INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

Bucaramanga, 30 de Septiembre del 2021

AL: Señor
Coronel (RA) GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS
Ordenador del Gasto – Regional Nororiente

Con toda atención me permito enviar al señor **Coronel (RA) GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS** Ordenador del Gasto – Regional Nororiente, el informe de supervisión N°01 del Contrato No. **011-031-2021** correspondiente al periodo del 24 de agosto del 2021 al 30 de septiembre del 2021 de 2021, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 011-031-2021
CONTRATISTA: EQUIPOS Y TECNOLOGIA LIMITADA – EQUIP – TECH LTDA.
OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA REGIONAL NORORIENTE DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.
VALOR DEL CONTRATO: 011-031-2021
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: Se estima plazo de ejecución hasta el treinta (30) de noviembre de 2021, el oferente seleccionado deberá hacer entrega de los bienes dentro del plazo de vigencia del contrato interadministrativo que la Agencia Logística tenga suscrito, con sus modificaciones, adiciones, prorrogas o la suscripción de un nuevo contrato interadministrativo, en todo caso no podrá superar la vigencia fiscal 2021.
MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO	
No Aplica	No Aplica

Datos del contrato:

- Póliza de cumplimiento No. 96-44-101163880 Anexo 0, expedida por la Compañía Aseguradora "Seguros del Estado S.A."
- Auto de aprobación de póliza del 24 de agosto del 2021.
- Acta de inicio: 24-08-2021

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION		
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	SEP	OCT	NOV
1	El contratista deberá cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	N/A		
2	El contratista deberá obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Informe de supervisión	X		
3	El contratista deberá responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	N/A		
4	El CONTRATISTA atenderá en forma inmediata cualquier cambio que se presente en el suministro del servicio, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios, sin ningún tipo de penalidad económica que afecte el presupuesto del contrato	Acta de entrega y recibo a satisfacción	N/A		
5	El CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad.	Informe de supervisión	N/A		
6	El CONTRATISTA una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.	Informe de supervisión	N/A		
7	El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	N/A		
8	El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.	Acta de liquidación	N/A		
9	El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.	Pago de Parafiscales	X		
10	El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.	Factura de Venta	N/A		
11	El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.	Informe de supervisión	N/A		

12	El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico y cruce semanal con el supervisor del contrato.	Certificado de circularización	X		
13	El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los servicios sin respaldo económico la Agencia Logística no podrá cancelar dichos valores.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X		
14	El contratista deberá mantener actualizado el aplicativo SECOP II, en atención a las aprobaciones, modificaciones, cargue de facturación, solicitudes del supervisor del contrato, liquidación contractual y cualquier otra actividad que se derive en el aplicativo SECOP II.	Plataforma SECOP II	X		
1	Los servicios prestados deben ser primera calidad, y los equipos deben quedar en perfecto estado y buen funcionamiento.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X		
2	De ser necesario cambiar alguno de sus componentes estos deben ser sustituidos por unos nuevos de iguales o con características superiores compatibles con los ya existentes.	Informe de supervisión	N/A		
3	Prestar con la mayor diligencia y cuidado los servicios establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por la Entidad, cumpliendo con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del contrato cumpliendo la ejecución en el lugar, fecha y horas establecidas por el supervisor del contrato, para lo cual el Contratista debe actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales	Acta de entrega y recibo a satisfacción	N/A		
4	Garantizar los servicios requeridos dentro de los plazos establecidos y en el sitio definido, con los trabajos a realizar pertinentes.	Informe de supervisión	N/A		
5	Utilizar para la manufactura todos los bienes, accesorios y materiales de excelente calidad.	Informe de supervisión	N/A		
6	Reemplazar las partes que se presenten defectuosas en un plazo máximo de ocho (8) días.	Informe de supervisión	N/A		
7	En el evento que al momento de la recepción del servicio este presente aun defecto o falla se realizara de nuevo y el oferente tendrá tres (3) días calendario para realizar el mantenimiento al equipo de forma tal que quede con óptimas condiciones de uso.	Informe de supervisión	N/A		
8	Deberá prestar los servicios prestados mediante personal idóneo y con experiencia sobre los tipos de bienes a reparar en el contrato.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	N/A		
9	Los repuestos, piezas y accesorios que se tengan que cambiar deberán ser originales y	Informe de supervisión	N/A		

	genuinos.				
10	El contratista deberá entregar los informes requeridos técnicamente por la entidad, dentro los plazos y actividades pactados con el supervisor del contrato.	Informe de Supervisión	N/A		
12	Al terminar los mantenimientos el contratista deberá rendir informe técnico con registro fotográfico a la Agencia Logística De Las Fuerzas Militares Regional Nororiente, por medio del supervisor del contrato, del estado en que se recibieron y entregaron los equipos, así como también, los trabajos realizados, anexando evidencia fotográfica de antes y después de la reparación, ajuste, adecuación, cambio y/o cualquier actividad efectuada en los equipos.	Informe de supervisión	N/A		
13	Debe dar cumplimiento con las especificaciones técnicas del estudio previo, anexos técnicos, financieros e invitación pública, los que hacen parte del presente proceso.	Informe de supervisión	N/A		

SEGUIMIENTO

Para el mes de septiembre se llevó a cabo la concertación del cronograma, el cual iniciara su ejecución de acuerdo a lo establecido en el mismo, por ende, para el presente mes se dio inició a la revisión de los equipos en cada unidad de negocio, en aras de identificar las necesidades de cada equipo y establecer el mantenimiento a aplicar, sin generar facturación alguna, por lo tanto en el presente informe no representa ejecución del contrato.

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	La proyección Inadecuada de los costos que se tuvieron en cuenta al momento de la presentación de la oferta si haber efectuado un estudio detallado del mercado para cumplir con el objeto contractual	Deja clausulado desde el inicio del proceso	Riesgo asumido por el Contratista	Junio 2021
2	Sociales o políticos	Que se presenten paros o huelgas que impidan la entrega de los productos en el lugar de ejecución.	El contratista debe mantener estrechos canales de comunicación con la entidad y con las autoridades a fin de anticiparse a esta situación	Riesgo asumido por el Contratista	Junio 2021
3	operacional	incumplimiento de las obligaciones laborales	garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Riesgo asumido por el contratista	Junio 2021
4	operacional	violación de la confidencialidad	seguimiento al personal que maneja la información	Riesgo asumido por el contratista	Junio 2021
5	Financiero	Disminución de la capacidad financiera del proveedor	Establecer una buena proyección de los precios ofertados teniendo en cuenta las fluctuaciones en las materias primas que se puedan presentar	Riesgo asumido por el Contratista	Junio 2021
6	operacional	violación de la confidencialidad	seguimiento al personal que maneja la información	Riesgo asumido por el contratista	Junio 2021

4. **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)
NO APLICA

5. **CONTROL DE PAGOS**

Valor total de Contrato	**$ 59.054.000,00**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
		$0,00	$0,00	
		$0,00	$0,00	
Subtotal (por usos)		$0,00	$0,00	

Porcentaje cumplimiento Avance 0% Demora _____%

6. **INFORMACIÓN FIDUCIAS**

NO APLICA

7. **INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO**

NO APLICA

8. **INFORMACIÓN AIU**

NO APLICA

9. **RECOMENDACIONES**

Se solicita al contratista informar al supervisor en todo tiempo y lugar el cumplimiento de las entregas con evidencia fotográfica, al correo de alejandro.vargas@agencialogistica.gov.co.

Por parte del contratista se deberá dar cumplimiento al cronograma y atender las solicitudes o requerimientos elevados por el contratista de forma oportuna.

Cordialmente,

SP (RA) LUIS ALEJANDRO VARGAS LEÓN
Supervisor del contrato No. 011-031-2021