FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**1** (día)	**10** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**31** (día)	**10** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: Subdirección General de Infraesructura

CONTRATO No.: **533-2021** **CONSECUTIVO No.:** 7

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, ACTUALIZACIÓN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ENTIDAD

	día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	7	4	2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	6	1	2022

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Brindar apoyo en la estructuración, actualización y monitoreo de la Estrategia Institucional de Respuesta a Emergencias-PIRE del IDU	Continua la estructuración de la EIR, avance 90%
2	Realizar seguimiento y brindar apoyo de información a los oficiales de enlace a las actualizaciones frente a un evento adverso	Evento SIRE: 5384316 - Afectación Puente Vehicular - Reporta a la STMSV, se atiende por el contrato 1710 de 2020. Evento SIRE: 5384660 - Afectación Puente Peatonal - Reporta a la STMSV, se atiende por el contrato 1209 de 2020 Evento SIRE: 5385040 - Daño malla vial - No corresponde al IDU, malla vial local
3	Apoyar y mantener actualizado el cuadro de redundancia de mando para presentación y validación del Comité SIGERDE en cada una de sus sesiones	No se presenta requerimiento
4	Mantener actualizada la información del inventario de los recursos humanos y físicos internos y externos del IDU, suministrados por las diferentes dependencias para la atención de riesgos de desastres	No se presenta requerimiento
5	Apoyar y verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en los Planes formulados para la Gestión del Riesgo de Desastres (PEC, PCN, PIRE y PCS).	Asistencia a las capacitaciones realizadas por la STRH y DTE. Participación en los comités del mes de Octubre, contrato IDU 1350-2020 e IDU 1199- 2020. Se realiza seguimiento a los eventos adversos, para dar respuesta al compromiso con el IDIGER en el Plan de la Segunda Temporadas de Lluvias 2021.
6	Realizar el seguimiento a las metas y líneas estratégicas del Plan Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático de la vigencia.	Por solicitud del IDIGER, se da conocimiento del documento preliminar sobre Lineamientos para el plan de acción para la recuperación ante un terremoto y atender las acciones respectivas.

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**1** (día)	**10** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**31** (día)	**10** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: Subdirección General de Infraesructura

CONTRATO No.: **533-2021** **CONSECUTIVO No.:** 7

7	Asistir y participar en las mesas de trabajo convocados por las entidades del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGRCC	Participación de la X sesión de la mesa de Manejo de Emergencias y Desastres. (Convocada por el IDIGER). Participación de la IV sesión de la mesa de Reducción. (Convocada por el IDIGER).
8	Realizar visitas técnicas de los puntos críticos en donde se requiera apoyo, y presentar los informes correspondientes.	No se presenta requerimiento
9	Atender los requerimientos en Gestión del Riesgo de Desastres, que le sean asignados por su supervisor del contrato.	Se solicita a los Supervisores de los contratos de la STEST donde se ha emitido el PGRDEPP en los contratos IDU, que se envié el documento vía correo electrónico para socialización con el IDIGER grupo 2 y grupo 3 del proyecto Av. 68 dan respuesta y grupo 2 realiza reunión virtual con el IDIGER para socialización. Se realiza seguimiento a los grupos 4 y grupo 6 del Proyecto Av 68 de los ajustes del Plan. Se recibe por parte de la UAECOBB borrado del convenio dando alcance al radicado IDU 20213051420151, sin embrago se solicita vía correo la carta de interés para poder empezar a formalizar el convenio. Se identifican las acciones a seguir desde el IDU, en la Calle 13 Sur entre 2 y 4, Localidad de San Cristóbal Rio Fucha para articular con el IDIGER en la mesa de Manejo de Emergencias
10	Gestionar capacitaciones en temas de Gestión del Riesgo de Desastres con diferentes entidades.	Apoyo socialización de eventos naturales para la comunidad interesada en el marco del contrato IDU 1350-2020 e IDU 1199- 2020.

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
johannafaguat.			
NOMBRE	JOHANNA CATERINE FAGUA TUBERQUIA	**NOMBRE**	Claudia Tatiana Ramos Bemudez
Doc. Identificación	53,140,590	**CARGO**	SUBDIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-533-2021

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA		
CONTRATISTA:	JOHANNA CATERINE FAGUA TUBERQUIA		
IDENTIFICACIÓN:	53140590	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/10/2021	HASTA:	31/10/2021

Valor de los honorarios y/o servicios: $4.440.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

CLAUDIA TATIANA RAMOS BERMUDEZ
SUBDIRECTOR GENERAL

FIRMA