**FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla septiembre 2021

Señor (a)
**Deivy Cásseres Cañate**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CD-24-2021-2748**
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

**Asunto:** Informe de ejecución contractual Periodo al 30 de septiembre del año 2021 **Referencia:** No (CD-24-2021-2748) del año (2021)

DANIELA PAHOLA FLOREZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1047221970 de Galapa, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($22.500.000),

FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y seis pesos ($833.336), siete pagos mensuales iguales por valor de Dos millones setecientos ocho mil trescientos treinta y tres pesos ($2.708.333) y un pago final al 31 de diciembre de 2021 por valor de Dos millones setecientos ocho mil trescientos treinta y tres pesos ($2.708.333).

**Plazo:** Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021,

| **OBJETO:** |
|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA** |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **1) apoyar a la oficina en la asesoría a la ciudadanía en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana.** | Punto de vacunación itinerante, | informe presentado en el mes de septiembre 2021 |
| 2 | **2) Apoyar en la promoción de actividades de mejoramiento continuo al interior de las organizaciones sociales y comunitarias.** | 1. BAG PARTICIPA<br>2. IVC | Anexo 2 informes mes de Septiembre 2021 |
| 3 | **3) Atender oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones.** | ESCUELA DE LIDERAZGO JUVENIL | Anexo informe septiembre 2021 |

1) apoyar a la oficina en la asesoría a la ciudadanía en las iniciativas de promoción de la participación ciudadana. Evidencias en (4) folios INFORME Punto de vacunación itinerante

2) Apoyar en la promoción de actividades de mejoramiento continuo al interior de las organizaciones sociales y comunitarias. Informe 1 Evidencias en (5) folios informes BAQ PARTICIPA y Informe 1 Evidencias en (4) folios informes IVC

3) Atender oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones. (4) folios informes de ESCUELA DE LIDERAZGO JUVENIL

Cordialmente,

**Firma**



**DANIELA FLOREZ JIMENEZ**
**Contratista C.C. No. 1.047.221.970**

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

| Datos Básicos de la Actividad | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de evento** | **Reunión:** ☐ **Asesoría:** ☐<br>**Capacitación:** ☐ **Otro:** ☐ | **Lugar** | BARRANQUILLA COLEGIO IED TECNICO JESUS MAESTRO Dirección. Cl 51 B 1 B 64. Barranquilla - Atlántico. |
| **Tema** | LEY CMONUNAL 743<br>ESCUELA DE LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | **Fecha y hora** | Los jueves 2,9,16,23,30 de septiembre |
| | | **Total horas** | 20 mensuales |
| **Objetivos** | La Escuela de Liderazgo y Participación Ciudadana es una estrategia que pretende continuar formando y capacitando a los ciudadanos y ciudadanas fomentando en ellos un espíritu transformador de la realidad que se traduzca en mejor calidad de vida para las y los Barranquilleros. | **Responsable** | DANIELA FLOREZ JIMENEZ |
| **Dirigido A:** | A ESTUDIANTES DE 10° Y 11° | | |

## Desarrollo de la Actividad

Antes:

EN los meses anterior se realizó la escogencia del colegio y convoco a los estudiantes,
El acompañamiento técnico del OPC en el diseño, montaje y realización del proceso de servicio social con los estudiantes y las instituciones, estipulado en la ley general de Educación, Ley 115 de 1994 y el Decreto 1860.de manera transparente el derecho constitucional a elegir y ser elegido.

Servicio Social:
TEMA DE DESARROLLO LEY 743 DE 2002 por la cual se desarrolla el artículo 38 de la Constitución Política de Colombia en lo referente a los organismos de acción comunal.

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Durante:

las sesiones han sido presencial y virtual Los jueves a la 2 pm,

se usó una metodología participativa, se caracterizó por la investigación de los estudiantes sobre las acciones comunal de su Barrio, después se desarrolló, El aprendizaje por descubrimiento y el trabajo en equipo que, en su aspecto externo, se distingue por el acopio (en forma sistematizada,) de material especializado acorde con el tema tratado teniendo como fin la elaboración de un ensayo entregado por los participantes y videos sobre el lay 743

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**

Son 42 participantes
Hombres 18
Mujeres 24

- **Plan de Acción:**

**Desarrollo de la temática tribunales de garantia.**

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

## Evidencias (Registro fotográfico)



# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO



Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

| Datos Básicos de la Actividad | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de evento** | **Reunión:** ☐ **Asesoria:** ☐<br>**Capacitación:** ☐ **Otro:** X | **Lugar** | BARRIO LAS FLORES |
| **Tema** | BAQ PARTICIPA<br>BARRIO LAS FLORES | **Fecha y hora** | Septiembre 2021 |
| | | **Total horas** | |
| **Objetivos** | **BAQ PARTICIPA**<br>"BAQ participa "es diseñada para reforzar la promoción de un gobierno abierto y el valor público del servicio mediante el establecimiento de audiencias públicas barriales entre los representantes de la comunidad de los territorios focalizados por las alcaldías locales y los funcionarios de las diferentes dependencias de la administración distrital ,que se darán cita en dichos espacios de participación comunitaria para suministrar información sobre la oferta social institucional para dichos territorios ,conocimiento y posterior respuestas a las necesidades de servicios demandados según sus competencias misionales | **Responsable** | DANIELA FLOREZ JIMENEZ |
| **Dirigido A:** | Pobladores de la localidad Riomar y a los habitantes del barrio la flores. | | |

## Desarrollo de la Actividad

Antes:
se realizaron reuniones preparatorias con la Oficina de Participación Ciudadana.

Se estableció el objetivo: realizar una asamblea barria, para atender el problema del arroyo, parque, cancha,

Se invitaron por parte de Oficina de Participación Ciudadana, al alcalde Local, y a las dependencias de la alcaldía distrital.

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Durante:

Se organizo el auditorio del Colegio Fe Y Alegría del barrio las flores, localidad Riomar
A la asistencia respondieron todos los funcionarios Invitados por la Oficina De Participación Ciudadana,
Cada uno expuso los proyectos que se tiene para esta localidad,

La comunidad realizaba las preguntas, después de cada exposición, respondió las dudas

Después:

- **Resultados/productos obtenidos**
  **50 participante**

- **Plan de Acción:**

  Seguimientos a los acuerdos y propuesta dejado en el acta de la reunión

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

## Evidencias (Registro fotográfico)



CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO



# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO




Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

| Datos Básicos de la Actividad | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de evento** | **Reunión:** [ ] **Asesoría:** [ ] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [x] | **Lugar** | Barrios: Américas, la paz, ciudad Modesto, paseo Bolívar, Barranquilla. Santamaria. carrizal |
| **Tema** | BARRANQUILLA VACUNA TU VIDA" | **Fecha y hora** | Septiembre 2021 |
| | | **Total horas** | |
| **Objetivos** | Promover La Vacunación Solo Para Personas Mayores De 12 Años Residentes En El Distrito De Barranquilla | **Responsable** | DANIELA FLOREZ JIMENEZ |
| **Dirigido A:** | Pobladores mayores de 12 años | | |

**Desarrollo de la Actividad**

Antes:

se realizaron reuniones preparatorias con la Oficina de Participación Ciudadana.

una reunión con el secretario de salud, y por disposición de la misma secretaria, se determinó que el punto itinerante estaremos aplicando las segundas dosis pendientes de pfizer para comorbilidades y astrazeneca pendientes

¡De tener primeras dosis también podríamos aplicar!

**FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO**

BAQUNA TU VIDA

# INFORMACIÓN IMPORTANTE

## 6 DE SEPTIEMBRE 2021

## SEGUNDAS DOSIS VACUNAS CONTRA COVID-19

Las segundas dosis de Pfizer serán aplicadas a los 21 días en los siguientes casos: adultos mayores de 50 años, gestantes y personas con comorbilidad de cualquier edad.

En el caso de la farmacéutica Moderna, serán aplicadas a los 28 días solo en personas con comorbilidad de 18 años en adelante.

Para los otros grupos poblaciones se informa que las segundas dosis de Pfizer y Moderna serán reagendadas por la IPS vacunadora en un período de 84 días luego de la aplicación de la primera dosis, decisión que indicó y comunicó el Ministerio de Salud a nivel nacional mediante la resolución 1151 de 2021 y considerando pronúnciamiento del INVIMA frente al caso.

Agradecemos por favor identificar su situación particular y consultar con la IPS vacunadora en la que recibió el servicio.

www.barranquilla.gov.co/baqunatuvida COMUNÍCATE AL 195

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA / SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Por tal motivo queda pospuesto el puntos son: Barrios: Américas, la paz, ciudad Modesto, paseo Bolivar, Barranquilla. Santamaria. carrizal.

Se invitaron por parte de Oficina de Participación Ciudadana,

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Durante:

Se organizo los puntos de vacunación, en los barrios propuesto por la secretaria de salud,
Los ciudadanos acuden con su cita de vacunación de primera y segunda dosis. dosis pendientes de pfizer para comorbilidades y astrazeneca pendientes,

Se cumplieron con las recomendaciones de la secretaria de salud, según cantidad de dosis por puntos,

, por la múltiples informaciones de la fecha de la segunda dosis, Se le dio manejo a la segunda dosis, por la cantidad suministrada por las IPES

Las jornadas contaron con lluvia, pero no afecto la asistencia de los ciudadanos.

Se destacaron punto como la paz por su asistencia fue de 1000 personas, y se quedaron muchos sin vacunarse en la fila, se realizó un segundo día para cubrir la demanda de este sector de la ciudad.

Ciudad Modesto se destacó por ser organizado por la oficina de participación ciudadana una asistencia de 1800 ciudadanos vacunados

y paseo Bolívar se destaca por que a esta jornada de vacunación asistieron los funcionarios y familiares a vacunarse,

Después:

- Resultados/productos obtenidos
  Américas, 360 ciudadanos vacunados
  la paz, 1000 ciudadanos vacunados primer día
  la paz, 1452 ciudadanos vacunados segundo día
  ciudad Modesto, 1800 ciudadanos vacunados
  paseo Bolívar, 875 ciudadanos vacunados
  Santamaria. 340 ciudadanos vacunados
  carrizal 300 ciudadanos vacunados
- **Plan de Acción:**

  Seguir barrio a barrio y vacunar al 100% de los ciudadanos del distrito de Barranquilla.

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

## Evidencias (Registro fotográfico)











Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

| Datos Básicos de la Actividad | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de evento** | **Reunión:** [ ] **Asesoría:** [x] **Capacitación:** [ ] **Otro:** [ ] | **Lugar** | OAC en los Barrios del distrito de Barranquilla. |
| **Tema** | INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL (IVC) A LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL OAC. | **Fecha y hora** | Septiembre 2021 |
| | | **Total horas** | |
| **Objetivos** | Cumplimiento de la misión de la oficina de participación ciudadana, con la INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL (IVC) de las OAC. | **Responsable** | DANIELA FLOREZ JIMENEZ |
| **Dirigido A:** | 186 OAC de la ciudad de Barranquilla | | |

## Desarrollo de la Actividad

Antes:
se realizaron los instrumentos para las visitas de los enlaces de la oficina a los IVC. A las 186 OAC del distrito de Barranquilla.

Reuniones preparatorias con la Oficina de Participación Ciudadana.

La oficina de participación ciudadana delega un equipo técnico de los funcionarios, para la sistematización de la información de los IVC.

Se presenta la planeación a seguir para las visitas de IVC alas OAC,
1 capacitación por Zoom de los enlaces de la oficina con el tema IVC.
2 notificación por escrito a las OAC.
3 visitas a las OAC

CÓDIGO:MM-PD-PC-F-013

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Durante:

Se cumple con el procedimiento diseñado por el equipo técnico de la oficina de participación ciudadana. con el tema IVC a las OAC.
Se capacito por Zoom a los enlaces de la oficina con el tema de IVC.
Se notifico a las 186 OAC por escrito y por email, a las OAC.
Se desarrollo el 94% de efectividad en las visitas a las OAC por cada uno de los enlaces de la oficina.
Se realizan llamadas antes de la visita para coordinar que los dignatarios atiendan el requerimiento de las visitas de los IVC.




Después:

Visitado el 94 % aproximadamente de las OAC
Localidad Metropolitana 89%
Localidad Norte Centro Histórico 100%
Localidad Sur Oriente 100%
Localidad Sur Occidente 95%
Localidad Riomar 75%

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

## INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL "IVC"




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

- **Plan de Acción:**

Visitar y Realizar el 100% de la Inspección Vigilancia y Control a las OAC del Distrito de Barranquilla.

# FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

## Evidencias (Registro fotográfico)









Documentos a anexar: (Listados de asistencia, actas, informe de medición de satisfacción de capacitaciones y tabulaciones de mediciones según sea el caso).