1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO	
Número Contrato: 03-007-2021	**Fecha de Suscripción**: 08 de septiembre de 2021
Nombre del Contratista: ACRILICOS ALFA & POLICARBONATO SAS	**NIT.:** 830.013.656-9
Objeto: *"Compraventa e instalación de mamparas de protección para COVID-19 para la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá".*	
Plazo de ejecución: 15 de diciembre de 2021.	
Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2021.	**Fecha de Terminación:** 15 de diciembre de 2021
Valor: ($ 16.321.000) DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS VEIUNTIÚN MIL PESOS M/CTE	
Período Evaluado: SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE de 2021	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor del contrato	$ 16.321000
Valor adiciones	-
Valor del contrato incluidas las adiciones	-
Valor ejecutado a la fecha	$16.321.000
Valor por ejecutar:	0
Valor Mensual:	N/A

3. INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

Se fijan las pautas generales del contrato No 03-007-2021, se dan conocer por ambas partes las personas que ejercerían la Supervisión por parte de la DIAN y la Coordinación de ACRILICOS ALFA & POLICARBONATO SAS, se recibieron a satisfacción los bienes contratados y se procedió al trámite de facturación.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

NO APLICA

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

NO APLICA

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Presentación de la Supervisión y establecimiento de pautas generales.
- Presentación Coordinación por parte del contratista ACRILICOS ALFA & POLICARBONATO SAS

- Inspección por parte del contratista con el fin de rectificar medidas de las mamparas contratadas en los puestos de trabajo, posterior corte de acrílicos.
- Instalación de mamparas en los puestos de trabajo de las sedes CAC y Zona Franca. (*Ver remisión No 2369 del 04 de octubre de 2021*.)
- Verificación de cumplimiento con los estándares solicitados por la U.A.E DIAN
- Solicitud y entrega de documentación por ambas partes
- Con la firma contratista se intercambian correos electrónicos y vía telefónica para llevar a cabo las diferentes diligencias relacionadas con la facturación de los servicios hasta el momento recibidos, conforme los nuevos procedimientos de la factura electrónica y la recepción en OLIMPIA IT.
- Envío al contratista de los diferentes memorandos y procedimientos internos asociados a la facturación e indicación de la realización de radicación física de la factura, junto con los respectivos anexos.
- Trámite de facturación.
- Elaboración FT-FN-2337 - Certificación de bienes y servicios recibidos, en donde consta que se reciben a satisfacción los bienes en virtud del contrato No. 03-007-2021
- Seguimientos compromisos previos.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA (en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

NO APLICA

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

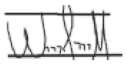
Se realiza verificación de Certificación del pago de aportes de seguridad y parafiscales, firmado por German Alfredo Garzón Galindo, Contador Público de la firma contratista ACRILICOS ALFA & POLICARBONATO SAS, se adjuntan su tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios. Así mismo, se realiza verificación de Planilla integral autoliquidación de aportes No. 1041607858, periodo de cotización octubre a noviembre de 2021 SIMPLE.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se realiza seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio, en los términos y fechas acordadas, específicamente en el inicio de la ejecución contractual.

El presente informe se firma en Bogotá, D.C., a los 17 días del mes de noviembre de 2021.

Atentamente,



WILLIAM FREDY GAMBOA MORALES
Supervisor del Contrato
GIT de Talento Humano
Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá - Aeropuerto El Dorado