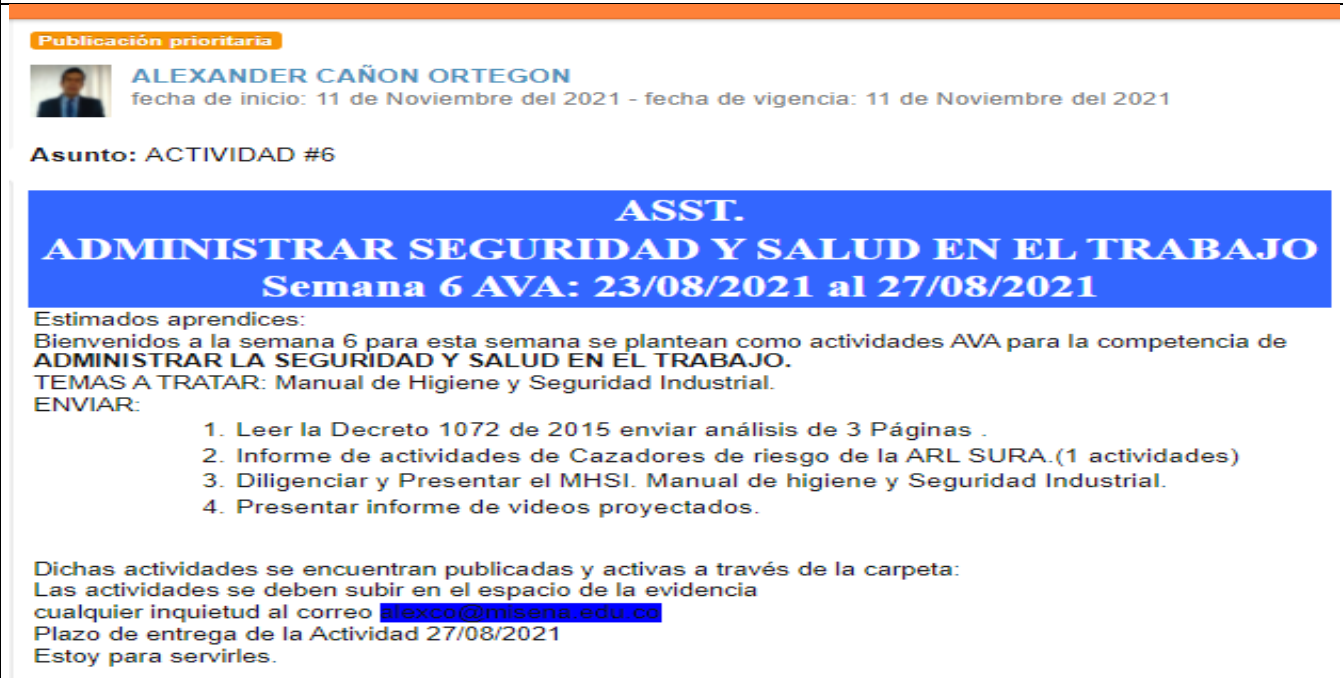
Centro de Gestión Administrativa

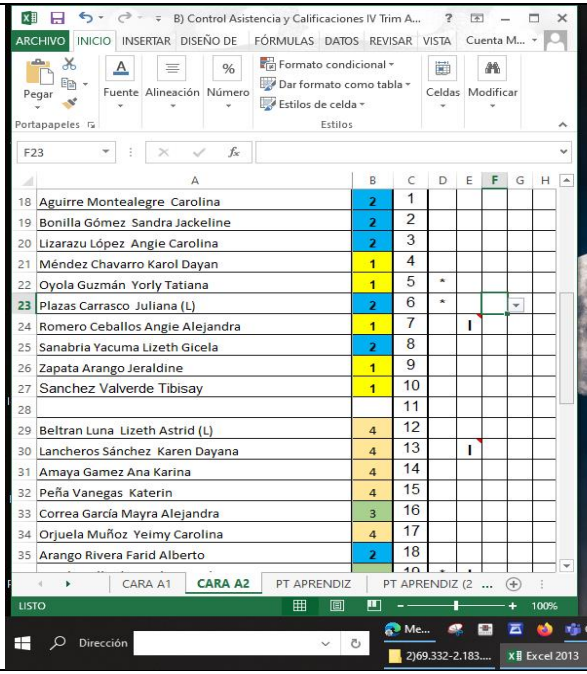
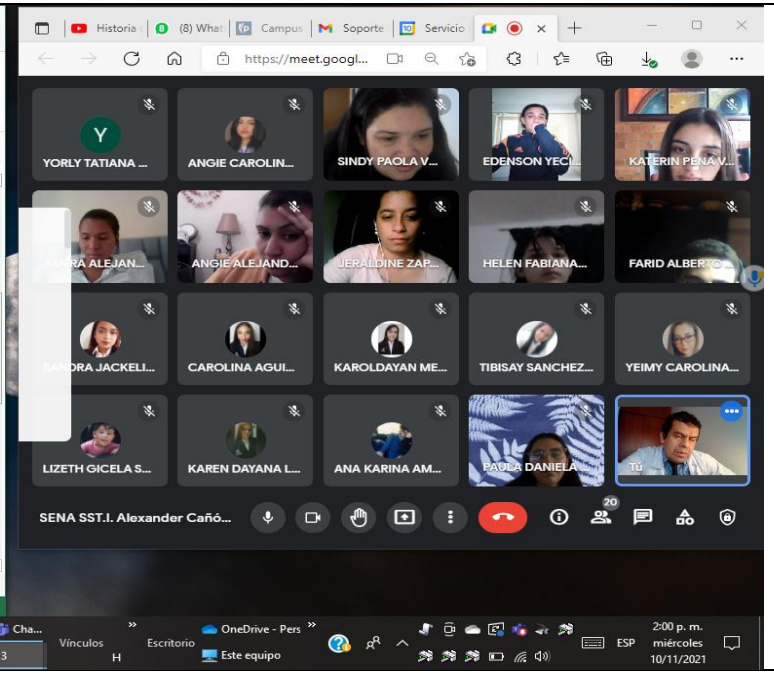
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **10 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Video de Desarrollo Personal y Empresarial. II) Ponencias de los Factores de Riesgos: Presión Atmosférica. Biológica, Química, Iluminación.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes 4) Folleto Triada de las Ponencias FX	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **10 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

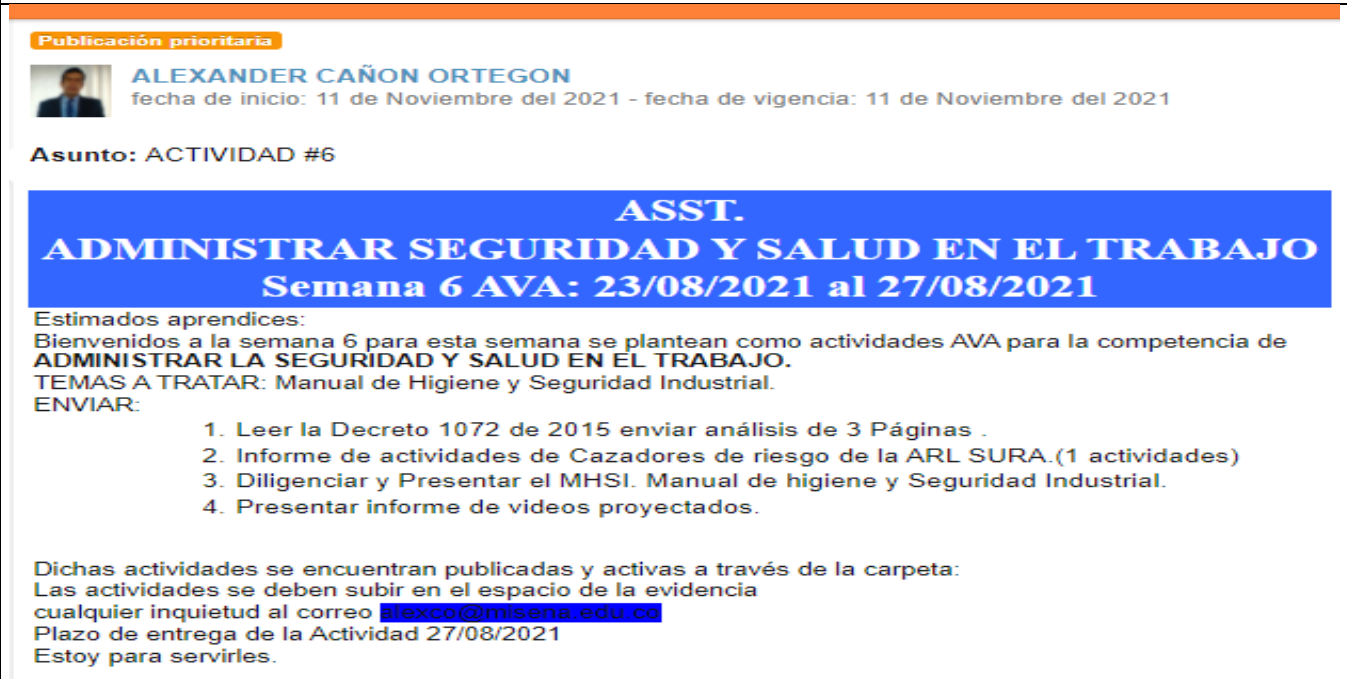
Centro de Gestión Administrativa

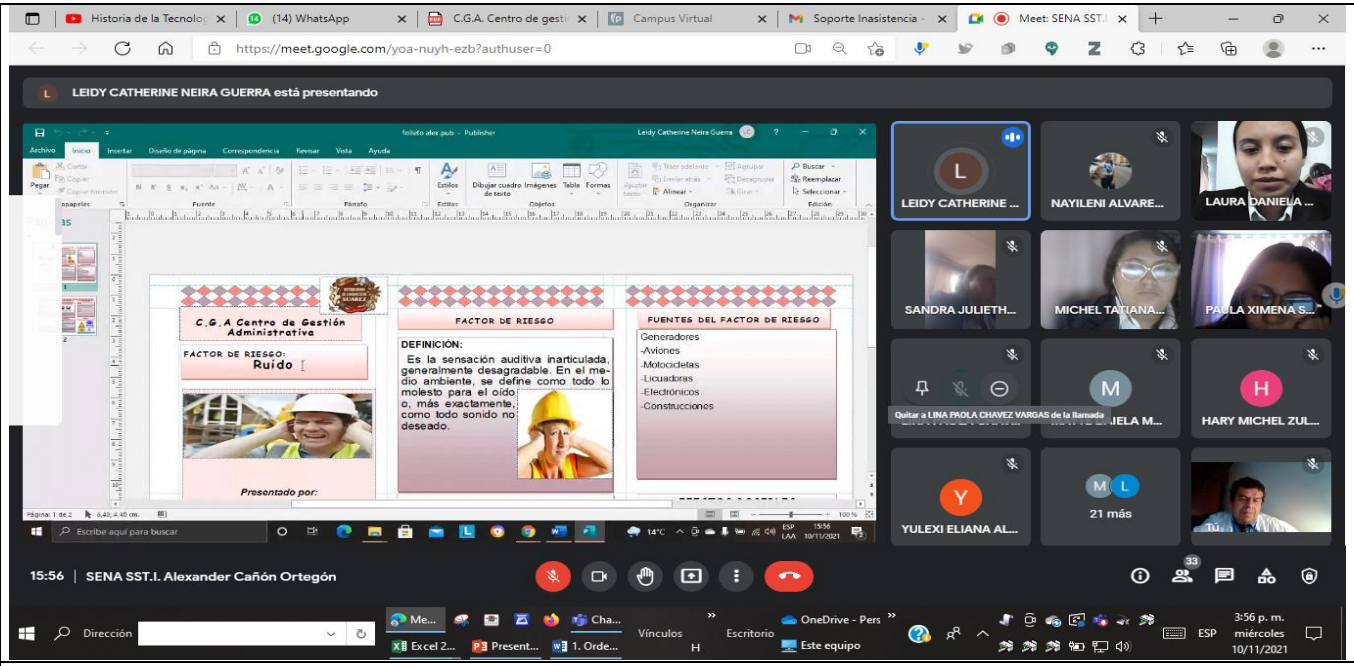
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **10 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Video de Desarrollo Personal y Empresarial. II) Ponencias de los Factores de Riesgos: Ruido, P Barométrica, Ventilación, Temperaturas extremas.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes 4) Folleto Triada de las Ponencias FX	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **10 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

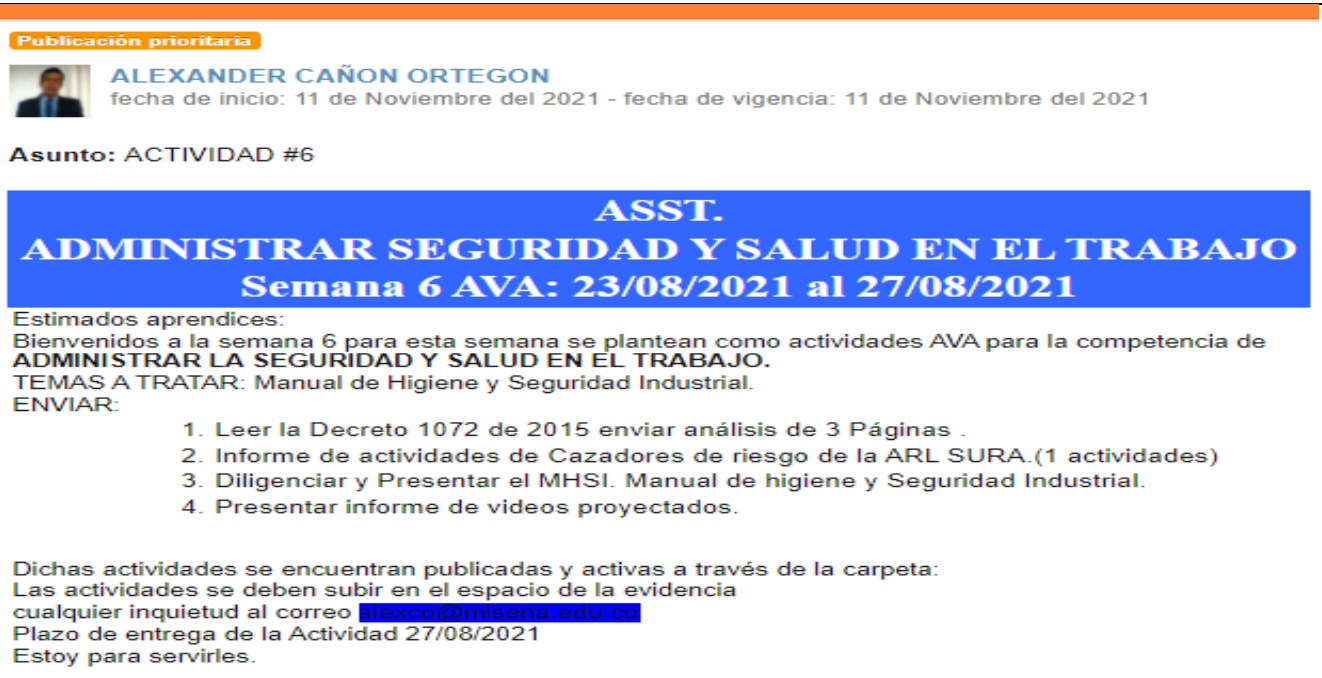
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **10 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Video de Desarrollo Personal y Empresarial. II) Ponencias de los Factores de Riesgos: Radiación ionizante, Ventilación, Temperaturas extremas.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes 4) Folleto Triada de las Ponencias FX	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **10 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

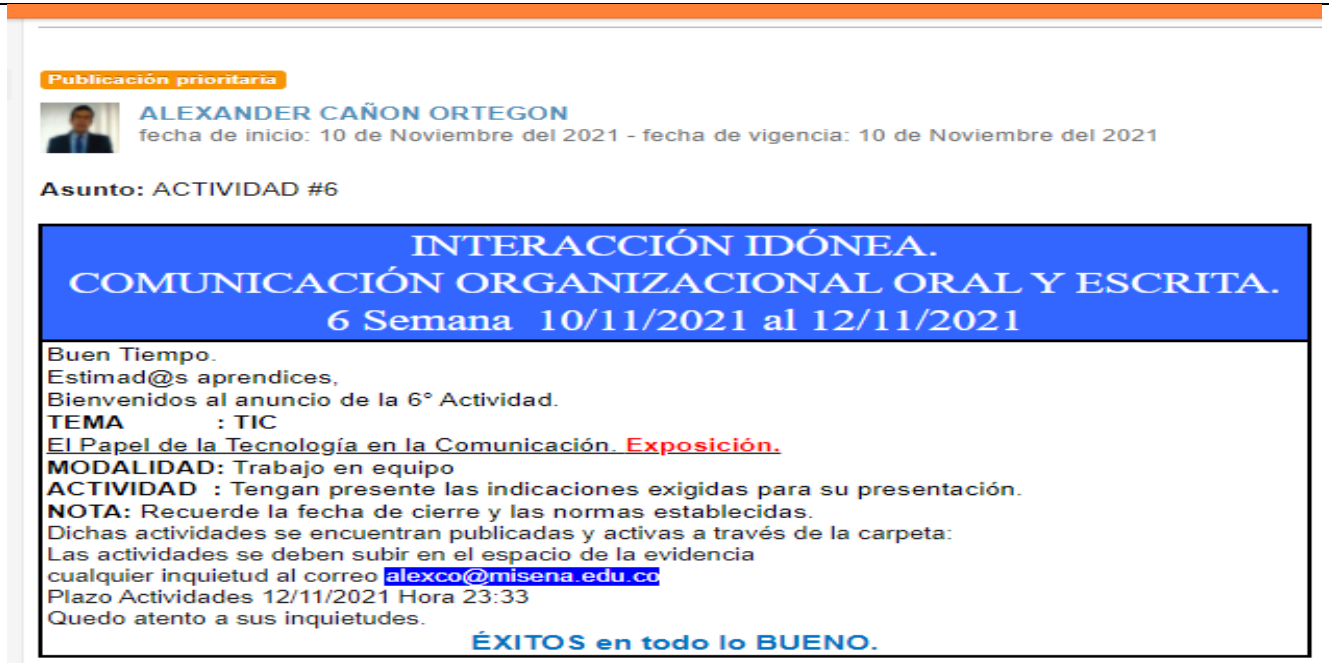
Centro de Gestión Administrativa

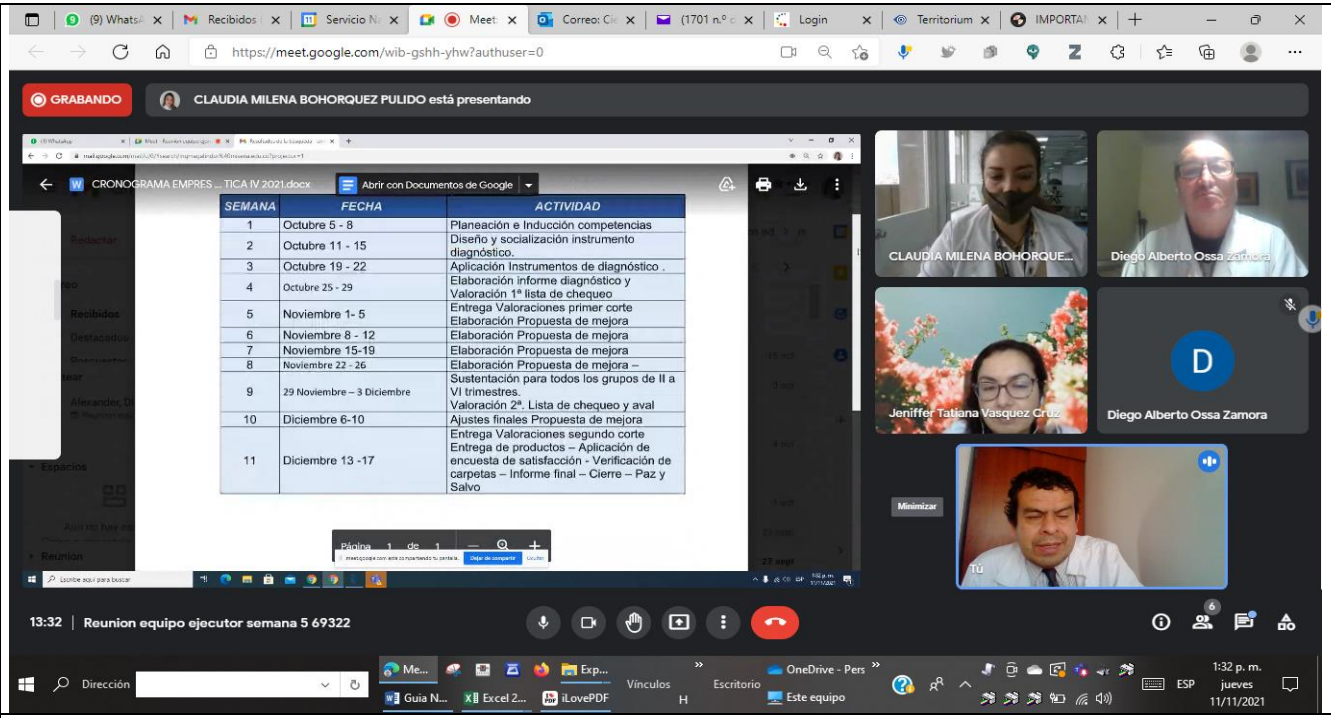
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **11 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyección de Audio video. María de Chávez. II) Obras de Desarrollo Personal A PURO PULSO <Gumercindo Gómez Caro> III) Exposiciones Sobre IV) Proyección de Video Origen de Las TIC. Pyme 1 y 2 Ciencia y Tecnología y Digitalización, Virtualización y Molecularización.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) PPP Presentación de Power Point TIC, Digitalización, Tecnología y Comunicación, Virtualización.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **11 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

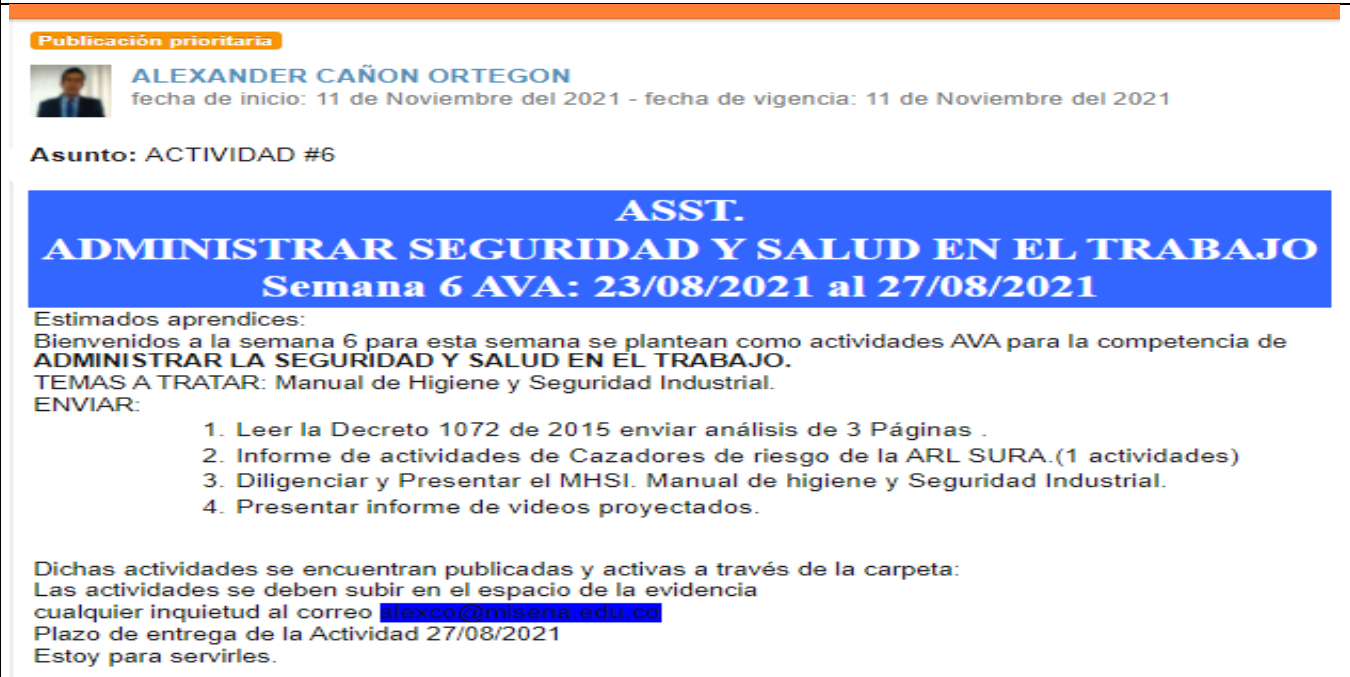
Centro de Gestión Administrativa

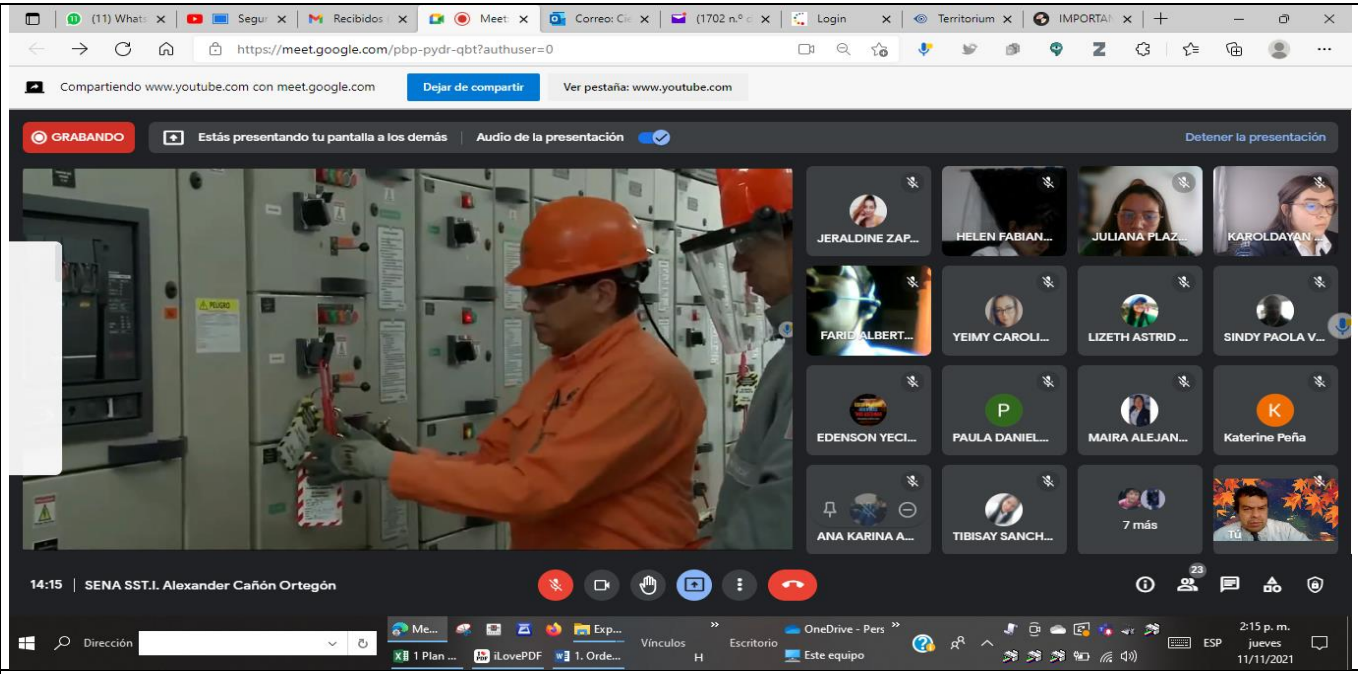
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **11 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69332-F 21483401 y G69334-F2183384** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Videos temáticos de FX, temáticos. II) Exposición de Factor de Riesgos: Eléctricos y Estructural y Locativo. III) Trabajo con los temas de los entregables.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes 4) Folleto Triada de las Ponencias FX	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **11 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

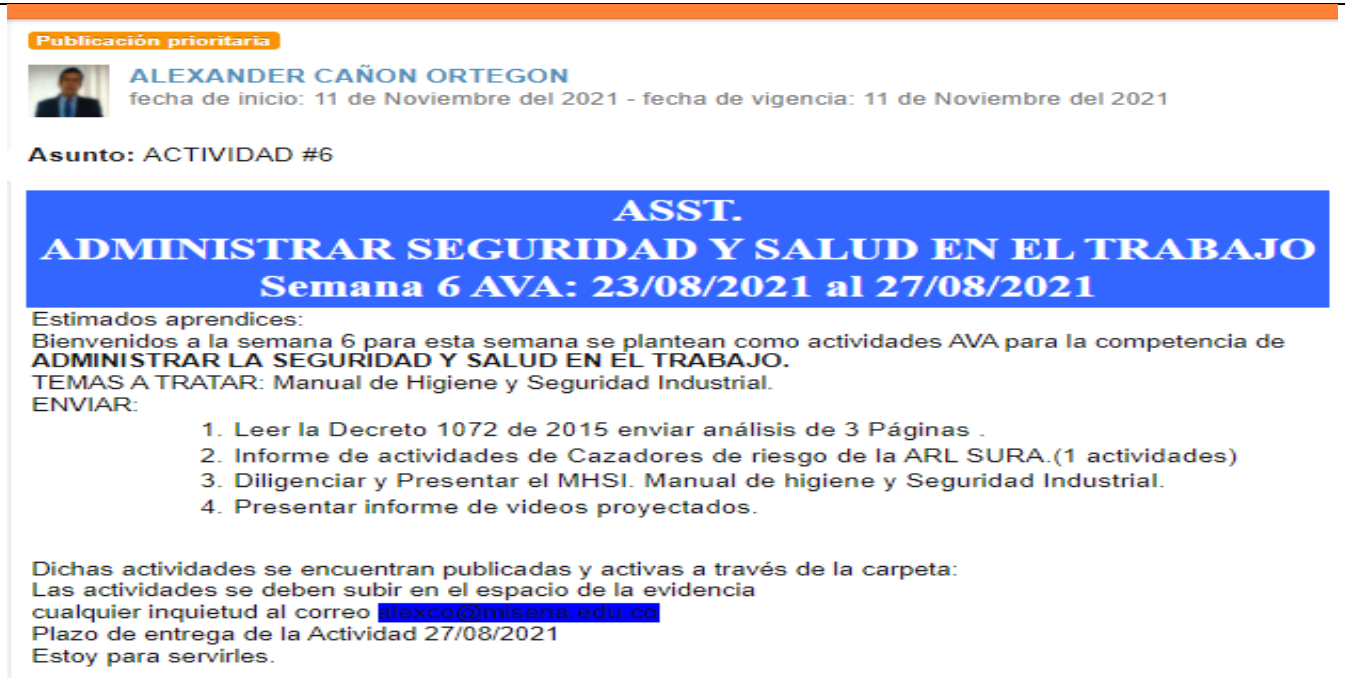
Centro de Gestión Administrativa

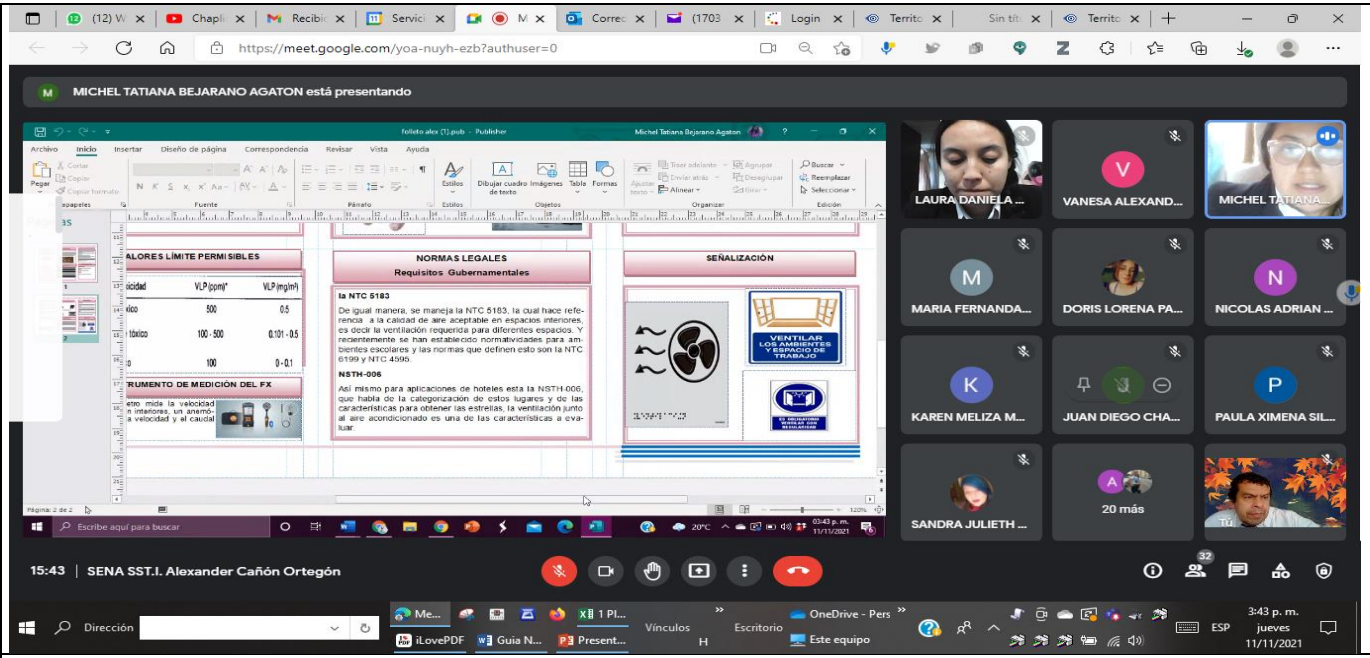
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **11 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69338-F 2279941** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Proyecto de Videos temáticos de FX II) Exposición de Factor de Riesgos: Ventilación II Parte, FX Arquitectónico o Locativo, Vibración, Iluminación, III) Trabajo con los temas de los entregables.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes 4) Folleto Triada de las Ponencias FX	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **11 Noviembre de 2021**	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

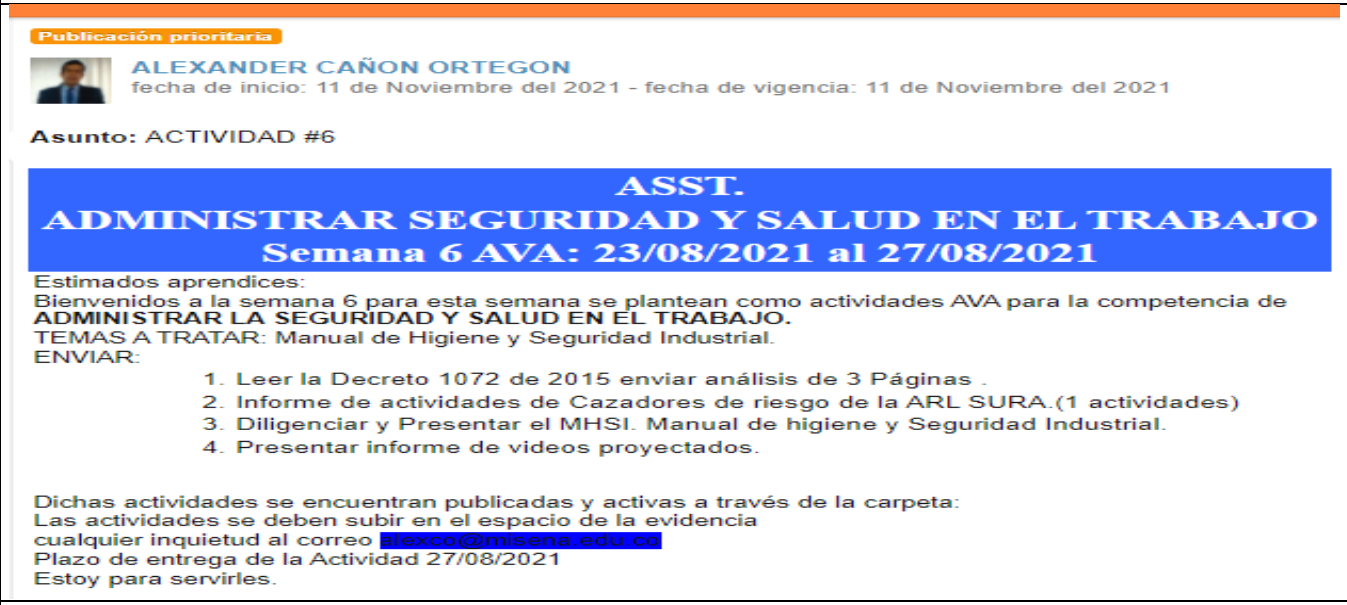
Centro de Gestión Administrativa

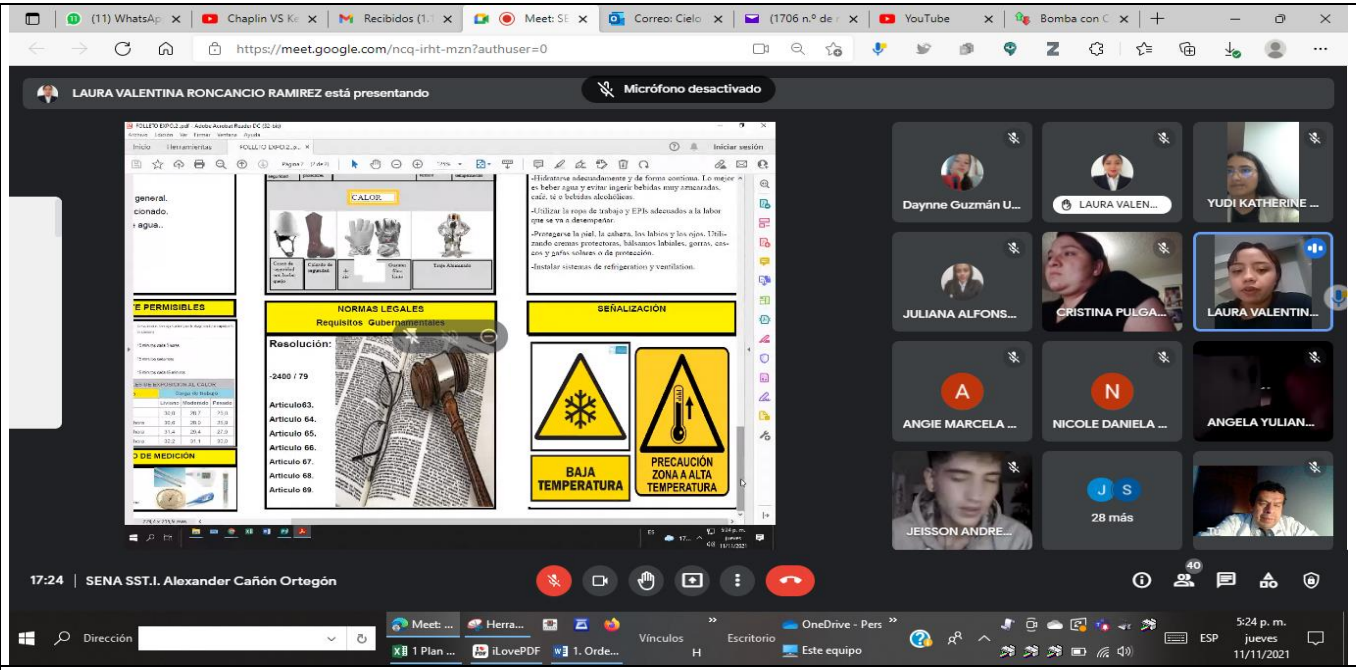
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **11 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	I) Cambios de Temperatura extrema, II) Exposicion de Factor de Riesgos: Calor y Frio. Mecánico. Estructural o Arquitectónico. Ventilación. III) Trabajo con los temas de los entregables.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofia Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Tematicos. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes 4) Folleto Triada de las Ponencias FX	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **11 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

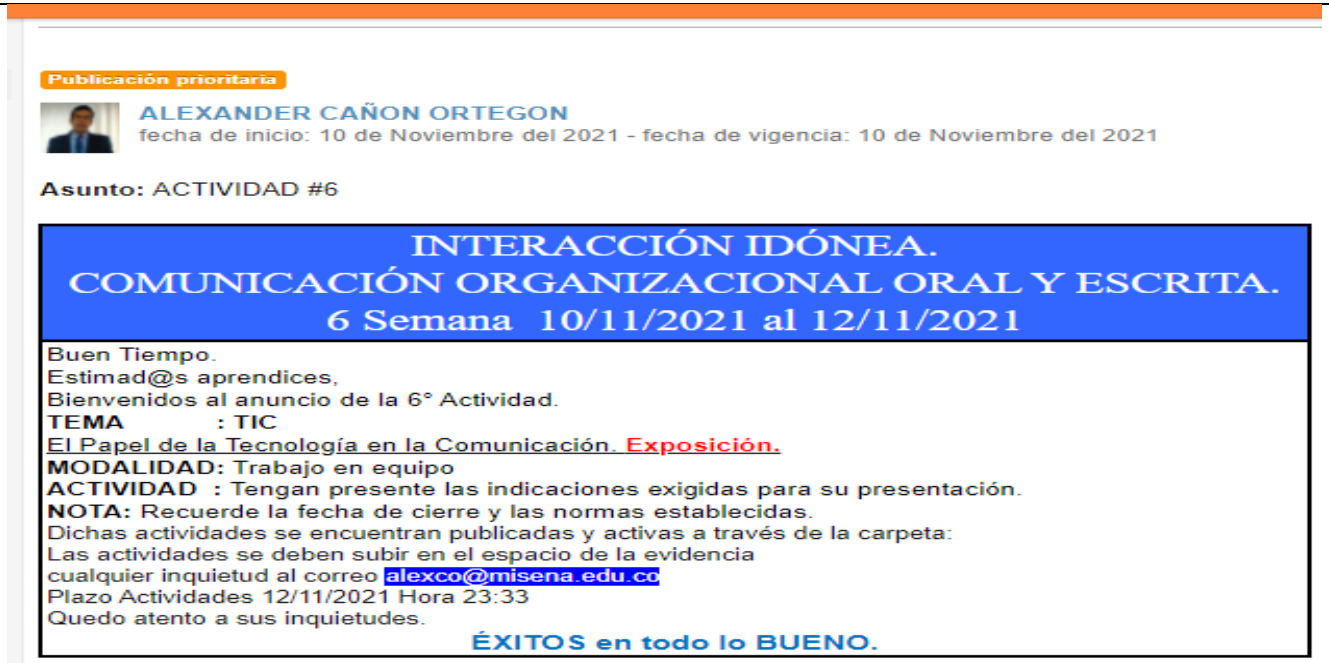
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **12 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **Grupo 69322 Ficha 2143241** Competencia: **Interacción Idónea COMUNICACIÓN**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	**PRESENCIAL:** I) Presentación de Simulacro de las Pruebas TyT . Comprensión lectora. II) Análisis de Obras de Crecimiento Personal. A PURO PULSO. III) Historia de José Eduardo Hernández TAXIS LIBRES.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofía Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Temáticos. Audiolibro. 3) A Puro Pulso Grandes Empresarios colombianos.	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **15 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: **12 Noviembre de 2021** Instructor: **Alexander Cañon Ortegon**

Ficha de caracterización: **G69340 F2279967** Competencia: **ADMINISTRAR LA SST Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Publicación prioritaria  ALEXANDER CAÑON ORTEGON fecha de inicio: 11 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 11 de Noviembre del 2021 **Asunto:** ACTIVIDAD #6 **ASST.** **ADMINISTRAR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **Semana 6 AVA: 23/08/2021 al 27/08/2021** Estimados aprendices: Bienvenidos a la semana 6 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia de **ADMINISTRAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** TEMAS A TRATAR: Manual de Higiene y Seguridad Industrial. ENVIAR: 1. Leer la Decreto 1072 de 2015 enviar análisis de 3 Páginas . 2. Informe de actividades de Cazadores de riesgo de la ARL SURA.(1 actividades) 3. Diligenciar y Presentar el MHSI. Manual de higiene y Seguridad Industrial. 4. Presentar informe de videos proyectados. Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta: Las actividades se deben subir en el espacio de la evidencia cualquier inquietud al correo alexco@misena.edu.co Plazo de entrega de la Actividad 27/08/2021 Estoy para servirles.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium
Actividades	**PRESENCIAL.** I) Exposiciones de los Factores de Riesgo: Electrico, Mecanico y de Seguridad Pública.	Celular, WhatsApp, Correos, Plataforma Territorium

Valoración – Retroalimentación		Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Material de Apoyo	1) Plataforma Sofia Plus. 2) Plataforma You Tube. Videos Tematicos. 3) PPP Presentación de Power Point de cada 1 de las Pymes 4) Folleto Triada de las Ponencias FX	Celular, WhatsApp, Correos y Plataforma Territorium
Plan de Trabajo	Actividad cumplida para el día **12 Noviembre de 2021**	

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Todos están en línea de aprendizaje. Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: No se ha presentado dificultades que no se puedan solucionar.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegon
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestión del talento Humano basado en los modelos de Gestión por competencias.
Fase: VI
Competencia: PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA con sigo mismo y con los demas y con la naturaleza en los cotextos laboral y Social.
Proyecto de intervención en Clima Laboral de Equipos de Trabajo. Cod 12110082

Vigencia: IV TRIMESTRE DE 2021
Fecha Inicio: 05 10 20 21 (DIA MES AÑO)
Fecha Fin: 17 12 20 21 (DIA MES AÑO)
Código:

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Angie Yulieth Armero Monroy		ACT# 1 Historia de la Comunicación, Informe de Videos, Lenguas del Mundo	X		0	8	1	0	20	21	X		Ninguna
			ACT#2 CP Canales Perseptuales	X		1	5	1	0	20	21			
			ACT#2 IM Inteligencias Multiples	X		1	5	1	0	20	21			
			ACT#3 Elementos de la Comunicación.	X		2	2	1	0	20	21			
			ACT#3 Trabajo en Equipo.	X		2	2	1	0	20	21			
			ACT#4 El Rinoceronte, Analisis de Obras de Desarrollo Personal.	X		2	9	1	0	20	21			Ninguna
			ACT#4 Taller de Lectoescritura.	X		2	9	1	0	20	21			
			ACT#5 Quiz de conocimientos.	X		0	5	1	1	20	21			
			ACT#5 Simulacro TyT	X		0	5	1	1	20	21			
			ACT#5 Simulacro TyT	X		0	5	1	1	20	21			
			ACT#6 El Papel de Tecnología en la Comunicación Parte I	X		1	2	1	1	20	21			Ninguna
			ACT#6 El Papel de Tecnología en la Comunicación Parte II	X		1	2	1	1	20	21			
			ACT#7 La Derivación Etimológica de las Palabras.	X		1	9	1	1	20	21			
			ACT#7 Prefijos Griegos.	X		2	6	1	1	20	21			
			ACT#7 Prefijos Latinos y Sufijos.	X		2	6	1	1	20	21			
			ACT#8 El Arte de la Guerra. Analisis de Obras de Desarrollo Personal.	X		0	3	1	2	20	21			Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 Taller de Lectoescritura.	X		1	0	1	2	20	21			
			ACT#9 Evaluación General.	X		1	7	1	2	20	21			
			ACT#10 Simulacro TyT	X		1	7	1	2	20	21			
			ACT#10 Simulacro TyT	X		1	7	1	2	20	21			

ELABORO: Alexander Cañon Ortegon

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegon
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestion del talento Humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: **ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE**

Vigencia: **IV TRIMESTRE DE 2021**

	DIA	MES	AÑO
Fecha Inicio	05	10	2021
Fecha Fin	17	12	2021
Código:			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Aguirre Montealegre Carolina	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		08	10	20	21	X		Ninguna
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		15	10	20	21			
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		22	10	20	21			
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		22	10	20	21			
			PYME	X		22	10	20	21			
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		29	10	20	21			Ninguna
			ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		29	10	20	21			
			ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		29	10	20	21			
			ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.	X		05	11	20	21			
			PYME	X		05	11	20	21			
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		12	11	20	21			Ninguna
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		12	11	20	21			
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		19	11	20	21			
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos	X		19	11	20	21			
			PYME	X		19	11	20	21			
		21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos	X		26	11	20	21			Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional	X		03	12	20	21			
			ACT#9 Evaluación General.	X		10	12	20	21			
			ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.	X		17	12	20	21			
			PYME	X		17	12	20	21			

ELABORO: Alexander Cañon Ortegon

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegon
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestion del talento Humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: **ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE**

Vigencia: **IV TRIMESTRE DE 2021**

	DIA	MES	AÑO
Fecha Inicio	05	10	2021
Fecha Fin	17	12	2021
Código:			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Acosta Ayala Nicole Tatiana	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		08	10	20	21	X		Ninguna
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		15	10	20	21			
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		22	10	20	21			
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		22	10	20	21			
			PYME	X		22	10	20	21			
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		29	10	20	21			Ninguna
			ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		29	10	20	21			
			ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		29	10	20	21			
			ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.	X		05	11	20	21			
			PYME	X		05	11	20	21			
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		12	11	20	21			Ninguna
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		12	11	20	21			
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		19	11	20	21			
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos	X		19	11	20	21			
			PYME	X		19	11	20	21			
		21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos	X		26	11	20	21			Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional	X		03	12	20	21			
			ACT#9 Evaluación General.	X		10	12	20	21			
			ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.	X		17	12	20	21			
			PYME	X		17	12	20	21			

ELABORO: Alexander Cañon Ortegon

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTION DE TALENTO HUMANO
Jornada: Diurna
Responsable: Alexander Cañon Ortegon
Nombre del Proyecto: Ejecución del proyecto de Formación Implementación de planes de Mejoramiento en los procesos de gestion del talento Humano basado en los modelos de Gestión por
Fase: IV
Competencia: **ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE**

Vigencia: **IV TRIMESTRE DE 2021**

	DIA	MES	AÑO
Fecha Inicio	05	10	2021
Fecha Fin	17	12	2021
Código:			

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
1	Abella Romero Angie Victoria	21020103301 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización	ACT# 1 Reinducción. Historia SST 4% Caso Responsabilidades de las Empresa. 6%	X		08	10	20	21			X		Ninguna
			ACT#2 Decreto EL 42(x10) 4% Tabla Clasificación de Empresas. 1%	X		15	10	20	21					
			ACT#3 Gestión Ambiental, (Taller Cuestionario Ambiental)	X		22	10	20	21					
			ACT#3 Gestión Ambiental, Propuesta de Gestion de Residuos. GTC.24	X		22	10	20	21					
			PYME	X		22	10	20	21					
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#4 Presentacion del Libro la Carta a Garcia.	X		29	10	20	21					Ninguna
			ACT#4 Quiz de conocimientos.	X		29	10	20	21					
			ACT#5 Factores de Riesgo (Ponencias)	X		29	10	20	21					
			ACT#5 Presentacion del PFR GTC 45 PFR.	X		05	11	20	21					
			PYME	X		05	11	20	21					
		21020103302 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.	ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Documento	X		12	11	20	21					Ninguna
			ACT#6 [MHSI] Manual de Higiene y Seguridad Industrial. Formatos de Responsabilidad.	X		12	11	20	21					
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Taller	X		19	11	20	21					
			ACT#7 [PE] Plan de Emergencias Planos	X		19	11	20	21					
			PYME	X		19	11	20	21					
		21020103304 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.	ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional Conformacion, diligenciamientos de los Formatos	X		26	11	20	21					Se programan 11 semanas de formación.
			ACT#8 COPASST O Vigia Ocupacional	X		03	12	20	21					
			ACT#9 Evaluación General.	X		10	12	20	21					
			ACT#10 Formatos de (IARL) Ingreso a la ARL, (I)Incidentes y (FURAT) Formato de Reporte Unico de Accidente de Trabajo.	X		17	12	20	21					
			PYME	X		17	12	20	21					

ELABORO: Alexander Cañon Ortegon